



СЛУЖ

НА ФЕДЕРАТИВНА

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба, во српско, хрватско, словенечко и македонско издание. — Огласи по тарифата. — Текушта сметка при Народната банка на ФНРЈ за претплата и одделни изданија бр. 1032-Т-220, за огласи 1032-Т-221.

Ср

БРОЈ 27

Л. Д. X

— Телефон: Редакција 28-838, Администрација 28-276, Продавно одделение 22-619, Тел. централа 28-010.

304.

УКАЗ

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ОПШТИОТ ЗАКОН ЗА УНИВЕРЗИТЕТИТЕ

Врз основа на чл. 71 точ. 2 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство на Федеративна Народна Република Југославија и за сојузните органи на власта, се прогласува Општиот закон за универзитетите, што го усвои Сојузната народна скупштина на седницата на Сојузниот собор од 12 јуни 1954 година.

Пр. бр. 22
15 јуни 1954 година
Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз-Тито, с. р.

Претседател
на Сојузната народна скупштина,
Моша Пијаде, с. р.

ОПШТ ЗАКОН ЗА УНИВЕРЗИТЕТИТЕ

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Универзитетот е задница на факултети како научни и највисоки наставни установи за определени струки односно групи струки.

Универзитетот се грижи за унапредувањето и согласувањето наставата и научната работа и ги врши работите од заеднички интерес за факултетите.

Член 2

Универзитетот и факултетите се самостојни установи засновани врз начелата на општественото управување.

Прашањата за изводење на наставата и научната работа се во исклучив делокруг на наставно-научните колективи.

Член 3

Универзитетот и факултетите:
подготвуваат висококвалифицирани стручњаци со воведување студентите во теоретските и практичките знаења;

ги воведуваат студентите во методите на научната работа;

ги воспитуваат студентите како свесни граѓани на социјалистичката заедница;

се грижат за издигањето на научниот и наставниот подмладок и за натамошното усовршување на стручњациите;

ја организираат научната работа;

со својата работа и соработка со стопанските, културните и другите општествени установи и организации во земјата, и со меѓународна научна и стручна соработка ја унапредуваат науката и наставата и го помагаат стопанскиот, културниот и општествениот развој на земјата.

Член 4

Загарантирана е слободата на наставната и научната работа на универзитетот.

Член 5

Секој граѓанин има право под еднакви услови да се запише на факултет и на него да се здобива со академски и научни степени.

Член 6

Универзитетот и факултетите имаат свои статут.

Статутот на универзитетот содржи одредби за организацијата, работата, установите и администрацијата на универзитетот.

Статутите на факултетите содржат одредби за организацијата, работата, наставниот план и за правилата на студиите, како и за установите и администрацијата на факултетите.

Статутите на универзитетот и факултетите ги потврдува републичкото народно собрание.

Член 7

Универзитетските и факултетските органи своите одлуки ги донесуваат со јавно гласање доколку со овој закон не е определено поинаку.

Член 8

Универзитетот и факултетите се осниваат и укинуваат со закон.

Секој факултет му припаѓа на еден од универзитетите.

Универзитетот и факултетите се правни лица

Член 9

Универзитетот и факултетите своите права и должности ги вршат во согласност со Уставот, законите и своите статут.

Републичкиот извршен совет врши надзор над законитоста на работата на универзитетот и факултетите и другите права утврдени со закон.

Член 10

Општествената заедница осигурува материјални средства потребни за работата на универзитетот и факултетите.

Претсметката на приходите и расходите на универзитетот како целина се состои од претсметката на приходите и расходите на факултетите и претсметката на приходите и расходите на универзитетските органи и установи.

Претсметката на приходите и расходите на универзитетот и на факултетите е составен дел на републичкиот буџет.

II. НАСТАВА И НАУЧНА РАБОТА

Член 11

Редовната настава за студентите на факултетите трае најмалку четири а најмногу шест години.

На факултетите се воведува настава за усовршување, специјализација и за подготвување докторат.

Член 12

Наставата и испитите на факултетот се јавни.

Член 13

Поодделни факултети можат да се делат на отсеци.

Универзитетот и факултетите имаат институти, заводи, катедри, семинари, клиники, опитни стопанства, лаборатории, кабинети, библиотеки и други установи заради организирање и изводење на наставата и научната работа.

Нови установи се осниваат со решение на универзитетот или факултетот.

Секоја универзитетска и факултетска установа мора да има свои правила кои содржат одредби за задачите, организацијата и управувањето.

Член 14

Наставата на факултетите се изведува по наставните планови и програми.

Задолжителните наставни предмети се утврдуваат со статутот на факултетот.

За секој наставен предмет се утврдува наставна програма.

Незадолжителни наставни предмети се воведуваат по потреба.

Наставните планови и програми се објавуваат.

Член 15

Студентот што ќе ги заврши редовните студии на факултетот добива диплома во која се утврдува академскиот степен. Дипломата ја потпишуваат ректорот и деканот на факултетот.

Академските степени се утврдуваат со прописи на Сојузниот извршен совет.

Член 16

Степенот доктор на науките го дава универзитетот врз основа на решение од факултетот. Степенот доктор на науките се здобива врз основа на положен устен испит и јавно одбранета докторска работа (дисертација, теза).

Дисертацијата мора да претставува самостојна научна работа.

Факултетската управа, согласно одредбите од статутот, по исклучок може да ослободи од полагање устен докторски испит кандидат што се занимава подолго време со научна и стручна работа.

За докторатот на науките ќе се донесе одделен сојузен закон.

III. СТУДЕНТИ**Член 17**

Студент на универзитет се станува со запишување на еден од факултетите.

Граѓаните на Федеративна Народна Република Југославија и странските државјани, што завршиле полна средна школа за општо образование, имаат право под еднакви услови да се запишат на факултет. Граѓаните што завршиле средна стручна или учителска школа имаат право да се запишат на соодветни факултети согласно прописите на Сојузниот извршен совет.

На факултетите на кои го дозволува тоа начинот за изводење на наставата можат да се запишуваат вонредни студенти. Сојузниот извршен совет ќе донесе прописи за вонредното студирање.

За нострификација и еквиваленција на школските документи добивени во странство важат одделни прописи што ги донесува Сојузниот извршен совет.

Член 18

Студентите имаат право и должност да ги посетуваат предавањата, семинарите, вежбите, да учествуваат во другите форми на наставната работа и да полагаат испити.

Поблиски одредби за правата и должностите на студентите пропишуваат статутите на универзитетот и факултетите.

Студентите се должни да ги почитуваат универзитетските прописи и правила и да го чуваат угледот на студентите и универзитетот. За повреда на овие должности студентите одговараат пред дисциплинските судови за студентите.

Член 19

Студентите можат да осниваат стручни, културни и други здруженија на факултетот и универзитетот.

Правилата на овие здруженија мораат да бидат во согласност со законот за универзитетот.

Материјалното помагање на студентите за студирање (стипендии) се уредува со одделни прописи.

Студентите уживаат право на здравна и социјална заштита и други права и повластици согласно прописите што ги донесува Сојузниот извршен совет.

Член 20

Студентите имаат право да учествуваат во работата на органите на управувањето на универзитетот и факултетот согласно одредбите од овој закон.

Студентите учествуваат во управувањето со установите што се занимаваат со здравни, социјални и материјални прашања на студентите.

Член 21

Статусот на студент престанува со дипломирање, со испишување од факултет, со осуда на казната строг затвор или казната затвор подолга од шест месеци додека трае таа казна, како и во други случаи што ќе ги пропише законот.

Со решение од факултетскиот совет статусот на студент може да престане во случај на осуда на казната ограничување на граѓанските права додека трае таа казна.

За најтешки повреди на дисциплината може со закон да се предвиди казната исклучување на студентот од универзитетот.

IV. НАСТАВНИЦИ И ФАКУЛТЕТСКИ И УНИВЕРЗИТЕТСКИ СОРАБОТНИЦИ**Член 22**

Универзитетски наставници се: редовните професори, вонредните професори и доцентите.

За универзитетски наставник може да биде избран само оној кандидат кој има докторат или завршен факултет со примен хабилизационен труд. Со статутите на поодделни факултети ќе се предвидат и други услови за избирање универзитетски наставници.

Хабилизациониот труд е самостојна научна студија или стручен труд од значење за науката. Хабилизациониот труд го оценува факултетска комисија составена од професори.

Како хабилизационен труд може да биде поднесен и веќе објавен научен или стручен труд.

Изборот за секое звање на универзитетски наставник се врши врз основа на конкурс.

Член 23

За универзитетски наставник може да биде избран само оној кандидат што владее со проблемите на својата научна дисциплина и покажува способност за самостојна научна и наставничка работа.

За вонреден односно редовен професор може да биде избран оној кандидат што има помногубројни и позначителни научни и стручни трудови.

Член 24

Изборот на доцент се врши врз основа на реферати од најмалку двајца наставници.

Изборот на вонреден професор се врши врз основа на реферати од најмалку двајца професори.

Изборот на редовен професор се врши врз основа на реферати од најмалку тројца редовни професори.

Факултетот може да избере за референти и наставници од другите домашни факултети.

Во изборот на редовен професор учествуваат редовните и вонредните професори, а во изборот на вонреден професор и доцент учествуваат сите наставници на факултетот.

Доцентите и вонредните професори повторно се избираат секоја петта година.

Член 25

На факултетот, факултетските и универзитетските установи се избираат факултетски и универзитетски соработници: асистенти, научни и стручни соработници, раководители на вежби и практични работи, лектори, наставници по вештини и други.

Асистентите работат по упатства од наставниците на изведбата на наставата и им помагаат на наставниците во работата.

Изборот на универзитетските и факултетските соработници се врши со конкурс и се обновува според звањата за време од три до пет години.

Со статутот на универзитетот и на факултетот се определуваат условите за избирање факултетски соработници и соработници на универзитетските установи.

Член 26

Ако е потребно можат да се избираат хонорарни професори и хонорарни доценти на начин и под условите што важат за изборот на наставниците.

По исклучок, вон условите предвидени со овој закон, може да биде повикан за редовен професор истакнат научник и стручњак чии научни и стручни трудови уживаат општо признание.

Член 27

Сите конкурси за универзитетски наставници и соработници на факултетските и универзитетските установи мораат да бидат објавени, а биографските податоци и податоците за научните и стручните трудови на кандидатите ќе се сторат пристапни за јавноста пред изборот.

Член 28

Наставниците држат предавања, вршат испитувања и раководат со научната и наставната работа.

Член 29

На наставник на универзитетот му престанува редовната служба со наполнетата седумдесетта година старост.

Со решение од универзитетскиот совет на наставник на универзитетот може да му престане службата и пред да ја наполни седумдесеттата година старост ако има за тоа потреба и ако има услови за старосна пензија по општите прописи. Со решение од универзитетскиот совет може да му престане службата на наставник и пред да ја наполни седумдесеттата година старост ако според општите прописи ги исполнил условите за пензија и ако подал барање за пензонирањето.

Со решение од универзитетскиот совет, а по предлог од факултетската управа, на наставник на универзитетот може да му престане службата и пред да помине времето за кое е избран, ако се утврди дека не е во можност да ја врши својата должност или дека од морална страна не може да биде универзитетски наставник.

Против решението од универзитетскиот совет наставникот има право на жалба до републичкиот извршен совет.

Член 30

Факултетскиот совет може, по предлог од факултетската управа или по сопствена иницијатива, кога го бараат тоа интересите за унапредувањето на научната и наставната работа во поодделна струка или научна дисциплина, да реши да се распише конкурс за избирање редовен и вонреден професор вон случајот предвиден со одредбата на членот 24

ст. 6. Во конкурсот може да учествува и професор што го држел местото за кое се распишува конкурсот.

Решението од факултетскиот совет за распишување конкурс за повторен избор го потврдува универзитетскиот совет.

Член 31

На наставник на кој ќе му престане службата на универзитетот врз кој и да е основ, а не ги исполнува условите за здобивање со пензија или ги исполнува делум, републичкиот извршен совет може да му определи пензија вон општите прописи што постојат за пензонирањето и за правото на пензија.

Член 32

За повреди на должностите и други дисциплински прекршоци наставниците, факултетските соработници и соработниците на универзитетските установи одговараат дисциплински пред одделни дисциплински судови за наставниците.

V. УПРАВУВАЊЕТО СО УНИВЕРЗИТЕТОТ И СО ФАКУЛТЕТОТ

1. Управувањето со универзитетот

Член 33

Со универзитетот управуваат: универзитетскиот совет, универзитетската управа и ректорот на универзитетот.

Член 34

Универзитетскиот совет го сочинуваат:

членовите што ги избира републичкото народно собрание меѓу научните, стручните и другите општествени работници;

по еден член што го избира факултетската управа на секој факултет меѓу членовите на управата;

еден член што го избира меѓу народните одборници народниот одбор на градот во кој е седиштето на универзитетот;

еден член што го избираат студентите меѓу себе;

ректорот и проректорот на универзитетот.

Бројот на членовите што ги избира републичкото народно собрание се определува со решението на собранието за изборот. Предлог за изборот на овие членови поднесува републичкиот извршен совет а го разгледува и поднесува извештај до собранието одборот за просвета на републичкиот собор.

Универзитетскиот совет се избира за време од две години. Телото што избира може поодделен член чиј избор се врши да го разреши и пред да истече ова време.

Со статутот на универзитетот ќе се пропише начинот за избор на членот на универзитетскиот совет што го избираат студентите.

Член 35

Универзитетскиот совет:

го утврдува статутот на универзитетот, дава мислење за статутите на факултетите и ги поднесува на потврда до републичкото народно собрание;

ги потврдува изборите на наставниците, научните соработници и на раководителите на универзитетските установи;

ја утврдува претсметката на приходите и расходите на универзитетските органи, дава мислење за претсметките на факултетите и ги испраќа до републичкиот извршен совет;

донесува заклучоци и препораки по прашањата од заеднички интерес за управувањето со факултетите и за организацијата на наставната и научната работа;

ги потврдува решенијата на факултетите, односно универзитетската управа за оснивање, соединување и укинување на факултетските односно универзитетските установи;

ги избира и разрешува членовите на второстепеност дисциплински суд за наставниците; донесува прописи за дисциплинската одговорност на студентите и ги избира и разрешува членовите на второстепеност дисциплински суд за студентите;

ги разгледува општите прашања за материјалната положба за студентите;

дава согласност на правилата на студентските здруженија што дејствуваат во рамките на универзитетот;

врши општ надзор над користењето на општо-народниот имот со кој управуваат факултетите и универзитетските установи;

членот на универзитетскиот совет што го избираат студентите не учествува во гласањето: за потврда на изборот на наставниците, научните соработници и на раководителите на универзитетските установи, за изборот и разрешувањето на членовите на второстепеност дисциплински суд за наставниците, како и за донесувањето на заклучоците и препораките за наставните планови.

Член 36

Универзитетскиот совет избира со тајно гласање претседател меѓу членовите на советот.

Претседателот ги свикнува заседанијата на советот и раководи со работата на заседанијата.

Претседателот ги свикнува заседанијата по своја иницијатива, по предлог на ректорот, на една третина членови на универзитетскиот совет или по предлог на еден факултетски совет.

Член 37

Универзитетскиот совет работи како целина и само на заседание ги врши правата што му припаѓаат.

Универзитетската управа, факултетокиот совет односно факултетската управа може да подаде приговор до републичкиот извршен совет ако смета дека поодделно решение на универзитетскиот совет не е во согласност со законот и со статутот. Приговорот го запира извршувањето на решението.

Член 38

Решенијата на универзитетскиот совет ги потпишуваат претседателот и ректорот.

Универзитетскиот совет може да формира комисија за изучување прашања од надлежноста на советот.

Член 39

Универзитетската управа ја сочинуваат ректорот, проректорот и деканите на сите факултети.

Член 40

Универзитетската управа:

составува предлог на статутот на универзитетот; избира научни соработници и раководители на универзитетските установи и назначува стручни соработници во овие установи;

составува предлог на претсметката на универзитетските органи и установи; управува со имотот, фондовите и завештанијата на универзитетот;

ги разгледува прашањата за организацијата на наставата и научната работа што се од заеднички интерес за факултетите;

дава предлози за оснивање, соединување и укинување на универзитетските установи;

дава согласност на планот за научната работа на универзитетските установи;

донесува решенија за давање титулата почесен доктор;

ги избира и разрешува членовите на првостепеност дисциплински суд за наставниците;

ги упатува мислењата и предлозите до универзитетскиот совет и ги изучува прашањата што ќе и ги упати универзитетскиот совет;

се грижи за материјалната состојба на студентите;

го назначува и разрешува секретарот на универзитетот.

На заседание на универзитетската управа имаат право да присуствуваат и да ги изнесат мислењата претставниците на студентите кога на дневен ред се наоѓа прашање за материјалната состојба на студентите и други прашања од интерес за студентите.

Член 41

Ректорот го претставува универзитетот, им претседава на заседанијата на универзитетската управа и ги свикнува, ги приготвува заседанијата на универзитетскиот совет и на универзитетската управа, ги извршува решенијата на овие тела и се грижи за примената на статутот на универзитетот.

Ректорот на универзитетот врши промоција на степенот доктор, ги потпишува докторските дипломи и решенијата што ги донесува универзитетската управа, назначува службеници на универзитетот и врши други работи што ќе ги определат законот и статутот.

Ректорот на универзитетот има право и должност да ги запре од извршување заклучоците на универзитетската управа што му се спротивни на законот, статутот на универзитетот и на решенијата на универзитетскиот совет. Ректорот е должен спорното прашање да го изнесе пред универзитетскиот совет заради донесување конечно решение.

Ректорот во случај на спреченост го заменува проректорот. На проректорот може со решение од универзитетската управа да му се довери и вршење поодделни работи за кои е овластен ректорот.

Член 42

Ректорот и проректорот ги избира универзитетското собрание меѓу универзитетските професори.

Ректорот и проректорот се избираат со тајно гласање за времето за кое се избира и универзитетскиот совет.

Универзитетското собрание го сочинуваат наставниците и определен број асистенти и други факултетски соработници и соработници на универзитетските установи. На собранието имаат право да присуствуваат и да учествуваат во расправата и претставниците на студентите.

Бројот на асистентите и на други факултетски соработници и соработници на универзитетските установи и бројот на претставниците на студентите, како и начинот за нивниот избор, ги утврдува статутот на универзитетот.

Со работата на собранието раководи претседателот што го избира собранието.

Член 43

Универзитетското собрание редовно се состанува еднаш годишно заради разгледување извештајот за работата на универзитетот.

Собранието може да се свика и заради разгледување општи прашања на наставната и научната работа или други прашања од општ интерес за универзитетот.

Универзитетското собрание го свикнува универзитетската управа кога е определено тоа со свој закон или по своја иницијатива, а е должна да го свика собранието и по предлог на факултетската управа на еден факултет или на една петина наставници на универзитетот.

Член 44

Административните, техничките и други слични работи на универзитетот ги врши секретаријатот на универзитетот.

Работите на секретаријатот ги раководи секретарот, под надзор и по упатства од ректорот.

За секретар на универзитетот може да биде избрано само она лице што има факултетско образование.

2. Управувањето со факултетот

Член 45

Со факултетот управуваат факултетскиот совет, факултетската управа и деканот.

Член 46

Факултетскиот совет го сочинуваат:

членовите што ги избира републичкото народно собрание меѓу научните, стручните и другите општествени работници;

членовите што ги избира факултетската управа меѓу своите членови;

членот што го избираат студентите меѓу себе; деканот и продеканот на факултетот.

Бројот на членовите што ги избира републичкото народно собрание се определува со решението за изборот. Предлог за изборот на овие членови поднесува републичкиот извршен совет, а го разгледува и поднесува извештај до собранието одборот за просвета на републичкиот собор.

Бројот на членовите што ги избира факултетската управа се определува со статутот на факултетот.

Факултетскиот совет се избира за време од две години. Телото што го избира може да разреши поодделни членови чиј избор врши и пред да истече ова време.

Со статутот на факултетот ќе се пропише начинот за избор на членот на факултетскиот совет што го избираат студентите.

Член 47

Факултетскиот совет избира со тајно гласање претседател меѓу членовите на советот.

Претседателот ги свикува заседанијата и раководи со работата на заседанијата.

Претседателот ги свикува заседанијата на советот по своја иницијатива, по предлог на деканот или на една третина членови на советот.

Член 48

Факултетскиот совет работи како целина и само на заседанијата ги врши правата што му припаѓаат.

Факултетскиот совет може да формира комисији за изучување прашањата од својата надлежност.

Решенијата на факултетскиот совет ги потпишуваат претседателот и деканот.

Член 49

Факултетскиот совет:

го утврдува предлогот на статутот на факултетот;

распишува конкурс за избор на наставници, асистенти и други факултетски соработници по предлог од факултетската управа или по сопствена иницијатива;

го потврдува изборот на асистентите и другите факултетски соработници, како и раководителите на факултетските установи, дава мислење за изборот на наставниците и на научните соработници по барање од универзитетскиот совет или по сопствена иницијатива;

го утврдува предлогот на претсметката на расходите и приходите на факултетот и врши надзор над нивното извршување;

ги разгледува предлозите за оснивање, соединување и укинување на факултетските установи и ги упатува до универзитетскиот совет;

дава препораки за изработка на наставните програми;

донесува решение за воведување настава за усовршување и специјализација по предлог од факултетската управа или по сопствена иницијатива;

и дава препораки на факултетската управа за ставање поодделни задачи и проблеми во планот на научната работа на факултетските установи;

ги избира и разрешува членовите на првостепениот дисциплински суд за студентите;

се грижи за условите на животот и работата на студентите;

ја разгледува работата на факултетот во целост.

Наставникот што не е член на факултетскиот совет има право да присуствува на заседанието на советот и да изнесува мислења и да дава пред-

лози кога на дневниот ред на советот се наоѓаат прашања од неговата струка или други начелни прашања на наставата и научната работа што непосредно се однесуваат до неговата струка.

Членот на факултетскиот совет што го избираат студентите не присуствува во гласањето во случај кога се дава мислење за избор на наставници и научни соработници, како ниту за потврда на изборот на асистенти и други факултетски соработници и раководители на факултетските установи и за утврдувањето на наставните планови.

Член 50

Факултетската управа може да подаде приговор до републичкиот извршен совет ако смета дека поодделно решение на факултетскиот совет не е во согласност со законот и со статутот. Приговорот го задржува извршувањето на решението.

Член 51

Факултетската управа ја сочинуваат наставниците и определен број соработници на факултетот. Бројот на факултетските соработници и начинот на нивниот избор го утврдува статутот на факултетот.

Член 52

Факултетската управа:

составува предлог на статутот на факултетот; избира наставници, научни соработници и раководители на факултетските установи;

избира и разрешува асистенти и други факултетски соработници;

го избира и разрешува деканот;

составува предлог на претсметката на приходите и расходите на факултетот и неговите установи;

ги утврдува наставните програми во согласност со наставните планови;

ги разгледува прашањата за изводење на наставата како и прашањата од интерес за наставата и научната работа на факултетот и неговите установи;

дава предлог за оснивање, соединување и укинување на установите на факултетот;

ги разгледува и одобрува плановите за научна работа на установите на факултетот;

ги изработува плановите и програмите на студентите за усовршување и специјализација;

решава за воведување незадолжителни предмети;

се грижи за издигање на научниот и наставниот подмладок и за образованието и работата на студентите;

предложува давање титулата почесен доктор;

ја спроведува постапката за здобивање со степен доктор како и за кабилитација;

решава за поканување истакнат научник и стручњак (чл. 26 ст. 2) и го поднесува решението на потврда до универзитетскиот совет;

поканува стручни и научни работници од земјава и од странство да држат предавања на факултетот;

управува со факултетскиот имот, со завештанијата и фондовите;

го назначува и разрешува секретарот на факултетот;

ги разгледува работите од интерес за наставата и работата на факултетот и неговите установи и донесува заклучоци и решенија.

Член 53

Претставниците на студентите имаат право да присуствуваат на заседанијата на факултетската управа кога се разгледуваат прашањата за изводење на наставата и за спроведување на правилата на студиите и да ги изнесуваат своите мислења и да даваат свои предлози.

Член 54

Деканот го избира факултетската управа меѓу професорите. Деканот се избира со тајно гласање на крајот на секоја учебна година а за идната учебна година.

Хонорарните наставници не можат да бидат избирани за декан, за член на универзитетскиот и факултетскиот совет и за раководители на факултетските установи.

Член 55

Деканот го претставува факултетот, им претседава на заседанијата на факултетската управа и ги свикува, ги приготвува заседанијата на факултетскиот совет и на управата, ги извршува решенијата на факултетскиот совет и се грижи за примената на статутот. Деканот донесува решенија за именување асистенти и други соработници на факултетот и ги назначува административните службеници на секретаријатот на факултетот.

Деканот од претходната година по правило е продекан во идната година. Продеканот го заменува деканот во случај на негова спреченост. Деканот може, во согласност со факултетската управа да пренесе на продеканот вршење поодделни работи за кои е овластен.

Деканот има право и должност да запре од извршување решенија на факултетската управа што му се спротивни на законот и на статутот и на решенијата на факултетскиот совет. Деканот е должен спорното прашање да го изнесе пред факултетскиот совет заради донесување конечно решение.

Член 56

На завршетокот на секоја учебна година се одржува јавно факултетско собрание на наставниците, факултетските соработници и студентите што го свикува факултетската управа. Факултетската управа му поднесува на собранието извештај за состојбата на факултетот и за работата на наставно-научниот колектив на факултетот и студентите.

Член 57

Административните, техничките и другите слични работи на факултетот ги врши секретаријатот. Секретаријатот го раководи секретарот под надзор и по упатства на деканот.

За секретар на факултетот може да биде избрано само лице што има факултетско образование.

VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 58

Додека не се донесат републички закони за универзитетот ќе се применуваат одредбите од овој закон.

Со денот на влегувањето во сила на овој закон престануваат да важат сите прописи што се во спротивност со неговите одредби.

Член 59

Изборот на вонредните професори и доценти на коишто од последниот избор веќе им поминало, или во меѓувремето ќе им помине, времето предвидено со овој закон за повторен избор, ќе се изврши најдоцна за три години од денот на влегувањето во сила на овој закон а во согласност со неговите одредби.

Во рокот од претходниот став ќе изврши повторен избор на сите асистенти, лектори и други соработници на факултетот и на универзитетските установи, без обзир на времето на нивниот поранешен избор.

Републичките извршни совети можат да предвидат во времето од три години од денот на влегувањето во сила на овој закон да се изврши избор и на редовни професори, за да се доведе нивниот избор во согласност со одредбите од овој закон.

Член 60

Додека не се донесат републички закони за универзитетите, републичките извршни совети ќе определат кога, под кои услови и на кои начин ќе се применат одредбите од овој закон за хабилизациониот труд на оние факултети на коишто за избирање наставници не се барал ни докторат на хабилизационен труд.

Додека не се донесат републички закони за универзитетите републичките извршни совети можат да одредат лицата што се нашле во звањето универзитетски наставник, кои во моментот на повторното избирање не ги исполнуваат условите предвидени со овој закон за тие звања, да останат на факултетите, со што тоа дополнително, а најдоцна во период од три години, да ги исполнат условите што ги немаат.

Звањето предавач може по потреба на поодделни факултети да се задржи најмногу за период од четири години. Предавачите ги имаат истите права и должности како и соработниците на факултетот, но можат покрај предавања да одржуваат и испит.

Член 61

Во народните републики во кои постојат високи школи создадени од поранешните факултети, републичките извршни совети ќе го определат времето и начинот за вклучување на тие школи во универзитет како и соединување на поодделни сродни факултети во еден факултет.

Член 62

За дисертациите што се наоѓаат во работа и се одобрени од факултет односно од академија на науките до денот на влегувањето во сила на овој закон, важат за период од две години порано донесените прописи. Академиите на науките не можат да одобруваат нови дисертации по влегувањето во сила на овој закон.

Член 63

Републичките закони за уметничките академии и слични наставни установи ќе се донесат во согласност со основните начела од овој закон за општествено управување на универзитетите и факултетите.

Член 64

Овој закон влегува во сила петнаесеттиот ден по објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

305.

УКАЗ

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРОМЕТОТ НА СЕМЕНСКАТА СТОКА

Брз основа на чл. 71 точ. 2 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство на Федеративна Народна Република Југославија и за сојузните органи на власта, се прогласува Законот за прометот на семенската стока, што го усвои Сојузната народна скупштина на седницата на Сојузниот собор од 11 јуни 1954 година и на седницата на Соборот на производителите од 11 јуни 1954 година.

ПР. бр. 20

15 јуни 1954 година

Белград

Претседател на Републиката,

Јосип Броз-Тито, с. р.

Претседател

на Сојузната народна скупштина,

Моша Пијаде, с. р.

ЗАКОН

ЗА ПРОМЕТОТ НА СЕМЕНСКАТА СТОКА

I. Општи одредби

Член 1

За да се осигура земјоделството и шумарството со потребни семиња, прометот на семенската стока се става под контрола согласно одредбите од овој закон.

Член 2

Како семенска стока се сметаат:

1) деловите од културните растенија што служат за сеидба или размножување (семиња, кртоли, луковници, семеници-изводници, расади), а коишто производителот или продавачот ги означил како семенска стока;

2) семињата на овоштие и семињата на шумски дрвја што служат за сеидба заради производство на посадочен материјал.

Член 3

Семенската стока може да се пушта во промет само кога се исполнети условите пропишани со закон.

Како промет на семенска стока се смета и давањето семиња заради сеидба, врз основа на договор за сеидба и испорака на земјоделски производи, од страна на стопанска организација на друга стопанска организација, установа или на индивидуален производител.

Како промет на семенска стока не се смета предавање непречистено семе на стопанска организација чијшто предмет на работење е промет на семенска стока со цел да се пречистува, сортира и пушта во промет.

Член 4

Со промет на семенската стока можат да се занимаваат стопански организации и установи, како и индивидуални производители ако пуштаат во промет семенска стока од сопствено производство.

II. Услови за промет на семенската стока

Член 5

Во промет може да се пушти само здрава семенска стока што му одговара на пропишаниот квалитет.

Земјоделска семенска стока што се пушта во промет може да биде сортна или несортна, а шумската семенска стока може да биде селективна или обична.

Член 6

Во промет може да се пушта семенска стока од еден вид или сорта, како и мешана семенска стока од разни видови и сорти, ако е позволена мешавината.

Член 7

Семенската стока што ја пуштаат во промет стопанските организации и установи мора да биде снабдена со уверение од овластената установа за испитување семиња дека таа стока е здрава, дека му одговара на пропишаниот квалитет и на другите услови определени со овој закон.

По барање од индивидуалниот производител, овластената установа за испитување семиња е должна да му издаде уверение за квалитетот на семенската стока, доколку оваа стока ги исполнува условите од овој закон.

Член 8

Семето од луперна, детелина, лен, коноп, афион, шеќерна репа, тревы, позволени семенски мешавини, омерика-Панчиќ, молика и муника, без обзир дали семето е сортно или несортно, селективно или обично, како и семињата на други растенија што ќе ги определи сојузниот Државен секретар за работи на народното стопанство, мораат, пред да ги пуштаат во промет стопанските организации и установи, да бидат пломбирани и снабдени со атест од овластената установа за испитување семиња, покрај тоа што мораат да бидат снабдени и со уверението од претходниот член.

Сортната и селективната семенска стока, без обзир кој ја пушта во промет, мора, покрај уверението, пломбата и атестот од претходниот став, да биде снабдена и со уверение од овластената научно-истражувачка установа дека производството на таа семенска стока се извршало под стручен надзор на оваа установа.

Член 9

Семенската стока што стопанските организации и установи ја пуштаат во внатрешен промет или ја извезуваат мора да биде прописно пакувана и точно означена.

Член 10

Стопанските организации што не се занимаваат со производство на семенска стока или не се занимаваат исклучиво со промет на оваа стока, можат да ја продаваат семенската стока само на дробно, и тоа во оригинално пакување на стопанската организација што ја произвела таа стока или чиј предмет на работење е исклучиво промет на семенска стока.

Оваа одредба не важи за продажбата на шумската семенска стока што ја вршат шумските стопанства.

Член 11

Стопанските организации што се занимаваат исклучиво со производство или со промет на семенска стока, како и стопанските организации кои врз основа на договорот за сеидба и испорака на земјоделски производи даваат семе заради сеидба на друга стопанска организација, установа или на индивидуален производител, мораат да располагаат со стручен земјоделски, односно шумарски персонал за семнарество, како и со згодни простории за сместување, чување, стручно одгледување, чистење и обезбаравање на семенската стока.

Член 12

Може да се увезува само сортна и селективна семенска стока, и тоа со одобрение од сојузниот Државен секретар за работи на народното стопанство или од друг орган или установа што ќе ги овласти тој за давање на тоа одобрение.

Сојузниот Државен секретар за работи на народното стопанство може да одобри увоз и на несортна или обична семенска стока, ако го бара тоа потребата на стопанството.

Член 13

Семенската стока што се извезува мора да им одговара на прописите што важат за семенската стока во внатрешниот промет и мора да биде пломбирана и снабдена со атест и уверение што го бараат меѓународните договори и конвенции и прописите на земјата увозница.

Може да се извезува и семенска стока која не им одговара на прописите што важат за семенската стока во внатрешниот промет, ако им одговара на прописите што важат за семенската стока во земјата увозница.

Исто така, може да се извезува и семенска стока што не е пломбирана ниту снабдена со атест и уверение за квалитетот, ако не се бара за таква стока да биде пломбирана и снабдена со атест и уверение за квалитетот ниту во внатрешниот промет ниту по прописите на земјата увозница.

Член 14

Увоз и извоз на семенска стока можат да вршат само стопанските организации чијшто предмет на работење е промет на семенска стока.

Други стопански организации можат да увезуваат семенска стока само за сопствени потреби, или да извезуваат семенска стока од сопственото производство.

Член 15

За семенска стока што научно-истражувачките установи ја примаат или испраќаат за научни цели не важат одредбите на чл. 8, 9, 12 и 13 од овој закон.

III. Контрола на прометот на семенската стока

Член 16

Надзорот над извршувањето на одредбите од овој закон во поглед на прометот на земјоделска семенска стока го вршат органите што вршат инспекциска служба во земјоделството, а во поглед на прометот на шумската семенска стока органите што вршат инспекциска служба во шумарството.

Органите што вршат инспекциска служба во земјоделството и шумарството контролираат дали во поглед на семенската стока што се пушта во промет се исполнети условите определени со овој закон, како и тоа дали стопанските организации од чл. 11 на овој закон располагаат со стручен земјоделски односно шумарски персонал за семенарство, и со пропишаните простории.

Член 17

Кога органот што врши инспекциска служба ќе утврди дека семенската стока што е пуштена во промет не им одговара на условите предвидени со одредбите од овој закон, ќе ја забрани со решение натамошната продажба на таа стока.

Член 18

Ако органот што врши инспекциска служба сомнева во исправноста на семенската стока, а не е во можност да утврди сам дали стоката е исправна, ќе испрати мостри од таа стока до овластената установа за испитување семиња таа да го утврди тоа.

Во тој случај органот што врши инспекциска служба може да донесе решение да се запре натамошната продажба на семенската стока, додека не ќе се утврди дали е исправна.

Ако установата за испитување семиња утврди дека семенската стока не е исправна, органот што врши инспекциска служба ќе ја забрани со решение натамошната продажба на стоката.

Член 19

Против решението за забрана или запирање на продажбата што го донел органот што ја врши инспекциската служба, може да се подаде жалба до надлежниот повисок државен орган во рок од 15 дена од приемот на решението.

Жалбата не го задржува извршувањето на решението.

Член 20

Органите на железничкиот, морскиот, речниот, воздушниот и патниот сообраќај не смеат да примаат на превоз семенска стока предопределена за извоз за која не постои уверение дека им одговара на условите од овој закон.

Органите на царинската служба се должни да ја задржат семенската стока предопределена за извоз која не им одговара на условите пропишани со овој закон, како и стоката што се увезува, ако надлежниот орган не дал одобрение за увоз и ако надлежната установа не издала уверение дека стоката е здрава и дека му одговара на пропишаниот квалитет.

Одредбите од овие ставови не важат за семенската стока од чл. 15 на овој закон.

IV. Казнени одредби

Член 21

Со парична казна до 1.000.000 динари ќе се казни стопанска организација и установа со самостојно финансирање:

1) ако пушти во промет семенска стока зарамена со карантински болести, со штетници или плевели, или семенска стока чијшто промет е забранет или запрен со решение од надлежниот орган, или семенска стока што не е здрава или не му одговара на пропишаниот квалитет, или што не е снабдена со пропишаното уверение дека е здрава и дека му одговара на пропишаниот квалитет;

2) ако пушти во промет мешавина од семенска стока што не е позволена, или пушти во промет несортна семенска стока под име на сорта, или една сорта под име на друга, или еден вид под име на друг.

За дејствието од претходниот став ќе се казни со парична казна до 100.000 динари и одговорното ли-

це во стопанската организација и во установата со самостојно финансирање.

Член 22

Со парична казна до 200.000 динари ќе се казни за прекршок стопанска организација и установа со самостојно финансирање:

1) ако пушти во промет семиња од растенијата од чл. 8 ст. 1 на овој закон што не се пломбирани и снабдени со атест од надлежната установа за испитување семиња, или сорта или селективна семенска стока што не е снабдена со уверение од овластената научно-истражувачка установа дека производството на таа стока се наоѓало под стручен надзор на оваа установа;

2) ако пушти во внатрешен промет или извезе семенска стока што не е прописно пакувана и точно назначена, или извезе семенска стока што не ги исполнува условите од чл. 13 на овој закон, или ако увезе семенска стока без одобрение од надлежниот орган;

3) ако ја пречи контролата на прометот на семенската стока определена со овој закон.

За дејствијата од претходниот став ќе се казни со парична казна до 50.000 динари и одговорното лице во стопанската организација и во установата со самостојно финансирање.

Член 23

Со парична казна до 100.000 динари ќе се казни за прекршок:

1) индивидуалниот производител на семенска стока, ако пушти во промет семенска стока што не е здрава или не му одговара на пропишаниот квалитет, или семенска стока чијшто промет е забранет или запрен со решение од надлежниот орган;

2) одговорното лице во установа што не е на самостојно финансирање, ако стори некое од дејствијата од чл. 21 на овој закон.

Со парична казна до 50.000 динари ќе се казни за прекршок:

1) индивидуалниот производител на семенска стока, ако пушти во промет сорта или селективна семенска стока што не е пломбирана и снабдена со атест и уверение од чл. 8 ст. 2 на овој закон, или ако ја пречи контролата на прометот на семенска стока определена со овој закон;

2) одговорното лице во установа што не е на самостојно финансирање ако стори некое дејствие од чл. 22 на овој закон.

Член 24

Покрај паричната казна за повредите од чл. 21 и за прекршоците од чл. 22 точ. 1) и 2), и членот 23 ст. 1 точ. 1) и ст. 2 точ. 1) од овој закон, спрема сторителот на повредата односно прекршокот може да се изрекне и заштитна мерка одземање на предметот со кој повредата односно прекршокот е сторен.

Член 25

За постапката по повредите на одредбите од чл. 21 на овој закон надлежни се во прв степен окружните државни арбитражи, а по жалбата против решенијата на окружната арбитража решава во втор степен републичката односно покраинската државна арбитража. Жалбата се подава во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

Доколку со одредбите од претходниот став не е определено тоа, на повредите од чл. 21 на овој закон согласно ќе се применуваат материјалноправните и формалноправните одредби што важат за повредите на прописите со кои се предвидени казнените мерки за стопанските организации, а по кои за постапката се надлежни државните арбитражи.

По прекршоците од чл. 22 и 23 од овој закон административно-казнената постапка се води по одредбите од Основниот закон за прекршоците.

V. Завршни одредби

Член 26

Со овластува сојузниот Државен секретар за работи на народното стопанство да пропише:

која семенска стока е сортна и несортна, односно селективна и обична; која мешавина на семенска стока е позволена; квалитетот на семенската стока, како и методите за испитување на нејзината здравствена состојба и квалитет; начинот на пакувањето и означувањето на семенската стока; што се смета како продажба на семенска стока на дробно; со кои квалификации мора да располага стручниот земјоделски и шумарски персонал за семенарство; која исправа служи како доказ за сообраќајните и царинските органи дека семенската стока што се извезува им одговара на условите пропишани со овој закон.

Републичкиот орган надлежен за земјоделство и шумарство ќе ги определи установите што вршат испитување на здравствената состојба и квалитетот на семенската стока и издаваат уверенија за здравствената состојба и квалитетот на таа стока.

Член 27

Со влегувањето во сила на овој закон престанува да важи Уредбата за организација на семенската служба („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 44/47), како и другите прописи што се во спротивност со неговите одредби.

Член 28

Стопанските организации се должни во срок од три месеци по влегувањето во сила на овој закон да го сообразат своето работење кон одредбите од овој закон.

За време од три месеци по влегувањето во сила на овој закон семенската стока може да се пушта во промет под условите предвидени со досегашните прописи.

Член 29

Овој закон влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

306.

УКАЗ

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАВРШНАТА СМЕТКА НА ФЕДЕРАТИВНА НАРОДНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА (СОЈУЗНАТА ЗАВРШНА СМЕТКА) ЗА 1952 ГОДИНА

Врз основа на чл. 71 точ. 2 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство на Федеративна Народна Република Југославија и за сојузните органи на власта, се прогласува Завршната сметка на Федеративна Народна Република Југославија (Сојузната завршна сметка) за 1952 година со Законот за завршната сметка на Федеративна Народна Република Југославија (Сојузната завршна сметка) за 1952 година, што ја усвои Сојузната народна скупштина на седницата на Сојузниот собор од 11 јуни 1954 година и на седницата на Соборот на производителите од 12 јуни 1954 година.

ПР бр. 23

13 јуни 1954 година

Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз-Тито, с. р.

Претседател
на Сојузната народна скупштина,
Момча Пијаде, с. р.

ЗАКОН

ЗА ЗАВРШНАТА СМЕТКА НА ФЕДЕРАТИВНА НАРОДНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА ЗА 1952 ГОДИНА (СОЈУЗНАТА ЗАВРШНА СМЕТКА)

Член 1

I

Реализираните приходи и извршените расходи во буџетската 1952 година по сојузната завршна сметка изнесуваат, и тоа:

Приходи — — — — —	Дин.	216.719.816.119.—
Расходи — — — — —	„	228.768.161.192.—
Вишок на расходите — — — — —	„	12.048.345.073.—

II

Реализираните приходи и извршените расходи во буџетската 1952 година по завршните сметки на установите со самостојно финансирање:

а) на установите чииншто претсметки се вклучени во буџетот за 1952 година

Приходи — — — — —	Дин.	442.431.348.—
Расходи — — — — —	„	442.431.348.—

б) на установите прогласени за установи со самостојно финансирање во текот на 1952 година чииншто претсметки не биле вклучени во буџетот

Приходи — — — — —	Дин.	1.461.958.537.—
Расходи — — — — —	„	1.278.145.160.—

III

Реализираните приходи и извршените расходи во буџетската 1952 година по завршните сметки на фондовите:

а) на фондот за спроведување на девизната контрола

Приходи — — — — —	Дин.	17.810.166.75
Расходи — — — — —	„	17.014.203.12

б) на фондот за унапредување на девизно-контролната служба

Приходи — — — — —	Дин.	2.538.537.—
Расходи — — — — —	„	414.604.—

в) на фондот за спроведување на царинската контрола

Приходи — — — — —	Дин.	62.355.712.—
Расходи — — — — —	„	54.336.309.—

г) на фондот за унапредување на царинско-контролната служба

Приходи — — — — —	Дин.	27.454.071.—
Расходи — — — — —	„	17.529.281.—

Член 2

Вишокот на извршените расходи над реализираните приходи по Сојузниот буџет за 1952 година во износ од 12.048.345.073. — динари, износот од 7.376.509.345. — динари што го исплатила Народната банка на ФНРЈ за финансирање на фондот за социјално осигурување во 1952 година, и ненамирните долгувања на државата на Народната банка на ФНРЈ од 1952 и поранешните години во износ од 5.337.149.266,70 динари, како и делот на вишокот на расходите над приходите во врска со финансирањето на инвестициите во 1952 година во износ од 10.116.631.618,39 динари се покриваат од сметката при Народната банка на ФНРЈ „Разни приходи од стопанството од поранешните години.“

Делот на вишокот на расходите над приходите во врска со финансирањето на инвестициите во 1952 година што не ќе биде покриен на начинот од претходниот став од сметката при Народната банка на ФНРЈ „Разни приходи од стопанството од поранешните години“ ќе се покрие делум со салдата на сметките при Народната банка на ФНРЈ „Браќања во фондот на основната инвестициона изградба“ во износ од 725.249.392. — динари и сметката „Вратени аванси по финансирањето од 1950 и 1951 година“ во износ од 5.172.683.546. — динари.

Остатокот на расходите над приходите во врска со финансирањето на инвестициите во 1952 година во износ од 13.430.937.122,19 динари ќе се покрие со отплати во идните години.

Член 3

Се одобруваат извршените пречекорувања на кредитите по Сојузниот буџет за 1952 година настанати поради стопанските мерки на Владата на ФНРЈ во предниот период на новиот стопански систем, во вкупен износ од 6,913.538. — динари.

Член 4

Се одобрува Сојузната завршна сметка за 1952 година составена согласно прописите од чл. 48 на Законот за буџетите и чл. 39 од Уредбата за извршување на буџетот.

Член 5

Сојузната завршна сметка за 1952 година заедно со завршните сметки на установите со самостојно финансирање и со завршните сметки на фондовите од точ. II и III на чл. I е составен дел на овој закон.

Член 6

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

307.

Врз основа на чл. 81 ст. 3 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство на Федеративна Народна Република Југославија и за сојузните органи на власта,

Сојузната народна скупштина на заедничката седница на Сојузниот собор и на Соборот на производителите одржана на 11 јуни 1954 година донесе

ОДЛУКА

ЗА ПОТВРДА НА УРЕДБАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТЕЊЕТО НА СОЈУЗНИОТ ИЗВРШЕН СОВЕТ

Се потврдува Уредбата за организацијата и работењето на Сојузниот извршен совет Рп бр. 107 од 28 април 1954 година, објавена во „Службениот лист на ФНРЈ“, бр. 19 од 5 мај 1954 година.

Сојузна народна скупштина

СНС (А) 100

15 јуни 1954 година

Белград

Претседател

на Сојузната народна скупштина,

Моша Пијаде, с. р.

308.

Врз основа на чл. 43 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство на Федеративна Народна Република Југославија и за сојузните органи на власта,

Сојузниот собор на Сојузната народна скупштина на седницата од 10 јуни 1954 година донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНА НА ГЛАВАТА XII ОД ПРАВИЛНИКОТ ЗА РАБОТА НА СОЈУЗНИОТ СОБОР НА СОЈУЗНАТА НАРОДНА СКУПШТИНА

I

Главата XII од Правилникот за работа на Сојузниот собор на Сојузната народна скупштина се менува и гласи:

XII

ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА РАБОТАТА НА СОБОРОТ НА НАРОДИТЕ

1) Делокруг на Соборот на народите и свикнување негов состанок

Член 218

Делокругот на Соборот на народите е утврден со одредбите од Уставот за посебните права на чле-

новите на Сојузниот собор избрани од републички-те собори, Покраинскиот и Обласниот собор.

Овие пратеници решаваат одвоено, како Собор на народите, во случаите и под условите што ги предвидува Уставот, а согласно со одредбите од овој правилник за работа.

Член 219

Кога Сојузниот собор ставил на дневен ред на своите седници предлог за измена на Уставот, претседателот на Скупштината ќе свика состанок на Соборот на народите пред да го отпочнал претресот на овој предлог Сојузниот собор.

Ако претседателот не го стори тоа, состанокот на Соборот на народите ќе го свика претседателот на Сојузниот собор или пет члена од Соборот на народите.

Додека Соборот на народите не го заврши претресот на предлогот за измена на Уставот Сојузниот собор не може да води претрес за него.

Член 220

Ако на дневен ред на седницата на Сојузниот собор се наоѓа предлог на сојузниот општествен план, на сојузен општ закон или предлог на друг закон што се однесува до рамноправноста на народите на Југославија или до односите меѓу федерацијата и народните републики утврдени со Уставот, мнозинството пратеници избрани од претставничкото тело на една народна република, или сите пратеници избрани од претставничкото тело на автономната покраина или автономната област, или десет пратеници избрани од претставничките тела на која и да е република или автономна единица имаат право да бараат Соборот на народите да решава за тој предлог одвоено.

Народните пратеници можат да поднесат предлог од моментот на ставањето на предлогот на закон или на друг акт на дневен ред на Сојузниот собор до почетокот на гласањето за него. Овој предлог пратениците можат да го поднесат усно или писмено.

Штом е сторен ваков предлог, се смета дека Соборот на народите е свикан на состанок.

Додека Соборот на народите не го заврши претресот на предлогот на закон или на друг акт, Сојузниот собор не може да води претрес за овие акти, односно ја прекинува веќе започнатата седница.

Член 221

Претресот во Соборот на народите се состои во расправувањето дали предлогот на сојузниот општествен план односно закон, или поодделна одредба на овие предлози, се во согласност со рамноправноста на народите на Југославија или со односите меѓу федерацијата и народните републики утврдени со Уставот.

2) Работа на состанок

Член 222

За раководење на работата на состанокот Соборот на народите избира претседател и двајца записничари.

Претседателот и записничарите се избираат за секој состанок а можат да бидат повторно избирани.

Првиот состанок на Соборот на народите го отвора претседателот на Сојузниот собор.

Претседателот од претходниот состанок го отвора новиот состанок и му претседава додека не се избере нов претседател и записничари.

За избирање претседател и записничари важат одредбите од овој правилник за работа за избирање претседател и записничари на Сојузниот собор.

Член 223

Соборот на народите може полноважно да решава ако на состанокот се присутни повеќе од половината на вкупниот број членови на овој Собор.

Член 224

Подносителот на предлог на закон и на друг акт односно неговиот претставник има право да го образложи предлогот на состанокот на Соборот на народите.

Известителот на одборот на Домот ги има на состанокот на Соборот на народите истите права што според одредбите од овој правилник за работа ги има на седницата на Домот.

Член 225

Претресот во Соборот на народите е единствен и се води по прашањата што спаѓаат во делокругот на работата на Соборот.

Член 226

По завршениот претрес Соборот на народите донесува своја одлука со гласање.

Одлуката од Соборот на народите може да содржи:

1. мислење дека предлогот што е претресуван е во согласност со рамноправноста на народите на Југославија или со односите меѓу федерацијата и народните републики утврдени со Уставот;

2. предлог поодделни одредби од претресуваниот предлог да се изменат или дополнат;

3. предлог претресуваниот предлог да не се усвои затоа што по мислење од Соборот на народите не е во согласност со рамноправноста на народите на Југославија или со односите меѓу федерацијата и народните републики утврдени со Уставот.

Член 227

Сите права и должности што ги имаат како членови на Сојузниот собор членовите на Соборот на народите ги вршат на седница на Сојузниот собор.

Член 228

Доколку со одредбите од оваа глава не е определено поинаку, за претресувањето и гласањето на состанокот на Соборот на народите важат соодветните одредби од овој правилник за работа за претресувањето и гласањето на седници на Сојузниот собор.

3) Решавање на спорно прашање меѓу Сојузниот собор и Соборот на народите**Член 229**

Претседателот на состанокот на Соборот на народите или друг пратеник што Соборот ќе го одреди за известител ја соопштува одлуката од Соборот на народите на почетокот на претресот во Сојузниот собор на законскиот предлог до кој се однесува одлуката од Соборот на народите.

Ако во Соборот на народите имало одвоени мислења, тие ќе бидат наведени во извештајот, а можат да му ги соопштат на Сојузниот собор и самите пратеници што го одвоиле мислењето.

Ако Соборот на народите предлага повеќе измени и дополненија, е должен текстот од својата одлука да го умножи и испрати до сите членови на Сојузниот собор пред да почне седницата на Сојузниот собор.

Член 230

Кога е запознаен со одлуката од Соборот на народите, Сојузниот собор го започнува претресот како единствен дом.

Член 231

Ако Соборот на народите не ставил забелешки на предлогот што е на дневен ред, Сојузниот собор го води и завршува претресот како што се претресуваат други закони.

Ако Соборот на народите предлага предлогот да се симне од дневниот ред, Сојузниот собор одлучува за тоа како за претходно прашање.

Сојузниот собор претресува предлози за измена и дополнување на поодделни одредби што ги сторува Соборот на народите согласно одредбите од овој правилник за работа за амандманите.

Член 232

Ако Сојузниот собор не усвои некој од предлозите на Соборот на народите, пратениците што го сочинуваат тој Собор ќе одржат состанок за да го решат спорното прашање.

Член 233

Претседателот на состанокот на Соборот на народите, или пратеникот што Соборот ќе го определи за известител, ја соопштува одлуката од Соборот на народите.

Ако одлуката од Соборот на народите значи согласност со текстот изгласан во Сојузниот собор, или ако Сојузниот собор врз основа на претресот го усвои предлогот од Соборот на народите за спорното прашање, претседателот на Сојузниот собор тоа ќе го утврди и со тоа предлогот е конечно усвоен во Сојузниот собор.

Ако Соборот на народите не ја измени својата првобитна одлука, или ако Сојузниот собор врз основа на претресот не ги усвои предлозите од Соборот на народите, претседателот на Сојузниот собор ќе ја утврди несогласноста и ќе го повика Соборот на народите да избере членови на комисијата за решавање на спорот.

Член 234

Комисијата за решавање на спорот се состои од десет народни пратеници, и тоа пет од членовите на Соборот на народите и пет од другите членови на Сојузниот собор.

Комисијата се избира на начин на кој се избираат одборите на Домот.

Член 235

Веднаш по формирањето, комисијата за решавање на спорот се состанува, си избира претседател и пристапува кон изнајдување решение на спорот.

Решение на комисијата е она што го усвоиле најмалку три члена на комисијата од членовите на Соборот на народите и три члена од другите членови на Сојузниот собор.

Комисијата за својата работа и донесените заклучоци го известува Сојузниот собор.

Член 236

Ако во комисијата за решавање на спорот не се постигне согласност, или ако Сојузниот собор и Соборот на народите пр одделниот претрес во Соборот на народите и потоа во Сојузниот собор не го усвојат решението на спорот што ќе го предложи комисијата, претседателот на Сојузниот собор ќе го утврди тоа и ќе објави дека натамошниот претрес на предлогот се запира.

Спорното прашање не може да се стави на дневен ред на Скупштината пред да помине една година од запирањето на претресот.

Член 237

Ако прашањето по кое не можела да биде постигната согласност се однесува до некаква одредба во предлог за измена на Уставот или на сојузниот општествен план, претресот се одложува за два месеца од денот на запирањето на претресот.

По истекот на ова време претседателот на Сојузната народна скупштина го сзикава Соборот на народите а потоа и Сојузниот собор.

Претресот се врши најпрво во Соборот на народите и се однесува само до спорното прашање.

— Ако и по претресот во Сојузниот собор спорното прашање остане нерешено, ќе се одржи уште само еден претрес во Соборот на народите и еден во Сојузниот собор.

Ако и по свој втор претрес не е најдено решение на спорните прашања, претседателот на Сојузниот собор ќе утврди дека настапил случај од членот 48 став 2 од Уставниот закон и за тоа ќе го известува Сојузниот извршен совет заради донесување одлука.

Член 238

Ако до времето кога треба да почне примената на сојузниот општествен план спорот меѓу Сојузниот собор и Соборот на народите не е решен или ако настанил случајот од последниот став на претходниот член на овој правилник за работа, важи сојузниот општествен план што го усвоил Соборот на производителите за таа година.

4) Важност и измени на одредбите од оваа глава**Член 239**

Одредбите од оваа глава влегуваат во сила кога ќе ги усвои Соборот на народите на одвоен состанок. Ако Соборот на народите изврши измени и дополненија во одредбите на оваа глава, за нив ќе се претресува и ќе се одлучи на седница на Сојузниот собор.

Ако Сојузниот собор ни по овој претрес не ги усвои во целост измените и дополненијата што ги извршил Соборот на народите, Соборот на народите повторно ќе го претресе спорното прашање.

Ако и по ова текстот усвоен во Соборот на народите се разликува од текстот што го усвоил Сојузниот собор, текстот усвоен во Соборот на народите станува составен дел од овој правилник за работа.

На ист начин ќе се постапи ако се предложи измена и дополнение на одредбите од оваа глава.

II

Во главата XIII од овој правилник за работа членовите 239 и 240 стануваат членови 240 и 241.

III

Оваа одлука влегува во сила кога ќе ја усвои Сојузниот собор и Соборот на народите.

Сојузен собор

на Сојузната народна скупштина

СНС/А/97

15 јуни 1954 година

Белград

Претседател
на Сојузниот собор,
Влада Зечевиќ, с. р.

309.

Врз основа на одделот II од Одлуката за потврда на уредбите на Сојузниот извршен совет и за натамошната работа на приготвување закони за стопанскиот систем („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 8/54) Сојузниот извршен совет донесува

УРЕДБА**ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА УРЕДБАТА ЗА ЗДРУЖУВАЊЕТО НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ****Член 1**

Во Уредбата за здружувањето на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/53), по членот 21 се додаваат нови членови кои гласат:

„Член 21а

Во Сојузната надворешно-трговска комора се оснива Фонд за унапредување на надворешната трговија (во натамошниот текст: фонд).

Член 21б

Средствата на фондот служат за намирување на следните трошоци:

- 1) за испитување можноста за излегување на нови пазари и преземање работи за проектирање и инвестициона изградба во странство од страна на домашни стопански организации;
- 2) на постојаните претставници на Сојузната надворешно-трговска комора во странство;
- 3) на стопанските делегации што се испраќаат во странство заради испитување на пазарот;
- 4) на учествувањето на меѓународни панаѓури и изложби, како и трошоците за публикации пред-

пределени за странство за пропаганда на нашиот извоз; и

- 5) на другите трошоци утврдени со правилникот за управување со фондот.

Член 21в

Приходите на фондот се:

- 1) постојаниот придонес на претпријатијата зачленети во Сојузната надворешно-трговска комора;
- 2) дотациите од буџетот со одредена предопределеност;
- 3) интересот на средствата на фондот вложени кај банката.

Во фондот ќе се внесат и средствата предопределени за унапредување на надворешната трговија, што се затечени кај Сојузната надворешно-трговска комора на денот на влегувањето во сила на оваа уредба.

На средствата на фондот вложени кај банката, банката плаќа 3% интерес.

Член 21г

Постојаниот придонес на фондот изнесува 2‰ (два промила) од вредноста што служи како основа за пресметување разликата во цените во смисла на Одлуката за пресметување разликата во цените при увозот („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 12/54) и Одлуката за пресметување разликата во цените при извозот („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 11/54), без обзир дали таа разлика се пресметува во секој поодделен случај или не.

Постојаниот придонес на фондот се пресметува од износот на секоја фактура по извршениот извоз — увоз на стоки, односно по извршените услуги во работните односи со странство.

Постојаниот придонес на фондот влегува во материјалните трошоци, односно во трошоците на трговијата.

Наплатата на постојаниот придонес на фондот ја врши Народната банка на ФНРЈ кога ги исплатува односно наплатува фактурите.

Член 21д

Со фондот управува Управниот одбор на Сојузната надворешно-трговска комора врз основа на правилникот за управување со фондот, што го донесува собранието на Сојузната надворешно-трговска комора во согласност со Сојузниот извршен совет.

Член 21е

По секое барање за покривање на трошоците цитирани во чл. 21б од уредбата од средствата на фондот решава Управниот одбор на Сојузната надворешно-трговска комора.

Постапката за поднесување на барањата и решавањето по тие барања како и другите одредби за користење на средствата на фондот ќе се пропише со правилникот за управување со фондот.

Член 21ж

Фондот има своја претсметка на приходите и расходите што ја донесува собранието на Сојузната надворешно-трговска комора.

Наредбодавец за извршување на претсметката на приходите и расходите на фондот е Генералниот секретар на Сојузната надворешно-трговска комора.

Член 21ж

Додека собранието на Сојузната надворешно-трговска комора не ќе донесе на својот редовен иден состанок правилник за управување со фондот, управувањето со фондот ќе се врши врз основа на правилникот што ќе го донесе Управниот одбор на Сојузната надворешно-трговска комора во согласност со сојузниот Државен секретар за работи на народното стопанство.

Претсметка на приходите и расходите на фондот за 1954 година ќе донесе Управниот одбор на Сојузната надворешно-трговска комора, во согласност со сојузниот Државен секретар за работи на народното стопанство.

Член 21з

Постојаниот придонес на фондот ќе се пресметува од работите склучени по влегувањето во сила на оваа уредба."

Член 2

По членот 42 се додава нов член 42а кој гласи: „Членарините и другите придонеси што им ги плаќаат стопанските организации на коморите и на стручните здруженија, освен постојаниот придонес што го плаќаат во Фондот за унапредување на надворешната трговија, плаќаат на товар на средствата за самостојно располагање, односно на товар на резервниот фонд кај стопанските организации што се занимаваат со внатрешен промет на стоки."

Член 3

Оваа уредба влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Сојузен извршен совет

Р. п. бр. 263
24 јуни 1954 година
Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз-Тито, с. р.

310.

Врз основа на одделот 7 од главата XVIII, одделот 3 од главата XIX и одделот 1 од главата XLI на Сојузниот општествен план за 1954 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/54), а во врска со чл. 35 ст. 3 од Уредбата за засмиса за инвестиции во стопанството („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 4/54) и чл. 30 од Уредбата за кредитите за обртни средства и другите краткорочни кредити („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 4/54), Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА КРЕДИТИРАЊЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛИ

I

1) Земјоделците, регистрираните рибари, членовите на земјоделските и рибарските задруги, можат под условите од оваа одлука да добиваат кредити за следни цели:

а) за набавка репродукционен материјал (бештачко семе, семени, погоноско гориво, средства за заштита на растенијата и др.), градежен материјал и потрошни стоки, освен прехранбени артикли, — со срок за враќање до една година;

б) за набавка шпорети, радио-апарати и наместај, — со срок за враќање до две години; и

в) за набавка земјоделски машини и направи, опрема за наводнување, земјоделски и друг алат (вклучувајќи го рибарскиот алат и опрема); за подигање овошни градини, лозја и хмелници; за набавка работен и расплоден добиток, — со срок за враќање до пет години.

Ако повеќе сопственици на земјоделски земјишта живеат во заедничко домаќинство, кредит може да земе и кој и да е сопственик на земјоделското земјиште со солидарна гаранција од двајца кредитно способни лица (жиранти), кои можат да бидат и членови на исто домаќинство.

2) Кредитите од претходната точка ги даваат:

а) Народната банка на ФНРЈ;

б) земјоделските задруги;

Народната банка на ФНРЈ може да ги дава кредитите непосредно или преку земјоделските задруги.

Ако Народната банка на ФНРЈ ги дава кредитите преку земјоделските задруги, задругите испраќаат до Банката поединчни барања за добивање кредити, вршат исплати на кредитите и наплати на рати (ануитетите), како и другите работи што во

врска со давањето на овие кредити ќе ги договараат со Банката.

Инвестиционите кредити од точ. 1 ст. 1 под в) од овој оддел може да ги дава само Народната банка на ФНРЈ и тоа преку земјоделските задруги.

3) Висината на кредитот што можат да го користат земјоделците и регистрираните рибари се утврдува според нивниот годишен доход што служи како основица за облог на данокот, и тоа:

— за кредитите со срок за враќање до една година висината на кредитот не може да премине 20% од основицата за облог на данокот;

— за кредитите со срок за враќање до две години висината на кредитот не може да премине 30% од основицата за облог на данокот;

— за кредитите со срок за враќање преку две до пет години висината на кредитот не може да премине 30% до 50% од основицата за облог на данокот.

Висината на кредитот што може да се даде по точ. 1 ст. 2 од овој оддел, се утврдува според годишниот доход што служи како основица за облог на данокот што отпаѓа на заемобарачот и гарантите што се членови на неговото домаќинство.

На член на земјоделска или рибарска задруга кредитот му се утврдува за секоја година траење на заемот во висина до една четвртина на неговата годишна заработка реализирана со работата во задругата во минатата година, со тоа што кредитот чијшто срок за враќање е подолг од четири години не може да го премине износот на едногодишната заработка.

На член на задруга што се задолжува со данокот на доход од селското стопанство висината на кредитот утврдена врз основа на заработката во задругата може да се наголеми за износот утврден според првиот став од оваа точка.

4) Висината на кредитот пресметана по претходната точка се намалува за износот на долговите на заемобарачот што ги има по кој и да е основ.

Кредитот со срок за враќање до една година не може да биде помал од 6.000 динари, а кредитот со подолг срок за враќање не може биде помал од 10.000 динари.

5) За добивање кредити заемобарачите мораат да ги исполнуваат следниве услови:

а) да го намирале стасаниот данок, ако се задолжуваат со данок.

Поодделни сопственици на земјиште во селскостопанското домаќинство можат да добијат кредит само ако е намирен стасаниот данок за целото домаќинство;

б) по одобрение, а пред користењето на кредитот, да му положат на поверителот во готово 10% до 20% од износот на одобриениот кредит. Висината на овој процент го определува поверителот (Банката, задругата) според кредитната способност на заемобарачот; и

в) на име на гаранција да му предадат на поверителот своја бланко меница со потписи од двајца кредитно способни лица (жиранти).

Со договор за кредитот можат да се определат и други гаранции како што се залога на подвижни и неподвижни предмети, обврска на задругата да врши запирања од заработката на задругарот — должник за отплата на долгот и сл.

6) Корисникот на кредитот плаќа интерес по норма од 6% годишно.

Интересот се пресметува на 30 јуни и 31 декември одназад, односно на денот на потпишаната исплата (враќањето) на долгот, ако тој ден паѓа пред цитираните датуми.

7) Кредитите дадени со срок за враќање до една година се отплатуваат во две рати, а другите кредити во полугодишни ануитети. Со договорот за кредитот можат да се предвидат и покуси срокови за враќање како и поголем број рати (отплати) во текот на годината.

8) Исплатата на кредитот се врши со барирани чекови кои не можат да се користат за купување

во претпријатија и дуќани што вршат комисиона продажба на предмети од приватни лица, како ниту за купување во дуќани на приватни лица.

По исклучок, кредитите одобрени за купување работен и расплоден добиток, ако тоа купување се врши од приватни лица можат да се исплатуваат и со готови пари со гаранција на контрола од страна на банката (задругата), дека кредитите се трошат за целите за кои се предопределени.

II

9) Земјоделските задруги можат да бидат посредници при давањето на кредитите и можат непосредно да даваат кредити во смисла на оваа одлука само ако се кредитно способни.

Кредитната способност на земјоделските задруги ја утврдува Народната банка на ФНРЈ по прописите што постојат.

10) Земјоделските задруги што непосредно им даваат кредити на индивидуалните земјоделски производители, можат до висината на одобрените кредити да користат кредит кај Народната банка на ФНРЈ со интерес од 4% годишно. Пресметката на овој интерес се врши според одделот I точ. 6 ст. 2 од оваа одлука.

11) Народната банка на ФНРЈ им дава на земјоделските задруги како на посредници при давањето на кредит 1% провизија од износот на одобрените и искористените кредити.

Покрај провизијата од претходниот став, Народната банка на ФНРЈ им дава на задругите и провизија како надоместување за извршување на работите околу наплатата на ратите (ануитетите), и тоа:

1% провизија од наплатените рати за кредитите чијшто срок за враќање изнесува до една година, и 2% провизија од наплатените рати (ануитетите) за кредитите чијшто срок за враќање е подолг од една година.

III

12) На гаранциите, молбите, уверенијата за висината на доходот што служи како основица за облог на данокот и уверението за платениот данок како и на другите исправи, освен мениците што се издаваат во врска со одобрувањето на кредитот по оваа одлука не се плаќа такса.

На договорите за заемите што ќе ги склучи банката по оваа одлука со земјоделските задруги нема да се плаќа данок на промет.

13) Одборот за стопанство на Сојузниот извршен совет може да ги менува видовите на производите и целите за кои по одделот I точ. 1 од оваа одлука се даваат кредити, како и сроковите за враќање на кредитите и висината на процентот на готовината што и' ја полага заемобарачот на банката (задругата) пред користењето на кредитот.

14) Под условите од оваа одлука ќе им се дадат кредити и на учесниците на Четвртиот конкурс за давање инвестициони заеми од средствата на Општиот инвестиционен фонд („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 17/54).

15) Технички упатства за спроведување на оваа одлука издава Народната банка на ФНРЈ.

16) Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за давање инвестициони заеми од средствата на Општиот инвестиционен фонд на земјоделските задруги за кредитирање на индивидуалните селско-стопански производители („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 15/54).

17) Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 261

24 јуни 1954 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Велько Зековиќ, с. р. Светозар Вукмановиќ, с. р.

311.

Врз основа на одделот 1 од главата V и одделот 7 од главата XVIII на Сојузниот општествен план за 1954 година и чл. 25 од Уредбата за кредитите за обртни средства и другите краткорочни кредити („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 4/54) Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ АВАНС НА ПРОИЗВОДИТЕЛИТЕ НА ИНДУСТРИСКИ РАСТЕНИЈА ВО 1954 ГОДИНА

1. За производството на индустриски растенија во 1954 година на производителите на тие растенија можат да им се даваат аванси според одредбите од оваа одлука.

Како индустриски растенија во смисла на оваа одлука се сметаат: тутунот, шеќерната репка, сончогледот, ричинусот, маслодајната репка, сојата, сусамот, афионовото семе, афионот, каделата, ленот, памукот, хмелот, индустриската пиперка, цикоријата, пиварскиот јачмен и арпадикот.

2. Аванси можат да даваат само оние стопански организации што непосредно со производителите склучуваат договори за производството и испорачката на индустриските растенија.

3. Авансите можат да им се даваат на производителите во готови пари, во натура или во готови пари и во натура и тоа под следниве услови:

а) авансите во готови пари можат да се даваат за тутунот до 25% а за другите индустриски растенија до 15% од договорената вредност и тоа:

— за тутунот, — по проверувањето за посадени живи струкови, а според просечниот принос по струг во односниот реон;

— за шеќерната репка, сончоглед и за ричинусот — по извршеното лачење, а врз основа на просечниот принос во односниот реон;

— за памукот, — по извршеното прво копање, а врз основа на просечниот принос во односниот реон;

— за другите индустриски растенија — по сеидбата, а врз основа на просечниот принос во односниот реон;

б) авансите во натура (семе, вештачко гудре, средства за заштита на растенијата и др.) можат да се дават и тоа:

— за тутунот до 5% од договорената вредност;

— за шеќерната репка до 12% од договорената вредност;

— за маслодавачките до 15% од договорената вредност;

— за каделата, ленот и памукот до 15% од договорената вредност;

— за хмелот до 15% од договорената вредност;

— за другите индустриски растенија до 10% од договорената вредност.

4. На производителите на шеќерна репка и на памук можат стопанските организации од точ. 2 еден дел на авансот во готово да им дадат при сеидбата, и тоа: за шеќерна репка до 3.000 динари по 1 хектар, а за памук до 20 динари по 1 кг од договорената количина.

5. Во договорот за производство и испорака на индустриски растенија мора да се внесе одредбата дека производителот е должен да и' издаде на стопанската организација на примениот аванс обврсница која, покрај производителот, ќе ја потпишат и две други лица што ќе ги прифатат стопанската организација, и тоа како солидарни должници.

Дадените аванси се земаат во пресметка при исплатата на испорачаните индустриски растенија.

6. Стопанските организации врз основа на договорот за производство и испорачка на индустриските растенија, а во висина на авансот утврден со тој договор можат да добијат кредит од Народната банка на ФНРЈ.

7. Кредитите што ги добиваат стопанските организации се должни да и' ги вратат на банката веднаш по испорачката на договорените индустриски

растенија односно по извршената конечна пресметка со производителите, а најдоцна во срок од осум месеци од денот на склучувањето на договорот за кредитот.

8. На кредитите што ги користат претпријатијата за давање аванси на производителите на индустриските растенија на банката ќе и' плаќаат интерес по норма од 6% годишно.

9. Народната банка на ФНРЈ ќе води сметка за целесообразната употреба на дадените кредити.

10. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 252
18 јуни 1954 година
Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Велко Зековиќ, с. р. Светозар Вукмановиќ, с. р.

312.

Врз основа на чл. 20 ст. 1 од Уредбата за финансирањето на социјалното осигурување („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/53) Сојузниот извршен совет донесува:

РЕШЕНИЕ

ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕТО И ПЛАЌАЊЕТО НА ПРИДОНЕСОТ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА ЈУГОСЛОВЕНСКАТА СЛОБОДНА ЗОНА ВО СОЛУН

1. Износот на редовниот придонес за социјално осигурување на службениците на Југословенската зона во Солун, ќе се утврдува и распределува на ист начин како што е тоа предвидено за службениците на Државниот секретаријат за надворешни работи на служба во странство, а според Решението за пресметување и плаќање на придонесот за социјално осигурување на службениците на Државниот секретаријат за надворешни работи со служба во странство.

2. По одредбите од ова решение ќе се изврши пресметување на придонесот и за поминатото време од 1 јануари 1954 година.

3. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 255
19 јуни 1954 година
Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Велко Зековиќ, с. р. Александар Ранковиќ, с. р.

313.

Врз основа на одделот 4 од главата XXVIII на Сојузниот општествен план за 1954 година, а во врска со чл. 32 од Уредбата за организацијата и работењето на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 19/54) и точ. I под 1) од Одлуката за овластување Одборот за стопанство да донесува решенија по работите од надлежноста на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/54), Одборот за стопанство на Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ИЗМЕНА НА СПИСОКОТ НА ВИДОВИТЕ СТОКИ И КОЕФИЦИЕНТИТЕ ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ РАЗЛИКАТА ВО ЦЕНИТЕ ПРИ УВОЗОТ

1. Во Списокот на видовите стоки и коефициентите за пресметување разликата во цените при увозот, што е составен дел од Решението за видовите стоки и услуги и за висината на коефициентите за пресметување разликата во цените при увозот („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 12/54) се врши следна измена:

Во гранката 112 (јаглен), редниот број 3 се менува и гласи:

„Кокс — — — — — коефициент 1,30.“

2. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“ а ќе се применува на работите склучени од 1 јуни 1954 година.

Сојузен извршен совет

О. С. бр. 48
15 јуни 1954 година
Белград

Претседател
на Одборот за стопанство,
Светозар Вукмановиќ, с. р.

314.

Врз основа на чл. 25 од Уредбата за кредитите за обртни средства и другите краткорочни кредити („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 4/54), а во врска со точ. I под 11 од Одлуката за овластување Одборот за стопанство да донесува решенија по работите од надлежноста на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/54), Одборот за стопанство на Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА УСЛОВИТЕ ПОД КОИ ЗЕМЈОДЕЛСКИТЕ ЗАДРУГИ, ШТО ОБРТНИТЕ СРЕДСТВА ВО ЦЕЛОСТ ИЛИ ДЕЛУМ ГИ ПОТРОШИЛЕ ЗА ИЗГРАДБА НА ЗАДРУЖНИ ДОМОВИ МОЖАТ ДА УЧЕСТВУВААТ НА КОНКУРСИТЕ ЗА ДАВАЊЕ КРЕДИТИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНИТЕ ОБРТНИ СРЕДСТВА

1. Земјоделските задруги што обртните средства во целост или делум ги потрошиле за изградба на задружни домови и поради тоа не го исполнуваат условот за учествување на конкурсот за давање кредити за обртните средства пропишан во ст. 1 под 2) чл. 4 од Уредбата за кредитите за обртни средства и другите краткорочни кредити, можат по исклучок да учествуваат на конкурсите за давање кредити за дополнителните обртни средства, ако ги исполнуваат другите услови пропишани во ст. 1 од тој член.

2. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Сојузен извршен совет

О. С. бр. 44
10 јуни 1954 година
Белград

Претседател
на Одборот за стопанство,
Светозар Вукмановиќ, с. р.

315.

Врз основа на одделот 6 ст. 2 од главата XXVIII на Сојузниот општествен план за 1954 година, а во врска со чл. 32 од Уредбата за организацијата и работењето на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 19/54) и точ. I под 9) од Одлуката за овластување Одборот за стопанство да донесува решенија по работите од надлежноста на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/54), Одборот за стопанство на Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ИЗМЕНА НА РЕШЕНИЕТО ЗА НАГОЛЕМУВАЊЕ ПРОЦЕНТОТ ДО КОЈ ТЕРМОЕЛЕКТРАНИТЕ И ПРЕТПРИЈАТИЈАТА НА ФАРМАЦЕУТСКО-МЕДИЦИНСКАТА ИНДУСТРИЈА МОЖАТ ДА ГИ КОРИСТАТ СРЕДСТВАТА ОД СВОИТЕ АМОРТИЗАЦИОНИ ФОНДОВИ ЗА НАБАВКА НА ОПРЕМА И ИНВЕСТИЦИОНИ МАТЕРИЈАЛИ ОД СТРАНСТВО

1. Во Решението за наголемување процентот до кој термоелектраните и претпријатијата на фар-

мацеутско-медицинската индустрија можат да ги користат средствата од своите амортизациони фондови за набавка на опрема и инвестициони материјали од странство („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/54), точ. 1 под а) се менува и гласи:

„а) за термоелектраните на 100%.“

2. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 12 мај 1954 година.

Сојузен извршен совет

О. С. бр. 47
15 јуни 1954 година
Белград

Претседател
на Одборот за стопанство,
Светозар Вукмановиќ, с. р.

316.

Врз основа на чл. 60 ст. 2 од Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 6/54) пропишувам

ПРАВИЛНИК

ЗА ЗВАЊАТА И ПЛАТИТЕ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА КОМУНАЛНИТЕ БАНКИ И ШТЕДИЛНИЦИТЕ

Член 1

На службениците на комуналните банки и штедилниците ќе се применува Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ на начинот одреден со овој правилник.

Член 2

Службениците на комуналните банки и штедилниците што вршат банкарски работи се назначуваат и се здобиваат со звања, платни разреди и периодски повишници под истите услови како и службениците на Народната банка на ФНРЈ.

Член 3

Функцијата директор на комунална банка (штедилница), како и другите функции во банка односно штедилница, можат да се распоредат во платен разред согласно одредбите од правилникот по кои се распоредени соодветните функции во Народната банка на ФНРЈ.

Решение за тоа донесува народниот одбор што ја основал банката (штедилницата).

Член 4

Управниот одбор на комуналната банка (штедилницата) во согласност со народниот одбор што го донел решението за оснивањето на комуналната банка (штедилницата), може да установува дополнителни плати за службениците.

Одлуката за дополнителните плати треба да содржи поблиски одредби за определување наградите, како и одредби за тоа кои функции во банката (штедилницата) повлекуваат функционален придаток, распоред на функциите во определени функционални разреди и друго во врска со определувањето на функционалните придатоци.

Член 5

При комуналната банка (штедилницата) се формира комисија за службенички прашања, која дава согласност предлози и мислења во случаите предвидени со овој правилник односно со Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ.

Комисијата од претходниот став ја именува и разрешува управниот одбор на комуналната банка (штедилницата) во согласност со претседателот на народниот одбор што го донел решението за оснивањето на комуналната банка (штедилницата).

Член 6

Решенијата за назначување службеници на комуналната банка (штедилницата) во звањето помошен банкарски службеник и банкарски службеник, за назначување канцелариски службеници, за унапредување во повисок платен разред во истото звање на сите службеници на банката и за давање периодски повишници, ги донесува директорот на комуналната банка (штедилницата).

Решенијата за назначување во звањето виши банкарски службеник, како и решенијата по чл. 16 ст. 6, чл. 17 ст. 2, чл. 23, 24 и 26 ст. 1 од Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ, ги донесува по предлог од директорот на комуналната банка (штедилницата) претседателот на народниот одбор во согласност со државниот секретар за работи на општата управа и за буџет.

Член 7

Решенијата од претходниот член се донесуваат во согласност со комисијата за службенички прашања.

Ако не се постигне согласност меѓу директорот на комуналната банка (штедилницата) и комисијата за службенички прашања при комуналната банка (штедилницата), решението го донесува управниот одбор на комуналната банка (штедилница).

Член 8

Против решението што ќе го донесе директорот на комуналната банка (штедилницата), службеникот има право на жалба до управниот одбор на банката (штедилницата), а против решенијата од управниот одбор — до државниот секретар за работи на општата управа и за буџет.

Против решенијата за определување звањата, што се донесени во согласност со државниот секретар за работи на општата управа и за буџет, жалбата се подава до републичкиот извршен совет.

Против решенијата за определување платниот разред што се донесуваат во согласност со државниот секретар за работи на општата управа и за буџет — нема место на жалба.

Член 9

Оценката на законитоста на решенијата спомнати во чл. 40 од Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ, а што се донесуваат согласно одредбите од овој правилник, ја врши инспекцијата за плати на надлежниот државен секретаријат за работи на општата управа и за буџет.

Член 10

Другите одредби од Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ согласно ќе се применуваат и на службениците на комуналните банки и штедилници.

Исто така согласно ќе се применуваат и поблиските прописи што се донесуваат врз основа на одредбите од чл. 12 ст. 4, чл. 15 ст. 6, чл. 29 ст. 1 чл. 31 ст. 4, 8 и 10, како и упатствата издадени врз основа на чл. 61 и другите одредби од Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ.

Член 11

На канцелариските службеници на комуналните банки и штедилници ќе се применуваат во сето прописите што важат и за канцелариските службеници на работа кај државните органи и установи.

Член 12

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Бр. 13888

7 јуни 1954 година

Белград

Државен секретар
за работи на општата управа
и за буџет,
Неда Војиновиќ, с. р.

317.

Управниот одбор на Народната банка на ФНРЈ врз основа на чл. 12 ст. 4, чл. 14 ст. 3 и чл. 15 ст. 5 од Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 6/54) пропишува

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЕМОТ ВО СЛУЖБА, ЗА ПРИПРАВНИЧКАТА СЛУЖБА И ЗА СТРУЧНИТЕ ИСПИТИ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА НАРОДНАТА БАНКА НА ФНРЈ

А. Прием во служба и приемен испит

Член 1

Во служба на Народната банка на ФНРЈ за работи на банкарската служба можат да бидат примени лицата што завршиле економски техникум (средна економска школа, трговска академија) или полна средна школа и лицата што завршиле економски или правен факултет.

За работите за кои е потребна одделна стручна спрема можат да се примаат лицата со соодветна школска спрема (технички факултет, средна техничка школа и др.).

Член 2

За канцелариски работи можат да се примаат во служба лицата што ја имаат спремата пропишана со Правилникот за стручната спрема на канцелариските службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 9/54).

За работите на броење пари можат да се примаат лица што ја имаат спремата пропишана со чл. 12 ст. 1 од Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ за звањето помошен банкарски службеник.

Член 3

Примањето во служба на Народната банка на ФНРЈ се врши со конкурс.

По исклучок, во служба на Народната банка на ФНРЈ можат да бидат примени без конкурс лицата што доаѓаат на функцијата директор на филијала, шефови на служби и на повисоки функции од овие во централата и во Главната централа, како и лицата што се преземаат од службата на државните органи и стопанските организации или кои се враќаат во служба на Народната банка на ФНРЈ.

Конкурсот го распишуваат Главната централа и централата на народната република според своите потреби и потребите на филијалите.

Со конкурсот ќе се определат колку кандидати и со која школска спрема ќе се примаат во служба на Народната банка на ФНРЈ, како и кои услови кандидатите треба да исполнуваат.

Член 4

Ако на конкурсот не се пријавил достаточен број кандидати или на приемиот испит задоволил помал број кандидати од оној за кој е распишан конкурсот, конкурсот може да се повтори.

Ако ни на повторниот конкурс не се пријавил потребен број кандидати со бараните услови, можат да се примаат во служба на Народната банка на ФНРЈ до идниот конкурс и лица со спрема пониска од средношколска, но само хонорарно.

Член 5

Лицата што се примаат првпат во служба како приправници за звањето банкарски службеник, задолжително полагаат приемен испит.

Лицата со стручна пракса што ќе се пријават на конкурсот се примаат во служба на Народната банка на ФНРЈ според стручната пракса и другите услови предвидени со Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ и со овој правилник.

Член 6

На полагање на приемиот испит може да се пушти двапати поголем број кандидати од бројот за кој е распишан конкурсот, не сметајќи ги во свој број оние кандидати за кои не е задолжително полагање на приемиот испит.

Решението за пуштање на приемен испит поодделни кандидати го донесува Гувернерот на Народната банка на ФНРЈ, односно генералниот директор на централата за народната република, по предлог од одделна стручна комисија.

Со истото решение се определува и денот на полагањето на приемиот испит.

Член 7

Приемиот испит се состои од писмен и усен испит.

На писмениот испит кандидатите ги полагаат предметите:

- 1) Двојно книговодство;
- 2) Стопанска математика (Трговска и банкарска сметанка);
- 3) Деловна кореспонденција или слободен писмен состав од областа на стопанството.

На усниот испит кандидатите ги полагаат предметите:

- 1) Економска географија;
- 2) Банкарско работење (со организацијата на Народната банка на ФНРЈ).

Член 8

Испитната комисија по завршениот приемен испит утврдува кои кандидати го положили испитот и составува ранг-листа на кандидатите.

Ранг-листата се составува одделно за групата на кандидатите со спрема на полна средна школа, а одделно за групата на кандидатите со факултетска спрема.

Во ранг-листата се внесуваат и лицата што се пријавиле на конкурсот а кои не се должни да го полагаат приемиот испит.

Член 9

Врз основа на ранг-листата се утврдува кои кандидати ќе бидат примени во служба. Распоредот на примените кандидати за потребите на филијалите и републичките центри го врши централата што го распишала конкурсот, и за распоредот го известува кандидатот и онаа единица во која се распоредува кандидатот.

Положениот приемен испит не му дава на кандидатот право за прием во служба, туку е само еден од условите.

Б. Приправничка служба и стручен испит

Член 10

Лицата што се примаат во служба по завршеното школување и положениот приемен испит, се назначуваат за приправници.

Приправничкиот стаж трае три години и по правило мора да се проведе во банчините филијали.

Гувернерот на Народната банка на ФНРЈ и генералниот директор на централа можат, по исклучок, да одобрат приправничкиот стаж да може да го проведе приправничкиот стаж во повисоките организациони единици.

Кога ќе наполни две години приправнички стаж приправникот го полага стручниот испит по одредбите од овој правилник. На приправникот што не ќе го положи стручниот испит до истекот на третата година приправнички стаж може да му се продолжи приправничката служба најмногу за една година. Ако и во продолжениот срок не го положи стручниот испит, на приправникот му се откажува службата.

Другите лица што се примаат во службата на Народната банка на ФНРЈ се назначуваат според одредбите од чл. 17—18 од Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ.

Член 11

Надлежниот старешина е должен за времето на приправничкиот стаж да му овозможи на приправникот да ги запознае сите банкарски работи.

Времето колку ќе помине приправникот на поодделни видови работи ќе го определи старешината, така што приправникот во срок од две години да проведе извесно време на секоја од работите.

Заради евиденција за работата на приправникот старешината е должен за секој приправник да води одделен картон, во кој ќе ги внесува податоците за тоа колку време провел приправникот на поодделна работа и со каков успех, и колку е уште потребен за тој вид работи. При секој премин од еден на друг вид работи податоците во картонот покрај старешината ги потпишува и непосредниот раководител на тој вид работи (шеф на служба и др.).

Член 12

За приправниците за звањата предвидени по Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи и Правилникот за звањата и платите на канцелариските службеници како и за канцелариските службеници, во поглед на стручните испити важат одредбите од Правилникот за стручната спрема на управните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 1/54) и Правилникот за стручната спрема на канцелариските службеници.

Член 13

На приправникот што веќе има извесен приправнички стаж во друга служба, на работите од иста или слична природа, може да му се признае претходниот стаж, со тоа што мора во банката да проведе најмалку една година приправнички стаж.

Член 14

Стручниот испит на приправниците се состои од устен и писмен испит.

Писмениот испит го полага приправникот од следниве предмети:

1) Двојно книговодство со Контниот план на Народната банка на ФНРЈ;

2) Стопанска математика (Трговска, банкарска, и политичка сметанка);

3) Писмен состав од областа на стопанството;

4) Работа на машини за пишување и сметање.

Усниот испит приправникот го полага од следниве предмети:

1) Устав на ФНРЈ и Трудово законодавство;

2) Паричен и кредитен систем (со внатрешниот платен промет);

3) Стопански систем на ФНРЈ;

4) Надворешна трговија и платен промет со странство;

5) Банкарска статистика.

Со програмата ќе се определи обемот на испитот од поодделни предмети за приправниците со средношколска спрема и обемот на испитите за приправниците со факултетска спрема.

Член 15

Приправниците за звањето помошен банкарски службеник полагаат испит писмено и усно, и тоа:

а) писмено од следниве предмети:

1) Основи на двојното книговодство и Контен план на Народната банка на ФНРЈ (практични примери);

2) Стопанска математика (Трговска и банкарска сметанка);

3) Банкарска кореспонденција;

4) Работа на машини за пишување и сметање.

б) усно од следниве предмети:

1) Банка и банкарско послување;

2) Познавање на банчините прописи по благајничкото послување, платниот промет и извршувањето на буџетот и евиденцијата;

3) Устав на ФНРЈ и Трудово законодавство.

По претходниот став ќе го полагаат стручниот испит службениците затечени во звањето помошен банкарски службеник, ако не го положили стручниот испит по досегашните прописи. Додека не ќе го положат овој испит остануваат во платниот разред во кој се наоѓаат.

Ќе се смета дека го положили испитот од претходниот став оние службеници што ќе го положат испитот од чл. 17—18 од овој правилник.

В. Одделен стручен испит

Член 16

Одделниот стручен испит се полага, и тоа:

а) за признавање средна стручна спрема,

б) за признавање виша стручна спрема,

в) за унапредување на банкарските службеници со средна стручна спрема во XI платен разред, — согласно чл. 12 ст. 3 чл. 29 од Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ.

Член 17

Одделниот стручен испит за признавање средна стручна спрема може да го полага службеникот што има најмалку 8 години служба, а од тоа најмалку 4 години стручна пракса во банката.

Службениците што завршиле 6 класа гимназија или повеќе, или два класа средна економска школа (економски техникум, трговска академија) или повеќе, можат да го полагаат испитот од претходниот став по 6 години служба, а од тоа најмалку 4 години стручна пракса во банката.

Испитот од ст. 1 на овој член може да го полага службеникот што во текот на стручната пракса во банката со успех работел на повеќе видови работи на банкарската служба. Одлуката за пуштањето на испитот ја донесува одделната стручна комисија, (чл. 27 од уредбата).

По положениот испит од ст. 1 на овој член службеникот се унапредува во звањето банкарски службеник, согласно чл. 22 од уредбата.

Член 18

Одделниот стручен испит од претходниот член се состои од писмен и усен испит.

Писмениот испит се полага од предметите:

1) Двојно книговодство со Контниот план на Народната банка на ФНРЈ (практични примери);

2) Стопанска математика (Трговска, банкарска и политичка сметанка);

3) Писмен состав од областа на стопанството.

Усниот испит се полага од предметите:

1) Еден од трите народни јазици (српскохрватски, словенечки или македонски);

2) Историја, општа и национална;

3) Економска географија, општа и национална;

4) Устав на ФНРЈ и Трудово законодавство (ако кандидатот не го полагал овој предмет на испитот од чл. 15 на овој правилник);

5) Основи на политичката економија;

6) Стопански систем на ФНРЈ;

7) Паричен и кредитен систем (со познавање на основните прописи за банкарското послување).

Член 19

Одделниот стручен испит за признавање виша стручна спрема може да го полага службеникот со спрема на потполна средна школа што се наоѓа во X или некој повисок платен разред, ако има најмалку 10 години стручна пракса во банката и ако во текот на службувањето работел со успех на повеќе видови работи од банкарската служба.

По исклучок од претходниот став, на полагање на одделниот стручен испит може да биде пуштен

и службеник што се наоѓа во XI платен разред, ако се истакнува особено со стручни квалитети и ако има најмалку 15 години ефективна служба, а од тоа најмалку 4 години во банката. Одлука за пуштање на испитот донесува стручната комисија од чл. 27 на уредбата.

Член 20

Одделниот стручен испит од претходниот член се состои од писмен и усен испит.

Писмениот испит се состои од обработка на теза (писмен состав од областа на стопанството).

Усниот испит се полага од предметите:

- 1) Одбрана на теза (писмен состав);
- 2) Еден странски јазик (француски, англиски, германски или шпански);
- 3) Теорија на статистиката;
- 4) Анализа на билансот;
- 5) Граѓанско право општ дел, стварно облигационо, трговско, менично и чековно;
- 6) Политичка економија;
- 7) Стопански систем на ФНРЈ.

Член 21

Одделниот стручен испит од чл. 29 на Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ (за унапредување на банкарските службеници со средна стручна спрема во XI платен разред) се состои во проверката на стручната способност и спремата на службеникот за практично вршење на работите од делокругот на службата односно дирекцијата во која работи, како и во обработка на практични задачи и одбрана на истите.

Член 22

Службеник со средна стручна спрема што се истакнува со особени стручни квалитети, може да биде пуштен на полагање на испитот од претходниот член ако има најмалку 10 години служба.

Одлуката за пуштање на испит ја донесува стручната комисија од чл. 27 на Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ.

Г. Дополнителен испит

Член 23

Службеникот што во поранешната служба, пред приемот во служба на Народната банка на ФНРЈ, не го положил стручниот испит, должен е во рокот предвиден во решението за прием во службата на Народната банка на ФНРЈ да го положи стручниот испит пропишан за приправниците со соодветна школска спрема односно одделниот стручен испит од чл. 21 на овој правилник.

Службеникот што во поранешната служба веќе го положил стручниот испит, ќе ја полага разликата меѓу порано положениот испит и испитот пропишан за приправникот на звањето во кое е назначен, односно ќе го полага дополнителниот испит од оние предмети што не ги полагал на поранешниот испит или не ги полагал во обемот предвиден со програмата на испитот за приправниците на Народната банка на ФНРЈ. Кои предмети службеникот ќе полага ќе одлучи постојаната испитна комисија.

По ст. 1 од овој член ќе го полага стручниот испит и службеникот во звањето банкарски службеник што по Уредбата за задолжително полагање на стручните испити на државните службеници, до влегувањето во сила на овој правилник не го положил тој испит а се наоѓа во XII или некој повизок платен разред.

На службеник што не ќе го положи стручниот испит од претходниот став ни до крајот на месец април 1955 година службата ќе му се откаже.

Член 24

Службеникот во звањето банкарски службеник со непотполни средношколска спрема што во ова звање е преведен како помошен финансиски манипулант, финансиски манипулант или помлад касиер, по чл. 48 ст. 2 од поранешната Уредба за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ, може да напредува во платен разред повисок од XII ако го положи одделниот стручен испит од чл. 18 на овој правилник.

Ако службеникот од претходниот став се наоѓа во XII платен разред, може едновременно да го полага и испитот од чл. 21 од овој правилник.

Д. Постојани испитни комисији

Член 25

Приемниот испит, стручниот испит на приправниците, дополнителниот испит, одделниот стручен испит за признавање средна стручна спрема и одделниот стручен испит од чл. 21 на правилникот се полагаат пред постојани испитни комисији кои за таа цел се формираат при Главната централа на Народната банка на ФНРЈ и при централите за народните републики.

Одделниот стручен испит за признавање виша стручна спрема се полага пред постојаната испитна комисија при Главната централа.

Член 26

Постојаната испитна комисија при Главната централа ја именува Гувернерот на Народната банка на ФНРЈ, а постојаните испитни комисији при централите генералните директори на централите. Постојаната испитна комисија ја сочинуваат: претседател, двајца постојани членови и потребен број членови-испитувачи.

Секретарот води записник за испитот и ги врши другите административни работи на комисијата.

Претседателот, постојаните членови и членовите-испитувачи, се определуваат меѓу најстручните службеници на Народната банка на ФНРЈ. Членови-испитувачи можат да бидат и стручњаци од други органи и установи.

На постојаните членови им се определуваат заменици.

Член 27

За време на полагањето на усниот испит сите членови на комисијата мораат да бидат постојано присутни на испитот.

Во записникот на испитот се запишува: датумот на полагањето на испитот, презимињата, имињата и функциите на претседателот, на постојаните членови и на членовите-испитувачи, презимето и името на кандидатот, одредбата од Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ односно од овој правилник по која службеникот го полага испитот, темите на писмените задачи, прашањата на усниот испит и оценките од поодделни предмети.

Записникот го потпишува претседателот, сите членови и секретарот на комисијата.

Записникот заедно со писмените задачи и со другите акти се чува во архивата на секретаријатот на Главната централа, односно централата за народната република.

Член 28

Успехот што ќе го покаже кандидатот на стручниот испит на приправниците и на дополнителниот испит се оценува за секој предмет со оценката: одличен (5), многу добар (4), добар (3), или слаб (2). Успехот на одделните стручни испити се оценува со „положил“ или „не положил“.

За оценката одлучува комисијата со мнозинство гласови. Во случај на деоба на гласовите, одлучува страната на која е гласот на претседателот.

Се смета дека кандидатот го полекожил испитот ако од сите предмети добил најмалу оценка „добар“.

Резултатот на испитот му се соопштува на кандидатот веднаш. За резултатот на испитот се извештува писмено и надлежниот старешина на кандидатот.

За положениот стручен, дополнителен или одделен стручен испит на кандидатот му се издава свидетелство што го потпишуваат претседателот и секретарот на комисијата. Единствениот образец на свидетелството ќе го пропише Гувернерот на Народната банка на ФНРЈ.

Резултатот на испитот се забележува во персоналниот лист на кандидатот.

Член 29

Кандидатот може да го полага поправителниот испит најповеќе од два предмети.

Испитот може да се повтори двапати.

Срокот за полагање на повторниот испит не може да биде покус од три месеци ни подолг од шест месеци.

Одделниот испит за признавање на стручната спрема, средна и виша, може да се повтори само еднаш, и тоа по една година.

Ако кандидатот во текот на полагањето се откаже без оправданије од испитот односно од полагање на поодделни предмети, ќе се смета како да не го полекожил испитот.

Ако кандидатот се откажал од испитот од оправдани разлози, што го цени испитната комисија, се смета дека полагањето на испитот не го ни пријавил.

Член 30

Кандидатите што ги полагаат испитите имаат право на надоместување на патните трошоци според прописите за патните и селидбените трошоци, освен кандидатите што полагаат приемен испит, кои имаат право само на надоместување на трошоците за личниот превоз (возен билет).

Кандидатите што полагаат поправителен испит или што го повторуваат испитот, немаат право на надоместување на патните трошоци.

Член 31

Редовните срокови за полагање испит се месец април и октомври секоја година. По потреба постојавите испитни комисији можат да одредат и други срокови.

Датумот на испитот го одредува постојана испитна комисија според бројот на пријавените кандидати, и за распоредот ги известува кандидатите најдоцна на 20 дена пред полагањето на испитот.

Ако на комисијата при поодделни централи односно при Главната централа ќе и' се пријави за испит помал број кандидати, пријавените кандидати можат да бидат упатени на полагање на испитот до друга комисија во централата односно во Главната централа.

Член 32

Пријавата за испит кандидатот ја поднесува преку својот непосреден старешина, и тоа најдоцна на 30 дена пред да почне месецот во кој паѓа испитниот срок.

Старешината е должен да ја испрати пријавата со потребни податоци за годините на службата, за работата и успехот на кандидатот на поодделни видови работи и друго, до надлежната постојана комисија најдоцна во срок од 15 дена. Ако се пријавува за испит приправник, старешината ќе го испрати до испитната комисија со пријавата и картенот од чл. 11 на овој правилник.

Член 33

Програмата за поодделни предмети ја утврдува по предлог од одделната стручна комисија при Главната централа Гувернерот на Народната банка на ФНРЈ.

Г. Преодни одредби

Член 34

Приправниците и службениците што до влегувањето во сила на овој правилник полагаале стручен односно дополнителен испит и на свој испит паднале од еден или два предмети, ќе го повторат испитот од овие предмети во првиот идеен срок според досегашната програма.

Член 35

Службениците што се преведени или упатени во звањето референт или банкарски службеник во XI, X и IX платен разред, а за кои не е донесено решение за ослободување од полагање на стручниот испит по Уредбата за задолжително полагање на стручните испити на државните службеници, се ослободуваат од полагањето на тој испит согласно Упатството за примена на Уредбата за задолжително полагање на стручните испити на државните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 29/53).

Член 36

Службениците од чл. 55 на Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ ќе го полагаат одделниот стручен испит од чл. 19—20 од овој правилник од следниве предмети:

- 1) Писмен испит од областа на стопанството;
- 2) Одбрана на теза на писмениот испит;
- 3) Анализа на билансот.

По претходниот став одделниот стручен испит ќе го полагаат само службениците што ќе се пријават за испит до 1 април 1955 година.

Член 37

По исклучок од чл. 5 ст. 1 на овој правилник, кандидатите што се примаат во служба во филијалите на територијата на централите за НР Македонија и НР Босна и Херцеговина до крајот на 1954 година можат да бидат ослободени од полагањето на приемен испит.

Гувернерот на Народната банка на ФНРЈ може да одобри исклучокот од претходниот став да се примени и на филијалите на другите централи на Народната банка на ФНРЈ.

Член 38

Поблиски упатства за спроведување на овој правилник дава Гувернерот на Народната банка на ФНРЈ.

Член 39

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 1 мај 1954 година, согласно чл. 58 од Уредбата за звањата и платите на службениците на Народната банка на ФНРЈ.

24 јуни 1954 година

Белград

Народна банка на ФНРЈ

Претседател
Гувернер, на Управниот одбор,
Војин Гузина, с. р. Добривоје Радосављевиќ, с. р.

318.

Врз основа на чл. 16 ст. 2 од Уредбата за расподелба на добивката и за данокот на добивката на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/53) и Одлуката за периодичното пресметување и расподелбата на вкупниот приход на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 6/54) издавам

НАРЕДБА

ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ ГРУПИТЕ СТОПАНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ ШТО МОЖАТ ДА ИМААТ ПРЕСМЕТКОВНИ ПЕРИОДИ ПОДОЛГИ ОД ЕДЕН МЕСЕЦ

1) Во точ. 1 од Наредбата за определување групите стопански организации што можат да имаат

пресметковни периоди подолги од еден месец („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/54) се додава уште еден став, кој гласи:

„По исклучок од одредбата под а) од оваа точка на градежните претпријатија им се определува пресметковен период од 6 месеци за поднесување на првата периодична пресметка во 1954 година.“

2) Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ.“

Бр. 6247

21 јуни 1954 година

Белград

Државен секретар
за работи на народното стопанство,
Хасан Бркиќ, с. р.

319.

Врз основа на точ. 8 од Одлуката за периодичното пресметување и за распределбата на вкупниот приход на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 6/54), издавам

НАРЕДБА ЗА ПОДАТОЦИТЕ НА ОПШТЕСТВЕНАТА ЕВИДЕНЦИЈА ШТО ГИ ВОДИ НАРОДНАТА БАНКА НА ФНРЈ

1) Врз основа на измените по жиро сметките на стопанските организации Народната банка на ФНРЈ ги осигурува преку општествената евиденција следниве податоци:

- за износот на наплатената реализација во корист на сметката на стопанската организација кај банката;
- за износот платен за набавените стоки, материјал и услуги;
- за износот на уплатената амортизација;
- за износот на уплатениот интерес на основните средства;
- за износот на уплатениот интерес на кредитите за обртни средства;
- за износот на уплатениот данок на промет;
- за износот на уплатената земјарина;
- за износот на исплатите на име на пресметковниот платен фонд;
- за износот на уплатениот редовен придонес за социјално осигурување;
- за износот на уплатите за резервниот фонд на стопанската организација;
- за износот на уплатите во инвестициониот фонд на стопанската организација;
- за износот на уплатите за ануитетот по долгорочниот кредит;
- за износот на уплатениот данок на добивката;
- за износот на уплатената рента;
- за износот на уплатите во фондот на резервите на рудното богатство;
- за износот на уплатите во фондот за покривање на загубата на железничките претпријатија;
- за износот на уплатениот општ доприносен придонес за социјално осигурување;
- за износот на уплатите на народниот одбор на име учество во добивката;
- за износот на исплатата на стопанската организација на име платен фонд од добивката;
- за износот на уплатениот придонес за социјално осигурување на платите од добивката;
- за износот на уплатите во другите разни фондови на стопанската организација.

2) Врз основа на извештајот за периодичната пресметка и распределба на вкупниот приход Народната банка на ФНРЈ ги обезбедува преку општествената евиденција следниве податоци:

- за износот на реализираниот вкупен приход по фактурираната реализација;
- за распределбата на вкупниот приход и добивката;
- за распределбата на делот на добивката што и останува на самостојно располагање на стопанската организација;

— за износот на укалкулираниот пресметковен платен фонд во недовршеното производство и запасите на готовите производи.

3) За податоците од точ. 1 од наредбата, Народната банка на ФНРЈ состави месечни извештаи, и тоа: по стопанските гранки, стопанските области и збирно за сите стопански области.

Извештаите од претходниот став Народната банка на ФНРЈ ги испраќа до сојузните органи до 22-иот во месецот за минатиот месец.

4) За податоците од точ. 2 од наредбата Народната банка на ФНРЈ состави тримесечни извештаи, и тоа: по стопанските гранки, по стопанските области и збирно за сите стопански области, како и по стопанските области по народните републики.

Извештаите од претходниот став Народната банка на ФНРЈ ги испраќа до сојузните органи во срок од 55 дена по истекот на тримесечјето. За стопанските организации на кои им е продолжен срокот за поднесување на периодичните пресметки, Народната банка на ФНРЈ ги испраќа извештаите во срок од 75 дена по истекот на тримесечјето.

5) Се овластува Народната банка на ФНРЈ да издава технички упатства за водење на општествената евиденција.

6) Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 1 јануари 1954 година.

Бр. 5723

2 јуни 1954 година

Белград

Државен секретар
за работи на народното стопанство,
Хасан Бркиќ, с. р.

320.

Врз основа на точ. 4 од Одлуката за начинот за пресметување разликата во цените, данокот на промет и регресот при увозот чијашто набавка е склучена и цената во целост или делум платена во 1953 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 25/54), пропишувам

УПАТСТВО ЗА ПРИМЕНА НА ОДЛУКАТА ЗА НАЧИНОТ ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ РАЗЛИКАТА ВО ЦЕНИТЕ, ДАНОКОТ НА ПРОМЕТ И РЕГРЕСОТ ПРИ УВОЗОТ ЧИЈАШТО НАБАВКА Е СКЛУЧЕНА И ЦЕНАТА ВО ЦЕЛОСТ ИЛИ ДЕЛУМ ПЛАТЕНА ВО 1953 ГОДИНА

1. Увозните претпријатија се должни при пресметувањето на разликата во цените за опремата увезена од странство која не се плаќа од средствата на Централниот девизен фонд, да поднесат до Народната банка на ФНРЈ одобрение за трошење инвестициони средства за увоз и доказ дека е во прашање увоз на опремата од точ. 1 на Одлуката за начинот за пресметување разликите во цените, на данокот на промет и регресот при увозот чијашто набавка е склучена и цената во целост или делум платена во 1953 година.

2. Увозното претпријатие што има право на регрес за продадената опрема на земјоделската производителна организација по точ. 2 од Одлуката за начинот за пресметување разликата во цените, данокот на промет и регресот при увозот чијашто набавка е склучена и цената во целост или делум платена во 1953 година, е должно барањето за овој регрес да го поднесе до филијалата на Народната банка на ФНРЈ при која што има текушта сметка во срок од 20 дена по влегувањето во сила на ова упатство.

Кон барањето за регрес увозното претпријатие треба да поднесе доказ:

а) дека увозот на опремата за сметка на земјоделската производителна организација е склучен во 1953 година;

б) дека земјоделската производителна организација (порачачот) му ставила на увозното претпријатие

тие на располагање потребни средства за плаќање на порачаната опрема во странство;

в) дека увозното претпријатие купената опрема ја платило во целост или делум во 1953 година со неопозив акредитив или на некој друг начин;

г) дека купената опрема е увезена во 1954 година.

Како увезена опрема се смета и онаа опрема што влегла во земјава а не е оцаринета.

3. Народната банка на ФНРЈ ќе пропише техничко упатство за пресметување разликата во цените и начинот на книжењето.

4. Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Бр. 6118

16 јуни 1954 година

Белград

Државен секретар
за работи на народното стопанство,
Хасан Бркиќ, с. р.

321.

Врз основа на точ. IV од Времената одлука за регресите во стопанството („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/53), пропишувам

УПАТСТВО

ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА УПАТСТВОТО ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НАДОКНАДА (РЕГРЕС) НА ТРГОВСКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА И ДРУГИ СТОПАНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ПРОДАДЕНИТЕ КОЛИЧИНИ ОГРЕВНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ШИРОКА ПОТРОШУВАЧКА

1. Во Упатството за остварување надокнада (регрес) на трговските претпријатија и други стопански организации за продадените количини огревни материјали за широка потрошувачка („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 3/54), по точ. 3 се додаваат нови точки 4, 5 и 6, кои гласат:

„4) Рудниците на јаглен што на своите работници и службеници им продаваат односно даваат при јаглен и лигнит за нивните домаќинства, остваруваат надоместување (регрес) во висина на разликата меѓу сопствените (производителните) продажни цени и цените по коишто индивидуалните домаќинства го плаќаат јагленот за сопствени потреби кај претпријатијата што се занимаваат со продажба на при јаглен и лигнит во седиштето на рудникот или во најблиското место.

Рудниците на јаглен имаат право на надоместување само за количините при јаглен и лигнит продадени односно дадени на своите работници и службеници по 1 јануари 1954 година.

5) Рудниците на јаглен поднесуваат до филијалата на Народната банка на ФНРЈ при која имаат текущата сметка барање за надоместување со податоци за продадените односно за дадените количини јаглен со оскака на квалитетот и асортиманот; за сопствените (производителните) продажни цени; и за продажните цени на јагленот од соодветен квалитет и асортиман на она претпријатие што се занимава со продажба на јаглен на индивидуалните домаќинства по повластените цени.

Барањата за надоместување се поднесуваат, и тоа: за текущата продажба — до 10-иот во месецот за минатиот месец, а за продажбите извршени од 1 јануари 1954 до 31 мај 1954 година — најдоцна до 15 јули 1954 година.

6) Народната банка на ФНРЈ е овластена со цел на контрола да бара од рудникот: потврда дека работниците и службениците на кои им е продаден односно даден јагленот се на работа односно биле на работа во рудникот, потврда од народниот одбор за цените по кои рудникот продава јаглен, како и потврда за цените на јагленот на трговските претпријатија при продажбата на индивидуалните домаќинства.“

2. Точката 4 станува точка 7.

3. Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Бр. 4846

7 јуни 1954 година

Белград

Државен секретар
за работи на народното стопанство,
Хасан Бркиќ, с. р.

322.

Врз основа на чл. 37 од Уредбата за пресметувањето, распределбата и наплатата на приходите на буџетите и фондовите од стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 26/54), пропишувам

**УПАТСТВО
ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПРЕТСМЕТКА НА АМОРТИЗАЦИЈАТА И МЕСЕЧНИТЕ ИЗВОДИ ЗА ИЗМЕНЕНИТЕ ВО СОСТОЈБАТА НА ОСНОВНИТЕ СРЕДСТВА**

1) Стопанските организации поднесуваат годишна претсметка на амортизацијата и месечни изводи за измените во состојбата на основните средства на обрасците што се составен дел од ова упатство.

2) Претсметката на амортизацијата и месечниот извод стопанската организација го поднесува до филијалата на Народната банка на ФНРЈ при која се води нејзиниот амортизационен фонд.

3) Претсметката на амортизацијата се поднесува најдоцна до крајот на јануари секоја година.

Претсметката на амортизацијата за 1954 година ќе се поднесе во срок од 30 дена по објавувањето на ова упатство.

4) Месечниот извод се поднесува во срок од 15 дена по истекот на месецот во кој настанале измените во состојбата на основните средства.

Измените во состојбата на основните средства што настанале во времето од 1 јануари до 31 март 1954 година ќе се опфатат со заеднички извод кој се поднесува во срок од 30 дена по објавувањето на ова упатство, а измените што настанале во времето од 1 април до 30 јуни ќе се опфатат со изводот што се поднесува до 15 јули 1954 година.

5) За месеците во кои немало измени во состојбата на основните средства не се поднесува месечен извод.

6) Во претсметката односно месечниот извод се внесуваат и основните средства што по посебни прописи се ослободени од плаќањето на амортизацијата односно интересот, со тоа што за овие основни средства нема да се пополнуваат износите на амортизацијата односно интересот.

7) Стопанската организација која, врз основа на одредбата од чл. 38 ст. 2 од Уредбата за управување со основните средства на стопанските организации, ја уплатува амортизацијата според годишниот распоред должна е едновременно со поднесувањето на годишната претсметка на амортизацијата да поднесе до банката и потврден годишен распоред.

Ако се измени основницата за пресметување на амортизацијата, стопанската организација од претходниот став е должна да поднесе до банката нов потврден распоред и според него натаму да ја уплатува амортизацијата.

8) Народната банка на ФНРЈ ќе осигура потребна количина печатени обрасци на претсметката и на месечниот извод и ќе издаде поблиски упатства за нивно пополнување.

9) Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Бр. 5650

2 јуни 1954 година

Белград

Државен секретар
за работи на народното стопанство,
Хасан Бркиќ, с. р.

Стопанска организација

Стопанска гранка

(Број и назив)

Амортизационен фонд за замена парт. бр. —

Амортизационен фонд за одржување парт. бр. —

ПРЕТСМЕТКА
на амортизацијата и интересот на основните средства за 195— год.

Бр.	ГРУПА НА ОСНОВНИТЕ СРЕДСТВА НАЗИВ	Основна за амортиз.	Амортизација				Сегашна вред- ност на основните средства	Интерес на осн. средства	
			Вкупно износ	0%	Замена износ	Инв. одрж. износ		%	Износ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	А. Градежни објекти (1—29)								
	33. Зградни згради II категорија								
	а) потонски								
	б) управни								
	Б. Опрема (30—50)								
	41. Автомобили								
	а) патнички								
	б) камиони								
	80. Машини, уреди и инструменти								
	В. Други основни средства (51—100)								
	91. Круген алат								
	Вкупно Б плус В								
	Вкупно А плус Б плус В								

Месечен износ

1954 год.

Шеф на сметководството,

Директор,

Стопанска организација

Стопанска гранка

Амортизационен фонд за замена парт. бр. —

Амортизационен фонд за одржување парт. бр. —

МЕСЕЧЕН ИЗВОД
за измените во основните средства во периодот од — до — 195— год.

Бр.	ГРУПА НА ОСНОВНИТЕ СРЕДСТВА НАЗИВ	Основна за амортиз.	Амортизација				Сегашна вред- ност на основните средства	Интерес на осн. средства	
			Вкупно износ	0%	Замена износ	Инв. одрж. износ		%	Износ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	А. Градежни објекти според годишната претсметка								
	Б. Опрема според годишната претсметка расходувања (се одзема)								
	41. Автомобили								
	а) патнички								
	б) камиони								
	80. Машини (се предава)								
	В. Други основни средства според годишната претсметка								
	Вкупно Б плус В								
	Вкупно А плус Б плус В								

Учало I—VI

за уплата VII—XII

Месечен износ

1954 год.

Шеф на сметководството,

Директор,

Стопанска организација

ИЗВЕШТАЈ

Стопанска грамака _____
 Амортизационен фонд за замена парт. бр. _____
 Амортизационен фонд за одржување парт. бр. _____
 за измените во основните средства во периодот од _____ до _____ 1954 год.

Бр.	ГРУПА НА ОСНОВНИТЕ СРЕДСТВА НАЗНАКА	Основна за амортиз.	Амортизација				Сегашна вред- ност на основните средства	Интерес на осн. средства	
			Вкупно износ	%	Замена износ	Инв. одрж. износ		%	Износ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	А. Градски објекти според годишната претсметка								
	Б. Опрема според годишната претсметка								
	41. Авто возила (се одзема)								
	6) Камјони								
	Набавско (се предава)								
	80 Машина х машина у								
	В. Други основни средства според годишната претсметка								
	Вкупно А плус Б плус В								
	Вкупно А плус Б плус В								

Директор,

Шеф на сметководството,

1954 год.

 Упатено I—VI
 за уплата VII XII
 месечен износ

323.

Врз основа на чл. 39 од Уредбата за патните и селидбените трошоци („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 59/52), а во врска со Одлуката за дополнување тарифата за прегозена патници на Југословенските железници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/54) пропишувам

УПАТСТВО ЗА СPROВЕДУВАЊЕ НА ОДРЕДБАТА НА ЧЛ. 6 ОД УРЕДБАТА ЗА ПАТНИТЕ И СЕЛИДБЕНИТЕ ТРОШОЦИ

1. На службени патувања во земјава експресни возови можат да користат:

а) службениците распоредени од V платен разред нагоре;

б) другите службеници и работници — ако е назначено тоа изрично во налогот за службеното патување.

2. Убрзани возови можат да користат службениците и работниците од точ. 3 и 4 ст. 1 чл. 6 од уредбата за патните и селидбените трошоци, без обзир дали на односната релација сообраќаат и брзи односно патнички возови.

3. Со примената на ова упатство не можат да се пречекорат веќе одобрените средства за службени патувања.

4. Ова упатство ќе се применува од денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Бр. 12786

11 јуни 1954 година

Белград

Државен секретар
 за работи на општата управа
 и за буџет,
 Неда Божиновиќ, с. р.

324.

Врз основа на чл. 10 ст. 2 од Уредбата за поморските книшки („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 5/54) издавам

НАРЕДБА ЗА ТЕРИТОРИЈАЛНАТА НАДЛЕЖНОСТ НА ЛУЧКИТЕ КАПЕТАНИИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОМОРСКИ КНИШКИ

1. Поморската книшка ја издава лучката капетанија надлежна според живеалиштето на молителот, и тоа:

1) Лучката капетанија Пула — на молителите од подрачјето на Лучката капетанија Пула и на народните одбори на град Пула, како и на школите Пула, Пореч, Лабин и Пазин, ако за подрачјата на поодделни народни одбори на општините од подрачјето на споменатите околии не е надлежна по одредбите од оваа наредба некоја друга лучка капетанија.

2) Лучката капетанија Мали Лошњи — на молителите од подрачјето на Лучката капетанија Мали Лошњи и на Народниот одбор на околицата Црес — Лошњи.

3) Лучката капетанија Риека — на молителите од подрачјето на Лучката капетанија Риека и на Народниот одбор на школицата и градот Риека, народните одбори на општините Луноглав и Крижан, како и од териториите на НР Словенија и НР Хрватска ако за подрачјата на поодделни народни одбори, градови и околии од териториите на споменатите народни републики не е надлежна по одредбите од оваа наредба некоја друга лучка капетанија.

4) Лучката капетанија Крк — на молителите од подрачјето на Лучката капетанија Крк и на Народниот одбор на школицата Крк.

5) Лучката капетанија Сењ — на молителите од подрачјето на Лучката капетанија Сењ и на

народните одбори на околиите Сењ, Цриквеница, Госпик и Раб.

6) Лучката капетанија Задар — на молителите од подрачјето на Лучката капетанија Задар и на народните одбори на околиите Задар и Бенковац.

7) Лучката капетанија Шибеник — на молителите од подрачјето на Лучката капетанија Шибеник и на народните одбори на околиите Шибеник, Дрмаш, Книн и Грачац.

8) Лучката капетанија Сплит — на молителите од подрачјето на Лучката капетанија Сплит и на народните одбори на градот Сплит и на околиите Сплит, Син, Имотски, Макарска и Брач.

9) Лучката капетанија Хвар — на молителите од подрачјето на Лучката капетанија Хвар и на народните одбори на околиите Хвар и Вис.

10) Лучката капетанија Плоче — на молителите од подрачјето од Лучката капетанија Плоче и на Народниот одбор на околијата Метковиќ, како и територијата на НР Босна и Херцеговина.

11) Лучката капетанија Корчула — на молителите од подрачјето на Лучката капетанија Корчула и на Народниот одбор на околијата Корчула.

12) Лучката капетанија Дубровник — на молителите од подрачјето на Лучката капетанија Дубровник и на Народниот одбор на градот и околијата Дубровник, како и од територијата на НР Србија и АП Војводина.

13) Лучката капетанија Зеленика — на молителите од подрачјето на Лучката капетанија Зеленика и Градската општина Херцеговини.

14) Лучката капетанија Котор — на молителите од подрачјето на Лучката капетанија Котор и на народните одбори на околиите бококоторска, освен Градската општина Херцеговини, како и на околиите дурмиторска, никшиќка, пљевалска и цетињска.

15) Лучката капетанија Бар — на молителите од подрачјето на Лучката капетанија Бар и на народните одбори на околиите барска, титовградска, ивањградска, колашинска, белопољска и на територијата на НР Македонија и на Автономната Косовско-метехиска Област.

За издавање на поморската книшка на лицата што во смисла на чл. 11 од Законот за државјанството на ФНРЈ, се здобиле со државјанството на ФНРЈ, а уште не се здобиле со државјанство на ниедна народна република, како и на лицата чиешто живеалиште до издавањето на поморската книшка било во странство, е надлежна Лучката капетанија Сплит.

II. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Бр. 2385

4 јуни 1954 година
Белград

Директор
на Управата за поморство
и речен сообраќај,
Мирослав Драгустин, с. р.

325.

Брз основа на чл. 3 ст. 5 и чл. 4 ст. 2 точ. д) од Правилникот за стручната спрема на управните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 1/54) пропишувам

УПАТСТВО

ЗА РАБОТИТЕ ЗА КОИ МОЖАТ ВО ПОМОРСКО-УПРАВНАТА СЛУЖБА ДА СЕ НАЗНАЧУВААТ ПРИПРАВНИЦИ ЗА ЗВАЊАТА НА УПРАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ И ЗА СТРУЧНАТА СПРЕМА ШТО Е ПОТРЕБНА ЗА ЗВАЊАТА НА УПРАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ ВО ПОМОРСКО-УПРАВНАТА СЛУЖБА

I. Во поморско-управната служба можат да се назначуваат приправници за звањата на управните службеници само за вршење наутичко-управни, бродомашински и правни работи.

II. Приправниците за звањето референт можат да се назначуваат за вршење наутичко-управни, бродомашински и правни работи, а приправниците за звањето пристав — само за вршење управни работи.

III. За звањето референт, е потребна следна стручна спрема:

1) за вршење управно-наутички работи — здобивена квалификација за капетан на долга пловидба во трговската морнарица на ФНРЈ и положен стручен испит;

2) за вршење бродомашински работи — здобивена квалификација на поморски машинист I класа во трговската морнарица на ФНРЈ и положен стручен испит;

3) за вршење правни работи — завршен правен факултет и положен стручен испит.

IV. За звањето пристав е потребен завршен наутички отсек на средна поморска стручна школа и положен стручен испит.

V. За вршење работи на здравствената, градежната, машинската, бродоградежната и електротехничката струка во поморско-управната служба можат да се назначуваат за управни службеници само лица со завршен соодветен факултет односно соодветна средна стручна спрема, што веќе положило стручен испит и што имаат најмалку шест години стручна пракса, со тоа што лицата на здравствената струка мораат да имаат барем една година стручна пракса во хигиенско-епидемиолошката служба, а лицата на градежната, машинската и бродоградежната струка — барем една година во поморското стопанство и тоа во поморското градежништво односно бродоградба.

VI. Ова упатство ќе се применува од денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Бр. 2387

5 јуни 1954 година
Белград

Директор
на Управата за поморство
и речен сообраќај,
Мирослав Драгустин, с. р.

326.

Брз основа на чл. 19 од Уредбата за поморските книшки („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 5/54) пропишувам

УПАТСТВО

ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА УРЕДБАТА ЗА ПОМОРСКИТЕ КНИШКИ

1) Поморска книшка се печати на српско-хрватски и француски односно англиски јазик.

2) Поморската книшка содржи:

а) број на „Уникатот на поморските книшки“ и назив на лучката капетанија што ја издала поморската книшка;

б) ознака на местото и датум на изданието на поморската книшка;

в) лични податоци на имателот на поморската книшка и тоа: фамилијарно, родено и татково име, место и датум на раѓањето со ознака на општинскиот односно околискиот (градскиот) народен одбор и народната република во која е роден имателот на поморската книшка; државјанство на имателот на поморската книшка; личен опис;

г) фотографија на имателот на поморската книшка;

д) живеалиште на имателот.

Податоците од претходната точка ги заверува раководителот на лучката капетанија со свој потпис и печат на лучката капетанија.

Поморската книшка содржи и колони за внесување на податоците:

а) за оспособувањето во трговската морнарица;

б) за дозволата за пловидба по море, бројот, датумот и органот што ја издал дозволата, како и рокот на нејзиното важење;

в) за лекарскиот преглед, каде што ќе се назначи кој здравствен орган, преку кој лекар, кога и под кој број ја издал лекарската потврда, како и за кој вид служба е способен имателот на книшката;

г) за бележењето против голсми сипаници;

д) за времето на траењето на поранешните укрцувања според категоријата на пловидбата и својство на укрцувањето;

е) за евентуалните визи од надлежните органи;

ж) за укрцувањето и искрцувањето од денот на изданието на поморската книшка, со ознака на луката, датум на укрцувањето односно искрцувањето, во кое својство, за името и видот на бродот, луката на припадноста, категоријата на пловидбата, како и за времето проведено на поделен брод;

з) за одземањето на овластението за вршење работи на соодветното звање на бродот.

Личните податоци се запишуваат на првата страна од поморската книшка, а се испишуваат со рака, со читливо печатени букви, освен роденото име на таткото на имателот на книшката кое се пишува со пишувани букви.

3) Лицето што ја бара поморската книшка е должно кон своето барање да приложи:

а) извод од матичната книга на родените;

б) дозвола за пловидба по море што ја издава органот за внатрешни работи надлежен според местото на живеењето на молителот;

в) лекарско уверение дека е телесно и душевно здраво и способно за определена служба на бродот, издадено според важечките прописи за лекарскиот преглед за членовите на посадата на бродовите на трговската морнарица на ФНРЈ од органот на здравствената служба на социјалното осигурување или ако овој го нема — од лекарот на надлежниот народен одбор;

г) исправи за оспособувањето во трговската морнарица и за поранешните укрцувања;

д) две фотографии (попрсје) $4\frac{1}{2} \times 6$ см;

е) сопственик и сосопственик на бродот — доказ за сопственоста или сосопственоста на бродот, а членовите на нивните фамилии и доказ за меѓусебната роднинска врска;

ж) исправа со која се докажува траењето на запослувањето на техничките пловни објекти односно на рибарските бродови, во случајот од чл. 8 од Уредбата за поморските книшки;

з) доказ за времето и својството во кое пловило на брод со странско знаме, во случајот од чл. 6 точ. 2 ст. 2 од Уредбата за поморските книшки;

и) потврда од Управата за поморство и речен сообраќај за признавање на стручното оспособување здобивено во внатрешната пловидба односно Југословенската воена морнарица, во случаите од чл. 6 точ. 3 и 5 ст. 2 од Уредбата за поморските книшки;

л) уверение за службата во Југословенската воена морнарица во случајот од чл. 6 точ. 4 ст. 2 од Уредбата за поморските книшки;

м) школско свидетелство, во случајот од чл. 6 точ. 6 и 8 ст. 2 од Уредбата за поморските книшки;

н) доказ дека изучило соодветен занает, во случајот од чл. 6 точ. 7 ст. 2 од Уредбата за поморските книшки, и налог за укрцување издаден од бродарот.

Молителот ја плаќа соодветната цена на образецот на поморската книшка при поднесувањето на барањето.

Ако поморска книшка бара лице под 15 во не помладо од 14 години, должно е покрај доказите од точ. 3 да поднесе:

а) писмено одобрение од родителот или старателот односно старателскиот орган;

б) дозвола од надлежната поморска област;

Покрај доказите од точ. а) од претходниот став малолетното лице (чл. 6 ст. 1 точ. 1 од Уредбата за поморските книшки) што ќе се укрца на брод од своите родители, мора да поднесе и потврда од надлежниот народен одбор дека посадата на бродот ја чинат исклучително членовите на неговата фамилија.

4) Фотографијата се лепи во поморската книшка на местото определено за тоа.

Фотографијата мора да биде јасна и мора да го претставува попрсјето на нејзиниот сопственик во цивилна облека и гологлав. Фотографијата не смеа да биде постера од една година.

Фотографијата мора да се промени:

а) кога повеќе не му одговара на изгледот на нејзиниот сопственик или ќе стане нејасна, за што одлучува лучката капетанија;

б) по 10 години од нејзиното лепење на поморската книшка.

Новата фотографија се лепи на внатрешната страна од предната корица на поморската книшка со означување датумот на лепењето, а старата се претрцува со црвено мастило со две вкрстени линии и под неа се става забелешката. „Оваа фотографија е заменета со нова која е залепена на внатрешната страна од предната корица на поморската книшка“.

На фотографијата во поморската книшка се става штембил на лучката капетанија што ја издала поморската книшка, што мора да го опфати горниот дел на фотографијата и страницата на поморската книшка.

5) Лучката капетанија му ја предава поморската книшка на молителот откако овој претходно ќе се потпише под фотографијата залепена на поморската книшка и на одделната потврда за предавањето на поморската книшка.

Исправите врз основа на кои е издадена поморската книшка ги чува лучката капетанија во одделна архива.

6) По издавањето на поморската книшка сите забележувања во поморската книшка ги внесуваат и потпишуваат, и тоа:

а) укрцувањето и искрцувањето на заповедникот на бродот — бродсособственикот односно органот што управува со бродот;

б) укрцувањето и искрцувањето на другите членови на посадата — заповедникот на бродот или неговиот заменик;

в) визите — надлежните органи;

г) сите други податоци — лучката капетанија односно испоставата, а во странство дипломатско-конзуларните претставништва на ФНРЈ односно на државата што е овластена да ги застапува интересите на државјаните на ФНРЈ.

Забележувањата што ги внесуваат органите од точ. г) од претходниот став, доколку не е пропишано со ова упатство поинаку, ги потпишува овластениот службеник, ставајќи штембил покрај својот потпис. Под потписот мора да биде во заграда со печатени букви, читливо, напишано фамилијарното и роденото име на потписникот.

Кај искрцувањето годините, месеците и дните на траењето на службата се внесуваат со букви на соодветното место во поморската книшка.

7) Секое запишување во поморската книшка за укрцувањето и искрцувањето мора да биде заверено.

Заверката на запишувањето за укрцувањето и искрцувањето на заповедникот на бродот и на другите членови на посадата ја врши во земјата лучката капетанија (за членовите на посадата, освен заповедникот на бродот, и лучката испостава), а во странство дипломатско-конзуларното претставништво на ФНРЈ односно на државата овластена да ги застапува интересите на државјаните на ФНРЈ.

Управата на поморската област може да овласти поделени лучки испостави на своето подрачје да вршат заверка на запишувањето за укрцувањето и искрцувањето на заповедникот на бродот.

8) Органите што ја вршат заверката ја известуваат лучката капетанија што ја издава поморската книшка за секоја заверка на запишувањето за укрцувањето и искрцувањето на членовите на посадата, продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за пловидбата по море, здобивените квалификации, лекарскиот преглед и бележењето против големите силаници.

9) Секое овластение што ќе го постигне поморецот во трговската морнарица по издавањето на поморската книшка се внесува, врз основа на соодветната исправа, во поморската книшка во колоната „оспособување во трговската морнарица“.

10) Ако на брод на трговската морнарица во странство е укрцан за член на посада државјанин на ФНРЈ кој нема поморска книшка или нејзината важност поминала, дипломатско-конзуларното претставништво на ФНРЈ ќе му издаде времено одобрение за пловидба по море, кое важи до доаѓањето на бродот во првата лука на ФНРЈ.

11) Ако странски државјанин што е укрцан на брод на трговската морнарица на ФНРЈ бара во неговата исправа за укрцување односно ако ја нема неа — во одделна исправа, да му се внесат податоците за траењето на укрцувањето, заповедникот на бродот ќе ги внесе тие податоци и тоа ќе го потврди со свој потпис, а органите од точ. 6 под г) од ова упатство ќе го заверат потписот на заповедникот на бродот.

12) Ако заповедникот на бродот укрца како член на посадата или искрца некое лице во странска лука во која нема дипломатско-конзуларно претставништво на ФНРЈ односно на државата што е овластена да ги застапува интересите на државјаните на ФНРЈ, ќе го внесе ова укрцување и искрцување во бродскиот дневник, а потоа во поморската книшка, и тоа ќе го потврди со свој потпис и штембил на бродот. Во овој случај на местото определено за заверка на укрцувањето односно искрцувањето што го внесуваат органите од точ. 6 под г) од ова упатство заповедникот на бродот ќе ја внесе белешката дека укрцувањето односно искрцувањето е внесено во бродскиот дневник.

13) При искрцувањето заповедникот на бродот му ја предава поморската книшка на членот на посадата што се искрцува.

Ако заповедникот на бродот врши присилно искрцување, поморската книшка му се предава на членот на посадата преку лучко-управниот орган ако искрцувањето се врши во земјава, односно преку дипломатско-конзуларното претставништво на ФНРЈ ако искрцувањето се врши во странство.

Одредбата од претходниот став ќе се примени и во случај кога присилното искрцување на член на посада го бара надлежниот орган во домашната лука или дипломатско-конзуларното претставништво на ФНРЈ во странство.

14) Ако член на посада присилно се испраќа во татковината, заповедникот на бродот ќе му ја предаде неговата поморска книшка, со потврда за примањето, на заповедникот на бродот, со кој односното лице се упатува во татковината, а овој е должен поморската книшка да му ја предаде на првиот домашен лучко-управен орган со писмена потврда.

Лучко-управниот орган што ја примил поморската книшка ќе и ја даде на чување на онаа лучка капетанија што ја издала книшката.

Поморската книшка на умрен член на посада лучката капетанија ќе им ја предаде на неговите законски наследници, ако тие го побараат тоа.

15) Поморската книшка важи за времето додека важи дозволата за пловидба по море, освен случајот од чл. 13 точ. 2 од Уредбата за поморските книшки.

Поморската книшка на која и поминал рокот може да се продолжи само врз основа на нова дозвола за пловидба по море, чишто податоци се запишуваат во поморската книшка.

Продолжувањето на важноста на поморската книшка, врз основа на новата дозвола за пловидба по море, ја внесува во колоната „дозвола за пловидба по море“ секоја лучка капетанија или дипломатско-конзуларно претставништво на ФНРЈ, во странство, за што се должни да ја известат лучката капетанија што ја издала поморската книшка.

16) Ако се измени фамилијарното или роденото име на имателот на поморската книшка, досегашното име ќе се прецрта со црвено мастило, а над него ќе се запише новото. Ова запишување ќе го завери со свој потпис службеникот на лучко-управниот орган што го извршил запишувањето и со штембил на односниот орган.

17) Новата поморска книшка се издава кога ќе се пополнат колоните за запишување во поморската книшка, или кога истата ќе стане неупотреблива, или кога ќе се загуби.

Во новата поморска книшка се внесуваат податоците за поранешните укрцувања на бродовите на поодделни категории на пловидбата, со означување дали пловидбата е извршена со бродови, едрењаци или со моторни бродови, како и својството во кое е извршена пловидбата.

Податоците од претходниот став се внесуваат во новата поморска книшка од старата поморска книшка со означување бројот, датумот и органот што ја издал старата поморска книшка.

Ако се загуби поморската книшка, новата ќе се издаде, откако загубената поморска книшка ќе се огласи за неважечка. За губењето на поморската книшка што е прогласена за неважечка лучката капетанија е должна да го извести надлежниот републички државен секретаријат за внатрешни работи.

18) По издавањето на новата поморска книшка старата поморска книшка се поништува така што нејзината прва и сите други неиспишани страни на кои се забележува укрцувањето и искрцувањето да се прецртаат со црвено мастило со две вкрстени линии. На првата страна од поништената поморска книшка се става забелешката под кој број и датум и кој ја издал новата поморска книшка. Забелешката се потврдува со службен штембил и со потпис од овластениот службеник.

Поништената поморска книшка му се враќа на сопственикот.

19) Секоја лучка капетанија води евиденција за издадените поморски книшки („Уписник на поморските книшки“).

20) Државјаните на ФНРЈ што сакаат да се запослат како членови на посада на бродовите на трговската морнарица на ФНРЈ, а кои не се должни да имаат поморска книшка (чл. 2 од Уредбата за поморските книшки), мораат да имаат дозвола за укрцување.

Дозволата за укрцување ја издава лучката капетанија врз основа на дозволата за пловидба по море.

21) Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Бр. 2384

4 јуни 1954 година

Белград

Директор

на Управата за поморството
и речен сообраќај,

Мирослав Драгустин, с. р.

По извршената споредба со изворниот текст се утврди дека во текстот на Наредбата за поднесување извештај за периодичната пресметка и расподелба на вкупниот приход („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 21/54), се поткрале долу наведениите грешки и се дава

ИСПРАВКА НА НАРЕДБАТА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОДИЧНАТА ПРЕСМЕТКА И РАСПО- ДЕЛБА НА ВКУПНИОТ ПРИХОД

Во образецот Д-трг. со наредбата:

— под ред. бр. 29 стои: „Одделен деп. прид. за соц. осигур.“ а треба да стои: „Придонес за социјално осигурување на пресметковниот платен фонд и на платниот фонд над пресметковниот платен фонд“;

— под ред. бр. 32, е означено: „(27 до 31)“, а треба да стои: „(27 до 31 односно 32=16)“;

— по ред. бр. 36 треба стои „37“.

Од Државниот секретаријат за работи на народното стопанство, 15 јуни 1954 година, Белград.

УКАЗИ

Врз основа на чл. 71 точ. 4 од Уставниот закон, а по предлог од Државниот секретар за надворешни работи Претседателот на Републиката донесува

УКАЗ ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН ПРАТЕНИК И ОПОЛНОМОШЕН МИНИСТЕР НА ФНРЈ ВО ЕТИОПИЈА И ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ВОНРЕДЕН ПРАТЕНИК И ОПОЛНОМОШЕН МИ- НИСТЕР НА ФНРЈ ВО ЕТИОПИЈА

I

Се отповикува

Марко Никезиќ, од должноста вонреден пратеник и ополномошен министер на Федеративна Народна Република Југославија во Етиопија.

II

Се назначува

Зденко Штамбук, досегашен отправник на работите на ФНРЈ во Етиопија за вонреден и ополномошен министер на Федеративна Народна Република Југославија во Етиопија.

III

Државниот секретар за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

IV

Овој указ влегува во сила веднаш.

У. бр. 9

18 јуни 1954 година

Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз-Тито, с. р.

СОДРЖИНА:

	Страна
304. Указ за прогласување на Општиот закон за универзитетите — — — — —	445
305. Указ за прогласување на Законот за прометот на семенската стока — — — — —	450
306. Указ за прогласување на Завршната сметка на Федеративна Народна Република Југославија (Сојузната завршна сметка) за 1952 година — — — — —	453
307. Одлука за потврда на Уредбата за организацијата и работењето на Сојузниот извршен совет — — — — —	454
308. Одлука за измена на главата XII од Правилникот за работа на Сојузниот собор на Сојузната народна скупштина — — — — —	454
309. Уредба за дополнително на Уредбата за здружувањето на стопанските организации — — — — —	456
310. Одлука за кредитирање на индивидуалните земјоделски производители — — — — —	457
311. Одлука за давање аванс на производителите на индустриски растенија во 1954 година — — — — —	458
312. Решение за пресметувањето и плаќањето на придонесот за социјално осигурување на службениците на Југословенската слободна зона во Солун — — — — —	459
313. Решение за измени на Списокот на видовите стоки и коефициентите за пресметување разликата во цените при увозот — — — — —	459
314. Решение за условите под кои земјоделските задруги, што обртните средства во целост или делум ги потрошиле за изградба на задружни домови можат да учествуваат на конкурсите за давање кредити за дополнителните обртни средства — — — — —	459
315. Решение за измени на Решението за наголемување процентот до кој термоелектраните и претпријатијата на фармацевтско-медицинската индустрија можат да ги користат средствата од своите амортизациони фондови за набавка на опрема и инвестициони материјали од странство — — — — —	459
316. Правилник за звањата и платите на службениците на комуналните банки и штедилниците — — — — —	460
317. Правилник за приемот во служба, за приправничката служба и за стручните испити на службениците на Народната банка на ФНРЈ — — — — —	461
318. Наредба за измена и дополнително на Наредбата за определување групите стопански организации што можат да имаат пресметковни периоди подолги од еден месец — — — — —	464
319. Наредба за податоците на општествената евиденција што ги води Народната банка на ФНРЈ — — — — —	465
320. Упатство за примена на Одлуката за начинот за пресметување разликата во цените, данокот на промет и регресот при увозот чијашто набавка е склучена и цената во целост или делум платена во 1953 година — — — — —	465
321. Упатство за дополнително на Упатството за остварување надокнада (регрес) на трговските претпријатија и други стопански организации за продадените количини огревни материјали за широка потрошувачка — — — — —	466
322. Упатство за поднесување претсметка на амортизацијата и месечните изводи за имените во состојбата на основните средства — — — — —	466
323. Упатство за спроведување на одредбата на чл. 6 од Уредбата за патните и селидбените трошоци — — — — —	468
324. Наредба за територијалната надлежност на лучките капетани за издавање поморски книшки — — — — —	468
325. Упатство за работите за кои можат во поморско-управната служба да се назначуваат приправници за звањата на управните службеници и за стручната спрема што е потребна за звањата на управните службеници во поморско-управната служба — — — — —	469
326. Упатство за извршување на Уредбата за поморските книшки — — — — —	469
Исправка на Наредбата за поднесување извештај за периодичната пресметка и расподелба на вкупниот приход — — — — —	472

Издавач: „Службен лист на ФНРЈ“ — новинско-издавачко претпријатие — Белград, Улица Краљевика
Марка бр. 9. — Директор и одговорен уредник Слободан М. Немовиќ, Улица Краљевика Марка бр. 9.
Печат на Југословенското штампарско претпријатие, Белград