



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФЕДЕРАТИВНЕ И

Službeni Vesnik Н.Р.М. — А
Administracija

Скопје
М. Тито

ЈУГОСЛАВИЈЕ

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази исто-
времено у српском, хрватском, словен-
вачком и македонском издању два пута
недељно и по потреби. — Огласи по та-
рифи. — Текући рачун код Народне банке
ФНРЈ бр. 1-470880 — Текући рачун Продај-
ног одељења 1-670880. — Поштарина пла-
ћена у готову

Субота, 26 јуни 1948

БЕОГРАД

БРОЈ 54

ГОД. IV

Цена овом броју је 6.— дин. — Претплата
за целу 1948 годину износи 450.— дин., а
само за једно полугође 225.— динара. —
Редакција: Бранкова улица бр. 18—20. —
Телефони: Редакција 28-838, Администра-
ција 27-595, Рачуноводство 22-619, Експе-
диција 26-276.

428.

Члан 5

На основу чл. 1 Закона о овлашћењу Владе
ФНРЈ за доношење уредаба по питањима из народне
привреде на предлог Претседника Привредног са-
вета Владе ФНРЈ и Министра трговине и снабде-
вања ФНРЈ, Влада ФНРЈ доноси

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања
у „Службеном листу Федеративне Народне Репу-
блике Југославије“.

21 јуна 1948 године

Београд

УРЕДБУ

Претседник Владе ФНРЈ
и Министар народне одбране,
Маршал Југославије
Јосип Броз-Тито, с. р.

О ПРОДАЈИ КРУПНИХ И СРЕДЊИХ ПОЉОПРИ- ВРЕДНИХ МАШИНА СЕЉАЧКИМ РАДНИМ ЗА- ДРУГАМА И ЗЕМЉОРАДНИЧКИМ ЗАДРУГАМА

Претседник

Привредног савета Владе ФНРЈ,

Борис Кидрич, с. р.

Министар

трговине и снабдевања,

Јаков Блажевић, с. р.

Члан 1

Крупне и средње пољопривредне машине првен-
ствено ће се продавати сељачким радним задру-
гама и земљорадничким задругама и то по нижим
јединственим ценама.

429.

Члан 2

Које се пољопривредне машине имају сматрати
крупним и средњим одредиће Министар трговине и
снабдевања ФНРЈ у сагласности са Министром по-
љопривреде ФНРЈ и Претседником Комитета за за-
другарство Владе ФНРЈ.

На основу чл. 2 Уредбе о продаји пољопривред-
них производа везаној са правом на куповину одре-
ђених индустријских производа по нижим једин-
ственим ценама, на предлог Претседника Привред-
ног савета Владе ФНРЈ, Влада ФНРЈ издаје

НАРЕДБУ БР. X

О ДРЖАВНИМ (ВЕЗАНИМ) ЦЕНАМА ГРОЖЂА ЗА ПРЕРАДУ

Члан 3

Начин продаје крупних и средњих пољопривред-
них машина сељачким радним задругама и земљо-
радничким задругама прописале Министар тргови-
не и снабдевања ФНРЈ у сагласности са Претсед-
ником Комитета за задругарство Владе ФНРЈ.

1) За куповину грожђа за прераду одређује се
просечна, државна (везана) цена од 3,50 динара за
1 кг франко сбирно место купца.

Члан 4

Упутства о начину коришћења и употреби
крупних и средњих пољопривредних машина куп-
љених од стране задруга по прописима ове уредбе
прописале Комитет за задругарство Владе ФНРЈ.

У оквиру ове просечне цене, министар трговине
и снабдевања народне републике, у споразуму са
министром пољопривреде народне републике, одре-
диће цене грожђу за прераду према сорти, пореклу,
квалитету, подручју, рандману у текућини, садржини
шећера као и трошковима прераде водени при том
рачуна и о одређеним државним (везаним) ценама
вину и осталим прерађевинама из грожђа.

2) Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије”.

IV бр. 5295
21 јуна 1948 године
Београд

Претседник Владе ФНРЈ
и Министар народне одбране,
Маршал Југославије
Јосип Броз-Тито, с. р.

Претседник
Привредног савета Владе ФНРЈ,
Борис Кидрич, с. р.

зија износи 3% од укупне продајне цене таксених вредности, и одобрава се у готову; и

б) Утајач 12 правилника уз члан 24 Закона, одакле сама уместо „3 на сто” ставља се „3%”.

Члан 2

Овај правилник ступа на снагу десет дана по објављивању у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије”.

Бр. 18732
15 јуна 1948 године
Београд

Министар финансија,
Добривоје Радосављевић, с. р.

430.

У вези чл. 7 Уредбе о Народном зајму Петогодишњег плана развита народне привреде ФНРЈ, Влада ФНРЈ доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОЧЕТКУ И ТРАЈАЊУ УПИСА НАРОДНОГ ЗАЈМА ПЕТОГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАЗВИТКА НАРОДНЕ ПРИВРЕДЕ ФНРЈ

Упис Народног зајма Петогодишњег плана развита народне привреде Федеративне Народне Републике Југославије отпочеће на дан 1 јула 1948 године и трајаће највише 30 (тридесет) дана.

IV бр. 5294
21 јуна 1948 године
Београд

Претседник Владе ФНРЈ
и Министар народне одбране,
Маршал Југославије
Јосип Броз-Тито, с. р.

Министар финансија,
Добривоје Радосављевић, с. р.

431.

На основу чл. 24 и 28 Закона о таксама прописује

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЗАКОНА О ТАКСАМА

Члан 1

У Правилнику за извршење Закона о таксама („Службени лист ФНРЈ” бр. 101/45 и бр. 70/46) чине се ове измене:

а) последња реченица тачке 10 правилника уз члан 24 Закона о таксама мења се и гласи: „Прови-

432.

На основу чл. 6 и 9 Уредбе о струкама поморске и унутрашње пловидбе, у сагласности са Комитетом за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ, прописује

ПРАВИЛНИК

О ПРИПРАВНИЧКОЈ СЛУЖБИ, СТРУЧНИМ ИСПИТИМА И КУРСЕВИМА СТРУКА ПОМОРСКЕ И УНУТРАШЊЕ ПЛОВИДБЕ (УКОЛИКО СЕ ОДНОСИ НА УНУТРАШЊУ ПЛОВИДБУ)

I. — САОБРАЋАЈНА СТРУКА ПОМОРСКЕ И УНУТРАШЊЕ ПЛОВИДБЕ

(У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: САОБРАЋАЈНА СТРУКА)

Саобраћајна струка унутрашње пловидбе.

А) Приправнички стаж

Члан 1

У саобраћајној струци унутрашње пловидбе приправнички стаж постоји за знање поручника унутрашње пловидбе.

Трајање стажа за поручника унутрашње пловидбе, у смислу Уредбе о струкама поморске и унутрашње пловидбе, износи најмање 2 године убројења од којих најмање 1 година на тегљачима унутрашње пловидбе.

За време трајања стажа приправници ће вршити наизменично следеће основне послове, и то:

- 1) пилубно-маневарске;
- 2) административне и рачунске;
- 3) састављање и извезивање вуче; и
- 4) навигациске.

Члан 2

Контролу извршења приправничког стажа и стажа да се приправник што боље упозна са пословима звања за које се припрема, врши заповедник брода на коме је приправник убројен.

За време убројења приправник је обавезан да води свој дневник рада, који ће контролисати и оверавати заповедник брода сваких 10 дана.

Контролу спровођења приправничког стажа могу вршити и други органи, које одреди старешина надлежан за постављење.

Б) Стручни испити

а) Стручни испити приправника за поручника унутрашње пловидбе

Члан 3

Приправник стиче право на полагање стручног испита после завршеног стажа.

У изузетним и оправданим случајевима старешина надлежан за постављење може приправнику одобрити полагање стручног испита по истеку 2/3 времена прописаног стажа.

Приправник може полагати стручни испит највише три пута. Рок за поновно полагање стручног испита је три до шест месеци.

Приправнички стаж се може продужити у оправданим случајевима за шест месеци.

Члан 4

Стручни испит приправника за поручника унутрашње пловидбе за кандидате који су завршили бродарски отсек бродарског техникума или њему равне стручне школе (поморског техникума) састоји се из писменог, усменог и практичног дела.

Програм усменог испита састоји се из општег и стручног дела.

I) Писмени део испита обухвата обраду по једног предмета из:

- 1) навигације и маневрисање; и
- 2) бродоградње.

II) Општи део усменог испита прописује Комитет за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ.

III) Стручни део усменог испита обухвата:

- 1) речну навигацију и маневрисање;
- 2) бродоградње и опрему брода;
- 3) хидрографију и хидротехнику;
- 4) речно-управне пловидбене и техничке прописе;
- 5) народно и међународно пловидбено право;
- 6) пристаништа и њихова постројења;
- 7) сигнализацију и обележавање;
- 8) бродску хигијену (медицину);
- 9) техничку експлоатацију речних пловила; и
- 10) организацију рада и норме.

IV) Практични испит врши се на пловилу са сопственим погоном преко 200 ИКС а обухвата градиво из практичне навигације, маневрисања пловилом и вучом.

Предмети наведени у ставу I) тач. 1) ставу III) тач. 1, 2, 4, и 7 и практични испит сматрају се главним, а остали помоћним предметима.

Писмени испит траје 4 часа.

Члан 5

Приправници за поручника унутрашње пловидбе који немају завршени бродарски отсек бродарског техникума или њему сличне стручне школе (поморског техникума) полажу стручни испит после завршеног курса из свих ових предмета, које су били обавезни да слушају на курсу.

б) Стручни испити за добијање виших звања

Члан 6

У саобраћајној струци постоје стручни испити за добијање следећих виших звања:

- 1) за звање капетана унутрашње пловидбе; и
- 2) за звање пристанишног капетана II класе

Члан 7

Поручник унутрашње пловидбе после 3 године уброења у том звању, од којих најмање 2 године на тегљачима, стиче право на полагање испита за звање капетана унутрашње пловидбе.

Бродовођа после три године уброења у том звању, од којих најмање две године на тегљачима, стиче право на полагање испита за звање капетана унутрашње пловидбе по завршеном курсу.

Поручник унутрашње пловидбе и бродовођа дужни су да за време уброења (стажа) предвиђеног за стицање звања капетана унутрашње пловидбе воде свој дневник рада, који ће контролисати и оверавати заповедник брода (уколико сам кандидат није и заповедник брода) а повремено капетанија пристаништа или наша конзуларна претставништва у иностранству

Упутства за вођење дневника рада издаје Инспекција унутрашње пловидбе.

Члан 8

Стручни испит за звање капетана унутрашње пловидбе састоји се из писменог, усменог и практичног дела.

I) Писмени део обухвата обраду једног предмета из:

- 1) навигације и маневрисање; и
- 2) народног и међународног пловидбеног права.

II) Општи део усменог испита прописује Комитет за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ.

III) Стручни део усменог испита обухвата:

- 1) речну навигацију и маневрисање;
- 2) речно-управне пловидбене и техничке прописе;
- 3) народно и међународно пловидбено право;
- 4) сигнализацију и обележавање;
- 5) хидрографију и хидротехнику;
- 6) техничку експлоатацију речних пловила;
- 7) организацију рада и норме;
- 8) метеорологију;
- 9) бродску хигијену (медицина);
- 10) енциклопедију стројарства.

IV) Практични испит врши се на тегљачу преко 400 ИКС и обухвата градиво из практичне навигације и маневрисања тегљачем и вучом.

Предмети наведени у ставу I) тач. 1, ставу III) тач. 1, 3, 5, 6, 7 и практични испит сматрају се главним, а остали су помоћни предмети.

Писмени испит траје 4 часа.

Бродовођа полаже општи и стручни део усменог испита из свих предмета које је био обавезан да слуша на курсу за капетана унутрашње пловидбе.

Члан 9

Капетан унутрашње пловидбе, после 1 године праксе у јединицама надзора безбедности пловидбе, може се поставити у звање пристанишног капетана II класе — без полагања испита.

Поручник унутрашње пловидбе после 3 године службе у том звању, од којих најмање 2 године у јединицама надзора безбедности пловидбе, стиче право на полагање стручног испита за звање пристанишног капетана II класе

Члан 10

Стручни испит за звање пристанишног капетана II класе састоји се из писменог и усменог дела.

I) Писмени део испита обухвата обраду једне теме из:

1) речни-управних прописа (бродски удесн, безбедност пловила у пристаништу, образовање зимовника и сл.).

II) Програм усменог испита обухвата општи и стручни део.

а) општи део усменог испита прописује Комитет за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ.

б) Стручни део усменог испита обухвата:

1) предмете из чл. 8 тач. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10;

2) експлоатацију пристаништа;

3) пристаништа и њихова постројења;

4) регистравање и контролу пловила, баждарење, бродске исправе;

5) администрацију — ислеђења и одлуке;

6) статистику, и

7) привредно-финансијски закон.

Предмети наведени под II) а) и под б) тач. 2, 4, 5 и 7 члана 8/III тач. 1, 2, 4, 5, 6 и 7 као и писмени испит сматрају се главним, а остали су помоћни предмети.

в) Стручни испит за поједине послове звања где није предвиђен приправнички стаж

Члан 11

У саобраћајној струци постоје стручни испити за поједине послове звања где није предвиђен приправнички стаж, и то:

1) за звање бродара II класе;

2) за звање бродара I класе,

3) за звање саобраћајног техничара; и

4) за звање бродовође.

Члан 12

За поједине послове звања бродара II класе постоје следећи стручни испити:

а) за руковођење палубним радом посаде пловила (редар палубе);

б) за руковођење и крмарење теретњаком (крмар теретњака); и

в) за спровођење теретњака кроз одређене секторе пловног пута (спроводник теретњака).

Члан 13

За поједине послове звања бродара I класе постоје следећи стручни испити:

а) за самостално крмарење бродом дану, а ноћу под надзором (II бродски крмар);

б) за одржавање саобраћајног реда у пристаништу (редар пристаништа);

в) за обављање службе надзора и обележавања пловних путева (надзорник пловног пута);

г) за вршење манипулације пловила у рејону пристаништа, бродоградилшта или радионице (крмар пристаништа — бродоградилшта или радионице); и

д) за послове помоћника рониоца

Члан 14

За поједине послове звања саобраћајног техничара постоје следећи стручни испити:

а) за самостално крмарење бродом дану и ноћу (I бродски крмар),

б) за спровођење бродова кроз одређене секторе пловног пута, (спроводник брода);

в) за помоћника руковођаца багера — елеватора; г) за руковођење радом багера — елеватора (руководилац багера — елеватора);

д) за помоћника руковођаца пловне дизалице;

ђ) за руковођење радом пловне дизалице (руководилац пловне дизалице); и

е) за ронилачке послове своје специјалности (ронилац).

Члан 15

Бродар III класе на пословима обављања палубне службе и руковања палубним уређајем (морнар) стиче право на полагање стручног испита:

а) за послове звања из чл. 12 под а) (редар палубе) после 2 и по године уброђења од којих најмање 1 и по годину на тегљачима;

б) за послове звања из чл. 12 под б) (крмара теретњака) после 2 и по године уброђења од којих најмање 1 годину на теретњацима; и

в) за послове звања из чл. 12 под в) (спроводник теретњака) после 2 и по године уброђења од којих 1 и по годину на тегљачима.

Члан 16

Службеницима који су одрасли на теретњацима (чланови породице посаде теретњака) предвиђено уброђење смањује се на половину, јер се је исти претходно упознао са основним правилним радом на теретњаку.

Члан 17

За вршење послова помагања у крмарењу пловилом са сопственим погоном (III бродски крмар) потребна је 1 година уброђења у пословима звања из чл. 12 тач. а), б) или в) без стручног испита.

Члан 18

Бродар II класе по завршеном курсу стиче право на полагање стручног испита за послове звања бродара I класе, и то:

а) за послове звања из чл. 13 тач. а) (II бродски крмар) после две године уброђења у звању бродара II класе (III бродског крмара);

б) за послове звања из чл. 13 тач. б) (редар пристаништа), после три године уброђења у звању бродара II класе; и

в) за послове звања из чл. 13 тач. д) (помоћник рониоца) ако није старији од 28 година најмање 1 годину запослења у бродарству односно ако је вичан радовима на води, од тога најмање 3 месеца рада при ронилачким екипама и да зна пливати.

За послове звања из чл. 13 тач. в) (надзорник пловног пута) потребно је поред стручног испита за звање из чл. 13 тач. а) још и најмање 2 године уброђења у том звању, завршен допунски курс и положен допунски испит.

За послове звања из чл. 13 тач. г) (крмар пристаништа — бродоградилшта или радионице) потребно је поред стручног испита за звање из чл. 13 тач. а) још и најмање 2 године уброђења у том звању, завршен допунски курс и положен допунски испит.

Члан 19

Бродар I класе по завршеном курсу стиче право на полагање испита за послове звања саобраћајног техничара, и то:

а) за послове звања из чл. 14 тач. а) (први бродски крмар) после 2 године уброђења на пословима свога звања (II бродски крмар);

б) за послове звања из чл. 14 тач. б) (спроводник брода) после 2 године убројења на пословима звања из тач. а) овог члана.

в) за послове звања из чл. 14 тач. в) (помоћник руковођа багера-елеватора) после најмање 3 године убројења од којих најмање 2 године на багеру-елеватору, на пословима звања бродара II класе, или најмање једна година убројења на багеру-елеватору на пословима звања бродара I класе (II крмара);

г) за послове звања из чл. 14 тач. г) (руководилац багера-елеватора) после најмање две године убројења на пословима из тач. в) овог члана;

д) за послове звања из чл. 14 тач. д) (помоћник руковођа) пловне дизалице после најмање 3 године убројења од којих најмање 2 године на пловној дизалици на пословима звања бродара II класе или најмање 1 годину убројења на пловној дизалици на пословима бродара I класе (II крмара);

ђ) за послове звања из чл. 14 тач. ђ) (руководилац пловне дизалице) после најмање две године убројења на пословима из тач. д) овог члана; и

е) за ронилачке послове своје специјалности (ронилац) ако није старији од 30 година, ако има најмање 18 месеци праксе на пословима звања бродара I класе (помоћника рониоца) и да за то време има најмање 30 часова роњења.

Члан 20

Саобраћајни техничар (I бродски крмар) стиче право на полагање испита за звање бродовође после 2 године убројења на пловилима преко 75 ИКС од којих најмање 1 годину на тегљачима и завршеном курсу за бродовође.

Саобраћајни техничар (спроводник брода) по завршеном курсу за бродовођу стиче право на полагање испита без претходног убројења после 2 године службе у том звању.

Члан 21

Стручни испит за све послове звања бродара II класе састоји се из писменог, усменог и практичног дела.

Писмени део обухвата:

- 1) обраду једне теме из стручних предмета; и
- 2) једног задатка из рачунице.

Усмени испит обухвата општи и стручни део.

Општи део усменог испита прописује Комитет за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ.

Стручни део усменог испита обухвата:

- 1) основе навигације и маневрисање;
- 2) основе бродоградње и бродска спрема;
- 3) главне одредбе пловидбених прописа;
- 4) помоћне палубне бродске стројеве;
- 5) морнарске радове и вештине;
- 6) манипулацију робе (слагање робе) и читање табела; и
- 7) службу обезбеђења пловила од удеса.

Практични део испита обухвата руковање опремом пловила, помоћним стројевима на палуби, обављање морнарског рада, веслање и управљање чамцем.

Стручни предмети наведени под тач. 1), 2), 3), 4), 5) и 7) као и практични испит, сматрају се као главни, а остали као помоћни.

Члан 22

Стручни испит, — по завршеном курсу — за поједине одређене послове звања бродара I класе, састоји се из писменог, усменог и практичног дела.

Писмени испит обухвата:

- 1) обраду једне тачке из стручних предмета; и
- 2) један задатак из рачунице и геометрије.

Усмени део испита обухвата предмете општег и опште-техничког и стручног дела, које је слушао на курсу.

Практични део обухвата:

а) за послове II бродског крмара: практично познавање навигације, познавање пловног пута дотичног сектора за крмарање на прузи и код маневрисања са и без вуче, састављање вуче и извезивање пловила;

б) за послове редара пристаништа: извезивање и сидрење пловила у пристаништу;

в) за послове надзорника пловног пута: познавање и умешност у руковању сигнаlima за обележавање пловних путева и обележавање пловног пута;

г) за послове крмара пристаништа (бродоградлишта-радионице), премештање пловила у пристаништу, њихово извезивање и сидрење, ватротасна служба и служба спасавања у пристаништу; и

д) за послове помоћника рониоца: практичну примену теориских предмета, а нарочито радова бродарске ронилачке службе укључиво са подводним радом.

Члан 23

Стручни испит, по завршеном курсу, за поједине одређене послове звања саобраћајног техничара састоји се из писменог, усменог и практичног дела.

Писмени део обухвата:

1) обраду једне теме из главних стручних предмета; и

2) један задатак из аритметике и геометрије.

Усмени део испита обухвата предмете општег, опште-техничког и стручног дела које је слушао на курсу.

Практични део обухвата:

а) за послове I бродског крмара: практично познавање навигације и умешност у дневној и ноћној пловидби, познавање пловног пута одређеног сектора, дневно и ноћно крмарање на прузи и код маневра са и без вуче, састављање вуче и извезивање пловила;

б) за послове спроводника брода: практично познавање у дневној и ноћној пловидби сектора за који се специјализује, познавање и обележавање пловног пута одређеног сектора, дневно и ноћно крмарање са и без вуче, састављање вуче и извезивање пловила;

в) за послове помоћника руковођа багера-елеватора: практично познавање, и умешност у руковању багером-елеватором за време рада;

г) за послове руковођа багера-елеватора: практично познавање и умешност у руковању багером-елеватором за време рада и организацију самог рада;

д) за послове помоћника руковођа пловне дизалице: практично познавање и умешност у руковању пловном дизалицом за време рада;

ђ) за послове руковођа пловне дизалице: практично познавање и умешност у руковању пловном дизалицом за време рада и организовања самог рада; и

е) за послове рониоца: извршење одређеног задатка под водом.

Члан 24

Стручни испит за звање бродовође, по завршеном курсу састоји се из писменог, усменог и практичног дела.

Усмени испит обухвата предмете општег, опште-техничког и стручног дела које је слушао на курсу.

Писмени део обухвата обраду једне теме из стручних предмета које је слушао на курсу.

Практични део врши се на тегљачу преко 100 ИКС, а обухвата практичну навигацију и маневрисање тегљачем и вучом.

В) Стручни курсеви:**Члан 25**

Потребна стручна спрема за обављање послова звања у смислу чл. 2 Уредбе о струкама поморске и унутрашње пловидбе може се стицати путем курсева и то:

- 1) за стручно уздизање; и
- 2) за усавршавање у струци.

Наставни план и програм, време трајања, место и време одржавања и сва остала унутштва у вези са курсевима за стручно уздизање и усавршавање кадра издаје Министарство саобраћаја ФНРЈ или орган кога оно овласти.

Члан 26

У саобраћајној струци одређују се следеће врсте курсева:

- 1) курс за послове бродара I класе;
- 2) курс за послове саобраћајног техничара;
- 3) курс за бродовође;
- 4) курс за поручнике унутрашње пловидбе; и
- 5) курс за капетане унутрашње пловидбе

Ранг курсева одређује се, и то:

Нижњи ранг: курс за послове бродара I класе.
Средњи ранг: курс за послове саобраћајног техничара.
Виши ранг: курс за капетане унутрашње пловидбе.

Г) Стручни радови**Члан 27**

Капетан унутрашње пловидбе може стећи звање старијег капетана унутрашње пловидбе после навршене 5 година службе у свом звању и пред комисијом одобреног стручног рада, који се може састојати из обраде једне од следећих тема:

- 1) планска и рационална експлоатација пловног парка;
- 2) диспечерске таблице и графикони у пракси;
- 3) координација рада речног, железничког и поморског саобраћаја;
- 4) пловидба у појединим речним секторима;
- 5) методе маневрисања бродова са вучом;
- 6) комбинована (речно-поморска) пловидба;
- 7) пловидбене карте и њихова примења у речној навигацији;
- 8) тема из области речно-пловидбеног права;
- 9) одбрана појединих тема из речне навигације и маневрисања;
- 10) организација и рад на обезбеђењу пловила од удеса;
- 11) перспективе будућег развоја унутрашње пловидбе; и
- 12) важност изградње пловних канала за унутрашњу пловидбу.

Члан 28

Пристанишни капетан I класе може стећи звање старијег капетана унутрашње пловидбе после навршене 3 године службе у своме звању, показаног успеха у раду и пред комисијом одобреног стручног рада, који се може састојати из обраде једне од тема из области речно-управне службе као на пример:

- 1) бродски удеси (хаварије);
- 2) организација пословања већих капетанија пристаништа;
- 3) организација службе безбедности у зимовницима или мере за обезбеђење пловидбе на појединим секторима пловног пута;
- 4) пројекат прописа (уредаба, правилника и сл.) по појединим границама речно-управне службе;
- 5) регистравање, контрола и баждарење пловила;

6) тема из области међународних пловидбених прописа; и

7) било која друга тема из области надзора безбедности пловидбе.

Члан 29

Комисију за оцену стручног рада одређује за сваки поједини случај Министар саобраћаја ФНРЈ.

Комисија се састоји од 3 до 5 чланова у коју улазе стручњаци и орган персоналне службе,

При одлучивању сви чланови имају право гласа.

Члан 30

Стручна комисија даје задатак кандидату, који га мора предати у року од 3 до 6 месеци.

Кандидат је дужан да стручни рад преда свом претпостављеном старешини у више примерака тако да сваки члан комисије добије по један примерак најмање на 15 дана пре одређеног дана за одбрану.

Комисија оцењује стручни рад оценом прописаном овим правилником.

О раду комисије води се записник.

Успешно извршени службени задатак веће важности може се сматрати као одбрањен стручни рад у смислу чл. 2 Уредбе о струкама поморске и унутрашње пловидбе.

Одлуку о овоме доноси Министар саобраћаја ФНРЈ на предлог стручне комисије.

Члан 31

Звање старијег капетана унутрашње пловидбе може се добити по претходној повољној оцени стручне комисије.

II. — БРОДОСТРОЈАРСКА СТРУКА ПОМОРСКЕ И УНУТРАШЊЕ ПЛОВИДБЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: БРОДОСТРОЈАРСКА СТРУКА)

Бродостројарска струка унутрашње пловидбе**А) Приправнички стаж****Члан 32**

У бродостројарској струци приправнички стаж постоји за звање стројара унутрашње пловидбе.

Трајање стажа за стројара унутрашње пловидбе у смислу Уредбе о струкама поморске и унутрашње пловидбе износи најмање 2 године практичног рада од којих најмање 6 месеци убројења на бродовима унутрашње пловидбе.

Члан 33

Контролу извршења приправничког стажа и стажа да се приправник за стројара унутрашње пловидбе што боље упозна са пословима из звања за које се припрема, врши стројар унутрашње пловидбе или старији стројар унутрашње пловидбе брода на који је приправник убројен.

За време убројења приправник је обавезан водити свој дневник рада, који ће контролисати и оверавати стројар или старији стројар унутрашње пловидбе.

Контролу спровођења приправничког стажа могу вршити и други органи које одреди старешина надлежан за постављење.

Б) Стручни испити

в) Стручни испит приправника за стројара унутрашње пловидбе

Члан 34

Приправник стиче право на полагање стручног испита после завршеног стажа.

У оправданим случајевима старешина надлежан за постављење може приправнику одобрити полагање стручног испита за стројара унутрашње пловидбе по истеку 2/3 времена прописаног стажа.

Приправник може положати стручни испит највише 3 пута. Рок за поновно полагање испита је 3 до 6 месеци.

Приправнички стаж се може продужити у оправданим случајевима до највише 6 месеци.

Члан 35

Стручни испит за стројара унутрашње пловидбе за кандидате који су завршили бродостројарски одсек бродарског техникума или њему равне стручне школе, састоји се из писменог, усменог и практичног дела.

Програм усменог испита састоји се из општег и стручног дела.

I) Писмени део испита обухвата обраду по једне теме из:

- 1) бродске администрације (стројарски део); и
- 2) цртања делова строја

II) Општи део усменог испита прописује Комитет за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ.

III) Стручни део усменог испита обухвата:

- 1) бродску електротехнику;
- 2) бродске парне котлове;
- 3) бродске парне стројеве и парне турбине;
- 4) бродске моторе;
- 5) помоћне бродске стројеве, погон бродских стројева, монтажу и оправке;
- 6) технологију погонског материјала;
- 7) науку о материјалу;
- 8) организацију рада и норме;
- 9) енциклопедију бродоградње и опреме брода;
- 10) речено-управне техничке и пловидбене прописе; и
- 11) бродску хигијену.

IV) Практични испит врши се на тегљачу преко 200 ИКС, а обухвата градиво из практичног управљања бродским стројевима и котловима.

Предмети наведени у ставу III) тач. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7, практични испит као и обе теме писменог испита сматрају се главним, а остали помоћним предметима.

Писмени испит траје 4 часа.

Члан 36

Приправници који немају свршени бродостројарски одсек бродарског техникума или њему равне стручне школе, као млађи стројари унутрашње пловидбе полагају стручни испит после завршеног курса из свих оних предмета, које су били обавезани да слушају на курсу.

Млађи стројар унутрашње пловидбе стиче право на похађање курса и полагање стручног испита после две године практичног рада у бродостројарској струци од којих најмање шест месеци убројења на бродовима унутрашње пловидбе.

б) Стручни испити за добијање виших звања

Члан 37

У бродостројарској струци унутрашње пловидбе постоји стручни испит за добијање виших звања, и то:

- 1) за старијег стројара унутрашње пловидбе.

Члан 38

Стројар унутрашње пловидбе после 3 године убројења у том звању, стиче право на полагање стручног испита за звање старијег стројара унутрашње пловидбе.

Стројар унутрашње пловидбе дужан је да за време убројења (стажа) предвиђеног за стицање звања старијег стројара унутрашње пловидбе води свој дневник рада.

За време убројења (стажа) дневник рада периодично оверава управитељ строја пловила на којем је кандидат убројен (у колико сам кандидат није управитељ строја), а повремено капетаније пристаништа или наша конзуларна претставништва у иностранству.

Упутство за вођење дневника радз прописује Инспекција унутрашње пловидбе.

Члан 39

Стручни испит за звање старијег стројара унутрашње пловидбе састоји се из писменог, усменог и практичног дела.

I) Писмени део обухвата обраду по једне теме из:

- 1) бродске администрације (стројарски део); и
- 2) цртања делова строја.

II) Општи део усменог испита прописује Комитет за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ.

III) Стручни део усменог испита обухвата:

- 1) бродску електротехнику;
- 2) бродске парне котлове;
- 3) бродске парне стројеве и турбине;
- 4) бродске моторе;
- 5) помоћне бродске стројеве, погон, монтажу и оправке;
- 6) технологију погонског материјала;
- 7) науку о материјалу;
- 8) организацију рада и норме;
- 9) енциклопедију бродоградње и опреме брода;
- 10) речено-управне техничке и пловидбене прописе; и
- 11) бродску хигијену.

IV) Практични испит врши се на тегљачу са преко 400 ИКС, а обухвата градиво из практичног управљања бродским стројевима, котловима и моторима.

Предмети наведени у ставу III) тач. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 10, практични испит као и обе теме писменог испита сматрају се главним, а остали помоћним предметима.

Писмени испит траје 4 часа.

в) Стручни испити за поједине послове звања где није предвиђен приправнички стаж

Члан 40

У бродостројарској струци постоје стручни испити за поједине послове звања где није предвиђен приправнички стаж, и то:

- 1) за звање стројарског помоћника I класе, и
- 2) за звање млађег стројара унутрашње пловидбе.

Члан 41

За поједине послове звања стројарског помоћника I класе постоје следећи стручни испити:

- а) за руковање стројем и управљање пловилом до 75 ИКС и 20 тона истиснућа (управљач моторног чамца);
- б) за ложење бродских парних котлова и руковање котловским постројењима (испитани ложач);

в) за послове подмазивања бродских парних стројева (испитани мазач парних стројева); и
г) за послове подмазивања бродских мотора (испитани мазач мотора).

Члан 42

За управљање главним и помоћним стројевима (моторима) на пловилима унутрашње пловидбе до 200 ИКС, а преко тога под надзором, постоји стручни испит за млађег стројара унутрашње пловидбе.

Члан 43

Стројарски помоћник II класе стиче по завршеном стручном курсу право на полагање стручног испита за звање стројарског помоћника I класе, и то:
а) за послове из чл. 41 тач. а) после 2 године убројења (стажа) на пословима подмазивања мотора (мазача) на пловилима са моторним постројењем до 75 ИКС;

б) за послове из чл. 41 тач. б) после 2 године убројења (стажа) на пословима ложења бродских парних котлова (ложача);

в) за послове из чл. 41 тач. в) после 2 године убројења (стажа) на пословима подмазивања бродских парних стројева; и

г) за послове из чл. 41 тач. г) после 2 године убројења (стажа) на пословима подмазивања бродских мотора.

Члан 44

Стројарски помоћник I класе стиче по завршеном стручном курсу право на полагање стручног испита за звање млађег стројара унутрашње пловидбе, и то:

а) за пловила на парни погон — после 4 године убројења (стажа) у звању стројарског помоћника I класе на пословима из чл. 41 тач. б) и в);

б) за пловила на моторни погон — после 4 године убројења (стажа) у звању стројарског помоћника I класе на пословима из чл. 41 тач. а) и г).

Уколико службеник има најмање 2 године праксе у једном металском занату, потребно убројење (стаж) смањује му се на две године.

Члан 45

Стручни испит по завршеном курсу за све послове звања стројарског помоћника I класе састоји се из писменог, усменог и практичног дела.

I) Писмени део испита обухвата обраду једне теме из:

- 1) стручних предмета; и
- 2) рачунице.

II) Усмени део усменог испита прописује Комитет за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ.

III) Усмени део стручног испита обухвата предмете општег, опште-техничког и стручног дела, које је кандидат слушао на курсу.

IV) Практични део обухвата:

а) за послове управљача моторног чамца — управљање стројем и пловилом на моторном тегљачу од 10—75 ИКС;

б) за послове испитаног ложача — практично руковање и послуживање бродских котлова;

в) за послове испитаног мазача парних стројева — практично познавање функције бродског парног строја у вези са подмазивањем његових радних делова; и

г) за послове испитаног мазача мотора — практично познавање мотора у вези са подмазивањем његових радних делова

Члан 46

Стручни испит по завршеном курсу за све послове млађег стројара унутрашње пловидбе састоји се из писменог, усменог и практичног дела.

Писмени део обухвата обраду једне теме из:

- 1) стручних предмета; и
- 2) аритметике и геометрије.

Усмени део обухвата предмете општег, опште-техничког и стручног дела које је кандидат слушао на курсу.

Практични део испита обухвата:

а) за послове млађег стројара унутрашње пловидбе за парне стројеве-управљање и руковање парним бродским стројевима преко 75 ИКС; и

б) за послове млађег стројара унутрашње пловидбе за моторе — управљање и руковање бродским мотором преко 75 ИКС;

Г) Стручни курсеви

Члан 47

Потребна стручна спрема за обављање послова звања у смислу чл. 4. Уредбе о струкама поморске и унутрашње пловидбе може се стицати путем курсева, и то:

- 1) за стручно уздизање; и
- 2) за стручно усавршавање у струци.

Наставни план и програм, време трајања, место и време одржавања и сва остала упутства у вези са курсевима за стручно уздизање и усавршавање кадрова издаје Министарство саобраћаја ФНРЈ или орган кога оцо овласти.

Члан 48

У бродстројарској струци одређују се следеће врсте курсева:

1) курс за послове стројарског помоћника I класе;

2) курс за млађег стројара унутрашње пловидбе и

3) курс за стројара унутрашње пловидбе.

Ранг курсева одређује се, и то:

а) нижи ранг: курс за стројарске помоћнике I класе; и

б) средњи ранг: курс за млађег стројара унутрашње пловидбе и курс за стројара унутрашње пловидбе.

Д) Прелаз из струке у струку

а) Саобраћајна струка

Члан 49

Службеници који су отслужили кадровски рок у Југословенској морнарици, у једној од грана бродарске струке (палубна, торпедна, артиљеријска, сигнална и сл.) могу полагати стручни испит за поједине послове звања бродара II класе после 6 месеци убројења на пловилима унутрашње пловидбе.

Члан 50

Службеници који су свршили бродарску подофицирску школу могу се поставити у звање бродара II класе.

Убројење (стаж) предвиђен за добијање звања бродара I класе и саобраћајног техничара, изузевши спроводника брода и рониоца, смањује се за 1/3.

Члан 51

Подофицири бродарске струке бивше Југословенске морнарице од чина наредника (или њему одговарајућег чина у ЈМ) могу стећи звање бродара I класе — за послове II бродског крмара и редара пристаншта после 1 године убројења на тегљачу.

Уброђење (стаж) предвиђен за добијање звања саобраћајног техничара, изузевши спроводника брода и рониоца, смањује им се за 1/3.

Члан 52

Бродски пословођа поморске гране може стећи звање бродара I класе, и то:

1) за послове II бродског крмара после 1 године уброђења на тегљачима унутрашње пловидбе и положеног допунског испита према плану и програму за одговарајући курс; и

2) за послове редара пристаништа после 6 месеци уброђења на пловилима унутрашње пловидбе и положеног допунског испита према плану и програму за одговарајући курс.

Члан 53

Поручник обалне пловидбе поморске гране може стећи звање бродовође после 1 године уброђења на пловилима унутрашње пловидбе од којих најмање 6 месеци на тегљачима и положеног допунског испита према плану и програму за одговарајући курс.

Члан 54

Поручник дуге пловидбе, лучки поручник и капетан обалне пловидбе поморске гране може стећи звање поручника унутрашње пловидбе после 1 године уброђења на пловилима унутрашње пловидбе од чега најмање 6 месеци на тегљачима и положеног допунског испита према плану и програму за дотични курс.

Члан 55

Поморски капетан дуге пловидбе поморске гране може стећи звање капетана унутрашње пловидбе после 1 године уброђења на послу помоћника заповедника, од чега најмање 6 месеци на тегљачима и положеног допунског испита према плану и програму за дотични курс.

Члан 56

Поморско-саобраћајни пословођа на пословима лучког пелџара може стећи звање бродара I класе — редара пристаништа после положеног допунског испита према плану и програму за дотични курс.

Члан 57

Лучки капетани I и II класе могу стећи звање пристанишног капетана II односно I класе после 1 године праксе у једној организационој јединици службе надзора безбедности пловидбе и положеног допунског испита према плану и програму за дотични курс.

Члан 58

Службеници, који докажу да су положили испит за рониоца на мору и да су са успехом вршили ронилачку службу као и да имају најмање 50 часова ронијења, могу се поставити у звање саобраћајног техничара — рониоца без обавезе похађања курса и полагања стручног испита у смислу овога правилника као и без обзира на године старости ако су одговорно способни за вршење ронилачке службе.

Уколико немају наведену праксу на рекама, дотични су полагати одговарајући практичан део испита без обавезе похађања курса.

Члан 59

Лицима која су по ранијим прописима у земљи или у иностранству стекли квалификације за неко ронилачко звање на рекама, признаје се одговарајуће звање на основу поднетих доказа и показаног успеха за време пробног тромесечног ронилачког рада.

Члан 60

Руководици багера (елеватора) и дизалице на копну могу бити примљени у звање саобраћајног техничара за послове помоћника руководиоца багера (елеватора) и пловне дизалице, без обавезе похађања курса и полагања стручног испита.

б) Бродостројарска струка

Члан 61

У уброђење (стаж) за стицање звања стројарског помоћника I класе — испитаног ложача, рачуна се и време које је службеник провео као ложач на бродовима поморске пловидбе, локомотивама или код стабилних парних котлова али највише до 3/4 уброђења предвиђеног овим правилником.

Члан 62

У уброђење (стаж) за стицање звања стројарског помоћника I класе — испитаног мазача рачуна се и време које је службеник провео на раду као мазач на стројевима било које врсте али највише до 3/4 уброђења предвиђеног овим правилником.

Члан 63

Ложач са положеним испитом на бродовима поморске пловидбе, локомотивама код стабилних парних котлова стиче право на звање стројарског помоћника I класе — испитаног ложача после 3 месеца уброђења на пловилима унутрашње пловидбе и положеног допунског испита према плану и програму за дотични курс.

Члан 64

Испитани мазач парних или моторних стројева шофер аутомобила и сл. као и лице са савршеним металским занатом може стећи звање стројарског помоћника I класе — испитаног мазача за парне односно моторне стројеве после три месеца уброђења на пловилима унутрашње пловидбе и положеног допунског испита према плану и програму за дотични курс.

Члан 65

Бродостројарски пословођа поморске пловидбе може стећи звање стројарског помоћника I класе — испитаног ложача или мазача без обавезе похађања курса и полагања односног испита.

Члан 66

Службеници који имају положени испит стројара стабилних стројева, свршену машинску школу морнарице, свршену ваздухопловну школу са најмање 1 годином праксе код мотора, мајсторски испит једног металског заната са занатском школом и после 1 године праксе, разне друге сличне стручне школе са најмање 1 годином праксе, саобраћајни техничари-рониоци и руководици багера (елеватора) и руководици дизалице могу стећи звање млађег стројара унутрашње пловидбе после 6 месеци уброђења на пловилима унутрашње пловидбе и положеног допунског испита према плану и програму за дотичан курс.

Члан 67

Бродостројарски пословођа поморске пловидбе може стећи звање млађег стројара унутрашње пловидбе после 1 године убројења на пословима звања стројарског помоћника I класе, завршеног курса и положеног стручног испита за дотични курс.

Члан 68

Поморски стројар, млађи поморски стројар, наредник машинске гране бивше ратне морнарице и њему равна звања у ЈМ, могу стећи звање стројара унутрашње пловидбе после 6 месеци убројења на пловилима унутрашње пловидбе и положеног допунског испита према плану и програму за дотични курс.

Члан 69

Службеник са испитом старијег стројара стабилних стројева, мајстор са свршеном занатском школом који је најмање две године руководио радovima металске струке на бродоградњиштима као и мајстор ронилац може стећи звање стројара унутрашње пловидбе после 1 године убројења на пловилима унутрашње пловидбе и положеног допунског испита према плану и програму за дотични курс.

Члан 70

Старији поморски стројар, официр бивше ратне морнарице, наредник водник машинске гране бивше ратне морнарице или њима равна звања у ЈМ, уколико овај последњи има најмање 8 година стројарске праксе у морнарици, стиже звање старијег стројара унутрашње пловидбе после 6 месеци убројења на пловилима унутрашње пловидбе и положеног допунског испита према плану и програму за дотични курс.

Члан 71

Пословођа бродоградњишта са најмање 4 године праксе у том својству који је руководио радovima на оправци стројарских постројења може стећи звање старијег стројара унутрашње пловидбе после 1 године убројења на пловилима унутрашње пловидбе и положеног допунског испита према плану и програму за дотични курс.

III. — ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ ЗА ОБЕ СТРУКЕ

А) Стручни испити

Члан 72

Испити се полагају пред испитном комисијом коју именује Министар саобраћаја ФНРЈ или орган кога он одреди.

Број чланова комисије је 3 до 5 с тим да се комисија може допуњавати потребним бројем чланова како би сви предмети били заступљени стручним испитивачима.

Члан 73

Време и место полагања стручних испита одређује орган који именује испитну комисију.

Члан 74

О току испита води се записник у који се уносе кратки подаци о томе који су кандидати и којим редом испитивани, закључци испитне комисије са оценама као и евентуални важни догађаји у вези са испитом.

Записник потписују сви чланови испитне комисије и испитивачи.

Члан 75

Кандидат, који у одређеном року жели да положи испит за који је испунио услове, треба да поднесе писмену пријаву преко свог претпостављеног старешине најмање 15 дана пре почетка испита.

За кандидате-слушаоце стручног курса подноси заједничку пријаву руководиоца курса најмање 15 дана пре почетка испита.

Примљене пријаве старешина ће спровести органу који именује испитну комисију са својим извештајем и свим потребним подацима и доказима да кандидат испуњава све услове за полагање стручног испита.

Све примљене пријаве прегледаће испитна комисија и уверити се да ли кандидати испуњавају услове за полагање пријављеног испита, па ће на основу наведеног стања одобрити полагање испита или пријаву враћити са потребним примедбама ради евентуалне допуне.

У одобрењу и позиву за испит који се упућује кандидату има се навести датум, време и место где ће се испит одржати као и сва остала потребна упутства.

Члан 76

Писмени испити обављају се пре усмених.

Писмени задаци могу бити истоветни за све кандидате а могу бити задати по групама.

Писмене задатке израђују сви кандидати у исто време у присуству најмање 1 члана испитне комисије. Они не смеју доносити са собом никаква помоћна средства осим оних које им одобри испитна комисија.

Писмени испит за звање бродара II класе и стројарског помоћника I класе траје по 2 часа, за послове бродара I класе, саобраћајног техничара и млађег стројара унутрашње пловидбе по 3 часа, а сви остали по 4 часа.

У случају да се кандидат послужи туђим радом или почиње нешто што није дозвољено, удаљава се са испита у том року.

По завршеном писменом испиту све радове ће прегледати испитивач за тај предмет и оценити их. Дефинитивну одлуку о оцени доноси испитна комисија.

Члан 77

Положени писмени испит услов је при пуштању кандидата на усмени испит.

Усмено испитивање врши се тако да кандидат излази по 3 питања из сваког предмета.

Испитивачи су дужни да најмање 3 дана пре почетка испита спреме питања из сваког предмета (односно писмене задатке) и предају их испитној комисији. Испитна комисија може затражити измену појединих питања односно писмених задатака уколико нису у складу са програмом.

Начин испитивања мора бити наведен у испитном записнику.

Усмено испитивање врши се пред испитном комисијом.

Члан 78

Испитивање на испиту за који је предвиђен стручни курс врши, по правилу, наставник који је односни предмет предавао на курсу. У случају да је то немогуће испитивање врши стручњак кога одреди председник испитне комисије, а то може бити и један од чланова саме комисије.

Испитивање на испиту за који није предвиђен стручни курс, врше испитивачи који се одређују истовремено када и испитна комисија и то од истог органа који именује испитну комисију.

Сваки члан комисије може постављати кандидату, питања из предмета који се испитује.

Члан 79

У случају да кандидат из неоправданих разлога прекине полагање испита пре завршетка истих, сматра се да испит није положио.

Члан 80

Пловила ња којима се врши практични испит ставља на расположење испитној комисији Генерална дирекција унутрашње пловидбе.

Претседник испитне комисије дужан је најмање 48 часова пре почетка практичног испита да затражи од Генералне дирекције унутрашње пловидбе одговарајућа пловила са знаком врсте, приближне јачине у ИКС као и место, дан и час где пвило треба да чека испитну комисију и кандидате.

Трошкови за пловила употребљена за практичне испите треба да буду обухваћени у износу трошкова предвиђених за одржавање дотичног испита.

Члан 81

Оцене код свих стручних испита предвиђених овим прагматиком јесу: одличан (5), врло добар (4), добар (3), слаб (2). Оцена слаб је непрелазна.

Кандидат је положио испит ако је из свих предмета добио најмање оцену добар.

Просечан успех кандидата (општа оцена) изналази се када се збир прелазних оцена из појединих предмета подели са бројем предмета. У добијењом резултату децимални бројеви до 0,5 не рачунају се, а преко 0,5 рачунају се као 1. (један).

Одлуку о коначној оцени доноси испитна комисија већином гласова, по саслушању мишљења испитивача из дотичног предмета. Испитивач има право гласа при оцењивању из његовог предмета. Код подељених гласова одлучује глас претседника испитне комисије.

Члан 82

Кандидат, који добије слабу оцену из једног од главних и једног од помоћних или највише 3 слабе оцене из помоћних предмета, може полагати поправни испит само из тих предмета.

Кандидат, који добије више од једне слабе оцене из главних предмета или више од 3 слабе оцене из помоћних предмета, сматра се да испит није положио и може га понављати у целости у следећем року, без обавезе поновног похађања курса (ако је исти предвиђен).

Испит се може понављати највише два пута.

Где није другачије у правилнику одређено, стручна тема из писменог испита и практични испит сматрају се као главни предмети а остале теме из писменог испита као помоћни.

Члан 83

По успешно завршеном стручном испиту испитна комисија издаје кандидату сведочанство о положењу стручном испиту за односно знање и одређену врсту послова у том звању.

Члан 84

Путни трошак кандидата за долазак у место где се одржавају стручни испити и повратак у место службовања сноси установа или предузеће код кога је службеник запослен.

Ако кандидат изостане из неоправданих разлога од полагања испита и похађања курса нема права на путне трошкове за повратак.

Б) Стручни курсеви

Члан 85

Курсеви се састоје из два дела и то: општег и стручног.

Општи део обухвата предмете општег образовања, а стручни део обухвата стручне предмете.

Планове и програме општег дела прописује Комитет за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ.

Курсеви се састоје из теориске, а по потреби, и практичне обуке.

Члан 86

Курсеви трају 3 до 6 месеци.

Ови курсеви се одржавају, по правилу у току зимске сезоне за време обуставе ратног саобраћаја. У оправданим случајевима може се одредити и друго време одржавања курсева. Одлуку о томе доноси Министар саобраћаја ФНРЈ или орган кога он одреди.

Општи део курса може се одржавати одвојено од стручног дела, у ком случају се по завршетку општег дела курса одржавају испити за предмете који припадају том делу, а по завршетку стручног дела курса само за стручне предмете. За коначно оцењивање, оба дела курса сматрају се као једна целина.

Члан 87

Орган, који доноси одлуку о отварању курса, може ослободити од обавезе похађања општег дела курса оне службенике који имају довољну школску спрему или су потребно опште образовање стекли путем ранијих курсева.

Опште образовање ових службеника може се проверити пријемним испитом.

Члан 88

Ако је за више звања прописан курс истог ранга, службеник је обавезан да општи део курса похађа само једанпут, а стручни део и допунски курс за односне послове звања увек када је то овим правилником предвиђено.

Члан 89

Допунски курсеви који су предвиђени овим прагматиком трају 2 месеца и обухватају обуку из стручних предмета специфичних за дотична звања.

Члан 90

Одлуку о отварању и почетку рада курса доноси Министар саобраћаја ФНРЈ или орган кога он одреди.

За непосредно руковођење појединим курсевима одређује се руководилац курса који је у првом реду одговоран за правилан рад курса. За руководиоца треба одређивати службенике који добро познају проблеме спремања и уздизања кадрова и који имају организаторских способности за тај рад.

Члан 91

Руководилац курса је дужан да се стара за редован ток наставе и правилно извођење наставног програма, затим да врши административне послове у вези са радом курса, да споразумно са наставницима одржава ред и дисциплину на курсу и да предузима све потребне мере како би се на курсу постигао што бољи успех.

За помагање у обављању административних и других послова у вези са курсом може се, по потреби, руководиоцу курса доделити један или више помоћника односно помоћних службеника.

Члан 92

Одлуку о пријему службеника на курс доноси исти орган који доноси одлуку о отварању курса, на основу писмене пријаве службеника коју овај доставља преко свог непосредног старешине.

У случају да се јави већи број слушалаца него што је потребно, при избору ће се водити рачуна да се на курс првенствено приме они кандидати који су се у својој досадашњој служби показали способни, исправни и марљиви, односно они који пружају највише гаранције да ће курс завршити и стручни испит положити са успехом.

Лица из грађанства треба поред доказа о испуњавању услова за стицање стручног знања прописаних овим правилником да поднесу још и доказе да имају бирачко право и да им судском пресудом није одузето право заузимања државне или ма које јавне службе. Пријаву за пријем на курс подносе преко капетанија пристаништа.

На курс ће се примати само они службеници, који се према условима које испуњавају могу по завршеном курсу пустити на стручни испит за дотично звање.

У изузетним и оправданим случајевима орган који доноси одлуку о отварању курса може одобрити службенику да похађа стручни курс и полаже испит по истеку 2/3 прописаног стажа, ако испуњава све остале услове прописане овим правилником.

Члан 93

Избор наставника може се вршити конкурсом као и именовањем. Конкурс расписује односно доноси решење о именовању наставника орган који је надлежан да доноси решење о отварању курса.

За наставнике могу се бирати и лица која нису службеници Министарства саобраћаја ФНРЈ.

Члан 94

Наставници су дужни да се у обављању своје наставничке дужности придржавају прописаног наставног плана и програма, распореда часова, као и других издатих упутстава.

Настава треба да буде тако организована да слушаоци стекну што боље теоријско и практично стручно знање за послове звања за која се спремају.

За време курса наставници ће вршити повремени испитивања слушалаца са циљем да се провери савлађивање наставног материјала.

Члан 95

Наставничко веће чине сви наставници са руководиоцем курса који председава.

Наставничко веће састаје се редовно на почетку и пред завршетак курса као и у току рада курса (уколико се за то укаже потреба) два пута месечно.

Дужности наставничког већа су да расправља и доноси одлуке по свим питањима у вези са радом курса, а нарочито да

- 1) саставља распоред часова у духу наставног плана и програма;
- 2) расправља о мерама и доноси одлуке за што успешнију наставу;
- 3) чини предлоге за набавку наставних средстава и учила;
- 4) расправља о мерама за одржавање дисциплине међу слушаоцима и подизању радног елемента; и
- 5) предлаже слушаоце за награду, похвалу или кажњавање а по потреби, и за искључење из курса.

Члан 96

Слушаоци курса дужни су да уредно посећују предавања и да марљиво уче улажући максимум труда, воље и дисциплинованости у своме раду.

Они слушаоци, који не показују довољно воље за рад или неуредно похађају курс, а се стекне уверење да се неће поправити, могу се удаљити са курса пре завршетка истог. Одлуку о томе доноси орган надлежан за пријем слушалаца на курс на предлог руководиоца курса а по претходном саслушању наставничког већа.

Члан 97

Своје старешине и наставнике слушаоци морају поштовати и повињавати се њиховим законским наређењима.

Међу собом дужни су развијати другарство и узajамно се помагати у раду.

Члан 98

Са наставним средствима и другим инвентарским предметима слушаоци су дужни пажљиво руковати. Евентуалну намерну штету надокнадиће слушаоци према општим прописима.

Члан 99

Непосредни старешина слушалаца на курсу је руководиоца курса, те у смислу општих дисциплинских прописа њему припада право изрицања казни за неуредност.

Члан 100

Предмети на стручном и допунском курсу предају се у оном обиму који је потребан за вршење послова у дотичном звању.

Приликом организације стручних курсева може се предвидети задничка настава из појединих предмета за послове једног или више звања.

Члан 101

Старешина који доноси решење о отварању курса може одобрити обрзавање кратких курсева за рошиоце у циљу умножавања заната потребних за ронилачку службу.

Члан 102

Службеник може похађати стручни курс као ванредан слушалац ако му то одобри старешина који доноси решење о отварању курса.

В) Остале одредбе

Члан 103

Уброђење (стаж) предвиђено као услов за стицање појединих звања у смислу овог правилника сматра се:

а) у саобраћајној струци:

време које је службеник провео као члан сталне посаде на пловилу у саобраћају.

Пловило у саобраћају је оно које није у распореди ми или на оправди и које је способно за саобраћај.

Време проведено у својству члана сталне посаде на пловилу у зимовачку за време зимске обустанове саобраћаја рачуна се као уброђење.

Као доказ уброђења за стицање звања бродовође и виших звања служи „исказ уброђења“ који је дужан да води службеник за све време свог уброђења. Исказ уброђења сверава заповедник пловила и капетанија пристаништа. Ближе одредбе за вођење исказа уброђења прописује Инспекција унутрашње пловидбе.

Као доказ убројења за стицање осталих звања служи уверење непосредног старешине издато на основу књижице о убројењу и платне књижице као и података о раду пловила. Ближа упутства о издавању уверења о убројењу прописује орган који одређује испитну комисију.

Докази о убројењу до ступања на снагу овог правилника који не садрже све податке узимаће се у обзир само до 4/5 времена убројења које је у њима означено. Тачно време убројења које се службенику признаје одређује за сваки поједини случај орган који службенику одобрава похађање курса односно полагање стручног испита

б) У бродостројарској струци

У бродостројарској струци као убројење (стаж) сматра се све време проведено на пловилу са сопственим погоном на раду код стројева и котлова (мотора) у својству члана сталне посаде

Орган који службенику одобрава похађање курса односно полагање стручног испита, може службенику признати у убројење (стаж) и време проведено на раду у бродоградилшту или радионици али највише до 1/3 предвиђеног убројења (стажа) за дотично звање.

Члан 104

За стицање звања везана за извесну службу на пловилима и за звање рониоца потребно је да се службеници пре почетка курса односно пре полагања стручног испита подвргну лекарском прегледу ради утврђивања њихове телесне и душевне способности.

Уколико се утврди да службеник није здравствено способан за дотичну извршну службу неће му се дозволити похађање курса односно полагање испита за дотично звање. Овакав службеник може се упутити на курс (стручни испит) за оно звање за које је здравствено способан. Ако је исти курс (стручни испит) предвиђен за звање у извршној служби на пловилима и за звање у обалној служби, службенику ће се дозволити похађање курса (полагање испита) али ће испитна комисија у сведочанству о положеном стручном испиту назначити да службеник није здравствено способан за извршење службе у том звању.

Члан 105

Поједини стручни курс могу похађати и полагати стручни испит кандидати из више предузећа државног, задружног и приватног сектора и установа, уколико испуњавају све услове за стицање дотичног звања.

Одговарајући део трошкова курса односно стручног испита своје оне установе или предузећа које су службенике упутиле.

Члан 106

Радно време службеника за време похађања курса подешава се према трајању предавања на курсу, о чему је дужна да води рачуна установа или предузеће код које је службеник запослен.

Руководилац курса контролише да ли се послодавци придржавају прописа из претходног става.

Члан 107

Стручна звања службеника на југословенским пловилима унутрашње пловидбе било да пловила припадају државном, задружном или приватном сектору, морају се саобразити прописима из чл. 2 и 4 Уредбе о струкама поморске и унутрашње пловидбе и одредбама овог правилника.

IV. — ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 108

Преведени приправници м.рају полагати стручни испит према одредбама овог правилника.

Ако је приправнику истекао рок приправничке службе или је до истека тога рока остало недовољно времена за припремање стручног испита, продужиће се у том случају приправничка служба ради полагања стручног испита за онолико времена колико је потребно за припремање испита али највише 6 месеци.

Члан 109

Приправници за поручника унутрашње пловидбе, који су се на дан 1 октобра 1947 године налазили у служби у том својству или пре тога отишли на отслужење војног рока, а немају потпуну школску спрему, предвиђену за стицање звања поручника унутрашње пловидбе, могу похађати курс и полагати стручни испит за звање поручника унутрашње пловидбе после три године укупног убројења (стажа) од којих најмање 18 месеци на тегљачима.

Члан 110

Приправници за стројара унутрашње пловидбе, који су се на дан 1 октобра 1947 године налазили у служби у том својству или пре тога отишли на отслужење војног рока, а немају потпуну школску спрему предвиђену за стицање звања стројара унутрашње пловидбе, могу похађати курс и полагати стручни испит за звање стројара унутрашње пловидбе после 3 године укупног убројења (стажа) на пословима звања стројарског приправника.

Члан 111

Службеник, који није положио стручни испит или испит који је положио не одговара испиту прописаном за звање на које је преведен, дужан је стручни испит односно допуну овог испита, положити у року од 1 до 2 године од ступања на снагу овог правилника.

Члан 112

По оцени стручне комисије од полагања стручног испита из претходног члана могу се ослободити руковођени службеници, као и службеници који имају потребну стручну праксу и способност за вршење послова одређеног звања односно функције.

Члан 113

Сви службеници, који су се затекли у служби и преведени у звања у смислу Уредбе о струкама унутрашње и поморске пловидбе, обавезни су да похађају одговарајуће курсеве за стручно усавршавање кадрова. Даље напредовање у струци ови службеници могу постићи тек по завршеним курсевима и положеним стручним испитом прописаним овим правилником.

Члан 114

Капетани унутрашње пловидбе и пристанишни капетани I класе, ако имају најмање 20 година службе у струци поморске и унутрашње пловидбе и ако су показали нарочиту стручност, организациону способност или успешно залагање у досадашњој служби, могу бити унапређени у звање старијег капетана унутрашње пловидбе без обавезе да пред стручном комисијом бране стручни рад.

Одлуку о томе доноси Министар саобраћаја ФНРЈ по оцени стручне комисије.

Члан 115

Службеницима којима је решењем Министра саобраћаја ФНРЈ односно органа кога је он овластио, одобрено да полажу стручни или допунски стручни испит за поједине послове у звањима предвиђеним Уредбом о струкама поморске и унутрашње пловидбе, а ове испите још нису положили, могу полагати стручни односно допунски стручни испит за одговарајуће послове звања по одредбама овог правилника и по успешно положеном стручном испиту стећи то звање. Министар саобраћаја ФНРЈ или орган кога он овласти, по саслушању стручне комисије одређиће за сваки поједини случај да ли ће службеник претходно похађати стручни курс или не.

Члан 116

Ступањем на снагу овог правилника престају важити сва решења, прописи и правилници који су регулисали питање услова, стручних курсева и испита за стицање звања у струкама унутрашње пловидбе.

Члан 11,

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 965

15 април 1948 године

Београд

Министар саобраћаја,

Тодор Вујасиновић, с. р.

Сагласан,

Претседник

Комитета за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ,

Едвард Кардељ, с. р.

433.

На основу чл 4 14 и 16 Закона о једнообразном финансирању, а на предлог Претседника Комитета за заштиту народног здравља Владе ФНРЈ, прописујем

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ЈЕДНООБРАЗНОЈ ТЕХНИЦИ ВОЂЕЊА ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ЊИХОВИМ ОБРАСЦИМА ЗА ЈАВНЕ АПОТЕКЕ

Члан 1

У члану 4 Правилника о једнообразној техници вођења пословних књига и њиховим обрасцима за јавне апотеке („Службени лист ФНРЈ“ бр. 109/47) први став, шеста реченица која почиње са: „Страна издавања треба да садржи 8 колона, итд“, мења се и гласи: „Страна издавања треба да садржи 9 колона, и то: текући број издавања, датум, садржај, исплаћени износ: за набавку робе и материјала, плате општи трошкови радње, полагање у банку и приватна изузимања. (Види нови образац бр. 1)“.

У члану 4 трећи став, друга реченица која почиње са: „Приликом сабирања стране издавања итд“, мења се и гласи: „Приликом сабирања стране издавања збирови свих пет колона „сврха исплата“ (ко-

лоне 9, 10, 11, 12 и 13) морају се сложити са збиром колоне „исплаћени износ динара“ (колона 8).

Члан 2

У члану 5 став први друга реченица која почиње са: „Она мора имати 12 колона итд“, мења се и гласи: „Она мора имати 12 колона, и то: текући број, датум, набављач и његова адреса, фактура број и датум, вредност набављене робе, проценат рабата, износ рабата, трошкови паковања, трошкови претвоза, празна (резервисана) колона, укупно и примедба (Види нови образац бр. 2)“.

Члан 3

У члану 6 други став који почиње са: „Она мора имати 13 колона, итд“, мења се и гласи: „Она мора имати 11 колона, и то: текући број, датум, име и презиме лекара, рецепт потиче: из здравствене установе, из приватне ординације, састав рецепта, магистрални лек (заједно са радом и посудом), остала роба, сам рад (само у сврху евиденције), име болесника, ознака експедијента и страна и текући број књиге благајне. (Види нови образац бр. 3)“.

У члану 6 трећи став који почиње са: „Све продаје лекова за готово по лекарским рецептима итд“, мења се и гласи: „Све продаје лекова за готово по лекарским рецептима морају бити појединачно заведене у књизи продаје, а ручне продаје могу бити заведене кумулативно као дневни плавар, специфицирано по групама: магистрални лек (заједно са радом и посудом) и остала роба“.

У члану 6 четврти став, друга реченица која почиње са: „Збирови колона итд“, укида се.

У члану 6 пети став који почиње са: „Дневни инкасо од продаје робе итд“, мења се и гласи:

„Дневни инкасо од продаје робе за готово (колона 6 и 7) треба сваког дана унети у књигу благајне.“

Члан 4

Члан 7 мења се и гласи: „Књига продаје робе на кредит може се водити у повезаној и овереној књизи (книгирано) или у слободним листовима (карто-тека). Она мора имати 12 колона и то: текући број, датум, укупан број рецепата или установе која се кредитира, магистрални лекови са процентом (заједно са радом и посудом), износ попушта, износ по одбитку попушта, остала роба — без процента, нето кредитирано износ, сам рад (само у сврху евиденције), страна салда конта и примедба (Види нови образац бр. 4).“

Све продаје лекова на кредит морају бити заведене у књизи појединачно. Продаја лекова на кредит може се књижити такође на основу рекапитулације-списке рецепата пољвршеног од кредитиране установе, у ком случају ова рекапитулација служи као документ (темељница) за књижење.

Дневну продају робе на кредит треба закључити било сваког дана, било периодично, али најмање једанпут месечно, и за кредитиране износе (колона 9) задужити кредитиране установе односно кредитирана лица у књизи дужника и поверилаца.“

Члан 5

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

VI бр 22175

14 јуна 1948 године

Београд

Министар финансија,
Добривоје Радосављевић, с. р.

434.

На основу чл 4 и 21 Уредбе о откуплу житарица у економској 1948/49 години („Службени лист ФНРЈ” бр. 47/48), доносим

РЕШЕЊЕ

О ПРИВРЕМЕНОМ ПРЕКИДУ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ПРОДАЈИ КУКУРУЗА

1) С обзиром на краћак рок за закључивање уговора о продаји белих житарица, обимност техничких радњи око закључивања тих уговора и велики интерес земљорадника за контрахирање, прекида се до 15 јула ове године даље закључивање уговора о продаји кукуруза, како би се на тај начин омогућило да се закључивање уговора за беле житарице заврши у предвиђеном року и тиме омогући свим земљорадницима да користе погодности које им пружа контрахирање

Сви уговори о продаји кукуруза, закључени пре ступања на снагу овог решења, остају у важности.

2) Са закључивањем уговора о продаји кукуруза наставиће се 15 јула ове године уз све погодности које су прописане Уредбом о откуплу житарица у економској 1948/49 години.

3) Ово решење ступа на снагу одмах.

Бр. 11178

22 јуна 1948 године

Београд

Министар трговине и снабдевања,
Јакв Блажевић, с. р.

435.

На основу чл 33 Уредбе о порезу на промет производа доносим

РЕШЕЊЕ

О ПРОВИЗИЈИ ОВЛАШЋЕНИМ ПРОДАВЦИМА ПОРЕСКИХ ВРЕДНОСНИЦА

1) За продају пореских вредносница за које је досада овлашћеним продавцима одобравана провизија 3 на сто одређује се провизија 3%.

2) Провизија 3% одобрава се у готову, и то на укупну продајну цену пореских вредносница, укључујући ту и цену израде.

3) Ово решење ступа на снагу десетог дана по објављивању у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије”. Тим даном укида се Решење Министра финансија ФНРЈ II бр. 48630/47 („Службени лист ФНРЈ” бр. 100/47).

Бр. 18732

15 јула 1948 године

Београд

Министар финансија,
Добривоје Радосављевић, с. р.

436.

По указаној потреби, доносим

РЕШЕЊЕ

О УКИДАЊУ ЦАРИНСКИХ ИНСПЕКТОРАТА

1) Укидају се царински инспекторати у Београду, Загребу, Љубљани и Сарајеву. Њихови послови пре-

лазе на надлежне царинарнице у погледу доношења решења о ослобођењу од плаћања царина за лица и установе која на то имају право; доношења решења у првом степену по свим царинским кривичама; и доношења решења о повраћају више плаћених износа на име царинских дажбина, без обзира на висину износа и буџетску годину, а на Управу царина: у погледу вршења прегледа рачунско-благарничког и свег осталог пословања царинарница.

2) О извршењу овог решења стараће се Управа царина.

3) Ово решење ступа на снагу са даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије”.

Бр. 9946

15 јуна 1948 године

Београд

Министар спољне трговине,
Милентије Поповић, с. р.

Претседништво Владе ФНРЈ, по извршеном срањењу са изворним текстом установило је да су се у српском тексту Уредбе о сузбијању и спречавању сточних зараза, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ” бр. 48 од 9 јуна 1948 године, поткрале ниже наведене грешке те даје следећу

ИСПРАВКУ

УРЕДБЕ О СУЗБИЈАЊУ И СПРЕЧАВАЊУ СТОЧНИХ ЗАРАЗА

У чл 1 последња реч, место „превозу”, треба да буде „провоцу”.

У чл. 3 ст. 3 при крају, место „угинула у циљу предузимања”, треба да буде „угинула у следству предузимања”.

IV бр 4345. — Из Претседништва Владе ФНРЈ, 18 јуна 1948 године

САДРЖАЈ:

	Страна
428. Уредба о продаји крупних и средњих пољопривредних машина, селачким радним задругама и земљорадничким задругама — — — — —	761
429. Наредба Бр X о државним (везаним) ценама грожђа за прераду — — — — —	761
430. Решење о почетку и трајању уписа Народнег зајма Петогодишњег плана развита народне привреде ФНРЈ — — — — —	762
431. Правилник о изменама Правилника за извршење Закона о таксама — — — — —	762
432. Правилник о приправничкој служби, стручним испитима и курсевима струка поморске и унутрашње пловидбе (уколико се односи на унутрашњу пловидбу)	762
433. Правилник о измени и допуни Правилника о једнообразној техници вођења пословних књига и њиховим обрасцима за јавне апотеке — — — — —	774
434. Решење о привременом прекиду закључивања уговора о продаји кукуруза — — — — —	776
435. Решење о провизији овлашћеним продавцима пореских вредносница — — — — —	776
436. Решење о укидању царинских инспектората — — — — —	776
Исправка Уредбе о сузбијању и спречавању сточних зараза — — — — —	776