



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на СРМ“ излегува по потреба. Рок за рекламации 15 дена. Огласи според тарифата.

Четврток, 23 април 1981
Скопје
Број 14 Год. XXXVII

Претплата за 1981 година изнесува 850 динари. Овој број чини 40 дин. Жиро сметка 40100-603-12498

170.

Врз основа на член 36 и 12, став 1 од Законот за угостителска дејност, посредувањето во туристичкиот промет и за минималните технички услови на угостителските објекти (пречистен текст, „Службен весник на СРМ“ бр. 39/77, 10/78, 6/79 и 29/79), републичкиот секретар за општостопански работи и пазар донесува

П РА В И Л Н И К ЗА МИНИМАЛНИТЕ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДБАТА, УРЕДУВАЊЕТО И ОПРЕМУВАЊЕТО НА УГОСТИТЕЛСКИТЕ ОБЈЕКТИ И КАТЕГОРИЗАЦИЈАТА НА СМЕСТУВАЧКИТЕ И ДРУГИТЕ УГОСТИТЕЛСКИ ОБЈЕКТИ

I — ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Минимално-техничките услови кои мораат да ги исполнуваат угостителските објекти, објектите наменети за одмор на младинци, како и објектите во кои организациите на здружениот труд, општествено-политичките организации, општествените организации, здруженијата на граѓаните и државните органи организираат давање угостителски услуги на вработените, односно на членовите на здруженијата, се уредуваат со прописите на угостителството и туризмот и овој правилник.

Член 2

Категоризацијата на сместувачките и другите угостителски објекти се врши според посебните минимални услови што ги исполнуваат тие објекти, пропишани со овој правилник.

Угостителските објекти за сместување, кои не ги исполнуваат општите и посебните минимални услови пропишани со овој правилник, за најниска категорија на одреден вид угостителски објект, не можат да работат под називот на тој вид угостителски објект.

Член 3

Како угостителски објект, според овој правилник, се смета угостителска деловна просторија, која деловно, градежно и функционално претставува една целина или во рамките на поширока градежна целина има одделен простор и потребна функционалност.

Член 4

Како угостителски објекти од затворен тип, според овој правилник, се сметаат објектите во кои организациите на здружениот труд, општествено-политичките организации, општествените организации, здруженијата на граѓаните и државните органи организираат давање угостителски услуги на членовите на нивните работни заедници, односно на членовите на организациите и здруженијата.

Член 5

Како угостителски објекти за сместување, според овој правилник, се сметаат: хотели, мотели, пансиони, туристички населби, пренокишта, одморалишта и кампови.

Како угостителски објекти за исхрана, според овој правилник, се сметаат: ресторан, експрес ресторан, ресторан за самопослужување, млечен ресторан, народна кујна, кебапчилица, гостилница, бифе и киоск.

Како угостителски објекти за разонода, според овој правилник, се сметаат: кафеана, снек-бар, ноќен бар, чајцилница, пивница и диско клуб.

Член 6

Покрај видовите од претходниот член може да има и други видови угостителски објекти, односно објекти за вршење на угостителски услуги, ако тие одговараат на обичаите во угостителството.

Видот на угостителскиот објект, односно угостителската услуга, од став еден на овој член, се уредува според прописите и обичаите во угостителството и туризмот.

II — ОПШТИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

Член 7

Општите минимални услови, предвидени со овој правилник, ќе се применуваат за сите видови угостителски објекти, ако со друг пропис поинаку не е предвидено.

Член 8

Угостителските објекти мораат да бидат приклучени на водоводната, канализационата и електричната мрежа и да имаат соодветен магацински простор.

Во местата каде што нема водовод, канализација и електрична мрежа, снабдувањето со вода, истечувањето на водата, измивањето на WC-то, како и осветлувањето ќе се врши во согласност со санитарните и противпожарните прописи.

Киосците не мораат да имаат магацински простор.

Член 9

Испуштањето на отпадните води и фекалиите од угостителските објекти што имаат сопствена канализациона мрежа, спроведена директно во водна маса (езеро и сл.), мора да биде така уредено да исклучува секаква можност од механичко, бактериолошко и хемиско загадување на водата.

Септичките јами на угостителски објекти што се наоѓаат во непосредна близина на водна маса или бунари, мораат да бидат така бетонирани да не пропуштаат вода.

Член 10

Фирмата на угостителските објекти за сместување мора да биде осветлена цела ноќ, а на рестораните, кафеаните, баровите и кабарината и други угостителски објекти само додека работат.

Член 11

Во сите простории на угостителските објекти, во кои се задржуваат гостите, мора да биде спроведено затоплување и проветрување.

Угостителските објекти кои работат само преку летото не мораат да имаат затоплување.

Член 12

Лесно расипливите намирници (месо, млеко, путер и слично), мораат да се чуваат во разладни уреди или фрижидери.

Приборот за јадење, пиење и чаршафите за масите, во време кога не се во употреба, мораат да бидат сместени во затворени долапи.

Во угостителските објекти за самопослужување, послужувањето мора да биде организирано така да оневозможува фаќање на друго јадење и прибор, освен тоа што се зема.

Член 13

WC-то во угостителските објекти не смее да има влез непосредно од просториите за послужување на гостите, за приготвување или чување на прехранбени артикли, односно пијалаци, како и од просториите каде што се мијат садовите или приборот што се употребува за приготвување и послужување на храна. Тој мора да биде на измивање со вода, подот да биде од водонепропустлив материјал, сидовите до височина од 1,5 метри мораат да бидат обложени со керамички плочки или сличен материјал. Прозорците мораат да бидат од непроѕирно стакло или бојосани. Вратите на WC-то не смеат да бидат застаклени.

Во објектите со повеќе од 10 работници во една смена, мора да постои одделен WC за персоналот, кој мора да биде така сместен, што да обезбедува пристап на работниците од работното место без минување низ просториите и ходниците предвидени за гостите.

WC-то мора да има на pogodно место закачалка за облека и тоалетна хартија.

Под група WC се подразбира еден WC за мажи и еден за жени, секој со посебен претпростор. Во секој претпростор мора да има мијалник, огледало и крпа или друго средство за бришење на раце. WC-то за мажи мора да има и писуар. Разделниот сид меѓу нив мора да биде до таванот. Во угостителските објекти, кои имаат санитарен јазел со 6 и повеќе WC места мора да има посебен простор за чистачка во состав на WC-то.

III — ПОСЕБНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

а) Заеднички минимални услови за објектите за сместување

Член 14

Објектите за сместување, освен депандансите, мораат да имаат служба за прием на гости и повикувачки уред на влезот.

Член 15

Хотелите од „Б“, „А“ и „Д“ категорија, како и камповите од I категорија, мора да обезбедат менувачка служба, а останатите угостителски објекти за сместување по потреба.

Член 16

Собите што се издаваат на гостите мораат да имаат најмалку еден прозорец, кој дава директна светлина и овозможува проветрување на собата.

Прозорците мораат да имаат непроѕирни пердиња или слично.

Влезната врата на собите не смее да биде застаклена.

Член 17

Собите во хотелите и мотелите можат да бидат еднокреветни и двокреветни, а во останатите објекти за сместување трокреветни и четворокреветни.

Помошно легло може да се постави во соба, само по барање на корисникот на собата.

Член 18

Прозорците на собите не смеат да гледаат во ходници или во други внатрешни простории на зградата, ниту во затворени дворишта со површина помала од 20 м².

Да е обезбедено постојано снабдување со вода, а во собите и со текушта вода.

Во собите мора да биде воведено електрично осветление кај мијалникот и при секое огледало и легло.

Главното светло мора да се пали и гасне кај влезот во собата.

Во местата каде што нема електрична мрежа, на ноќното долапче покрај секој кревет мора да има свеќа и кибрит или друга погодна светилка.

Во собите кои немаат телефон поврзан со внатрешната централа треба да биде воведен сигнален уред за повикување на услугата, освен во пансион и мотел од III категорија, хотел и туристичка населба од „Д“ категорија и во одморалиште.

Член 19

Секоја соба мора да има најмалку едно легло опремено со ноќно долапче или соодветна полица, килимче пред креветот, маса, масичка или соодветна полица за багаж, шифоньер за облеката и по три закачалки на едно легло, мијалник со текушта вода и огледало, кошница за отпадоци и толку столици, пепелници и чаши колку што има легла во собата.

Мебелот во собите мора да биде еднообразен. Доколку подот во собите е потполно покриен со тепих, синтетон, теписон и сл., не мора да има одделно килимче пред креветот.

Покрај мијалникот, на соодветно место, мора да има полица за прибор за миене, приклучок за електричен апарат за бричење и држач за крпа за лице.

Член 20

Подовите во собите мора да бидат од материјал што овозможува лесно одржување на чистотата.

Подовите во ходниците и на скалите треба така да бидат опремени за да обезбедуваат тишина.

Ходниците и скалите за гостите треба да се добро осветлени и не смеат да бидат потесни од 1,20 метри.

Член 21

Објектите за сместување, во кои не постојат бањи во собите, мора да имаат една заедничка бања со претпростор и тоа на секои 15 легла.

Бањата треба да има када или туш, со топла и студена вода, мијалник, огледало, закачалка за облека и стол или клупа. Пред кадата во бањата треба да биде поставена подлошка.

Ако објектот има соби со бањи, секоја бања мора да има туш или када и мијалник.

Палењето и гаснењето на светлото во бањата мора да биде надвор од бањата.

Во бањата мора да има сигнален уред за повикување на услугата, кој да може да се активира од кадата.

Член 22

Во објектите за сместување, во кои не постои WC во собите, мора да се уреди една група на WC на секои 15 легла.

Постелите во собите мораат потполно да го покриваат матраот од сите страни. Покривките (кебињата и јорганите) мораат да имаат навлаки. Навлаките и крпите мораат да се менуваат при секоја промена на гостинот, а во случај на негов подолг престој, навлаките да се менуваат најмалку на секои седум дена, а крпите на секои три дена.

Член 23

Вработените во објектите што доаѓаат во непосреден допир со странски гости да можат да се разбираат со нив на еден од странските јазици, што ќе го определи организацијата на здружен труд со својот општ акт.

Во објектите за сместување да е обезбедено чување на предмети од вредност и багаж.

Објекти за исхрана и разонода

Член 24

Во просторијата за послужување на гостите мора да биде обезбеден простор од 4,80 м² за една маса со 4 столици.

Мебелот мора да биде еднообразен. Масите мораат да бидат покриени со чисти чаршафи.

Во рестораните за самопослужување, експрес рестораните и млечните ресторани, ако горната пло-

ча на масите е обложена со ултрапласт и на него сличен материјал, не мора да бидат покриени со чаршафи.

Подот во просторијата за послужување мора да биде од материјал што лесно се чисти.

Просторијата за послужување мора да има височина најмалку 3 метри доколку не е спроведен некој од системите за вентилација.

Член 25

Работната просторија за приготвување на храна (кујната) по својата големина, мора да одговара на големината на капацитетот на просторијата за послужување.

Во кујната мора да има уред за прочистување на воздухот, одведување на пареата и фрижидер со зафатнина која одговара на капацитетот на кујната.

Сидовите на кујната и другите простории за приготвување на јадења и за миене на садовите до височина најмалку од 1,80 м. од подот, мора да бидат обложени со керамички плочки или со соодветен материјал, односно бојосани со мрсна боја.

Подот во кујната мора да биде од материјал што не пропушта влага и што може лесно да се мие. На подот мора да има излив за вода со сифон и со заштитна решетка.

Кујната мора да има полица и долапи за хигиенско чување на садовите и приборот за работа.

На секое работно место во кујната мора да има обезбедено осветление.

Во кујната со под од камен, бетон и сл. на работните места мора да има подлошка од дрво или сличен материјал.

Член 26

Освен славината за вода од каде што се зема вода за приготвување на храна, во кујната мора да постои мијалник за миене раце на персоналот, сапун, четкичка за нокти и крпа.

Член 27

Кујната мора да има топла и студена текушта вода.

Мијалниците за садови и прибор мора да бидат така уредени да се овозможи одделно ракувањето со нечисти и чисти садови.

Член 28

Прозорците во кујната и во просторијата за чување на прехранбени артикли мораат да имаат мрежи за заштита од инсекти.

За миене на садови мора да постои одделен простор доволно оддалечен од шпоретот и од работните маси, а лесно достапен на персоналот што послужува.

Член 29

Пултовите за издавање на јадења, за примање на нечисти и за издавање на чисти садови, мора да имаат горна плоча од материјал што лесно се чисти.

Во просториите за чистење и приготвување на прехранбени артикли и за миене на садови мора да има канти за отпадоци покриени со капак.

Просторијата за чување на прехранбени артикли мора да биде одвоена од кујната. Таа мора да има полици и долапи за сместување на артиклите.

Член 30

Угостителските објекти за исхрана и разонода со големина над 10 до 50 м² мора да имаат најмалку еден WC и претпростор со мијалник.

Ако просторијата за послужување има површина поголема од 50 м², објектите од претходниот став мора да имаат една група WC со посебен претпростор и мијалник.

Киосците не може да имаат помала корисна површина од 3 м² и височина од 2,20 м.

б) Посебни минимални услови за одделни угостителски објекти

Хотел

Член 31

Хотел е одделна градежна целина што има најмалку 15 соби за сместување или апартмани.

Апартман е збир на простории кој се состои од: комплетна двокреветна соба за сместување, соба уредена за дневен престој во големина од најмалку 9 м², WC и бања, во која мора да има најмалку када со туш и мијалник.

Хотелот дава услуги на сместување, услуги за исхрана и други услуги вообичаени во угостителството.

Гарни-хотел е објект кој, покрај услугите за сместување, приготвува и послужува само појадок.

Хотелот во својот состав може да има објекти во кои се даваат само услуги на сместување (депанданси), додека услугите на исхрана и другите услуги, по правило, се даваат во матичниот објект.

Депандансите се одвоени градежни објекти.

Член 32

Ако хотелот нема ресторан или кафеана мора да има кујна за приготвување на појадок и соодветна просторија за послужување. Кујната мора да ги исполнува условите пропишани со овој правилник.

Ако хотелот има ресторан, кафеана или друг вид угостителска просторија, тие со својата опрема мора да ги исполнуваат условите, предвидени со овој правилник за тој вид објекти.

Член 33

Хотелите мораат да ги исполнуваат и следните услови:

1. Да имаат и топла вода во собите кои се без бања;
2. Влезот за гостите да биде одделен од просториите за стопанско работење на хотелот;
3. За персоналот мора да биде уредена просторија за јадење и гардероба одделно за мажи и одделно за жени и тушеви со топла вода;
4. Хотелот со два и повеќе ката, доколку на секој кат има повеќе од 30 соби за гости, мора да има одделни скали, од кои едните служат само за потребите на персоналот; и
5. Да имаат уреден простор за паркирање на моторни возила со капацитет од најмалку 20% од бројот на собите.

Пансион

Член 34

Пансионот е угостителски објект за сместување, кој има најмалку пет, а најмногу 15 соби и кој дава услуги на сместување, исхрана и во кој се послужуваат алкохолни и безалкохолни пијалаци, по правило, за подолг престој (пансионски услуги). Во пансионот покрај издавањето на соби, гостите се послужуваат со појадок и најмалку едно главно јадење (ручек, вечера).

Член 35

Пансионот може да има и повеќе од 15 соби, ако тие не ги исполнуваат минималните технички услови пропишани со овој правилник за хотелите.

Пансионот мора да има:

1. просторија за послужување, која истовремено може да служи и за дневен престој на гостите;
2. кујна односно соодветен простор за приготвување на јадења, прирачен магацин за намирници и пијалаци;
3. да има просторија за чување на чиста и оставање на употребена постелнина.

Туристичка населба**Член 36**

Туристичката населба е збир на објекти со најмалку 50 соби за сместување, по правило, од потраен материјал што сочинуваат просторно и функционално организирана целина за давање услуги на сместување, исхрана, послужување на пијалаци и други услуги, а особено продажба на основни прехранбени артикли и стоки од широка потрошувачка.

Член 37

Сообраќајниците и пристапните патеки во туристичката населба мораат да бидат изградени од тврд материјал, кој овозможува непречено движење и по врнежливо време (асфалт, бетон и сл.). Планот на населбата треба да биде истакнат на видно место.

Туристичката населба мора да биде оградена и осветлена, а нејзините слободни површини природно озеленети и хортикултурно уредени.

Член 38

Туристичката населба мора да има:

— објект за исхрана, кој ги исполнува условите предвидени со овој правилник, за соодветен вид на угостителски објекти.

— спроведено студена и топла вода во сите соби;

— уредена просторија за јадење, гардероба, бања и WC одделно за мажи и одделно за жени и за персоналот; и

— уреден и покриен простор за паркирање на моторни возила со капацитет најмалку од 30% од бројот на собите.

Мотел**Член 39**

Мотел е одделна градежна функционална целина што има најмалку 10 соби и пристапен пат до главната сообраќајница.

Мотелот дава услуги на сместување и исхрана.

Член 40

Мотелот мора да има паркиралиште во непосредна близина, на толку возила колку што има соби и посебен соодветен простор за паркирање на возилата на гостите што не користат услуги на сместување. Доколку мотелот е приклучен на јавната водоводна мрежа, на просторот за паркирање или на друго соодветно место мора да се постави уред за миене на возилата.

Член 41

Мотелот мора да има кујна и просторија за послужување.

Кујната и просторијата за послужување мора да одговараат на капацитетот на мотелот и да ги исполнуваат условите за ресторан.

Член 42

Мотелите мора да имаат и:

1. најмалку 30% соби со бањи и WC;

2. влез за гостите потполно одделен од влезот за стопанското работење на мотелот;

3. уредена просторија за јадење, како и гардероба, бања и WC одделно за мажи, одделно за жени и за персоналот; и

4. одделни скали во мотелите со два или повеќе ката, доколку на катот има повеќе од 30 соби, од кои едните скали да служат за персоналот.

Угостителски објекти од затворен тип**Член 43**

За угостителските објекти од затворен тип се сметаат објектите во кои организациите на здружен труд, општествено-политичките организации, општествените организации, здруженијата на гра-

ѓаните и државните органи, организираат сместување и исхрана или само исхрана на начин и под услови утврдени со одредбите на член 19 од Законот за угостителската дејност, посредувањето во туристичкиот промет и за минималните технички услови на угостителските објекти.

На угостителските објекти од затворен тип се применуваат општите минимални услови и заедничките минимални услови за одделни видови објекти предвидени со овој правилник.

Одморалиште**Член 44**

Одморалиште е угостителски објект во кој се даваат услуги за сместување, исхрана и точење на алкохолни и безалкохолни пијалаци.

Просториите за послужување на храна мора по својот капацитет да одговараат за најмалку 50% од бројот на леглата.

Пренокиште**Член 45**

Во пренокиштата, по правило, се даваат услуги за сместување, кои во поглед на уредите и опремата не ги исполнуваат условите за одморалиштата и пансионите.

Во собите на пренокиштата, во кои не е воведена вода, мора да има бокал со вода за пиење и толку чаши колку што има кревети во собата.

Член 46

Ако пренокиштето во својот состав има кујна и просторија за послужување, која работи цел ден, а гостинот може да дојде без излегување од зградата, не мора да има просторија за дневен престој.

Член 47

Пренокиштата мораат да ги исполнуваат и следните услови:

1. да имаат текушта вода во сите соби;

2. влезот за гости потполно да е одделен од влезот за стопанско работење на пренокиштето.

Ресторан**Член 48**

Во ресторанот се приготвуваат и послужуваат сите видови јадења и пијалаци.

Точилницата за пијалаци мора да биде поставена во одделен простор.

Член 49

Гардеробата за гости мора да се наоѓа при влезот во ресторанот и да одговара на неговата големина.

Гардеробата за персоналот мора да има и ормани за чување на облеката. Бројот на орманите мора да одговара на бројот на персоналот.

Член 50

Рестораните мораат да имаат гардероба и WC одделно за мажи и одделно за жени и за персоналот, како и туш со топла и студена текушта вода.

Ресторан бавча**Член 51**

Во ресторан бавчата се служат топли и ладни јадења и пијалаци на отворен и уреден простор.

Дел од просторот за послужување на гостите мора да биде под кров или настрешница и да ги исполнува условите пропишани за ресторани.

Член 52

Во самостојната ресторан бавча уредите за чување и приготвување на храната мора да бидат во затворен простор.

Точилницата во ресторан бавчата мора да биде во затворен простор или под настрешница.

Експрес — ресторан

Член 53

Експрес-рестораните мораат да ги исполнуваат условите предвидени за рестораните, како и да имаат соодветни уреди за одржување на погодна температура на јадењата.

Експрес-рестораните можат да имаат стоечки пултови за послужување на гостите.

Ресторан за самопослужување

Член 54

Ресторанот за самопослужување, освен условите предвидени за овој вид објект, мора да има пулт на кој се поставени затоплени витрини за топли јадења и разладни витрини за ладни јадења и пијалаци, од кој гостите претежно сами се послужуваат.

Најмалку 50% од капацитетот на просторијата за самопослужување мора да биде исполнета со маси со столици за седење, а останатиот дел може да биде опремен со маси за стојење.

Млечен ресторан

Член 55

Млечен ресторан е угостителски објект во кој се приготвуваат и послужуваат топли и ладни, претежно млечни јадења, слатки и точат безалкохолни пијалаци и напивки.

Член 56

Млечниот ресторан мора да има: просторија за послужување на гостите, точилница со витрина за разладување на слатките и сладоледот, соодветен термички блок со простор за изработка на слатки и уреден простор за миење на садовите.

Член 57

Сидовите на просторијата за послужување до височина од 1,80 м. од подот мораат да бидат обложени со керамички плочки или сличен материјал, односно бојосани со бела или со друга светла мрсна боја.

Гостилница

Член 58

Во гостилницата се приготвуваат и послужуваат претежно топли јадења, специјалитети од месо приготвени на скара и пијалаци.

Член 59

Точилницата на гостилницата може да биде поставена и во просторијата за послужување.

Во точилницата мора да има текушта вода за миење.

Издавањето на јадења од кујната може да се врши преку соодветен отвор директно во просторијата за послужување. Притоа, мора да биде обезбедено одвоено ракување со чистите и нечистите садови.

Народна кујна

Член 60

Во народната кујна се приготвуваат и послужуваат поедноставни топли и ладни јадења.

Во народната кујна не смее да се приготвуваат и послужуваат специјалитети од месо приготвени на скара и точат алкохолни пијалаци.

Бифе

Член 61

Во бифе се служат пијалаци, напивки и ладни јадења.

Бифето по правило има само просторија за послужување на гости,

Во просторијата за гостите мора да има точилница и високи маси, на кои гостите се послужуваат стоечки.

Во бифето може да се постават и маси со столици доколку неговата површина е поголема од 20 м².

Кебапчилница

Член 62

Во кебапчилницата се приготвуваат и послужуваат специјалитети од месо приготвени на скара и на ражен.

Во кебапчилницата гостите освен со јадења можат да се послужуваат и со алкохолни и безалкохолни пијалаци.

Кебапчилницата мора да има простор за приготвување, послужување на храната и простор за миење на приборот за јадење.

Кафеана

Член 63

Во кафеана се служат пијалаци, напивки и слатки.

Кафеаната може во еден дел да работи и како ресторан, доколку располага со уреди и опрема пропишани за ресторан.

Точилницата може да биде поставена и во просторијата за послужување, но мора да биде оддалечена најмалку 3 метри од масите за гостите.

Ноќен бар

Член 64

Во ноќен бар претежно ноќе се приготвуваат и послужуваат алкохолни и безалкохолни пијалаци и напивки, како и јадење по порачка.

Барот мора да има и простор за музика и играње.

Просторот за играње во барот треба по својата големина да одговара на големината на барот. Ако во барот се одржуваат артистички и слични приредби, за изведувачите треба да се уреди машка и женска гардероба со мијалник, туш и топла вода.

Член 65

Просториите за приготвување и послужување на храна и напивки мора да ги исполнуваат условите пропишани за ресторан.

Снек — бар

Член 66

Во снeк-барот се приготвуваат и послужуваат јадења, пијалаци и напивки.

Снек-барот мора да има: просторија за послужување или самопослужување, простор за приготвување на јадења, конзумационен пулт, разладни уреди и група WC.

Групата WC мора да биде под ист покрив со просторијата за послужување, односно самопослужување.

Диско клуб

Член 67

Во диско клуб претежно ноќе се приготвуваат и послужуваат ладни јадења, пијалаци и напивки.

Диско клубот мора да има музика која се емитува преку специјални уреди, како и доволен простор за играње.

Уредите за вентилација, мораат да работат непрекинато и да обезбедуваат чист воздух.

Просториите за приготвување и послужување на храна и напивки мора да ги исполнуваат условите пропишани за ресторан.

Каbare

Член 68

Во каbare се послужуваат топли и ладни јадења и се точат пијалаци и напивки.

Во каbare се изведува артистичка програма, а може да има музика и простор за играње.

Кабарето мора да има машка и женска гардероба за артистите со мијалник и одделен WC и туш.

Чајцилница

Член 69

Во чајцилница по правило се служи чај и други напивки, како и безалкохолни пијалаци.

Пивница

Член 70

Во пивницата се приготвуваат и послужуваат топли и ладни јадења од специфичен асортиман и се точат пијалаци, претежно пиво и напивки.

Член 71

Пивницата мора да има: просторија за послужување на гостите, кујна или простор за приготвување на јадења, одделни уреди за разладување и точилница со уред за точење пиво во кригли.

WC групата мора да биде под ист покрив со просторијата за послужување.

Киоск

Член 72

Во киоск може да се приготвуваат и послужуваат месо приготвено на скара или на ражен, кренвишли, тост сендвич, помфрит, ладни јадења и да се послужуваат безалкохолни пијалаци и пиво.

Киоскот мора да има фрижидер, затворен долап за чување на прехранбени намирници и прибор за работа, работна маса и мијалник со бојлер.

Во киоскот можат да бидат поставени еден или повеќе од следните уреди: скара или ражен, тостер и соодветни садови за приготвување на кренвишли, помфрит и сл.

IV — КАТЕГОРИЗАЦИЈА НА СМЕСТУВАЧКИТЕ И ДРУГИТЕ УГОСТИТЕЛСКИ ОБЈЕКТИ

Член 73

Угостителските објекти за сместување, според посебните минимални услови што ги исполнуваат, се распоредуваат во категории, и тоа:

1. хотелите и туристичките населби — во „Д“, „Ц“, „Б“, „А“ и „Л“ категорија (депандансите се распоредуваат и категоризираат според условите пропишани за хотелите);

2. motelите, пансионите и камповите — во III, II и I категорија.

Угостителските објекти за сместување што се наоѓаат во згради кои се регистрирани како споменици на културата, можат да работат под назив „хотел“ без ознака на категоријата, ако ги исполнуваат условите што се пропишани со овој правилник за хотелите од „Д“ категорија.

Член 74

Просториите, инсталациите, уредите, опремата и специфичниот инвентар во угостителските објекти за сместување, како и квалитетот на услугите што ги даваат, мораат да му одговараат на општиот конфор и на нивото на определената категорија на угостителскиот објект за сместување.

Член 75

Угостителските објекти за сместување се должни да ја истакнат ознаката на категоријата во која се распоредени.

Ознаката на категоријата е еднообразна за сите видови и категории угостителски објекти за сместување.

Ознаката на категоријата се состои од таблица во сина боја, која има форма на квадрат, а чии страни се долги по 30 см. На горниот раб со бели букви на кирилица и латиница е напишан видот на угостителскиот објект за сместување (хотел, депанданс, motel, туристичка населба, пансион, камп). На средината на таблицата со исти букви е означена категоријата на угостителскиот објект за сместување (Д, Ц, Б, А, Л, III, II, I), а на работ на таблицата е напишан зборот „категирија“.

Ознаката на категоријата мора да се истакне во рок од 30 дена од денот на донесувањето одлуката за категоризација.

Ознаката на категоријата се става на главниот влез на видно место во влезниот хол или портирницата.

Угостителските објекти за сместување се должни во своите ценовници и други деловни и пропагандни публикации, покрај називот на угостителскиот објект за сместување, да ја означат и категоријата во која се распоредени.

Член 76

Угостителските објекти за сместување од повисока категорија мора да ги исполнуваат посебните минимални услови, пропишани за ист вид угостителски објекти од пониска категорија, ако некој од тие услови не е регулиран поинаку за угостителските објекти за сместување од повисока категорија.

Посебниот минимален услов, пропишан со овој правилник, во поглед на обезбедувањето на простор за паркирање, не се однесува на угостителските објекти за сместување до кои не може да се дојде со возило или до кои е забранет пристап со возило.

Член 77

Ако во угостителските објекти за сместување се изменети условите што се од значење за определување на нивната категорија, организацијата на здружениот труд е должна, во рок од 30 дена од денот кога се измениле условите, да изврши прекатегоризација на угостителските објекти за сместување.

Член 78

Називите „Гранд“, „Палас“, и други што се вообичаени за големите хотели од високи категории, како и називот „Југославија“, можат да ги носат само големи хотели од „Л“ и „А“ категорија, освен хотелите изградени пред 15 август 1970 година, кои можат да ги задржат тие називи иако не ги исполнуваат условите предвидени за „А“ и „Л“ категорија.

ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

1. Хотели

Член 79

Хотелите мораат да ги исполнуваат и следните минимални посебни услови, и тоа:

а) Хотел од „Д“ категорија :

1. да има влезен хол со пулт за рецепција и со гарнитура за седење;

2. да има просторија за послужување.

б) хотел од „Ц“ категорија:

1. да има во собите топла текушта вода;

2. да има простран хол и најмалку една заедничка просторија за гостите;

3. 20% од собите да имаат бања, а 50% од нив WC;

4. ако има просторија за послужување појадок, во неа да има 30% седишта во однос на бројот на леглата;

5. да обезбедува чистење на обувките, како перее и пеглање на долна облека.

в) хотел од „Б“ категорија:

1. да има посебна служба на портири и посебна служба на рецепција, ако објектот има повеќе од 200 легла;

2. ако хотелот се наоѓа на место каде што снабдувањето со вода не е уредено, да има резервоар за вода, со кој се обезбедува количина вода потребна за најмалку тридневна потрошувачка, сметајќи по 250 литри вода дневно на 1 гостин;

3. да има централно греење, односно греење на бутан гас, нафта или електрична струја, ако објектот работи и во зимската сезона;

4. 50% од собите да се со бања и WC, а во хотелите кои ќе се градат по влегувањето во сила на овој правилник сите соби мораат да имаат бања со WC;

5. на секој кат мора да има најмалку една група WC;

6. ако објектот дава претежно пансионски услуги, мора да има најмалку 50% седишта во однос на бројот на леглата;

7. да е обезбеден пристап на автомобилите до влезот на хотелот;

8. да обезбедува послужување во собите;

9. да се обезбедени фризерски услуги за мажи и жени;

10. во собите да постои телефон;

11. да дава услуги вообичаени во аперитив — бар;

12. во службите што доаѓаат во непосреден допир со странски гости да е обезбедено разбирање на најмалку два странски јазика, што ќе ги определи организацијата на здружениот труд со својот општ акт;

13. да е обезбедено и давање на други услуги (набавување влезни билети, печат и сл.); и

14. да има лифт за гостите, ако хотелот има повеќе од четири ката.

г) хотел од „А“ категорија:

1. да има централно греење;

2. сите соби да се со бања и WC;

3. да има резервно електрично ориентационо светло;

4. да има најмалку четири апартмани, ако хотелот има повеќе од 60 соби;

5. ако хотелот се наоѓа на место каде што снабдувањето со вода не е уредено, да има резервоар за вода, со капацитет од 300 литри вода дневно на 1 гостин;

6. на секој кат да постои најмалку една WC група со претпростор;

7. освен холот, да има најмалку две заеднички простории за гостите, од кои една за мирен престој на гостите (читање и пишување);

8. во ресторанот или во друга просторија за исхрана во објектите што даваат претежно пансионски услуги, бројот на седиштата да одговара на бројот на леглата;

9. да има лифт за гостите, ако хотелот има повеќе од два ката;

10. да обезбедува пристап на автомобили до влезот на хотелот, а влезот да е наткриен, како и да обезбедува паркирање на автомобилите на гостите;

11. да е обезбедена служба за пренос на багажот;

12. во службите што доаѓаат во непосреден допир со странски гости да е обезбедено разбирање на најмалку три странски јазици, што ќе ги определи организацијата на здружениот труд со својот општ акт; и

13. да е обезбедено давање здравствени услуги за потребите на гостите.

д) хотел од „Л“ категорија:

1. да има простран хотелски хол со повеќе гарнитуре за седење;

2. сите соби да имаат бања со лежечка када и WC;

3. да има најмалку шест апартмани, ако хотелот има повеќе од 100 соби;

4. ако хотелот се наоѓа на место каде што снабдувањето со вода не е уредено, да има резервоар за вода, со капацитет од 300 литри вода дневно на 1 гостин;

5. да има свој агрегат за струја;

6. да има клима-уреди во сите простории за гостите;

7. да има одделен пристап за автомобили надвор од јавната сообраќајница;

8. да има фризерски салон и салон за бричење со педикерски и козметички услуги;

9. да има отворен или затворен базен за капење;

10. да има сефови за чување предмети од вредност;

11. да е обезбедено чување на децата на гостите по потреба.

2. Туристичка населба

Член 80

Туристичката населба мора да ги исполнува и следните минимални посебни услови, и тоа:

а) туристичка населба од „Д“ категорија:

1. на влезот во туристичката населба да постои рампа и во непосредната близина на влезот да има објект во кој се наоѓа рецепција;

2. заедничките санитарни уреди да се поставени на соодветна оддалеченост од објектот за сместување, доколку не се наоѓаат во самиот објект;

3. да има две простории за престој на гостите, од кои една за мирен престој, со тоа што нивниот капацитет мора да биде најмалку 20% во однос на бројот на леглата;

4. да има простор потребен за паркирање возила;

5. да е обезбеден пренос на багаж до единиците за сместување;

6. да постои слободен простор за спортски активности и рекреација;

7. да е обезбедено давање лекарски услуги;

8. да има берберница;

9. за потребите на гостите да има организирана продажба на производи што вообичаено се продаваат во туристичкиот промет;

10. да има организирано продажба на прехранбени продукти и други производи потребни за гостите што сами си ја приготвуваат храната.

б) туристичка населба од „Ц“ категорија:

1. на влезот да има рецепција;

2. 20% од собите за сместување да се со бања и WC;

3. да е обезбедено перење и пеглање на долна облека;

4. да е обезбеден простор за паркирање на сите возила на гостите, со тоа што за една третина возила просторот треба да биде покриен.

в) туристичка населба од „Б“ категорија:

1. да има рецепција и приемен хол;

2. сите соби за сместување да имаат мијалници со топла вода;

3. 50% од собите да се со бања и WC;

4. да има резервоар, со кој се обезбедува вода потребна за најмалку тридневна потрошувачка, сметајќи по 250 литри вода за 1 гостин на ден, ако населбата се наоѓа на места каде што снабдувањето со вода не е уредено;

5. во ресторанот да има 50% седишта во однос на бројот на собите;

6. 50% од вкупниот простор за паркирање да е покриен;

7. површината на населбата да е озеленета;

8. да има фризерски салон;

9. во службите што доаѓаат во непосреден допир со странски гости да е обезбедено разбирање на два странски јазика, што ќе ги определи организацијата на здружениот труд со свој општ акт.

г) туристичка населба од „А“ категорија:

1. да има рецепција и приемен хол;

2. сите соби да имаат бања и WC;

3. 10% од објектите да се посебни куќички со по една сместувачка единица;

4. 20% од сместувачките единици да имаат посебна зелена површина;

5. да има резервоар за вода со кој се обезбедува тридневна потрошувачка, сметајќи 300 лит-

ри вода за 1 гостин на ден, ако туристичката населба се наоѓа на подрачје каде што снабдувањето со вода не е уредено;

6. да е обезбедено послужување во собите;

7. да има две простории за престој на гостите, од кои една за мирен престој;

8. покрај ресторанот да има и просторија за послужување појадок;

9. бројот на седиштата во ресторанот да одговара на бројот на леглата во туристичката населба;

10. да постои потребен простор за спортски активности и рекреација;

11. да е обезбедена служба за чување на децата на гостите;

12. да има централно греење на заедничките простории;

13. во службите што доаѓаат во непосреден допир со странски гости да е обезбедено разбирање на три странски јазици, што ќе ги определи организацијата на здружениот труд со свој акт.

д) туристичка населба од „Л“ категорија:

1. да има рецепција и приемен хол;

2. сите соби да имаат бања и WC;

3. 20% од објектите да се со посебни куќички со по една сместувачка единица;

4. да има резервоар за вода со кој се обезбедува тридневна потрошувачка, сметајќи 300 литри вода за 1 гостин на ден, ако туристичката населба се наоѓа на подрачје каде што снабдувањето со вода не е уредено;

5. да има сопствен агрегат за струја;

6. да има игралишта и слободни простори од најмалку 4 м² по легло;

7. да има базен за пливање;

8. да има салон за педикарање.

3. Мотели

Член 81

Мотелите мораат да ги исполнуваат и следните минимални посебни услови, и тоа:

а) мотел од III категорија:

1. да има влезен хол, со пулт за рецепција и со гарнитура за седење;

2. заедничките санитарни уреди да се наоѓаат во објектот;

3. 30% од собите да се со бања и WC;

4. да има резервоар за вода со кој се обезбедува најмалку тридневна потрошувачка, сметајќи 250 литри вода за едно легло на ден, ако мотелот се наоѓа на место каде што снабдувањето со вода не е уредено.

б) мотел од II категорија:

1. да има влезен хол, со пулт за рецепција и со гарнитура за седење;

2. 60% од собите да се со бања и WC;

3. да има резервоар за вода со кој се обезбедува најмалку тридневна потрошувачка, сметајќи 250 литри вода за едно легло на ден, ако мотелот се наоѓа на место каде што снабдувањето со вода не е уредено;

4. просторот за паркирање на возилата на гостите кои користат услуги на сместување да е наткриен;

5. во службите што доаѓаат во непосреден допир со странски гости да е обезбедено разбирање на два странски јазици, што ќе ги определи организацијата на здружениот труд со свој општ акт.

в) мотел од I категорија:

1. сите соби да се со бања и WC;

2. влезот пред рецепцијата да е покриен, така што гостите при влегување и излегување од возило да се заштитени од врнежи;

3. да има една заедничка просторија за гостите;

4. да има резервоар за вода со кој се обезбедува најмалку тридневна потрошувачка, сметајќи 300 литри вода за 1 легло на ден, ако мотелот се наоѓа на место каде што снабдувањето со вода не е уредено;

5. целиот простор за паркирање возила да е наткриен;

6. да има гаражи, сметајќи по една гаража на секои пет соби, со тоа што во климатски неповолните подрачја тие треба да бидат и загреани;

7. да е обезбедено давање автомеханичарски услуги и снабдување со гориво;

8. собите да имаат телефони;

9. вработените што доаѓаат во непосреден допир со странски гости да можат да се разбираат на два странски јазици, што ќе ги определи организацијата на здружениот труд со својот општ акт.

4. Пансион

Член 82

Пансионот мора да ги исполнува и следните минимални посебни услови и тоа:

а) пансион од III-та категорија:

Угостителскиот објект, кој покрај општите минимални технички услови ги исполнува и посебните минимални технички услови пропишани со овој правилник, се определува како пансион од III-та категорија.

б) пансион од II-ра категорија:

1. во просторијата за давање услуги на исхрана да има толку седишта колку што има легла пансионот;

2. да е обезбедено чистење на обувки и перенје и пеглање на долна облека;

3. да има заедничка просторија за гостите.

в) пансион од I-ва категорија:

1. да има топла вода по сите соби;

2. една третина од собите да се со бања;

3. да има централно греење;

4. да е обезбедено послужување во собите;

5. во службите што доаѓаат во непосреден допир со странски гости да е обезбедено разбирање на два странски јазици, што ќе ги определи организацијата на здружениот труд со својот општ акт.

5. Камп

Член 83

Кампот мора да ги исполнува и следните минимални услови и тоа:

а) камп од III категорија:

Мора да ги исполнува условите пропишани со Законот за кампирање.

б) камп од II категорија:

1. да има рампа на влезот во кампот и во непосредна близина објект за рецепција;

2. да е обезбедено чување на предмети од вредност и багаж;

3. да има обезбедено електрично осветление на патеките и објектите за јавна намена;

4. да е обезбедена текушта вода за пиење и за санитарни потреби, во количина од 80 литри на 1 кампер дневно;

5. на соодветна оддалеченост од просторот за шатори да има санитарни уреди посебно за мажи и посебно за жени, и тоа: на секои 25 кампери два мијалника, еден туш и една група WC, на секои 50 кампери уште и еден мијалник за нозе, а на секои 100 кампери и еден дводелен пералник за долна облека;

6. 50% од тушевите да имаат топла вода;

7. да има обезбедена површина од 12 м² за секоја камп-единица, со тоа што во авто-кампот е двојно поголема;

8. на видно место да е истакнат планот на кампот;

9. просторот на кампот да е природно озеленет и хортикултурно уреден;

10. да има телефон за потребите на камперите;

11. да има соодветно уреден простор за готвење за потребите на камперите;

12. кај авто-кампот да постои соодветно уреден простор за миење возила;

13. да има посебен слободен простор за одмор и спорт;

14. вработените во кампот што доаѓаат во непосреден допир со странски гости да можат да се разбираат со нив на еден од странските јазици;

15. во непосредна близина да постои угостителска деловна единица (најмалку бифе) и да е организирана продажба на производи за потребите на туристите што вообичаено се продаваат во туристичкиот промет.

Називот: „Караван-камп“ („трејлер-камп“) може да го носи само камп во кој најмалку $\frac{1}{4}$ од капацитетот е уреден за сместување автомобили и каравани (трајлери) и кој на тоа место има приклучок за струја.

а) камп од I категорија:

1. да има електричен приклучок за секоја камп-единица;

2. да е обезбедена количина од 100 литри вода за еден кампер дневно;

3. да се обезбедени 15 м² површина за секоја камп-единица, со тоа што таа во авто-камп е двојно-поголема;

4. да е обезбеден одвод на врнежи од просторот за шатори;

5. да има санитарни уреди, и тоа на секои започнати 20 кампери два мијалника, еден туш и група WC, на секои 40 кампери уште и еден мијалник за нозе, а на 80 кампери уште и пералник за долна облека. Една половина од тушевите мора да биде во затворен простор;

6. да има терени и реквизити за спорт и рекреација;

7. површината на кампот да е под високо зеленило;

8. во кампот да постои објект за послужување со поширок асортиман на јадења, пијалаци и напивки, вклучувајќи ги тука и топлите јадења, како и да има организирана продажба на млеко и млечни производи, овошје и зеленчук, месо и преработки од месо, прехранбени производи, тутунски преработки и други предмети за потребите на камперите;

9. сите сообраќајници да се современо уредени;

10. да има простор за миене на возилата, со текушта вода;

11. просторот за готвење, перење и пеглање да е покриен;

12. 10% од постојните легла да служат исклучиво за ноќевање на кампери кои се на минување;

13. работниците на кампот, што доаѓаат во непосреден допир со странски гости, да можат да се разбираат со нив на два странски јазика.

V — ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 84

Со денот на влегување во сила на овој Правилник, престанува да важи Правилникот за минималните технички услови за изградбата, уредувањето и опремувањето на угостителските објекти („Службен весник на СРМ“, бр. 20/73, 11/75 и 43/77) и Правилникот за категоризацијата на угостителските објекти за сместување („Службен весник на СРМ“ бр. 20/73).

Член 85

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“.

Бр. 12-392/1
18 март 1981 година
Скопје

Републички секретар за
општгостопански работи и пазар
Дургут Едиповски, с. р.

171.

Врз основа на член 14 од Законот за распишување на јавен заем за изградба и реконструкција на патиштата во СР Македонија („Службен весник на СРМ“, бр. 30/77, 31/77, 15/78 и 40/80), републичкиот секретар за финансии донесува

УПАТСТВО

ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА УПАТСТВОТО ЗА НАЧИНОТ НА ЗАПИШУВАЊЕТО, УПЛАТУВАЊЕТО И ОТПЛАТУВАЊЕТО НА ЈАВНИОТ ЗАЕМ ЗА ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ПАТИШТАТА ВО СР МАКЕДОНИЈА И ЗА НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕТО НА ДАНОЧНИТЕ ОЛЕСНУВАЊА И ДРУГИ ПОГОДНОСТИ КАКО И ОБЛИКОТ И ТЕКСТОТ НА ОБВРЗНИЦИТЕ

1. Во Упатството за начинот на запишувањето, уплатувањето и отплатувањето на јавниот заем за изградба и реконструкција на патиштата во СР Македонија и за начинот на користењето на даночните олеснувања и други погодности, како и обликот и текстот на обврзниците („Службен весник на СРМ“, бр. 31/77, 41/77, 13/78 и 21/78), по точка 24 се додаваат 3 нови точки кои гласат:

„25. Ануитетските купони од обврзниците што стасале за наплата ги отплатува Стопанската банка — Здружена банка — Скопје, од средствата на Републиката.

26. На исплатениот ануитетски купон од обврзницата се втиснува печат „исплатено“.

27. Исплатата на ануитетите во девизи се врши во соодветна валута во која е уплатен заемот за патишта.

Исплатните ливчиња во девизи Стопанската банка — Здружена банка — Скопје, ги чува до отплатата на заемот односно до нивното застарување“.

Досегашната точка 25 станува 28.

2. Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Бр. 11-834/1

7 април 1981 година
Скопје

Републички секретар
за финансии,
Ристо Филиповски, с. р.

172.

Врз основа на член 297 став 3 од Законот за општата управна постапка („Службен лист на СФРЈ“ бр. 32/78) и член 10 од Законот за решавање на судирот на надлежности, за изземањето на службените лица и за органите надлежни за решавање по жалба во управната постапка („Службен весник на СРМ“ бр. 22/78), републичкиот секретар за законодавство и организација донесува

УПАТСТВО

ЗА ОБРАСЦИТЕ ВО УПРАВНАТА ПОСТАПКА

1. За одделни дејствија во управната постапка, согласно Законот за општата управна постапка (ЗОУП) се пропишуваат следните обрасци:

1) Овластување на службеното лице за решавање на определени управни работи (член 35 став 2 — ЗОУП), Образец ОУП — 1;

2) Овластување на службеното лице за решавање на управните работи од надлежност на колегијалниот орган (член 36 став 2 — ЗОУП), Образец ОУП — 2;

3) Овластување на службеното лице за преземање дејствија во постапката пред донесувањето на решението (член 39 — ЗОУП), Образец ОУП — 3;

4) Објава за прием на поднесоци (член 65 — ЗОУП), Образец ОУП — 4;

5) Потврда за приемот на поднесокот (член 66 став 2 — ЗОУП), Образец ОУП — 5;

6) Заклучок за отфрлање на поднесокот поради ненадлежност (член 66 став 3 и 4 — ЗОУП), Образец ОУП — 6;

7) Покана за исправка на поднесокот (член 68 став 1 — ЗОУП), Образец ОУП — 7;

8) Заклучок за отфрлање на поднесокот поради формални недостатоци (член 68 став 2 — ЗОУП), Образец ОУП — 8;

9) Покана за странката (член 71 — ЗОУП), Образец ОУП — 9;

10) Покана за странката чие лично присуство е задолжително (член 71 и 87 — ЗОУП), Образец ОУП — 10;

11) Покана за странката за усна расправа (член 71 и 156 — ЗОУП), Образец ОУП — 11;

12) Покана за сведокот (член 71 и 181 — ЗОУП), Образец ОУП — 12;

13) Покана за вештакот и толкувачот (член 71, 192 и 193 — ЗОУП), Образец ОУП — 13;

14) Заклучок за приведување (член 73 став 3 — ЗОУП), Образец ОУП — 14;

15) Заклучок за парична казна (член 73 став 3, член 181 став 2 и член 192 — ЗОУП), Образец ОУП — 15;

16) Записник за поважни дејствија во текот на постапката (член 74—78 — ЗОУП), Образец ОУП — 16;

17) Записник за советување и гласање (член 79 — ЗОУП), Образец ОУП — 17;

18) Соопштение за предавање на писменото (член 86 — ЗОУП), Образец ОУП — 18;

19) Известување (член 87 став 2 — ЗОУП), Образец ОУП — 19;

20) Доставница (член 97 — ЗОУП), Образец ОУП — 20;

21) Коверт за доставување преку пошта, Образец ОУП — 21;

22) Коверт за задолжително лично доставување преку пошта, Образец ОУП — 22;

23) Заклучок за запирање на постапката (член 54 став 2, член 116, 131, 134 став 5, член 147 став 3 и член 156 став 3 — ЗОУП), Образец ОУП — 23;

24) Заклучок за водење на една постапка за решавање на повеќе барања или обврски (член 127 — ЗОУП), Образец ОУП — 24;

25) Заклучок за прекин на постапката поради претходно прашање чие решавање се покренува по службена должност (член 144 став 1 — ЗОУП), Образец ОУП — 25;

26) Заклучок за прекин на постапката поради претходно прашање чие решавање се покренува по барање на странката (член 147 став 2 — ЗОУП), Образец ОУП — 26;

27) Уверение за фактите за кои се води службена евиденција (член 171 — ЗОУП), Образец ОУП — 27;

28) Уверение за фактите за кои не се води службена евиденција (член 172 — ЗОУП), Образец ОУП — 28;

29) Решение за одбивање на барањето за издавање на уверение (член 171 став 6 и член 172 став 3 — ЗОУП), Образец ОУП — 29;

30) Решение за одбивање на барањето за измена на уверението (член 171 став 7 — ЗОУП), Образец ОУП — 30;

31) Решение со скратено образложение (член 209 став 1 — ЗОУП), Образец ОУП — 31;

32) Решение без образложение (член 213 став 3 — ЗОУП), Образец ОУП — 32;

33) Решение во вид на забелешка на списокот (член 213 став 1 — ЗОУП), Образец ОУП — 33;

34) Заклучок за исправка на грешките во решението (член 219 — ЗОУП), Образец ОУП — 34.

2. Обрасците од точка 1 до 34 и објаснувањата што се отпечатени кон ова упатство се негов составен дел.

3. Пополнување на обрасците од точка 1 на ова упатство, се врши со машина за пишување, мастило или хемиски молив.

4. Обрасците кои се печатат или на друг начин умножуваат можат да бидат претходно пополнети

со оние податоци кои редовно во нив се повторуваат со иста содржина (на пример: назив и седиште на органот, улица и број и сл.).

5. Обрасците од точка 1 на ова упатство ги користат:

— органите на управата на општествено-политичките заедници и другите државни органи кога во управните работи, применувајќи ги непосредно прописите решаваат за правата, обврските или правните интереси на поединец, на правно лице или на друга странка;

— организациите на здружен труд, другите самоуправни организации и заедници, општествените организации, здруженијата на граѓани и други организации, кога во вршењето на јавни овластувања, што им се доверени со закон и со одлука на собранието на општината заснована на закон решаваат за правата, обврските или правните интереси на поединец, на правно лице или на друга странка.

6. Обрасците кои се печатени или издадени пред влегување во сила на ова упатство можат да се користат најдоцна до 31 декември 1981 година.

7. Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Бр. 10-259/1

24 март 1981 година

Скопје

Републички секретар
за законодавство и организација,
д-р **Владимир Митков**, с. р.

Образец ОУП-1

Овластување на службено лице за
решавање на определени управни
работи (член 35 став 2 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот надлежен за
решавање)

Број _____

дата _____

О В Л А С Т У В А Њ Е

Врз основа на член 35 став 2 од Законот за
општата управна постапка („Службен лист на
СФРЈ“ бр. 32/78), го овластувам

(име и презиме на службеното лице)
да решава во следните управни работи:

(МП)

(потпис)

Образец ОУП-2

Овластување на службеното лице за
решавање на управни работи од надлеж-
ност на колегијалниот орган (член 36
став 2 — ЗОУП)

(назив и седиште на колегијалниот орган)

Број _____

дата _____

О В Л А С Т У В А Њ Е

Врз основа на член 36 став 2 од Законот за
општата управна постапка („Службен лист на

СФРЈ“ бр. 32/78) и _____

(назив на прописот кој му овозможува на колеги-

јалниот орган да овласти службено лице да решава
во управни работи

се овластува _____

(име и презиме на службеното лице)
да решава во следните управни работи: _____(МП)
ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА КОЛЕГИЈАЛНИОТ ОРГАН

Образец ОУП-3

Овластување на службеното лице за
преземање дејствија во постапката
пред донесување на решение (член
39 став 1 — ЗОУП)(назив и седиште на органот надлежен за
решавање)

Број _____

дата _____

О В Л А С Т У В А Њ Е

Врз основа на член 39 став 1 од Законот за
општата управна постапка („Службен лист на
СФРЈ“ бр. 32/78), го овластувам _____да презема
(име и презиме на службеното лице)
дејствија во постапката пред донесување на ре-
шение во следните управни работи: _____

(МП)

(потпис)

Образец ОУП-4

Објава за прием на поднесоци
(член 65 — ЗОУП)(назив и седиште на органот надлежен за прием
на поднесокот)

Број _____

Дата _____

О Б Ј А В А

за прием на поднесоци

На овој орган му се предаваат усните подне-
соци кои не се сврзани со рок или инаку не се
неодложни.Поднесоците се предаваат во соба бр. _____
секој работен ден во време од _____ до _____
часот.

(потпис)

Образец ОУП-5

Потврда за прием на поднесокот
(член 66 став 2 — ЗОУП)(назив и седиште на органот што го примил
поднесокот)

П О Т В Р Д А

Се потврдува дека _____

(име и презиме на странката)

од _____ улица _____ бр. _____

на ден _____ 19 _____ година на овој орган му

(со букви)

предаде поднесок _____

(вид на поднесокот)

заведен под број _____

(МП)

(потпис)

Образец ОУП-6

Заклучок за отфрлање на поднесокот
поради ненадлежност (член 66 став
3 и 4 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот)

Број _____

Дата _____

(назив на органот кој го примил поднесокот)
врз основа на член 66 став 3 и 4 од Законот за
општата управна постапка („Службен лист на
СФРЈ“ бр. 32/78), донесе

З А К Л У Ч О К

_____ што го поднесе
(вид на поднесокот)

од _____

(име и презиме на подносителот)

улица _____ бр. _____ на ден _____

(со букви)

19 _____ година заведен под број _____ се отфрла.

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

_____ го поднесе на овој орган

(име и презиме)

на ден _____ 19 _____ година, наведениот под-

(со букви)

несок.

Со оглед на тоа што овој орган не е надле-
жен за работа по поднесокот, а не можеше да
утврди кој орган е надлежен за работа по подне-
сокот, одлучено е како во диспозитивот.

Упатство за правно средство:

Против овој заклучок може да се изјави
посебна жалба до _____(органот на кој му се поднесува
жалбата)

во рок од 15 дена од денот на неговиот прием.

Жалбата се предава непосредно на органот
кој го донел овој Заклучок или по пошта со такса
од _____ динари.

(МП)

(потпис)

Образец ОУП-7

Покана за исправка на поднесокот
(член 68 став 1 ЗОУП)

(назив на органот што поканува)
Број _____
Дата _____

П О К А Н А

за исправка на поднесокот

_____ од _____
(име и презиме на подносителот)
улица _____ бр. _____ се повикува до
_____ 19 _____ година во поднесокот
(со букви) _____ поднесен на ден _____
(назив на поднесокот)
_____ 19 _____ година, да ги отстрани следните
недостатоци: _____

Доколу во определениот рок овие недостатоци не ги отстраните, ќе се смета дека поднесокот не е ни поднесен, за што ќе се донесе посебен заклучок.

(МП)

(потпис)

Објаснување за пополнување на објазетот:

1. Овој образец се користи кога се повикува подносителот на поднесокот да ги отстрани недостатоците во поднесокот, (на пример: недостасува потпис на подносителот, поднесокот е неразбирлив и сл.).

2. Рокот до кога се бара од странката да ги отстрани недостатоците во поднесокот, како и денот кога поднесокот е предаден се пишува со букви.

3. Овој образец се изработува на бела хартија во големина 148 x 140 мм.

Образец ОУП-8

Заклучок за отфрлање на поднесокот поради формални недостатоци
(член 68 став 2 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот)

Број _____
Дата _____

(назив и седиште на органот што го примил поднесокот)
врз основа на член 68 став 2 од Законот за општата управна постапка („Службен лист на СФРЈ“ бр. 32/78), донесе

З А К Л У Ч О К

_____ што го поднесе
(вид на поднесокот) _____ од _____
(име и презиме на подносителот)
ул. _____ бр. _____ на ден _____
(со букви)
19 _____ година, се смета дека поднесокот не е ни поднесен.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

_____ го поднесе на овој
(име и презиме)
орган на ден _____ 19 _____ година наведениот поднесок. Со оглед на тоа што е утврдено дека

поднесокот има недостатоци и тоа _____

именованиот беше повикан до _____ 19 _____ година истите да ги отстрани што не го стори тоа, за што е решено како во диспозитивот.

(МП)

(потпис)

УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:

Против овој заклучок може да се изјави посебна жалба до _____ во
(орган на кој му се поднесува жалбата)

рок од 15 дена од денот на неговиот прием.

Жалбата се предава непосредно на органот кој го донел овој заклучок или по пошта со такса од _____ динари.

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец се користи при отфрлање на поднесокот на странката поради тоа што во определениот рок по покана не ги отстранила формалните недостатоци (член 67 став 1 и член 68 став 1 ЗОУП);

2. Во рубриката „вид на поднесок“ се наведува називот на поднесокот (член 64 став 1 ЗОУП);

3. А _____ д _____ к _____ такса зборовите „со такса од“ се изостават или во празниот простор се става водорамна линија.

Образец ОУП-9

Покана за странката (член 71 ЗОУП)

(назив на органот кој повикува)

Број _____

Дата _____

ПОКАНА ЗА СТРАНКАТА

(име и презиме на странката односно застапникот)
од _____ улица _____ бр. _____ се повикува на ден _____ во _____ часот да дојде лично во _____ или
(место на доаѓањето)
да испрати полномошник по предметот _____

(предмет поради кој се повикува)

ЗАБЕЛЕШКА:

Во случај на спреченост, должни сте за тоа да го известите овој орган.

Ако не се одзовете на оваа покана или не го известите органот дека сте спречен да дојдете, ќе ги сносит законските последици.

(МП)

(потпис)

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец се употребува за повикување на странката кога лично присуство не е задолжително, односно кога странката наместо неа може да испрати полномошник.

2. Овој образец се изработува на бела хартија во големина 148 x 140 мм.

Образец ОУП-10

Покана за странката чие лично присуство е задолжително (член 71 и 87 ЗОУП)

(назив на органот кој повикува)

Број _____
Дата _____

ПОКАНА ЗА СТРАНКАТА
(задолжително лично доставување)

(име и презиме на странката односно застапникот)
од _____ улица _____ бр. _____ се
повикува да дојде на ден _____ 19 _____ година
во _____ часот во _____ соба бр. _____

(место на доаѓање)
лично во својство на странка — застапник на
странката во предметот _____

(предмет поради кој се повикува)
ЗАВЕЛЕШКА: Во случај на спреченост, дол-
жни сте за тоа да го известите овој орган.

Ако повиканиот не се одзове на поканата или
изостанокот не го оправда, може да биде приведен,
а покрај тоа и парично казнет до 500 динари,
како и да ги сноси трошоците на постапката нас-
танати поради изостанокот.

(МП)

(потпис)

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец се користи за повикување на странката чие лично присуство е задолжително.
2. Овој образец се изработува на сина хартија во големина 148 x 140 мм.

Образец ОУП-11

Покана за странката за усна расправа
(член 71 и 156 ЗОУП)

(назив и седиште на органот кој повикува)

Број _____
Дата _____

ПОКАНА ЗА СТРАНКАТА ЗА УСНА
РАСПРАВА

(име и презиме на странката) од _____
улица _____ бр. _____ се повикува на ден
_____ 19 _____ година во _____ часот да дој-
де лично во својство на странка или да испрати
застапник односно свој полномошник во _____
(место на доаѓање)
_____ соба бр. _____ заради усна рас-
права во предметот _____

(предмет поради кој се повикува)

ЗАВЕЛЕШКА: _____

Во случај на спреченост должни сте да го известите овој орган.

Ако уредно поканетата странка односно застап-
ник на странката по чие барање е покрената постап-
ката, не дојде на расправа, а од целокупната
состојба на работата може да се претпостави дека
странката го повлекла предлогот, постапката ќе се
запре (член 156 став 3 — ЗОУП)

Ако странката против која е поведена постап-
ката неоправдано изостане иако е уредно повика-
на, расправата може да се спроведе и без неа или
да се одложи на нејзин трошок.

(МП)

(потпис)

Овој образец се изработува на бела хартија
во големина 148 x 140 мм.

Образец ОУП-12

Покана за сведокот
(чл. 71 и 181 ЗОУП)

(назив и седиште на органот што повикува)

Број _____
Дата _____

ПОКАНА ЗА СВЕДОКОТ

од _____
(име и презиме)
ул. _____ бр. _____ се повикува да
дојде на ден _____ 19 _____ година во _____ часот во
_____ соба бр. _____ зара-
(место на доаѓање)
ди сведочење во предметот: _____

Во случај на спреченост сведокот е должен
за тоа да го извести овој орган. Ако на поканата
не се одзове и изостанокот не го оправда, или
без одобрение или оправдана причина се оддале-
чите од местото каде што треба да бидете сослу-
шан, органот што ја води постапката може да на-
реди присилно повикување и да ги поднесете тро-
шоците за доведувањето, а може да ве казни па-
рично до 500 дин.

(МП)

(потпис)

Образецот ОУП-12 се изработува на бела хар-
тија во големина 148 x 140 мм.

Образец ОУП-13

Покана за вештакот и толкувачот
(чл. 71, 192 и 193 ЗОУП)

(назив и седиште на органот што повикува)

Број _____
Дата _____

ПОКАНА ЗА ВЕШТАКОТ И ТОЛКУВАЧОТ

од _____
(име и презиме)
ул. _____ бр. _____ се повикува да дојде
на ден _____ 19 _____ година во _____ ча-
сот во _____ соба бр. _____ за-
(место на доаѓање)
ради вештачење-тумачење во предметот _____

(предмет поради кој се повикува)

Во случај на спреченост должни сте да го известите овој орган. Ако вештакот, толкувачот,
што е уредно повикан, не дојде, а изостанокот не
го оправда, или дојде но одбие да вештачи, или
кога во оставениот рок не го поднесе својот пис-
мен наод и мислење може да се казни парично
до 500 динари. Ако поради неоправданиот изоста-

нок на вештакот, толкувачот, поради неговото одбивање да вештачи или поради пропуштањето да го поднесе писмениот наод и мислење настанале трошоци во постапката може да се определи тие трошоци да ги поднесе вештакот-толкувачот.

(МП)

(потпис)

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец се користи за повикување на вештакот или толкувачот во управната постапка.

2. Зависно од тоа во кое својство се повикува лицето ќе се прецрта еден од зборовите во поканата вештак или толкувач.

3. Овој образец се изработува на бела хартија во големина 148 x 140 мм.

Образец ОУП-14

Заклучок за приведување
(чл. 73 ст. 3 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот)

Број _____
Дата _____

Врз основа на член 73 став 3 од Законот за општата управна постапка („Службен лист на СФРЈ“ бр. 32/78) во предметот _____

(предмет поради кој се повикува лицето)
во согласност со службеното лице кое е овластено за решавање на оваа управна работа, донесувам

ЗАКЛУЧОК

Се определува приведување на _____

(име и презиме и адреса на лицето кое треба да се приведе)

во _____ во својство _____
(назив на органот)

(странка, сведок и сл.)

Овој заклучок ќе го изврши _____

(органот надлежен за извршување)

Трошоците за приведување во износ од _____ динари должен е да ги плати приведениот во рок од 15 дена од денот на приемот на овој заклучок.

Образложение

На именувањето на ден _____ 19____ година лично му беше врачена покана да дојде во _____ во _____ часот

(место на доаѓање)

во својство _____ во пред-
(сведок, странка и сл.)

метот _____

(предмет заради кој се повикува лицето)

Со оглед на тоа што именувањето не се одзва на поканата ниту изостанокот го оправда, донесен е заклучок како во диспозитивот, а врз основа на член 73 став 3 од Законот за општата управна постапка.

Жалбата изјавена против овој заклучок во смисла на член 222 од Законот за општата управна постапка не го одлага неговото извршување.

Упатство за правно средство:

Против овој заклучок може да се изјави посебна жалба до _____

(орган на кој му се поднесува жалбата)

во рок од 15 дена од денот на неговиот прием. Жалбата се предава на органот кој го донел Заклучокот непосредно или по пошта со такса од _____ динари.

(МП)

(потпис на службеното лице кое ја води постапката)

Согласен _____

(службено лице овластено за решавање на работата)

Доставено до:

1. именуваниот
2. органот надлежен за приведување
3. архива

Упатство за пополнување на образецот:

1. Овој образец се користи во случаите кога е определено приведување на повиканото лице на кого поканата лично му е доставена (член 87 — ЗОУП), а на поканата не се одзва, ниту изостанокот го оправда.

2. Ако жалбата е ослободена од плаќање на такса зборовите „такса од _____ дин.“ да изостанат или во празниот простор да се стави водорамна црта.

Образец ОУП-15

Заклучок за парична казна
(чл. 73 ст. 3, 169 ст. 3, 181 ст. 2
и чл. 192 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот)

Број _____

Дата _____

Врз основа на член _____ од Законот за општата управна постапка („Службен лист на СФРЈ“ бр. 32/78), во предметот _____

(предмет заради кој лицето е повикано)
во согласност со службеното лице овластено за решавање на работата донесувам

ЗАКЛУЧОК

_____ од _____
(име и презиме на лицето кое се казнува)

улица _____ бр. _____ се казнува со парична казна во износ од _____ динари, која е должен да ја плати во рок од 15 дена од денот на правосилноста на овој заклучок на сметка бр. _____

Образложение

На именувањето на ден _____ 19____ година лично му беше врачена покана да дојде во _____ во _____ часот

(место на доаѓање)

во својство _____ во пред-
(странка, сведок, вештак и др.)

метот _____

(предмет поради кој лицето е повикано)
поради тоа што _____

донесен е заклучок како во диспозитивот а врз основа на член _____ од Законот за општата управна постапка.

Упатство за правно средство:

Против овој заклучок може да се изјави посебна жалба до _____

(органот на кој му се предава жалбата)

во рок од 15 дена од денот на неговиот прием. Жалбата се предава на органот кој го донел овој заклучок, непосредно или преку пошта, со такса од _____ динари.

(МП)

(потпис на службеното лице кое ја води постапката)

Согласен: _____

(службено лице овластено за решавање)

Упатство за пополнување на обрасците:

1. Во образложението во рубриката „поради тоа што“ се наведуваат причините за казнувањето: неодзивање, неоправдување на изостанокот, одбивање сведочење, вештачење и др.

2. Во образложението по зборовите „врз основа на член“ се наведува соодветната одредба од Законот за општата управна постапка како и основ за парично казнување (на пр. член 181, член 169 ст. 3, член 193 — ЗОУП).

Образец ОУП-16

Записник за поважни дејствија во текот на постапката (чл. 74—78, ЗОУП)

(назив и седиште на органот што го врши дејствието)

Број _____
Дата _____

ЗАПИСНИК

(назив на дејствието)
составен во _____ на ден _____
(место на вршење на дејствието)
_____ 19 _____ година во _____ часот, во предметот _____

(предмет во кој се врши дејствието)
Присутни: _____

(име и презиме на службените лица, странките и нивните застапници — полномошници)
Тек и содржина на извршените дејствија и дадените изјави _____

Забелешка на лицата што учествувале во вршење на дејствијата по читање на записникот: _____

(лице кое учес- (записничар) (службено лице)
твувало во вр-
шење на дејстви-
ето)

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец се употребува за вршење на сите поважни дејствија во текот на управната постапка (усна расправа, увид, изјава на странка, сведок, вештак, изјавување на жалба и други правни средства на записник и др.)

2. Овој образец може да се води и во вид на книга или на други средства за евиденција (член 75 став 8 — ЗОУП), а особено во областа на инспекцискиот надзор.

3. Во рубриката „назив на дејствието“ се наведува дејствието поради кое се води постапката (усна расправа, увид, прием на поднесоци, сослушување на сведок, изјава на странка, вештак и други лица).

4. Во рубриката „тек и содржина на извршеното дејствие и дадени изјави“ треба да се наведе точно и кратко извршување на дејствието и изјавите на присутните во врска со предметот на управната работа. Во оваа рубрика се наведуваат сите исправи што за било која цел биле употребени на усната расправа или за друго дејствие во постапката, а што се приложи на записникот. Изјавите на присутните што се од значење за донесување на решението се запишуваат точно, а по потреба со нивни зборови, а под секоја изјава се потпишува нејзиниот давател. Во оваа рубрика се запишуваат и сите заклучоци што во текот на дејствието се донесени, било усно или писмено.

5. Во рубриката: „Забелешки на лицата што учествуваат во вршење на дејствијата по читање на записникот“ се наведуваат имињата и презимињата на лицата што дале забелешки и содржина на дадените забелешки.

Како број на записникот се наведува бројот на предметот заради кој се врши дејствието.

Образец ОУП — 17

Записник за советување и гласање
(член 79 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот што ја води постапката)

Број _____

Дата _____

ЗАПИСНИК ЗА СОВЕТУВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Составен во _____
(назив на колегијалниот орган)

на ден _____ 19 _____ година по предметот за кој се решава _____

Присутни

ЗАПИСНИЧАР

ЧЛЕНОВИ

По завршеното советување се пристапи кон гласање, па едногласно со мнозинство на гласови се донесе

РЕШЕНИЕ

Содржина на одвоени мислења _____

Записничар _____ Претседавач _____

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец се користи кога во управна постапка решава колегијален орган.

2. Во просторот под зборовите „Решение“ се пишува кратка содржина на она што е решено.

Образец ОУП — 18 година го примив _____

Соопштение за предавање на писменото
(член 86 став 1 — ЗОУП)

(назив на писменото што се доставува)

(назив на органот кој ја води постапката)
СООПШТЕНИЕ ЗА ПРЕДАВАЊЕ НА ПИСМЕНОТО

(име и презиме на лицето на кое треба да му се достави писменото)

Поради тоа што на ден _____ 19— година не
(со букви)

може да ви се врачи _____

бр. _____ од _____ ви се соопштува дека писменото е предадено _____
(назив на писменото)

(назив на надлежниот општински орган односно пошта)

ул. _____ бр. _____ соба _____ каде можете да го подигнете.

Доставувањето се смета за извршено кога ова соопштение е закачено на врата. Подоцнежното оштетување или уништување на ова соопштение нема влијание врз исправноста на доставувањето.

Во _____ на ден _____ 19— година

(доставувач)

Образецот ОУП — 18 се изработува на бела хартија во големина 148 x 105 мм.

Образец ОУП — 19

Известување (чл. 87 ст. 2 — ЗОУП)

(назив на органот кој ја води постапката)

Број _____
Дата _____

ИЗВЕСТУВАЊЕ

(име и презиме на примачот на писменото)

На ден _____ 19— година не можеше да ви се врачи _____

(назив на писменото)

Ве известуваме на ден _____ 19— година во _____ часот да бидете во својот стан — на работно место заради примање на писменото.

(доставувач)

Образецот ОУП — 19 се изработува во големина 148 x 140 мм.

Образец ОУП — 20

Доставница (член 97 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот што ја води постапката)

Број _____

ДОСТАВНИЦА

(име и презиме на примачот)

Потврдува дека на ден _____ 19—
(со букви)

(потпис на доставувачот)

(потпис на примачот)

ЗАБЕЛЕШКА на доставувачот _____

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец се користи за доставување на сите писмена.

2. Како број на доставницата се наведува бројот на предметот заради кој се врши доставувањето.

3. Датата на приемот на писменото ја пополнува примачот.

4. Во рубриката „забелешка“ по потреба се наведува: зошто примачот не се потпишал односно зошто одбил да се потпише, име и презиме на лицето на кого му е доставено писменото и односот на тоа лице со лицето на кого требало писменото да му се достави, дека примачот е отсутен и др.

5. Овој образец се изработува на бела хартија во големина 148 x 70 мм.

Образец ОУП — 21

Коверт за доставување преку пошта

(адресна страна на ковертот)

(назив и седиште на испраќачот)

Број _____
Управна постапка

(адреса на примачот)

Внатрешна страна на преклопот — ковертот — „повратница“

ПОВРАТНИЦА

Број _____
Предмет на пратката

Примач

Предадено на поштата:

на адреса: _____
во _____

(грб на повратницата — доставницата)

Забелешка на испраќачот _____
потврдувам дека на ден _____ 19— година
(со букви)

ја примив пратката назначена на предната страна.

(Примач)

(Доставувач)

Забелешка на доставувачот _____

Напомена на доставувачот _____

Упатство за пополнување на образецот:

1. Овој образец се користи за доставување на писменото преку пошта, кога не е во прашање задолжително лично доставување и се изработува на бела хартија.

2. Сите рубрики на образецот ги пополнува испраќачот освен рубриката на грбот на повратницата-доставницата која ја пополнуваат примачот и доставувачот.

3. Овој образец се изработува на бела хартија во големина 162 x 114 мм.

Образец ОУП — 22

Коверт за задолжително лично доставување преку пошта

Овој образец во сè е ист како и образецот ОУП — 21, со тоа што во долниот дел на адресната страна на ковертот под текстот „управна постапка“ се става текстот: „задолжително лично доставување“ и што се изработува на сина хартија.

Образец ОУП — 23

Заклучок за запирање на постапката (член 54 став 2, член 116, 131, 134 став 5, член 147 став 3 и член 156 став 3 — ЗОУП)

(назив на органот што ја води постапката)

Број _____
Дата _____

(назив на органот што ја води постапката) врз основа на член _____ од Законот за општата управна постапка („Службен лист на СФРЈ“ бр. 32/78), во предметот _____

(предмет на решавање и име

и презиме на странката)

донесува

ЗАКЛУЧОК

Постапката покрената по барање на _____ (име и

презиме на странката) за _____ (да се наведе што е предмет на постапката) се запира.

Образложение

Кај овој орган покрената е постапка за _____

(да се наведе правото и обврската што се предмет

на постапката и име и презиме на странката)

Постапката е запрена заради _____ (да се наведат

причините за запирањето) _____ а во смисла на член _____ од Законот за општата управна постапка, што е докажано _____

(да се наведат доказите)

Против овој заклучок може да се изјави жалба до _____ во рок _____ (органот на кој му се поднесува жалбата) од 15 дена од денот на неговиот прием. Жалбата се предава непосредно на органот што го донел овој Заклучок или се испраќа по пошта со такса од _____ динари.

(МП)

(потпис)

Да се достави до:

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец се користи при запирање на постапката од причините наведени во член 54, 116, 131, 134 став 5, член 147 став 3 и член 156 став 3 — ЗОУП).

2. Во уводот на Заклучокот се наведува една од наведените одредби од претходната точка.

3. Во образложението како причини за запирање на постапката да се наведат една од причините предвидени во точката 1 како и доказите за постоење на причини за запирање на постапката.

Образец ОУП — 24

Заклучок за водење на една постапка за решавање на повеќе барања или обврски (член 127 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот)

Број _____

Дата _____

(назив на органот што ја води постапката) врз основа на член 127 од Законот за општата управна постапка („Службен лист на СФРЈ“ бр. 32/78), донесува

ЗАКЛУЧОК

за спојување на работи во една постапка

(да се наведат барањата односно обврските за

кои ќе се решава и име и презиме на странката) Овој орган ќе води една постапка.

Образложение

Овој орган треба да решава за повеќе барања-обврски наведени во диспозитивот на овој заклучок, меѓутоа поради тоа што се работи за права — обврски на странките засновани врз иста или слична фактичка состојба и врз ист правен основ за чие решавање е надлежен овој орган, решено е да се води една постапка.

Упатство за правно средство:

Против овој заклучок може да се изјави жалба до _____ во рок _____ (орган на кој му се поднесува жалбата)

од 15 дена од неговиот прием. Жалбата се предава непосредно на органот што го донел овој заклучок или по пошта, со такса од _____ динари.

(МП)

(потпис)

Да се достави до:

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Во диспозитивот во зависност од тоа дали се работи за права и обврски се прецртуваат непотребните зборови. А во празниот простор на диспозитивот се наведуваат сите барања-обврски и имињата на странките.

2. Во рубриката „да се достави“ доколку има повеќе странки се упишуваат нивните имиња и презимиња и Заклучокот да им се достави на сите.

Образец ОУП — 25

Заклучок за прекинување на постапката поради претходно прашање чие решавање се покренува по службена должност (член 144 став 1 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот)

Број _____
Дата _____

(назив на органот што ја води постапката)
врз основа на член 144 став 1 од Законот за општата управна постапка („Службен лист на СФРЈ“ бр. 32/78), во предметот _____

(предмет на решавање и

име и презиме на странката)
донесува

ЗАКЛУЧОК

Постапката покрената кај овој орган во предметот _____

(предмет на решавање и име и презиме на странката) се прекинува.

Прекинот на постапката трае додека надлежниот орган не ќе го реши _____ (претходното прашање)

Образложение

Кај овој орган се води постапка за наведениот предмет. Во постапката во овој предмет овој орган наиде на прашање _____

(претходно прашање)
кое претставува самостојна правна целина за чие решавање е надлежен _____

(органот надлежен за решавање на претходното прашање) без чие решавање не може да се реши самата работа, заради што одлучи да се прекине постапката додека надлежниот орган не го реши тоа прашање.

Упатство за правно средство:

Против овој заклучок може да се изјави посебна жалба до _____

(органот надлежен за решавање на жалбата) во рок од 15 дена. Жалбата се предава _____

непосредно на органот што го донел Заклучокот или по пошта, со такса од _____ динари.

(МП)

(потпис)

Образец ОУП — 26

Заклучок за прекинување на постапката поради претходно прашање чие решавање се покренува по барање на странката (член 147 став 2 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот)

Број _____
Дата _____

(назив на органот што ја води постапката)
врз основа на член 147 став 2 од Законот за општата управна постапка („Службен лист на СФРЈ“ бр. 32/78), во предметот _____

(предмет на решавање)

донесува

ЗАКЛУЧОК

Се прекинува постапката во предметот _____ и се наложува _____ (име и презиме на странката) да побара од _____ (орган

надлежен за решавање на претходното прашање) да поведе постапка за решавање на претходното прашање _____

(претходно прашање)

Прекинот на постапката трае додека надлежниот орган не го реши ова прашање.

Именуваниот е должен во рок од _____ дена од денот на конечната на овој заклучок, да му поднесе на овој орган доказ за барањето за покренување постапка кај наведениот орган, зашто доколку не го стори тоа постапката ќе биде запрена.

Образложение

Кај овој орган на барање на именуваниот се води постапка во предметот _____

(предмет на решавање)
Заради тоа што овој орган наиде на прашање _____ без чие решавање не може _____

(претходно прашање)
да се реши работата, ова прашање претставува самостојна правна целина за чие решавање е надлежен _____

(органот надлежен за решавање на претходното прашање) одлучи да се прекине постапката _____

и на именуваниот во согласност со член 147 став 2 од Законот за општата управна постапка му наложи да бара покренување на постапка заради неговото решавање.

Упатство за правно средство:

Против овој Заклучок може да се изјави посебна жалба до _____

(орган кој решава по жалбата) во рок од 15 дена од денот на неговиот прием. Жалбата се предава на органот што го донел Заклучокот непосредно или по пошта со такса од _____ динари.

(МП)

(потпис)

Доставено до: _____

Образец ОУП — 27

Уверение за фактите за кои се води службена евиденција (чл. 171 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот)

Број _____
Дата _____

(назив на органот што го издава уверението)
врз основа на член 171 од Законот за општата управна постапка („Службен лист на СФРЈ“ бр. 32/78), по барање на _____ (име и презиме на странката)

издава

УВЕРЕНИЕ

Се потврдува дека _____ (фактите што се потврдуваат од службената евиденција)

Ова уверение се издава врз основа на _____
 (назив на службената евиденција и поблиските
 податоци — година за која се води евиденција,
 а служи за _____ (основ за
 страна, реден број и друго) _____
 наплата на таксата и износ на таксата или
 ослободување од такса)

(МП)

(потпис)

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Во рубриката по зборовите „се потврдува дека“ се наведуваат фактите во согласност со податоците од службената евиденција (член 171 став 3 — ЗУП).

2. Во рубриката „основ за наплата на таксата и износ на таксата или ослободување од такса“ се наведува дека такса е наплатена и врз основа на кој пропис и тарифен број или дека е ослободена странката од плаќање на такса и врз основа на тој пропис.

Образец ОУП — 28

Уверение за фактите за кои не се води службена евиденција (член 172 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот)

Број _____
 Дата _____

(назив на органот што го издава уверението)
 врз основа на член 172 од Законот за општата управна постапка („Службен лист на СФРЈ“ бр. 32/78) и член _____ од Законот за _____ на барање _____

(име и презиме на

издава
 странката)

У В Е Р Е Н И Е

Се утврдува _____
 (фактите што се утврдени во

доказната постапка)

Ова уверение се издава врз основа на _____

(доказ врз основа на кој се утврдени фактите —
 а служи за _____
 сведоци — увид и др.)

Ова уверение во смисла на член 172 од Законот за општата управна постапка нема значење на јавна исправа и не го врзува органот на кој му е поднесено како доказ.

(основ за наплатување на такса и износ на

таксата или ослободување од такса)

(МП)

(потпис)

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец се користи при издавање на уверенија за фактите за кои не се води службена евиденција (чл. 172 — ЗУП).

2. Во рубриката „Се утврдува“ се наведуваат фактите кои се утврдени во доказната постапка.

3. Во рубриката по зборовите „ова уверение се издава врз основа на“ се наведуваат доказите врз основа на кои фактите се утврдени како: сведоци, увид, исправи, вештаци и др.

4. Во рубриката „основ за наплатување или ослободување од плаќање на такса“ се наведува дека таксата е наплатена и врз основа на кој пропис и тарифен број или дека странката е ослободена од плаќање на такса и врз основа на кој пропис.

Образец ОУП — 29

Решение за одбивање на барање за издавање на уверение (член 171 став 6 и член 172 став 3 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот)

Број _____
 Дата _____

(назив на органот што го донесува решението)
 врз основа на член 171 став 6 и член 172 став 3 од Законот за општата управна постапка („Службен лист на СФРЈ“ бр. 32/78), по барање на _____ во постапката за из-
 (име и презиме на странката)
 давање на уверение, донесува

Р Е Ш Е Н И Е

Барањето на _____
 (име и презиме на странката)

за издавање на уверение за _____
 се одбива.

О б р а з л о ж е н и е

Именуваниот на овој орган му поднесе барање да му се издаде уверение за _____
 (фактите што со

уверението треба да се утврдат или потврдат)

Во постапката за оваа работа се констатира дека за овие факти не се води службена евиденција, во смисла на член 171 став 4 од Законот за општата управна постапка, ниту е определено со друг закон да се издаваат уверенија за такви факти (чл. 172 став 1 од Законот за општата управна постапка).

Упатство за правно средство:

Против ова решение може да се изјави жалба до _____ во рок _____

(орган на кој му се поднесува жалбата)

од 15 дена од денот на неговиот прием. Жалбата се предава непосредно на органот што го донел решението или по пошта.

(основ за плаќање такса и износ на таксата

или основ за ослободување по плаќање такса)

(МП)

(потпис)

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец се користи при одбивање на барањето на странката за издавање на уверение било да се работи за уверение што се издава врз основа на службена евиденција (чл. 171 — ЗУП) или за уверение што се издава за фактите за кои не се води службена евиденција (член 172 — ЗУП).

2. Во рубриката „фактите што со уверението требаше да се утврдат или потврдат“ се наведуваат оние факти кои странката бара со уверението да се потврдат или утврдат.

Образец ОУП — 30

Решение за одбивање на барањето за измена на уверението (член 171 став 7 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот)

Број _____

Дата _____

(назив на органот што го донесува решението)
врз основа на член 171 став 7 од Законот за општата управна постапка („Службен лист на СФРЈ“ бр. 32/78), на барање на _____

(име и презиме на странката)
за измена на уверението, донесува

РЕШЕНИЕ

Барањето на _____
(име и презиме на странката),
за измена на уверението бр. _____ од _____
19____ година на _____
(на органот што го донел
решението) се одбива.

Образложение

Именуваниот на овој орган му поднесе барање да му се измени наведеното уверение односно издаде ново уверение за _____
(факти кои со уверението
сметајќи дека уверението не му
се потврдени)
е издадено во согласност со податоците од службената евиденција.

Во постапката по оваа работа се утврди дека податоците за фактите во уверението се во согласност со податоците од службената евиденција заради што барањето

(службена евиденција)
се одбива.

Упатство за правно средство:
Против ова решение може да се изјави жалба до _____ во
(органот на кој му се поднесува жалбата)

рок од 15 дена од денот на приемот на решението. Жалбата се предава на органот што го донел решението непосредно или по пошта.

(основ за плаќање такса и износ на таксата
или основ за ослободување од плаќање на такса)

(МП)

(потпис)

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец се користи кога се одбива барањето на странката за измена на издаденото уверение, односно за издавање на ново уверение кога смета дека уверението за фактите за кои се води службена евиденција не и е издадено во согласност со податоците од таа евиденција (член 171 став 7 — ЗОУП).

2. Во рубриката „фактите кои со уверението се потврдени“ се наведуваат оние факти што се наведени во издаденото уверение чија измена се бара.

Образец ОУП — 31

Решение со скратено образложение
(член 209 став 1 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот)

Број _____

Дата _____

(назив на органот што го донесува решението)
по барање на _____
(име и презиме на странката)
од _____ врз основа на член
(место, улица и број)

(пропис за надлежност на органот за решавање) и член 209 став 1 од Законот за општата управна постапка, донесува

РЕШЕНИЕ

Образложение

_____ поднесе-оа барање со кое бара-ат
(име и презиме)
(кратка содржина на барањето)
Барањето е оправдано и уважено врз основа на член _____
(материјален пропис врз основа на кој е

уважено барањето)

Упатство за правно средство:

Против ова решение може да се изјави жалба до _____ во
(орган на кого му се поднесува жалбата)
рок од 15 дена од денот на приемот на решението. Жалбата се предава на овој орган непосредно или по пошта.

(основ за плаќање такса и износ на таксата

или ослободување од плаќање такса)

(МП)

(потпис)

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец — решение се користи во едноставни работи во кои во постапката учествува само една странка или повеќе странки но ни една не приговара на поставеното барање, а барањето се уважува.

2. Во просторот под зборот „решение“ се наведува кратка содржина на решението.

3. Во рубриката по зборовите „барањето е оправдано и уважено врз основа на член“ се наведува одредбата од материјалниот пропис во кој се утврдени условите за остварување на определени права.

Образец ОУП — 32

Решение без образложение
(член 213 став 3 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот)

Број _____

Дата _____

(назив на органот што го донесува решението)
по барање на _____ од _____
(име и презиме)

врз основа на член 213 став 3 од Законот за општата управна постапка („Службен лист на СФРЈ“ бр. 32/78) и член _____ донесува
(материјален пропис)

РЕШЕНИЕ

Упатство за правно средство:
Против ова решение може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на неговиот прием до

(до органот на кој му се изјавува жалба)
Жалбата се предава на органот што го донел ова решение непосредно или по пошта, со такса од _____ динари.

(основ за плаќање и износ на такса или основ
за ослободување од плаќање такса)

(МП)

(потпис)

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец се користи за решенија кои се донесуваат по член 213 став 3 — ЗОУП во работи од помало значење во кои се задоволува барањето на странката а не се засега во јавниот интерес ниту во интерес на друго лице. Овој образец се користи ако странката бара да и се издаде решение во писмена форма.

2. Во просторот под зборовите „решение“ се наведува само диспозитивот на решението.

Образец ОУП — 33

Решение во вид на забелешка на
списот (член 213 став 1 — ЗОУП)

(назив на органот надлежен за решавање)

Број _____
Дата _____

РЕШЕНИЕ

Забелешка: Ова решение и е соопштено на странката усно на ден _____ 19 _____ година, со
(со букви)

поука дека може да бара негово писмено издавање.

(основ за плаќање такса и износ на такса или
ослободување од плаќање на такса)

Примил на знаење

(МП)

(потпис на странката)

(потпис)

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец се користи во работи од помало значење во кои се задоволува барањето на странката а не се засега во јавниот интерес ниту во интерес на друго лице.

2. Во просторот под зборовите „решение“ се наведува само диспозитивот на решението односно дека определеното барање на странката се задоволува.

Образец ОУП — 34

Заклучок за исправка на грешките
во решението (член 219 — ЗОУП)

(назив и седиште на органот)

Број _____
Дата _____

(органот што го донел решението)
врз основа на член 219 став 2 од Законот за општата управна постапка („Службен лист на СФРЈ“ бр. 32/78), донесува

ЗАКЛУЧОК

Во решението бр. _____ од _____ 19 _____ година се исправа следната грешка: _____

така што треба да гласи: _____

Оваа исправка има правно дејство од денот од кој има правно дејство решението што се исправа.

Образложение

Овој орган донесе решение број _____ од _____ 19 _____ година со кое на _____ (име и презиме

на странката и на што се однесува решението)
Во решението е направена наведената грешка, заради што во смисла на член 219 став 1 од Законот за општата управна постапка требаше да се исправи.

Упатство за правно средство:

Против овој заклучок може да се изјави посебна жалба до _____

(орган до кој се поднесува жалбата)
во рок од 15 дена. Жалбата се предава непосредно или по пошта на органот што го донел овој заклучок.

(МП)

(потпис)

Објаснување за пополнување на образецот:

1. Овој образец се користи во случаите кога се исправаат грешки направени во решението, како што се грешки во имињата или броевите, пишувањето или сметањето како и други очигледни неточности во решението или неговите заверени преписи (чл. 219 став 1 од ЗУП).

2. Во диспозитивот на образецот по зборовите „се исправа следната грешка“ се наведува грешката за која станува збор и на кој начин се исправа.

3. Во образложението по зборовите „со кое на“ се наведува име и презиме на странката на која се однесува решението, како и на што се однесува решението.

173.

Уставниот суд на Македонија, на основа членот 20 од Законот за основите на постапката пред Уставниот суд на Македонија и за правното дејство на неговите одлуки, на седницата одржана на 5 март 1981 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ УКИНУВА точката „г“ на член 18 од Правилникот за решавање на станбените прашања на корисниците на пензија, донесен од Собранието на Основната заедница за пензиско и инвалидско осигурување од Струга, на 16 септември 1980 година.

2. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на СРМ“ и во Основната заедница за пензиско и инвалидско осигурување во Струга, на на-

чинот предвиден за објавување на самоуправните општи акти.

3. Уставниот суд на Македонија, со решение У. бр. 165/80 од 15 јануари 1981 година поведе постапка за оценување уставноста и законитоста на точката „г“ на член 18 од Правилникот означен во точката 1 на оваа одлука. Постапката беше поведена затоа што основано се постави прашањето за согласноста на означената одредба од правилникот со уставното начело на еднаквост изразено во алинејата 9 на став 3 на дел II од Основните начела на Уставот на СР Македонија.

4. Во претходната постапка и на седницата Судов утврди дека во членот 17 од оспорениот правилник редот на првенство за доделување стан на користење се утврдува според следните основи: станбени услови, семејни услови (број на членови во домаќинството), здравствена состојба на подносителот на барањето и членовите на неговото семејство и својството на учесник во НОБ. Понатаму Судов утврди дека во членот 18 од правилникот е извршено вреднување на секој основ одделно изразено во бодови. Притоа во склопот на основот станбени услови во точката „г“ на овој член, отстапувањето на стан во општествена сопственост претставува посебен основ за добивање определен број бодови (10 бода) за доделување на нов стан.

5. Според ставот 1 на член 214 од Уставот на СР Македонија загарантирано му е на граѓанинот да стекнува станарско право на стан во општествена сопственост, со кое му се обезбедува под услови определени со закон трајно да користи стан во општествена сопственост заради задоволување на личните и семејните станбени потреби. Согласно алинејата 9 на став 3 на дел II од Основните начела на Уставот на СР Македонија, неприкосновената основа на положбата и улогата на човекот, покрај другото ја сочинува и еднаквоста на правата, должностите и одговорностите на луѓето во согласност со уставноста и законитоста.

Според мислењето на Судов, користењето на стан во општествена сопственост, без оглед дали и во која мерка е несоодветен претставува полесен случај на станбена загрозеност отколку немањето стан, па би било спротивно на начелото на еднаквост, лицата кои имаат стан врз основа на овој критериум да добиваат бодови по тој основ. Доколку станот кој го користат овие лица не одговара на нивните потреби, тогаш таа околност треба да се цени според основот станбени услови на работниците, а не како посебен основ во распределбата на станови.

Со оглед на тоа што со точката „г“ на член 18 од оспорениот правилник е предвидено отстапувањето на стан во општествена сопственост да претставува посебен основ за добивање определен број на бодови за доделување на стан, Судов оцени дека таа одредба од правилникот не е во согласност со уставното начело на еднаквост.

На основа изнесеното Судов одлучи како во точката 1 на оваа одлука.

У. бр. 165/80
5 март 1981 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Македонија,
Гога Николовски, с. р.

174.

Уставниот суд на Македонија, врз основа членот 15, алинеја 2 и членот 20 од Законот за основите на постапката пред Уставниот суд на Македонија и за правното дејство на неговите одлуки, на седницата одржана на 5 март 1981 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ УКИНУВА Одлуката за вреднување на работите и работните задачи, работното искуство и описот со називите за Енергетското биро-инжене-

ринг, техничките раководители и главните работководители, донесена на собир на работни луѓе на Основната организација на здружениот труд „Енергетика“ во состав на Работната организација Рудници и железарница „Скопје“ во Скопје на 19 април 1979 година.

2. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на СРМ“ и во Основната организација на здружениот труд „Енергетика“ во состав на Работната организација Рудници и железарница „Скопје“ во Скопје, на начинот предвиден за објавување на самоуправните општи акти.

3. Уставниот суд на Македонија, со решение У. бр. 192/80 од 15 јануари 1981 година поведе постапка за оценување уставноста и законитоста на одлуката означена во точката 1 на оваа одлука затоа што утврди дека таа одлука не е донесена со референдум и не содржи основи и мерила за вреднување на работите и работните задачи утврдени во неа.

Во претходната постапка и на седницата Судов утврди дека работниците во Основната организација на здружениот труд „Енергетика“, на соборот на работните луѓе, одржан на 19 април 1979 година, донеле одлука со која се вреднуваат работите и работните задачи во основната организација и се определуваат посебните услови за вршење на работите и работните задачи, како и бројот на извршителите за одделни видови работни задачи. Во делот на оспорената одлука во кој се врши вреднување на работите и работните задачи бодовите со кој се изразува личниот доход се определени во фиксен износ, што значи дека не постојат соодветни основи и мерила за вреднување на трудот на работниците во основната организација.

4. Согласно членот 23 од Уставот на СР Македонија и членот 127 од Законот за здружениот труд, работниците во основната организација се должни да ги утврдат основите и мерилата за распределба на средствата за лични доходи, а согласно членот 463 од наведениот закон, одлучувањето за овие основи и мерила работниците го вршат со референдум.

Со оглед на тоа што оспорената одлука не е донесена во постапка пропишана во законот, односно со референдум, Судот оцени дека таа не е во согласност со членот 463 од Законот за здружениот труд. Исто така, Судот смета дека оспорената одлука, во делот во кој се определени фиксни износи на бодови за вреднување на работите и работните задачи во основната организација, не е во согласност со одредбите од Уставот и законот кои предвидуваат должност на основната организација да утврди основи и мерила за распределба на средствата за лични доходи.

На основа изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 на оваа одлука.

У. бр. 192/80
5 март 1981 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Македонија,
Гога Николовски, с. р.

175.

Уставниот суд на Македонија, врз основа членот 15, алинеја 2 и членот 20 од Законот за основите на постапката пред Уставниот суд на Македонија и за правното дејство на неговите одлуки, на седницата одржана на 5 март 1981 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ УКИНУВА ставот 2 на член 63 од Самоуправната спогодба за распределба на доходот, средствата за лични доходи и средствата за заедничка потрошувачка, усвоена од работниците во Основната организација на здружениот труд „Алатница и одржување“ во состав на Работната организација „Раде Кончар — фрижидери“ во Битола, со референдум на 28 декември 1977 година.

2. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на СРМ“ и во Основната организација на здружениот труд „Алатница и одржување“ во состав на Работната организација „Раде Кончар — фрижидери“ во Битола, на начинот предвиден за објавување на самоуправните општи акти.

3. Уставниот суд на Македонија, со решение У. бр. 198/80 од 15 јануари 1981 година поведе постапка за оценување законитоста на одредбата означена во точката 1 на оваа одлука затоа што утврди дека таа предвидувала основица за определување на надоместокот за работа подолга од 42 часа во неделата да бидат само бодовите по основот сложеност и тежина на работата на која е распореден работникот.

4. Во претходната постапка и на седницата Судот утврди дека во членот 63 од означената самоуправна спогодба е определено право на зголемен личен доход на работниците за работа подолга од 42 часа во неделата во вид на додаток на личниот доход. Ова е содржано во ставот 1 на членот 63 и уште е определено дека височината на додатокот изнесува 50% од основицата утврдена во вториот став на овој член. Во вториот став од тој член е утврдено дека основицата за пресметување на додатокот ја сочинуваат само бодовите по основот сложеност и тежина на работите на кои работникот е распореден.

5. Според членот 83 од Законот за работните односи, на работникот му припаѓа зголемена аконтација на личниот доход за работа во деновите

на празниците кога не се работи, за нокна работа и за работа подолга од 42 часа во неделата, во висина утврдена во самоуправниот општ акт, во согласност со општествениот договор и со самоуправната спогодба.

Од оваа законска одредба произлегува дека е самоуправно право на работниците да ја определат висината на зголемената аконтација на личниот доход за работа во деновите на празниците кога не се работи, за нокна работа и за работа подолга од 42 часа во неделата, во согласност со општествениот договор и со самоуправната спогодба. Меѓутоа, Судот смета дека аконтацијата зголемена по овој основ мора да ги содржи сите основи и мерила за вреднување на трудот на работникот. Со оглед на тоа што во оспорената одредба не се земени предвид сите основи кои ги сочинуваат личниот доход, туку само основот сложеност и тежина на работата, Судот оцени дека ставот 2 на член 63 од означената самоуправна спогодба не е во согласност со наведената законска одредба.

На основа изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 на оваа одлука.

У. бр. 198/80

5 март 1981 година

Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Македонија,
Тога Николовски, с. р.

ОПШТИ АКТИ НА САМОУПРАВНИТЕ ИНТЕРЕСНИ ЗАЕДНИЦИ

ЗАЕДНИЦА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ОПШТИНИТЕ БИТОЛА И ДЕМИР ХИСАР

144.

Врз основа на член 58 од Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност („Службен весник на СРМ“, бр. 13/78) и член 13 став 1 точка 5 од Статутот на СИЗ за вработување на општините Битола и Демир Хисар, Собранието на Заедницата, на седницата одржана на 26 февруари 1981 година, донесе

О Д Л У К А

Член 1

Придонесот за вработување се пресметува и се плаќа од личниот доход на вработените во кој се содржани и придонесите што се плаќаат од личниот доход (бруто личен доход) по стапка од 0,75% од општините Битола и Демир Хисар.

Член 2

Одлуката влегува во сила откако ќе се објави во „Службен весник на СРМ“, а ќе се применува од 1 јануари 1981 година.

Бр. 0201-112/1

27 февруари 1981 година

Претседател,
дипл. инж. Јанко Кука, с. р.

ЗАЕДНИЦА НА ФИЗИЧКАТА КУЛТУРА — КРИВА ПАЛАНКА

145.

Врз основа на член 34 од Законот за физичката култура и самоуправните интересни заедници на физичката култура („Службен весник на СРМ“, бр. 5/74), член 6 став 3 од Самоуправната спогодба за здружување на средства во Републиката СИЗ на физичката култура и член 21 точка 3 од Статутот на Општинската самоуправна интересна заедница на физичката култура — Крива Паланка, Собранието на Општинската самоуправна интересна заедница на физичката култура — Крива Паланка, на седницата одржана на 26 декември 1980 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ СТАПКИТЕ НА ПРИДОНЕСИТЕ НА ОПШТИНСКАТА СИЗ НА ФИЗИЧКАТА КУЛТУРА И ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ВО РЕПУБЛИЧКАТА СИЗ НА ФИЗИЧКАТА КУЛТУРА ВО 1981 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се утврдуваат стапките на придонесите што ги плаќаат основните организации на здружен труд од доходот и работните луѓе од личниот доход, заради обезбедување средства на Општинската СИЗ на физичката култура и за здружување средства во Републиката СИЗ на физичката култура.

Член 2

Во 1981 година се утврдуваат стапки на придонес и тоа:

1. 0,24% — придонес од доход на основните организации на здружен труд;
2. 0,25% — придонес од личен доход од работен однос;
3. 0,04% — придонес од личен доход од земјоделска дејност;
4. 1% — придонес од личен доход од самостојно вршење на стопанска дејност;
5. 1% — придонес од личен доход од самостојно вршење на нестопанска дејност.

Член 3

Од основот утврден од член 1 од оваа одлука Општинската СИЗ на физичката култура — Крива Паланка здружува средства во Републиката СИЗ на физичката култура со извојување на:

1. 0,04% од доходот на основните организации на здружен труд во општината и
2. 0,05% од личен доход од работен однос од нестопанството.

Вкупниот износ на средствата што Општинската СИЗ на физичката култура — Крива Паланка ги здружува во Републиката СИЗ на физичката култура — Скопје и месечниот износ на средствата ќе се утврдат со посебен договор.

Член 4

Пресметувањето и уплатата на здружените средства ќе ги врши Службата на општественото книговодство.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила со објавувањето во „Службен весник на СРМ“, а ќе се применува од 1 јануари 1981 година.

Бр. 08-92/1

26 декември 1980 година

Крива Паланка

Претседател,

Бранислав Илиевски, с. р.

ЗАЕДНИЦА НА КУЛТУРАТА — КРИВА ПАЛАНКА

146.

Врз основа на член 7 од Законот за самоуправните интересни заедници на културата („Службен весник на СРМ“, бр. 9/78), член 586 од Законот за здружен труд, член 1 од Самоуправната спогодба за здружување на средства во Републичката заедница на културата и член 108 од Статутот на Општинската самоуправна интересна заедница на културата — Крива Паланка, Собранието на ОСИЗ на културата — Крива Паланка, на седницата одржана на 30 декември 1980 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ СТАПКИТЕ НА ПРИДОНЕСИТЕ НА ОПШТИНСКАТА САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЕДНИЦА НА КУЛТУРАТА ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ВО РЕПУБЛИЧКАТА СИЗ НА КУЛТУРАТА ВО 1981 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се утврдуваат стапките на придонесите што ги плаќаат основните организации на здружен труд од доходот и работните луѓе од личниот доход, заради обезбедување средства на Општинската СИЗ на културата и за здружување на средства во Републичката СИЗ на културата.

Член 2

Во 1981 година се утврдуваат стапки на придонеси и тоа:

1. 0,86% — придонес од доходот на основните организации на здружен труд;
2. 0,70% — придонес од личен доход од работен однос;
3. 0,3% — придонес од личен доход од земјоделска дејност;
4. 1% — придонес од личен доход од самостојно вршење од професионална дејност и
5. 1% — придонес од личен доход од самостојно вршење на стопанска дејност.

Член 3

Од утврдените стапки на придонеси во член 2 точка 1 и 2, Општинската СИЗ на културата издвојува:

- 0,36% од доходот на основните организации на здружен труд и
- 0,20% од личен доход од работен однос за здружување на средства во Републичката СИЗ на културата;
- 0,353% од доходот на основните организации на здружен труд и
- 0,30% од личен доход од работен однос.

За изградба на новиот спомен-дом на културата во Крива Паланка.

Вкупниот износ на средствата што Општинската СИЗ на културата Крива Паланка ги здружува во Републичката СИЗ на културата и месечниот износ на средствата ќе се утврдат со посебен договор.

Член 4

Пресметувањето и уплатата на здружените средства ќе ги врши Службата на општественото книговодство.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила со објавувањето во „Службен весник на СРМ“, а ќе се применува од 1 јануари 1981 година.

Бр. 08-107/1

30 декември 1980 година

Крива Паланка

Претседател,

Наке Петровски, с. р.

ЗАЕДНИЦА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ — КРИВА ПАЛАНКА

147.

Врз основа на член 22 став 3 од Статутот на Општинската самоуправна интересна заедница за образование и научни дејности — Крива Паланка, Собранието на Заедницата, на седницата одржана на 29 декември 1980 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ СТАПКИТЕ НА ПРИДОНЕСИТЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА 1981 ГОДИНА

Член 1

Стапките на придонесите од личен доход за финансирање на основното образование за 1981 година се утврдуваат и тоа:

1. придонес од личен доход од работен однос, по стапка од 5,00%;
2. придонес од личен доход од земјоделска дејност, по стапка од 1,50%;
3. придонес од личен доход од самостојно вршење на стопанска и професионална дејност, по стапка од 6,00%.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се применува од 1 јануари 1981 година.

Бр. 08-356

29 декември 1980 година

Крива Паланка

Претседател,

Тодорчо Давитковски, с. р.

ЗАЕДНИЦА ЗА ОПШТЕСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА — КРИВА ПАЛАНКА

148.

Врз основа на член 26 од Статутот на ОСИЗ за општествена заштита на децата — Крива Паланка, Собранието на ОСИЗ за општествена заштита на децата, на седницата одржана на 25 декември 1980 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ СТАПКИТЕ НА ПРИДОНЕСИТЕ НА ОСИЗ ЗА ОПШТЕСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА — КРИВА ПАЛАНКА ЗА 1981 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се утврдуваат стапките на придонесите на ОСИЗ за општествена заштита на децата — Крива Паланка, што ќе се пресметуваат и наплатуваат од личен доход од работен однос од стопанство, нестопанство и личен доход од земјоделска дејност да изнесува како што е предвидено со оваа одлука.

Член 2

Во 1981 година стапките на придонесот што ќе се плаќаат изнесуваат и тоа:

1. придонес од личен доход од стопанство и нестопанство, по стапка од 0,50%;

2. придонес од личен доход од земјоделска дејност, 0,30%;
3. придонес од личен доход од самостојно вршење на стопанска дејност, 1%;
4. придонес од личен доход од професионална дејност, 1%.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 1 јануари 1981 година.

Бр. 08-204/1
25 декември 1980 година
Крива Паланка

Претседател,
Стојанка Дејановска, с. р.

ЗАЕДНИЦА НА ЗДРАВСТВОТО И ЗДРАВСТВЕНОТО ОСИГУРУВАЊЕ — СТРУМИЦА

149.

Врз основа на член 205 точка 6 од Статутот на Општинската заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица, Собранието на Општинската заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица, на заедничка седница на Соборот на делегатите — корисници на услугите — работници и Соборот на делегатите на давателите на услугите, одржана на 17 февруари 1981 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА СТАПКИТЕ НА ПРИДОНЕСИТЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СТАПКАТА НА ПОСЕБНИОТ ПРИДОНЕС ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ВО СТРАНСТВО ВО 1981 ГОДИНА

Член 1

Стапките на придонесот за здравственото осигурување на работниците за 1981 година на подрачјето на општина Струмица се определуваат во висина од 7,40% од бруто личниот доход и другите примања во која се содржани:

- стапката на придонесот за дополнителни видови на здравствена заштита од 3,20%;
- стапката на придонесот за правата од здравствената заштита над задолжителните видови и другите права од здравственото осигурување од 4,20%.

Член 2

Стапката на придонесот за здравственото осигурување во случај несреќа на работа и заболување од професионални болести се одредува во висина од 0,40%.

Основицата за пресметување на придонесот од претходниот став кај обврзниците кои формираат доход претставува остварениот доход. Основица кај обврзниците кои не формираат доход претставуваат бруто личните доходи и другите примања.

Член 3

Посебниот придонес за користење на здравствена заштита во странство за деташирани работници се одредува во висина од 20% од просечниот нето личен доход остварен во матичната организација на работникот за претходните години.

Член 4

Стапката на придонесот за здравствено осигурување на заедницата за вработување, за лицата што се привремено без работа, се определува од 11,48% од нето примањата на надоместокот.

Основицата за пресметување на придонесот за здравствено осигурување ја сочинува просечниот износ на име паричен надоместок на привремено безработните лица.

Член 5

За лица кои работат по договор за дело ќе се плаќа придонес за здравствено осигурување во

случај несреќа на работа и професионално заболување, во износ од 0,80% од бруто личниот доход за извршената работа по договор за дело, како и за повремени работници и работници кои работат на продолжена работа.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“, а ќе се применува од 1 јануари 1981 година.

Бр. 02-236/1
17 февруари 1981 година
Струмица

Претседател,
Илија Петров, с. р.

150.

Врз основа на член 205 точка 6 од Статутот на Општинската заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица, Собранието на општинската заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица, на заедничка седница на Соборот на делегатите на земјоделците — корисници на услугите и Соборот на делегатите на работниците од организациите на здружен труд во здравството — даватели на услугите, на седницата одржана на 17 февруари 1981 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ СТАПКИТЕ НА ПРИДОНЕСОТ ОД КАТАСТАРСКИОТ ПРИХОД И ПАУШАЛНИОТ ПРИДОНЕС ПО ЧЛЕН НА ДОМАКИНСТВО И ПО ДОМАКИНСТВО ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА ЗЕМЈОДЕЛЦИТЕ — СТРУМИЦА ЗА 1981 ГОДИНА

I

Стапките на придонесот за здравствено осигурување на земјоделците во 1981 година се определуваат:

- а) од катастарскиот приход, во висина од 15%;
- б) по член на домаќинство што е здравствено осигурен по Законот, по 250,00 динари;
- в) паушал по домаќинство на лица кои немаат сопствена земја, а се занимаваат со земјоделство и лица кои земаат земја под закуп, односно лица над 15 годишна возраст на чие име не се води сопствена земја, а се здравствено осигурени, по 350,00 динари.

Придонесот од претходните точки се распоредува:

- за придонес за задолжителни видови ќе се пресметува на катастарскиот приход од 11%;
- за останатите права за здравствено осигурување на катастарскиот приход од 4%;
- по член на домаќинство за задолжителните видови 200,00 динари;
- за останатите права од здравствено осигурување по 50,00 динари;
- придонес од паушал по домаќинство за лица кои немаат сопствена земја, односно лица над 15 годишна возраст, за задолжителни видови, ќе се пресметува по 300,00 динари;
- за останатите права на здравственото осигурување — по 50,00 динари.

II

Придонесите ќе се пресметуваат и наплатуваат од обврзниците на начин одреден со Законот за придонеси и даноци на граѓаните, како и другите акти донесени од страна на Собранието на Заедницата.

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 1. I. 1981 година. Истата ќе се објави во „Службен весник на СРМ“.

Бр. 02-235/1
17 февруари 1981 година
Струмица

Претседател,
Илија Петров, с. р.

151.

Врз основа на член 25 став 5 од Законот за самоуправните интересни заедници на здравството и здравственото осигурување („Службен весник на СРМ“, бр. 5/74), а во врска со член 28 став 1 точка 5 од Самоуправната спогодба за основање на Општинска заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица, Собранието на Општинската заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица, на седницата на Соборот на делегатите работници — корисници на услугите и Соборот на делегатите на работниците од здружениот труд во здравството и даватели на услугите, одржана на 17 февруари 1981 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ОСНОВИЦИТЕ ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ И ПЛАЌАЊЕ НА ПРИДОНЕС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА ЛИЦА ВРАБОТЕНИ КАЈ ПРИВАТНИТЕ РАБОТОДАВЦИ

Член 1

Со оваа одлука се утврдуваат основните за пресметување и плаќање на придонес за здравствено осигурување и правата од здравственото осигурување за лица вработени кај приватните работодавци на подрачјето на Општинската заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица, а за кои со Законот за самоуправните интересни заедници на здравството и здравственото осигурување не се утврдени основните.

Член 2

Основа за пресметување и плаќање на придонес за здравствено осигурување и за утврдување на правата од ова осигурување на лицата вработени кај приватните работодавци претставува договорениот личен доход меѓу приватниот работодавец и работникот, и не може да биде помала од:

- за неквалификувани работници — 3.174,00 дин.
- за полуквалификувани работници — 3.648,00 дин.
- за квалификувани работници — 4.200,00 дин.
- за висококвалификувани работници — 4.930,00 динари,
- за домашна помошничка — 3.174,00 дин.

Член 3

За учениците во училиштата за средно образование за одделни занимања кои покрај училишната изведуват и практична настава во организација на здружениот труд или кај приватниот работодавец, основна за остварување правото од здравственото осигурување и за плаќање на придонес за здравственото осигурување претставува наградата што ја прима, а која не може да биде помала од:

- за учениците од I година — 540,00 динари
- за учениците од II година — 840,00 динари
- за учениците од III година — 1.140,00 динари
- за учениците од IV година — 1.440,00 динари

Придонесите што ќе се пресметуваат и плаќаат по основите утврдени во член 2 и 3 од оваа Одлука ќе се пресметуваат месечно назазад, сметајќи од денот на осигурувањето по 1/30-тина.

Член 5

Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за утврдување на основите за пресметување и плаќање на придонес за здравственото осигурување на лицата вработени кај приватните работодавци, објавена во „Службен весник на СРМ“, бр. 12/80.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“, а ќе се применува од 1 март 1981 година.

Бр. 02-239/1

17 февруари 1981 година
Струмица

Претседател,
Илија Петров, с. р.

152.

Врз основа на член 26 од Законот за самоуправните интересни заедници на здравството и здравственото осигурување и член 28 од Самоуправната спогодба за основање на Општинска заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица, Собранието на Општинската заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица, на заедничка седница на Соборот на делегатите — корисници на услугите, на Соборот на делегатите на работниците од организациите во здружен труд на здравството — даватели на услугите, одржана на 17 февруари 1981 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПОСТОЈАНИТЕ ИЗНОСИ НА ПРИДОНЕСИТЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА ОДДЕЛНИТЕ КАТЕГОРИИ ЛИЦА НАДВОР ОД РАБОТЕН ОДНОС, ОСИГУРЕНИ ПО ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНОТО ОСИГУРУВАЊЕ И ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ ВИДОВИ НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО

Член 1

Придонесите за здравствено осигурување во постојан месечен износ се пресметуваат и одредуваат и тоа:

1. за лицата на доброволна практика (волонтери) коишто немаат личен доход, ако работат со полно работно време, од 192,00 динари;
2. за лицата кои се наоѓаат на предвојничка обука (логорување), од 84,00 динари;
3. за лицата кои учествуваат на младински работни акции, кои по прописите за инвалидско осигурување се осигурени за сите случаи на инвалидност, од 84,00 динари;
4. за лицата кои учествуваат во организирани јавни работни акции, ако на тие работи работат најмалку 6 часа дневно од 84,00 динари;
5. за уживателите на постојана државна помош, дадена од страна на бившите президиуми на народните собранија или од страна на Извршниот совет, во износ од 192,00 динари;
6. посебниот придонес за членовите на своето потесно семејство кои живеат на подрачјето на СР Македонија, а на кои не им е обезбедена здравствена заштита кај странскиот носител на здравственото осигурување, се утврдува во постојан месечен износ од 130,00 динари по член на семејството;
7. за лицата кои организацијата пред заснување на работен однос со нив ги упати како свои стипендијанти за практична работа во друга организација, заради стручно оспособување, ако за тоа време примаат стипендија, во износ од 300,00 динари;
8. за лицата на школување, стручно усовршување или постдипломски студии, кои поради тоа го раскинале работниот однос, ако за тоа време примаат стипендија, од 300,00 динари;
9. за југословенските државјани кои согласно постојните прописи се упатени во странство заради учење, односно здобивање со практика, ако за тоа време примаат стипендија, од 228,00 динари;
10. за лицата странски државјани за време на школување, стручно усовршување или на постдипломски студии во Југославија, кои поради тоа го прекинале работниот однос, ако за тоа време примаат стипендија, во износ од 228,00 динари;

11. за членовите на семејството на осигуреникот кој се наоѓа на издржување казна затвор, ако на осигуреникот не му престанал работниот однос во работната организација за време на издржувањето на казната во износ од 300,00 динари;

12. за членовите на семејството на осигуреникот кој се наоѓа на отслужување на воениот рок во ЈНА, ако пред тоа го исполнил условот на претходното осигурување, во износ од 300,00 динари.

Член 2

Во постојани месечни износи се плаќаат придонесите за здравствено осигурување за случај несреќа на работа и заболување од професионални заболувања во износ од по 60,00 динари за:

1. учениците во средните училишта и студентите во вишите и високите школи, факултетите, уметничките академии, за времетраењето на практичната работа во врска со наставата;

2. лицата кои се наоѓаат на извршување задачи на територијалната одбрана или на цивилната заштита;

3. припадниците на доброволните организации на противпожарната заштита;

4. лицата кои се наоѓаат на предвојничка обука;

5. лицата кои работат помалку од половината од полното работно време;

6. лицата кои се наоѓаат на стручно оспособување или преквалификација, што ги организира или ги упати Заедницата за вработување на работниците.

Член 3

Придонесите за лицата опфатени со оваа одлука се пресметуваат и плаќаат месечно наназад.

Доколку придонесите се утврдуваат за време покус од еден месец, за секој календарски ден во соодветниот период ќе се плаќаат по 1/30 од определениот месечен износ на придонесот.

Член 4

Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука претстанува да важи Одлуката за постојаните износи на придонесите за здравствено осигурување на одделните категории лица надвор од работниот однос осигурени по Законот за здравственото осигурување и задолжителните видови на здравствената заштита на населението, објавена во „Службен весник на СРМ“, бр. 13/80.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“, а ќе се применува од 1 март 1981 година.

Бр. 02-240/1

17 февруари 1981 година

Струмица

Претседател,

Илија Петров, с. р.

ОДЛУКА

ЗА ВИСИНАТА НА ПОМОШТА ЗА СПРЕМА НА СЕКОЕ НОВОРОДЕНО ДЕТЕ

Член 1

Со оваа одлука се утврдува висината, условите за стекнување и начинот на остварувањето правото за спрема на секое новородено дете, која му припаѓа на осигуреникот.

Член 2

Висината на помошта за спрема на секое новородено дете се утврдува во паушален износ за секое новородено дете по 550,00 динари.

Член 3

Помош за спрема на новородено дете се исплатува кај Стручната служба на Заедницата со поднесок:

1. за исплата пред породувањето оценка од лекарот-гинеколог дека породувањето ќе уследи во рок од 1 месец од денот на оценката;

2. за исплата по породувањето, извод од матичната книга на родените;

3. доказ за усвоено дете и доказ дека за тоа дете помош не е исплатена.

Член 4

Надоместокот по оваа одлука ќе се исплатува за осигурените случаи што ќе настанат по нејзината примена.

Член 5

Со денот на применувањето на оваа одлука претстанува да важи Одлуката за висината на помошта за спрема на секое новородено дете („Службен весник на СРМ“, бр. 12/80).

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“, а ќе се применува од 1. III. 1981 година.

Бр. 02-241/1

17 февруари 1981 година

Струмица

Претседател,

Илија Петров, с. р.

154.

Врз основа на член 52 од Законот за здравственото осигурување и задолжителните видови на здравствената заштита на населението („Службен весник на СРМ“, бр. 21/71), член 18 став 3 од Законот за самоуправните интересни заедници на здравството и здравственото осигурување („Службен весник на СРМ“, бр. 5/54) и член 30 од Самоуправната спогодба за основање на Општинската заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица Собранието на Општинската заедница на здравството и здравственото осигурување, на седницата на Соборот на делегатите корисници на услугите — работници, одржана на 17 февруари 1981 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОКОТ НА ПОГРЕБНИТЕ ТРОШОЦИ И ПОСМРТНАТА ПОМОШ НА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА

Член 1

Со оваа одлука се утврдуваат правата, условите за стекнување и начинот на остварувањето правото на надоместок на погребните трошоци и посмртната помош во случај на смрт на осигурено лице на Заедницата на здравството и здравственото осигурување — Струмица

Член 2

Надоместокот на име погребни трошоци се утврдува во износ:

153.

Врз основа на чл. 51 од Законот за здравственото осигурување и задолжителните видови на здравствената заштита на населението („Службен весник на СРМ“, бр. 21/71), член 18 став 3 од Законот за самоуправните интересни заедници на здравството и здравственото осигурување („Службен весник на СРМ“, бр. 5/74) и член 30 од Самоуправната спогодба за основање на општинската заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица, Собранието на Општинската заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица, на седницата на Соборот на делегатите корисници на услугите — работници одржана на ден 17. II. 1981 година, донесе

- 1) од 3.036,00 динари, во случај на смрт на осигуреното лице постаро од 14 години на живот;
- 2) од 2.346,00 динари, во случај на смрт на осигурено лице од 7 до 14 годишна возраст;
- 3) од 1.794,00 динари во случај на смрт на осигурено лице од 1 до 7 годишна возраст;
- 4) од 1.242,00 динари, во случај на смрт на осигурено лице до 1 годишна возраст.

Член 3

Надоместокот на погребните трошоци на осигуреното лице умрено и закопано надвор од местото на постојаното живеење се определува и исплатува во висината на надоместокот определен спрема местото на закопот, ако е тоа за корисникот поповолно.

Член 4

Надоместокот на трошоците за закоп на осигуреното лице умрено за време на престој во странство, се определува во висина на неопходно потребни трошоци за закоп во земјата во која осигуреното лице умрело.

Висината на неопходните трошоци за закоп од претходниот став ја оценува надлежниот орган на Заедницата, земајќи го предвид прибавеното мислење за тоа од дипломатско-конзуларното претставништво на СФРЈ во таа земја.

Член 5

На членовите на семејствата на умрениот осигуреник им припаѓа посмртна помош во едномесечен износ, под условите и износите предвидени во Статутот.

Член 6

Надоместокот на погребните трошоци се исплатува на лицата кои го извршиле закопот на осигуреното лице, врз основа на изводот од матичната книга на умрените и здравствената легитимација на умрениот осигурено лице.

Посмртна помош во случај на смрт на осигуреникот се исплаќа на најстариот член на семејството којшто го издржувал осигуреникот до неговата смрт.

Член 7

Барањето за исплата на надоместокот на погребните трошоци и посмртната помош стасува на денот на смртта на осигуреното лице.

Член 8

Надоместокот по оваа одлука ќе се исплатува за осигурените случаи што ќе настанат по нејзината примена.

Член 9

Со денот на применувањето на оваа одлука престанува да важи Одлуката за висината на надоместокот на погребните трошоци и посмртната помош на осигурените лица („Службен весник на СРМ“, бр. 12/80).

Член 10

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“, а ќе се применува од 1 март 1981 година.

Бр. 02-242/1

17 февруари 1981 година

Струмица

Претседател,
Илија Петров, с. р.**155.**

Врз основа на член 37, 49, и 50 од Законот за здравственото осигурување и задолжителните видови на здравствена заштита на населението („Службен весник на СРМ“, бр. 21/71), член 18 став 3 од Законот за самоуправните интересни заедници на здравството и здравственото осигурување („Службен весник на СРМ“, бр. 5/74) и член 30 од Самоуправната спогодба за основање на Општинската заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица, Собранието на Општинската заедница на здравството и здравственото осигурување

— Струмица, на седницата на Соборот на делегатите корисници на услугите — работници одржана на 17 февруари 1981 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА НАДОМЕСТОК НА ПАТНИТЕ ТРОШОЦИ И ТРОШОЦИТЕ ЗА ИСХРАНА И СМЕСТУВАЊЕ НА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА ЗА ВРЕМЕ НА ПАТУВАЊЕ И ПРЕСТОЈ ВО ДРУГО МЕСТО ВО ВРСКА СО ОСТВАРУВАЊЕТО НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА

Член 1

Со оваа одлука се одредува начинот и употребата на превозните средства, условите и начинот на остварувањето на надоместокот на патните трошоци и висината на надоместокот на трошоците за исхрана и сместување за време на патување и престој во друго место во врска со остварувањето на здравствената заштита што им припаѓа на осигурените лица на товар на средствата на Заедницата, а во случаите кога користат здравствена заштита на начинот пропишан со Законот, Статутот и Правилникот за начинот на остварувањето на здравствената заштита на Заедницата.

Надоместок на превозни трошоци**Член 2**

Надоместокот на трошоците за превоз припаѓа на осигурените лица за случаите предвидени во Статутот на Заедницата во висина на тарифата за редовните средства на јавниот сообраќај.

Надоместокот на трошоците за превоз припаѓа на осигурените лица и кога поради итноста на случајот, должината на превозот или здравствената состојба, по налог на лекар, лекарска комисија или здравствената организација превозот може да се изврши и со други превозни средства.

Кога превозот во случај од претходниот став е извршен без претходен наод на лекар, лекарска комисија или здравствена организација, оправданоста на превозот на превозните средства накнадно ја цени Лекарската комисија со претходно прибавено мислење од лекарот, кој му пружал здравствена заштита на осигуреното лице.

Член 3

Надоместокот на трошоците на превоз се одредува по Правилникот според најкратката релација и тоа на основната тарифа од редовните средства на јавниот сообраќај.

Под основна тарифа на јавниот сообраќај се смета:

1. кога патувањето се врши со железница, осигуреното лице има право на полната цена на чинењето на брзи воз од II класа;

2. кога патувањето се врши со автобус, осигуреното лице има право на полна цена на чинењето на превозот;

3. кога патувањето се врши во речниот и поморскиот сообраќај, осигуреното лице има право на полната цена на чинењето од II класа.

Кога на иста релација постојат железнички, автобуски и бродски сообраќај, осигуреното лице има право на надоместок на превозните трошоци по најкратката релација и најниската тарифа.

Ако превозот е извршен во смисла на член 2 став 2 од оваа одлука, надоместокот на трошоците за превоз припаѓа на осигуреното лице од 25% од цената на бензинот на километар, кога колата за брза помош била во состојба да го изврши превозот:

Член 4

Ако осигуреното лице, по посебни прописи, има право на бесплатно возење, при користењето на превозни средства на јавниот сообраќај не му припаѓа надоместок на трошоците за превоз.

Член 5

На осигуреното лице кое користи здравствена заштита надвор од одредбите на Правилникот за начинот на користењето на здравствената заштита или по избор, не му припаѓа надоместокот на патни и дневни трошоци.

Член 6

Налогот односно упатот за упатување во друго место поради специјалистички преглед, важи по правило само за едно патување. Во колку лекарот — специјалист, кај кого осигуреното лице е упатено, најде дека е потребно испитување и лекување и кај други специјалисти упатот важи за сите останати прегледи.

Кога осигуреното лице од претходниот став е упатено односно врз основа на упатот преземено на амбулатно-специјалистичко лекување или испитување, издадениот налог важи за сето време сè додека не заврши испитувањето односно лекувањето.

Висината на надоместокот на име трошоци за исхрана и сместување за време на патувањето и престојот во друго место

Член 7

Надоместокот на име трошоци за исхрана и сместување за време на патување и престој во друго место на осигуреното лице му припаѓа и тоа:

1. во подрачјето на Основната заедница ако во еден правец е подалеко од 15 км. во износ од 60,00 динари;
2. во подрачјето од една во друга општина на Општинската задница, во износ од 75,00 динари;
3. во сите други места во земјата, освен во републичките и покраинските центри, во износ од 120,00 динари;
4. во сите републички и покраински центри во земјата, во износ од 150,00 динари.

Ако осигуреното лице го задржи здравствената работна организација повеќе од еден ден за амбулантно-поликлиничко лекување, во тој случај осигуреното лице има право на надоместок на име трошоци за исхрана и сместување, покрај надоместокот предвиден во претходните точки 3 и 4, плус по 79,00 динари за секој ден.

За деца до навршена 7 годишна возраст ќе се исплатува 50% од износот предвиден во точка 1-4 од овој член.

Надоместокот на име трошоци за исхрана и сместување му припаѓа на осигуреното лице во полн износ ако патувањето и престојот во друго место траело повеќе од 12, а помалку од 24 часа, односно половина од износот, ако патувањето траело повеќе од 8, а помалку од 12 часа.

Ако осигуреното лице не преноќева за време на патувањето, износот на надоместокот предвиден од точка 1 — 4 од овој член се намалува за 30%.

Член 8

Барањето за надоместок на трошоците за превоз и барањето за надоместок на име исхрана и сместување, стасува првиот нареден ден по извршеното лекување, односно завршеното патување.

Член 9

Надоместокот по оваа одлука ќе се исплатува за осигурените случаи што ќе настанат по нејзината примена.

Член 10

Со денот на применување на оваа одлука престанува да важи Одлуката за надомест на патните трошоци и трошоците за исхрана и сместување на осигурените лица („Службен весник на СРМ“, бр. 14/80).

Член 11

Оваа одлука влегува во сила на денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“, а ќе се применува од 1. III. 1981 година.

Бр. 02-243/1
17 февруари 1981 година
Струмица

Претседател,
Илија Петров, с. р.

156.

Врз основа на член 36 од Законот за здравственото осигурување и задолжителните видови на здравствената заштита на населението („Службен весник на СРМ“, бр. 21/70) и член 110 од Статутот на Општинската заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица, Собранието на Општинската заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица на заедничка седница на сите три собори, одржана на 17. II. 1981 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ ВИСИНАТА НА ПОСТОЈАНИ-ОТ ИЗНОС НА УЧЕСТВОТО НА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА ВО ТРОШОЦИТЕ ПРИ КОРИСТЕЊЕТО НА ИЗДАДЕНИТЕ ЛЕКОВИ

Член 1

Висината на учеството во трошоците при користењето на издадените лекови, освен лековите за чија примена е потребна интервенција на стручен здравствен работник, изнесува 10,00 динари по издаден лек препишан на рецепт и набавен во аптека или друга здравствена работна организација на подрачјето на Општинската заедница на здравството и здравственото осигурување — Струмица, без оглед на цената (вредноста) на издадениот лек.

По исклучок од ова, ако препишаниот лек е под вредност од 10,00 динари, лекот на осигуреникот му се издава со наплата на неговата вредност.

Член 2

Учество во трошоците од претходниот член на оваа одлука не плаќаат осигурените лица на кои лековите им се препишани и ги користат по основ на задолжителните видови на здравствената заштита и во случај на несреќа на работа и заболување од професионални болести (член 30 и 32 од Законот).

Член 3

Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за утврдување висината на постојаниот износ на учество на осигурените лица во трошоците при користењето на издадените лекови, објавена во („Службен весник на СРМ“, бр. 23/80).

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во Службен весник на СРМ, а ќе се применува од 1 март 1981 година.

Бр. 02-244/1
17 февруари 1981 година
Струмица

Претседател,
Илија Петров с. р.

Ојласен дел

СУДСКИ ОГЛАСИ

ОПШТИНСКИ СУД СКОПЈЕ II — СКОПЈЕ

Пред овој суд е покрената постапка за расправа на оставината на пок. Јусуф Јашар, бивш од Скопје, во која како учесници се јавуваат и Кемаљ Јашар и Фари Јашаров и двајцата од Скопје, а сега со непозната адреса на живеење.

Се повикуваат учесниците Кемаљ Јашар и Фари Јашаров да се јават во овој суд во рок од 30 дена од објавувањето на огласот или во истиот рок да ја достават својата сегашна адреса на живеење. Во колку учесниците не се јават во рок од 30 дена ќе им биде одреден привремен старател кој ќе ги застапува нивните интереси пред овој суд.

Од Општинскиот суд Скопје II — Скопје, О. бр. 288/80. /25/

ОПШТИНСКИ СУД ВО БИТОЛА

Општинскиот суд во Битола го повикува лицето Стојан Дејковски од село Кравари, Битолско, роден во село Вевчани, кој наводно во 1933 година заминува во непознат правец и истиот до денес не се јавил, ниту пак од некого е виден, да се јави во рок од 3 месеци од денот на објавувањето на овој оглас во „Службен весник на СРМ“. Во спротивно, по истекот на рокот, исчезнатиот Стојан Дејковски ќе се прогласи за умрен.

Од Општинскиот суд во Битола, Р. бр. 87/81. (26)

ОПШТИНСКИ СУД ВО ТЕТОВО

Пред Општинскиот суд во Тетово се води спор за надомест на штета по тужбата на тужителот Гаврил Андриески од село Долно Седларце, против тужениот Велимије Андриески од село Брвеница, а сега на привремена работа во Западна Германија со непознато место на живеење.

Се повикува тужениот во рок од 30 дена по објавувањето на огласот да се јави во судот, достави адреса или одреди полномошник кој ќе го застапува во овој спор. Во спротивно, судот преку Центарот за социјални работи — Тетово ќе му постави привремен старател кој ќе го застапува тужениот до правосилното окончување на спорот.

Од Општинскиот суд во Тетово, П. бр. 25/81. (23)

Пред Општинскиот суд во Тетово се води спор за сопственост по тужбата на тужителот Стојче Петроски од Скопје, ул. „123“ бр. 20 против тужената Славка, вд. Гито Стојаноска од Скопје, ул. „Панче Неделковски“ бр. 76, населба „Чаир“, а сега со непознато место на живеење.

Се повикува тужената во рок од 30 дена по објавувањето на овој оглас да се јави во судот, достави адреса или одреди полномошник кој ќе ја застапува во постапката. Во спротивно ќе ѝ биде поставен привремен старател преку Центарот за социјални работи — Тетово кој ќе ја застапува тужената до правосилното окончување на спорот.

Од Општинскиот суд во Тетово, П. бр. 1806/80. /24/

РЕГИСТАР НА ОРГАНИЗАЦИЈЕ НА ЗДРУЖЕН ТРУД

Окружниот стопански суд во Штип со решението Фи. бр. 18 од 18. I. 1980 година, на регистарска влошка бр. 1-27-0-0 ја запиша во судскиот регистар промената на овластеното лице за застапување на Здравствената станица, Ц. О. — Веница со следните податоци: Му престанува правото за потпис на досегашниот директор на Здравствената станица со Ц.О. од Веница, Манчевски д-р Јован, а на негово место за в. д. директор е именуван Ѓурчевски д-р Душан, кој со неограничени овластувања ќе ја застапува организацијата.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи. бр. 18/80. /36/

Окружниот стопански суд во Штип со решението Фи. бр. 786 од 4. XII. 1979 година, на регистарска влошка бр. 1-555-0-0 го запиша во судскиот регистар основањето и конституирањето на Општинската самоуправа интересна заедница за дистрибуција на електрична енергија, Ц. О. — Веница.

Основни дејности:

1402-140211 — усогласување на плановите и програмите за работа и развој;

— здружување на трудот и средствата заради зголемување на постојните и изградба на нови електростопански објекти;

— рамноправно и заедничко одлучување за обавување на дејностите на ООЗТ за дистрибуција на електрична енергија;

— остварување на заеднички интерес на потрошувачите на електрична енергија и ООЗТ електродистрибуција;

— усогласување на работата на ООЗТ „Електровеница“ — Веница со потребите и интересите на потрошувачите;

— усогласување на капацитетите на електродистрибутивните објекти со постојните и идни потреби на потрошувачите и др.

Во правниот промет со трети лица Заедницата има неограничени овластувања и одговара со сите свои средства /Ц. О./

За обврските на Заедницата солидарно се одговорни основачите, а за обврските на основачите Заедницата не одговара.

Иванов Киров Методи со неограничени овластувања ја застапува Заедницата.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи. бр. 786/79. /37/

Окружниот стопански суд во Штип со решението Фи. бр. 785 од 4. XII. 1979 година, на регистарска влошка бр. 1-557-0-0 го запиша во судскиот регистар основањето и конституирањето на ОСИЗ за дистрибуција на електрична енергија, Ц. О. — Делчево.

Основни дејности: 1402-140211 — самоуправа интересна заедница во областа на енергетиката, чија дејност го опфаќа следното:

— усогласување на плановите и програмите за работа и развој;

— здружување на трудот и средствата заради зголемување на постојните и изградба на нови електростопански објекти;

— рамноправно и заедничко одлучување за обавување на дејностите на ООЗТ за дистрибуција на електрична енергија;

— остварување на заеднички интерес на потрошувачите на електрична енергија и ООЗТ „Електродистрибуција“;

— усогласување на работата на ООЗТ „Електродистрибуција“ — Делчево, со потребите и интересите на потрошувачите;

— усогласување на капацитетите на електродистрибутивните објекти со постојните и идни потреби на потрошувачите.

Во правниот промет со трети лица Заедницата има неограничени овластувања и одговара со сите свои средства /целосна одговорност/.

За обврските на Заедницата солидарно се одговорни основачите, а за обврските на основачите Заедницата не одговара.

Христов Киро со неограничени овластувања ја застапува Заедницата.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи. бр. 785/79. /38/

Окружниот стопански суд во Штип со решението Фи. бр. 10 од 16. I. 1980 година, на регистарска влошка бр. 1-251-0-0 ја запиша во судскиот регистар промената на овластеното лице за застапување на Здравствената станица, ЦО — Пехчево со следните податоци: И престанува правото на потпис на досегашниот в. д. директор на Здравствената станица со ЦО од Пехчево д-р Драгица Апостолова, а за в.д. директор е именуван Иван Ѓорѓиев, кој со неограничени овластувања ќе ја застапува организацијата.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи. бр. 10/80. /41/

Окружниот стопански суд во Штип со решението Фи. бр. 81 од 19. I. 1979 година, на регистарска влошка бр. 1-531-0-0 го запиша во судскиот регистар основањето и конституирањето на ОСИЗ за претшколско и основно образование со ЦО — Делчево.

Основни дејности: 12011 — 1201, 12011, 120111 — воспитанието и образованието утврдено со закон и др. акти, а пред сè претшколското и основното образование, образованието на возрасните, ученички стандард, музичко, балетско и др. образование, целодневен престој на учениците во училиштето и ученичките домови, обезбедување на бесплатно основно образование, бесплатни учебници, превоз, стимулирање на талентирани ученици, педагошко, стручно и марксистичко образование на наставниот кадар, инвестирање во основното образование, отворање на паралелки и училишта, соработка со ОЗТ и сите др. организации и установи и др. Дејноста на Заедницата е од посебен општествен интерес.

Во правниот промет со трети лица има неограничени овластувања и одговара со сите свои средства /целосна одговорност/.

Заедницата не одговара за обврските на основачите, а основачите не одговараат за обврските на Заедницата.

Заедницата ќе ја застапува Душан Манчевски, директор, со неограничени овластувања во застапувањето.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи. бр. 81/79. /39/

Окружниот стопански суд во Штип со решението Фи. бр. 784 од 4. XII. 1979 година, на регистарска влошка бр. 1-556-0-0 го запиша во судскиот регистар основањето и конституирањето на ОСИЗ за дистрибуција на електрична енергија, ЦО — Кочани.

Основни дејности: 1402 — 140211 — усогласување на плановите и програмите за работа и развој; здружување на трудот и средствата заради зголемување на постојните и изградба на нови електроstopански објекти; рамноправно и заедничко одлучување за обавување на дејностите на ООЗТ за дистрибуција на електрична енергија; остварување на заеднички интерес на потрошувачите на електрична енергија и ООЗТ електродистрибуција; усогласување на работата на ООЗТ „Електродистрибуција“ — Кочани со потребите и интересите на потрошувачите; усогласување на капацитетите на електродистрибутивните објекти со постојните и идни потреби на потрошувачите и др.

Во правниот промет со трети лица Заедницата има неограничени овластувања и одговара со сите свои средства /целосна одговорност/.

За обврските на Заедницата солидарно се одговорни основачите, а за обврските на основачите не одговара Заедницата.

Заедницата ќе ја застапува Будимир Тасев со неограничени овластувања.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи. бр. 784/79. /40/

Окружниот стопански суд во Штип со решението Фи. бр. 141 од 27. V. 1980 година, на регистарска влошка бр. 1-130-0-0 ја запиша во судскиот регистар промената на овластеното лице за застапување на Централното основно училиште „Иво Рибар-Јола“, с. Трооло, Пробиштип, со следните податоци: Му престанува правото за потпис на досегашниот директор на Централното основно училиште „Иво Рибар-Јола“ од село Трооло, Пробиштипско, Велковски Благоја, а за в.д. директор е назначен Досевски Димитар, кој со неограничени овластувања ќе ја застапува организацијата.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи. бр. 141/80. /42/

Окружниот стопански суд во Штип со решението Фи. бр. 72 од 11. III. 1980 година, на регистарска влошка бр. 1-150-0-0 ја запиша во судскиот регистар промената на овластеното лице за застапување на Центарот за социјална работа со ЦО од Струмица со следните податоци: Му престанува правото на потпис на досегашниот директор Стоилов Трајче, а за индивидуален работороводен орган-директор е именуван Семенов Ристо, кој со неограничени овластувања ќе ја застапува организацијата.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи. бр. 72/80. /43/

Окружниот стопански суд во Скопје со решението Фи. бр. 64 од 3. II. 1981 година, на регистарска влошка бр. 1-1629-0-0-0 го запиша во судскиот регистар основањето на Основното училиште „Страшо Пинџур“, РО во основање, Скопје, Новоселски пат.

Училиштето е основано со решението на Собранието на општината Карпош бр. 08-4513 од 26. XI. 1980 година.

Основни дејности: 120111 — основно образование од општ тип.

Училиштето во правниот промет со трети лица истапува во свое име и за своја сметка.

За обврските сторени во правниот промет со трети лица Училиштето одговара со сите свои средства.

За обврските на училиштето одговара неограничено субсидијарно и неговиот основач.

Застапник на работната организација е Милчо Аврамовски, привремен работороводен орган, без ограничување.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 64/81. /47/

Окружниот стопански суд во Скопје со решението Фи. бр. 87 од 30. I. 1981 година, на регистарска влошка бр. 1-637-0-0-0 ја запиша во судскиот регистар промената на лицето овластено за застапување на Спомен домот на културата „Кочо Рацин“, во изградба, Кичево, ул. „Маршал Тито“ бр. 72, со следните податоци: Се брише досегашниот застапник Спасевски Живко, в.д. директор, без ограничување, а како нов застапник се запишува Бошко Тренески, в.д. директор, без ограничување.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 87/81 година. /50/

Окружниот стопански суд во Скопје со решението Фи. бр. 1113/80 од 6. II. 1981 година, на регистарска влошка бр. 2-1324-0-0-0 ја запиша во

судскиот регистар промената на фирмата на Градежно-монтажната инсталатерска задруга „Солунска Глава“ — Скопје, која во иднина ќе гласи: Градежно-монтажна инсталатерска ентериерна задруга „Ентрап“, РО. — Скопје.

Дејноста на задругата се променува, односно проширува со вршење на: стаклорезачки и керамичарски, градежно-браварски и лимарски работи, изведување на сите видови ентериери со обликување и декорација од материјал што се применува во ентериерството.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1113/80. /51/

Окружниот стопански суд во Скопје со решението Фи. бр. 104 од 17. II. 1981 година, на регистарска влошка бр. 1-409-0-0-0 ја запиша во судскиот регистар промената на лицето овластено за застапување на Комбинираната детска установа „Рада Поцева“ — ЦО — Кавадарци со следните податоци: Се брише досегашниот застапник Грозда Митрева, без ограничување, а како нов застапник се запишува Даница Гечева, директор, без ограничување.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 104/81. /60/

Окружниот стопански суд во Скопје со решението Фи. бр. 95 од 11. II. 1981 година, на регистарска влошка бр. 2-1630-0-0-0 го запиша во судскиот регистар основањето и конституирањето на Монтажно-инсталатерската производна задруга „Треомонт“, Ц.О. и ограничено емство — Скопје, ул. „Иво Лола Рибар“ 6б.

Задругата е основана со Одлуката на задругарите од 25. XII. 1980 година и Самоуправната спогодба за здружување на трудот во Задругата од 10. I. 1981 година, заклучена помеѓу: Димко Димковиќ, Душан Костовски, Јован Огњановски, Ибрахим Муховиќ и Александар Најдовски, сите од Скопје.

Основни дејности: инсталатерска за централно греење и уреди за климатизација, инсталатерска за водовод, гасни постројки и канализација и браварска.

Задругата во правниот промет со трети лица истапува во свое име и за своја сметка.

Задругата за обврските спрема трети лица во правниот промет одговара целосно со целиот свој имот.

За обврските на задругата емчат задругарите во висина на здружениот влог кој изнесува 3.000 динари и тоа за секоја обврска.

Застапник е Димко Димковиќ, в.д. директор, со целосна и неограничена одговорност.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 95/81. /53/

СОДРЖИНА

	Страна
170. Правилник за минималните технички услови за изградбата, уредувањето и опремувањето на угостителските објекти и категоризацијата на сместувачките и другите угостителски објекти — — —	321
171. Упатство за дополнување на Упатството за начинот на запишувањето, уплатувањето и отплатувањето на јавниот заем за изградба и реконструкција на патиштата во СР Македонија и за начинот на користењето на даночните олеснувања и други погодности како и обликот и текстот на обврзниците — —	329

172. Упатство за обрасците во управната постапка — — — — —	329
173. Одлука на Уставниот суд на Македонија, У. бр. 165/80 од 5 март 1981 година — — — — —	341
174. Одлука на Уставниот суд на Македонија, У. бр. 192/80 од 5 март 1981 година — — — — —	342
175. Одлука на Уставниот суд на Македонија, У. бр. 198/80 од 5 март 1981 година — — — — —	342

Општи акти на самоуправните интересни заедници

БИТОЛА	
144. Одлука бр. 0201 — 112/1 од 27 февруари 1981 година — — — — —	343
КРИВА ПАЛАНКА	
145. Одлука за утврдување стапките на придонесите на Општинската СИЗ на физичката култура и за здружување на средствата во Републичката СИЗ на физичката култура во 1981 година — — — — —	343
146. Одлука за утврдување стапките на придонесите на ОСИЗ на културата за здружување на средства во Републичката СИЗ на културата во 1981 година — — — — —	344
147. Одлука за утврдување стапките на придонесите за финансирање на основното образование за 1981 година — — — — —	344
148. Одлука за утврдување стапките на придонесите на ОСИЗ за општествена заштита на децата — Крива Паланка за 1981 година — — — — —	344

СТРУМИЦА

149. Одлука за стапките на придонесите за здравствено осигурување на работниците и стапката на посебниот придонес за користење на здравствена заштита во странство во 1981 година — — — — —	345
150. Одлука за утврдување стапките на придонесот, од катастарскиот приход и пашалниот придонес по член на домаќинство и по домаќинство за здравствено осигурување на земјоделците — Струмица за 1981 година — — — — —	345
151. Одлука за утврдување на основните за пресметување и плаќање на придонес за здравствено осигурување на лица вработени кај приватни работодавци — — — — —	346
152. Одлука за утврдување висината на придонесите за здравствено осигурување на одделните категории лица надвор од работен однос, осигурени по Законот за здравственото осигурување и задолжителните видови на здравствената заштита на населението — — — — —	346
153. Одлука за висината на помошта за спрема на секое новородено дете — — — — —	347
154. Одлука за висината на надоместокот на погребните трошоци и посмртната помош на осигурените лица — — — — —	347
155. Одлука за надоместокот на патните трошоци и трошоците за исхрана и сместување на осигурените лица за време на патување и престој во друго место во врска со остварувањето на здравствената заштита — — — — —	348
156. Одлука за утврдување висината на постојаниот износ на учеството на осигурените лица во трошоците при користењето на издадените лекови — — — — —	349