



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Скопје, понеделник, 21 март 1949 год.

Год. V

Раконисите се испраќаат во дупликат на адреса: "Службен весник на НР Македонија" (Помт. фак 51: Скопје, Раконисите се враќаат. Телефон на редакцијата и администрацијата 696

Овој број чини 4 динари. Преплатата се една година износ 250 дин. за едно полугодие 125 динари. Чековна сметка при Народна Банка на ФНРЈ. Централна за НРМ. Скопје 8.991.912

65

Врз основи чл. 9 и 12 од Уредбата за работнички техникуми (Службен лист на ФНРЈ—бр.36/47 а во согласност со Министерот за просвета го донесувам следниот

ПРАВИЛНИК

ВА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТАТА НА РАБОТНИЧКИОТ ТЕХНИКУМ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ИНДУСТРИЈА И РУДАРСТВО ВО СКОПЈЕ

ОПШТИ ОДРЕДБИ

А—ЦЕЛ И ЗАДАЧА НА РАБОТНИЧКИОТ ТЕХНИКУМ

Чл. 1

Целта на Работничкиот техникум на Министерството за индустрија и рударство, е да ги оспособува квалификуваните работници за електромашински односно хемиско-технички

Чл. 2

Задача на Работничкиот техникум на Министерството за индустрија и рударство е:

1) да изградува и понатаму издигнува и оспособува стручни кадри за електромашински односно хемиско-технички техничари.

2) да го издигнува нивото на теоретското и стручното техничко знаење на слушателите и

3) да ја ојакнува културно-политичката и стопанска организационата спрема на слушателите.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Б—СОСТАВ И РАКОВОДСТВО

Чл. 3

Работничкиот техникум на Министерството за индустрија и рударство има ранг на средно стручно училиште, а има два отсека, и тоа:

- а) Електро—машински и
- б) Хемиско—технолошки.

Чл. 4

Работничкиот техникум има одделна претсметка на приходи и расходи, кое влегува во состав на претсметката на приходите и расходите на Министерството за индустрија и рударство.

Наредбата за извршување на претсметката на приходите и расходите е директорот на Работничкиот техникум.

Чл. 5

Работничкиот техникум има своја одделна архива и печат.

Чл. 6

Работничкиот техникум го раководи директор, сите службенички односи (застапување, заминување и престанок)

на служба) се уредуваат по прописите на Законот за државните службеници на Народна Република Македонија.

Директорот мора да има квалификации од струката која се изучува во техникумот.

Чл. 7

Директорот го претставува работничкиот техникум, раководи со извршувањето на наставниот план и програма, се грижи за морално и политичко воспитување на слушателите, го утврдува распоредот на испитите, врши распоред на часовите, го воведува и го разрешува од должност персоналот под негово раководство, се грижи за заместувањето на отсатните преподаватели и останалиот персонал, ги поставува старешините на поедините отсеци, ги свикнува и раководи со седниците на преподавателскиот совет, се грижи за сите потреби на Работничкиот техникум, ги одредува класните старешини и го раководи дописното учење.

Чл. 8

Директорот на Работничкиот техникум лично одговара за својата работа директно на Министерот за индустрија и рударство.

Чл. 9

За успешно изведуваче и унапредување на наставата на директорот му помага, како советодавно тело, преподавателски совет.

Преподавателскиот совет истражува и пронајдува најдобри начини за што поуспешна работа на Работничкиот техникум, претставува и поднесува на директорот предлози поради донесување одлуки по сите прашања, кои се однесуваат на работата на Работничкиот техникум.

Чл. 10

Преподавателскиот совет го сочинуваат директорот и сите преподаватели. Преподавателскиот совет се собира во почетокот и на крајот на учебната година, како и на крајот на првото полугодие, а може да се собира, кога се за тоа укаже потреба и во текот на учебната година, поради претресување на успехот и поведението на слушателите, и тог по барање на поедините класни совети или по одлука на директорот.

Чл. 11

Седниците на преподавателскиот совет ги свикнува директорот или од него одредениот преподавател.

За работата на преподавателскиот совет се води записник.

На седниците на преподавателскиот совет претседателствува директорот, а во негово отсуство преподавателот кого тој го овласти.

Решенијата на преподавателскиот совет се донесуваат со апсолутно мнозинство на гласови, а при еднаква поделба на гласовите ренува гласот на претседателот.

Чл. 12

За секој клас на Работничкиот техникум има класен совет на кого претседателствува класниот старешина.

Класниот совет претставува и поднесува на директорот предлози поради донесување одлуки кои се однесуваат на работата и редот во односниот клас.

Чл. 13

Во цел на унапредување на наставата, стручно издигање на слушателите, за поврзување и што потесна соработка на работничките организации управите на претпријатијата, слушателите и преподавателите при Работничкиот техникум се образува школски одбор, кој што го сочинуваат: директорот, два преподавателя кои ги избира преподавателскиот совет, лекар на социјалното осигурување и по еден претставител од месните одбори на електричарите, металците и хемичите.

Чл. 14

Главни прашања со кои што ќе се школскиот одбор занимава се следните:

- 1). Проблеми на наставата
- 2). Дисциплина на слушателите
- 3). Хигиенски услови во техникумот
- 4). Хигиенски услови под кои слушателите живеат во техникумот и
- 5). Извдување на слушателските екскурзии.

Чл. 15

Школскиот одбор се образува во почетокот на учебната година и неговата функција, а трае до избирањето на нов школски одбор.

Претседателот и секретарот, школскиот одбор ги избира измеѓу своите членови.

ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Чл. 16

Преподавателите на Работничкиот техникум на Министерството за индустрија и рударство може да бидат стални или хонорарни и ги назначува Министерот за индустрија и рударство.

Чл. 17

Преподавателите се должни, редовно да ги држат предавањата и практичните вежби према утврдениот распоред и составната програма, да вршат надзор над поведението и напредувањето на слушателите да се грижат за правилно воспитување на слушателите, да ги чуват поверените ствари, книги, и др. за кои се материјално одговорни, како и да ги држат должностите, кои што ќе им ги определи директорот.

Чл. 18

Директорот во почетокот на учебната година одредува од кругот на преподавателите, старешини на отсеците како и младши старешини, кои што се грижат за отсеците односно за класовите.

Директорот во почетокот на учебната година од крајот на преподавателите одредува библиотекарите за преподавателската и слушателската библиотека, поставува го чуварот на збирките, раководителите на кабинетот и лабораториите, чија е должност да ги чуваат и ракуваат со поверените им предмети и да водат инвентари.

Директорот секоја година одредува комисија за преглед на школскиот инвентар во кој инвентар спаѓаат и алатите од работничката на техникумот. Прегледот на инвентарот се обавува на крајот на календарската година и комисијата е должна да поднесува извештај со свои забелешки и предлози на директорот.

СЛУШАТЕЛИ

Чл. 19

Сообразно со прописите на чл. 8 од Уредбата за работничките техникуми, во Работничкиот техникум на Министерството за индустрија и рударство се примат за слушатели квалификувани работници над 17 години старост, кои што без оглед на нивната претходна училишна спрема, се покажале во дотогашната работа, дека имаат волја и услови да го завршат техникумот.

Одредувањето на такви работници во Работничкиот техникум го врши Министерството за индустрија и рударство и неговите установи и претпријатија, по мислење на односните синдикални подружници.

Чл. 20

Како слушатели на Работничкиот техникум се примат првенствено квалификувани работници од ресурсот на Министерството за индустрија и рударство, и до колку планирани-

от број на слушателите не биде пополнет можат да се примат квалификувани работници од други ресурси под услови предвидени во чл. 19 од овој правилник.

Чл. 21

Секој кандидат за упис на Работнички техникум должен е да полага приемен испит.

Чл. 22

Приемен испит се полага пред испитна комисија од предметите на општото образование во обим на програмата која е предвидена за нижот течај на училиштето за општо образование на работниците.

Во испитната комисија влегуваат директорот на техникумот и испитувачи, кои што ги одредува директорот на техникумот и претставител на Министерството за индустрија и рударство, кои што го именува Министерот за индустрија и рударство комисијата води записник за испитите, кој се чува во архивата на Работничкиот техникум, а на секој кандидат кој го положи приемен испит издава му се потврда дека го испитот положи.

Чл. 23

Приемен испит не полагаат квалификуваните работници, кои свршиле седумгодишно училиште со положена мала матура и свршените ученици на Специјалните индустриски училишта или на нив равни училишта, кои имаат работено најмалку една година во производството и тоа во струката во која учеле.

Чл. 24

Кандидатите кои го положат приемен испит се упишуваат на Работничкиот техникум.

Кандидатите кои не го положат приемен испит се упатуваат на нивни течај на училиштето за општо образование на работниците.

Чл. 25

Кандидатите кои успешно го завршат нижот течај на училиштето за општо образование на работниците се пуштаат на упис на Работничкиот техникум.

Чл. 26

Запишувањето на кандидатите на Работничкиот техникум се врши еднаш во годината и тоа од 1 до 10 септември.

При запишувањето секој кандидат е должен да ги поднесе следните документи: молба таксирана со 10 динари, свидетелство за училишни квалификации, документ за стручни квалификации, документ за датата на раѓањето, свидетелство за запослувањето, одобрение од претпријатието или установата и мислење од синдикалната подружница за залагањето во работата и установите за понатамошно развивање.

Чл. 27

Слушателите на Работничкиот техникум се должни редовно да ги посетуваат предавањата, да ги полагаат испитите во утврдените срокови и да се потчинуваат на правилата на внатрешниот ред на Работничкиот техникум.

Чл. 28

Слушателите кои што не ги исполнуваат обврските предвидени во наставниот план и обврските од правилата на внатрешниот ред на Работничкиот техникум можат да бидат исклучени.

Решението за исклучување го донесува преподавателскиот совет, кое решение станува извршно штом ќе го одобри Министерот за индустрија и рударство.

Чл. 29

Слушателите на Работничкиот техникум можат да организират своја младинска организација, према статутите што вават за организацијата на Народната младина на ФНРЈ.

РАБОТАТА НА РАБОТНИЧКИОТ ТЕХНИКУМ

НАСТАВА

Чл. 30

Учењето во Работничкиот техникум трае три години.

Чл. 31

Учебната година на Работничкиот техникум почнува на 1 септември и трае цела учебна година.

Во изузетни случаи и по решение на Министерот за индустрија и рударство може учебната година да почне и по-малко од предвидениот срок.

Учебната година се дели на две полугодии.

Учебниот одмор трае вкупно осум недели.

Чл. 32

Наставата на Работничкиот техникум е теоретска и практична а се изведува врз основа на наставниот план и програма, кои што го пропишува Министерот за индустрија и рударство во согласност со Министерот за просвета врз основа на општите принципи на планот и наставниот програм на работничките техникуми, вечерните курсеви и на дописното подготвување, издадени од Комитетот за школи и наука на Владата на ФНРЈ.

Чл. 33

Теоретската настава се одржава во училишните стан во одредено време, а практичната се врши во училишните работилници, по погонот и на теренот.

Чл. 34

Слушателите на Работничкиот техникум по правило остануваат и натаму на својата дотогашна работа во производството.

Во колку наставата на Работничкиот техникум бара, може Министерот за индустрија и рударство, со решение, да го намали работното време на слушателите во производството најповеќе до половина, под услов да го тоа дозволуваат околностите на изведувањето на производствениот план.

ИСПИТИ

Чл. 35

На Работничкиот техникум се полагат следните испити:

- 1). Припремни
- 2). Предметни
- 3). Разредни
- 4). Поправни и
- 5). Завршни—дипломски

Чл. 36

Освен лицата опфатени во чл. 28 на овој правилник, приемиот испит го полагат сите кандидати за запишување на Работничкиот техникум, во смисол и услови предвидени во чл. 21 и 22 од овој правилник.

Чл. 37

Предметниот испит го полагат слушателите на крајот на изучувањето на еден предмет или на една партија од тој предмет, и тоа на предмет кој е по наставниот план одреден за полагање.

Полагањето се врши пред комисија која ја определува директорот.

Полагањето е усно или писмено и усно според предметот и наставниот план.

Чл. 38

Разредниот испит го полагат само оние слушатели, кои поради болест или некоја друга оправдана причина не се могле да бидат испитани и оценети на крајот на учебната година.

Разредниот испит се полага во јуни односно на крајот на месецот август пред испитна комисија која ја определува директорот.

Разредниот испит се полага писмено и усно. Писмено се полага од сите главни предмети, а од општо образователните предмети само од македонски јазик.

Чл. 39

Поправните испити ги полагат слушателите, кои што од еден или два предмета покажале слаб успех.

Поправни испит може да се полага во истото училиште највие од два предмета и не може да се поновува.

Поправен испит нема од практична работа во лабораторија и од работите на теренот.

Чл. 40

Завршните—дипломските испити се полагаат врз основа на Правилник за завршни дипломски испити, кој ќе го врши Министерот за индустрија и рударство во согласност со Министерот за просвета на НРМ.

Чл. 41

Во секое полугодие слушателите мораат да бидат доволно и сестрано испитани и оценети од секој предмет.

Чл. 42

Оценките за писмениот и усниот испит се одличен (5), многу добар (4), добар (3), слаб (2), лош (1).

Прелазни оценки се: одличен, многу добар и добар.

Непрелазни оценки се: слаб и лош.

Чл. 43

Слушатели кои на крај на учебната година има 3 (три) или повеќе слаби оценки го поновува учењето во истиот клас, а ако е понављач го губи правото на понатамошно учење.

Чл. 44

Го поновува учењето во истиот клас и оној слушател кој што не положи поправен испит од два или од еден предмет.

Чл. 46

Оценките на успехот во првото полугодие, како и оценките на годишниот успех од поедините предмети ги утврдува класниот совет на предлог на предметниот преподавател.

Во случај на еднаква поделба на гласовите решава гласот на предметниот преподавател.

Чл. 46

Оценката на општиот успех го утврдува класниот старешина врз основа на годишните оценки на слушателот.

Еднакви или поголем број на повисоки оценки се оценува со повисоката оценка.

Слушателите кој што има повеќе од половина одлични оценки, а само една оценка добар од главен предмет ве може да биде одличен.

Чл. 47

Одалечува се од Работничкиот техникум слушател, кој што на крај на првото полугодие има непрелазни оценки од повеќе од половина предмети.

Решение за одалечување донесува директорот врз основа на миението на преподавателскиот совет.

Чл. 48

Поведението на слушателите се оценува со следните оценки: одлично (5), многу добро (4), добро (3) и лошо (1).

Кај оценувањето на поведението се зема во обзир поведението во училиштето и вон од него.

Оценките од поведението ги донесува класниот совет на предлог на класниот старешина.

При еднаква поделба на гласовите решава гласот на класниот старешина.

Чл. 49

Секој слушател мора да има ученичка книшка.

Ученичката книшка мора да ја потпише слушателот и ја оверува Управата на Работничкиот техникум.

Чл. 50

Управата на Работничкиот техникум мора да води картотека на своите слушатели.

За секој слушател се води посебен картон-лични опис, во кои класниот старешина ги внесува оценките по успехот и поведението за полугодие, годишните оценки како и сите напомени за успехот и поведението, казните и похвалите на слушателите.

При прејдувањето на слушателите од Работничкиот техникум во кое друго училиште се испраќа препис од картонот за слушателот кој што прејдува во тоа училиште.

Чл. 51

По завршувањето на учебната година секој слушател добива свидетелство за годишниот успех и поведението.

Во текот на учебната година, може на слушателите да се издаде потврда за учењето со напомена во која цел се издава.

На слушател кој што во текот на учебната година го напушти Работничкиот техникум или го промени училиштето, му се издава уверение за учењето со податоци до кое време го посетувал учењето и какви оценки е имал.

Чл. 52

После успешно положениот завршен дипломски испит на слушателот му се издава свидетелство за завршниот дипломски испит.

Облик и содржината на годишните свидетелства, свидетелствата за завршниот дипломски испит како и ученичките книшки ќе го пропише Министерот за индустрија и рударство во согласност со Министерот за просвета.

Чл. 53

Душмят од годишното свидетелство како и од свидетелството за завршниот дипломски испит издава директорот на Работничкиот техникум след огласувањето на понитувањето на оригиналот во "Службениот весник на НРМ".

Чл. 54

За должностите на слушателите, за нивното поведение на Работничкиот техникум и вон од него, за правдање на изостанките, за похвалувањето ќе донесе Министерот за индустрија и рударство посебно правилник во согласност со Министерот за просвета.

ДОПИСНО УЧЕЊЕ НА РАБОТНИЧКИОТ ТЕХНИКУМ

Чл. 55

Лица кои што немаат можност да ги посетуваат предавањата на Работничкиот техникум поради тоа што го нема во нивното место или се спречени да ги постават предавањата редовно можат да се користат со дописно учење.

Пријавите за дописно учење се вршат по распоредот кој го одредува директорот на Работничкиот техникум, а сите прописи од Уредбата за работничките техникуми важат и за слушателите по дописното учење на Работничкиот техникум.

Чл. 56

Теоретската настава се врши по пат на дописување т. е. со испраќање табаци од сите предмети со обраден материјал, кој е предвиден со наставниот план и програм.

На крај на табакот од секој предмет се поставуваат реџица прашања, од, во табакот опфанато градиво. Слушателите доставуваат на Управата на Работничкиот техникум, во определени срокови писмени одговори на прашањата.

Управата на Работничкиот техникум е должна да организира изработката и испраќањето на табаките на слушателите по примени на дописно учење.

Во табаките треба да бидат 2—3 методски единици према обимноста на предметот.

Чл. 57

За слушателите по дописното учење управата на Работничкиот техникум организира практични вежби, лабораториски вежби на тој начин, што ги сите слушатели повикува по определено време во седиштето на Работничкиот техникум или на неког друго место каде имаат практичните и лабораториските вежби да се изведат.

За време на тие вежби слушателите добиваат платена отпуса по ностоејните прописи.

Чл. 58

Сите трошкови околу изведувањето на наставата по пат на дописување ги сноси Министерството за индустрија и рударство.

Чл. 59

По завршувањето на учебната година односно по завршувањето на изучувањето на последните предмети слушателите по дописното учење полагаат завршни дипломски испит во седиштето на Работничкиот техникум.

Чл. 60

Сите прописи од овој правилник важат и за вечерните курсеви на Работничкиот техникум.

Чл. 61

Овој правилник стапува на снага со денот на објавувањето во "Службен весник на НРМ".

Бр. 2626 од 26 февруари 1949 година, Скопје.

Согласен министер
за просвета

Д. Мире, с. р.

Министер за индустрија
и рударство

Бл. Попов, с. р.

66

Врз основа на чл. 4 ст. 2 од Уредбата за работнички техникуми и чл. 3 од Општата уредба за стипендии (Службен лист на ФНРЈ" бр. 96/47) донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА НАМАЛУВАЊЕ РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА РАБОТНИЦИТЕ-СЛУШАТЕЛИ НА РАБОТНИЧКИОТ ТЕХНИКУМ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИНДУСТРИЈАТА И РУДАРСТВОТО

1) На работниците на претпријатијата (стопанствата) од ресорот на Министерството на индустријата и рударството на НРМ, што се слушатели на Работничкиот техникум на Министерството на индустријата и рударството, може да им се намали работното време, најповеќе до два часа дневно, ако тоа го бара наставата на Работничкиот техникум и ако со тоа не се доводи по прашање извршувањето на производствениот план на претпријатието (стопанството).

2) Решение за намалување на работното време за секој поедин работник донесува директорот на претпријатието (стопанството) во согласност со Главната дирекција.

3) Намалување на работното време може да се даде само на работниците-слушатели на редовните класови на Работничкиот техникум, а не и на слушателите на приземните класови.

4) Загубената заработка поради намаленото работно време, во смисол на точ. 1 од ова решение, ќе им ја даде на работниците-слушатели, нивното претпријатие (стопанство) во вид на стипендија од средствата за стручно издигање на кадровите, и тоа најповеќе до височината на заработката која што работниците-слушатели, поради смаленото работно време во производството, ќе ја изгубат.

5) Ова решение влегува во сила на 1 XII 1948 год. и се однесува на сите работници-слушатели на Работничкиот техникум што се на работа во претпријатија (стопанствата) од ресорот на Министерството на индустријата и рударството.

Број 14223, 23 ноември 1948 год.

Министер за индустрија и рударство
Бл. Попов, с. р.

67

Извршниот одбор на Демир Хисарскиот околински народен одбор, во Демир Хисар, врз основа на чл. 8 и 10 од Законот за избор на одборници за народните одбори, го донесува следното

РЕШЕНИЕ

за распишување нови избори на избор на еден одборник во Околинскиот народен одбор — Демир Хисар

Се распишуваат нови избори за избор на еден одборник за Околинскиот народен одбор, во изборна единица Бр. 45 с. Света.

Изборите да се извршат на ден 27 март 1949 година.

Околинската изборна комисија да ги спроведе изборите.

Околински народен одбор — Демир Хисар, бр. 5
16-III-1949 год.

Содржина

Рег. бр.

Стр.

65 Правилник за организацијата и работата на Работничкиот техникум на Министерството на индустријата и рударството во Скопје — — — — 59

66 Решение за намалување работното време на работниците-слушатели на Работничкиот техникум на Министерството на индустријата и рударството — — — — 59

67 Решение за распишување нови избори на избор на еден одборник во Околинскиот народен одбор во Демир Хисар — — — — 59