



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ФЕДЕРАТИВН А. ОД. Р. РЕПУБЛИК ЈУГОСЛАВИЈЕ

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази по потреби, у српском, хрватском, словеначком и македонском издању. — Огласи по тарифи. — Жиро рачун код Народне банке ФНРЈ за претплату и месечна издања 101-11. За огласе 101-11

1-30

1-331

Среда, 17 јун 1959

БЕОГРАД

БРОЈ 24

ГОД. XV

Цена овог броја је 200.— дина. — Претплата за 1959 годину износи 2000.— дина. а за иностранство 3000.— динара. — Редакција: Улица Краљевића Марка бр. 9. Пошта: фах 226. — Телефони: централа 28-010, 28-417 и 28-838, Администрација 28-276. Одељење продаје 22-619.

419.

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЦАРИНСКОГ ЗАКОНА

На основу члана 71 тачка 2 Уставног закона о основама друштвеног и политичког уређења Федеративне Народне Републике Југославије и савезним органима власти, проглашава се Царински закон, који је усвојила Савезна народна скупштина на седници Савезног већа од 11 јуна 1959 године.

П. Р. бр. 40

13 јуна 1959 године

Београд

Претседник Републике,
Јосип Броз-Тито, с. р.

Претседник

Савезне народне скупштине,

Петар Стамболић, с. р.

ЦАРИНСКИ ЗАКОН

Глава прва

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

(1) Сва роба која се у царинско подручје Југославије увози, подлежи плаћању царине по одредбама царинске тарифе, ако одредбама овог закона или прописима донетим на основу њега није другачије одређено.

(2) Роба која се из царинског подручја Југославије извози, подлежи плаћању царине само ако је то одредбама царинске тарифе одређено.

(3) Роба која се преко царинског подручја Југославије проноси или провози, не подлежи плаћању царине.

Царинско подручје

Члан 2

(1) Царинско подручје Југославије је јединствено и ограничено је царинском линијом.

(2) Царинска линија је истоветна са државном границом Федеративне Народне Републике Југославије.

Царинско-погранични појас

Члан 3

(1) Царинско-погранични појас на копну обухвата део царинског подручја Југославије широк до 15 км од царинске линије.

(2) Одредба претходног става важи и кад царинска линија пролази граничном реком,

Члан 4

Царинско-погранични појас на граничним језерима обухвата простор од царинске линије на језеру до обале и до 5 км копна од обале.

Члан 5

(1) Царинско-погранични појас на мору обухвата простор од спољне ивице зоне специјалних права до обале и до 5 км копна од обале.

(2) Под зоном специјалних права подразумева се морски појас широк 4 наутичке миље, рачунајући од спољне ивице територијалног мора Југославије у правцу отвореног мора.

Члан 6

(1) Управа царина, у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, ближе одређује царинско-погранични појас из чл. 3, 4 и 5 овог закона.

(2) Ако царинско-погранични појас не буде ближе одређен према одредби претходног става, као царинско-погранични појас из члана 3 овог закона сматра се простор широк 15 км, а из чл. 4 и 5 овог закона — простор широк 5 км.

Царинска служба

Члан 7

(1) Царинска служба на царинском подручју Југославије врши управне послове из надлежности федерације у области царинског надзора и царинске робе по одредбама овог закона и прописа донетих на основу њега.

(2) Царинска служба врши и друге послове који су јој савезним прописима стављени у задатак.

Члан 8

Органи који врше царинску службу су Управа царина и царинарнице.

Члан 9

(1) Управа царина врши нарочито следеће послове:

1) организује царинску службу и стара се о правилном вршењу те службе;

2) оснива, спаја и укида царинарнице и одређује њихова подручја и седишта;

3) решава по жалбама против решења царинарница донетих у првом степену у управном и административно-казненом поступку;

4) врши ревизију рачунских докумената;

5) контролише рад царинарница и обезбеђује једнообразну примену царинских и других прописа;

6) припрема нацрт царинске тарифе и нацрте других прописа из области царина.

(2) Послове из тачке 2 претходног става Управа царина врши у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија.

Члан 10

Управа царина може оснивати царинске лабораторије ради хемиско-технолошког испитивања робе.

Члан 11

Царинарнице непосредно врше послове царинског надзора и цариније робе и воде у првом степењу управни поступак и административно-казнени поступак по царинским прекршајима.

Члан 12

(1) Прописе о организацији и раду царинске службе доноси Савезно извршно веће.

(2) Пропис о службеном оделу царинских службеника доноси савезни Државни секретаријат за послове финансија.

Царинска роба**Члан 13**

(1) Све ствари које се у царинско подручје Југославије уносе, из овог подручја износе или преко њега провозе јесу царинска роба.

(2) Као царинска роба сматра се и:

1) домаћа роба која се провози из једног у друго домаће место преко иностраног царинског подручја;

2) роба нађена у царинско-пограничном појасу на копну, на домаћем обалном мору, граничним језерима и међународним пловним рекама, или која је избачена на домаћу обалу, као и роба избачена на царинско подручје Југославије из ваздухоплова који долазе из иностранства односно одлазе у иностранство, ако се не утврди да је у питању роба која је редовним путем стављена у промет.

Царински надзор**Члан 14**

(1) Царински надзор обухвата мере које служе обезбеђењу царинског поступка предвиђеног овим законом.

(2) Царински надзор обухвата нарочито:

1) чување, а по потреби и преглед царинске робе;

2) стављање царинских обележја на робу и превозна средства;

3) спровођење робе и превозних средстава;

4) преглед и, по потреби, претрес превозних средстава;

5) преглед личног пртљага путника, а по потреби и лични претрес путника.

(3) Управа царина, у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, може за царинско-погранични појас прописати посебне мере царинског надзора.

Члан 15

Царинском надзору подлеже:

1) царинска роба;

2) копнена превозна средства, њихово возачко особље и путници, који прелазе царинску линију;

3) превозна средства на мору и другим воденим путевима, њихова посада и путници, док се налазе у царинско-пограничном појасу на мору, на међународним пловним рекама, граничним рекама и граничним језерима, ако међународним уговорима није другачије одређено;

4) ваздухоплови, њихова посада и путници, који прелетају царинску линију.

Члан 16

(1) Царинском надзору не подлеже:

1) домаћи и страни бродови који вију војну поморску заставу;

2) бродови док плове на одређеним подручјима граничних река на којима се по међународним уговорима не може вршити царински надзор;

3) домаћи и страни војни ваздухоплови.

(2) Ако бродови из тачке 1 претходног става превозе робу или путнике, царинском надзору на обали подлеже роба и путници, као и саобраћај између ових бродова и обале.

(3) Ако лица у војним ваздухопловима који долазе из иностранства односно одлазе у иностранство имају царинску робу, ова роба подлежи царинском надзору.

(4) Путници и лица из ст. 2 и 3 овог члана који имају царинску робу дужни су поднети пријаву царинарници ради спровођења царинског поступка.

(5) Као брод у смислу овог закона сматра се пловни објект који превози или је намењен да превезе робу или лица.

(6) Као превозно средство на мору и другим воденим путевима у смислу овог закона сматра се све што као пловило служи или може да послужи за превоз робе или лица (у даљем тексту: пловни објект).

Члан 17

Државни органи и установе дужни су пријавити односно предати најближој царинарници царинску робу ако постоји основана сумња да над њом није спроведен царински поступак.

Царински путеви**Члан 18**

(1) Пренос царинске робе и прелаз превозних средстава, њиховог возачког особља, односно посаде и путника преко царинске линије може се вршити копненим, воденим и ваздушним царинским путевима.

(2) Царински путеви јесу: железнички путеви који служе јавном саобраћају; путеви одређени за међународни друмски саобраћај; луке на мору и пристаништа на граничним рекама и граничним језерима, који су отворени за међународни саобраћај; ваздушни путеви и ваздушна пристаништа, који су одређени за међународни ваздушни саобраћај.

Двовласнички прелаз**Члан 19**

(1) Двовласници који по важећим прописима прелазе царинску линију могу на двовласничким прелазима преносити све што им је потребно за обрађивање њихових имања, плодове добивене са тих имања и све друго што по посебним прописима о двовласницима могу преносити.

(2) Лекарима, ветеринарима и бабице који станују у пограничном појасу могу у хитним случајевима при прелазу на двовласничким прелазима собом носити инструменте и лекове потребне за вршење своје службе.

(3) У случају потребе ватрогасци могу на двовласничким прелазима преносити опрему и остала техничка средства за гашење пожара.

Време преласка царинске линије**Члан 20**

(1) Пренос царинске робе и прелаз превозних средстава, њиховог возачког особља односно посаде и путника преко царинске линије који се врши у редовном саобраћају, или је царинарници унапред пријављен, може се вршити у свако доба дана и ноћи.

(2) Саобраћајне организације дужне су на време извештавати царинарницу о приспећу редовних и ванредних превозних средстава која прелазе царинску линију.

(3) Путничка моторна возила могу у свако доба дана и ноћи прелазити царинску линију. Овим возилима не може се вршити превоз робе, осим личног пртљага путника.

(4) Пренос робе и прелаз царинске линије у свим другим случајевима може се вршити само дању, ако посебним прописима није другачије одређено.

(5) Управа царина, у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, може, по потреби, одобрити изузетке од одредбе претходног става.

Члан 21

Као дан у смислу овог закона сматра се време, и то:

- 1) у јануару и децембру од 7 до 17 часова;
- 2) у фебруару и новембру од 6 до 18 часова;
- 3) у марту, септембру и октобру од 5 до 18 часова;
- 4) у априлу и августу од 4 до 19 часова;
- 5) у мају, јуну и јулу од 4 до 20 часова.

Зауостављање превозних средстава и путника

Члан 22

(1) Ради спровођења царинског поступка предвиђеног овим законом, превозна средства и путници који прелазе царинску линију на копну морају се зауставити односно стати на одређеном месту.

(2) Ова места одређује царинарница и она морају бити видно обележена.

Члан 23

(1) Бродови који саобраћају са иностранством могу пристајати само у лукама односно пристаништима отвореним за међународни саобраћај. У случају више силе такви бродови могу пристати на другим местима, у ком случају заповедник брода је дужан о томе одмах обавестити најближу царинарницу или народни одбор, ради одређивања мера царинског надзора.

(2) У лукама односно пристаништима отвореним за међународни саобраћај пристајање се може вршити само уз одређени гат (царински гат), односно на одређеном делу пристаништа или обале.

(3) Које су луке односно пристаништа отворене за међународни саобраћај одређује Савезно извршно веће на предлогу Секретаријата Савезног извршног већа за саобраћај и везе на који је дао сагласност савезни Државни секретаријат за послове финансија и савезни Државни секретаријат за унутрашње послове.

(4) Лучки односно пристанишни орган у споразуму са царинарницом одређује царински гат односно део пристаништа или обале на коме се може вршити пристајање у лукама односно пристаништима отвореним за међународни саобраћај.

Члан 24

(1) За пристајање бродова ван царинског гата односно одређеног дела пристаништа или обале потребно је одобрење царинарнице.

(2) Одобрење издаје царинарница у споразуму са лучким односно пристанишним органом, одређујући истовремено мере царинског надзора.

Члан 25

(1) Бродови у домаћем саобраћају на мору, граничним рекама и граничним језерима могу пристајати само у лукама отвореним за домаћи или међународни саобраћај.

(2) Изузетно, бродови наведени у члану 26 тач. 3 до 9 овог закона могу пристајати и у лукама које нису отворене за саобраћај.

(3) Бродови у домаћем саобраћају на мору, граничним рекама и граничним језерима, могу пристајати уз царински гат у лукама отвореним за међународни саобраћај, само по претходном одобрењу царинарнице.

Члан 26

(1) Ваздухоплови којима је дозвољено прелетање царинске линије могу је прелетати само изнад одређених места, летети одређеним правцем, слетати на ваздухопловна пристаништа која се сматрају царинским путевима, и са њих узлетати.

(2) Ако такав ваздухоплов буде принуђен да слети ван ваздухопловног пристаништа које се сматра царинским путем, заповедник ваздухоплова пријавиће то најближем народном одбору, који је дужан ваздухоплов, робу, његову посаду и путнике ставити под надзор и о томе одмах обавестити најближу царинарницу.

(3) Ваздухоплови за време летења могу пуштати на земљу предмете саме по претходном одобрењу царинарнице или ако то морају учинити услед више силе.

Манифест

Члан 27

(1) Бродови који плове у царинско-пограничном појасу на мору, међународним пловним рекама, граничним рекама и граничним језерима, као и ваздухоплови који саобраћају са иностранством, са теретом или празни, морају имати манифест, ако одредбама овог закона није другачије одређено.

(2) Манифест је исправа у којој заповедник брода односно ваздухоплова уписује сав терет који се налази на броду односно ваздухоплову.

(3) За исправност манифеста одговоран је заповедник брода односно ваздухоплова.

Члан 28

Не морају имати манифест:

- 1) бродови који су у повлакњеној пловидби;
- 2) бродови који превозе домаћу робу или инострану нецаринску робу за коју они имају друге прописане царинске исправе;
- 3) домаћи и страни бродови који виђу војну поморску заставу;
- 4) службени бродови и бродови управних органа поморства и унутрашње пловидбе;
- 5) бродови који служе у научне сврхе;
- 6) рибарски бродови који служе само за лов;
- 7) бродови пољопривредника који служе само за потребе њиховог занимања;
- 8) спортски бродови и ваздухоплови — док служе спорту;
- 9) спортски бродови, чамци и ваздухоплови — кад служе личним потребама њихових сопственика;
- 10) домаћи и страни војни ваздухоплови.

Члан 29

(1) Бродови из члана 26 тач. 1, 2 и 5 до 9 овог закона не смеју долазити у додир са бродовима који саобраћају са иностранством, нити додиривати инострану обалу, осим бродова који плове Берлапом, за које ће савезни Државни секретаријат за послове финансија у споразуму са Секретаријатом Савезног извршног већа за саобраћај и везе прописати посебан режим пловидбе.

(2) Бродови из члана 28 тач. 5, 6 и 7 овог закона ако приме робу на превоз, морају бити снабдени царинским исправама.

(3) Управа царина ће прописати које царинске исправе ови бродови морају имати.

Повлашћена пловидба**Члан 30**

(1) Домаћи бродови који редовно саобраћају у царинско-пограничном појасу на мору, граничним рекама и граничним језерима, уживају следеће повластице (повлашћена пловидба):

- 1) не морају имати манифест;
 - 2) могу саобраћати, према одобреном пловидбеном реду, и са лукама односно пристаништима који нису отворени за домаћи саобраћај;
 - 3) могу вршити утовар, истовар и претовар робе и путника без царинског надзора.
- (2) Одобрење за повлашћену пловидбу даје царинарница надлежна према седишту предузећа коме припада брод.

Члан 31

(1) Брод који ужива повлашћену пловидбу не може без претходног одобрења царинарнице пристајати уз инострану обалу односно додирнути инострану обалу, инострану брод или брод који не ужива повлашћену пловидбу.

(2) Ако заповедник брода поступи противно одредби претходног става услед више силе, дужан је о томе одмах обавестити најближу царинарницу.

Члан 32

(1) Брод који ужива повлашћену пловидбу не може без претходног одобрења царинарнице пристајати у луци односно пристаништу које није означено у пловидбеном реду.

(2) Ако заповедник брода поступи противно одредби претходног става услед више силе, дужан је о томе обавестити најближу царинарницу.

Члан 33

Бродови који уживају повлашћену пловидбу морају бити обележени прописаним знацима.

Члан 34

Заповедник брода дужан је престанак повлашћене пловидбе одмах пријавити најближој царинарници ради стављања брода под редован царински надзор.

Роба која не подлежи плаћању царине**Члан 35**

(1) Царина се неће плаћати:

- 1) на ствари намењене за службене потребе и непосредну употребу шефова страних држава и шефова страних дипломатских претставништава у Југославији и њихове уже породице, као и чланова пратње шефова страних држава и изасланика шефова страних држава у специјалној мисији;
- 2) на грбове, амблеме, заставе, натписе, жигове, намештај и превозна средства намењена за непосредну употребу дипломатских и конзуларних претставништава;
- 3) на ствари намењене за потребе међународних организација и личну употребу њихових претставника и службеника, ако су међународним уговорима такве ствари ослобођене од плаћања царине, и у границама у којима су тим уговорима ослобођене;
- 4) на наоружање и војну опрему намењене Југословенској народној армији.

(2) У границама реципроцитета царина се неће плаћати:

- 1) на ствари намењене за непосредну личну употребу дипломатског особља страних дипломатских претставништава и страних генералних конзула, конзула и вице конзула од каријере у Југославији и њихове уже породице;
- 2) на досељене ствари свих службеника страних дипломатских и конзуларних претставништава, ако су увезене у року од 6 месеци по доласку таквих службеника у Југославију на дужност;

3) на ствари намењене за службене потребе страних делегација на конференцијама и преговорима који се одржавају у Југославији.

(3) У оправданим случајевима Управа царина може, на предлог Државног секретаријата за иностране послове, рок из става 2 тачке 2 овог члана продужити, као и дозволити да се увоз тих ствари виšekратно изврши.

(4) Роба ослобођена од плаћања царине на основу овог члана, не може се ставити у промет пре пријаве царинарници.

Царинска тарифа**Члан 36**

(1) Царинска тарифа садржи назив робе, царинске стопе, одредбе о царинским повластицама и ослобођењима, одредбе о накнадама за спорелне услуге царинских органа, као и друге тарифске одредбе.

(2) Царинска тарифа се доноси савезним законом.

Царински обвезник**Члан 37**

(1) Царински обвезник је лице које је обавезно да плаћа царину и друге дажбине које терете робу при увозу односно при извозу.

(2) Царину и друге дажбине које терете робу при увозу (увозне дажбине) односно при извозу (извозне дажбине) дужни су да плате они грађани, правна лица, установе, државни органи, привредне и друштвене организације и други који су обавезни по овом закону или прописима донетим на основу њега поднети декларацију за царинење робе.

Обавеза плаћања царине**Члан 38**

(1) Обавеза плаћања царине за робу која се увози настаје од тренутка кад је роба прешла царинску линију.

(2) Ако роба која се увози буде без кривице царинског обвезника уништена за време док се налази на путу од царинске линије до пријемне царинарнице или док се налази на чувању код царинарнице, или ако увозник одустане од увоза робе, престаје обавеза плаћања царине.

Члан 39

(1) Обавеза плаћања царине за робу која се извози настаје од тренутка подношења декларације.

(2) Ако роба која се извози буде без кривице царинског обвезника уништена за време док се налази на путу од царинарнице код које је оцарињена до царинске линије или док се налази на чувању код царинарнице, или ако извозник одустане од извоза робе, престаје обавеза плаћања царине.

Застарелост права на наплату царине**Члан 40**

Право државе да покрене царински поступак за наплату царине застарева за пет година од дана када је настала обавеза плаћања царине

Глава друга**ЦАРИНСКИ ПОСТУПАК****Г УВОЗ РОБЕ****1. Увоз робе копненим царинским путевима**

Стављање робе и превозних средстава под царински надзор

Члан 41

Ради спровођења царинског поступка, сва превозна средства, са робом или без ње, подлеже ца-

ринском надзору од тренутка преласка царинске линије и налазе се под овим надзором све док се царински поступак не заврши, ако се царински надзор не продужи по одредбама овог закона ил прописа донетих на основу њега.

Заустављање превозних средстава на одређеном месту

Члан 42

(1) Сва превозна средства, осим железничких превозних средстава, са робом или без ње, морају се по преласку копнене царинске линије зауставити код граничног браника (рампе).

(2) Ако се гранична царинарница не налази код граничног браника, превозна средства спроводе се под царинским надзором до граничне царинарнице.

Члан 43

(1) Железничка превозна средства по преласку царинске линије улазе и заустављају се на одређеним колосецима. Ове колосеке одређује железничка станица у споразуму са царинарницом.

(2) Ако су одређени колосеци заузети, железничка станица дужна је благовремено, пре уласка воза, обавестити граничну царинарницу на који ће колосек железничко превозно средство стати.

Члан 44

(1) Превозна средства не могу наставити пу пре него што царинарница изврши све радње предвиђене овим законом и прописима донетим на основу њега.

(2) Царинарница је дужна све радње из претходног става извршити у што краћем року.

Пријављивање робе

Члан 45

(1) Возар је дужан одмах по преласку превозног средства преко царинске линије пријавити усмено граничној царинарници робу и превозно средство.

(2) Поред усмене пријаве из претходног става, возар или његов овлашћени претставник дужан је граничној царинарници поднети и писмену пријаву за робу и превозно средство најдоцније до 12 часова следећег дана по преласку царинске линије.

(3) За празне вагоне не подноси се писмена пријава из става 2 овог члана.

(4) Писмена пријава мора бити у сагласности са превозним исправама.

(5) Које податке треба да садржи писмена пријава, прописује Управа царина.

Члан 46

Ради проверавања тачности писмене пријаве из претходног члана, царинарница ће извршити преглед превозних средстава, а ако посумња у исправност података у пријави, може извршити и преглед робе.

Предаја робе

Члан 47

(1) Возар је дужан робу која ће се царинити код граничне царинарнице, предати тој царинарници, и то истоваром робе на место које одреди царинарница.

(2) Гранична царинарница може, на захтев возара или по сопственој иницијативи, одредити да се царинење робе изврши у превозном средству којим је роба приспела, ако се царинење робе може извршити без њеног истовара.

(3) По накнадном захтеву возара или царинарнице, роба примљена у превозном средству може се истоварити ради царинења.

(4) Ако лице на које гласи превозна исправа или у име његово овлашћена шпедиција подноси захтев за истовар због недостатка докумената

према којима се врши царинење, царинарница може одобрити истовар.

Члан 48

(1) Предаја робе врши се на основу пријаве (члан 45), и притом царинарница савјерује податке из пријаве са колетима у погледу њиховог броја и ознаке.

(2) Ако се роба предаје у расутом стању (ринфуза), царинарница врши пријем робе по партијама, не проверавајући њену тежину.

(3) Возар може од царинарнице захтевати да се, изузетно од претходног става, изврши предаја робе мерењем њене тежине.

Члан 49

(1) Ако се при предаји робе утврди да стварно стање одговара поднетој пријави, царинарница је дужна о томе издати возару потврду. У противном, царинарница је дужна наћене неисправности записнички утврдити у присуству возара. Овај записник потписују претставник возара и царински службеник. Возар има право приговора на записник.

(2) Ако се при предаји робе нађе вишак колета, возар мора допунити пријаву и може захтевати да му се вишак колета преда ради враћања у иностранство под царинским надзором.

Члан 50

(1) Ако при предаји робе царинарница нађе робу чији је увоз забрањен, она ће решењем наредити возару или овлашћеном претставнику да такву робу у року од 48 часова врати у иностранство, са упозорењем да ће се у противном роба одузети.

(2) Ако после извршене предаје робе царинарница нађе робу чији је увоз забрањен, она ће решењем наредити лицу на које гласи превозна исправа, односно возару или овлашћеном претставнику ако превозна исправа није искупљена, да такву робу врати у иностранство у одређеном року, са упозорењем да ће се у противном роба одузети. Овај рок не може бити ни у ком случају дужи од 8 дана.

(3) Ако возар односно лице на које гласи превозна исправа не поступи по решењу царинарнице донетом у смислу претходних ставова овог члана, царинарница ће донети решење о одузимању робе чији је увоз забрањен.

Смештај робе

Члан 51

(1) Царинска роба може се смештити:

1) у магацине и стоваришта царинарнице;

2) у царинска складишта, царинска смештишта и консигнациона складишта, као и на међународним сајмовима у циљу излагања.

(2) Царинарница може одобрити смештање царинске робе и у друге магацине, која ће се налазити под царинским надзором.

(3) Роба смештена у царинским складиштима, царинским смештиштима, консигнационим складиштима и на међународним сајмовима налази се под царинским надзором.

Члан 52

(1) Царинарница је одговорна само за робу смештену у њеним магацинима односно стовариштима.

(2) Изузетно од одредбе претходног става, царинарница не одговара за природни мањак робе, за повреду или уништење робе настале за време истовара или чувања у њеним магацинима односно стовариштима, а без њене кривице, за тежину и садржину неповређених колета, као и за тежину робе у расутом стању која није мерена при предаји царинарници.

Члан 53

Царинска роба предата царинарници не може се подићи пре него што се изврши њено царинење, ако одредбама овог закона није друкчије одређено.

Царинење робе

Члан 54

Царинење робе састоји се из подношења декларације, прегледа робе и прорачунавања и наплате царине.

Члан 55

(1) Царинење робе врши се на основу поднете декларације.

(2) Изузетно, у случају из члана 155 овог закона царинење робе врши се по службеној дужности.

Декларација

Члан 56

(1) Декларацију подноси лице на које гласи превозна исправа или лице на које су пренета права из превозне исправе.

(2) Лица из претходног става могу овластити инспектора или друга овлашћена лица да у њихово име подносе декларацију и да изврше све радње у поступку царинења робе.

(3) За успутне пошиљке декларацију може подносити и возар.

(4) Под успутним пошиљкама подразумевају се пошиљке које су из иностранства упућене са директним превозним исправама за места где не постоје царинарнице, као и оне пошиљке које су из места где не постоје царинарнице упућене са директним превозним исправама у иностранство.

Члан 57

Декларацију не подносе:

1) двовласници за све плодове и ствари наведене у члану 19 став 1 овог закона;

2) лекари, ветеринари, бабице и ватрогасци за ствари наведене у члану 19 ст. 2 и 3 овог закона;

3) станионици царинско-пограничног појаса који на основу међународног споразума преносе робу у оквиру пограничног промета;

4) путници за лични пртљаг.

Члан 58

Лица обавезна или овлашћена за подношење декларације (члан 53), имају право пре подношења декларације, под надзором царинарнице утврдити тежину и врсту робе и узети узорке у смислу члана 10 овог закона.

Члан 59

(1) Подносилац декларације дужан је у декларацији тачно означити тежину робе, врсту робе по називу у царинској тарифи и вредност робе, као и уз декларацију поднети прописане исправе.

(2) Ближе прописе о садржини декларације и начину њеног подношења, као и о исправама које је подносилац декларације дужан поднети уз декларацију, доноси Управа царина.

Члан 60

(1) По поднетој декларацији царинарница претходно испитује да ли декларација садржи прописане податке и проверава да ли су уз декларацију поднете све исправе и да ли су оне исправне.

(2) Ако царинарница утврди да декларација не садржи прописане податке, или утврди неисправност поднетих исправа, вратиће декларацију са прилозима ради отклањања утврђених недостатака одговорно неисправности.

Преглед робе

Члан 61

(1) На основу уредно поднете декларације царинарница врши преглед робе у циљу проверавања да ли подаци наведени у декларацији одговарају стварном стању у погледу каквоће, количине и вредности робе.

(2) Преглед робе врши се у присуству подносиоца декларације, који је дужан показати робу.

(3) Отварање и затварање колета обезбеђује царинарница, а ту услугу наплаћује према прописаној тарифи.

(4) Тарифу из претходног става прописује самостално Државни секретаријат за послове финансија на предлог Управе царина.

Члан 62

Царинарница је овлашћена предузети све мере потребне ради прегледа робе (узимање узорка робе, стручно испитивање робе, мерење робе и слично).

Члан 63

Ако царинарница приликом прегледа робе нађе да стварно стање робе не одговара подацима наведеним у декларацији у погледу каквоће, количине или вредности робе, дужна је свој налаз записнички утврдити.

Члан 64

(1) Подносилац декларације има право поднети царинарници приговор против налаза царинарнице у погледу каквоће, количине или вредности робе.

(2) Приговор се може поднети само до подизања робе из царинарнице, а за железничке успутне пошиљке и поштанске пошиљке — до предаје робе од стране возара њеном сопственику.

(3) Ако су били узети узорци робе, приговор се може поднети и после подизања робе из царинарнице, односно и после предаје робе од стране возара њеном сопственику.

Члан 65

(1) По приговору из претходног члана царинарница је дужна донети решење у коме ће тачно утврдити стање робе.

(2) Кад је за утврђивање каквоће робе потребан хемиско-технолошки налаз или експертиза установе стручне за врсту робе која је у спору, царинарница ће прописно обележене узорке доставити односним установама и на основу њиховог налаза донети решење. У осталим случајевима каквоћу робе царинарница утврђује комисијским путем.

(3) Против решења царинарнице може се изјавити жалба Управи царина.

Члан 66

(1) Подносилац декларације може подићи робу из царинарнице и пре доношења коначног решења по приговору, ако уплати износ царине према налазу царинарнице против кога је уложен приговор.

(2) У случају из претходног става царинарница ће узети узорак робе.

(3) Ближе прописе о условима и начину узимања узорака робе и њиховом враћању подносиоцу декларације доноси Управа царина.

Прорачунавање и наплата царине

Члан 67

(1) По извршеном прегледу робе царинарница прорачунава на декларацији царину и друге дажбине и, по њиховој наплати, један примерак декларације предаје странци.

(2) Прорачунавање и наплата царине врше се по одредбама царинске тарифе.

(3) Подносилац декларације има право поднети царинарници приговор против прорачуна царине и дажбина.

(4) По поднетом приговору царинарница ће дојети решење.

(5) Против решења којим се приговор одбија може се изјавити жалба Управи царина.

Члан 68

(1) Подносилац декларације дужан је платити царину и дажбине код царинарнице која је извршила прорачунавање.

(2) Подносилац декларације не може поднети робу предату царинарници пре него што плати царину и дажбине.

Члан 69

(1) Ако се у року од 6 месеци од дана извршеног царинења робе утврди да је царина прорачуната у мањем износу или да за робу која подлежи плаћању царине није уопште извршено прорачунавање царине, царинарница је дужна до истека тог рока извршити ново прорачунавање и донети решење ради наплате царине.

(2) Против решења из претходног става подносилац декларације може изјавити жалбу Управи царина.

Члан 70

(1) На захтев подносиоца декларације царинарница ће вратити више наплаћени износ царине односно износ царине који није требало уопште платити, ако је захтев поднесен у року од 6 месеци од дана наплате царине.

(2) Против решења царинарнице којим се одбија захтев, подносилац декларације може изјавити жалбу Управи царина.

Упућивање робе другој царинарници

Члан 71

(1) Ако је возар или овлашћени претставник у пријави граничној царинарници (члан 45) означио да ће се роба царинити код друге царинарнице, дужан је граничној царинарници поднети прописану царинску пријаву.

(2) Гранична царинарница, по извршеном прегледу превозних средстава и робе (члан 46), упућује робу под царинским надзором означеној царинарници (пријемна царинарница).

(3) Гранична царинарница одређује рок у коме се упућена роба мора предати пријемној царинарници, као и мере царинског надзора.

(4) Одредбе члана 47 ст. 2 и 3 овог закона сходно ће се примењивати и код унутрашњих царинарница.

Члан 72

(1) Ако се роба упућује пријемној царинарници друмским моторним возилима, запрежним возилима или на товарној стоци, возар је дужан граничној царинарници поднети декларацију и на име обезбеђења уплатити износ у висини прорачунате царине.

(2) Кад се роба упућује пријемној царинарници друмским моторним возилима која испуњавају услове за међународни саобраћај, примењиваће се одредбе члана 71 овог закона.

Члан 73

(1) Возар је дужан робу упућену пријемној царинарници предати у исправном стању у одређеном року.

(2) Пријемна царинарница дужна је о пријему робе одмах обавестити граничну царинарницу.

(3) Кад од пријемне царинарнице прими потврду о приспећу робе, гранична царинарница вратиће подносиоцу декларације износ примљен на име обезбеђења.

Члан 74

Ако возар за време превоза робе од границе до пријемне царинарнице прими од пошиљача робе накнадно упутство о измени уговора о превозу, предаће робу оној царинарници која је у накнадном упутству означена. Ова царинарница дужна је о пријему робе одмах обавестити граничну царинарницу.

Враћање увезене робе у иностранство

Члан 75

(1) Увезена роба може се вратити у иностранство до тренутка предаје њеном власнику односно кориснику.

(2) Захтев за враћање робе у иностранство може поднети за још неоцарињену робу лице на које гласи превозна исправа, односно возар ако превозна исправа није искупљена. Ако је роба оцарињена, овај захтев може поднети власник робе, а за услугне пошиљке — возар.

(3) Захтев мора бити писмен и подноси се царинарници која је извршила царинење робе односно код које се роба налази.

(4) Царинарница је дужна по извршеном враћању робе у иностранство вратити подносиоцу захтева уплаћену царину.

(5) Робу враћа под царинским надзором у иностранство подносилац захтева.

Члан 76

Увезена роба може се вратити у иностранство и после предаје њеном власнику — кориснику под условом:

1) да је накнадно — у гарантном року, ако је исти предвиђен у уговору о купопродаји, утврђено да роба не одговара условима погодбе;

2) да му инострана фирма шаље другу робу у замену за неодговарајућу.

2. Увоз робе воденим и ваздушним царинским путевима

Члан 77

На увоз робе воденим и ваздушним царинским путевима сходно се примењују одредбе овог закона о увозу робе копненим царинским путевима, ако одредбама чл. 78 до 84 овог закона није друкчије одређено, с тим што царинарници писмену пријаву за робу која се истоварује по манифесту, за возара могу поднети његови овлашћени претставници.

Члан 78

Претставници брода и робе, као и друга лица која долазе на брод, налазе се под царинским надзором.

Члан 79

(1) Преглед брода састоји се у срањивању робе са манифестом.

(2) Ако се брод налази у кретању, може га царинарница упутити ради прегледа односно претреса у најближу луку односно пристаниште.

(3) Ако постоји оправдана сумња да се на броду налази скривена роба, царинарница може извршити претрес брода.

(4) Ако се на броду нађе скривена роба, царински службеници ће брод спровести најближој царинарници.

(5) О резултату прегледа односно претреса брода издаће царинарница заповеднику брода на његов захтев потврду.

Члан 80

Кад брод који долази из иностранства и који има робу за истовар, улови у домаћу луку односно пристаниште, заповедник брода дужан је за робу која се пријављује за истовар поднети манифест, односно извод из манифеста ако се врши делимичан истовар робе.

Члан 81

Истовар робе врши се под царинским надзором на основу манифеста односно извода из манифеста.

Члан 82

(1) По извршеном истовару царинарница сравњује истоварену робу са манифестом односно изводом из манифеста.

(2) Исправност истовара царинарница потврђује на манифесту односно на изводу из манифеста и враћа га заповеднику брода.

Члан 83

(1) Вођа ваздухоплова који долази из иностранства и који има робу за истовар, дужан је поднети манифест односно извод из манифеста чим ваздухоплов слети на ваздухопловно пристаниште.

(2) За истовар робе из ваздухоплова важе одредбе из чл. 81 и 82 овог закона.

Члан 84

Ваздухопловна пристаништа дужна су обезбедити просторије за вршење царинског поступка.

3. Посебне одредбе о царинском поступку са поштанским пошиљкама

Члан 85

(1) Поштанске пошиљке које садрже царинску робу (члан 13), подлеже царинском надзору и прегледу.

(2) Ближе прописе о организацији и поступку поштанско-царинске службе доноси Управа царина у сагласности са Генералном дирекцијом Југословенских пошта, телеграфа и телефона.

Члан 86

Примопредаја поштанских пошиљака између иностране поштанске службе и југословенске поштанске службе (у даљем тексту: пошта), врши се под царинским надзором граничне царинарнице.

Члан 87

Поштанске пошиљке остају код поште за време царинског поступка.

Члан 88

(1) За поштанске пакете и вреће које садрже пакете, пријаву граничној царинарници подноси пошта.

(2) За писмоносне пошиљке које садрже робу, пријаву надлежној царинарници подноси пошта код које ће се извршити царинење ових пошиљака (пошта царинења).

Члан 89

Пријављене поштанске пакете и вреће које садрже пакете упућује гранична царинарница под царинским надзором надлежној пошти, која подноси пријаву и декларацију надлежној царинарници за царинење ових пошиљака.

Члан 90

Начин подношења и попуњавања декларације за поштанске пошиљке прописује Управа царина

у сагласности са Генералном дирекцијом Југословенских пошта, телеграфа и телефона.

Члан 91

(1) Преглед садржине поштанских пошиљака врши царинарница одмах по подношењу пријаве и декларације од стране поште у смислу члана 89 овог закона.

(2) Преглед се врши у присуству службеника поште.

(3) Пошта је дужна вршити отварање и затварање поштанских пошиљака у току царинског прегледа коме може да присуствује и странка.

(4) Пошта је дужна обезбедити потребне просторије за царинење поштанских пошиљака.

Члан 92

(1) По извршеном прегледу садржине поштанске пошиљке и прорачунавању царине, царинарница предаје пошти декларацију да је заједно са пошиљком уручи примаоцу по наплати прорачунате царине.

(2) Пошта је дужна наплаћену царину од примаоца уплатити царинарници у року од 24 часа по извршеној наплати.

Члан 93

(1) Кад прималац одбије да прими поштанску пошиљку због тога што сматра да каквоћа, количина или вредност робе означене у декларацији не одговара стварном стању робе, може о томе дати писмени приговор царинарници.

(2) На решење ових приговора сходно се примењују одредбе члана 65 овог закона.

(3) Подношење писменог приговора из става 1 овог члана не утиче на обавезу поште да пошиљку врати у иностранство у роковима утврђеним међународним споразумима.

Члан 94

(1) Кад прималац одбије да прими поштанску пошиљку из иностранства а не стави никакав приговор у погледу царинског задужења, пошиљка се као неуручена враћа надлежној царинарници ради раздужења прорачунате царине и враћања пошиљке у иностранство.

(2) Ако је у питању поштанска пошиљка које се пошиљалац одрекао у случају неуручљивости, она се уступа царинарници да се са њом поступи у смислу члана 126 овог закона.

4. Привремени увоз робе

Члан 95

(1) За робу која се привремено увози, подноси се царинарници декларација заједно са прописаним царинским исправама.

(2) У декларацији за привремени увоз робе мора се навести ради чега се роба увози, преко које ће се царинарнице и у ком року вратити у иностранство, као и да ли ће се вратити у иностранство у истом или у промењеном стању.

(3) Рок за враћање робе у иностранство не може бити дужи од једне године.

(4) Изузетно од одредбе претходног става, Управа царина може на захтев подносиоца декларације овај рок продужити.

Члан 96

(1) Царинарница је дужна на привремено увезену робу ставити царинска обележја у циљу утврђивања истоветности робе при њеном повратку у иностранство.

(2) Управа царина прописује врсте царинских обележја и начин њихове употребе

Члан 97

(1) За привремено увезену робу подносилац декларације дужан је на име обезбеђења уплатити царинарници износ у висини прорачунате царине или положити гаранцију овлашћене банке, ако посебним прописима није друкчије одређено.

(2) На захтев подносиоца декларације царинарница ће вратити положено обезбеђење кад роба буде враћена у иностранство, ако су испуњени следећи услови:

1) да је враћена иста она роба која је увезена;
2) да је враћање робе извршио исти увозник који је робу привремено увезао или од њега овлашћено лице;

3) да је роба враћена у одређеном року.

(3) Захтев за враћање обезбеђења мора се поднети у року од 3 године од дана кад је роба враћена у иностранство. По истеку овог рока невраћено обезбеђење се уноси у савезни буџет, као ванредни приход.

(4) Ако је привремено увезена роба враћена у иностранство у промешеном стању, положено обезбеђење враћа се по наплати одговарајуће царине према одредбама царинске тарифе.

Члан 98

(1) Привремено увезена роба може се вратити у иностранство и преко царинарнице која није означена у декларацији.

(2) У случају из претходног става царинарница је дужна утврдити истоветност робе и о томе обавестити царинарницу преко које је роба увезена.

Члан 99

(1) Привремено увезена роба не може се отуђити.

(2) Привремено увезена роба не може се употребити, сем у сврхе за које је дала одобрење царинарница, пре него што се изврши дефинитивно царинење.

II ИЗВОЗ РОБЕ

Члан 100

Роба која се извози подлежи царинском надзору од тренутка извршеног царинења до преласка царинске линије.

Члан 101

Домаћа роба не може се извести у иностранство док се не изврши њено извозно царинење.

Члан 102

Царинење робе намењене извозу врши царинарница коју одреди извозник, с тим што Управа царина може у случају потребе, а ради растерећења појединих царинарница, завести ограничење у овом погледу.

Члан 103

(1) Царинарница царини робу намењену извозу на основу декларације и других исправа које је подносилац декларације по посебним прописима дужан поднети.

(2) Декларацију подноси извозник. Извозник може овластити шпедитера или друго овлашћено лице да у његово име поднесе декларацију и да изврши све радње у поступку царинења робе.

Члан 104

Царинарница која је оцаринила робу намењену извозу, упућује робу под царинским надзором, заједно са декларацијом, царинарници преко које ће се роба извести у иностранство (излазна царинарница).

Члан 105

(1) Излазна царинарница савује стање робе и превозних средстава са декларацијом која прати робу

(2) Ако излазна царинарница утврди да подаци наведени у декларацији одговарају стварном стању робе и превозних средстава, дозволиће извоз робе из земље и о томе ће обавестити царинарницу која је оцаринила робу. У противном, царинарница саставља у присуству возара записник о утврђеним неисправностима и о томе обавештава царинарницу која је оцаринила робу, ради даљег поступка.

(3) Ако излазна царинарница утврди да је роба измењена, задржаће робу и чуваће је код себе до решења спора.

Члан 106

(1) За робу намењену извозу која се утоварује у лукама односно пристаништима, манифест се саставља после завршеног царинења, а затим се предаје царинарници заједно са прописаним царинским исправама.

(2) Царинарница савује манифест са приложеним исправама, па исправно састављени манифест потврђује и предаје подносиоцу заједно са приложеним исправама.

(3) Ако царинарница утврди неисправност манифеста, вратиће га подносиоцу са назначењем у чему је његова неисправност.

Члан 107

(1) Роба намењена извозу која је оцаринена може се задржати у земљи на основу писменог захтева извозника.

(2) Захтев се предаје најближој царинарници заједно са декларацијом и товарним листом.

(3) Царинарница по прегледу робе скида царинска обележја и о задржавању робе у земљи извештава царинарницу која је оцаринила робу.

(4) Ако је на робу намењену извозу наплаћена царина, царинарница која је оцаринила робу дужна је вратити извознику на његов захтев уплаћену царину, ако роба није извезена. Рок за подношење захтева износи 3 године од извршеног царинења.

Члан 108

Ако је роба намењена извозу по извршеном царинењу уништена услед више силе пре преласка царинске линије, царинарница која је оцаринила робу дужна је на захтев извозника вратити уплаћену царину, ако је захтев поднет у року од 3 године од извршеног царинења.

Члан 109

На поступак при извозу робе сходно ће се примењивати одредбе овог закона о поступку при извозу робе.

Привремени извоз робе

Члан 110

На поступак приликом привременог извоза робе сходно ће се примењивати одредбе овог закона о поступку приликом привременог увоза робе

III ПРОВОЗ РОБЕ

Члан 111

(1) За робу пријављену за провоз преко царинског подручја Југославије возар је дужан поднети царинарници преко које је роба ушла у земљу (улазна царинарница) провозну исправу.

(2) Улазна царинарница по извршеном прегледу превозних средстава и робе (члан 46) упућује робу под царинским надзором излазној царинарници, ако међународним уговором није друкчије одређено

Члан 112

(1) Преко царинског подручја Југославије не може се провозити роба чии је провоз забрањен, ако међународним уговором није друкчије одређено.

(2) Са робом чији је провоз забрањен поступиће се по одредбама члана 50 овог закона.

Члан 113

Возар је дужан излазној царинарници предати провозну исправу за робу коју му је издала уласна царинарница, и робу према стању у провозној исправи спровести до излазне царинарнице.

Члан 114

(1) Излазна царинарница проверава исправност података и царинског обележја, а по потреби сравњује стање робе и превозних средстава са царинским исправама које прате робу.

(2) Ако излазна царинарница утврди да подаци наведени у царинским исправама одговарају стварном стању робе и превозних средстава, дозволиће излаз робе из земље и о томе ће обавестити улазну царинарницу. У противном, излазна царинарница саставља у присуству возара записник о утврђеним неисправностима и о томе обавештава улазну царинарницу ради даљег поступка.

(3) Ако излазна царинарница утврди да је роба измењена, робу ће задржати и чуваће је код себе до решења спора.

Члан 115

Одредбе чл. 72 и 74 овог закона сходно ће се примењивати и на поступак при провозу робе.

Члан 116

(1) Роба намењена провозу може се задржати у земљи на основу захтева возара.

(2) Царинарница врши пријем и царинење робе из претходног става по одредбама овог закона о поступку при увозу робе.

IV ПРОВОЗ ДОМАЋЕ РОБЕ ПРЕКО ИНОСТРАНОГ ЦАРИНСКОГ ПОДРУЧЈА ИЗ ЈЕДНОГ У ДРУГО ДОМАЋЕ МЕСТО

Члан 117

Домаћа роба која се провози из једног у друго домаће место преко иностраног царинског подручја, пријављује се излазној царинарници пропратницом.

Члан 118

Излазна царинарница по извршеном прегледу превозних средстава и робе (члан 46) ставља на робу царинска обележја ради утврђивања њене истоветности и упућује робу улазној царинарници.

Члан 119

(1) Улазна царинарница сравњује стање робе и превозних средстава са царинским исправама које прате робу.

(2) Ако улазна царинарница утврди да подаци наведени у царинским исправама одговарају стварном стању робе и превозних средстава, допушта да се роба стави у слободан промет и о томе обавештава излазну царинарницу. У противном, улазна царинарница саставља у присуству возара записник о утврђеним неправилностима и о томе обавештава излазну царинарницу ради даљег поступка.

(3) Ако улазна царинарница утврди да је роба измењена, задржаће је и чуваће је код себе до решења спора.

V ПРОВОЗ ДОМАЋЕ РОБЕ МОРЕМ, ГРАНИЧНИМ РЕКАМА И ГРАНИЧНИМ ЈЕЗЕРИМА

Члан 120

(1) Домаћа роба која се превози из једног у друго домаће место морем, граничним рекама или граничним језерима, отпрема се под царинским надзором, ако овим законом није другачије одређено.

(2) Мере царинског надзора из претходног става прописује Управа царина.

VI ПЛАЋАЊЕ ЛЕЖАРИНЕ И РОКОВИ ЛЕЖАЊА РОБЕ

Члан 121

(1) На робу предату царинарници и смештену у магацинима или стовариштима царинарнице, плаћа се лежарина ако роба лежи дуже од три дана, рачунајући од дана њене предаје царинарници.

(2) Лежарина се плаћа по одредбама царинске тарифе.

Члан 122

Лежарина се не плаћа:

1) на робу која није оцарињена — од наредног дана по подношењу декларације па до дана кад је извршено прорачунавање царине и дажбина, ако царинење није извршено из разлога које није проузроковао подносилац декларације;

2) на робу за коју је у току царинења поднет приговор односно жалба, или која је предмет царинског прекршаја, ако је управни поступак окончан у корист подносиоца декларације односно ако је против њега обустављен административно-казнени поступак, и то у управном поступку — од подношења приговора односно жалбе, а у административно-казненом поступку — до окончања истог.

Члан 123

(1) Роба предата царинарници може лежати у њеним магацинима или стовариштима најдуже 10 дана од дана предаје царинарници (рок лежања робе). Управа царина може, по потреби, овај рок продужити.

(2) Рок лежања робе смештене у царинском смештишту може износити најдуже три месеца.

(3) Изузетно од одредаба ст. 1 и 2 овог члана, роба око чијег се царинења повео спор или која је предмет царинског прекршаја, може лежати до окончања спора односно до завршетка административно-казненог поступка.

Члан 124

(1) По истеку рокова из члана 123 овог закона царинарница позива подносиоца декларације да оцарињену робу подигне у року од два дана. Изузетно, овај се рок за успутне пошиљке може продужити највише још за десет дана.

(2) Ако роба није оцарињена, царинарница по истеку рокова из члана 123 овог закона позива лице на које гласи превозна исправа, односно возара или његовог овлашћеног представника ако превозна исправа није испуњена, да у року од два дана предузме претходне радње ради царинења робе, односно да врати робу у иностранство.

Члан 125

(1) Рок лежања брзо покварљиве робе може износити највише три дана од дана њене предаје царинарници.

(2) По истеку рока из претходног става царинарница ће поступити сходно одредбама члана 124 овог закона, а тим што рок за подизање оцарињене робе, предузимање потребних радњи ради царинења односно за враћање робе у иностранство, може износити највише 24 часа.

Члан 126

(1) По истеку рокова из чл. 124 и 125 овог закона царинарница ће извршити продају робе.

(2) Од износа добивеног продајом робе царинарница прво подмирује све трошкове (превозни трошкови, трошкови чувања робе и лежарина), наплаћује царинске и остале дажбине којима под-

лежи роба при увозу, а остатак враћа сопственику робе.

(3) Ближе прописе о начину продаје робе и распореду износа добивеног продајом робе доноси савезни Државни секретаријат за послове финансија.

VII ПОСТУПАК СА РОБОМ КОЈУ ПУТНИЦИ СОВОМ НОСЕ

Члан 127

(1) Путник који долази из иностранства или одлази у иностранство, или је у пролазу преко царинског подручја Југославије, дужан је граничној царинарници пријавити и показати робу и лични пртљаг који собом носи. Управа царина може прописати и подносиће писмене пријаве за такву робу. За лични пртљаг не подноси се писмена пријава.

(2) Као лични пртљаг у смислу овог закона сматрају се ствари које служе личним потребама путника за време док се налазе на путу.

Члан 128

(1) У циљу проверавања пријаве из претходног члана, царинарница ће извршити преглед робе коју путник собом носи, као и његовог личног пртљага.

(2) Изузетно од одредбе претходног става, ствари које носе дипломатски курири на основу дипломатског курирског писма, не подлеже прегледу.

Члан 129

(1) Ако постоји основана сумња да путник код себе има скривених ствари које није пријавио, извршиће се лични претрес путника.

(2) Лични претрес путника врши лице истог пола.

Члан 130

(1) Са пријављеном робом царинарница ће поступити по одредбама овог закона о поступку при увозу, извозу односно провозу робе.

(2) Са робом која није пријављена, а пронађена је приликом прегледа ствари путника или његовог личног претреса, поступиће се као са скривеном робом по казним одредбама овог закона.

Члан 131

(1) Ако путник уноси робу чији је увоз односно провоз забрањен, дужан је вратити је у иностранство у року од 3 дана.

(2) Ако путник у том року не врати робу у иностранство, она ће му се одузети и са њом ће се поступити по важећим прописима.

Члан 132

(1) Ако је царинарница приликом прегледа робе и личног пртљага путника (члан 127) или његовог личног претреса (члан 128) предузела мере царинског надзора по одредбама овог закона, услед којих је путнику причињена материјална штета, путнику ће се причињена штета накнадити.

(2) Поступак за накнаду штете прописане савезни Државни секретаријат за послове финансија.

(3) Не накнађује се причињена штета ако су прегледом односно личним претресом нађене код путника скривене ствари, или је кривицом путника дошло до предузимања мера царинског надзора услед којих је проузрокована штета.

Члан 133

(1) Поступак са путницима је хитан.

(2) Овлашћује се Управа царина да, у циљу убрзања поступка са путницима, пропише посебан поступак о царинењу робе коју путници собом носе,

VIII ПОСТУПАК СА СТВАРИМА КОЈЕ НОСЕ ДВОВЛАСНИЦИ

Члан 134

Двовласник је дужан приликом преласка царинске линије на одређеним двовласничким прелазима показати граничној царинарници двовласничку исправу, као и пријавити и показати ствари које собом носи.

Члан 135

(1) Царинарница прегледа ствари које собом носи двовласник.

(2) Ако царинарница нађе да двовласник носи собом ствари које се не смеју преносити на двовласничким прелазима (члан 19), неће дозволити двовласнику прелазак преко царинске линије са таквим стварима.

(3) Са скривеним или непријављеним стварима царинарница ће поступити по казним одредбама овог закона.

Члан 136

Царинарница је дужна водити евиденцију о двовласницима за сваки двовласнички прелаз, о стварима које двовласници преносе преко царинске линије ради обрађивања имања, као и о плодовима добивеним са тих имања.

IX ПРИМЕНА ПРОПИСА О УПРАВНОМ ПОСТУПКУ

Члан 137

Управа царина и царинарнице воде царинским поступак и доносе решења по одредбама Закона о општем управном поступку, ако одредбама овог закона није другачије одређено.

Члан 138

(1) Против решења царинарнице може се изјавити жалба Управи царина.

(2) Против првостепеног решења Управе царина може се изјавити жалба савезном Државном секретаријату за послове финансија.

(3) Жалба се подноси преко царинског органа који је донео првостепено решење.

(4) Жалба се подноси у року од 15 дана од дана доставе односно саопштења решења.

(5) Жалба задржава извршење решења.

Глава трећа

ЦАРИНСКА СКЛАДИШТА, ЦАРИНСКА СМЕСТИШТА И КОНСИГНАЦИОНА СКЛАДИШТА

Члан 139

За оснивање, управљање и пословање царинских складишта важе општи прописи о оснивању, управљању и пословању привредних организација, ако одредбама овог закона није другачије одређено.

Члан 140

(1) Царинска складишта могу се оснивати само у местима где постоје царинарнице.

(2) За оснивање царинских складишта поребно је одобрење надлежне царинарнице.

(3) Надлежна царинарница дужна је пре издавања одобрења образовати посебну комисију која ће прегледом зграда и просторија намењених за царинско складиште утврдити да ли су обезбеђени потребни услови за вршење царинског надзора.

Члан 141

(1) Привредне организације могу отворити царинска сместишта за привремено смештање

своје робе увезене из иностранства која није још оцарињена.

(1) Царинска сместишта могу се отворати само у местима где постоје царинарнице, а у којима не постоје царинска складишта.

(3) За отварање царинског сместишта важе одредбе члана 140 ст. 2 и 3 овог закона.

Члан 142

(1) Заступништва иностраних фирми могу отворати консигнациона складишта за привремено смештање увезене робе иностраних фирми које она заступају, а која још није оцарињена.

(2) Консигнациона складишта могу се отворати у местима где је омогућен царински надзор.

(3) За отварање консигнационог складишта потребно је одобрење Управе царина.

(4) У одобрењу за отварање консигнационог складишта мора бити назначена врста и вредност робе која се може држати у консигнационим складиштима, а која је предвиђена уговором закљученим између држаоца консигнационог складишта и иностране фирме.

Члан 143

Упутство о спровођењу царинског надзора над робом смештеном у царинском складишту, царинском сместишту и консигнационом складишту, као и о начину царињена робе смештене у консигнационим складиштима, доноси Управа царина у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија.

Глава четврта КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Кривична дела

Члан 144

(1) Ко се бави преношењем робе преко царинске линије и притом избегава мере царинског надзора, казниће се затвором најмање три месеца и новчаном казном.

(2) За покушај ће се казнити.

Члан 145

Ко, избегавајући мере царинског надзора, пренесе робу преко царинске линије на местима где се редовно не врши царински надзор, уз употребу насиља, наоружан или у групи, казниће се строгим затвором до пет година и новчаном казном.

Члан 146

Ко организује мрежу препродаваца или посредника за растурање неопцарињене робе, казниће се строгим затвором до пет година и новчаном казном.

Члан 147

Ко организује групу или мрежу ради вршења кривичних дела из чл. 144 став 1 и 145 овог закона, казниће се строгим затвором до осам година и новчаном казном.

Члан 148

Роба којом је извршено кривично дело из чл. 144 и 145 овог закона или њена вредност која је одузета односно наплаћена сходно члану 163 овог закона, као и превозно односно преносно средство одузето сходно члану 164 овог закона, имају се предати царинарници, која ће с њима поступити по важећим прописима.

Члан 149

Ако је кривични поступак по кривичним делима из чл. 144 до 147 овог закона обустављен, или

је пресудом надлежног суда лице ослобођено кривичне одговорности, роба се предаје царинарници да са истом поступи као са царинском робом.

Члан 150

За поступак због кривичног дела из члана 144 овог закона надлежан је средњи суд.

Прекршаји

Члан 151

Новчаном казном од двоструког до десетоструког износа царине и извозних односно увозних дажбина којима роба подлежи односно до двоструког износа вредности робе ако роба не подлежи царини нити извозним или увозним дажбинама, казниће се за прекршај:

1) ко ван царинског пута пренесе или покуша пренети какву робу преко царинске линије;

2) ко царинским путем или двовласничким прелазом пренесе или покуша пренети преко царинске линије робу скривену у превозном односно преносном средству, или скривену на други начин;

3) ко у царинско-пограничном појасу на мору, граничним рекама или граничним језерима, без одобрења царинарнице, са пловних објеката који саобраћају са иностранством прими или преда, или покуша да прими или преда, робу доведену из иностранства или домаћу робу;

4) ко у царинско-пограничном појасу на мору, граничним рекама или граничним језерима пловних објеката бади или покуша бадити робу у море, реку или језеро у намери да избегне царински надзор. Ако се врста и вредност бачене робе не може утврдити, учинилац ће се казнити новчаном казном из члана 155 овог закона;

5) ко робу привремено увезену или привремено извезену отуђи, или такву робу употреби у сврхе које нису поменуте у одобрењу царинарнице;

6) ко важним приказивањем чињеница издејствује и искористи при увозу или извозу робе какву повластицу која му не припада;

7) ко отуђи или преда другом на употребу робу увезену по повластици, или на ма који други начин употреби такву робу у друге сврхе а не у оне због којих је та роба у целини или делимично ослобођена од царине или извозних односно увозних дажбина.

Члан 152

Новчаном казном до десетоструког износа царине и извозних односно увозних дажбина којима је роба оптерећена, односно до двоструког износа вредности робе ако роба није оптерећена царином нити извозним и увозним дажбинама, казниће се за прекршај ко не пријави царинарници робу коју преноси преко царинске линије.

Члан 153

Новчаном казном до петоструког износа ускраћене царине и дажбина којима роба подлежи, односно до једноструког износа вредности робе ако роба не подлежи царини ни извозним или увозним дажбинама, казниће се за прекршај:

1) ко увезену робу за коју је поднета пријава царинарници преда другом, или такву робу прими пре извршеног прегледа по члану 61 овог закона;

2) ко у декларацији лажно означи мању количину, другу каквоћу или мању вредност робе, или не наведе сву робу, ако би то проузроковало плаћање царине и извозних односно увозних дажбина у мањем износу;

3) ко не преда пријемној односно излазној царинарници робу упућену пријемној односно излазној царинарници, или такву робу преда у измењеном стању;

4) ко задржи и не преда царинарници робу наведену у члану 13 став 2 тачка 2 овог закона.

Члан 164

Ко прода, прикрије, кули или прими на чување или држање, или иначе протури робу за коју зна или је по околностима случаја могао знати да је њоме извршен прекршај из чл. 151, 152 и 153 овог закона, казниће се као да је сам извршио прекршај.

Члан 165

Новчаном казном до 50.000 динара казниће се за прекршај:

- 1) ко прекорачи рокове за подношење пријаве одређене у члану 46 овог закона;
- 2) ко поднесе царинарници пријаву која није у сагласности са превозним исправама;
- 3) ко у декларацији означи нетачну количину, каквоћу или вредност робе која не подлежи плаћању царине и осталих увозних и извозних дажбина;
- 4) ко после извршеног царинског прегледа а пре уплате царине и извозних односно увозних дажбина преда робу другом или такву робу прими;
- 5) ко прекорачи рок за предају робе пријемној односно излазној царинарници;
- 6) ко прекорачи рок за враћање привремено увезене односно извезене робе;
- 7) ко повреди царинска обележја стављена на робу или превозна средства;
- 8) ко противно одредбама овог закона пловним објектом у домаћем саобраћају на мору пристане у луци која није отворена за саобраћај, или пристане уз царински гат у луци отвореној за међународни саобраћај;
- 9) ко бродом који саобраћа са иностранством пристане у луци која није отворена за међународни саобраћај или неовлашћено пристане ван царинског гата;
- 10) ко без одобрења царинарнице пристане бродом који није дужан састављати манифест уз брод који саобраћа са иностранством;
- 11) ко пловним објектом или ваздухопловом саобраћа без прописаних и уредних царинских исправа;
- 12) ко у манифест или друге царинске исправе не унесе какву робу или унесе робу код које разлика између стварне тежине и тежине означене у манифесту односно у другим царинским исправама, прелази отступања дозвољена важећим прописима или усвојена узансама за промет робе;
- 13) ко у домаћем саобраћају на мору, граничним рекама или граничним језерима, без претходне пријаве царинарници, робу која подлежи царинском надзору истоварује, утоварује или претоварује, или искрцава односно укрцава путнике и путнички пртљаг, или снабдева брод односно бродску посаду каквим предметима, ако брод не ужива повлашћену пловидбу;
- 14) ко у домаћем саобраћају прими на иностранни пловни објект робу или путнике ради превоза, или робу или путнике прими без одобрења царинарнице на домаћи брод који саобраћа са иностранством;
- 15) ко ваздухопловом прелети царинску линију на месту или на начин противан важећим прописима, или се не придржава прописаног пута, или слети односно узлети ван одређеног ваздухопловног пристаништа;
- 16) ко домаћу робу превози из једног места у друго морем односно граничним деловима река или граничним језерима без прописаних царинских исправа;

17) ко на време не извести царинарницу о приспећу редовних и ванредних превозних средстава, сходно члану 20 овог закона;

18) путник који одбије да покаже граничној царинарници робу или лични пртљаг који собом носи, а које је пријавио граничној царинарници.

Члан 166

(1) За прекршаје из чл. 151 до 155 овог закона казниће се правно лице ако је прекршај учинио његов службеник или претставник вршећи радњу у име правног лица, или пропуштајући да изврши радњу коју је правно лице било дужно извршити.

(2) За прекршај из претходног става казниће се и службеник односно претставник правног лица који је учинио прекршај вршећи радњу у име правног лица или пропуштајући да изврши радњу, и то:

- 1) за прекршај из члана 151 овог закона — новчаном казном до 300.000 динара;
- 2) за прекршај из члана 152 овог закона — новчаном казном до 200.000 динара;
- 3) за прекршај из члана 153 овог закона — новчаном казном до 100.000 динара;
- 4) за прекршај из члана 154 овог закона — новчаном казном до 100.000 динара;
- 5) за прекршај из члана 155 овог закона — новчаном казном до 50.000 динара.

Члан 167

(1) Административно-казнени поступак по царинским прекршајима води царинарница, а решење доноси у првом степену комисија за царинске прекршаје.

(2) Комисија за царинске прекршаје образује се у саставу царинарнице почетком сваке године, а састоји се од председника и два члана. Председника и чланове комисије, као и њихове заменике, именује управник царинарнице из реда службеника царинарнице.

(3) Против решења комисије за царинске прекршаје може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана доставе решења Комисији за царинске прекршаје у Управи царина.

(4) Комисија за царинске прекршаје у Управи царина образује се почетком сваке године, а састоји се од председника и два члана. Председника и чланове комисије, као и њихове заменике, именује директор Управе царина из реда службеника Управе царина.

Члан 168

(1) Ако је вредност робе којом је извршен прекршај из члана 152 овог закона мања од 10.000 динара, царински службеник је овлашћен на лицу места одузети такву робу и наплатити новчану казну у износу од 500 динара.

(2) О одузетој роби и наплаћеној казни по претходном ставу, царински службеник издаје уредну потврду.

(3) Против наплате новчане казне и одузимања робе на лицу места, може се изјавити жалба.

(4) Ако извршилац прекршаја одбије да плати новчану казну, или се она из других разлога не може наплатити, покренуће се административно-казнени поступак.

Члан 169

(1) Административно-казнени поступак по царинским прекршајима не може се покренути ако је протекло више од две године од дана извршења прекршаја.

(2) Застарелост се прекида сваком радњом надлежног органа управљеном на вођење администра-

тивно-казненог поступка против учиниоца прекршаја. Са свакиим прекидом застарелост почиње изнова тећи, али се административно-казнени поступак не може ни у ком случају покренути шти даље водити по истеку три године од дана кад је прекршај учињен.

Члан 160

(1) Царинарница која је водила административно-казнени поступак у првом степену, може дозволити да се изречена новчана казна плати у оброчицима, с тим да рок наплате не може бити дужи од три године.

(2) Ако новчана казна или трошкови поступка не буду уплаћени у одређеном року, наплата ће се извршити принудним путем. Принудну наплату врше органи надлежни по важећим прописима.

Члан 161

(1) Решење донето у административно-казненом поступку не може се извршити ако је протекло више од две године од дана кад је решење постало правоснажно.

(2) Застарелост се прекида сваком радњом надлежног органа управљеном на извршење. Са свакиим прекидом застарелост почиње поново тећи, али се решење ни у ком случају не може извршити по истеку три године од дана кад је постало правоснажно.

Члан 162

На административно-казнени поступак по царинским прекршајима примењиваће се одредбе Основног закона о прекршајима, ако овим законом није друкчије одређено.

Одузимање ствари

Члан 163

(1) Роба којом је извршено кривично дело из чл. 144 до 147, као и роба којом је извршен прекршај из члана 151 тач. 1, 2, 3, 4 и 6, чл. 152 и 153 тачка 4 овог закона — одузима се.

(2) Ако се роба не пронађе, наплатиће се њена вредност од учиниоца кривичног дела односно прекршаја. Учиниоци одговарају солидарно за вредност непронађене робе.

(3) Сматраће се да роба није пронађена и кад се она из било којих разлога не може одузети од њеног притежаоца.

Члан 164

(1) Превозно односно преносно средство може се одузети само ако су његова тајна или скривита места искоришћена за скривање робе или је оно било намењено искључиво извршењу кривичног дела из чл. 144 до 147 овог закона или прекршаја из чл. 151 и 152 овог закона.

(2) Одредба претходног става неће се примењивати ако је превозно средство приликом извошења кривичног дела односно прекршаја било у јавном саобраћају, а власник није знао за скривену робу.

(3) Ако је превозно средство рибарски брод, па се овај не одузима по ставу 1 овог члана, царински орган може решењем одредити заплону улова и средстава за риболов (мреже и друга помоћна средства за лов), ради обезбеђења наплате новчане казне.

Члан 165

Роба, као и превозно односно преносно средство које није у јавном саобраћају може се одузети и ако нису својина учиниоца.

Члан 166

Ако у административно-казненом поступку решењем није наређено одузимање робе, царинарница ће покренути по службеној дужности поступак ради наплате царине и извозних односно увозних дажбина.

Члан 167

(1) Роба односно преносно или превозно средство којим је прекршај извршен може се одузети и кад се поступак против извршиоца прекршаја обуставља због постојања неког од основа за искључење одговорности извршиоца по одредбама чл. 16, 40 и 41 Основног закона о прекршајима.

(2) Роба односно преносно или преносно средство којим је прекршај извршен одузеће се и кад се, због постојања законских сметњи, против учиниоца не може водити административно-казнени поступак.

Члан 168

(1) Царинарница је дужна одузету робу у превозна средства по правилу продати путем јавне продаје.

(2) Ближе прописе о начину јавне продаје као и о случајевима непосредне продаје, прописале савезни Државни секретаријат за послове финансија.

Члан 169

Наплаћени износи новчаних казни, износи добивени продајом одузете робе или наплаћени на њене вредности, по одбитку трошкова, иду у корист Фонда за унапређивање царинске службе (Царински фонд).

Глава пета

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 170

(1) До доношења закона о царинској тарифи у смислу члана 36 овог закона, прописе о царинама доносиће Савезно извршно веће на предлог савезног Државног секретаријата за послове финансија.

(2) Лежарина ће се, до доношења закона о царинској тарифи, наплаћивати по тарифи коју ће донети савезни Државни секретаријат за послове финансија на предлог Управе царина.

Члан 171

До доношења прописа који ће регулисати превоз домаће робе и путника из једне у другу домаћу луку односно пристаниште, инострани бродови не могу превозити такву робу и путнике.

Члан 172

Савезни Државни секретаријат за послове финансија донеће, по потреби, правилник за спровођење овог закона.

Члан 173

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Царински закон („Службени лист ФНРЈ“, бр. 90/48), Уредба о кажњавању правних лица за царинске прекршаје („Службени лист ФНРЈ“, бр. 21/53) и други прописи који су у супротности са овим законом.

Члан 174

Овај закон ступа на снагу по истеку три месеца од дана објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

420.

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОПШТЕГ ЗАКОНА О УРЕЂЕЊУ ОПШТИНА И СРЕЗОВА

На основу члана 11 тачка 2 Уставног закона о основама друштвеног и политичког уређења Федеративне Народне Републике Југославије и савезним органима власти, проглашава се Закон о изменама и допунама Општег закона о уређењу општина и срезова, који је усвојила Савезна народна скупштина на седници Савезног већа од 11 јуна 1959 године.

П. Р. Бр. 41
13 јуна 1959 године
Београд

Претседник Републике,
Јосип Броз-Тито, с. р.

Претседник
Савезне народне скупштине,
Петар Стамболић, с. р.

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОПШТЕГ ЗАКОНА О УРЕЂЕЊУ ОПШТИНА И СРЕЗОВА

Члан 1

У Општем закону о уређењу општина и срезова са изменама и допунама од 10 јула 1957 године, у члану 12 став 2 мења се и гласи:

„Статутом среза може се за вршење тих послова образовати градско веће, које се састоји од чланова које као своје претставнике бирају из реда одборника народних одбора свих општина са јединственог подручја града. Народни одбори свих општина бирају у градско веће једнак број чланова, од којег броја половину бира општинско веће а половину веће прозивођача.“

После става 2 додаје се нов став 3 који гласи:
„Број чланова градског већа и његов делокруг утврђује се статутом среза.“

Досадашњи став 3 постаје став 4.

Члан 2

Члан 56 укида се.

Члан 3

После члана 118 додаје се нови члан 119 који гласи:

„Републичким законима утврђују се начела о организацији органа управе народних одбора у складу са одредбама Закона о државној управи, а у оквиру следећих општих начела:

1) Органи управе народног одбора организују се за вршење послова једне или више сродних грана управе према обиму послова и броју службеника потребних за њихово вршење, водећи рачуна да се обезбеди пуна запосленост службеника и ефикасно руковођење. Притом ће се, ако обим послова поједине гране управе и број стручних службеника за њихово вршење не захтевају да се за те послове по утврђеним нормативима образује посебан орган управе, органи управе образовати тако да врше послове двеју или више сродних грана управе.

2) Основни органи управе општинског народног одбора су секретаријат народног одбора односно одељења.

Изузетно од одредбе претходног става, у општинским народним одборима у којима нема услова за образовање одељења за послове из области народне

одбране, образује се за вршење тих послова отсек као посебан орган управе.

Основни органи управе среског народног одбора су одељења. У народним одборима срезова чије подручје обухвата велике градове могу се за поједине гране управе образовати и секретаријати као основни органи управе, ако обим и природа послова одговарајуће гране управе захтевају образовање органа са развијенијом унутрашњом организацијом.

Поред органа управе из претходних ставова народни одбори имају и друге органе управе одређене законом или уредбом донетом на основу закона.

3) Инспекторати се могу оснивати као органи управе само у среским народним одборима.

4) Народни одбор статутом утврђује организацију својих органа управе у складу са условима и потребама општине односно среза, а у оквиру начела утврђених републичким законом.“

Члан 4

После новог члана 119 додаје се нови члан 120 који гласи:

„Претседника и чланове управних комисија народног одбора именује народни одбор на заједничкој седници оба већа. Одлуком народног одбора о образовању управне комисије може се одредити да претседника и чланове комисије именује одговарајући савет народног одбора.“

Члан 5

После новог члана 120 додаје се нови члан 121 који гласи:

„Уредбом Савезног извршног већа могу се пренети у надлежност органа управе општинског народног одбора надлежног за послове народне одбране поједини послови из досадашње надлежности војних отсека као војнотериторијалних органа. У тим пословима орган управе општинског народног одбора дужан је поступати по упутствима и наређењима надлежних војнотериторијалних органа и Државног секретаријата за послове народне одбране.“

По жалби против решења органа управе општинског народног одбора надлежног за послове народне одбране донетог у првом степену у пословима из претходног става, решава надлежни војни отсек.“

Члан 6

После новог члана 121 додаје се нови члан 122 који гласи:

„Савезно извршно веће одредиће својим прописима у складу са чланом 106 Закона о државној управи које одредбе прописа Савезног извршног већа којима се утврђују органи управе народних одбора остају и даље на снази, а које од тих одредаба престају важити.“

Члан 7

После новог члана 122 додаје се нови члан 123 који гласи:

„Републичким прописима којима се одређује почетак и свршетак радног времена органа управе народних одбора може се отступити од одредбе члана 118 став 1 Закона о државној управи.“

Члан 8

После новог члана 123 додаје се нови члан 124 који гласи:

„Законом Народне Републике Црне Горе може се прописати: а) да се дисциплински судови за службенике општинских народних одбора и услова на подручју општина образују за подручја двеју или више општина које одређује републички орган; б) да се за вршење послова из надлежности органа управе среских народних одбора који су

у смислу члана 102 овог закона пренети у надлежност републичких органа управе Народне Републике Црне Горе, могу оснивати органи управе за подручја двеју или више општина који су непосредно подређени републичким органима управе, као и да се при тим органима могу образовати као саветодавни органи савети у које улазе чланови које делегирају одговарајући савети општинских народних одбора.“

Досадашњи чл. 119 и 120 постају чл. 125 и 126.

Члан 9

Даном ступања на снагу овог закона престају важити члан 6 Закона о надлежности општинских и среских народних одбора и њихових органа, члан 2 Закона о санитарној инспекцији уколико се њиме предвиђа да се за вршење послова санитарне инспекције може образовати општински санитарни инспекторат односно да се обавезно образује срески санитарни инспекторат, као и друге одредбе савезних закона које су у супротности са одредбама овог закона.

Члан 10

Овај закон ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

421.

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О СУДОВИМА

На основу члана 71 тачка 2 Уставног закона о основама друштвеног и политичког уређења Федеративне Народне Републике Југославије и савезним органима власти, проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о судовима, који је усвојила Савезна народна скупштина на седници Савезног већа од 11 јуна 1959 године.

П. Р. Бр. 42
13 јуна 1959 године
Београд

Претседник
Савезне народне скупштине,
Петар Стамболић, с. р.

Претседник Републике,
Јосип Броз-Тито, с. р.

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О СУДОВИМА

Члан 1

У Закону о судовима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 30/54), у члану 78, после става 2 додају се нови ставови 3 и 4, који гласе:

„Судија може бити разрешен и кад испуни услове за стицање права на старосну пензију по Закону о пензиском осигурању.“

Судија који је испунио услове за стицање права на старосну пензију, а није разрешен, има право на старосну пензију према одредбама Закона о пензиском осигурању.“

Члан 2

У члану 83, став 2 мења се и гласи:

„Предлог за разрешење судије окружног суда са подручја Аутономне Косовско-метохиске Области подноси Обласном народном одбору извршно веће народног одбора или одређени број одборника по поступку одређеном пословником одбора.“

После става 3 додаје се нов став 4, који гласи:

„Предлог за разрешење судије врховног и судије окружног суда због испуњења услова за стицање права на старосну пензију подноси надлежно извршно веће, а за разрешење судије среског суда републички орган управе за правосудне послове или одређени број одборника по поступку предвиђеном статутом среског народног одбора.“

Члан 3

У члану 90, после става 2 додаје се нов став 3, који гласи:

„Судија који је разрешен због испуњења услова за старосну пензију задржава плату судије за време док не оствари право на пензију, а најдуже три месеца од дана разрешења.“

Члан 4

У члану 91 став 1 последња алинеја мења се и гласи:

„кад се утврди да је трајно и потпуно неспособан за вршење службе.“

Члан 5

У члану 92, после става 2, додаје се нов став 3, који гласи:

„Постојање услова из члана 91 последња алинеја овог закона утврђује орган надлежан по претходним ставовима на основу налаза и мишљења инвалидске комисије при надлежном заводу за социјално осигурање.“

Садашњи став 3 постаје став 4.

Члан 6

Овај закон ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

422.

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПРИВРЕДНИМ СУДОВИМА

На основу члана 71 тачка 2 Уставног закона о основама друштвеног и политичког уређења Федеративне Народне Републике Југославије и савезним органима власти, проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о привредним судовима, који је усвојила Савезна народна скупштина на седници Савезног већа од 11 јуна 1959 године.

П. Р. Бр. 43
13 јуна 1959 године
Београд

Претседник
Савезне народне скупштине,
Петар Стамболић, с. р.

Претседник Републике,
Јосип Броз-Тито, с. р.

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПРИВРЕДНИМ СУДОВИМА

Члан 1

У Закону о привредним судовима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/54), у члану 59 после става 2 додају се нови ставови 3 и 4 који гласе:

„Судија може бити разрешен и кад испуни услове за стицање права на старосну пензију по Закону о пензиском осигурању.“

Судија који је испунио услове за стицање права на старосну пензију, а није разрешен, има право

на старосну пензију према одредбама Закона о пензиском осигурању.“

Члан 2

У члану 64 став 2 мења се и гласи:

„Предлог за разрешење судије Окружног привредног суда са подручја Аутономне Косовско-метохиске Области подноси Обласном народном одбору извршно веће народног одбора или одређени број одборника по поступку одређеном пословником одбора.“

После става 2 додаје се нов став 3, који гласи: „Предлог за разрешење судије Врховног привредног суда, вишег привредног суда и окружног привредног суда због испуњења услова за стицање права на старосну пензију подноси надлежно извршно веће.“

Садашњи став 3 постаје став 4.

Члан 3

У члану 70, после става 2 додаје се нов став 3, који гласи:

„Судија који је разрешен због испуњења услова за стицање старосне пензије задржава плату судије за време док не оствари право на пензију, а најдуже три месеца од дана разрешења.“

Члан 4

У члану 71, став 1, последња алинеја мења се и гласи:

„кад се утврди да је трајно и потпуно неспособан за вршење службе.“

Члан 5

У члану 72, став 1, реченица прва мења се и гласи:

„Постојање услова из претходног члана утврђује за судију Врховног привредног суда Савезно извршно веће, а за судију вишег привредног суда и судију окружног привредног суда са подручја Аутономне Косовско-метохиске Области надлежно извршно веће.“

После става 1 додаје се нов став 2, који гласи: „Постојање услова из члана 71 став 1 последња алинеја овог закона утврђује орган надлежан по претходном ставу на основу налаза и мишљења инвалидске комисије при надлежном заводу за социјално осигурање.“

Садашњи став 2 постаје став 3.

Члан 6

Овај закон ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

423.

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ОСНИВАЊУ И ПОСЛОВАЊУ ОДМАРАЛИШТА

На основу члана 71 тачка 2 Уставног закона о основама друштвеног и политичког уређења Федеративне Народне Републике Југославије и савезним органима власти, проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о оснивању и пословању одмаралишта, који је усвојила Савезна народна скупштина на седници Савезног већа од 11 јуна 1959 године и на седници Већа произвођача од 11 јуна 1959 године.

П. Р. Бр. 44

13 јуна 1959 године

Београд

Претседник Републике,
Јосип Броз-Тито, с. р.

Претседник
Савезне народне скупштине,
Петар Стамболић, с. р.

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ОСНИВАЊУ И ПОСЛОВАЊУ ОДМАРАЛИШТА

Члан 1

У Закону о оснивању и пословању одмаралишта („Службени лист ФНРЈ“, бр. 26/58), у члану 3 став 2 мења се и гласи:

„Станбене заједнице, школске установе и друштвене организације којима је један од основних циљева васпитање и заштита деце и омладине, могу оснивати одмаралишта за децу и омладину.“

Члан 2

У члану 9 после става 1 додају се два нова става, који гласе:

„Оснивачи одмаралишта из претходног става могу у правилима одмаралишта предвидети да услуге одмаралишта могу користити и друга лица која су у радном односу, чланови њихових ужих породица и лица која они издржавају.“

Оснивачи одмаралишта могу у правилима одмаралишта одредити ближе услове о коришћењу услуга у смислу претходног става.“

Члан 3

Члан 11 мења се и гласи:

„Услуге одмаралишта основаних од стране станбених заједница, школских услова и друштвених организација (члан 3) могу користити само деца и омладина, као и лица која се налазе у њиховој пратњи.“

Члан 4

У члану 18 став 1 мења се и гласи:

„У циљу снижења цена пансионских услуга утврђених по претходном члану, привредна организација, без обзира да ли је оснивач одмаралишта, може, у смислу овог закона, из средстава заједничке потрошње дати дотацију одмаралиштима у којима пансионске услуге користе чланови радног колектива привредне организације, чланови њихових ужих породица и лица која чланови радног колектива те привредне организације издржавају.“

Члан 5

Овај закон ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

424.

На основу члана 38 став 1 Уставног закона о основама друштвеног и политичког уређења Федеративне Народне Републике Југославије и савезним органима власти.

Савезна народна скупштина, на седници Савезног већа од 11 јуна 1959 године и на седници Већа произвођача од 11 јуна 1959 године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЉИВАЊУ СРЕДСТАВА ИЗ ПРИВРЕДНИХ РЕЗЕРВИ ФЕДЕРАЦИЈЕ

1. Из средстава привредних резерви федерације која се образују сходно одредби тачке 1 Главе XXI Савезног друштвеног плана за 1959 годину, додељује се без обавезе враћања, и то:

1) Савезном буџету за 1959 годину:

а) за обезбеђење средстава за исплату регреса за разлике настале у периоду од 1956—1958 године између унутрашње и извозне цене бродова преко-

морске пловидбе који се граде за потребе превоза робе у међународном саобраћају и домаћим бродоградилштима из средстава поморско-бродарских предузећа или средстава Општег инвестиционог фонда, износ од — **3.620 милиона динара**

б) за обезбеђење средстава за исплату регреса за разлику између унутрашње и извозне цене брода танкера који се гради у домаћим бродоградилштима, износ од — — — **890 „ „ „**

2) Општем инвестиционом фонду:

а) за давање зајмова поморско-бродарским предузећима која одреди Савезно извршно веће за изградњу бродова прекоморске пловидбе трговачке морнарице, износ од — — — **4.500 милиона динара**

б) за давање зајма Југословенској танкерској пловидби Задар, за изградњу једног брода танкера од 16.500 БРТ, износ од — **3.100 „ „**

в) за обезбеђење средстава за адаптацију аеродрома „Плесе“ код Загреб за потребе цивилног ваздухопловства, износ од — **300 „ „**

г) за обезбеђење средстава за довршење изградње аутопута Љубљана—Загреб, износ од — — — — — **273 „ „**

2 Ближе прописе за извршење одредаба о одређивању корисника и расподели средстава наведених у одредби под 2 претходне тачке донесе Савезно извршно веће, а за извршење одредбе под 1 претходне тачке — савезни Државни секретаријат за послове финансија уз сагласност Секретаријата Савезног извршног већа за саобраћај и везе.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезна народна скупштина

СНС (А) 38

13 јуна 1959 године

Београд

Претседник

Савезне народне скупштине,
Петар Стамболић, с. р.

Претседник
Већа произвођача,
Пашко Ромац, с. р.

Претседник
Савезног већа,
др Младен Ивековић, с. р.

425.

На основу члана 15 тачка 6 Уставног закона о основама друштвеног и политичког уређења Федеративне Народне Републике Југославије и савезним органима власти,

Савезна народна скупштина, на седници Савезног већа од 11 јуна 1959 године и на седници Већа произвођача од 11 јуна 1959 године, донела је

О Д Л У К У

О ДОПУНАМА САВЕЗНОГ ДРУШТВЕНОГ ПЛАНА ЗА 1959 ГОДИНУ

1. У Савезном друштвеном плану за 1959 годину у глави XVII, одељак 1, тачка 2, став 4, на крају

текста под 4 уместо тачке ставља се тачка и запета и додаје се текст под 5 који гласи:

„5) средства друштвених инвестиционих фондова општина, образована од разлика цене електричне енергије и намењена за развитак дистрибутивне мреже.“

2. У глави XXI, тачка 2, после става 3 додаје се нови став 4 који гласи:

„Одредбе овог одељка не односе се ни на приходе предрачуна који се одобравају као прилози буџета политичко-територијалне јединице.“

3. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезна народна скупштина

СНС (А) 28

13 јуна 1959 године

Београд

Претседник

Савезне народне скупштине,
Петар Стамболић, с. р.

Претседник
Већа произвођача,
Пашко Ромац, с. р.

Претседник
Савезног већа,
др Младен Ивековић, с. р.

426.

На основу члана 38 став 1 Уставног закона о основама друштвеног и политичког уређења Федеративне Народне Републике Југославије и савезним органима власти,

Савезна народна скупштина, на седници Савезног већа од 11 јуна 1959 године и на седници Већа произвођача од 11 јуна 1959 године, донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРДИ УРЕДАБА САВЕЗНОГ ИЗВРШНОГ ВЕЋА

Потврђују се уредбе које је Савезно извршно веће донело на основу овлашћења из тачке II Одлуке о потврди уредаба Савезног извршног већа и о даљем раду на припреми закона о привредном систему („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/54), и то:

1) Уредба о изменама и допунама Уредбе о угоститељским предузећима и радњама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/58);

2) Уредба о изменама и допунама Уредбе о овлашћењу народним одборима за прописивање такса и пореза на промет („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/58);

3) Уредба о изменама и допунама Уредбе о порезу на доходак („Службени лист ФНРЈ“, бр. 6/59);

4) Уредба о измени Уредбе о порезу на промет („Службени лист ФНРЈ“, бр. 6/59);

5) Уредба о изменама и допунама Уредбе о спољнотрговинском пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 19/59).

Савезна народна скупштина

СНС (А) 16

13 јуна 1959 године

Београд

Претседник

Савезне народне скупштине,
Петар Стамболић, с. р.

Претседник
Већа произвођача,
Пашко Ромац, с. р.

Претседник
Савезног већа,
др Младен Ивековић, с. р.

427.

На основу члана 38 став 1 Уставног закона о основама друштвеног и политичког уређења Федеративне Народне Републике Југославије и савезним органима власти,

Савезна народна скупштина, на седници Савезног већа од 11 јуна 1959 године и на седници Већа произвођача од 11 јуна 1959 године, донела је

О Д Л У К У

О ИСПРАВЦИ ВРЕДНОСТИ ОДРЕЂЕНИХ БРОДОВА ТРГОВАЧКЕ МОРНАРИЦЕ

1. Поморска бродарска предузећа извршиће исправку вредности теретних бродова велике обалне и дуге пловидбе који су набављени из средстава инвестиционих зајмова одобрених на основу II Конкурса за давање инвестиционих зајмова из Општег инвестиционог фонда.

2. Исправка вредности извршиће се смањењем набавне вредности бродова из претходне тачке за 20% и истовремено на тој основи утврдиће се вредност основице за обрачунавање амортизације почев од 1 јануара 1959 године.

3. Поморска бродарска предузећа умањиће набавну вредност бродова за 20% на терет фонда основних средстава и на терет зајма из Општег инвестиционог фонда, сразмерно њиховом учешћу у изградњи брода.

Југословенска инвестициона банка извршиће смањење инвестиционог зајма који је поморско-бродарско предузеће добило из Општег инвестиционог фонда за 20% на терет средстава тога фонда и утврдиће нов ануитет на остатак дуга и остатак времена.

4. Ближе прописе за спровођење ове одлуке доносе, по потреби, савезни Државни секретаријат за послове финансија, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за саобраћај и веза.

5. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезна народна скупштина

СНС (А) 29

13 јуна 1959 године

Београд

Претседник

Савезне народне скупштине,

Петар Стамболић, с. р.

Претседник
Већа произвођача,
Пашко Ромац, с. р.

Претседник
Савезног већа,
др Младен Ивковић, с. р.

428.

На основу члана 69 став 1 Уставног закона, а у вези са чланом 2 тачка 1 свог Пословника, Комисија за тумачење закона Савезне народне скупштине даје

ОБАВЕЗНО ТУМАЧЕЊЕ

ЧЛАНА 39 СТАВ 1 ЗАКОНА О НАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ НАЈАМНИХ ЗГРАДА И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Трема члану 39 став 1 Закона о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта, ранији сопственик национализованог грађевинског неизграђеног земљишта има право то земљиште, док је у његовом поседу (члан 38 став 1 истог за-

кона), бесплатно сам користити или га дати другоме на коришћење уз накнаду или без накнаде.

Одредбу члана 39 став 1 поменутог закона треба тако схватити да ранији сопственик национализованог грађевинског неизграђеног земљишта може то земљиште дати другоме на привремено коришћење уз накнаду или без накнаде, сагласно важећим прописима о закупу пољопривредног земљишта, задржавајући на њему право коришћења које по закону има, као и да може то право коришћења трајно пренети на другог, уз накнаду или без накнаде. У овом последњем случају, права и обавезе које је на основу Закона о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта имао ранији сопственик у погледу национализованог грађевинског неизграђеног земљишта прелазе на лице на које је пренео своје право коришћења на том земљишту, ако је овај пренос забележен у земљишним књигама.

СНС(А) 37

9 јуна 1959 године

Београд

Комисија за тумачење закона Савезне народне скупштине

Секретар,
Гојко Гарчевић, с. р.

Претседник,
др Заим Шарац, с. р.

429.

На основу члана 79 став 1 тачка 1, у вези са чланом 9 став 1 алинеја 3 Уставног закона и чл. 11 и 30 Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа, Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ПОДИЗАЊУ ПОСЛАНСТВА ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ У ПАКИСТАНУ НА СТЕПЕН АМБАСАДЕ

1. Посланство Федеративне Народне Републике Југославије у Пакистану подиже се на степен амбасаде.

2. Државни секретар за иностране послове предузеће мере потребне за извршење ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 149

9 јуна 1959 године

Београд

Претседник Републике,
Јосип Броз-Тито, с. р.

430.

На основу члана 15 став 2 Закона о инвалидном осигурању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 49/58), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ОМЛАДИНСКИМ РАДНИМ АКЦИЈАМА ЧИЈИ СУ УЧЕСНИЦИ ОСИГУРАНИ ЗА СВЕ СЛУЧАЈЕВЕ ИНВАЛИДНОСТИ И ТЕЛЕСНОГ ОШТЕЂЕЊА

1. Учесници савезних, републичких и локалних омладинских радних акција, које су организоване

на логорски начин од стране одговарајућег комитета Народне омладине Југославије, осигурани су и имају сва права по Закону о инвалидском осигурању за све случајеве инвалидности и телесног оштећења проузрокованих болешћу, повредом ван посла или несрећом на послу, које су настале за време учешћа у радној акцији.

Централни комитет Народне омладине Југославије, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за рад, утврђује појединачно које радне акције испуњавају, у погледу организовања, услове из претходног става.

2. Одредбе тачке 1 ове одлуке важе и за случајеве инвалидности и телесног оштећења проузрокованих болешћу или повредом ван посла, који су настали за време учешћа у омладинским радним акцијама пре 1 јануара 1959 године, кад се решава о захтевима поднетим на основу члана 275 став 1 Закона о инвалидском осигурању.

Утврђивање инвалидности и телесног оштећења у случајевима из претходног става врши се само на основу медицинске документације која потиче из периода кад је настала болест односно повреда која је проузроковала инвалидност односно телесно оштећење.

3. Потврду о томе у којој је радној акцији осигураник учествовао и за које време, издаје учеснику, ради коришћења права из инвалидског осигурања, срески комитет Народне омладине Југославије који је формирао и упутио на рад бригаду.

4. Савезни завод за социјално осигурање, у споразуму са Централним комитетом Народне омладине Југославије, одредиће начин вођења евиденције о повредама и обољењима учесника насталим за време учешћа у омладинским радним акцијама из тачке 1 ове одлуке.

5. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1 јануара 1959 године.

Р. п. бр. 156

9 јуна 1959 године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Потпретседник,

Вељко Зековић, с. р.

Мијалко Тодоровић, с. р.

431.

На основу чл. 79 и 81 Уставног закона и члана 30 Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ПРИМЕНИ НА УЖИВАОЦЕ ИНВАЛИДСКЕ ПЕНЗИЈЕ ОДЛУКЕ О ПРИМЕЊИВАЊУ ОДРЕДАБА ЧЛАНА 17 УРЕДБЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ДРУГИХ САВЕЗНИХ ПРАВНИХ ПРОПИСА НА ТЕРИТОРИЈИ НА КОЈУ ЈЕ ПРОШИРЕНА ЦИВИЛНА УПРАВА ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

1. Одредбе тач. 1—5 Одлуке о примењивању одредаба члана 17 Уредбе за спровођење закона и других савезних правних прописа на територији на коју је проширена цивилна управа Федеративне Народне Републике Југославије („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/58) сходно ће се примењивати од 1 јануара 1959 године, под истим условима и на исти начин, и на уживаоце инвалидске пензије и инвалиднине који су на дан 31 децембра 1958 године имали право на стални посебни додаток по члану 17 Уредбе за спровођење закона и других савезних правних прописа на територији на коју је проши-

рена цивилна управа Федеративне Народне Републике Југославије („Службени лист ФНРЈ“, бр. 56/54), а којима је инвалидска пензија или инвалиднина преведена на инвалидску пензију по одредбама Закона о инвалидском осигурању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 49/58).

Одредбе поменуте одлуке примењиваће се сходно и на уживаоце инвалидске пензије којима се та пензија одређује по Закону о инвалидском осигурању на основу просечног месечног износа плата, у који износ је урачунат и стални посебни додаток на плату по члану 15 Уредбе за спровођење закона и других савезних правних прописа на територији на коју је проширена цивилна управа Федеративне Народне Републике Југославије.

2. Ради примене тачке 1 став 3 одлуке наведене у претходној тачки, при утврђивању разлике која на име сталног посебног додатка припада уживаоцима инвалидске пензије и инвалиднине одређених или преведених по ранијим прописима, у износ примања по прописима који су важили до 31 децембра 1958 године не узима се други привременни додаток по Уредби о исплаћивању другог привременог додатка уживаоцима инвалидске пензије и уживаоцима инвалиднине („Службени лист ФНРЈ“, бр. 39/58).

3. Ако инвалидска пензија преведена по Закону о инвалидском осигурању односно одређена по члану 263 тог закона, припада у смањеном износу, уживаоцима који су уз пензију имали право на посебни додаток за децембар 1958 године, исплаћиваће се на име тог додатка разлика између инвалидске пензије обрачунате у смањеном износу и укупног износа ранијих примања, с тим што износ тако одређеног сталног посебног додатка не може бити већи од износа сталног посебног додатка на који су уживаоци инвалидске пензије односно инвалиднине имали право на дан 31 децембра 1958 године.

Ако инвалидска пензија одређена по Закону о инвалидском осигурању за време после 1 јануара 1959 године припада у смањеном износу, разлика која припада на име сталног посебног додатка смањује се на 75% од обрачунатог износа тог додатка.

4. Уживаоцима чија инвалидска пензија или инвалиднина не буде преведена на инвалидску пензију по Закону о инвалидском осигурању, већ им буду одређена одговарајућа нова права по том закону, престаје право на стални посебни додаток од дана кад им буду одређена та нова права.

5. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1 јануара 1959 године.

Р. п. бр. 153

9 јуна 1959 године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Потпретседник,

Вељко Зековић, с. р.

Мијалко Тодоровић, с. р.

432.

На основу члана 79а Закона о ратним војним инвалидима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 33/57 и 44/58), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ИНВАЛИДСКИМ ПРАВИМА РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА — БИВШИХ ПРИПАДНИКА ИТАЛИЈАНСКЕ ВОЈСКЕ

1. Лица која су по уговору о миру са Италијом или путем вације послала југословенски држављани, а која су обухваћена чланом 79а Закона о ратним војним инвалидима, имају сва инвалидска права која по члану 9 Закона о ратним војним инва-

лидима и под условима прописаним у том закону припадају ратним војним инвалидима и члановима њихових породица, уколико овом одлуком није другачије одређено.

2. Одредбе Закона о ратним војним инвалидима, као и прописа донетих на основу тог закона, примењиваће се на сходан начин и на лица обухваћена овом одлуком.

Одредбе члана 7 став 1 тачка 1 и члана 26 Закона о ратним војним инвалидима, као и одредбе Уредбе о посебном инвалидском додатку деци палих бораца („Службени лист ФНРЈ“, бр. 3/58 и 39/58) неће се примењивати на лица обухваћена овом одлуком.

3. Инвалиднина и додаток за негу и помоћ другог лица по захтевима који се први пут подносе, припадају по одредбама ове одлуке од дана њеног ступања на снагу ако се захтев поднесе у року од три месеца од тог дана. Ако се захтев поднесе по истеку тог рока, ова права припадају од првог дана наредног месеца по подношењу захтева.

4. Орган управе средског народног одбора надлежан за послове социјалне заштите који о инвалидским правима решава у првом степену (члан 59 став 2 Закона о ратним војним инвалидима), извршиће по службеној дужности превођења досадашњих привремених помоћи и додатака одређених по републичким прописима донетим на основу Решења Владе ФНРЈ — IV бр. 2298 од 9 јула 1952 године о помоћи ратним војним инвалидима — бившим припадницима италијанске војске.

Инвалиднина, додаток за негу и помоћ другог лица и инвалидски додаток на које се досадашњи уживаоци привремене помоћи и додатка преводе по претходном ставу, припадају од дана ступања на снагу ове одлуке.

5. Превођење у смислу претходне тачке надлежни органи извршиће најдоцније у року од шест месеци по ступању на снагу ове одлуке.

До доношења решења о превођењу, уживаоцима ће се исплаћивати за сваки месец, као аконтација, износ привремене помоћи и додатка који им је припадао за последњи месец по ранијим прописима.

6. Превођење у смислу тачке 4 ове одлуке извршиће се и у случајевима где буде уважен раније поднет захтев за признање привремене помоћи и додатка по коме поступак није био окончан до ступања на снагу ове одлуке.

7 Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 154

9 јуна 1959 године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар

Потпретседник,

Вељко Зековић, с. р.

Мијалко Тодоровић, с. р.

433.

На основу члана 2 Основне уредбе о установама са самосталним финансирањем („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/53), у вези са чланом 30 став 3 Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ САВЕЗНОГ ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ РУКОВОДНИХ КАДРОВА У ПРИВРЕДИ

1. У Одлуци о оснивању Савезног центра за образовање руководних кадрова у привреди („Службени лист ФНРЈ“, бр. 12/57) тачка VIII мења се и гласи:

„VIII Савезни центар има посебан предачућ прихода и расхода.

Вишак расхода над приходима који се не може покрити приходима Савезног центра, покрива се дот изјом из савезног буџета.“

2. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1 јануара 1959 године.

Р. п. бр. 157

9 јуна 1959 године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Потпретседник,

Вељко Зековић, с. р.

Мијалко Тодоровић, с. р.

434.

На основу чл. 71 и 72 Основног закона о филму („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/56), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИКАЗИВАЊУ ДОМАЊИХ ФИЛМОВА

1. У Одлуци о приказивању домаћих филмова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 33/57) тачка VIII мења се и гласи:

„VIII Предузећа за приказивање филмова дужна су на одређеном броју претстава приказати, поред домаћег или страног играног филма, једне домаће филмске новости и један домаћи краткометражни филм.

Број претстава на којима су предузећа за приказивање филмова дужна приказати једне домаће филмске новости и један домаћи краткометражни филм, утврђује Секретаријат Савезног извршног већа за просвету и културу крајем сваке године за наредну годину.“

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 155

9 јуна 1959 године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Потпретседник,

Вељко Зековић, с. р.

Мијалко Тодоровић, с. р.

435.

На основу члана 47 Закона о доприносу из дохотка привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/57 и 48/58), савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

П Р А В И Л Н И К

О САСТАВЉАЊУ ПЕРИОДИЧНИХ ОБРАЧУНА И НАПЛАТИ ПРИХОДА БУЏЕТА И ФОНДОВА ОД ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

I Привредне организације које су обавезне да састављају периодичне обрачуне

Члан 1

Под привредним организацијама, у смислу овог правилника, подразумевају се:

- 1) привредна предузећа и радње;
- 2) шумска газдинства;
- 3) погонске и пословне јединице које самостално утврђују и расподељују доходак;
- 4) земљорадничке задруге;
- 5) занатске и занатске набавно-продајне задруге;
- 6) пословна удружења;

7) задружни пословни савези;
8) заједнице електропривредних предузећа;
9) радничко-службенички ресторани и мензе, угоститељске јединице друштвених организација и одмаралишта;

10) банке и штедионице;
11) осигуравајући заводи;
12) предузећа и установе за приређивање сајмова и привредних изложби;
13) режиски одбори и режиске инвестиционе групе привредних организација, као и станбене задруге које изводе радове у сопственој режији;

14) остале организације и установе које у смислу члана 12 Закона о средствима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 54/57, 48/58 и 17/59), по принципима привредног пословања, редовно и трајно остварују доходак.

Привредне организације из претходног става врше утврђивање укупног прихода и расподелу дохотка тромесечно, полугодишње и годишње.

II Период за обрачун

Члан 2

Утврђивање укупног прихода и расподелу дохотка врше само годишње, на основу завршног рачуна, следеће привредне организације:

- 1) пољопривредне организације из тачке 1 Наредбе о привредним организацијама и привредним делатностима које се сматрају пољопривредним („Службени лист ФНРЈ“, бр. 19/59), осим погона из тачке 2 став 2 те наредбе који састављају периодични обрачун тромесечно у смислу члана 4 овог правилника;
- 2) предузећа и установе за приређивање сајмова и привредних изложби;
- 3) издавачка предузећа која се искључиво баве издавањем уџбеника;
- 4) шумска газдинства која се искључиво баве одржавањем и подизањем шума;
- 5) предузећа за обраду дувана са сезонском ферментацијом;
- 6) угоститељска предузећа и радње и одмаралишта који послују само за време сезоне;
- 7) угоститељске јединице друштвених организација;
- 8) предузећа дуге и велике обалне пловидбе поморског саобраћаја;
- 9) банке, штедионице и осигуравајући заводи.

Члан 3

Утврђивање укупног прихода и расподелу дохотка врше привремено у току године на основу полугодишњег обрачуна привредне организације које своје обавезе према друштвеној заједници извршавају у паушалном износу.

Приликом састављања извештаја о периодичном обрачуну; привредне организације из претходног става дужне су извршити инвентарисање према важећим прописима о инвентарисању.

Члан 4

Остале привредне организације врше у току године утврђивање укупног прихода и расподелу дохотка тромесечно, на основу периодичног обрачуна.

Члан 5

Привредне организације које су обавезне да састављају периодичне обрачуне тромесечно, могу те обрачуне састављати у периодима од једног месеца, а привредне организације које утврђују укупни приход и расподељују доходак полугодишње односно годишње на основу завршног рачуна, могу периодичне обрачуне састављати у периодима од једног, три или шест месеци (необавезни рокови).

Из периодичних обрачуна састављених у необавезним роковима проистичу све обавезе и права

привредне организације као из периодичних обрачуна састављених у прописаним (обавезним) роковима.

III Подношење периодичног обрачуна

Члан 6

Привредна организација дужна је о извршеном утврђивању укупног прихода и расподеле дохотка доставити банци код које има жиро рачун, извештај о периодичном обрачуну у року од 20 дана по истеку обрачунског периода.

Истовремено, привредна организација један примерак извештаја о периодичном обрачуну доставља и општинском органу управе надлежном за послове прихода на чијем се подручју налази њено седиште односно седиште погонске или пословне јединице које самостално утврђују и расподељују доходак.

Члан 7

Изузетно од одредбе члана 6 овог правилника, извештај о периодичном обрачуну могу подносити у продуженом року од даљих 20 дана:

- 1) предузећа поштанско-телеграфско-телефонског саобраћаја;
- 2) предузећа за изградњу и одржавање поштанско-телеграфско-телефонских веза;
- 3) железничка транспортна предузећа;
- 4) железничка предузећа за одржавање пруга и железничких средстава;
- 5) предузећа кола за спавање и ручавање;
- 6) предузећа поморског саобраћаја;
- 7) предузећа речног саобраћаја;
- 8) предузеће Југословенски аеротранспорт;
- 9) заједнице електропривредних предузећа;
- 10) предузећа дрвне индустрије која располажу сопственим експлоатационим шумским подручјима;
- 11) предузећа за експлоатацију шума;
- 12) монтажна предузећа;
- 13) грађевинска предузећа;
- 14) грађевинско-занатска предузећа и радње;
- 15) предузећа за дубинска бушења;
- 16) предузећа за испитивање терена;
- 17) регистрована предузећа за увоз и извоз;
- 18) предузећа за снабдевање бродова;
- 19) привредне организације које ван општине на чијем се подручју налази њихово седиште имају више од три продавнице, стоваришта или погона.

Члан 8

Привредна организација саставља извештај о периодичном обрачуну на основу података из књиговодства и других евиденција.

Подаци унети у извештај о периодичном обрачуну морају одговарати подацима који се према важећим прописима књиже у књиговодству односно исказују у бруто билансу и другим евиденцијама привредне организације (на пример: реализација робе, услуга, материјала и отпадака, ванредни приходи, ванредни расходи, расподела дохотка и др.).

Члан 9

Привредна организација дужна је приликом подношења извештаја о периодичном обрачуну истовремено поднети банци и бруто биланс рацхчлањен по обавезним синтетичким конгтима, а од аналитичких конгта само конгта 008, 009, 260, 263 на обрасцу бр. 4 — Бруто биланс, који је саставни део овог правилника.

Члан 10

Привредна организација дужна је подносити банци бруто биланс и за остале месеце за које није обавезна састављати извештај о периодичном обрачуну, и то најдоцније до 20 у месецу за протекли месец.

Привредна организација на члана 7 овог правилника за месеце за које не саставља периодични обрачун дужна је подносити банци бруто биланс у року од 49 дана по истеку месеца.

Члан 11

Кад се у току године изврши спајање, припајање односно подела привредне организације, мора се обавезно сачинити бруто биланс према подацима књиговодства на дан извршеног спајања, припајања односно поделе. Привредна организација настала спајањем или припајањем односно поделом дужна је у бруто билансу исказати податке из књиговодства по промету свих обавезних синтетичких и аналитичких конта. Овако састављени бруто биланс подноси се банци код које привредна организација има жиро рачун.

Члан 12

Погодне односно пословне јединице које утврђују и распоређују доходак самостално као и матична привредна организација, достављају банци код које се води жиро рачун матичне привредне организације своје одвојене периодичне обрачуне и бруто билансе, пошто се претходно изврши покривање губитка у смислу члана 39 Закона о доприносу из добротка привредних организација. У заглављу извештаја о периодичном обрачуну како погонских и пословних јединица које самостално утврђују и расподељују доходак, тако и матичне привредне организације, банка ставља клаузулу: „Обрачунавање извршено за предузеће као целину“, и доставља извештај о периодичном обрачуну и бруто биланс банци код које се води жиро рачун погона односно пословне јединице која самостално утврђује и расподељује доходак.

У оваквим случајевима банци код које се води жиро рачун јединице која покрива губитак, истовремено се уз периодични обрачун доставља и фирмански налог за покриће губитка других јединица.

Члан 13

Привредна организација која у свом саставу има погоне који не врше самостално утврђивање и расподелу добротка а који се не налазе на подручју општине на коме се налази седиште привредне организације, обавезно саставља обрачун доприноса из добротка за погоне на подручју других општина у смислу члана 37 Закона о доприносу из добротка привредних организација, осим оних привредних организација на које се примењује члан 38 Закона о доприносу из добротка.

Уз извештај о периодичном обрачуну привредна организација подноси банци и попуњен образац бр. 3 — Извештај о обавезама продавца — погона, у који уноси појединачно обавезе према буџетима и фондовима за сваки погон.

Појединачне обавезе из претходног става за своје погоне привредна организација доставља општинском органу управе надлежном за послове прихода на чијим се подручјима налази седиште тих погона.

IV Обраци за састављање периодичног обрачуна

Члан 14

Извештај о периодичном обрачуну привредне организације обухвата:

- образац бр. 1 — Доходак;
 - образац бр. 2 — Помоћни обрачун за састављање периодичног обрачуна;
 - образац бр. 3 — Извештај о обавезама продавца — погона;
 - образац бр. 4 — Паушалисти,
- који се у смислу овог правилника у посебно одређеним роковима достављају надлежним органима. Обраци бр. 1 до 4 саставни су део овог правилника.

Члан 15

Привредна организација која своје обавезе према друштвеној заједници извршава у паушалном износу у смислу чл. 23 и 24 Закона о доприносу из добротка привредних организација саставља и подноси само извештај о периодичном обрачуну на обрасту бр. 4. — Паушалисти. Поред тога, подноси и попуњен образац — Бруто биланс.

Бруто биланс не подноси привредна организација из претходног става, ако своје књиговодство води по начелима простог књиговодства.

Члан 16

Остале привредне организације извештај о периодичном обрачуну састављају на обрасту бр. 1 — Доходак. Поред тога, подnose попуњене и остале образце из члана 14 овог правилника, осим обраста бр. 4 — Паушалисти.

V Попуњавање образаца

Члан 17

У образац бр. 1 — Доходак, уносе се одговарајући подаци из књиговодства привредне организације за време од 1 јануара до краја периода за који се доставља периодични обрачун, и то:

1) Под ред. бр. 1 — Реализација, исказују се приходи привредне организације према чл. 14, 15, 16 и 39 став 2 Закона о доприносу из добротка привредних организација, члана 16 став 2 Закона о средствима привредних организација и чл. 70 до 72 Правилника за примену контног плана привредних организација („Службени лист ФНРЈ”, бр. 22/58 и 45/58 — у даљем тексту: контни план).

Интерна реализација (конто 759) не улази у укупан приход.

2) Под ред. бр. 2 — Ванредни приходи, уноси се износ ванредних прихода књижених на контима групе 78 — Ванредни приходи. Ако привредна организација допринос за социјално осигурање плаћа по сниженој стопи, разлика између опште и снижене стопе сматра се ванредним приходом.

Трговинске привредне организације уносе под овим редним бројем позитивну разлику распоређених трошкова споредне делатности за које се не врши посебна расподела укупног прихода.

3) Под ред. бр. 4 — Ванредни расходи, уносе се износи књижени на контима групе 73 — Ванредни расходи.

4) Под ред. бр. 5 — Укупан приход, уноси се износ који се добије кад се од износа исказаног под ред. бр. 3 одбије износ исказан под ред. бр. 4.

Реализација исказана у књиговодству привредне организације на контима групе 75 до 77 треба да претставља износ остварене реализације по издатим фактурама од почетка године до краја периода за који се саставља периодични обрачун. Овај се износ мора слагати са подацима из књије излазних фактура и са подацима о реализацији по којој се фактуре не издају.

5) Под ред. бр. 6 до 21, уносе се износи за одговарајуће елементе трошкова пословања у висини садржаној у реализованим производима односно извршеним услугама, и то обрачунаје по коефицијенту утврђеном у обрасту бр. 2 — Помоћни обрачун за састављање периодичног обрачуна.

Све привредне организације уносе одговарајуће податке из свог књиговодства (конта класе 4) у колону „Укалкулисани трошкови пословања”, као и у колону бр. 4.

Обрачунавање износа појединих елемената трошкова пословања садржаних у реализованим производима врше привредне организације које имају залихе недовршене производње, поупроизвода и готове производе сопствене производње на тај начин што се сваки елемент трошкова пословања исказан у колони „Укалкулисани трошкови пословања” множи утврђеним коефицијентом и добије-

ни резултат уписује у колону 4. Привредна организација која води евиденцију (калкулације и сл.) по елементима реализованих производа и услуга, у периодични обрачун уноси износе према тој евиденцији.

Подаци под ред. бр. 6 до 21, биће код привредних организација које немају залихе недобрене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње истоветни и у колони „Укалкулисани трошкови пословања“ и у колони бр. 4.

6) Под ред. бр. 23 — Набавна вредност реализоване трговинске робе, материјала и отпадака, уноси се вредност реализованих количина трговинске робе, материјала и отпадака, књижена на контима групе 71 и 72 по одредбама чл. 67 и 68 контног плана.

Трговинска предузећа и радње, продавнице производних предузећа и опште земљорадничке задруге за делатност трговине, као и друге привредне организације које врше трговинску делатност, уносе под овим редним бројем набавну вредност реализованих количина трговинске робе, материјала и отпадака са свим зависним трошковима робе, осим издатака који се подмирују из личних дохода радника. У набавну вредност укључује се и порез на промет који ова предузећа плаћају приликом набавке. Порез на промет који ова предузећа плаћају на промет продатих производа, уноси се под ред. бр. 24 — Порез на промет.

Трговинска предузећа и радње који имају споредну делатност за коју се не врши посебна расподела укупног прихода, уносе под овим редним бројем и распоређене трошкове пословања споредне делатности.

Угоститељска предузећа и радње под овим редним бројем не уносе никакав износ, пошто вредност утрошеног материјала реализованих производа и услуга уносе под ред. бр. 6 овог обрасца.

Пословни савези земљорадничких задруга уносе под овим редним бројем још и део разлике у цени који враћају задругама из пословања по отвореном рачуну.

7) Под ред. бр. 24 — Порез на промет, уноси се одговарајући износ пореза на промет који се односи на реализоване производе и услуге, књижен на контима групе 70 — Трошкови пословања и лични доходи у реализованим производима и услугама, по одредбама члана 66 контног плана.

Трговинска и угоститељска предузећа и радње под овим редним бројем уносе износ пореза на промет који као порески обвезници плаћају на вредност продате робе односно извршених услуга, а који је књижен на контима групе 71 — Набавна вредност реализоване трговинске робе, по одредбама члана 67 контног плана.

8) Под ред. бр. 25 — Допринос среском фонду за унапређивање шумарства и допринос од промета филмова, уноси се укупан износ ових доприноса књижен на контима групе 70 — Трошкови пословања и лични доходи у реализованим производима и услугама, по одредбама члана 66 контног плана.

9) Под ред. бр. 26 — Отплата по инвестиционом зајму, уноси се износ дела укупног прихода издвојен за отплату по инвестиционим зајмовима датим по посебним савезним прописима, а књижен на контима групе 70 — Трошкови пословања и лични доходи у реализованим производима и услугама, по одредбама члана 66 контног плана.

Под овим редним бројем уноси се издвојени део за отплате инвестиционих зајмова које су доспеле од почетка године до краја обрачунског периода.

10) Под ред. бр. 27 — Покриће губитка других погона, уноси се износ који се дозначаје за покриће губитка привредне организације односно погона или пословних јединица. За износ под овим редним бројем поред периодичног обрачуна подноси се и налог за покриће губитка, а у корист жиро рачуна пре-

дузећа или погона односно пословне јединице која исказује губитак.

11) Под ред. бр. 28 — Посебна резервна средства грађевинарства, уноси се износ који издвајају причвредне организације грађевинарства из укупног прихода пре утврђивања дохотка.

12) Под ред. бр. 29 — Остало, уносе се остали износи који падају на терет укупног прихода привредне организације на основу посебних савезних прописа, као например: покриће неамортизованог дела вредности основних средстава по члану 79 Закона о средствима привредних организација и слично, с тим да се у колони на предвиђено место за текст стави опис износа уписаног у колони 4.

13) Под ред. бр. 30 — Свега, уноси се збир износа под ред. бр. 22 до 29.

Овај збир мора да се слаже са износом исказаним на контима групе 70, 71 и 72 у књиговодству привредне организације по одбитку трошкова интервентне реализације (конто 709).

14) Под ред. бр. 31 — Остварени доходак, уноси се износ разлике између износа под ред. бр. 5 и 30.

15) Под ред. бр. 32 — Повећање дохотка односно под ред. бр. 35 — Смањење губитка из трошкова пословања, уноси се и износ који привредна организација учлањена у пословном удружењу односно у електропривредној заједници добија од пословног удружења, односно од електропривредне заједнице по посебним савезним прописима.

16) Под ред. бр. 33 — Свега доходак, уноси се збир износа са ред. бр. 31 и 32.

17) Под ред. бр. 34 — Губитак из трошкова пословања, уноси се износ који се добија кад се од износа исказаног под ред. бр. 30 одузме износ исказан под ред. бр. 5.

18) Под ред. бр. 36 — Свега губитак из трошкова пословања, уноси се износ који се добија кад се од износа исказаног под ред. бр. 34 одбије износ исказан под ред. бр. 35.

19) Под ред. бр. 37 — Допринос из дохотка, под а) до з) уписују се износи расподељеног доприноса из дохотка према посебним савезним прописима за поједине привредне организације.

Под ред. бр. 37 под г) — Део за фонд основних средстава предузећа односно заједница и под д) — Део за фонд обртних средстава предузећа, уносе само део доприноса оне привредне организације које уступљени део доприноса из дохотка издвајају и уплаћују по члану 25 овог правилника у своје фондове, по периодичном обрачуну.

Под ред. бр. 37 под е) — Уступљени део пренет на посебан рачун нераспоређених средстава (конто 071) и под ж) — Уступљени део који се користи за обртна средства уносе привредне организације које уступљени допринос из дохотка не издвајају у фондове по периодичном обрачуну већ само по завршном рачуну, и то:

под е) износ који привредна организација издвоји на посебан рачун код банке (конто 071).

под ж) износ који привредна организација користи као обртна средства на жиро рачуну и на који плаћа камату по посебним савезним прописима.

20) Под ред. бр. 38 — За покриће губитка по члану 39 став 4 Закона о доприносу из дохотка привредних организација, уноси се износ дела дохотка за покриће губитка у смислу члана 39 став 4 Закона о доприносу из дохотка привредних организација.

21) Под ред. бр. 40 — Чист приход, уноси се део дохотка који остаје привредној организацији на слободном располагању.

Под ред. бр. 40 под а) — Чист приход по основу залагања радног колектива, уноси се део чистог прихода који је настао као резултат залагања радног колектива.

Под ред. бр. 40 под б) — Чист приход по основу кретања на тржишту и општих услова пословања, уноси се део чистог прихода који је настао као резултат кретања на тржишту и општих услова пословања.

Искључивање делова чистог прихода по поменути основама врши се према евиденцији привредне организације и одлуци радничког савета на основу које се врши расподела ових делова на део за личне додотке и на фондове привредне организације по посебним савезним прописима.

23) Под ред. бр. 42 — Непокривени реализовани минимални лични доходи, уноси се износ минималних личних доходака који се у смислу члана 56 став 3 Закона о средствима привредних организација сматра губитком.

23) Под ред. бр. 44 — Ванредни допринос буџетима из личног дохотка, уноси се износ ванредног доприноса буџетима из личног дохотка обрачунат у смислу члана 18 Закона о доприносу буџетима из личног дохотка радника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/87 и 52/88).

24) Под ред. бр. 45 — Лични доходи радника, уноси се део чистог прихода који се издваја за личне додотке радника према посебним савезним прописима.

25) Под ред. бр. 46 — Обавезни допринос резервном фонду предузећа, уноси се износ доприноса за резервни фонд у висини и на начин прописан чл. 19 до 23 Закона о средствима привредних организација.

26) Под ред. бр. 47 — Допринос заједничким резервним фондовима привредних организација, уноси се износ израчунат по посебним савезним прописима.

27) Под ред. бр. 48 и 49 уносе, например, електропривредне заједнице износе распоређене за фондове заједнице по посебним савезним прописима и слично, с тим што се на место предвиђено за уписивање текста уносе објашњења тих износа.

Под ред. бр. 50 електропривредне заједнице уносе остатак дохотка који распоређују на удружена предузећа.

28) Под ред. бр. 51 — Нераспоређен остатак чистог прихода, уноси се остатак чистог прихода који је нераспоређен и који је доношења завршног рачуна привредна организација може користити као обртна средства у смислу важених прописа, и то:

под а) — Део пренет на посебан рачун нераспоређених средстава (конто 070), износ који привредна организација по периодичном обрачуну издваја на посебан рачун код банке (конто 070), и

под б) — Део који се користи за обртна средства, износ који привредна организација користи као обртна средства на жиро рачуну и на који плаћа камату по посебним савезним прописима.

29) Под ред. бр. 53 до 56 привредна организација уноси податке из свог књиговодства (конта групе 26), при чему се мора слагати износ исказан под ред. бр. 59 са износом исказаним под ред. бр. 5 обрасца бр. 2.

Податке под ред. бр. 57 и 58 уносе и оне привредне организације које немају залихе недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње, као например: трговине и угоститељске организације и слично.

30) Под ред. бр. 60 и 61 уносе привредне организације податке о примљеним средствима која не улазе у укупан приход по одредбама члана 16 Закона о доприносу из дохотка привредних организација.

Члан 18

Образац бр. 2 — Помоћни обрачун за састављање периодичног обрачуна, попуњава се на следни начин:

1) Под ред. бр. 1 привредне организације које имају залихе недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње израчунавају коефицијент, применом формуле:

Трошкови пословања и лични доходи у реализованим производима и услугама (конта групе 70)

Коефицијент =

Укупни трошкови пословања (конта групе 49 минус конта групе 48)

Податке са конта групе 70 који се уносе у предњу формулу треба умањити за: порез на промет, допринос средском фонду за унапређивање шумарства, допринос од промета филмова, отплате по инвестиционом зајму, покриће губитка других погона и за износе исказане под ред. бр. 28 и 29 обрасца бр. 1.

2) Под ред. бр. 2 привредне организације које имају залихе недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње утврђују проценат потребан за израчунавање износа минималних личних доходака садржаних у реализованим производима и услугама, применом формуле:

Укупни минимални лични доходи исказани на посебним аналитичким контама синтетичких конта 200 и 263 × 100

Укупан износ личних доходака на синтетичким контама 200 и 263.

3) Под ред. бр. 3 израчунава се износ минималних личних доходака садржаних у реализованим производима и извршеним услугама, применом формуле:

Лични доходи садржани у реализованим производима и услугама (ред. бр. 57 е) × проценат из ред. бр. 2 обрасца бр. 2
брасца бр. 1)

100

4) Под ред. бр. 4 — Минимални лични доходи садржани у реализованим производима и услугама, привредне организације које имају залихе недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње уносе износ утврђен под ред. бр. 3 овог обрасца, док остале привредне организације уносе укалкулисане износе минималних личних доходака исказане под ред. бр. 59 обрасца бр. 1.

Новинска и издавачка предузећа према важеним прописима уносе под овим редним бројем минималне личне додотке исказане под ред. бр. 59 обрасца бр. 1, увећане по одлуци радничког савета за износ који представља највише 20% од износа реализованих минималних личних доходака — за њихове премије.

5) Под ред. бр. 17 израчунава се износ посебног учешћа у додотку привредне организације применом формуле:

$$\left(d \text{ минус } D \times \frac{d_1}{D_1} \right) \times \frac{50}{100}$$

при чему је:

d — допринос из додотка (ред. бр. 15 обрасца број 2)

- д₁ — исправљени допринос из дохотка протекле године (ред. бр. 17 обрасца бр. 5)
- Д — доходак по периодичном обрачуна (ред. бр. 4 обрасца бр. 2)
- Д₁ — исправљени доходак из протекле године (ред. бр. 12 обрасца бр. 5)

Привредна организација која у обрасцу бр. 5 — Утврђивање елемената за израчунавање посебног учешћа привредне организације у дохотку, утврди исправљени губитак, не врши израчунавање посебног учешћа у дохотку применом формуле из претходног става. У том случају привредној организацији припада на име посебног учешћа 50% од износа дохотка утврђеног по периодичном обрачуна исказаног под ред. бр. 15 обрасца бр. 2 — Помоћни обрачун за састављање периодичног обрачуна.

6) Под ред. бр. 23 до 25 привредне организације уносе податке из књиговодства о стању на одговарајућим концима последњег дана у периоду за који се саставља извештај о периодичном обрачуна. Овако исказана стања претстављају у току године, по периодичним обрачунима, просечан износ уложених средстава.

7) Под ред. бр. 28 израчунава се износ одговарајућег дела просечно уложених средстава за расподелу доприноса из дохотка по одредбама члана 20 Закона о доприносу из дохотка привредних организација, применом формуле:

$$\frac{\text{Укупно уложена средства} \times \text{број месеци у обрачунском периоду}}{12}$$

8) Под ред. бр. 29 до 37 утврђује се обавеза за издавање за допринос за резервни фонд привредне организације.

9) Под ред. бр. 38 израчунава се годишњи износ доприноса за резервни фонд, применом формуле:

$$\frac{\text{Укупно уложена обртна средства (ред. бр. 26 обрасца бр. 2)} \times \text{одговарајући проценат по чл. 19 и 20 Закона о средствима привредне организације}}{100}$$

10) Под ред. бр. 37 израчунава се обавезни допринос за резервни фонд за период за који се саставља периодични обрачун применом формуле:

$$\frac{\text{Годишњи износ доприноса за резервни фонд (ред. бр. 36 обрасца бр. 2)} \times \text{број месеци у обрачунском периоду}}{12}$$

Ако је утврђен износ мањи од износа под ред. бр. 35 обрасца бр. 2, привредна организација издава мањи износ као допринос за резервни фонд. Исто тако, привредна организација издава мањи износ ако је износ под ред. бр. 35 мањи од износа под ред. бр. 37 обрасца бр. 2.

11) Под ред. бр. 38 израчунава се допринос за заједнички резервни фонд привредних организација у смислу члана 2 Одлуке о посебном учешћу у дохотку и о заједничким резервним фондovima привредне организације („Службени лист ФНРЈ“, бр. 48/58), применом формуле:

$$\frac{\text{Посебно учешће у дохотку (ред. бр. 17 обрасца бр. 2)} \times 10}{100}$$

12) Под ред. бр. 39 до 43 утврђује се основица за израчунавање доприноса за заједнички резервни фонд привредних организација у смислу члана 4 Уредбе о заједничким резервним фондovima привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/59).

13) Под ред. бр. 44 израчунава се допринос за заједнички резервни фонд привредних организација применом формуле:

$$\frac{\text{Основица (ред. бр. 43 обрасца бр. 2)} \times 2}{100}$$

Члан 19

Привредна организација која је, у смислу одредаба члана 19а Закона о доприносу из дохотка привредних организација, повећала стопу дохотка према минималним личним доходима у односу на ту стопу у протеклој години, утврђује у смислу Одлуке о посебном учешћу у дохотку и о заједничким резервним фондovima привредних организација посебно учешће у дохотку.

Ради израчунавања посебног учешћа у дохотку привредна организација попуњава образац бр. 5 — Утврђивање елемената за израчунавање посебног учешћа привредне организације у дохотку, који је саставни део овог правилника.

Као доходак привредне организације остварен у претходној години за обрачунавање посебног учешћа у дохотку, узима се укупан доходак по завршном рачуну за ту годину, исправљен у смислу члана 19б став 1 Закона о доприносу из дохотка привредних организација.

Као доходак привредне организације остварен у текућој години узима се укупан доходак остварен у текућој години према периодичном обрачуна.

Привредне организације које своје обавезе према друштвеној заједници у 1959 години утврђују у паушалном износу, не обрачунавају посебно учешће у дохотку.

Попуњавање обрасца бр. 5 врши се на следећи начин:

1) У колону 4 уносе се подаци из одговарајућих редних бројева колоне 4 обрасца бр. 12 — Решење о завршном рачуну за 1958 годину донетом од стране надлежног органа.

У случају да решење из претходног става није донето до подношења извештаја о периодичном обрачуна, у колону 4 обрасца бр. 5 уносе се подаци из одговарајућих редних бројева колоне 3 обрасца бр. 12.

2) У колону 5 уносе се исправљени (кориговани) подаци на основу прописа и инструмената које привредна организација примењује у 1959 години. За поједине елементе укупног прихода и дохотка, за које се по важећим прописима не врши исправка, уписују се истоветни износи у колону 4 и 5.

3) Под ред. бр. 2 — Амортизација, уноси се у колону 5 исправљени износ амортизације за разлику која проистиче:

— услед измене стопа амортизације у 1959 години према тим стопама које су важиле у 1958 години;

— услед ревалоризације основних средстава која је према важећим прописима извршена у току 1958 године уместо под 31 децембром 1957 године.

4) Под ред. бр. 3 — Камате на фонд основних средстава уноси се у колону 5 исправљени износ камате на фонд основних средстава за разлику која проистиче:

— услед измене стопа камате на фонд основних средстава у 1959 години према тим стопама које су важиле у 1958 години;

— услед ревалоризације основних средстава која је према важећим прописима извршена у току 1958 године уместо под 31 децембром 1957 године.

5) Под ред. бр. 4 — Камата на фонд обртних средстава, уноси се у колону 5 исправљени износ камате на фонд обртних средстава настао услед измене стопе камате на фонд обртних средстава у 1959 години према тој стопи која је важила у 1958 години.

6) Под ред. бр. 5 — Земљарина, уноси се у колону 5 исправљени износ земљарине настао услед примене стопе земљарине у 1959 години према тој стопи која је важила у 1958 години, као и услед измене основице за утврђивање земљарине.

7) Под ред. бр. 6 уноси се они елементи који се могу у 1959 години увести по посебним савезним прописима, а за које се врши исправка.

8) Под ред. бр. 7 — Остало, уноси се у колону 8 збир осталих елемената трошкова пословања према ознакама у колони 3 обрасца бр. 5.

9) Под ред. бр. 11 — Повећање дохотка односно смањење губитка, уноси се подаци из ред. бр. 38 или 41 колоне 4 односно 3 обрасца бр. 12.

10) Под ред. бр. 13 — Свега исправљен губитак, уноси се разлика између износа исказаваог под ред. бр. 10 и 11 овог обрасца.

Привредна организација која утврди исправљени губитак не врши допуњавање редних бр. 14 до 17 овог обрасца.

11) Под ред. бр. 14 — Исправљени реализовани минимални лични доходи, уноси се реализована износа личних дохода који служе за обрачунавање доприноса из дохотка за 1958 годину, исправљени у смислу одредаба Одлуке о минималним личним доходима радника привредне организације („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/58).

Привредне организације из тачке 35 став 2 Упутства за спровођење Одлуке о минималним личним доходима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 1/59), које у 1959 години смањују минималне личне дохотке за проценат утврђен по поступку прописаном овим упутством, уносе под овим редним бројем минимални лични дохотак из поменутог става умањен за тај проценат.

Члан 20

Извештај о периодичном обрачуна на обрасцу бр. 4 — Паушалисти, допуњава се на следећи начин:

1) Под ред. бр. 1 до 13 уносе се појединачно односно збирно сва средства односно њихови извори утврђени пописом (инвентарисањем) крајем полугодишта односно на крају године.

2) Под ред. бр. 3 — Дужници, уносе се поред исплата буџетима и све исплате извршене на терет дохотка до краја периода (исплаћене аконтације личних дохода, уплаћене аконтације обавеза према друштвеној заједници, издвојена средства код банке итд.).

3) Под ред. бр. 4 — Роба (залиха), уноси се вредност залиха материјала, ситног инвентара, недовршених производа, полупроизвода и готових производа сопствене производње према стању утврђеном пописом.

При процени ових залиха треба урачунати, поред других елемената, и личне дохотке заједно са доприносима садржаним у тим залихама, и то у висини која се исказује под ред. бр. 11 овог обрасца.

4) Под ред. бр. 10 — Добављачи, уноси се стање потраживања од добављача. Под овим редним бро-

јем не уносе се неуплаћене обавезе према друштвеној заједници које потичу из паушалног износа за 1959 годину, као ни обавезе за личне дохотке за текућу годину.

5) Под ред. бр. 11 — Лични доходи садржани у залихама на крају године, уноси се износ личних дохода заједно са доприносима, садржаних у залихама недовршених производа, полупроизвода и готових производа сопствене производње према стању на дан састављања обрачуна.

6) Под ред. бр. 14 — Укупан приход, исказује се износ остварене реализације увећане ванредним приходима, а умањене за износ накавне вредности реализованог материјала и отпадака и ванредних расхода од почетка године до краја периода за који се саставља периодични обрачун.

7) Под ред. бр. 15 — Материјални и други трошкови са амортизацијом, привредни и други трошкови који имају залихе недовршених производа, полу-производа и готових производа сопствене производње, као трошкове пословања уносе само онај део тих трошкова и амортизације који је садржан у реализованим производима и услугама.

Члан 21

Уз извештај о периодичном обрачуна који се доставља општинском органу управе надлежном за послове прихода, привредна организација саставиће и посебан извештај према члану 21 Уредбе о регулisanу односа у вези са располагањем чистим приходом и средствима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 14/58, 29/58 и 52/58), ради састављања општег прегледа и анализе од стране органа управе општинског народног одбора надлежног за послове привреде и подношења извештаја општинском већу произвођача.

Члан 22

Привредна организација дужна је по истеку сваког месеца, и то за период од 1 јануара до последњег дана месеца за који се подноси извештај, извршити усклађивање исплата личних дохода који се издавају из чистог прихода, личних примања која терете материјалне трошкове и уплата прихода буџета и фондова, са евиденцијом код банке, без обзира на рок у коме је дужна да саставља периодичне обрачуна.

Усклађивање исплате личних дохода и наплате прихода буџета и фондова врши се на обрасцу „Усклађивање“ који је саставни део овог правилника најдоцније у року од 20 дана по истеку месеца. Попуњени образац привредна организација подноси банци у два примерка, од којих један примерак, по извршеном усклађивању, банка оверава и враћа привредној организацији.

У колону 4 обрасца „Усклађивање“ привредна организација уноси податке о извршеним исплатама односно уплатама од почетка године до последњег дана месеца за који се подноси овај извештај.

Привредна организација ако не изврши усклађивање са банком на обрасцу „Усклађивање“, у одређеном року, не може подићи средства за исплату личних дохода по исплатним листама нити аконтација за текући месец.

Изузетно, железничка транспортна предузећа, предузећа у саставу Заједнице привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона, предузећа речног саобраћаја и грађевинска и монтажна предузећа која имају више од 5 погонских односно пословних јединица ван подручја народног одбора општине на чијем се подручју налази седиште предузећа, дужни су образац „Усклађивање“ поднети банци најдоцније у року од 40 дана по истеку месеца за који се подноси извештај.

VI Контрола периодичних обрачуна

Члан 23

Контролу периодичних обрачуна врше:

- 1) управа прихода,
- 2) финансиски инспектори,
- 3) банка.

Ова контрола обухвата:

- 1) испитивање материјалне исправности периодичног обрачуна;
- 2) испитивање формалне исправности периодичног обрачуна.

Испитивање материјалне исправности обухвата проверавање тачности података унетих у извештај о периодичном обрачуна, као што су: подаци о висини реализације, материјалних трошкова и сл.; проверавање исправности утврђивања укупног прихода и расподеле дохотка; проверавање правилности израчунавања доприноса из дохотка и његове расподеле, и друго. Поред тога, испитивање материјалне исправности периодичног обрачуна обухвата и проверавање исправности књижења појединих издатака који се односе на трошкове пословања и личне дохотке.

Испитивање формалне исправности састоји се: у проверавању да ли су унети сви потребни подаци предвиђени у обрасцу бруто биланса, у проверавању да ли подаци у извештају о периодичном обрачуна одговарају подацима из бруто биланса, у проверавању рачунске тачности периодичног обрачуна и сл.

Приликом испитивања исправности бруто биланса проверава се правилност исказивања почетних стања у бруто билансу, да ли је бруто биланс састављен по обавезним аналитичким и синтетичким контима, да ли постоји слагање између конта у бруто билансу која су међусобно функционално зависна, да ли подаци из бруто биланса одговарају подацима у књиговодству привредне организације, као и да ли се књиговодство привредне организације води уредно и ажурно у смислу прописа о књиговодству привредних организација.

Поред управе прихода и финансиских инспектора, и банка код које се води жиро рачун привредне организације врши контролу периодичног обрачуна у погледу формалне исправности периодичног обрачуна и правилне примене важећих прописа у погледу расподеле оствареног дохотка, као и тачности извршених рачунских радњи (документарна и рачунска контрола).

Ако банка при испитивању и контроли материјалне и формалне исправности периодичног обрачуна утврди неправилности, грешке односно друге недостатке, обавештава о томе општински орган управе надлежан за послове прихода и привредну организацију.

У оваквим случајевима банка извршава налоге за уплату прихода буџета и фондова поднете уз извештај о периодичном обрачуна.

Ако се привредна организација не слаже са примедбама које учини банка при контроли периодичних обрачуна, има право у року од 5 дана по пријему извештаја од банке затражити од општинског органа управе надлежног за послове прихода да донесе решење о правилности обрачуна.

Ако општински орган управе надлежан за послове прихода или финансиски инспектор утврди да је привредна организација неправилно извршила обрачун, извршиће исправку тог обрачуна и о томе ће решењем известити банку и привредну организацију.

На основу тога решења привредна организација дужна је у року од три дана од пријема решења извршити уплату односно затражити повраћај више уплаћених прихода буџета и фондова.

Ако привредна организација у том року не изврши налог дат у решењу из претходног става, банка ће о томе обавестити орган који је решење донео, који ће поступати у смислу члана 43 Закона о доприносу из дохотка привредних организација.

Привредна организација и против овог решења има право жалбе по Закону о општем управном поступку („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/56).

VII Наплата прихода буџета и фондова

Члан 24

Наплату прихода буџета и фондова банка врши у току године по налозима које подноси привредна организација на основу завршних рачуна, периодичних обрачуна, посебних извештаја привредне организације и решења надлежних органа.

Банка наплаћује приходе буџета и фондова из расположивих средстава на жиро рачуну привредне организације. При наплати прихода буџета и фондова на основу завршног рачуна и извештаја о периодичном обрачуна, банка проверава да ли налози одговарају износима по том обрачуна.

Банка у току године наплаћује од привредне организације следеће приходе буџета и фондова:

- 1) амортизацију;
- 2) камату на фонд основних средстава;
- 3) камату на фонд обртних средстава;
- 4) земљарину;
- 5) разлике у цени по увозу и извозу;
- 6) порез на промет;
- 7) допринос буџетима из личних доходака;
- 8) допринос из дохотка;
- 9) допринос за социјално осигурање;
- 10) допринос за станбену изградњу;
- 11) допринос за посебне фондове;
- 12) камату на зајмове на основна средства;
- 13) камату на кредите и зајмове на обртна средства

Коначно обрачунавање и наплата прихода буџета и фондова врши се на основу завршног рачуна привредне организације.

Обрачунавање и уплата амортизације, камате на фонд основних средстава и камате на фонд обртних средстава врше се у смислу Правилника о обрачунавању и уплаћивању амортизације, камате на фонд основних средстава и камате на фонд обртних средстава привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 7/58).

Износ камате на фонд основних средстава који се у смислу важећих прописа уступа општинским земљорадничким задругама у корист њиховог фонда основних средстава, издваја се са жиро рачуна у роковима у којима се врши уплата камате у фонд основних средстава, у корист посебног рачуна фонда основних средстава код банке.

Земљарина се плаћа до 25 у месецу за протекли период обрачуна дохотка привредне организације.

Изузетно од одредбе претходног става, привредне организације из члана 2 овог правилника обрачунавају и уплаћују земљарину до 25 у месецу за протекло тромесечје.

Износ земљарине утврђује се решењем општинског органа управе надлежног за послове прихода.

Општински органи управе надлежни за послове прихода дужни су решење о задужењу земљарином ових привредних организација на свом подручју донети и доставити привредним организацијама најдоцније до 31 марта сваке године. Препис ових решења општински орган управе надлежан за послове

прихода дужан је у горњем року доставити и банци кол које привредна организација има жиро рачун.

Износ земљарине који се по важећим прописима уступа пољопривредним организацијама и општим земљорадничким задругама у корист њихових фондова, издваја се са жиро рачуна у роковима у којима се врши уплата земљарине у корист посебног рачуна фонда основних односно обртних средстава код банке.

Порез на промет уплаћује привредна организација на основу посебног извештаја о доспелом порезу на промет за период за који је обавеза за плаћање доспела.

Привредна организација дужна је у року од 5 дана по истеку сваких 10 дана, рачунајући од првог дана у месецу, доставити банци извештај о доспелом порезу на промет за протеклих 10 дана.

Обавеза за плаћање пореза на промет доспева 15 и 25 у месецу, као и 5 у следећем месецу.

Привредна организација која је обавезна да порез на промет плаћа од случаја до случаја, дужна је извештај о разрезу пореза на промет за промет извршен у току месеца, поднети до 5 у наредном месецу. У овом извештају привредна организација дужна је означити да је њена обавеза за подношење извештаја повремена.

Привредна организација дужна је обрачунати међузвани порез на утрошак сопствених производа и полупроизвода ради израде других производа до 5 у месецу за протекли месец, и исказати га у извештају који подноси банци за последњих 10 дана протеклог месеца.

За достављање и исправност извештаја о порезу на промет одговорни су руководилац књиговодства и руководиоца комерцијалне службе привредне организације, а у случају њиховесутности или ако у привредној организацији ових руководилаца нема — лица која их замењују односно врше њихове функције.

Извештај о доспелом порезу на промет подноси се банци на обрасцу — Порез на промет, који је саставни део овог правилника.

Допринос из дохотка привредна организација уплаћује у висини која је исказана у извештају о периодичном обрачуна.

Налогe за уплату доприноса из дохотка привредна организација подноси банци заједно са периодичним обрачуном. Банка је дужна ове налоге извршити у року од 5 дана од њиховог пријема.

Привредне организације које имају обрачунски период дужи од месец дана, обавезне су уплаћивати месечне аконтације доприноса из дохотка. Ове аконтације доспевају за уплату 25 у месецу за протекли месец. Привредне организације које имају продужени рок за подношење извештаја о периодичном обрачуна, врше уплату аконтација и за последњи месец обрачунског периода.

Месечна аконтација доприноса из дохотка утврђује се:

1) у периоду до подношења првог периодичног обрачуна у висини једне деветине износа доприноса из дохотка по периодичном обрачуна јануар—септембар протекле године;

2) у периоду после подношења периодичног обрачуна — у висини која одговара једномесечном делу доприноса из дохотка, а према остварењу тог доприноса у претходном обрачунском периоду. Под претходним обрачунским периодом подразумева се цео период од 1 јануара до краја месеца за који се саставља периодични обрачун.

Допринос из дохотка који се уступа привредним организацијама по важећим прописима за њихове фондове, привредна организација уплаћује у своје фондове по завршном рачуну.

Уступљени део доприноса из дохотка привредна организација у току године може користити као о-

бртна средства, у ком случају на ова средства обрачунава и плаћа камату по важећим прописима.

Привредна организација може уступљени део доприноса из дохотка пренети на посебан рачун нераспоређених средстава код банке (нови синтетички konto 071 — Средства уступљеног доприноса из дохотка), и у том случају на овај износ не плаћа камату.

Изузетно, предузећа Заједнице Југословенских железница, предузећа Заједнице привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона, предузећа јавног друског саобраћаја, предузећа градског саобраћаја део дохотка који им се уступа по важећим прописима из доприноса из дохотка, издвајају и уплаћују у своје фондове тромесечно по поднетом периодичном обрачуна.

Допринос буџетима из личног дохотка, допринос за социјално осигурање и допринос за станбену изградњу — обрачунава се и уплаћује по посебним прописима.

Доприноси за посебне друштвене фондове, и то: допринос за кадрове у привреди, допринос фонду за унапређивање шумарства, допринос од промета филмова и сл. обрачунавају се по посебним савезним прописима.

Обрачун ових доприноса исказује се на обрасцу — Посебни фондови, који је саставни део овог правилника, а уплата се врши до 25 у месецу за протекли месец, осим доприноса од промета филмова који се уплаћује до 5 у месецу у смислу Наредбе о начину уплаћивања доприноса од промета филмова, о одређивању основа за расподелу средстава од тог доприноса и о распореду тих средстава за снимање филмова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 45/58).

Доприноси за резервни фонд предузећа и заједнички резервни фонд привредних организација издвајају се и уплаћују само приликом подношења периодичног обрачуна у висини која је тим обрачуном утврђена.

Идвајање и уплате за остале фондове привредне организације врше се у смислу члана 13 Закона о средствима привредних организација, по завршном рачуну привредне организације.

Члан 25

Привредна организација чија је реализација неравномерна због сезонског карактера пословања, уплаћује аконтације доприноса из дохотка у износа које за поједине месеце одреди општински орган управе надлежан за послове прихода.

Орган из претходног става дужан је решење о одређивању основица за уплаћивање аконтација у смислу претходног става, доставити привредној организацији и банци код које привредна организација има жиро рачун, у року од 5 дана по доношењу решења.

По подношењу извештаја о периодичном обрачуна врши се уплата односно повраћај разлика између износа наплаћених на име аконтација и обавеза према периодичном обрачуна.

Као привредне организације са сезонским карактером пословања сматрају се:

- 1) пољопривредне организације из члана 2 тачка 1 овог правилника;
- 2) привредне организације чија је основна делатност прерада пољопривредних производа (шеране, уљаре, пиваре, скробаре и предузећа за прераду воћа и поврћа);
- 3) солане;
- 4) грађевинска предузећа и грађевинско-занатска предузећа;
- 5) монтажна предузећа;
- 6) предузећа за истраживачке радове;

- 7) циглане;
- 8) црепане;
- 9) каменоломи;
- 10) кречане;
- 11) шљункаре;
- 12) предузећа за производњу бетонских префабриката;
- 13) предузећа за производњу и обраду украсног камена;
- 14) предузећа за производњу вештачког ђубрива и средстава за заштиту биља;
- 15) предузећа за обраду дувана, са сезонском ферментацијом;
- 16) шумска газдинства која се искључиво баве одржавањем и подизањем шума;
- 17) предузећа за промет и прераду житарица;
- 18) издавачка предузећа која се баве искључиво издавањем уџбеника;
- 19) туристичке привредне организације;
- 20) предузећа за приређивање сајмова и привредних изложби;
- 21) ђурчиско-крнарска предузећа;
- 22) асфалтерско-изолатерска предузећа;
- 23) предузећа за промет семенске робе;
- 24) рудници боксита;
- 25) предузећа дуге пловидбе у поморском саобраћају;
- 26) угоститељска предузећа и радње и одмаралишта који послују само за време сезоне;
- 27) угоститељске јединице друштвених организација;
- 28) предузећа цементне индустрије.

Члан 26

Привредне организације које извршавају обавезе према друштвеној заједници у паушалном износу уплаћују те обавезе у висини и у роковима које одреди општински орган управе надлежан за послове прихода.

Општински орган управе надлежан за послове прихода дужан је доставити банци списак предузећа и радњи који плаћају обавезе из претходног става у паушалном износу.

Општински орган управе надлежан за послове прихода за уплату ових аконтација не може одредити период краћи од месец дана.

Члан 27

Наплата прихода буџета и фондова врши се у смислу овог правилника, а у оквиру расположивих средстава привредне организације на жиро рачуну, и то следећим редом:

- 1) допринос буџетима из личног дохотка;
- 2) допринос за социјално осигурање;
- 3) допринос за ставбену изградњу;
- 4) амортизација;
- 5) камата на фонд основних средстава;
- 6) камата на фонд обртних средстава;
- 7) земљарина;
- 8) разлика у цени увоза и извоза;
- 9) допринос за посебне друштвене фондове;
- 10) порез на промет;
- 11) допринос из дохотка;
- 12) отплата по зајмовима за обртна средства ако се плаћа из укупног прихода, односно камате по зајмовима за основна и обртна средства;
- 13) допринос за обавезне фондове привредних организација.

Члан 28

За период у коме доспева наплата камате на кредите за обртна средства код банке, наплату ове камате врши банка у оквиру расположивих средстава на жиро рачуну привредне организације, пре наплате осталих прихода буџета и фондова.

Члан 29

Привредне организације плаћају анuitет на начин како је то одређено у Одлуци о начину плаћања анuitета по зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/58 и 47/58).

Члан 30

Ако привредна организација у време кад треба да изврши уплату прихода буџета и фондова не поднесе банци налоге за те уплате или нема на свом жиро рачуну код банке расположивих средстава, банка врши блокирање жиро рачуна и о томе обавештава општински орган управе надлежан за послове прихода. Жиро рачун привредне организације остаје блокиран све до потпуног измирења ових доспелих обавеза.

Блокирање жиро рачуна банка ће извршити и кад привредна организација поднесе налог за уплату прихода буџета и фондова према последњем ставу члана 24 овог правилника.

Налог за уплату прихода буџета и фондова банка извршава пре свих других налога привредне организације.

По решењима суда којима се дозвољава извршење ради измирења из расположивих средстава са жиро рачуна, наплата ће се извршити после подмирења наплате прихода буџета и фондова, и то постепено, како средства буду притицала на жиро рачун. Ако у међувремену пристигну налози за уплату обавеза према буџетима и фондовима, обуставиће се наплата по решењима суда о извршењу и прво ће се наплатити приходи буџета и фондова.

Члан 31

Ако се на основу поднетих обрачуна утврди да су уплаћене месечне аконтације прихода буџета и фондова у току обрачуног периода мање или веће од износа утврђених у поднетом обрачуну, извршиће се уплата односно повраћај мање односно више извршене уплате.

Члан 32

Ако привредна организација није у прописаном року поднела извештај о периодичном обрачуну, обавезна је извршити уплату доприноса из дохотка у висини претходне уплате најдоцније до 25 у месецу за протекли месец.

Члан 33

Ако привредна организација до одређеног рока не поднесе извештај о периодичном обрачуну и остале извештаје на основу којих се врши наплата обавеза према буџетима и фондовима у смислу овог правилника, банка врши блокирање жиро рачуна привредне организације и о томе обавештава општински орган управе надлежан за послове прихода.

Не могу се блокирати средства на жиро рачуну за исплате минималних личних доходака радника.

Члан 34

Ако привредна организација не плати до рока доспеле обавезе према буџетима и фондовима, сем уплата за сопствене фондове и амортизацију, дужна је да обрачуна и уплати казнену камату у висини и на начин како је то одређено посебним савазним прописима.

Члан 35

Финансиски инспектори врше контролу правилности наплате прихода буџета и фондова.

Финансиски инспектори врше контролу правилности обрачуна и уплате прихода буџета и фондова од стране привредних организација и правилност наплате од стране банке. Ако при овој контроли финансиски инспектори утврде неправилности, они ће решењем на основу члана 13 Уредбе о финансијској инспекцији („Службени лист ФНРЈ“, бр. 4/53) наредити да се исте отклоне и да се изврши правилна наплата прихода буџета и фондова.

VIII Друштвена евиденција

Члан 36

Народна банка води евиденцију о одређеним елементима укупног прихода и дохотка (друштвену евиденцију) за привредне организације из члана 1 овог правилника, осим за привредне организације из тач. 10 и 11 члана 1 овог правилника.

Народна банка води евиденцију на основу података о променама које се одражавају на жиро рачуну привредне организације, као и на основу других извештаја које јој доставља привредна организација.

Вођење друштвене евиденције за привредне организације чији се жиро рачуни воде код других банака, Народна банка може пренети на те банке. Ако се за овакве привредне организације друштвена евиденција води у другим банкама, дужне су те банке достављати Народној банци изводе из жиро рачуна и друге податке за привредне организације према посебним упутствима Народне банке.

Друштвена евиденција, по правилу, води се засебно за сваку привредну организацију.

Банке и штедионице, као и привредне организације, дужне су Народној банци достављати податке потребне за праћење и проучавање привредних кретања, према упутствима која издаје Народна банка.

Ради правилног вођења друштвене евиденције, привредне организације дужне су на налозима које достављају банци стављати шифре које одреди Народна банка.

На основу промета по жиро рачунима и података из других извештаја Народна банка осигурава путем друштвене евиденције податке о наплаћеној реализацији, о плаћеним набавкама робе, материјала и услуга, о извршењу уплата прихода буџета и фондова по врстама прихода, о исплатама личних дохода, као и друге податке.

О подацима из претходног става Народна банка саставља месечне, тромесечне и годишње извештаје и доставља их савезним и републичким органима, среским и општинским народним одборима. У току тромесечја извештаји се састављају збирно по политичко-територијалним јединицама, а тромесечје и по привредним гранама и областима.

За задружне привредне организације састављају се крајем сваког тромесечја и посебни извештаји по врстама задружних организација.

Банке и штедионице код којих се воде жиро рачуни привредних организација, поред обезбеђења потребних података о новчаном пословању привредних организација, врше рачунску и логу контролу исплата за личне дохотке на основу поднетих месечних извештаја о обрачунатим личним дохотковима радника (образац — Лични дохотак).

IX Казнене одредбе

Члан 37

Неподношење у прописаном року банци извештаја о периодичном обрачуну, других извештаја на основу којих се врши наплата прихода буџета и фондова, односно извештаја прописаних овим правилником, повлачи одговорност по Уредби о финансијским прекршцима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/49 и 9/49).

Директор и одговорни службеник банке који по одредбама овог правилника не изврше наплату прихода буџета и фондова по поднетим налозима и сагласно овом правилнику, одговараће за дисциплински преступ.

Директор и одговорни службеник банке одговараће за дисциплински преступ ако банка неуредно води друштвену евиденцију или ако не доставља Народној банци у одређеним роковима и уредне податке за вођење друштвене евиденције.

О неуредности из претходног става Народна банка обавестиће и Савезни финансиски инспекторат.

Службеник општинског народног одбора који у одређеном року не достави банци решење које је по одредбама овог правилника дужан да достави, одговараће за дисциплински преступ.

X Прелазне и завршне одредбе

Члан 38

По ступању на снагу овог правилника привредне организације које су обавезне да састављају периодичне обрачуне тромесечно и полугодишње, саставиће изузетно периодични обрачун по одредбама овог правилника за I полугође 1959 године, и доставиће га банци код које имају жиро рачун најдоцније до 31 јула 1959 године.

Привредне организације из члана 7 овог правилника подносе извештаје о периодичном обрачуну из претходног става до 15 августа 1959 године.

Периодичне обрачуне за следеће периоде привредне организације састављају у роковима прописаним овим правилником.

Разлике које се покажу између прихода буџета и фондова према периодичном обрачуну састављеном за I полугође ове године и раније уплаћених аконтација прихода буџета и фондова, банка ће наплатити односно извршити њихов повраћај најдоцније у року од 10 дана од дана пријема извештаја о периодичном обрачуну и налога привредних организација за уплату односно повраћај прихода буџета и фондова.

На разлике прихода буџета и фондова које се једнакдно уплаћују односно враћају у смислу прелазних одредаба овог правилника, не обрачунава се и не наплаћује казнена камата, нити се привредној организацији признаје камата.

Члан 39

Даном почетка примењивања овог правилника врстаје да важи Правилник о састављању периодичних обрачуна и наплати прихода буџета и фондова од привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 27/58).

Члан 40

Обрасци из овог правилника имају значај службеног издања. Начин издавања тих образаца одређаће посебним одлуком савезни Државни секретаријат за послове финансија.

Члан 41

Овој правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 14-1447/1

6 јуна 1959 године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Милчић, с. р.

Број жиро рачуна _____
 Предузеће _____
 Место и срез _____

(Формат 210×297 мм)

Образац бр. 1 — Доходак

Привредна грана _____

ИЗВЕШТАЈ

о периодичном обрачуну за период од 1 јануара до _____ 195__ године

Број		Елементи	Укупно до краја периода
редни	конта		
1	2	3	4

I ПЕРИОДИЧНИ ОБРАЧУН

А. Обрачун укупног прихода

1	75 до 77	Реализација	
2	78	Ванредни приходи	
3		Свега (1 плус 2)	_____
4	73	Ванредни расходи	_____
5		Укупан приход (3 минус 4)	_____

Укалкулисани
 трошкови
 пословања

Б. Расподела укупног прихода

6	40	Вредност утрошеног материјала	
7	41	Издаци за услуге других лица	
8	420	Камата на кредите за основна средства	
9	421	Камата на кредите за обртна средства	
10	426	Трошкови инвестиционог одржавања основних средстава	
11	427	Трошкови обнављања, одржавања и истраживања рудног и минералног блага	
12	422 до 425 428 и 429	Остали издаци који терете материјалне трошкове	
13	43	Лични издаци који терете материјалне трошкове	
14	440	Амортизација	
15	450	Камата на фонд основних средстава	
16	451	Камата на фонд обртних средстава	
17	452	Земљарина	
18	453	Допринос за кадрове	
19	454	Доприноси и чланарине коморама, заједницама, савезима и други доприноси	
20	455	Допринос за социјално осигурање преко одређене стопе	
21	456	Порез на промет — међуфазни	_____
22		Трошкови пословања (6 до 21)	
23	71 и 72	Набавна вредност реализоване трговинске робе, материјала и отпадака	
24	70	Порез на промет	
25	70	Допринос среском фонду за унапређење шумарства и допринос од промета филмова	
26	70	Отплата по инвестиционом зајму	
27	70	Покриће губитка других погона	
28		Посебна резервна средства грађевинарства	
29		Остало а) _____ б) _____ в) _____	
30		Свега (22 до 29)	_____
31	830	Остварени доходак (5 минус 30)	_____
32		Повећање дохотка а) _____ б) _____ в) _____	
33	830	Свега доходак (31 плус 32)	_____
34	890	Губитак из трошкова пословања (30 минус 5)	_____
35		Смањење губитка из трошкова пословања	_____
36	890	Свега губитак из трошкова пословања (34 минус 35)	_____

1	2	3	4
	В. Расподела дохотка		
37	Допринос из дохотка обрачунат по члану 18 односно 49 Закона о доприносу из дохотка (ред. бр. 15 односно 18 обрасца бр. 2)		
	По одбитку посебног учешћа у дохотку (ред. бр. 17 односно 19 обрасца бр. 2)	динара _____ динара _____	
	Разлика у доприносу из дохотка обрачуаном по чл. 18 и 19 Закона о доприносу из дохотка (ред. бр. 16 обрасца бр. 2)		
	Свега _____		
	Од тога:		
	а) део за федерацију (ред. бр. 22 обрасца бр. 2)		
	б) део за друштвене инвестиционе фондове општина, срезова и народних република (ред. бр. 21 обрасца бр. 2)		
	в) део за друштвене инвестиционе фондове народног одбора општине		
	г) део за фонд основних средстава предузећа односно заједница		
	д) део за фонд обртних средстава предузећа		
	ђ) део за општи инвестициони фонд		
	е) уступљени део пренет на посебан рачун нераспоређених средстава (конто 071)		
	ж) уступљени део који се користи за обртна средства		
	з) _____		
	Укупно а) до з)		
38	За покриће губитка по члану 39 став 4 Закона о доприносу из дохотка привредних организација		
39	Свега (37 плус 38) _____		
	Г. Утврђивање чистог прихода		
40	Чист приход (33 минус 39) од тога по основу:		
	а) залагања радног колектива		
	б) кретања на тржишту и опшних услова пословања		
	Д. Утврђивање губитка		
41	Губитак из трошкова пословања (30 минус 5)		
42	Непокривени реализовани минимални лични доходи		
43	Свега губитак (41 плус 42) _____		
	Б. Расподела чистог прихода		
44	Ванредни допринос буџетима из личног дохотка		
45	Лични доходи радника		
46	Обавезни допринос резервном фонду предузећа (ред. бр. 37 обрасца бр. 2)		
47	Допринос заједничким резервним фондовима привредне организације, и то:		
	а) Члан 2 Одлуке о посебном учешћу у дохотку („Службени лист ФНРЈ“, бр. 48/58) (ред. бр. 38 обрасца бр. 2)		
	б) Члан 4 Уредбе о заједничким резервним фондовима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/59) (ред. бр. 44 обрасца бр. 2)		
48	_____		
49	_____		
50	_____		
51	970	Нераспоређени остатак чистог прихода	
		а) део пренет на посебан рачун нераспоређених средстава (конто 070)	
		б) део који се користи за обртна средства	
52		Свега (44 до 51 = 40)	

1	2	3
---	---	---

II ПОДАЦИ О ЛИЧНИМ ДОХОЦИМА

53	268	Укалкулисани лични доходи у залихама по завршном рачуну за 1958 годину
54	260 и 263	Укалкулисани лични доходи од почетка године до краја обрачунског периода
55		Свега (53 плус 54)
56		Укалкулисани лични доходи у залихама крајем обрачунског периода
57		Лични доходи садржани у реализованим производима и услугама (55 минус 56)
58	60-0 и 263-0	Укалкулисани минимални лични доходи
59		Реализовани минимални лични доходи

III РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА КОЈА НЕ УЛАЗЕ У УКУПАН ПРИХОД

60		Примљена средства која не улазе у укупан приход
		Од тога распоређено за:
61		а) личне дохотке са доприносима
		б) за фондове привредне организације

IV ЗАЛИХЕ

Ред. бр.	ОПИС	Сировина, материјал, ситан инвентар и остало класа 3	Недовршена производа и полупроизводи класа 5	Готови производи класа 6	УКУПНО
62	Стање по завршном рачуну претходне године				
63	Стање крајем обрачунског периода				
64	Повећање залиха				
65	Смањење залиха				

V ПОДАЦИ О СТАЊУ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА

Ред. бр.	ОПИС	Промет	
		дугује	потражује
1	2	3	4
66	Купци (конта групе 12)		
67	Добављачи (конта групе 22)		

VI ОСНОВНА И ОБРТНА СРЕДСТВА

Ред. бр.	ОПИС	Износ
1	2	3
68	Основна средства (конта групе 60 и 62)	
69	Исправка вредности (конто 010)	
70	Фонд основних средстава (конто 900)	
71	Фонд обртних средстава (конто 960)	
72	Зајмови и кредити за обртна средства (конта групе 20 и конта 961 до 963)	

у _____ 195__ године

Руководилац књиговодства,

Директор предузећа,

Претседник управног одбора,

Број жиро рачуна _____
 Предузеће _____
 Место и срез _____

(Формат 210×297 мм)
 Образац бр. 2

ПОМОЋНИ ОБРАЧУНИ ЗА САСТАВЉАЊЕ ПЕРИОДИЧНОГ ОБРАЧУНА

I Израчунавање коефицијента за изражавање трошкова пословања садржаних у реализованим производима и услугама

1. Коефицијент = $\frac{\text{износ конта групе 70}}{\text{износ конта групе 49 минус 48}} = \frac{\text{_____}}{\text{_____}} = \text{_____}$ (са 4 децимала)

Ако је привредна организација утврдила трошкове пословања на основу података из обрачунске калкулације или друге евиденције (без утврђивања коефицијента) ставља на место предвиђено за уписивање коефицијента у формули изјаву („без коефицијента“).

II Израчунавање минималних личних доходака садржаних у реализованим производима и извршеним услугама

2. $\frac{(\text{износ конта 260-0 и 263-0}) \times 100}{\text{износ 260 плус 263}} \times 100 = \text{_____}$ (са 2 децимала)

3. $\frac{\text{редни број 57 обрасца бр. 1} - \text{Доходак} \times \text{процент из ред. бр. 2}}{100} = \text{_____}$

$\frac{\text{_____} \times \text{_____}}{100} = \text{_____}$ динара _____
 (износ реализованих минималних личних доходака)

III Обрачун доприноса из дохотка

Ред. бр.	Е л е м е н т и	Износ
1	2	3
4	Остварени доходак (редни број 33 обрасца — Доходак)	_____
5	Минимални лични доходи садржани у реализованим производима и услугама (редни број 59 обрасца бр. 1 — Доходак)	_____
6	Повећање минималних личних доходака за обрачун доприноса из дохотка из члана 19 Закона о доприносу из дохотка за 20%	_____
7	Свега (5 плус 6)	_____
8	Основица за обрачунавање доприноса из дохотка по члану 19 Закона о доприносу из дохотка привредних организација (4 минус 7)	_____
9	Основица за израчунавање доприноса из дохотка по члану 18 или 49 Закона о доприносу из дохотка привредних организација (4 минус 5)	_____
10	Утврђивање процента по члану 19 Закона о доприносу из дохотка привредних организација: $\frac{\text{редни број 8} \times 100}{\text{редни број 7}} \times 100 = \text{_____} \%$ (са 2 децимала)	_____
11	Утврђивање доприноса из дохотка по члану 19 Закона о доприносу из дохотка $\text{_____} \%$ на динара _____ = динара _____ \times _____ $\%$ $\text{_____} \%$ на динара _____ = динара _____ \times _____ $\%$	_____
12	Свега _____ $\%$ динара _____	_____
13	Утврђивање процента по члану 18 или 49 Закона о доприносу из дохотка привредних организација $\frac{\text{редни број 9} \times 100}{\text{редни број 5}} \times 100 = \text{_____} \%$ (са 2 децимала)	_____
14	Утврђивање доприноса из дохотка по члану 18 или 49 Закона о доприносу из дохотка $\text{_____} \%$ на динара _____ динара _____ \times _____ $\%$ $\text{_____} \%$ на динара _____ динара _____ \times _____ $\%$	_____
15	Свега _____ $\%$ динара _____	_____
16	Разлика између редног броја 12 и 15 за друштвени инвестициони фонд општине односно део уступљен привредној организацији	_____

1	2	3
---	---	---

IV Утврђивање посебног учешћа у доходу

17 Посебно учешће у доходу:

$$\text{(ред. бр. 15 обрасца бр. 2)} \text{ минус } \left(\text{ред. бр. 4 обрасца бр. 2} \times \frac{\text{ред. бр. 17 обрасца бр. 5}}{\text{ред. бр. 12 обрасца бр. 5}} \right) \times \frac{50}{100} =$$

— минус (— × —) × $\frac{50}{100}$ =

— минус (— × —) × $\frac{50}{100}$ =
 (са 4 децимала)

— минус — = — динара
 2 2

V Расподела доприноса из доходу

18 Допринос из доходу (ред. бр. 15 овог обрасца) расподељује се и то: _____

19 Посебно учешће у доходу (ред. бр. 17 овог обрасца) _____

20 Остатак доприноса из доходу (18 минус 19) _____

Расподела по скали из члана 20 Закона о доприносу из доходу привредних организација:

а) $\frac{\text{ред. бр. 20 овог обрасца} \times 100}{\text{ред. бр. 28 овог обрасца}} =$

$= \frac{\text{—} \times 100}{\text{—}} = \text{—} \% \text{ (са 2 децимала)}$

б) $\text{—} \% \text{ на динара} \text{—} = \text{—} \text{ динара} \times \text{—} \% \text{—}$

в) $\text{—} \% \text{ на динара} \text{—} = \text{—} \text{ динара} \times \text{—} \% \text{—}$

Свега: $\text{—} \% = \text{—} \text{ динара}$

21 Свега редни број 20 (б + в) за друштвени инвестициони фонд општина, срезова и народних република (на ред. бр. 37 под б) обрасца бр. 1 Доходак) _____

22 Остатак доприноса из доходу за федерацију (20 минус 21) (на ред. бр. 37 под а) обрасца бр. 1 Доходак) _____

VI Обрачун просечно уложених средстава и одговарајућег дела просечно уложених средстава

23 Стање основних средстава (конта групе 00- без 000, 0008 и 009- и 02 по одбитку конта 010) динара _____

24 Фонд обртних средстава (конто 960) динара _____

25 Стање кредита и зајмова за обртна средства (конта групе 20 и 96 без 960) динара _____

26 Укупно уложена обртна средства (24 плус 25) динара _____

27 Укупно уложена средства (23 плус 26) динара _____

28 Одговарајући део просечно уложених средстава: ред. бр. 27 овог обрасца × број месеци у обрачунском периоду = _____

12 _____ = динара _____
 12

VII Израчунавање обавезног доприноса за резервни фонд

29 Чист приход (ред. бр. 40 обрасца Доходак) динара _____

30 Реализовани минимални лични доходи (ред. бр. 59 обрасца Доходак) динара _____

31 Повећање износа под ред. бр. 30 за 40% _____

32 Реализовани минимални лични доходак увећан за 40% (30 плус 31) динара _____

33 Део чистог прихода изнад реализованих минималних личних доходака увећаних за 40% (29 минус 32) динара _____

34 Део реализованих личних доходака увећаних за 40% изнад чистог прихода (32 минус 29) динара _____

1	2	3
35	50% износа под ред. бр. 33	динара _____
36	Ред. бр. 26 овог обрасца \times проценат по члану 19 до 22 Закона о средствима	динара _____
	$\frac{\quad \times \quad}{100} =$	
	$\frac{\quad \times \quad}{100} =$	динара _____
37	Ред. бр. 36 \times број месеци у обрачунском периоду	динара _____
	$\frac{\quad \times \quad}{12} =$	
	$\frac{\quad \times \quad}{12} =$	динара _____ (ред. бр. 46 обрасца бр. 1 — Доходак)

VIII Израчунавање доприноса за заједнички резервни фонд

38	Редни број 17 овог обрасца $\times 10 =$ $\frac{\quad \times 10}{100} =$	динара _____ (ред. бр. 47а обрасца бр. 1 — Доходак)
39	Чист приход (ред. бр. 40 обрасца бр. 1 — Доходак)	динара _____
40	Лични доходи радника (ред. бр. 45 обрасца бр. 1 — Доходак)	динара _____
41	Обавезни допринос за резервни фонд (ред. бр. 46 обрасца бр. 1 — Доходак)	" _____
42	Свега (40 плус 41)	динара _____
43	Основица за обрачунавање доприноса за заједнички резервни фонд (39 минус 42)	динара _____
44	Ред. бр. 43 $\times 2 =$ $\frac{\quad \times 2}{100} =$	динара _____ (ред. бр. 47б обрасца бр. 1 — Доходак)

_____ 195__ године
у _____

Руководилац књиговодства,

Директор предузећа,

Претседник управног одбора,

Број жиро рачуна _____
Предузеће _____
Место и срез _____

(Формат 210 \times 297 мм)
Образац бр. 3
Привредна грана _____

ИЗВЕШТАЈ

• обавезама продавнице — погона — за период од _____ до _____ 195__ године
(у пуним износима)

Ред. бр.	Седиште јединице	Место општине	Износ за друштвени инвестициони фонд и буџет општине
1	2	3	4

_____ 195__ године
у _____

Руководилац књиговодства,

Директор предузећа,

Предузеће _____
 НР _____
 Срез — Општина _____

(Формат 210 × 297 мм)
 Образац бр. 4 — Паушалисти
 Привредна грана _____

ИЗВЕШТАЈ

о периодичном обрачуна за период од 1 јануара до _____ 195__

I Стање пописа

Редни број _____ Описе _____ Попис извршен на дан _____

1 _____ 2 _____ 3 _____

I. СТАЊЕ АКТИВЕ И ПАСИВЕ
 А. Актива

1 Основна средства
 2 Готовина — банка
 3 Дужници
 4 Роба (залихе)
 5 Лични доходи у залихама пренетим из претекле године
 6 Свега актива (1 до 5)

Б. Пасива

7 Фонд основних средстава
 8 Остали фондови
 9 Кредит код банке
 10 Добављачи
 11 Лични доходи садржани у залихама на крају године
 12 Свега пасива (од 7 до 11)
 13 Разлика — доходак (између ред. бр. 6 и ред. бр. 12 — ред. бр. 18)

II РАСПОДЕЛА УКУПНОГ ПРИХОДА

Претколони

Главна колони

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____

14 Укупни приходи
 15 Материјални и други трошкови са амортизацијом
 16 Порез на промет
 17 Свега (15 плус 16)
 18 Доходак (14 минус 17)
 19 Губитак (17 минус 14)
 20 Допринос из дохотка у паушалном износу
 а) део за федерацију
 б) део за народни одбор и народну републику
 21 Допринос резервном фонду
 22 Свега (20 плус 21)
 23 Остатак од тога:

а) за личне дохотке радника

б) за фондове привредне организације

III ПОДАЦИ О ЛИЧНИМ ДОХОЦИМА

24 Лични доходи у залихама пренетим из претекле године
 25 Обрачунати лични доходи
 26 Свега (24 плус 25)
 27 Лични доходи у залихама крајем године
 28 Лични доходи у реализованим производима

Књиговођа,

Пословођа,

Предузеће _____
 НР _____
 Место и срез _____

(Формат 210 × 297 мм)
 Образац бр. 5
 Привредна грана _____

УТВРЂИВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ ПОСЕБНОГ УЧЕШЋА ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ДОХОТКУ

Редни број	Опис	Редни број обрасца бр. 12	Подаци	
			По завршном рачуну за 1958 годину	Исправљено
1	2	3	4	5
1	Укупан приход	12		
2	Амортизација	21		
3	Камата за фонд основних средстава	22		
4	Камата за фонд обртних средстава	23		
5	Земљарина	24		
6				
7	Остало	13 до 20 25 до 27 29 до 35		
8	Свега (2 до 7)	36		
9	Исправљени доходак (1 минус 8)			
10	Исправљени губитак (8 минус 1)			
11	Повећање дохотка односно смањење губитка			
12	Свега исправљени доходак (9 плус 11) = Д ₁			
13	Свега исправљени губитак (10 минус 11)			
14	Исправљени реализовани минимални лични дохоци			
15	Утврђивање процента по чл. 18 или 49 Закона о доприносу из дохотка (редни број 12 минус 14) × 100 × 100			
	редни број 14			(са 2 децимала)
16	Утврђивање исправљеног доприноса из дохотка (д ₁)			
	а) _____% на Динара _____ = Динара _____ × _____% Динара _____			
	б) _____% на Динара _____ = Динара _____ × _____% Динара _____			
17	Свега _____ Динара _____ (д ₁) Динара _____			

195— године

Руководилац књиговодства,

Директор предузећа,

Претседник управног одбора,

(Формат 210×297 мм)

Образац „Усклађивање“

Предузеће _____ Место _____ Привредна грана _____ Број жиро рачуна _____

Према ниже наведеном прегледу извршено је усклађивање исплаћених личних доходака и уплаћених обавеза између књиговодствених података предузећа и података друштвене евиденције банке за период од 1 јануара до _____ 195— године.

Ред. бр.		Превентивно одложено претходне године отражени дугови	Исплате — уплате извршене до краја претходног месеца по полази ма				Разлика према подацима банке више + 7-5) мање - (5-7)
			предузећа		банке		
			број колта	износ	рач. Д Б	износ	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	а) нето лични дохоци који се издвајају из чистог прихода	xxxxxx	140		63		
	б) нето лична прихода која надају на терет материјалних трошкова	xxxxxx	142		81		
	в) нето лични дохоци из ранијих година	xxxxxx	141		23		41

1	2	3	4	5	6	7	8
					62		
2	Укалкулисана амортизација		230		22		
3	Допринос за социјално осигурање		232		65		
					25		
4	Камата на фонд основних средстава		240		66		
					26		
5	Камата на кредите за обртна средства и камата по инвестиционим зајмовима	xxxxx	199—		67		
					27		
					85		
					45		
6	Ануитет		231—		68		
					28		
7	Резервни фонд		030—		69		
					29		
8	Новчана средства фонда основних средстава		009—		71		
					31		
9	Поред на промет (савезни, републички, општински, као и међу-фазни)		243		72		
					32		
10	Земљарина		242		74		
					34		
11	Допринос из дохотка (савезни део и део за НО и НР)		244		75		
					35		
					76		
					36		
12	Допринос за друштвене фондове		249		79		
					39		
13	Допринос буџету из личног дохотка (редован, догунски и ванредни)		234		82		
			245		42		
14	Допринос за станбену изградњу		233		83		
					43		
15	Допринос за кадрове		236		84		
					44		
16	Камата на фонд обртних средстава		241		86		
					46		
17	Новчана средства заједничке потрошње (слобони део и издвојене резерве)		048—		88		
			048—				
18	Новчана средства нераспоређених средстава		070		30		
			071				
19	Објашњење насталих разлика из колоне бр. 8:						
	Уклађење извршено _____ 195— године						

(печат и потписи предузећа)

(печат и потпис банке)

Напомена: Привредна организација према контима наведеним у колони 4 уноси у колону 3 пренети салдо из протекле године (са ознаком + или —), а у колону 5 промет дуговне стране. По правилу, у колони 8 појавиће се разлика (мање —) за износ дуговног салда у колони 3.

Број жиро рачуна _____
 Предузеће _____
 Место и срез _____

(Формат 250 × 350 мм)
 Образац „Бруто биланс“
 Привредна грана _____

БРУТО БИЛАНС

На дан _____ 195__ године

(у пуним износима)

Број конта	Назив конта	Почетно стање на дан 1 јануара 195__ године		Промет од 1 јануара 195__ до _____ 195__ са почетним стањем		Салдо	
		Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	Дугује	Потражује
1	2	3	4	5	6	7	8

у _____ 195__ године

Руководилац књиговодства,

Директор предузећа,

Број жиро рачуна _____
 Предузеће _____
 Место и срез _____

(Формат 210 × 145 мм)
 Образац „Порез на промет“
 Привредна грана _____

ИЗВЕШТАЈ О ПОРЕЗУ НА ПРОМЕТ ВР. _____

Остварен порез на промет у времену од _____ до _____

Ред. бр.	Врста пореза	Износ пореза на промет		
		Међуфазни	На завршене производе	Напомена
1	2	3	4	5
1	Савезни			
2	Републички			
3	Општински			
4	Свега:			

_____ 195__ године

Руководилац књиговодства,

Руководилац
комерцијалне службе,

(Попуњава банка)

Датум исплате _____
 Потпис службеника _____

Број жиро рачуна _____
 Предузеће _____
 Место и срез _____

(Формат 210 × 145 мм)
 Образац „Посебни фондови“
 Привредна грана _____

ОБРАЧУН

доприноса за посебне друштвене фондове од 1 јануара до _____ 195__ године

Ред. број	Назив фонда	Основица износ %	Висина доприноса	Уплаћено до _____ 195__ год.	Остаје за уплату
1	Фонд за кадрове				
2	Фонд за унапређење				
	Свега:				

у _____ 195__ године

Руководилац књиговодства,

Директор предузећа,

(Попуњава банка)

1. Примљено _____ 195__ г.
 2. Наплаћено _____ 195__ г.
 3. Потпис службеника _____

433.

На основу чл. 24, 54 и 57 Закона о доприносу буџетима из личног дохотка радника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/57 и 52/58), тачке 1 став 3, тачке 3 став 2 и тачке 14 Одлуке о стопама доприноса за социјално осигурање („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/59) и члана 2а Закона о доприносу за станбену изградњу („Службени лист ФНРЈ“, бр. 57/55, 54/57, 1/59 и 16/59), у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за рад, а по претходно прибављеном мишљењу Савезног завода за социјално осигурање, савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

П Р А В И Л Н И К

О ОБРАЧУНАВАЊУ И ПЛАЋАЊУ ДОПРИНОСА ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Одредбе овог правилника односе се на све исплатиоце личних доходака из радног односа и личних доходака изједначених са личним дохоцима из радног односа. Исто тако одредбе овог правилника односе се и на примаоце личних доходака из радног односа и личних доходака изједначених са личним дохоцима из радног односа, ако су они по одредбама Закона о доприносу буџетима из личног дохотка радника (у даљем тексту: Закон) и другим прописима дужни сами обрачунавати и уплаћивати доприносе из тих личних доходака.

Члан 2

Под личним дохотком из радног односа подразумева се свако редовно и повремено примање радника и службеника из сталног, привременог или допунског радног односа с исплатиоцем тог дохотка остварено у редовном или прековременом раду, као и свако примање које је Законом или прописима донетим на основу Закона изједначено с личним дохотком из радног односа (у даљем тексту: лични дохотак из радног односа), без обзира на изворе средстава из којих се исплаћује лични дохотак из радног односа.

Под оствареним личним дохотком из радног односа подразумева се лични дохотак из претходног става који је раднику исплаћен или стављен у депозит у његову корист ако му исплата из било којих разлога није извршена о року о коме је она извршена другим правилима.

Личним дохотком из радног односа по одредбама става 1 овог члана, не сматрају се примања наведена у члану 17 Закона.

Члан 3

Под исплатиоцима личног дохотка из радног односа, у смислу претходног члана, подразумевају се привредне, задружне и друштвене организације, друштва и удружења, државни органи и установе, установе са самосталним финансирањем, приватни послодавци и сва друга лица (друштвена правна и грађанска правна лица и грађани) који појединим грађанима исплаћују личне дохотке из радног односа.

Члан 4

Под једним исплатиоцем личног дохотка из радног односа у смислу чл. 18 и 19 Закона подразумевају се:

1) привредна организација као целина, без обзира на број погонских, пословних и других јединица. Изузетно, погонске и пословне јединице са самосталним обрачуном, пословне јединице претучења у саставу Заједнице Југословенских железни-

ца и пословне јединице предузећа у саставу Заједнице привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона, ако те јединице имају своје стално седиште, сматрају се посебним исплатиоцима личних доходака;

2) државни претставнички орган и орган државне управе који имају посебан предрачун прихода и расхода у одговарајућем буџету. Изузетно, под једним исплатиоцем личног дохотка из предрачуна Државног секретаријата за послове народне одбране подразумева се организациона јединица која има наредбодавно право по личним расходима;

3) установа са самосталним финансирањем;

4) задружна организациона јединица: срески основни савез, главни задружни савез аутономне јединице, републички главни задружни савез, Главни задружни савез ФНРЈ;

5) организациона јединица друштвене организације (напр.: општински одбор Друштва пријатеља деце срески одбор Социјалистичког савеза радног народа Југославије, градски одбор Југословенског Црвеног крста, синдикална подружница у једном предузећу или у једној установи, фудбалски клуб, боксерски клуб, шаховски клуб, основна организациона јединица Савеза комуниста Југославије, кућни савет, станбена заједница, удружење књижевника, итд.);

6) пословна јединица Народне банке или друге кредитне организације (филијала Народне банке, филијала Југословенске банке за спољну трговину), пословна јединица Државног осигуравајућег завода, организациона јединица завода за социјално осигурање (општинска филијала, срески завод итд.);

7) среска, републичка или савезна комора са секцијама, савез комора Југославије са секцијама, стручно удружење;

8) приватни послодавац (занатлија, адвокат, домаћинство, пословна јединица страног предузећа и слично).

Члан 5

Под доприносима из личног дохотка из радног односа, у смислу одредаба овог правилника, подразумевају се редовни и посебни доприноси. Редовни доприноси су: редовни допринос буџетима из личног дохотка, допринос за социјално осигурање по општим стопама и допринос за станбену изградњу. Посебни доприноси су: допунски (општински) допринос буџетима из личног дохотка и ванредни допринос буџетима из личног дохотка.

Члан 6

Из личног дохотка из радног односа из кога се обрачунава и плаћа редован допринос буџетима, обрачунава се и плаћа и допунски допринос буџетима из личног дохотка, као и допринос за социјално осигурање по општим стопама и допринос за станбену изградњу, ако није друкчије одређено важећим прописима.

Члан 7

Редовни доприноси из личног дохотка из радног односа обрачунавају се применом одређених стопа на сваки поједини износ исплаћеног личног дохотка из радног односа.

Ако је за обрачунавање редовних доприноса из личног дохотка одређена паушална основица, ти се доприноси обрачунавају применом одређених стопа на паушалну основицу уместо на стварно обрачунати и исплаћени износ личног дохотка, ако прописима о паушалним основицама није друкчије одређено.

Ако су редовни доприноси из личног дохотка из радног односа установљени посебним прописима у паушалним износима, они се обрачунавају и плаћају у тим паушалним износима.

Допунски допринос буџетима из личног дохотка обрачунава се од основице коју чини обрачунати износ редовног доприноса буџетима из личног дохотка. Ако се редовни допринос буџетима из личног дохотка не обрачунава индивидуално из примања односно на примање појединог радника, основицу за обрачунавање допунског доприноса чини бруто или нето износ примања (члан 49 овог правилника).

Ванредни допринос буџетима из личног дохотка обрачунава се применом прописане стопе на основицу коју чини збир разлика између исплаћеног износа личног дохотка сваког појединог радника и износа личног дохотка тих радника на који се не плаћа овај допринос, сходно ближим прописима Савезног извршног већа донетим на основу члана 13 став 10 Закона.

II УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВИЦА И ОБРАЧУНАВАЊЕ РЕДОВНИХ ДОПРИНОСА ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

А. Привредне организације

Члан 8

Под привредним организацијама, у смислу овог правилника, подразумевају се све организације које су по посебним савезним прописима основане као: предузећа, радње, задруге и њихови самостални погони, задружни пословни савези и њихови погони, заједнице привредних организација које послују као привредне организације, као и установе и друге организације које по принципима привредног пословања редовно и трајно остварују доходак, ако савезним прописима није одређен посебан начин њиховог финансирања или ако овим правилником није одређено да утврђују лични доходак и да обрачунавају доприносе из личног дохотка на начин на који то чине државни органи и установе.

Као привредне организације, у смислу овог правилника, сматрају се и режиски одбори организација из претходног става.

1. Стални радни однос

Утврђивање личног дохотка радника

Члан 9

Личним дохотком из радног односа, у смислу члана 2 став 1 овог правилника, оствареним од привредне организације с којом је радник у сталном (редовном) радном односу заснованом на неодређено или на одређено време (за време сезоне, замене и сл.) у смислу чл. 131—137 Закона о радним односима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57, 26/58 и 1/59) подразумевају се нарочито:

1) лични доходи обрачунати по тарифним ставовима и другим основима за обрачунавање личних доходака радника (норме, ставови по ценовнику, принос, промет, јединица производа, премије, додаци — кесонски, тунелски, за рад у води, за посебне услове рада авиомеханичара и др.);

2) награде и хонорари;

3) накнаде уместо личних доходака које се дају на основу тарифних ставова или на основу просечних износа исплаћених личних доходака у одређеном периоду (накнада за искоришћени и накнада за неискоришћени годишњи одмор — ако је по члану 36 Закона о радним односима дата накнада личног дохотка за неискоришћени годишњи одмор, накнада за време прекида рада, накнада за плаћено одсуство, накнада за време удаљења с рада и друге накнаде личних доходака које падају на терет привредне организације, као и накнаде за време војне вежбе, предвојничке обуке, вежбе цивилне заштите и друге накнаде које се рефунди-

рају од других исплатилаца, осим накнада по основу социјалног осигурања);

4) износи стране валуте које прима укрцано особље у речном и поморском саобраћају за време бављена пловног објекта ван граница Југославије односно ван прибрежног мора ФНРЈ, као и износи стране валуте који се исплаћују линиском особљу речног саобраћаја стационараном у иностранству, и то без обзира да ли су ти износи у висини у којој се према посебним прописима признају у материјалне трошкове привредне организације или су изнад те висине;

5) примања у природи по основу радног односа, осим оних примања која се по посебним савезним прописима обавезно дају радницима. Вредност тих примања утврђује се у висини одређеној прописима надлежног органа. Ако прописима није одређена вредност неких примања у природи, у лични доходак се та примања уносе по набавној цени, а ако предмете давања у природи привредна организација сама производи — по продајној цени, односно ако те предмете привредна организација не продаје — по тржишној цени коју према месним приликама утврђује орган управе општинског народног одбора надлежан за послове финансија;

6) накнаде због одвојеног живота од породице и теренски додаци, без обзира да ли су те накнаде односно додаци у висини у којој се према посебним прописима признају у материјалне трошкове привредне организације или су изнад те висине;

7) део дневница и других накнада трошкова за службена путовања који прелазе износе одређене прописима донетим по члану 17 став 2 Закона односно по члану 17 став 3 Закона о доприносу из дохотка привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/57 и 48/58);

8) накнаде уместо личних доходака које се дају уговорним поштарима и уговорним сеоским поштоношама по Правилнику о регулисању радних односа с лицима која поштанско-телеграфско-телефонску службу врше на основу уговора („Службени лист ФНРЈ“, бр. 32/54 и 54/57).

Личним дохотком из радног односа сматрају се, у смислу овог правилника, и следећи издаци који се признају као материјални трошкови привредних организација по Наредби о издацима извршеним лицима у радном односу који се признају као материјални трошкови привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/58, 25/58 и 4/59), и то:

1) плата страних радника на основу међународних споразума о размени, по посебним прописима које, у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, доноси Секретаријат Савезног извршног већа за рад, и то до висине плате одговарајућег домаћег радника (тачка I под 8 наредбе поменуте у овом ставу), ако тим споразумом није друкчије одређено;

2) накнада у висини двомесечног личног дохотка по тарифним ставовима, исплаћена члановима посаде брода који је претрпео бродолом, у привредним организацијама поморске привреде и речног саобраћаја (тачка I под 12 наредбе поменуте у овом ставу);

3) накнада личног дохотка исплаћена лицима која се стручно оспособљавају или усавршавају у земљи за потребе железничких транспортних предузећа или предузећа поштанско-телеграфско-телефонског саобраћаја; лични доходак лица запослених на течајевима на којима се врши спремање и стручно оспособљавање и усавршавање кадрова за потребе Југословенских железница или Југословенских пошта, телеграфа и телефона (тачка I под 13 наредбе поменуте у овом ставу).

Личним дохотцима из радног односа не сматрају се остали издаци који се по прописима из претходног става признају као материјални трошкови привредних организација.

Основица и обрачунавање доприноса

Члан 10

Основицу редовних доприноса из личног дохотка из радног односа чини укупно примање из радног односа наведено у претходном члану, које се исплаћује једном раднику по једном исплатном документу (платном списку, признаници, рачуну), без обзира на време у току једне календарске године на које се то примање односи.

Члан 11

Из оствареног личног дохотка из радног односа, осим из личног дохотка оствареног радом на пољопривредним делатностима у пољопривредним организацијама и општим земљорадничким задругама из члана 14 овог правилника, обрачунавају се и плаћају редовни доприноси по следећим стопама, и то:

- 1) редован допринос буџетима из личног дохотка — по стопи од 11%;
- 2) допринос за социјално осигурање — по општој стопи од 22%;
- 3) допринос за станбену изградњу — по стопи од 6%.

Члан 12

На него износе аконтација личних доходака које се у току месеца исплаћују радницима (члан 63 овог правилника) обрачунаваће се доприноси из претходног члана по стопама одређеним у члану 33 овог правилника.

По стопама из члана 33 овог правилника обрачунаће се доприноси из личног дохотка и на износ вишка дневница и трошкова за службена путовања и друга примања радника преко износа који се привредној организацији признају као материјални трошкови односно као трошкови пословања, као и на вредност давања у природи, ако је привредна организација одлучила да ти вишкови трошкова и дневница односно вредност давања у природи претстављају за радника нето износе.

На део средстава намењених за личне дохотке радника који се употреби у корист радника, а који се не може расподелити на поједине раднике и унети у њихове личне дохотке (члан 53 Закона), привредна организација ће обрачунати и уплатити доприносе из личних доходака такође по стопама из члана 33 овог правилника.

Члан 13

Из личног дохотка појединих радника могу се редовни доприноси из члана 11 овог правилника обрачунавати и по збиру стопа из тог члана (збирна стопа), који износи 39% (тј. 11% + 22% + 6%). Од укупног збира свих редовних доприноса из личног дохотка, обрачунатих по збирној стопи, отпада на:

- | | | |
|---|-------|---------|
| 1) редован допринос буџетима из личног дохотка (1.100 : 39) | — — — | 28,205% |
| 2) допринос за социјално осигурање (2.200 : 39) | — — — | 56,41% |
| 3) допринос за станбену изградњу (600 : 39) | — — — | 15,385% |

Ако је за исплатиоца личног дохотка који обрачунава редовне доприносе из личног дохотка по збирној стопи, прописан и допунски допринос буџетима из личног дохотка, треба стопу допунског доприноса прерачунати по члану 49 овог правилника и тако прерачунату додати збирној стопи из претходног става. На пример, ако је прописан допунски допринос буџетима из личног дохотка по стопи од 5% од износа редовног доприноса буџетима из личног дохотка, тој стопи одговара стопа од 0,55% која ће се додати збирној стопи од 39%, и по њиховом

збиру од 39,55% обрачунаваће се редовни доприноси из личног дохотка и допунски допринос буџетима из личног дохотка. У том случају, од укупног збира свих доприноса отпада на:

- | | | |
|--|-------|---------|
| 1) редован допринос буџетима из личног дохотка (1.100 : 39,55) | — — — | 27,813% |
| 2) допринос за социјално осигурање (2.200 : 39,55) | — — — | 56,026% |
| 3) допринос за станбену изградњу (600 : 39,55) | — — — | 15,171% |
| 4) допунски допринос буџетима из личног дохотка (55 : 39,55) | — — — | 1,38% |

Члан 14

Из личног дохотка оствареног за рад на пољопривредним делатностима у пољопривредним организацијама и општим земљорадничким задругама обрачунавају се и плаћају редовни доприноси по следећим стопама, и то:

- 1) редован допринос буџетима из личног дохотка — по стопи од 3%;
- 2) допринос за социјално осигурање — по општој стопи од 20%;
- 3) допринос за станбену изградњу — по нижој стопи у висини од 2%.

Из личног дохотка из радног односа, оствареног за рад на непољопривредним делатностима у пољопривредним организацијама и општим земљорадничким задругама, обрачунавају се и плаћају доприноси по стопама из члана 11 односно члана 12 овог правилника.

Шта се сматра пољопривредном организацијом и пољопривредном делатношћу у смислу става 1 овог члана, одређено је Наредбом о привредним организацијама и привредним делатностима које се сматрају пољопривредним („Службени лист ФНРЈ“, бр. 19/59).

Члан 15

У случајевима предвиђеним у члану 12 овог правилника доприноси из претходног члана обрачунаваће се на односне нето износе по следећим стопама, и то:

- 1) за редован допринос буџетима из личног дохотка — по стопи од 4%;
- 2) за допринос за социјално осигурање — по општој стопи од 26,67%;
- 3) за допринос за станбену изградњу — по нижој стопи у висини од 2,67%.

Члан 16

Из личног дохотка појединих радника могу се редовни доприноси из члана 14 овог правилника обрачунавати и по збирној стопи од 25% (тј. 3% + 20% + 2%). Од укупног збира свих редовних доприноса из личног дохотка, обрачунатог по збирној стопи, отпада на:

- | | | |
|---|-------|-----|
| 1) редован допринос буџетима из личног дохотка (300 : 25) | — — — | 12% |
| 2) допринос за социјално осигурање (2.000 : 25) | — — — | 80% |
| 3) допринос за станбену изградњу (200 : 25) | — — — | 8% |

Ако је за исплатиоца личног дохотка који обрачунава редовне доприносе из личног дохотка по збирној стопи, прописан и допунски допринос буџетима из личног дохотка, треба стопу допунског доприноса прерачунати по члану 49 овог правилника и тако прерачунату додати збирној стопи из претходног става. На пример, ако је прописан допунски допринос буџетима из личног дохотка по

стопа од 5% од износа редовног доприноса буџетима из личног дохотка, тој стопи одговара стопа од 0,15% која ће се додати збирној стопи од 25%, и по њиховом збиру од 25,15% обрачунаваће се редовни доприноси из личног дохотка и допунски доприноси буџетима из личног дохотка. У том случају, од укупног збира свих доприноса отпада на:

1) редован допринос буџетима из личног дохотка (300 : 25,15) — — —	11,928%
2) допринос за социјално осигурање (3.000 : 25,15) — — — — —	79,523%
3) допринос за станбену изградњу (200 : 25,15) — — — — —	7,952%
4) допунски допринос буџетима из личног дохотка (15 : 25,15) — — —	0,597%

Члан 17

Из личног дохотка радника у пољопривредним организацијама и општим земљорадничким задругама који по функцијама својих радних места једновремено раде и за пољопривредну и за непољопривредну делатност у наведеним организацијама, као што су руководиоци, стручни и помоћни радници (директор, управник, шефови служби, књиговође, благајници, дактилографи, евидентичари, курири, чистачице и сл.), обрачунавају се редовни доприноси из личног дохотка из радног односа по стопама из члана 14 односно чл. 15 и 16 овог правилника.

Члан 18

Из личног дохотка радника у пољопривредним организацијама и општим земљорадничким задругама којима се због рада и на пољопривредним и на непољопривредним делатностима исплаћују лични доходи обрачунати по тарифним ставовима који важе и за једну и за другу делатност, обрачунавају се редовни доприноси из личног дохотка из радног односа, и то: по стопама из члана 11 односно чл. 12 и 13 овог правилника — из личног дохотка оствареног за рад у пољопривредним делатностима, а по стопама из члана 14 односно чл. 15 и 16 овог правилника — из личног дохотка оствареног за рад у пољопривредним делатностима.

Члан 19

Из остварених личних доходака чланова рибарских задруга које се баве поморским рибарством и из остварених личних доходака радника који су као рибари запослени у рибарским привредним организацијама поморског, речног и језерског рибарства и привредним организацијама које се баве прерадом (конзервирањем) рибе — обрачунава се и плаћа редован допринос буџетима из личног дохотка из радног односа — по стопи од 3%, а допринос за станбену изградњу — по стопи од 2% (члан 14 став 1 под 1 и 3 овог правилника) од основице коју чини остварени лични доходак.

Допринос за социјално осигурање обрачунава се и плаћа по стопи одређеној у члану 14 став 1 под 2 овог правилника од основица одређених у Одлуци о паушалним основицама за обрачунавање доприноса за социјално осигурање за чланове рибарских задруга које се баве поморским рибарством и за раднике рибарских привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 32/57), без обзира на стварно обрачунате и исплаћене нето износе личних доходака наведених лица.

Члан 20

Из личног дохотка чланова сељачких радних задруга и задруга за слатководни риболов обрачунава се само редован допринос буџетима из личног дохотка по стопи из члана 14 став 1 под 1 овог правилника и допунски допринос буџетима из личног дохотка ако је прописан за сељачке радне задруге и за задруге за слатководни риболов.

Члан 21

Из износа теренских додатака и накнада због двојеног живота од породице који се по посебним прописима признају привредним организацијама у материјалне трошкове, обрачунава се и плаћа само допринос буџетима из личног дохотка по стопи од 11%, односно ако су остварени у раду на пољопривредним делатностима у пољопривредним организацијама или општим земљорадничким задругама — по стопи од 3%.

Из вишка изнад износа из претходног става обрачунавају се и плаћају сви доприноси из личног дохотка — по стопама из члана 11 став 1 односно члана 14 став 1 овог правилника.

Члан 22

Из личног дохотка југословенских држављана запослених у иностранству код послоних јединица југословенских привредних организација или упућених на стручно усавршавање у иностранству, обрачунавају се и плаћају редовни доприноси из личног дохотка из радног односа по стопама из члана 11 овог правилника, и то само из износа личног дохотка које би имали да су на раду у Југославији.

Ако се у иностранској земљи у којој је радник запослен плаћа на лични доходак из претходног става допринос или сличан порез, неће се из личног дохотка који би тај радник имао да је на раду у земљи обрачунавати ни плаћати редован допринос буџетима из личног дохотка из радног односа, већ само допринос за социјално осигурање и допринос за станбену изградњу.

На разлику између личног дохотка оствареног у иностранству, обрачунатог по курсу за неробна плаћања, и личног дохотка који би односни радник имао у Југославији, плаћа исплатилац личног дохотка само допринос за здравствено осигурање по посебној стопи од 6%, осим у случају кад је здравствено осигурање у иностранству обезбеђено у смислу члана 82 Закона о здравственом осигурању радника и службеника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/54).

Ако је раднику запосленом у иностранству лични доходак одређен у иностранској валути у бруто износу (тј. ако се из тог износа обустављају и дозначују у земљу доприноси из личног дохотка који би радник имао да је на раду у земљи), изналази се разлика из претходног става између тог износа који радник прима у иностранству, прерачунатог по курсу за неробна плаћања, и бруто износа личног дохотка који би радник имао да је на раду у земљи. Ако је, међутим, раднику запосленом у иностранству одређен нето износ личног дохотка у иностранској валути, а исплатилац у земљи исплаћује поред тога и износ доприноса из личног дохотка који би радник имао да је на раду у земљи, изналази се разлика из претходног става између тог нето износа личног дохотка у иностранској валути, прерачунатог по курсу за неробна плаћања, и нето износа личног дохотка који би радник имао да је на раду у земљи. На пример, ако је нето износ примања радника запосленог у иностранству 300 долара месечно, а лични доходак који би такав радник имао у земљи износи 80.000 динара, разлика ће се израчунати на следећи начин:

1 — лични доходак у иностранству прерачунат по курсу за неробна плаћања (300 долара × 600) износи	Динара 180.000
2 — лични доходак у земљи износи — — — одбивши:	Динара 60.000
3 — редован допринос буџетима (11% од износа под ред. бр. 2) —	Динара 6.600

4 — допринос за социјално осигурање (22% од износа под ред. бр. 2)	Динара 13.200
5 — допринос за станбену изградњу (6% од износа под ред. бр. 2)	3.600
6 — свега доприноси (3 + 4 + 5)	Динара 23.400
7 — нето износ личног дохотка у земљи (2 минус 6)	Динара 36.600
8 — разлика на коју се плаћа 6% доприноса за здравствено осигурање износи (1 минус 7)	143.400
9 — 6% доприноса (од износа под ред. бр. 8)	8.604

Према томе, у изнетом примеру исплатилац личног дохотка уплаћује у земљи све редовне доприносе из личног дохотка (23.400 динара — под ред. бр. 6) и 6% доприноса за здравствено осигурање на разлику између примања у иностранству и у земљи (8.604 динара — под ред. бр. 9).

Ако радник плаћа у иностранству порез на доходак, разлика за обрачунавање и плаћање доприноса за здравствено осигурање по посебној стопи од 6% (став 3 овог члана) изналази се на исти начин као што је изнето у претходном ставу, тј. између нето примања у иностранству прерачуналог по курсу за неробна плаћања и нето примања које би радник имао да је на раду у земљи.

Члан 23

На награде ученика у привреди и ученика стручних школа с практичном обуком, на награде за рад студената и ученика средњих школа за време практичног рада у привредним организацијама и код других исплатилаца тих награда, као и на накнаде исплаћене страним студентима за време практичног рада на основу споразума о размени студената, не плаћа се допринос буџетима из личног дохотка, већ се плаћа само допринос за социјално осигурање по стопи за здравствено осигурање из члана 62 овог правилника. У овом случају обрачунава се и допринос за станбену изградњу по стопи од 10%.

На награде из претходног става остварене за рад на пољопривредним делатностима у пољопривредним организацијама и општим земљорадничким задругама, обрачунава се и плаћа допринос за здравствено осигурање по стопи из члана 62 овог правилника, а допринос за станбену изградњу по нижој стопи у висини од 2,67%.

Члан 24

Из примања радника од привредних организација које обавезе према друштвеној заједници извршавају у паушалним износима по одредбама чл. 23—33 Закона о доприносима из дохотка привредних организација, за која је предвиђено да се обрачунавање и плаћање доприноса из личног дохотка из радног односа врши према паушалним основицама одређеним у Наредби о паушалним основицама доприноса из личног дохотка радника привредних организација са паушалним обрачуном („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/59), ти доприноси се обрачунавају и плаћају по стопама одређеним у члану 11 став 1 овог правилника.

2. Привремени радни односи

Члан 25

Као примања из привременог радног односа сматрају се примања лица којима рад у радном односу није редовно и главно занимање, а та примања

остваре за рад на пословима који се, према одредбама Упутства о спровођењу одредаба о привременом радном односу из Закона о радним односима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 23/59), сматрају повременим пословима односно пословима на радним местима на којима нема потребе за пуним редовним радним временом.

Ако послове из претходног става врши лице које је то једино и главно запослење, остварено примање се сматра примањем из сталног а не из привременог радног односа. Писмену изјаву да му је то једино и главно запослење, даје исплатиоцу примања личног дохотка. Ако лица која примају пензију или инвалиднину остварују примања из привременог радног односа само од једног исплатиоца, сматраће се да им то примање потиче од јединог и главног запослења. Ако та лица остварују примања из привременог радног односа од више исплатилаца, свако такво даље примање сматра се као примање остварено из привременог радног односа.

Сматраће се да постоји једино и главно запослење у смислу претходног става, ако оно траје најмање месец дана.

Не сматра се, у смислу овог правилника, да су остварена у привременом радном односу примања лица која врше какву привредну (тековинску) или самосталну професионалну делатност и која се по том основу појављују као порески обвезници пореза на доходак, без обзира да ли услуга коју изврше државном органу, установи, установи са самосталним финансирањем, или привредној, задружној, друштвеној или другој организацији спада у делокруг њихове привредне (тековинске) делатности односно занимања или не.

Изузетно од одребе претходног става, ако лица која плаћају порез на доходак у сталном (паушалном) износу за вршење одређене врсте делатности чине друге услуге органима и организацијама из претходног става, а не услуге за које плаћају порез на доходак у сталном (паушалном) износу, накнада коју примају за те услуге сматра се личним дохотком из привременог радног односа по ставу 1 овог члана или личним дохотком из допунског радног односа по члану 27 овог правилника.

Члан 26

Из примања по претходном члану, осим примања наведених у ставу 2 истог члана, обрачунава се само допринос буџетима из личног дохотка по стопи од 20%. Ако је примање уговорено у нето износу, на тај износ исплатилац обрачунава и уплаћује наведени допринос по стопи од 25%.

Из примања наведених у ставу 2 претходног члана обрачунава се само допринос буџетима из личног дохотка по стопа од 11%, односно по стопи од 12,36% ако је примање уговорено у нето износу. Ако су та примања остварена у раду на пољопривредним делатностима у пољопривредним организацијама или обрачунава из бруто износа по стопи од 3%, односно на нето износ по стопи од 3,09%, од исплатиоца с којим та лица нису у сталном радном Јутријом, повереници Државног осигуравањег стопи од 42,51%;

На нето износ примања из претходних ставова исплатилац личног дохотка обрачунава и уплаћује допринос за осигурање за случај несреће на послу и професионалног обољења — по стопи од 10%.

3. Допунски радни однос

Члан 27

Док се не донесу посебни прописи предвиђени у Упутству о спровођењу одредаба о привременом радном односу из Закона о радним односима, као примања из допунског радног односа сматрају се примања лица којима је рад у радном односу редов-

во и главно занимање, ако су та примања остварена од исплатиоца с којим та лица нису у сталном радном односу и ако су остварена радом на пословима на којима нема потребе за пуним редовним радним временом.

Као примања из претходног става сматрају се и примања остварена за рад у комисијама, за учешће на седницама и претставничким телима и другим органима (примања поротника односно повремених судија), као и накнаде сведоцима, награде за вештачење код судова или других органа, и слично.

Не сматрају се као примања у смислу става 1 овог члана повремени примања која остварују продајци срећака Југословенске лутрије по уговору с том Лутријом, повереници Државног осигуравајућег завода који нису с тим Заводом у сталном радном односу, лица која нису нигде у радном односу а која врше производњу или услуге у свом стану уз накнаду по комаду производа (рад на „сиџ“), као и друга примања на која се плаћа порез на доходак по члану 118 Уредбе о порезу на доходак („Службени лист ФНРЈ”, бр. 18/56 16/58 и 6/59).

Члан 28

Из примања по претходном члану обрачунавају се и плаћају редовни доприноси из личног дохотка из радног односа по следећим стопама, и то:

- 1) редован допринос буџетима из личног дохотка — по стопи од 20%;
- 2) допринос за социјално осигурање — по општој стопи од 22%;
- 3) допринос за станбену изградњу — по стопи од 6%.

Члан 29

Ако се нека примања остваре у нето износима (члан 12 овог правилника), доприноси из претходног става обрачунавају се на те нето износе по следећим стопама, и то:

- 1) редован допринос буџетима из личног дохотка — по стопи од 38,46%;
- 2) допринос за социјално осигурање — по општој стопи од 42,31%;
- 3) допринос за станбену изградњу — по стопи од 11,54%.

Б. Државни органи и установе

Члан 30

Под државним органима и установама, у смислу овог правилника, подразумевају се сви органи, установе и организације на чије се службенике и раднике односи Закон о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ”, бр. 53/57, 44/58 и 1/59), као и предузећа и изградња и режиски одбори државних органа и установа, режиски одбори организација на чије се службенике и раднике примењује Закон о јавним службеницима и режиски одбори предузећа и изградња.

Одредбе овог правилника које се односе на државне органе и установе односе се и на све друге исплатиоце личног доходака (друштвене организације и с.л.), осим на привредне организације и приватне послодавце.

1. Стални радни однос

Утврђивање личног дохотка

Члан 31

Под личним дохотком из радног односа, у смислу члана 2 став 1 овог правилника, оствареним од државног органа или установе с којом је службеник

или радник у сталном (редовном) радном односу, подразумевају се нарочито:

- 1) основна и положајна плата службеника;
- 2) плата техничког особља и помоћних службеника;
- 3) основна и положајна плата, односно примања (лични доходи за рад) чланова претставничких тела;
- 4) посебни додаци;
- 5) порез на лични приход грађана на примања под 1—4;
- 6) премије, награде и жонорари;
- 7) теренски додатак и накнада због одвојеног живота од породице до висине одређене посебним прописима (члан 34 овог правилника), накнада за прековремени рад, као и друге накнаде које имају карактер плата а не накнаде трошкова учињених при вршењу службе. Дневнице и трошкови за службена путовања, селидбени трошкови и друга савезна примања, у износима и под условима одређеним посебним савезним прописима, имају карактер накнаде учињених трошкова, а не карактер плате;
- 8) примања у натури по основу радног односа, осим оних примања која се по посебним савезним прописима обавезно дају службеницима. Вредност тих примања утврђује се у висини одређеној савезним или републичким прописима или прописима народног одбора. Ако тим прописима није одређена вредност неких примања у натури, у лични доходак се та примања уносе по тржишној цени;

9) примања спортиста (хранарина, премије, награде и други приходи) од шаховских, спортских и осталих организација за физичку културу, ако та примања остварују спортисти који се не налазе нигде у радном односу и ако она не претстављају стипендије за редовно школовање и стручно усавршавање у спорту.

Личним дохотком из радног односа сматрају се и сва друга примања остварена по основу радног односа од државног органа или установе с којом је службеник или радник у сталном радном односу, осим оних која се по посебним савезним прописима обавезно дају службенику и раднику и оних која се по члану 17 Закона не сматрају личним дохотком.

Под личним дохотком, у смислу претходних ставова, подразумевају се сва примања у нето износу наведена у претходним ставовима, увећана износу редовних доприноса из личног дохотка обрачунатих на та примања по стопама из члана 33 овог правилника (члан 65 став 3 Закона о јавним службеницима).

Например, ако износе:

	Динара
1) основна плата — — — — —	34 800
2) положајна плата — — — — —	17 000
3) посебни додатак — — — — —	3 500
4) свега (1—3) — — — — —	55.300
5) порез на лични приход грађана на износ под 4 (израчунат према тачки 6 Упутства о обрачунавању плата и других примања јавних службеника — „Службени лист ФНРЈ”, бр. 14/59. 18/59) — — — — —	718
6) свега нето примања — — — — —	56 018
7) редовни доприноси из личног дохотка из радног односа износе, и то:	
а) редован допринос буџетима из личног дохотка по стопи од 18,03% од износа под 6 — — — — —	10.100
б) допринос за социјално осигурање по општој стопи од 36,07% од износа под 6 — — — — —	20.206

в) допринос за станбену изградњу по
стопа од 9,84% од износа
под б — — — — — 5.512 35.818

8) свега лични доходак — — — — — 91.836

Основица и обрачунавање доприноса

Члан 32

Основицу редовних доприноса из личног дохотка из радног односа чини укупно примање из радног односа наведено у претходном члану, које се исплаћује једном службенику и раднику по једном исплатном документу (платном списку, признаници, рачуну и сл.), без обзира на време у току једне календарске године на које се лични доходак односи, тј. нето износ плате и других примања.

Члан 33

На основицу из претходног члана обрачунавају се и плаћају доприноси по следећим стопама, и то:

- 1) редован допринос буџетима из личног дохотка — по стопи од 18,03%;
- 2) допринос за социјално осигурање — по општој стопи од 36,07%;
- 3) допринос за станбену изградњу — по стопи од 9,84%.

По једном исплатном документу (платном списку, признаници и сл.) могу се наведени доприноси за сваког појединог службеника или радника обрачунати и по збирној стопи од 63,94%. Износ нето примања и износ свих редовних доприноса обрачунатих по збирној стопи чине лични доходак сваког појединог службеника и радника. Од укупног збира свих редовних доприноса из личног дохотка по једном исплатном документу, обрачунатих по збирној стопи, отпада на:

- 1) редован допринос буџетима из личног дохотка — — — — — 28,198%;
- 2) допринос за социјално осигурање 56,412%;
- 3) допринос за станбену изградњу — 15,39 %.

Пр једном исплатном документу могу се поједино редовни доприноси из личног дохотка из радног односа, уместо индивидуално по појединим службеницима и радницима, обрачунати по стопама из става 1 овог члана и од укупног збира нето примања свих службеника и радника.

На нето износ примања спортиста од спортских организација који се не налазе нигде у радном односу (члан 31 став 1 под 9 овог правилника) и који немају непосредно никаквих права по основу социјалног осигурања, плаћа се само редован допринос буџетима из личног дохотка из радног односа и допринос за станбену изградњу по следећим стопама, и то:

- 1) редован допринос буџетима из личног дохотка — по стопи од 13,25%;
- 2) допринос за станбену изградњу — по стопи од 7,23%.

Члан 34

На износе теренских додатака и накнада због одвојеног живота од породице, чија је висина посебним прописима одређена у нето износу, обрачунава се и плаћа само редован допринос буџетима из личног дохотка из радног односа по стопи од 12,33%. У том случају исплатилац ових додатака и накнада плаћа допринос буџетима на терет средстава на терет којих исплаћује и теренске додатке односно накнаде због одвојеног живота од породице.

Ако су додаци и накнаде из претходног става прописима одређени у бруто износу, редован до-

принос буџетима из личног дохотка из радног односа обрачунава се из тих износа по стопи од 11%.

Члан 35

На примања југословенских држављана запослених код југословенских дипломатских и конзуларних представништава и других мисија јавноправног карактера у иностранству, или код других јединица југословенских органа и установа или друштвених организација, или који су по послу таквих правних лица непосредно упућени на рад у иностранство — сходно ће се примењивати одредбе члана 22 овог правилника.

2. Привремени радни однос

Члан 36

Одредбе чл. 25 и 26 ст. 1 и 3 овог правилника сходно важе и за примања из привременог радног односа остварена од државних органа и установа.

3. Допунски радни однос

Члан 37

Одредбе чл. 27—29 овог правилника сходно важе и за примања из допунског радног односа остварена од државних органа и установа.

Као примања из допунског радног односа у смислу претходног става сматрају се и примања спортиста (хранарина, премије, награде и други приходи) од шаховских, спортских и осталих организација за физичку културу, ако та примања остварују спортисти који су код неких исплатилаца личног дохотка у сталном (редовном) радном односу.

В. Приватни послодавци

Члан 38

Под приватним послодавцима, у смислу овог правилника, подразумевају се грађани и грађанска правна лица, као и пословне јединице страних предузећа које имају седиште на територији Југославије, и сви други страни послодавци који запошљавају раднике и службенике на територији Југославије, ако Законом односно овим правилником није друкчије одређено.

Члан 39

Ако послодавац нема пребивалиште или седиште на територији Југославије или ако на територији Југославије ужива дипломатски имунитет, радник и службеник запослен код тог послодавца, ако је обавезник доприноса из личног дохотка оствареног у радном односу с тим послодавцем, дужан је сам извршавати све оне послове који су Законом, овим правилником или другим важећим прописима стављени у дужност послодавцу (исплатиоцу личног дохотка). Исто тако дужни су да поступају радници и службеници и у случајевима у којима је по чл. 31 и 32 Закона одређено да они обрачунавају и уплаћују доприносе из свог личног дохотка иако послодавац (исплатилац личног дохотка) не ужива дипломатски имунитет, осим пословних јединица страних предузећа које су у Југославији обавезници пореза на доходак.

1. Стални радни однос

Утврђивање личног дохотка

Члан 40

Личним дохотком из радног односа, у смислу члана 2 став 1 овог правилника, оствареним од приватног послодавца с којим је радник у сталном (редовном) радном односу, подразумевају се нарочито:

- 1) уговорене плате;

2) зараде **штоје се обрачунавају и исплаћују према учинку;**

3) **примања у природи по основу радног односа, осим оних примања која се по посебним савезним прописима обавезно дају радницима. Вредност тих примања утврђује се у висини одређеној савезним или републичким прописима или прописима народног одбора. Ако тим прописима није одређена вредност неких примања у природи, у лични доходак се та примања уносе по тржишној цени;**

4) **теренски додаци и накнаде због одвојеног живота;**

5) **награде, хонорари и друга стална и повремени примања по основу радног односа, као и сва друга примања која се у привредним организацијама узимају као лични доходак (дневнице и остали путни трошкови изнад износа који се у привредним организацијама признају у материјалне трошкове и сл.).**

Основица и обрачунавање доприноса

Члан 41

Основицу редовних доприноса из личног дохотка из радног односа чини укупно примање из радног односа наведено у претходном члану, које се исплаћује једном раднику по једном исплатном документу (платном списку, признаници, рачуну и сл.).

Члан 42

Из оствареног личног дохотка из радног односа обрачунавају се и плаћају редовни доприноси по следећим стопама, које одговарају стопама по којима се једнаки доприноси обрачунавају у привредним организацијама, и то:

- 1) редован допринос буџетима из личног дохотка — по стопи од 12,36%;
- 2) половина доприноса за социјално осигурање — по стопи од 12,36%;
- 3) допринос за станбену изградњу — по стопи од 6,74%.

Приватни послодавац обрачунава и плаћа половину доприноса за социјално осигурање, који он сноси, по стопи од 12,36% од исте основице од које се обрачунава и половина тог доприноса коју сноси радник.

Члан 43

На награде ученика у привреди сходно ће се примењивати одредбе члана 23 овог правилника.

2. Привремени радни однос

Члан 44

Одредбе чл. 25 и 26 ст. 1 и 3 овог правилника сходно ће се примењивати и на примања из привременог радног односа, остварена од приватних послодаваца.

3. Допунски радни однос

Члан 45

Одредбе чл. 27—29 овог правилника сходно ће се примењивати и на примања из допунског радног односа, остварена од приватних послодаваца, с тим што ће се редовни доприноси обрачунавати по следећим стопама, које одговарају стопама по којима се једнаки доприноси обрачунавају у привредним организацијама, и то:

- 1) редован допринос буџетима из личног дохотка — по стопи од 22,47%;
- 2) половина доприноса за социјално осигурање — по стопи од 12,36%;

3) допринос за станбену изградњу — по стопи од 6,74%.

Приватни послодавац обрачунава и плаћа половину доприноса за социјално осигурање, коју он сноси, по стопи од 12,36% од исте основице од које се обрачунава и половина тога доприноса коју сноси радник.

III ОБРАЧУНАВАЊЕ И ПЛАЋАЊЕ ДОПУНСКОГ И ВАНРЕДНОГ ДОПРИНОСА БУЏЕТИМА ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА

1. Допунски допринос буџетима из личног дохотка

Члан 46

Општински народни одбор, и то оба већа равноправно, може у смислу члана 12 Закона, одређивати да се плаћа допунски допринос буџетима из личног дохотка радника запослених на подручју општине, у одређеним привредним организацијама, у привредним организацијама одређених група или грана односно области привреде. Исто тако, општински народни одбор може одређивати да се плаћа допунски допринос буџетима из личног дохотка радника запослених на подручју општине, у пословним или погонским јединицама привредних организација чије је седиште на подручју друге општине.

Општински народни одбор може прописивати допунски допринос буџетима из личног дохотка радника и службеника запослених на подручју општине, у државним органима и установама, установама са самосталним финансирањем, друштвеним организацијама и другим организацијама на чије се службенике односи Закон о јавним службеницима.

Допунски допринос буџетима из личног дохотка не може се заводити ни наплаћивати из личног дохотка подофицира, официра и војних службеника на служби у Југословенској народној армији и оствареног од Југословенске народне армије.

Члан 47

Општински народни одбор заводље допунски допринос буџетима из личног дохотка, по правилу, пошто се претходно о томе изјасне зборови бирача.

При завођењу допунског доприноса, општински народни одбор водиће рачуна о целисходности завођења доприноса, о материјалном положају радника и службеника и о кретању животног стандарда, придржавајући се притом смерница савезног друштвеног плана.

Члан 48

Општински народни одбор прописује допунски допринос буџетима посебном одлуком.

Одлука о завођењу допунског доприноса објављује се на начин одређен за објављивање других одлука општинског народног одбора.

Одлука о завођењу допунског доприноса не може се примењивати пре првог дана наредног месеца по њеном објављивању.

Члан 49

Допунски допринос буџетима не може износити више од 10% од износа редовног доприноса буџетима из личног дохотка.

За раднике код исплатилаца личног дохотка који за обрачунавање редовних доприноса из личног дохотка примењују збирну стопу свих доприноса (члан 13 односно члан 16 став 2 овог правилника) може се, уместо по стопи до 10% од износа редовног доприноса буџетима из личног дохотка, прописати допунски допринос по одговарајућој стопи од бруто износа личног дохотка, а ако општински народни одбор није својом одлуком изрично

одредио и ту стопу, може је исплатилац личног дохотка изнаћи по следећој формули:

$$S_2 = \frac{S_1 \times S_2}{100}$$

У предњој формули:

S_1 = стопа редовног доприноса буџетима из личног дохотка;

S_2 = стопа допунског доприноса буџетима из личног дохотка која се примењује на редован допринос буџетима из личног дохотка;

S_3 = стопа допунског доприноса буџетима из личног дохотка која се примењује на износ личног дохотка на који се примењује стопа редовног доприноса.

Стопа допунског доприноса (S_3) израчуната по предњој формули заокружује се на два децимала, при чему тако заокружена не може бити већа од 10% од редовног доприноса буџетима из личног дохотка.

Например:

1) ако је за привредну организацију која примењује стопу редовног доприноса буџетима из личног дохотка од 11% одређена стопа допунског доприноса буџетима 8,5% од износа редовног доприноса, одговарајућа стопа ће се применити на бруто износ личног дохотка, остварен у редовном радном односу, износиће:

$$S_3 = \frac{11 \times 8,5}{100} = \frac{93,5}{100} = 0,935\% \text{ односно заокружено } 0,93\%;$$

2) ако је за пољопривредну организацију која примењује стопу редовног доприноса буџетима из личног дохотка од 3% одређена стопа допунског доприноса буџетима такође 8,5% од износа редовног доприноса, одговарајућа стопа која ће се применити на бруто износ личног дохотка, остварен у пољопривредној делатности у редовном радном односу, износиће:

$$S_3 = \frac{3 \times 8,5}{100} = \frac{25,5}{100} = 0,255\% \text{ односно заокружено } 0,25\%;$$

3) стопа допунског доприноса буџетима из личног дохотка која ће се применити на бруто износ личног дохотка остварен у допунском радном односу износиће:

$$S_3 = \frac{20 \times 8,5}{100} = \frac{170}{100} = 1,70\%.$$

На начин из претходних ставова утврдиће се и одговарајућа стопа допунског доприноса буџетима из личног дохотка коју треба примењивати на нето износе личних доходака.

Например:

1) за исплатиоца који примењује стопу редовног доприноса буџетима на нето износ личног дохотка од 18,03%, прерачуната стопа допунског доприноса буџетима од 8% износиће:

$$S_3 = \frac{18,03 \times 8}{100} = \frac{144,24}{100} = 1,4424\% \text{ односно заокружено } 1,44\%;$$

2) за исплатиоца који примењује стопу редовног доприноса буџетима на нето износ личног дохотка од 4%, прерачуната стопа допунског доприноса буџетима од 8% износиће:

$$S_3 = \frac{4 \times 8}{100} = \frac{32}{100} = 0,32\%;$$

3) за исплатиоца који примењује стопу редовног доприноса буџетима од 38,46% на нето износе личних доходака (остварених за рад у допунском рад-

ном односу), прерачуната стопа допунског доприноса од 8% износиће:

$$S_3 = \frac{38,46 \times 8}{100} = \frac{307,68}{100} = 3,0768\% \text{ односно заокружено } 3,08\%.$$

Члан 50

При завођењу допунског доприноса буџетима из личног дохотка општински народни одбор може одредити само једну стопу:

1) за једну привредну организацију односно за једну погонску или пословну јединицу привредне организације;

2) за све државне органе и установе, установе са самосталним финансирањем и све организације на чије се службенике примењује или односи Закон о јавним службеницима;

3) за све приватне послодавце.

Члан 51

Допунски допринос буџетима из личног дохотка обрачунава се применом прописане стопе на основицу (на износ редовног доприноса буџетима из личног дохотка односно на бруто или на нето износ личног дохотка), а плаћа се из нето износа личног дохотка сваког појединог радника или службеника.

Допунски допринос буџетима из личног дохотка обрачунава се и плаћа кад и редовни доприноси из личног дохотка.

Ако укупан износ допунског доприноса буџетима из личних доходака не износи више од 500 динара, исплатилац личног дохотка може тај износ уплатити и доцније — кад укупан износ доприноса буде већи од 500 динара, али најдоцније на крају године, приликом коначног обрачуна личних доходака за протеклу годину.

2. Ванредни допринос буџетима из личног дохотка

Члан 52

Ванредни допринос буџетима из личног дохотка заводиће се према прописима донетим на основу члака 13 став 10 Закона.

IV ПРИМАЊА НА КОЈА СЕ НЕ ПЛАЋАЈУ РЕДОВНИ ДОПРИНОСИ ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

1. Примања на која се не плаћа редовни допринос буџетима из личног дохотка

Члан 53

Поред примања на која се, према одредбама члана 34 Закона, не плаћа допринос буџетима из личног дохотка, и поред награда одређених у члану 54 став 1 Закона, допринос буџетима из личног дохотка не плаћа се ни на:

1) награде у природи и у новцу које се дају лицима која добровољно учествују у јавним радovima организованим од стране државних органа или друштвених организација или у другим акцијама организованим у друштвеном интересу (награде дате члановима радних бригада и сл.);

2) примања југословенских држављана запослених у иностранству изнад износа личних доходака које би имали да су са службом у Југославији (чл. 29 и 30 Закона, односно чл. 22 и 35 овог правилника). Под личним дохотком који би наведена лица имала да су са службом односно на раду у Југославији, подразумевају се лични доходи по тарифном ставу односно плате према платном ратреду и положају које би они имали на раду односно на служби у земљи;

3) отпемнине које се по прописима о платама подофицира, официра и војних службеника испла-

дују војним лицима приликом престанка активне службе;

4) износе који се према посебним прописима исплаћују као помоћ породицама војних и других лица која изгубе живот при вршењу службе;

5) део плате страног стручњака, ангажованог у смислу посебних савезних прописа, који му се исплаћује изнад тарифног става одређеног у тарифном правилнику привредне организације за одговарајуће радно место домаћег радника, односно изнад плате према платном разреду и положају које има одговарајући домаћи стручњак у јавној управи или у осталим организацијама у којима се примењују одговарајуће одредбе Закона о јавним службеницима;

6) хонорари за предавања на курсевима за здравствено просвећивање, које одржавају организације Југословенског Црвеног крста, као и хонорари за повремена предавања на пародним и радничким универзитетима;

7) издаци извршени лицима који се признају као материјални трошкови привредне организације, ако одредбама овог правилника није друкчије одређено (члан 9 став 2 овог правилника).

2. Примања на која се не плаћа допринос за социјално осигурање

Члан 54

Допринос за социјално осигурање не плаћа се на износе теренских додатака и накнада због одвојеног живота од породице који се по посебним прописима признају привредним организацијама у материјалне трошкове односно који су за јавне службенике одређени посебним прописима (чл. 21 и 34 овог правилника).

Члан 55

Допринос за социјално осигурање не плаћа се на део плате страног стручњака, ангажованог у смислу посебних савезних прописа, који му се исплаћује изнад тарифног става одређеног у тарифном правилнику привредне организације за одговарајуће радно место домаћег радника, односно изнад плате према платном разреду и положају које има одговарајући домаћи стручњак у јавној управи и у осталим организацијама у којима се примењују одговарајуће одредбе Закона о јавним службеницима.

Привредна организација односно надлежни орган државне управе или друге организације уговором склопљеним у смислу посебних прописа регулише питање накнада страном стручњаку у вези с висином уговорене плате.

Члан 56

Допринос за социјално осигурање не плаћа се на следећа примања:

1) на стипендије лица која нису непосредно из радног односа упућена на школовање односно стручно усавршавање, као ни на стипендије лица која нису од других организација, органа или установа преузета из радног односа непосредно ради школовања односно стручног усавршавања;

2) на приходе на које се плаћа порез на доходак по члану 118 Уредбе о порезу на доходак, ако посебним прописима или уговорима није одређено да се на поједина од тих примања (на пример, на провизије заступника Југословенске лутрије и сл.) плаћа овај допринос;

3) на примања наведена у члану 53 тач. 3, 4, 6 и 7 овог правилника

3. Примања на која се не плаћа допринос за станбену изградњу.

Члан 57

Допринос за станбену изградњу не плаћа се на примања из привременог радног односа (чл. 25, 36 и 44 овог правилника).

Допринос за станбену изградњу не плаћа се ни на примања наведена у члану 34 Закона и у чл. 53, 54, 55 став 1 и члану 56 овог правилника.

У ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ДОПРИНОСУ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И О ДОПРИНОСУ ЗА СТАНБЕНУ ИЗГРАДЊУ

Члан 58

Допринос за социјално осигурање по посебној стопи и додатак на допринос може одредити надлежни завод за социјално осигурање по одредбама тачке 11 Одлуке о доприносу за социјално осигурање и чл. 48—51 и чл. 56—58 Уредбе о финансирању социјалног осигурања („Службени лист ФНРЈ“, бр. 12/55, 26/58 и 1/59).

Доприноси из претходног става обрачунавају се од основице коју чини збир нето износа личних доходака радника који су у сталном (редовном) радном односу и награда за рад ученика у привреди. Ове доприносе плаћа исплатилац личног дохотка из својих средстава.

Допринос по посебној стопи и додатак на допринос обрачунавају се на све нето износе личних доходака исплаћене у периоду за који је тај допринос односно додатак на допринос одређен, без обзира на који се период ти лични доходи односе.

Ако је надлежни завод за социјално осигурање, на основу прописа из става 1 овог члана, одредио да се појединим исплатиоцима личног дохотка враћа део доприноса за здравствено осигурање у износу до 2% од нето износа личног дохотка радника у сталном радном односу, исплатилац личног дохотка обрачунава тај део доприноса од свих примања исплаћених у периоду за који је одређено враћање тог дела доприноса, без обзира на који се период односе извршене исплате личног дохотка. Обрачунати износ исплатилац личног дохотка задржава у корист својих ванредних прихода.

Члан 59

На примања у виду провизије заступника Југословенске лутрије и повереника Државног осигуравајућег завода, као и на примања осталих лица чије је примање одређено у виду провизије, а који имају одређена права по прописима о здравственом односно социјалном осигурању, обрачунава се и плаћа допринос за социјално осигурање од основице коју чини провизија исплаћена на име награде за рад по одбитку пореза на доходак и дела који се односе на покриће материјалних трошкова. Део провизије за покриће материјалних трошкова утврђује се уговором између надлежног завода за социјално осигурање и исплатиоца личног дохотка. Ако се не постигне споразум, тај део, на предлог надлежног завода утврђује орган управе надлежан за послове финансија за подручје на коме се простире и надлежност односног завода за социјално осигурање. Допринос за социјално осигурање обрачунава се по стопи од 36,07% односно по стопи која се примењује за здравствено осигурање (члан 62 овог правилника).

Члан 60

Кад се допринос за социјално осигурање лица запослених код приватних послодаваца обрачунава од минималних основица прописаних Одлуком о минималним основицама за обрачунавање доприноса за социјално осигурање лица запослених код приват-

них послодаваца („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/58), разлику између тако обрачунаог доприноса и половине доприноса обрачунаог на стварно примање (лични доходак) радника сноси у целини послодавац.

У случајевима из претходног става допринос за станбену изградњу обрачунава се и плаћа од основице од које се обрачунава и плаћа допринос буџетима из личног дохотка.

Члан 61

Допринос за социјално осигурање лица која добровољно учествују у јавним радовима организованим од стране државних органа или друштвених организација или у другим акцијама организованим у друштвеном интересу, обрачунава се и плаћа по посебним прописима.

Члан 62

Стопа доприноса за здравствено осигурање одређена републичким прописима донетим на основу тачке 1 став 2 Одлуке о распореду општих стопа доприноса за социјално осигурање на стопе за поједине гране осигурања („Службени лист ФНРЈ“, бр. 22/59), кад треба да се примени на нето износ примања (на пример, на износе награда ученика у привреди и сл.), прерачунава се по формули:

општа стопа доприноса за социјално осигурање која се примењује на нето износ примања

стопа за здравствено осигурање одређена републичким прописима која се примењује на бруто износ примања

општа стопа доприноса за социјално осигурање која се примењује на бруто износ примања

Напоимер, ако је стопа за здравствено осигурање одређена републичким прописима у висини 83% од основице коју чини бруто износ личног дохотка, прерачунава стопа износиће, и то:

1) за исплатиоца који примењује општу стопу доприноса за социјално осигурање од 22% односно 36,07%:

$$\frac{36,07 \times 8,3}{22} = \frac{299,381}{22} = 13,608\% \text{ односно заокружено } 13,61\%;$$

2) за исплатиоца који примењује општу стопу доприноса за социјално осигурање од 20% односно 26,67%:

$$\frac{26,67 \times 8,3}{20} = \frac{221,361}{20} = 11,068\% \text{ односно заокружено } 11,07\%.$$

VI РОКОВИ И МЕСТО ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА

Члан 63

Ако привредна организација или други исплатилац личног дохотка исплаћује радницима који су у сталном (редовном) радном односу у току месеца аконтације личних доходака у нето износима, неће се из тих аконтација индивидуално обрачунавати редовни доприноси из личног дохотка из радног односа, већ ће исплатилац уплатити аконтацију тих доприноса применом стопа из члана 12 односно из члана 15 овог правилника на укупан збир аконтација личних доходака обрачунатих у нето износима.

Ако је за привредну организацију прописан допунски допринос буџетима из личног дохотка, неће се приликом исплате аконтација из претходног става ни тај допринос индивидуално обрачунавати, већ ће исплатилац личног дохотка из истих средстава из којих исплаћује аконтације личних доходака уплатити и аконтацију допунског доприноса буџетима,

обрачунаву на укупан збир аконтација личних доходака применом стопе допунског доприноса буџетима утврђене у смислу члана 49 ст. 6 и 7 овог правилника.

Тако, на пример, ако укупан збир аконтација личних доходака исплаћених у току месеца износи 1.000.000 динара, а за исплатиоца личног дохотка није прописан допунски допринос буџетима из личног дохотка, исплатилац личног дохотка уплатиће аконтације редовних доприноса из личног дохотка из радног односа, и то:

1) редовног доприноса буџетима из личног дохотка (18,03% од 1.000.000) — — — — —	180.300 динара
2) доприноса за социјално осигурање (36,07% од 1.000.000) — — — — —	360.700 „
3) доприноса за станбену изградњу (9,84% од 1.000.000) — — — — —	98.400 „

Свега аконтација доприноса — 639.400 динара

Ако је за привредну организацију прописан допунски допринос буџетима из личног дохотка по стопи од 5% од износа редовног доприноса буџетима из личног дохотка (односно по стопи од 0,55% од бруто износа или 0,90% од нето износа — члан 49 овог правилника), онда ће на укупан збир аконтација личних доходака од 1.000.000 динара привредна организација уплатити 0,9%, тј. 9.000 динара на име аконтације допунског доприноса буџетима из личног дохотка. Аконтацију редовних доприноса из личног дохотка из радног односа обрачунаће привредна организација у том случају од 1.009.000 динара, и то:

1) редовног доприноса буџетима из личног дохотка (18,03% од 1.009.000) — — — — —	181.923 динара
2) доприноса за социјално осигурање (36,07% од 1.009.000) — — — — —	363.946 „
3) доприноса за станбену изградњу (9,84% од 1.009.000) — — — — —	99.286 „

Свега аконтација доприноса — 645.155 динара

Члан 64

Сваки исплатилац личног дохотка из радног односа који своје финансиско пословање води преко банке (који има код банке жиро рачун или текући рачун или врши своје финансиско пословање по рачунској књижици), дужан је допринос буџетима из личног дохотка уплатити истог дана кад подиже од банке средства за исплату личних доходака, аконтација личних доходака, плата и других примања из којих се или на које се плаћа овај допринос.

Исплатилац личног дохотка наплаћује од радника односно службеника допринос из тог дохотка приликом исплате личног дохотка, ако се ти доприноси обрачунавају из личног дохотка радника, а ако обрачунава на плате (нето износе) — плаћа из средстава из којих и плате.

Исплатилац који не води своје финансиско пословање преко банке, дужан је обрачунате доприносе уплатити у смислу претходних ставова у року од 7 дана од дана исплате личних доходака.

Кад су примаоци личних доходака из радног односа по одредбама Закона и овог правилника дужни да сами обрачунавају и уплаћују доприносе из личног дохотка, они морају те доприносе обрачунавати и уплаћивати у року од 7 дана од дана пријема личног дохотка.

Члан 65

Допринос буџетима из личног дохотка уплаћује се у општини на чијем се подручју налази седиште односно пребивалиште исплатиоца личног дохотка

или седиште његове погонске, пословне или друге јединице у којој је радник радио на територији Југославије и остварио лични доходак из кога је тај допринос обрачунао.

Ако привредна организација која се сматра једним исплатиоцем личног дохотка има погонске или пословне јединице на подручју више општина, допринос буџетима из личног дохотка на примања по завршном рачуну привредне организације расподељује се између појединих општина на чијим подручјима привредна организација има своје погонске и пословне јединице, рачунајући и општину на чијем се подручју налази седиште саме организације. Расподела тог доприноса на поједине општине врши се сразмерно износу личних доходака остварених на њиховом подручју у току године, без дела личних доходака исплаћених по завршном рачуну.

Под исплатама личних доходака по завршном рачуну подразумевају се све исплате тих доходака извршене после одобрења завршног рачуна од органа управљања привредне организације (радничког савета, скупштине задруге, управног одбора или другог органа привредне организације која нема раднички савет), осим редовних примања која се односе на децембар или на други месец претходне године.

Члан 66

Из личних доходака исплаћених у иностранству, плаћа се допринос буџетима у општини на чијем се подручју налази седиште исплатиоца личних доходака у земљи.

Лица која су дужна сама обрачунавати и уплаћивати допринос буџетима из личног дохотка, уплаћиваће га у оној општини на чијем се подручју налази њихово пребивалиште.

Члан 67

Допринос буџетима из личног дохотка, уплаћује се код банке на одговарајући рачун, одређен Наредбом о уплаћивању појединих врста прихода буџета и фондова на рачуне код Народне банке и комуналних банака („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/59, 6/59, 14/59 и 16/59).

Члан 68

Привредна, задружна и друштвена организација, установа са самосталним финансирањем, приватни послодавац и примаоци личних доходака који су дужни сами обрачунавати и уплаћивати допринос из личног дохотка, платиће на неуплаћене односно на неблагоприятно уплаћене износе доприноса буџетима из личног дохотка казнену камату по стопи од 0,1% дневно (члан 27 Закона). Наплату казнене камате од исплатиоца личног дохотка који води своје финансиско пословање преко банке, врши банка, а општинска управа прихода — од исплатиоца који не води своје финансиско пословање преко банке.

Члан 69

Допринос за социјално осигурање уплаћује се среском заводу за социјално осигурање надлежном према члану 61 Уредбе о финансирању социјалног осигурања.

Од износа доприноса за социјално осигурање обрачунаог на плате војних осигураника уплаћује се надлежним заводима за социјално осигурање 37,5%, а остатак од 62,5% — у корист Државног секретаријата за послове народне одбране (тачка 9 Одлуке о стопама доприноса за социјално осигурање).

Члан 70

Исплатиоци односно примаоци личног дохотка наведени у члану 68 овог правилника платиће на неуплаћене односно неблагоприятно уплаћене износе доприноса за социјално осигурање 12% годишње камате (члан 63 Уредбе о финансирању социјалног осигурања). Обрачунавање и наплата камате извршиће се по одредбама чл. 62 и 65 наведене уредбе.

Члан 71

Исплатилац личног дохотка који обрачунава допринос за социјално осигурање применом више стопа, дужан је приликом уплате тога доприноса сачинити на полеђини уплатнице спецификацију тог доприноса у којој ће за сваку стопу посебно показати основу, стопу и износ доприноса и на крају укупан збир доприноса. На пример:

2.000.000 x 22%	= 440.000	динара
1.800.000 x 20%	= 360.000	„
100.000 x 36,07%	= 86.070	„
400.000 x 13,6%	= 54.400	„
3.070.000 x 1%	= 30.700	„

Укупан допринос 1.121.170 динара

Члан 72

Допринос за станбену изградњу уплаћује се код банке на одговарајући рачун, одређен у Наредби о уплаћивању појединих врста прихода буџета и фондова на рачуне код Народне банке и комуналних банака, у корист фонда за кредитирање станбене изградње општине у којој се налази седиште привредне организације односно њене погонске или пословне јединице, без обзира да ли се за ту јединицу врши самостално обрачунавање укупног прихода или не (члан 27 ст. 3 и 4 Уредбе о извршењу Закона о доприносу за станбену изградњу. — „Службени лист ФНРЈ“, бр. 6/56, 30/56, 1/57, 31/57, 54/57, 11/58, 47/58 и 1/59). Изузетно, непосредно у републички фонд за кредитирање станбене изградње уплаћују овај допринос привредне организације из тач. 1—4 Наредбе о одређивању великих градилишта и привредних организација које по природи свога пословања привремено врше делатност у различитим местима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 34/56 и 14/58) и члана 7 ст. 2 и 4 Уредбе о образовању републичких фондова за станбену изградњу („Службени лист ФНРЈ“, бр. 6/56, 24/57, 6/58, 47/58 и 51/59).

Предузећа у саставу Заједнице Југословенских железница, предузећа у саставу Заједнице привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона, предузећа у саставу Удружења привредних организација речног саобраћаја ФНРЈ и предузећа Јадранске линије пловидбе, Ријека, уплаћују 50% од износа доприноса за станбену изградњу непосредно у републички фонд за станбену изградњу (Одлука о обезбеђењу средстава за изградњу станова особља Југословенских железница — „Службени лист ФНРЈ“, бр. 24/57 и члан 4 став 7 Уредбе о образовању републичких фондова за станбену изградњу).

Део доприноса за станбену изградњу који се обрачунава и плаћа из личног дохотка подофицира, официра и грађанских лица на служби у Југословенској народној армији у висини од 28,33% од износа доприноса уплаћује се у општинске фондове за кредитирање станбене изградње, а остатак од 71,67% — на посебан рачун у корист Државног секретаријата за послове народне одбране (тачка 1 Одлуке о употреби средстава од доприноса за станбену изградњу који уплаћују војна лица и грађанска лица на служби у Југословенској народној армији — „Службени лист ФНРЈ“, бр. 54/57 и 23/59).

Члан 73

Исплатиоци односно примаоци личног дохотка наведени у члану 68 овог правилника платиће на неплаћене односно неблаговремено уплаћене износе доприноса за станбену изградњу 9% годишње камате (члан 35 Уредбе о извршењу Закона о доприносу за станбену изградњу).

За обрачунавање и уплату камате из претходног става сходно важе одредбе о обрачунавању и уплати самог доприноса.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74

Исплатиоци личног дохотка који су до дана ступања на снагу овог правилника обрачунавали и исплаћивали аконтације личних доходака радника и службеника у сталном радном односу и обрачунавали и уплаћивали аконтације доприноса из личног дохотка из радног односа по одредбама Наредбе о уплаћивању аконтација доприноса на исплаћене аконтације личних доходака из радног односа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 3/59) једновремено са обрачунавањем личних доходака односно плата по одредбама нових тарифних правилника донетих по посебним прописима после 1 јануара 1959 године односно по прописима о платама јавних службеника који се примењују после 31 децембра 1958 године, извршиће коначно обрачунавање како редовних доприноса из личног дохотка из радног односа, тако и допунског доприноса буџетима из личног дохотка по одредбама овог правилника.

Обрачунавање доприноса из личног дохотка из претходног става може се вршити применом одређених стопа на укупан збир обрачунаних личних доходака односно плата појединих радника.

Разлика између коначно обрачунаних доприноса и обрачунаних и уплаћених аконтација доприноса по одредбама наредбе наведене у ставу 1 овог члана, уплатиће се у року од 7 дана по извршеном коначном обрачуњу личних доходака односно плата. Ако су уплаћене аконтације доприноса веће од коначно утврђеног износа доприноса исплатилац личног дохотка може у истом року затражити повраћај више уплаћених доприноса или може ту разлику обрачунати приликом наредне уплате одговарајућих доприноса.

Члан 75

Изузетно од одредаба претходног члана, из личних доходака радника у сталном радном односу којима је престао радни однос до ступања на снагу Олукe о стопама доприноса за социјално осигурање односно Закона о допуни Закона о доприносу за станбену изградњу, као и из личних доходака остварених до истог дана у привременом или допунском радном односу, неће се поново вршити обрачунавање доприноса из личног дохотка из радног односа по одредбама претходног члана, већ ће се сматрати коначним обрачуни извршени по одредбама Наредбе о уплаћивању аконтација доприноса на исплаћене аконтације личних доходака из радног односа, ако није вршена исправка остварених личних доходака.

Члан 76

Допринос за осигурање за случај несреће на послу који је обрачунат и уплаћен у 1958 години по одредбама члана 26 став 3 и члана 28 став 3 досадашњег Правилника о обрачунавању и плаћању доприноса из личног дохотка из радног односа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 12/58 и 28/58) на личне дохотке остварене у привременом радном односу, сматра се коначно обрачунатим.

Члан 77

Даном почетка примењивања овог правилника престаје да важи досадашњи Правилник о обрачунавању и плаћању доприноса из личног дохотка из радног односа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 12/58 и 28/58).

Члан 78

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1 јануара 1959 године.

Бр. 12—14897/1
11 јуна 1959 године
Београд

Замењује

Државног секретара
за послове финансија
Државни потсекретар,
Зоран Полић, с. р.

437.

На основу члана 75м став 1 Уредбе о трговинској делатности и трговинским предузећима и радњама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 37/55, 1/57, 24/57, 31/57, 54/57, 12/58 и 16/58), савезни Државни секретаријат за послове робног промета прописује

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОСЛОВАЊА ОТКУПНИХ СТАНИЦА

Члан 1

У Правилнику о условима и начину пословања откупних станица („Службени лист ФНРЈ“, бр. 49/55 и 23/57) члан 3а мења се и гласи:

„У изузетним случајевима републички орган управе надлежан за послове робног промета може у одобрењу издатом на основу члана 72 став 3 Уредбе о трговинској делатности и трговинским предузећима и радњама, одобрити да откупна станица привредне организације не мора испуњавати све услове пописане у чл. 2 и 3 овог правилника.“

Орган управе општинског народног одбора надлежан за послове робног промета може на предлог средске трговинске коморе одобрити да откупна станица земљорадничке задруге не мора испуњавати све услове пописане у чл. 2 и 3 овог правилника.“

Члан 2

Члан 6 мења се и гласи

„У изузетним случајевима републички орган управе надлежан за послове робног промета може у одобрењу издатом на основу члана 72 став 3 Уредбе о трговинској делатности и трговинским предузећима и радњама, одобрити привредној организацији да купује пољопривредне производе у својим пословним просторијама (магацину и др.) које се налазе у седишту привредне организације, под условима и на начин како је то овим правилником прописано за откупне станице.“

Одобрење из претходног става може се дати само за куповину пољопривредних производа од индивидуалних произвођача настањених на пословном подручју једне или више земљорадничких задруга у срезу у коме је селиште привредне организације.“

Члан 3

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“

Бр. 2675/1
8 јуна 1959 године
Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Брецељ, с. р.

438.

На основу тачке 2 Одлуке о коришћењу средстава остварених у промету шећерне репе рода 1959 године — за унапређивање производње и промета шећерне репе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 45/58), Савезни Државни секретаријат за послове финансија, у сагласности са Савезним Државним секретаријатом за послове робног промета и секретаријатима Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство и за индустрију, издаје

НАРЕДБУ

О ОБРАЗОВАЊУ ЗАЈЕДНИЧКИХ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ПРОМЕТА ШЕЋЕРНЕ РЕПЕ

1. Земљорадничке задруге, пословни савези и пољопривредне произвођачке организације издвојене из средстава која се образују на основу тачке 1 Одлуке о коришћењу средстава остварених у промету шећерне репе рода 1959 године — за унапређивање производње и промета шећерне репе, по 0,10 динара за сваки продати килограм шећерне репе рода 1959 године ради образовања заједничких средстава за унапређивање производње и промета шећерне репе.

2. Земљорадничке задруге, пословни савези и пољопривредне произвођачке организације уплаћују средства из тачке 1 ове наредбе код Народне банке на посебан рачун Савеза пољопривредно-шумарских комора Југославије бр. 101-14-8643 — Заједничка средства за унапређивање производње и промета шећерне репе.

3. Заједничка средства из тачке 1 ове наредбе додељиваће земљорадничким задругама, пословним савезима, пољопривредним произвођачким организацијама и фабрикама шећера за сврхе наведене у тачки 4 ове наредбе посебни одбор из тачке 5 ове наредбе. О давању ових средстава посебни одбор закључује уговоре са корисницима.

4. Заједничка средства из тачке 1 ове наредбе су намењена и могу се користити само:

- 1) за делимично учешће у трошковима организовања експерименталних центара за производњу шећерне репе;
- 2) за давање награда за постигнуте рекордне приносе у производњи шећерне репе;
- 3) за усавршавање и специјализацију кадрова који раде на производњи шећерне репе;
- 4) за набавку опреме и репродукционог материјала за потребе научноистраживачког рада на селекцији, агротехници, механизацији, заштити и семенарству шећерне репе.

За инвестиције може се употребити највише до 20% од прикупљених средстава, и то само у сврхе наведене под 1 и 4 ове тачке.

5. Средствима из тачке 1 ове наредбе управља посебан одбор од 7 чланова у који улазе претставници: Савеза пољопривредно-шумарских комора Југославије, Главног задружног савеза ФНРЈ, Заједнице пословних савеза за ратарство и семенарство Југославије, Југословенског саветодавног центра за пољопривреду и шумарство, Удружења прехранбене индустрије Југославије, Секретаријата Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство и Секретаријата Савезног извршног већа за индустрију.

Претседник овог одбора је претставник Савеза пољопривредно-шумарских комора Југославије. Он спроводи одлуке одбора и издаје налоге за задужење рачуна из тачке 2 ове наредбе.

Послове администрације и остало пословање у вези са радом одбора води Савез пољопривредно-шумарских комора Југославије

6. Одбор из тачке 5 ове наредбе дужан је састављати преглед годишњих прихода и расхода, а на крају сваке године — обрачун и извештај о уплаћеним и употребљеним заједничким средствима, који подноси најдоцније до краја марта идуће године Савезном Државном секретаријату за послове финансија и Секретаријату Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство.

7. Средства из тачке 1 ове наредбе неутрошена у 1959 години преносе се и користе у исте сврхе у наредним годинама.

8. Ова наредба ступа на снагу осмод дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 07-8390/4

2 јуна 1959 године
Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

439.

На основу члана 168 став 2 Закона о радним односима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57, 26/58 и 1/59) и члана 12 одељак I под а) тачка 2 алинеја 3 Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58 и 18/59), Секретаријат Савезног извршног већа за рад издаје

НАРЕДБУ

О ОДРЕЂИВАЊУ СКРАЋЕНОГ РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ПРОИЗВОДЊИ ЛАК-ЖИЦЕ

1. У привредним организацијама у којима рад на производњи лак-жице није механизован и одговарајућим заштитним мерама (вентилација, херметизација и сл.) није обезбеђена дозвољена атмосфера, одређује се скраћено редовно радно време од 7 часова дневно, и то на радним местима: поред корита са раствором лака и поред машине за лакирање са стране.

Скраћено редовно радно време од 7 часова дневно одређује се и на радном месту паковања лак-жице ако се оно врши у просторијама у којима се врше послови из претходног става.

2. Ова наредба ступа на снагу осмод дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 05-927/6

18 маја 1959 године
Београд

Заменује
Секретара за рад
Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

440.

На основу члана 3 став 1 под а) тачка 12 Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 26/56, 43/56 и 21/57), у вези са чланом 45 став 2 Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58), а у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за народно здравље, савезни Државни секретаријат за послове робног промета издаје

НАРЕДБУ

О ОДРЕЂИВАЊУ НАЈВИШИХ ЦЕНА ГОТОВИМ ЛЕКОВИМА У ПРОДАЈИ НА МАЛО

1. Одређују се нове највише цене у продаји на мало готовим лековима. Ове цене наведене су у Це-

новнику лекова — готови лекови, који чини саставни део ове наредбе, а објављен је у Додатку „Службеног листа ФНРЈ“.

2. Ступањем на снагу ове наредбе престају да важе највише цене лековима одређене у ценовницима лекова који су прописани: Решењем о ценама лекова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 36/52), Решењем о одређивању цена лековима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 39/53), Решењем о ценама лекова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/55), Решењем о одређивању највиших цена у продаји на мало неким лековима и дијететским препаратима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 23/56), Одлуком о одређивању највиших цена лековима у продаји на мало („Службени лист ФНРЈ“, бр. 5/57), Наредбом о одређивању највиших цена лековима у продаји на мало и највиших цена апотекарским услугама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 50/57) и Наредбом о одређивању највиших цена лековима у продаји на мало („Службени лист ФНРЈ“, бр. 50/58), — уколико су оне садржане у Ценовнику лекова — готови лекови из тачке 1 ове наредбе.

3. Овлашћује се Управа за фармацеутску службу и медицинско снабдевање да изда потпун и пречишћен текст Ценовника лекова као засебно издање, и да, по потреби, даје објашњења за примену одредаба ове наредбе.

4. Ова наредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 1935

9 јуна 1959 године

Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Брецељ, с. р.

441.

На основу члана 3а Уредбе о овлашћењу народним одборима за прописивање општинских такса („Службени лист ФНРЈ“, бр. 19/53 и 52/58), савезни Државни секретаријат за послове робног промета, у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, издаје

НАРЕДБУ

О ДОПУНИ НАРЕДБЕ О ПЛАЊАЊУ ТАКСЕ ЗА БОРАВАК У ТУРИСТИЧКИМ МЕСТИМА

1. У Наредби о плаћању таксе за боравак у туристичким местима („Службени лист ФНРЈ“ бр. 4/59) у тачки 3 на крају, после текста под 7 уместо тачке ставља се тачка и запета и после ње додаје се нови текст под 8, који гласи:

„8) лица која се налазе на лечењу у стационарним здравственим установама. Под стационарним здравственим установама подразумевају се болнице и клиничке здравствене установе у којима је кретање болесника ограничено само на круг болнице односно клинике.“

2. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 07-2642/1

5 јуна 1959 године

Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Брецељ, с. р.

442.

На основу члана 53а став 3 Уредбе о фондовима за кадрове у привреди („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/57, 54/57, 52/58 и 17/59), савезни Државни секретаријат за послове финансија, у сагласности са Државним секретаријатом за послове народне одбране, прописује

УПУТСТВО

О НАЧИНУ УПОТРЕБЕ ДЕЛА ДОПРИНОСА ЗА КАДРОВЕ У ПРИВРЕДИ КОЈИ СЕ УСТУПА ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, КОМОРАМА ОДНОСНО СТРУЧНИМ УДРУЖЕЊИМА

1. Раднички савет привредне организације и орган управљања коморе односно стручног удружења одобравају годишњи програм употребе средстава од уступљеног дела доприноса за кадрове у привреди, као и годишњи прерачуна прихода и расхода тих средстава, најдоцније до 28 фебруара за текућу годину.

До одобрења програма и прерачуна из претходног става, средства од уступљеног дела доприноса за кадрове у привреди не могу се трошити.

Измене намена и висине средстава по програму и прерачуна врше у току године посебном одлуком исти органи који одобравају програм и прерачуна.

2. Програм употребе средстава садржи намене из члана 24а Уредбе о фондовима за кадрове у привреди (у даљем тексту: Уредба) и рашчлањен је по тач. 1—5 истог члана Уредбе.

Програмом се предвиђа и за које ће се намене средства удруживати и у којој висини.

3. Прерачуна прихода и расхода обухвата све приходе од уступљеног дела доприноса за кадрове у привреди, и то неутрошена средства пренета из претходне године и средства од текућег прилива у току године за коју се прерачуна одобрава, као и све расходе рашчлањене по наменама из програма.

Расходи за инвестициона улагања у основна средства рашчлањују се, даље, по техничкој структури инвестиција (грађевински објекти и радови, опрема са монтажом, стока и саднице, остало).

Расходи за издржавање установа за систематско стручно образовање и усавршавање рашчлањују се, даље, на личне, оперативне и функционалне расходе.

4. Ако у текућој години по важећим прописима постоје ограничења употребе средстава од уступљеног дела доприноса за кадрове у привреди, издвојена ограничена средства исказују се у прерачуна посебно.

5. Удруживање средстава од уступљеног дела доприноса за кадрове у привреди по члану 24б Уредбе врши се:

1) преносом средстава у фонд заједничке потрошње друге привредне организације, у фонд за кадрове у привреди коморе односно стручног удружења, или у фонд за кадрове у привреди политичко-територијалне јединице, односно фондове за кадрове при Генералној дирекцији Југословенских железница, при Генералној дирекцији пошта, телеграфа и телефона и при Управи за послове војне индустрије Државног секретаријата за послове народне одбране, или

2) преносом средстава која се удружују на посебан рачун удружених средстава код банке.

6. Кад привредне организације, коморе односно стручна удружења удружују средства од уступљеног дела доприноса за кадрове у привреди, дужни су о том удруживању сачинити писмени уговор.

Уговор о удруживању средстава мора садржати услове под којима се средства удружују, намене за које ће се средства употребити, начин употребе средстава, висину средстава која сваки поједини

саговорач улаже, као и друге одредбе од важности за утврђивање односа саговорача.

7. Удруженим средствима располаже посебни колеџијални орган који саговорачи изабери, а уговором о удруживању средстава може се предвидети да се право располагања удруженим средствима пренесе на једног од саговорача.

8. У циљу праћења извршења програма и предрачуна, као и израде завршног рачуна, привредне организације, коморе, стручна удружења и колеџијални органи који располажу удруженим средствима дужни су обезбедити књиговодствену евиденцију о образовању и употреби средстава од уступљеног дела доприноса за кадрове у привреди којима они располажу.

9. По истеку године, а најдоцније до краја фебруара, органи надлежни за одобравање програма и предрачуна дужни су одобрити завршни рачун о извршењу предрачуна прихода и расхода средстава од уступљеног дела доприноса за кадрове у привреди за протеклу годину.

У завршном рачуну одвојено се исказују сопствена средства и непосредни утрошак истих, средства дата у циљу удруживања и примљена удружена средства и њихов утрошак.

За средства удружена на начин из тачке 5 под 2 овог упутства, завршни рачун израђује колеџијални орган који располаже тим средствима.

Одобравање завршних рачуна за удружена средства врши се на начин утврђен у уговору о удруживању средстава.

10. Ово упутство примењује се и на средства од уступљеног дела доприноса за кадрове у привреди код предузећа из члана 17 став 3 Уредбе.

11. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењује се од 1 јануара 1959 године.

Вр. 07-14153/1

30 маја 1959 године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

443.

На основу члана 321 став 2 Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/58 и 1/59), а у сагласности са Савезним извршним већем, Секретаријат Савезног извршног већа за народно здравље прописује

П РА В И Л Н И К

О ГРАНАМА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ И ТРАЈАЊУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ СТАЖА ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБЕНИКА

Члан 1

Здравствени службеници прве врсте могу се специјализовати у оним гранама које су утврђене одредбама овог правилника.

Члан 2

Гране у којима се лекари могу специјализовати јесу: интерна медицина, заразне болести, фтизиологија, педијатрија, неуропсихијатрија, физикална медицина и рехабилитација, кожне и венеричне болести, радиологија, фискултурна медицина, општа хирургија, урологија, ортопедија, неурохирургија, пластичка и реконструктивна хирургија, максилно-фацијална хирургија, дечја хирургија, грудна хирургија, анестезиологија, трансфузиологија, акушерство и гинекологија, офталмологија, отори-

ноларингологија, патолошка анатомија, судска медицина, хигијена, епидемиологија, микробиологија са паразитологијом, социјална медицина са организацијом здравствене службе, медицина рада и општа медицина.

Специјалистички стаж за гране из претходног става траје:

- 1) за неурохирургију — 5 година;
- 2) за интерну медицину, педијатрију, општу хирургију, урологију, ортопедију, пластичку и реконструктивну хирургију, максилно-фацијалну хирургију, дечју хирургију, грудну хирургију, акушерство и гинекологију и оториноларингологију — 4 године;
- 3) за остале гране — 3 године.

Члан 3

Гране у којима се стоматолози могу специјализовати јесу: максилно-фацијална хирургија и ортопедија вилице са протетиком.

Специјалистички стаж за гране из претходног става траје:

- 1) за максилно-фацијалну хирургију — 4 године;
- 2) за ортопедију вилице са протетиком — 3 године.

Члан 4

Гране у којима се фармацеути односно медицински хемичари могу специјализовати јесу: медицинска биохемија, токсиколошка хемија, санитарна хемија, испитивање лекова и испитивање лековитог биља.

Специјалистички стаж за сваку од грана из претходног става траје 3 године.

Члан 5

Гране у којима се санитарни инжењери могу специјализовати јесу: снабдевање водом (пијаћом или термоминералном) и дистрибуција отпадних вода и материја, санитарно-комунална техника и асанација насеља, санитарна индустријска техника, санитарна архитектура и санитарно-медицинска електротехника.

Специјалистички стаж за сваку од грана из претходног става траје 3 године.

Члан 6

Гране у којима се здравствени сарадници прве врсте могу специјализовати јесу: медицинска биохемија, медицинска нуклеарна физика, медицинска психологија, медицинска педагогија, медицинска биологија, зоонозе и здравствена статистика.

Специјалистички стаж за сваку од грана из претходног става траје 3 године.

Члан 7

После завршене специјализације и положеног специјалистичког испита лекари се могу усавршавати још у следећим ужим специјалностима основних грана специјализације и полагаати испит, и то:

- 1) из гране неуропсихијатрије у: социјалној психијатрији са менталном хигијеном и судској психијатрији;
- 2) из гране хигијене у: комуналној хигијени са патологијом насеља, хигијени исхране са болесничком исхраном, школској хигијени и хигијени саобраћаја;
- 3) из гране микробиологије са паразитологијом у: вирусологији и медицинској зоологији.

Стаж за сваку од ужих специјалности из претходног става траје годину дан.

Члан 8

Здравствени службеници који су пре ступања на специјализацију провели најмање годину дана на раду у одговарајућим одељењима болница, клиникама или институтима, и који су пре истека специјалистичког стажа успешно савладали цео програм одређене гране специјализације, могу се пријавити и полагаати испит годину дана пре истека специјалистичког стажа.

Одобрење за полагање испита из претходног става даје републички савет за народно здравље на предлог старешине здравствене установе у којој се здравствени службеник налази на специјализацији.

Члан 9

Здравствени службеници који су започели специјализацију из гране која је утврђена ранијим прописима, могу започету специјализацију завршити и испит полагаати по прописима који су важали до ступања на снагу овог правилника.

Члан 10

Здравствени службеници који су по прописима који су важали до ступања на снагу овог правилника стекли специјалност из неке гране која није утврђена одредбама овог правилника, могу уз своје звање додати ближу ознаку специјалности одређене гране.

Члан 11

Државни секретаријат за послове народне одбране може, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за народно здравље, за здравствене службенике прве врсте утврдити и друге гране специјалности које су од интереса за одбрану земље.

Члан 12

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе одредбе чл. 20, 21 и 22 Правилника о приправничкој служби и стручним испитима, специјалистичком стажу и испитима специјалиста лекара, стручним курсевима и течајевима за оспособљавање и обавезно стручно усавршавање службеника здравствене струке („Службени лист ФНРЈ“, бр. 32/48) и одредбе чл. 3 и 4 Правилника о специјализацији санитарних инжењера („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/52).

Члан 13

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 07-1092/1
30 маја 1959 године
Београд

Секретар
за народно здравље,
др Херберт Краус, с. р.

444.

На основу чл. 13 и 23 Уредбе о стручном оспособљавању и звањима радника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 57/50), члана 12 одељак II под 1 и члана 30 Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, 18/58) и сагласности са секретаријатима Савезног извршног већа за индустрију, за саобраћај и везе и за пољопривреду и шумарство, Секретаријат Савезног извршног већа за рад прописује

У П У Т С Т В О

О УТВРЂИВАЊУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ РАДНИКА У СРЕЗОВИМА КОПЕР И БУЈЕ

1. По овом упутству утврђује се стручна спрема стечена непосредним радом радницима у срезовима

Копер и Бује, који су у време превођења радника на звања по Уредби о стручном оспособљавању и звањима радника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 57/50) били на територији Италије односно на територији бивше Војне управе Југословенске народне армије.

2. Стручна спрема у занимањима радника по овом упутству утврђује се радницима свих занимања, сем у занимањима трговинске струке, у занимању ронјоца и у звањима чланова посаде бродова Трговачке морнарице Југославије који су се на дан ступања на снагу овог упутства затекли у привредним организацијама, у друштвеним и задружним организацијама, државним органима и установама, као и радницима који се привремено налазе ван радног односа а евидентирани су код бироа за посредовање рада, ако су на дан 1 новембра 1950 године били настањени односно ако су се из Италије до 5 јануара 1958 године доселили на подручје срезова Копер или Бује.

3. Стручна спрема по овом упутству не утврђује се радницима у привредним занатским предузећима и радницима и код приватних послодаваца.

Изузетно од претходног става, у занатским предузећима и радницима, у којима је посао услед поделе рада тако организован да у њима постоје радна места неквалификованих, полуквалификованих и квалификованих индустријских радника, радницима запосленим у таквим предузећима утврђује се стручна спрема.

4. У занимањима радника по овом упутству може се утврђивати стручна спрема квалификованог радника. Стручна спрема висококвалификованог радника, без обзира да ли она као степен стручности постоји у неком занимању, не утврђује се.

5. Стручна спрема квалификованог радника може се утврђивати само у занимањима која постоје у Савезној номенклатури струка и занимања, која је отштампана уз ово упутство и чини његов саставни део.

6. У смислу тачке 8 Општег упутства о стицању стручне спреме радника практичним радом у предузећу („Службени лист ФНРЈ“, бр. 54/52) радницима се утврђује, уместо звања полуприученот и приученот радника, стручна спрема полуквалификованог радника, а уместо звања изученот радника, самосталног радника и специјалиста, — стручна спрема квалификованог радника.

7. Стручна спрема квалификованог радника може се утврдити:

1) раднику који је изучио занимање али није положио завршни испит за квалификованог радника и који има најмање две године практичног рада на пословима квалификованог радника по завршеном учењу занимања;

2) раднику који је завршио курс за квалификованог радника у трајању од најмање шест месеци и који има најмање пет година практичног рада у свом занимању;

3) раднику који се на дан ступања на снагу овог упутства затекао на радном месту квалификованог радника и који има најмање седам година практичног рада у свом занимању;

4) раднику који се на дан ступања на снагу овог упутства није затекао на радном месту квалификованог радника, али који има најмање десет година практичног рада на пословима свог занимања.

Радницима — возачима моторних возила стручна спрема квалификованог возача моторних возила може се утврдити на основу претходног става под 1—4 само ако имају и положили испит за возача В или Ц категорије односно положени испит за возача III или II категорије.

Практични рад, предвиђен као услов за утврђивање стручне спреме квалификованог радника из ове тачке став 1 под 1—4, рачуна се закључно са 31 децембром 1950 године.

8. Утврђивање стручне спреме по овом упутству врши комисије које образује орган управе среског народног одбора за рад на предлог среског већа Савеза синдиката Југославије.

Орган управе среског народног одбора за рад образује онолико комисија колико је потребно да се заврши утврђивање стручне спреме радника у одређеном року.

9. Комисија се састоји од председника и четири члана комисије.

За чланове комисије именују се најстручнији радници (висококвалификовани радници, инжењери, техничари) и један референт правне струке или административни службеник који познаје одговарајуће прописе. За председника комисије именује се члан савета среског народног одбора за рад. Члан комисије са стручном спремом референта односно административног службеника врши дужност секретара комисије.

10. Комисија за утврђивање стручне спреме радника дужна је на основу поднетих докумената утврдити занимање радника и степен стручности (квалификацију) у занимању, о чему доноси закључак.

Комисија не води записник, већ списак радника којима се утврђује стручна спрема, у који уноси за сваког појединог радника закључак о утврђеној стручној спреми.

Спискови радника којима се утврђује стручна спрема чувају се у архиви органа управе среског народног одбора за рад као трајни документи.

11. Према закључку комисије о утврђеној стручној спреми старештина органа управе среског народног одбора за рад издаје раднику решење о стручној спреми.

На решење из претходног става радник има право жалбе секретаријату републичког извршног већа за рад.

12. За решавање по жалбама на првостепена решења о утврђеној стручној спреми радника секретаријат републичког извршног већа за рад може образовати стручну комисију.

13. Решење о утврђеној стручној спреми по овом упутству има вредност документа из члана 11 Уредбе о стручном оспособљавању и звањима радника односно документа о признатој стручној спреми на основу тачке 1 став 2 и тачке 3 Општег упутства о стицању стручне спреме радника практичним радом у предузећу.

14. По извршеном утврђивању стручне спреме, кад решење о утврђивању стручне спреме постане правоснажно, привредне организације, задружне и друштвене организације, државни органи и установе, дужни су унети у радну књижицу утврђену стручну спрему радника.

15. Рад на утврђивању стручне спреме почиње од дана ступања на снагу овог упутства, а има се завршити најдоцније до 31 децембра 1959 године.

16. Трошкови комисија за утврђивање стручне спреме радника падају на терет среског народног одбора који је образовао комисију.

17. Радницима којима буде утврђена стручна спрема квалификованог радника на основу тачке 7 овог упутства, практичан рад за стицање више стручне спреме у занимању у коме им је утврђена стручна спрема рачуна се од 1 јануара 1951 године.

18. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 07—360/1

28 априла 1959 године

Београд

Секретар за рад.

Мома Марковић, с. р.

САВЕЗНА НОМЕНКЛАТУРА СТРУКА И ЗАНИМАЊА

	П	К	В
01. Рударска струка			
1. Рударски возач у јама	+		
2. Копач угља и руде у јама	+	+	+
3. Рударски радник површинског копа	+	+	
4. Палилац мина		+	+
5. Сигналист у рударству	+	+	
6. Руковалац рударских машина	+	+	+
7. Рударски јамски фигурант	+	+	
8. Дубински бушач	+	+	+
9. Оплемењивач угља	+	+	+
10. Оплемењивач руде и неметала	+	+	+
11. Руковалац брикетнице	+	+	
Експлоатација и прерада нафте			
1. Бушач	+	+	+
2. Црпач нафте	+	+	+
3. Руковалац сабирне станице	+	+	
4. Руковалац дегазолинаже		+	+
5. Руковалац компресорне станице	+	+	+
6. Рафинер — дестилатер	+	+	+
7. Чађар	+	+	
8. Радник у плинари	+	+	+
Производња варене соли			
1. Варилац соли	+	+	
2. Ложач у производњи варене соли	+	+	
3. Вагар соли	+		
02. Топионичарска струка			
1. Пржилац агломерације	+	+	+
2. Топилац код шахтних или високих пећи	+		+
3. Припремач сировина	+		
4. Топилац код СМ пећи	+		+
5. Ливац код СМ пећи	+		+
6. Топилац код електропећи	+	+	+
7. Топилац код конвертора	+	+	+
8. Рафинер	+	+	+
9. Топилац обојеног метала	+	+	+
10. Топилац племенитог метала	+	+	+
11. Топилац феролегура	+	+	+
12. Топилац код дестилационих пећи	+	+	+
13. Загревач	+	+	
14. Ваљач на ситним и средњим пругама	+	+	+
15. Ваљач на тешким пругама	+	+	+
16. Ваљач лима	+	+	+
17. Опремач у топлим ваљаоницама	+		+
18. Ваљач у хладним ваљаоницама	+		+
19. Опремач у хладним ваљаоницама	+		+
20. Ватростални зидар	+	+	+
21. Жарилац	+	+	
22. Лужилац	+		
23. Произвођач глинице	+	+	+
24. Топилац сачме	+	+	
25. Израђивач аморфних електрода	+	+	
26. Електролизер	+	+	
27. Контролор производње	+	+	
28. Возач дизалице	+	+	
29. Складиштар	+	+	
03. Металска струка			
1. Израђивач акумулатора	+	+	+
2. Алатничар	+	+	
3. Оштрач алата	+	+	+
4. Аутогени заваривач	+	+	
5. Аутоматичар	+		
6. Брусач ручни	+	+	+
7. Брусач машински	+	+	+
8. Бравар	+	+	+
9. Конструкциони бравар	+	+	+
10. Машинбравар	+	+	+
11. Механичар-бравар	+	+	+
12. Модел-бравар	+	+	+
13. Брунирач	+	+	+
14. Бушач	+	+	+

	П	К	В		П	К	В	
15. Глачалац	+	+		04. Електротехничка струка				
16. Индустриски часовничар		+	+		1. Погонски електричар	+	+	+
17. Чистач					2. Електромеханичар	+	+	+
18. Чистач одливака					3. Електромотач	+	+	+
19. Електрозаваривач	+	+	+		4. Електромонтер	+	+	+
20. Произвођач електрода		+			5. Електросклапач	+	+	+
21. Галванизер	+	+		6. Контролор		+	+	
22. Хоновач (прецизни брусач)	+	+		05. Енергетска струка				
23. Гравер — цизелир	+	+	+		1. Електроуклопничар	+	+	+
24. Глодач		+	+		2. Електромеханичар за апарате	+	+	+
25. Пресач					3. Електромонтер у експлоатацији електричних преносних уређаја	+	+	+
26. Сијаличар		+			4. Монтер на ваздушним водовима ниског напона	+	+	+
27. Језграр	+	+			5. Монтер на ваздушним водовима високог напона	+	+	+
28. Табелар	+	+			6. Пепељар	+		
29. Калугар	+	+	+		7. Дизаличар		+	+
30. Ковач	+	+	+		8. Руковалац уређаја за припрему угља	+		
31. Контролор	+	+	+		9. Руковалац црног постројења	+	+	
32. Котлар	+	+	+		10. Водар	+		
33. Бакрокодлар	+	+	+		11. Ложач за стабилна котловска постројења	+	+	+
34. Резач	+	+			12. Ложач гасогенератора	+	+	+
35. Патиничар	+				13. Машинист клипних парних машина		+	+
36. Лимар	+				14. Машинист парних турбина		+	+
37. Пресач лима	+	+			15. Машинист мотора са унутрашњим сагоревањем		+	+
33. Лимар медицинских апарата	+	+	+		16. Машинист хидроенергетских постројења	+	+	+
33. Ауто и аеро-лимар	+	+	+	17. Чишћење, подмазивање и остали помоћни послови у производним постројењима	+			
40. Лужилац				06. Кинотехничка струка				
41. Аутоматичар					1. Монтер декора	+	+	+
42. Ливац	+	+	+		2. Каширер декора	+	+	+
43. Механичар	+	+	+		3. Фактурист декора	+	+	+
44. Механичар-моторист	+	+	+		4. Костимер	+	+	+
45. Аутомеханичар	+	+	+		5. Филмски осветљивач	+	+	+
46. Механичар медицинских инструмената	+	+	+		6. Филмски лаборант	+	+	+
47. Механичар пољопривредних стројева	+	+	+	7. Кинооператер	+	+		
48. Аеро-механичар	+	+	+	07. Грађевинска струка				
49. Прецизни механичар	+	+	+		1. Бетонирач	+	+	+
50. Механичар подешавач (реглер)	+	+	+		2. Хидрограђевински бујичарски радник	+	+	
51. Леповач	+	+			3. Армирач	+	+	+
52. Бергман цевар	+				4. Пружни радник	+	+	
53. Моделстолар			+		5. Минер	+	+	+
54. Метало-претискивач	+	+			6. Поплочар — калдрмица	+	+	
55. Млинар маса	+				7. Зидар	+	+	+
56. Монтер термоенергетских постројења	+	+	+		8. Тесар	+	+	
57. Монтер котловских постројења	+	+	+		9. Асфалтер	+	+	+
58. Монтер водних турбина	+	+	+		10. Руковалац грађевинским машинама	+	+	+
59. Монтер цевовода	+	+	+	11. Путаг	+	+		
60. Монтер гвоздених конструкција	+	+	+	08. Бродоградитељска струка				
61. Монтер хидромеханичке опреме	+	+	+		1. Бродомонтер		+	+
62. Лемилац	+	+			2. Бродотрасер		+	+
63. Турпијорежач	+	+			3. Бродоточкар		+	+
64. Оплетар	+	+			4. Бродоковач		+	+
65. Обележач	+	+	+		5. Бродомеханичар		+	+
66. Поцакљивач	+	+			6. Електроинсталатер		+	+
67. Металски плетач	+				7. Бродоелектромеханичар		+	+
68. Металски ткач	+	+			8. Бродоцевар	+	+	+
69. Прирубљивач	+	+			9. Бродокотлар		+	+
70. Пескар	+	+		10. Бродотесар	+	+	+	
71. Провлачилац	+	+		09. Графичка струка				
72. Рендисач	+	+	+		1. Ручни слагач	+	+	+
73. Бубњар	+				2. Машински слагач	+	+	+
74. Стругар	+	+	+		3. Типомашинист	+	+	+
75. Револвер-стругар	+	+						
76. Стругар-аутоматичар	+							
77. Конзервирач	+							
78. Штанцер (пресач)	+	+						
79. Разносач	+	+						
80. Транспортни радник	+							
81. Калилац	+	+	+					
82. Металожар								
83. Заковичар	+	+						
84. Зарубљивач	+	+						

	П	К	В		П	К	В
4. Стереотипер	+	+		4. Гумар за производњу техничке робе	+	+	+
5. Ротациони машинист	+	+	+	5. Гумар за производњу намаканих производа платна и лепила	+	+	
6. Улагачица	+	+		И. Текстилна струка			
7. Цинкограф-јеткач	+	+	+	1. Предионичар памука	+	+	
8. Словоливац	+	+	+	2. Руковалац стројева у предионици памука	+	+	
9. Офсет лито-цртач (фотохромист)	+	+	+	3. Израђивач памучног шиваћег конца и конца за мреже	+	+	
10. Офсет литографски претискивач	+	+	+	4. Ткач памучних тканина	+	+	
11. Офсет лито-машинист	+	+	+	5. Руковалац стројева у ткачници памука	+	+	
12. Бакро-фотограф		+	+	6. Белилац памучних и свилених тканина и памучног предива	+	+	
13. Бакро-јеткач		+	+	7. Војадисач	+	+	+
14. Бакро-машинист	+	+	+	8. Апретер памучних и свилених тканина и предива и шиваћег конца	+	+	+
15. Машинист за линску дубоку штампу	+	+	+	9. Штампар памучних и свилених тканина	+	+	+
16. Машинист за челични тисак	+	+	+	10. Припремачки ађустирач памучних тканина и предива	+	+	
17. Репродукциони фотограф	+	+	+	11. Конфекционер рубља	+	+	+
18. Регушер (бакро)		+	+	12. Предионичар вуне	+	+	+
19. Галванопластичар	+	+	+	13. Руковалац стројева у предионици вуне		+	+
20. Гијошер		+	+	14. Ткач вунених тканина	+	+	
21. Гравер		+	+	15. Руковалац стројева у ткачници вуне			+
22. Картограф		+	+	16. Оплемењивач вунених тканина и предива	+	+	+
23. Књиговезац	+	+	+	17. Конфекционер одела	+	+	+
10. Производња папира				18. Конфекционер шапки	+	+	
1. Радник у преради папира	+	+		19. Израђивач свилоног предива и индустриског конца	+	+	
2. Радник у картонажи	+	+		20. Руковалац у предионици и кончаници свиле		+	+
3. Радник у припреми дрвета	+			21. Ткач свилених тканина	+	+	
4. Радник у припреми киселине за кување целулозе	+	+	+	22. Руковалац стројева у ткачници свиле		+	+
5. Радник на припреми белила	+	+		23. Мочилац кудеље и лана	+	+	
6. Кувар целулозе	+	+	+	24. Предионичар кудеље, лана и јуте	+	+	
7. Радник у сепарацији целулозе	+	+		25. Руковалац стројева у предионици лана и јуте		+	+
8. Белилац	+	+	+	26. Израђивач ланеног конца	+	+	
9. Радник на одводњавању целулозе	+	+		27. Руковалац стројева при изради ланеног или памучног конца		+	+
10. Парилац дрвета	+			28. Ткач кудеље, лана и јуте	+	+	
11. Радник на изради дрвењаче	+	+		29. Руковалац стројева у ткачници кудеље, лана и јуте		+	+
12. Радник на сортирању и резању крпа	+			30. Оплемењивач ланених, кудељних и јутених тканина, пређе и конца	+	+	
13. Кувар крпа и кучине	+	+		31. Конфекционер кудељних и ланених тканина	+	+	
14. Радник на одводњавању полутворбе	+	+		32. Ужар	+	+	
15. Радник на припреми и млевењу сировина за израду папира	+	+		33. Плетач метричног плетива	+	+	
16. Радник на изради папира и картона	+	+	+	34. Плетач комадног текстилног плетива	+	+	+
17. Радник на машинској доради папира	+	+		35. Конфекционе трикотаже	+	+	+
18. Радник у ручној доради папира и картона	+			36. Израђивач катон-чарапа	+	+	
19. Радник на изради лепенке	+	+		37. Израђивач стандард-чарапа	+	+	
20. Радник на сушењу лепенке	+			38. Израђивач шешира, туљака и берета	+	+	
21. Радник на доради лепенке	+			39. Израђивач ваљаног филца	+	+	
11. Кожарска струка				40. Ткач филца	+	+	
1. Кожар сирове коже	+	+	+	41. Израђивач трака, чипака, уложача, застора и рибарских мрежа	+	+	
2. Кожар биљне штаве	+	+	+	42. Израђивач застирача, ћилима, козових тепиха и вунених мазалица	+	+	+
3. Кожар минералне штаве	+	+	+	43. Конфекционер импрегнираног и гуменога платна	+	+	+
4. Секач и обрађивач горњих и доњих делова	+	+	+	44. Израђивач јоргана (поплуна)	+	+	
5. Обућар, обрађивач и шивач горњих делова обуће	+	+		45. Израђивач врте	+		
6. Састављач горњих и доњих делова обуће (конфекција)	+	+	+	46. Сортирач отварања	+		
7. Штављач крзна	+	+	+				
8. Конфекционер крзна	+	+	+				
9. Конфекционер кожне одеће	+	+	+				
10. Израђивач кожне галантерије	+	+	+				
11. Израђивач ковчега (коферција)	+	+	+				
12. Рукавичар	+	+	+				
13. Израђивач текстилних гожи (пикера)	+	+					
14. Израђивач погонских каишева и техничких предмета од коже	+	+	+				
15. Израђивач вештачке коже	+	+					
12. Гумарска струка							
1. Гумар-припремач полусфабриката	+	+	+				
2. Гумар за производњу гумене обуће	+	+	+				
3. Гумар за производњу пнеуматике	+	+	+				

	П	К	В		П	К	В
47. Израђивач падобрана	+	+	+	4. Машинстаклар на аутомату	+	+	
48. Припремач животињских текстилних влакана	+	+		5. Стакларски манипулант	+	+	
49. Припремач памучног влакна	+	+		6. Извлачилац равног стакла	+	+	+
50. Плетач азбестних плетеница	+	+		7. Ливац равног стакла	+	+	+
51. Конфекционер азбеста	+	+		8. Осматрач стаклених цеви (на аутомату)	+		
52. Израђивач дугмета из думораха, каменог ораха, вршка рога, кости и шкољке	+	+		9. Извлачилац стаклених цеви (на аутомату)		+	
53. Израђивач ткалачких чешљева	+	+		10. Стаклобрусач	+	+	+
54. Једрар — ужар у бродоградњи	+	+		11. Стаклогравер	+	+	+
55. Израђивач текстилних играчака, дутака и ситне галантерије	+	+		12. Стаклосликар	+	+	+
				13. Резач стакла	+	+	+
				14. Стаклодувач на лампи (пламену)	+	+	+
				15. Оптички брусач	+		
14. Прехранбена струка				16. Оптички политирер	+		
1. Радник у индустрији шпиритуса	+	+	+	17. Оптичар		+	+
2. Радник у индустрији квасца	+	+		18. Оптички лепионичар	+		
3. Радник на пресама и млиновима у индустрији биљних уља	+	+	+	19. Стакларски шамотер			
4. Радник у екстракцији уља	+	+	+				
5. Радник у рафинерији уља	+	+	+	17. Керамичка струка			
6. Радник у преради морске рибе	+	+	+	1. Млинар сировине	+	+	
7. Радник у производњи пива	+	+	+	2. Млинар масе — керамичар	+	+	
8. Радник у производњи тестенина	+	+	+	3. Извлачилац масе — керамичар	+	+	
9. Радник у преради воћа и поврћа	+	+	+	4. Стругар — керамичар	+	+	
10. Радник у производњи кекса	+	+	+	5. Ливац масе — керамичар	+	+	
11. Радник у преради живине, јаја, дивљачи и перја	+	+		6. Брусилац — керамичар	+	+	
12. Радник у преради меса	+	+	+	7. Моделар масе — керамичар	+	+	
13. Радник у преради црева	+	+		8. Шаблонер — керамичар	+	+	
14. Радник у производњи слада	+	+		9. Глазер — керамичар	+	+	
15. Радник у преради перја	+	+		10. Гипсар — моделар	+	+	
16. Радник у производњи скроба и скробних прерађевина	+	+	+	11. Шамотер — керамичар	+	+	
17. Млинар	+	+	+	12. Палилац — керамичар	+	+	
18. Радник у производњи кавовина	+	+	+	13. Матричар — керамичар	+	+	
19. Радник у производњи бонбона и чоколаде	+	+					
20. Радник у производњи сирћета	+	+		18. Ватростална струка			
21. Радник у производњи вина и алкохолних пића	+	+	+	1. Складиштар ватросталног материјала	+	+	
22. Радник у производњи морске соли	+	+		2. Млинар ватросталног материјала	+		
23. Радник у индустрији паприке	+	+		3. Састављач — прерађивач масе ватросталног материјала	+	+	
24. Радник у индустрији за прераду млека	+	+	+	4. Обликовач ватросталних опека	+	+	+
25. Радник у индустрији шећера	+			5. Слагач ватросталних опека	+	+	
26. Руковалац репаре		+		6. Пекач ватросталних опека	+	+	+
27. Дифудант		+					
28. Руковалац муљних преса		+		19. Хемиска струка			
29. Отпаривач		+		1. Радник у хемиској индустрији	+	+	+
30. Рафинер		+	+	2. Радник на изради предмета од вештачке смоле и пластичних маса	+	+	
31. Центрифугант		+		3. Лаборант	+	+	
32. Руковалац коцкаре		+					
33. Сушач резанаца		+		20. Хемиско-фармацеутско-биолошка струка			
34. Руковалац сироваре			+	1. Произвођач фармацеутских производа	+	+	+
35. Руковалац рафинерије			+	2. Произвођач биолошких производа	+	+	+
				3. Произвођач органских и анорганских синтетичких производа и алкалоида	+	+	+
15. Дуванска струка				4. Произвођач дијететских препарата	+	+	+
1. Обрађивач дувана	+	+	+	5. Произвођач органотерапеутских производа	+	+	+
2. Радник на преради дувана	+			6. Билинар (травар)	+	+	
3. Складиштар дуванских сировина	+	+					
4. Припремач сировина за цигарете	+	+	+	21. Производња грађевинског материјала			
5. Припремач полупроизвода за цигарете	+	+		1. Ручни опекар — црепар	+	+	
6. Израђивач цигарета	+	+	+	2. Машински опекар—црепар	+	+	
7. Пакоралац цигарета	+	+	+	3. Пекач гипса	+	+	
8. Израђивач цигара	+	+		4. Израђивач лаких грађевинских плоча	+	+	
9. Израђивач дувана за жвакање	+	+		5. Пекач креча и магнезита	+	+	
10. Израђивач бурмута	+	+		6. Цементар	+	+	
11. Израђивач дуванског екстракта	+	+		7. Млевање цемента	+	+	
12. Радник огледне дуванске службе	+	+		8. Пекач клинкера	+	+	+
				9. Каменорезац	+	+	+
16. Стакларска струка							
1. Стаклотопионичар	+	+	+				
2. Стаклодувач (при пећи)	+	+	+				
3. Машинстаклар на полуаутомату	+	+	+				

	П	К	В		П	К	В
10. Израђивач битуменских производа	+	+		25. Пољопривредна струка			
11. Бетонирач префабрикованих бетонских елемената	+	+		1. Ратар	+	+	+
22. Дрвопрерађивачка струка				2. Повртар	+	+	+
1. Балваншигтар	+	+		3. Виноградар	+	+	+
2. Гатерист	+	+	+	4. Винар	+	+	+
3. Циркуларист	+	+		5. Воћар	+	+	+
4. Предцртач (форарсер)		+	+	6. Сточар — говедар	+		+
5. Оштрач (брусач)		+	+	7. Сточар — коњушар	+		+
6. Сортирер		+	+	8. Сточар — свињар	+		
7. Сушионичар		+	+	9. Сточар — овчар	+		
8. Стовариштар	+	+		10. Сточар — живинар	+	+	+
9. Произвођач шпер-плоча, панел-плоча и фурнира	+	+	+	11. Сточар — кунићар	+	+	
10. Радник на производњи лесонит-плоча	+	+		12. Пчелар	+	+	
11. Радник на производњи сандука	+	+		13. Одгајивач свилене бубе	+	+	
12. Радник на производњи барака	+	+	+	14. Јахач (цокеј)	+	+	
13. Столар	+	+	+	15. Млекоу у пољопривреди	+	+	+
14. Машински столар	+	+		16. Рибар (у слатководном рибарству)	+	+	
15. Аеростолар	+	+	+	17. Рибничар (у слатководном рибарству)	+	+	+
16. Политирер	+	+		18. Раколовац	+	+	
17. Тапетар	+	+	+	19. Рибар (у морском рибарству)	+	+	+
18. Аеротаптер	+	+	+	20. Шкољкар	+	+	
19. Ауотапетар	+	+	+	21. Служвар	+	+	
20. Радник у производњи савијеног намештаја	+	+		22. Израђивач основа уметничког сача	+	+	
21. Дрвостругар	+	+		23. Возар	+	+	
22. Дрводелар	+	+	+	24. Тракторист — локомотивист	+	+	+
23. Израђивач ткачких чункова	+	+		26. Струка друмског саобраћаја			
24. Радник у производњи спортског прибора од дрвета	+	+	+	1. Возач аутомобила и тролејбуса	+	+	+
25. Израђивач музичких инструмената од дрвета	+	+	+	2. Возач трамваја	+	+	
26. Радник у производњи мерила, школског и канцеларског прибора	+	+		3. Кондуктер	+	+	
27. Радник на изради ортопедских помагала од дрвета	+	+	+	4. Манипулант	+	+	
28. Бачвар	+	+	+	5. Возач запрежних возила	+	+	
29. Радник у производњи паркета	+	+		6. Саобраћајни маневрист	+	+	+
30. Радник у производњи столарског и бачварског алата	+	+	+	29. Транспортна струка			
31. Радник у производњи дрвене галантерије	+	+		1. Транспортни радник	+	+	
32. Радник у производњи ситне дрвене амбалаже	+	+		2. Руковалац претоварне механизације	+	+	
33. Радник у производњи играчака	+	+		3. Бројач терета	+	+	
34. Радник у производњи калуца	+	+	+	4. Железнички носач	+		
35. Радник у импрегнацији дрвета	+	+		5. Железнички чистач	+		
36. Радник у производњи штапова и целулоидних држака	+	+		30. Струка производње експлозива и пиротехнике			
37. Кошарац	+	+		1. Пиротехничар		+	+
38. Израђивач оловака	+	+		31. Техничко-санитарна струка			
39. Радник на производњи од плуте	+	+		1. Инсталатер водовода	+	+	+
40. Четкар	+	+	+	2. Монтер водовода		+	+
23. Струка гајења шума				3. Бушач бунара	+	+	+
1. Семенар — расадничар	+	+		4. Испитивач водомера	+	+	
2. Пошумљивач — узгајивач	+	+		5. Руковалац филтера за воду	+	+	
3. Узгајивач дивљачи	+	+		6. Техничко-санитарни лаборант	+	+	
24. Струка експлоатације шума				7. Инсталатер канализације	+	+	+
1. Секач	+	+	+	32. Општекомунална струка			
2. Цалинер — лифрар	+	+		1. Чистач — перач улице	+		
3. Талпар — путар	+	+		2. Чистач клозетских јама	+		
4. Шумски кочијаш	+	+		3. Сакупљач корисних отпадака	+		
5. Товараш	+	+		4. Чувар депонија	+		
6. Тесач — прагар	+	+		5. Чистач депонија	+		
7. Дугар		+		33. Украсно-вртарска струка			
8. Рижар		+	+	1. Вртар — цвећар	+	+	+
9. Руковалац жичаром		+	+	2. Вртар — расадничар	+	+	+
10. Угљенар	+	+		3. Вртар за паркове	+	+	+
11. Смолар	+	+					
12. Сплавар	+	+					

115.

На основу члана 358 Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/58 и 1/59), Секретаријат Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за општу управу, прописује

У П У Т С Т В О

О ПРИМЕНИ ОДРЕДАБА ПРАВИЛНИКА О ОЦЕЊИВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА НА СЛУЖБЕНИКЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ СТРУКЕ ЗАПОСЛЕНЕ У ВЕТЕРИНАРСКИМ УСТАНОВАМА

1. Сагласно одредбама члана 358 Закона о јавним службеницима, одредбе Правилника о оцењивању службеника здравствених установа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/59) примењују се на службенике ветеринарске струке запослене у ветеринарским установама, уколико овим упутством није друкчије одређено.

2. Не оцењују се управници ветеринарских установа, службеници у звању вишег ветеринарског саветника, приправници и хонорарни службеници.

3. У ветеринарским установама (у даљем тексту: установа) које по организационим прописима имају колегијум, комисију за оцењивање сачињава, по правилу, колегијум установе.

У установама које имају већи број службеника (по правилу, преко 30) колегијум може образовати више комисија, које се састоје од старешина појединих организационих јединица.

У установама које по организационим прописима немају колегијум, оцењивање врши комисија која по саставу треба да одговара колегијуму установе (старешине организационих јединица: одељења, отсека и др.).

За оцењивање службеника запослених у више мањих установа на подручју општинског народног одбора, савет општинског народног одбора надлежан за послове ветеринарства може из реда службеника најстаријих по положају у тим установама, образовати једну комисију од најмање пет чланова.

Као установе у смислу претходног става сматрају се установе у којима је запослено мање од 15 службеника.

4. Савет среског народног одбора надлежан за послове ветеринарства односно орган управе народне републике односно аутономне јединице надлежан за послове ветеринарства дужан је старати се о јединственом критеријуму приликом оцењивања службеника односно установе. У том циљу ветеринарске установе достављају органу управе за послове ветеринарства податке по обрасцу извештаја.

5. Закључци у вези са оцењивањем донети од стране органа из претходне тачке достављају се проширеној комисији, која се образује у смислу члана 22 став 2 Правилника о оцењивању службеника здравствених установа.

6. Комисије одређене овим упутством оцењују и службенике који врше управне, канцеларске и рачуноводствене послове у установама, а по одредбама Правилника о оцењивању службеника органа државне управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/58).

7. Образац упитника за оцењивање службеника из тачке 1 овог упутства је формата 420×290 мм, а образац извештаја је формата 210×297 мм, и исти чине саставни део овог упутства.

За штампање и издавање образаца из претходног става потребна је сагласност секретаријата републичког извршног већа за општу управу.

8. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 702/1

1 јуна 1959 године
БеоградСекретар
за пољопривреду и шумарство,
Славко Комар, с. р.

(Образац упитника — страна 1)

Назив установе _____ Година _____

У П И Т Н И К

ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА
ВЕТЕРИНАРСКИХ УСТАНОВА

I Општи подаци

1. Породично и рођено име службеника
2. Звање _____ Врста _____ Платни разред _____
3. Година рођења _____ Радни стаж _____ Школска спрема _____
4. Назив радног места _____
5. Сажет опис послова које је вршио у току године _____
6. Откада ради на пословима за које се оцењује _____
7. Курсеви, семинари, испити, специјализација у току године _____
8. Одликовања, похвале, награде у току године _____
9. Дисциплинске казне _____
10. Колико је дана отсуствовао са посла у току године, и зашто _____
11. Подаци о хонорарном раду у току године _____

(Страна 2)

II Подаци о стручном знању, умешности у раду и залагању

	А	Б	В	Г
1. Познавање струке				
а) теоретски				
б) практично				
2. Самосталност и стручност у раду				
3. Самоиницијативност за унапређивање службе				
4. Залагање у послу				
5. Рад на стручном уздизању				
6. Познавање проблематике:				
а) ветеринарске службе,				
б) сточарске производње				
7. Однос према странкама				
8. Активност:				
а) у просвећивању народа из области ветеринарства.				
б) у друштвеном раду на проблемима:				
— заштите здравља људи,				
— заштите здравља стоке од сточних заразних и инвазио-них болести				
9. Однос према:				
а) претпостављенима				
б) себи равнима				

(Страна 3)

III Подаци о организационим способностима

	A	B	V	Г
1. Организационе способности				
2. Однос према подређеним службеницима				

IV Посебни подаци

(Страна 4)

Упитник попунио _____
_____ 19____

(потпис непосредног старешине)

(потпис службеника)

Одлука комисије за оцењивање
Општа оцена _____
_____ 19____

Претседник комисије,

Предња оцена ми је саопштена _____ 19____

(потпис службеника који је оцењен)

Одлука проширене комисије за оцењивање
Општа оцена _____
_____ 19____

Претседник комисије,

(потпис службеника)

Одлука проширене комисије за оцењивање
(члан 23 правилника)Општа оцена _____
_____ 19____

Претседник комисије,

(потпис службеника)

Напомена:

Попуњавање упитника врши се по Правилнику за попуњавање упитника за оцењивање службеника здравствених установа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/59).

УСТАНОВА _____

(Образац извештаја —
тачка 4 Упутства)

(Назив органа управе за послове ветеринарства)

Сагласно тачки 4 став 1 Упутства о примени одредаба Правилника о оцењивању службеника здравствених установа на службенике ветеринарске

струке запослене у ветеринарским установама, до-
ставља се следећи извештај о оцењивању службе-
ника за годину _____.

Укупан број службеника који подлеже оцењи-
вању износи _____. Број службеника који се
не оцењују (тачка 2 Упутства) износи _____. Број
службеника који нису оцењени (члан 3 правилника)
износи _____.

Подаци о оцењивању:

Службеници	Врста	О ц е н е			
		Не за- дово- љава	Зад- вољава	Истиче се	Нар- чито се истиче
Службеници ве- теринарске стру- ке	I				
	II				
	III				
	IV				
Остали службе- ници (управни, канцелариски и рачуноводствени)					
Укупно:					

Оцењивање су извршиле комисије за оцењивање:

_____ 19____
_____ (потпис старешине органа)

446.

РЕШЕЊЕ

САВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ О РАСПИСИВАЊУ ДОПУНСКИХ ИЗБОРА ЗА НАРОДНОГ ПОСЛАНИКА САВЕЗНОГ ВЕЋА САВЕЗНЕ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ У ИЗБОРНОМ СРЕЗУ ДРВАР

Пошто је Савезно веће Савезне народне скуп-
штине својом одлуком од 11 јуна 1959 године одре-
дило да се изврше допунски избори за народног
посланика Савезног већа у 221) Изборном срезу
Дрвар у коме је посланичко место остало упражње-
но, Савезна изборна комисија на основу чл. 53, 199
и 200 Закона о правима и дужностима, избору и
опозиву савезних народних посланика, доноси

Решење

Расписују се допунски избори за избор народ-
ног посланика Савезног већа Савезне народне скуп-
штине у 221) Изборном срезу Дрвар.

Допунски избори одржаће се дана 1 августа
1959 године.

Среска изборна комисија за Изборни срез Др-
вар са седиштем у Дрвару надлежна је за спрово-
ђење допунских избора.

Бр. 5

12 јуна 1959 године

Београд

Савезна изборна комисија

Секретар,

Претседник,

др Дражен Сесардић, с. р. Михаило Ђорђевић, с. р.

447.

На основу чл. 3 и 5 Уредбе о царинској тарифи за робу коју грађани уносе односно примају из иностранства („Службени лист ФНРЈ“, бр. 19/59), Управа царина, у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, издаје

Н А Р Е Д Б У

О ПРОЦЕЊИВАЊУ ВРЕДНОСТИ И УТВРЂИВАЊУ ИСТРОШЕНОСТИ РОБЕ И О ДОКАЗИМА ЗА ОСЛОБОЂЕЊЕ ОД ПЛАЊАЊА ЦАРИНЕ

1 Вредност неупотребљаване робе за коју вредност није одређена у Листи вредности робе за примену Царинске тарифе за робу коју грађани уносе односно примају из иностранства (у даљем тексту: Листа вредности), утврђује царинарница на основу малопродајне цене за такву робу на унутрашњем тржишту, по следећој формули:

$$\frac{\text{малопродајна цена} \times 100}{100 + \text{царинска стопа}} = \text{вредност робе (царинска основица)}$$

Ако за такву робу на унутрашњем тржишту не постоји малопродајна цена, као малопродајна цена узима се таква цена за сличну робу, са одговарајућом исправком с обзиром на врсту и квалитет робе чија се вредност утврђује.

2. Вредност употребљаване робе утврђује се одбијањем процента истрошености од вредности такве робе из Листе вредности односно од вредности такве робе утврђене по претходној тачки. Процент истрошености утврђује царинарница.

3. Уз тражење за ослобођење од плаћања царине по члану 5 Уредбе о царинској тарифи за робу коју грађани уносе односно примају из иностранства, тражилац је дужан поднети царинарници следеће доказе:

1) ако ослобођење тражи по члану 5 став 1 тачка 2:

а) потврду надлежног органа, установе или организације о службовању у иностранству, која треба да садржи следеће податке: број и датум решења о премештају, време боравка и место боравка у иностранству, висину плате и број чланова домаћинства;

б) списак предмета које је за своје домаћинство набавио за време службовања у иностранству;

2) ако ослобођење тражи по члану 5 став 1 тачка 3:

а) одлуку надлежног органа стране земље о наслеђивању робе коју уноси односно прима;

б) списак наслеђене робе коју уноси односно прима;

3) ако ослобођење тражи по члану 5 став 1 тачка 4:

— потврду надлежне школе да је њак односно студент и да су му предмети које уноси потребни као учила;

4) ако ослобођење тражи по члану 5 став 1 тачка 5:

а) потврду надлежног органа управе за унутрашње послове да је повратник — исељеник;

б) списак предмета домаћинства, одевања и привредног инвентара које уноси у земљу;

5) ако ослобођење тражи по члану 5 став 1 тачка 6:

— потврду надлежног органа управе за унутрашње послове да је страни држављанин југословенског порекла односно југословенски држављанин са пребивалиштем у иностранству — економски емигрант (исељеник);

6) ако ослобођење тражи по члану 5 став 1 тачка 7:

а) оверен препис одобрења за уселење издатог од савезног Државног секретаријата за унутрашње послове;

б) списак предмета домаћинства и одевања, као и предмета који служе за вршење његовог редовног занимања;

7) ако ослобођење тражи по члану 5 став 1 тачка 8:

— потврду надлежног домаћег или страног органа, установе или организације о томе да је предмет који уноси или прима добио као одличје, изложбenu медаљу, споменицу, спортски или други трофеј и слично;

8) ако ослобођење тражи по члану 5 став 1 тачка 9:

— потврду надлежног удружења да су предмети које уноси као југословенски вајар, сликар, композитор или књижевник његова оригинална дела;

9) ако ослобођење тражи по члану 5 став 1 тачка 10:

— уверење надлежног реског завода за социјално осигурање да је инвалид и да му је ортопедско помагало које уноси односно прима из иностранства потребно за личну употребу.

4. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 13 јуна 1959 године.

Бр. 12500

5 јуна 1959 године

Београд

Директор Управе царина,
Буро Меденица, с. р.

448.

На основу члана 43 став 2 тачка 3 Уредбе о организацији, пословању и управљању Југословенским поштама, телеграфима и телефонима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/53), Генерална дирекција пошта, телеграфа и телефона доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ПУШТАЊУ У ТЕЧАЈ ПРИГОДНИХ ПОШТАНСКИХ МАРАКА ПОВОДОМ САВЕЗНОГ СЛСТА „ПАРТИЗАНА ЈУГОСЛАВИЈЕ“

На дан 26 јуна 1959 године пустиће се у течај серија пригодних поштанских марака поводом Савезног слета „Партизана Југославије“, који се одржава 1959 године у Београду.

Серија ових марака има осам вредности, са следећим мотивима, у следећим бојама:

1) од 10 динара, навлачење ужета — плаво-црна и окерастомрка;

2) од 15 динара, скок увис и трчање — љубичастоултрамаринска и сепија;

3) од 20 динара, вежбе на справама — љубичаста и маслинастомрка;

4) од 35 динара, слетске вежбе чланица са обручима — љубичаствоцрпурна и сива;

5) од 40 динара, вежба морнара — плавољубичаста и сива;

6) од 55 динара, рукомет и кошарка — сиво-плавозелена и маслинастомрка;

7) од 80 динара, спортско пливање — црноплава и маслинастозелена;

8) од 100 динара, мотив из слетског плаката и значке „Партизана“ — љубичаста и окерастомрка.

На свим маркама испод мотива отштампан је натпис „Југославије“ — латиницом на вредностима од 10, 20, 40 и 80, а ћирилицом на вредностима од 15, 35, 55 и 100 динара. Изнад мотива отштампа-

на је ћирилицом или латиницом легенда: „Савезни слет Партизана 1959“.

Ове марке биће у продаји код свих већих пошта до утрошка, а за франкирање поштанских пошиљака важиће неограничено време.

Бр. 09—749/7
2 јуна 1959 године
Београд

Генерална дирекција пошта, телеграфа и телефона

Генерални директор,
Првослав Васиљевић, с. р.

449.

На основу чл. 5 и 21 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56), а у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, Југословенска пољопривредна банка доноси

ИЗМЕНУ VII КОНКУРСА

ЗА ДАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ ЗАЈМОВА ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА ЗА ПОТРЕБЕ СЛАТКОВОДНОГ РИБАРСТВА

У VII Конкурсу за давање инвестиционих зајмова из средстава Општег инвестиционог фонда за потребе слатководног рибарства („Службени лист ФНРЈ“, бр. 19/59) тачка XI мења се и гласи:

„XI Захтеви за зајам по овом конкурсу могу се подносити Банци до 15 јула 1959 године.“

О. бр. 63
10 јуна 1959 године
Београд

Југословенска пољопривредна банка
Централа

Претседник
Управног одбора,
Генерални директор,
Никола Кмезић, с. р. Крсто Попивоца, с. р.

450.

На основу члана 75ј Уредбе о трговинској делатности и трговинским предузећима и радњама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 37/55, 1/57, 24/57, 31/57, 54/57, 12/58 и 16/58), и тач. 1, 2, 3, 5 и 6 Наредбе о договарању о ценама по којима ће привредне организације куповати пољопривредне производе од задружних и пољопривредних произвођачких организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 19/58), претставници Савеза трговинских комора Југославије, Савеза пољопривредно-шумарских комора Југославије, Савезне спољнотрговинске коморе, Савезне индустријске коморе и Главног задружног савеза ФНРЈ постигли су

ДОГОВОР

О НАЈВИШИМ ЦЕНАМА ПО КОЈИМА ЋЕ ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КУПОВАТИ КАЈСИЈУ У 1959 ГОДИНИ

1. Претставници Савеза трговинских комора Југославије, Савеза пољопривредно-шумарских комора Југославије, Савезне спољнотрговинске коморе, Савезне индустријске коморе и Главног задружног савеза ФНРЈ на састанку одржаном 30 маја 1959 године договорили су се да највише цене по којима привредне организације које се баве прометом и прерадом кајсије могу куповати кајсију од земљорадничких задруга, пословних савеза и

пољопривредних произвођачких организација, буду, и то:

- 1) за кајсију квалитета екстра, који одговара условима предвиђеним у југословенском стандарду JUS E.B.2.036/55 — — — — — до 40 динара
- 2) за кајсију квалитета I, који одговара условима предвиђеним у југословенском стандарду JUS E.B.2.036/55 — — — — — до 35 „
- 3) за кајсију квалитета II, који одговара условима предвиђеним у југословенском стандарду JUS E.B.2.036/55 — — — — — до 30 „
- 4) за осталу кајсију, која не испуњава услове из југословенских стандарда за квалитет екстра, I и II, као и за све некалемњене сорте кајсија — — — — — до 20 „

Ова цена подразумева се за 1 кг кајсије франко утоварено у вагон или друго превозно средство.

2. Овај договор је обавезан на основу члана 75ј став 1 Уредбе о трговинској делатности и трговинским предузећима и радњама.

3. Овај договор ступа на снагу 1 јула 1959 године.

Бр. 03—2431
1 јуна 1959 године
Београд

За Савез трговинских комора
Југославије
Секретар,
Ристо Бајалски, с. р.

451.

На основу члана 75ј Уредбе о трговинској делатности и трговинским предузећима и радњама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 37/55, 1/57, 24/57, 31/57, 12/58 и 16/58) и тач. 1, 2, 3, 5 и 6 Наредбе о договарању о ценама по којима ће привредне организације куповати пољопривредне производе од задружних и пољопривредних произвођачких организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 19/58), претставници Савеза трговинских комора Југославије, Савеза пољопривредно-шумарских комора Југославије, Савезне спољнотрговинске коморе, Савезне индустријске коморе и Главног задружног савеза ФНРЈ постигли су

ДОГОВОР

О НАЈВИШИМ ЦЕНАМА ПО КОЈИМА ЋЕ ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КУПОВАТИ ВИШЊУ У 1959 ГОДИНИ

1. Претставници Савеза трговинских комора Југославије, Савеза пољопривредно-шумарских комора Југославије, Савезне спољнотрговинске коморе, Савезне индустријске коморе и Главног задружног савеза ФНРЈ на састанку одржаном 13 јуна 1959 године, договорили су се да највише цене по којима привредне организације које се баве прометом и прерадом вишње могу куповати вишњу у 1959 години од земљорадничких задруга, пословних савеза и пољопривредно-произвођачких организација, буду, и то:

- | | |
|------------------------------------|--------|
| | Динара |
| 1) за вишњу северну — — — — — | до 45 |
| 2) за вишњу марелу — — — — — | до 50 |
| 3) за вишњу мараску — — — — — | до 100 |
| 4) за вишњу мараску суву — — — — — | до 250 |

Цена се подразумева за 1 кг вишње прима квалитета франко утоварено у вагон или друго превозно средство.

2. Овај договор је обавезан на основу члана 75л за све привредне организације из члана 70ј став 1 Уредбе о трговинској делатности и трговинским-предузећима и радњама.

3. Овај договор ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 03—2641
13 јуна 1959 године
Београд

За Савез трговинских комора
Југославије
Секретар,
Ристо Бајалски, с. р.

452.

ПОТВРДА ОБАВЕЗНОГ ТУМАЧЕЊА

Савезна народна скупштина, на седницама Савезног већа и Већа произвођача од 11 јуна 1959 године, потврдила је Обавезно тумачење члана 39 став 1 Закона о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта, које је дала Комисија за тумачење закона Савезне народне скупштине 9 јуна 1959 године које је објављено у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 24/59.

Из Савезне народне скупштине, СНС/А/37,
Београд, 13 јуна 1959 године.

САДРЖАЈ:

	Страна
419. Указ о проглашењу Царинског закона	565
Царински закон	565
420. Указ о проглашењу Закона о изменама и допунама Општег закона о уређењу општина и срезова	579
Закон о изменама и допунама Општег закона о уређењу општина и срезова	579
421. Указ о проглашењу Закона о изменама и допунама Закона о судовима	580
Закон о изменама и допунама Закона о судовима	580
422. Указ о проглашењу Закона о изменама и допунама Закона о привредним судовима	580
Закон о изменама и допунама Закона о привредним судовима	580
423. Указ о проглашењу Закона о изменама и допунама Закона о оснивању и пословању одмаралишта	581
Закон о изменама и допунама Закона о оснивању и пословању одмаралишта	581
424. Одлука о додељивању средстава из привредних резерви федерације	581
425. Одлука о допунама Савезног друштвеног плана за 1959 годину	582
426. Одлука о потврди уредаба Савезног извршног већа	582
427. Одлука о исправци вредности одређених бродова трговачке морнарице	583
428. Обавезно тумачење члана 39 став 1 Закона о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта	583
429. Одлука о подизању Посланства Федеративне Народне Републике Југославије у Пакистану на степен амбасаде	583
430. Одлука о омладинским радним акцијама чији су учесници осигурани за све случајеве инвалидности и телесног оштећења	583

431. Одлука о примени на уживаоце инвалидске пензије Одлуке о примењивању одредаба члана 17 Уредбе за спровођење закона и других савезних правних прописа на територији на коју је проширена цивилна управа Федеративне Народне Републике Југославије	584
432. Одлука о инвалидским правима ратних војних инвалида — бивших припадника италијанске војске	584
433. Одлука о измени Одлуке о оснивању Савезног центра за образовање руководних кадрова у привреди	585
434. Одлука о измени Одлуке о приказивању домаћих филмова	585
435. Правилник о састављању периодичних обрачуна и наплати прихода буџета и фондова од привредних организација	585
436. Правилник о обрачунавању и плаћању доприноса из личног дохотка из радног односа	606
437. Правилник о изменама Правилника о условима и начину пословања откупних станица	618
438. Наредба о образовању заједничких средстава за унапређивање производње и промета шећерне репе	619
439. Наредба о одређивању скраћеног редовног радног времена у производњи лакшице	619
440. Наредба о одређивању највиших цена готовим лековима у продаји на мало	619
441. Наредба о допуни Наредбе о плаћању таксе за боравак у туристичким местима	620
442. Упутство о начину употребе дела доприноса за кадрове у привреди који се уступа привредним организацијама, коморама односно стручним удружењима	620
443. Правилник о гранама специјализације и трајању специјалистичког стажа здравствених службеника	621
444. Упутство о утврђивању стручне спреме радника у срезovima Копер и Бује	622
445. Упутство о примени одредаба Правилника о оцењивању службеника здравствених установа на службенике ветеринарске струке запослене у ветеринарским установама	628
446. Решење Савезне изборне комисије о списивању допунских избора за народног посланика Савезног већа Савезне народне скупштине у Изборном срезу Довар	629
447. Наредба о процењивању вредности и утврђивању истрошености робе и о доказима за ослобођење од плаћања царине	630
448. Решење о пуштању у течај пригодних поштанских марака поводом Савезног слета „Партизана Југославије“	630
449. Измена VII Конкурса за давање инвестиционих зајмова из средстава Општег инвестиционог фонда за потребе слатководног рибарства	631
450. Договор о највишим ценама по којима ће привредне организације куповати кајсију у 1959 години	631
451. Договор о највишим ценама по којима ће привредне организације куповати вишњу у 1959 години	631
452. Потврда Обавезног тумачења	632