



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на НРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата.

Понеделник, 27 јуни 1960
Скопје
Број 21

Претплатата за 1960 год. изнесува 1.500 дин. Овој број чини 80 дин. Жиро сметка број 802—11/1—698.

171.

На основа член 7 став 2 од Уредбата за организацијата и работењето на Извршниот совет („Службен весник на НРМ“ бр. 21/58 и 20/59), Извршниот совет донесува

О Д Л У К А

ЗА ОБЛАСТУВАЊЕ ОДБОРОТ ЗА СТОПАНСТВО ДА ДОНЕСУВА АКТИ ВО РАБОТИ ОД НАДЛЕЖНОСТ НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ

I

Се овластува Одборот за стопанство на Извршниот совет да донесува акти во следните работи од надлежност на Извршниот совет и тоа:

1. ги именува претседателот, потпретседателот и членовите на Управниот одбор на Народната банка — Централна за НР Македонија (член 29 став 2 од Уредбата за банките и штедилниците — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 4/54);

2. донесува одлука во случаите од член 21 од Уредбата за претпријатијата за промет со житарици и заедниците на претпријатијата за промет со житарици („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 30/54 и 38/54);

3. за давање средства од Републичкиот фонд за патишта за работи на патишта од Ш ред може да се одреди како услов од средствата на околинскиот фонд за патишта да се обезбеди дел на средства за иста цел (член 13 став 1 од Уредбата за фондовите за патишта — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 19/56);

4. одредува трошењето на средствата на општинските фондови за патишта да се врши под услов да се воведат општински прирез и местен самопридонес за изградбата на патишта што се финансираат од општинскиот фонд за патишта (член 13 став 2 од Уредбата за фондовите за патишта — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 19/56);

5. одредува за одредени работи да се употребат средства од Републичкиот фонд за унапредување на шумарството, доколку за тие работи се обезбеди одреден дел на средства од околинските фондови (член 18 од Уредбата за формирање фондови за унапредување шумарството и за управување со тие фондови — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 22/58 и 6/57);

6. формира одбор за заеми при Југословенската инвестициона банка — Централна за НР Македонија (член 25 став 1 од Уредбата за Југословенската инвестициона банка — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 30/56);

7. донесува решение по предлог на надлежниот републички орган, за тоа дали изградбата на одреден објект на одредено земјиште е од општ интерес и да може да се пристапи кон експропријација (член 17 став 2 од Законот за експропријација — „Службен лист на ФНРЈ“ број 12/57);

8. ги одредува местата во кои може да се врши продажба на земјишта по пат на јавно наддавање (член 90 став 2 од Законот за експропријација — „Службен лист на ФНРЈ“ број 12/57);

9. донесува правила на Републичкиот фонд за кадрови (член 39 од Уредбата за фондовите за кадрови во стопанството „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 13/57, 54/57; 52/58, 17/59 и 52/59);

10. ги одредува претпријатијата во кои поставувањето на директори ќе се врши преку одделна комисија (член 21 од Законот за надлежностите на општинските и околинските народни одбори — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 52/57 и 57/59);

11. се опогодува односно одредува комисија за спогодување со Електростопанската заедница за НР Македонија во донесувањето тарифен правилник за Заедницата (член 58 став 3 од Законот за електростопанските организации — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 2/58);

12. дава одобрение за основање на републички задружни деловни сојузи (член 112 во врска со член 89 став 2 од Уредбата за земјоделските задруги — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 18/58, 30/58, 22/59 и 49/59);

13. формира одбор за кредити при филијалата на Земјоделската банка во Скопје (член 25 од Уредбата за Југословенската земјоделска банка — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 26/58);

14. основа републичка комисија за ревизија на идејни проекти и првиот дел на главните проекти и ги именува и разрешува претседателот, секретарот и членовите на комисијата (член 17 став 2 и 3 од Уредбата за градежно проектирање — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 32/58);

15. ги именува членовите на Управниот одбор на Заедничкиот резервен фонд во Републиката (член 10 став 3 од Уредбата за заедничките резервни фондови на стопанските организации — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 10/59);

16. го одредува органот и неговите права и должности што ќе ги врши во името на Републиката како инвеститор на магистралниот пат што минува низ Републиката (член 8 став 2 од Уредбата за условите за изградба на патишта што се финансираат од Општиот инвестиционен фонд — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 19/59);

17. дава задолжителни смерници на Републичкиот фонд за станбена изградба (член 12 став 2 од Законот за финансирање станбената изградба — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 47/59);

18. одредува во која банка Републичкиот фонд за станбена изградба ќе ги држи своите средства (чл. 20 од Законот за финансирање станбената изградба — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 47/59);

19. ги именува членовите на Управниот одбор на Републичкиот фонд за станбена изградба — (член 24 од Законот за финансирање станбената изградба — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 47/59);

20. ги одобрува правилата на Републичкиот фонд за станбена изградба — (член 38 став 2 од Законот за финансирање станбената изградба — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 47/59);

21. ги именува членовите на Управниот одбор на Републичкиот фонд за уредување на водите (член 7 став 2 од Законот за Републичкиот фонд за уредување на води — „Службен весник на НРМ“ бр. 19/58);

22. ја одобрува програмата за работите и мерките што ќе се финансираат од средства на Републичкиот фонд за уредување на водите (член 8 став 2 од Законот за Републичкиот фонд за уредување на водите — „Службен весник на НРМ“ бр. 19/58);

23. ја именува Комисијата за ревизија на водостопански односно ориентациони водостопански основи (точка VIII став 1 од Упатството за изработка и донесување на водостопански и ориентациони водостопански основи — „Службен весник на НРМ“ бр. 27/57);

24. ги одредува местата односно индустриските и туристичките центри за кои пред давањето односно одбивањето на согласноста на урбанистичкиот план народните одбори на околиците се должни претходно да бараат мислење и од Советот за социјална политика и комунални прашања на НРМ (член 13 став 2 од Законот за урбанистичко планирање — „Службен весник на НРМ“ бр. 31/58);

25. донесува измени и дополнувања на правилата и ја одобрува програмата за истражувачки работи на Републичкиот фонд за истражувачки работи — (член 7 став 2 од Уредбата за Републичкиот фонд за истражувачки работи — „Службен весник на НРМ“ бр. 32/58 во врска со член 122 став 2 од Законот за буџетите и финансирањето на самостојните установи — „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 52/57) и

26. одлучува во случаите на спор околу управувањето кога одредено риболовно подрачје или ревер опфаќа подрачје на две или повеќе околии (член 10 став 3 од Законот за рибарство — „Службен весник на НРМ“ бр. 15/58);

II

Со влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за овластување на Одборот за стопанство да донесува акти односно дава согласност или одобрение во работи од надлежност на Извршниот совет („Службен весник на НРМ“ бр. 21/57).

III

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 09-1371/1
8 јуни 1960 година
Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар, Претседател,
Трајче Грујоски, с. р. **Љупчо Арсов, с. р.**

172.

На основа член 39 став 1 од Законот за државната управа („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 13/56) и член 3 од Законот за органите на управата во Народна Република Македонија („Службен весник на НРМ“ бр. 14/56), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА НА СЕКРЕТАРОТ НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ОПШТИ СТОПАНСКИ РАБОТИ НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ

1. Се разрешува од должноста секретарот на Секретаријатот за општи стопански работи на Извршниот совет Светозар Пеповски, поради заминување на нева должноста.

2. Ова решение влегува во сила веднаш, а ќе се објави во „Службен весник на НРМ“.

Бр. 09-1332/1
18 мај 1960 година
Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар, Претседател,
Трајче Грујоски, с. р. **Љупчо Арсов, с. р.**

173.

Врз основа на член 27 став 2 од Законот за јавното правобранителство („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 51/55), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОМОШНИК НА ЈАВНИОТ ПРАВОБРАНИТЕЛ НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. Се назначува за помошник на Јавниот правобранител на Народна Република Македонија Васко Мисајловски, досегаш јавен правобранител на Тетовска околица.

2. Ова решение влегува во сила од 1 јули 1960 година.

Бр. 09-1079/1
8 јуни 1960 година
Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар, Претседател,
Трајче Грујоски, с. р. **Љупчо Арсов, с. р.**

174.

На основа член 15 став 1 од Правилникот за извршување Законот за државјанството на ФНРЈ („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 98/46), Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ издава

У П А Т С Т В О ЗА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА НА ДРЖАВЈАНИТЕ НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. — Евиденција на државјаните на НР Македонија се води при народните одбори на општини и нивните месни канцеларии.

Евиденцијата ја води матичарот за центарот за кој што ги води и државните матични книги.

2. — Евиденцијата се води согласно образецот пропишан во чл. 3 од Правилникот за извршување на Законот за државјанството на ФНРЈ.

3. — Книгата на државјаните на НР Македонија се води поодделно за секое село односно населба.

II. УПИС ВО КНИГАТА НА ДРЖАВЈАНИТЕ

а) Кои лица се упишуваат во книгата на државјаните

4. — Во книгата на државјаните се упишуваат сите граѓани кои имаат живеалиште на подрачјето на еден од народните одбори на општини во НР Македонија, под услов да се државјани на НР Македонија.

б) Основа за упис во книгата на државјаните

5. — Упис во книгата на државјаните се врши само врз основа на законски основ.

Како основ за упис можат да послужат следните документи: решение за стекнување на државјанството на ФНРЈ и НРМ; по однос на децата извод од матичната книга на родените, а за жените извод од матичната книга на венчаните; поранешна домовница (уверение за членство на општина, односно општинска припадност) и податоци од старите книги на завичајниците (пред 6 април 1941 година), до колку се сочувани. Во недостиг на такви можат да се употребат и други документи, како: сведожба за државјанство по Законот за државјанството од 1928 година; доказ за службена во некое место од територијата на НР Македонија на ден 6 април 1941 година, во својство на државен или самоуправен службеник; решение за пензионисање на државен или самоуправен службеник во некое место од територијата на НР Македонија пред 6 април 1941 година; стара патна исправа (пасош); војна буква; породичен лист и уверение издадени од книгата на завичајниците, кои што содржат податоци за завичајноста пред 6 април 1941 година.

Во недостиг на писмени документи може, по спроведена управна постапка, да се установува бившата завичајност на едно лице, како на пр.: со сведоци може да се докаже дека лицето постојано живеело во едно место 5 години односно 10 години,

според старите закони за селските односно градските општини од 1934 година; да бил службеник на ден 6 април 1941 година и слично.

в) Проверка на пријавата

6. — Поднесените пријави матичарот е должен да ги прегледа и установи дали правилно се пополнети и во случај на недостатоци треба странките да ги упати да ги отклонат.

Ако матичарот се сомнева на податоците во пријавата, истите ги ставува во евиденција, а по-касно проверува.

За секоја пријава на подносителот се издава потврда, по образец, кој е составен дел од пријавата.

г) Решение за упис во книгата на државјаните

7. — За упис во книгата на државјаните решава органот на управата за внатрешни работи на народниот одбор на општината.

д) Упишување на податоци во книгата на државјаните

8. — Упишување на податоци во книгата на државјаните се врши по хронолошки ред. Секое уписано лице добива свој реден број, кој што се упишува во рубриката 1). Редните броеви почнуваат со бројот еден и течат непрекинато од година во година, како и од еден том во друг ако уписите се вршат во повеќе томови.

Во рубриката 2) се упишува фамилијарното, татковсто и роденото име на лицето. За жените, кои го носат фамилијарното име на мажот, треба да се додаде и нивното моминско (пред мажењето) фамилијарно име. На пр.: Николова Васка од татко Павле стапила во брак со Илиев Стојан и го зела фамилијарното име на мажот, ќе се упише: Илиева Павле Васка, род. Николова.

Ако е лицето наша државјанка, а при склучувањето на бракот кон своето фамилијарно име го додала и фамилијарното име на мажот, ќе се упише: Николова — Илиева Павле Васка, родена Николова.

Странска државјанка, омажена за наш државјанин, која при склучување на брак го зела фамилијарното име на мажот, ќе се упише Шулиц — Петровска Јохан Марија, родена Шулиц (чл. 4 од Законот за лични имиња).

За упишување на фамилијарно име на лицето матичарот ќе се држи по изводот од матичната книга на родените, а во случај на спор потребно е странката да го регулира своето фамилијарно име согласно одредбите на чл. 21 или 23 од Законот за лични имиња.

Во рубриката 3) се упишува прво местото, после тоа околицата, а за природените државјани и странската држава.

Во рубриката 4) се упишува денот, месецот и годината на раѓањето. Ако денот односно месецот, или обата, е непознат се упишува само годината на раѓањето.

Во рубриката 5) се упишува денот, месецот и годината кога е извршен уписот.

Во рубриката 6) се упишува основот на уписот, т.е. бројот и датата на службениот акт врз основа на кој што е извршен уписот, односно податоците кои што послужиле како основ на уписот.

Во рубриката 7) се упишува датата на бришењето.

Во рубриката 8) се упишува основот на бришењето.

Во рубриката 9) се упишуваат сите останати прибелешки и исправки за кои што нема одделна рубрика во книгата на државјаните, а кои што се важни за личниот статус на уписаното лице (т. 19 став 2 и т. 24 од ова Упатство).

III. ВОДЕЊЕ КНИГАТА НА ДРЖАВЈАНИТЕ

9. — Устроените книги на државјаните и азбучните регистри (односно картотеки) матичарот продолжува да ги води т.е. во истите ќе врши нови уписи и ќе ги внесува настанатите промени, врз основа донесените формални решенија од повисоките надлежни органи.

а) Упис на државјаните на НРМ по потекло

10. — Новородените деца кои го стекнале државјанството на НР Македонија по потекло се упишуваат во онаа книга на државјаните каде се упишани нивните родители, односно едниот од родителите. Ова треба да се разбере така, дека матичарот е должен по службена должност, без посебна писмена или усмена пријава од родителите, да го упише новороденото дете во книгата на државјаните, ако се родителите уписани во книгата на државјаните која што ја води. Меѓутоа, ако родителите на новороденото дете, односно еден од родителите, не се уписани во книгата на државјаните, матичарот е должен во рок од три дена да го извести оној матичар каде се уписани неговите родители, односно еден од родителите, по кои новороденото дете го стекнува државјанството на НР Македонија (чл. 16 ст. 2 од Законот за државните матични книги).

Во случај родителите да не се уписани ни во една книга на државјаните, а матичарот добил извештај за упис во книгата на државјаните на новороденото дете, истиот е должен да ги извести родителите да поднесат пријава за упис во книгата на државјаните (чл. 7 став 1 од Правилникот за извршување Законот за државјанството на ФНРЈ), бидејќи упис во книгата на државјаните на новородено дете може да се изврши само ако се родителите, односно еден од родителите, уписани во книгата на државјаните. Како основ на уписот ќе се одбележи: „Родителите (таткото-мајката) се уписани под бр. —“.

Вонбрачните деца се упишуваат во книгата на државјаните каде се уписани нивните мајки. Основот на уписот треба да гласи: „Мајката уписана под бр. —“.

б) Упишување на државјани на НРМ од родители со различно републичко државјанство

11. — Ако се родителите со различно републичко државјанство матичарот е должен да бара изјава за одредување на републичкото државјан-

ство на детето. Ако родителите пред матичарот даде таква изјава, при основниот упис, констатацијата за согласност на родителите матичарот ќе ја внесе во матичната книга на родените во рубриката „Забелешки и исправки на грешките“, на пр.: „По согласие на родителите детето има државјанство на НР Македонија“. Ако пак родителите даде изјава после заклучување на основниот упис, било писмено или на записник пред народниот одбор на општината, матичарот е должен еден примерок од заверената изјава да ја достави на надлежниот матичар, кој ќе ја внесе констатацијата за согласноста на родителите во матичната книга на родените во рубриката „Дополнителни уписи и прибелешки“. Врз основа на оваа констатација во матичната книга на родените матичарот ќе изврши упис на новороденото дете во книгата на државјаните каде е уписан едниот родител. Како основ на уписот ќе се одбележи: „Таткото — мајката уписан-а под ред. бр. —. Постигната согласност за државјанството на НРМ“.

Упишување на републичко државјанство на дете може да стане за една од народните републики, чии се државјани родителите, а не и спрема трета народна република, на пр.: Таткото е државјанин на НР Македонија, а мајката на НР Хрватска, детето може да го стекне или државјанството на НР Македонија или НР Хрватска, а не на друга народна република.

Ако родителите не се согласат по однос на републичкото државјанство, детето го добива државјанството на НР Македонија под услов да родителите му во време на раѓањето имале заедничко живеалиште во НР Македонија.

Во случај да родителите немале заедничко живеалиште, детето го стекнува државјанството на НР Македонија, ако се утврди дека родителите биле стварно и правно сврзани за НР Македонија, т.е. имале најдолг престој во време на раѓањето на детето или најголем правен интерес, кој ги сврзува родителите за НР Македонија (имот, наследство, роднини и др.). Решение за односниот упис донесува органот на управата за внатрешни работи на народниот одбор на општината.

Ако родителите живееле одвоено и нема согласност за републичкото државјанство, детето го стекнува државјанството на НР Македонија.

Дете родено во странство го стекнува државјанството на НР Македонија под услов ако детето живее заедно со родителот државјанин на НР Македонија.

Упишувањето на републичко државјанство на децата се однесува како спрема брачните исто така и спрема вонбрачните деца.

в) Упис во книгата на државјаните кога едниот родител е странски државјанин

12. — Ако едниот родител е државјанин на НР Македонија, а другиот странски државјанин, детето го стекнува државјанството на НР Македонија врз основа на чл. 4 став 1, точки 2, 3 и 4 од Законот за државјанството на ФНРЈ и се упишува во онаа книга на државјаните каде е уписан родителот државјанин на НР Македонија.

Како основ на уписот служи констатацијата за уписот на државјанинот на НР Македонија, на пр.: „Таткото е странски државјанин, а мајката уписана под ред. бр. —“.

Ако родителот, по кој детето го стекнува државјанството на НР Македонија, се наоѓа во странство и е државјанин на НР Македонија, а не е уписан ни во една книга на државјаните, Државниот секретаријат за внатрешни работи на НР Македонија ќе одреди во која книга на државјаните треба да се упише детето. Како основ на уписот ќе послужи решението на Државниот секретаријат за внатрешни работи на НР Македонија.

13. — Дете родено вон од брак од странска државјанка, за кое дополнително се утврдило татковството на државјанин на НР Македонија, се упишува во онаа книга на државјаните каде е уписан таткото.

г) Упис во книгата на државјаните на деца од непознати родители или од родители без државјанство

14. — Дете од непознати родители, најдено на територијата на НР Македонија, се упишува во книгата на државјаните во она место на чие подрачје е најдено. Како основ на уписот ќе се одбележи: „Родителите се непознати. Детето е најдено на подрачјето на ова село (населба)“.

15. — Дете родено од родители без државјанство или со неустановено државјанство се упишува во онаа книга на државјаните во она место на чие подрачје е родено. Како основ на уписот ќе се одбележи: „Родителите се без државјанство (со неустановено државјанство). Детето е родено на подрачјето на ова село (населба)“.

д) Упис на природени државјани

16. — Природениот државјанин (странски државјанин примен во државјанството на ФНРЈ и НРМ), по положената клетва (чл. 12 став 1 од Законот за државјанството на ФНРЈ), се упишува во книгата на државјаните во она место на чие подрачје бил стално настанет во времето на стекнувањето на државјанството на НР Македонија. Како основ на уписот ќе се одбележи: „Примен во државјанството на ФНРЈ и НРМ — Решение Бр. — од ———— 196 — год. на ДСВР на НРМ“.

Природениот државјанин на НР Македонија, кој во времето на стекнувањето на државјанството на ФНРЈ и НРМ не бил настанет на територијата на НР Македонија, при полагање на клетвата треба да даде изјава во кое место од територијата на НР Македонија бара да биде уписан во книгата на државјаните.

Децата на природените државјани на НР Македонија ги следат своите родители и ќе бидат уписани во истата книга на државјаните каде се уписани нивните родители.

Ако се работи за прием во републичкото државјанство на НР Македонија ќе се одбележи: „Примен во државјанството на НРМ — Решение бр. — од ———— 196 — година на ДСВР на НРМ“.

ѓ) Упис на државјани на НРМ кои го промениле живеалиштето

17. — Државјанин на НР Македонија, кој го промени живеалиштето во границите на НРМ, се упишува во книгата на државјаните во она место каде се настанил, ако тоа го побара. Како основ на уписот ќе се одбележи: „Уписан по молба. Досега се водел под ред. бр. — за село ————, ———— општина“.

Предниот став се однесува и на усвоени деца државјани на НР Македонија.

По извршениот упис во книгата на државјаните во новото место, матичарот е должен да достави извештај до оној народен одбор на општината каде е уписан, — поради бришење од книгата на државјаните.

е) Упис на државјани на НРМ кои живеат во странство

18. — Државјанин на НР Македонија, кој живее во странство и е уписан во книгата на државјаните кај Претставништвото на ФНРЈ во странство, до колку не е уписан и во книгата на државјаните во татковината, ќе се упише во она место каде ќе одреди Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ. Како основ на уписот ќе се одбележи: „Уписан во книгата на државјаните кај Претставништвото на ФНРЈ во ————. Акт бр. — од ———— 196 — година на ДСВР на НРМ“.

19. Во книгата на државјаните, која што се води во татковината, ќе се прибележи секоја пријава, која државјанинот на НР Македонија ја поднел на Претставништвото на ФНРЈ во странство или на ДСВР на ФНРЈ, за евидентирање во смисла на чл. 15 од Законот за државјанството на ФНРЈ, т. е. поради спречување на рокот за губиток државјанството на ФНРЈ по пат на отсутност. За секоја поднесена пријава, а до колку се утврди државјанството на ФНРЈ и НРМ на лицето, Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ посебно ќе го извести народниот одбор на општината.

Пријавата за евидентирање се прибележува во рубриката „Забелешки“. Напр.: „Поднел пријава за евидентирање кај Претставништвото на ФНРЈ во ————. Акт Бр. — од ————, 196 — година на ДСВР на ФНРЈ“.

ж) Постапка во случај на спор

20. — Ако е спорно дали едно лице треба да се упише во книгата на државјаните во едно место или не, предметот се доставува на надлежниот повисок орган на решавање.

Во случај да е спорно државјанството на ФНРЈ или на НР Македонија решение по предметот донесува Државниот секретаријат за внатрешни работи на НР Македонија (чл. 24 од Законот за државјанството на ФНРЈ).

IV. БРИШЕЊЕ ОД КНИГАТА НА ДРЖАВЈАНИТЕ

21. — Од книгата на државјаните ќе се бришат лицата кои:

(1) стекнале државјанство на друга народна република;

(2) го изгубиле државјанството на ФНРЈ; и

(3) умреле.

Како основ на бришењето по (1) и (2) од оваа точка ќе се одбележува бројот и датата на решението, како и називот на органот, а во случаите од точката (3) извештајот на НО на општината за односната смрт. Напр.: 1. — „Го стекнал државјанството на НР Србија“ и 2. — „Го изгубил државјанството на ФНРЈ и НРМ по пат на отсутност (одземање, отпуст, одрекување, односно по одредбите на меѓународните договори). Решение бр. — од ———— 196 — година на ДСВР на ————“.

По приемот на извештајот матичарот е должен да го изврши потребното бришење.

Кога лицето умрело во исто место, каде е и уписано во книгата на државјаните, во рубриката 8) од книгата на државјаните ќе се одбележи: „Матична книга на умрените за селото (населбата) ————, ———— општина ред. бр. ————“.

Освен случаите наведени во (1), (2) и (3) од оваа точка, може да биде бришан и државјанин на НР Македонија кој го променил своето живеалиште во границите на НР Македонија и тоа по приемот извештај дека е уписан во книгата на државјаните во новото место на живеењето. Како основ на бришењето ќе се одбележи: „Записан во книгата на државјаните на селото (населбата) ————, ———— општина под ред. бр. ————“.

22. Од книгата на државјаните се бришат Русите-емигранти, како и сите други лица, кои подлежат на потврда државјанството на ФНРЈ во смисла на чл. 35-а од Законот за државјанството на ФНРЈ, доколку државјанството на ФНРЈ не им е потврдено или во книгата на државјаните нема клаузула: „Уписот е извршен врз основа извештајот на ДСВР на НРМ бр. ———— од ———— 196 — година“.

23. — Во претходните случаи, за бришење од книгата на државјаните, како дата на бришењето ќе се одбележува датата на соодветното решение, односно денот на смртта, по кој што основ треба лицето да биде бришано, а не датата кога матичарот ќе го изврши самото бришење.

Освен одбележување на клаузулите, бришењето се врши и со прецртување на рубриката 2) од книгата на државјаните со коса тенка црта.

V. ВРШЕЊЕ ПРОМЕНИ И ИСПРАВКИ НА ГРЕШКИ

24. — Покрај промените, кои што се убележуваат во книгата на државјаните од точката 21 од ова упатство, можат да настапат промени и по однос на личните имиња, извршени врз основа на Законот за лични имиња. Промени кои што настанале можат да бидат поради: 1. — склучување на брак; 2. — поништување на брак; 3. — огласување на брак за непостоеќ; 4. — смрт на мажот; 5. — дополнително склучен брак; 6. — дополнително утвр-

дување да детето е родено вон од брак; и 7. — усвојување или по молба (установување и промена). Примери: 1. — „Стапила во брак со Рајчиќ Божи-дар и го зела неговото фамилијарно име Рајчиќ. Извештај бр. ———— од ———— 196 — година на НО на општината“; 2. — „Бракот со Димовски Со-тир е поништен. Пресуда бр. ———— од ———— 196 — година на Окружниот суд ————“; 3. — „Бракот со Илиевски Никола е непостоеќ. Пресуда бр. ———— од ———— 196 — година на Окружниот суд ————“; 4. — „По смртта на мажот Блажев-ски Јован се вратила на моминското фамилијарно име Илиева. Изјава бр. ———— од ———— 196 — година, дадена пред НО на општината ————“; 5. — „Со позаконување фамилијарното име му гла-си: ЗЛАТЕВСКИ. Извод од матичната книга на венчаните за ———— година, страна ———— ред. бр. ———— на НО на општината (месна канцеларија) ————“; 6. — „Детето е родено вон од брак. Фамилијарното име му гласи: ЦВЕТАНОВСКИ. Решение бр. ———— од ———— 196 — година на Околинскиот суд ————“; 7. — „Детето е усвоено од Билбилов-ски Стојан. Фамилијарното име му гласи: ВИДБИ-ЛОВСКИ. Акт бр. ———— од ———— 196 — година на НО на општината ————“.

Промените се вршат по службена должност во рубриката „Забелешки“.

25. — Во книгата на државјаните редните бро-еви не се упишуваат однапред, но при секој нов упис се дава следниот реден број.

Ако редниот број е погрешно уписан, матича-рот треба да го стави во заграда, а точниот да го напише над него. Останатите грешки при упишу-вањето матичарот ќе ги исправи така што по-грешно упишаниот збор или број ќе го прецрта по таков начин да остане четлив а во продолжение ќе го напише точниот збор односно број.

По извршениот упис во книгата на држав-јаните матичарот може да врши исправки само кога е барањето во согласност со изводот од матичната книга на родените, инаку во друг случај само по одобрение.

Во случај да едно лице на два пати е уписано во книгата на државјаните матичарот е должен да го извести по службена должност повисокиот над-лежен орган и од него бара вториот упис да биде поништен. Уз извештајот прилага извод од кни-гата на државјаните за двата уписа (точка 29 од ова упатство). Повисокиот надлежен орган по утврдување на фактичката положба донесува ре-шение за поништување на вториот упис. Како основ на бришењето ќе се одбележи: „Овој упис се поништува, а останува во важност уписот под ред. бр. ————. Решение бр. ———— од ———— 196 — година на НО на општината ————“.

Упис извршен во ненадлежна книга на држав-јаните, во смисла на претходниот став, ќе биде поништен од повисокиот надлежен орган. Како основ за бришење ќе се одбележи: „Овој упис се пони-штува. Решение бр. ———— од ———— 196 — година на НО на општината ————“.

Во случај на прескочена страна во книгата на државјаните матичарот треба истата со две уна-крсни линии да ја прецрта. По тоа на секоја прескочена страна ќе одбележи: „Оваа прескочена

страна е повиштена на ден ——— 196 — година“.
Потпис на матичарот и дата.

Во случај на погрешно уписани лица во книгата на државјаните, без оглед дали се државјани на ФНРЈ или странски државјани, матичарот е должен нивните пријави, заедно со прилозите и изготвените изводи од книгата на државјаните (точка 29 од ова упатство), да ги достави на Државниот секретаријат за внатрешни работи на НР Македонија, — на решавање.

VI. МЕЃУСЕБНА СОРАБОТКА НА МАТИЧАРИТЕ

26. — Матичарот е должен да го извести НО на општината за сите случаи на раѓање и смрт, кои ги упишува во матичните книги, ако односното лице треба да се евидентира во книгата на државјаните која што се води кај друг НО на општина. На пр.: Детето е родено во едно место, а родителите се уписани во книгата на државјаните во друго место или лицето е умрело во едно место, а уписано во книгата на државјаните во друго место и др.

VII. АЗБУЧЕН РЕГИСТАР И КАРТОТЕКА

27. — Истовремено со книгата на државјаните се води и азбучен регистар за сите државјани кои се уписани во книгата на државјаните. Азбучниот регистар се води по почетната буква од фамилијарното име.

Во градовите овој регистар се води по системот на картотека.

Покрај личното име во регистарот односно картонот од картотеката се ставува бројот од страната на книгата на државјаните и редниот број под кој е уписано лицето.

VIII. ДОСТАВУВАЊЕ ПОДАТОЦИ ЗА ГУВИТОК ДРЖАВЈАНСТВОТО НА ФНРЈ ПО ПАТ НА ОТСАТНОСТ

28. — Матичарот е должен секоја година во првата половина на месец јануари да состави список на лицата кои доаѓаат во предвид да го изгубат државјанството на ФНРЈ врз основа на чл. 15 од Законот за државјанството на ФНРЈ. Списокот се доставува на Државниот секретаријат за внатрешни работи на НР Македонија, преку надлежниот Секретаријат за внатрешни работи на НО на околицата. Секретаријатот за внатрешни работи на НО на околицата, по приемот на списокот, ќе оформи поодделни упитници за установување државјанскиот статус на лицата и веднаш го препраќа на Државниот секретаријат за внатрешни работи на НР Македонија.

IX. ИЗВОД ОД КНИГАТА НА ДРЖАВЈАНИТЕ

29. — На барање од државен орган на управата матичарот е должен да издаде извод од книгата на државјаните. На изводот се ставува место и дата, печат на НО на општината (месната канцеларија) и потпис на матичарот.

X. ТАКСИ

30. — Сите списи и работи во постапката за упис во книгата на државјаните се ослободени од такса (чл. 12 од Правилникот за извршување За-

колот за државјанството на ФНРЈ во врска со чл. 23 точка 7 од Законот за административните такси).

XI. ПРЕОДНИ ОДРЕДБИ

31. — Датата на почетокот за водење книгата на државјаните по села односно населби ќе ја одреди Државниот секретаријат за внатрешни работи на НР Македонија.

32. — Досегашните клаузули во Напатствието за водење евиденција на државјаните на Народна Република Македонија („Службен весник на НРМ“ бр. 35/47), ќе се одбележуваат во книгата на државјаните и натака сè додека не се пристапи кон преписот на книгата на државјаните на НР Македонија во смисла на точките 3) и 31) од ова упатство.

Клаузулите од ова упатство ќе се одбележуваат одма, по објавувањето му, во седиштата на НО на околиците каде што препис на книгата на државјаните на НРМ не се предвидува.

33. — Досегашните деловодни протоколи и деловодници, како и одделната архива, до колку не се ускладени со Уредбата за канцелариското послување и Правилникот за извршување на Уредбата за канцелариското послување („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 50 од 4. XII. 1957 година), престануваат да се водат и се предаваат на централната писарница поради сахранување.

Деловодните протоколи и деловодниците пред самото предавање на централната писарница треба да се заклучат по важечките прописи.

XII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

34. — Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето му во „Службен весник на Народна Република Македонија“, со која што дата престанува да важи Напатствието за водење евиденција на државјаните на Народна Република Македонија, објавено во „Службен весник на НРМ“ бр. 35 од 17 декември 1947 година.

Бр. 12-10277/1-1960

6 јуни 1960 година

Скопје

Државен секретар

за внатрешни работи на НР Македонија,
Мито Мицајков, с. р.

СОДРЖИНА

	Стр.
171. Одлука за овластување Одборот за стопанство да донесува акти во работи од надлежност на Извршниот совет — —	403
172. Решение за разрешување од должноста на секретарот на Секретаријатот за општи стопански работи на Извршниот совет	404
173. Решение за назначување помошник на Јавниот правобранител на Народна Република Македонија — — — —	404
174. Упатство за водење евиденција на државјаните на Народна Република Македонија — — — — — — — —	405

Излезе од печат

СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВО ПРАВНИОТ СИСТЕМ НА ФНРЈ

ОД ТОМА ЛАЗАРОВ

Авторот ја третира правната пробле матка за претпријатијата, дуќаните, за-
другите, банките, здружувањето на стопа нските организации, принудната ликвидација и
принудното поравнување. Така во книгата се опфатени прашањата за правното оформу-
вање на стопанските организации, нивните органи, застапувањето, престанокот и др. По-
крај ова се разработени и прашањата за односот на овие организации со основачот и
државата, за средствата, посебните прописи за поедините видови на претпријатија, по-
гонските и деловните единици и приватните дуќани. Во врска со сите овие прашања
особено внимание е поклонето на улогата на државните органи во прв ред општинските
и околинските органи и на местото на самите стопански организации. Книгата како таква
е од посебен интерес за лицата што се занимаваат со правните прашања во областа на
стопанството, бидејќи во неа се среќаваат низа практични решенија во врска со овие
прашања.

Се известуваат државните органи, установите, стопанските и општествените
организации и сите други што се заинтересирани за оваа книга благовремено да ги
најават своите порачки, бидејќи книгата е отпе чатена во ограничен број примероци.

Цена 700 динари.

Порачки прима „Службен весник на НРМ,“ Скопје, пошт. фах 51. Парите да се
испраќаат на жиро сметка 802-11/1-698 при Народната банка — Скопје.

ОБЈАВУВАЊЕ БИЛАНСИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВО „СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА НРМ“

за 1959 година

Во смисла на член 5 и 52 од Уредбата за книговодство на стопанските органи-
зации („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 27/55) и член 58 од Правилникот за извршување
на Уредбата за завршните сметки на стопанските организации за 1959 година („Службен
лист на ФНРЈ“ бр. 3/60), ги известуваме стопанските организации што се должни да го
објават годишниот биланс за 1959 година (според образецот 13) во „Службен весник на
НРМ“, се молат да се придржуваат во следното:

- 1) Износите во образецот 13 да се искажуваат во илјади динари;
- 2) Билансот да се потпише од лицата како што е предвидено по образецот 13,
и името и презимето на потпишаните да биде читливо испишано;
- 3) Покрај образецот 13 да се доставува и краток извод од извештајот за рабо-
тата на стопанската организација во 1959 година (како што е предвидено во Уредбата);
- 4) Во писмото да се напише на која стопанска гранка ѝ припаѓа претпријатието,
како и улицата и бројот каде што се наоѓа седиштето.

На стопанските организации што не ќе се придржуваат кон ова, билансите ќе
им бидат враќани.

Билансот и изводот од извештајот се доставуваат за објавување во „Службен
весник на НРМ“ во рок од 15 дена по добиената согласност на завршната сметка за 1959 г.