

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 25

Год. LXI

Понеделник, 18 април 2005

Цена на овој број е 220 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
410. Уредба за Методологија за распределба на наменските дотации во основното образование по општини.....	1	415. Правилник за Националниот регистар на културното наследство.....	12
411. Уредба за Методологија за распределба на наменските дотации во средно образование по општини и Градот Скопје.....	4	416. Правилник за употребата на знаци за културното наследство определени со меѓународен договор.....	14
412. Правилник за остварување на работите на безбедносна заштита на културното наследство и за образецот и начинот на издавање на легитимацијата на овластените службени лица за безбедност на културното наследство	5	417. Наредба за ловостој на сите видови риби на Дојранското Езеро.....	17
413. Правилник за образецот на легитимацијата и изгледот на траката на ракавот на службеното лице за заштита односно на лицето за контрола на културното наследство во случај на вооружен судир и за начинот на нивното издавање.....	9	418. Упатство за пополнување извештаи за каматни стапки на примени депозити и дадени кредити (Образец КС-1 и Образец КС-2).....	17
414. Правилник за содржината и начинот на водење на Националниот инвентар на заштитени добра во случај на вооружен судир.....	11	419. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата.....	30
		420. Решение за издавање дозвола за понуда за откуп.....	31
		Коефициенти за порастот на цените на производителите на индустриски производи во Република Македонија за март 2005 година.....	31
		Огласен дел	1-32

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

410.

Врз основа на член 45 став (2) алинеја 2 од Законот за финансирање на единиците за локална самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр. 61/04 и 96/04), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 11 април 2005 година, донесе

УРЕДБА

ЗА МЕТОДОЛОГИЈА ЗА РАСПРЕДЕЛБА НА НАМЕНСКИТЕ ДОТАЦИИ ВО ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПО ОПШТИНИ

Член 1

Со оваа уредба се пропишува методологијата за распределба на наменските дотации за основното образование по општини.

Член 2

Согласно Буџетот на Република Македонија за 2005 година во раздел 160.01, Програма А2-пренесување на надлежностите на единиците на локалната самоуправа, на ставка 442, се утврдени наменските дотации за дејноста основно образование и тоа:

-потставка 442210- тековно одржување во дејноста основно образование во износ од 181.600.000,00 денари; и

- потставка 442240- превоз на ученици од основното образование во износ од 87.000.000,00 денари.

Појдовна основа за утврдување на износот на средства за наменска дотација на секоја општина претставуваат историските трошоци утврдени врз основа на реализираните средства од втората половина на 2004 година и предвидените средства за периодот јануари-јуни 2005 година, согласно Крите-

риумите за распоредување на средства за материјални трошоци за дејноста основно образование за 2004 и 2005 година.

Висината на наменската дотација по општини (НДо) се добива со ставање во сооднос на вкупната наменска дотација (НДвк) утврдена во Буџетот со историските трошоци (ИТвк), така што се добива коефициент што се множи со историскиот трошок на секоја општина (ИТо):

$$\text{НДо} = \text{коефициент} \times \text{ИТо}$$

$$\text{коефициент} = \text{НДвк} / \text{ИТвк}$$

Член 3

Средствата утврдени во член 2 став (1) од оваа уредба наменски се распределуваат на општините на кои им се пренесени основачките права на основните училишта согласно Законот за основното образование ("Службен весник на Република Македонија" бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03 и 63/04).

Член 4

Средствата определени како наменски дотации се користат за работа на основните училишта и тоа за: стоки и други услуги (комуналии, греење, електрична енергија, комуникации и транспорт, канцелариски материјали, алат и ситен инвентар, средства за одржување на хигиена, весници и списанија, тековно одржување, други договорни услуги, други оперативни расходи, исхрана и сместување на ученици во ученички интернати и дом-семејство).

Член 5

Министерството за образование и наука врши распределба на средствата од наменската дотација по општини согласно со преглед бр.1 и преглед бр.2 кои се составен дел на оваа уредба.

Член 6

Средствата за наменски дотации за основните училишта ќе се насочуваат по општини од Буџетот на Република Македонија, преку Министерството за образование и наука, месечно или по динамика во договор со Министерството за финансии.

Член 7

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија", а ќе се применува со отпочнување на примената на Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа, а до 31 декември 2005 година.

Бр. 19-1363/1
11 април 2005 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Радмила Шекеринска, с.р.

ПРЕГЛЕД бр.1

Распределба на наменска дотација за тековно одржување во дејноста основно образование по општини

НДвк= 181.600.000 коеф=НДвк/ИТвк= 0,692135787
ИТвк= 262.376.261 НДо=коефициент x ИТо

	Општина	Историски трошок	НД (основно)
1	Аеродром	5.023.849	3.477.186
2	Арачиново	1.216.508	841.989
3	Берово	2.852.087	1.974.031
4	Битола	18.093.362	12.523.063
5	Богданци	1.530.334	1.059.199
6	Боговиње	1.928.520	1.334.798

7	Босилово	921.873	638.061
8	Брвеница	918.776	635.918
9	Бутел	6.997.151	4.842.979
10	Валандово	1.698.572	1.175.642
11	Василево	572.862	396.498
12	Велес	9.540.140	6.603.072
13	Вевчани	284.026	196.585
14	Виница	3.206.641	2.219.431
15	Врапчиште	2.789.064	1.930.411
16	Гази Баба	9.351.734	6.472.670
17	Гевгелија	3.184.541	2.204.135
18	Гостивар	9.936.275	6.877.252
19	Градско	374.815	259.423
20	Дебар	2.842.872	1.967.653
21	Дебарца	347.356	240.418
22	Делчево	3.003.817	2.079.049
23	Демир Хисар	1.304.231	902.705
24	Демир Капија	713.976	494.168
25	Дојран	610.784	422.745
26	Долнени	1.773.315	1.227.375
27	Другово	752.488	520.824
28	Ѓорче Петров	4.540.893	3.142.915
29	Желино	2.340.894	1.620.217
30	Зајас	1.337.225	925.541
31	Зелениково	907.807	628.326
32	Зрновци	264.392	182.995
33	Илинден	1.869.583	1.294.005
34	Јегуновце	1.629.493	1.127.830
35	Карбинци	698.577	483.510
36	Карпош	5.129.819	3.550.531
37	Кавадарци	5.179.255	3.584.748
38	Кичево	3.049.512	2.110.676
39	Кисела Вода	7.395.739	5.118.856
40	Кочани	4.276.256	2.959.750
41	Конче	319.686	221.266
42	Кратово	1.539.024	1.065.214
43	Крива Паланка	3.111.352	2.153.478
44	Кривогаштани	801.390	554.671
45	Крушево	1.141.091	789.790
46	Куманово	13.951.368	9.656.241
47	Липково	2.070.065	1.432.766
48	Лозово	486.236	336.541
49	Македонска Каменица	522.580	361.696
50	Македонски Брод	932.992	645.757
51	Маврово и Ростуше	1.855.264	1.284.095
52	Могила	452.451	313.158
53	Неготино	2.250.039	1.557.333
54	Новаци	856.133	592.560
55	Ново Село	2.013.794	1.393.819
56	Охрид	8.606.959	5.957.184

57	Осломеј	991.753	686.428
58	Пехчево	867.272	600.270
59	Петровец	1.158.753	802.014
60	Пласница	550.980	381.353
61	Прилеп	7.336.746	5.078.024
62	Пробиштип	3.978.116	2.753.396
63	Радовиш	3.018.828	2.089.439
64	Ранковце	628.202	434.801
65	Ресен	2.966.552	2.053.257
66	Росоман	932.204	645.212
67	Сарај	2.722.729	1.884.498
68	Сопиште	1.359.632	941.050
69	Старо Нагоричане	916.077	634.050
70	Струга	3.818.996	2.643.264
71	Струмица	6.754.769	4.675.217
72	Студеничани	1.791.956	1.240.277
73	Свети Николе	2.166.142	1.499.264
74	Теарце	2.383.557	1.649.745
75	Тетово	9.389.621	6.498.893
76	Центар	11.539.152	7.986.660
77	Центар Жупа	761.144	526.815
78	Чашка	1.563.051	1.081.844
79	Чаир	11.169.712	7.730.957
80	Чешиново - Облешево	717.128	496.350
81	Чучер-Сандево	1.722.463	1.192.178
82	Штип	6.499.860	4.498.786
83	Шуто Оризари	3.371.028	2.333.209
	Вкупно	262.376.261	181.600.000

ПРЕГЛЕД БР. 2

Распределба на наменска дотација
за превоз на ученици од основно образование
по општини

НДвк= 87.000.000 коеф=НДвк/ИТвк= 0,946148737
ИТвк= 91.951.716 НДо=коэффициент х ИТо

	Општина	Историски трошок	НД (превоз)
1	Аеродром	6.750	6.387
2	Арачиново	380.190	359.716
3	Берово	712.206	673.853
4	Битола	3.673.129	3.475.326
5	Богданци	220.638	208.756
6	Боговниње	1.253.004	1.185.528
7	Босилово	797.997	755.024
8	Брвеница	1.255.367	1.187.764
9	Бутел	1.472.844	1.393.529
10	Валандово	1.617.908	1.530.781
11	Василево	2.173.027	2.056.007
12	Велес	3.313.853	3.135.398
13	Вевчани	0	0
14	Виница	2.558.087	2.420.331
15	Врапчиште	0	0

16	Гази Баба	1.245.750	1.178.665
17	Гевгелија	689.159	652.047
18	Гостивар	7.907.123	7.481.315
19	Градско	397.337	375.940
20	Дебар	205.128	194.082
21	Дебарца	341.530	323.138
22	Делчево	225.390	213.252
23	Демир Хисар	1.067.002	1.009.543
24	Демир Капија	187.410	177.318
25	Дојран	361.136	341.688
26	Долнени	2.650.362	2.507.637
27	Другово	0	0
28	Ѓорче Петров	505.440	478.221
29	Желино	491.697	465.218
30	Зајас	671.154	635.012
31	Зелениково	312.840	295.993
32	Зрновци	269.854	255.322
33	Илинден	884.190	836.575
34	Јегуновце	1.463.309	1.384.508
35	Карбинци	961.521	909.742
36	Карпош	1.228.440	1.162.287
37	Кавадарци	924.690	874.894
38	Кичево	681.463	644.766
39	Кисела Вода	1.934.325	1.830.159
40	Кочани	551.938	522.216
41	Конче	507.821	480.474
42	Кратово	666.118	630.247
43	Крива Паланка	825.812	781.341
44	Кривогаштани	723.855	684.874
45	Крушево	107.131	101.362
46	Куманово	2.426.279	2.295.621
47	Липково:	1.759.326	1.664.584
48	Лозово	958.251	906.648
49	Македонска Каменица	961.950	910.148
50	Македонски Брод	648.599	613.671
51	Маврово и Ростуше	279.312	264.271
52	Могила	274.200	259.434
53	Неготино	926.663	876.761
54	Новаци	387.443	366.579
55	Ново Село	2.992.265	2.831.128
56	Охрид	1.546.116	1.462.856
57	Осломеј	454.872	430.377
58	Пехчево	342.672	324.219
59	Петровец	599.694	567.400
60	Пласница	382.536	361.936
61	Прилеп	898.623	850.231
62	Пробиштип	965.055	913.086
63	Радовиш	3.134.155	2.965.377
64	Ранковце	623.370	589.801
65	Ресен	2.955.761	2.796.589
66	Росоман	774.629	732.914

67	Сарај	1.088.220	1.029.618
68	Сопиште	324.720	307.233
69	Старо Нагоричане	1.005.510	951.362
70	Струга	1.538.632	1.455.775
71	Струмица	5.303.490	5.017.890
72	Студеничани	177.480	167.922
73	Свети Николе	1.255.670	1.188.050
74	Теарце	1.145.022	1.083.361
75	Тетово	1.365.735	1.292.188
76	Центар	171.750	162.501
77	Центар Жупа	524.304	496.070
78	Чашка	833.036	788.176
79	Чаир	1.670.100	1.580.163
80	Чешиново - Облешево	1.165.943	1.103.155
81	Чучер-Сандево	330.666	312.859
82	Штип	1.325.693	1.254.303
83	Шуто Оризари	10.050	9.509
	Вкупно	91.951.716	87.000.000

411.

Врз основа на член 45 став (2) алинея 2 од Законот за финансирање на единиците за локална самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр. 61/04 и 96/04), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 11.04.2005 година, донесе

У Р Е Д Б А
ЗА МЕТОДОЛОГИЈА ЗА РАСПРЕДЕЛБА НА НАМЕН-
СКИТЕ ДОТАЦИИ ВО СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ
ПО ОПШТИНИ И ГРАДОТ СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа уредба се пропишува методологијата за распределба на наменските дотации за средното образование по општини и градот Скопје.

Член 2

Согласно Буџетот на Република Македонија за 2005 година во раздел 160.01, Програма А2-пренесување на надлежностите на единиците на локалната самоуправа, на ставка 442, се утврдени наменските дотации за дејноста средно образование и тоа:

-потставка 442220 - тековно одржување во дејноста средно образование во износ од 61.200.000,00 денари.

Појдовна основа за утврдување на наменската дотација за секоја општина и градот Скопје претставуваат историските трошоци утврдени врз основа на реализирани средства за период 1 јули - 31 декември 2004 година и согласно мерилата и критериумите за распределба на средствата за материјални трошоци за дејноста средно образование.

Висината на наменската дотација по општини и градот Скопје (НДо) се добива со ставање во сооднос на вкупната наменска дотација (НДвк) утврдена во Буџетот со историските трошоци (ИТвк), така што се добива коефициент што се множи со историскиот трошок на секоја општина и градот Скопје (ИТо):

$$\text{НДо} = \text{коефициент} \times \text{ИТо}$$

$$\text{коефициент} = \text{НДвк} / \text{ИТвк}$$

Член 3

Средствата утврдени во член 2 став (1) од оваа Уредба наменски се распределуваат на општините и градот Скопје, на кои им се пренесени основачките права на средните училишта, согласно Законот за изме-

нување и дополнување на Законот за средно образование ("Службен весник на Република Македонија" бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03 и 67/04).

Член 4

Средствата определени како наменски дотации се користат за работа на средните училишта и тоа за: материјали, стоки и услуги (комуналии, греење, електрична енергија, комуникации и транспорт, канцелариски материјали, алат и ситен инвентар, средства за одржување на хигиена, тековно одржување, други договорни услуги и други оперативни расходи).

Член 5

Министерството за образование и наука врши распределба на средствата од наменската дотација по општини и градот Скопје согласно со Преглед бр.1 кој е составен дел на оваа уредба.

Член 6

Средствата за наменски дотации за средните училишта ќе се насочуваат по општини и градот Скопје од Буџетот на Република Македонија, преку Министерството за образование и наука, месечно или по динамика во договор со Министерството за финансии.

Член 7

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија", а ќе се применува со отпочнување на примената на Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа, а до 31 декември 2005 година.

Бр. 19-1363/2
11 април 2005 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Радмила Шекеринска, с.р.

ПРЕГЛЕД бр. 1

Распределба на наменска дотација за тековно одржување во дејноста

НДвк= 61.200.000 коеф=НДвк/ИТвк= 0,633283447
ИТвк= 96.639.191 НДо=коефициент x ИТо

	Општина	Историски трошок	НД (средно)
1	Берово	863.266	546.692
2	Битола	5.758.952	3.647.049
3	Валандово	431.102	273.010
4	Велес	4.405.439	2.789.892
5	Виница	614.216	388.973
6	Гевгелија	1.704.763	1.079.598
7	Гостивар	3.766.238	2.385.096
8	Дебар	783.938	496.455
9	Делчево	938.016	594.030
10	Демир Хисар	671.230	425.079
11	Кавадарци	3.119.210	1.975.344
12	Кичево	1.775.242	1.124.231
13	Кочани	2.523.170	1.597.882
14	Кратово	871.384	551.833
15	Крива Паланка	940.759	595.767
16	Крушево	355.822	225.336
17	Куманово	5.690.121	3.603.460

18	Македонски Брод	521.365	330.172
19	Неготино	1.218.419	771.604
20	Охрид	2.828.466	1.791.221
21	Прилеп	4.830.242	3.058.912
22	Пробиштип	1.093.297	692.367
23	Радовиш	1.187.830	752.233
24	Ресен	1.026.437	650.026
25	Скопје	30.094.123	19.058.110
26	Струга	2.518.912	1.595.185
27	Струмица	4.579.198	2.899.930
28	Свети Николе	1.071.543	678.590
29	Тетово	6.052.251	3.832.790
30	Штип	4.404.241	2.789.133
	Вкупно	96.639.191	61.200.000

МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА

412.

Врз основа на член 105 став 4 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија” бр. 20/04), министерот за култура донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА РАБОТИТЕ НА БЕЗБЕДНОСНА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО И ЗА ОБРАЗЕЦОТ И НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА ОВЛАСТЕНИТЕ СЛУЖБЕНИ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО

I - ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува остварувањето на работите на безбедносна заштита на културното наследство од делокругот на работењето на Управата за заштита на културното наследство, (во натамошниот текст: Управа), образецот на легитимацијата на овластените службени лица за безбедност на културното наследство и начинот на нејзиното издавање.

Член 2

Одредени изрази во смисла на овој правилник го имаат следното значење:

1. „Безбедносна заштита на културното наследство” е систем на мерки и активности за заштита на културното наследство од незаконски дејствија, односно превенција од такви дејствија и противдејство во случај на нивно остварување;
2. „Незаконско дејствие” е секое поведение што е спротивно на законските одредби чија цел е заштита на културното наследство, било да се работи за ненамерни или намерни дела, особено кривично казниви дела;
3. „Превенција” е спречување на незаконски дејствија против културното наследство и намалување на можностите за појава на ризик од такви дејствија;
4. „Противдејство” е активност за намалување на загубите или штетните последици од незаконски дејствија, ако ризикот се оствари;
5. „Ризик” е веројатност од настанување можни штети или загуби кај културното наследство, како последица на едно или повеќе незаконски дејствија;
6. „Анализа на ризиците” е систематско проучување што овозможува идентификација и проценка на сите ризици коишто го загрозуваат културното наследство;

7. „Безбедносна проценка” е проценка на нивото на безбедност на културното наследство наспрема постојниот степен на ризик и неговата прифатливост.

Член 3

Безбедносната заштита на културното наследство е интегрален дел на системот за заштита на културното наследство и се остварува во секакви околности.

II - ОСТВАРУВАЊЕ НА РАБОТИТЕ НА БЕЗБЕДНОСНА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО ОД НАДЛЕЖНОСТ НА УПРАВАТА

Член 4

Собирањето податоци, известувања и информации и документирањето на одредени активности од значење за безбедносната заштита на културното наследство се остварува преку соработка со јавните установи за заштита на културното наследство, имателите на заштитените добра и граѓаните.

Податоците од значење за безбедносната заштита на културното наследство, прибрани во смисла на став 1 од овој член, се користат при изработка на безбедносни проценки, стратегии, програми, планови, осврти и други аналитички материјали.

Член 5

Предмет на безбедносна проценка се заштитените недвижни и движни добра, поединечно или групно, без оглед на видот или категоријата на која припаѓаат и кој е нивен сопственик, односно имател.

Безбедносната проценка се прави во форма на елаборат, којшто содржи:

1. Идентификациони податоци за предметот на проценката;
2. Анализа на ризиците;
3. Мерки на превенција и противдејство.

Член 6

Анализата на ризиците од незаконски дејствија против културното наследство, како елемент на безбедносната проценка, опфаќа идентификација на ризиците и анализа на веројатноста на идентификуваните ризици и нивните последици.

За определување обемот на можната штета кај секој ризик се земаат предвид:

1. Степенот на веројатност на ризикот; и
2. Степенот на големината на штетните последици од ризикот.

Степенот на веројатност на ризикот во смисла на став 2 точка 1 од овој член се определува со анализирање на повеќе фактори на влијание, особено: физичките карактеристики на заштитеното добро, условите на користење на доброто, неговото значење и пазарна вредност, зачестеноста на одделни видови незаконски дејствија, статистичките податоци за криминалитетот, начините на дејствување на извршителите и средствата што ги користат, условите за интервенција на јавните служби и друго. Можните незаконски дејствија се категоризираат во четири степени на веројатност: сосема малку веројатно, малку веројатно, веројатно и многу веројатно незаконско дејствие.

Степенот на големината на штетните последици од ризикот во смисла на став 2 точка 2 од овој член се определува со проценување на ефектот на можните загуби врз историски, културен, стопански и поширок општествен план. Тој ефект се категоризира и изразува во четири степени: незначителен, значителен, висок и катастрофален.

Степенот на веројатност на ризикот и степенот на можната загуба, од став 3 и 4 од овој член, се основа за утврдување на степенот на постојниот ризик. Тој ризик се категоризира и изразува во четири степени: низок, среден, висок и катастрофален.

Член 7

Мерките за превенција и противдејство, како елемент на безбедносната проценка, се определуваат според степените на постојниот ризик од член 6 став 5 од овој правилник.

Член 8

Безбедносната проценка, одобрена од министерот за култура служи за:

1. Изработка на плановите за безбедносна заштита на културното наследство од страна на јавните установи за заштита и имателите на заштитените добра за кои е пропишано да имаат такви планови;
2. Координација на изготвувањето и усогласувањето на плановите за безбедносна заштита на културното наследство, од страна на Управата;
3. Определување на мерки на безбедносна заштита на културното наследство од страна на Управата, до донесувањето на плановите за безбедносна заштита на културното наследство.

Член 9

При вршењето на координацијата на изготвувањето и усогласувањето на плановите за безбедносна заштита на културното наследство, се води грижа за:

1. Почитување на утврдените приоритети во поглед на изработката на плановите;
2. Сообразување на мерките на безбедносна заштита на културното наследство со постојаните степени на ризик и неговата прифатливост, согласно со безбедносната проценка;
3. Економичност и спроведливост на мерките на безбедносна заштита на културното наследство;
4. Компатибилност на техничките средства, особено на алармните и системите за електронски надзор.

Член 10

Проверката на ефикасноста на мерките на безбедносна заштита на културното наследство, содржани во плановите на јавните установи за заштита и имателите на заштитените добра, се врши периодично, според посебни оперативни планови, во време и на начин определени од страна на директорот Управата.

Одредбата од став 1 од овој член се применува и во поглед на контролата на спроведувањето на плановите за безбедносна заштита на културното наследство.

Во случаите од став 1 и 2 од овој член се прави записник, во кој се наведува констатираната состојба и мерките што треба да се преземат.

Член 11

Увидот за безбедносна заштита на културното наследство се врши по потреба, во зависност од целта, задачите и конкретните околности.

Увид од став 1 на овој член се врши по службена должност или на барање на друг надлежен орган, надлежна јавна установа за заштита и имател на заштитено добро.

Увид по службена должност се врши:

1. Заради превенција;
2. Во случај на извршено незаконско дејствие против заштитено добро.

Увидот во случаите од став 2, односно 3 точка 1 од овој член, се врши самостојно.

Увидот во случаите од став 3 точка 2 од овој член се врши во соработка со овластените службени лица на Министерството за внатрешни работи, задолжени за увид на местото на настанот, односно истражен судија и јавен обвинител.

За извршениот увид во смисла на став 4 од овој член се поднесува извештај, со неопходна фото-документација и други соодветни прилози.

За учество во вршењето на увид на местото на настанот во смисла на став 5 од овој член, се прави службена белешка.

Член 12

За потребите на органите и службите за безбедност и другите надлежни органи и служби, на нивно барање, се организира идентификација и документирање на заштитените добра што се предмет на незаконски дејствија.

Член 13

Ако на друг начин не може да се обезбеди соодветно ниво на безбедносна заштита на одредени заштитени добра или кога постојат други оправдани причини, од страна на Управата се предлагаат мерки на непосредно превентивно дејствување, особено за:

1. Зајакнато и континуирано физичко покривање на пунктови, места, подрачја или објекти каде зачестено се вршат одредени видови кривични дела или може да се очекува нивно извршување;
2. Остварување увид над движењето на познати сторители на незаконски дејствија против културното наследство;
3. Затворање на пристапите на определен простор или објект и ограничување и контрола на движењето, преглед на превозни средства, лица и багаж;
4. Формирање на посебни мобилни групи за безбедносно покривање на одредени локалитети и објекти;
5. Опсервирање на одредени локалитети и објекти.

III - ЛЕГИТИМАЦИЈА НА ОБЛАСТЕНИТЕ СЛУЖБЕНИ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО И НАЧИН НА НЕЈЗИНО ИЗДАВАЊЕ

Член 14

Легитимацијата е изработена од специјална бела хартија, со димензии 6,5 см x 9,5 см, пластифицирана со 175 микронска фолија, сместена во тврди корици изработени од природна кожа во темносина боја, со димензии 8,5 см x 10,5 см и се издава на образец што е составен дел на овој правилник.

На предната страница од образецот на легитимацијата, во горниот лев агол, се наоѓа место за фотографија во боја на носителот на легитимацијата, со димензии 2,0 см x 2,5 см, заштитена со правоаголен печат со мотив на "рајски птици". Во горниот десен агол е отпечатен грбот на Република Македонија во оригиналните бои, а под него текстот: „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА – УПРАВА ЗА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО.” Во средниот дел е отпечатен текстот “ЛЕГИТИМАЦИЈА”, а под него се впишуваат податоци за: името и презимето на носителот на легитимацијата и за неговото работно место. Во долниот лев агол се впишува регистарскиот број на легитимацијата, а под него датумот на нејзиното издавање. Во долниот десен агол се наоѓа ознака за место за печат („М.П.”) и за потпис на министерот за култура.

На задната страница од образецот на легитимацијата е отпечатен текстот: „ОВЛАСТУВАЊА - Лицето чие име, презиме и фотографија се наоѓаат на оваа легитимација е вработен во Управата за заштита на културното наследство и согласно Законот за заштита на културното наследство е овластено да врши работи на безбедносна заштита на културното наследство. Ова лице има право: да собира податоци, известувања и информации од значење за безбедносната заштита на културното наследство; да го контролира спроведувањето на пропишаните мерки на безбедносна заштита на културното наследство; да врши увиди за безбедносна заштита на културното наследство; и да соработува со криминалистичката полиција, царинските органи, јавните обвинителства, инспекциските и други надлежни органи и служби”.

Текстот на предната и задната страница на образецот на легитимацијата е отпечатен во темно сина боја.

На предната страница од корицата, во горниот дел, со златножолта боја, е отпечатен грбот на Република Македонија и под него, текстот: „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА - УПРАВА ЗА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО”, а во долниот дел е отпечатен текстот: „ЛЕГИТИМАЦИЈА”.

На внатрешната лева страница од корицата има преграда од просирна пластична фолија и во таа преграда се сместува легитимацијата.

На внатрешната десна страница од корицата се наоѓа грбот на Република Македонија, изработен релјефно во метален облик.

Член 15

Издадената легитимација се враќа во случај на престанок на работниот однос или кога нејзиниот носител е распореден на друго работно место во Управата.

Во случаите од став 1 на овој член, легитимацијата се предава веднаш на директорот на Управата.

Член 16

Носителот кој ќе ја изгуби легитимацијата или на друг начин ќе остане без неа, најдоцна во рок од 24 часа ги известува за тоа директорот на Управата и министерот за култура, и доставува изјава, заверена кај нотар, за времето, местото и околностите под кои легитимацијата е изгубена или исчезната на друг начин.

Во случаите од став 1 на овој член, на носителот му се издава нова легитимација, а претходно издадената легитимација се огласува за неважечка.

Член 17

Легитимацијата се заменува со нова кога поради дотраеност или оштетување стане неупотреблива и кога има промена на личните податоци на нејзиниот носител.

Во случаите од став 1 на овој член, претходно издадената легитимација му се предава на директорот на Управата.

Член 18

Легитимацијата што се враќа или заменува се доставува веднаш до Министерството за култура заради нејзино поништување.

Поништувањето на легитимацијата се врши од тричлена комисија, определена од страна на министерот за култура, од редот на вработените во Министерството за култура.

Член 19

Евиденцијата која се води за секоја легитимација што е издадена, заменета или вратена според одредбите на овој правилник содржи: реден број, име и презиме на лицето на кое му се издава легитимацијата, датум на издавањето на легитимацијата и рубрика за забелешки во која се запишуваат измените на податоците.

Редниот број од евиденцијата под кој е извршен уписот на податоците се впишува во легитимацијата како нејзин регистарски број.

IV - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 20

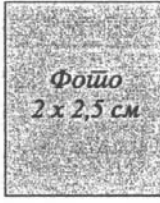

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 02-2163/6
5 април 2005 година
Скопје

Министер за култура,
Благој Стефановски, с.р.

ОБРАЗЕЦ НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА ОВЛАСТЕНИТЕ СЛУЖБЕНИ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО

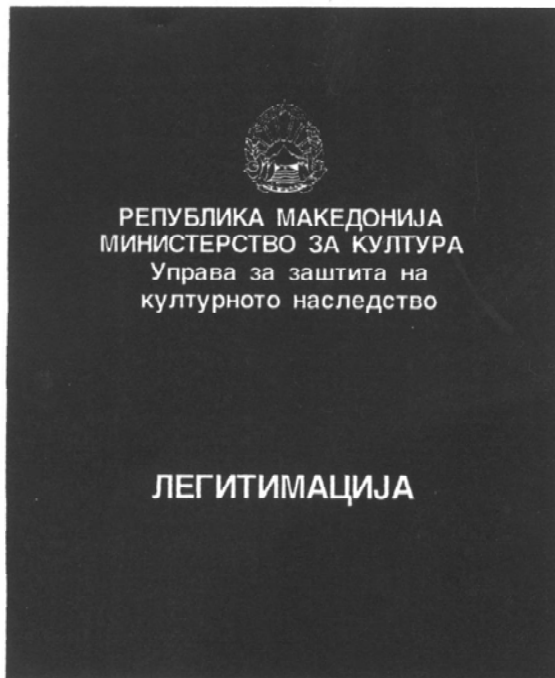
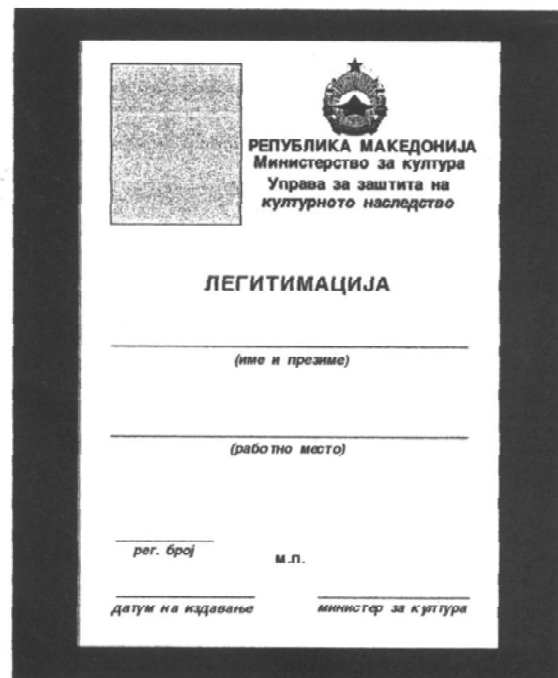
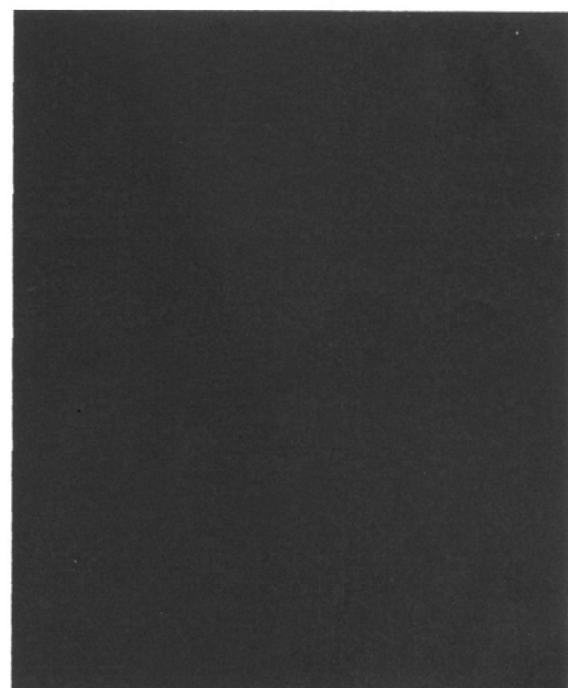
Предна сѝраница

 <p>Фото 2 x 2,5 см</p>	 РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА Министерство за култура Управа за заштита на културното наследство
ЛЕГИТИМАЦИЈА	
<hr/> (име и презиме)	
<hr/> (работно место)	
<hr/> рег. број	<hr/> м.п.
<hr/> датум на издавање	<hr/> министер за култура

Задна сѝраница

О В Л А С Т У В А Њ А
<p>Лицето чие име, презиме и фотографија се наоѓаат на оваа легитимација е вработен во Управата за заштита на културното наследство и согласно Законот за заштита на културното наследство е овластено да врши работи на безбедносна заштита на културното наследство.</p> <p>Ова лице има право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да собира податоци, известувања и информации од значење за безбедносната заштита на културното наследство; • да го контролира спроведувањето на пропишаните мерки на безбедносна заштита на културното наследство; • да врши увиди за безбедносна заштита на културното наследство; • да соработува со криминалистичката полиција, царинските органи, јавните обвинителства инспекциските и други надлежни органи и служби.

КОРИЦА

Предна сѝраница*Внај̀решна лева сѝраница**Внај̀решна десна сѝраница**(Релјефен г̀рб во мешален облик)**Задна сѝраница*

413.

Врз основа на член 106 став 3 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија” бр. 20/04), министерот за култура донесе

П РА В И Л Н И К**ЗА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА И ИЗГЛЕДОТ НА ТРАКАТА НА РАКАВОТ НА СЛУЖБЕНОТО ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТА ОДНОСНО НА ЛИЦЕТО ЗА КОНТРОЛА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО ВО СЛУЧАЈ НА ВООРУЖЕН СУДИР И ЗА НАЧИНОТ НА НИВНОТО ИЗДАВАЊЕ****Член 1**

Со овој правилник се пропишува образецот на легитимацијата и изгледот на траката на ракавот на службеното лице ангажирано за заштита на културното наследство во случај на вооружен судир, односно на лицето задолжено за контрола во смисла на ратификуваните меѓународни договори и за начинот на нивното издавање.

Член 2

Легитимацијата е изработена од специјална бела хартија, со димензии 6,5 см x 9,5 см, пластифицирана со 175 микронска фолија и се издава на образец што е составен дел на овој правилник.

На предната страница од образецот на легитимацијата, во горниот лев и десен агол е отпечатен меѓународниот знак за распознавање на културното наследство во случај на вооружен судир, со димензии 1,0 см x 1,5 см, во оригиналната сина боја, а во просторот меѓу двете апликации на тој знак е отпечатен грбот на Република Македонија во оригиналните бои и под него текстот: „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА” и „МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА”. Под тој текст, во средината, е отпечатен називот на легитимацијата, во три реда и тоа: „ЛЕГИТИМАЦИЈА”, „на културното наследство”, со тоа што на означеното место се впишуваат зборовите „на службено лице за заштита”, односно „на лице задолжено за контрола”. Под него се впишуваат податоците за: презимето, името, датумот на раѓање, звањето или чинот и функцијата на носителот на легитимацијата, како и текстот: „е носител на оваа легитимација врз основа на Хашката конвенција од 14 мај 1954 година за заштита на културните добра во случај на вооружен судир”. Во долниот лев агол се впишува датумот на издавање, а во долниот десен агол регистарскиот број на легитимацијата. Под тоа, на златно-жолта подлога со црвена боја е отпечатен серискиот број на легитимацијата.

На задната страница од образецот на легитимацијата, во горниот лев агол се наоѓа место за фотографија во боја на носителот на легитимацијата, со димензии 2,5 см x 3 см. Во горниот десен агол се наоѓа место за отпечаток од кој било прст на рака. Во средниот дел, на левата страна, под фотографијата се наоѓа место за втиснување сув печат на Министерството за култура. Под тоа, во означените полиња се впишуваат податоци за растот, бојата на очите, бојата на косата и крвната група на носителот на дозволата, како и место за впишување на други знаци за распознавање. Во долниот дел, на златно-жолта подлога со црвена боја е отпечатен серискиот број на легитимацијата.

Текстот на предната и задната страница на образецот на легитимацијата е отпечатен во темно сина боја.

Член 3

Траката на ракавот е изработена од бело платно, со ширина од 8 см. и должина до 50 см, со механизам за спојување односно суво прилепување најмал-

ку на две места по нејзината должина, на која е аплициран меѓународниот знак за распознавање на културното наследство во случај на вооружен судир, во оригиналната сина боја, со димензии 4 см x 6 см, со сериски број на траката отпечатен со црвена боја на златно-жолта основа над знакот, која е составен дел на овој правилник.

Член 4

Легитимацијата се издава во два примерока, од кои едниот се чува во Министерството за култура.

Траката на ракавот се издава во еден примерок, заедно со легитимацијата.

Член 5

Издадената легитимација и траката на ракавот се враќаат на органот што ги издал во случај на престанок на причините поради кои се издадени или престанок на обврската на нивниот носител.

Член 6

Носителот кој ќе ја изгуби легитимацијата, односно траката на ракавот или на друг начин ќе остане без неа или без нив, во најкус можен рок, во зависност од околностите го известува за тоа Министерството за култура и доставува изјава за времето, местото и околностите под кои легитимацијата или траката на ракавот е изгубена или исчезната на друг начин.

Во случаите од став 1 од овој член, на носителот му се издава нова легитимација, односно трака на ракавот.

Член 7

Легитимацијата се заменува со нова кога поради дотраеност или оштетеност стане неупотреблива и кога има промени на личните податоци на нејзиниот носител.

Траката на ракавот се заменува со нова во случаи на дотраеност или оштетеност.

Во случаите од ставовите 1 и 2 од овој член, претходно издадената легитимација, односно трака на ракавот се враќа на Министерството за култура.

Член 8

Легитимацијата и траката на ракавот што се враќа или заменува се поништува од страна на овластеното лице определено од министерот за култура.

Член 9

Евиденцијата која се води за секоја легитимација и трака на ракавот што е издадена, заменета или вратена според одредбите на овој правилник содржи: име и презиме на лицето на кое му се издава легитимацијата и траката на ракавот, нивен сериски број, датум на издавањето и рубрика за забелешки во која се запишуваат измените на податоците.

Редниот број на евиденцијата под кој е извршен уписот на податоците се впишува во легитимацијата како нејзин регистарски број.


Член 10


Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 02-2163/2
5 април 2005 година
Скопје

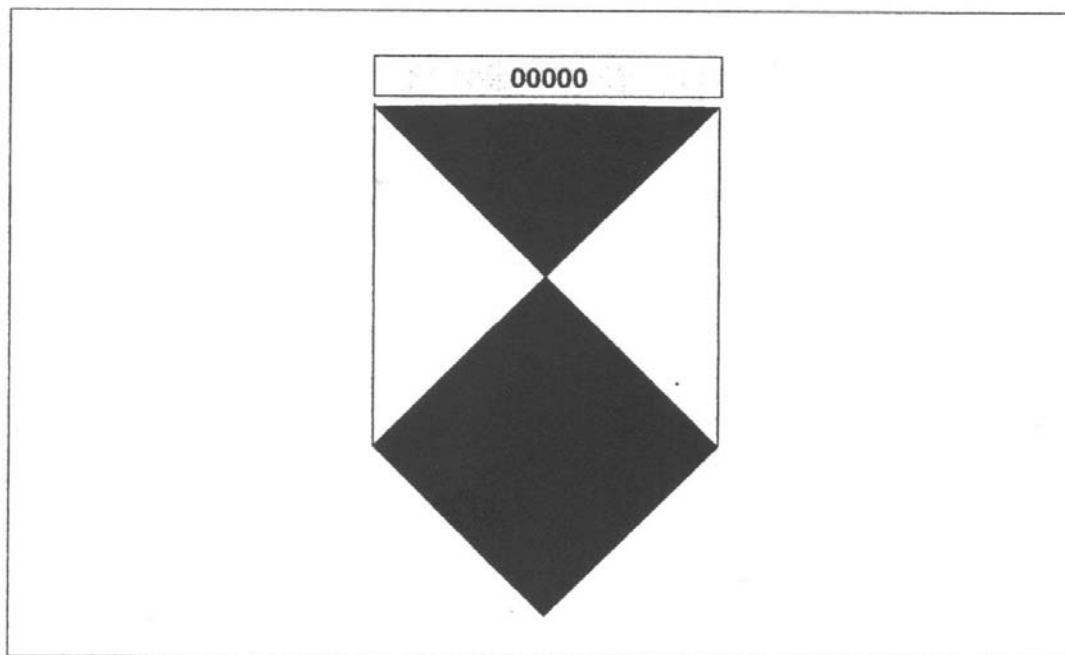
Министер за култура,
Благој Стефановски, с.р.

**ОБРАЗЕЦ НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА СЛУЖБЕНОТО ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТА ОДНОСНО НА ЛИЦЕТО ЗА
КОНТРОЛА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО ВО СЛУЧАЈ НА ВООРУЖЕН СУДИР**

 <p>РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА Министерство за култура</p> <p>ЛЕГИТИМАЦИЈА</p> <p>_____</p> <p align="center">на културното наследство</p> <p>Презиме _____</p> <p>Име _____</p> <p>Датум на раѓање _____</p> <p>Звање или чин _____</p> <p>Функција _____</p> <p>е носител на оваа легитимација врз основа на Хашката конвенција од 14 мај 1954 година за заштита на културните добра во случај на вооружен судир.</p> <p>Дата на издавање _____ Регистарски број _____</p> <p align="center">00000</p>
--

 <p>Потпис на носителот _____</p> <p>Отпечаток од прст на рака</p> <p align="center">Сув печат на Министерство за култура</p> <table border="1"> <tr> <td>раст</td> <td>очи</td> <td>коса</td> </tr> <tr> <td colspan="3">крана група</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Други податоци за распознавање</td> </tr> </table> <p align="center">00000</p>	раст	очи	коса	крана група			Други податоци за распознавање		
раст	очи	коса							
крана група									
Други податоци за распознавање									

**ИЗГЛЕД НА ТРАКАТА НА РАКАВОТ НА СЛУЖБЕНОТО ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТА, ОДНОСНО НА ЛИЦЕТО ЗА
КОНТРОЛА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО ВО СЛУЧАЈ НА ВООРУЖЕН СУДИР**



414.

Врз основа на член 106 став 3 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија” бр. 20/04), министерот за култура донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА
НАЦИОНАЛНИОТ ИНВЕНТАР НА ЗАШТИТЕНИ
ДОБРА ВО СЛУЧАЈ НА ВООРУЖЕН СУДИР**

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината и начинот на водење на Националниот инвентар на заштитени добра во случај на вооружен судир (во натамошниот текст: Инвентар).

Член 2

Инвентарот се води во електронски облик, со помош на соодветна компјутерска програма и содржина на записот пропишана со член 3 од овој правилник.

За секое заштитено недвижно и движно добро кое ужива имунитет на општа заштита во случај на вооружен судир согласно со ратификуваните меѓународни договори, во базата на податоци на Инвентарот се отвора нов запис, а за секој таков запис се прави веднаш испис на хартија, на посебен инвентарен лист.

Инвентарниот лист се заверува со потпис на овластено лице и печат на органот што го води Инвентарот.

Инвентарниот лист, вметнат во пластична обвивка, се сместува во регистратор.

Член 3

Секој запис за заштитените добра, испишан на инвентарен лист, ги содржи следните податоци:

1. Назив на Инвентарот;
2. Реден број на уписот (број на инвентарниот лист);
3. Назив на заштитеното добро;
4. Единствен матичен број на доброто (ЕМБ);
5. Акт за заштита (назив, број и датум, односно број и година на „Службен весник на Република Македонија” кога е објавен актот);
6. Решение за регистрација (број и датум);
7. Регистарски број од Националниот регистар на културното наследство;
8. Меѓународна регистрација;
9. Степен на заштита: според закон (гарантирана, посебна) и ратификуван меѓународен договор (општа, специјална, засилена);
10. Вид сопственост;
11. Класификација;
12. Категорија;
13. Надлежна институција за заштита;
14. Карактеристична фотографија и автор на снимката;
15. Време на создавање (датирање);
16. Опис на доброто;
17. Локација (општина, населено место, месност, адреса);
18. Лице кое го извршило уписот;
19. Датум на уписот;
20. Дополнителни уписи;
21. Бришење од Инвентарот;
22. Забелешки.

Секој запис, односно инвентарен лист за заштитено недвижно добро, покрај податоците од став 1 од овој член, ги содржи и следните податоци:

1. Намена на доброто;
2. Извод од топографска карта;

3. Топографски податоци (координати: X и Y);
 4. Надморска височина;
 5. Површина на заштитеното добро;
 6. Граници на заштитеното подрачје (опис и графички приказ);
 7. Инфраструктура;
 8. Оддалеченост од чувствителни точки;
 9. Недвижности по намена (основна идентификација);
 10. Заштитени движни добра сместени во заштитената недвижност (основна идентификација).
- Секој запис, односно инвентарен лист за заштитено движно добро, покрај податоците од став 1 на овој член, ги содржи и следните податоци:
1. Посебни карактеристики;
 2. Вкупен број на предмети (добра) во збирката;
 3. Број на примероци (количина).

Член 4

Записите за заштитените добра во смисла на член 3 од овој правилник се прават врз основа на податоците од Националниот регистар на културното наследство, документацијата од нивното регистарско досие, другата службена документација и податоците од соодветните бази на податоци на Информативниот систем за културното наследство на Република Македонија.

Кон отворање на запис се пристапува по претходна проверка на комплетираноста и веродостојноста на податоците.

Податоците што недостасуваат се обезбедуваат преку надлежните установи за заштита или непосредно од страна на органот што го води Инвентарот, доколку тоа е порационално или постојат други оправдани причини.

Член 5

Записи отвора и пристап до податоците во Инвентарот има единствено овластено лице кое располага со соодветна лозинка, определена од страна на директорот на Управата за заштита на културното наследство.

Автентичноста на записите во Инвентарот се обезбедува со компјутерската програма од член 2 став 1 од овој правилник.

Член 6

Исправка на погрешен упис во Инвентарот се врши на начин што овозможува зачувување на претходно внесениот податок.

Начинот на исправка во смисла на став 1 од овој член се утврдува со компјутерската програма од член 2 став 1 од овој правилник.

Член 7

Уписот на промените во Инвентарот се врши во смисла на член 4 од овој правилник.

Уписот на промените се врши во полето (рубриката) „Дополнителни уписи” со наведување на полињата на кои се однесува.

Член 8

Бришењето од Инвентарот се врши на тој начин што во полето (рубриката) „Бришење” се наведува основната, односно причината за бришењето, а во определениот дел од тоа поле ќе се внесе соодветна ознака што ќе го исклучи доброто од активниот дел на базата на податоци на Инвентарот.

Начинот на исклучување во смисла на став 1 од овој член се утврдува со компјутерската програма од член 2 став 1 од овој правилник.

Исписот, односно инвентарниот лист на доброто избришано од Инвентарот се прецртува со црвено мастило, со повлекување коса линија, а во рубриката „Бришење“ се наведува основата, односно причината за бришењето.

Член 9

Податоците од значење за заштитеното добро што не се внесуваат во соодветните полиња во смисла на член 3 од овој правилник се запишуваат во полето „Забелешки“.

Член 10

За податоците од Инвентарот се прави заштитна копија, снимена на соодветен медиум, односно носач, во два примерока.

Заштитната копија се чува на соодветно место, обезбедено од неовластен пристап, пожар и продор на вода или влага, а се употребува како прирачна копија во случај на оштетување на податоците во компјутерот.

Член 11

Достапноста на податоците во Инвентарот се овозможува со:

1. Увид во инвентарните листови, односно прегледување на податоците во Инвентарот под надзор на овластеното лице на органот што го води Инвентарот;
 2. Ставање на податоците во јавно достапен облик на интернет;
 3. Подготвување и ажурирање на посебни списоци на заштитените добра;
 4. Издавање на посебни публикации за Инвентарот.
- При користењето на податоците од Инвентарот, истиот се наведува како извор на податоците.

Член 12

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-2163/3
5 април 2005 година
Скопје

Министер за култура,
Благој Стефановски, с.р.

415.

Врз основа на член 45 став 7 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/04), министерот за култура донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЦИОНАЛНИОТ РЕГИСТАР НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат содржината, начинот на водење, чувањето, користењето на податоците и други прашања во врска со Националниот регистар на културното наследство (во натамошниот текст: Регистар).

Член 2

Регистарот се состои од:

1. Главна книга - Дел први - за недвижно културно наследство;
2. Главна книга - Дел втори - за движно културно наследство;
3. Главна книга - Дел трети - за духовно културно наследство;
4. Главна книга - Дел четврти - за културно наследство од особено значење;

5. Дополнителен регистар за добра под привремена заштита;
6. Дополнителен регистар за резервирани археолошки зони;
7. Дополнителен регистар за културно наследство во опасност.

Член 3

Регистарот се води во електронски облик, со помош на соодветна компјутерска програма, во форма и содржина пропишани со овој правилник.

Член 4

За секое заштитено добро во базата на податоци на Регистарот се отвора нов запис, а за секое регистрирано добро се прави задолжителен испис на хартија на посебен регистарски лист.

Задолжителниот испис во смисла на став 1 од овој член се прави најдоцна триесет дена по завршувањето на календарската година.

Регистарскиот лист се заверува со своерачен потпис на одговорното лице и печат на Управата за заштита на културното наследство (во натамошниот текст: Управа).

Член 5

Секој запис за заштитените добра, испишан на регистарски лист, ги содржи следните податоци:

1. Назив на Регистарот и неговиот составен дел;
2. Реден број на уписот (регистарски број);
3. Назив на заштитеното добро;
4. Единствен матичен број на доброто (ЕМБ);
5. Акт за заштита (назив, број и датум, односно број и година на „Службен весник на Република Македонија“ кога е објавен актот);
6. Решение за регистрација (број и датум);
7. Степен на заштита;
8. Време на создавање (датирање);
9. Опис на доброто;
10. Причини за ставање под заштита;
11. Режим за заштита;
12. Надлежна институција за заштита;
13. Дополнителни уписи;
14. Бришење од Регистарот;
15. Датум на уписот;
16. Лице кое го извршило уписот;
17. Забелешки.

Секој запис, односно регистарски лист за недвижното културно наследство, покрај податоците од став 1 на овој член, ги содржи и следните податоци:

1. Класификација;
2. Категорија;
3. Локација (општина, населено место, месност, адреса);
4. Вид сопственост;
5. Сопственик (име, односно назив, адреса и правна основа за стекнување на доброто);
6. Корисник (име, односно назив, адреса, правна основа и рок на држење на доброто);
7. Автор (и) на доброто;
8. Поврзаност со друго заштитено добро;
9. Поврзаност со личност или настан;
10. Поврзаност со претходен статус на заштита;
11. Поврзаност со претходна регистрација;
12. Карактеристична фотографија и автор на снимката;
13. Опис на границите на доброто;
14. Опис на контактните зони на доброто;
15. Катастарска општина;
16. Катастарски парцели во границите на доброто;

17. Катастарски парцели во границите на контактните зони;

18. Површина (на заштитеното добро, на контактните зони и вкупна површина на заштитеното подрачје);

19. Топографски податоци (координати: X и Y);

20. Намена на доброто (изворна, дополнителни промени, сегашна);

21. Состојба на доброто;

22. Недвижности по намена.

Секој запис, односно регистарски лист за движното културно наследство, покрај податоците од став 1 од овој член, ги содржи и следните податоци:

1. Податоците од став 2 точките 1 - 12 и 21 од овој член;

2. Вкупен број на предмети (добра) во збирката;

3. Број на примероци (количина);

4. Посебни карактеристики.

Секој запис, односно регистарски лист за духовно-културно наследство, покрај податоците од став 1 од овој член, ги содржи и следните податоци:

1. Податоците од став 2 точките 1, 2 и 8 и став 3 точка 4 од овој член;

2. Поврзаност со простор;

3. Карактеристичен запис и автор на записот.

Секој запис, односно регистарски лист за културно наследство од особено значење, со оглед на видот на кој му припаѓа, покрај податоците од став 1 од овој член ги содржи и следните податоци:

1. Податоците од став 2, 3 или 4 од овој член;

2. Поткатегорија на доброто;

3. Посебни мерки на заштита;

4. Номинација за меѓународен статус;

5. Признат меѓународен статус.

Секој запис, односно регистарски лист за добрата под привремена заштита, со оглед на видот на кој му припаѓаат, покрај податоците од став 1 од овој член, ги содржи и следните податоци:

1. Податоците од став 2 точките 1, 3 - 9 и 12 - 22, или став 3 од овој член, без податок за категоријата;

2. Дејство на привремената заштита (почеток и краен рок).

Секој запис, односно регистарски лист за резервираните археолошки зони, покрај податоците од став 1 од овој член, ги содржи и следните податоци:

1. Податоците од став 2 точките 3 - 6 и 12 - 19 од овој член;

2. Рок на резервирање.

Секој запис, односно регистарски лист за културно наследство во опасност, со оглед на видот и категоријата односно статусот, покрај податоците од став 1 од овој член, ги содржи и следните податоци:

1. Податоците од став 2, 3, 4, 5, 6 или 7 од овој член;

2. Вид и степен на загрозеност;

3. Итни мерки на заштита;

4. Посебни ограничувања.

Член 6

Исправка на погрешен упис во Регистарот се врши на начин што овозможува зачувување на претходно внесениот податок.

Начинот на исправка во смисла на став 1 од овој член се утврдува со компјутерската програма од член 3 од овој правилник.

Уписот на промените се врши во полето (рубриката) "Дополнителни уписи", со наведување на полињата на кои се однесува и актот врз основа на кој таа се врши.

Член 7

Бришењето од Регистарот се врши на тој начин што во полето (рубриката) „Бришење“ се наведува актот врз основа на кој таа се врши, а во определениот дел од тоа поле ќе се внесе соодветна ознака што ќе го исклучи од активниот дел на базата на податоци на Регистарот.

Начинот на исклучување во смисла на став 1 од овој член се утврдува со компјутерската програма од член 3 од овој правилник.

Исписот, односно регистарскиот лист на доброто избришано од Регистарот се прецртува со црвено мастило, со повлекување коса линија, а во рубриката „Бришење“ се наведува актот врз основа на кој доброто е избришано од Регистарот.

Ако заштитното добро е запишано во различни делови на Регистарот, бришењето во смисла на претходните ставови на овој член се врши во делот на Регистарот на кој се однесува.

Член 8

Податоците од значење за заштитеното добро што не се внесуваат во соодветните полиња во смисла на член 5 од овој правилник, се запишуваат во полето „Забелешки“.

Член 9

Уписот, уписот на промените и бришењето од Регистарот се врши најдоцна 15 дена сметано од денот на правосилноста на актот за регистрација, односно 30 дена сметано од денот на донесувањето на актот за заштита, промена или престанок на заштитата.

Член 10

Автентичноста на записите во Регистарот се обезбедува со компјутерската програма од член 3 од овој правилник.

Пристапот до податоците во Регистарот е допуштен на овластените лица кои располагаат со соодветна лозинка, определена од страна на директорот на Управата.

Член 11

Податоците во Регистарот кои се чуваат трајно имаат своја заштитна копија, снимена на соодветен медиум, односно носач, во два примерока.

Заштитната копија од став 1 од овој член се прави најмалку еднаш месечно и се чува три месеци, на соодветно место, обезбедено од неовластен пристап, пожар и продор на вода или влага.

Заштитната копија од став 1 од овој член се употребува како прирачна копија во случај на оштетување на податоците во компјутерот.

Заштитните копии ги изработува и чува лицето определено од директорот на Управата.

Член 12

Регистарските листови од член 4 став 1 од овој правилник, според делот на Регистарот на која припаѓаат, се подврзуваат во една или повеќе тврдо укоричени книги, најмногу до 500 страници, прошиени со емствени чии два краја се прицврстени со печат на внатрешната страна од задната корица на книгата.

Секоја книга од став 1 од овој член се заверува со своерачен потпис на одговорното лице и печат на Управата, како и службена забелешка за бројот на регистарските листови што таа ги содржи.

Подврзувањето во смисла на став 1 на овој член се прави годишно или периодично, во зависност од бројот на регистарските листови и нивниот обем.

По правило, во една книга се подврзуваат најмалку педесет регистарски листови.

Регистарските листови што не се подврзани се смеѓуваат во посебни регистратори.

Член 13

На предната страна на корицата на секоја книга од член 12 став 1 од овој правилник, во горниот дел, се отпечатува грбот на Република Македонија, а под него текстот: „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА, УПРАВА ЗА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО”. На истата страна од корицата, во средниот дел, се отпечатува текстот: „НАЦИОНАЛЕН РЕГИСТАР НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО”, а под него називот на соодветниот дел на Регистарот.

Посебните книги на ист дел на Регистарот се означуваат со римски броеви, редоследно, со наведување на првиот и последниот регистарски број што го содржи секоја книга.

Член 14

Податоците во Регистарот се достапни за користење, со исклучок на личните податоци за сопствениците на регистрираните добра.

Достапноста на податоците во смисла на став 1 од овој член се овозможува со:

1. Увид, односно прегледување на податоците во Регистарот под надзор на овластените лица на органот што го води Регистарот;
2. Ставање на податоците во јавно достапен облик на интернет;
3. Издавање на изводи од Регистарот, во случаите утврдени со закон и по барање на заинтересираните корисници;
5. Подготвување и ажурирање на посебни списоци за регистрираните добра.

Член 15

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 02-2163/4
5 април 2005 година
Скопје

Министер за култура,
Благој Стефановски, с.р.

416.

Врз основа на член 48 став 4 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија” бр.20/04), министерот за култура донесе

П РА В И Л Н И К ЗА УПОТРЕБАТА НА ЗНАЦИ ЗА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО ОПРЕДЕЛЕНИ СО МЕЃУНАРОДЕН ДОГОВОР

I - ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува употребата на знаци за културното наследство определени со меѓународен договор (во натамошниот текст: меѓународни знаци).

Член 2

Меѓународни знаци во смисла на овој правилник се:

1. Знакот за распознавање утврден со член 16 став 1 од Конвенцијата за заштита на културните добра во случај на вооружен судир („Службен лист на ФНРЈ - Меѓународни договори и други спогодби” бр.4/56), кој е составен дел на овој правилник (Прилог бр. 1);
2. Знакот на светското наследство определен од Меѓународниот комитет за заштита на светското културно и природно наследство при Организацијата на Обединетите нации за образование, наука и култура (во ната-

мошниот текст: УНЕСКО) како официјален знак на Конвенцијата за заштита на светското културно и природно наследство („Службен лист на СФРЈ” бр. 56/74), кој е составен дел на овој правилник (Прилог бр. 2).

II - УПОТРЕБА НА ЗНАКОТ ЗА РАСПОЗНАВАЊЕ ОД КОНВЕНЦИЈАТА ЗА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНИТЕ ДОБРА ВО СЛУЧАЈ НА ВООРУЖЕН СУДИР

Член 3

Знакот за распознавање од Конвенцијата за заштита на културните добра во случај на вооружен судир (во натамошниот текст: знакот на Хашката конвенција од 1954 година), кога се употребува за означување на заштитените недвижни добра, се поставува:

1. На влезот на секој заштитен објект;
2. На секој пристап на границите на заштитеното подрачје.

Ако заштитениот објект има повеќе влезови, знакот се поставува на главниот влез.

По исклучок од став 1 точка 1 и став 2 од овој член, знакот се поставува на друго соодветно место на заштитениот објект доколку со тоа се обезбедува негова подобра видливост.

На заштитен објект се поставува само еден знак на Хашката конвенција од 1954 година.

Член 4

Означувањето во смисла на член 3 од овој правилник се врши со знак што е изработен од пластифициран лим или од друг соодветен материјал отпорен на атмосферски влијанија, со механизам за прицврстување и со димензии сообразени со изгледот на заштитеното добро и степенот на видливост на знакот.

Во случаите кога се употребува самостојно односно изолирано, знакот на Хашката конвенција од 1954 година треба да е со димензии:

1. За заштитени објекти најмалку 20 см x 30 см а најмногу 100 см x 150 см;
2. За заштитени подрачја најмалку 50 см x 75 см а најмногу 200 см x 300 см;

Во случаите кога се употребува повторен три пати во форма на триаголник, знакот на Хашката конвенција од 1954 година треба да е со димензии:

1. За заштитен објект најмалку 20 см x 30 см а најмногу 50 см x 75 см, со тоа што вкупната површина на повторените знаци, без растојанието меѓу нив од најмногу 5 см, изнесува најмалку 40 см x 60 см а најмногу 100 см x 150 см;
2. За заштитено подрачје најмалку 30 см x 45 см а најмногу 100 см x 150 см, со тоа што вкупната површина на повторените знаци, без растојанието меѓу нив од најмногу 10 см, изнесува најмалку 60 см x 90 см а најмногу 200 см x 300 см;

По исклучок од став 2 точка 2 и став 3 точка 2 од овој правилник, кога за тоа постојат оправдани причини, знакот на Хашката конвенција од 1954 година се аплицира на плоча со соодветна големина, боја, материјал и техника на изработка.

Во случаите од став 4 од овој член, на плочата се аплицира единствено знакот на Хашката конвенција од 1954 година, без додавање на други ознаки или текст.

Член 5

Знакот на Хашката конвенција од 1954 година, кога се употребува за означување на транспорт на заштитени движни добра, се поставува на соодветни места на превозните средства со кои се врши транспортот.

Во случаите од став 1 од овој член знакот може да биде насликан, залепен, прицврстен или поставен на друг начин, со димензии што овозможуваат негова јасна видливост дење, како од воздух така и од земја.

Член 6

Знакот на Хашката конвенција од 1954 година, кога се употребува за идентификација на службените лица задолжени за контрола, односно ангажирани за заштита на културното наследство во случај на вооружен судир, се применува според прописите за пријавување на меѓународни службени лица.

Член 7

Знакот на Хашката конвенција од 1954 година, кога се употребува на посебно знаме, се аплицира хоризонтално или вертикално, во зависност од типот на носачот и начинот на поставувањето.

Знамето се изработува од соодветен материјал и со димензии сообразени со неговата намена.

Знамето од став 1 од овој член се поставува:

1. На кровот или на друго соодветно место на заштитен објект;
2. На посебен јарбол на пристапите или на друго соодветно место во рамките на границите на заштитеното подрачје.

3. На превозните средства со кои се врши транспортот на заштитените движни добра.

Во случаите од став 3 од овој член знамето се употребува како дополнителна ознака.

III - УПОТРЕБА НА ЗНАКОТ НА СВЕТСКОТО НАСЛЕДСТВО

Член 8

Знакот на светското наследство се употребува:

1. За означување на недвижното културно наследство запишано во Листата на светско наследство;
2. За проекти и програми што се поврзани со промовирањето и примената на Конвенцијата за заштита на светското културно и природно наследство;
3. На меморандуми, плика, публикации и службени материјали на државни и органи на единиците на локалната самоуправа, јавни установи и други правни лица одговорни за заштитеното добро на кое му е признат статусот на светско наследство, како и на униформите на службените лица за заштита на таквото добро;
4. На комуникациски производи поврзани со Конвенцијата и заштитеното добро со статус на светско наследство.

Член 9

Знакот на светското наследство, кога со него се означува недвижно културно наследство запишано во Листата на светско наследство, има златно-жолта боја и се употребува заедно со логото на УНЕСКО.

Знакот и логото од став 1 од овој член се поставуваат на соодветно место на заштитеното добро, на меѓусебно растојание и со димензии односно на начин што визуелно не го нарушува изгледот на заштитеното добро.

Член 10

Недвижно културно наследство запишано во Листата на светско наследство, по потреба, се означува со посебно знаме на кое се аплицирани знакот и логото од член 9 став 1 од овој правилник.

Знамето од став 1 од овој член се поставува на соодветно место на заштитениот објект односно на пристапите и на други соодветни места во границите на заштитеното подрачје со статус на светско наследство.

Во случаите од став 1 од овој член знамето се употребува како дополнителна ознака.

Член 11

Недвижно културно наследство запишано во Листата на светско наследство, независно од означувањето во смисла на членовите 9 и 10 од овој правилник, се означува со поставување на една или повеќе плочи, изработени од соодветен материјал и со димензии што не го нарушуваат изгледот на доброто.

Плочата од став 1 од овој член се поставува на место што овозможува да биде лесно видена од посетителите.

Плочата од став 1 од овој член го содржи знакот на светското наследство и текстот: „(Назив на доброто) е запишано во Листата на светско наследство согласно со Конвенцијата за заштита на светското културно и природно наследство. Запишувањето во Листата ги потврдува исклучителните вредности на ова културно наследство, кое што заслужува да биде заштитено во интерес на човештвото.”

Покрај текстот од став 3 од овој член, плочата содржи и краток текстуален опис на заштитеното добро.

Член 12

Во случаите од член 8 точка 2 од овој правилник знакот на светското наследство се употребува особено при организирање на изложби, предавања, работилници, јавни трибини, семинари, презентации, свечености, медиумски кампањи и слични настапи поврзани со Конвенцијата за заштита на светското културно и природно наследство.

Во случаите од став 1 од овој член знакот на светското наследство се употребува самостојно, во која било боја зависно од техничките можности и уметничкиот израз.

Во случаите од став 1 од овој член знакот на светското наследство се употребува на пригоден начин, на сите материјали или производи поврзани со односниот проект односно програма.

Член 13

Во случаите од член 8 точка 3 од овој правилник знакот на светското наследство се употребува единствено за активности поврзани со односното заштитено добро со статус на светско наследство.

Член 14

Во случаите од член 8 точка 4 од овој правилник знакот на светското наследство се употребува единствено на производ со едукативна, научна, културна или уметничка вредност поврзан со принципите и вредностите на светското наследство.

IV - ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 15

Ознаките на национално културно наследство со статус на светско наследство, поставени пред денот на влегувањето во сила на овој правилник, ќе се заменат според одредбите на овој правилник најдоцна две години од неговото влегување во сила.

Член 16

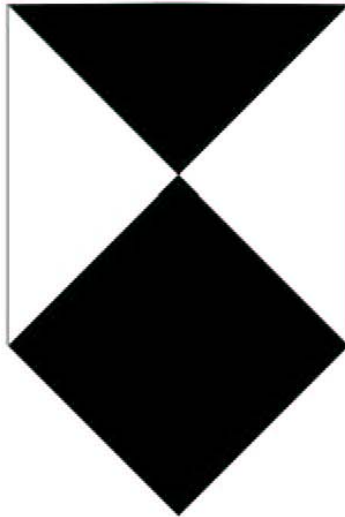
Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 02-2163/5
5 април 2005 година
Скопје

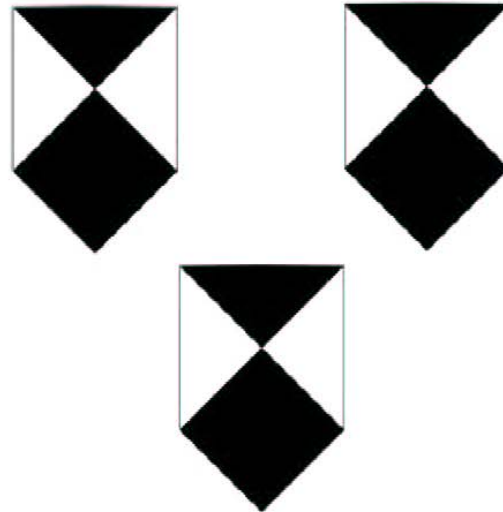
Министер за култура,
Благој Стефановски, с.р.

Прилог бр. 1: ЗНАК НА ХАШКАТА КОНВЕНЦИЈА ОД 1954 ГОДИНА

а) Упоиџребен самостојно



б) Упоиџребен повоиџорен иџри иџаџи во форма на иџриаџолник



Прилог бр. 2: ЗНАК НА СВЕТСКОТО НАСЛЕДСТВО



**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО,
ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО**

417.

Врз основа на член 46, став 1, алинеја 1 од Законот за рибарството („Службен весник на РМ“ бр. 62/93) и дел I под Дојранско Езеро, од Наредбата за ловостој на одделни видови риби и други корисни животни од рибниот фонд по одделни риболовни подрачја и ревири, како и ограничување на уловот за време на ловостој („Службен весник на РМ“ бр. 3/94), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

**Н А Р Е Д Б А
ЗА ЛОВОСТОЈ НА СИТЕ ВИДОВИ РИБИ НА
ДОЈРАНСКОТО ЕЗЕРО**

1. Заради заштита на рибниот фонд во Дојранското Езеро, се наредува ловостој на сите видови риби, односно тотална забрана на риболовот во ова езеро во времетраење од 14.04.2005 година во 8,00 часот, до 14.05.2005 година во 8,00 часот.

2. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-3467/4
14 април 2005 година
Скопје

Министер,
Садула Дураку, с.р.

**НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА**

418.

Врз основа на точка 6 од Одлуката за доставување податоци за каматни стапки на банките за примени депозити и дадени кредити („Службен весник на Република Македонија“ бр. 22/05), гувернерот на Народна банка на Република Македонија донесе

**У П А Т С Т В О
ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ ИЗВЕШТАИ ЗА КАМАТНИ
СТАПКИ НА ПРИМЕНИ ДЕПОЗИТИ И ДАДЕНИ
КРЕДИТИ (ОБРАЗЕЦ КС-1 И ОБРАЗЕЦ КС-2)**

1. Општо

За потребите на монетарната статистика, Народна банка на Република Македонија (во натамошниот текст НБРМ) ги обврзува банките да пополнуваат и да доставуваат извештаи за каматни стапки на кредити и депозити на единствени, стандардизирани и унифицирани обрасци и тоа:

- извештај за пондерирани каматни стапки на примени депозити и дадени кредити (Образец КС-1); и
- извештај за каматни стапки на примени депозити и дадени кредити (Образец КС-2).

Овие извештаи се доставуваат до НБРМ на хартија и електронски, на начин утврден во ова упатство.

2. Извештај за пондерирани каматни стапки на примени депозити и дадени кредити (Образец КС-1)

Банките го пополнуваат извештајот за пондерирани каматни стапки на примени депозити и дадени кредити (Образец КС-1) и го доставуваат до Народна банка на Република Македонија на месечна основа најдоцна во рок од 15 работни дена по истекот на месецот за кој се известува.

Во насловот на извештајот се наведува името на банката, матичниот број на банката и месецот за кој се известува.

Извештајот (Образец КС-1) се состои од следните делови:

1. Каматни стапки на денарски кредити
 - 1.1. Каматни стапки на денарски кредити без валутна клаузула
 - 1.2. Каматни стапки на денарски кредити со валутна клаузула
2. Каматни стапки на денарски депозити
 - 2.1. Каматни стапки на денарски депозити без валутна клаузула
 - 2.2. Каматни стапки на денарски депозити со валутна клаузула
3. Каматни стапки на девизни кредити
4. Каматни стапки на девизни депозити.

Во рамките на сите делови, извршена е поделба според два критериума:

- секторска класификација и
- рочност.

Според секторската класификација, извршена е поделба на:

- кредити/депозити кои се однесуваат на претпријатија;
- кредити/депозити кои се однесуваат на население.

Првенствено, ова Упатство ја следи институционалната класификација за потребите на монетарната статистика, согласно со Прирачникот за монетарна и финансиска статистика на Меѓународниот монетарен фонд.

Според рочноста, поделба е извршена кај:

- кредитите на: краткорочни и долгорочни;
- депозитите на: депозити по видување, орочени до еден месец, над еден до три месеци, над три до шест месеци, над шест до дванаесет месеци и над една година.

За сите овие расчленети делови (ставки), потребно е да се пополнат и да се достават следните податоци:

- во колона 1: износи за новоодобрени кредити, односно новопримени депозити;
- во колона 2: сметководствена состојба на кредитите и депозитите;
- во колона 3: просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на новоодобрени кредити, односно новопримени депозити;
- во колона 4: просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на сите одобрени кредити, односно примени депозити (стари и нови).

Износите за новоодобрени кредити, новопримени депозити, како и сметководствената состојба на кредитите и депозитите треба да бидат искажани во илјада денари, при што за девизните депозити и кредити се применува девизен курс од крајот на извештајниот месец. Каматните стапки на кредитите и депозитите треба да бидат искажани во проценти на годишно ниво, заокружени на две децимали.

2.1. Каматни стапки на денарски кредити

Во овој дел од извештајот КС-1 треба да се наведе вкупниот износ на новоодобрени кредити во текот на извештајниот месец, сметководствената состојба на денарските кредити на крајот на извештајниот месец, просечната пондерирана каматна стапка (номинална) на новоодобрените кредити и просечната пондерирана каматна стапка (номинална) на сите одобрени кредити (стари и нови).

Колоната 1 Новоодобрени кредити се пополнува со износите на кредитите одобрени во текот на извештајниот месец. Под новоодобрен кредит се подразбира одобрена нова кредитна сметководствена партија.

Каматните стапки на денарските кредити се поделени на каматни стапки на денарски кредити без валутна клаузула и каматни стапки на денарски кредити со валутна клаузула. Во овие делови треба да се изврши разграничување на денарските кредити (и соодветните каматни стапки) на оние со валутна клаузула и на оние без валутна клаузула.

Во прилог 1, кој содржи упатство за пополнување на поодделните ставки од извештајот, во колоната 2 Сметководствена состојба се дадени сметките за сите поодделни ставки од извештајот кои треба да се користат при пресметка на пондерираните каматни стапки.

Во колона 3 треба да се наведе просечната пондерирана (номинална) каматна стапка на новоодобрени кредити. Притоа, за секоја поодделна ставка (дефинирана спрема видот на кредитот, секторската класификација на должникот и изворниот рок на доспевање) се пресметува посебна просечна пондерирана каматна стапка.

Во колона 4 треба да се наведе просечната пондерирана (номинална) каматна стапка на сите одобрени кредити, независно од времето на нивното одобрување.

Начин на пресметка на просечна пондерирана каматна стапка:

Претпоставка: Банката има одобрено вкупно три денарски кредити без валутна клаузула на претпријатија, и тоа:

- на 10 јануари, кредит на износ од 1.000.000 денари со рок на достасување до една година и каматна стапка од 12% годишно

- на 12 март, кредит на износ од 2.000.000 денари со рок на достасување до една година и каматна стапка од 15% годишно

- на 20 март, кредит на износ од 3.000.000 денари со рок на достасување до една година и каматна стапка од 20% годишно.

Вкупниот износ на сите одобрени денарски краткорочни кредити на претпријатијата без девизна клаузула изнесува 6.000.000 денари. Вкупниот износ на новоодобрени кредити во март изнесува $2.000.000 + 3.000.000 = 5.000.000$ денари.

Просечната пондерирана каматна стапка на новоодобрени кредити изнесува:

$$\begin{array}{r} 2.000.000 * 15 = 30.000.000 \\ 3.000.000 * 20 = 60.000.000 \\ \hline \text{Вкупно: } 5.000.000 \quad 90.000.000 \\ 90.000.000 / 5.000.000 = 18,00\% \end{array}$$

Просечната пондерирана каматна стапка на сите одобрени кредити изнесува:

$$\begin{array}{r} 1.000.000 * 12 = 12.000.000 \\ 2.000.000 * 15 = 30.000.000 \\ 3.000.000 * 20 = 60.000.000 \\ \hline \text{Вкупно: } 6.000.000 \quad 102.000.000 \\ 102.000.000 / 6.000.000 = 17,00\% \end{array}$$

2.2. Каматна стапка на денарски депозити

Во овој дел од извештајот КС-1 треба да се наведе вкупниот износ на новопримени депозити во текот на извештајниот месец, сметководствената состојба на денарските депозити на крајот на извештајниот месец,

просечната пондерирана каматна стапка (номинална) на новопримени депозити и просечната пондерирана каматна стапка (номинална) на сите примени депозити (стари и нови).

Колоната 1 Новопримени депозити се пополнува со износите на новопримени депозити во текот на извештајниот месец. Под новопримен депозит се подразбира примена нова депозитна сметководствена партија.

Како и кај денарските кредити, каматните стапки на денарските депозити се поделени на каматни стапки на денарски депозити без валутна клаузула и каматни стапки на денарски депозити со валутна клаузула. Во овие делови треба да се изврши разграничување на денарските депозити (и соодветните каматни стапки) на оние со валутна клаузула и на оние без валутна клаузула.

Кај депозитите по видување не се утврдуваат новопримени депозити, туку кај нив во колона 1 се става сметководствената состојба на крајот на извештајниот месец. Оваа сметководствена состојба понатаму се користи како пондер при пресметката на пондерираните каматни стапки на новопримените депозити (во делот на депозитите по видување). Според тоа, износот наведен во ставката 1019 треба да биде еднаква со износот во ставката 2019, а износот во ставката 1027 треба да биде еднаков со износот во ставката 2027.

Во прилог 1, кој содржи упатство за пополнување на поодделните ставки од извештајот, во колоната 2 Сметководствена состојба се дадени сметките за сите поодделни ставки од извештајот кои треба да се користат при пресметка на пондерираните каматни стапки.

Во колона 3 треба да се наведе просечната пондерирана (номинална) каматна стапка на новопримени депозити. Притоа, за секоја поодделна ставка (дефинирана спрема видот на кредитот, секторската класификација на должникот и изворниот рок на доспевање), се пресметува посебна просечна пондерирана каматна стапка.

Во колона 4 треба да се наведе просечната пондерирана (номинална) каматна стапка на сите примени депозити, независно од времето на нивното депонирање.

Начинот на пресметка на просечните пондерирани каматни стапки (колона 3 и колона 4) на денарските депозити е ист како и кај денарските кредити (види горенаведен пример).

2.3. Каматни стапки на девизни кредити

Во овој дел од извештајот КС-1 треба да се наведе вкупниот износ на новоодобрени кредити во евра и во САД долари во текот на извештајниот месец, сметководствената состојба на денарските кредити одобрени во евра и во САД долари на крајот на извештајниот месец, просечната пондерирана каматна стапка (номинална) на новоодобрените кредити и просечната пондерирана каматна стапка (номинална) на сите одобрени кредити (стари и нови).

Износите на овие кредити треба да бидат дадени во денарска противвредност, пресметана со користење на девизен курс на крајот на извештајниот месец. Девизните кредити одобрени во друга странска валута, освен во евра и во САД долари, не треба да бидат вклучени во извештајот.

Во прилог 1, кој содржи упатство за пополнување на поодделните ставки од извештајот, во колоната 2 Сметководствена состојба се дадени сметките за сите поодделни ставки од извештајот кои треба да се користат при пресметка на пондерираните каматни стапки.

Сите забелешки наведени во точката 2.1. Каматни стапки на денарски кредити, кои се однесуваат на пополнување на извештајот КС-1 се однесуваат и на девизните кредити.

Начинот на пресметка на просечните пондерирани каматни стапки (колона 3 и колона 4) на девизните кредити е ист како и кај денарските кредити (види горенаведен пример).

2.4. Каматни стапки на девизни депозити

Во овој дел од извештајот КС-1 треба да се наведе вкупниот износ на новопримени депозити во евра и САД долари во текот на извештајниот месец, сметководствената состојба на депозитите во евра и во САД долари на крајот на извештајниот месец, просечната пондерирана каматна стапка (номинална) на новопримени депозити и просечната пондерирана каматна стапка (номинална) на сите примени депозити (стари и нови).

Износите на овие депозити треба да бидат дадени во денарска противвредност, пресметана со користење на девизен курс на крајот на извештајниот месец. Девизните депозити примени во друга странска валута, освен во евра и во САД долари, не треба да бидат вклучени во извештајот.

Во прилог 1, кој содржи упатство за пополнување на поодделните ставки од извештајот, во колоната 2 Сметководствена состојба се дадени сметките за сите поодделни ставки од извештајот кои треба да се користат при пресметка на пондерираните каматни стапки.

Сите напомени наведени во точката 2.2. Каматни стапки на денарски депозити, кои се однесуваат на пополнување на извештајот КС-1 се однесуваат и на девизните депозити. Особено напоменуваме дека кај депозитите по видување не се утврдуваат новопримени депозити, туку кај нив во колона 1 се става сметководствената состојба на крајот на извештајниот месец, која се користи како пондер при пресметката на пондерираните каматни стапки на новопримените депозити (во делот на депозитите по видување). Според тоа, износот наведен во ставката 1067 треба да биде еднаков со износот во ставката 2067, износот во ставката 1068 треба да биде еднаков со износот во ставката 2068, износот во ставката 1084 треба да биде еднаков со износот во ставката 2084, а износот во ставката 1085 треба да биде еднаков со износот во ставката 2085.

Начинот на пресметка на просечните пондерирани каматни стапки (колона 3 и колона 4) на девизните депозити е ист како и кај денарските кредити (види горенаведен пример).

3. Извештај за каматни стапки на примени депозити и дадени кредити (Образец КС-2)

Банките го пополнуваат извештајот за каматни стапки (Образец КС-2) и го доставуваат до Народна банка на Република Македонија на месечна основа најдоцна во рок од пет работни дена од почетокот за месецот за кој се известува.

Во насловот на извештајот се наведува името на банката, матичниот број на банката и месецот за кој се однесуваат податоците.

Извештајот (Образец КС-2) се состои од следните делови:

1. Каматни стапки на денарски кредити

1.1. Каматни стапки на денарски кредити без валутна клаузула

1.2. Каматни стапки на денарски кредити со валутна клаузула

2. Каматни стапки на денарски депозити

2.1. Каматни стапки на денарски депозити без валутна клаузула

2.2. Каматни стапки на денарски депозити со валутна клаузула

3. Каматни стапки на девизни кредити

4. Каматни стапки на девизни депозити.

Во рамките на сите делови, извршена е поделба според два критериума:

- секторска класификација и

- рочност.

Според секторската класификација, извршена е поделба на:

- кредити/депозити кои се однесуваат на претпријатија;

- кредити/депозити кои се однесуваат на население.

Првенствено, ова Упатство ја следи институционалната класификација за потребите на монетарната статистика, согласно со Прирачникот за монетарна и финансиска статистика на Меѓународниот монетарен фонд.

Според рочноста поделба е извршена кај:

- кредитите на: краткорочни и долгорочни;

- депозитите на: жиро - сметки, тековни сметки, депозити по видување, орочени до еден месец, над еден до три месеци, над три до шест месеци, над шест до дванаесет месеци и над една година.

За сите овие расчленети делови (ставки) потребно е да се пополнат и да се достават податоци за каматни стапки кои се применуваат од страна на банките согласно со нивната каматна политика. Овие податоци, зависно од каматната политика на банките, можат да се доставуваат како:

- една каматна стапка; или

- во интервал минимална/максимална каматна стапка.

Каматните стапки на кредитите и депозитите треба да бидат искажани во проценти на годишно ниво, заокружени на една децимала.

Кај девизните кредити/депозити, овие каматни стапки се доставуваат само за кредити/депозити одобрени/примени во евра и во САД долари.

4. Доставување на извештаите за каматните стапки на примени депозити и дадени кредити

Извештајот за пондерирани каматни стапки на примени депозити и дадени кредити (Образец КС-1) и Извештајот за каматни стапки на примени депозити и дадени кредити (Образец КС-2) треба да се достават во пишана форма на следната адреса: Народна банка на Република Македонија, Дирекција за статистика, Отсек за монетарна статистика, Комплекс банки бб, 1000 Скопје.

Освен во пишана форма, овие извештаи треба да се достават и електронски на следните e-mail адреси:

- Извештајот за пондерирани каматни стапки на примени депозити и дадени кредити (Образец КС-1) на nikolovad@nbrm.gov.mk и naumovskar@nbrm.gov.mk

- Извештајот за каматни стапки на примени депозити и дадени кредити (Образец КС-2) на mirchevskad@nbrm.gov.mk

У. бр. 1388
12 април 2005 година
Скопје

Гувернер
на Народна банка на
Република Македонија,
м-р Петар Гошев, с.р.

Прилог 1

Назив на банка:

Матичен број на банка:

Месец:

ОБРАЗЕЦ КС-1: ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОНДЕРИРАНИ КАМАТНИ СТАПКИ НА ПРИМЕНЕНИ ДЕПОЗИТИ И ДАДЕНИ КРЕДИТИ

	Новоодобрени/нов опримени кредити/депозити (во денари)	Сметководствен а состојба (во денари)	Просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на новоодобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)	Просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на сите одобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)
	1	2	3	4
I. КАМАТНИ СТАПКИ НА ДЕНАРСКИ КРЕДИТИ	1001	2001	3001	4001
Каматни стапки на кредити без валутна клаузула	1002	2002	3002	4002
<i>Каматни стапки на краткорочни кредити без валутна клаузула</i>	1003	2003	3003	4003
- на краткорочни кредити на претпријатија	1004	2004	3004	4004
- на краткорочни кредити на население	1005	2005	3005	4005
<i>Каматни стапки на долгорочни кредити без валутна клаузула</i>	1006	2006	3006	4006
- на долгорочни кредити на претпријатија	1007	2007	3007	4007
- на долгорочни кредити на население	1008	2008	3008	4008
Каматни стапки на кредити со валутна клаузула	1009	2009	3009	4009
<i>Каматни стапки на краткорочни кредити со валутна клаузула</i>	1010	2010	3010	4010
- на краткорочни кредити на претпријатија	1011	2011	3011	4011
- на краткорочни кредити на население	1012	2012	3012	4012
<i>Каматни стапки на долгорочни кредити со валутна клаузула</i>	1013	2013	3013	4013
- на долгорочни кредити на претпријатија	1014	2014	3014	4014
- на долгорочни кредити на население	1015	2015	3015	4015
2. КАМАТНИ СТАПКИ НА ДЕНАРСКИ ДЕПОЗИТИ	1016	2016	3016	4016
Каматни стапки на денарски депозити без валутна клаузула	1017	2017	3017	4017
<i>Каматни стапки на денарски депозити без валутна клаузула на претпријатија</i>	1018	2018	3018	4018
- на депозити по видување	1019	2019	3019	4019
- на орочени депозити	1020	2020	3020	4020
- со рок до 1 месец	1021	2021	3021	4021
- со рок над 1 до 3 месеци	1022	2022	3022	4022
- со рок над 3 до 6 месеци	1023	2023	3023	4023
- со рок над 6 до 12 месеци	1024	2024	3024	4024
- со рок над 1 година	1025	2025	3025	4025
<i>Каматни стапки на денарски депозити без валутна клаузула на население</i>	1026	2026	3026	4026
- на депозити по видување	1027	2027	3027	4027
- на орочени депозити	1028	2028	3028	4028
- со рок до 1 месец	1029	2029	3029	4029
- со рок над 1 до 3 месеци	1030	2030	3030	4030
- со рок над 3 до 6 месеци	1031	2031	3031	4031
- со рок над 6 до 12 месеци	1032	2032	3032	4032
- со рок над 1 година	1033	2033	3033	4033
Каматни стапки на денарски депозити со валутна клаузула	1034	2034	3034	4034
<i>Каматни стапки на денарски депозити со валутна клаузула на претпријатија</i>	1035	2035	3035	4035
- на орочени депозити	1036	2036	3036	4036
- со рок до 1 месец	1037	2037	3037	4037
- со рок над 1 до 3 месеци	1038	2038	3038	4038
- со рок над 3 до 6 месеци	1039	2039	3039	4039
- со рок над 6 до 12 месеци	1040	2040	3040	4040
- со рок над 1 година	1041	2041	3041	4041
<i>Каматни стапки на денарски депозити со валутна клаузула на население</i>	1042	2042	3042	4042
- на орочени депозити	1043	2043	3043	4043
- со рок до 1 месец	1044	2044	3044	4044
- со рок над 1 до 3 месеци	1045	2045	3045	4045
- со рок над 3 до 6 месеци	1046	2046	3046	4046
- со рок над 6 до 12 месеци	1047	2047	3047	4047
- со рок над 1 година	1048	2048	3048	4048

ОБРАЗЕЦ КС-1: ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОНДЕРИРАНИ КАМАТНИ СТАПКИ НА ПРИМЕНИ ДЕПОЗИТИ И ДАДЕНИ КРЕДИТИ

- продолжение -

	Новоодобрени/нов опримени кредити/депозити (во денари)		Сметководствен а состојба (во денари)		Просечна пандерирана (номинална) каматна стапка на новоодобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)		Просечна пандерирана (номинална) каматна стапка на сите одобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)	
	1	2	3	4	5	6	7	8
3. КАМАТНИ СТАПКИ НА ДЕВИЗНИ КРЕДИТИ	1049	2049	3049	4049				
Каматни стапки на краткорочни девизни кредити	1050	2050	3050	4050				
<i>Каматни стапки на краткорочни девизни кредити на претпријатија</i>	1051	2051	3051	4051				
- одобрени во ЕВРА	1052	2052	3052	4052				
- одобрени во САД долари	1053	2053	3053	4053				
<i>Каматни стапки на краткорочни девизни кредити на население</i>	1054	2054	3054	4054				
- одобрени во ЕВРА	1055	2055	3055	4055				
- одобрени во САД долари	1056	2056	3056	4056				
Каматни стапки на долгорочни девизни кредити	1057	2057	3057	4057				
<i>Каматни стапки на долгорочни девизни кредити на претпријатија</i>	1058	2058	3058	4058				
- одобрени во ЕВРА	1059	2059	3059	4059				
- одобрени во САД долари	1060	2060	3060	4060				
<i>Каматни стапки на долгорочни девизни кредити на население</i>	1061	2061	3061	4061				
- одобрени во ЕВРА	1062	2062	3062	4062				
- одобрени во САД долари	1063	2063	3063	4063				
4. КАМАТНИ СТАПКИ НА ДЕВИЗНИ ДЕПОЗИТИ	1064	2064	3064	4064				
Каматни стапки на девизни депозити на претпријатија	1065	2065	3065	4065				
- на депозити по видување	1066	2066	3066	4066				
- примени во ЕВРА	1067	2067	3067	4067				
- примени во САД долари	1068	2068	3068	4068				
- на орочени депозити	1069	2069	3069	4069				
- на орочени депозити примени во ЕВРА	1070	2070	3070	4070				
- со рок до 1 месец	1071	2071	3071	4071				
- со рок над 1 до 3 месеци	1072	2072	3072	4072				
- со рок над 3 до 6 месеци	1073	2073	3073	4073				
- со рок над 6 до 12 месеци	1074	2074	3074	4074				
- со рок над 1 година	1075	2075	3075	4075				
- на орочени депозити примени во САД долари	1076	2076	3076	4076				
- со рок до 1 месец	1077	2077	3077	4077				
- со рок над 1 до 3 месеци	1078	2078	3078	4078				
- со рок над 3 до 6 месеци	1079	2079	3079	4079				
- со рок над 6 до 12 месеци	1080	2080	3080	4080				
- со рок над 1 година	1081	2081	3081	4081				
Каматни стапки на девизни депозити на население	1082	2082	3082	4082				
- на депозити по видување	1083	2083	3083	4083				
- примени во ЕВРА	1084	2084	3084	4084				
- примени во САД долари	1085	2085	3085	4085				
- на орочени депозити	1086	2086	3086	4086				
- на орочени депозити примени во ЕВРА	1087	2087	3087	4087				
- со рок до 1 месец	1088	2088	3088	4088				
- со рок над 1 до 3 месеци	1089	2089	3089	4089				
- со рок над 3 до 6 месеци	1090	2090	3090	4090				
- со рок над 6 до 12 месеци	1091	2091	3091	4091				
- со рок над 1 година	1092	2092	3092	4092				
- на орочени депозити примени во САД долари	1093	2093	3093	4093				
- со рок до 1 месец	1094	2094	3094	4094				
- со рок над 1 до 3 месеци	1095	2095	3095	4095				
- со рок над 3 до 6 месеци	1096	2096	3096	4096				
- со рок над 6 до 12 месеци	1097	2097	3097	4097				
- со рок над 1 година	1098	2098	3098	4098				

Назив на банка:

Матичен број на банка:

Месец:

ОБРАЗЕЦ КС-2: ИЗВЕШТАЈ ЗА КАМАТНИ СТАПКИ НА ПРИМЕНИ ДЕПОЗИТИ И ДАДЕНИ КРЕДИТИ

	Каматна стапка (во %, на годишно ниво)
КАМАТНИ СТАПКИ НА ДЕНАРСКИ КРЕДИТИ	
1. Каматни стапки на краткорочни денарски кредити без валутна клаузула на претпријатија	
2. Каматни стапки на долгорочни денарски кредити без валутна клаузула на претпријатија	
3. Каматни стапки на краткорочни денарски кредити без валутна клаузула на население	
4. Каматни стапки на долгорочни денарски кредити без валутна клаузула на население	
5. Каматни стапки на краткорочни денарски кредити со валутна клаузула на претпријатија	
6. Каматни стапки на долгорочни денарски кредити со валутна клаузула на претпријатија	
7. Каматни стапки на краткорочни денарски кредити со валутна клаузула на население	
8. Каматни стапки на долгорочни денарски кредити со валутна клаузула на население	
КАМАТНИ СТАПКИ НА ДЕНАРСКИ ДЕПОЗИТИ	
1.1. Каматни стапки на жиро сметки без валутна клаузула на претпријатија	
1.2. Каматни стапки на депозити по видување без валутна клаузула на претпријатија	
1.3. Каматни стапки на депозити без валутна клаузула орочени до 1 месец на претпријатија	
1.4. Каматни стапки на депозити без валутна клаузула орочени над 1 до 3 месеци на претпријатија	
1.5. Каматни стапки на депозити без валутна клаузула орочени над 3 до 6 месеци на претпријатија	
1.6. Каматни стапки на депозити без валутна клаузула орочени над 6 до 12 месеци на претпријатија	
1.7. Каматни стапки на депозити без валутна клаузула орочени над 1 година на претпријатија	
2.1. Каматни стапки на жиро сметки со валутна клаузула на претпријатија	
2.2. Каматни стапки на депозити по видување со валутна клаузула на претпријатија	
2.3. Каматни стапки на депозити со валутна клаузула орочени до 1 месец на претпријатија	
2.4. Каматни стапки на депозити со валутна клаузула орочени над 1 до 3 месеци на претпријатија	
2.5. Каматни стапки на депозити со валутна клаузула орочени над 3 до 6 месеци на претпријатија	
2.6. Каматни стапки на депозити со валутна клаузула орочени над 6 до 12 месеци на претпријатија	
2.7. Каматни стапки на депозити со валутна клаузула орочени над 1 година на претпријатија	
3.1. Каматни стапки на тековни сметки без валутна клаузула на население	
3.2. Каматни стапки на депозити по видување без валутна клаузула на население	
3.3. Каматни стапки на депозити без валутна клаузула орочени до 1 месец на население	
3.4. Каматни стапки на депозити без валутна клаузула орочени над 1 до 3 месеци на население	
3.5. Каматни стапки на депозити без валутна клаузула орочени над 3 до 6 месеци на население	
3.6. Каматни стапки на депозити без валутна клаузула орочени над 6 до 12 месеци на население	
3.7. Каматни стапки на депозити без валутна клаузула орочени над 1 година на население	
4.1. Каматни стапки на тековни сметки со валутна клаузула на население	
4.2. Каматни стапки на депозити по видување со валутна клаузула на население	
4.3. Каматни стапки на депозити со валутна клаузула орочени до 1 месец на население	
4.4. Каматни стапки на депозити со валутна клаузула орочени над 1 до 3 месеци на население	
4.5. Каматни стапки на депозити со валутна клаузула орочени над 3 до 6 месеци на население	
4.6. Каматни стапки на депозити со валутна клаузула орочени над 6 до 12 месеци на население	
4.7. Каматни стапки на депозити со валутна клаузула орочени над 1 година на население	

ОБРАЗЕЦ КС-2: ИЗВЕШТАЈ ЗА КАМАТНИ СТАПКИ НА ПРИМЕНИ ДЕПОЗИТИ И ДАДЕНИ КРЕДИТИ

- продолжение -

	Каматна стапка (во %, на годишно ниво)	
КАМАТНИ СТАПКИ НА ДЕВИЗНИ КРЕДИТИ		
1. Каматни стапки на краткорочни девизни кредити на претпријатија	EUR	
	USD	
2. Каматни стапки на долгорочни девизни кредити на претпријатија	EUR	
	USD	
КАМАТНИ СТАПКИ НА ДЕВИЗНИ ДЕПОЗИТИ		
1.1. Каматни стапки на девизни депозити по видување на претпријатија	EUR	
	USD	
1.2. Каматни стапки на девизни депозити орочени до 1 месец на претпријатија	EUR	
	USD	
1.3. Каматни стапки на девизни депозити орочени над 1 до 3 месеци на претпријатија	EUR	
	USD	
1.4. Каматни стапки на девизни депозити орочени над 3 до 6 месеци на претпријатија	EUR	
	USD	
1.5. Каматни стапки на девизни депозити орочени над 6 до 12 месеци на претпријатија	EUR	
	USD	
1.6. Каматни стапки на девизни депозити орочени над 1 година на претпријатија	EUR	
	USD	
2.1. Каматни стапки на девизни депозити по видување на население	EUR	
	USD	
2.2. Каматни стапки на девизни депозити орочени до 1 месец на население	EUR	
	USD	
2.3. Каматни стапки на девизни депозити орочени над 1 до 3 месеци на население	EUR	
	USD	
2.4. Каматни стапки на девизни депозити орочени над 3 до 6 месеци на население	EUR	
	USD	
2.5. Каматни стапки на девизни депозити орочени над 6 до 12 месеци на население	EUR	
	USD	
2.6. Каматни стапки на девизни депозити орочени над 1 година на население	EUR	
	USD	

Назив на банка:

Матичен број на банка:

Месец:

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦ КС-1: ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОНДЕРИРАНИ КАМАТНИ СТАПКИ НА ПРИМЕНИ ДЕПОЗИТИ И ДАДЕНИ КРЕДИТИ

	Новоодобрени/новопримени кредити/депозити (во денари)		Сметководствена состојба (во денари)		Просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на новоодобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)		Просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на сите одобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)	
	1		2		3		4	
I. КАМАТНИ СТАПКИ НА ДЕНАРСКИ КРЕДИТИ	1001	1002+1009	2001	2002+2009	3001	(1004*3004+1005*3005+1007*3007+1008*3008+1011*3011+1012*3012+1014*3014+1015*3015)/(1004+1005+1007+1008+1011+1012+1014+1015)	4001	(2004*4004+2005*4005+2007*4007+2008*4008+2011*4011+2012*4012+2014*4014+2015*4015)/(2004+2005+2007+2008+2011+2012+2014+2015)
Каматни стапки на кредити без валутна клаузула	1002	1003+1006	2002	2003+2006	3002	(1004*3004+1005*3005+1007*3007+1008*3008)/(1004+1005+1007+1008)	4002	(2004*4004+2005*4005+2007*4007+2008*4008)/(2004+2005+2007+2008)
<i>Каматни стапки на краткорочни кредити без валутна клаузула</i>	1003	1004+1005	2003	2004+2005	3003	(1004*3004+1005*3005)/(1004+1005)	4003	(2004*4004+2005*4005)/(2004+2005)
- на краткорочни кредити на претпријатија	1004		2004	дел од с/ка 4100, 4101, 4102	3004		4004	
- на краткорочни кредити на население	1005		2005	дел од с/ка 4170, 4171, 4172	3005		4005	
<i>Каматни стапки на долгорочни кредити без валутна клаузула</i>	1006	1007+1008	2006	2007+2008	3006	(1007*3007+1008*3008)/(1007+1008)	4006	(2007*4007+2008*4008)/(2007+2008)
- на долгорочни кредити на претпријатија	1007		2007	дел од с/ка 5100, 5101, 5102, 5103, 5104, 5200	3007		4007	
- на долгорочни кредити на население	1008		2008	дел од с/ка 5170, 5171, 5172, 5173	3008		4008	
Каматни стапки на кредити со валутна клаузула	1009	1010+1013	2009	2010+2013	3009	(1011*3011+1012*3012+1014*3014+1015*3015)/(1011+1012+1014+1015)	4009	(2011*4011+2012*4012+2014*4014+2015*4015)/(2011+2012+2014+2015)
<i>Каматни стапки на краткорочни кредити со валутна клаузула</i>	1010	1011+1012	2010	2011+2012	3010	(1011*3011+1012*3012)/(1011+1012)	4010	(2011*4011+2012*4012)/(2011+2012)
- на краткорочни кредити на претпријатија	1011		2011	дел од с/ка 4100, 4101, 4102	3011		4011	
- на краткорочни кредити на население	1012		2012	дел од с/ка 4170, 4171, 4172	3012		4012	
<i>Каматни стапки на долгорочни кредити со валутна клаузула</i>	1013	1014+1015	2013	2014+2015	3013	(1014*3014+1015*3015)/(1014+1015)	4013	(2014*4014+2015*4015)/(2014+2015)
- на долгорочни кредити на претпријатија	1014		2014	дел од с/ка 5100, 5101, 5102, 5103, 5104, 5200	3014		4014	
- на долгорочни кредити на население	1015		2015	дел од с/ка 5170, 5171, 5172, 5173	3015		4015	

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦ КС-1: ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОНДЕРИ-
РАНИ КАМАТНИ СТАПКИ НА ПРИМЕНИ ДЕПОЗИТИ И ДАДЕНИ КРЕДИТИ

- продолжение -

	Новоодобрени/новопр имени кредити/депозити (во денари)		Сметководствена состојба (во денари)		Просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на новоодобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)		Просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на сите одобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)	
	1	2	3	4	5	6	7	8
2. КАМАТНИ СТАПКИ НА ДЕНАРСКИ ДЕПОЗИТИ	1016	1017+1034	2016	2017+2034	3016	(1019*3019+1021*3021+ 1022*3022+1023*3023+ 1024*3024+1025*3025+ 1027*3027+1029*3029+ 1030*3030+1031*3031+ 1032*3032+1033*3033+ 1037*3037+1038*3038+ 1039*3039+1040*3040+ 1041*3041+1044*3044+ 1045*3045+1046*3046+ 1047*3047+1048*3048)/(1019+1021+1022+1023+ 1024+1025+1027+1029+ 1030+1031+1032+1033+ 1037+1038+1039+1040+ 1041+1044+1045+1046+ 1047+1048)	4016	(2019*4019+2021*40 21+2022*4022+2023* 4023+2024*4024+202 5*4025+2027*4027+2 029*4029+2030*4030 +2031*4031+2032*40 32+2033*4033+2037* 4037+2038*4038+203 9*4039+2040*4040+2 041*4041+2044*4044 +2045*4045+2046*40 46+2047*4047+2048* 4048)/(2019+2021+20 22+2023+2024+2025 +2027+2029+2030+2 031+2032+2033+203 7+2038+2039+2040+ 2041+2044+2045+20 46+2047+2048)
Каматни стапки на денарски депозити без валутна клаузула	1017	1018+1026	2017	2018+2026	3017	(1019*3019+1021*3021+ 1022*3022+1023*3023+ 1024*3024+1025*3025+ 1027*3027+1029*3029+ 1030*3030+1031*3031+ 1032*3032+1033*3033)/(1019+1021+1022+1023+ 1024+1025+1027+1029+ 1030+1031+1032+1033)	4017	(2019*4019+2021*40 21+2022*4022+2023* 4023+2024*4024+202 5*4025+2027*4027+2 029*4029+2030*4030 +2031*4031+2032*40 32+2033*4033)/(2019 +2021+2022+2023+2 024+2025+2027+202 9+2030+2031+2032+ 2033)
Каматни стапки на денарски депозити без валутна клаузула на ирејријација	1018	1019+1020	2018	2019+2020	3018	(1019*3019+1021*3021+ 1022*3022+1023*3023+ 1024*3024+1025*3025)/(1019+1021+1022+1023+ 1024+1025)	4018	(2019*4019+2021*40 21+2022*4022+2023* 4023+2024*4024+202 5*4025)/(2019+2021+ 2022+2023+2024+20 25)
- на депозити по видување	1019		2019	с/ка 8209	3019		4019	
- на орочени депозити	1020	1021+1022+1023 +1024+1025	2020	2021+2022+2023+ 2024+2025	3020	(1021*3021+1022*3022+ 1023*3023+1024*3024+ 1025*3025)/(1021+1022 +1023+1024+1025)	4020	(2021*4021+2022*40 22+2023*4023+2024* 4024+2025*4025)/(20 21+2022+2023+2024 +2025)
- со рок до 1 месец	1021		2021	дел од с/ка 8700	3021		4021	
- со рок над 1 до 3 месеци	1022		2022	дел од с/ка 8702	3022		4022	
- со рок над 3 до 6 месеци	1023		2023	дел од с/ка 8703	3023		4023	
- со рок над 6 до 12 месеци	1024		2024	дел од с/ка 8704	3024		4024	
- со рок над 1 година	1025		2025	дел од с/ка 9200, 9201	3025		4025	
Каматни стапки на денарски депозити без валутна клаузула на население	1026	1027+1028	2026	2027+2028	3026	(1027*3027+1029*3029+ 1030*3030+1031*3031+ 1032*3032+1033*3033)/(1027+1029+1030+1031+ 1032+1033)	4026	(2027*4027+2029*40 29+2030*4030+2031* 4031+2032*4032+203 3*4033)/(2027+2029+ 2030+2031+2032+20 33)
- на депозити по видување	1027		2027	с/ка 8271, 8279	3027		4027	
- на орочени депозити	1028	1029+1030+1031 +1032+1033	2028	2029+2030+2031+ 2032+2033	3028	(1029*3029+1030*3030+ 1031*3031+1032*3032+ 1033*3033)/(1029+1030 +1031+1032+1033)	4028	(2029*4029+2030*40 30+2031*4031+2032* 4032+2033*4033)/(20 29+2030+2031+2032 +2033)
- со рок до 1 месец	1029		2029	дел од с/ка 8770	3029		4029	
- со рок над 1 до 3 месеци	1030		2030	дел од с/ка 8772	3030		4030	
- со рок над 3 до 6 месеци	1031		2031	дел од с/ка 8773	3031		4031	
- со рок над 6 до 12 месеци	1032		2032	дел од с/ка 8774	3032		4032	
- со рок над 1 година	1033		2033	дел од с/ка 9270, 9279	3033		4033	

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦ КС-1: ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОНДЕРИ-
РАНИ КАМАТНИ СТАПКИ НА ПРИМЕНИ ДЕПОЗИТИ И ДАДЕНИ КРЕДИТИ

- продолжение -

	Новоодобрени/новопримени кредити/депозити (во денари)		Сметководствена состојба (во денари)		Просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на новоодобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)		Просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на сите одобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Каматни стапки на денарски депозити со валутна клаузула	1034	1035+1042	2034	2035+2042	3034	(1037*3037+1038*3038+1039*3039+1040*3040+1041*3041+1044*3044+1045*3045+1046*3046+1047*3047+1048*3048)/(1037+1038+1039+1040+1041+1044+1045+1046+1047+1048)	4034	(2037*4037+2038*4038+2039*4039+2040*4040+2041*4041+2044*4044+2045*4045+2046*4046+2047*4047+2048*4048)/(2037+2038+2039+2040+2041+2044+2045+2046+2047+2048)
<i>Каматни стапки на денарски депозити со валутна клаузула на приватизација</i>	1035	1036	2035	2036	3035	(1037*3037+1038*3038+1039*3039+1040*3040+1041*3041)/(1037+1038+1039+1040+1041)	4035	(2037*4037+2038*4038+2039*4039+2040*4040+2041*4041)/(2037+2038+2039+2040+2041)
- на орочени депозити	1036	1037+1038+1039+1040+1041	2036	2037+2038+2039+2040+2041	3036	(1037*3037+1038*3038+1039*3039+1040*3040+1041*3041)/(1037+1038+1039+1040+1041)	4036	(2037*4037+2038*4038+2039*4039+2040*4040+2041*4041)/(2037+2038+2039+2040+2041)
- со рок до 1 месец	1037		2037	дел од с/ка 8700	3037		4037	
- со рок над 1 до 3 месеци	1038		2038	дел од с/ка 8702	3038		4038	
- со рок над 3 до 6 месеци	1039		2039	дел од с/ка 8703	3039		4039	
- со рок над 6 до 12 месеци	1040		2040	дел од с/ка 8704	3040		4040	
- со рок над 1 година	1041		2041	дел од с/ка 9200, 9201	3041		4041	
<i>Каматни стапки на денарски депозити со валутна клаузула на население</i>	1042	1043	2042	2043	3042	(1044*3044+1045*3045+1046*3046+1047*3047+1048*3048)/(1044+1045+1046+1047+1048)	4042	(2044*4044+2045*4045+2046*4046+2047*4047+2048*4048)/(2044+2045+2046+2047+2048)
- на орочени депозити	1043	1044+1045+1046+1047+1048	2043	2044+2045+2046+2047+2048	3043	(1044*3044+1045*3045+1046*3046+1047*3047+1048*3048)/(1044+1045+1046+1047+1048)	4043	(2044*4044+2045*4045+2046*4046+2047*4047+2048*4048)/(2044+2045+2046+2047+2048)
- со рок до 1 месец	1044		2044	дел од с/ка 8770	3044		4044	
- со рок над 1 до 3 месеци	1045		2045	дел од с/ка 8772	3045		4045	
- со рок над 3 до 6 месеци	1046		2046	дел од с/ка 8773	3046		4046	
- со рок над 6 до 12 месеци	1047		2047	дел од с/ка 8774	3047		4047	
- со рок над 1 година	1048		2048	дел од с/ка 9270, 9279	3048		4048	

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦ КС-1: ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОНДЕРИ-
РАНИ КАМАТНИ СТАПКИ НА ПРИМЕНИ ДЕПОЗИТИ И ДАДЕНИ КРЕДИТИ

- продолжение -

	Новоодобрени/новопр имени кредити/депозити (во денари)		Сметководствена состојба (во денари)		Просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на новоодобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)		Просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на сите одобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)	
	1	2	3	4	5	6	7	8
3. КАМАТНИ СТАПКИ НА ДЕВИЗНИ КРЕДИТИ	1049	1050+1057	2049	2050+2057	3049	$(1052*3052+1053*3053+1055*3055+1056*3056+1059*3059+1060*3060+1062*3062+1063*3063)/(1052+1053+1055+1056+1059+1060+1062+1063)$	4049	$(2052*4052+2053*4053+2055*4055+2056*4056+2059*4059+2060*4060+2062*4062+2063*4063)/(2052+2053+2055+2056+2059+2060+2062+2063)$
Каматни стапки на краткорочни девизни кредити	1050	1051+1054	2050	2051+2054	3050	$(1052*3052+1053*3053+1055*3055+1056*3056)/(1052+1053+1055+1056)$	4050	$(2052*4052+2053*4053+2055*4055+2056*4056)/(2052+2053+2055+2056)$
<i>Каматни стапки на краткорочни девизни кредити на иреширијација</i>	1051	1052+1053	2051	2052+2053	3051	$(1052*3052+1053*3053)/(1052+1053)$	4051	$(2052*4052+2053*4053)/(2052+2053)$
- одобрени во ЕВРА	1052		2052	дел од с/ка 3200, 3201, 3202, 3203, 3204, 3208	3052		4052	
- одобрени во САД долари	1053		2053	дел од с/ка 3200, 3201, 3202, 3203, 3204, 3208	3053		4053	
<i>Каматни стапки на краткорочни девизни кредити на население</i>	1054	1055+1056	2054	2055+2056	3054	$(1055*3055+1056*3056)/(1055+1056)$	4054	$(2055*4055+2056*4056)/(2055+2056)$
- одобрени во ЕВРА	1055		2055	дел од с/ка 3273, 3274, 3278	3055		4055	
- одобрени во САД долари	1056		2056	дел од с/ка 3273, 3274, 3278	3056		4056	
Каматни стапки на долгорочни девизни кредити	1057	1058+1061	2057	2058+2061	3057	$(1059*3059+1060*3060+1062*3062+1063*3063)/(1059+1060+1062+1063)$	4057	$(2059*4059+2060*4060+2062*4062+2063*4063)/(2059+2060+2062+2063)$
<i>Каматни стапки на долгорочни девизни кредити на иреширијација</i>	1058	1059+1060	2058	2059+2060	3058	$(1059*3059+1060*3060)/(1059+1060)$	4058	$(2059*4059+2060*4060)/(2059+2060)$
- одобрени во ЕВРА	1059		2059	дел од с/ка 3400, 3403, 3404	3059		4059	
- одобрени во САД долари	1060		2060	дел од с/ка 3400, 3403, 3404	3060		4060	
<i>Каматни стапки на долгорочни девизни кредити на население</i>	1061	1062+1063	2061	2062+2063	3061	$(1062*3062+1063*3063)/(1062+1063)$	4061	$(2062*4062+2063*4063)/(2062+2063)$
- одобрени во ЕВРА	1062		2062	дел од с/ка 3473, 3474, 3478	3062		4062	
- одобрени во САД долари	1063		2063	дел од с/ка 3473, 3474, 3478	3063		4063	

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦ КС-1: ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОНДЕРИ-
РАНИ КАМАТНИ СТАПКИ НА ПРИМЕНИ ДЕПОЗИТИ И ДАДЕНИ КРЕДИТИ

- продолжение -

	Новоодобрени/новопримени кредити/депозити (во денари)		Сметководствена состојба (во денари)		Просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на новоодобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)	Просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на сите одобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)		
	1	2	3	4				
4. КАМАТНИ СТАПКИ НА ДЕВИЗНИ ДЕПОЗИТИ	1064	1065+1082	2064	2065+2082	3064	(1067*3067+1068*3068+1071*3071+1072*3072+1073*3073+1074*3074+1075*3075+1077*3077+1078*3078+1079*3079+1080*3080+1081*3081+1084*3084+1085*3085+1088*3088+1089*3089+1090*3090+1091*3091+1092*3092+1094*3094+1095*3095+1096*3096+1097*3097+1098*3098)/(1067+1068+1071+1072+1073+1074+1075+1077+1078+1079+1080+1081+1084+1085+1088+1089+1090+1091+1092+1094+1095+1096+1097+1098)	4064	(2067*4067+2068*4068+2071*4071+2072*4072+2073*4073+2074*4074+2075*4075+2077*4077+2078*4078+2079*4079+2080*4080+2081*4081+2084*4084+2085*4085+2088*4088+2089*4089+2090*4090+2091*4091+2092*4092+2094*4094+2095*4095+2096*4096+2097*4097+2098*4098)/(2067+2068+2071+2072+2073+2074+2075+2077+2078+2079+2080+2081+2084+2085+2088+2089+2090+2091+2092+2094+2095+2096+2097+2098)
Каматни стапки на девизни депозити на претпријатија	1065	1066+1069	2065	2066+2069	3065	(1067*3067+1068*3068+1071*3071+1072*3072+1073*3073+1074*3074+1075*3075+1077*3077+1078*3078+1079*3079+1080*3080+1081*3081)/(1067+1068+1071+1072+1073+1074+1075+1077+1078+1079+1080+1081)	4065	(2067*4067+2068*4068+2071*4071+2072*4072+2073*4073+2074*4074+2075*4075+2077*4077+2078*4078+2079*4079+2080*4080+2081*4081)/(2067+2068+2071+2072+2073+2074+2075+2077+2078+2079+2080+2081)
- на депозити по видување	1066	1067+1068	2066	2067+2068	3066	(1067*3067+1068*3068)/(1067+1068)	4066	(2067*4067+2068*4068)/(2067+2068)
- примени во ЕВРА	1067		2067	дел од с/ка 7100, 7121, 7122, 7123	3067		4067	
- примени во САД долари	1068		2068	дел од с/ка 7100, 7121, 7122, 7123	3068		4068	
- на орочени депозити	1069	1070+1076	2069	2070+2076	3069	(1071*3071+1072*3072+1073*3073+1074*3074+1075*3075+1077*3077+1078*3078+1079*3079+1080*3080+1081*3081)/(1071+1072+1073+1074+1075+1077+1078+1079+1080+1081)	4069	(2071*4071+2072*4072+2073*4073+2074*4074+2075*4075+2077*4077+2078*4078+2079*4079+2080*4080+2081*4081)/(2071+2072+2073+2074+2075+2077+2078+2079+2080+2081)
- на орочени депозити примени во ЕВРА	1070	1071+1072+1073+1074+1075	2070	2071+2072+2073+2074+2075	3070	(1071*3071+1072*3072+1073*3073+1074*3074+1075*3075)/(1071+1072+1073+1074+1075)	4070	(2071*4071+2072*4072+2073*4073+2074*4074+2075*4075)/(2071+2072+2073+2074+2075)

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦ КС-1: ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОНДЕРИРАНИ КАМАТНИ СТАПКИ НА ПРИМЕНИ ДЕПОЗИТИ И ДАДЕНИ КРЕДИТИ

- продолжение -

	Новоодобрени/новопримени кредити/депозити (во денари)		Сметководствена состојба (во денари)		Просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на новоодобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)		Просечна пондерирана (номинална) каматна стапка на сите одобрени кредити/депозити (во %, на годишно ниво)	
	1	2	3	4	5	6	7	8
- со рок до 1 месец	1071		2071	дел од с/ка 7400	3071		4071	
- со рок над 1 до 3 месеци	1072		2072	дел од с/ка 7401	3072		4072	
- со рок над 3 до 6 месеци	1073		2073	дел од с/ка 7402	3073		4073	
- со рок над 6 до 12 месеци	1074		2074	дел од с/ка 7403	3074		4074	
- со рок над 1 година	1075		2075	дел од с/ка 7600	3075		4075	
- на орочени депозити примени во САД долари	1076	1077+1078+1079+1080+1081	2076	2077+2078+2079+2080+2081	3076	$(1077*3077+1078*3078+1079*3079+1080*3080+1081*3081)/(1077+1078+1079+1080+1081)$	4076	$(2077*4077+2078*4078+2079*4079+2080*4080+2081*4081)/(2077+2078+2079+2080+2081)$
- со рок до 1 месец	1077		2077	дел од с/ка 7400	3077		4077	
- со рок над 1 до 3 месеци	1078		2078	дел од с/ка 7401	3078		4078	
- со рок над 3 до 6 месеци	1079		2079	дел од с/ка 7402	3079		4079	
- со рок над 6 до 12 месеци	1080		2080	дел од с/ка 7403	3080		4080	
- со рок над 1 година	1081		2081	дел од с/ка 7600	3081		4081	
Каматни стапки на девизни депозити на население	1082	1083+1086	2082	2083+2086	3082	$(1084*3084+1085*3085+1088*3088+1089*3089+1090*3090+1091*3091+1092*3092+1094*3094+1095*3095+1096*3096+1097*3097+1098*3098)/(1084+1085+1088+1089+1090+1091+1092+1094+1095+1096+1097+1098)$	4082	$(2084*4084+2085*4085+2088*4088+2089*4089+2090*4090+2091*4091+2092*4092+2094*4094+2095*4095+2096*4096+2097*4097+2098*4098)/(2084+2085+2088+2089+2090+2091+2092+2094+2095+2096+2097+2098)$
- на депозити по издавање	1083	1084+1085	2083	2084+2085	3083	$(1084*3084+1085*3085)/(1084+1085)$	4083	$(2084*4084+2085*4085)/(2084+2085)$
- примени во ЕВРА	1084		2084	дел од с/ка 7270, 7271, 7272, 7278	3084		4084	
- примени во САД долари	1085		2085	дел од с/ка 7270, 7271, 7272, 7278	3085		4085	
- на орочени депозити	1086	1087+1093	2086	2087+2093	3086	$(1088*3088+1089*3089+1090*3090+1091*3091+1092*3092+1094*3094+1095*3095+1096*3096+1097*3097+1098*3098)/(1088+1089+1090+1091+1092+1094+1095+1096+1097+1098)$	4086	$(2088*4088+2089*4089+2090*4090+2091*4091+2092*4092+2094*4094+2095*4095+2096*4096+2097*4097+2098*4098)/(2088+2089+2090+2091+2092+2094+2095+2096+2097+2098)$
- на орочени депозити примени во ЕВРА	1087	1088+1089+1090+1091+1092	2087	2088+2089+2090+2091+2092	3087	$(1088*3088+1089*3089+1090*3090+1091*3091+1092*3092)/(1088+1089+1090+1091+1092)$	4087	$(2088*4088+2089*4089+2090*4090+2091*4091+2092*4092)/(2088+2089+2090+2091+2092)$
- со рок до 1 месец	1088		2088	дел од с/ка 7470	3088		4088	
- со рок над 1 до 3 месеци	1089		2089	дел од с/ка 7471	3089		4089	
- со рок над 3 до 6 месеци	1090		2090	дел од с/ка 7472	3090		4090	
- со рок над 6 до 12 месеци	1091		2091	дел од с/ка 7473	3091		4091	
- со рок над 1 година	1092		2092	дел од с/ка 7670	3092		4092	
- на орочени депозити примени во САД долари	1093	1094+1095+1096+1097+1098	2093	2094+2095+2096+2097+2098	3093	$(1094*3094+1095*3095+1096*3096+1097*3097+1098*3098)/(1094+1095+1096+1097+1098)$	4093	$(2094*4094+2095*4095+2096*4096+2097*4097+2098*4098)/(2094+2095+2096+2097+2098)$
- со рок до 1 месец	1094		2094	дел од с/ка 7470	3094		4094	
- со рок над 1 до 3 месеци	1095		2095	дел од с/ка 7471	3095		4095	
- со рок над 3 до 6 месеци	1096		2096	дел од с/ка 7472	3096		4096	
- со рок над 6 до 12 месеци	1097		2097	дел од с/ка 7473	3097		4097	
- со рок над 1 година	1098		2098	дел од с/ка 7670	3098		4098	

**РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА
ЗА ЕНЕРГЕТИКА**

419.

Врз основа на член 39, став 3 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 47/97, 40/99, 98/00, 94/02 и 38/03), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 32/01, 50/01, 52/01, 45/02, 98/02 и 24/03), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01 и 21/03), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 18.04.2005 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА
ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ
СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА**

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтни деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит.
- МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	до 21,697
- БМБ - 90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	до 21,515
- БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	до 21,938
б) Дизел гориво	ден/лит.
- Д (ДИЗЕЛ)	до 25,017
в) Масло за горење	ден/лит.
- екстра лесно (ЕЛ)	до 25,374
г) Мазут	ден/кг.
- М - 1 (М)	до 14,037
- М - 2	до 14,013

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтни деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтни деривати така што:

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит.
- МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	до 59,50
- БМБ - 90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	до 56,00
- БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	до 56,50
б) Дизел гориво	ден/лит.
- Д (ДИЗЕЛ)	до 48,50
в) Масло за горење	ден/лит.
- екстра лесно (ЕЛ)	до 38,00
г) Мазут	ден/кг.
- М - 1 (М)	до 17,154
- М - 2	до 17,125

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтни деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтни деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од потточката „г“ и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
МБ-96 (ПРЕМИУМ)	59,00	58,50	58,00
БМБ-90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	55,50	55,00	54,50
БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	56,00	55,50	55,00
Д-ДИЗЕЛ	48,00	47,50	47,00
ЕЛ-ЕКСТРА ЛЕСНО	37,50	37,00	36,50

Претпријатијата што вршат промет на нафтни деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цените за мазутот М-1 и М-2, важат франко пумпна станица, а цените на мазутот М-1 и М-2 важат франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цените за мазутот М-1 и М-2, содржани се и трошоците за превоз од 0,40 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит.
- МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	25,127
- БМБ - 90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	22,343
- БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	22,343
б) Дизел гориво	ден/лит.
- Д (ДИЗЕЛ)	12,485
в) Масло за горење	ден/лит.
- екстра лесно (ЕЛ)	3,229
г) Мазут	ден/кг.
- М - 1 (М)	0,100
- М - 2	0,100

Член 4

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
МБ-96 (ПРЕМИУМ)	3,200	2,776	2,353	1,929
БМБ-90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	3,200	2,776	2,353	1,929
БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	3,200	2,776	2,353	1,929
Д-ДИЗЕЛ	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ-ЕКСТРА ЛЕСНО	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М-1	0,400	0,400	0,400	0,400
МАЗУТ М-2	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 5

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 00,01 часот на 19.04.2005 година.

Бр. 02-336/1
18 април 2005 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

420.

Врз основа на член 23 од Законот за преземање на акционерски друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 04/2002 и 37/2002) и член 163 став 1, точка 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 63/00, 103/00, 34/01, 4/02, 37/02, 31/03, 85/03 и 96/04), Комисијата за хартии од вредност на својата седница одржана на 13.04.2005 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ПОНУДА ЗА ОТКУП

1. На Друштвото за производство, трговија и услуги Иво експорт-импорт, Друштво со ограничена одговорност основано од едно лице - Струмица се издава дозвола за давање понуда за откуп на обичните акции издадени од Жито Струмица АД Струмица. Понудата за откуп ја дава Стопанска банка АД Скопје, Дирекција за работи со хартии од вредност и брокерско посреднички услуги, во име и за сметка на Друштвото за производство, трговија и услуги Иво експорт-импорт, Друштво со ограничена одговорност основано од едно лице - Струмица.

2. Откуп на хартиите од вредност ќе се врши по цена од 3.200,00 денари за една обична акција.

3. Рокот за прифаќање на понудата изнесува 30 дена од денот на првото објавување на извадокот од проспектоот и понудата за откуп во еден дневен весник што излегува на целата територија на Република Македонија и на веб страницата на Македонска Берза АД Скопје.

4. Понудачот од точка 1 на ова решение е должен да ги изврши сите обврски во рокот и начинот предвиден со Законот и Понудата за откуп.

5. Со денот на донесување на ова решение престанува да важи суспензијата на тргувањето со акциите издадени од Жито Струмица АД Струмица согласно Решението на Комисијата за хартии од вредност бр. 08-232/32 од 24.03.2005 година поради исполнување на условот од точка 2 од Решението бр. 08-232/32 од 24.03.2005 година.

6. Се задолжува Македонска Берза АД Скопје по приемот на ова решение да постапи согласно точка 3 од Решението на Комисијата за хартии од вредност бр. 08-232/32 од 24.03.2005 година, односно да овозможи редовно тргување со акциите издадени од Жито Струмица АД Струмица преку Берзанскиот електронски систем за тргување на Македонската берза АД Скопје.

7. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

8. Жалбата против ова решение не го одложува неговото извршување.

9. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-232/54
14 април 2005 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
проф. д-р **Весна Пендовска, с.р.**

ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Врз основа на член 16-а од Законот за данок на добивка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 80/93, 33/95, 43/95, 71/96, 5/97, 28/98, 11/2001, 2/2002, 44/2002 и 51/2003) и член 30-з став 1 од Законот за персоналниот данок на доход („Службен весник на Република Македонија“ бр. 80/93, 3/94, 70/94, 71/96, 28/97, 8/01, 50/01, 52/01, 2/02, 44/02 и 96/04) Државниот завод за статистика ги утврдува и објавува

КОЕФИЦИЕНТИТЕ

ЗА ПОРАСТОТ НА ЦЕНИТЕ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИТЕ НА ИНДУСТРИСКИ ПРОИЗВОДИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА МАРТ 2005 ГОДИНА

1. Месечниот коефициент на порастот на цените на производителите на индустриски производи во март 2005 година во однос на февруари 2005 година е 0.008.

2. Коефициентот на порастот на цените на производителите на индустриски производи од почетокот на годината до крајот на март 2005 година во однос на декември 2004 година е 0.017.

3. Коефициентот на порастот на цените на производителите на индустриски производи во март 2005 година во однос на март 2004 година е 0.023.

Директор,
Катерина Костадинова-Даскаловска, с.р.

ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ ВИ НУДИ

Р.бр	Издание	Цена	Р.бр	Издание	Цена
1	Збирки прописи од областа на локалната самоуправа, 2004		6	Збирка на меѓународни конвенции од областа на кривичното право, 2000	150.00
a)	I книга – (Законите за: локална самоуправа; територијална организација на локалната самоуправа; за градот Скопје; финансирањето на единиците на локалната самоуправа и Законот за локалните избори – редакциски пречистен текст).	900.00	7	Закон за извршната постапка <i>Д-р С. Георгиевски, 2002</i>	300.00
b)	II книга – (Законите за: комуналните такси; даноци на имот; угостителска дејност; туристичка дејност и Законот за вршење занаетлиска дејност).	600.00	8	Закон за прекршоците (со објаснувања, коментари, судска практика, со прилози) <i>Д-р Ј. Проевски, М. Крчооски, 1998</i>	350.00
v)	III книга – (Редакциски пречистени текстови на Законите за: основното образование; средното образование; заштита на децата и Законот за социјална заштита).	700.00	9	Закон за спречување на корупцијата <i>Со Закони за ратификација на конвенции</i> <i>Д-р Ј. Проевски (со објаснувања), 2002</i>	250.00
г)	IV книга – (Закон за управување со отпадот, Закон за квалитетот на амбиентниот воздух; Законите за заштита на природата.)	500.00	10	Закон за денационализација (со коментар, објаснувања и обрасци) <i>Д-р С. Георгиевски, 2000</i>	250.00
д)	Комплет од четирите книги - Збирки на Законите од областа на локалната самоуправа, 2004, по цена од	2100.00	11	Збирка на прописи од областа на државјанството <i>Д-р Ф. Стоев, М-р М. Газарова – Трајковска, 1998</i>	200.00
2	Закон за трговските друштва, со вовед, 2004	800.00	12	Устав на Република Македонија (со сите амандмани и рамковен договор) на македонски јазик (мек повез) на англиски јазик (мек повез)	300.00 400.00
3	Закон за јавните набавки, 2004	200.00	13	Комплет CD-ROM изданија 2001, 2002, 2003 и 2004 година	5200.00
4	Закон за кривична постапка и Закон за извршување на санкциите (редакциски пречистени текстови)	900.00	14	Поединечни CD-ROM изданија 2001, 2002, 2003 и 2004 година	1500.00
5	Кривичен законик од Д-р Владо Камбовски (со измените и дополнувањата од 1999 и 2002 година со краток коментар, објаснувања и регистар на поими) - плус Додаток со измените и дополнувањата на КЗ од 2003 и 2004	600.00	15	Регистар на Прописи на РМ WEB - базата на прописи со важечката законска и подзаконска регулатива од 1945 до денес. www.slvesnik.com.mk	3700.00
			16		

П О Р А Ч К А бр. 25

Со ова неотповикливо ги порачуваме изданијата под реден број _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. факс 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-311-22-67.

Порачател: _____

Место: _____, ул. _____, бр. _____, тел./факс _____

Потпис на порачателот

Во _____, _____ 2005 година. (М.П.)



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, цо.-Скопје бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Борис Тренески.
Телефони: +389-2-3298-860, +389-2-3298-769.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2005 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798. Број за ДДВ МК: 4030987108771.
Депонент: Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: Графички центар КМ Креатив - Скопје.