

Службен весник

на Република Македонија

Број 79

19 април 2016, вторник

година LXXII

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2203. Указ за поставување на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Кралството Тајланд.....	2	2209. Решение за давање дозвола за колективно управување.....	85
2204. Одлука за поништување на Решенија за разрешување и назначување на в.д. директори во Јавните установи – Меѓуопштински центри за социјална работа.....	2	2210. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	88
2205. Одлука за поништување на Одлуката за измена на директор на УПН Проект во Министерството за труд и социјална политика.....	3	2211. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	89
2206. Одлука за поништување на овластувања во Министерството за труд и социјална политика.....	3	2212. Решение за изменување и дополнување на Решението за утврдување на посебни услови за увоз на одредена храна за животни и храна за луѓе поради ризик од афлатоксини (*).....	89
2207. Правилник за формата и содржината на стандардните тендерски документации и стандардните технички спецификации и начинот на нивно користење од страна на договорните органи.....	4	2213. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за спроведување на стручен надзор над работата на здравствените работници и здравствените установи од областа на фармацијата.....	95
2208. Правилник за формата и содржината на прекршочниот платен налог.....	80	2214. Статутарна одлука за измена и дополнување на Статутот на Фармацевтската комора на Македонија. Огласен дел	95 1-92

**ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА****2203.**

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

УКАЗ**ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН
И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА ВО КРАЛСТВОТО ТАЈЛАНД****I**

Г. Илија Исајловски се поставува на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Кралството Тајланд, со седиште во Пекинг.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ број 46
19 април 2016 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

**ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
2204.**

Врз основа на член 30 став (2) и член 36 став (3) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14 и 196/15), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 19.4.2016 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА РЕШЕНИЈА ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И НАЗНАЧУВАЊЕ НА В.Д. ДИРЕКТОРИ
ВО ЈАВНИТЕ УСТАНОВИ – МЕЃУОПШТИНСКИ
ЦЕНТРИ ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА**

1. Со оваа одлука се поништуваат решенијата за разрешување и назначување на в.д. директори во Јавните установи – Меѓуопштински центри за социјална работа и тоа:

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Специјален завод-Демир Капија со бр.04-2993/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна Установа Специјален завод-Демир Капија со бр.04-2993/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Гостивар со бр.04-2981/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Гостивар со бр.04-2981/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Штип со бр.04-2978/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Штип со бр.04-2978/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Струмица со бр.04-2977/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Струмица со бр.04-2977/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Центар за социјална работа-Ресен со бр.04-2983/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Центар за социјална работа-Ресен со бр.04-2983/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Радовиш со бр.04-2985/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Радовиш со бр.04-2985/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Прилеп со бр.04-3001/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Прилеп со бр.04-3001/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Центар за социјална работа-Крушево со бр.04-3000/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Центар за социјална работа-Крушево со бр.04-3000/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Берово со бр.04-2980/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Берово со бр.04-2980/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа на Град Скопје со бр.04-2982/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа на Град Скопје со бр.04-2982/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Завод за рехабилитација на деца и младинци – Скопје со бр.04-2986/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Завод за рехабилитација на деца и младинци – Скопје со бр.04-2986/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Центар за социјална работа-Демир Хисар со бр.04-2992/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Центар за социјална работа-Демир Хисар со бр.04-2992/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Кочани со бр.04-2984/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување на вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Кочани со бр.04-2984/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Дом за доенчиња и мали деца – Битола со бр.04-3002/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување на вршител на должноста директор на Јавна установа Дом за доенчиња и мали деца – Битола со бр.04-3002/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Завод за заштита и рехабилитација Бања Банско с.Банско со бр.04-2979/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Завод за заштита и рехабилитација Бања Банско с.Банско со бр.04-2979/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Делчево со бр.04-2999/3 од 14.04.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Делчево со бр.04-2999/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Гевгелија со бр.04-2989/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Гевгелија со бр.04-2989/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Битола со бр.04-2998/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Битола со бр.04-2998/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Кавадарци со бр.04-2994/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Кавадарци со бр.04-2994/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Крива Паланка со бр.04-2997/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Крива Паланка со бр.04-2997/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Куманово со бр.04-2996/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Куманово со бр.04-2996/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Свети Николе со бр.04-2988/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Свети Николе со бр.04-2988/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа за згрижување на деца со воспитно – социјални проблеми и нарушено поведение – Скопје со бр.04-2987/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа за згрижување на деца со воспитно – социјални проблеми и нарушено поведение – Скопје со бр.04-2987/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Детски дом „11-ти Октомври“ – Скопје со бр.04-2991/3 од 14.4.2016 година;

-Решение за назначување вршител на должноста директор на Јавна установа Детски дом „11-ти Октомври“ – Скопје со бр.04-2991/4 од 14.4.2016 година;

-Решение за разрешување на директор на Јавна установа Центар за социјална работа-Кратово со бр.04-2990/3 од 14.4.2016 година и

-Решение за назначување на вршител на должноста директор на Јавна установа Центар за социјална работа-Кратово со бр.04-2990/4 од 14.4.2016 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-3732/1
19 април 2016 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
Емил Димитриев, с.р.

2205.

Врз основа на член 30 став (2) и член 36 став (3) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14 и 196/15), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 19.4.2016 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗМЕНА НА ДИРЕКТОР НА УПН ПРОЕКТ ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

1. Со оваа одлука се поништува Одлуката за измена на директор на УПН Проектот во Министерството за труд и социјална политика и тоа:

- Одлука за измена на директорот на УПН Проектот и именување на нов директор донесена на 14.4.2016 година со бр. 02-2969/2.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-3732/2
19 април 2016 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
Емил Димитриев, с.р.

2206.

Врз основа на член 30 став (2) и член 36 став (3) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14 и 196/15), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 19.4.2016 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА ОВЛАСТУВАЊА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

1. Со оваа одлука се поништуваат овластувањата во Министерството за труд и социјална политика и тоа:

-Овластување за ракување и чување на печатите и штембилите на Министерството за труд и социјална политика со бр.03-3076/1 од 15.4.2016 година,

-Овластување за прием на документи/записи во Министерството за труд и социјална политика со бр.03-3076/2 од 15.4.2016 година,

-Овластување за прием на документи/записи во Министерството за труд и социјална политика со бр.03-3077/1 од 15.4.2016 година и

-Овластување за ракување и чување на печатите и штембилите на Министерството за труд и социјална политика со бр.03-3077/2 од 15.4.2016 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-3732/3
19 април 2016 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
Емил Димитриев, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

2207.

Врз основа на член 36-в став (2) од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 136/2007, 130/2008, 97/2010, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15 и 27/16), министерот за финансии донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА СТАНДАРД- НИТЕ ТЕНДЕРСКИ ДОКУМЕНТАЦИИ И СТАН- ДАРДНИТЕ ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И НАЧИНОТ НА НИВНО КОРИСТЕЊЕ ОД СТРАНА НА ДОГОВОРНИТЕ ОРГАНИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на стандардните тендерски документации и стандардните технички спецификации и начинот на нивно користење од страна на договорните органи.

Член 2

Стандардната тендерска документација за набавка на моторни бензини, дизел гориво и течен нафтен гас се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

I. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

- 1.1. Лична состојба
- 1.2. Способност за вршење професионална дејност
- 1.3. Економска и финансиска состојба
- 1.4. Техничка или професионална способност
- 1.4.1. Техничка или професионална способност за јавна набавка
- 1.4.2. Техничка или професионална способност за јавна набавка

Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Стандардната тендерска документација за набавка на хигиенски средства се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

I. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

- 1.1. Лична состојба
 - 1.2. Способност за вршење професионална дејност
- Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Стандардната тендерска документација за набавка на канцелариски материјали се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

I. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

- 1.1. Лична состојба
 - 1.2. Способност за вршење професионална дејност
- Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Стандардната тендерска документација за набавка на тонери се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

I. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

- 1.1. Лична состојба
 - 1.2. Способност за вршење професионална дејност
- Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

Стандардната тендерска документација за набавка на лесно масло за горење се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

I. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

- 1.1. Лична состојба
 - 1.2. Способност за вршење професионална дејност
 - 1.3. Економска и финансиска состојба
 - 1.4. Техничка или професионална способност
- Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 5 кој е составен дел на овој правилник.

Член 7

Стандардната тендерска документација за набавка на огревно дрво се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

I. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

- 1.1. Лична состојба
 - 1.2. Способност за вршење професионална дејност
- Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 6 кој е составен дел на овој правилник.

Член 8

Стандардната тендерска документација за набавка на лекови се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

I. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

- 1.1. Лична состојба
 - 1.2. Способност за вршење професионална дејност
 - 1.3. Техничка или професионална способност
- Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 7 кој е составен дел на овој правилник.

Член 9

Стандардната тендерска документација за набавка на медицински средства се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

1. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

1.1. Лична состојба

1.2. Способност за вршење професионална дејност

1.3. Техничка или професионална способност

Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 8 кој е составен дел на овој правилник.

Член 10

Стандардната тендерска документација за набавка на пијалоци и засладувачи се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

1. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

1.1. Лична состојба

1.2. Способност за вршење професионална дејност

Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 9 кој е составен дел на овој правилник.

Член 11

Стандардната техничка спецификација за моторни бензини, дизел гориво и течен нафтен гас се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната техничка спецификација од ставот 1 на овој член содржи: опис, единица мерка и количина.

Формата и содржината на стандардната техничка спецификација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 10 кој е составен дел на овој правилник.

Член 12

Стандардната техничка спецификација за набавка на хигиенски средства се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната техничка спецификација од ставот 1 на овој член содржи: опис, единица мерка и количина.

Формата и содржината на стандардната техничка спецификација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 11 кој е составен дел на овој правилник.

Член 13

Стандардната техничка спецификација за набавка на канцелариски материјали се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната техничка спецификација од ставот 1 на овој член содржи: опис, единица мерка и количина.

Формата и содржината на стандардната техничка спецификација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 12 кој е составен дел на овој правилник.

Член 14

Стандардната техничка спецификација за набавка на тонери се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната техничка спецификација од ставот 1 на овој член содржи: опис, единица мерка и количина.

Формата и содржината на стандардната техничка спецификација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 13 кој е составен дел на овој правилник.

Член 15

Стандардната техничка спецификација за набавка на лесно масло за горење се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната техничка спецификација од ставот 1 на овој член содржи: опис, единица мерка и количина.

Формата и содржината на стандардната техничка спецификација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 14 кој е составен дел на овој правилник.

Член 16

Стандардната техничка спецификација за набавка на огревно дрво се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната техничка спецификација од ставот 1 на овој член содржи: опис, единица мерка и количина.

Формата и содржината на стандардната техничка спецификација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 15 кој е составен дел на овој правилник.

Член 17

Стандардната техничка спецификација за набавка на пијалоци и засладувачи се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната техничка спецификација од ставот 1 на овој член содржи: опис, единица мерка и количина.

Формата и содржината на стандардната техничка спецификација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 16 кој е составен дел на овој правилник.

Член 18

Стандардните тендерски документации и стандардните технички спецификации се користат од договорните органи како составен дел на моделите на тендерски документации.

Договорниот орган може да ги користи стандардните тендерски документации и/или стандардните технички спецификации во целост со сите ставки кои се дадени во Прилозите 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 од овој правилник.

Договорниот орган може да користи и само поединечни ставки од стандардните технички спецификации кои треба да се наведуваат идентично како што се дадени во Прилозите 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 од овој правилник.

Договорниот орган може да оформи и делови од стандардните технички спецификации, со користење на ставки од истите, во однос на прилозите 10, 12, 13, 15 или 16 од овој правилник.

Член 19

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на стандардните тендерски документации и стандардните технички спецификации и начинот на нивно користење од страна на договорните органи („Службен весник на Република Македонија” бр.177/2015).

Член 20

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 02-6235/1
14 април 2016 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

ПРИЛОГ 1

**СТАНДАРДНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА
МОТОРНИ БЕНЗИНИ, ДИЗЕЛ ГОРИВО И ТЕЧЕН НАФТЕН ГАС****1. КРИТЕРИУМИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ
ОПЕРАТОРИ****1.1****Лична состојба**

Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните пет години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Изјавата на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари, ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство, и дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за

издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

Потврдата за економскиот оператор дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

Горенаведените документи не смеат да бидат постари од шест месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава горенаведените документи, или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

1.2

Способност за вршење на професионална дејност

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот. *[доколку се пропишани посебни услови за вршење на дејноста за предметот на набавка]*

1.3

Економска и финансиска состојба

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата економска и финансиска состојба, економскиот оператор треба да го исполнува следниов минимален услов:

- да има остварено приход не помал од проценетата вредност на набавката во најмалку една од последните три години.

Доколку економскиот оператор ја врши дејноста во период помал од три години, минимален услов за утврдување на економската и финансиската состојба е економскиот оператор да го остварил условот од ставот 1 во годините за кои постојат податоци.

Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов со доставување:

- извод од целокупниот промет на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и онаму каде што е соодветно, од прометот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации.

Доколку билансите на состојба и успех биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор може да ги достави истите како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба без да бидат дополнително заверени од надлежен орган.

Доколку билансите на состојба и успех не биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор ги доставува истите заверени, односно издадени од надлежен орган како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба. Надлежен орган во Република Македонија е Централниот регистар на Република Македонија.

Економската и финансиската способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу

економскиот оператор и тој субјект, освен кога се работи за податоците од билансот на успех. Ако економскиот оператор ја докажува својата економска и финансиска способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните финансиски средства. Против субјектот кој ја обезбедува финансиската поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, економската и финансиската состојба се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со финансиска поддршка од трет субјект, економската и финансиска состојба се утврдува согласно напред наведеното.

1.4

Техничка или професионална способност

1.4.1

Техничка или професионална способност за јавна набавка

[опција 1: доколку договорниот орган има потреба од јавна набавка за локални потреби се користат следниве минимални услови за утврдување на техничка или професионална способност на економскиот оператор]

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- Искуство во успешно реализирани договори поврзани со предметот на набавка во последните три години
- Техничка можност за користење на систем за безготовинско плаќање и
- Располагање, односно обезбедување на минимум една бензинска пумпа во радиус од најмногу 10 километри од седиштето на договорниот орган

Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови со доставување на :

- Листа на успешно реализирани договори поврзани со предметот на набавка во последните три години, со вредности на договорите, датуми на склучување, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на потврда за извршени испораки издадени од примателите или доколку такви потврди не можат да се обезбедат од причини вон контрола на економскиот оператор, само со негова изјава за извршени испораки,
- Изјава за користење на систем за безготовинско плаќање и
- Изјава за располагање односно обезбедување на минимум една бензинска пумпа во радиус од најмногу 10 километри од седиштето на договорниот орган

1.4.2

Техничка или професионална способност за јавна набавка

[опција 2: доколку договорниот орган има потреба од јавна набавка на целата територија на државата се користат следниве минимални услови за утврдување на техничка или професионална способност на економскиот оператор]

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- Искуство во успешно реализирани договори поврзани со предметот на набавка во последните три години
- Техничка можност за користење на систем за безготовинско плаќање и
- Располагање, односно обезбедување на минимум една бензинска пумпа на подрачјето на градот Скопје, минимум една бензинска пумпа на подрачјето на општините Охрид, Битола, Гевгелија, Штип, Куманово, Велес и Тетово

Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови со доставување на:

- Листа на успешно реализирани договори поврзани со предметот на набавка во последните три години, со вредности на договорите, датуми на склучување, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на потврда за извршени испораки издадени од примателите или доколку такви потврди не можат да се обезбедат од причини вон контрола на економскиот оператор, само со негова изјава за извршени испораки ,
- Изјава за користење на систем за безготовинско плаќање и
- Изјава за располагање, односно обезбедување на минимум една бензинска пумпа на подрачјето на градот Скопје, минимум една бензинска пумпа на подрачјето на општините Охрид, Битола, Гевгелија, Штип, Куманово, Велес и Тетово

ПРИЛОГ 2

**СТАНДАРДНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА
ХИГИЕНСКИ СРЕДСТВА****I. КРИТЕРИУМИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ
ОПЕРАТОРИ****1.1****Лична состојба**

Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните пет години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Изјавата на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари, ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство, и дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за

издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

Потврдата за економскиот оператор дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

Горенаведените документи не смеат да бидат постари од шест месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава горенаведените документи, или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

1.2

Способност за вршење на професионална дејност

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

ПРИЛОГ 3

**СТАНДАРДНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА
КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ****I. КРИТЕРИУМИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ
ОПЕРАТОРИ****1.1****Лична состојба**

Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните пет години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Изјавата на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари, ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство, и дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за

издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

Потврдата за економскиот оператор дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

Горенаведените документи не смеат да бидат постари од шест месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава горенаведените документи, или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

1.2

Способност за вршење на професионална дејност

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

ПРИЛОГ 4

СТАНДАРДНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА ТОНЕРИ**1. КРИТЕРИУМИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ****1.1****Лична состојба**

Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните пет години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Изјавата на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари, ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство, и дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна

дејност, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

Потврдата за економскиот оператор дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

Горенаведените документи не смеат да бидат постари од шест месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава горенаведените документи, или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

1.2

Способност за вршење на професионална дејност

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

ПРИЛОГ 5

**СТАНДАРДНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА ЛЕСНО
МАСЛО ЗА ГОРЕЊЕ****I. КРИТЕРИУМИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ
ОПЕРАТОРИ****1.1****Лична состојба**

Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните пет години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Изјавата на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари, ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство, и дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за

издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

Потврдата за економскиот оператор дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

Горенаведените документи не смеат да бидат постари од шест месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава горенаведените документи, или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

1.2

Способност за вршење на професионална дејност

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот. *[доколку се пропишани посебни услови за вршење на дејноста за предметот на набавка]*

1.3

Економска и финансиска состојба

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата економска и финансиска состојба, економскиот оператор треба да го исполнува следниов минимален услов:

- да има остварено приход не помал од проценетата вредност на набавката во најмалку една од последните три години.

Доколку економскиот оператор ја врши дејноста во период помал од три години, минимален услов за утврдување на економската и финансиската состојба е економскиот оператор да го остварил условот од ставот 1 во годините за кои постојат податоци.

Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов со доставување:

- извод од целокупниот промет на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и онаму каде што е соодветно, од прометот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации.

Доколку билансите на состојба и успех биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор може да ги достави истите како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба без да бидат дополнително заверени од надлежен орган.

Доколку билансите на состојба и успех не биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор ги доставува истите заверени, односно издадени од надлежен орган како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба. Надлежен орган во Република Македонија е Централниот регистар на Република Македонија.

Економската и финансиската способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу

економскиот оператор и тој субјект, освен кога се работи за податоците од билансот на успех. Ако економскиот оператор ја докажува својата економска и финансиска способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните финансиски средства. Против субјектот кој ја обезбедува финансиската поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, економската и финансиската состојба се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со финансиска поддршка од трет субјект, економската и финансиска состојба се утврдува согласно напред наведеното.

1.4

Техничка или професионална способност

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да го исполнува следниов минимален услов:

- Искуство во успешно реализирани договори поврзани со предметот на набавка во последните три години

Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов со доставување:

- Листа на успешно реализирани договори поврзани со предметот на набавка во последните три години, со вредности на договорите, датуми на склучување, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на потврда за извршени испораки издадени од примателите или, доколку такви потврди не можат да се обезбедат од причини вон контрола на економскиот оператор, само со негова изјава за извршени испораки

ПРИЛОГ 6

**СТАНДАРДНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА ОГРЕВНО
ДРВО****I. КРИТЕРИУМИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ
ОПЕРАТОРИ****1.1****Лична состојба**

Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните пет години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Изјавата на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари, ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство, и дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за

издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

Потврдата за економскиот оператор дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

Горенаведените документи не смеат да бидат постари од шест месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава горенаведените документи, или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

1.2

Способност за вршење на професионална дејност

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

ПРИЛОГ 7

**СТАНДАРДНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА
ЛЕКОВИ****I. КРИТЕРИУМИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ
ОПЕРАТОРИ****1.1****Лична состојба**

Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните пет години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Изјавата на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари, ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство, и дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за

издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

Потврдата за економскиот оператор дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

Горенаведените документи не смеат да бидат постари од шест месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава горенаведените документи, или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

1.2

Способност за вршење на професионална дејност

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка, или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

При утврдување на способноста за вршење професионална дејност на економските оператори договорниот орган бара и доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот.

Економскиот оператор за да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, треба да достави:

- Документ за регистрирана дејност – образец ДРД или потврда за регистрирана дејност

- Решение за промет на големо со лекови согласно Законот за лекови и медицински средства.

1.3

Техничка или професионална способност

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

За регистрираните лекови:

- Економскиот оператор за понудените стоки да има обезбедено одобрение за ставање во промет на готов лек или привремено или трајно одобрение за паралелен увоз, согласно Законот за лекови и медицински средства.

За нерегистрираните лекови:

- Економскиот оператор за понудените стоки да има обезбедено документ со кој се дозволува увоз (одобрение за интервентен увоз) согласно Законот за лекови и медицински средства.

Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови со доставување на:

За регистрираните лекови:

- Решение за ставање во промет на готов лек или привремено или трајно одобрение за паралелен увоз, согласно Законот за лекови и медицински средства.

За нерегистрираните лекови:

- Дозвола за увоз (одобрение за интервентен увоз) согласно Законот за лекови и медицински средства.

ПРИЛОГ 8

**СТАНДАРДНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА
МЕДИЦИНСКИ СРЕДСТВА****I. КРИТЕРИУМИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ
ОПЕРАТОРИ****1.1****Лична состојба**

Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните пет години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Изјавата на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари, ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство, и дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

Потврдата за економскиот оператор дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

Горенаведените документи не смеат да бидат постари од шест месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава горенаведените документи, или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

1.2

Способност за вршење на професионална дејност

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка, или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

При утврдување на способноста за вршење професионална дејност на економските оператори договорниот орган бара и доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот.

Економскиот оператор за да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, треба да достави:

- Документ за регистрирана дејност – образец ДРД или потврда за регистрирана дејност.

- Решение за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

1.3

Техничка или професионална способност

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

За регистрираните медицински средства:

- Економскиот оператор за понудените стоки да има обезбедено одобрение за ставање во промет на медицинско средство или привремено или трајно одобрение за паралелен увоз, согласно Законот за лекови и медицински средства.

За нерегистрираните медицински средства:

- Економскиот оператор за понудените стоки да има обезбедено документ со кој се дозволува увоз (одобрение за интервентен увоз) согласно Законот за лекови и медицински средства.

Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови со доставување на:

За регистрираните медицински средства:

- Решение за ставање во промет на медицинско средство или привремено или трајно одобрение за паралелен увоз, согласно Законот за лекови и медицински средства.

За нерегистрираните медицински средства:

- Дозвола за увоз (одобрение за интервентен увоз) согласно Законот за лекови и медицински средства.

ПРИЛОГ 9

**СТАНДАРДНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА
ПИЈАЛОЦИ И ЗАСЛАДУВАЧИ****I. КРИТЕРИУМИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ
ОПЕРАТОРИ****1.1****Лична состојба**

Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните пет години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Изјавата на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари, ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство, и дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за

издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

Потврдата за економскиот оператор дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

Горенаведените документи не смеат да бидат постари од шест месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава горенаведените документи, или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

1.2

Способност за вршење на професионална дејност

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

ПРИЛОГ 10

**СТАНДАРДНА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА
МОТОРНИ БЕНЗИНИ, ДИЗЕЛ ГОРИВО И ТЕЧЕН НАФТЕН ГАС**

Ред. Бр.	Опис	Единица мерка	Количина
1	2	3	4
1	ЕУРОСУПЕР БС 95	литар	
2	ЕУРОСУПЕР БС 98	литар	
3	ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	литар	
4	Течен нафтен гас (LPG)	литар	

[колоната бр 4. – Количина, ја пополнува договорниот орган во согласност со потребите]

ПРИЛОГ 11

**СТАНДАРДНА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА ХИГИЕНСКИ
СРЕДСТВА**

Ред. Бр.	Опис	Единица мерка	Количина
1	2	3	4
	ХЕМИСКИ СРЕДСТВА ЗА ЧИСТЕЊЕ		
1	Средство за чистење на стаклени површини, парфем, пумпа за распрскување, од 500 мл со 1л	литар	
2	Средство за чистење тоалет и санитарија, за одстранување на бигор, тврдокорни нечистотии и бактерии, пакување од 0,5л-1 литар	литар	
3	Абразивно средство за чистење и полирање на керамички, порцелански, емајлирани и други површини, во пакување од 0,5л-1литар	литар	
4	Средство за отстранување на тврдокорни загорени наслаг и маснотии од шпорет, со прскалка, во пакување до 1л.	литар	
5	Течно средство за чистење бигор и рѓа, фосфатен и парфимиран, пакување од 0,5 - 1 литар	литар	
6	Средство за отпушување на одводи од 500 мл до 1л.	литар	
7	Средство за рачно миене на садови, во пакување до 1л.	литар	
8	Течен детергент за машинско перење на садови, пакување до 10 литри	литар	
9	Средство за машинско плакнење на садови, пакување до 10 кг.	килограм	
10	Сол за регенерација за машина за садови, пакување до 10 кг.	килограм	
11	Дезинфекционо средство 0,5% раствор, пакување од 1 до 10 литри	литар	
12	Дезинфекционо средство, концентрат, пакување од 1 до 10 литри	литар	
13	Средства за брза дезинфекција на работни површини, готови за употреба, без плакнење, пакување од 0,5- 1 литар	литар	
14	Детергент за машинско перење на алишта,	килограм	

	прашкаст, 30-45-60-90С, пакување од мин. 1 кг.		
15	Прашак за рачно перење, пакување до 1кг.	килограм	
16	Оплеменувач (омекнувач) течен на вода, за перење на алишта, пакување до 5 литра	литар	
17	Средство за белење Состав:Sodium hypochlorite 4% до 1л	литар	
18	Солна киселина, 16-20% раствор на HCl, пакување од 0,5 до 1л	литар	
19	Средство за чистење на мувла со прскалка, пакување до 1 литар	литар	
20	Средство за чистење паркет (парфимиран), пакување до 1 литар	литар	
21	Средства за чистење на ламинат, во пакување од 0,3-1,0 литар	литар	
22	Средство за чистење на плочки, пакување од 0,5-1 литар	литар	
23	Средство за чистење на мебел, во пакување од 0,3-1,0 литри	литар	
24	Средство за чистење и одржување на кожа, од 500мл до 1 литар	литар	
25	Средство за чистење теписи и теписони, пакување од 0,5 до 1 литар	литар	
26	Средство за чистење на површини од росфајд, пакување од 0,5 до 1л.	литар	
27	Средство за чистење рерна со пумпа, пакување од 0,5 до 1л.	литар	
28	Жива сода	килограм	
29	Течен сапун за миене на раце со рН неутрален фактор, антибактериски, во пакување од 0,3-1,0 литар со пумпица	литар	
30	Тоалетен сапун за миене раце, цврст, парфимиран пакување од мин. 100 гр.	парче	
31	Бебешки сапун пакување мин. 50 гр.	парче	
32	Пена за миене на раце со висок РН неутрален фактор и антибактериски својства, во туба од 4 до 5 литри	литар	
33	Средство за хигиенско миене на раце со висок степен на заштита, антибактериски без боја и мирис, пакување од најмалку 1 литар	литар	
34	Освежувач на простории во пакување од 0,2-0,7 литри со распрскувач	литар	

	ПОМОШНИ СРЕДСТВА		
35	Крпи за бришење со моќ на впивање на течност, со димензии 200x190x4 mm +/- 20%	парче	
36	Крпи за чистење на маси и други површини (микрофибер), со димензии 330x330 mm +/- 20%	парче	
37	Сунѓери со абразивна подлога за миење на садови, димензии мин. 9x5 cm	парче	
38	Нерѓосувачка жица за садови	парче	
39	Подинкована жица за миење садови тежина мин.9 гр.	парче	
40	Ракавици гумени хигиеничарски големина М	пар	
41	Ракавици гумени хигиеничарски големина L	пар	
42	Ракавици гумени хигиеничарски големина XL	пар	
43	Ракавици работнички од платно и гума	пар	
44	Ракавици за една употреба	пар	
45	Тоалетна хартија, трослојна бигувана и перфорирана, 100% целулоза	ролна	
46	Тоалетна хартија, двослојна бигувана и перфорирана, 100% целулоза	ролна	
47	Тоалетна хартија-листови 100% целулоза, бела боја, минимум двослојна со мин. 200 листа во сет и грамажа на м2 од најмалку 15.	сет	
48	Кесички за хигиенски влошки, бела боја, состав-пластична кеса.	сет	
49	Брисачи за раце, минимум двослојна, бигувани и перфорирани, состав 100% целулоза, ширина од 20-30 cm	ролна	
50	Бришачи за раце-листови, 100% целулоза, бела боја минимум двослојна со минимум 200 листа во сет и грамажа на м2 од 16-18.	сет	
51	Салфетки бели, двослојна 100% целулоза, со димензии од 25 x 25 до 33 x 33 cm во пакување во пакување од мин. 50	пакување	
52	Салфетки бели, трослојна 100% целулоза, со димензии од 25 x 25 до 33 x 33 cm во пакување од мин. 50	пакување	
53	Алуминиумска фолија за храна, во пакување од мин. 10 метри	метар	

54	Најлонска фолија, во пакување од мин. 10 метри	метар	
55	Кеси за замрзнување до 1 литар во пакување од мин. 50	пакување	
56	ПВЦ чаши за една употреба од 200 до 250 ml пакување од 50 до 100 парчиња	парче	
57	Вакуум гума за одзатнување на одводи со дијаметар мин. 10 cm	парче	
58	Вреки за отпад, ПВЦ, големи од 90 до 120 литри, од мин. 10 во пакување	парче	
59	Вреки за отпад, ПВЦ, мали од 55 до 60 литри од мин. 10 во пакување	парче	
60	Облоги за ВЦ даска, водотопна, бела боја со број на прекривки од најмногу 200, грамажа на м2 од најмногу 16,5.	сет	
ВИДОВИ НА ЧЕТКИ И КОРПИ			
61	Метла – сиркова 5 пати шиена со дрвена рачка, со димензии на рачка од 80 cm до 120 cm и димензии на делот за чистење од 25 cm до 35 cm.	парче	
62	Метла пластична со рачка со димензии на рачка од 80 cm до 120 cm и димензии на делот за чистење од 25 cm до 35 cm.	парче	
63	Четка за собирање на пајажина со димензии на рачка од 80 cm до 120 cm	парче	
64	ПВЦ четка за чистење на WC шоља	парче	
65	Џогер (ПВЦ дршка со висина мин. 140 cm Стандарден сунгер мин. 28/9 cm)	парче	
66	Стандарден сунгер за ѓогер за чистење на подови (резерва) мин. 28/9 cm	парче	
67	Корпи за веш од мин. 50 литра- пластични	парче	
68	Канти за ѓубре со капак од мин. 50л., пластични и со педал	парче	
69	Лопатче за отпад, ПВЦ- ширина мин. 20 cm, висина мин. 30 cm	парче	
70	Пластична кофа за вода од 25-30 литра	парче	
71	ПВЦ Кофа од тврда пластика со рачка, запремина 15 литри	парче	
72	ПВЦ Кофа за цедење на ѓогер мин. 10 литри	парче	

[колоната бр 4. – Количина, ја пополнува договорниот орган во согласност со потребите]

ПРИЛОГ 12

**СТАНДАРДНА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА
КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ**

Ред. Бр.	Опис	Единица мерка	Количина
1	2	3	4
	ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈА		
1	Фотокопирна хартија бела, А4 формат, минимум 1/500, 80g/m ² ,	топ	
2	Фотокопирна хартија бела, А3 формат, минимум 1/500, 80g/m ² ,	топ	
3	Компјутерска хартија А4 за матрични принтери мин. 234x12mm 1+0 (1/2000) 80 g/m ² , бела	пакет	
4	Компјутерска хартија А4 за матрични принтери мин. 234x12 1+1 (1/1000) 80g/m ² , бела	пакет	
5	Компјутерска хартија А4 за матрични принтери мин. 234x12 1+2 (1/750) 80g/m ² , бела	пакет	
6	Компјутерска хартија А4 за матрични принтери мин. 234x12 1+3 (1/500) 80 g/m ² , бела	пакет	
7	Дупла бела хартија.А3 формат, 80g /m2 од минимум 1/250 листови	топ	

8	Шпартана хартија, А3 формат 60g/m ² од минимум 1/250 листови	топ	
9	Телефакс хартија, со минимум димензии 210mm x 20m	ролна	
10	Ленти за маш.за сметање 57 mm, најмалку 60g, бела боја, 25m	парче	
11	Термална хартија во ролна мин 55g, 38mm, мин. 25m	парче	
12	Термална хартија во ролна мин 55g, 57mm, мин. 25m	парче	
13	Термална хартија во ролна мин 55g, 77mm, мин. 25m	парче	
14	Тетратка А4 тврд повез со широки линии, од минимум 90 листови	парче	
15	Тетратка А4 тврд повез со квадратчиња, од минимум 90 листови	парче	
16	Тетратка А4 тврд повез со високо каро, од минимум 90 листови	парче	
17	Тетратка А5 тврд повез со широки линии, од минимум 90 листови	парче	
18	Тетратка А5 тврд повез со квадратчиња, од минимум 90 листови	парче	
19	Тетратка А5 тврд повез со високо каро, од минимум 90 листови	парче	

20	Тетратка А4 мек повез со широки линии, од минимум 48 листови	парче	
21	Тетратка А4 мек повез со квадратчиња, од минимум 48 листови	парче	
22	Тетратка А4 мек повез со тесни и широки линии, од минимум 48 листови	парче	
23	Тетратки без линии А4 мек повез, од минимум 48 листови	парче	
24	Тетратка А5 мек повез со широки линии, од минимум 48 листови	парче	
25	Тетратка А5 мек повез со квадратчиња, од минимум 48 листови	парче	
26	Тетратка А5 мек повез со тесни и широки линии, од минимум 48 листови.	парче	
27	Тетратка без линии А5 мек повез, од минимум 48 листови	парче	
28	Тетратка за почетно пишување (со тесни и широки линии), од минимум 8 листови	парче	
29	Тетратка со спирала А4 минимум 50 листа	парче	

30	Тетратка со спирала А5 минимум 50 листа	парче	
31	Каса прими (карбонизирани), со димензии 20x9,5cm, минимум 1/100 листови	кочан	
32	Каса исплати (карбонизирани), со димензии 20x9,5cm, минимум 1/100 листови	кочан	
33	Требување, А4 формат (карбонизирани), минимум 1/100 листови	кочан	
34	Требување, А5 формат (карбонизирани), минимум 1/100 листови	кочан	
35	Приемници, А4 формат (карбонизирани), минимум 1/100 листови	кочан	
36	Приемници, А5 формат (карбонизирани), минимум 1/100 листови	кочан	
37	Испратници, А4 формат(карбонизирани), минимум 1/100 листови	кочан	
38	Испратници, А5 формат (карбонизирани), минимум 1/100 листови	кочан	
39	Фактури, А4 формат (карбонизирани), минимум 1/100 листови	кочан	
40	Фактури, А5 формат (карбонизирани), минимум 1/100 листови	кочан	
41	Реверси А5 формат, минимум 1/100 листови	кочан	

42	Налог за книжење (образец А4) минимум 100 листови	кочан	
43	Патен налог-патна сметка (образец), минимум 100 листа	кочан	
44	Налог за користење патничко возило за деловни потреби А5 минимум 100 листа	кочан	
45	Налог за користење товарно возило А4 минимум 100 листа	кочан	
46	Пописна листа - основни средства, А4 формат, минимум 1/100 листови	кочан	
47	Магазинска картици МК – 31	парче	
48	Пописна листа - ситен инвентар, А3 формат	парче	
49	Листови за попис на акти, А3 формат	парче	
50	Деловодник, Б4 формат од минимум 100 листа	парче	
51	Деловодник, Б4 формат од минимум 200 листа	парче	
52	Деловодник, Б4 формат од минимум 300 листа	парче	
53	Деловодник доверлив, Б4 формат од минимум 100 листа	парче	
54	Азбучник А4 тврд повез, од најмалку 93 листа.	парче	
55	Азбучник А5 тврд повез, од најмалку 93 листа.	парче	

56	Книга на излезни фактури, Б4 формат минимум 100 листови	парче	
57	Книга на излезни фактури, А4 формат минимум 100 листови	парче	
58	Книга на влезни фактури, Б4 формат, минимум 100 листа	парче	
59	Книга на влезни фактури, А4 формат, минимум 100 листа	парче	
60	Интерно доставна книга, Б4 формат, минимум 100 листа	парче	
61	Книга за евиденција на примена пошта, Б4 формат, минимум 100 листа	парче	
62	Книга за евиденција на испратена пошта, Б 4 формат, минимум 100 листа	парче	
63	Дневник на благајна, А4 формат, минимум 100 листа	парче	
64	Завршна сметка за буџет - фонд (образец)	комплет	
65	Завршна сметка за корисник на средства од буџетот и фондовите (образец)	комплет	
66	Образец ЗО-1, минимум 100 листа	кочан	
67	Образец М – 8, минимум 100 листа	кочан	
68	Образец ПП 10 уплатница, минимум 1/100 листови	кочан	
69	Образец ПП 30 налог за пренос, минимум 1/100 листови	кочан	

70	Образец ГП 40 налог за исплата, минимум 1/100 листови	кочан	
71	Образец ГП 50 налог за јавни приходи, минимум 1/100 листови	кочан	
72	Образец ГП 60 налог за плаќање кон небуџетски институции, минимум 1/100 листови	кочан	
73	Образец ГП 61 барање за плаќање на придонеси кон фондовите, минимум 1/100 листови	кочан	
74	Образец ГП 70 барање за плаќање на јавни давачки и за плаќања помеѓу буџетски корисници, минимум 1/100 листови	кочан	
75	Образец ГП 71 барање за плаќање на јавни давачки и за плаќања помеѓу буџетски корисници, минимум 1/100 листови	кочан	
76	Образец ГП 73 барање за безготовински поврат на средства, минимум 1/100 листови	кочан	
77	Образец ГП 78 барање за распределба на јавни приходи, минимум 1/100 листови	кочан	
78	Образец ГП 80 барање за исплата на готовина, минимум 1/100 листови	кочан	
79	Образец ГП 83 барање за поврат во готови пари, минимум 1/100 листови	кочан	
80	Образец ГП 90 барање за поврат, минимум 1/100 листови	кочан	

81	Образец ПП 91 барање за поврат, минимум 1/100 листови	кочан	
82	Образец ПП 93 барање за поврат, минимум 1/100 листови	кочан	
83	Образец ПП 94 барање за исплата, минимум 1/100 листови	кочан	
84	Образец ПП 30 налог за пренос, компјутерски минимум 1/1000 сета А4 1/3 на А4	кутија	
85	Образец ПП 50 налог за пренос, компјутерски минимум 1/1000 сета А4 1/3 на А4	кутија	
86	Коверти мали Ц6, со димензии 114x162 со лента самолепливи	парче	
87	Коверти, со димензии 110x230mm со лента самолепливи	парче	
88	Коверти со лев/десен прозор, со димензии 110x230mm со лента самолепливи	парче	
89	Коверти средни Б5, со димензии 176x250 со лента самолепливи	парче	
90	Коверти големи Б4, со димензии 250x353 со лента самолепливи	парче	
91	Коверти големи Ц4, со димензии 229x324 mm со лента самолепливи	парче	

92	Коверти големи ЦЗ, со димензии 300x400 mm со лента самолепливи	парче	
93	Хамер, бел, Б1 формат, минимум 700 mm x 1000 mm	парче	
94	Хамер, во боја, Б1 формат, минимум 700 mm x 1000mm	парче	
95	Стик блокче самолепливо со минимум димензии 75/75mm, пакување од најмалку 1/100 листа	пакување	
96	Стик блокче со самолепливо минимум димензии 75/100mm, пакување од најмалку 1/100 листа	пакување	
97	Блок за цртање, со акварел хартија бр.2 со минимум 10 листа	парче	
98	Блок за цртање, со акварел хартија бр.3 со минимум 10 листа	парче	
99	Блок за цртање, со акварел хартија бр.4 со минимум 10 листа	парче	
100	Блок за цртање, со акварел хартија бр.5 со минимум 10 листа	парче	
101	Хартија за завиткување книги, со минимум димензии 5mх70cm во боја	ролна	
	ПРИБОР ЗА АРХИВИРАЊЕ		

102	Папка со шетачки метален механизам, со прозирна пластифицирана прва страна А4 формат, пластична	парче	
103	Папка, хромо картон со преклоп, А4 формат минимум 280gr	парче	
104	Папка со врвки и клапна, А4 формат, изработени од сива лепенка облепени со хартија во боја	парче	
105	Папка картонска А4 со ластик	парче	
106	Папки PVC со ластик А4 формат	парче	
107	Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 30 микрони, 1/100	пакување	
108	Регистратори А5 со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8cm, во повеќе бои	парче	
109	Регистратори А4, со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8cm, во повеќе бои	парче	
110	Регистратори А4, со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја минимум 5cm, во повеќе бои	парче	

111	Пластични папки за одлагање на документи А4 формат Л формат минимум 80 микрони	парче	
112	Архивска кутија со врвка, минимум димензии 360x260x130mm	парче	
113	Архивска кутија со врвка, минимум димензии 400x330x140mm	парче	
	ПРИБОР ЗА ПИШУВАЊЕ		
114	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5mm до 07 mm), во сина боја	парче	
115	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5mm до 07 mm), во црвена боја	парче	
116	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5mm до 07 mm), во црна боја	парче	
117	Хемиско пенкало со клик механизам и клипса (траг од 0,5mm до 07mm), во сина боја	парче	
118	Хемиско пенкало со клик механизам и клипса (траг од 0,5mm до 07 mm), во црвена боја	парче	
119	Хемиско пенкало со клик механизам и клипса (траг од 0,5mm до 07mm), во црна боја	парче	
120	Пенкала со гел во црвена, боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	
121	Пенкала со гел во црна боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	

122	Пенкала со гел во сина боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	
123	Молив со гума со тврдина на графит HB	парче	
124	Молив без гума со тврдина на графит HB	парче	
125	Патент молив минимум 0,5 со метална клипса	парче	
126	Мини за патент молив минимум 0,5, минимум 1/12 минуци во кутија	пакување	
127	Маркер текст за потцртување на текст за еднократна употреба (во различни бои)	парче	
128	Маркер пластичен со тап врв (перманентен) дебелина на траг од 1-3 mm	парче	
129	Маркер пластичен со остар врв (перманентен) дебелина на траг од 1-5 mm	парче	
130	Фломастер технички во различни бои (траг минимум 0,8mm)	парче	
131	Маркер за ЦД минимум 1mm разни бои	парче	
132	Линијар пластичен, минимум 30cm	парче	
133	Линијар пластичен, минимум 50cm	парче	
134	Комплет метален шестар со минимум димензии 15cm со мини за шестар минимум 2cm	комплет	

135	Острилка метална со минимум димензии 2,5х 1,5cm	парче	
136	Гума за бришење молив минимум 60х20х10mm	парче	
137	Гума за бришење молив минимум 20х20х10mm	парче	
138	Гума за бришење мастило со минимум 40х10х5mm	парче	
КАНЦЕЛАРИСКИ ПРИБОР			
139	Хефталица клешта за иглици N. 10/6 за хефтање мин 10 листови,	парче	
140	Хефталица клешта за иглици N. 24/6 за хефтање мин 20 листови,	парче	
141	Хефталица за иглици N. 24/6 за хефтање мин 30 листови, хромирана	парче	
142	Хефталица за иглици N. од 24/6 до 26/6 за хефтање мин 40 листови	парче	
143	Хефталица за иглици N. од 23/6 до 23/13 за хефтање до 100 листови	парче	
144	Хефталица за иглици N. од 23/6 до 23/17 за хефтање до 150 листови	парче	
145	Хефталица за иглици N. од 23/6 до 23/24 за хефтање мин 200 листови	парче	

146	Хефт иглици N. 10/6 пакување од најмалку 1/1000	пакување	
147	Хефт иглици N. 24/6 пакување од најмалку 1/1000	пакување	
148	Хефт иглици N. 23/8 пакување од најмалку 1000	пакување	
149	Хефт иглици N. 23/10 пакување од најмалку 1000	пакување	
150	Хефт иглици N. 23/15 пакување од најмалку 1000	пакување	
151	Хефт иглици N. 23/13 пакување од најмалку 1000	пакување	
152	Хефт иглици N. 23/17 пакување од најмалку 1000	пакување	
153	Спојувалки за хартија 28mm минимум 1/100 спојувалки	пакување	
154	Спојувалки за хартија 30mm минимум 1/100 спојувалки	пакување	
155	Спојувалки за хартија 50mm минимум 1/50 спојувалки	пакување	
156	Празна магнетна кутија за спојувалки минимум висина 9,5cm ширина 4,5cm	парче	
157	Дехефталка за отхефтување	парче	
158	Штипки за хартија метални минимум 15mm	парче	
159	Штипки за хартија метални минимум 20mm	парче	

160	Штипки за хартија метални минимум 30mm	парче	
161	Штипки за хартија метални минимум 40mm	парче	
162	Штипки за хартија метални минимум 50mm	парче	
163	Перфоратор за дупчење најмногу до 20 листа со граничник и маркер за центрирање	парче	
164	Перфоратор за дупчење најмногу до 30 листа со граничник и маркер за центрирање	парче	
165	Перфоратор за дупчење најмногу до 40 листа со граничник и маркер за центрирање	парче	
166	Перфоратор за дупчење најмалку 60 листа со граничник и маркер за центрирање	парче	
167	Скалпер мал минимум 135mm дршка и 8,5mm должина на нож	парче	
168	Скалпер голем минимум 155mm дршка 11mm должина на нож	парче	
169	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 5-12cm	парче	

170	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 13-20cm	парче	
171	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 21-26cm	парче	
172	Коректурен лак 1/1, пакување од мин 20 ml	парче	
173	Коректурен лак со разредувач сет 2/1, пакување од мин 20ml	сет	
174	Салотејп, димензии минимум 15mmx33m	парче	
175	Салотејп широк, прозирен и или кафеав, минимум димензии 50mm x66m	парче	
176	Држач пластичен за салотејп со минимум димензии 15x33mm	парче	
177	Држач за салотејп магацински со рачка за салотејп мин. 50x66mm	парче	
178	Лепак во туба универзален, прозирен, минимум 40gr	парче	

179	Лепак во туба универзален, прозирен, минимум 20gr	парче	
180	Дуплофан трака со двострано лепење димензии минимум 50mm x10m	парче	
181	Универзално лепило во форма на маркер (стик), прозирно минимум 15gr.)	парче	
182	Лепило за гума, дрво, стакло и др., минимум 80gr	парче	
183	Мастило за тампон, сина и црна боја, пакување од минимум 30ml	парче	
184	Јастуче за печат, со димензии минимум 60x100mm	парче	
185	Рачно индиго со минимум 1/100 листови	пакување	
186	Машинско индиго со минимум 1/100 листови	пакување	
187	Чаша за моливи пластична, минимум 200ml	парче	

188	Чаша за моливи метална мрежеста минимум 200 ml	парче	
189	Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 30 микрони, 1/100	пакување	
190	Калкулатор канцелариски со дисплеј од минимум 12 бројки напојување соларно и батерии минимум димензии 130x100x25mm	парче	
191	Калкулатор канцелариски со дисплеј од минимум 12 бројки напојување соларно и батерии минимум димензии 180x135x40mm	парче	
192	Калкулатор со лента хартиена 57mm сметководствен со дисплеј од минимум 12 бројки двојна меморија напојување струја со адаптер и батерии минимум димензии 220x140x60mm	парче	
193	Калкулатор со лента термална 57mm сметководствен со дисплеј од минимум 12 бројки двојна меморија напојување струја со адаптер и батерии минимум димензии 210x250x70mm	парче	
194	Калкулатор со минимум димензии 150x180x30mm со дисплеј од минимум 12 бројки, канцелариски, соларно и батерија	парче	
195	Корпи за отпадоци метални мрежести минимум 10L	парче	

196	Магнетен сунгер со димензии минимум 100x50 за бришење на магнетни табли	парче	
197	Држачи за бецови со врвка PVC, минимум димензии 80x60mm	парче	
198	Држачи за бецови со штипалка PVC, минимум димензии 80x60mm	парче	
199	Пластични опаковки за компакт диск CD	парче	
200	Хартиени опаковки за компакт диск CD	парче	
201	Дискети 3,5'', (1,44 MB) пакување од минимум 10	пакување	
202	Компакт диск со пластична опаковка CD-R, минимум 700 MB	парче	
203	Компакт диск со хартиена опаковка CD-R, минимум 700 MB	парче	
204	Компакт диск DVD R со пластична опаковка, минимум 4,7 Gb	парче	

205	Компакт диск DVD R со хартиена опаковка, минимум 4,7 Gb	парче	
206	Батерии AA 1,5 V, алкални	парче	
207	Батерии AAA 1,5 V, алкални	парче	
208	Батерии 9 V, алкални	парче	
209	USB минимум 4 GB	парче	
210	USB минимум 8 GB	парче	
211	USB минимум 16 GB	парче	
212	USB минимум 32 GB	парче	
213	USB минимум 64 GB	парче	

214	Мокрилка со глицеринско полнење	парче	
215	Мокрилка со сунгер минимум (ф-7,5cm)	парче	
216	Ластиси минимум 50gr и мин. Ф-40mm	пакување	
217	Ластиси минимум 100gr и мин. Ф-40mm	пакување	
218	Ластиси минимум 500gr и мин. Ф-40mm	пакување	
219	Ластиси минимум 1000gr и мин. Ф-40mm	пакување	
220	Ластик со Ф-40-50mm пакување од најмалку 100gr	пакување	
221	Ластик со Ф- 80-90mm пакување од најмалку 100gr	пакување	
222	Ластик со Ф- 120-130mm пакување од најмалку 100gr	пакување	

223	Етикети самолепливи на листови А4 формат сечени на димензии минимум 10х 3,5cm	1 лист	
224	Етикети самолепливи на листови А4 формат сечени на разни димензии минимум 1/100 листа	кутија	
225	Етикети самолепливи на листови А4 формат сечени на димензии од минимум 5х3cm	1 лист	
226	Спирали пластични за укоричување Ф-6 (за укоричување од 5 до 15 листа) пакување од најмалку 100	пакување	
227	Спирали пластични за укоричување Ф-8 (за укоричување од 15 до 25 листа) пакување од најмалку 100	пакување	
228	Спирали пластични за укоричување Ф-10 (за укоричување од 26 до 60 листа) пакување од најмалку 100	пакување	
229	Спирали пластични за укоричување Ф-12 (за укоричување од 60 до 115 листа) пакување од најмалку 100	пакување	
230	Спирали пластични за укоричување Ф-14 (за укоричување од 115 до 135 листа) пакување од најмалку 100	пакување	
231	Спирали пластични за укоричување Ф-16 (за укоричување од 135 до 150 листа) пакување од најмалку 100	пакување	

232	Спирали пластични за укоричување Ф-19 (за укоричување од 150 до 170 листа) пакување од најмалку 100	пакување	
233	Спирали пластични за укоричување Ф-22 (за укоричување од 200 до 220 листа) пакување од најмалку 100	пакување	
234	Спирали пластични за укоричување Ф-25 (за укоричување од 220 до 235 листа) пакување од најмалку 100	пакување	
235	Спирали пластични за укоричување Ф-28 (за укоричување од 235 до 280 листа) пакување од најмалку 100	пакување	
236	Спирали пластични за укоричување Ф-32 (за укоричување од 280 до 320 листа) пакување од најмалку 100	пакување	
237	Спирали пластични за укоричување Ф-38 (за укоричување од 320 до 380 листа) пакување од најмалку 50	пакување	
238	Спирали пластични за укоричување Ф-45 (за укоричување од 380 до 450 листа) пакување од најмалку 50	пакување	
239	Спирали пластични за укоричување Ф-50 (за укоричување од 450 до 500 листа) пакување од најмалку 50	пакување	
240	Корици ПВЦ прозирни формат А4 за укоричување во пакување од минимум (1/100)	пакување	

241	Корици картонски формат А4 за укоричување (во разни бои) во пакување од минимум (1/100)	пакување	
242	Пластични полици хоризонтални за документи на биро (со димензии за мин А4 формат)	парче	
243	Пластични полици- вертикални за документи на биро (со димензии за мин А4 формат)	парче	
244	Сигурносен конец -Емственик (од минимум 1/100m)	парче	
245	Коцки со ливчиња во пластична кутија, минимум 800 ливчиња, во повеќе бои	парче	
246	Конопен конец од минимум 500gr	парче	
247	Табли од плута, со димензии минимум (40х60 cm)	парче	
248	Табли од плута, со димензии минимум (80х60 cm)	парче	
249	Табли бели магнетни зидни со димензии минимум 80х60cm	парче	

250	Табли бели магнетни зидни со димензии минимум 120x80cm	парче	
251	Магнети минимум 20mm	парче	
252	Магнети минимум 30mm	парче	
253	Спреј за чистење бела табла минимум 250ml	парче	
254	Пластична плочка за име и функција, со димензии минимум 50x100mm	парче	
255	Пластелин, од минимум 200gr, минимум 1/10 бои	пакување	
256	Боенки, А4 формат од минимум 15 страни	парче	
257	Четки за темперни бои со ширина од мин 1cm бр.8	парче	
258	Фломастери во различни бои, минимум 1/8	пакување	

259	Колаж хартија самолеплива, А4 формат, пакување од минимум 8 интензивни бои	пакување	
260	Дрвени боици во различни бои, од минимум пакување 1/8	пакување	
261	Мрсни боици во различно бои, од минимум пакување 1/8	пакување	
262	Темперни бои, минимум пакување 1/8 со минимум 7,5gr од боја	пакување	
263	Водени бои, пластично пакување од минимум 1/8 со дијаметар на влошка од минимум 22,5mm	пакување	
264	Креда школска бела минимум 1/50	пакување	
265	Креда школска бела минимум 1/100	пакување	

[колоната бр 4. – Количина, ја пополнува договорниот орган во согласност со потребите]

ПРИЛОГ 13

СТАНДАРДНА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА ТОНЕРИ

Ред. Бр.	Опис	Единица мерка	Количина
1	2	3	4
1	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за - ----- (се наведува трговското име и модел на апаратот) или еквивалентно ----- боја (се наведува бојата на тонерот)	парче	
2	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) кертриџ за ----- (се наведува трговското име и модел на апаратот) или еквивалентно ----- боја (се наведува бојата на кертриџот)	парче	

[колоната бр 4. – Количина, ја пополнува договорниот орган во согласност со потребите]

Напомена: Доколку се набавуваат тонери за апарати од повеќе трговски марки набавката треба да биде делива по трговска марка.

ПРИЛОГ 14

**СТАНДАРДНА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА ЛЕСНО МАСЛО
ЗА ГОРЕЊЕ**

Ред. Бр.	Опис	Единица мерка	Количина
1	2	3	4
1	Екстра лесно масло за домаќинство – 1 (ЕЛ-1)	литар	

[колоната бр 4. – Количина, ја пополнува договорниот орган во согласност со потребите]

ПРИЛОГ 15

СТАНДАРДНА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА ОГРЕВНО ДРВО

Ред. Бр.	Опис	Единица мерка	Количина
1	2	3	4
1	Огревно дрво бука (опсег на дијаметар од 7-16 cm) I/II степен на квалитет	m 3	
2	Огревно дрво даб (опсег на дијаметар од 7-16 cm) I/II степен на квалитет	m 3	
3	Сеченица бука (опсег на дијаметар од 3-7 cm)	m 3	
4	Сеченица даб (опсег на дијаметар од 3-7 cm)	m 3	

[колоната бр 4. – Количина, ја пополнува договорниот орган во согласност со потребите]

ПРИЛОГ 16

**СТАНДАРДНА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА ПИЈАЛОЦИ И
ЗАСЛАДУВАЧИ**

Ред.бр	Опис	Единица мерка	Количина
1	2	3	4
	ПИЈАЛОЦИ		
1	Газиран освежителен пијалок: Состав: ароматично средство – кофеин, со вкус на карамел Амбалажа : пластика; Волумен: мин. 250 ml. макс. 500 ml	литар	
2	Газиран освежителен пијалок: Состав: ароматично средство – кофеин, со вкус на карамел Амбалажа : стакло; Волумен: мин. 250 ml.	литар	
3	Газиран освежителен пијалок: Состав: ароматично средство – кофеин, со вкус на карамел Амбалажа : пластика; Волумен: мин. 1000 ml. макс. 1500 ml	литар	
4	Газиран освежителен пијалок: Состав: ароматично средство – кофеин, со вкус на карамел Амбалажа : стакло; Волумен: мин. 1000 ml.	литар	
5	Газиран освежителен пијалок: Состав: со вкус од портокал – min 3%; Амбалажа : пластика; Волумен: мин. 250 ml. макс. 500 ml	литар	
6	Газиран освежителен пијалок: Состав: со вкус од портокал – min 3%;	литар	

	Амбалажа : пластика; Волумен: мин. 1000 ml. макс. 1500 ml		
7	Газиран освежителен пијалок: Состав: со вкус од портокал – min 3%; Амбалажа : стакло; Волумен: мин. 250 ml.	литар	
8	Газиран освежителен пијалок: Состав: со вкус од портокал – min 3%; Амбалажа : стакло; Волумен: мин. 1000 ml.	литар	
9	Овошен сок, содржина на овошје – портокал: Состав: овошен сок со вкус на портокал со шеќер Пакување :мин. 250 ml. макс. 500 ml	литар	
10	Овошен сок, содржина на овошје – портокал: Состав: овошен сок со вкус на портокал со шеќер Пакување :мин. 1000 ml. макс. 1500 ml	литар	
11	Овошен сок, содржина на овошје -портокал Состав: 100% портокал без додаток на шеќер, без конзерванси Пакување :мин. 1000 ml. макс. 1500 ml	литар	
12	Овошен сок, содржина на овошје – јаболко: Состав: овошен сок со вкус на јаболко со шеќер Пакување :мин. 250 ml. макс. 500 ml	литар	
13	Овошен сок, содржина на овошје – јаболко: Состав: овошен сок со вкус на јаболко со шеќер Пакување :мин. 1000 ml. макс. 1500 ml	литар	
14	Овошен сок, содржи на овошје – праска Состав: овошен сок со вкус на праска без конзерванси без додаток на шеќер Пакување :мин. 250 ml. макс. 500 ml	литар	
15	Овошен сок, содржи на овошје –ананас: Состав: овошен сок со вкус на ананас без конзерванси без додаток на шеќер Пакување :мин. 250 ml. макс. 500 ml	литар	
16	Овошен сок, содржи на овошје –боровинка Состав: овошен сок со вкус на боровинка без конзерванси без додаток на шеќер Пакување :мин. 250 ml. макс. 500 ml	литар	

17	Ладен чај со вкус на лимон Состав: овошен чај Пакување :мин. 250 ml. макс. 500 ml	литар	
18	Ладен чај со вкус на јабољко Состав: овошен чај Пакување :мин. 250 ml. макс. 500 ml	литар	
19	Ладен чај со вкус на праска Состав: овошен чај Пакување :мин. 250 ml. макс. 500 ml	литар	
20	Инстант прашок за освежителен витамински пијалок Пакување:мин. 250 g. макс. 500 gr.	килограм	
21	Инстант прашок за освежителен витамински пијалок Пакување: мин. 500 gr. макс. 1000 gr.	килограм	
22	Растворливо кафе во гранули Состав: мин 25% кафе; Пакување : мин. 100 gr. макс. 500 gr	килограм	
23	Пржено мелено кафе; Пакување: мин. 1 kg. макс. 2 kg	килограм	
24	Какао прав Состав: мин 20% какао путер Пакување : мин. 100 gr. макс. 500 gr	килограм	
25	Долготрајно пастеризирано млеко: Состав: кравјо, со минимум масленост. 0,5% Амбалажа: картонска; Големина на пакување: мин. 1000 ml Макс.1500 ml.	литар	
26	Долготрајно пастеризирано млеко: Состав: кравјо, со минимум масленост 1,5% Амбалажа: картонска; Големина на пакување: мин. 1000 ml Макс.1500 ml.	литар	
27	Долготрајно пастеризирано млеко: Состав: кравјо, со минимум масленост 3,2% Амбалажа: картонска; Големина на пакување: мин. 1000 ml Макс.1500 ml.	литар	
28	Млеко за кафе Состав: мин 15% млечни состојки без масти Големина на пакување: 10-15 ml	литар	
29	Чај хибискус филтер.	пакување	

	Амбалажа: хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување		
30	Чај нане филтер Амбалажа : хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	
31	Чај планински филтер Амбалажа: хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	
32	Чај камилица филтер. Амбалажа: хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	
33	Чај брусница филтер Амбалажа : хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	
34	Чај шумско овошје филтер Амбалажа: хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	
35	Чај зелен филтер Амбалажа: хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	
36	Чај мајчина душица филтер Амбалажа: хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	
	МИНЕРАЛНА ГАЗИРАНА ВОДА		
37	Минерална газирана вода Состав: газирана природна минерална вода Амбалажа: пластика; Волумен: мин. 250ml макс. 500ml.	литар	
38	Минерална газирана вода Состав: газирана природна минерална вода Амбалажа: пластика; Волумен: мин. 1500ml макс. 2000ml	литар	

	МИНЕРАЛНА НЕГАЗИРАНА ВОДА		
39	Минерална негазирана вода: Состав: негазирана природна минерална вода Амбалажа: пластика; Волумен: мин. 250ml. макс. 500ml	литар	
40	Минерална негазирана вода: Состав: негазирана природна минерална вода Амбалажа: пластика; Волумен: мин. 1500ml Макс. 2000ml	литар	
41	Минерална негазирана вода: Состав: негазирана природна минерална вода Амбалажа: пластика; Волумен: мин. 15L .Макс. 20L	литар	
	ЗАСЛАДУВАЧИ		
42	Шеќер рафиниран бел: Пакување: хартиени кеси до 7 gr	килограм	
43	Шеќер кафен: Амбалажа : хартиени кеси до 7 gr	килограм	
44	Шеќер рафиниран бел: Големина на пакување: од 900 до 1000 gr во едно пакување	килограм	
45	Шеќер кафен: Големина на пакување: од 900 до 1000 gr во едно пакување	килограм	
46	Мед ливадски Амбалажа: пластика; Пакување: мин. 12gr макс 25 gr	килограм	

[колоната бр 4. – Количина, ја пополнува договорниот орган во согласност со потребите]

2208.

Врз основа на член 14-а став (15) од Законот за финансиска дисциплина („Службен весник на Република Македонија“ бр. 187/13, 201/14 и 215/15), министерот за финансии, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПРЕКРШОЧНИОТ ПЛАТЕН НАЛОГ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на прекршочниот платен налог.

Член 2

Прекршочниот платен налог за трговско друштво, за трговец-поединец, за правно лице кое врши профитна дејност и е регистрирано согласно со закон и за субјект од јавниот сектор е отпечатен на хартија со бела боја во А4 формат.

Формата и содржината на прекршочниот платен налог од став 1 на овој член се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Прекршочниот платен налог за одговорното лице во трговско друштво, за одговорното лице во трговец-поединец, за одговорното лице во правно лице кое врши профитна дејност и е регистрирано согласно со закон и за одговорното лице во субјект од јавниот сектор е отпечатен на хартија со бела боја во А4 формат.

Формата и содржината на прекршочниот платен налог од став 1 на овој член се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Прекршочниот платен налог за физичко лице е отпечатен на хартија со бела боја во А4 формат.

Формата и содржината на прекршочниот платен налог од став 1 на овој член се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Прекршочниот платен налог за министерот за финансии и за директорот на Фондот за здравствено осигурување на Македонија е отпечатен на хартија со бела боја во А4 формат.

Формата и содржината на прекршочниот платен налог од став 1 на овој член се дадени во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-2283/1
6 април 2016 година
Скопје

Министер за финансии,
Зоран Ставрески, с.р.

Прилог 1

(Назив на органот)

Сер. Бр. ПН

Датум:

Врз основа на член 14-а став (4) од Законот за финансиска дисциплина, овластеното лице од Финансиската инспекција од јавниот сектор/овластеното лице од Управата за јавни приходи издава

ПРЕКРШОЧЕН ПЛАТЕН НАЛОГ

- ☐ (за трговско друштво)
☐ (за трговец-поединец)
☐ (за правно лице кое врши профитна дејност и е регистрирано согласно со закон)
☐ (за субјект од јавниот сектор)

1.Податоци за правното лице, сторителот на прекршокот

Назив на правно лице:	
ЕДБ:	
Седиште :	
Жиро сметка и деловна банка:	

2.Податоци за одговорното лице во правното лице

Име и презиме:		ЕМБГ:
Датум, место и држава на раѓање:		Занимање:
Адреса на живеалиште/привремен престој:		
Број на лична карта / патна исправа:		Датум и место на издавање: Орган кој ја издал:

3.Податоци за сторениот прекршок

Ден:	Час:	Место:
Опис на прекршокот:		
Правна квалификација на прекршокот:		
Износ на глоба:		ЕУР во денарска противвредност
Записник за сторен прекршок:	Бр.	Датум:
Сметка за плаќање на глоба:	Плаќањето се врши на образец ПП 50 на трезорска сметка 100000000063095 - Народна банка на РМ, на оперативна уплатна сметка 840-xxx-05509, приходна шифра 722153 и програма 00, со цел на дознака-уплата на глоба.	

ПРАВНА ПОУКА: Сторителот е должен да ја плати глобата во наведениот износ во прекршочниот платен налог во рок од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог на сметката означена во прекршочниот платен налог и веднаш да достави доказ за извршената уплата до овластеното лице од Финансиската инспекција од јавниот сектор/овластеното лице од Управата за јавни приходи кој го издал прекршочниот платен налог. Сторителот кој ќе ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, ќе плати само половина од изречената глоба. Ако сторителот не ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, овластеното лице од Финансиската инспекција од јавниот сектор/овластеното лице од Управата за јавни приходи поднесува барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

Сторител на прекршокот

Овластено лице (СФИЈС/УЈП)

М.П.

* име, презиме и своерачен потпис

* име, презиме и своерачен потпис

Прилог 2

(Назив на органот)

Сер. Бр. ПН

Датум:

Врз основа на член 14-а став (4) од Законот за финансиска дисциплина, овластеното лице од Финансиската инспекција од јавниот сектор/овластеното лице од Управата за јавни приходи издава

ПРЕКРШОЧЕН ПЛАТЕН НАЛОГ

- ☐ (за одговорно лице во трговско друштво)
☐ (за одговорно лице во трговец-поединец)
☐ (за одговорно лице во правно лице кое врши профитна дејност и е регистрирано согласно со закон)
☐ (за одговорно лице во субјект од јавниот сектор)

1.Податоци за одговорното лице во правното лице

Име и презиме на одговорното лице:	
Единствен матичен број на граѓанинот на одговорното лице:	
Број и датум на издавање на лична карта/патна исправа:	
Адреса на живеалиште/привремен престој:	

2.Податоци за правното лице

Назив на правно лице:	
Седиште:	
Единствен даночен број (ЕДБ):	

3.Податоци за сторениот прекршок

Ден:	Час:	Место:
Опис на прекршокот:		
Правна квалификација на прекршокот:		
Износ на глоба:	ЕУР во денарска противвредност	
Записник за сторен прекршок:	Бр.	Датум:
Сметка за плаќање на глоба:	Плаќањето се врши на образец ПП 50 на трезорска сметка 100000000063095 - Народна банка на РМ, на оперативна уплатна сметка 840-xxx-05509, приходна шифра 722153 и програма 00, со цел на дознака-уплата на глоба.	

ПРАВНА ПОУКА: Сторителот е должен да ја плати глобата во наведениот износ во прекршочниот платен налог во рок од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог на сметката означена во прекршочниот платен налог и веднаш да достави доказ за извршената уплата до овластеното лице од Финансиската инспекција од јавниот сектор/овластеното лице од Управата за јавни приходи кој го издал прекршочниот платен налог. Сторителот кој ќе ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, ќе плати само половина од изречената глоба. Ако сторителот не ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, овластеното лице од Финансиската инспекција од јавниот сектор/овластеното лице од Управата за јавни приходи поднесува барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

Сторител на прекршокот

Овластено лице (СФИЈС/УЈП)

М.П.

* име, презиме и своерачен потпис

* име, презиме и своерачен потпис

Прилог 3

(Назив на органот)

Сер. Бр. ПН

Датум:

Врз основа на член 14-а став (4) од Законот за финансиска дисциплина, овластеното лице од Финансиската инспекција од јавниот сектор/овластеното лице од Управата за јавни приходи издава

☐ ПРЕКРШОЧЕН ПЛАТЕН НАЛОГ
(за физичко лице)

1.Податоци за сторителот на прекршокот

Име и презиме:	
ЕМБГ:	
Број и датум на издавање на лична карта/ патна исправа:	
Адреса на живеалиште/привремен престој:	

2.Податоци за сторениот прекршок

Ден:	Час:	Место:
Опис на прекршокот:		
Правна квалификација на прекршокот:		
Износ на глоба:	ЕУР во денарска противвредност	
Записник за сторен прекршок:	Бр.	Датум:
Сметка за плаќање на глоба:	Плаќањето се врши на образец ПП 50 на трезорска сметка 100000000063095 - Народна банка на РМ, на оперативна уплатна сметка 840-xxx-05509, приходна шифра 722153 и програма 00, со цел на дознака-уплата на глоба.	

ПРАВНА ПОУКА: Сторителот е должен да ја плати глобата во наведениот износ во прекршочниот платен налог во рок од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог на сметката означена во прекршочниот платен налог и веднаш да достави доказ за извршената уплата до овластеното лице од Финансиската инспекција од јавниот сектор/овластеното лице од Управата за јавни приходи кој го издал прекршочниот платен налог. Сторителот кој ќе ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, ќе плати само половина од изречената глоба. Ако сторителот не ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, овластеното лице од Финансиската инспекција од јавниот сектор/овластеното лице од Управата за јавни приходи поднесува барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

Сторител на прекршокот

Овластено лице (СФИЈС/УЈП)

М.П.

* име, презиме и своерачен потпис

* име, презиме и своерачен потпис

Прилог 4

(Назив на органот)

Сер. Бр. ПН

Датум:

Врз основа на член 14-а став (4) од Законот за финансиска дисциплина, овластеното лице од Финансиската инспекција од јавниот сектор издава

ПРЕКРШОЧЕН ПЛАТЕН НАЛОГ

☐

(за министерот за финансии)

☐

(за директорот на Фондот за здравствено осигурување на Македонија)

1.Податоци за сторителот на прекршокот

Име и презиме:	
ЕМБГ:	
Број и датум на издавање на лична карта/ патна исправа:	
Адреса на живеалиште/привремен престој:	

2.Податоци за сторениот прекршок

Ден:	Час:	Место:
Опис на прекршокот:		
Правна квалификација на прекршокот:		
Износ на глоба:	ЕУР во денарска противвредност	
Записник за сторен прекршок:	Бр.	Датум:
Сметка за плаќање на глоба:	Плаќањето се врши на образец ПП 50 на трезорска сметка 100000000063095 - Народна банка на РМ, на оперативна уплатна сметка 840-xxx-05509, приходна шифра 722153 и програма 00, со цел на дознака-уплата на глоба.	

ПРАВНА ПОУКА: Сторителот е должен да ја плати глобата во наведениот износ во прекршочниот платен налог во рок од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог на сметката означена во прекршочниот платен налог и веднаш да достави доказ за извршената уплата до овластеното лице од Финансиската инспекција од јавниот сектор кој го издал прекршочниот платен налог. Сторителот кој ќе ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, ќе плати само половина од изречената глоба. Ако сторителот не ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, овластеното лице од Финансиската инспекција од јавниот сектор поднесува барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

Сторител на прекршокот

Овластено лице (СФИЈС)

М.П.

* име, презиме и своерачен потпис

* име, презиме и своерачен потпис

МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА**2209.**

Врз основа на членот 130 став (2), членот 134 став (2), членот 149 и 150, а во согласност со членовите 129, 130, 131, 132, 133, 134, 146, 147 и 148 од Законот за авторското право и сродните права („Службен весник на РМ“ бр. 115/2010, 51/2011, 147/13, 154/2015 и 27/2016), Министерството за култура донесува

**РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА КОЛЕКТИВНО
УПРАВУВАЊЕ**

1. На Организацијата за колективно управување, со назив: Здружение за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје, во согласност со правата утврдени со Законот за авторското право и сродните права („Службен весник на РМ“ бр. 115/2010, 51/2011, 147/13, 154/2015 и 27/2016), и`се дава дозвола за колективно управување на следните права утврдени со Статутот на Здружението за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје (Пречистен текст) од 23.2.2016 година:

- Јавно соопштување неценски музички дела (јавно изведување; јавно пренесување; радиодифузно емитување; реемитување и ставање на располагање на јавноста);

- Кабелско реемитување неценски музички дела и
- Умножување неценски музички дела на фонограми и видеограми и

- Право на надоместок за изнајмување неценски музички дела на фонограми и видеограми и

- Право на надоместок од правото на наследство на оригинал (ракопис) на музички дела.

2. На Организацијата од точка 1 на ова Решение, не и`се дава дозвола за колективно управување на другите права утврдени со Статутот на Здружението за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје (Пречистен текст) од 23.2.2016 година.

3. Правата на: Јавно соопштување неценски музички дела (јавно изведување; јавно пренесување; радиодифузно емитување; реемитување и ставање на располагање на јавноста); Кабелско реемитување неценски музички дела, правото на надоместок од изнајмување неценски музички дела на фонограми и видеограми и на надоместок од правото на наследство на оригинал (ракопис) на музички дела, Здружението за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје ќе ги врши во согласност со членот 134 став (2) од Законот за авторското право и сродните права, додека правото од умножување неценски музички дела на фонограми и видеограми Здружението за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје ќе го врши во согласност со членот 130 став (2) од Законот за авторското право и сродните права.

4. Со донесувањето на ова Решение се смета дека на Организацијата од точка 1 на ова Решение, едновременно и`се издава и согласност на Статутот на Здружението за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје (Пречистен текст) од 23.2.2016 година.

5. Организацијата од точка 1 на ова Решение, ги донесува и објавува општите акти утврдени со Законот за авторското право и сродните права во рок од шест (6) месеци од денот на влегувањето во сила на ова Решение.

6. За прибирањето надоместоци од радиодифузно емитување на авторски дела, Организацијата од точка 1 на ова Решение е должна во рок од осум (8) месеци од денот на влегувањето во сила на ова Решение за давање дозвола, да обезбеди и да инсталира кај радио-телевизиските организации систем за електронско евидентирање на емитувани авторски дела од членот 135-а став (1) на Законот за авторското право и сродните права, а на начин и во постапка согласно член 135-б од Законот за авторското право и сродните права.

7. Организацијата од точка 1 на ова Решение почнува со работа во рок од 30 дена од денот на добивањето на дозвола за употреба на системот за електронско евидентирање на емитувани авторски дела, согласно членот 135-б од Законот за авторското право и сродните права.

8. Ова Решение се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ и влегува во сила со денот на објавувањето.

9. Против ова Решение може да се поведе управен спор пред надлежен суд.

Образложение

Воведни напомени:

1. Постапката, условите и начинот на поднесување барање за донесување решение за давање дозвола за колективно управување со правата, се уредени со Законот за авторското право и сродните права („Службен весник на РМ“ бр. 115/2010, 51/2011, 147/13, 154/2015 и 27/2016).

Со Законот за авторското право и сродните права, во членовите: 129, 130, 131, 132, 133, 134, 146, 147, 148, 149 и 150 е утврден режимот на колективно управување на авторското право и сродните права, а правата што може колективно да се управуваат се утврдени во членовите 130 и 131 на Законот за авторското право и сродните права.

Имено, во членот 129 на Законот за авторското право и сродните права, во ставот 1 е утврдено дека носителите на авторското право и сродните права можат да ги остваруваат правата определени со Законот за авторското право и сродните права индивидуално (одделно за секое авторско дело, односно предмет на сродно право), лично, односно преку застапник или колективно (заедно за повеќе дела или предмети на сродни права и за повеќе носители на правата) преку организација за колективно управување со правата, на начин и под услови определени со Законот за авторското право и сродните права. Колективното управување со правата опфаќа правни работи со корисниците на правата, прибирање надоместоци од користењето, нивна распределба и заштита на правата пред државни органи и други субјекти (став 2).

Согласно член 130 од Законот за авторското право и сродните права, колективното управување се остварува за права определени со Законот за авторското право и сродните права во случаи кога не е можно индивидуално остварување на правата, поради карактерот на авторските дела, односно на предметите на сродните права и поради условите и начинот на нивно користење. Согласно ставот (2) на истиот член, колективното управување може да се остварува и за исклучиви

права што се остваруваат индивидуално, доколку со договор тоа право и е пренесено на организацијата за колективно управување од авторот, односно носителот на правото, а авторот односно носителот на правото може со изјава за иземање (забрана) од колективно управување, заверена кај нотар и доставена до организацијата за колективно управување да забрани организацијата за колективно управување да го управува неговото право.

Со членот 131 од Законот за авторското право и сродните права, посебно се утврдени и права што може колективно да се управуваат: 1) јавно соопштување неценско музичко и неценско книжевно дело; 2) право на авторот на надоместок од правото на наследство; 3) право на авторот на надоместок од јавна послуга; 4) право на надоместок на автор и изведувач за изнајмување фонограми или видеограми; 5) право на надоместок на изведувач за радиодифузно емитување и друго јавно соопштување на својата изведба што, сама по себе, е радиодифузна или е направена од снимка; 6) право на надоместок на изведувач и на произведувач на фонограми од единствениот надоместок од јавно соопштување на фонограми со изведби издадени за комерцијална цел; 7) право на надоместок на автор и издавач од умножување на хартија или на сличен носач на запис, по пат на фотокопирање или која било слична техника со слични ефекти, за приватно користење; 8) право на надоместок на автор, изведувач и произведувач на фонограмот од умножување на фонограм за приватно користење; 9) право на надоместок на автор, изведувач и произведувач на видеограмот (филмски продуцент) од умножување на видеограм за приватно користење и 10) право на кабелско реемитување авторски дела и предмети на сродни права кое, како исклучиво право, задолжително се управува колективно, освен на дела и на предмети на сродни права што ги реемитува радио-телевизиска организација, независно дали се работи за нејзино сопствено право или правото за реемитување и е пренесено од друг носител на правото.

Членот 132 определува дека колективно управување со авторското право и сродните права може да врши правно лице основано од носители на правата (физички и /или правни лица), што за колективно управување со правата работи во свое име, а за сметка на носителите на правата и врз основа на дозвола од Министерството за култура. Организацијата работи со непрофитна цел врз принципите на рационалност и транспарентност и со почитување на правилата за конкуренција. Таа може да биде основана за одредени видови права или за права што припаѓаат на одделни носители.

Со членот 133 од Законот за авторското право и сродните права поблиску се определуваат надлежностите и обврските на организацијата за колективно управување.

Со членот 134 став (2) од Законот за авторското право и сродните права се определува дека организацијата што врши колективно управување од Законот за авторското право и сродните права, ги управува правата на сите носители на правата за што има добиено дозвола од Министерството за култура, во согласност со Законот за авторското право и сродните права и статусот, односно договорот за основање.

Во членот 146 на Законот за авторското право и сродните права е утврдено дека дозвола за колективно управување се издава по барање на организацијата. Кон барањето организацијата приложува решение за упис во Централниот регистар на Република Македонија, статут и друга документација, определена со Законот за авторското право и сродните права.

Членот 147 на Законот за авторското право и сродните права ја утврдува содржината на статутот, а имено, тој, покрај елементите определени со друг закон, треба да содржи и одредби за остварување на обврските на организацијата утврдени со Законот за авторското право и сродните права, а особено:

- 1) видови и обем на правата што се остваруваат;
- 2) органи на организацијата, нивна надлежност, отчетност, одговорност, начин на работа, избор и разрешување;
- 3) услови и начин за стекнување статус на член на организацијата;
- 4) начин и учество на членовите на организацијата во органите на организацијата и нивни права, должности и одговорности;
- 5) постапка за иземање (забрана) од колективно управување право од страна на носител на правото, освен во случаи кога носителот на правото не може да се откаже од тоа право, согласно со овој закон;
- 6) постапка за заштита на правата на членовите;
- 7) постапка за донесување општи акти;
- 8) начин на прибирање на надоместоците и начела за нивна распределба;
- 9) утврдување постапка и начела за склучување договори со соодветни организации во странство и начин на обезбедување размена на информации за КУ;
- 10) начин и услови за обезбедување внатрешна контрола и надзор врз работењето;
- 11) начин и услови на обезбедување јавност на работењето кон членовите, кон корисниците и кон пошироката јавност и
- 12) услови за престанок на организацијата и распределба на имотот.

Во членот 148 на ЗАПС е утврдена содржина на другата документација, а имено:

- 1) очекуван и веројатен број на носители на права и обем на права кои организацијата за колективно управување ќе ги остварува, односно број на оние носители кои пристапиле кон организацијата и нивниот обем на права;
- 2) процена на економската оправданост за ефикасно и економично колективно управување со одредени права и
- 3) докази дека организацијата исполнува определени просторни, кадровски и други услови (соодветен деловен простор, опрема за прибирање и обработка на податоците за колективното управување и стручна оспособеност на кадри за КУ од најмалку еден дипломиран правник и дипломиран економист - за водење сметководство, преку своја стручна служба или со доверување на работите на трето лице).

Членот 149 од Законот за авторското право и сродните права, определува дека:

- Министерството за култура, во рок од 60 дена од денот на добивањето на барањето, донесува решение за давање дозвола или за одбивање на барањето. Против решението може да се поведе управен спор пред надлежен суд (став 1);

- За колективно управување на авторското право и сродните права од Законот за авторското право и сродните права, за ист вид права, односно користење на правата, по правило, се издава дозвола на една организација (став 2);

- Доколку по исклучок од став (2) на овој член за ист вид на права се издадени дозволи за колективно управување на две или повеќе организации, организациите се должни во рок од 60 дена од денот на издавањето на последната дозвола за колективно управување, да склучат меѓусебен договор со кој ќе го регулираат начинот на кој заеднички ќе вршат колективно управување со правата. (став 3);

- Организациите од став (3) на овој член, се должни во рок од пет дена од денот на склучувањето на договорот од ставот (3) на овој член, договорот да го достават до Министерството за култура (став 4);

- Доколку во рок од 60 дена од денот на издавањето на доволата од ставот (3) на овој член, организациите не склучат меѓусебен договор, Министерството за култура на предлог на Комисијата за посредување во авторското право и сродните права во рок од 30 дена со решение ќе определи која организација се смета за овластена за прибирање на надоместоците за користење на авторски дела односно предмети на сродни права и за нивна распределба, имајќи ја предвид документацијата од членот 148 на овој закон. (став 5).

Во членот 150 од Законот за авторското право и сродните права се определува дека решението за давање дозвола за колективно управување се објавува во "Службен весник на Република Македонија" и влегува во сила со денот на објавувањето (став 1). Општите акти на организацијата (Тарифата и актот за распределба на надоместоците) организацијата ги донесува и објавува во рок од шест (6) месеци од денот на влегувањето во сила на решението за давање дозвола согласно со ставот (1) на овој член (став 2). Кога организација што согласно доволата прибира надоместоци од радиодифузно емитување на авторски дела и/или предмети на сродни права е должна во рок од осум (8) месеци од денот на влегувањето во сила на решението за давање дозвола, да го обезбеди и да го инсталира кај радио-телевизиските организации системот за електронско евидентирање на емитувани авторски дела, односно предмети на сродни права од членот 135-а став (1) на овој закон (став 3). Организацијата почнува со работа најдоцна 30 дена од денот на објавувањето на актите од ставот (2) на овој член, односно во случај на организација што прибира надоместоци од радиодифузно емитување на авторски дела и/или предмети на сродни права во рок од 30 дена од денот на обезбедувањето и инсталирањето на системот за електронско евидентирање на емитувани авторски дела односно предмети на сродни права од членот 135-а став (1) на овој закон (став 4). Согласно ставот 5 на овој член, недонесувањето на актите во рокот од ставот (2) на овој член, односно необезбедувањето на системот за електронско евидентирање на емитувани авторски дела односно пред-

мети на сродни права од членот 135-а став (1) на овој закон во рокот од став (3) на овој член е основа за одземање на доволата за колективното управување.

Конкретно:

1. Здружението за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје е здружение што бара дозвола за колективно остварување на авторското право на авторски музички права, согласно Законот за авторското право и сродните права.

2. Согласно Законот за авторското право и сродните права, Здружението за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје, во рамките на законските одредби, поднесе писмено Барањето за издавање дозвола за колективно управување со авторското право и сродните права, односно авторски музички права (архивски број УП1 58 – 4052 од 04.12.2015 година).

Во прилог на Барањето, Здружението за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје достави:

- Статут на Здружението за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје од 30.09.2015 година (прилог во копија);

- Фотокопија од Решение од Централен регистар на Република Македонија (деловоден број 30120150025122 од 03.11.2015 година);

- Список на автори кои поднесоа пристапница за зачленување во Здружението за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје до поднесувањето на Барањето;

- Елаборат за проценка на економската оправданост за ефикасно и економично колективно управување и

- Договор за деловно - техничка соработка како доказ дека Здружението за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје исполнува определени кадровски и други услови (склучен помеѓу СОКОМ – МАП и СОКОМ на 01.12.2015 година)

3. Со оглед на тоа што доставената документација не беше достаточна во однос на барањето од одредбите на Законот за авторското право и сродните права: не се специфицирани правата за што Здружението за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје бара дозвола да врши колективно управување; не беше доставена и соодветна документација за докази за веројатниот број на членови, како и можниот обем на правата што ќе се управуваат, како и спецификација за просторните, кадровските и другите услови, Министерството за култура со допис (УП1 58 -4052 од 22.12.2015 година) побара доставување на наведените податоци се потребни за оценка и на исполнетоста на условите за успешно вршење на колективното управување.

4. Здружението за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје, достави дополнување на Барање за издавање дозвола под наведениот број и во законскиот рок, со следната дополнителна документација:

- Спецификација на правата за кои Здружението за заштита на авторски музички права – СОКОМ – МАП - Скопје бара дозвола за колективно управување:

1. Умножување и изнајмување неценски музички дела на фонограми и видеограми;

2. Јавно соопштување несценско музичко дело (јавно изведување, јавно пренесување, радиодифузно емитување, реемитување и ставање на располагање на јавноста);

3. Кабелско реемитување на несценско музичко дело и

4. Право на авторот на надоместок од правото на наследство на оригинал (ракопис) на музички дела;

- Имотен лист како доказ за просторни услови;

- Потврда за вработен дипломиран правник;

- Договор за извршување на сметководствени услуги и

- Веројатен број на членови и нивниот обем на права што ќе се управуваат.

5. Врз основа на увидот во документацијата, Министерството за култура оцени дека Барањето и целокупната документација се во согласност со Законот за авторското право и сродните права, односно дека Здружението ги исполнува законските услови за давање дозвола за колективно управување на следните права, согласно членовите 130 и 131 на Законот за авторското право и сродните права:

- Јавно соопштување несценски музички дела (јавно изведување; јавно пренесување; радиодифузно емитување; реемитување и ставање на располагање на јавноста);

- Кабелско реемитување несценски музички дела и

- Умножување несценски музички дела на фонограми и видеограми и

- Право на надоместок за изнајмување несценски музички дела на фонограми и видеограми и

- Право на надоместок од правото на наследство на оригинал (ракопис) на музички дела.

Согласно тоа, е решено како во диспозитивот на ова Решение.

6. Со ова Решение не се издава дозвола за колективно управување на дел од правата, содржани во Барањето за издавање дозвола за колективно управување со авторското право и сродните права, односно авторски музички права, поради неисполнување на законските услови за колективно управување на правата на другите видови авторски дела, односно предмети на сродните права, како и во случај на единствен надоместок, определени со Законот за авторското право и сродните права. Имено, Статутот на Здружението не определува одредби за вршење други видови на авторско право и сродни права, а со членот 149, ставот (3) од Законот за авторското право и сродните права е утврдено дека за колективното управување во случај на единствен надоместок, определени во членовите 46, 105, 111, 114 и 116 од Законот за авторското право и сродните права, дозвола се издава на организација овластена од соодветните организации, односно основана од соодветните носители на правата меѓу кои се врши распределбата на единствениот надоместок.

Здружението, според документацијата, не е организација овластена од соодветните организации, односно не е организација основана од соодветните носители на правата меѓу кои се врши распределбата на единствениот надоместок.

Согласно тоа, е решено како во диспозитивот на ова Решение за неиздавање дозвола за колективно управување на овие права.

7. Согласно член 150 став (4) од Законот за авторското право и сродните права, организацијата почнува со работа најдоцна 30 дена од денот на објавувањето на актите – за тарифа и за распределба, односно во случај на организација која прибира надоместоци од радиодифузно емитување на авторски дела во рок од 30 дена од денот на обезбедувањето и инсталирањето на системот за електронско евидентирање на емитувани авторски дела односно предмети на сродни права од членот 135-а став (1) на овој закон. Согласно ставот 3 од истиот член, општите акти на организацијата (Тарифата и актот за распределба на надоместоците) организацијата ги донесува и објавува во рок од шест (6) месеци од денот на влегувањето во сила на решението за давање дозвола, а во однос на прибирањето надоместоци од радиодифузно емитување во рок од осум (8) месеци од денот на влегувањето во сила на решението за давање дозвола.

8. Ова Решение, согласно членот 150 од Законот за авторското право и сродните права, се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ и влегува во сила со денот на објавувањето.

Правна поука

Против ова Решение, согласно членот 146 став (1) од Законот за авторското право и сродните права, може да се поведе управен спор пред надлежен суд, во рок од 30 дена од денот на доставувањето на Решението, во согласност со Законот за управните спорови.

УП1 61-33

21 март 2016 година

Скопје

Министер,

д-р **Елизабета Канческа-Милевска**, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2210.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 31.3.2016 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Мралино, која е во надлежност на одржување на Центар за катастар на недвижности Скопје.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Мралино, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Мралино.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 0916-5688/1
31 март 2016 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

2211.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015, 192/2015 и 61/2016), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 6.4.2016 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Орашје, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Тетово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Орашје, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Орашје.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 0918-5989/1
31 март 2016 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО

2212.

Врз основа на член 20 став (1) алинеја 13, а во врска со член 38 став (1) точка 2) алинеја 2 од Законот за безбедност на храната („Службен весник на Република Македонија“ бр. 157/10, 53/11, 1/12, 164/13, 187/13, 43/14, 72/15, 129/15, 213/15 и 39/16), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство донесе

РЕШЕНИЕ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УВОЗ НА ОДРЕДЕНА ХРАНА ЗА ЖИВОТНИ И ХРАНА ЗА ЛУЃЕ ПОРАДИ РИЗИК ОД АФЛАТОКСИНИ (*)

Член 1

Во Решението во кои се утврдуваат посебните услови за увоз на одредена храна за животни и храна за луѓе поради ризик од афлатоксини („Службен весник на Република Македонија“ бр. 120/15), во членот 3 став

(*) Со ова решение се врши усогласување со Регулативата на Европската комисија бр. 2016/24/EU од 8 јануари 2016 година во врска за утврдување на посебни услови за увоз на одредена храна за животни и храна за луѓе увезени од трети земји поради ризик од афлатоксини и изменување на Регулативата на Европската комисија бр. 884/2014 CELEX бр. 32016R0024.

(1) во точката 8) точката на крајот од реченицата се заменува со точка и запирка и се додаваат три нови точки 9, 10 и 11 кои гласат:

„9. Кикирики во лушпа или излупени, путер од кикирики, кикирики поинаку приготвени или конзервирани кои потекнуваат или се испорачани од Бразил;

10. Чили пиперки (*Capsicum annum*), морско оревче (*Myristica fragrans*) кои потекнуваат или се испорачани од Индија и

11. Морско оревче (*Myristica fragrans*) кои потекнуваат или се испорачани од Индонезија“.

(2) Ставот (3) се менува и гласи:

„(3) Одредбите на ова решение не се применуваат на пратки со храна за луѓе и храна за животни со бруто маса која не треба да надминува 20 кг“.

Член 2

Во членот 6 став (3) во точката 8) точката на крајот од реченицата се заменува со точка и запирка и се додава нова точка 9) која гласи:

„9) Министерство за земјоделство и храна од Индонезија“.

Член 3

Во членот 7 ставот (2) се менува и гласи:

„(2) Во случај кога пакувањето на пратката од став (1) на овој член е комбинирање на повеќе мали пакувања, треба кодот за идентификација да е наведен на пакувањето каде што се сместени малите пакувања“.

Член 4

По членот 13 се додава нов член 13-а кој гласи:

„13-а

Пратките со храна од член 3 на ова решение кои ја напуштиле земјата на потекло пред влегувањето на сила на ова решение, може да бидат увезени во Република Македонија без да бидат придружени со здравствениот сертификат за увоз и наодите од лабораториските анализи“.

Член 5

Прилогот 1 се заменува со нов Прилог 1 кој е составен дел на ова решение.

Член 6

Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 17-1274/3
6 април 2016 година
Скопје

Директор на Агенцијата
за храна и ветеринарство,
м-р Зоран Поповски, с.р.

Прилог 1

Храна за луѓе и храна за животни од неживотинско потекло кои се предмет на посебни мерки предвидени во ова решение

Храна за животни и храна за исхрана на луѓе од неживотинско потекло (предвидена употреба)	CN код ⁽¹⁾	Тарик под - поделба	Земја на потекло или земја на испорака	Фреквенција на физички проверки и проверки на идентитет изразени во проценти (%)
-Ореви во лушпа -Мешавина од суви овошја кои содржат бразилски ореви со лушпа (Храна)	0801 21 00 ex 0813 50		Бразил (BR)	по случаен избор
-Кикирики во лушпа -Кикирики излупени -Путер од кикирики -Кикирики поинаку подготвени или конзервирани (Храна за луѓе и храна за животни)	1202 41 00 1202 42 00 2008 11 10 2008 11 91; 2008 11 96; 2008 11 98		Кина (CN)	20
-Кикирики во лушпа -Кикирики излупени -Путер од кикирики -Кикирики поинаку подготвени или конзервирани (Храна за луѓе и храна за животни)	1202 41 00 1202 42 00 2008 11 10 2008 11 91; 2008 11 96; 2008 11 98		Египет (EG)	20

-Ф'стаци во лушпа	0802 51 00		Иран (IR)	50
-Ф'стаци излупени	0802 52 00			
-Мешавина од ореви и сушено овошје кои содржат ф'стаци	ex 0813 50			
-Паста од ф'стаци	ex 2007 10 2007 99			
-Ф'стаци, приготвени и конзервирани	2008 19 13 2008 19 93 ex 2008 97			
- Брашно, гриз и прав од ф'стаци	ex 1106 30 90			
(Храна)				
-Суви смокви	0804 20 90		Турција (TR)	20
-Мешавина од ореви и сушени овошја кои во себе содржат смокви	ex 0813 50			
- Паста од смоква				
-Смокви приготвени или конзервирани,	ex 2007 10 2007 99			
вклучувајќи и од нив мешавини	ex 2008 99 ex 2008 97			
(Храна)				
-Лешници (Corylus sp.) во лушпа	0802 21 00		Турција (TR)	По случаен избор
-Лешници без лушпа	0802 22 00			
-Мешавина од јатчести овошја и суво овошје вклучувајќи и лешници	ex 0813 50			
-Паста од лешници				
-Лешници приготвени или конзервирани, вклучувајќи и од нив мешавини,	ex 2007 10 2007 99 ex 2008 19 ex 2008 97			
-Брашно, гриз и прав од лешници				

-Дробени, мелени и кршени лешници	ex 1106 30 90			
-Масло од лешник	ex 0802 22 00; 2008 19			
(Храна)	ex 1515 90 99			
-Ф'стаци во лушпа	0802 51 00		Турција (TR)	50
-Ф'стаци излупени	0802 52 00			
-Мешавина од јатчесто овошје и сушено овошје кои содржат ф'стаци	ex 0813 50			
-Паста од ф'стаци	ex 2007 10; 2007 99			
-Ф'стаци, приготвени или конзервирани, вклучувајќи и од нив мешавини	2008 19 13; 2008 19 93; ex 2008 97			
-Брашно, гриз и прав од ф'стаци	ex 1106 30 90			
(Храна)				
-Кикирики во лушпа	1202 41 00		Гана (GH)	50
-Кикирики излупени	1202 42 00			
-Путер од кикирики	2008 11 10			
-Кикирики поинаку приготвени или конзервирани	2008 11 91; 2008 11 96; 2008 11 98			
(Храна за луѓе и храна за животни)				
-Кикирики во лушпа	1202 41 00		Индија (IN)	20
-Кикирики излупени	1202 42 00			
-Путер од кикирики	2008 11 10			
-Кикирики поинаку приготвени или конзервирани	2008 11 91; 2008 11 96; 2008 11 98			
(Храна за луѓе и храна за животни)				

-Лубеница (egusi, Citrullus lanatus), семиња и нивни производи (Храна)	ex1207 70 00; ex 1106 30 90; ex 2008 99 99	10 30 50	Нигерија (NG)	50
- Кикирики во лушпа -Кикирики излупени -Путер од кикирики -Кикирики поинаку приготвени или конзервирани (Храна за луѓе и храна за животни)	1202 41 00 1202 42 00 2008 11 10 2008 11 91; 2008 11 96; 2008 11 98		Бразил (BR)	10
- Чили пиперки (Capsicum annum) цели - Чили пиперки (Capsicum annum) толчени или мелени - Сушено овошје од родот <i>Capsicum</i> , цело, освен слатки пиперки (<i>Capsicum annum</i>) - Морско оревче (<i>Myristica fragrans</i>) (храна – сушени зачини)	0904 21 10 ex 0904 22 00 0904 21 90 0908 11 00; 0908 12 00	10	Индија (IN)	20
- Морско оревче (<i>Myristica fragrans</i>) (храна – сушени зачини)	0908 11 00; 0908 12 00		Индонезија (ID)	20

Прилог 2

Здравствен сертификат за увоз во Република Македонија
Health Certificate for the importation into Republic of Macedonia

.....(*)

Код на пратка:
Consignment Code:

Број на Сертификат:
Certificate Number:

Во согласност со одредбите на Решението за утврдување на посебни услови за увоз на одредена храна за животни и храна за луѓе поради ризик од афлатоксини, /According to the Decision to establish the special conditions for imports of certain feed and food due to contamination risk by aflatoxins, the

.....(надлежен орган кој го издава сертификатот / competent authority)

Потврдува дека /CERTIFIES that the

(наведете го видот на прехранбен производ/insert foodstuffs)

од оваа пратка е составена од/of this consignment composed of:

..... (опис на пратката, производ, број и тип на пакување, бруто или нето тежина)/ (description of consignment, product, number and type of packages, gross or net weight)

Натоварена/embaraked at: (место на утовар/embarcation place)

Од страна на / by: (идентификација на транспортерот/identification of transporter)

Наменета за/going to: (место и држава на дестинација/place and country of destination)

Со потекло од објект/which comes from the establishment:

..... (име и адреса на објектот на потекло/name and address of establishment)

Се произведени, сортирани, со нив е ракувано, се обработени, спакувани и транспортирани во согласност со добрата хигиенска пракса. / Have been produced, sorted, handled, processed, packaged and transported in line with good hygiene practices.

Од оваа пратка, се земени мостри во согласност со:
From this consignment, samples were taken in accordance with:

☐ Правилникот за начинот и постапката за земање примероци, начин и методи на вршење на лабораториски анализи на храната за животни./ By law on the procedure for the sampling, methods of the sampling and analysis for the official control of feed

☐ Правилникот за начините за земањето мостри од храна/ By law for the methods of sampling and analysis for the official control in foodstuffs.

на/on датум/date, предмет на лабораториска анализа на / subjected to laboratory analysis on датум во/ date in:

Име на лабораторија, да се одреди нивото на афлатоксин Б1 за храна за животни и нивото на вкупната контаминација на афлатоксин Б1 за храна за исхрана на луѓе. Деталите за земање на мостри, методите на анализата кои се користат и резултатите се дадени во Прилог. /Name of laboratory, to determinate the level of aflatoxin B1 for feed and the level of total aflatoxin contamination for food. The details of sampling, methods of analysis used and results are attached.

Овој сертификат е со важност до/This certificate is valid until

Направено во/ Done at: на/on

Печат и потпис од надлежен претставник од надлежниот орган
Stamp and signature of authorized representative of competent authority

**ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА****2213.**

Врз основа на член 20 став 3 алинеја 6 од Статутот на фармацевтската комора на Македонија („Сл. весник на РМ“ бр. 65/12), Собранието на Комората на седница-та одржана на 23.3.2016 година го донесе следниот

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА-
ВИЛНИКОТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА СТРУЧЕН
НАДЗОР НАД РАБОТАТА НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ
РАБОТНИЦИ И ЗДРАВСТВЕНИТЕ УСТАНОВИ
ОД ОБЛАСТА НА ФАРМАЦИЈАТА**

Член 1

Во Правилникот за спроведување на стручен надзор над работата на здравствените работници и здравствените установи од областа на фармацијата („Сл. весник на РМ“ бр. 33/2014) член 5 се менува и гласи:

„Извршниот одбор на Комората ги именува вршителите на стручниот надзор од предлог-листата поднесена од Комисијата.

За вршители на стручниот надзор можат да бидат именувани фармацевти кои ги исполнуваат следните услови:

- Специјализација во некоја област од фармацијата или магистериум како научно звање, најмалку 5 години работно искуство во соодветна здравствена установа и лиценца за работа, или

- Најмалку 10 години работно искуство во соодветна здравствена установа и лиценца за работа.

Вршителите на стручниот надзор се именуваат за период од три години и можат повторно да бидат именувани.“

Член 2

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.02-111/17
30 март 2016 година
Скопје

Фармацевтска комора на Македонија
Претседател
на Собранието на Комората,
дипл. фармацевт **Влатко Јордановски**, с.р.

2214.

Врз основа на член 20, став, 3 точка 1 од Статутот на Фармацевтската комора на Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 65/2012) Собранието на Комората на седницата одржана на ден 23. 3. 2016 година ја донесе следната

**СТАТУТАРНА ОДЛУКА
ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА
ФАРМАЦЕВТСКАТА КОМОРА НА МАКЕДОНИЈА**

Член 1

Во Статутот на Фармацевтската комора на Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 65/2012) во член 8, ставовите 2 и 3 се бришат.

Член 2

Во член 9 ставовите 5, 6 и 7 се менуваат и гласат:

„Територијалната единица бр. 5 ги опфаќа членовите на подрачјето на Битола, Прилеп, Крушево, Демир Хисар, Ресен и други општини и населени места околу нив“.

„Територијалната единица бр. 6 ги опфаќа членовите на подрачјето на Охрид, Струга, Дебар, Вевчани и други општини и населени места околу нив“.

„Територијалната единица бр. 7 ги опфаќа членовите на подрачјето на Тетово, Гостивар, Кичево, Македонски Брод, Маврово – Ростуше и други општини и населени места околу нив“.

Член 3

Во член 13 по став 3 се додава нов став 4, кој гласи:

„Фармацевтот кому му престанало членувањето во Комората во случаите од став 1, алинеја 2 и 3 од овој член, може повторно да стане член на Комората ако ги намира финансиските обврски кон Комората“.

Член 4

Во член 14, став 2, алинеја 1, зборовите „свикаат и одржат состанок“ се заменуваат со зборовите „разменат информации“.

Член 5

Членовите 18 и 19 се бришат.

Членовите 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 и 43 стануваат членови 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 и 41.

Член 6

Во член 20, се додава нов став 3 кој гласи: „Во Собранието на Комората по еден претставник именуваат фармацевтските факултети, Македонското фармацевтско друштво, Агенцијата за лекови на РМ, Фондот за здравствено осигурување на РМ и други асоциации на фармацевтите“.

Ставот 3 станува став 4.

Член 7

Во член 22, став 4, во точките 5 и 6, зборовите „да ја познава“ се заменуваат со зборот „унапредување на“.

Член 8

Во член 24, став 1, зборовите „повеќе од половината“ се заменуваат со зборовите „една третина“.

Во став 5, по зборот „одбор“ се додаваат зборовите „и именуваните претставници“.

Член 9

Во член 29 по ставот 3 се додава нов став 4 кој гласи:

„Седница на Извршниот одбор задолжително се свикнува на барање на најмалку шест члена на Одборот“.

Член 10

Насловот на глава 5 „Постапка за избор на членови на органите“ се заменува со нов наслов кој гласи: „Избор на членови на органите на Комората, Претседател на комората и Претседател на Собранието на комората“.

Членовите 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, и 59 се заменуваат со нови членови 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 и 69 кои гласат:

„5.1. Општи одредби“

Член 42

„Членовите на Фармацевтската комора на Македонија избираат членови на органите на Комората врз основа на слободно, еднакво и непосредно избирачко право со тајно гласање за четиригодишен мандатен период.

Избирачкото право го опфаќа правото на членовите на Комората: да се кандидираат, да избираат, да бидат избрани, како и да одлучуваат за мандатот на избрани членови.

Право да избира и да биде избран има секој фармацевт член на Комората, државјанин на Република Македонија со место на живеалиште или престојува-лиште на територијата на Републиката.

Фармацевт не може да биде избран за член на орган на Комората спротивно на неговата волја“.

Член 43

„Изборите за членови во органите на Комората се одржуваат секоја четврта година во последните 60 дена од мандатот на органите од претходниот состав или во рок од 60 дена од денот на распуштањето на Собранието.

Мандатот на членовите трае од денот на неговото верификување до верификувањето на мандатот на новоизбраните членови.

На член на орган на Комората може да му престане мандатот и пред времето за кое е избран во следните случаи ако:

- ако поднесе оставка;
- ако е осуден за кривично дело кое го прави недостоен за вршење на оваа функција;
- со губење на деловната способност и
- во случај на смрт.

Мандатот му престанува на денот на настапување на случајот од предходниот став на овој член.

Престанокот на мандатот го констатира Собранието на првата наредна седница по приемот на известување-то за причината за престанок на мандатот.

Член на орган на Комората, кому предвреме му престанал мандатот, се заменува со друг член на начин и постапка утврдена во овој Статут.

Фармацевт избран за претставник во органите на Комората не може да биде избран или именуван за член во друг орган на Комората освен во работните тела на Комората“.

Член 44

„Изборите ги распишува со одлука претседателот на Собранието најдоцна 60 дена пред да истече мандатот на постојното Собрание.

Изборите се одржуваат најдоцна 15 дена пред истекот на мандатот на постојното Собрание.

Со одлуката за распишување на изборите, претседателот на Собранието ја формира изборната комисија и го определува датумот на започнувањето и завршувањето на изборната постапка.

Примерок од одлуката се доставува до претседателот и членовите на Изборната комисија“.

„5.2. Органи за спроведување на изборите“

Член 45

„Органи за спроведување на изборите се изборната комисија и избирачките одбори.

Изборните органи имаат мандат од 4 години и за својата работа одговараат пред органот кој ги именува“.

Член 46

„Изборната комисија е составена од претседател и 4 члена.

Изборната комисија:

- се грижи за подготвување и спроведување на изборите во согласност со одредбите на Статутот на Комората;
- ги именува избирачките одбори и ја усогласува нивната работа;
- дава упатства, појаснувања и препораки за правилно спроведување на изборите;
- одредува рокови за изборните дејствија;
- врши надзор на работата на избирачките одбори;
- ги организира техничките подготовки за спроведување на изборите;
- го утврдува вкупниот број на членови на територијалната единица врз основа на регистрираните фармацевти во службената евиденција на Комората, заклучно со денот на донесувањето на одлуката за распишување на изборите;
- ги одредува гласачките места;
- го утврдува бројот на гласачките ливчиња за поединечни гласачки места, ги заверува и заедно со заверен извод од избирачкиот список со записник ги предава на избирачкиот одбор;
- изготвува кандидациони ливчиња и изборни листи;
- одлучува по приговори врз основа на увид во изборниот материјал;
- презема мерки во случај на повреда на постапката на кандидирање, спроведување и утврдување на резултатите од изборите;
- ги разрешува членовите на избирачките одбори во случај на нивно постапување спротивно од одредбите за спроведување на изборната постапка;
- ги сумира, утврдува и објавува резултатите од гласањето;
- утврдува предлог – листа на кандидати за членови на Собранието и другите органи на Комората;
- издава потврди за извршениот избор;
- составува записник за својата работа;
- поднесува извештај на Собранието за резултатите од изборите и
- врши други работи во согласност со овој Статут“.

Член 47

„Избирачкиот одбор го сочинуваат претседател и два члена.

Избирачки одбор се именува за секое избирачко место, најдоцна 15 дена пред денот одреден за одржување на изборите.

Избирачкиот одбор:

- непосредно го спроведува гласањето на избирачкото место;
- ги сумира и утврдува резултатите од гласањето на избирачкото место;
- составува предлог-листа за членови во Собранието, Извршниот одбор, Надзорниот одбор, Судот на честа, обвинител и
- составува записник за својата работа“.

„5.3. Изборен материјал“

Член 48

„Изборни материјали се гласачко ливче, гласачка кутија, извод од избирачки список и записник.

Изборниот материјал се доставува до избирачките одбори најдоцна три дена пред денот на одржување на изборите“.

Член 49

„Гласачкото ливче содржи: ознака на територијалната единица, реден број, упатство дека се гласа со заокружување на редниот број пред името и презимето на кандидатот.

Бројот на гласачките ливчиња мора да биде ист со бројот на избирачите запишани во избирачкиот список.

Бројот на резервните гласачки ливчиња не може да биде поголем од 3% од вкупниот број на избирачи во територијалната единица.

Гласачкото ливче се заверува со печат од Комората“.

Член 50

„Гласачката кутија е изработена од прозирен материјал“.

Член 51

„Избирачкиот список го сочинуваат сите фармацевти евидентирани во Регистарот на Комората до денот на донесувањето на одлуката за распишување на изборите.

Во изводот од избирачкиот список се наведуваат сите фармацевти од избирачкиот список со место на живеалиште/престојувалиште во изборните единици.

Записникот го пополнува избирачкиот одбор на пропишан образец во кој се наведува вкупниот број на гласачи според изводот од избирачкиот список, бројот на гласачите кои гласале, бројот на гласачите кои не гласале, вкупниот број на гласачки ливчиња, бројот на важечки, неважечки и неупотребени гласачки ливчиња, резултатите од гласањето и други податоци релевантни за спроведувањето на изборите“.

„5.4. Избор на членови на Собранието и на Извршниот одбор на Комората:“

Член 52

„Членовите на Собранието се избираат од членовите на Комората по територијални единици во согласност со член 9 од овој Статут, кои истовремено претставуваат изборни единици.

Од територијалните единици од 1 до 7 се избираат по 5 претставници, а од територијалната единица 8 се избираат 15 претставници во Собранието,

Членовите на Извршниот одбор на Комората се избираат од членовите на Комората по територијални единици, така што територијалните единици од 1 до 7 имаат по еден претставник во Извршниот одбор, а територијалната единица 8 има тројца претставници во Извршниот одбор“.

Член 53

„Кандидирањето за член на Собранието и на Извршниот одбор на Комората се врши според територијалната единица на која кандидатот има живеалиште.

Кандидатите се пријавуваат со пополнување на кандидационо ливче во рокот предвиден за доставување на кандидационите ливчиња.

На образецот на кандидационото ливче се наведуваат податоци за кандидатот, за што се кандидира и од која изборна единица.

Ако со закон или со Статутот на Комората за одредени органи е пропишано дека членовите треба да исполнуваат определени услови, кон кандидационото ливче се приложуваат потребните докази за исполнување на условите.

Кандидационото ливче се доставува до Комората е-mail на Комората, со непосредно предавање во архивата на Комората или со препорачана пошта на адреса на Комората со назнака за Изборната комисија.

Образецот на кандидационото ливче се презема од веб-страницата на Комората“.

Член 54

„По истекот на рокот за пријавување, Изборната комисија врз основа на пристигнатите кандидациони ливчиња составува изборни листи и гласачки ливчиња за кандидати за секоја територијална единица и заедно со другиот изборен материјал ги доставува до избирачките одбори“.

Член 55

„За времето, местото и денот на одржувањето на изборите, членството се известува по електронски пат и со известување на веб-страницата на Комората.

Гласањето се врши на избирачките места.

Избирачките места се отвораат и затвораат во време кое ќе го утврди Изборната комисија во согласност со одлуката за почеток и завршување на гласањето.

Гласачкото место може да се затвори и порано ако гласале сите гласачи од изводот од избирачкиот список.

Додека е отворено избирачкото место и трае гласањето, на избирачкото место мора да бидат присутни членовите на избирачкиот одбор.

Не е дозволено на избирачкото место да се задржуваат лица кои немаат права и должности во врска со спроведувањето на изборите.

Избирачките места и бројот на избирачите кои ќе гласаат на секое избирачко место го одредува Изборната комисија најдоцна 15 дена пред одржување на гласањето“.

Член 56

„Избирачот гласа на избирачкото место на кое е запишан во изводот од избирачкиот список.

Членовите на избирачкиот одбор го утврдуваат идентитетот на избирачот и му предаваат гласачко ливче. Преземањето на гласачкото ливче избирачот го потврдува со свој потпис на изводот од избирачкиот список“.

Член 57

„Гласањето е тајно.

Избирачот гласа во просторија која е наменета за тоа, така што никој не може да види како гласал.

Доколку избирачот ја повреди тајноста на гласањето, избирачкиот одбор е должен гласачкото ливче да го направи неважечко така што ќе го прецрта.

Секој избирач гласа лично.

Се гласа на заверено гласачко ливче со заокружување на редниот број пред името и презимето на кандидатите“.

„Се гласа за онолку кандидати колку што треба да се изберат членови од соодветната територијална единица.

Доколку на гласачкото ливче се заокружени помалку кандидати од бројот што се избира од соодветната изборна единица, гласачкото ливче се смета за важечко.

Пополнетото гласачкото ливче се преклопува така за да не може да се види како е гласано и се става во гласачката кутија“.

Член 58

„По завршувањето на гласањето избирачкиот одбор пристапува кон утврдување на резултатите од изборите на гласачкото место.

Избирачкиот одбор го утврдува бројот на неупотребените гласачки ливчиња и ги става во посебен плик.

Според избирачкиот список, избирачкиот одбор го утврдува вкупниот број на гласачи кои гласале.

Кога ќе се отвори гласачката кутија се врши пребројување на дадените гласови по кандидати при што се утврдува колку гласови добил секој кандидат.

Неважечките гласачки ливчиња се издвојуваат и се ставаат во посебен плик.

Неважечко гласачко ливче е непополнето гласачко ливче и гласачко ливче од кое не може да се утврди за кого е гласано.

Ако се утврди дека бројот на гласачките ливчиња е поголем од бројот на избирачите кои гласале, избирачкиот одбор се распушта и се именува нов, а гласањето на тоа избирачко место се повторува“.

Член 59

„Во записникот за работата на избирачкиот одбор се внесуваат следните податоци:

- Број на примени, неупотребени, употребени, неважечки и важечки гласачки ливчиња,

- Број на гласови дадени за секој кандидат на изборната листа,

- Број на избирачите според изводот од избирачкиот список,

- Број на избирачи кои гласале,

- Забелешки и мислења на членовите на избирачкиот одбор,

- Други податоци од значење за гласањето.

Записникот го потпишуваат членовите на избирачкиот одбор“.

Член 60

„По утврдување на резултатите од гласањето, избирачкиот одбор без одлагање, целиот изборен материјал во запечатен плик, во рок од 24 часа од затворањето на изборното место, го доставува до Изборната комисија со препорачана пошта или со непосредно предавање во Комората.

Изборната комисија ги утврдува резултатите од гласањето најдоцна во рок од 3 дена од доставувањето на изборните материјали“.

„Изборната комисија составува ранг листа на кандидати според бројот на добиените гласови.

За избрани членови на Собранието се сметаат кандидатите од ранг-листата според бројот на освоени гласови од реден број 1, заклучно со реден број 5, а од територијална единица број 8 од реден број 1, заклучно со реден број 15.

Избран член на Извршниот одбор од територијалните единици од 1 до 7 е кандидатот под реден број 1 на утврдената ранг-листа од таа територијална единица.

Избрани членови на Извршниот одбор од територијална единица 8 се кандидатите под редени броеви 1, 2 и 3 од утврдената ранг-листа за територијалната единица 8.

На избраниот член на Собранието и на Извршниот одбор, Изборната комисија му го верификува мандатот и му издава во писмена форма потврда за верификуваниот мандат за член на Собранието“.

Член 61

„Ако на член на Собранието или на Извршниот одбор му престане мандатот пред истекот на времето за кое е избран, мандат добива кандидатот од ранг-листата кој според конечните резултати од изборите следува со најголем број освоени гласови .

Од кандидатот од став 1 на овој член се прибавува писмена согласност дека го прифаќа мандатот.

Мандатот на новиот член трае до истекот на на мандатот на Собранието или Извршниот одбор“.

„5.5. Избор на членови на Надзорен одбор,
Суд на честа и обвинител“

Член 62

„Кандидирањето за член на Надзорен одбор, Суд на честа и Обвинител се врши независно од територијалната единица каде што кандидатот има живеалиште.

Одредбите за кандидирање, избор, мандат и престанок на мандат и пополнување на испразнети места на кандидати за членови на Собранието и Извршниот одбор соодветно се применуваат и за кандидирање и избор на членови на Надзорен одбор, Суд на честа и обвинител на Комората“.

„5.6. Избор за Претседател на комората и Претседател на Собранието на Комората“

Член 63

„Изборите за претседател на Комората ги распишува со одлука претседателот на Собранието на Комората 60 дена пред истекот на мандатот на постојниот претседател или во рок од 30 дена од престанокот на мандатот во случаите од член 43, став 3, од овој статут.“

Во одлуката за распишување на изборите се наведуваат роковите за спроведување на изборните дејствија.

Изборот на претседател на комората се врши на конститутивна седница на Собранието во нов состав со тајно гласање.

Кандидирањето за Претседател на Комората се врши независно од територијалната единица на која кандидатот има живеалиште.

Кон кандидационото ливче се приложуваат докази за исполнување на условите утврдени со закон и со овој статут.

Кандидатурите со доказите се доставуваат до Комората непосредно или со препорачана пратка со назнака за Изборната комисија“.

Член 64

„Изборната комисија врши увид во поднесените кандидатури и утврдува дали кандидатот ги исполнува пропишаните услови.“

По извршениот увид Изборната комисија составува изборна листа и гласачко ливче во кое се наведуваат кандидатите по азбучен ред.

Пред гласањето секој кандидат по азбучен ред е должен на седницата на Собранието да ја претстават својата програма за работа во максимално траење од 15 минути“.

Член 65

„Членовите на Собранието гласаат тајно со заокружување на редниот број пред името и презимето на кандидатот.“

За Претседател на Комората е избран кандидатот кој добил најмногу гласови од присутниот број членови на Собранието.

Доколку во првиот круг на гласање ниту еден кандидат не го добие потребното мнозинство, во вториот круг се гласа за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најмногу гласови“.

Член 66

„На изборот за претседател на Собранието се применуваат истите одредби како за избор на претседател на Собранието, освен што кандидатот за претседател на Собранието не поднесува програма за работа на Комората.“

Ако на претседателот на Комората или претседателот на Собранието на Комората му престане мандатот пред истекот на времето за кое е избран, се спроведува изборна постапка во согласност со одредбите од овој Статут.

Мандатот на новоизбраниот претседател трае до истекот на мандатот на Собранието на Комората во постојниот состав“.

„5.7. Повторување на гласањето“

Член 67

„Гласањето се повторува ако Изборната комисија ги поништи изборите на поединечни избирачки места.“

Во случаите од претходниот став на овој член, гласањето се повторува на тоа избирачко место на начин и постапка утврдени во овој Статут.

Во случај на повторување на гласањето, конечните резултати на изборите се утврдуваат по завршувањето на повтореното гласање.

Гласањето се повторува во рок од седум дена од денот на поништувањето.

За спроведување на повторените избори, изборните листи не се менуваат“.

„5.8. Заштита на избирачкото право“

Член 68

„Органите кои се надлежни за спроведување на изборите се должни во текот на изборната постапка да обезбедат заштита на избирачкото право.“

Секој учесник во изборната постапка има право да поднесе приговор за повреда на избирачкото право до Изборната комисија во рок од два дена од денот на повредата.

Изборната комисија донесува решение во рок од 24 часа од приемот на приговорот и го доставува до подносителот на приговорот.

Ако изборната комисија го усвои приговорот, ќе го поништи дејствието со кое е сторена повреда на избирачкото право“.

„5.9. Конститутивна седница на Собранието во нов состав“

Член 69

„Во рок од 10 дена пред истекот на мандатот на постојното Собрание, Претседателот на Собранието свикнува конститутивна седница на Собранието во нов состав со следниот дневен ред:

- Усвојување на извештај на Изборната комисија за спроведените избори

- Верификација на мандатот на членовите на Собранието

- Избор на членови на Извршен одбор, Надзорен одбор, Суд на честа и обвинител, избор на претседател на Собранието на Комората и претседател на Комората“.

Член 11

Членовите 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82 и 83 стануваат членови 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92 и 93.

Член 12

Оваа статутарна одлука стапува во сила на денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.02-111/1
30 март 2016 година
Скопје

Фармацевтска комора на Македонија
Претседател
на Собранието на Комората,
дипл. фармацевт **Влатко Јордановски, с.р.**



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о. - Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
в. д. директор и одговорен уредник – Ангела Атанасова
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2016 година изнесува 10.100 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2016079