

Службен весник

на Република Македонија

Број 111

6 септември 2012, четврток

година LXVIII

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2857. Одлука за давање согласност на Статутарната одлука за именување и дополнување на Статутот на Агенцијата за електронски комуникации.....	2	2863. Правилник за постапката за издавање на работни дозволи и формата и содржината на поединечните видови на работни дозволи.....	3
2858. Одлука од Претседателот на Република Македонија.....	2	2864. Решение од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија....	3
2859. Уредба за изменување на Уредбата за начинот и поблиските критериуми за доделување на финансиска поддршка на домашни и странски авиопревозници и потребната документација која треба да се достави од корисниците на финансиската поддршка.....	2	2865. Одлука за изменување на Одлуката за распишување на јавен тендер за доделување на одобрение за користење на радиофреквенции од радиофреквенцискиот опсег 470-790 MHz.....	55
2860. Одлука за давање согласност на Одлуката за продажба на недвижна ствар-објект за сместување, одмор и рекреација на корисници на пензија „Перо Стојановски“ - Катланово.....	2	2866. Решение за изменување на Решението за забрана на увоз на производи од животинско потекло наменети за исхрана на луѓе и животни по потекло од Кина во Република Македонија.....	55
2861. Одлука за давање согласност на Тарифникот за изменување на Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците што ги наплатува Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија.....	3	2867. Правила за снабдување во краен случај со природен гас.....	55
2862. Одлука за дополнување на Одлуката за определување на бројот на кандидатите кои се запишуваат во Воената академија „Генерал Михаило Апостолски“ Скопје, во студиската учебна		2868. Одлука за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија.....	62
		2869. Одлука за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија.....	65
		2870. Одлука за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија.....	68

	Стр.		Стр.
2871. Одлука за доделување на Државната награда „8 Септември“ во 2012 година, за највисоко признание за животното дело и признание за тренери, спортисти и спортски		работници за остварувања од областа на спортот во Република Македонија	72
	2872.	Објава за движењето на индексот на цените на мало во Република Македонија за месец август 2012 година.....	72
		Огласен дел.....	1-120

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2857.

Врз основа на членот 14 точка а) од Законот за електронските комуникации („Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/2005, 14/2007, 55/2007, 98/2008, 83/10, 13/12 и 59/12), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 3 септември 2012 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНАТА ОДЛУКА ЗА ИМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ КОМУНИКАЦИИ

1. Собранието на Република Македонија дава согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Агенцијата за електронски комуникации.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-3763/1
3 септември 2012 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2858.

Врз основа на член 4 став 1 од Законот за националниот уметник на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.47/2011) ја донесувам следната

ОДЛУКА

I

На Милчо Манчевски му се доделува титулата национален уметник на Република Македонија.

II

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-970/2
30 август 2012 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов, с.р.**

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2859.

Врз основа на член 38-а став 4 од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/06, 24/07, 103/08, 67/10, 24/12 и 80/12), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 15.8.2012 година, донесе

УРЕДБА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА УРЕДБАТА ЗА НАЧИНОТ И ПОБЛИСКИТЕ КРИТЕРИУМИ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА НА ДОМАШНИ И СТРАНСКИ АВИОПРЕВОЗНИЦИ И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА ТРЕБА ДА СЕ ДОСТАВИ ОД КОРИСНИЦИТЕ НА ФИНАНСИСКАТА ПОДДРШКА

1. Во Уредбата за начинот и поблиските критериуми за доделување на финансиска поддршка на домашни и странски авиопревозници и потребната документација која треба да се достави од корисниците на финансиската поддршка („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/12), во членот 5 зборовите: „периодот од 2012-2014 година“ се заменуваат со зборовите: „периодот од 20 јуни 2012 до 20 јуни 2015 година“.

2. Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-5946/1
15 август 2012 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Република Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

2860.

Врз основа на член 157 став 1 точка 8 од Законот за пензиското и инвалидското осигурување („Службен весник на Република Македонија“ број 98/2012), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26.8.2012 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА ПРОДАЖБА НА НЕДВИЖНА СТВАР-ОБЈЕКТ ЗА СМЕСТУВАЊЕ, ОДМОР И РЕКРЕАЦИЈА НА КОРИСНИЦИ НА ПЕНЗИЈА „ПЕРО СТОЈАНОВСКИ“ - КАТЛАНОВО

1. Со оваа одлука се дава согласност на Одлуката за продажба на недвижна ствар бр.02-4786/1 од 9.8.2012 година на Управниот одбор на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, за продажба на објектот за сместување, одмор и рекреација на корисници на пензија „Перо Стојановски“ - Катланово.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-6335/1
26 август 2012 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Република Македонија,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

2861.

Врз основа на член 227, став 5 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр.95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010 и 135/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 5.9.2012 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ТАРИФНИКОТ
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ТАРИФНИКОТ ЗА УТВРДУ-
ВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОЦИТЕ
ШТО ГИ НАПЛАТУВА КОМИСИЈАТА ЗА ХАРТИИ
ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Тарифникот за изменување на Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците што ги наплатува Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија бр. 03-1809/4, донесен од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-6645/1
5 септември 2012 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Република Македонија,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

2862.

Врз основа на член 23 став 1 од Законот за Воената академија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 83/2009), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 21.8.2012 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОПРЕ-
ДЕЛУВАЊЕ НА БРОЈОТ НА КАНДИДАТИТЕ
КОИ СЕ ЗАПИШУВААТ ВО ВОЕНАТА АКАДЕ-
МИЈА „ГЕНЕРАЛ МИХАИЛО АПОСТОЛСКИ“
СКОПЈЕ, ВО СТУДИСКАТА УЧЕБНА 2012/2013
ГОДИНА, ЧИЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕ ФИНАНСИРА
ОД БУЏЕТОТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Одлуката за определување на бројот на кандидатите кои се запишуваат во Воената академија „Генерал Михаило Апостолски“ Скопје, во студиската учебна 2012/2013 година, чие образование се финансира од Буџетот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 89/2012), во член 1 по зборовите „Армијата на Република Македонија“ се додаваат зборовите „и 10 студенти-питомци за потребите на армиите на странски држави“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-6103/1
21 август 2012 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Република Македонија,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

2863.

Врз основа на член 8 став (10) од Законот за вработување и работа на странци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/07, 5/09, 35/10, 148/11 и 84/12) министерот за труд и социјална политика, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ПОСТАПКАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ НА РАБОТНИ ДОЗВОЛИ И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОЕДИНЕЧНИТЕ ВИДОВИ НА РАБОТНИ ДОЗВОЛИ

ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат постапката за издавање на работни дозволи и формата и содржината на поединечните видови на работни дозволи.

ЛИЧНА РАБОТНА ДОЗВОЛА

Член 2

(1) Барањето за издавање на лична работна дозвола се поднесува во Агенцијата за вработување на Република Македонија (во натамошниот текст: Агенцијата за вработување) или во нејзиниот надлежен центар за вработување.

(2) Пред поднесување на барањето за издавање на лична работна дозвола странецот од член 12 од Законот за вработување и работа на странци (во натамошниот текст: Законот) може во Агенцијата за вработување да добие информација за посебните мерки за ограничување на бројот на самовработените странци според поделни подрачја на дејности, што ги утврдила Владата на Република Македонија (во натамошниот текст: Владата) согласно член 5 став (9) од Законот.

(3) Кон барањето за повторно издавање односно продолжување на личната работна дозвола лицето од став (2) на овој член ги приложува истите докази како кај првото барање, освен во случаите, кога со овој правилник е поинаку определено.

Лична работна дозвола за барател на право на азил за
време од три месеци

Член 3

(1) Барањето за издавање на лична работна дозвола се поднесува од страна на барателот на право на азил на образец РД-1/1, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-1/1 содржи: лични податоци за подносителот на барањето, неговата моментална адреса на престој во Република Македонија, типот на дозвола за престој во Република Македонија и основата за добивање на личната работна дозвола.

(3) Кон барањето се приложува:

- идентификациона исправа за барател на право на азил и

- доказ од надлежен орган дека најмалку една година не му е решено барањето за признавање на право на азил во Република Македонија.

(4) За продолжување на личната работна дозвола барателот на право на азил ги приложува доказите од став (3) на овој член.

Лична работна дозвола на лице под супсидијарна
заштита за време на траењето на статусот

Член 4

(1) Барањето за издавање на лична работна дозвола се поднесува од страна на лицето под супсидијарна заштита на образец РД-1/1.

(2) Кон барањето се приложува:

- лична карта за лице под супсидијарна заштита.

Лична работна дозвола на лице под привремена заштита
за време на регулираниот престој

Член 5

(1) Барањето за издавање на лична работна дозвола се поднесува од страна на лицето со привремена заштита на образец РД-1/1.

(2) Кон барањето се приложува:

- идентификациона исправа за лице под привремена заштита;
- доказ за привремен престој поради хуманитарни причини.

Лична работна дозвола на лице жртва на трговија со
луѓе со регулиран привремен престој заради
хуманитарни причини

Член 6

(1) Барање за издавање на лична работна дозвола се поднесува од страна на лицето жртва на трговија со луѓе со регулиран привремен престој заради хуманитарни причини на образец РД-1/1.

(2) Кон барањето се приложува:

- документ со кој се докажува идентитетот на странецот и
- доказ од надлежен орган за регулиран привремен престој поради хуманитарни причини.

Лична работна дозвола за период од една година

Член 7

(1) Барање за издавање на лична работна дозвола се поднесува од страна на странецот од член 12 став (3) точки 1, 2, 3 и 4 од Законот, на образец РД-1/2, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-1/2 содржи: лични податоци за подносителот на барањето, неговата моментална адреса на престој во Република Македонија, типот на дозвола за престој во Република Македонија и основата за добивање на личната работна дозвола.

(3) Кон барањето се приложува:

- документ со кој се докажува идентитетот на странецот,

- доказ за регулиран престој во Република Македонија,

- доказ дека е член на потесното семејство на државјанин на Република Македонија односно дека е член на потесното семејство на странецот и

- доказ за регулиран престој во Република Македонија по основа на семејно обединување.

(4) За странецот од член 12 став (3) алинеја 3 од Законот (странец кој по потекло е од Република Македонија или негов наследник до трето колено, кој не е државјанин на Република Македонија) кон барањето од став (2) на овој член се приложува и доказ дека е во родбинска врска во права линија до трето колено.

Член 8

(1) Барањето за издавање на лична работна дозвола се поднесува од страна на странецот од член 12 став (9) од Законот на образец РД-1/3, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-1/3 содржи: лични податоци за подносителот на барањето, неговата моменталната адреса на престој во Република Македонија, типот на дозвола за престој во Република Македонија и основата за добивање на личната работна дозвола.

(3) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- документ со кој се докажува идентитетот на странецот и

- доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија.

Член 9

Кон барањето за продолжување на личната работна дозвола од страна на странецот од член 12 став (9) од Законот покрај документите наведени во член 8 од овој правилник, се приложува:

- доказ за регулиран престој,

- доказ за заснован работен однос во периодот за претходно издадената работна дозвола,

- фоткопија од претходно издадената работна дозвола и

- доказ за позитивно мислење од Министерството за економија за реализација на деловниот план за период на претходно издадената работна дозвола.

Лична работна дозвола за самовработен странец за
период од три години

Член 10

(1) Барање за издавање на лична работна дозвола се поднесува од страна на странецот од член 12 став (11) од Законот на образец РД-1/3, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Кон барањето се приложува:

- документ со кој се докажува идентитетот на странецот,

- дозвола за регулиран престој,

- доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија-тековна состојба на правниот субјект,

- доказ за позитивно мислење од Министерството за економија за реализација на деловниот план,

- фотокопија од претходно издадената работна дозвола и

- доказ дека до поднесувањето на барањето најмалку една година е непрекинато самовработен во Република Македонија.

Лична работна дозвола за неопределено време за странци со дозвола за постојан престој

Член 11

(1) Барањето за издавање на лична работна дозвола за неопределено време се поднесува од страна на странецот со дозвола за постојан престој во Република Македонија на образец РД-1/4, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-1/4 содржи: лични податоци за подносителот на барањето, неговата моментална адреса на престој во Република Македонија и видот на дозвола за престој на странецот во Република Македонија.

(3) Кон барањето се приложува:

- документ со кој се докажува идентитетот на странецот и

- доказ за регулиран постојан престој во Република Македонија.

Лична работна дозвола за неопределено време за странец со признат статус на бегалец

Член 12

(1) Барање за издавање на лична работна дозвола се поднесува од страна на странец со признат статус на бегалец на образец РД-1/5, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-1/5 содржи: лични податоци за подносителот на барањето, неговата моментална адреса на престој во Република Македонија, видот на дозвола за престој во Република Македонија и податоци за решението за признавање на статус на бегалец.

(3) Кон барањето се приложува:

- лична карта за признаен бегалец.

ДОЗВОЛА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

Член 13

(1) Барањето за издавање на дозвола за вработување се поднесува од страна на работодавачот, кој има седиште или место на живеење на територијата на Република Македонија, во Агенцијата за вработување или во нејзиниот надлежен центар за вработување на образец РД-2/1, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник, а во случаите од член 20 од овој правилник, во Агенцијата за вработување на образец РД-2/3, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Обрасците РД-2/1, РД-2/2 и РД-2/3 содржат: податоци за работодавачот (име на фирмата, нејзино седиште, даночен и матичен број на фирмата), област каде ќе се реализира работата и период во кој ќе се реализираат работите и лични податоци за ангажираниот странец, податоци за неговата адреса на престој во Република Македонија и видот на дозвола за престој во Република Македонија.

Член 14

(1) Барање за продолжување на дозволата за прво вработување, што било временски ограничено на шест месеци, се поднесува од страна на работодавачот на образец РД-2/2, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Кон барањето се приложува:

- доказ за социјално осигурување на странецот (образец М-4),

- доказ дека странецот го има уредено престојот во Република Македонија и

- копија од потврдата за пријава на вработувањето на странецот кај Агенцијата за вработување.

Член 15

Пред поднесувањето на барањето за издавање на дозвола за вработување, работодавачот може во Агенцијата за вработување да добие информација за состојбата на пазарот на трудот и за искористеноста на квотите, односно информација за ограничените и забранетите вработувања на странците, што ги определила Владата согласно член 5 став (7) од Законот.

Член 16

(1) Барањето за издавање на дозвола за вработување се поднесува од страна на работодавачот кој претходно ја пријавил потребата за работник и најдоцна 15 дена од денот на поднесување на пријавата добил писмено известување од надлежен центар за вработување на Агенцијата за вработување, дека работната сила што ја барал не може да му биде обезбедена од домашниот пазар.

(2) Со известувањето од став (1) на овој член се потврдува дека на определеното подрачје во евиденцијата на Агенцијата за вработување нема соодветни домашни невработени работници односно лица, кои во однос на правата на вработување се изедначени со државјаните на Република Македонија.

Член 17

Кон барањето за издавање на дозвола за вработување се приложува:

а) доказ за исполнување на условите на работодавачот:

- доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на Република Македонија,

- писмено известување на подрачната служба на Агенцијата за вработување од член 16 став (1) од овој правилник, не постаро од 30 дена,

- образложение за потребите за вработување на странец,

- изјава на работодавачот дека:

- во рок од шест месеци пред поднесувањето на барањето не отпуштал работници кои биле вработени на неопределено време за чии работни места поднел барање за вработување на странци,

- пред поднесувањето на барањето за издавање дозвола за вработување во Агенцијата за вработување, истиот не доставил писмено известување за престанување на потребата за работа на поголем број работници од деловни причини,

- дека во периодот од една година пред поднесувањето на барањето за добивање дозвола за вработување на странец не бил корисник на државна помош од државниот буџет за зачувување на продуктивни работни места,

- информација за економско финансиската состојба на субјектот издаден од Централниот регистар на Република Македонија за претходната година,

- потпишан договор за вработување во четири примероци помеѓу работодавачот и странецот согласно прописите за работни односи и

- писмено известување од Агенцијата за вработување за пријавената потреба од работник.

б) Доказ за исполнување на условите на странецот:

- документ со кој се докажува идентитетот на странецот,

- доказ за соодветно образование или стручна оспособеност,

- документ од надлежен орган на Република Македонија за исполнување на посебните услови пропишани со закон,

- доказ за познавање на македонскиот јазик, во случаи кога тоа го бара потребата на работата и

- писмена изјава, за причините за издавање на дозволата за вработување при прво вработување за период од една година.

Член 18

За ново вработување на странец кај работодавач кој е физичко лице, кон барањето се приложува:

а) доказ за исполнување на условите на работодавачот:

- документ со кој се докажува идентитетот на работодавачот и местото на неговиот престој во Република Македонија,

- потпишан договор за вработување во четири примероци помеѓу работодавачот и странецот согласно прописите за работни односи,

- образложение на потребата за вработување на странец,

- писмено известување на подрачната служба на Агенцијата за вработување од член 16 став (1) од овој правилник, не постаро од 30 дена и

- писмено известување од Агенцијата за вработување за пријавената потреба од работник.

б) докази за исполнување на условите на странецот:

- документ со кој се докажува идентитетот на странецот,

- доказ за соодветно образование или стручна оспособеност,

- документ од надлежен орган на Република Македонија за исполнување на посебните услови пропишани со закон и

- доказ за познавање на македонскиот јазик, во случаите, кога тоа го бара потребата на работата.

Член 19

За издавање дозвола за вработување на странец, што има специфична професија и занимање, што не може да се добие со школување и оспособување во Република Македонија, кон барањето се приложува:

а) доказ за исполнување на условите на работодавачот:

- доказ за регистрација односно упис,

- доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија,

- писмено известување на подрачната служба на Агенцијата за вработување од член 16 став (1) на овој правилник, не постаро од 30 дена,

- образложение за потребата на вработување на странец и

- потпишан договор за вработување во четири примероци помеѓу работодавачот и странецот согласно прописите за работни односи писмено известување од Агенцијата за вработување за пријавената потреба од работник.

б) докази за исполнување на условите на странецот:

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,

- доказ за соодветно образование или стручна оспособеност,

- документ од надлежен орган на Република Македонија за исполнување на посебните услови пропишани со закон и

- доказ за познавање на македонскиот јазик во случаите, кога тоа го бара потребата на работата.

Член 20

Ако работодавачот повторно побара издавање на дозвола за вработување за истиот странец, кон барањето се приложува:

- писмено известување од надлежен центар на Агенцијата за вработување од член 16 став (1) на овој правилник, кое при поднесувањето не смее да биде постаро од 30 дена,

- образложение на потребата за вработување на странец,

- потпишан договор за вработување во четири примероци помеѓу работодавачот и странецот согласно прописите за работни односи;

- потврда за пријава на работа на странец во Агенцијата за вработување, во времето на важење на претходната дозвола за вработување,

- доказ за социјално осигурување во Република Македонија во време на важење на претходната дозвола за вработување и

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот.

Член 21

(1) Во случаите од член 13 став (4) од Законот се издава дозвола за вработување без проверување на состојбата и односите на пазарот на трудот.

(2) Кон барањето за издавање дозвола од став (1) на овој член се приложува доказ за исполнување на условите за посебно образование и докази од член 20 на овој правилник, освен доказите од член 20 алинеја 2 од овој правилник.

ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА

Член 22

Барањето за издавање дозвола за работа се поднесува од страна на работодавачот односно странецот во Агенцијата за вработување или во нејзиниот месно надлежен центар за вработување.

Член 23

Барањето за издавање на дозвола за работа на странец се поднесува од страна на работодавачот кој претходно добил известување од надлежен центар за вработување на Агенцијата за вработување, за состојбата на пазарот на трудот и за искористеноста на квотите, односно информација за ограничување и спречување на вработување или работа на странци, што ги определила Владата, согласно член 5 став (7) од Законот.

Дозвола за работа изведена од преместени странски работници

Член 24

(1) Барањето за издавање дозвола за работа за изведување на прекугранични услуги од член 15 од Законот се поднесува од страна на странскиот работодавач на образец РД-3/1, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/1 содржи: податоци за нарачателот на договорните работи, податоци за договорените работи и податоци за странскиот извршител на договорените работи.

(3) Кон барањето се приложува:

- договор за вршење на услуги за нарачателот, кој има регистрирана дејност во Република Македонија,
- термински план за извршување на работата,
- доказ за соодветна регистрација на двете договорни странки,
- список на преместени работници на пропишан образец РД-3/1-1 кој е составен дел на овој правилник
- документ со кој се докажува идентитетот на преместените работници, наведени во прилогот кон образецот РД-3/1-1,
- доказ дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач.

Член 25

(1) Ако договорот поради основани причини не е во можност целосно да се реализира во предвидениот рок, странскиот работодавач пред истекот на важноста на дозволата може да поднесе барање за продолжување на важноста на дозволата за работа од член 24 став (1) од овој правилник.

(2) Кон барањето се приложува:

- доказ за основаноста за продолжување на спроведувањето на договорот (на пр. виша сила, поврзаност на извршувањето на работите на претходната работа, кои не се завршени во рокот и други основани причини),
- анекс кон основниот договор за вршење услуги,
- нов термински план,
- список на преместените работници,
- доказ за пријава на почетокот на работата на странецот.

Член 26

Ако во текот на реализација на договорот дојде до замена на работниците, барањето за издавање на дозвола за работа за новите преместени работници се поднесува од страна на работодавачот на образец РД-3/1, а кон барањето се приложуваат доказите наведени во член 24 став (3) алинеи 4, 5 и 6 од овој правилник.

Член 27

(1) Ако заради зголемен обем на работа се склучува анекс кон основниот договор за вршење на услуги, врз чија основа веќе била издадена дозвола за работа, од страна на работодавачот за дополнителните работници се поднесува барање за издавање на дополнителна дозвола за работа на образец РД-3/1.

(2) Кон барањето се приложува:

- анекс кон основниот договор,
- термински план за извршување на дополнителните работи,

- список на дополнително преместени работници на пропишаниот образец РД-3/1-1,

- документ со кој се докажува идентитетот на преместените работници, наведени во прилогот кон образецот РД-3/1-1,

- доказ дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач.

Член 28

(1) Во случаите од член 15 став (10) од Законот, барањето за добивање писмена согласност се поднесува од страна на нарачателот на услугите со писмено образложение за посебното значење на услугите за државата и се приложува:

- договор за вршење на услуги за нарачателот,
- термински план за извршувањето на работите,
- број на преместените работници потребни за спроведување и извршување на терминскиот план.

(2) За оправданоста на продолжувањето на периодот за обезбедување на услуги како и бројот на преместени работници - даватели на услуги, се постапува согласно со одредбите од член 15 став (10) од Законот.

(3) Согласноста издадена од министерот надлежен за работите од областа на трудот, заедно со приложените докази се доставува до Агенцијата за вработување и до нарачателот на услугите.

(4) Барањето за изведување на услугите согласно член 15 став (10) од Законот се поднесува од страна на странскиот изведувач до Агенцијата за вработување на образец РД 3/1.

(5) Кон барањето се приложуваат доказите од член 27 став (2) алинеи 1, 3, 4 и 5 од овој правилник.

Дозвола за работа за преместени работници кои се пратени на дополнителна обука во македонски компании

Член 29

(1) Барањето за издавање на дозвола за дополнителна обука на преместени странски работници од член 17 од Законот се поднесува од страна на странското трговско друштво на образец РД-3/2, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/2 содржи: податоци за странското трговско друштво како барател на дополнителна обука, податоци за странските работници учесници во обуката и податоци за трговското друштво од Република Македонија како изведувач на обуката.

(3) Кон барањето се приложува:

- доказ за акционерскиот капитал согласно член 17 став (1) од Законот,

- договор за дополнителна обука помеѓу трговското друштво од Република Македонија и странското трговско друштво, со програмата за дополнителна обука согласно член 17 став (3) од Законот,

- список на преместени странски работници,
- документ со кој се докажува идентитетот на преместените работници и

- доказ дека преместените работници се вработени во тоа трговско друштво.

Дозвола за работа за преместени странски работници кои спроведуваат дополнителна обука за македонски работници во македонски компании

Член 30

(1) Барањето за издавање на дозвола за дополнителна обука на преместени странски работници од член 18 од Законот се поднесува од страна на странското трговско друштво на образец РД-3/3, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/3 содржи: податоци за трговското друштво од Република Македонија како барател на дополнителна обука, податоци за странските работници реализатори на обуката и податоци за странското трговско друштво како изведувач на обуката.

(3) Кон барањето се приложува:

- доказ за акционерскиот капитал согласно член 18 став (1) од Законот,
- договор за дополнителна обука помеѓу трговското друштво од Република Македонија и странското трговско друштво, со програмата за дополнителна обука согласно член 18 став (3) од Законот,
- список на преместени странски работници,
- документ со кој се докажува идентитетот на преместените работници,
- доказ дека преместените работници се вработени во тоа трговско друштво.

Дозвола за работа за назначени работници

Член 31

(1) Барањето за издавање на дозвола за работа за вршење на определени задачи или за вршење на определени услуги од член 19 став (1) од Законот, за преместени работници во организациската единица која е присутна на пазарот во Република Македонија, се поднесува од страна на странскиот работодавач на образец РД-3/4, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/4 содржи: податоци за филијалата односно организационата единица која е присутна на пазарот во Република Македонија, податоци за договорените работи, податоци за изведувачот на договорените работи-странско правно лице и податоци за странските преместени работници.

(3) Кон барањето се приложува:

- договор за вршење услуги или определени задачи,
- доказ за регистрација на странско правно лице кое упатува работници,
- доказ за регистрација односно упис од Централниот регистар на Република Македонија на друштвото, филијалата или друга организациска единица во Република Македонија,
- документ со кој се докажува идентитетот на преместениот работник и
- доказ дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач.

(4) Ако од оправдани причини договорот не може да се заврши во предвидениот рок, односно во текот на реализирање на договорот дојде до замена на работниците или заради зголемен обем на работа се склучи анекс кон основниот договор за вршење на услугите, соодветно се применуваат одредбите од членовите 25, 26 и 27 од овој правилник, а барањето за продолжување на важноста на дозволата за работа се поднесува на образец РД-3/4.

Дозвола за работа за преместување на лица во рамките на здруженијата на компанијата (трговското друштво)

Член 32

(1) Барањето за издавање на дозвола за работа за преместување на лицата во рамки на здруженијата на компанијата од член 20 од Законот се поднесува од страна на странскиот работодавач на образецот РД-3/5, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/5 содржи: податоци за филијалата односно организационата единица која е присутна на пазарот во Република Македонија, податоци за матичната фирма во странство и податоци за странскиот преместен работник.

(3) Кон барањето се приложува:

- доказ за регистрација на странско правно лице, што ги упатува работниците,
- доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија на друштвото, филијалата или друга организациска единица во Република Македонија,
- документ со кој се докажува идентитетот на преместениот работник,
- доказ дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач,
- акт за именување односно за упатување на работникот на времена работа во организациската единица и
- доказ за исполнување на условите од член 20 став (2) од Законот.

Дозвола за работа за обука и напредна обука

Член 33

(1) Барањето за издавање дозвола за работа од член 21 од Законот се поднесува од страна на организаторот на обуката и напредната обука на образец РД-3/6, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/6 содржи: податоци за барателот и организаторот на обуката односно напредната обука во Република Македонија и податоци за странецот кој ќе ја реализира обуката.

(3) Кон барањето се приложува:

- доказ за соодветна регистрација на организаторот односно јавно овластување за вршење на тој вид на дејност,
- доказ за регистрација на организацијата, во која странецот би ја реализирал обуката односно напредната обука,
- договор за вработување на странецот во случаите кога со него е заснован работен однос,
- програма за обуката односно напредната обука,
- документ со кој се докажува идентитетот на странецот,
- доказ за образование на странецот и
- мислење од надлежната институција од член 21 став (2) од Законот за основаноста за обуката односно напредната обука во случаи кога не е склучен меѓународен договор.

(4) Ако обуката односно напредната обука се врши без засновање на работен однос, кон барањето за издавање на дозвола за работа, наместо доказот од став (3) алинеја 3 на овој член, се приложува договорот за обуката односно напредната обука на странецот помеѓу

носителот на програмата за обуката односно напредната обука и организацијата, во која странецот ќе се оспособува односно усовршува.

Член 34

(1) Ако програмата за обука односно напредната обука не е можно да се заврши во договореното време, од страна на организаторот се поднесува барање за продолжување на дозволата за работа за обуката односно напредната обука на образецот РД-3/6.

(2) Кон барањето се приложува:

- образложение на барањето за продолжување на дозволата за работа,
- анекс кон основниот договор,
- доказ за пријава на работа на странецот од Агенцијата за вработување и
- дозвола за привремен престој на странецот во Република Македонија.

Дозвола за работа за сезонска работа на странци

Член 35

(1) Барањето за издавање на дозволата за сезонска работа од член 22 од Законот, што не спаѓа во областа на земјоделството или шумарството, се поднесува од страна на работодавачот на образец РД-3/7, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/7 содржи: податоци за барателот на сезонски работници и податоци за странецот кој се ангажира како сезонски работник.

(3) Кон барањето се приложува:

- доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на Република Македонија,
- образложение за потребата за сезонска работа на странец,
- изјава дека пред поднесувањето на барањето за издавање дозвола за работа во Агенцијата за вработување не поднел писмено известување за престанување на потреба за работа на поголем број работници,
- Информација за економско финансиската состојба на субјектот за претходната година издаден од Централниот регистар на Република Македонија,
- потпишан договор за вработување во четири примероци помеѓу работодавачот и странецот согласно прописите за работните односи,
- документ со кој се докажува идентитетот на странецот,
- доказ за соодветно образование или оспособеност на странецот и
- доказ за познавање на македонскиот јазик, во случаите кога тоа го бара потребата на работата.

Член 36

(1) Барањето за издавање на дозвола за сезонска работа во областа на земјоделството и шумарството од член 23 од Законот се поднесува од страна на работодавачот на образец РД-3/7.

(2) Ако се работи за засновање на работен однос, кон барањето се приложува:

- доказ за регистрација од соодветен регистар или доказ, дека е сопственик или закупец на земјоделски имот и

- доказите од член 35 став (3) алинеи 2, 3, 4, 5, 6, и 7 од овој правилник.

(3) Ако не се работи за засновање на работен однос, кон барањето се приложува:

- доказ за регистрација од соодветен регистар или доказ, дека е сопственик или закупец на земјоделски имот или шума односно земјоделско земјиште,
- образложение за потреба за сезонска работа на странец,
- потпишан договор за работа со странец и
- документ со кој се докажува идентитетот на странецот.

(4) Ако продолжувањето на дозволата за работа за сезонска работа во областа на земјоделството и шумарството е во иста календарска година, кон барањето се приложува:

- образложение за потребата за продолжување на дозволата за работа,
- потпишан договор за вработување или работа со странец за време на продолжувањето и
- доказ за пријава на работа на странец.

(5) Ако работодавачот поднесе барање за издавање на дозвола за работа во иста календарска година во два или три термини за време до 30 дена, кога не се заснова работен однос, кон барањето се приложува:

- доказ за регистрација од соодветен регистар или доказ, дека е сопственик или закупец на земјоделски имот или шума односно земјоделско земјиште,
- образложение за потребата за сезонска работа на странец,
- потпишан договор за работа со странец за сите побарани периоди и
- документ со кој се докажува идентитетот на странецот.

(6) Во случаите од став (5) на овој член Агенцијата за вработување издава една дозвола за работа, во која се определуваат поединечните периоди и локации за вршење на работата.

Дозвола за работа од страна на странски претставници на компании

Член 37

(1) Барањето за издавање дозвола за работа од член 25 став (1) од Законот се поднесува од страна на работодавачот на образец РД-3/8, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД 3/8 содржи: податоци за филијалата односно организационата единица која е присутна на пазарот во Република Македонија и податоци за странецот-претставник на компанијата.

(3) Кон барањето се приложува:

- доказ за регистрација односно упис на трговското друштвото односно филијалата во Централниот регистар на Република Македонија, од кој се гледа дека странецот за неа врши деловна функција,
- договор на странецот со трговското друштвото, односно филијалата за вршење на деловни функции,
- документ со кој се докажува идентитетот на странецот и
- доказ за бројот на вработени во филијалата.

Член 38

Во случај на обновување на дозвола за работа од член 37 од овој правилник, за ист странец, кон барањето се приложува:

- доказ за пријава на работата од Агенцијата за вработување врз основа на претходно издадена дозвола за работа и
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во согласност со прописите на Република Македонија (образец М-4).

Дозвола за работа за индивидуални услуги кои се извршуваат од странец

Член 39

(1) Барањето за издавање дозвола за работа од член 26 од Законот се поднесува од страна на нарачателот на услуги на образец РД-3/9, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/9 содржи: податоци за барателот на договорните услуги во Република Македонија и податоци за странецот давател на договорните услуги.

(3) Кон барањето се приложува:

- доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на Република Македонија,
- потпишан договор за работа со странецот,
- документ со кој се докажува идентитетот на странецот и
- доказ за бараното образование во согласност со прописите односно доказ за посебни специјални знаења, кои не е можно да се обезбедат со понудата на внатрешниот пазар на трудот.

Член 40

(1) Ако договорот за работа со странец се склучува за период подолг од една година, барањето за обнова на дозволата за работа од член 26 од Законот се поднесува од страна на нарачателот на услуги на образец РД-3/9.

(2) Кон барањето се приложува:

- потпишан договор за работа, кој е основа за обнова на дозволата за работа,
- документ со кој се докажува идентитетот на странецот,
- доказ за соодветно здравствено осигурување на странецот во согласност со прописите на Република Македонија и
- доказ за пријава на работата на странец од Агенцијата за вработување врз основа на претходната дозвола за работа.

ФОРМА И СОДРЖИНА НА ПОЕДИНЕЧНИТЕ ВИДОВИ НА РАБОТНИ ДОЗВОЛИ

Член 41

(1) Решението за издавање на лична работна дозвола се издава на образец РД-4/1 кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник и истиот содржи лични податоци за странецот, типот на дозвола за престој во Република Македонија, местото на престојување во Република Македонија и податоци за периодот за кој се издава личната работна дозвола.

(2) Решението за издавање на дозвола за вработување се издава на образец РД-4/2 кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник и истиот содржи лични податоци за странецот, типот на дозвола за престој во Република Македонија местото на престојување во Република Македонија, податоци за правното лице каде е заснован работниот однос и период на времетраење на дозволата за вработување.

(3) Решението за издавање на дозвола за работа се издава на образец РД-4/3 кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник и истиот содржи лични податоци за странецот, типот на дозвола за престој во Република Македонија местото на престојување во Република Македонија, податоци за работодавачот кај кого се извршува работата и времетраење на дозволата за работа.

(4) Решението за одбивање на барањето за издавање работна дозвола се издава на образец РД-4/4, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник и истиот содржи лични податоци за странецот и образложение за причините за одбивање на барањето за издавање на работна дозвола.

(5) Решението за одземање на работна дозвола се издава на образец РД-4/5, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник и истиот содржи лични податоци за странецот и образложение за причините за одземање на веќе издадената работна дозвола.

(6) Решението за престанок на важност на работна дозвола се издава на образец РД-4/6, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник и истиот содржи лични податоци за странецот и образложение за причините за престанокот на важност на работната дозвола.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 42

Постапките за вработување кои отпочнале пред влегувањето во сила на овој правилник, ќе завршат согласно одредбите од овој правилник.

Член 43

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 107/07 и 32/08).

Член 44

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-5542/1
29 август 2012 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Спиро Ристовски, с.р.

Образец -РД-1/1

(Презиме, име и адреса на барателот)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Центар за вработување _____

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА РАБОТНА ДОЗВОЛА

(барател на право на азил, лице под супсидијарна заштита и лице жртва на трговија со луѓе—член 12 став (3) точка 6,7 и 8 и член 12 став (4) од Законот)

1	Презиме (и презиме од раѓање)											
2	Име											
3	Пол (заокружи)	М	Ж	4	Ден месец и година на раѓање							
5	Единствен матичен број на странецот											
6	Даночен број на странецот											
7	Место и држава на раѓање						8	Државјанство				
9	Адреса на живеење во Р.М (место, улица и број)											
10	Адреса на живеење во странство											
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи											
12	Вид на дозвола за престој во РМ, каде е издадена и до кога важи											
13	Степен на стручно образование		____		14	Занимање						
15	Посебно знаење, работно искуство											
16	Основа за добивање на лична работна дозвола											
	A	барател на право на азил	Број на решението од МВР со кој се докажува статусот на лицето									
	B	лице под супсидијарна заштита										
17	Период за кој се бара работна дозвола		од					до				

Изјавувам, дека наведените податоци се вистинити и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во _____,

Потпис на барателот

на ден _____

ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на лична работна дозвола за лицето

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за
вработување

Во _____,

на ден _____

Печат _____

Образец РД-1/1

А) ПРИЛОЗИ – докази за баратели на право на азил:

- идентификациона исправа за барател на право на азил /СТРАНКАТА/
- доказ од надлежен орган, дека најмалку една година не му е решено барањето за признавање на право на азил во Република Македонија. /СТРАНКАТА/

За продолжување на личната работна дозвола барателот за азил прилага исти докази како при првото барање.

Б) ПРИЛОЗИ-докази за лицата под супсидијарна заштита:

лична карта за лице под супсидијарна заштита, /СТРАНКАТА/

В) ПРИЛОЗИ-докази за лицата под привремена заштита за време на регулиран престој:

- Идентификациона исправа за лице под привремена заштита, /СТРАНКАТА/
- Доказ за привремен престој поради хуманитарни причини

Г) ПРИЛОЗИ – докази за жртва на трговија со луѓе со регулиран привремен престој поради хуманитарни причини :

документ, со кој се докажува идентитетот на странецот /СТРАНКА/

доказ од надлежен орган за регулиран привремен престој поради хуманитарни причини, /СТРАНКА/

Напомена):

Издавањето на лична работна дозвола за лице барател на азил, лицето под супсидијарна заштита односно лицето под привремена заштита е ослободено од такса.

Образец РД-1/2

(Презиме, име и адреса на барателот)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
 Центар за вработување _____

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА РАБОТНА ДОЗВОЛА
 (иселеници, членови на семејства: член 12 став (3), точки 1,2,3 и 4, од Законот)

1	Презиме (и презиме од раѓање)	
2	Име	
3	Пол (заокружи)	М Ж 4 Ден, месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот	
6	Даночен број на странецот	
7	Место и држава на раѓање	8 Државјанство
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)	
10	Адреса на живеење во странство	
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи	
12	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи	
13	Степен на стручно образование	14 Занимање
15	Посебно знаење, работно искуство	
16	Основа за добивање на лична работна дозвола	
	А	Потесен член на семејство на македонски државјанин
	Б	Потесен член на семејство на странец со лична работна дозвола на неопределено време
	В	Странец кој по потекло е од РМ или негов роднина до трето колено, кој нема македонско државјанство
	Г	Странец кој престојува во РМ врз основа на дозвола за привремен престој за семејно обединување

Изјавувам, дека наведените податоци се вистинити и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во _____,

Потпис на барателот

на ден _____

ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на лична работна дозвола за лицето

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Во _____,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за
вработување

на ден _____

Печат _____

Образец РД-1/2

А) ПРИЛОЗИ – докази за потесен член на семејство на македонски државјанин:

документ со кој се докажува идентитетот на странецот /СТРАНКА/
доказ дека е потесен член на семејство на македонски државјанин, /СТРАНКА/
доказ дека со поднесувањето на барањето веќе 3 години непрекинато престојувал во Република Македонија врз основа на дозвола за времен престој. / СТРАНКА/

Б) ПРИЛОЗИ - докази за потестен член на странец со лична работна дозвола за неопределено време:

документ со кој се докажува идентитетот на странецот /СТРАНКА/
доказ дека е потесен член на странецот, /СТРАНКА/
доказ дека со поднесувањето на барањето веќе 3 години непрекинато престојувал во Република Македонија врз основа на дозвола за времен престој. /СТРАНКА/
лична работна дозвола за неопределено време на странецот, /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/

В) ПРИЛОЗИ – докази за македонскиот иселеник или неговиот потомец:

документ, со кој се докажува идентитетот на странецот /СТРАНКА/
доказ дека е македонски иселеник или негов потомец до трето колено во права линија. /СТРАНКА/

Г) ПРИЛОЗИ - докази за странец кој престојува во Р.Македонија по основ на семејно обединување:

документ со кој се докажува идентитетот на странецот /СТРАНКА/
доказ за регулиран престој во Р.Македонија по основа на семејно обединување, /СТРАНКА/
доказ, дека со поднесувањето на барањето веќе 3 години непрекинато престојувал во Република Македонија врз основа на дозвола за времен престој. / СТРАНКА/

Образец РД-1/3

(Презиме, име и адреса на барателот)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Центар за вработување _____

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА РАБОТНА ДОЗВОЛА

(самовработување на странец чл.12 став (9) и (11) од Законот

1	Презиме (и презиме од раѓање)											
2	Име											
3	Пол (заокружи)	М Ж	4	Ден, месец и година на раѓање								
5	Единствен матичен број на странецот											
6	Даночен број на странецот											
7	Место и држава на раѓањето							8	Државјанство			
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)											
10	Адреса на живеење во странство											
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи											
12	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи											
13	Степен на стручно образование		_ _ _ _		14	Занимање						
15	Посебно знаење, работно искуство											
16	Основа за добивање на лична работна дозвола											
	А	лична работна дозвола за 1 година	самовработен А-1(сам.претприемач.раб., лично трговско друштво), странец А-2(врши самостојна професионална дејност)									
	Б	лична работна дозвола за 3 година	Самовработен странец непрекинато вработен една година									

Изјавувам, дека наведените податоци се вистинити и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во _____,

Потпис на барателот

на ден _____

ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на лична работна дозвола за лицето

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Во _____,

Потпис на одговорно лице во
ДКП / (Агенцијата за вработување)

на ден _____

Печат _____

Образец РД-1/3

ПРИЛОЗИ – докази за лична работна дозвола за самовработен странец:

самостоен претприемач поединец, лично трговско друштво, вршење на самостојни професионални дејности

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот /СТРАНКАТА/
- доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија за евидентираност како правен субјект./АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- При секое повторно барање за издавање на дозвола покрај доказите, наведени под точката 1), и 2), се бара и:
- дозвола за регулиран пресој /СТРАНКА/
- доказ за заснован работен однос во периодот за претходно издадената работна дозвола/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- фоткопија од претходно издадената работна дозвола /СТРАНКА/
- доказ за позитивно мислење од Министерството за економија за реализација на деловниот план за период на претходно издадената работна дозвола /СТРАНКА/

лична работна дозвола за самовработен странец за период од три години

- документ со кој се докажува идентитетот на странецот,
- дозвола за регулиран пресој
- доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија-тековна состојба на правниот субјект,
- доказ за позитивно мислење од Министерството за економија за реализација на деловниот план,
- фоткопија од претходно издадената работна дозвола
- доказ, дека со поднесувањето на барањето најмалку една година е непрекинато самовработен во Република Македонија,

Образец РД-1/4

(Презиме, име и адреса на барателот)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
 Центар за вработување _____

Број _____

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА РАБОТНА ДОЗВОЛА
 ЗА НЕОПРЕДЕЛЕНО ВРЕМЕ**

(странец со дозвола за постојан престој во Р.Македонија, член 12 став (13) од Законот)

1	Презиме (и презиме од раѓање)										
2	Име										
3	Пол (заокружи)	М	Ж	4	Ден, месец и година на раѓање						
5	Единствен матичен број на странецот										
6	Даночен број на странецот										
7	Место и држава на раѓањето						8	Државјанство			
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)										
10	Адреса на живеење во странство										
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи										
12	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи										
13	Степен на стручно образование							14	Занимање		

Изјавувам, дека наведените податоци се вистините и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во _____,

Потпис на барателот

на ден _____

ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на лична работна дозвола за лицето _____

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за
вработување

Во _____,

на ден _____

Печат _____

Образец РД-1/4

ПРИЛОЗИ – докази:

документ со кој се докажува идентитетот на странецот./СТРАНКАТА/
доказ за регулиран постојан престој во Република Македонија./СТРАНКАТА/

Образец РД-1/5

(Презиме, име и адреса на барателот)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Центар за вработување _____

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА РАБОТНА ДОЗВОЛА

(странец со признат статус на бегалец, член 12 став (3) точка 6 и член 12 став (13) од Законот)

1	Презиме (и презиме од раѓање)										
2	Име										
3	Пол (заокружи)	М	Ж	4	Ден, месец и година на раѓање						
5	Единствен матичен број на странецот										
6	Даночен број на странецот										
7	Место и држава на раѓањето							8	Државјанство		
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)										
10	Адреса на живеење во странство										
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи										
12	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи										
13	Решение за признавање на статусот на бегалец										
14	Степен на стручно образование							15	Занимање		
	А лична работна дозвола за 1 година										
	Б лична работна дозвола за неопределено врем										

Изјавувам, дека наведените податоци се вистините и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за за утврдување на мојот статус

Во _____,

Потпис на барателот

на ден _____

П О Т В Р Д А

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на лична работна дозвола за лицето

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за
вработување

Во _____,

на ден _____

Печат _____

Образец РД-1/5

ПРИЛОЗИ за лична работна дозвола за странец со признат статус на бегалец:

лична карта за признаен бегалец /СТРАНКА/

Напомена:

Издавањето на лична работна дозвола за неопределено време за странци на кои им е признат статусот бегалец е ослободено од такса.

Образец РД-2/1

(Презиме, име и адреса на барателот)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Центар за вработување

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

(договор за вработување член 13 од Законот)

Податоци за барателот-

1	Поднесувач		
A	Фирма		
B	Седиште		
B	Матичен број		
Г	Даночен број		
Д	Шифра на дејност		
Г	Седиште на управната единица		
Е	Шифра на организационен облик		
2	Работно место, за кое се склучува договор за работен однос		
3	Област каде ќе се реализира работата	A	Во седиштето на работодавачот
		B	На терен (локација)
4	Баране за дозвола за вработување	A	Ново вработување
		B	Продолжено
5	Период, за кој се бара работна дозвола	од	до

Податоци за странецот

1	Презиме (и презиме од раѓање)		
2	Име		
3	Пол (заокружи)	M	Ж
4	Ден месец и година на раѓање		
5	Единствен матичен број на странецот		
6	Даночен број на странецот		
7	Место и држава на раѓањето	8	Државјанство
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)		
10	Адреса на живеење во странство		
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи		
12	Вид на дозвола за престојување во РМ		
A	Кога е издадена дозволата за престојување и до кога важи		
B	Странецот ќе добие прва дозвола за престојување		
13	Степен на стручно образование	14	Занимање
15	Посебни знаења, работно искуство		

Во _____,

на ден _____

Печат

Потпис на одговорно лице

Потпишаниот (странец)**изјавувам,** дека наведените

податоци се вистинити и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во _____,

на ден _____

Потпис на странецот

ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на дозвола за вработување на лицето

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за вработување

Во _____,

на ден _____

Печат

Образец РД-2/1

За ново вработување на странец се приложуваат следниве докази::**а) доказ за исполнување на условите на работодавачот:**

1. доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на Република Македонија, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
2. писмено известување на подрачната служба на Агенцијата за вработување од член 16 став (1) од овој правилник, не постаро од 30 дена **/СТРАНКА/**
3. образложение за потребите за вработување на странец **/СТРАНКА/**
4. изјава на работодавачот дека:
 - во рок од шест месеци пред поднесувањето на барањето не отпуштал работници кои биле вработени на неопределено време за чии работни места поднел барање за вработување на странци,
 - пред поднесувањето на барањето за издавање дозвола за вработување во Агенцијата за вработување, истиот не доставил писмено известување за престанување на потребата за работа на поголем број работници од деловни причини,
 - дека во периодот од една година пред поднесувањето на барањето за добивање дозвола за вработување на странец не бил корисник на државна помош од државниот буџет за зачувување на продуктивни работни места,
5. информација за економско финансиската состојба на субјектот издаден од Централниот регистар на Република Македонија за претходната година **/СТРАНКА/**
6. потпишан договор за вработување во четири примероци помеѓу работодавачот и странецот согласно прописите за работни односи **/СТРАНКА/**
7. писмено известување од Агенцијата за вработување за пријавената потреба од работник

Ако работодавачот **повторно** бара издавање на дозвола за вработување на истиот странец, со барањепокрај горе наведените докази треба да ги приложи и следниве докази:

1. потврда за пријава на работа на странец во Агенцијата за вработување, во времето на важење на претходната дозвола за вработување,
2. доказ за социјално осигурување во Република Македонија во време на важење на претходната дозвола за вработување **/СТРАНКА/**

За ново вработување на странец кај работодавач, кој е физичко лице, кон барањето приложува:

документ со кој се докажува идентитетот на работодавачот и местото на неговиот престој, како и доказ за исполнување на условите на работодавачот наведени под точка 2,,3,6 и 7

б) Докази за исполнување на условите на странецот:

1. документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, **/СТРАНКА/**
2. доказ за соодветно образование или стручна оспособеност, **/СТРАНКА/**
3. документ од надлежен орган на Република Македонија за исполнување на посебните услови пропишани со закон **/СТРАНКА/**
4. доказ за познавање на македонскиот јазик во случаите, кога тоа го бара потребата на работата, **/СТРАНКА/**
5. писмена изјава, за причините за издавање на дозволата за вработување при прво вработување за период до една година **/СТРАНКА/**

Образец РД-2/2

(Презиме, име и адреса на барателот)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Центар за вработување

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

(член 13 став (6) од Законот)

Податоци за барателот

1	Поднесувач		
A	Фирма		
B	Седиште		
B	Матичен број		
G	Даночен број		
D	Шифра на дејност		
F	Седиште на управната единица		
E	Шифра на организационен облик		
2	Работно место, за кое се склучува договор за работен однос		
3	Област каде ќе се реализира работата	A	Во седиштето на работодавачот
		B	На терен (локација)
4	Период, за кој веќе била издадена работна дозвола	од	до
5	Период, за кој се бара работна дозвола (преостанато време)	од	до

Податоци за странецот

1	Презиме (и презиме од раѓање)			
2	Име			
3	Пол (заокружи)	M	J	4
		Ден месец и година на раѓање		
5	Единствен матичен број на странецот			
6	Даночен број на странецот			
7	Место и држава на раѓањето	8	Државјанство	
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)			
10	Адреса на живеење во странство			
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи			
12	Вид на дозвола за престојување во РМ			
A	Кога е издадена дозволата за престојување и до кога важи			
13	Степен на стручно образование	14	Занимање	
15	Посебни знаења, работно искуство			

Во _____,

Потпис на одговорно лице

на ден _____

Печат _____

Потпишаниот (странец) _____ **изјавувам**, дека наведените податоци се вистинити и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во _____,

Потпис на странецот

на ден _____

ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на лична работна дозвола за лицето _____

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Во _____,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за вработување

на ден _____

Печат _____

Образец РД-2/2

Прилози-докази:

доказ за социјално осигурување на странецот/**СТРАНКА**/

доказ, дека странецот го има уредено престојот во Република Македонија, **/СТРАНКА/**

копија од потврдата за пријава на вработувањето на странецот кај Агенцијата за вработување,
/СТРАНКА/

Образец РД-2/3

(Презиме, име и адреса на барателот)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Центар за вработување _____

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

(без проверка на условите на пазарот на трудот - член 13 став (4) од Законот)

Податоци за барателот

1	Поднесувач		
	А Фирма		
	Б Седиште		
	В Матичен број		
	Г Даночен број		
	Д Шифра на дејност		
	Ѓ Седиште на управна единица		
	Е Шифра на организационен облик		
2	Работно место, за кое се склучува договор за работен однос		
3	Област каде ќе се реализира работата	А Во седиштето на работодавачот	
		Б На терен (локација)	
4	Период, за кој веќе била издадена работна дозвола	од	до
5	Период, за кој се бара работна дозвола (преостанато време)	од	до

Податоци за странецот

1	Презиме (и презиме од раѓање)		
2	Име		
3	Пол (заокружи)	М	Ж
4	Ден месец и година на раѓање		
5	Единствен матичен број на странецот		
6	Даночен број на странецот		
7	Место и држава на раѓањето	8	Државјанство
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)		
10	Адреса на живеење во странство		
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи		
12	Вид на дозвола за престојување во РМ		
	А Кога е издадена дозволата за престојување и до кога важи		
13	Степен на стручно образование	14	Занимање
15	Посебни знаења, работно искуство		

Во _____,

Потпис на одговорно лице

на ден _____

Печат _____

Потпишаниот (странец) _____ **изјавувам**, дека наведените податоци се вистинити и дека дозволувам водење на своите лични податоци и употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во _____,

Потпис на странецот

на ден _____

ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на лична работна дозвола за лицето

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за
вработување

Во _____,

на ден _____

Печат _____

Образец РД-2/3

ПРИЛОЗИ - докази:

1. Докази за исполнување на условите на работодавачот:

- доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на Република Македонија, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- писмено известување на подрачната служба на Агенцијата за вработување од член 16 став (1) на овој правилник, кое при приложувањето не смее да биде постаро од 30 дена, **/СТРАНКА/**,
- изјава на работодавачот дека: **/СТРАНКА/**,
- во рок од шест месеци пред поднесувањето на барањето не отпуштал работници кои биле вработени на неопределено време за чии работни места поднел барање за вработување на странци,
- пред поднесувањето на барањето за издавање дозвола за вработување до Агенцијата за вработување, истиот не доставил писмено известување за престанување на потребата за работа на поголем број работници од деловни причини,
- дека во периодот од една година пред поднесувањето на барањето за добивање дозвола за вработување на странец не бил корисник на државна помош од државниот буџет за зачувување на продуктивните работни места,
- Доказ Информација за економско финансиската состојба на субјектот издаден од Централниот регистар на Република Македонија **/СТРАНКА/**
- потпишан договор за вработување во четири примероци помеѓу работодавачот и странецот, кои мора да ги содржат правата и обврските, кои како содржина на договорот за вработување ги определуваат прописите за работни односи, **/СТРАНКА/**,
- потврдена пријава за потреба од работник на образец **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**

2. Докази за исполнување на условите на странецот:

- документ со кој се докажува идентитетот на странецот,
- доказ за соодветно образование или стручна оспособеност,
- документ од надлежен орган на Република Македонија за исполнување на посебните услови пропишани со закон,
- доказ за познавање на македонскиот јазик во случаите, кога тоа го бара потребата на работата,

ВНИМАНИЕ

Ги молиме барателите, обрасците да ги комплетираат со печат, потпис од овластеното лице и странецот, и образецот да го пополнат со големи печатни букви. Важно е, сите точки од образецот да бидат пополнети и да се приложени сите докази. Целосното барање овозможува, дозволата да ја издадеме во законскиот рок

Образец РД-3/1

(Фирма и седиште на барателот – странски работодавач)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Центар за вработување _____

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА
(прекугранично давање на услуги - член 15 од Законот)

Податоци за нарачателот на договорените работи

1	Фирма										
2	Седиште										
3	Матичен број										
5	Даночен број										
4	Шифра на дејност										
6	Седиште на управната единица										
7	Шифра на организационен облик										

*Опис на договорените работи***Место и време на извршување на договорот**

А	На постојана локација: (место, улица и број)	Место	Улица и број		
Б	На различни локации: (со наведување на податоци)				
Ц	Почеток на работата		Завршеток на работата		на посебни локации
Д	Број на договор (пополнува Агенцијата за вработување)				
Е	Вредност на договорот				

Податоци за извршување на договорените работи

1	Фирма		
2	Седиште на фирмата во странство (улица, место, пошт.бр, држава)		
3	Одговорно лице за контакт во РМ (презиме, име, податоци за раѓање)		
4	Адреса на лицето за контакт во РМ (улица, место, поштенски број)		

Податоци за бројот на работните дозволи за спроведување на договорот за работа

Број на работници според приложениот список	
---	--

Период, за кој се бараат дозволите за работа	
--	--

Во _____,

Потпис на одговорно лице

на ден _____

Печат

Образец РД-3/1

ПРИЛОЗИ - докази:

- договор за вршење на услуги за нарачателот, кој има регистрирана дејност во Република Македонија, **/СТРАНКА/**
- термински план за извршување на работата, **/СТРАНКА/**
- доказ за соодветна регистрација на двете договорни странки, **/странска фирма-СТРАНКА; домашна фирма- АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- список на преместени работници на пропишани образци- »Прилог кон образецот РД-3/1-1«**/СТРАНКА/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на преместените работници, наведени во прилогот кон образецот РД-3/1-1, **/СТРАНКА/**
- доказ, дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач, **/СТРАНКА/**

Во случај кога договорот во предвидениот рок поради основани причини не е во можност целосно да се реализира, странскиот работодавач односно странското самовработено лице пред истекот на важноста на дозволата може да поднесе барање за продолжување на важноста на дозволата за работа. Кон барањето се приложуваат следниве документи:

- доказ за основаноста за продолжување на спроведувањето на договорот (на пр. виша сила, поврзаност на извршувањето на работите на претходната работа, кои не се завршени во рокот, и други основани причини), **/СТРАНКА/**
- анекс кон основниот договор за вршење услуги, **/СТРАНКА/**
- нов термински план, **/СТРАНКА/**
- список на преместените работници на пропишан образец-»Прилог кон образецот РД-3/1-1«**/СТРАНКА/**
- доказ за пријава на почетокот на работата на странецот. **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**

Ако во текот на договорот дојде до замена на работниците барањето за издавање на дозволи за работа за новите преместени работници се поднесува од страна на работодавачот на образец РД-3/1, а кон барањето се приложуваат доказите, наведени во член 24 став (3) точките 4, 5 и 6 од Правилникот за постапките и доказите за решавање за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Во случај, кога заради зголемен обем на работа се склучува анекс кон основниот договор за вршење на услуги, врз чија основа веќе биле издадени дозволи за работа, странскиот работодавач за дополнителните работници може да поднесе барања за издавање на дополнителни дозволи за работа на образецот РД-3/1-1. Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- анекс кон основниот договор, **/СТРАНКА/**
- термински план за извршување на дополнителните работи, **/СТРАНКА/**
- список на дополнително преместени работници на пропишаниот образец- »Прилог кон образецот РД-3/1-1«**/СТРАНКА/**
- документ со кој се докажува идентитетот на преместените работници, наведени во прилогот кон образецот РД-3/1-1, **/СТРАНКА/**
- доказ дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач **/СТРАНКА/**

Во случаите, кога услугите се од посебно значење за државата и може да се изведуваат повеќе од три месеци, нарачателот на услугите пред поднесување на барањето за издавање на дозвола за работа е должен да обезбеди писмена согласност од министерот надлежен за работите од областа на трудот. Нарачателот на услугите во барањето за добивање писмена согласност е должен да достави писмено образложение за посебното значење на услугите за државата, и да ги приложи следниве докази:

- договор за вршење на услуги за нарачателот, **/СТРАНКА/**
- термински план за извршувањето на работите, **/СТРАНКА/**
- број на преместените работници потребни за спроведување и извршување на терминскиот план. **/СТРАНКА/**

Образец РД-3/1-1

СПИСОК НА ПРЕМЕСТЕНИ СТРАНСКИ РАБОТНИЦИ

Тек бр.	Презиме	Име	Датум на раѓање	Постојано живеалиште	Бр. на патен лист	Вид на работа	Место на работа	Предвидено време во РД од-до	Забелешка/ одобрено време на работа (пополнува АВРМ)

Пополнува АВРМ

Број на барање: _____

Датум на барање: _____

Број на договор: _____

Барањето го обработил: _____

ФИРМА НА БАРАТЕЛОТ: _____

СЕДИШТЕ: _____

ФИРМА НАРАЧАТЕЛ НА ДОГОВОРОТ: _____

Во _____,

на ден _____

Потпис на одговорно лице на изведувачот

Печат

Образец РД-3/2

(Име и адреса на барателот – странско трговско друштво)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Центар за вработување _____

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА

(преместени странски работници учесници на дополнителна обука - член 17 од Законот)

Податоци за барателот – странското трговско друштво

1	А	Странско трговско друштво-изведувач на обуката	
	Б	Адреса на странското трговско друштво (место, улица и број)	
	В	Лице за контакт во времето на спроведување на обуката (Презиме, име, податоци за раѓањето)	
	Г	Адреса на контакт лицето (Место, улица и бр., и телефонски број)	

Број на претсместени странски работници-учесници во обуката

	Број на работници според приложениот список	
--	---	--

Податоци за македонското трговско друштво-каде се изведува обуката

1	А	Фирма	
	Б	Седиште	
	В	Матичен број	
	Г	Даночен број	
	Д	Шифра на дејност	
	Г	Седиште на управната единица	
	Е	Шифра на организационен облик	
2	Вид на обука		
3	Место на реализирање на обуката		
4	Баране за издавање дозвола за работа за оспособување		
	А	првпат	Б
	од		до
	Период, за кој се бара дозволата за дополнителна обука		

Во _____,

Потпис на одговорно лице

на ден _____

Печат _____

ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на дозвола за работа за лицата наведени во образецот РД-3/4-2 заведен под број _____

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за вработување

Во _____,

на ден _____

Печат _____

Образец РД-3/2

ПРИЛОЗИ - докази:

- доказ за акционерскиот капитал согласно член 17 став (1) од Законот, /СТРАНКА/
- договор за дополнителна обука помеѓу македонската и странското трговско друштво, со програмата за дополнителна обука согласно член 17 став (3) од Законот, /СТРАНКА/
- список на преместени странски работници, /СТРАНКА/
- документ со кој се докажува идентитетот на преместените работници, /СТРАНКА/
- доказ дека преместените работници се вработени во тоа трговско друштво, /СТРАНКА/

Прилог кон образец РД-3/2-1

СПИСОК НА ПРЕМЕСТЕНИ СТРАНСКИ РАБОТНИЦИ
УЧЕСНИЦИ НА ДОПОЛНИТЕЛНА ОБУКА

Пополнува АВРМ

Број на барањето: _____

Датум на барањето: _____

Бр. на договорот за обука: _____

Барањето го обработил: _____

Тек бр.	Презиме	Име	Дата на раѓање	Постојано живеалиште	Бр. на патна исправа	Вид на работа	Место на работа	Предвидено време во РД од-до	Забелешка/ одобрено време на работа (пополнува АВРМ)

ФИРМА НА БАРАТЕЛОТ: _____

Потпис на одговорно лице на Изведувачот: _____

СЕДИШТЕ: _____

ФИРМА НАРАЧАТЕЛ НА ДОГОВОРОТ: _____

Во _____, на ден: _____

Печат

Образец РД-3/3

(Име и адреса на барателот – трговското друштво од Република Македонија)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Центар за вработување _____

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА

(преместени странски работници кои спроведуваат дополнителна обука -член 18 од Законот)

Податоци за барателот – трговското друштво од Република Македонија

1	А	Фирма												
	Б	Седиште												
	В	Матичен број												
	Г	Даночен број												
	Д	Шифра на дејност												
	Г	Седиште на управната единица												
	Е	Шифра на организационен облик												
2	Вид на обука													
3	Место на реализирање на обуката													
4	Барање за издавање дозвола за работа за оспособување										А	првпат	Б	продолжува

Податоци за странското трговско друштво-изведувач на обуката во Македонија

1	А	Странско трговско друштво-изведувач на обуката										
	Б	Адреса на странското трговско друштво (место, улица и број)										
	В	Лице за контакт во времето на спроведување на обуката (Презиме, име, податоци за раѓањето)										
	Г	Адреса на контакт лицето (место, улица и бр., и телефонски број)										

Број на преместени странски работници-реализатори на обуката

Број на работници според приложениот список										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Период, за кој се бара дозволата за работа	од		до	
--	----	--	----	--

Во _____,

Потпис на одговорно лице

на ден _____

Печат _____

ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на дозвола за работа за лицата наведени во образецот РД-3/3-1 заведен под број _____

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Во _____,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за вработување

на ден _____

Печат _____

Образец РД-3/3

ПРИЛОЗИ - докази:

- доказ за акционерскиот капитал согласно член 18 став (1) од Законот, /СТРАНКА/
- договор за дополнителна обука помеѓу македонското и странското трговско друштво, со програмата за дополнителна обука согласно член 18 став (3) од Законот,
- список на преместени странски работници, /СТРАНКА/
- документ со кој се докажува идентитетот на преместените работници, /СТРАНКА/
- доказ дека преместените работници се вработени во тоа трговско друштво, /СТРАНКА/

Прилог кон образец РД-3/3-1

СПИСОК НА ПРЕМЕСТЕНИ СТРАНСКИ РАБОТНИЦИ
СТРАНЦИ КОИ СПРОВЕДУВААТ ДОПОЛНИТЕЛНА ОБУКА

Пополнува АВРМ

Број на барањето: _____

Датум на барањето: _____

Бр на договорот за обука: _____

Барањето го обработил: _____

Тек бр.	Презиме	Име	Датум на раѓање	Постојано живеалиште	Бр. на патна исправа	Вид на работа	Место на работа	Предвидено време во РД од-до	Забелешка/ одобрено време на работа (пополнува АВРМ)

Потпис на одговорно лице на изведувачот: _____

ФИРМА НА БАРАТЕЛОТ: _____

СЕДИШТЕ: _____

ФИРМА НАРАЧАТЕЛ НА ДОГОВОРОТ: _____

Во _____, на ден: _____

Печат

Образец РД-3/4

(Фирма и седиште на барателот – странски работодавач)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Центар за вработување _____

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА

(услуги од назначени работници - член 19 став (1) од Законот)

Податоци за филијалата односно организациската единица, со која е присутна на пазарот во РМ

1	Фирма	
2	Седиште	
3	Матичен број	
4	Даночен број	
5	Шифра на дејност	
6	Седиште на управната единица	
7	Шифра на организационен облик	

*Опис на договорените работи***Место и време на извршување на договорот**

А	На постојана локација: (место, улица и број)	Место	Улица и број
Б	На различни локации: (со наведување на податоци)		
Ц	Почеток на работата	Завршеток на работата	на посебни локации
Д	Број на договор (пополнува Агенцијата за вработување)		
Е	Вредност на договорот		

Податоци за изведувачот на договорените работи (странско правно лице)

1	Фирма	
2	Седиште на фирмата во странство (улица, место, пошт.бр, држава)	
3	Одговорно лице за контакт во РМ (презиме, име, податоци за раѓање)	
4	Адреса на лицето за контакт во РМ (место, улица и број)	
5	Регистрација на организациската единица во РМ	

Потребен број на работни дозволи за спроведување на договорот за работа

	За бројот на работници според приложениот список	
	Период, за кој се бараат дозволите за работа	

Во _____,

Потпис на одговорно лице

на ден _____

Печат

ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на дозвола за работа за лицата наведени во образецот РД-3/4-1 заведен под број _____

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за
вработување

Во _____,

на ден _____

Печат

Образец РД-3/4

Прилози-докази:

- договор за вршење услуги или определени задачи, /СТРАНКА/
- доказ за регистрација на странско правно лице, што упатува работници, /СТРАНКА/
- доказ за регистрација односно упис од Централниот регистар на Република Македонија на друштвото, филијалата или друга организацијска единица во Република Македонија, /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- документ, со кој се докажува идентитетот на преместениот работник, /СТРАНКА/
- доказ дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач, /СТРАНКА/
- список на преместени работници на образец РД 3/4-1. /СТРАНКА/

Во случај, договорот во предвидениот рок од основани причини да не биде можно да се заврши, односно во текот на реализирање на договорот дојде до замена на работниците или заради зголемен обем на работа се склучи анекс кон основниот договор за вршење на услугите, соодветно се применуваат одредбите на член 25, 26 и 27 од Правилникот за постапките и доказите за решавање за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи. Странскиот работодавач поднесува барање за продолжување на важноста на дозволата за работа, односно за нова дозвола за работа на образец РД 3/4.

Образец РД-3/4-1

СПИСОК НА ПРЕМЕСТЕНИ СТРАНСКИ РАБОТНИЦИ

Пополнува АВРМ

Број на барање: _____
 Датум на барање: _____
 Број на договор: _____
 Барањето го обработил: _____

Тек бр.	Презиме	Име	Датум на раѓање	Постојано живеалиште	Бр. на патен лист	Место на работа	Предвидено време во РД од-до	Заселешка/ на работа (пополнува АВРМ)	одобрено време

ФИРМА НА БАРАТЕЛОТ: _____

СЕДИШТЕ: _____

ФИРМА НАРАЧАТЕЛ НА ДОГОВОРОТ: _____

Во _____,

на ден _____

Потпис на одговорно лице на изведувачот

Печат

Образец РД-3/5

(Фирма и седиште на барателот – странски работодавач)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Центар за вработување _____

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА
(преместување на лицата во рамки на компанијата - член 20 од Законот)

Податоци за организацијската единица во РМ

1	Фирма	
2	Седиште	
3	Матичен број	
4	Даночен број	
5	Пифра на дејност	
6	Седиште на управната единица	
7	Пифра на организационен облик	
8	Вид на капитална поврзаност со матичната фирма	

Податоци за матичната фирма во странство

1	Фирма	
2	Седиште на фирмата во странство (улица, место, пошт.број, држава)	
3	Одговорно лице за контакт во РМ (презиме, име, податоци на раѓање)	
4	Адреса на лицето за контакт во РМ (улица, место, пошт.број)	

Податоци за странецот

1	Презиме (и презиме од раѓање)	
2	Име	
3	Пол (заокружи)	М Ж
4	Ден месец и година на раѓање	
5	Единствен матичен број на странецот	
6	Даночен број на странецот	
7	Место и држава на раѓање	8 Државјанство
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)	
10	Адреса на живеење во странство	
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи	
12	Вид на дозвола за престојување во РМ	
А	Кога е издадена дозволата за престојување и до кога важи	
Б	Странецот ќе добие прва дозвола за престојување	
13	Степен на стручно образование	14 Занимање
15	Посебни знаења, работно искуство	
	Опис на работата, што странецот ја обавува	
	Период, за кој се бара дозволата за работа	од до

Во _____,

Потпис на одговорно лице

на ден _____

Печат _____

ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на дозвола за работа за лицето _____

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за вработување

Во _____,

на ден _____

Печат _____

Образец РД-3/5

Прилози-докази:

- доказ за регистрација на странското правно лице (превод на македонски јазик), што ги упатува работниците, **/СТРАНКА/**
- доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија на друштвото, филијалата или друга организациска единица во Република Македонија, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на преместениот рабтник, **/СТРАНКА/**
- доказ дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач **/СТРАНКА/**
- акт за именување односно за упатување на работникот на времена работа во организациската единица, **/СТРАНКА/**
- доказ за исполнување на условите од член 20 став (2) од Законот, **/СТРАНКА/**

Образец РД-3/6

ПРИЛОЗИ - докази:

- доказ за соодветна регистрација на организаторот односно јавно овластување за вршење на тој вид на дејност, /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- доказ за регистрација на организацијата, во која странецот би ја реализирал обуката односно напредната обука, /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- договор за вработување на странецот во случаите кога со него е заснован работен однос, /СТРАНКА/
- програма за обуката односно напредната обука, /СТРАНКА/
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, /СТРАНКА/
- доказ за образование на странецот, /СТРАНКА/
- мислење од надлежната институција од член 21 став (2) од Законот за основаноста за обуката односно напредната обука во случај, кога не е склучен меѓународен договор. /СТРАНКА/

Ако обуката односно напредната обука се врши без склучување на работен однос, кон барањето за издавање на дозвола за работа наместо договор за вработување се прилага договорот за обуката односно напредната обука на странецот помеѓу носителот на програмата за обуката односно напредната обука и организацијата, во која странецот ќе се оспособува односно усовршува

Во случај на продолжување на обуката односно напредната обука, организаторот мора пред истекот на важноста на дозволата за работа да поднесе пополнет образец РД - 3/6 и да ги приложи доказите:

- образложение на барањето за продолжување на дозволата за работа, /СТРАНКА/
- анекс кон основниот договор, /СТРАНКА/
- доказ за пријава на работа на странецот од Агенцијата за вработување, /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- дозвола за привремен престој на странецот во Република Македонија. /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/

Образец РД-3/7

(Фирма и седиште на барателот)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Центар за вработување _____

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА ЗА СЕЗОНСКИ РАБОТНИЦИ
(сезонска работа - член 22,23 и 24 од Законот)

Податоци за барателот

1	Поднесувач		
A	Фирма		
B	Седиште		
B	Матичен број		
Г	Даночен број		
Д	Пифра на дејност		
Г	Седиште на управната единица		
Е	Пифра на организационен облик		
2	Работно место, за кое се склучува договор за работен однос		
A	Регистарски број		
B	Без работен однос		
3	Област каде ќе се реализира работата	A	Во седиштата на работодавачот
		B	На терен (локација)
4	датум на почеток на работата	датум на завршување на работата	

Податоци за странецот

1	Презиме (и презиме од раѓање)		
2	Име		
3	Пол (заокружи)	M	Ж
4	Ден, месец и година на раѓање		
5	Единствен матичен број на странецот		
6	Даночен број на странецот		
7	Место и држава на раѓање	8	Државјанство
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)		
10	Адреса на живеење во странство		
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи		
12	Вид на дозвола за престојување во РМ		
A	Кога е издадена доволата за престојување и до кога важи		
B	Странецот ќе добие прва дозвола за престојување		
13	Степен на стручно образование	14	занимање
15	Посебни знаења, работно искуство		
16	Основа за добивање дозвола за работа за сезонска работа	A	општи работи
		B	работи во земјоделство
		Ц	Работи во градежништво

Во _____,

Потпис на одговорно лице

на ден _____

Печат _____

ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на дозвола за работа за лицето _____

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за вработување

Во _____,

на ден _____

Печат _____

Образец РД-3/7

СЕЗОНСКА РАБОТА**1. општи сезонски работи и сезонска работа во градежништвото****ПРИЛОЗИ - докази:**

- доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на Република Македонија, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- образложение за потребата за сезонска работа на странец, **/СТРАНЕЦ/**
- изјава дека пред поднесувањето на барањето за издавање дозвола за работа до Агенцијата не поднесол писмено известување за престанување на потреба за работа на поголем број работници, **/СТРАНКА/**
- Доказ Информација за економско финансиската состојба на субјектот за претходната година издаден од Централниот регистар на Република Македонија **/СТРАНКА /**
- потпишан договор за вработување во четири примероци, кои мора да ги содржат правата и обврските, што како составен дел на договорот за вработување ги определуваат прописите за работни односи, **/СТРАНКА/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, **/СТРАНКА/**
- доказ за соодветно образование или оспособеност на странецот, **/СТРАНКА/**
- доказ за познавање на македонскиот јазик во случаите, кога тоа го бара потребата на работата, **/СТРАНКА/**

За сезонски работи во земјоделството и шумарството покрај горенаведените докази од точките 2), 3), 4), 5), 6), и 7) се доставува и доказ за регистрација од соодветен регистар или доказ дека е сопственик или закупец на земјоделски имот, **/СТРАНКА-АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**

Прилози-во случаи, да не се однесува за склучување на работен однос:

- доказ за регистрација од соодветен регистар или доказ, дека е сопственик или закупец на земјоделски имот или шума односно земјоделско земјиште, **/СТРАНКА-АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- образложение за потреба за сезонска работа на странец, **/СТРАНКА/**
- потпишан договор за работа со странец, **/СТРАНКА/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, **/СТРАНКА/**

Во случај на продолжување на дозволата за работа за сезонска работа во земјоделството и шумарството во иста календарска година кон барањето се прилагаат следниве докази

- образложение за потребата за продолжување на дозволата за работа, **/СТРАНКА/**
- потпишан договор за вработување или работа со странец за време на продолжувањето,
- доказ за пријава на работа на странец, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**

Во случај работодавачот да поднесе барање за издавање на дозвола за работа во иста календарска година во два или три термини за време до 30 дена, кога не заснова работен однос, кон барањето се приложуваат следниве докази:

- доказ за регистрација од соодветен регистар или доказ, дека е сопственик или закупец на земјоделски имот или шума односно земјоделско земјиште, **/СТРАНКА-АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ /**
- образложение за потребата за сезонска работа на странец, **/СТРАНКА/**
- потпишан договор за работа со странец за сите побарани периоди, **/СТРАНКА/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, **/СТРАНКА/**

Образец РД-3/8

(Фирма и седиште на барателот)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Центар за вработување _____

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА ЗА ПРЕТСТАВНИЦИ

(странски претставници на компании - член 25 од Законот)

Податоци за барателот

1	Поднесувач			
A	Фирма			
B	Седиште			
B	Матичен број			
G	Даночен број			
D	Шифра на дејност			
E	Седиште на управната единица			
E	Шифра на организационен облик			
2	Основа за добивање дозвола за работа			
A	Работа на застапникот на друштвото			
B	Времетраење на мандатот			
3	Област каде ќе се реализира работата	A	Во седиштето на работодавачот	
		B	На терен (локација)	
4	датум на почеток на работата			датум на завршување на работата

Податоци за странецот

1	Презиме (и презиме од раѓање)			
2	Име			
3	Пол (заокружи)	M	J	4
		Ден, месец и година на раѓање		
5	Единствен матичен број на странецот			
6	Даночен број на странецот			
7	Место и држава на раѓање	8	Државјанство	
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)			
10	Адреса на живеење во странство			
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи			
12	Вид на дозвола за престојување во РМ			
A	Кога е издадена дозволата за престојување и до кога важи			
B	Странецот ќе добие прва дозвола за престојување			
13	Степен на стручно образование	14	занимање	
15	Посебни знаења, работно искуство			
16	Период, за кој се бара дозволата за работа	од		до

Во _____,

Потпис на одговорно лице

на ден _____

Печат _____

ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на дозвола за работа за лицето

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за вработување

Во _____,

на ден _____

Печат _____

Образец РД-3/8

ПРИЛОЗИ - докази:

- доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на трговското друштвото односно филијала од кој се гледа, дека странецот за неа врши деловна функција, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- договор на странецот со трговското друштвото, односно филијалата за вршење на деловни функции, **/СТРАНКА/**
- документ со кој се докажува идентитетот на странецот, **/СТРАНКА/**
- доказ за бројот на вработени во филијалата **/СТРАНКА/**

Во случај на повторно барање, работодавецот кон барањето ги прилага следниве докази:

- доказ за пријава на работата од Агенцијата за вработување врз основа на претходно издадена дозвола за работа, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во согласност со прописите на Република Македонија **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**

Образец РД-3/9

(Фирма и седиште на барателот-нарачател на услугата)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Центар за вработување _____

Број _____

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ДОГОВОРНИ УСЛУГИ

(индивидуални услуги од странци - член 26 од Законот)

Податоци за нарачателот

1	Фирма			
2	Седиште			
3	Матичен број			
4	Даночен број			
5	Шифра на дејност			
6	Седиште на управната единица			
7	Шифра на организационен облик			
8	Опис на договорните работи			
9	Место и време на извршување на договорот			
А	На постојана локација (место, улица и број)	Место	Улица и број	
	На различни локации со наведување на податоци	Место	Улица и број	
10	датум на почеток на работата	датум на завршување на работата	На посебна локација	

Податоци за странецот

1	Презиме (и презиме од раѓање)			
2	Име			
3	Пол (заокружи)	М	Ж	4 Ден, месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот			
6	Даночен број на странецот			
7	Место и држава на раѓање	8 Државјанство		
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)			
10	Адреса на живеење во странство			
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи			
12	Вид на дозвола за престојување во РМ			
А	Кога е издадена дозволата за престојување и до кога важи			
Б	Странецот ќе добие прва дозвола за престојување			
13	Степен на стручно образование	14 занимање		
15	Посебни знаења, работно искуство			
16	Период, за кој се бара дозволата за работа	од	до	

Во _____,

Потпис на одговорно лице

на ден _____

Печат _____

ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на барање за издавање на дозвола за работа за лицето

Барањето ги содржи сите докази предвидени со Правилникот за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за вработување

Во _____,

на ден _____

Печат _____

Образец РД-3/9

ПРИЛОЗИ - докази:

- доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на Република Македонија /**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ**/
- потпишан договор за работа со странецот, /**СТРАНКА**/
- документ со кој се докажува идентитетот на странецот, /**СТРАНКА**/
- доказ за бараното образование во согласност со прописите односно доказ за посебни специјални знаења, кои не е можно да се обезбедат со понудата на внатрешниот пазар на трудот, /**СТРАНКА**/

Во случај, кога договорот за работа со странец се склучува за период подолг од една година, нарачателот на услуги поднесува барање за обнова на дозволата за работа и ги прилага следниве докази:

- потпишан договор за работа, кој е основа за обнова на дозволата за работа, /**СТРАНКА**/
- документ со кој се докажува идентитетот на странецот, /**СТРАНКА**/
- доказ за соодветно здравствено осигурување на странецот во согласност со прописите на Република Македонија, /**СТРАНКА**/
- доказ за пријава на работата на странец од Агенцијата за вработување врз основа на претходната дозвола за работа. /**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ**/



Образец РД-4/1

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Број _____

Врз основа на член 205 став (1) од Законот за општа управна постапка ("Службен весник на РМ" бр.38/2005) и член 9, став (1) од Законот за вработување и работа на странци ("Службен весник на Република Македонија" бр. 70/07, 05/09, 35/10, 148/11 и 84/12) Агенцијата за вработување на Република Македонија на ден _____ го донесе следново:

**РЕШЕНИЕ
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА РАБОТНА ДОЗВОЛА**

1	Презиме (и презиме од раѓање)			
2	Име			
3	Пол (заокружи)	М Ж	4	Ден, месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот			
6	Место и држава на раѓањето			
7	Државјанство			
8	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)			
9	Адреса на живеење во странство			
10	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи			
11	Вид на дозвола за престојување во РМ, кој и каде е издадена и до кога важи			
12	Степен на стручно образование		_ _ _ _	
13	Занимање			
14	Период за кој се издава личната работна дозвола	од	_ _ _ _ _ _ _ _	до
			_ _ _ _ _ _ _ _	

Решението се издава врз основа на извршената проверка на податоците доставени од страна на странката.

УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:

Против ова решение, може да се поднесе жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението, преку Агенцијата за вработување на Република Македонија до Министерството за труд и социјална политика.

По овластување на директорот

Печат и потпис



Образец РД-4/2

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Број _____

Врз основа на член 205 став (1) од Законот за општа управна постапка ("Службен весник на РМ" бр.38/2005) и член 9, став (1) од Законот за вработување и работа на странци ("Службен весник на Република Македонија" бр. 70/07, 05/09, 35/10, 148/11 и 84/12) Агенцијата за вработување на република Македонија на ден _____ го донесе следново:

**РЕШЕНИЕ
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ**

1	Презиме (и презиме од раѓање)		
2	Име		
3	Пол (заокружи)	М Ж	4 Ден, месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот		
6	Место и држава на раѓањето		
7	Државјанство		
8	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)		
9	Адреса на живеење во странство		
10	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи		
11	Вид на дозвола за престојување во РМ, која и каде е издадена и до кога важи		
12	Степен на стручно образование		
13	Занимање		
14	Период за кој се издава дозволата за вработување	од	до
15	Назив на фирмата каде е заснован работниот однос		
16	Седиште на Фирмата		
17	Област каде ќе се реализира работата		

Решението се издава врз основа на извршената проверка на податоците доставени од страна на странката.

УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:

Против ова решение, може да се поднесе жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението, преку Агенцијата за вработување на Република Македонија до Министерството за труд и социјална политика.

По овластување на директорот

Печат и потпис



Образец РД-4/3

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Број _____

Врз основа на член 205 став (1) од Законот за општа управна постапка ("Службен весник на РМ" бр.38/2005) и член 9, став (1) од Законот за вработување и работа на странци ("Службен весник на Република Македонија" бр. 70/07, 05/09, 35/10, 148/11 и 84/12) Агенцијата за вработување на Република Македонија на ден _____ го донесе следново:

**РЕШЕНИЕ
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА**

1	Презиме (и презиме од раѓање)											
2	Име											
3	Пол (заокружи)	М	Ж	4	Ден, месец и година на раѓање							
5	Единствен матичен број на странецот											
6	Место и држава на раѓањето											
7	Државјанство											
8	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)											
9	Адреса на живеење во странство											
10	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи											
11	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи											
12	Степен на стручно образование											
13	Занимање											
14	Период за кој се издава дозволата за работа		од				до					
15	Назив на фирмата/организаторот каде ќе се реализира работата											
16	Седиште на Фирмата/организаторот											
17	Област каде ќе се реализира работата											

Решението се издава врз основа на извршената проверка на податоците доставени од страна на странката.

УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:

Против ова решение, може да се поднесе жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението, преку Агенцијата за вработување на Република Македонија до Министерството за труд и социјална политика.

По овластување на директорот

Печат и потпис



Образец РД-4/4

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Број _____

Врз основа на член 205 став (1) од Законот за општа управна постапка ("Службен весник на РМ" бр.38/2005) и член 9, став (6) од Законот за вработување и работа на странци ("Службен весник на Република Македонија" бр. 70/07, 05/09, 35/10, 148/11 и 84/12) Агенцијата за вработување на Република Македонија на ден _____ го донесе следново:

РЕШЕНИЕ
ЗА ОДБИВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ РАБОТНА ДОЗВОЛА

1	Презиме (и презиме од раѓање)	
2	Име	
3	Пол (заокружи)	М Ж 4 Ден, месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот	
6	Место и држава на раѓањето	
7	Државјанство	
8	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)	
9	Адреса на живеење во странство	
10	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи	
11	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи	
12	Степен на стручно образование	_ _ _ _
13	Занимање	

Образложение: _____

УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:

Против ова решение, може да се поднесе жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението, преку Агенцијата за вработување на Република Македонија до Министерството за труд и социјална политика.

По овластување на директорот

Печат и потпис



Образец РД-4/5

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Број _____

Врз основа на член 205 став (1) од Законот за општа управна постапка ("Службен весник на РМ" бр.38/2005) и член 9, став (5) од Законот за вработување и работа на странци ("Службен весник на Република Македонија" бр. 70/07, 05/09, 35/10, 148/11 и 84/12) Агенцијата за вработување на република Македонија на ден _____ го донесе следново:

**РЕШЕНИЕ
ЗА ОДЗЕМАЊЕ НА РАБОТНА ДОЗВОЛА**

1	Презиме (и презиме од раѓање)										
2	Име										
3	Пол (заокружи)	М	Ж	4	Ден, месец и година на раѓање						
5	Единствен матичен број на странецот										
6	Место и држава на раѓањето										
7	Државјанство										
8	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)										
9	Адреса на живеење во странство										
10	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи										
11	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи										
12	Степен на стручно образование	_ _ _ _									
13	Занимање										
14	Период за кој била издадена работната дозвола	од	_ _	_ _	_ _ _	до	_ _	_ _	_ _ _		
15	Број и тип на работна дозвола										

Образложение: _____

УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:

Против ова решение, може да се поднесе жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението, преку Агенцијата за вработување на Република Македонија до Министерството за труд и социјална политика.

По овластување на директорот

 Печат и потпис



Образец РД-4/6

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Број _____

Врз основа на член 205 став (1) од Законот за општа управна постапка ("Службен весник на РМ" бр.38/2005) и член 9, став (5) од Законот за вработување и работа на странци ("Службен весник на Република Македонија" бр. 70/07, 05/09, 35/10, 148/11 и 84/12) Агенцијата за вработување на република Македонија на ден _____ го донесе следново:

**РЕШЕНИЕ
ЗА ПРЕСТАНОК НА ВАЖНОСТ НА РАБОТНА ДОЗВОЛА**

1	Презиме (и презиме од раѓање)		
2	Име		
3	Пол (заокружи)	М	Ж
4	Ден, месец и година на раѓање		
5	Единствен матичен број на странецот		
6	Место и држава на раѓањето		
7	Државјанство		
8	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)		
9	Адреса на живеење во странство		
10	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи		
11	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи		
12	Степен на стручно образование	_ _ _ _	
13	Занимање		
14	Период за кој била издадена работната дозвола	од	_ _ _ _ до _ _ _ _
15	Број и тип на работна дозвола		

Образложение: _____

УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:

Против ова решение, може да се поднесе жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението, преку Агенцијата за вработување на Република Македонија до Министерството за труд и социјална политика.

По овластување на директорот

 Печат и потпис

**КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА****2864.**

Врз основа на член 184 став 1 точка с), и член 210 алинеја в) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010 и 135/2011), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, на седницата одржана на 24.8.2012 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. Се изрекува јавна опомена на овластениот брокер Драган Димитриевски, вработен во брокерската кука Пеон Брокер АД Скопје поради непочитување на член 115 од Законот за хартии од вредност и непочитување на член 23 од Правилата за тргување на Македонска берза АД Скопје, односно поради недоследно почитување на инструкциите на клиентот при давање и внес на налогот број 8011 во Берзански електронски систем на тргување (БЕСТ систем) на Македонска берза АД Скопје.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на негово донесување и ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП1 08-203 Комисија за хартии од вредност
24 август 2012 година на Република Македонија
Скопје Претседател,
 Марина Накева-Кавракова, с.р.

**АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ КОМУНИКАЦИИ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА****2865.**

Врз основа на член 17 точка ж), член 62 од Законот за електронските комуникации („Службен весник на Република Македонија“ број 13/2005, 14/2007, 55/2007, 98/2008, 83/2010, 13/2012 и 59/2012), Одлуката за давање согласност на почетниот износ на пазарната вредност на радиофреквенциите, како еднократен надоместок за добивање на одобрение за користење на радиофреквенции во опсегот 470-790 MHz (дигитална телевизија) за 2 (два) дигитални терестријални мултиплекси („Службен весник на Република Македонија“ број 99/2012), директорот на Агенцијата за електронски комуникации на ден 31.8.2012 година донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА РАСПИШУВАЊЕ НА ЈАВЕН ТЕНДЕР ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА РАДИОФРЕКВЕНЦИИ ОД РАДИОФРЕКВЕНЦИСКИОТ ОПСЕГ 470-790 MHz

Член 1

Во Одлуката за распишување на јавен тендер за доделување на одобрение за користење на радиофреквенции од радиофреквенцискиот опсег 470-790 MHz, („Службен весник на Република Македонија“ број 101/2012) во член 7 став (2) бројот “32” се заменува со бројот “60”.

Член 2

Во член 8 став (1) зборот „14.9.2012 година“ се заменуваат со зборот „8.10.2012 година“.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на нејзиното објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Директор,
Роберт Орданоски, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО
2866.

Врз основа на член 10 точка 4, а во врска со член 81 став (2) и член 88 став (1) од Законот за ветеринарно здравство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 113/07, 24/11 и 136/11), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ЗАБРАНА НА УВОЗ НА ПРОИЗВОДИ ОД ЖИВОТИНСКО ПОТЕКЛО НАМЕНЕТИ ЗА ИСХРАНА НА ЛУЃЕ И ЖИВОТНИ ПО ПОТЕКЛО ОД КИНА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Решението за забрана на увоз на производи од животинско потекло наменети за исхрана на луѓе и животни по потекло од Кина во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 126/11), во членот 3 став 1 по алинејата 5 се додава нова алинеја 6 која гласи:

“- прополис и полен од пчели;“.

Член 2

Оваа решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3616/1
27 август 2012 година
Скопје

Директор,
Дејан Рунтевски, с.р.

**РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА****2867.**

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија врз основа на член 22, алинеја 9 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр.16/11 и 136/11), на седницата одржана на 3.9.2012 година, донесе

П Р А В И Л А
ЗА СНАБДУВАЊЕ ВО КРАЕН СЛУЧАЈ
СО ПРИРОДЕН ГАС

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ**Член 1**

(1) Со овие Правила за снабдување во краен случај со природен гас (во понатамошниот текст: Правила) се уредуваат општите услови и начинот на снабдување со

природен гас на потрошувачи на природен гас (во понатамошниот текст: потрошувачи) снабдувани од снабдувачот во краен случај со природен гас (во понатамошниот текст: снабдувач во краен случај), како и меѓусебните права, обврски и одговорности на снабдувачот во краен случај, потрошувачите и операторот на преносниот односно дистрибутивниот систем, а особено:

1) условите, начинот и рокот на склучување на договорот за продажба на природен гас;

2) начинот на пресметка, фактурирање и наплата на испорачаната количина на природен гас и услугите за користење на преносната и дистрибутивната мрежа за природен гас;

3) условите и начинот на обезштетување на потрошувачите во случај на намалена испорака или прекин;

4) користење на алтернативно гориво во услови на прекин во испорака на природен гас;

5) потрошувачи на кои не може да им се прекине испораката на природен гас и начинот на обезбедување на гаранции за намирување на трошоците за потрошената количина на природен гас од страна на овие потрошувачи;

6) квалитетот на испорачаната количина на природен гас во согласност со соодветните Мрежни правила за пренос и дистрибуција на природен гас;

7) квалитетот на услугите што ги обезбедува снабдувачот во краен случај;

8) минималните услови и начин за организациона поставеност и техничка опременост за обезбедување на комуникација со снабдувачот во краен случај заради обезбедување на пропишаниот квалитет на услугите што ги обезбедува снабдувачот во краен случај;

9) начинот и постапките за комуникација и размена на информации помеѓу снабдувачот во краен случај и операторите на соодветните системи заради обезбедување на пропишаниот квалитет на природен гас и услугите што ги обезбедуваат операторите;

10) условите и постапката за исклучување на потрошувачи од преносниот или дистрибутивниот систем на природен гас во случај кога не ги исполнуваат обврските утврдени со закон, пропис и договор;

11) начинот, формата и роковите за поднесување на извештаите кои што снабдувачот во краен случај е должен да ги достави до Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија (во понатамошниот текст: Регулаторната комисија за енергетика),

12) неопходните информации што снабдувачот во краен случај е должен да им ги обезбеди на потрошувачите преку соодветните сметки, како и информациите што треба да бидат јавно достапни, а се од интерес за потрошувачите; и

13) заштитата на потрошувачи.

2) Снабдувачот во краен случај со природен гас ги снабдува потрошувачите во Република Македонија приклучени на системот за пренос или дистрибуција на природен гас и кои не склучиле договор со некој од снабдувачите со природен гас или ако нивните дотогашни снабдувачи престанале да ги исполнуваат обврските од договорите за снабдување.

Член 2

(1) Дефинициите за одделни поими, содржани во Законот за енергетика и соодветните мрежни правила за пренос и дистрибуција на природен гас се применуваат и во овие Правила.

(2) Одделни поими употребени во овие Правила го имаат следното значење:

1) виша сила: сите непредвидливи природни појави, настани и околности кои се утврдени согласно закон;

2) пресметковен период: е временски период за кој се однесува пресметката за потрошената количина на природен гас;

3) оператор на соодветен систем: оператор на преносниот систем за природен гас или оператор на дистрибутивниот систем за природен гас.

Член 3

(1) Снабдувачот со природен гас во краен случај ги снабдува потрошувачите во Република Македонија приклучени на систем за пренос или дистрибуција на природен гас кои што не склучиле договор со некој од снабдувачите со природен гас или ако нивните дотогашни снабдувачи престанале да ги исполнуваат обврските од договорите за снабдување. Склучените договори со снабдувачот со природен гас во краен случај во тековната година ќе важат за испорака на природен гас во наредната година.

(2) Снабдувачот со природен гас во краен случај, за потребите на своите потрошувачи, најнапред обезбедува потребни количини на природен гас од трговци или други снабдувачи и обезбедува потребен преносен и/или дистрибутивен капацитет и други услуги од операторите на преносниот и дистрибутивниот систем, по цени и тарифи одобрени и претходно објавени од Регулаторната комисија за енергетика.

(3) Снабдувачот со природен гас во краен случај врши фактурирање на испорачаниот природен гас и услугите, согласно со Тарифниот систем за продажба на природен гас на потрошувачите што се снабдуваат преку снабдувачот во краен случај врз основа на извршените мерења од страна на соодветните мрежни оператори, а во согласност со Правилата за снабдување во краен случај и соодветните Мрежни правила.

(4) Снабдувачот со природен гас во краен случај е должен потребите од природен гас на своите потрошувачи да ги доставува до снабдувачот или трговецот со природен гас и до операторите на преносните и/или дистрибутивните системи, во согласност со Мрежните правила за пренос и/или Мрежните правила за дистрибуција.

Член 4

(1) Согласно Законот за енергетика и овие Правила, снабдувачот во краен случај е должен:

1) да потпише договор со снабдувач или трговец со природен гас;

2) да потпише договор за користење на мрежата со соодветниот оператор, во свое име и во име на потрошувачите кои ги снабдува со природен гас;

3) да ги почитува одредбите од Законот за енергетика, овие Правила, соодветните Мрежни правила и Правилата за пазар на природен гас;

4) да ги фактурира и наплатува сметките од потрошувачи,

5) да изготвува договори, пресметки и известувања кои се доставуваат до потрошувачи;

6) да обезбеди грижа за потрошувачи и дава информации, поддршка и советување на потрошувачи;

7) да води и ажурира документација во врска со фактурирањето и наплатата на сметките, или било која друга документација предвидена со овие Правила, соодветните Мрежни правила и Правилата за пазар на природен гас;

8) да ги разгледува приговорите од потрошувачите и дава писмен одговор на поднесениот приговор до потрошувачите;

9) да го достави до Регулаторната комисија за енергетика образецот за Договор за снабдување кој ќе биде понуден на потрошувачите, заради разгледување и одобрување на истиот; и

10) да дава информации добиени од операторот на соодветниот систем на потрошувачите.

II. УСЛОВИ, НАЧИН И РОК НА СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ПРОДАЖБА НА ПРИРОДЕН ГАС НА ПОТРОШУВАЧИ

Член 5

(1) Снабдувачот со природен гас во краен случај е должен со потрошувачите да склучи договор за продажба на природен гас во согласност со овие Правила.

(2) Договорот за продажба на природен гас од став 1 на овој член, особено содржи:

1) податоци за договорните страни;

2) предмет на Договорот;

3) број на решение на согласноста за приклучување и датум на издавање (за ново приклучени);

4) адреса за доставување на фактурите;

5) жиро сметка за правни лица или трансакциона сметка за физичко лице;

6) количина и динамика на испорака на природен гас на месечно ниво;

7) квалитет на услугата од снабдувачот во краен случај;

8) начин и услови за испорака на природен гас;

9) цени пресметани и применети врз основа на Тарифниот систем за продажба на природен гас во краен случај и Правилникот за цени за снабдување со природен гас во краен случај,

10) место на испорака на природен гас;

11) начин на плаќање на природен гас;

12) одговорност за штета и висина на договорени казни (пенали) за случаи на неизвршување или нередовно извршување на одредбите од договорот;

13) случаи во кои договорната казна не се плаќа, односно штетата не се надоместува;

14) времетраење, начин и услови за раскинување на договорот;

15) ограничување на испораката на природен гас во услови на виша сила,

16) начин на решавање на спорови.

(3) Договорот од став 1 на овој член се склучува во времетраење од една календарска година.

(4) Договорот од став 1 на овој член се склучува за секое пресметковно мерно место.

(5) Со потпишувањето на договорот од став 1 на овој член, договорните страни се должни во целост да ги почитуваат одредбите од овие Правила, соодветните мрежни правила и Тарифниот систем за продажба на природен гас на снабдувачот со природен гас во краен случај и Правилникот за утврдување на цени за снабдување со природен гас во краен случај.

(6) Потрошувачите се должни во писмена форма да го известат снабдувачот со природен гас во краен случај за секоја промена на податоците од договорот за продажба на природен гас, во рок од пет дена од настанатата промена.

(7) Операторот на преносниот или дистрибутивниот систем за природен гас е должен во писмена форма да го извести снабдувачот со природен гас во краен случај за секоја промена на приклучокот веднаш од настанувањето на промената.

III. НАЧИН НА ОТЧИТУВАЊЕ, ПРЕСМЕТКА, ФАКТУРИРАЊЕ, НАПЛАТА И ПОСЕБНИ СЛУЧАИ НА НАПЛАТА НА ИСПОРАЧАНАТА КОЛИЧИНА НА ПРИРОДЕН ГАС

Член 6

(1) Операторот на соодветниот систем е должен да врши мерење на испорачаната количина на природен гас на потрошувачите, како и за снабдувачот во краен случај преку мерни уреди кои ги вградува, одржува, контролира и менува согласно Законот за енергетика, Законот за метрологијата и соодветните Мрежни правила.

(2) Пресметковниот период е месечен (од 1-ви во тековниот месец до 1-ви во наредниот месец).

Член 7

(1) Отчитувањето на мерните уреди на потрошувачите го вршат овластени лица на операторот на соодветниот систем на природен гас во присуство на потрошувачот или овластено лице од потрошувачот. Овластените лица за отчитување, задолжително треба да поседуваат документ-овластување потпишан од одговорното лице на потрошувачот и операторот. На барање од страната, документот задолжително треба да се презентира.

(2) Периодот на отчитување на мерните уреди го утврдува операторот на соодветниот систем и истиот не може да биде подолг од една година, додека за пресметковен период по правило се смета временскиот период од еден месец.

(3) Отчитување на мерните уреди, овластените лица од став 1 на овој член го вршат во време од 8:00 часот до 10:00 часот секој 1-ви во месецот за претходниот месец.

(4) Отчитаните податоци од мерните уреди, операторот на соодветниот систем е должен да ги достави на снабдувачот со природен гас во краен случај со кој потрошувачите имаат склучено договор за снабдување со природен гас.

(5) начинот и критериумите за сведување на отчитаните вредности од мерните уреди во рамките на пресметковниот период, соодветно на Мрежните правила ги утврдува операторот на соодветниот систем.

Член 8

(1) Операторот на соодветниот систем на барање на потрошувачите, како и на барање на снабдувачот со природен гас во краен случај е должен да ги достави отчитаните вредности за мерните податоци кои се однесуваат за нив, во писмена и/или електронска форма.

Член 9

(1) Врз основа на добиените податоци од отчитувањето на мерните уреди на потрошувачите од страна на операторот на соодветниот систем, снабдувачот со природен гас во краен случај е должен да достави фактура.

(2) Снабдувачот со природен гас во краен случај за испорачаната количина на природен гас испоставува фактура на потрошувачите согласно цени одобрени и објавени од Регулаторната комисија за енергетика.

Член 10

(1) Снабдувачот во краен случај е должен да ја достави фактурата за испорачаната количина на природен гас до потрошувачите во рок од три работни дена од денот на завршувањето на пресметковниот период.

(2) Потрошувачите од став 1 на овој член се должни да ја платат фактурата за испорачаната количина на природен гас во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на завршувањето на пресметковниот период.

(3) Потрошувачите кои не добиле фактура за потрошената количина на природен гас во рокот од став 1 од овој член, должни се да побараат препис на фактурата за потрошената количина на природен гас од снабдувачот со природен гас во краен случај во рок од осум дена од завршувањето на пресметковниот период. Во спротивно ќе се смета дека фактурата е примена.

(4) Снабдувачот во краен случај им пресметува законска казнена камата на потрошувачите кои задоцниле со плаќањето на фактурата за испорачаната количина на природен гас согласно став 2 од овој член.

Член 11

(1) Потрошувачите имаат право на приговор до снабдувачот во краен случај за доставената месечна сметка или фактура за природен гас во рок од 15 дена од денот на нејзиното доставување.

(2) Потрошувачите можат делумно или целосно во писмена форма да приговараат на пресметката од доставената сметка или фактура за пресметковниот период, во однос на потрошената количина на природен гас во рокот од став 1 на овој член, а за неспорениот дел се должни да ја платат согласно овие Правила.

(3) Снабдувачот во краен случај е должен во однос на приговорот од став 2 на овој член да одговори на потрошувачите во писмена форма во рок од 15 дена од добивањето на приговорот.

(4) Ако приговорот од став 2 на овој член е основан, снабдувачот во краен случај им издава нова сметка или фактура на потрошувачите за истиот пресметковен период.

(5) Потрошувачите се должни сметката или фактурата за испорачаната количина на природен гас издадена согласно став 4 од овој член да ја платат согласно рокот за плаќање наведен во истата.

Член 12

(1) Снабдувачот со природен гас во краен случај може да испрати писмена опомена до потрошувачите кои не ја платиле фактурата за претходниот пресметковен период во рокот определен во член 10 од овие Правила.

(2) Операторот на соодветниот систем е должен по барање на снабдувачот со природен гас во краен случај, да ја прекине испораката на природен гас на пресметковното мерно место поради неплаќање на доставената фактура.

(3) Потрошувачите на кои им е прекината испораката на природен гас поради неплатена фактура се должни да ги платат трошоците за повторно приклучување.

Член 13

(1) Ако операторот на соодветниот систем при редовна контрола или по известување на потрошувачот утврди дека мерната опрема поради дефект не ја регистрирала правилно испораката на природен гас, на потрошувачот ќе му се наплати според просечна потрошувачка на природен гас пресметана врз основа на историски податоци, пропорционално со времетраењето на дефектот на мерната опрема, а доколку тоа не може да се утврди ќе се изврши исправка на пресметката на количините на природниот гас од номиналниот износ на класа на точност за утврдена та грешка.

(2) Во случај на дефект на мерната опрема или ако при контролата се покаже грешка поголема од номиналната класа на точност, операторот на соодветниот систем е должен да изврши замена на соодветната мерна опрема кај потрошувачот во рок од 15 дена од денот на дознавањето за дефектот, односно утврдувањето на грешката.

(3) Операторот на соодветниот систем ќе ги применува ставот 1 и ставот 2 од овој член само во случај кога тарифните потрошувачи немаат вградено контролни мерни уреди или контролните мерни уреди се во дефект.

(4) Право на приговор за погрешно утврдена состојба на мерните уреди поради погрешно отчитување на целите или децималните места имаат двете договорни страни.

Член 14

(1) Снабдувачот со природен гас во краен случај е должен во фактурите за испорачаната количина на природен гас на потрошувачите, дополнително да ги наведе и:

- 1) трошокот за купување на природен гас од трговецот со природен гас;
- 2) трошокот за користење на преносната мрежа;
- 3) трошокот за услугите на операторот на пазарот на природен гас;
- 4) трошокот за користење на дистрибутивниот систем; како и
- 5) трошоци за снабдувачот во краен случај.

IV. КОМУНИКАЦИЈА ПОМЕЃУ СНАБДУВАЧОТ ВО КРАЕН СЛУЧАЈ И ОПЕРАТОРИТЕ НА СООДВЕТНИТЕ СИСТЕМИ

Член 15

(1) Операторот на соодветниот систем и снабдувачот со природен гас во краен случај се должни да комуницираат и разменуваат податоци и информации заради обезбедување на пропишаниот квалитет на испорачаниот природен гас и услугите што ги обезбедуваат операторите.

(2) Операторот на соодветниот систем и снабдувачот со природен гас во краен случај се должни да изготват Протокол за комуникација и размена на податоци и информации во согласност со овие Правила и истиот да го достават до Регулаторната комисија за енергетика заради одобрување.

(3) Протоколот од став 2 на овој член, особено содржи:

- 1) известување за планирани прекини;
- 2) време на реализација на планирани прекини;
- 3) прекин на превземање и испорака на природен гас на потрошувачи по барање на снабдувачот со природен гас во краен случај;
- 4) комуникација и размена на податоци и информации во услови на виша сила;
- 5) доставување на податоци од отчитувањето на мерните уреди.

V. ПРАВА, ОБВРСКИ И ЗАШТИТА НА ПОТРОШУВАЧИТЕ

Член 16

(1) Согласно Законот за енергетика и овие Правила, општите принципи, права и обврски на потрошувачите се:

1) чесен и рамноправен третман при снабдувањето со природен гас од страна на снабдувачот со природен гас во краен случај и отворен пристап на информациите со кои располага снабдувачот со природен гас во краен случај, а се однесуваат на снабдувањето со природен гас, не вклучувајќи ги доверливите информации и податоци;

2) плаќање на фактурите за потрошената количина на природен гас;

3) поднесување на приговор до снабдувачот со природен гас во краен случај согласно член 13 од овие Правила.

Член 17

(1) Потрошувачите се должни во писмена форма да поднесат барање до снабдувачот со природен гас во краен случај за раскинување на договорот за продажба на природен гас, со отказан рок од 60 дена пред истекот на договорот.

(2) По добивањето на барањето за раскинување на договорот за продажба на природен гас, снабдувачот со природен гас во краен случај е должен врз основа на отчитување на мерните уреди за природен гас на потрошувачите да им достави фактура за сите парични обврски согласно договорот.

Член 18

(1) Снабдувачот со природен гас еднострано може да го раскине договорот за продажба на природен гас на потрошувачите, во следните случаи:

1) ако потрошувачите дале неточни или нецелосни податоци кои оневозможуваат редовно исполнување на договорните обврски, или кога предметните податоци не бидат исправени во бараниот рок,

2) ако потрошувачите не ги отстрани причините поради кои му е прекинато снабдувањето со природен гас во рок од 90 дена од денот на прекинувањето во снабдувањето со природен гас.

(2) Најмалку 3 дена пред раскинување на договорот заради причините од став 1, алинеја 1 на овој член, снабдувачот со природен гас во краен случај е должен за раскинување на договорот со потрошувачите да го известат операторот на соодветниот систем и да поднесе барање за нивно исклучување од преносниот или дистрибутивниот систем.

Член 19

(1) Потрошувачите го губат статусот на потрошувач, доколку се исклучени на пресметковното мерно место поради престанување на договорот за снабдување во краен случај со природен гас, во период од 2 години.

(2) Доколку потрошувачите во рокот предвиден од став 1 од овој член, не склучат нов договор за снабдување во краен случај со природен гас, опремата на местото на приклучување од соодветната мрежа може да се демонтира.

Член 20

(1) При промена на сопственоста на објектот или издавање на објектот под закуп од страна на сопственикот на трето лице, претходниот корисник на објектот како потрошувач, е должен до снабдувачот со природен гас во краен случај и до операторот на соодветниот систем да:

1) поднесе барање за раскинување на договорот за снабдување,

2) ги подмири сите обврски за потрошената количина на природен гас кон снабдувачот со природен гас во краен случај до денот на раскинување на договорот за снабдување или за негова сметка новиот потрошувач;

3) достави докази за промена на сопственоста или давањето под закуп, во случаите кога се менува сопственоста на објектот или сопственикот на објектот го издава под закуп;

4) во случај на издавање на објектот под закуп да достави писмена согласност за склучување на договор за снабдување со новиот корисник.

Член 21

(1) Во случај на промена на сопственоста на објектот на корисникот или издавање на објектот под закуп од страна на корисникот на објектот на нов корисник, новиот корисник како потрошувач е должен да:

1) поднесе барање за склучување на договорот за продажба со снабдувачот во краен случај,

2) да достави договор за промена на сопственоста или давање под закуп до снабдувачот со природен гас во краен случај.

(2) По исполнување на обврските од став 1 од овој член и став 1 точка 2 од членот 20, новиот корисник ќе склучи договор со снабдувачот со природен гас во краен случај за снабдување на природен гас.

Член 22

(1) Фактурите за испорачаната количина на природен гас до моментот на раскинување на договорот за снабдување со претходниот корисник на објектот, односно до моментот на склучување на договор за снабдување со природен гас со новиот корисник како потрошувач се обврска на претходниот корисник или за негова сметка на новиот корисник.

Член 23

(1) Доколку, мерниот уред се наоѓа на имот од потрошувач, истиот е должен да му овозможи на овластено лице на операторот на соодветниот систем право на пристап на имотот или објект до мерниот уред, заради:

- 1) читање на мерните уреди,
- 2) контрола, вградување, надзор, замена и одржување на опремата на мерното место,
- 3) исклучување на потрошувачот кога постапува спротивно со условите за користење на преносниот или дистрибутивниот систем пропишани во мрежните правила за пренос или мрежните правила за дистрибуција, и
- 4) исклучување на потрошувачот по барање на снабдувачот во краен случај, во согласност со одредбите од овие Правила.

(3) Доколку, потрошувачот спречува пристап до мерните уреди за природен гас, операторот на соодветниот систем има право да покрене прекршочна постапка согласно Законот за енергетика и притоа веднаш да го извести снабдувачот со природен гас во краен случај за таквата намера.

(4) Операторот на соодветниот систем треба да достави писмено известување до снабдувачот за намерите од став 2 од овој член, најмногу до три работни дена пред превземање на дејствијата.

(5) Снабдувачот со природен гас во краен случај е должен во писмена форма да ги извести потрошувачите за намерите и планираните дејствија од став 2 од овој член.

VI. КВАЛИТЕТ НА УСЛУГИТЕ ШТО ГИ ОБЕЗБЕДУВА СНАБДУВАЧОТ ВО КРАЕН СЛУЧАЈ

Член 24

(1) Снабдувачот со природен гас во краен случај е должен да води евиденција и да формира база на податоци на дневно, неделно, месечно, квартално и годишно ниво, за индикаторите на квалитет на услугите што ги обезбедува снабдувачот во краен случај.

Член 25

(1) Снабдувачот со природен гас во краен случај е должен да обезбеди грижа, давање на информации, поддршка и советување на потрошувачите преку која истите ќе можат да се информираат за своите права и обврски, како и да го известат снабдувачот во краен случај за прекините во снабдувањето со природен гас.

(2) Снабдувачот со природен гас во краен случај треба да соодветна веб страна на која потрошувачите навремено ќе можат да се информираат за своите права и обврски, како и да известат за прекините во снабдувањето со природен гас.

VII. КВАЛИТЕТ НА ИСПОРАЧАНИОТ ПРИРОДЕН ГАС И ОБЕШТЕТУВАЊЕ НА ПОТРОШУВАЧИТЕ

Член 26

(1) Согласно Законот за енергетика, овие Правила и соодветните мрежни правила, операторот на соодветниот систем се должни да обезбедат:

1) сигурна, безбедна и квалитетна испорака на природен гас преку соодветниот систем;

2) одржување и развој на соодветниот систем со цел да се овозможи ефикасно и сигурно функционирање на системот.

(2) Под сигурна, безбедна и квалитетна испорака на природен гас од став 1, алинеја 1 на овој член се подразбира исполнување на стандарди и критериуми кои се однесуваат на:

1) квалитет на природниот гас (долна топлинска моќ);

2) сигурност / континуитет во испораката на природен гас и

3) квалитет на комерцијалните услуги што ги нуди снабдувачот.

(3) Дозволените отстапувања од номиналните вредности на долната топлинска моќ и континуитет во испорака, се во границите утврдени во договорот за снабдување.

(4) Операторот на соодветниот систем е должен на барање на снабдувачот со природен гас во краен случај, да го измери квалитетот на природен гас и за резултатите од извршеното мерење да го извести снабдувачот со природен гас во краен случај во писмена форма, во согласност со Правилникот за контрола на квалитетот на природен гас.

Член 27

(1) Операторот на соодветниот систем е должен да води евиденција за сите прекини во испораката на природен гас и да формира соодветна база на податоци, како и времетраењето на истите.

Член 28

(1) Операторот на соодветниот систем во чиј систем настанал прекинет е должен да му ги надомести финансиските средства на снабдувачот со природен гас во краен случај кој пак понатаму треба да ги обештети потрошувачите.

(2) Доколку, непланираниот и ненајавен прекин во испораката на природен гас или испорачаниот природен гас не е согласно стандардите и критериумите за квалитет утврдени со соодветните мрежни правила, при што се предизвикува штета во уредите и инсталациите на потрошувачите, истите имаат право да побараат преку снабдувачот со природен гас во краен случај од соодветниот оператор да им ги надомести трошоците за настанатата штета.

(3) Доколку, операторот на соодветниот систем не им ги надомести трошоците за настанатата штета на потрошувачите заради прекин во испораката на природен гас или несоодветен квалитет на испорачаниот природен гас спротивно на стандардите и критериумите за квалитет согласно соодветните мрежни правила, потрошувачите имаат право да покренат соодветна судска постапка, согласно закон.

Член 29

(1) Доколку, операторот на соодветниот систем, на барање на снабдувачот со природен гас во краен случај, ја прекинал испораката или превземањето на природен гас на потрошувачите, спротивно на Законот за енергетика, овие Правила и договорите за снабдување со природен гас во краен случај потпишани со потрошувачите, должен е во рок од 24 часа на свој трошок повторно да ги приклучи уредите и инсталациите на потрошувачот, сметајќи од денот кога се констатирала дека прекилот на превземањето или испораката била изведена спротивно на Законот за енергетика, овие Правила и договорите за снабдување со природен гас во краен случај потпишани со потрошувачите.

(2) Потрошувачот од став 1 на овој член има право да покрене соодветна судска постапка, согласно закон, поради надоместување на трошоците од настанатата евентуална штета поради прекилот на испораката или превземањето на природен гас, спротивно на Законот за енергетика, овие Правила и договорот за снабдување со природен гас во краен случај потпишан со потрошувачот.

Член 30

(1) Во случај на виша сила, операторот на соодветниот систем има право да ја намали, ограничи или прекине испораката на природен гас за времетраењето на вишата сила и за времетраењето на санирањето на последиците предизвикани од вишата сила.

(2) Било кој настан на виша сила го ослободува операторот на соодветниот систем од одговорности согласно закон и друг пропис, во исполнувањето на договорните обврски за времетраењето на виша сила.

Член 31

(1) Операторот на соодветниот систем не е одговорен за настанување на евентуална материјална или нематеријална штета на потрошувачите во случај на настанување на виша сила.

(2) Операторот на соодветниот систем има право да побара обештетување од трети страни кои предизвикале дефекти и неисправности на уредите и постројките во сопственост на операторот.

Член 32

(1) Операторот на соодветниот систем може привремено, со претходна најава, да ја прекине испораката на природен гас во следните случаи:

- 1) вршење на редовни или вонредни прегледи и одржување на мрежата;
- 2) вршење на испитувања или контролни мерења или замена на мерни уреди;
- 3) реконструкции и проширување на мрежата, уредите и инсталациите и

4) приклучување на нови корисници на соодветната мрежа.

(2) Операторот на соодветниот систем може да ја прекине испораката на природен гас заради спречување на ризик од распад на дел од или цел систем, согласно соодветните Мрежни правила.

Член 33

(1) Операторот на соодветниот систем е должен да го избере времето за планираниот прекин во снабдување со природен гас кое е најмалку неповолно за потрошувачите, како и сите останати потрошувачи.

(2) Операторот на соодветниот систем е должен навремено да ги информира потрошувачите кај кои се планирани прекини во снабдувањето со природен гас согласно член 32 од овие Правила, во писмена форма или преку средствата за јавно информирање, најмалку пет работни дена пред започнувањето на прекилот.

(3) Доколку операторот на соодветниот систем за планираниот прекин не ги информира потрошувачите, настанатиот прекин се третира за непланиран прекин во снабдувањето со природен гас.

Член 34

(1) Операторот на соодветниот систем ќе го прекине снабдувањето со природен гас на потрошувачите, без претходна опомена, во следните случаи:

1) доколку, потрошувачите со своите постројки, уреди и инсталации го загрозува животот и здравјето на луѓето или им го загрозува и имотот,

2) доколку, при недостаток на природен гас и кризна состојба, потрошувачите не ги почитуваат посебните мерки на ограничување на превземањето на природен гас од соодветната мрежа согласно соодветните Мрежни правила и друг пропис.

(2) Доколку, потрошувачите се приклучени спротивно на Законот за енергетика и Мрежните правила за пренос и Мрежните правила за дистрибуција на природен гас или самоволно се приклучени или извршиле самоволно менување на приклучокот, како и вршат дејствија со кои се оневозможува правилна работа на мерната опрема, операторот на соодветниот систем е должен да ја прекине испораката на природен гас.

Член 35

(1) Ограничувањето на испораката на природен гас се врши во согласност со Закон за управување со кризи и соодветните Мрежни правила.

(2) Операторот на соодветниот систем не е одговорен за можните штети кај потрошувачот кои би настанале поради ограничувањето на испораката на природен гас од став 1 на овој член.

VIII. ПОТРОШУВАЧИ НА КОИ НЕ СМЕЕ ДА СЕ ПРЕКИНЕ ИСПОРАКАТА НА ПРИРОДЕН ГАС И НАЧИНОТ НА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ГАРАНЦИИ ЗА ПЛАЌАЊЕ НА ПОТРОШЕНАТА КОЛИЧИНА НА ПРИРОДЕН ГАС

Член 36

(1) Испораката на природен гас не смее да им се прекине поради неплаќање на сметките, односно фактурите во рок утврден со овие Правила, на потрошувачите кои имаат објекти и инсталации, на кои со прекилот би се довеле во опасност животот на луѓето, сигур-

носта на објектите и постројките, како и објектите кои се од посебна важност за одвивање на нормалниот живот на граѓаните, како што се:

1) болници, клиники, специјални здравствени установи (станици за итна помош и друга итна интервенција, стационари, заводи за трансфузија на крв – земање и преработка на крв, центри за дијализа, здравствени домови),

2) објектите и средствата во јавниот сообраќај (аеродроми, железнички станици и станица за сигнализација во јавниот сообраќај),

3) хидрометеоролошки и сеизмолошки заводи и

4) детски градинки.

(2) Со договорот за продажба на природен гас на потрошувачите чии објекти се наведени во став 1 на овој член, се утврдуваат инструментите и начинот на доставување за обезбедувањето на плаќањето за превземената количина на природен гас во тие објекти.

(3) Потрошувачите од став 1 на овој член се должни како гаранција за плаќање на сметките за потрошена количина на природен гас, на снабдувачот во краен случај да му предадат банкарска гаранција на износ на просечната месечна потрошувачка на природен гас во претходната година, за два месеци однапред.

IX. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 37

(1) Договорите за снабдување со природен гас кои се склучени пред влегување во сила на овие Правила, продолжуваат да важат и по влегувањето во сила на овие Правила до рокот до кој се склучени.

Член 38

(1) Протоколот за комуникација и размена на податоци и информации од член 15 на овие Правила, операторот на соодветниот систем и снабдувачот во краен случај се должни да го достават во рок од 60 дена по влегувањето во сила на овие Правила.

Член 39

(1) Овие Правила влегуваат во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-1504/1

3 септември 2012 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

2868.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија врз основа на член 22 став 1 алинеја 16, член 39 став 1 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/11 и 136/11) и член 31 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“ бр. 143/11), постапувајќи по барањето на Друштвото за производство, трговија и услуги МАЛИ ХИДРО ЕЛЕКТРАНИ ДОО Скопје, за издавање на лиценца за производство на електрична енергија, на седницата одржана на 5.9.2012 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. На Друштвото за производство, трговија и услуги МАЛИ ХИДРО ЕЛЕКТРАНИ ДОО Скопје со седиште на ул. „Мајаковски“ бр. 3/М2, Скопје, му се издава лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија во МХЕ „Селчка Река“.

2. Носителот на лиценцата од ставот 1 на оваа одлука ќе врши енергетската дејност производство на електрична енергија во МХЕ лоцирана на КП. бр. 336/3, бр. 590/3 и бр. 692/4 со Имотен лист бр. 124 на КО - Селци Буринец, Општина Струга.

3. Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија согласно член 39 став 2 и член 32 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“, бр. 143/11), ќе донесе одлука за влегување во сила на оваа лиценца, откако инвеститорот од ставот 1 на овој член, во рок определен во Одобрението за градење, ќе достави извештај за извршен технички преглед од надзорен инженер со кој овој енергетски објект се става во употреба.

4. Жалбата изјавена против оваа одлука не го одлага нејзиното извршување.

5. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 07-62/12

5 септември 2012 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

Прилог 1

ЛИЦЕНЦА

ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Име и седиштето на носителот на лиценцата
Друштвото за производство, трговија и услуги МАЛИ ХИДРО ЕЛЕКТРАНИ ДОО Скопје со седиште на ул. „Мајаковски“ бр. 3/М2, Скопје, Република Македонија

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата
Производство на електрична енергија

3. Датум на издавање на лиценцата
XX.XX.XXXX година

4. Датум до кога важи лиценцата
XX.XX.XXXX година

5. Евидентен број на издадената лиценца
EE - 89.01.1/12

6. Број на деловниот субјект – 6320210

7. Единствен даночен број – 4030008018376

8. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши

Како енергетска дејност производство на електрична енергија на енергија, во смисла на оваа лиценца, се смета производство на електрична енергија што носителот на лиценцата ќе го врши од обновлив извор, во мала хидроелектрана, во обем согласно техничките карактеристики на производниот капацитет.

9. Локација на вршење на енергетската дејност

Носителот на лиценцата, енергетската дејност производство на електрична енергија од обновливи извори ќе ја врши во мала хидроелектрана МХЕ „Селечка река“, од 1.720 kW, изградена на КП. бр. 336/3, бр. 590/3 и бр. 692/4 со Имотен лист бр. 124 на КО - Селци Бурицац, Општина Струга.

10. Производни капацитети со кои се врши енергетската дејност

Носителот на лиценцата, енергетската дејност производство на електрична енергија од обновливи извори на енергија ќе ја врши со произведен капацитет со технички карактеристики наведени во Прилог 2 кој е составен дел од оваа лиценца.

11. Право на приклучување, пристап и користење на системот за дистрибуција на електрична енергија

Носителот на лиценцата има право на приклучување, пристап и користење на системот за дистрибуција на електрична енергија заради непречено вршење на енергетската дејност производство на електрична енергија во согласност со закон, друг пропис и општ акт, како и во согласност со Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија одобрени од страна на Регулаторната комисија за енергетика.

12. Права и обврски за носителот на лиценца

Со оваа лиценца се определуваат начинот и условите за вршење на енергетската дејност производство на електрична енергија, правата и обврските на Друштвото за производство, трговија и услуги МАЛИ ХИДРО ЕЛЕКТРАНИ ДОО Скопје (во понатамошниот текст: носител на лиценца) како и неговото учество на пазарот на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да:

- ги почитува законите, другите прописи и општи акти кои се однесуваат на заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, заштита на работниците, заштита на техничките средства и опрема;
- ги почитува, Пазарните правила, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија, правилниците и другите прописи кои ги пропишува или одобрува Регулаторната комисија за енергетика во согласност со закон;
- се придржува кон законите, прописите, стандардите, препораките и други општи акти,
- доколку носителот на лиценцата се стекне со Одлука за одобрување на користење на повластена тарифа за откупување на целокупната произведена електрична енергија во мала хидроелектрана, да го почитува

Договорот склучен со МЕПСО АД Скопје, односно Операторот на пазарот на електрична енергија, за откуп на целокупната произведена електрична енергија;

- обезбеди сигурно, безбедно, континуирано и квалитетно производство и испорака на електрична енергија до точката на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;
- обезбеди достапност на планираната електрична моќност и енергија до точката на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;
- го достави Договорот за откуп на електрична енергија до Регулаторната комисија за енергетика;
- се придржува кон склучениот Договор за откуп на електрична енергија;
- доставува извештаи за опремата, постројките, плановите за одржување и планираната расположливост до носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија во согласност со Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

13. Планирање на одржување на производните капацитети

Заради сигурно и ефикасно функционирање на производните капацитети кои се вклучени во процесот на производство на електрична енергија, носителот на лиценцата е должен истите да ги одржува во исправна и функционална состојба.

Носителот на лиценцата е должен секоја година, најдоцна до 10 март, до Регулаторната комисија за енергетика да поднесе План за одржување на производните капацитети за период од пет години, годишна програма за реализација на планот, како и мислење за услогласеност на Планот од носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија.

Планот за одржување на производните капацитети особено треба да содржи:

- опис на функционална состојба на производните капацитети;
- потреба од ревитализација на производните капацитети;
- финансиски извори за реализација на планот.

14. Обврска за информирање

Носителот на лиценцата е должен да им ги обезбеди на операторот на преносниот систем, операторот на пазарот на електрична енергија, снабдувачот со електрична енергија односно снабдувачот со електрична енергија во краен случај како и носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија, сите потребни податоци и информации кои се неопходни за извршувањето на нивните обврски од лиценците, во согласност со Мрежните правила за пренос на електрична енергија, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија и Пазарните правила.

15. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен:

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца за вршење на енергетска дејност;

- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието; и
- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

16. Доверливост на информациите

Носителот на лиценцата е должен во согласност со закон, да обезбеди и да гарантира доверливост на деловните податоци и информации кои при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија ги добива од сите учесници на пазарот на електрична енергија.

17. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да достави годишен извештај за делокругот на своето работење, вклучувајќи го и извештајот за финансиското и деловното работење во претходната година. Годишниот извештај со сите прилози задолжително се доставува и во електронска форма.

Годишниот извештај треба да содржи податоци за:

1. обемот на производство на електрична енергија во текот на претходната година, вкупно и за секој произведен капацитет поодделно (вкупна количина на произведената и испорачаната електрична енергија на точка на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија, сопствена потрошувачка, број и времетраење на планираните и непланираните прекини, како и за причините за нивно настанување);

2. финансиски извештај за енергетската дејност производство на електрична енергија, составен од:

- биланс на состојба и биланс на успех,
- извештај за промените во главнината,
- извештај за паричните текови,
- применетите сметководствени политики, и
- други објаснувачки белешки подготвени во согласност со меѓународните сметководствени стандарди;

3. превземени мерки во текот на претходната година за:

- заштита на објектите и средствата преку кои се врши енергетската дејност од надворешни влијанија и хаварии, како и нивно осигурување,
- заштита при работа,
- обука и стручно усовршување на вработените заради сигурно, безбедно и квалитетно вршење на енергетската дејност,
- заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето,
- спроведување на мониторинг врз сопственото работење,
- обезбедување на услови за сигурно, континуирано и квалитетно вршење на енергетската дејност,
- обезбедување на енергетска ефикасност,

- вршење на енергетската дејност во услови на кризна состојба, како и воена и вонредна состојба;

4. остварување на годишната програма за реализација на Планот за одржување на производните капацитети, во претходната година;

5. извршување на програма за ремонти во претходната година;

6. состојба со кадровска екипираност за извршување на пооделни задачи при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија;

7. извршени инспекциски надзори и контроли од страна на надлежни инспекциски и други државни органи, со приложени фотокопии на записниците, извештаите и решенијата од извршените надзори и контроли;

8. бизнис план за тековната година и оценка за реализирање на бизнис планот во претходната година;

9. превземени мерки за подобрување на квалитетот на услугата.

18. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на енергетската дејност

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- во писмена и/или електронска форма, месечни и квартални извештаи за количините на произведената и испорачаната електрична енергија на точка на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;

- известување за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија.

19. Мерење на произведената електрична енергија и моќност

Мерење на произведената, односно испорачаната електрична енергија во дистрибутивниот систем се врши во пресметковното мерно место во постапка и начин утврден согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

20. Физичка заштита на производниот капацитет од надворешни влијанија и хаварии

Носителот на лиценцата е должен во рок од шест месеци од датумот на издавање на оваа лиценца да донесе План за физичка заштита на производните капацитети и должен е истиот да го достави до Регулаторната комисија за енергетика.

21. Обврска за овозможување на пристап до производните единици и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да и овозможи непосреден увид во целокупната документација, како и пристап во објектите, деловните простории, простори, инсталациите, како и на средствата и опремата потребни за вршење на енергетската дејност, во согласност со Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

22. Квалитет на услугата

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди технички средства и други услови кои ќе овозможат постојан квалитет на произведената електрична енергија, согласно пропишаниот правилник за снабдување со електрична енергија и Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да врши постојан мониторинг на параметрите кои го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија и по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да доставува писмен извештај за движењето на сите параметри кои што го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија во определен временски период.

23. Изменување и дополнување на лиценцата

Изменувањето и дополнувањето на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Законот за енергетика и од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

24. Мерки во случај на неисполнување на обврските од страна на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе превземе мерки согласно Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

Прилог 2

ПОДАТОЦИ ЗА ОПРЕМАТА

- број на производни единици (агрегати):.....еден
- проценет животен век.....40 години
- тип, производител и номинални податоци за турбината:
 - тип Пелтон вертикална
 - производителGUGLER Water Turbines GmbH, Goldwörth, AUSTRIA
 - нето пад299 m
 - номинален проток.....0,7 m³/s
 - број на вртежи..... 1000 RPM
 - максимална моќност.....1845 kW
- тип, производител и номинални податоци за генераторот:
 - тип - трофазен синхрон генератор со воздушно ладење
 - вратило вертикално
 - работен напон 0,69 kV
 - фреквенција 50 Hz
 - производител:.....MARRELI GENERATORS ITALY
 - номинална привидна моќност.....2150 kVA
 - номинална активна моќност.....1720 kW
 - број на вртежи.....1000 RPM
 - cosφ.....0.8
 - ниво на заштита.....IP23
 - класа на изолација.....F

- тип, производител и номинални податоци за трансформаторот:

- типтрофазен сув, поставен на челични шини анкерисани во фундамент од армиран бетон
- производител:SIEMENS GERMANY
- преносен однос.....0,69/35 kV / kV
- моќност.....2200 kVA
- фреквенција.....50 Hz
- напон на краток спој.....6 %

2869.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија врз основа на член 22 став 1 алинеја 16, член 39 став 1 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/11 и 136/11) и член 31 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“ бр. 143/11), постапувајќи по барањето на Друштвото за производство, трговија и услуги МАЛИ ХИДРО ЕЛЕКТРАНИ ДОО Скопје, за издавање на лиценца за производство на електрична енергија, на седницата одржана на 5.9.2012 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. На Друштвото за производство, трговија и услуги МАЛИ ХИДРО ЕЛЕКТРАНИ ДОО Скопје со седиште на ул. „Мајаковски“ бр. 3/М2, Скопје, му се издава лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија во МХЕ „Каменичка Река“.

2. Носителот на лиценцата од ставот 1 на оваа одлука ќе врши енергетската дејност производство на електрична енергија во МХЕ лоцирана на КП. бр. 1807 со Имотен Лист бр. 677 и КП. бр. 6905/2 и КП. бр. 6905/7 со Имотен лист бр. 357 на КО - Саса, Општина Македонска Каменица.

3. Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија согласно член 39 став 2 и член 32 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“ бр. 143/11), ќе донесе одлука за влегување во сила на оваа лиценца, откако инвеститорот од ставот 1 на овој член, во рок определен во Одобрението за градење, ќе достави извештај за извршен технички преглед од надзорен инженер со кој енергетскиот објект се става во употреба.

4. Жалбата изјавена против оваа одлука не го одлага нејзиното извршување.

5. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 07-63/12
5 септември 2012 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

Прилог 1**ЛИЦЕНЦА
ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРО-
ИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА****1. Име и седиштето на носителот на лиценцата**

Друштвото за производство, трговија и услуги МА-
ЛИ ХИДРО ЕЛЕКТРАНИ ДОО Скопје со седиште на
ул. „Мајаковски“ бр. 3/М2, Скопје, Република Македо-
нија

**2. Енергетската дејност за која се издава лицен-
цата**

Производство на електрична енергија

3. Датум на издавање на лиценцата

XX.XX.XXXX година

4. Датум до кога важи лиценцата

XX.XX.XXXX година

5. Евидентен број на издадената лиценца

ЕЕ - 90.01.1/12

6. Број на деловниот субјект – 6320210**7. Единствен даночен број – 4030008018376****8. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се
врши**

Како енергетска дејност производство на електрич-
на енергија на енергија, во смисла на оваа лиценца, се
смета производство на електрична енергија што носи-
телот на лиценцата ќе го врши од обновлив извор, во
мала хидроелектрана, во обем согласно техничките ка-
рактеристики на производниот капацитет.

9. Локација на вршење на енергетската дејност

Носителот на лиценцата, енергетската дејност про-
изводство на електрична енергија од обновливи извори
ќе ја врши во мала хидроелектрана МХЕ „Каменичка
река“, од 1.200 kW, изградена на КП. бр. 1807 со Имо-
тен Лист бр. 677 и на КП. бр. 6905/2 и КП. бр. 6905/7 со
Имотен лист бр. 357 во КО - Саса, Општина Македон-
ска Каменица.

**10. Производни капацитети со кои се врши енер-
гетската дејност**

Носителот на лиценцата, енергетската дејност про-
изводство на електрична енергија од обновливи извори
на енергија ќе ја врши со произведен капацитет со тех-
нички карактеристики наведени во Прилог 2 кој е со-
ставен дел од оваа лиценца.

**11. Право на приклучување, пристап и користе-
ње на системот за дистрибуција на електрична
енергија**

Носителот на лиценцата има право на приклучува-
ње, пристап и користење на системот за дистрибуција
на електрична енергија заради непречено вршење на

енергетската дејност производство на електрична енер-
гија во согласност со закон, друг пропис и општ акт,
како и во согласност со Мрежните правила за дистри-
буција на електрична енергија одобрени од страна на
Регулаторната комисија за енергетика.

12. Права и обврски за носителот на лиценца

Со оваа лиценца се определуваат начинот и услови-
те за вршење на енергетската дејност производство на
електрична енергија, правата и обврските на Друштво-
то за производство, трговија и услуги МАЛИ ХИДРО
ЕЛЕКТРАНИ ДОО Скопје (во понатамошниот текст:
носител на лиценца) како и неговото учество на паза-
рот на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да:

- ги почитува законите, другите прописи и општи
акти кои се однесуваат на заштита на конкуренцијата,
заштита на потрошувачите, заштита на животната сре-
дина, заштита на работниците, заштита на техничките
средства и опрема;

- ги почитува, Пазарните правила, Мрежните пра-
вила за дистрибуција на електрична енергија, правил-
ниците и другите прописи кои ги пропишува или одо-
брува Регулаторната комисија за енергетика во соглас-
ност со закон;

- се придржува кон законите, прописите, стандарди-
те, препораките и други општи акти,

- доколку носителот на лиценцата се стекне со Од-
лука за одобрување на користење на повластена тарифа
за откупување на целокупната произведена електрич-
ната енергија во мала хидроелектрана, да го почитува
Договорот склучен со МЕПСО АД Скопје, односно
Операторот на пазарот на електрична енергија, за
откуп на целокупната произведена електрична енерги-
ја;

- обезбеди сигурно, безбедно, континуирано и ква-
литетно производство и испорака на електрична енер-
гија до точката на прием во системот за дистрибуција
на електрична енергија;

- обезбеди достапност на планираната електрична
моќност и енергија до точката на прием во системот за
дистрибуција на електрична енергија;

- го достави Договорот за откуп на електрична
енергија до Регулаторната комисија за енергетика;

- се придржува кон склучениот Договор за откуп на
електрична енергија;

- доставува извештаи за опремата, постројките, пла-
новите за одржување и планираната расположливост
до носителот на лиценца за вршење на енергетска деј-
ност дистрибуција на електрична енергија во соглас-
ност со Мрежните правила за дистрибуција на еле-
ктрична енергија.

**13. Планирање на одржување на производните
капацитети**

Заради сигурно и ефикасно функционирање на про-
изводните капацитети кои се вклучени во процесот на
производство на електрична енергија, носителот на ли-
ценцата е должен истите да ги одржува во исправна и
функционална состојба.

Носителот на лиценцата е должен секоја година, најдоцна до 10 март, до Регулаторната комисија за енергетика да поднесе План за одржување на производните капацитети за период од пет години, годишна програма за реализација на планот, како и мислење за услогласеност на Планот од носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија.

Планот за одржување на производните капацитети особено треба да содржи:

- опис на функционална состојба на производните капацитети;
- потреба од ревитализација на производните капацитети;
- финансиски извори за реализација на планот.

14. Обврска за информирање

Носителот на лиценцата е должен да им ги обезбеди на операторот на преносниот систем, операторот на пазарот на електрична енергија, снабдувачот со електрична енергија односно снабдувачот со електрична енергија во краен случај како и носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија, сите потребни податоци и информации кои се неопходни за извршувањето на нивните обврски од лиценците, во согласност со Мрежните правила за пренос на електрична енергија, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија и Пазарните правила.

15. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен:

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца за вршење на енергетска дејност;
- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието; и
- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

16. Доверливост на информациите

Носителот на лиценцата е должен во согласност со закон, да обезбеди и да гарантира доверливост на деловните податоци и информации кои при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија ги добива од сите учесници на пазарот на електрична енергија.

17. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да достави годишен извештај за делокругот на своето работење, вклучувајќи го и извештајот за финансиското и деловното работење во претходната година. Годишниот извештај со сите прилози задолжително се доставува и во електронска форма.

Годишниот извештај треба да содржи податоци за:

1. обемот на производство на електрична енергија во текот на претходната година, вкупно и за секој произведен капацитет поодделно (вкупна количина на произведената и испорачаната електрична енергија на точка на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија, сопствена потрошувачка, број и времетраење на планираните и непланираните прекин, како и за причините за нивно настанување);
2. финансиски извештај за енергетската дејност производство на електрична енергија, составен од:
 - биланс на состојба и биланс на успех,
 - извештај за промените во главнината,
 - извештај за паричните текови,
 - применетите сметководствени политики, и
 - други објаснувачки белешки подготвени во согласност со меѓународните сметководствени стандарди;
3. превземени мерки во текот на претходната година за:
 - заштита на објектите и средствата преку кои се врши енергетската дејност од надворешни влијанија и хавари, како и нивно осигурување,
 - заштита при работа,
 - обука и стручно усовршување на вработените заради сигурно, безбедно и квалитетно вршење на енергетската дејност,
 - заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето,
 - спроведување на мониторинг врз сопственото работење,
 - обезбедување на услови за сигурно, континуирано и квалитетно вршење на енергетската дејност,
 - обезбедување на енергетска ефикасност,
 - вршење на енергетската дејност во услови на кризна состојба, како и воена и вонредна состојба;
4. остварување на годишната програма за реализација на Планот за одржување на производните капацитети, во претходната година;
5. извршување на програма за ремонти во претходната година;
6. состојба со кадровска екипираност за извршување на пооделни задачи при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија;
7. извршени инспекциски надзори и контроли од страна на надлежни инспекциски и други државни органи, со приложени фотокопии на записниците, извештаите и решенијата од извршените надзори и контроли;
8. бизнис план за тековната година и оценка за реализирање на бизнис планот во претходната година;
9. превземени мерки за подобрување на квалитетот на услугата.

18. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на енергетската дејност

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- во писмена и/или електронска форма, месечни и квартални извештаи за количините на произведената и испорачаната електрична енергија на точка на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;

- известување за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија.

19. Мерење на произведената електрична енергија и моќност

Мерење на произведената, односно испорачаната електрична енергија во дистрибутивниот систем се врши во пресметковното мерно место во постапка и начин утврден согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

20. Физичка заштита на производниот капацитет од надворешни влијанија и хаварии

Носителот на лиценцата е должен во рок од шест месеци од датумот на издавање на оваа лиценца да донесе План за физичка заштита на производните капацитети и должен е истиот да го достави до Регулаторната комисија за енергетика.

21. Обврска за овозможување на пристап до производните единици и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да и овозможи непосреден увид во целокупната документација, како и пристап во објектите, деловните простории, простори, инсталациите, како и на средствата и опремата потребни за вршење на енергетската дејност, во согласност со Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

22. Квалитет на услугата

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди технички средства и други услови кои ќе овозможат постојан квалитет на произведената електрична енергија, согласно пропишаниот правилник за снабдување со електрична енергија и Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да врши постојан мониторинг на параметрите кои го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија и по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да доставува писмен извештај за движењето на сите параметри кои што го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија во определен временски период.

23. Изменување и дополнување на лиценцата

Изменувањето и дополнувањето на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Законот за енергетика и од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

24. Мерки во случај на неисполнување на обврските од страна на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе превземе мерки согласно Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

Прилог 2

ПОДАТОЦИ ЗА ОПРЕМАТА

- број на производни единици (агрегати):.....еден
- проценет животен век.....40 години

- тип, производител и номинални податоци за турбината:

- тип Пелтон вертикална
- производителGUGLER Water Turbines GmbH,
Goldwörth, AUSTRIA

- нето пад142 m
- номинален проток.....1 m³/s
- број на вртежи..... 600 RPM
- максимална моќност.....1255 kW

- тип, производител и номинални податоци за генераторот:

- тип - трофазен синхрон генератор со воздушно ладење

- вратио вертикално
- работен напон 0,69 kV
- фреквенција 50 Hz
- производител: ..MARRELI GENERATORS ITALY
- номинална привидна моќност.....1500 kVA
- номинална активна моќност.....1200 kW
- број на вртежи.....600 RPM
- cosφ.....0.8
- ниво на заштита.....IP23
- класа на изолација.....F

- тип, производител и номинални податоци за трансформаторот :

- типтрофазен сув, поставен на челични шини
анкерисани во фундамент од армиран бетон
- производител:SIEMENS GERMANY
- преносен однос.....0,69/10 kV/ kV
- моќност.....1600 kVA
- фреквенција.....50 Hz
- напон на краток спој.....6 %

2870.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија врз основа на член 22 став 1 алинеја 16, член 39 став 1 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/11 и 136/11) и член 31 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“ бр. 143/11), постапувајќи по барањето на Друштвото за производство, трговија и услуги МАЛИ ХИДРО ЕЛЕКТРАНИ ДОО Скопје, за издавање на лиценца за производство на електрична енергија, на седницата одржана на 5.9.2012 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА
ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА
ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. На Друштвото за производство, трговија и услуги МАЛИ ХИДРО ЕЛЕКТРАНИ ДОО Скопје со седиште на ул. „Мајаковски“ бр. 3/М2, Скопје, му се издава лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија во МХЕ „Брајчино 1“.

2. Носителот на лиценцата од ставот 1 на оваа одлука ќе врши енергетската дејност производство на електрична енергија во МХЕ лоцирана на КП. бр. 191/4, 3519/10, 93/7, 94/14, 88/12, 94/15, 3521/4 и 191/7 со Имотен лист бр. 520 на КО - Брајчино, Општина Брајчино.

3. Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија согласно член 39 став 2 и член 32 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“, бр. 143/11), ќе донесе одлука за влегување во сила на оваа лиценца, откако инвеститорот од ставот 1 на овој член, во рок определен во Одобрението за градење, ќе достави извештај за извршен технички преглед од надзорен инженер со кој овој енергетски објект се става во употреба.

4. Жалбата изјавена против оваа одлука не го одлага нејзиното извршување.

5. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 07-64/12
5 септември 2012 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

Прилог 1

ЛИЦЕНЦА
ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРО-
ИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Име и седиштето на носителот на лиценцата

Друштвото за производство, трговија и услуги МАЛИ ХИДРО ЕЛЕКТРАНИ ДОО Скопје со седиште на ул. „Мајаковски“ бр. 3/М2, Скопје, Република Македонија

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата

Производство на електрична енергија

3. Датум на издавање на лиценцата

XX.XX.XXXX година

4. Датум до кога важи лиценцата

XX.XX.XXXX година

5. Евидентен број на издадената лиценца

EE - 91.01.1/12

6. Број на деловниот субјект – 6320210

7. Единствен даночен број – 4030008018376

8. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши

Како енергетска дејност производство на електрична енергија на енергија, во смисла на оваа лиценца, се смета производство на електрична енергија што носителот на лиценцата ќе го врши од обновлив извор, во мала хидроелектрана, во обем согласно техничките карактеристики на производниот капацитет.

9. Локација на вршење на енергетската дејност

Носителот на лиценцата, енергетската дејност производство на електрична енергија од обновливи извори ќе ја врши во мала хидроелектрана МХЕ „Брајчино 1“, од 704 kW, изградена на КП. бр. 191/4, 3519/10, 93/7, 94/14, 88/12, 94/15, 3521/4 и 191/7 со Имотен лист бр. 520 на КО – Брајчино, Општина Брајчино.

10. Производни капацитети со кои се врши енергетската дејност

Носителот на лиценцата, енергетската дејност производство на електрична енергија од обновливи извори на енергија ќе ја врши со произведен капацитет со технички карактеристики наведени во Прилог 2 кој е составен дел од оваа лиценца.

11. Право на приклучување, пристап и користење на системот за дистрибуција на електрична енергија

Носителот на лиценцата има право на приклучување, пристап и користење на системот за дистрибуција на електрична енергија заради непречено вршење на енергетската дејност производство на електрична енергија во согласност со закон, друг пропис и општ акт, како и во согласност со Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија одобрени од страна на Регулаторната комисија за енергетика.

12. Права и обврски за носителот на лиценца

Со оваа лиценца се определуваат начинот и условите за вршење на енергетската дејност производство на електрична енергија, правата и обврските на Друштвото за производство, трговија и услуги МАЛИ ХИДРО ЕЛЕКТРАНИ ДОО Скопје (во понатамошниот текст: носител на лиценца) како и неговото учество на пазарот на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да:

- ги почитува законите, другите прописи и општи акти кои се однесуваат на заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, заштита на работниците, заштита на техничките средства и опрема;

- ги почитува, Пазарните правила, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија, правилниците и другите прописи кои ги пропишува или одобрува Регулаторната комисија за енергетика во согласност со закон;

- се придржува кон законите, прописите, стандардите, препораките и други општи акти,

- доколку носителот на лиценцата се стекне со Одлука за одобрување на користење на повластена тарифа за откупување на целокупната произведена електрична енергија во мала хидроелектрана, да го почитува Договорот склучен со МЕРСО АД Скопје, односно Операторот на пазарот на електрична енергија, за откуп на целокупната произведена електрична енергија;

- обезбеди сигурно, безбедно, континуирано и квалитетно производство и испорака на електрична енергија до точката на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;

- обезбеди достапност на планираната електрична моќност и енергија до точката на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;

- го достави Договорот за откуп на електрична енергија до Регулаторната комисија за енергетика;

- се придржува кон склучениот Договор за откуп на електрична енергија;

- доставува извештаи за опремата, постројките, плановите за одржување и планираната расположливост до носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија во согласност со Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

13. Планирање на одржување на производните капацитети

Заради сигурно и ефикасно функционирање на производните капацитети кои се вклучени во процесот на производство на електрична енергија, носителот на лиценцата е должен истите да ги одржува во исправна и функционална состојба.

Носителот на лиценцата е должен секоја година, најдоцна до 10 март, до Регулаторната комисија за енергетика да поднесе План за одржување на производните капацитети за период од пет години, годишна програма за реализација на планот, како и мислење за усогласеност на Планот од носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија.

Планот за одржување на производните капацитети особено треба да содржи:

- опис на функционална состојба на производните капацитети;
- потреба од ревитализација на производните капацитети;
- финансиски извори за реализација на планот.

14. Обврска за информирање

Носителот на лиценцата е должен да им ги обезбеди на операторот на преносниот систем, операторот на пазарот на електрична енергија, снабдувачот со електрична енергија односно снабдувачот со електрична енергија во краен случај како и носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија, сите потребни податоци и информации кои се неопходни за извршувањето на нивните об-

врски од лиценците, во согласност со Мрежните правила за пренос на електрична енергија, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија и Пазарните правила.

15. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен:

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца за вршење на енергетска дејност;

- во согласност со сметководствените стандарди кои се уредува сметководственото работење на претпријатието да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието; и

- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

16. Доверливост на информациите

Носителот на лиценцата е должен во согласност со закон, да обезбеди и да гарантира доверливост на деловните податоци и информации кои при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија ги добива од сите учесници на пазарот на електрична енергија.

17. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да достави годишен извештај за делокругот на своето работење, вклучувајќи го и извештајот за финансиското и деловното работење во претходната година. Годишниот извештај со сите прилози задолжително се доставува и во електронска форма.

Годишниот извештај треба да содржи податоци за:

1. обемот на производство на електрична енергија во текот на претходната година, вкупно и за секој произведен капацитет поодделно (вкупна количина на произведената и испорачаната електрична енергија на точка на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија, сопствена потрошувачка, број и времетраење на планираните и непланираните прекин, како и за причините за нивно настанување);

2. финансиски извештај за енергетската дејност производство на електрична енергија, составен од:

- биланс на состојба и биланс на успех,
- извештај за промените во главнината,
- извештај за паричните текови,
- применетите сметководствени политики, и
- други објаснувачки белешки подготвени во согласност со меѓународните сметководствени стандарди;

3. превземен мерки во текот на претходната година за:

- заштита на објектите и средствата преку кои се врши енергетската дејност од надворешни влијанија и хаварии, како и нивно осигурување,
- заштита при работа,

- обука и стручно усовршување на вработените за ради сигурно, безбедно и квалитетно вршење на енергетската дејност,

- заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето,

- спроведување на мониторинг врз сопственото работење,

- обезбедување на услови за сигурно, континуирано и квалитетно вршење на енергетската дејност,

- обезбедување на енергетска ефикасност,

- вршење на енергетската дејност во услови на кризна состојба, како и воена и вонредна состојба;

4. остварување на годишната програма за реализација на Планот за одржување на производните капацитети, во претходната година;

5. извршување на програма за ремонти во претходната година;

6. состојба со кадровска екипираност за извршување на поделни задачи при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија;

7. извршени инспекциски надзори и контроли од страна на надлежни инспекциски и други државни органи, со приложени фотокопии на записниците, извештаите и решенијата од извршените надзори и контроли;

8. бизнис план за тековната година и оценка за реализирање на бизнис планот во претходната година;

9. превземени мерки за подобрување на квалитетот на услугата.

18. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на енергетската дејност

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- во писмена и/или електронска форма, месечни и квартални извештаи за количините на произведената и испорачаната електрична енергија на точка на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;

- известување за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија.

19. Мерење на произведената електрична енергија и моќност

Мерење на произведената, односно испорачаната електрична енергија во дистрибутивниот систем се врши во пресметковното мерно место во постапка и начин утврден согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

20. Физичка заштита на производниот капацитет од надворешни влијанија и хаварии

Носителот на лиценцата е должен во рок од шест месеци од датумот на издавање на оваа лиценца да донесе План за физичка заштита на производните капацитети и должен е истиот да го достави до Регулаторната комисија за енергетика.

21. Обврска за овозможување на пристап до производните единици и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да и овозможи непосреден увид во целокупната документација, како и пристап во објектите, деловните простории, простори, инсталациите, како и на средствата и опремата потребни за вршење на енергетската дејност, во согласност со Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

22. Квалитет на услугата

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди технички средства и други услови кои ќе овозможат постојан квалитет на произведената електрична енергија, согласно пропишаниот правилник за снабдување со електрична енергија и Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да врши постојан мониторинг на параметрите кои го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија и по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да доставува писмен извештај за движењето на сите параметри кои што го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија во определен временски период.

23. Изменување и дополнување на лиценцата

Изменувањето и дополнувањето на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Законот за енергетика и од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

24. Мерки во случај на неисполнување на обврските од страна на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе превземе мерки согласно Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

Прилог 2

ПОДАТОЦИ ЗА ОПРЕМАТА

- број на производни единици (агрегати):.....еден
- проценет животен век.....40 години

- тип, производител и номинални податоци за турбината:

- тип Пелтон вертикална
- производителGUGLER Water Turbines Gmbh, Goldwörth, AUSTRIA

- нето пад112 m

- номинален проток.....0,75 m³/s

- број на вртежи..... 600 RPM

- максимална моќност.....740 kW

- тип, производител и номинални податоци за генераторот:

- тип - трофазен синхрон генератор со воздушно ладење

- вратило вертикално

- работен напон 0,4 kV

- фреквенција 50 Hz

- производител : ..MARRELI GENERATORS ITALY

- номинална привидна моќност.....880 kVA

- номинална активна моќност.....704 kW

- број на вртежи.....600 RPM

- cosφ.....0.8
- ниво на заштита.....IP23
- класа на изолација.....F

- тип, производител и номинални податоци за трансформаторот :

- типтрофазен сув, поставен на челични шини анкерисани во фундамент од армиран бетон
- производител:SIEMENS GERMANY
- преносен однос.....0,4/10 kV / kV
- моќност.....1000 kVA
- фреквенција.....50 Hz
- напон на краток спој.....6 %

ОДБОР ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДРЖАВНАТА НАГРАДА „8 СЕПТЕМВРИ“

2871.

Врз основа на членовите 1, 4-б, 4-в, 17 и 18 од Законот за државните награди („Службен весник на Република Македонија“ број 52/2006 54/2007 и 74/12), Одборот за доделување на државната награда „8 Септември“, на седницата одржана на 4 септември 2012 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДРЖАВНАТА НАГРАДА „8 СЕПТЕМВРИ“ ВО 2012 ГОДИНА, ЗА НАЈВИСОКО ПРИЗНАНИЕ ЗА ЖИВОТНО ДЕЛО И ПРИЗНАНИЕТО ЗА ТРЕНЕРИ, СПОРТИСТИ И СПОРТСКИ РАБОТНИЦИ ЗА ОСТВАРУВАЊА ОД ОБЛАСТА НА СПОРТОТ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. Наградата за животно дело за исклучителен придонес во развојот на спортот, афирмација и промоција на Република Македонија на меѓународен план се доделува на:

- Насе Насев.

2. Наградата со која се оддава признание на тренери, спортисти и спортски работници за остварувања во областа на спортот се доделува на:

- д-р Милош Вучидолов,
- Хајруш Синани,
- Александра Неделковска и
- Бошко Заборски.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-3797/2
5 септември 2012 година
Скопје

Претседател
на Одборот за доделување
државна награда „8 Септември“
проф. д-р **Зоран Радик**, с.р.

ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

2872.

Врз основа на член 44 од Законот за данокот на добивка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 80/93, 33/95, 43/95, 71/96, 5/97, 28/98, 11/2001, 2/2002, 44/2002, 51/2003, 120/2005, 139/2006, 160/2007, 159/2008, 85/2010, 47/2011 и 135/2011), Државниот завод за статистика го утврдува и објавува

ДВИЖЕЊЕТО НА ИНДЕКСОТ НА ЦЕНИТЕ НА МАЛО ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА МЕСЕЦ АВГУСТ 2012 ГОДИНА

Индексот на цените на мало во Република Македонија во периодот јануари–август 2012 година, во однос на просечните цени на мало во 2011 година, е повисок за 2,8%.

Директор,
м-р **Благица Новковска**, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: **ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2012 година изнесува **10.100,00 денари**.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: **15 дена**.
Жиро-сметка: **300000000188798**.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: **ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје**.

ISSN 0354-1622



201211