



СЛУЖБЕ

НА ФЕДЕРАТИВНАТА НАРОДНА РЕПУБЛИКА

"Služben Vesnik N.R.M."
administracijaMaršala Tita
Skopje

"СЛУЖБЕН ЛИСТ" излегуе два пати
неделно. — Ракописите не се враќаат. —
Огласи по тарифата. — Текуќа сметка
бр. 10-313-004 — Поштарина платена во
готова.

Петок, 21 март 1947

БЕЛГРАД

БРОЈ 24

ГОД. III

Цена на овој број е 6.— дин. — Претпла-
тата за прво полугодие изнесуе дин.
300.— а за цела 1947 година дин. 650.—,
Редакција: Бранкова бр. 20. — Телефони:
Редакција 28-838, Администрација 22-619.

166.

На основа чл. 38 Основниот закон за буџетот,
Владата ФНРЈ, по предлог на Министерот на фи-
нансите ФНРЈ, пропишуе

УРЕДБА

ЗА ИЗВРШУЕЊЕ БУЏЕТОТ

А) Органи одговорни за извршуење буџетот

Член 1

Извршуењето на буџетот се состои:

а) во составување тромесечни планови за извр-
шуење буџетот;

б) во составување месечни благајнички планови;

в) во финансирање државни стопански претпри-
јатија од буџетот, во финансирање државни надле-
штва и установи и дотирање други установи од
буџетот; и

г) во остварување буџетските приходи, како оние
врз основа на финансиските планови така и оние врз
основа на предметката.

Државните органи односно службените лица кои
што се одговорни за извршуење буџетот се главни
наредбодавачи, повисоки наредбодавачи, наредбо-
давачи и помошни наредбодавачи.

Член 2

Главни наредбодавачи за извршуење на секој
буџет во целина се извршните и управните органи
на оние органи на државната власт кои што го до-
неде буџетот, и тоа:

а) за општодржавниот буџет и сојузниот буџет
Владата ФНРЈ;

б) за државниот буџет на народната република
и републиканскиот буџет владата на народната ре-
публика;

в) за буџетот на автономната покраина и покра-
инскиот буџет Главниот извршни одбор на Народ-
ната скупштина на АПВ;

г) за буџетот на автономната област и буџетот
на обласниот народен одбор Извршниот одбор на
народниот одбор на автономната област; и

д) за буџетите на областите, окрузите, околиите,
градовите и местата и буџетите на народните одбори
извршните одбори на народните одбори.

Член 3

Повисоки наредбодавачи за извршуење предмет-
ката се Претседателот на Президиумот на Народната
скупштина ФНРЈ, претседателите на веќјата на На-
родната скупштина ФНРЈ, Јавниот обвинител ФНРЈ,
министрите на Владата ФНРЈ, Генералниот секретар
на Владата ФНРЈ, претседателите на комисиите и
комитетите при Владата ФНРЈ, претседателите на
президиумите на народните скупштини на народните
републики, министрите на владите на народните ре-
публики, генералните секретари на владите на на-
родните републики и претседателите на комитетите
и комисиите при владите на народните републики.

Овие наредбодавачи се одговорни за извршуење
предметката на приходите и расходите на своите
председателства, министерства, комисии и комитети
и на нивните надлештва и установи за остваруење
приходите кои што влегуат во буџетот врз основа
на финансиски планови на претпријатијата под
нивно раководство, како и приходи кои што се
остваруат преку дејноста на државните надлештва
и установи на нивните ресори.

Член 4

Наредбодавачи се раководачите на секое над-
лештво и установа кои што имаат издвоена пред-
сметка, во состав на предметката на повисоките
органи (чл. 3), било по партии во буџетот било во
тромесечни планови за извршуење буџетот. Тие се
одговорни за остваруењето на својата предметка на
приходите и расходите како и за извршуење пред-
сметките на своите подрачни надлештва и установи,
кои што влегуат во состав на нивната предметка

Член 5

Повисоките наредбодавачи и наредбодавачите
можат делимично да го пренесат своето наредбо-
давно право на помошните наредбодавачи.

Член 6

Пониските наредбодавачи за извршуењето на
буџетот им се одговорни непосредно на повисоките
наредбодавачи.

Член 7

Народната банка ФНРЈ е главен орган за извр-
шуење на целокупната благајничка служба по општо-
државниот буџет.

Државната инвестициона банка ФНРЈ е благај-
нички и сметководствен орган во поглед на извршу-
ењето на оној дел на општодржавниот буџет кој
што се однесуе на инвестициони работи.

Член 8

Народната банка е должна:

а) да врши целокупна благајничка служба: на-
плата на приходи непосредно или со посредство на
други органи, исплата на расходи по буџетот со-
јузен, републикански, обласни, покраински и на на-
родните одбори;

б) да води евиденција на приходите и расхо-
дите; и

в) да им поднесеуе на надлежните органи извеш-
таи за остварените приходи, извршените расходи
и други извештаи во врска со извршуењето на
буџетот.

Член 9

Собирање поедини видови на државни приходи
(царини, лучки такси и тн.) може да биде поверено
на специални благајни. Присобраните приходи овие
благајни се должни да ги предадат на Народната
банка во одредени срокови.

Член 10

Во надлежност на Државната инвестициона банка спаѓа:

а) благајничка служба: наплата приходи кои што по одделни прописи се вложуат кај Државната инвестициона банка како и исплата расходи за инвестициони работи по буџетот сојузен, републикански, покраински, обласни и по буџетите на народните одбори;

б) евиденција на приходите и расходите, составување предметка за остварените приходи и извршените расходи и доставување предметка на Министерот на финансите ФНРЈ;

в) поднесување извештаи за остварените приходи и извршените расходи на Народната банка; и

г) вршење контрола со цел на правилна употреба на средствата наменети за извршување инвестициони работи.

Поблиски одредби за исплатата на расходите за инвестициони работи, за контролата на употребувањето на средствата наменети за изведување инвестициони работи како и за начинот на пресметувањето во врска со дадените средства во оваа цел ќе донесе со правилник Министерот на финансите ФНРЈ.

Б) Составување тромесечни планови

Член 11

Со тромесечниот план се предвидуваат и се утврдуваат расходите и приходите за едно тромесечје сметајќи од 1 јануари секоја година.

Предлозите на тромесечните планови ги составуваат повисоките наредбодавачи врз основа на податоците од подредените наредбодавачи. Повисоките наредбодавачи ги доставуваат овие предлози на министерствата на финансите односно на повереникот за финансите на народните одбори.

Министерствата на финансите односно повереникот за финансите на народните одбори, секој во својата надлежност, составуваат тромесечни планови по одобренитиот буџет.

Тромесечните планови, по предлог на Министерот на финансите ФНРЈ, министерот на финансите на народната република односно повереникот за финансии на народните одбори, ги одобруваат Владата ФНРЈ по сојузниот буџет, владата на народната република по републиканскиот буџет, Главниот извршни одбор по покраинскиот буџет, Обласниот извршни одбор по обласниот буџет и извршните одбори на народните одбори по буџетите на односните народни одбори.

Член 12

Во тромесечниот план се предвидуваат износи на кредити за поедини потреби како и износи на приходи по врсти, детално по партии и позиции.

Спрема поделбата на тромесечниот план се врши книжење на сите извршени исплати и наплатени приходи и се води евиденција за извршените расходи и остварените приходи.

В) Месечни благајнички планови

Член 13

Со месечниот благајнички план се обезбедуваат средствата за извршување расходите во тек на еден месец.

Министерството на финансите ФНРЈ, министерствата на финансите на народните републики и извршните одбори на народните одбори, секој за својот буџет составуваат месечни благајнички планови во границите на одобрените тромесечни планови, а врз основа на предлогот на надлежните повисоки наредбодавачи односно наредбодавачите.

Месечните благајнички планови се составуваат по буџетските раздели во глобални износи.

Член 14

Одобрените тромесечни планови и месечните благајнички планови им се доставуваат на повисоките наредбодавачи односно на наредбодавачите и на Народната банка заради евидентирање на одобрените кредити и обезбедување средствата.

Г) Извршување расходите

Член 15

Буџетските кредити се остваруваат со доставување на границите на Народната банка месечните благајнички планови од страна на Министерството на финансите ФНРЈ, министерствата на финансите на народните републики односно извршните одбори на народните одбори, а кредитите за инвестициони работи со доставување месечните благајнички планови на Државната инвестициона банка ФНРЈ.

Член 16

Кредитите наменети за финансирање на државните стопански претпријатија врз основа на месечни благајнички планови, доколку не се работи за кредити за инвестициони работи, ги пренесува Народната банка ФНРЈ на текуќа сметка на односното претпријатие.

Член 17

Повисокиот наредбодавач и наредбодавачот не можат да создадат поголема обвеза но што за таа цел има одобрен кредит.

Ако се протегне обвезата во повеќе години мора да биде утврден целокупниот износ на обвезите и износ на плаќањето од кредитот за текуќата година.

Член 18

Врз основа на докази за извршени набавки, работи, служба или договор надлежниот наредбодавач издава наредба за исплата.

Врз основа на наредба за исплата раководачот на книговодството издава чек за исплата односно бирмански чек кој што се смета за налог за исплата на Народната банка.

Член 19

Утврдените кредити можат да се трошат само за оние цели на кои што во тромесечниот план односно во годишниот буџет се наменети. Исклучително, ако нарочни потреби тоа го бараат, дозволена е измена на намената и височината (бирманисање) на одобрените кредити во тромесечниот план под следни услови:

а) Главниот наредбодавач по сојузниот и републиканскиот буџет може кога е тоа во интерес на стопанскиот план, да врши пренесување (бирманисање) на кредити меѓу поедини буџетски раздели и глави, другите главни наредбодавачи можат да вршат такво бирманисање со претходна согласност на повисоките органи;

б) повисок наредбодавач може да врши пренесување на кредити меѓу поедини партии и позиции на една буџетска глава по која што има наредбодавено право; и

в) наредбодавачите можат да вршат пренесување на кредити меѓу позиции по кои што имаат наредбодавено право.

Во случај на извршување на стопанскиот план преку предвидените граници (норми) главниот наредбодавач може да му одобри на односниот повисок наредбодавач трошење кредити преку износите одобрени со тромесечниот план. На овој начин поголемените кредити не можат да ја преминат височината на износот на годишните кредити одобрени со буџетот.

За пренесување кредити меѓу партии и позиции наменети на капитална изградба и за инвестиции,

потребно е претходно мислење на надлежната планска комисија.

Член 20

Во рамките на вкупниот износ на расходи предвидени со годишниот буџет можат да вршат пренесување на кредити:

а) главните наредбодавачи по сојузниот и републиканскиот буџет меѓу поедини буџетски раздели и глави, другите главни наредбодавачи со претходна согласност на повисоките органи; и

б) повисоките наредбодавачи меѓу поедини партии и позиции на иста буџетска глава.

Член 21

Не можат да се вршат пренесувања на кредити наменети на исплата на материални расходи во полза на кредитите на партиите и позициите наменети на исплата на личните расходи и обратно.

Исто така во текот на извршувањето на буџетот по благајничкиот план, а после извршениот распоред, не можат да се вршат никакви вирмани.

Член 22

Во сите преноси на кредити наредбодавачот надлежен за вршење пренос обврзан е да го извести и министерството на финансите односно повереникот за финансии и Народната банка и тоа на оној нејзин отпоранок кај кој што се води сметководството на дотичниот буџет. Доколку се преносите вршени меѓу кредити наменети за инвестициони работи, за нив се известува и Државната инвестициона банка.

Член 23

Доколку се во поедини раздели на буџетот предвидени кредити за репрезентација надлежниот наредбодавач ќе полага сметки за извршувањето на тие расходи на Претседателот на Владата ФНРЈ.

Д) Остварување приходите

Член 24

Должност на сите органи е да се грижат за благавремена и потполната наплата на следните приходи:

а) приходи кои што се должни да збираат по својата надлежност или по наредбите на повисоките органи без оглед во чии буџет влегуат овие приходи;

б) приходи на претпријатија под своето водство кои што влегуат во буџетот; и

в) приходи кои што произлегуваат од нивната дејност (такси, казни, продавачка на обрасци и сл.).

Член 25

Министрите на финансите се должни во рок од 10 дена по истекот на благајничкиот план да ги известат владите за непотполната уплата на приходите односно пречекорување расходите на повисоките наредбодавачи.

Министерот на финансите ФНРЈ ја известува Сојузната влада за непотполната уплата на приходите односно пречекорување расходите по општо-државниот буџет. Во таа цел министрите на финансите на народните републики ќе му доставуваат потребни извештаи најдоцна 8 дена по истечењето на благајничкиот план.

Член 26

Со цел на остварување на единствен фонд на паричните средства, приходите на сите органи на државната власт се збираат на соодветни сметки кај надлежните органи на Народната банка.

Член 27

Враќање на погрешно или повеќе наплатени приходи се врши во текот на годината врз основа на решење за враќање.

Г) Книговодство

Член 28

Секој орган кој што по буџетот или по тромесечниот план има предсметка мора да води двојно книговодство.

Книговодството служи како основ на буџетската контрола и ревизија.

Член 29

Книгите на надлештвата и установите (чл. 25) мораат да бидат согласни со соодветните сметки кај Народната банка.

Надлештвата и установите во своето книговодство ги книжат сите свои расходи и сите приходи кои што ги збираат без оглед на чии буџет се предвидени како приходи.

Член 30

Министерот на финансите ФНРЈ ќе донесе поблиски одредби за начинот на водење книговодството.

Министерот на финансите на народната република овластен е да из земе од обврзата на водење на двојно книговодство одредени надлештва и установи, земајќи ја во оглед како големината на буџетот односно предметката, така и сите други опстојателства. Во овој случај министерот на финансите на народната република ќе пропише просто книговодство.

Член 31

На чело на книговодството на надлештвата и установите стои раководач на книговодството кој што се смета за сметкополагач.

Задача на раководачот на книговодството е:

а) да организира и раководи со книговодството на надлештството и установата;

б) да организира и раководи со постојаната служба на книговодствената контрола и евиденција, која што се состои во постојана евиденција на отворени и искористени кредити кај Народната банка;

в) благавременно да состави и да му поднесе на својот наредбодавач предлози на предметката, тромесечните планови, месечните благајнички планови и завршна сметка (биланс);

г) да состави тромесечни и годишни предсметки за извршените расходи и остварените приходи;

д) да се грижи за благавремената предсметка на земените аконтации и враќањето на неутрошените аконтации; и

е) да води книговодствена евиденција за државниот имот даден на неговиот наредбодавач на управување.

Раководачот на книговодството му е одговорен на својот наредбодавач за исправност на книговодството и за вистинитост на сите книжења.

Член 32

Сите документи врз основа на кои што се вршат книжењата ги потпишува (нарафира) раководачот на книговодството.

Раководачот на книговодството ги потпишува сите налози за исплата.

Член 33

Раководачот на книговодството е должен да ја подготви и подготвеноста на документите и во случај на

неисправност на самиот документ да го означи своето мислење. Ако народодавачот со свој повторен потпис ја повтори наредбата за да се изврши исплатата, исплатата ќе се изврши и без потпис на раководачот на книговодството. Раководачот на книговодството во овој случај е должен за тоа да го извести надлежниот министер на финансите.

Член 34

Министерот на финансите на народната република води евиденција за извршуењето на републиканскиот буџет.

Министерот на финансите ФНРЈ води евиденција за извршуењето на сојузниот и општодржавниот буџет.

Е) Буџетска резерва и резервни фонд

Член 35

Со буџетските резерви располагаат главните наредодавачи.

Главни наредодавачи можат своето право на располагање да го пренесат на министерот на финансите односно повереникот за финансии.

Забрането е да се врши макар какво вирманисање со отворени кредити од буџетската резерва.

Член 36

Со резервниот фонд располага Владата ФНРЈ по предлог на Министерот на финансите ФНРЈ.

Владата ФНРЈ може да го пренесе делимичното право на располагање со овој фонд на Министерот на финансите ФНРЈ.

Средствата од резервниот фонд можат да им се одобрат на главните наредодавачи во републиките само ако им е буџетската резерва исцрпена.

Забрането е да се врши макар какво вирманисање со отворени кредити од резервниот фонд.

Ж) Завршна сметка

Член 37

Буџетската и сметковната година започнуат на 1 јануари и се завршуат на 31 декември.

Член 38

Сите раководачи на книговодството должни се да ги заклучат книгите на крај на буџетската година.

Исто така Народната банка и Државната инвестициона банка ќе ги заклучат буџетските евиденции.

Член 39

По истекот на буџетската година се става завршната сметка одделно за секој буџет.

Завршната сметка се состои во годишниот биланс кој што се составува врз основа на книги.

Завршната сметка ја составуваат наредодавачите. Врз основа на завршните сметки на наредодавачите повисоките наредодавачи ја составуваат својата завршна сметка.

Пониски народни одбори ги доставуваат своите завршни сметки на повисоките народни одбори. Во завршните сметки на повисоките народни одбори се внесуваат во сумарни износи завршните сметки на пониските народни одбори и се доставуваат на министерот на финансите на народната република.

Министерот на финансите на народната република составува завршна сметка за извршуење државниот буџет на народната република во кој што ги внесува во сумарниот преглед завршните сметки на повисоките народни одбори.

Завршна сметка за извршуење државниот буџет на народната република поднесува министерот на финансите на владата на народната република на разгледање, потоа му ја доставува на Министерот на финансите ФНРЈ заради составување на општодржавната завршна сметка.

Министерот на финансите ФНРЈ составува општодржавна завршна сметка која што содржи: завршна сметка за извршуење на сојузниот буџет и завршни сметки за извршуење државните буџети на народните републики во сумарни износи.

Општодржавната завршна сметка ја поднесува Владата ФНРЈ. По разгледањето на завршната сметка за извршуење општодржавниот буџет Владата ФНРЈ и ја поднесува на Народната скупштина ФНРЈ на одобрување заедно со извештајот на Министерот на финансите ФНРЈ.

Член 40

Со цел на постојана евиденција за утрошок кредитите и наплата приходите, а оделно со цел на правилна контрола на сите завршни сметки, Народната банка е должна со организација на своето книговодство да ја обезбеди потполно евиденцијата на искористените кредити како и остварените приходи.

Исто така Државната инвестициона банка должна е да ја обезбеди потполната евиденција на извршените расходи за инвестиционите работи и остварените приходи кои што се полагаат кај неа.

Член 41

На 31 декември престануваат да важат сите кредити и во наредната година не можат да се вршат никакви исплати од овие кредити.

Исто така, неутрошените аванси мораат да и се вратат на надлежната благајна до 31 декември. Евентуалните разлики како и неисплатените документи се пресметуваат и се исплатуваат од кредитите предвидени за таа цел во идната буџетска година.

Член 42

Исплата расходите кои што не можат да бидат пресметани и исплатени до 31 декември (обвези од минатата буџетска година) ќе се врши во текот на новата буџетска година на терет на оние кредити кои што ќе бидат предвидени во буџетот за овие цели.

З) Депозити

Член 43

Депозити се викаат средства кои што се навогјаат на привремено располагање на установите и надлештвата и кои што, кога ќе настапи одреден услов, мораат да им се вратат на установите или на лицата на кои што припаѓаат.

Член 44

Средствата на сите депозити со кои што ракуваат установи и надлештва мораат обвезно да се држат кај Државната инвестициона банка.

Член 45

Расправени депозити кои што ползувачите не ќе ги подигнат во срок од година дена од денот на приемот решењето со кое што депозитот е расправен, се книжат во корист на приходите на овој буџет на кој што се навогја надлештвото или установата која што ракува со депозитот.

Член 46

За чување и правилно располагање со депозитите како и за правилно водење евиденција за депозитите одговорни се надлежните наредодавачи.

И) Преодни наредби

Член 47

За 1947 година Народната банка ќе го превземе извршуењето само на сојузниот буџет.

Народната банка за 1947 година ќе изработи завршна сметка по сојузниот буџет.

Член 48

Министерот на финансите ФНРЈ ќе донесе одлука од кога надлештвата и установите во смисла на чл. 28 на оваа уредба ќе водат двојно книговодство.

Член 49

Додека Народната банка ФНРЈ не го превземе евидентирањето на извршување републиканските, обласните, окружните, градските, месните и реонските буџети, таа за овие органи на народната власт ќе врши само благајничка служба.

Министерот на финансите ФНРЈ ќе одреди со своја наредба кога ќе го превземе Народната банка ФНРЈ извршувањето на буџетите на овие органи на државната власт.

Член 50

Се овластуе Министерот на финансите ФНРЈ да донесе поблиски прописи за организација на целокупната сметководствена служба околу извршувањето на сојузниот буџет.

Член 51

Напатствија за спроведување на оваа уредба донесуе Министерот на финансите ФНРЈ.

Член 52

Оваа уредба влегуе во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“ а ќе се применуе од 1 април 1947 година.

18 март 1947 година

Белград

Претседател на Владата ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија
Јосип Броз-Тито, с. р.

Министер на финансите,

Сретен Жујовиќ, с. р.

167.

На основа чл. 53 во врска чл. 7 и 10 Законот за даноци, а по предлог на Министерот на финансите, Владата ФНРЈ пропишуе

УРЕДБА

ЗА ДАНОК НА ПРОМЕТ НА ПРОИЗВОДИ

1) Предмет на оданочување

Член 1

Данок на промет на производи се плаќа на промет на производи од сите гранки на стопанството, освен на основните производи на поделството, како и на вршење услуги со кои што се допринесуе стварање вредности на производи.

Износите на данокот се одредуваат со Тарифа на данокот на промет на производи која што е составен дел на оваа уредба.

На промет на други добра, на промет на основни производи на поделството како и на вршење други услуги се плаќа данок само доколку и како е тоа во тарифата предвидено. И во овие случаи важат прописите на оваа уредба ако со тарифата не е инаку пропишано.

Член 2

Данок на промет на производи се плаќа и на производи кои што од претпријатието на друг бесплатно се дадени или земени за лична потреба на сопственикот. По правило данок се плаќа и на утрошокот на материјалот на сопственото производство кој што е употребен при изработувањата на друга стока ако е предвидено да на продавачката на таков материјал се плаќа данок.

Член 3

При увозот на стока не се плаќа данок по оваа уредба.

На прометот на увезената стока во непроменета состојба не се плаќа данок доколку за таква стока не е пропишано да се плаќа данок при секоја продавачка.

На промет на стока која што се извози се плаќа данок како и на промет на таква стока во земјата. Министерот на финансите ФНРЈ во согласност со Министерот на надворешната трговија ФНРЈ, може во целина или делимично да го надокнади платениот данок ако извозничкото претпријатие докаже оти при извозот постигнало помала цена од цената на домашното пазариште.

Член 4

Данок се плаќа по правило само еднаш и со него е оданочен секој натамошен промет на стоката во непроменета состојба. Исклучително, данок се плаќа при секој промет во оние случаи дека е тоа со тарифата изрично предвидено.

Ако производите, на чиот промет е платен данок, се обработат, доработат или преработат, ќе се плати данок и на промет на производите добиени со обработувањата, доработувањата односно преработувањата, доколку е во тарифата предвидено да се на промет на такви производи плаќа данок.

2) Даночна обвеза

Член 5

Обвезата на плаќање данок настануе во моментот кога е извршен прометот на кој што се плаќа данок.

3) Даночен обвезник

Член 6

Данок на промет на производи плаќаат државните стопански претпријатија и установи, кооперации и организации и други лица кои што вршат промет подложен на овој данок, а кои што се во тарифата означени како даночни обвезници (плаќачи).

Ако стоката се производи од материјал на порачачот, а порачачот е трговско, индустриско или занаетско претпријатие кое што произведената стока ја става во промет (ја продава, натаму ја преработуе, обработуе или доработуе) за производител се смета порачачот кој што е должен да плати данок на промет на производи. Преработувањот на материјалот должен е да плати данок на надокнади за услуги.

Ако е порачачот лице кое што произведената стока не ја става во промет, за производител се смета преработувањот на материјалот и должен е да плати покрај данок на надокнада за услуги и данок на промет на производи.

Член 7

Државните поделелски добра и поделелските установи, селските работни кооперации, земјоделските производувачки кооперации (сточарските, пчеларските, рибарските и сл. кооперации) и земјоделците не плаќаат данок на промет на основните производи на поделството. Исклучително, ако овие претпријатија и лица ги употребуваат основните производи на поделството во цел на занаетска или индустриска преработувања, плаќаат данок на таков утрошок на овие производи.

Данок на промет на основни производи на поделството по правилото плаќаат претпријатија кои што ги откупуват заради натамошна продавачка или преработувачка. Исклучително, набавно продавачките кооперации и нивните сојузи не плаќаат данок ако откупените основни производи на поделството ги продаваат на државните откупни претпријатија или на работни организации на истиот кооперативен сојуз. Во овие случаи данок плаќаат државните откупни претпријатија односно онаа кооперативна организација која што произволите ќе ги продаде на своите членови потрошувачи, на другите кооперативни сојузи и на нивните кооперации или на други лица и установи.

Ако се во предните случаи предмети на купувачка производи или добра на чииот промет се плаќа данок на промет на производи при секоја продавачка, купувачот ќе плати данок само еднаш.

4) Даночни ослободуења

Член 8

Од плаќање на овој данок се ослободуваат:

1) установи на социално осигурување во поглед на нивното примање по работите на осигурувањето;

2) државни установи за хигиенска служба, државни болници, клиници и други слични државни установи во поглед на надокнадата која што ја примаат за вршење службата заради која што се основани;

3) државни музеи во поглед на надокнадата која што ја примаат од посетителите;

4) работници, намештеници и службеници на својата заработувачка;

5) детски домови, домови на старци, домови на слепи и глувонечи и инвалидски домови во поглед на надокнадата која што ја примаат за издржување лицата кои што се сместени во тие домови; и

6) книжевници, научници, сликари, вајари и композитори во поглед на прометот на нивните основни уметнички и научни работи и авторските права на истите.

Исто така данок на промет на производи не се плаќа на промет на уметнички дела и антиквитети кога ги откупуе Комитетот за култура и уметност на Владата ФНРЈ, народните музеи и другите државни културно-просветни установи.

5) Даночна основица

Член 9

Данок на промет на производи се плаќа спрема даночната основица означена во тарифата.

Ако височината на прометот не е изразена во пари или е непозната, спорна или самнителна, ќе се утврди со процена.

Ненаплативото побарување за извршени услуги и за продадени производи се одбива од височината на прометот при пресметувањето на данокот.

6) Начин на плаќање

Член 10

Даночните обвезници кои што се должни да водат работни книги, а кои што преку Народната банка ФНРЈ наплатуваат сметки за продадени производи или добра или за извршени услуги, плаќаат данок при наплатата на сметката. Народната банка ФНРЈ должна е да од наплатениот износ на сметката одбие данок и да го книжи на соодветната сметка на државните приходи.

На промет по сметките кои што не се наплатени преку Народната банка ФНРЈ даночните обвезници од претходниот став должни се да уплатат данок на сметка на приходите од данокот на промет на производи кај Народната банка ФНРЈ во срокови кои што ќе ги одреди Министерот на финансите ФНРЈ.

Даночните обвезници од претходните ставови должни се во срок од 10 дена по истекот на секој

месец да поднесат пресметка за извршениот промет и за платениот данок во минатиот месец. По истекот на календарската година во срок од 30 дена овие обвезници се должни да поднесат годишна пресметка за извршениот промет во минатата година.

Надлежниот околински извршни одбор ја проверува точноста на поднесените пресметки врз основа на работните книги и други присобрани подаци и донесува решение за височината на годишниот промет и износот на данокот.

Ако извршниот одбор на надлежниот народен одбор установи оти работните книги не се поопшто водени или да не се уредно водени, ќе се применат соодветни санкции.

Извршниот одбор со решение ќе го извести даночниот обвезник за утврдениот годишен промет и за разрежаниот данок и ќе го повика во срок од 30 дена да го уплати евентуално помалу платениот данок и соодветната камата.

Член 11

Даночните обвезници кои што не се должни да водат работни книги, а кои што професионално вршат промет подложен на овој данок плаќаат данок спрема височината на прометот утврден од страна на околинскиот односно градскиот извршен одбор или од нивната даночна комисија.

Овие обвезници се должни едновременно со даночната пријава за разрез на данок на доходок да поднесат годишна пријава за прометот извршен во текот на даночната година. Тие го плаќаат овој данок во срокови и на начин пропишан за данок на доходок. Министерот на финансите на народната република може да пропише овој данок да се плаќа во покуси срокови.

Член 12

Даночните обвезници кои што професионално не се занимаваат со продавачка на производи или со вршење на услуги должни се да го пријават поединечниот извршениот промет и да го уплатат соодветниот износ на данокот во срок од 15 дена од денот на извршениот промет ако со тарифата за поедини случаи не е инаку одредено. Околинскиот односно градскиот извршни одбор ја проверува точноста на пријавениот промет и го утврдува износот на данокот.

Член 13

Министерот на финансите ФНРЈ може да нареди од даночните обвезници од чл. 11 и 12 да се наплатува данок на промет на производи преку обушната исплатата на сметките за испорачка на стоката за вршење услуги на државните надлештва и установи.

Член 14

Пресметката односно пријавата за извршениот промет му се поднесува на околинскиот (градскиот) извршни одбор на чијата територија се врши прометот на кој што се плаќа данок. Овој одбор води сметка на даночниот обвезник за данок на промет на производи.

Ако повеќе фабрики, работилници, продавачници и слично води заедничко сметководство може да се одобри плаќање на данокот во местото дека се води сметководството.

Член 15

Данокот на промет на производи се плаќа во готово или преку употреба на даночни марки или даночни хартии од вредност.

Како доказ за платен данок служат потврдите на надлежните органи и даночните марки и даночните хартии од вредност. Министерот на финансите ФНРЈ може да одреди како доказ за платениот данок на промет на поедини производи да се употребуваат народни даночни обележја.

Член 16

Во поглед на разрезот и наплатата на овој данок како и во сето другото што не е пропишано со оваа уредба и одредбите издадени врз основа на истата важат аналогно прописите на Уредбата за данокот на доход.

Член 17

Даночните обвезници кои што се должни да водат работни книги мораат на купувачот да му издадат сметка за секоја продавачка на производи и извршената услуга и во сметката да означат оти тие издавачи на сметката плаќаат данок. Министерот на финансите ФНРЈ ќе пропише во кои случаи и под кои услови не мораат да издаваат сметка при продажбата на мало.

Даночните обвезници кои што не се должни да водат работни книги не мораат да издаваат сметки. Ако издадат сметки должни се да означат оти тие плаќаат данок.

Сите лица кои што издаваат сметки при продажбата на увезени производи или производи на чииот промет се плаќа данок од страна на друго лице должни се да означат во сметката оти е предмет на продажбата увезена стока односно да се плаќа данок од страна на друго лице.

Член 18

Ако даночните обвезници кои што се должни да водат работни книги не платат данок или парична казна во одредени срокови, плаќаат на име на казнена камата 0,2% за секој ден задоцнување.

Државните стопански претпријатија и установи, место казнената камата од претходниот став, плаќаат редовно камата од 6% годишно, а нивните службеници со чија вина не е благовремено платен данокот или казната одговараат заради даночна неуплатеност.

Другите даночни обвезници на неблаговремено уплатени износи на данок и казни плаќаат редовна камата од 6% годишно.

Член 19

Лице кое што платило данок, камата или парична казна која што не било должно да ја плати има право на негово враќање. Молбата за повраќање се поднесуе на оној орган кај кого е плаќањето извршено. Ако е данокот платен со употреба на даночни марки или даночни хартии од вредност, молбата му се поднесуе на околинскиот односно градскиот извршни одбор на чијата територија е пребивалиштето на молителот.

7) Контрола и ревизија

Член 20

Редовна контрола на плаќање данокот на чииот околинскиот односно градскиот извршни одбор на кој што му се поднесуе пресметка односно пријава за извршениот промет.

Право на повисока контрола и право на ревизија им припаѓа на повисоките извршни одбори односно на министерствата на финансите на народните републики и на Министерството на финансите ФНРЈ.

Во случај на спор за особините и квалификациите на производите ќе се изврши стручен преглед или анализа на производите. Решење за спорот донесуе Министерот на финансите ФНРЈ.

Министерот на финансите ФНРЈ одредуе кај кои даночни обвезници ќе се установи постојан финансиски надзор над производството и прометот на производи. Даночните обвезници кај кои што е одреден постојан финансиски надзор должни се да водат пропишани книги, да ги уредат своите работилници, магацини, инсталации, технички уреѓај и останатото на начин кој што е згоден за вршење контрола. Ако е за вршење контрола потребна употреба на контролни апарати во производството на стоката, Министерот на финансите ФНРЈ може да пропише да е даночниот обвезник должен да ги на-

бави тие апарати и да ги одржуе во исправна состојба.

Државните органи од претходните ставови имаат право преку овластени службеници да вршат преглед на работните книги, работните и помошните простории и техничкиот уреѓај и да ги бараат другите податоци потребни за проверување на правилното извршување на одредбите од оваа уредба и прописите издадени врз основа на неа. Даночните обвезници и сите други лица кои што се занимаваат со производство или со продажба на производи, со продажба на други добра или со вршење услуги, како нивни намештеници и застапници должни се на барање на овластените службеници да ги дадат сите вакви податоци со кои што располагаат.

8) Казнени одредби

Член 21

За дело на даночна утаја ќе се казни со двострук до петострук износ на утаениот данок, а најмалку со 500 динари:

1) даночен обвезник кој што ќе затаи некој промет или даде лажни или непотполни податоци во намера да го избегне плаќањето на данокот во целина или делимично.

Намерата за избегнување плаќањето на данок се цени спрема намерата на одговорните службеници на правните лица односно спрема намерата на старешијата на домаќинството на граѓаните во случаи во кои што домаќинството се смета како даночен обвезник;

2) лице кое што стоката чииот промет е ослободен од плаќање на данок или на која што данокот е платен по пониска стопа ја употреби во други цели а не во цел заради која што прометот е ослободен од данок односно заради која што е платен данок по пониска стопа;

3) лице кај кое што ќе најде стока без пропишано обележје или потврда, ако е пропишано оти обележјето или потврдата служи како доказ за платениот данок;

4) лице кое што при вршењето на прометот не употреби даночни марки или даночни хартии од вредност. Нема да се смета да е извршена даночна утаја ако во овие случаи се плати данок во готово.

Покрај лицата од ст. 1 на овој член, ќе се казни нивниот застапник со парична казна до 100.000.— динари ако сам направил некое од делата наведени во претходниот став или учествувал во нивното извршување. Ако делата од ст. 1 на овој член ги извршат застапниците на лицата под старателство или под родителска власт ќе се казнат со предвидената казна единно тие застапници.

Член 22

Ако даночниот обвезник не поднесе годишна пресметка односно даночна пријава во одреден срок, ќе плати на име казна 3% од разрезаниот данок, а ако пресметката односно пријавата не ја поднесе ни по писмениот позив во одреден срок, ќе плати на име казна 6% од разрезаниот данок. Казната заради неподнесување даночна пријава не може да биде поголема од 50.000.— динари.

Казна по претходниот став ќе се одмеруе едновременно со данокот и во се ја дели судбината на данокот.

Член 23

Даночниот обвезник кој што не води работни книги кои што е должен да ги води или ги води неуредно или не дозволи преглед на работните книги, како и даночниот обвезник кој што не дозволи преглед на работните простории, инсталации, уреѓај, производство, запаси на сировини, материјал и готови производи, ќе се казни парично до 200.000.— динари. Вака ќе се казнат и извршителите на делата кои што се во тарифата предвидени како потешки даночни неуредности.

Со казна по претходниот став ќе се казни и застапникот на даночниот обвезник заради дела кои

што ги направил сам или зел учество во нивното извршување.

Сите лица врз основа на чиего работење, работните книги и документи може да се провери исправноста на пресметуењето и пријавата на прометот на друго лице ќе се казни парично до 100.000.— динари ако по барање на надлежниот државен орган не дозволат прегледување на своето работење, работните книги и документи и не ги дадат бараните подаци со кои што располагаат.

Член 24

За останатите повреди на односните одредби на Законот за даноци и на оваа уредба како и пропишаните издани врз основа на нив ќе се одмеруе парична казна до 50.000.— динари.

Член 25

Одредбите за казни од претходните членови на оваа уредба не се применуваат на државните стопански претпријатија, државните установи и државните надлештва.

Државните службеници кои што ќе ги повредат одредбите на оваа уредба (даночни неуредности) ќе се казнат парично до 20.000.— динари, а во потешки случаи парично до 100.000.— динари.

Член 26

За дела на даночни неуредности, предвидени во чл. 22, 23 и 24 на оваа уредба, надлежни се поверениците за финансии на околските односно градските извршни одбори. За дела на даночните неуредности на државните службеници по чл. 25 надлежен е дисциплински суд.

Член 27

За дела предвидени во чл. 21 на оваа уредба надлежни се околски судови. Претходни извиди по овие дела вршат поверениците за финансии на околските односно градските извршни одбори надлежни за разрез на данокот.

Член 28

Сите правосилни одлуки за казните по оваа уредба, кои што се наплатуваат во пари, ги извршува повереникот за финансии на околскиот односно градскиот извршни одбор кој што ја изрекнал казната односно за чијата територија е надлежен судот кој што ја изрекнал казната.

9) Гаранција

Член 29

Државата има првенствено право за наплата на доспеаниот данок од приходите и имотот на даночниот обвезник односно гарантот за време од 5 години по истекот на годината во која што настанала обвезата на плаќање односно по истекот на годината во која што разрезот на данок му е соопштен на даночниот обвезник. Исто право државата има и во поглед на наплатата на казна од казнетите лица и нивните гаранти.

Купуач на претпријатие солидарно одговара во границите на вредноста на купеното претпријатие за данок кој што продавачот не го платил. Надлежниот финансиски орган должен е по молба на купуачот да даде подаци за должниот данок на продавачот.

Кога лице со седиште во иностранство врши промет во земјата преку застапник, застапникот гарантира за данокот, а покрај тоа должен е да врши се она што е на даночен обвезник ставено во должност.

10) Застареност

Член 30

Право на државата на разрез на данок застапуе за 5 години по истекот на годината за која што требало да се изврши разрезот.

Право на државата на изречење казни застапуе за 5 години по истекот на годината во која што е направено делото.

Право на државата на наплата данок и казна застапуе за 5 години по истекот на годината во која што требало да ја изврши наплатата.

Право на даночниот обвезник и други лица на враќање данокот и казните кои што не бил должен да ги плати застапуе за 5 години по истекот на годината во која што е извршена уплатата на данокот односно казните.

Текот на застареноста се прекинуе со секој службен акт на надлежниот орган кој што пропишано му се ставуе до знаење на даночниот обвезник или на казнетото лице односно на нивниот гарант.

Член 31

Правосилно извршена постапка за разрез на данок може да се обнови ако во рок од 3 години од денот на правосилноста се дознаат факти од кои што произлегуе оти данокот бил неправилно разрезан, а кои што не биле познати при разрезот на данокот.

11) Жалби

Член 32

Против сите првостепенни решења донесени по оваа уредба има место на жалба во рок од 30 дена по нивното соопштување, и тоа еднаш само на непосредно повисокиот извршни одбор односно на Министерството на финансии.

По поднесената жалба органот кој што е надлежен за одлука донесуе решение кое што му се соопштуе на даночниот обвезник и на повереникот за финансии на околскиот односно градскиот извршни одбор.

Поднесената жалба не ја задржуе наплатата на данокот.

Во поглед на жалби и постапка воопшто кај судовите да донесуваат одлуки по вините од оваа уредба, важи судската кривична постапка.

12) Овластуење

Член 33

Се овластуе Министерот на финансии ФНРЈ да пропишуе напатствија за извршување на оваа уредба и тарифа. Со напатствијата ќе се одредуе рокот, местото, начинот и надлежниот орган за разрез на наплатата на данокот, доколку тоа не е одредено со закон и тарифа.

Се овластуе Министерот на финансии ФНРЈ да моли на продавачите на мало да им одобрува провизии за продавање даночни марки и даночни хартии од вредност.

Министерот на финансии ФНРЈ пропишуе кои лица се должни да водат работни книги за применувањето на оваа уредба и тарифа.

13) Преодни и завршни одредби

Член 34

Додека не се донесат нови прописи за царини при увозот ќе се наплатуваат даноци на промет и државна трошарина по прописите кои што важеле на ден 31 декември 1946 година.

Член 35

Доколку пак влегувањето во сила на оваа уредба претставуваат да важат сите досега признати ослободувања по макар кои прописи освен по важекјите меѓународни договори и по законите издадени од 1 јануари 1946 година натаму.

Член 36

На сите државни набавки кои што се извршени или кои што ќе се извршат после влегуењето во сила на Привремената тарифа на данок на промет на производи, а по договорите заклучени пред тој ден, ќе се наплатуе данок во износи предвидени во привремената тарифа. Но ако е заради применуењето на Привремената тарифа на данок на промет на производи надлежниот орган за одредување цените ги променил цените на стоката и услугите кои што се предмет на договорот, а стоката се испорачуе односно услугите се вршат по цените предвидени во порано заклучениот договор, данокот ќе се плати по стопите кои што важеле во моментот на заклучување договорот.

Прописите на претходниот став не се однесуваат на набавките на државните стопански претпријатија, туку данок на нив ќе се плати по Привремената тарифа на данок на промет на производи, без оглед на тоа да ли надлежниот орган ги променил цените на стоката и услугите или не и без оглед на тоа кога е договорот заклучен.

Член 37

Со денот на влегуењето во сила на оваа уредба престануваат да важат прописите на Уредбата за привремената тарифа на данок на промет на производи.

Додека не се донесе нова тарифа, останува во важност Привремената тарифа на данок на промет на производи која што е пропишана со уредба на Владата ФНРЈ („Службен лист ФНРЈ” бр. 106/46) односно на тарифата во ценовникот доколку нејзините прописи не се противни со прописите на оваа уредба.

Член 38

Оваа уредба влегуе во сила со објавуењето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија”.

18 март 1947 година

Белград

Претседател на Владата ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија
Јосип Броз-Тито, с. р.

Министер на финансите,
Сретен Жујович, с. р.

168.

На основа чл. 80 ст. 2 Уставот ФНРЈ и чл. 1 Законот за овластување Владата ФНРЈ за донесување уредби по прашањата од народното стопанство Владата ФНРЈ, по предлог на Министерот на финансите ФНРЈ, пропишуе

УРЕДБА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТЕЊЕ НА ДРЖАВНАТА ИНВЕСТИЦИОНА БАНКА

Член 1

Државната инвестициона банка врши следни функции:

- 1) финансира инвестициони работи кои што се изведуваат со средства од државниот буџет и други извори;
- 2) дава долгорочни кредити;
- 3) ги присобира сите долгорочни парични средства;
- 4) врши финансиска ревизија на инвестиционите работи;
- 5) врши служба по внатрешните и надворешните долгови на државата;
- 6) врши и други функции кои што ќе и бидат поверени во врска со предните.

Државната инвестициона банка ФНРЈ може исклучително, со согласност на Министерот на финансите ФНРЈ, да врши и кусорочно кредитирање.

Член 2

Државната инвестициона банка има централа во Белград, главни филиали во сите седишта на народните републики и филиали во поважните стопански места.

Одлуки за оснивање, спојување и укинување главните филиали во народните републики донесува, по предлог на Генералниот директор на Државната инвестициона банка ФНРЈ, Министерот на финансите ФНРЈ по претходно сослушување мислењето на министерот на финансите на односната народна република. Во една народна република може, по потреба, да се оснуат и повеќе главни филиали.

Одлуки за оснивање, спојување и укинување филиалите донесува Генералниот директор по претходното одобрување на Министерот на финансите ФНРЈ кој што ова одобрување ќе го дава од кога претходно ќе го сослуша мислењето на министерот на финансите на односната народна република.

Член 3

Државниот осигурителен завод ФНРЈ стои под раководство на Министерот на финансите ФНРЈ.

Член 4

На чело на Државната инвестициона банка ФНРЈ стои Генерален директор, кој што управува со сите работи на банката. Нему му помагаат двајца заменици. Кога е Генералниот директор отсутен го заменува еден од замениците.

Генералниот директор и неговите заменици ги постави и разрешува Министерот на финансите ФНРЈ со согласност на Претседателот на Владата ФНРЈ.

Член 5

Во Централата на Државната инвестициона банка ФНРЈ постоат:

- 1) Дирекција на планирање и статистика;
- 2) Дирекција на финансирање;
- 3) Дирекција на кредитирање;
- 4) Дирекција на фондови;
- 5) Дирекција на долгови;
- 6) Дирекција на сметководство;
- 7) Ревизиона дирекција;
- 8) Организациона дирекција;
- 9) Персонална дирекција; и
- 10) Секретаријат.

Министерот на финансите ФНРЈ може по потреба, по предлог на Генералниот директор, со свои одлуки да оснива, спојува и укинува дирекции и центри.

Член 6

На чело на дирекцијата, главните филиали и филиалите стоат директори со по еден или двајца заменици.

Член 7

Во Централата постои Колегиум кој што го сочинуваат Генералниот директор, неговите заменици и сите директори на централата.

Колегиумот е советодавен орган на Генералниот директор. Колегиумот го свикнува по сите поважни работи и начелни прашања и со него раководи Генералниот директор.

Ако Генералниот директор не се сложи со предлозите на Колегиумот може секој член на Колегиумот да бара одлука на Министерот на финансите ФНРЈ. Ова барање не го обуставува извршувањето на одлуката на Генералниот директор.

Член 8

Државната инвестициона банка ФНРЈ полноважно ја потпишуваат колективно: Генералниот ди-

ректор и еден од замениците односно двајцата заменици односно еден од овие раководачи и лице кое што Генералниот директор ќе го овласти за потпишување или две лица кои што Генералниот директор ќе ги овласти за потпишување.

Член 9

Поблиски прописи за организацијата и работењето на Државната инвестициона банка ФНРЈ донесуе Министерот на финансите ФНРЈ.

Член 10

Со влегувањето во сила на оваа уредба престануваат да важат сите прописи кои што се во супротност со неа.

Член 11

Оваа уредба влегуе во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

18 март 1947 година
Белград

Претседател на Владата ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија
Јосип Броз-Тито, с. р

Министер на финансите,
Сретен Жујович, с. р.

169.

На основа чл. 80 ст. 2 Уставот ФНРЈ и чл. 1 Законот за овластување Владата ФНРЈ за донесување уредби по прашањата од народното стопанство, Владата ФНРЈ, по предлог на Министерот на финансите ФНРЈ, пропишуе

УРЕДБА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТЕЊЕ НА ДРЖАВНИОТ ОСИГУРИТЕЛЕН ЗАВОД

Член 1

Државниот осигурителен завод ги врши, на територијата на Федеративна Народна Република Југославија и во неа, сите видови осигурувања освен социално.

Државниот осигурителен завод врши и други функции кои што ќе му бидат поверени во врска со осигурувањето

Свој државен имот мора да биде осигурен кај Државниот осигурителен завод ФНРЈ.

Член 2

Државниот осигурителен завод има Генерална дирекција во Белград, дирекции во сите седишта на народните републики и пословници во поважни стопански места.

Одлуки за оснивање, спојување и укинување на дирекциите во народните републики донесуе, по предлог на Генералниот директор на Државниот осигурителен завод ФНРЈ, Министерот на финансите ФНРЈ по претходно сослушување мислењето на министерот на финансите на односната народна република. Во една народна република може, по потреба, да се оснуат и повеќе дирекции.

Одлуки за оснивање, спојување и укинување на пословниците донесуе Генералниот директор по претходно одобрување на Министерот на финансите ФНРЈ, кој што ова одобрување ќе го дава откако претходно ќе го сослуша мислењето на министерот на финансите на односната народна република.

Член 3

Државниот осигурителен завод ФНРЈ стои под раководство на Министерот на финансите ФНРЈ.

Член 4

На чело на Државниот осигурителен завод ФНРЈ стои Генерален директор кој што управуе со сите работи на заводот. Нему му помагаат двајца заменици. Кога е Генералниот директор спречен него го заменуе првиот заменик, а кога е овој спречен тогаш вториот заменик.

Генералниот директор и неговите заменици ги поставуе и разрешуе Министерот на финансите ФНРЈ, во согласност со Претседателот на Владата ФНРЈ.

Член 5

Во Генералната дирекција на Државниот осигурителен завод ФНРЈ постоат:

- 1) Дирекција на планирање и статистика;
- 2) Дирекција на имотни осигурувања;
- 3) Дирекција на лични осигурувања;
- 4) Дирекција на инострани осигурувања;
- 5) Дирекција на сметководство;
- 6) Ревизиона дирекција;
- 7) Организациона дирекција;
- 8) Персонална дирекција; и
- 9) Секретаријат

Министерот на финансите ФНРЈ може по потреба, по предлог на Генералниот директор, со свои одлуки да оснива, спојуе и укине дирекции во Генералната дирекција.

Член 6

На чело на дирекциите во Генералната дирекција и дирекциите во народните републики стоат директори со по еден или двајца заменици.

На чело на пословници стоат шефови на пословниците.

Член 7

Во Генералната дирекција постои Колегиум кој што го сочинуваат Генералниот директор, неговите заменици и сите директори на Генералната дирекција.

Колегиумот е советодавен орган на Генералниот директор. Колегиумот го свикнуе по сите поважни работи и начелни прашања, и со него раководи Генералниот директор.

Ако Генералниот директор не се сложи со предлозите на Колегиумот може секој член на Колегиумот да бара одлука на Министерот на финансите ФНРЈ. Ова барање не го обуставуе извршувањето на одлуката на Генералниот директор.

Член 8

Државниот осигурителен завод ФНРЈ полноважно го потпишуваат колективно: Генералниот директор и еден од замениците односно обата заменика односно еден од овие раководачи и лице кое што Генералниот директор ќе го овласти за потпишување, или две лица кои што Генералниот директор ќе ги овласти за потпишување.

Член 9

Поблиски прописи за организација и работење на Државниот осигурителен завод ФНРЈ донесуе Министерот на финансите ФНРЈ.

Член 10

Со влегувањето во сила на оваа уредба престануваат да важат сите прописи кои што се со неа во противност.

Член 11

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

18 март 1947 година
Белград

Претседател на Владата ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија
Јосип Броз-Тито, с. р.

Министер на финансите,
Сретен Жујовиќ, с. р.

170.

На основа чл. 1 Законот за овластување Владата ФНРЈ за донесување уредби по прашањата од народното стопанство Владата ФНРЈ, по предлог на Министерот на внатрешните работи ФНРЈ, пропишуе

УРЕДБА

ЗА ВОЗАЧИТЕ НА МОТОРНИТЕ ВОЗИЛА

I. Општи одредби

Член 1

Со моторни возила можат да управат само лица кои што положили испит за возач на моторни возила и кои што добиле возачки документ

Под моторно возило се подразбира секое механичко превозно средство на друмекиот сообраќај кое што се покренува со експлозивен мотор, без оглед на видот на применето гориво.

Член 2

Спрема стручната спрема, проведениот стаж и положениот испит се уведува систем на класификација возачи на моторни возила во три класи, и тоа: возачи на моторни возила III, II и I класа.

Во трета класа возачи на моторни возила спаѓаат оние возачи почетници кои што положили испит по програмот за возач на III класа.

Возачи на III класа имаат право да возат патнички автомобили до 75 кс, а теретни и специални автомобили до 2,5 тони

Во втора класа возачи на моторни возила спаѓаат оние возачи, кои што практично работеле на автомобил како возачи на III класа најмалку две години и кои што положили испит по програмот за возачи на II класа.

Возачите на II класа имаат право да возат патнички автомобили, а теретни и специални до 5 тони и автобуси до 16 седишта.

Во I класа возачи на моторни возила спаѓаат оние возачи кои што практично работеле на автомобил како возачи најмалку 5 години кои што имаат положен авто-механичарски испит и положен испит по програмот за возачи на I класа.

Возачите на I класа имаат право да возат без исклучение сите патнички, теретни и специални автомобили и автобуси независно од јачината на моторот, бројот на местата и носивоста.

Со автомобили за брза лекарска помош, со ватрогасни автомобили и автобуси преку 16 места можат да управат само возачи на I класа.

Лица, на кои што возење со моторни возила не им е редовно занимавање (возачи аматери) полагаат испит по програмот за возачи аматери

Возачите аматери имаат право да ги возат само оние моторни возила, кои што се означени во цивилната возачка исправа.

Член 3

Одредбите на оваа уредба не се однесуваат на возачите на моторните возила на Југословенската армија и трактористите на поделството.

Лицата, кои што за време на службата во Југословенската армија положили военно-шоферски испит, не се должни да полагаат испит за возач на моторно возило по оваа уредба. На такви лица, ако имаат уреден военно-шоферски документ, ќе им се издаде по молба документ за возач на моторни возила на соодветна класа, доколку ги исполнуваат другите услови од оваа уредба.

II. Полагање испит за возач на моторни возила

Член 4

Испит за возач на моторни возила на поедини класи и возач аматер можат да полагаат лица кои што, покрај условите од чл. 2 на оваа уредба, ги исполнуваат уште и овие услови:

- 1) да уживаат политички и други граѓански права;
- 2) да навршиле 18 години на животот,
- 3) да се писмени; и
- 4) да се телесно и психички здрави и способни за возачи на моторно возило.

Член 5

Испитот за возач на моторни возила се полага пред испитна комисија која што ја одредува министерот на внатрешните работи на народната република

Поблиски одредби за состав на испитната комисија, кај кој државен орган испитните комисији ќе се образуваат и за програмот за полагање на возачкиот испит на поедини класи возачи на моторни возила и возачи аматери пропишува министерот на внатрешните работи на народната република врз основа на општите начела кои што ги донесува Министерот на внатрешните работи ФНРЈ.

Член 6

Лице кое што положило испит за возач на моторни возила пред една испитна комисија има право да управува со моторни возила на територијата на целата Федеративна Народна Република Југославија.

III. Возачки документ

Член 7

На лице кое што положило испит за возач на моторни возила му се издава возачки документ на образец кој што е составен дел на оваа уредба.

Возачкиот документ го издава државниот орган кај кој е образуена испитната комисија пред која што е положен испитот за возач на моторни возила.

Член 8

Возачкиот документ служи за доказ оти лицето во неа означено е овластено да може да управува со моторни возила. Возачкиот документ мора да содржи: фамилијарно и родено име на возачот негово пребивалиште и државјанство, како и од која класа на моторни возила е возачот односно да е возачот шофер аматер. На возачкиот документ мора да биде и фотографија на возачот.

Член 9

Возачкиот документ мора секоја година да се региструе. Возачки документ кој што не е регистриран во одреден срок не може да служи како овластување за управување со моторно возило за таа година.

Возачки документ кој што не е регистриран во тек на три години по ред ја губи важноста за секогаш. Возач на таков документ не може да управува со моторни возила ако повторно положи испит за возач на моторни возила по прописите на оваа уредба.

Министер на внатрешните работи на народната република одредуе кај кој државен орган и во кое време ќе се врши регистрација на возачките документи, како и начинот на регистрацијата.

Член 10

Возачкиот документ должен е секој возач на моторно возило секогаш при себе да го носи и да му го покаже на барање на надлежниот државен орган.

Член 11

Со шоферскиот документ на возач на моторни возила му се издаваат и три талони кои што се означени со редни броеви од 1—3. Талоните се издаваат по образецот кој што е составен дел на оваа уредба.

Член 12

Талонот служи како документ за правото на возење со моторно возило на место шоферскиот документ кој што му е на возачот привремено земен. На него има да се стави зошто е шоферскиот документ земен и срок до кој што возачот може да управува со моторното возило со талон.

IV. Казнени одредби

Член 13

За прекршување одредбите на оваа уредба, како и прописите донесени заради нејзиното спроведување, одговорното лице ќе се казни со лишување од слобода или присилна работа без лишување од слобода до месец дена или со парична казна до 1.500.— динари.

Член 14

На возач на моторни возила кој што потешко ги прекрши сообраќајните прописи привремено ќе му се земе на местото на извршувањето прекршајот возачкиот документ и ќе му се исполни првиот талон по ред. После довршувањето на административно-казнената постапка на возачот му се враќа возачкиот документ, а се задржуе исполнетиот талон. Ако е возачот во административно-казнената постапка ослободен, му се враќа нов непотполнет талон со реден број кој што го носел пополнетиот талон.

Член 15

На возач на моторни возила може да му се земе возачки документ временски или постојано.

Член 16

Возачки документ ќе се земе временски на возач на моторно возило:

- 1) кој што со судска пресуда е осуден на забрана на управување со моторно возило за тоа време;
- 2) кој што е осуден на губиток политички и поедини граѓански права;
- 3) кој што физички или психички постанал неспособен за управување со моторно возило;

- 4) кој што пијан управува со моторно возило; и
- 5) кој што управува со моторно возило на кое што не гласи шоферскиот документ.

Во случаите од точ. 1, 2 и 3 возачкиот документ се зема за време додека трае казната односно физичката или психичката неспособност.

Во случаите од точ. 4 и 5 возачкиот документ може да се земе за време од 1—6 месеци.

Член 17

Возачкиот документ ќе се земе постојано на возач на моторно возило:

- 1) кој што заради прекршување на сообраќајните прописи проузрокуел сообраќајна несреќа за која што е осуден на казна лишување од слобода со присилна работа или на казна лишување од слобода најмалку една година;

- 2) кој што пијан управува со моторно возило, а веќе заради тоа еднаш бил казнет;

- 3) кому заради прекршување на сообраќајните прописи му е земен и третиот талон, и

- 4) кој што три години по ред не се занимавал со управување на моторно возило.

Член 18

За изречење казните како и за земање на возачкиот документ по оваа уредба надлежен е одсекот на внатрешните работи при околскиот (градскиот, реонскиот) извршни одбор.

V. Преодни и завршни одредби

Член 19

Возачките документи издадени на возачите на моторни возила по поранешните прописи престануваат да важат по истекувањето шест месеци по влегувањето во сила на оваа уредба. Во тој срок ќе се изврши ревизија на старите возачки документи и ќе се заменат со нови по општите напатствија кои што ги пропишуе Министерот на внатрешните работи ФНРЈ.

Член 20

Во срокот за полагање испит од чл. 2 на оваа уредба се засметуе и возачката пракса која што возачот ја стекнал пред влегувањето во сила на оваа уредба.

Член 21

Напатствија за извршување на оваа уредба пропишуе Министерот на внатрешните работи ФНРЈ.

Член 22

Оваа уредба влегуе во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

18 март 1947 година

Белград

Претседател на Владата ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија

Јосип Броз-Тито, с. р.

Министер на внатрешните работи,
Александар Ранкович, с. р.

171.

По укажана потреба а во врска чл. 85 Уставот ФНРЈ, пропишуам

П Р А В И Л Н И К ЗА КУКЈНИОТ РЕД ВО ПОПРАВНИТЕ ДОМОВИ ЗА ОСУДЕНИЦИ—МАЛОЛЕТНИЦИ

Општи одредби

Член 1

Осудениците-малолетници осудени за кривични дела од граѓански или воени судови на казна лишување од слобода со или без присилна работа во траење преку еден месец казната ја издржуат во поправните домови за осуденици-малолетници.

Член 2

Осудениците-малолетници (машките) издржуат казна одвоено од осудениците-малолетнички (женските).

Влегување во дом

Член 3

При влегувањето на осуденик-малолетник во дом се земаат во приемот канцеларија, со запишување во книга, сите негови лични подаци, точен личен опис и попис на предметите што ги донел со себе, а потоа над него се извршува личен претрес.

За лична употреба осуденик-малолетник може кај себе да има: алишта, чевли, еден чифт рубје, чорапи, четка за заби, чешел и окалки. Сите останати предмети му се земаат и се даваат на чување во магацин.

Алиштата на осуденик-малолетник, што се навогаат на чување во магацин, мораат од време на време да се проветруваат. Стварите подложни на расипување може осуденикот-малолетник да ги испрати на својата кукја.

Член 4

Секој осуденик-малолетник треба утреден по довогањето во дом да се изведе на рапорт до управникот кој што го распоредува на занает за кој што од постоењите во домот има најголема смисла и волја.

При таа прилика треба да се упозори осуденикот-малолетник на правата и должностите, кои што произлегуваат од законот и прописите на кукјниот и дневниот ред и на последиците за непридржување на нивните одредби.

Хигиенски прописи

Член 5

Секој осуденик-малолетник по довогањето во дом треба да се избавна, остриже до глава, алиштата да се дезинфектуваат и да се изведе на преглед на лекар, да ја установи неговата здравствена состојба.

Член 6

Осудениците-малолетници кои што болуваат од туберкулоза или луес мораат одма да се сместат во соби одредени за заразни болести.

Член 7

За секој осуденик-малолетник домскиот лекар мора после подробниот лекарски преглед да го пополни здравствениот лист врз основа на кој што секој 3 месеци и при отпуштањето од домот ќе го контролира неговиот физички развој.

Член 8

Во заедничките соби одредени за сместување на осуденици-малолетници мораат креветите да бидат така сместени да раздалечината меѓу нив е од 20 см.

Член 9

Осудениците-малолетници мораат да се бањат секоја недела еднаш а да перат нози секоја вечер.

Член 10

За да би се во домот сочувала чистокјата и здравјето на осудениците-малолетници треба да им се мења рубјето секоја недела а постелата секој месец.

Член 11

Во секој дом треба да постои болница со следни простории:

- 1) амбулантна соба;
- 2) соба за болесници;
- 3) соба за заразни болести; и
- 4) соба за туберкулозни.

Во амбулантната соба се врши секоедневен лекарски преглед.

Во болесничката соба се упатуваат оние осуденици-малолетници кои што се болесни и на кои што им е потребна лекарска нега.

Во собата за заразни болести се упатуваат болесници со заразни болести.

Во собата за туберкулозни се упатуваат оние кои што болуваат од туберкулоза.

Во која соба болесниот осуденик-малолетник ќе се смести одредува домскиот лекар и управникот.

Член 12

На лекарскиот преглед од специјалиста присуствува и домскиот лекар.

Член 13

Лековите доставени на осуденик-малолетник од приватно лице мора секојпат, пред но што ќе му се предадат, да ги прегледа домскиот лекар по чие напатствие и контрола осуденикот-малолетник истите ги зема.

Член 14

Осудениците-малолетници се изведуваат на чист воздух под надзор од стражарот три саата дневно и тоа:

- 1) еден саат пред кинисувањето на работа или во школо; и
- 2) два саата после ручок.

Член 15

Во времето одредено за бавење на чист воздух мора да се организира шетња, физкултурни вежби (гимнастика) и разни игри (одбојка, кошарка).

Член 16

На чистиот воздух можат осудениците-малолетници меѓу себе да разговараат, организирано да пеат, да свират на инструменти и да играат (оро).

Член 17

Болесните осуденици-малолетници можат да бидат по цел ден на чист воздух доколку им дозволува домскиот лекар.

Член 18

Осудениците-малолетници, кои што се запослени на поделески работи на чист воздух или биле изведени на излет, не е обвезно тој ден да ги изведуваат во шетња.

Член 19

На осудениците-малолетници е забрането да пият тутун.

Исхрана

Член 20

За сите осуденици-малолетници раната се спрема во домската кујна одделно за здрави, а одделно за болесни.

Член 21

Осудениците-малолетници се ранат по пропишаната таблица. На болесниците им пропишуе рана лекарот а одобруе управникот.

Член 22

Управникот, неговиот заменик или лекарот секој ден, пред почетокот делбата на оброци, го проба јелото и квалитетот го потврдуе со своерачен потпис во контролната книга.

Член 23

На осудениците-малолетници е дозволено да примаат пакети со рана, рубје и слични потреби двапати месечно во тежина од по 7 кг

Пред урачувањето пакетите внимателно се прегледаат.

Член 24

На осудениците-малолетници е дозволено да можат да набават за себе еднаш неделно хигиенски предмети: сапун, четка за заби, паста за заби; предмети од општа потреба: книги, дневни весници и тн.; и предмети за исхрана: вокје, сирење, конзерви, салама, сланина, риба, шекјер и сл.

Овие набавки осудениците-малолетници ги вршат од своите парични средства од парите што ги донеле со себе си или им се испратени од кукја или од нивната награда за совесна работа.

Колку пари сметаат осудениците-малолетници да трошат за овие набавки одредуе управникот спрема стварните потреби, месните прилики и цените.

Понашање

Член 25

Осудениците-малолетници се обврзани да се придржуат на сите законски прописи, одредби на кукјниот и дневниот ред и да ги исполнуват сите наредби што ги примаат од надлежните службеници.

Член 26

Осудениците-малолетници се обврзани да ги поштуват службениците од домот и спрема нив пристојно да се понашаат.

Член 27

Кога влегуат во соба, работилница или школо, управникот, неговиот заменик, иследникот, лекарот, командирот на стража или некој друг надзорни орган мораат осудениците-малолетници да направат ред и да се постават во став „мирно“.

Член 28

Осудениците-малолетници од заедничките соби избираат од својата средина старешина на собата, кој што одговара за ред, чистокја и дисциплина во собата. Тие се должни да ги исполнуват напатствијата на избраните собни старешини доколку тие не би се косиле со одредбите на законот и кукјниот и дневниот ред

Изборот на старешината на соба го потврдуе управникот по сослушување на воспитачот.

Член 29

Старешината на собата одредуе за секој ден редар на собата кој што мора да се грижи собата да биде чиста и прописно уредена.

Член 30

На осудениците-малолетници е забрането да прават ларма, да викаат, да свират, да се тешат, ка-

раат, пцуат и премногу гласно да дискутуат. При меѓусебните навреди навредениот нема право сам за себе си да прибавуе задоволување туку може тоа да пријави на стражарот кој што го изведе на рапорт на управникот заради поднесување пријава.

Исто така е забрането довикување и разговор од соба во соба и низ прозор.

Член 31

Осудениците-малолетници мораат брижливо да го чуваат државниот имот (инвентарски предмети, врата, прозори, зидови, решетки и тн.) а секоја намерно причинета штета да ја надолсолнат од сопствени пари.

Член 32

На осудениците-малолетници им е забрането меѓусебно тргување или замена било на какви предмети (алишта, рубје, леб и тн.).

Член 33

Во слободно време осудениците-малолетници можат да читат книги од библиотеката на домот како и други штампани ствари што се прибавени од управата за читање.

Член 34

Осудениците-малолетници имаат право да поднесуат жалба против неправилна или незаконита постапка на стражарот или на некое друго службено лице

Жалбата се поднесуе на рапорт до управникот кој што е должен да ја земе во постапка.

Член 35

Осудениците-малолетници имаат право да поднесат писмено или на рапорт молби за помилување, условно отпуштање и сл.

Член 36

Предметите кои што ќе се пронајдат кај осуденик-малолетник, а кои што тие спрема одредбите на кукјниот ред немаат право да ги држат кај себе, се земаат во корист на припомокјната благајна. Такви предмети се продаваат на јавна лицитација.

Работа и воспитание

Член 37

Сите осуденици-малолетници се обврзани да ги посетуваат школата устроени во домот. Наставата се врши по програмата и планот што ги пропишуе министерството на просветата на односната народна република.

Во време кога осудениците-малолетници не го посетуваат школото се обврзани да работат секој работен ден.

Член 38

Распоредување осудениците-малолетници на работа врши управникот по нивната сопствена жела земајќи ја при тоа во оглед нивната физичка кондиција и наклоноста спрема работата.

Член 39

Осудениците-малолетници на работата мораат да бидат под постоянен надзор на воспитачот-стручњакот кој што е должен да пази тие стварно да работат.

Член 40

Спроведувањето на осудениците-малолетници на работа се врши во парови по два и два ил, ако нивниот број е поголем, во двојни редови.

Член 41

Осудениците-малолетници мораат во поглед на работењето да се придржуат на напатствието кое што им го даваат воспитачите и раководачите на работата.

Член 42

Осудениците-малолетници, кои во работењето намерно или од грубо непазење ќе причинат штета, одговараат и материјално.

Член 43

Работното време трае 8 саати дневно. Работењето почнува и се завршува точно во одредено време. Работното време на поделските работи трае спрема годишното доба и метеоролошките прилики.

Член 44

Заради теоретско оспособување во својот занает сите осуденици-малолетници мораат да го посетуваат занаетското школо кое што го водат стручњаци.

Член 45

Осудениците-малолетници се обврзани да ги посетуваат часовите на културно-просветната работа во домот и да учествуваат во:

- 1) дилетантските групи;
- 2) пеачките хорови;
- 3) музичките ансамбли;
- 4) физкултурните секции;
- 5) усмените новини; и
- 6) читалечките групи

Член 46

Осудениците-малолетници можат под надзор на воспитачите да подготвуваат културни приредби во рамките на законот и одредбите на куклениот и дневниот ред.

Член 47

Во поправните домови можат да се прикажуваат и филмови од воспитен карактер.

Член 48

Во секој дом се организира читалиште во кое што осудениците-малолетници можат во слободно време да читаат книги, печат, илустрации и тн., да играат шах и да слушаат радио.

Играње карти и хазардни игри најстрого е забрането.

Член 49

Времето за културно-просветна работа и приредби во домот го одредува управникот во дневниот ред.

Пишување и посети**Член 50**

Осудениците-малолетници можат да пишуваат двапати месечно на своите родители, роднини и старатели.

Член 51

Писмата упатени на осудениците-малолетници и писмата кои што тие ги пишуваат ги прегледа одредено лице од управникот, кое што по прегледот ќе стави ознака „видел“ и своерачен потпис.

На осудениците-малолетници писмата им ги урачуваат воспитачите.

Член 52

Писмата кои што содржуваат неистински факти се помитуваат, а за тоа се обавестува осуденикот-малолетник кој што може да напише друго писмо. Во таа прилика треба да се поучи осуденикот-малолетник да во иднина избегне пишување писма со неистинска содржина.

Член 53

Осудениците-малолетници можат да примат посети двапати месечно.

Разговорот се води во за тоа одредена просторија во присуство на воспитачот и може да трае 1 саат.

Член 54

Осудениците-малолетници можат да ги посетуваат само членови на фамилијата или нивните старатели. Само во исклучителни случаи можат да ги посетат и други лица со дозвола од управникот.

Член 55

Посетите на осуденици-малолетници се вршат во сабота после пладне, на празник и недела наутро во саати кои ги одредува управникот.

Дисциплински казни**Член 56**

Осудениците-малолетници кои што ги нарушуваат правилата на редот пропишани во домот се подвргнуваат спрема тежината на прекршуењата и личните особини, на дисциплински казнување.

Член 57

Дисциплински казни се:

- 1) укор;
 - 2) ограничување или лишување од правото на допишување;
 - 3) ограничување или лишување од правото на прием посети;
 - 4) ограничување или лишување од правото на приеми испратки; и
 - 5) ограничување од правото на располагање со пари.
- Овие казни можат да се применуваат поединечно или комбинирани.

Член 58

Секоја од казните наброени во предниот член ќе се запишува во книгата на дисциплински казни.

Член 59

Осуденикот-малолетник кој што во домот ќе изврши потешко кривично дело, управата ќе го пријави на надлежниот јавен обвинител.

Пуштање од домот**Член 60**

На два дена пред пуштањето на слобода по издржаната казна осуденикот-малолетник се ослободува од секоја работа а од магацинот му се издаваат алишта во цел на чистење и крпење.

Член 61

Еден ден пред пуштањето од домот осуденикот-малолетник ги предава во магацин сите предмети кои што за лична употреба во домот ги примил од државата, ќе се избања, ќе облече свои алишта, ќе се упати на лекарски преглед и после извршениот личен претрес се сместува во соба за отпуштени осуденици-малолетници.

Член 62

При отпуштањето од домот осуденикот-малолетник се приведува во приемната кампеларија дека ќе му се предадат сите предмети кои што биле на чување кај управата на домот. Истовремено му се предава потврда за издржаната казна а потоа се пушта на слобода.

Член 63

Примената на прописите од овој правилник постануе обвезна за сите поправни домови на осуденици-малолетници на територијата на Федеративна Народна Република Југославија со денот на објавуењето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 5027

10 март 1947 година

Белград

Министер на внатрешните работи,
Александар Ранкович, с. р.

172.

На основа Наредбата на Владата ФНРЈ за спроведување во живот уредбите за добивката, распределба добивката, за трошковите и фондовите на раководството на стопанските претпријатија, донесени пред 1 јануари 1947 година, од 31 декември 1946 година, пропишуам

НАПАТСТВИЕ

ЗА УПЛАТА КАЈ НАРОДНАТА БАНКА РАЗЛИКАТА КОЈА ШТО КЕ СЕ ПОЈАВИ ЗА ИЗВРШЕНИ ПРОДАВАЧКИ ВО МЕСЕЦИТЕ ЈАНУАРИ И ФЕВРУАРИ 1947 ГОДИНА

1) Сите рударски и индустриски претпријатија се должни да ја уплатат на „Собираната сметка I на Министерството на финансите ФНРЈ“ кај Народната банка сета разлика која што ќе се појави за извршени продавачки во месеците јануари и февруари 1947 година кога од добивената продавачка цена (т. е. од цената на производителот, или од малопродавачната цена по одбиток на одобрените работи) се одбие:

а) цената на производството по структурата на цените спрема соопштењето на Сојузната планска комисија (бр. V-748 од 25 февруари 1947 година); и

б) износот кој што е уплатен или треба да се уплати од страна на претпријатието на име данокот на промет на производи пресметан спрема Привремената тарифа на данокот на промет на производи (уредба на Владата ФНРЈ од 31 декември 1946 година, „Службен лист ФНРЈ“ бр. 106/46) и по стопите кои што тогаш биле во сила.

2) Со продавачка се издначуе сопствена потрошувачка на производи кои што подлежат на плаќање данокот на промет на производи.

3) Оваа уплата има да се изврши најдоцна до 31 март 1947 година.

4) Ова напатствие влегуе во сила со објавуењето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 7145

10 март 1947 година

Белград

Министер на финансите,
Среџен Жујович, с. р.

173.

РЕШЕЊЕ

ЗА ЗАКЛУЧУЕЊЕ РАБОТНИТЕ КНИГИ ЗА 1946 ГОДИНА

На основа членот 42 Законот за еднообразно сметководство и членот 57 Основниот закон за државните стопански претпријатија

решавам

1) Решењето IV бр. 133 од 24 јануари 1947 година да се стави вон сила;

2) Сите државни стопански претпријатија на кои што се однесуат прописите на Основниот закон за државните стопански претпријатија имаат да ги заклучат своите работни книги за 1946 година најдоцна до 15 април 1947 година.

Заклучокот на книгите ќе се изврши во смисла прописите на членовите 9 и 11 Законот за еднообразно сметководство со тоа што покрај досега показаните сопствени средства на претпријатието ќе се внесат како сопствени средства уште и:

- а) државен апор,
- б) долгуење на Фондот за обнова земјата,
- в) долгуење на бившата Државна хипотекарна банка до крајот на 1946 година,
- г) салдо на валоризационите разлики, и
- д) салдо на добивката од 1945 и поранешните години.

Доколку претпријатието покаже загуба од поранешните години таа загуба има да се одбие од собирот на сопствените средства.

Процена на запаси на набавената стока и материјал ќе се изврши по набавна цена, ако оваа цена е пониска од одобрената односно пропишаната цена која што важела на ден 31 декември 1946 година. Ако набавната цена е повисока тогаш ќе се изврши процена по одобрената односно пропишаната цена.

Полупроизводи наменети на продавачка и готови производи од сопственото производство за кои што се одредуваат единствени цени се проценуваат по цената на производството пропишана од надлежната планска комисија која што важи за идната работна година.

Полупроизводи наменети на продавачка и готови производи од сопственото производство за кои што не се одредуваат единствени цени се проценуваат по цената на производството пресметана по прописите на Законот за еднообразно сметководство со примена на индивидуалната стопа на добивката. Разликата меѓу пониската стварна полна цена на коштането и повисоката цена на производството ќе влезе во билансот за 1946 година како „неостварена добивка од 1946 година“. Доколку е полната цена на коштането повисока од цената на производството разликата ќе влезе во билансот за 1946 година како „загуба на разликата на цените од 1946 година“.

Недовршено производство како и полупроизводи наменети на понатамошна преработка се проценуваат по трошковите на производството пресметани за произведен стадиум на денот на инвентарисањето

X бр. 8408

20 март 1947 година

Белград

Министер на финансите
Среџен Жујович, с. р.

СОДРЖАЈ:

	Страна
166. Уредба за извршување буџетот — — —	253
167. Уредба за данок на промет на производи	257
168. Уредба за организација и работење на Државната инвестициона банка — — —	261
169. Уредба за организација и работење на Државниот осигурителен завод — — —	262
170. Уредба за возачите на моторните возила	263
171. Правилник за кукјниот ред во поправните домови за осуденици-малолетници — —	265
172. Напатствие за уплата кај Народната банка разликата која што ќе се појави за извршени продавачки во месеците јануари и февруари 1947 година — — — — —	268
173. Решење за заклучување работните книги за 1946 година — — — — —	268

Издавач: Редакцијата на „Службениот лист на Федеративната Народна Република Југославија“ — Белград, Бранкова 20. — Директор и одговорен уредник Слободан М. Нешовиќ, Мајке Јевросиме бр. 20. — Печат на Југословенското штампарско претпријатие, Белград