

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 108

Год. LXV

Понеделник, 31 август 2009

Цена на овој број е 250 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2017. Исправка на Решението за именување в.д. директор на Фондот за здравствено осигурување на Македонија.....	2	2022. Правилник за формата и содржината на барањето за добивање дозвола, како и формата и содржината на дозволата за вршење на дејност оператор на инсталација за горење или согорување на отпад.....	19
2018. Правилник за мерките за заштита на животната средина кои мораат да ги преземат производителите, сопствениците и субјектите кои постапуваат со искористените возила, нивните компоненти и материјали, целите и роковите за нивно постигнување и начинот и условите за складирање, формата и содржината на потврдата за преземање на возилото за уништување, формата и содржината на образецот за известување како и начинот на водење на евиденцијата.....	2	2023. Правилник за деталната содржина и начинот на подготвување на Програмата за намалување на загадувањето и подобрувањето на квалитетот на амбиентниот воздух.....	31
2019. Правилник за деталната содржина и начинот на подготвување на Националниот план за заштита на амбиентниот воздух.....	13	2024. Правилник за количеството на био-разградливи состојки во отпадот што смее да се депонира.....	32
2020. Правилник за начинот на постапување со отпадните гуми, како и условите кои треба да ги исполнуваат правните и физички лица кои увезуваат употребувани гуми.....	14	2025. Правилник за условите во поглед на техничките средства и опремата за вршење на дејноста отстранување на отпад, како и условите и начинот за обука и тренинг програма на вработените.....	33
2021. Правилник за начинот на постапување со отпадот од титаниум диоксид, начинот на вршење мониторинг и формата, содржината и начинот на доставување податоци.....	16	2026. Правилник за деталната содржина и начинот на подготвување на Акциониот план за заштита на амбиентниот воздух.....	36
		2027. Решение за впишување на здружението на граѓани во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита.....	37

	Стр.		Стр.
2028. Решение за впишување на здружението на граѓани во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита.....	37	2033. Оглас за избор на јавни обвинители...	40
2029. Решение за впишување на здружението на граѓани во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита.....	37	Меѓународни договори	
2030. Решение за впишување на здружението на граѓани во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита.....	38	26. Закон за ратификација на Спогодбата меѓу Владата на Република Македонија и Советот на министри на Република Албанија за соработка на полето на поштенските и електронските комуникации.....	1
2031. Решение за впишување на здружението на граѓани во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита.....	38	27. Закон за престанок на важењето на Законот за ратификација на Мултилатералната спогодба за комерцијални права за нередовен воздушен сообраќај во Европа.....	27
2032. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата.....	38	28. Закон за ратификација на Конвенцијата за касетна муниција.....	28
		Огласен дел.....	1-16

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2017.

ИСПРАВКА НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИМЕНУВАЊЕ В.Д. ДИРЕКТОР НА ФОНДОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

Во Решението за именување в.д. директор на Фондот за здравствено осигурување на Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 107/2009) во точка 1 наместо „Парнациева“ треба да стои „Парнариџева“.

Од Владата на Република Македонија

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

2018.

Врз основа на член 72 став 9 од Законот за управување со отпадот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/04, 107/07, 102/08 и 143/08), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

ПРАВИЛНИК ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА КОИ МОРААТ ДА ГИ ПРЕЗЕМАТ ПРОИЗВОДИТЕЛИТЕ, СОПСТВЕНИЦИТЕ И СУБЈЕКТИТЕ КОИ ПОСТАПУВААТ СО ИСКОРИСТЕНИТЕ ВОЗИЛА, НИВНИТЕ КОМПОНЕНТИ И МАТЕРИЈАЛИ, ЦЕЛИТЕ И РОКОВИТЕ ЗА НИВНО ПОСТИГНУВАЊЕ И НАЧИНОТ И УСЛОВИТЕ ЗА СКЛАДИРАЊЕ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОТВРДАТА ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ НА ВОЗИЛОТО ЗА УНИШТУВАЊЕ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ КАКО И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат мерките за заштита на животната средина кои мораат да ги преземат производителите, сопствениците и субјектите кои постапуваат со искористените возила, нивните

компоненти и материјали, целите и роковите за нивно постигнување и начинот и условите за складирање, формата и содржината на потврдата за преземање на возилото за уништување, формата и содржината на образецот за известување како и начинот на водење на евиденцијата.

Член 2

Цели на овој правилник се:

- спречување создавање на отпад од искористени возила со можност за негова повторна употреба, рециклирање и други преработки на искористените возила и нивните компоненти и материјали за да се намали отстранувањето на отпад и
- заштитување и унапредување животната средина од страна на сите економски оператори кои се вклучени во животниот циклус на возилата, а посебно оние кои се непосредно вклучени во постапувањето со искористените возила.

Член 3

Одделни изрази употребени од овој правилник го имаат следното значење:

1. Возило е секое моторно возило предвидено во член 4 од овој правилник со исклучок на моторните трицикли;
2. Искористено возило е моторно возило чијашто употребна функција престанала и кое сопственикот го отфрлил, има намера да го отфрли или од него се бара да го отфрли. Моторно возило, кое не е во сообраќај, во согласност со прописите со кои се уредува безбедноста на патниот сообраќај, не се смета за искористено возило;
3. Произведувач е секое правно и физичко лице кое произведува или увезува возила во Република Македонија;
4. Поседувач е правно или физичко лице кое има искористено возило во свое владение, односно постојано или повремено создава отпад од составните делови на моторните возила, како резултат на дејноста или активноста што ја врши, односно од сопственото работење или вршењето на услуги за други;

5. Спречување е преземање мерки заради намалување на количината и штетното влијание од искористените возила врз животната средина, како и нивните материјали и компоненти;

6. Собирен пункт е место уредено за собирање и времено складирање на искористените возила и нивните материјали и компоненти, определено од општините, односно Градот Скопје;

7. Центар за третман е место каде се врши селектирање, складирање и третман на отпадот, определен од општините, односно Градот Скопје;

8. Преработка е било која применлива операција за расклопените искористени возила и нивните материјали и компоненти, предвидена во членот 29 од Законот за управување со отпадот;

9. Третман на искористени возила е било која активност во центарот за третман, со која од искористеното возило најпрво се издвојуваат материјалите и компонентите кои содржат опасни супстанции, потоа се расклопува возилото на компоненти, се врши нивно дробење, преработка или отстранување. Третман се смета и пресување или сечење на одделни компоненти поради полесен транспорт во местата за дробење, преработка или отстранување;

10. Повторна употреба е било која операција преку која компонентите на искористените возила се употребуваат за истата намена и цел за која биле предвидени;

11. Рециклирање е преработка на отпадните материјали од возилата, во рамки на производствениот процес, за првичната намена или за други намени, со исклучок на создавање на енергија преку согорување;

12. Отстранување е било која применлива операција за отпадот од расклопените искористени возила и нивните компоненти и материјали, предвидена во членот 35 од Законот за управување со отпадот;

13. Економски оператори се произведувачи, дистрибутери и друштва за осигурување на возила, како и правни и физички лица кои вршат собирање, расклопување, сечење, дробење, преработка, рециклирање и друг вид на постапување со искористените возила и нивните материјали и компоненти;

14. Дробилка е било која постројка што се употребува за распарчување или дробење на искористените возила, со цел добивање отпад погоден за натамошна употреба, вклучувајќи ги и металните парчиња;

15. Информации за расклопување се сите информации за правилен третман на искористените возила и нивните материјали и компоненти, и во согласност со прописите за заштита на животната средина, кои се ставаат на располагање на правните и физичките лица кои поседуваат дозвола за вршење на соодветната дејност согласно прописите за управување со отпад, од

страна на произведувачите, во форма на прирачници или референтни податоци на електронски медиуми (CD-ROM, on-line);

16. Возило со музејска вредност се одделни возила постари од 35 години на кои таков статус им е утврден согласно Законот за возила и истото не се смета за искористено возило.

Член 4

(1) Одредбите од овој правилник се применуваат на искористени возила:

- за превоз на патници со најмногу осум седишта покрај седиштето на возачот (категирија M1)

- за превоз на стока со најголема маса до 3,5 тона (категирија N1) и

- возила со три тркала, кои се распоредени симетрично во однос на надолжната оска, чија најголема маса не надминува 1000 kg и кај кои зафатнината на моторот надминува 50 cm³ или конструктивно утврдена брзина надминува 50 km/h (категирија L5).

(2) Одредбите од овој правилник се применуваат и за неупотребливи или фрлени компоненти од возила од став (1) на овој член, кои настануваат при одржување и поправка на моторните возила, освен за тие чие постапување е уредено со прописите за постапување со батерии и акумулатори, отпадни масла и други компоненти кои содржат опасни супстанции.

(3) За возилата од став (1) алинеја (3) на овој член не се применуваат одредбите од член 7 и 8 на овој правилник.

(4) За возилата од став (1) на овој член, кои согласно Правилникот за пуштање на пазар и ставање во употреба на возила, приклучни возила, опрема и делови кои можат да се вградат и/или да се користат на нив претставуваат возила за посебни намени, не се применуваат одредбите од член 7 од овој правилник.

Член 5

Мерките за заштита на животната средина кои треба да ги преземат производителите, сопствениците и субјектите кои постапуваат со искористените возила, нивните компоненти и материјали се следните:

1. За собирен пункт:

1.1 треба да има непропустлива подна облога;

2. За центар за третман:

2.1 Местата за складирање треба да имаат:

2.1.1 Непропустлива подна подлога со обезбедени средства и опрема за собирање на евентуални истекувања, апарати за филтрирање, како и пречистувачи и апарати за одмастување на водата;

2.1.2 Опрема за постапување, односно прочистување на водата, вклучувајќи ја и атмосферската отпадна вода, во согласност со прописите за емисии на супстанции од областа на заштита на водите, здравствена заштита и заштитата на животната средина.

2.1.3 Простор за прием и простор каде што се врши подготовка за превоз во центарот за третман.

2.1.4 Закачен натпис со минимална големина од 90 x 60 cm, на видно место на влезот, на кој е наведено фирма/назив и седиште на правното, односно физичкото лице како и работното време.

2.1.5 Работниот дневник во кој се евидентираат и чуваат податоци на ново примени и предадени искористени возила.

2.1.6 Податоци за издадени потврди за преземање на искористено возило за уништување

2.2 Местата за третман треба да имаат:

2.2.1 Непропустливи подни површини на соодветните локации, со обезбедени средства за собирање на евентуални истекувања, апарати за филтрирање, како и прочистувани и апарати за одмастување на водата;

2.2.2 Соодветни локации и капацитети за чување на демонтираните делови, вклучувајќи и непропустлив простор за чување на деловите контаминирани со масло;

2.2.3 Соодветни контејнери за чување акумулатори, филтри и ПХБ со кондензатори, како и капацитети за киселинска неутрализација, доколку киселините се отстрануваат исфрлаат на самата локација;

2.2.4 Соодветни резервоари за одвоено чување на различните течности од искористените моторни возила, како што се горивата, моторните масла, масла за менувачи, трансмисиони масла, хидраулични масла, течности за ладење, антифриз, течности од кочниците, акумулаторски киселини, течности од клима уредите и сите други течности, кои можат да се најдат во искористените моторни возила;

2.2.5 Опрема за третман, односно прочистување на вода, вклучувајќи ја и атмосферска отпадна вода, во согласност со здравствените прописи и прописите за заштита на животната средина и

2.2.6 Соодветен простор за чување на отстранетите гуми, за да се спречи евентуалната опасност од пожар, како резултат на преголемите резерви.

2.3 Постапки на постапување и преработка за потребите на трајно уништување или отфрлање на искористените моторни возила:

2.3.1 Отстранување на акумулаторите и резервоарите за течен гас;

2.3.2 Отстранување или неутрализација на потенцијалните експлозивни компоненти, вклучувајќи ги и воздушните перничиња;

2.3.3 Отстранување и одвоено собирање и чување на горивата, моторните масла, масла за менувачи и трансмисиони масла, хидраулични масла, течности за ладење, антифриз, течности од кочниците, акумулатор-

ски киселини, течности од клима уредите и сите други течности, кои можат да се најдат во искористените моторни возила, освен доколку тие не се потребни за повторната употреба на соодветните делови;

2.3.4 Отстранување, до степен до кој тоа е можно и технички остварливо, на сите идентификувани компоненти, кои содржат жива;

2.3.5 Постапки на постапување и преработка, за овозможување и поттикнување за потребите на рециклирањето:

2.3.6 Одвојување на катализаторите;

2.3.7 Одвојување на металните компоненти, кои содржат бакар, алуминиум и магнезиум, доколку овие метали не се веќе одвоени во процесот на сечење/дробење;

2.3.8 Отстранување на гумите и големите пластични компоненти (браници, шалттабли, садови за течности итн.) доколку овие материјали не се веќе одвоени во процесот на сечење /дробење, така што би можеле ефикасно да се рециклираат како материјали;

2.3.9 Отстранување на стакло.

2.3.10 Активностите на складирање и чување, треба да се спроведуваат на начин, на кој ќе се избегнат било какви оштетувања на резервоарите за течности или компонентите, кои би можеле да бидат извадени и искористени како резервни делови.

2.3.11 Обработени и расклопени искористени возила, во погонот за третман може да се пресуваат поради превоз. Искористените возила, поради намалување на зафатнината, смеат да се пресуваат само на за тоа предвидени површини за пресување или во за тоа наменети направи, како што е преса за пакети и ножици за сечење на отпадно железо;

2.3.12 Закачен натпис со минимална големина од 90 x 60 cm, на видно место на влезот, на кој е наведено фирма/назив и седиште на правното, односно физичкото лице како и работното време.

2.3.13 Работниот дневник во кој се евидентираат и чуваат податоци на ново примени и предадени искористени возила и

2.3.14 Податоци за издадени Потврди за преземање на искористено возило за уништување.

Член 6

Правното и физичкото лице што поседува дозвола за вршење на соодветната дејност согласно прописите за управување со отпад за вршење на дејноста треба да обезбеди систем за собирање на сите искористени возила, а колку што е тоа технички изводливо и за отстранетите или искористени компоненти при поправка на возилата, како и соодветен капацитет за нивно собирање.

Член 7

За искористените возила, економските оператори треба да вршат собирање, преработка или повторна употреба согласно Националниот план за управување со отпад (2009-2015) на Република Македонија.

Член 8

(1) Произведувачите, во согласност со производителите на материјали и опрема, треба да користат стандарди за кодирање на материјали и компоненти, со цел да се олесни идентификувањето на оние материјали и компоненти, кои можат повторно да се употребат и преработат.

(2) Произведувачите обезбедуваат информации за расклопување за секој тип на возило кое е пуштено на пазар во рок од шест месеци од неговото пуштање на пазарот. Со овие информации се одредуваат различни материјали и компоненти на возилото, местоположбата на сите опасни материји во возилата, согласно член 49 од Законот за управување со отпадот.

(3) Произведувачите им даваат на центрите за третман, на нивно барање, соодветни информации за расклопување, складирање и испитување на компонентите, кои може повторно да се употребат.

Член 9

Означувањето и идентификацијата на пластични составни делови и материјали во возилото, со маса поголема од 100 грама се врши во согласност со следните стандарди:

– ISO 1043-1 Пластика – симболи и кратенки Дел 1: Основни полимери и нивни посебни карактеристики.

– ISO 1043-2 Пластика – симболи и кратенки Дел 2: Филтри и појачувачи.

– ISO 11469 Пластика – Препознавање спрема видот на полимер и означување на производот.

Означувањето и идентификацијата на делови од еластомери и материјала во возилата, кои се со маса поголема од 200 грама е во согласност со следните стандарди:

– ISO 1629 Гуми и латекси – Номенклатура. Ова не се применува за автомобилски гуми.

Симболите »<« или »>« користени во ISO стандардите, може да бидат заменети со загради.

Член 10

(1) Правните и физичките лица, кои добиле дозвола за вршење на соодветната дејност согласно прописите за управување со отпадот, треба на надлежниот орган за вршење стручни работи од областа на животна средина најдоцна до 31 март во тековната година да му достават извештај за постапувањето со искористените возила за претходната календарска година.

(2) Извештајот од став 1 на овој член ги содржи следните податоци:

– фирма/назив и седиште на правното, односно физичкото лице кое поседува дозвола за вршење на соодветната дејност согласно прописите за управување со отпад

– адреса на собирниот пункт односно на центарот за третман за кој правното, односно физичкото лице добило дозвола за вршење на соодветната дејност

– број и маса на превземени искористени возила во целост во претходната година одвоено по собирни пунктови

– број и маса на искористени возила кои не се превземени во целост како и на компонентите превземени во центарот за третман во претходната година

– масата на компонентите од искористените возила, кои биле повторно употребени,

– масата на материјалите и компонентите од искористените возила, кои биле рециклирани,

– масата на материјалите и компонентите од искористените возила, кои биле на друг начин преработени, и

– масата на остатоците од третман на компонентите од искористени возила, кои биле отстранети.

(3) Правното и физичкото лице, податоците од став (2) на овој член, ги доставува на образец чија форма и содржина е дадена во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

(4) Произведувачите треба на надлежниот орган за вршење стручни работи од областа на животна средина најдоцна до 31 март во тековната година да му достават извештај за бројот на произведени, односно возила увезени и пуштени во промет во претходната календарска година.

(5) Произведувачите, податоците од став (4) на овој член, ги доставува на образец чија форма и содржина се дадени во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 11

(1) Сопственикот, искористеното возило треба целосно да го предаде на собирниот пункт или на центарот за третман.

(2) Предавањето на искористеното возило во собирниот пункт или во центарот за третман треба да се врши без никаков надоместок за последниот сопственик на возилото, односно поседувачот, без разлика дали возилото има или нема пазарна вредност.

(3) Собирниот пункт и центарот за третман треба да ги исполнуваат минималните технички услови утврдени во член 5 од овој правилник.

(4) Се смета дека искористеното возило е целосно предадено на собирниот пункт, односно на центарот за третман, ако од него не се отстранети компонентите

без кои возилото од ист тип не би можело да се пријави во сообраќај, во согласност со прописите со кои се уредува безбедноста на патниот сообраќај, освен оние компоненти кои при употреба на возилото заради долготрајност често се заменуваат, како што се бришачи на ветробранско стакло и слично, а што не важи за тркалата на возилото и за автомобилските гуми.

(5) На собирниот пункт, односно на центарот за третман може да се предаде искористено возило и ако не ги исполнува условите од став (4) на овој член, ако истото може да се превезува со товарно возило кое е наменето за превоз на возила.

(6) За предавање на искористено возило кое не ги содржи основните компоненти, посебно моторот и каросеријата, или пак возилото содржи отпад кој бил додаден во него, сопственикот, односно поседувачот на таквото возило треба да плати надоместок во висина на направените објективни трошоци за нивно отстранување.

(7) На собирниот пункт не треба да се врши:

- расклопување на искористените возила или друг вид на третман, како и издвојување на материјали и компоненти од возилата;

- собирање друг вид на отпад кој не произлегува од искористените возила.

(8) Сопственикот треба, искористеното возило, кое не може да го предаде на собирниот пункт, да го предаде во центарот за третман;

(9) Искористените компоненти од моторните возила не треба да се мешаат со комуналниот отпад;

(10) Сопственикот на искористеното возило треба од правното или физичкото лице кое управува со центарот за третман, да добие потврда за преземање на искористено возило за уништување (во понатамошниот текст потврда), со која се гарантира дека возилото е преземено. Потврдата се изработува од бела хартија во А-4 формат, а нејзината содржината е дадена во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник;

(11) Центарот за третман од став (8) на овој член потврдата треба да ја достави до надлежниот орган за регистрација на возила и до Министерството за животна средина и просторно планирање.

Член 12

(1) Со потврдата од член 11 став (10) од овој правилник, на сопственикот му се потврдува дека возилото е преземено за да му се изврши третман во согласност со прописите за постапување со отпад.

(2) Со предавање на возилото во центарот за третман, на сопственикот на искористеното возило му се даваат два примерока од потврдата. Сопственикот задржува еден примерок од потврдата, а вториот примерок заедно со регистарските табели го предава на надлежниот орган за регистрација.

Член 13

Само материјалите и компонентите на возилата кои содржат, олово, жива, шестовалентен хром и кадмиум, дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник, можат да се пуштаат на пазар.

Член 14

Правните и физичките лица кои вршат собирање, расклопување, сечење, дробење, преработка, рециклирање и друг вид на постапување со искористените возила и нивните материјали и компоненти треба да имаат дозвола за вршење на соодветната дејност согласно член 32 од Законот за управување со отпадот.

Член 15

(1) Третманот и преработката на искористени возила треба да се врши во центарот за третман, во согласност со дозволата за вршење на соодветната дејност согласно прописите за управување со отпад.

(2) Третманот и преработката на компонентите на искористените возила, кои се добиени по расклопување на возилата се пресуваат и/или сечат; или пресувани или сечени се распоредуваат за нивно предавање за рециклирање, дробење или непосредно за преработка или за отстранување.

(3) Во дозволата за вршење на соодветната дејност, согласно член 32 од Законот за управување со отпадот, се утврдува начинот на преработка на искористените возила, сортирањето на компонентите, издвојување на материјалите и компонентите или материите кои содржат опасни материи и начинот на предавање на компонентите за преработка или отстранување како и мерките за заштита на животната средина при третман на искористените возила.

Член 16

Одредбите на членовите 12, 13 и 14 од овој Правилник ќе се применуваат од 1 јануари 2013 година.

Член 17

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија", а ќе се применува од 1 јануари 2011 година.

Број 07-6319/2
4 август 2009 година
Скопје

Министер за животна
средина и просторно планирање,
д-р Нецати Јакупи, с.р.

Прилог 1

ПОТВРДА ЗА ПРЕВЗЕМАЊЕ НА ИСКОРИСТЕНО ВОЗИЛО ЗА УНИШТУВАЊЕ

Број _____

Дата _____

1. Центар за третман

1.1 Назив _____

1.2 Адреса _____

1.3 Број на дозволата за третман _____

2. Надлежен орган за издавање на дозволата

2.1 Назив _____ МЖСПП

2.2 Адреса _____ Дрезденска 52, Скопје

3. Собирен пункт

3.1 Назив _____

3.2 Адреса _____

3.3 Број на дозволата за собирање _____

4. Податоци за возилото

4.1 Меѓународна автомобилска ознака за регистрација на државата

4.2 Број на регистрација _____

4.3 Категорија _____

4.4 Марка _____

4.5 Тип и година на производство _____

4.6 Број на каросерија _____

4.7 Маса од службена евиденција - kg _____

5. Сопственик

5.1 Име _____

5.2 Адреса _____

5.3 Државјанство _____ Потпис _____

6. Потврда (пополнува надлежниот орган за регистрација на возила)

6.1 Потврдата ја поднесува – означете ☐ Сопственикот/полномошник☐ Собирен пункт☐ Центар за третман6.2 Податоците – означете ☐ Одговараат☐ Не одговараат

Место и дата

Надлежниот орган за
регистрација на возила

Печат и потпис

Печат и потпис на издавачот на потврдата

Прилог 2

МАТЕРИЈАЛИ И КОМПОНЕНТИ КОИ СЕ ПУШТААТ НА ПАЗАР

Материјали и компоненти	Опфат и рок за исклучокот	Се означува со етикета
<i>Оловото како елемент од легура</i>		
1. Челик за машински цели и галванизиран челик што содржи до 0.35% олово во тежината		
2(а). Алуминиум за машински цели што содржи олово до 1,5 % во тежина	1 јули 2008 година	
2(б). Алуминиум за машински цели што содржи олово до 0,4 % во тежина		
3. Бакарна легура што содржи олово до 4 % во тежина		
4. Постелки на лежишта и заптивки	1 јули 2008 година	
<i>Олово и оловни состојки во компонентите</i>		
5. Батерии		x
6. Амортизери		x
7(а). Вулканизерски агенци и стабилизатори за еластомери кај пренос на течности и преносни механизми што содржат олово до 0,5 % во тежина	1 јули 2006 година	
7(б). Врзувачки агенци за еластомери кај преносни механизми што содржат олово до 0,5 % во тежина		
8. Лемење кај електронски печатени кола и други електрични апликации		x ⁽ⁱ⁾
9. Бакар кај облоги за гуртни кој што содржи повеќе од 0,4 % олово во тежина	1 јули 2007 година	x
10. Лежишта на вентили	Видови мотори склопени пред 1 јули 2003 година: 1 јули 2006 година	
11. Електрични компоненти што содржат олово во делот на стаклени или керамички матрици, освен стакло кај светилки и глазура кај свеќички		x ⁽ⁱⁱ⁾ (за компоненти поинакви од пиезо кај мотори)
12. Пиротехнички иницијатори	Тип на автомобили одобрени пред 1 јули 2006 година и замена на иницијатори за овие автомобили	

<i>Шестовалентен хром</i>		
13(а). Облоги што спречуваат корозија	1 јули 2007 година	
13(б). Облоги што спречуваат корозија во однос на примена на врски од шасијата со навртки и завртки	1 јули 2008 година	
14. Апсорбциски ладилници кај комбиња		x
<i>Жива</i>		
15. Ламби со празнење и монитори од инструмент табли		x
<i>Кадмиум</i>		
16. Лепила со дебел слој	1 јули 2006 година	
17. Батерии за електрични возила	По 31 декември 2008 година, пласирањето на NiCd батерии на пазарот ќе биде дозволено само како замена за делови за возила кои биле пласирани на пазарот пред овој датум.	x
18. Оптички делови кај стаклени матрици што се користат во системите за помош на возачот	1 јули 2007 година	x

⁽ⁱ⁾ Да се разложат доколку во корелација со ставка 11 се надмине просечниот праг од 60 грама по возило. За примена на оваа клаузула, во предвид не се земаат електронските апарати кои не се инсталирани од страна на производителот на производна лента.

⁽ⁱⁱ⁾ Да се разложат доколку во корелација со ставка 8 се надмине просечниот праг од 60 грама по возило. За примена на оваа клаузула, во предвид не се земаат електронските апарати кои не се инсталирани од страна на производителот на производна лента.

Забелешки:

- Треба да се толерира максимална концентрирана вредност до 0.1 % во тежина за похомоген материјал за олово, шестовалентен хром и жива, а до 0.01 % во тежина за похомоген материјал за кадмиум.
- Дозволено е повторно користење на делови од возила, кои што на пазарот веќе биле на датумот кога истекува изземањето од забраната, без ограничувања поради тоа што овој дел не е покриен со членот 9 од овој правилник.
- Резервните делови пласирани на пазарот после 1 јули 2003 година, кои се користат во возилата пласирани на пазарот пред 1 јули 2003 година, се изземени од одредбите на член 9 на овој правилник (оваа клаузула не се применува на тегови за балансирање на тркала, јаглородните четкички за електричните мотори и за облоги од кочниците кога овие компоненти се покриени со специфични одредби).

Прилог 3

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОСТАПУВАЊЕТО СО ИСКОРИСТЕНИТЕ ВОЗИЛА ЗА _____ ГОДИНА

1. Назив на правното или физичкото лице _____
2. а) Адреса на собирниот пункт _____, или
б) Адреса на центарот за третман _____

Податоци за повторната употреба, предавање за рециклирање, дробење, преработка и/или отстранување на составните делови од искористените возила

Број и маса на преземени искористени возила (kg)			Број и маса на искористени возила кои не се преземени во целост (kg)		Количина на опасни материји од искористените возила, кои биле издвоени при третманот на возилата во центрите за третман (kg)	Вкупна маса на компонентите кои биле дадени за дробење (kg)	Вкупна маса на компоненти кои после дробењето или друг начин на преработка биле дадени за рециклирање (kg)	Вкупна маса на составните делови кои биле дадени за друга форма на преработка (kg)	Вкупна маса на остатоци од преработката на составните делови кои биле дадени за отстранување (kg)	Вкупна маса на компонента	
Возило/тип	Број	Вкупна маса	Возило/тип	Број	Вкупна маса	Возило/тип	Број	Вкупна маса	Возило/тип	Број	Вкупна маса
Σ			Σ								

(доколку е потребно да се додадат дополнителни линии во табелата)

Извештајот го пополнил:

(Име и презиме)

(Потпис)

Место и дата: _____

МП

(Потпис на овластено лице)

Прилог 4

ИЗВЕШТАЈ ЗА БРОЈОТ НА ПРОИЗВЕДЕНИ/УВЕЗЕНИ ВОЗИЛА во _____ година

1. Назив на правното или физичкото лице

2. Адреса на правното или физичкото лице

Ред. број	Марка	Тип	Година на производство	Број на возила	Дата на увоз	Дата на пуштање во промет
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

(доколку е потребно да се додадат дополнителни линии во табелава)

Извештајот го пополнил:

(Име и презиме)

(Потпис)

Место и дата: _____

МП

(Потпис на овластено лице)

2019.

Врз основа на член 25 став 2 од Законот за квалитет на амбиентен воздух ("Службен весник на Република Македонија" број 67/04 и 92/07), министерот за животна средина и просторно планирање во согласност со министерот за здравство и министерот за економија донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ДЕТАЛНАТА СОДРЖИНА И НАЧИНОТ НА
ПОДГОТВУВАЊЕ НА НАЦИОНАЛНИОТ ПЛАН
ЗА ЗАШТИТА НА АМБИЕНТНИОТ ВОЗДУХ

Член 1

Со овој правилник се пропишува деталната содржина и начинот на подготвување на Националниот план за заштита на амбиентниот воздух.

Член 2

(1) Националниот план за заштита на амбиентниот воздух (во натамошниот текст - Национален план) содржи:

1) Податоци за состојбата на квалитет на воздухот и тоа:

- генерален опис на квалитетот на животната средина во однос на историските податоци за емисиите и квалитетот на амбиентниот воздух;

- приказ на моменталната состојба на квалитетот на животната средина дадена во однос на емисиите и квалитетот на амбиентниот воздух;

- идентификување на изворите на загадување и нивните емисии во воздухот на загадувачки супстанции, согласно инвентарот за нивото на емисии на загадувачки супстанции во атмосферата во Република Македонија;

- анализа на влијанието врз квалитетот на амбиентниот воздух на различните извори на загадување и на емисиите на загадувачките супстанции;

- приказ на историските и моменталните метеоролошки услови и географските фактори кои што можат да имаат влијание врз квалитетот на амбиентниот воздух, во кратко-временски и долговременски епизоди;

- приказ, анализа и сценарио на социо-економските показатели во државата со осврт на нивното влијание врз квалитетот на амбиентниот воздух, и

- приказ и анализа на енергетскиот сектор, употреба на горива, индустријата, производство и сите останати сектори по дејности во државата со осврт на нивното влијание врз квалитетот на амбиентниот воздух.

2) Предвидувања за можниот развој на идната состојба со квалитетот на амбиентниот воздух во кои влегуваат:

- сценарија, предвидувања и симулација за очекуваните концентрации, вклучувајќи го и влијанието на позадинските концентрации на загадувачките супстанции, и сценарија за идните емисии од изворите на загадување, и

- предвидување и симулација за проценка на идните метеоролошки услови и географски фактори кои можат да имаат влијание врз квалитетот на амбиентниот воздух, во кратко-временски и долго-временски епизоди.

3) Мерки за заштита и подобрување на квалитетот на амбиентниот воздух со:

- опис на мерките предвидени за заштита, одржување и подобрување на квалитетот на амбиентниот воздух;

- опис на мерките за намалување на емисиите на загадувачките супстанции во воздухот, за заштита од емисиите и за минимизирање и целосно остранивање на негативните ефекти врз квалитетот на амбиентниот воздух, и

- опис на мерките за остварување на обврските на Република Македонија преземени со ратификувани меѓународни договори.

(2) Националниот план треба да ги интегрира и обработи сите загадувачки супстанции кои имаат значаен удел и влијание во загадувањето на воздухот.

(3) Националниот план треба да содржи и мерки за редуцирање на загадувањето, одговорни органи и институции, временски рамки, област во која се применуваат мерките, трошоците, очекуваното редуцирање на загадувањето и индикатори за евалуација на спроведувањето на мерките од став (1) точка 3 од овој член.

Член 3

Мерките за заштита и подобрување на квалитетот на амбиентниот воздух од член 2 став (1) точка 3 од овој правилник треба да се однесуваат на:

1) употреба на обновливи извори на енергија (биодизел, сончева енергија, ветер, термална енергија и др.);

2) зголемување на енергетската ефикасност;

3) реализација на енергетскиот развој;

4) поттикнување на политики за индустриски развој;

5) следење на индустриското производство и технолошкиот развој и употреба на Најдобри Достапни Техники;

6) користење на сировини со дефиниран и константен квалитет, кои во рамките на гранични вредности на загадувачките супстанции го загадуваат воздухот;

7) користење на горива кои имаат содржина на загадувачки супстанции во согласност со Правилникот за квалитет на течни горива;

8) користење на исправни транспортни средства, како и развој и унапредување на патниот и железничкиот сообраќај;

9) одржливо управување со отпадот на целата територија на Република Македонија;

10) обезбедување на контролирано согорување (инсинерација) без или со повторно искористување на енергијата;

11) реализација на плански документи за спасување и заштита од несреќи, планови за заштита од поплави, пожари, земјотреси и други природни појави и катастрофи на целата територија на Република Македонија, и

12) континуиран мониторинг на состојбата со квалитетот на амбиентниот воздух на целата територија на Република Македонија.

Член 4

(1) Националниот план се подготвува преку собирање и презентирање на следните информации и податоци:

1) Лоцирање на прекумерното загадување

- регион;

- град (мапа);

- мерна станица (мапа, географски координати);

2) Општа информација:

- вид на зона (град, индустриска или рурална област);
- проценка на загадената област (km²) и број на населението изложено на загадувањето;
- климатски податоци;
- топографски податоци, и
- информации за видот на целите потребни за безбедност на зоната.

3) Одговорни компетентни тела:

- имиња и адреси на лицата одговорни за развојот и имплементацијата на плановите за подобрување.

4) Природа на загадувањето и проценка:

- следени концентрации во текот на претходните години (пред имплементацијата на мерките за подобрување);
- измерени концентрации од самиот почеток на проектот, и
- употребени техники за проценка.

5) Потекло на загадувањето:

- листа на главните извори на емисии одговорни за загадувањето (мапа);
- вкупно емисии од тие извори (тони/годишно), и
- информации за загадувањето што доаѓа од други подрачја.

6) Анализа на ситуацијата

- детални податоци за факторите кои се одговорни за надминувањата (транспорт, вклучувајќи и прекуграничен транспорт, формирање на секундарни загадувачки супстанции во атмосферата и сл.), и
- детални податоци за можните мерки за подобрување на квалитетот на воздухот.

7) Деталните податоци на мерките или проектите за подобрување спроведени пред отпочнување на примена на граничните вредности или целните вредности:

- локални, регионални, национални и меѓународни мерки;

- набљудувани ефекти од овие мерки.

8) Етапи на усвоените мерки или проекти со осврт на намалувањето на загадувањето следејќи го отпочнувањето на примена на граничните и целните вредности:

- наведување и опис на сите мерки поставени во проектот;
- временска табела за имплементација;
- проценка на планираното подобрување на квалитетот на воздухот и проценка на очекуваното време потребно за да се исполнат целите.

9) Детални податоци на мерките или проектите планирани или испитувани за долг временски период, и

10) Листа на публикации, документи и други податоци користени за дополнување на потребните информации.

(2) Националниот план се подготвува врз основа на оценките на состојбата на квалитетот на амбиентниот воздух во Република Македонија за последните пет години.

(3) Националниот план се подготвува во соработка меѓу органите на државна управа кои се надлежни за работите од областа на животната средина, здравството и економијата.

(4) При подготовката на Националниот план, учеството на јавноста и на заинтересираните страни се обезбедува на начин определен со Уредбата за учество на јавноста во текот на изработката на прописи и други акти како и планови и програми од областа на животната средина.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник Република Македонија“.

Бр. 07-6319/1
22 јули 2009 година
Скопје

Министер за животна средина
и просторно планирање,
Нецати Јакупи, с.р.

Министер за економија,
Фатмир Бесими, с.р.

Министер за здравство,
Бујар Османи, с.р.

2020.

Врз основа на член 75-а став (6) од Законот за управување со отпад („Службен весник на Република Македонија“, бр. 68/04, 107/07, 102/08 и 143/08), министерот за животна средина и просторно планирање, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ПОСТАПУВАЊЕ СО ОТПАД-
НИТЕ ГУМИ, КАКО И УСЛОВИТЕ КОИ ТРЕБА
ДА ГИ ИСПОЛНУВААТ ПРАВНИТЕ И ФИЗИЧКИ
ЛИЦА КОИ УВЕЗУВААТ УПОТРЕБУВАНИ ГУМИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на постапување со отпадните гуми, како и условите кои треба да ги исполнуваат правните и физички лица кои увезуваат употребувани гуми.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

1. **Отпадни гуми** се гуми од моторни возила (автобуси, авиони и други видови летала, камиони, приколки, трактори, мотоцикли и друго), земјоделски машини, работни возила, работни машини и слично, чијашто употребна функција завршила, сопственикот има намера да ги отфрли, ги отфрла или од него се бара да ги отфрли;

2. **Произведувач** е правно или физичко лице кое врши увоз на нови, произведува и/или пушта на пазар гуми како посебен производ и/или увезува, произведува возила чиј составен дел се гумите од точка (1) на овој член;

3. **Увозник на употребувани гуми** е правно или физичко лице кое врши увоз на употребувани гуми во Република Македонија;

4. **Употребувани гуми** се гуми од моторни возила (автобуси, авиони и други видови летала, камиони, приколки, трактори, мотоцикли и друго), земјоделски машини, работни возила, работни машини и слично, кои што претходно биле употребувани и чијашто употребна функција се уште не завршила, и истите може да се користат за иста намена за којашто претходно биле употребувани со доработка или заради нивна понатамошна преработка со цел нивно рециклирање и/или користење како суровина за материјал или производство на енергија со согорување;

5. **Поседувач на отпадни гуми** е правно или физичко лице кое има отпадни гуми во свое владение создадени од неговата сопствена активност и при чие извршување на регистрираната активност се создаваат постојано или повремено отпадни гуми; Под физичко лице во смисла на оваа дефиниција се подразбира трговец поединец регистриран за вршење на дејност согласно закон;

6. **Постапување со отпадните гуми** е збир на мерки кои го опфаќаат собирањето и преработката на отпадни гуми заради нивно рециклирање и користење како суровина за материјал (во понатамошниот текст: материјални цели) или производство на енергија со согорување (во понатамошниот текст: енергетски цели)

7. **Собирање на отпадни гуми** е собирање, времено складирање и сортирање на отпадни гуми заради преработка и/или користење во енергетски цели со нивно согорување;

8. **Преработка на отпадни гуми** е постапка на вторна обработка на отпадни гуми заради нивно рециклирање и/или користење како суровина за материјал, или производство на енергија со согорување;

9. **Собирач на отпадни гуми** е правно или физичко лице кое согласно Законот за управување со отпад поседува дозвола за собирање на неопасен отпад;

10. **Преработувач на отпадни гуми** е правно или физичко лице кое согласно Законот за управување со отпад поседува дозвола за преработка на отпад или интегрирана еколошка дозвола.

Член 3

(1) Поседувачот на отпадни гуми треба да ги предаде отпадните гуми на собирачот или преработувачот и да му обезбеди услови за непречено преземање, како и да му предаде пополнет Идентификационен и Транспортен формулар.

(2) Поседувачот на отпадни гуми може и самостојно да ги предаде отпадните гуми во привремено складиште на собирачот со предавање на пополнетите формулари согласно Правилникот за формата и содржината на дневникот за евиденција за постапување со отпад, формата и содржината на формуларите за идентификација и транспорт на отпадот и формата и содржината на обрасците за годишни извештаи за постапување со отпад.

(3) Отпадните гуми не треба да се мешаат со комуналниот отпад.

Член 4

(1) Отпадните гуми треба да се искористат или да се преработат од страна на преработувачот.

(2) При постапката на преработка на отпадни гуми, рециклирањето има предност во однос на нивното искористување во енергетски цели доколку за тоа постои техничко решение.

(3) Преработката на отпадни гуми треба да опфати најмалку 70% од количината на отпадните гуми утврдена врз основа на податоците за количината на увезени нови гуми во претходната година во Република Македонија.

(4) Постапките на преработка на отпадните гуми треба да се спроведат согласно најдобрата достапна пракса.

Член 5

(1) Преработувачот на отпадни гуми треба да ги преземе собраните отпадни гуми од собирачот.

(2) При преземањето на отпадните гуми од собирачот, преработувачот треба да ги завери Идентификациониот и Транспортниот формулар.

(3) Преработувачот треба да има складиште за прифаќање на собраните отпадни гуми кое го овозможува редовното и без застој извршување на дејноста преработка на отпадни гуми.

Член 6

(1) Собирачот и преработувачот на отпадни гуми треба да водат евиденција согласно Правилникот за формата и содржината на дневникот за евиденција за постапување со отпад, формата и содржината на формуларите за идентификација и транспорт на отпадот и формата и содржината на формуларите за годишни извештаи за постапување со отпад.

(2) Правните или физичките лица податоците од став (1) на овој член ги доставуваат до органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина најдоцна до 31 март во тековната за претходната година, согласно Правилникот за формата и содржината на дневникот за евиденција за постапување со отпад, формата и содржината на формуларите за идентификација и транспорт на отпадот и формата и содржината на обрасците за годишни извештаи за постапување со отпад.

Член 7

Правните и физички лица кои увезуваат употребени гуми треба да обезбедат услови за:

- натамошна продажба, преработка, за нови финални производи од гума или за други технолошки потреби за натамошна доработка;

- натамошна доработка, во зависност од тоа каква доработка се врши над увезените гуми; репарацијата; начин на заштита од нитростанини при возењето, протектирање;

- технолошка постапка при увоз на гуми кои ќе се употребуваат за нови финални производи од гума или за друга технолошка постапка и

- технолошка линија со соодветен годишен капацитет на технолошкиот процес за протектирање, односно количина и карактеристики на репроматеријалот, количина и квалитет на готовиот производ како и начинот на постапување со отпадниот материјал, односно негово рециклирање/депонирање.

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“, а **ќе се применува од 1 јануари 2010 година.**

Бр. 07-6318/1
22 јули 2009 година
Скопје

Министер за животна
средина и просторно планирање,
д-р **Нецати Јакупи**, с.р.

2021.

Врз основа на член 74 став 8 од Законот за управување со отпадот („Службен весник на Република Македонија“ бр.68/04, 107/07, 102/08 и 143/08), министерот за животна средина и просторно планирање, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ПОСТАПУВАЊЕ СО ОТПАДОТ
ОД ТИТАНИУМ ДИОКСИД, НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ
МОНИТОРИНГ И ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА
И НАЧИНОТ НА ДОСТАВУВАЊЕ ПОДАТОЦИ**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на постапување со отпадот од титаниум диоксид, начинот на вршење мониторинг и формата, содржината и начинот на доставување податоци.

Член 2

Цел на овој правилник е со превенција, третман, повторна употреба и преработка да се постигне спречување и намалување до конечна елиминација на загадувањата од отпадот од титаниум диоксид и да се обезбеди висок степен на заштита на животот и здравјето на луѓето и животната средина при отстранувањето на овој отпад.

Член 3

Одделни изрази употребени во овој правилник, го имаат следното значење:

1. **Отпад од производство на титаниум диоксид** е секој остаток од производство на титаниум диоксид и секој остаток од третман или преработка на остатоците од производство на титаниум диоксид, кој што поседуваат го отстранува или од него се бара да го отстранат, согласно законските прописи;

2. **Цврст отпад од сулфатна постапка** се нерастворливи остатоци од руда коишто сулфурната киселина во текот на производниот процес не ги разградила, и зелена галица т.е. кристален феро сулфат ($\text{FeSO}_4 \cdot 7\text{H}_2\text{O}$).

3. **Отпад со висока киселост од сулфатна постапка** е матичен раствор од филтрација после хидролизата на титаниум оксисулфатот $[(\text{TiO})\text{SO}_4]$, како и смешата на овој матичен раствор и слабо кисел отпад, која содржи вкупно повеќе од 0,5% слободна сулфурна киселина и различни тешки метали. Течен отпад со висока киселост од сулфатна постапка е и течен отпад кој е разреден (разблажен) за да содржи 0,5% или помалку слободна сулфурна киселина.

4. **Третиран отпад од сулфатна постапка** се соли од филтрација, милови и течни отпади кои се создаваат при третман на течени отпади со висока киселост со концентрирање или неутрализација и содржат разни тешки метали, со исклучок на неутрализиран и филтриран или декантиран отпад, кој содржи само траги од тешки метали и чија рН вредност пред разредување, е повисока од 5.5.

5. **Отпад со ниска киселост од сулфатна постапка** се водите од промивање и ладење, кондензат како и други милови и течни отпади, кои содржат 0,5% или помалку, слободна сулфурна киселина и не се отпади со висока киселост опфатени со претходните дефиниции на овој член.

6. **Неутрализиран отпад од сулфатна постапка** се течности со рН вредност повисока од 5,5, што содржат само траги на тешки метали. Овој отпад настанува директно со филтрација или декантација на отпади со висока или ниска киселост, по нивниот третман за намалување на нивната киселост и содржина на тешки метали.

7. **Цврст отпад од хлорна постапка** се нерастворливи остатоци од руда кои во тек на производниот процес не изреагирале со хлорот, метални хлориди и метални хидроксида (остаток од филтрирање), кои се јавуваат во цврста агрегатна состојба при производството на титаниум тетрахлорид (TiCl_4), и остатоци од кокс употребен при производството на титаниум тетрахлоридот.

8. **Отпад со висока киселост од хлорна постапка** е отпад, кој содржи повеќе од 0,5% слободна хлороводородна киселина и различни тешки метали. Течен отпад со висока киселост е и течен отпад кој е разреден (разблажен) за да содржи 0,5% или помалку слободна хлороводородна киселина.

9. **Третиран отпад од хлорна постапка** се соли од филтрација, милови и течни отпади кои се создаваат при третман на отпад со висока киселост со концентрирање или неутрализација и содржат разни тешки метали, со исклучок на неутрализиран и филтриран или декантиран отпад, кој содржи само траги од тешки метали и чија рН вредност пред разредување, е повисока од 5.5.

10. **Отпад со ниска киселост од хлорна постапка** се водите од промивање и ладење, кондензат како и други милови и течни отпади, кои содржат 0,5% или помалку слободна хлороводородна киселина, и не се опфатени со претходните дефиниции за отпад од хлорна постапка.

11. **Неутрализиран отпад од хлорна постапка** се течности со рН вредност повисока од 5,5 што содржат само траги на тешки метали. Овој отпад настанува директно со филтрација или декантација на отпад со висока или ниска киселост, добиен по нивниот третман за намалување на нивната киселост и содржина на тешки метали.

12. **Загадување** е секое посредно или непосредно испуштање на било каков остаток од производниот процес на титаниум диоксид во животната средина, што може да предизвика опасност по животот и здравјето на луѓето, живиот свет и екосистемите, природното и културното наследство, пределот или да биде пречка за одвивање на легитимните активности на користење на животната средина;

13. **Загадувач** е инсталација за производство на титаниум диоксид по сулфатна или хлорна постапка.

14. **Постапување со отпад од производство на титаниум диоксид е:**

- спречување и намалување на отпадот
- собирање, сортирање, транспорт, третман и складирање на отпадот,
- повторна употреба и преработка на отпадот, и
- отстранување на отпадот;

15. **Отстранување на отпад од производство на титаниум диоксид е:**

- испуштање во површински и подземни води и фрлање на отпад
- депонирање и инјектирање во земја;

16. **Фрлање на отпад** е секое намерно отстранување на отпад со фрлање од бродови или воздухоплови во површински води;

17. **Засегната област** се водите, површината на земјата и подземните слоеви на земјата во кои се испушта, фрла, складира, депонира или инјектира отпад од производство на титаниум диоксид;

18. **Мерно место** е место на кое се земаат примероци за вршење на мониторинг;

Член 4

(1) При производство на титаниум диоксид, настанувањето на отпад треба да се спречи или да се намали до највисок можен степен.

(2) Отпадот од производството на титаниум диоксид треба да се преработи или да се подложи на постапки кои овозможуваат негова повторна употреба, со примена на најдобри достапни техники.

Член 5

Собирањето, сортирањето, транспортот, третманот, складирањето и преработката на отпадот од титаниум диоксид, постапките кои овозможуваат негова повторна употреба како и отстранувањето, треба да се спроведат така да не се доведе во опасност животот и здравјето на луѓето и да не се предизвика штетно влијание врз животната средина, а особено да се спроведат:

- без ризик за воздухот, водите и почвата, растителниот и животинскиот свет и нивните животни услови, и
- без штетно влијание врз природното и културното наследство и пределот.

Член 6

(1) Испуштање на отпад од титаниум диоксид во површински води може да се врши само доколку отпадот не може повторно да се употреби или преработи со примена на најдобри достапни техники.

(2) По исклучок на став (1) од овој член, цврст отпад, отпад со висока киселост и третиран отпад од сулфатна постапка, како и цврст отпад и отпад со висока киселост од хлорна постапка не може да се испушта во површинските води.

(3) Инсталации кои можат да вршат испуштање отпад во површински води, треба да ги исполнат барањата од член 5 на овој правилник како и да обезбедат дека:

- нема да се појават како краткорочни така и долгорочни негативни влијанија врз состојбата на водите,
- нема да се попречат и нема да се појават штетни влијанија врз водниот сообраќај, рекреативните активности, риболовот, одгледувањето риби, искористувањето на природните ресурси, подрачјата од специјален научен интерес и другите форми на легитимно користење на водите.

(4) При исполнување на барањата од став 2 на овој член, треба да се земат во предвид карактеристиките и составот на отпадот и карактеристики на местата каде се испушта отпадот и на методот на испуштање кои се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 7

(1) Складирање и депонирање на отпад од титаниум диоксид може да се врши само доколку отпадот не може повторно да се употреби или преработи со примена на најдобри достапни техники.

(2) Инсталациите кои можат да вршат складирање и депонирање отпад треба да ги исполнат барањата од член 5 на овој правилник и да обезбедат дека:

- нема да се појават како краткорочни така и долгорочни негативни влијанија врз површинските и подземните води, почвата или воздухот, и
- нема да се попречат и нема да се појават штетни влијанија врз рекреативните активности, искористувањето на природните ресурси, растителниот и животинскиот свет, врз заштитените подрачја, подрачјата од специјален научен интерес и другите форми на легитимно користење на животната средина.

(3) При исполнување на барањата од став 2 на овој член, треба да се земат во предвид карактеристиките и составот на отпадот и карактеристики на областа каде се складира и депонира отпадот и на методот на складирање/депонирање, кои се дадени во Прилог 1 на овој правилник.

Член 8

(1) Секаков вид отпад од производство на титаниум диоксид, не може да се отстранува со фрлање.

(2) Секаков вид отпад од производство на титаниум диоксид не може да се испушта во подземните води.

(3) Секаков вид отпад од производство на титаниум диоксид, не може да се отстранува со инјектирање во земја.

Член 9

(1) Испуштањето на слабо кисел отпад и неутрализиран отпад во води, од загадувач по сулфатна постапка, не може да надмине 800 kg вкупни сулфати по еден тон произведен титаниум диоксид.

(2) Вкупни сулфати од став (1) на овој член се сулфатните јони (SO₄-2) на слободната сулфурна киселина и металните сулфати.

Член 10

(1) Испуштањето на слабо кисел отпад, третиран и неутрализиран отпад во води, од загадувач со производство по хлорна постапка при производство на титаниум диоксид не може да надмине:

- 130 kg вкупни хлориди по еден тон произведен титаниум диоксид, доколку во производството се користи природен рутил,
- 228 kg вкупни хлориди по еден тон произведен титаниум диоксид, доколку во производството се користи синтетски рутил,
- 450 kg вкупни хлориди по еден тон произведен титаниум диоксид, доколку во производството се користат титанова шљака (троска).

(2) Вкупни хлориди од став (1) на овој член се хлорните јони (Cl-1) на слободната хлороводородна киселина и металните хлориди.

(3) Доколку загадувач со производство по хлорна постапка користи повеќе од една од сировините наведени во став (1) од овој член, дозволената количина вкупни хлориди во испуштањата на отпадите од став (1) на овој член е пропорционална на употребените количини на секоја сировина и се пресметува по следната формула:

$$ДК = (\sum ДК i \times m i) : \sum m i$$

каде:

ДК е дозволена количина на вкупни хлориди,

iДК i е дозволена количина на вкупни хлориди за одреден вид матерјал (руда),

m i е употребената маса на одреден вид матерјал во производството (руда).

Член 11

Одредбите на членовите 9 и 10 од овој правилник, се применуваат само доколку со прописите од областа на води не е уредено поинаку.

Член 12

При испуштање на отпад од производство на титаниум диоксид во површински води како и при негово складирање и депонирање, треба да се спроведе мониторинг на отпадот и мониторинг на неговото влијание врз животната средина.

Член 13

(1) Мониторингот на отпадот од член 12 на овој правилник опфаќа проверка на количината, составот и токсичноста на отпадот, вклучувајќи испитување на акутната токсичност за одредени видови мекотели, ракови, риби или планктони, кои вообичаено ги има на подрачјето каде се испушта отпадот.

(2) Отпадот е акутно токсичен, доколку смртноста кај возрастни форми на испитуваниот вид е поголема од 20% и доколку смртноста кај ларви, е поголема од онаа на контролниот примерок.

(3) Акутната токсичност од став (2), на овој член, се испитува при времетраење од 36 часа и при разрежување на отпадот во однос 1: 5 000.

(4) Документацијата за спроведениот мониторинг на отпадот е составен дел на извештајот за мониторинг на животната средина при отстранување на отпадот од производство на титаниум диоксид.

Член 14

(1) Мониторинг на влијанието врз животната средина од член 12 на овој правилник, при отстранување на отпад од производството на титаниум диоксид со испуштање во површински води, складирање и депонирање, од физички, хемиски, биолошки и еколошки аспект, опфаќа методи на мониторинг на површинските води кога отпадот се испушта во површински води и методи на мониторинг на површинските и подземните води кога отпадот се складира или депонира.

(2) Методите за мониторингот на површински води се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Методите за мониторинг на површинските и подземните води се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 15

При спроведување на мониторингот на отпадот од титаниум диоксид за неговото влијание врз животната средина, се утврдува:

- обсеги и карактеристики на животната средина на засегнатата област каде се спроведува мониторингот;

- обсеги и карактеристики на животната средина на опкружувањето на засегнатата област, каде истотака се спроведува мониторинг, а за кое се смета дека отстранувањето на отпадот веројатно нема влијание;

- карактеристики на отстранувањето на отпадот (на пример: континуирано или со прекини);

- параметри на загадување за кои се предвидени задолжителни мерења;

- параметри на загадување за кои не се предвидени задолжителни мерења, при што се наведуваат причините за иземањето на овие мерења;

- географски и други карактеристики на мерните места и нивна разместеност (поставеност) во засегнатата област и опкружувањето;

- длабочината или височината на мерните места и нивната оддалеченост од местото на отстранување на отпадот;

- зачестеност на задолжителните и незадолжителните мерења за секој параметар, и

- опис на методите за земање примероци и на методите за мерење на параметрите.

Член 16

(1) Местата од каде се земаат примероците, растојанието на овие места од најблиската точка на отстранувањето и длабочината или височината на која се земаат примероци се определуваат по принципот “од случај до случај”, доколку поинаку не е наведено во Прилог 2 и Прилог 3 од овој правилник.

(2) При последователно земање примероци, истите треба да се земаат на иста локација и при исти услови.

Член 17

Методите од член 15, алинеа 9 на овој правилник треба да обезбедат дека садовите за пренесување на примероци, реагенсите и методите за чување на дел од примероците заради анализа на повеќе параметри, превозот, и подготовката на примероците за анализа нема да влијаат на резултатите на анализите.

Член 18

(1) За мерење на параметрите на загадување на површинските води при испуштање на отпад во површински води, се користат методите дадени во Прилог 2 на овој правилник.

(2) За мерење на параметрите на загадување на површинските и подземните води при отстранување на отпад со складирање или депонирање, се користат методите дадени во Прилог 3 од овој правилник.

(3) За мерењата од став 1 и 2 од овој член, можат да се користат и други методи, доколку резултатите добиени при валидација на овие методи се еднакви со резултатите добиени при валидација на методите од став (1) и (2) на овој член.

Член 19

(1) Зачестеноста на мерењата на параметрите на загадување на површинските води, кога отпад се испушта во површински води, не треба да биде пониска од зачестеноста дадена во Прилог 2 од овој правилник.

(2) Зачестеноста на мерењата на параметрите на загадување на површинските и подземните води, кога отпад се складира или депонира, не треба да биде пониска од зачестеноста дадена во Прилог 3 од овој правилник.

Член 20

(1) При спроведување на мониторинг може да се примени пониска зачестеност на мерењата за одредени параметри од зачестеноста од член 19 на овој правилник, или да се изостави мерење на одредени параметри, доколку со претходните годишни извештаи за мониторинг на животната средина, се докаже дека отстранувањето на отпадот не предизвикало штетни влијанија врз животната средина.

(2) Доколку врз основа на резултатите од мерењата изведени со намален обем, се утврди влошување на квалитетот на животната средина како последица на отстранување на отпадот, повторно се спроведуваат мерења како што се пропишани со членовите 14 и 19 од овој правилник.

Член 21

Доколку при мониторингот на отпадот од титаниум диоксид и мониторинг на влијанието врз животната средина се утврди дека:

- количината, составот и карактеристиките на отпадот кој се отстранува не се во согласност со условите утврдени во интегрираната еколошка дозвола, или
 - се надминати дозволените вредности за акутна токсичност од член 13 на овој правилник, или
 - е предизвикано влошување на квалитетот на животната средина на областа каде се врши мониторинг, или
 - испуштањето на отпадот предизвикува негативни влијанија врз водниот сообраќај, рекреативните активности, риболовот, репродукцијата на риби, искористувањето на суровините, заштитените подрачја, подрачјата од специјален научен интерес и други форми на легитимно користење на водите, или
 - складирањето или депонирањето предизвикува негативни влијанија врз рекреативните активности, искористувањето на суровините, растенијата и животните, заштитените подрачја, подрачјата од специјален научен интерес и другите форми на легитимно користење на животната средина,
- се применуваат одредбите кои го регулираат инспекцискиот надзор при постапување со отпадот согласно Законот за управување со отпадот.

Член 22

(1) За извршениот мониторинг се составува годишен извештај кој содржи податоци за:

- инсталацијата, операцијата за отстранување која се спроведува и за операторот на инсталацијата,
- правното лице кое го спроведува мониторингот,
- мерните места и нивните карактеристики,
- методите на земање, чување и пренесување примероци,
- резултатите од мерењата на параметрите кои се опфатени со мониторингот,
- користените методи за мерење, мереното подрачје на методите и нивната точност и прецизност и
- промена на зачестеноста на земање примероци и анализи, и причините за промената.

(2) Извештајот од став (1) на овој член се изготвува на образец во A4 формат на бела хартија даден во Прилог 4 кој е составен дел од овој правилник.

(3) Извештајот од став 1 на овој член се доставува согласно член 111, став (3) и член 113, став (4) од Законот за управување со отпадот

Член 23

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 07-6555/1
30 јули 2009 година
Скопје

Министер за животна
средина и просторно планирање,
д-р **Нецати Јакупи**, с.р.

2022.

Врз основа на член 99, став (6) од Законот за управување со отпадот („Службен весник на Република Македонија” бр. 68/04, 107/07, 102/08 и 143/08), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ ДОЗВОЛА, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ДОЗВОЛАТА ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ ОПЕРАТОР НА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГОРЕЊЕ ИЛИ СОГОРУВАЊЕ НА ОТПАД

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на барањето за добивање дозвола, како и формата и содржината на дозволата за вршење на дејност оператор на инсталација за горење или согорување на отпад.

Член 2

(1) Барањето за добивање на дозвола за оператор на инсталација за горење или согорување на отпад е дадено на образец во A4 формат на бела хартија.

(2) Содржината на барањето за добивање на дозвола за оператор на инсталација за горење или согорување на отпад е дадена во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Дозволата за вршење на дејност оператор на инсталација за горење или согорување на отпад е дадена на образец во A4 формат на бела хартија.

(4) Содржината на дозволата за вршење на дејност оператор на инсталација за горење или согорување на отпад е дадена во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

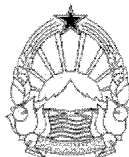
Бр. 07-6556/1
30 јули 2009 година
Скопје

Министер за животна
средина и просторно планирање,
д-р **Нецати Јакупи**, с.р.

Прилог 1

БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ОПЕРАТОР НА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА
ГОРЕЊЕ ИЛИ СОГОРУВАЊЕ НА ОТПАД

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕБАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ОПЕРАТОР НА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА
ГОРЕЊЕ ИЛИ СОГОРУВАЊЕ НА ОТПАД

ОПШТИ УПАТСТВА ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ:

- Барањето за издавање на дозвола се пополнува електронски на компјутер, на машина за пишување или со сино пенкало;
- Сите глави од Барањето за издавање на дозвола вклучувајќи ги и табелите треба да бидат пополнети од страна на барателот и заедно со потребната документација да се поднесат до Министерството за животна средина и просторно планирање;
- Доколку Барањето за издавање на дозвола го пополнувате на компјутер, одговорите впишете ги во сивите полиња и квадрати. (Движењето по полињата се прави со притискање на Tab ↹ командата од тастатурата или со притискање на курсорот, односно со двоен клик за пополнување на квадратите).

ОБЕЛЕЖЕТЕ ЈА ДЕЈНОСТА ЗА КОЈА ГО ПОДНЕСУВАТЕ БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ
НА ДОЗВОЛА

а) за инсталација за горење:

- ☐ за преработка на отпад по постапка со ознака R1, ако цврст комунален отпад се употребува како гориво со голема енергетска ефикасност
- ☐ за отстранување на отпадот по постапка со ознака D10.

б) за инсталација за согорување:

- ☐ за преработка на отпад по постапка со ознака R1, ако отпадот се употребува како гориво
- ☐ за отстранување на отпад по постапка со ознака D10, ако отпадот термички се обработува заради отстранување.

Означи за каков вид на инсталација за горење или согорување се поднесува
барањето за добивање на дозвола (✓)

Нова

Постоечка

I. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ

Статус на барателот

Јавно претпријатие Правно лице	
1. Име на Барателот (фирма)	1.1 Скратен назив (фирма) на Барателот
2. Седиште на Барателот	
Улица Број: Општина: Место: Поштенски број: Држава:	Телефон: Телефакс: Е-пошта (e-mail):
3. Форма на организација на Барателот	
4. Број на деловниот субјект – Барателот	
5. Број на регистарска влошка	
6. Единствен даночен број (ЕДБ)	
7. Датум на упис/регистрација	
8. Број на решение на упис/регистрација	
9. Име на судот/органот кој го извршил уписот	
10. Претежна дејност (шифра и назив)	
11. Систем на управување	
☐ Едностепен управител(и) ☐ Двостепен ☐	
12. Акт за основање	
☐ Статут (број, датум)_____ ☐ Изјава (број, датум)_____	
☐ Договор (број, датум)_____ ☐ Друго (број, датум)_____	
13. Лица овластени за застапување, орган на управување и орган на надзор (за странските лица број на пасош или лична карта или друга исправа за утврдување на идентитет - важечка во нивната земја или регистарски број за правното лице).	
13.1 Основни податоци	
Презиме: _____ Име: _____	
ЕМБГ:	
Државјанство: _____	
13.2 Својство	

[illegible]

Реден број	Вид на опрема /средство	Број на парчиња

VI. ПОДАТОЦИ ЗА ОТПАДОТ КОЈ ЌЕ СЕ ГОРИ ИЛИ СОГОРУВА

1. ПОДАТОЦИ ЗА НЕОПАСЕН ОТПАД

Ред. бр.	Шифра на отпад	Име на отпад	Планирано годишно количество на отпад за горење или согорување	Постапка на преработка

Вкупно количество (t/год):

2. ПОДАТОЦИ ЗА ОПАСЕН ОТПАД

Ред. бр.	Шифра на отпад	Име на отпад	Планирано годишно количество на отпад за горење или согорување	Постапка на преработка

Вкупно количество (t/год):

VII. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО

Ред. бр.	Документи	ДА/НЕ (наведете)
1.	Програма за управување со отпадот (опис на работењето на инсталацијата и податоци за искористувањето на топлината што се добива од горењето или согорувањето на отпадот, количеството и штетноста на остатоците од горењето и нивната (евентуална)	

	преработка и за отстранувањето на остатоците од горењето.)	
2.	Докази, дека извршувањето на дејноста на преработка ќе биде изведена така, што ќе бидат исполнети пропишаните барања за управување со отпадот.	
3.	Последни извештаи за извршување на пропишаниот мониторинг на работењето, доколку барателот е обврзан според законските прописи, а надлежниот орган не располага со нив.	
4.	Програма за мониторинг на работењето во однос на емисија на супстанции во воздух и емисија на супстанции при испуштање на отпадните води.	
5.	Програма за проверка на идентитетот на отпадот при преземањето.	
6.	Програма на мерки за заштита од ризици по животната средина и здравјето на луѓето од експлоатацијата на инсталацијата и план за дејствија при појава на хаварии.	
7.	Мерки и инфраструктура за безбедност на локацијата.	
8.	Решение за одобрување на студијата за оценка на влијание врз животната средина или одобрение на елаборатот за заштита на животната средина во согласност со Законот за животна средина.	

X. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОЗВОЛАТА

Период на важност	Планиран почеток на давање на услугата	Престанок на важност на дозволата

XI. ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ПОТПИС НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ

Датум и место: М.П

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

Министерството за животна средина и просторно планирање, постапувајќи по барањето за издавање на дозвола за вршење на дејност оператор на инсталација за горење или согорување на отпад поднесено од страна на _____ на ден __.__.20__ година донесе Решение бр.____ за издавање на

Д О З В О Л А
за вршење на дејност оператор на инсталација
за горење или согорување на отпад

- Носител на дозволата:
- Седиште и адреса:
- Назив и вид на дејноста која се врши врз основа на дозволата:
- Датум на издавање на дозволата:
- Важност на дозволата до:
- Даночен број на носителот на дозволата:

М.П**МИНИСТЕР**

Прилог 2

I. ОПСЕГ НА ДОЗВОЛАТА

1. Вршење на дејност горење на отпад

а) правното лице:

ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса:

_____.

Во согласност со номиналниот капацитет на инсталацијата горенаведеното правно лице може да го гори заради преработка само наведениот отпад, и тоа:

- комунален отпад _____ до _____ t/ден
(Шифра и име на отпадот од
Листата на видови на отпади)
- друг вид
неопасен отпад _____ до _____ t/ден
(Шифра и име на отпадот од
Листата на видови на отпади)

б) правното лице:

ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса:

_____.

Во согласност со номиналниот капацитет на инсталацијата горенаведеното правно лице може да го гори заради отстранување само наведениот отпад, и тоа:

- комунален отпад _____ до _____ t/ден
(Шифра и име на отпадот од
Листата на видови на отпади)
- друг вид
неопасен отпад _____ до _____ t/ден
(Шифра и име на отпадот од
Листата на видови на отпади)
- опасен отпад _____ до _____ t/ден
(Шифра и име на отпадот од
Листата на видови на отпади)

2. Вршење на дејност согорување на отпад**а) правното лице:**

ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса:

_____.

Во согласност со номиналниот капацитет на инсталацијата горенаведеното правно лице може да го согорува заради преработка само наведениот отпад, и тоа:

- комунален отпад _____ до _____ t/ден
(шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)
- друг вид
неопасен отпад _____ до _____ t/ден
(Шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)
- опасен отпад _____ до _____ t/ден
(Шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)

б) правното лице:

ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса:

_____.

Во согласност со номиналниот капацитет на инсталацијата горенаведеното правно лице може да го согорува заради отстранување само наведениот отпад, и тоа:

- комунален отпад _____ до _____ t/ден
(Шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)
- друг вид
неопасен отпад _____ до _____ t/ден
(Шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)
- опасен отпад _____ до _____ t/ден
(Шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)

II. ВКУПЕН ДНЕВЕН КАПАЦИТЕТ
на инсталацијата за горење или согорување на
отпад: _____

III. РАКОВОДЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИОНА И КАДРОВСКА СТРУКТУРА

а) Со целокупната дејност на горење или согорување на отпад на локацијата _____ со адреса: _____,

раководи одговорно лице назначено од страна на операторот со податоци наведени во барањето, кое ги поседува потребните квалификации во согласност со одредбите од Законот за управување со отпад.

б) Операторот одредува и одговорно лице за спроведување на пропишаните техничко-технолошки постапки и обезбедување на пропишаните технички работни услови за работење на инсталацијата за горење или согорување на отпад (во согласност со пропишаните одредби за горење и согорување на отпад), како и негов заменик.

в) Одговорното лице од претходниот став е надлежно и за условите за одржување на опремата за работа, помошната механизација со која се врши внатрешниот транспорт и на технолошката опрема која се користи во инсталацијата. (Проверката на помошната механизација, опремата за работа и на садовите за складирање се врши најмалку два пати во една календарска година, а за технолошката опрема која се користи во инсталацијата најмалку еднаш годишно. Записниците за извршената проверка се чуваат заедно со другата документација во просториите наменети за чување на евиденција.)

г) Во процесот на горење или согорување на отпад работат работници кои, според податоците наведени во барањето, се квалификувани, имаат соодветна стручна спрема, работно искуство и се технички оспособени за работа во оваа област.

IV. ПРОГРАМА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОТ

Овој документ кој се приложува со барањето го одобрува надлежниот орган, а операторот на инсталацијата е должен да го применува, или да постапува во согласност со него.

V. ПРОГРАМА ЗА МОНИТОРИНГ НА РАБОТЕЊЕТО

Овој документ кој се приложува со барањето го одобрува надлежниот орган, а операторот на инсталацијата е должен да го применува, или да постапува во согласност со него.

VI. ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕРКА НА ИДЕНТИТЕТОТ НА ОТПАДОТ ПРИ ПРЕЗЕМАЊЕТО

Овој документ кој се приложува со барањето го одобрува надлежниот орган, а операторот на инсталацијата е должен да го применува.
или да постапува во согласност со него.

VII. ПРОГРАМА НА МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА ОД РИЗИЦИ ПО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ЗДРАВЈЕТО НА ЛУЃЕТО ОД ЕКСПЛОАТАЦИЈАТА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА И ПЛАН НА ДЕЈСТВИЈА ПРИ ПОЈАВА НА ХАВАРИИ

Овој документ кој се приложува со барањето го одобрува надлежниот орган, а операторот на инсталацијата е должен да го применува.
или да постапува во согласност со него.

VIII. МЕРКИ И ИНФРАСТРУКТУРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА ЛОКАЦИЈАТА

Овој документ кој се приложува со барањето го одобрува надлежниот орган, а операторот на инсталацијата е должен да го применува.
или да постапува во согласност со него.

IX. ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА

Операторот, за делокругот на својата работа води евиденција во согласност со одредбите на правилникот за горење или согорување на отпад. Во просториите на локацијата се чува документацијата од целата пропишана евиденција. Во секое време се обезбедува слободен пристап до евиденцијата на инспекторите за животна средина. Исто така, се води евиденција за сите доставени поплаки за работењето што се одвива на локацијата.

X. ИЗВЕСТУВАЊЕ И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ

Било каква измена во врска со дејноста на локацијата се врши со претходно известување и врз основа на писмена согласност од Министерството за животна средина и просторно планирање.

Доколку не е поинаку определено, сите извештаи и известувања, навремено и во електронска форма, се доставуваат освен до надлежниот орган и до инспекторатот за животна средина.

Операторот, еднаш годишно до надлежниот орган доставува извештај за својата работа, достапен за јавноста, во согласност со одредбите на Законот за животна средина.

2023.

Врз основа на член 27 став 3 од Законот за квалитет на амбиентниот воздух („Службен весник на Република Македонија” број 67/04 и 92/07), министерот за животна средина и просторно планирање во согласност со министерот за здравство и министерот за економија донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ДЕТАЛНАТА СОДРЖИНА И НАЧИНОТ НА ПОДГОТВУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА НАМАЛУВАЊЕ НА ЗАГАДУВАЊЕТО И ПОДОБРУВАЊЕТО НА КВАЛИТЕТОТ НА АМБИЕНТНИОТ ВОЗДУХ

Член 1

Со овој правилник се пропишува деталната содржина и начинот на подготовка на Програмата за намалување на загадувањето и подобрувањето на квалитетот на амбиентниот воздух.

Член 2

Подготовката на Програмата за намалување на загадувањето и подобрувањето на квалитетот на амбиентниот воздух (во натамошниот текст: Програма) се состои од :

- 1) Идентификување на изворите на загадување и емисиите во воздухот преку подготовка на инвентар на емисии;
- 2) Подготовка на сценарија за идни емисии од поедини загадувачки супстанции на ниво на поедини општини и градот Скопје;
- 3) Подготовка на оценки на квалитетот на воздухот на Република Македонија на годишно ниво и
- 4) Подготовка на оценка на метеоролошките услови и географските фактори кои што можат да имаат влијание врз квалитетот на воздухот, генерално и во кратки временски епизоди.

Член 3

(1) Програмата ги содржи следните информации и податоци:

- 1) Лоцирање на прекумерното загадување
 - регион;
 - град (мапа);
 - мерна станица (мапа, географски координати);
- 2) Општа информација:
 - вид на зона (град, индустриска или рурална област);
 - проценка на загадената област (km²) и број на населението изложено на загадувањето;
 - климатски податоци;
 - топографски релевантни податоци;
 - информации за видот на целите потребни за безбедност на зоната.

3) Одговорни компетентни тела

- имиња и адреси на лицата одговорни за развојот и имплементацијата на плановите за подобрување.

4) Природа на загадувањето и проценка:

- следени концентрации во текот на претходните години (пред имплементацијата на мерките за подобрување);

- измерени концентрации од самиот почеток на проектот;

- употребени техники за проценка.

5) Потекло на загадувањето

- листа на главните извори на емисии одговорни за загадувањето (мапа);

- вкупно емисии од тие извори (тони/годишно);

- информации за загадувањето што доаѓа од други региони.

6) Анализа на ситуацијата

- детални податоци за факторите кои се одговорни за надминувањата (транспорт, вклучувајќи и прекуграничен транспорт, формирање на секундарни загадувачки супстанции во атмосферата), и

- детални податоци за можните мерки за подобрување на квалитетот на воздухот.

7) Детали на мерките или проектите за подобрување спроведени пред отпочнување на примена на граничните вредности или целните вредности т.е.:

- локални, регионални, национални и меѓународни мерки;

- набљудувани ефекти од овие мерки.

8) етапи на усвоените мерки или проекти со осврт на намалувањето на загадувањето следејќи го отпочнувањето на примена на граничните и целните вредности.

- наведување и опис на сите мерки поставени во проектот;

- временска табела за имплементација;

- проценка на планираното подобрување на квалитетот на воздухот и проценка на очекуваното време потребно за да се исполнат целите.

9) Детални податоци на мерките или проектите планирани или испитувани за долг временски период.

10) Листа на публикации, документи, работа итн., користени за дополнување на потребните информации.

(2) Програмата ги содржи обрасците дадени во Упатството за подготовка на плански документи за заштита на воздухот (Програми и Акциониот планови) и тоа:

1) Спецификација за тоа како локациите каде нивото ги надминуваат граничните вредности и маргините на толеранција можат да се спојат во една ситуација на надминување;

2) Општа информација за програмата или акциониот план;

3) Опис на надминувањето на граничната вредност;

4) Анализа на причините од надминувањата на граничните вредности во референтната година;

5) Основно ниво на концентрација;

6) Детални мерки кои не се утврдени со прописите од областа на воздухот;

7) Можни мерки кои сеуште не се преземени и долгорочни мерки (опционално), и

8) Кратка содржина на мерките.

(3) Програмата треба да содржи и информација за резултатите од спроведувањето на другите Програми за животна средина кои се утврдени со прописите од областа на животната средина.

(4) Покрај мерките за намалување на загадувањето на воздухот утврдени во член 27 од Законот за квалитет на амбиентниот воздух, Програмата ги содржи и следните активности и мерки:

1. намалување на емисиите од сообраќајот: преку рестрикција на сообраќајот за одреден тип на автомобили посебно во урбаните средини, управување со протокот на сообраќај, ограничување на брзината, подобрување на јавниот транспорт, изградба на нови патишта, рестрикција на сообраќај во определени реони, и други мерки.

2. користење на квалитетни горива во сообраќајот и индустриските процеси;

3. контрола на дифузни извори на емисии, во смисла на пример забрана за палење на отворени пожари, рестрикција на домашно греење на дрва, редовно чистење на улици, изолација на градби со цел да нема загуба на топлина, подобрување на ефикасноста на грејните тела;

4. намалување на емисии од стационарни извори (индустриските и енергетски постројки) како што се, рестриктивен режим за користење на овие извори и воведување на најдобри достапни техники, и

5. други мерки како што се: информирање на вработените, учениците и другиот дел од јавноста, вклучување на квалитетот на воздухот во градското планирање, финансиска поддршка на технологиите со низок процент на емисии преку помали даноци, континуиран мониторинг на квалитетот на воздухот, изработка на студии за намалување на загадувањето и други мерки.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник Република Македонија”.

Број 07-6315/1
22 јули 2009 година
Скопје

Министер за животна
средина и просторно планирање,
д-р **Нецати Јакупи**, с.р.

Министер за економија,
Фатмир Бесими, с.р.

Министер за здравство,
Бујар Османи, с.р.

2024.

Врз основа на член 87 став 4 од Законот за управување со отпадот („Службен весник на Република Македонија“ бр.68/04, 107/07, 102/08 и 143/08), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

П РА В И Л Н И К ЗА КОЛИЧЕСТВОТО НА БИОРАЗГРАДЛИВИ СОСТОЈКИ ВО ОТПАДОТ ШТО СМЕЕ ДА СЕ ДЕПОНИРА

Член 1

Со овој правилник се пропишува количеството на биоразградливи состојки во отпадот што смее да се депонира.

Член 2

Цел на овој правилник е преку примена на превенција, рециклирање, компостирање, производство на биогас, или друг начин на искористување на материјата и енергијата на биоразградливиот отпад, да се постигне намалување на количеството биоразградливи состојки во отпадот што се депонира заради:

- намалување на емисиите на стакленички гасови кои предизвикуваат глобално затоплување,
- зачувување на природните ресурси,
- избегнување на некорисно зафаќање на земјиште,
- намалување на зависноста од фосилни горива,
- стимулирање на стопански дејности, особено во руралните области, и
- спречување или намалување на негативното влијание на биоразградливите состојки на отпадот што се депонира врз квалитетот на медиумите на животната средина и на ризиците по животот и здравјето на луѓето.

Член 3

Одделни изрази употребени во овој правилник, го имаат следното значење:

1. Мешан комунален отпад е отпадот кој во Листата на видовите отпад припаѓа на подгрупата отпад со шифра 20 03 01;

2. Биоразградливи состојки во отпадот се отпад од градини и паркови, од храна и кујни на домаќинства, институции, малопродажба, угостителски дејности (ресторани, мензи, хотели, катеринг и друго) и слично, хартија, картон, текстил, како и други состојки на комуналниот отпад што можат да бидат разградени со аеробни или анаеробни процеси на разградба;

3. Превенција се мерките кои се превземаат пред биоразградливите супстанции, материјали и производи да постанат отпад (вклучувајќи го и нивното повторно користење), а со кои се намалува:

- количеството отпад,
- содржината на опасни супстанции, и
- опасностите по здравјето на луѓето и животната средина;

4. Компостирање е контролирана, автотермичка и термофилна аеробна разградба на селективно собран биоразградлив отпад до компост, како резултат на биолошката активност на микро и макро организми;

5. Биогаз е смеша на метан (CH₄), јаглерод диоксид (CO₂) и други гасови кои се создаваат при контролирање на анаеробна разградба на биоразградлив отпад;

6. Механичко-биолошки третман (МБТ) е третман на отпадот пред неговото депонирање или горење/согорување, и опфаќа комбинација на механички и други физички операции (на пример, сецкање, дробење, сортирање) со биолошки операции (компостирање, анаеробна разградба), при што примената на механичките и физичките операции има за цел одвојување на состојките на отпадот кои не се биоразградливи со што се подобрува биоразградливоста и хомогеноста на преостанатата маса отпад, а примената на биолошките операции има за цел разградба на органските состојки на отпадот со аеробни или анаеробни процеси проследени со дополнителни аеробни процеси. МБТ на отпадот обезбедува значајно намалување на биоразградливите состојки на отпадот, волуменот на отпадот, содржината на вода во отпадот, можноста за создавање депониски гас (особено метан) и значајно подобрување на карактеристиките на депонискиот исцедок и на стабилноста на депонираниот отпад.

Член 4

Целокупното количество биоразградливи состојки во комуналниот отпад што смее да се депонира на сите депонии за неопасен отпад во Република Македонија во текот на секоја календарска година е количеството дадено во Прилогот кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

(1) Операторот на депонија за неопасен отпад, во секоја календарска година може да депонира комунален отпад во кој масениот удел на биоразградливите состојки не го надминува масениот удел на биоразградливите состојки во вкупното количество комунален отпад што се депонира на сите депонии во Република Македонија во таа календарска година, даден во Прилогот на овој правилник.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, на оператор на депонија може да му се одобри повисок масен удел на биоразградливи состојки во комуналниот отпад што ќе го депонира во одредена календарска година согласно планските документи од став (3) на овој член, доколку се утврди дека целокупното количество биоразградливи состојки во комуналниот отпад што ќе се депонира на сите депонии во Република Македонија во таа календарска година, нема да го надмине количеството на биоразградливи состојки за таа година дадено во Прилогот на овој правилник.

(3) Масениот удел на биоразградливите состојки од став (2) на овој член се одредува со:

- одобрување на плановите кои ги донесуваат општините и градот Скопје, согласно член 18, став 5 од Законот за управување со отпадот,

- одобрување на програмите кои ги донесуваат општините и градот Скопје за секоја календарска година од планскиот период врз основа на Планот од алинеја 1 на овој став,

- програмите за управување со отпадот, кои што ги донесува надлежниот орган за вршење стручни работи во животната средина, согласно член 20 од Законот за управување со отпадот.

Член 6

На одредена депонија за неопасен отпад каде се спроведува механичко-биолошки третман на мешан комунален отпад, така третируваниот и стабилизираниот комунален отпад може да се депонира, доколку:

- измерените вредности, со исклучок на вредноста за растворен органски кислород (DOC), не ги надминуваат граничните вредности на параметрите за прифаќање на отпад на депонии за неопасен отпад утврдени со Правилникот за критериумите за прифаќање на отпадот во депониите од секоја класа, подготвителните постапки за прифаќање на отпадот, општите постапки за тестирање, земање мостри и прифаќање на отпадот, и

- содржината на вкупниот органски јаглерод (TOC) не надминува 18% од масата на механичко-биолошки третируваниот мешан комунален отпад.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а **ќе се применува од 1 јануари 2011 година.**

Бр. 07-6557/1
30 јули 2009 година
Скопје

Министер за животна
средина и просторно планирање,
д-р **Нецати Јакупи** с.р.

2025.

Врз основа на член 84 став 5 од Законот за управување со отпад („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/04, 107/07, 102/08 и 143/08), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

П РА В И Л Н И К ЗА УСЛОВИТЕ ВО ПОГЛЕД НА ТЕХНИЧКИТЕ СРЕДСТВА И ОПРЕМАТА ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТА ОТСТРАНУВАЊЕ НА ОТПАД, КАКО И УСЛОВИТЕ И НАЧИНОТ ЗА ОБУКА И ТРЕНИНГ ПРОГРАМА НА ВРАБОТЕНИТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат условите во поглед на техничките средства и опремата за вршење на дејноста отстранување на отпад, како и условите и начинот за обука и тренинг програма на вработените.

Член 2

(1) Заради отстранување на отпад на депонија, операторот на депонија треба да ги исполнува условите во поглед на технички средства и опрема за вршење на дејноста за отстранување на отпад на депонија кои се дадени во Прилогот кој е составен дел на овој правилник.

(2) Видот и карактеристиките на техничките средства и опрема треба да бидат такви да овозможуваат навремено и квалитетно отстранување на отпадот на депонија што подразбира секојдневно покривање на отпадот со инертен материјал.

Член 3

(1) Операторот на депонија треба да обезбеди вработените кои директно ги спроведуваат операциите на депонирање, да посетуваат редовни обуки и тренинзи кои се однесуваат на одржување и подобрување на нивните квалификации, заштита на животната средина и здравјето на луѓето, безбедност и здравје при работа и противпожарна заштита.

(2) Институциите каде се испраќаат вработените за тренинг и обука треба да поседуваат сертификат за валидност на нивните тренинзи и обуки. Доколку не постои валидна институција во земјава тогаш може да се вршат тренинзи и обуки во странство.

(3) За сите вработени кои посетувале тренинзи и обуки потребно е да се поседува потврда за нивно учество или постигнато ниво на знаење.

Член 4

Управителот на отпад, покрај поседувањето на уверение за управител на отпад, треба најмалку еднаш годишно да посетува редовни обуки и тренинзи кои се однесуваат за:

- почитување на условите пропишани со дозволата кои ги поседува депонијата;
- заштита на животната средина и здравјето на луѓето;
- безбедност и здравје при работа и
- противпожарна заштита.

Член 5

(1) За прво вработување на ракувачи на градежни машини потребно е посета на тренинг и обука за извршување на машинските операции за депонирање на отпад пред започнување со работа.

(2) Ракувачите на градежни машини треба најмалку еднаш на пет години да посетуваат обука и тренинг за усовршување во машинските операции за депонирање на отпад кои се однесуваат за:

- одржување и употреба на градежната машина на депонија и
- начин на планирање, нивелирање и набивање на отпад.

Член 6

Лицата што вршат мониторинг и ги утврдуваат карактеристиките на отпадот треба да посетуваат најмалку еднаш на три години, обука и тренинг кои се однесуваат за усовршување на активностите за:

- земање проби и лабораториските методи за утврдување на карактеристики на влезниот отпад,
- утврдување на карактеристики на исцедокот од депонијата,
- утврдување на карактеристики на депонискиот гас и
- потребниот третман на депонискиот исцедок и депонискиот гас.

Член 7

(1) За прво вработување на контролори на отпад, потребно е посета на тренинг и обука пред започнувањето со работа.

(2) Контролорите на отпад треба да посетуваат најмалку еднаш на пет години обука и тренинг за усовршување на активностите за:

- постапка и контрола на отпадот на влез на депонија,
- постапка и контрола на отпадот на самата депонија и
- процедура за известување и спречување на влез на несоодветен отпад.

Член 8

Вработените задолжени за противпожарна заштита треба најмалку еднаш на пет години да имаат обука и тренинг за одржување на противпожарниот систем за кризни ситуации а најмалку еднаш годишно да имаат интерни вежби за усовршување на способностите за справување со опасности од пожари.

Член 9

(1) Спроведувањето на работите од членовите 4, 5, 6, 7 и 8 од овој правилник, се врши согласно Годишна програма за обуки и тренинзи на вработените.

(2) Годишната програма од став 1 на овој член содржи:

1. Список и број на вработени по работни места кои се задолжени за посета на тренинг и обука за планираната година,
2. Планирана временска динамика на изведување на тренинзите и обуките по работни места,
3. Планирани денови за тренинг и обука за секој вработен кој посетува тренинг и обука,
4. Планирана содржина на активности на тренинг и обука за секое работно место и
5. Институцијата во која се вршат потребните тренинзи и обуки за секое работно место.

Член 10

Овој правилникот влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во "Службен весник на Република Македонија", а ќе се применува од 1 јануари 2010 година.

Бр. 07-6378/1

23 јули 2009 година

Скопје

Министер за животна
средина и просторно планирање,
д-р Нецати Јакупи, с.р.

ПРИЛОГ**ТЕХНИЧКИ СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ВРШЕЊЕ
НА ОТСТРАНУВАЊЕТО НА ОТПАДОТ НА
ДЕПОНИИ****1. Технички средства на депонијата се:**

- компактор
- булдожер
- товарач/багер
- камион кипер

2. Основни инфраструктурни елементи на депонијата

(1) Внатрешната инфраструктура ги вклучува следниве функционални зони: влезно-излезен дел, дел за депонирање, дел за вработените (административни објекти, работилница, магацин, лабораторија и друго) и интерна сообраќајна инфраструктура.

(2) Влезно-излезниот дел, односно делот за прифаќање и проверка на отпадот, треба да ги исполни барањата:

да има доволно голема површината за извршување на процедурите за прифаќање и визуелна проверка на секоја доставена пратка на отпад пред и по растоварувањето во депонијата и за паркирање и свртување на транспортните возила;

на влезниот дел од депонијата треба да има вага со која се врши мерење на донесениот отпад;

да располага со паркинг простор за транспортните возила за отпад, како и со паркинг простор за патнички возила;

да биде снабдена со опрема за спречување на изнесувањето на прав и кал од депонијата на јавните патишта преку транспортните возила;

по потреба да располага и со други градби и/или постројки за третман на отпадот (на пример за сепарирање, рециклирање, компостирање и друго) со кои што се обезбедува исполнување на мерките за управување со отпадот и за постепено намалување на депонираниите количини на биоразградлив отпад согласно согласно планските документи и

во склоп на депонијата треба да има простор за времено складирање на отпадот.

(3) Делот за депонирање е наменет за отстранување на отпадот. Во делот за депонирање треба да се предвидат: систем за заптивање на дното на депонијата, систем за површинско заптивање, систем за собирање на исцедокот, систем за собирање на гасот од депонијата, систем за мониторинг и други технички градби.

(4) Во дополние кон инфраструктурата од став (1), депониите е потребно располагаат и со опрема за:

противпожарна заштита согласно прописите за заштита од пожари, прописите за градење и планови за заштита од хаварии согласно прописите за заштита на животната средина и

да располагаат со опрема која овозможува заштита на работниците согласно прописите за заштита при работа.

3. Специфична опрема на депонија

Покрај исполнување на општите услови за изградба на депонија, во рамките на оперативните дејности на депонијата, треба да се обезбедат следните системи:

3.1 Систем за мерење на отпадот (колска вага)

Колската вага треба да ги задоволува условите за мерење на максимални бруто количини на отпад. Истата треба да биде опремена и со систем за прибирање и третман на исцедоци од специјалните возила кои транспортираат отпад, како и да биде целосно покриена.

3.2 Системи за запирање на летачки отпад (ветробрани)

Овие системи треба да обезбедат ефикасно зафаќање и отстранување на сите лесни фракции на отпадот кои можат да бидат разнесени со помош на ветерот. Овие системи можат да бидат и преносни.

3.3 Системи за бркање на птици, инсекти и штетници

Овие системи треба да обезбедат бркање на сите оние животни кои можат на било кој начин да извршат пренос на одредени болести или загадувања во пошироката околина. Овие системи можат да подразбираат употреба на звучни или други соодветни начини на справување со потенцијалните преносници (употреба на инсектициди со одредена сезонска и временска динамика, употреба на птици истерувачи и слично).

3.4 Противпожарни системи

Овие системи треба да бидат во согласност со прописите кои ја регулираат противпожарната заштита. Потребно е да се изработат планови за противпожарна заштита во кризни ситуации (хаварии).

3.5 Системи против бучава од сообраќај

Доколку депонијата е во близина на населено место, истото треба да биде заштитено со бариери кои ја намалуваат бучавата од сообраќајот.

3.6 Системи против создавање на аеросоли

Доколку отпадот на депонијата или на депониските сообраќајници содржи супстанции со кои е можно да се создадат аеросоли истиот треба да биде третиран (прскање со вода или други системи).

3.7 Систем за миене и дезинфекција на долниот строј на возилата

Овие системи треба да имаат обезбедено постојано снабдување со вода и средства за миене на долниот строј на возилата. При секое излегување на специјалните возила задолжително се врши миене и дезинфекција на долниот строј. Дезинфекцијата може да се врши во самиот објект каде се врши миенењето на возилата или на посебно место за таа намена.

3.8 Опрема за здравствена заштита на вработените согласно прописите од оваа област**3.9 Опрема за безбедност и здравје при работа согласно прописите од оваа област**

2026.

Врз основа на член 27 а став 4 од Законот за квалитет на амбиентен воздух („Службен весник на Република Македонија” број 67/04 и 92/07), министерот за животна средина и просторно планирање во согласност со министерот за здравство и министерот за економија донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ДЕТАЛНАТА СОДРЖИНА И НАЧИНОТ НА ПОДГОТВУВАЊЕ НА АКЦИОНИОТ ПЛАН ЗА ЗАШТИТА
НА АМБИЕНТНИОТ ВОЗДУХ

Член 1

Со овој правилник се пропишува деталната содржина и начинот на подготвување на Акциониот план за заштита на амбиентниот воздух во Република Македонија.

Член 2

Акциониот план за заштита на амбиентниот воздух (во натамошниот текст Акциониот план) содржи:

1) Податоци за состојбата на квалитетот на воздухот и тоа:

1.1 национални, географски, метеоролошки и социо-економски податоци за општините, општините во градот Скопје и градот Скопје;

1.2 дефинирани основни мерки и мерки во зависност од ситуацијата на теренот, кои треба да се земат во предвид при подготовка на Акциониот план;

1.3 фази на имплементација на мерките кои треба да се превземат;

1.4 мерки за контрола и редуцирање на активности кои го предизвикуваат зголеменото загадување како што се сообраќајот со моторни возила, работата на производните субјекти кои претставуваат извори на емисии во воздухот;

1.5 информации и податоци кои се собираат и презентираат при подготовка на Акциониот план и тоа:

- Лоцирање на прекумерното загадување по:

1. регион;

2. град (мапа);

3. мерна станица (мапа, географски координати);

- Општа информација за:

1. вид на зона (град, индустриска или рурална област);

2. проценка на загадената област (km²) и број на населението изложено на загадувањето;

3. корисни климатски податоци;

4. топографски релевантни податоци, и

5. доволно информации за видот на целите потребни за безбедност на зоната.

- Одговорни компетентни тела (имиња и адреси на лицата одговорни за развојот и имплементацијата на плановите за подобрување);

- Природа на загадувањето и проценка на:

1. следени концентрации во текот на претходните години (пред имплементацијата на мерките за подобрување);

2. измерени концентрации од самиот почеток на проектот, и

3. употребени техники за проценка.

- Потекло на загадувањето на воздухот:

1. листа на главните извори на емисии одговорни за загадувањето (мапа);

2. вкупно емисии од тие извори (тони/годишно), и

3. информации за загадувањето што доаѓа од други региони.

- Анализа на ситуацијата

1. детали за факторите кои се одговорни за надминувањата (на пример: транспорт, вклучувајќи и прекуграничен транспорт, формирање на секундарни загадувачки супстанции во атмосферата);

2. детали за можните мерки за подобрување на квалитетот на воздухот.

- Детали на мерките или проектите за подобрување спроведени пред стапувањето на сила на граничните вредности или целните вредности т.е.:

1. локални, регионални, национални и меѓународни мерки;

2. набљудувани ефекти од овие мерки.

- Етапи на усвоените мерки или проекти со осврт на намалувањето на загадувањето следејќи го стапувањето во сила на граничните и целните вредности.

1. именување и опис на сите мерки поставени во проектот;

2. временска табела за имплементација;

3. проценка на планираното подобрување на квалитетот на воздухот и проценка на очекуваното време потребно за да се исполнат целите.

- Детали на мерките или проектите планирани или испитувани за долг временски период.

- Листа на публикации, документи, работа и друго, користени за дополнување на потребните информации.

1.6) формулари дадени во Упатството за подготовка на плански документи за заштита на воздухот (Програми и Акциониот планови):

- спецификација за тоа како локациите (каде нивоата ги надминуваат граничните вредности и маргините на толеранција) можат да се спојат во една ситуација на надминување;

- општа информација за програмата или акциониот план;

- опис на надминувањето на граничната вредност;

- анализа на причините од надминувањата на граничните вредности во референтната година;

- основно ниво на концентрација;

- детални мерки надвор од оние кои се условени со постоечката законска регулатива;

- можни мерки кои сеуште не се преземени и долгорочни мерки (опционално) и

- кратка содржина на мерките.

Член 3

Акциониот план се подготвува низ следните фази:

1. Прелиминарна фаза на тревожење со цел да се започне соработка помеѓу Министерството за животна средина и просторно планирање вклучувајќи го Држав-

ниот инспекторат за животна средина, Министерство за здравство вклучувајќи го Државниот санитарен и здравствен инспекторат, Центар за известување и тревожење, Управа за хидрометеоролошки работи, Републички завод за здравствена заштита и Единиците за локална самоуправа;

2. Прелиминарна ургентна фаза за започнување на активности за спречување на алармантна состојба;

3. Фаза на информирање на јавноста и

4. Фаза на вонредна состојба.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-6320/1 Министер за животна
22 јули 2009 година средина и просторно планирање
Скопје д-р **Нецати Јакупи**, с.р.

Министер за економија, Министер за здравство,
Фатмир Бесими, с.р. **Бујар Османи**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

2027.

Врз основа на член 155, став 4 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/09), член 205, став 1 од Законот за општа управна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/2005) и член 6 од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистар на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/2005), министерот за труд и социјална политика, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ВПИШУВАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО НА ГРАЃАНИ ВО РЕГИСТАРОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА

1. Барањето на Здружението на граѓани – Спортско Академско Друштво „ЕЗЕРЕЦ“ се уважува.

2. Здружението на граѓани – Спортско Академско Друштво „ЕЗЕРЕЦ“ со седиште во Струга, на ул. „Гоце Делчев“ бр. 37, се впишува во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита, што се води при Министерството за труд и социјална политика.

3. Конечното решение за впишување од точка 2 на ова решение се објавува во „Сл. весник на РМ“.

4. Впишувањето на Здружението на граѓани – Спортско Академско Друштво „ЕЗЕРЕЦ“ со седиште во Струга, на ул. „Гоце Делчев“ бр. 37, ќе се изврши најдоцна пет дена од денот на објавувањето на Решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-5136/2
25 август 2009 година
Скопје

Министер,
Џељал Бајрами, с.р.

2028.

Врз основа член 155 став 4 од Законот за социјална заштита („Службен весник на РМ“ бр. 79/09), член 205 став 1 од Законот за општа управна постапка („Службен весник на РМ“ бр. 38/2005) и член 6 од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистар на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита („Службен весник на РМ“ бр. 10/2005), министерот за труд и социјална политика, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ВПИШУВАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО НА ГРАЃАНИ ВО РЕГИСТАРОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА

1. Барањето на Здружението на граѓани за хуманитарни вредности „Синергија“ од Штип, се уважува.

2. Здружението на граѓани за хуманитарни вредности „Синергија“ со седиште во Штип, на ул. „Еврејска“ бр. 50, се впишува во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита, што се води при Министерството за труд и социјална политика.

3. Конечното решение за впишување од точка 2 на ова решение се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

4. Впишувањето на Здружението на граѓани за хуманитарни вредности „Синергија“ со седиште во Штип, на ул. „Еврејска“ бр. 50, ќе се изврши најдоцна пет дена од денот на објавувањето на Решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-7847/2
25 август 2009 година
Скопје

Министер,
Џељал Бајрами, с.р.

2029.

Врз основа член 155 став 4 од Законот за социјална заштита („Службен весник на РМ“ бр. 79/09), член 205 став 1 од Законот за општа управна постапка („Службен весник на РМ“ бр. 38/2005) и член 6 од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистар на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита („Службен весник на РМ“ бр. 10/2005), министерот за труд и социјална политика, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ВПИШУВАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО НА ГРАЃАНИ
ВО РЕГИСТАРОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ
ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА

1. Барањето на Здружението на граѓани „СЕМАК“ од Битола, се уважува.

2. Здружението на граѓани „СЕМАК“ со седиште во Битола, на ул. „Кочани“ бр. 2/3, се впишува во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита, што се води при Министерството за труд и социјална политика.

3. Конечното решение за впишување од точка 2 на ова решение се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

4. Впишувањето на Здружението на граѓани „СЕМАК“ со седиште во Битола, на ул. „Кочани“ бр. 2/3, ќе се изврши најдоцна пет дена од денот на објавувањето на Решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-7861/2
25 август 2009 година
Скопје

Министер,
Цељал Бајрами, с.р.

2030.

Врз основа член 155 став 4 од Законот за социјална заштита („Службен весник на РМ“ бр.79/09), член 205 став 1 од Законот за општа управна постапка („Службен весник на РМ“ бр.38/2005) и член 6 од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистар на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита („Службен весник на РМ“ бр.10/2005), министерот за труд и социјална политика, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ВПИШУВАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО НА ГРАЃАНИ
ВО РЕГИСТАРОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ
ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА

1. Барањето на Здружението на граѓани – „МАК - СОНЦЕ“ Здружение за афирмација, хумани вредности и младинска интеграција, СЕ УВАЖУВА.

2. Здружението на граѓани – „МАК-СОНЦЕ“ Здружение за афирмација, хумани вредности и младинска интеграција со седиште во Струга, на ул. „Димче Ковачевски“ бр.2, се впишува во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита, што се води при Министерството за труд и социјална политика.

3. Конечното решение за впишување од точка 2 на ова решение се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

4. Впишувањето на Здружението на граѓани – „МАК-СОНЦЕ“ Здружение за афирмација, хумани вредности и младинска интеграција со седиште во Струга, на ул. „Димче Ковачевски“ бр.2 ќе се изврши најдоцна пет дена од денот на објавувањето на Решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-8050/2
25 август 2009 година
Скопје

Министер,
Цељал Бајрами, с.р.

2031.

Врз основа член 155 став 4 од Законот за социјална заштита („Службен весник на РМ“ бр.79/09), член 205 став 1 од Законот за општа управна постапка („Службен весник на РМ“ бр.38/2005) и член 6 од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистар на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита („Службен весник на РМ“ бр.10/2005), министерот за труд и социјална политика, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ВПИШУВАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО НА ГРАЃАНИ
ВО РЕГИСТАРОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ
ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА

1. Барањето на Здружението на граѓани – „Флоренс Најтингел“ од Куманово, СЕ УВАЖУВА.

2. Здружението на граѓани - „Флоренс Најтингел“ со седиште во Куманово, на ул. „Карл Маркс“ бр.60 се впишува во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита, што се води при Министерството за труд и социјална политика.

3. Конечното решение за впишување од точка 2 на ова решение се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

4. Впишувањето на Здружението на граѓани - „Флоренс Најтингел“, со седиште во Куманово, на ул. „Карл Маркс“ бр.60 ќе се изврши најдоцна пет дена од денот на објавувањето на Решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-110804/1
25 август 2009 година
Скопје

Министер,
Цељал Бајрами, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2032.

Врз основа на член 19, алинеја 7 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 63/06, 36/07 и 106/08), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 32/01, 50/01, 52/01, 45/02, 98/02, 24/03, 96/04 и 38/05), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01, 21/03 и 19/04), Законот за животната средина („Службен весник на РМ“ бр. 53/05), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 31.08.2009 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА
ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ
СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 27,291
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 28,588
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 26,300
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 25,741
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 23,455

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што:

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 62,50
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 64,00
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 50,00
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 38,50
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 28,326

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтени деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од потточката "г" и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
ЕУРОСУПЕР БС - 95	62,00	61,50	61,00
ЕУРОСУПЕР БС - 98	63,50	63,00	62,50
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	49,50	49,00	48,50
Е Л-1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	38,00	37,50	37,00

Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цените за мазутот М-1 НС, важат франко пумпна станица, а цените на мазутот М-1 НС важи франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цените за мазутот М-1 НС, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 0,080
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 0,080
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 0,030
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 0,040
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 21,895
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 21,869
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 12,343
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 3,146

г) Мазут
- М-1 НС

ден/кг
до 0,100

Член 5

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	Ед. мерка	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ)
ЕУРОСУПЕР БС - 95	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
Е Л 1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М-1 НС	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 6

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 00,01 часот на 01.09.2009 година.

Бр. 02-1957/1
31 август 2009 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

СОВЕТ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2033.

Советот на јавните обвинители на Република Македонија врз основа на член 36 од Законот за Советот на јавните обвинители на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 150/07), објавува

О Г Л А С ЗА ИЗБОР НА

1. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Битола,
2. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Велес,
3. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Скопје,

4. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Гевгелија,
5. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Гостивар,
6. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Дебар,
7. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Делчево,
8. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Кавадарци,
9. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Кичево,
10. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Крива Паланка,
11. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Кочани,
12. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Куманово,
13. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Охрид,
14. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Ресен,
15. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство Струга.

Кандидатите за избор на Основен јавен обвинител освен условите предвидени во чл. 44 ст. 1 од Законот за јавно обвинителство („Сл. весник на РМ“ бр. 150/07), потребно е како посебен услов да исполнуваат работно искуство од најмалку три години како јавен обвинител со потврдени резултати во работата.

Заинтересираните кандидати пријавите заедно со потребната документација, уверенијата за државјанство и лекарското уверение (двете да не се постари од шест месеци од денот на нивното издавање), доказ за работен стаж како јавен обвинител, диплома за завршен Правен факултет и потврда за положен правосуден испит во оригинал или заверена фотокопија на нотар, да ги достават до Советот на јавните обвинители на Република Македонија, ул. „Велько Влаховиќ“ бр. 26 кат 4 во рок од 15 дена од објавата на овој оглас во „Службен весник на РМ“.

Некомплетните документи нема да бидат разгледувани.

А Бр. 191/09
21 август 2009 година
Скопје

Совет на јавните обвинители
на Република Македонија,
Претседател
Елена Гошева, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2009 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622

