



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Ракописите се испраќаат во дупли-
кат на адреса: „Службен весник на
НРМ“—Скопје. Огласи по тарифата

СКОПЈЕ
Сабота, 11 јули 1953
Број 21
Година IX

Претплата за 1953 год. изнесува
600 дин. Овој број чини 15 динари.
Чековна сметка број 801-T-166.

✓ 80

На основа точка 9, 11 и 23 од Одлуката за финансирањето и работењето на здравствените установи („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 14/53) во согласност со Државниот секретаријат за работите на буџетот и државната администрација, Советот за народно здравје и социјална заштита пропишува

УПАТСТВО ЗА ФИНАНСИРАЊЕТО И РАБОТЕЊЕТО НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ УСТАНОВИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Почнувајќи од 1.VII.1953 година, самостојно ќе се финансираат овие здравствени установи: општи, клинички и специјални болници, природни лекувалишта, опоравилишта, санаториуми за туберкулоза, домови за народно здравје, здравствени станици, како и амбуланти, забни амбуланти, родилни домови и станици за брза помош во околните и градовите во кои не се формирани домови за народно здравје (во понатамошниот текст, здравствени установи) и истите ќе даваат услуги само со накнада.

II. ПРЕТСМЕТКА НА ПРИХОДИТЕ И РАСХОДИТЕ

2. Здравствените установи имаат своја самостојна претсметка на приходите и расходите.

Претсметките на приходите и расходите ги утврдуваат здравствените установи во согласност со органите што вршат надзор над нивната работа.

Приходите и расходите во претсметката на здравствените установи се предвидуваат во бруто износи.

Приходите и расходите се уравниотежуваат.

3. Средствата во претсметката на здравствените установи мораат да се трошат спрема намената предвидена во претсметката.

Изменување на определбата и висината на средствата предвидени во претсметката, ако го бараат тоа нарочни потреби можат здравствените установи, да ги вршат со вирман. Не може да се врши вирманисање помеѓу средствата наменети за лични расходи и средствата определени за материјални рас-

ходи. За вирман одлучува само наредбодавецот со донесување одделно решение.

4. Претсметката на приходите на здравствените установи се утврдуваат по следната структура:

- А. Приходи од основните дејности
- Б. Приходи од споредните дејности
- В. Останати и непредвидени приходи.

А. Приходите од основните дејности се надокнада за здравствени услуги кои ги дават здравствените установи.

Во претсметката на приходите, овие приходи се внесуваат по следната структура:

- а) приходи од заводите за социјално осигурување;
- б) приходи од народните одбори:
 - за неосигурени лица кои се делимично или потполно ослободени од плаќање на надокнада,
 - на неосигурени лица по налог од судовите, јавните обвинителства, или органите на државната управа,
 - за сиромашни лица,
 - за други лица,
 - за други услуги,
- в) приходи од органите на државната управа, стопанските организации и установи (носители на „Партизанска споменица 1941“ и други), воени инвалиди, лицата на отслужување на кадровскиот срок итн.;
- г) приходи од лица кои сами плаќаат надокнада.

В. Во приходи од споредна дејност спаѓаат:

- а) приходи од економија;
 - б) приходи од кирија, огрев, осветление, вода и слично за услуги дадени на поедини лица (кирации), или други установи, надлештва и слично;
 - в) приходи од работилниците и другите споредни дејности на установите за услуги направени на трети лица.
- В. Во останати и непредвидени приходи спаѓаат повремени приходи и тоа:
- а) приходи од отпадоци (продажба на расход);
 - б) приходи од помии;
 - в) вредноста на бесплатно примени материјали и подароци;
 - г) останати приходи.

5. Висината на приходите во претсметката на приходите и расходите во здравствените установи се утврдува и тоа:

а) за приходите од основните дејности врз основа на утврдени цени на чинењето, поединачни услуги и на планираните броеви на услугите;

б) за приходите од споредните дејности и останатите непредвидени приходи врз основа стварните утрошоци, односно остварените приходи во минатата година.

6. Претсметката на расходите на здравствените установи се утврдува по структурата на трошоците кои се состојат од следните елементи:

А. Плати на персоналот,

Б. Трошоци за материјали и услуги за лекување и нега,

В. Трошоци за материјали за прехрана,

Г. Трошоци за режија,

Д. Амортизација.

Во поедини елементи на структурата на трошоците влегуваат следните расходи:

А. Платите на персоналот

Платите на персоналот содржат вкупни примања на персоналот запослен во здравствените установи и тоа: медицинскиот, техничко-помошниот, административниот, како и соодветниот придонес за социјално осигурување.

Плати на персоналот опфаќаат:

а) основна плата;

б) положајни додатоци и посебни додатоци, на кои персоналот во здравствените установи има право по постоеките прописи;

в) надокнада поради одвоен живот од фамилијата;

г) надокнада за неискористен годишен одмор;

д) надокнада за прекувремена работа;

ѓ) хонорари;

е) придонес за социјално осигурување (придонесот се пресметува според одредениот процент на вкупните трошоци на платата на персоналот од а) до г).

Б. Трошоците за материјал, услуги за лекување и нега

Трошоците за материјал, услуги за лекување и нега ги опфаќаат трошоците за набавка:

а) лекови и завојни материјали;

б) лабораториски и специјални потрошни материјали и трошоци за анализа (рентгенски филмови, животни за експерименти и друго);

в) материјали за одржување хигиената на болните (сапун, бришење, миење и капење на болните, тоалетен папир, чешли, прибор за бричење и друго);

г) материјали за дезинфекција и дезинсекција (прашак ДДТ, хлорна вар, лизол, карбол и друго);

д) крв за трансфузија и други материјални потреби за трансфузија на крв, како и надокнада на дарителите на крв;

ѓ) материјали за просектура и сектирање;

е) трошоци за превоз и подвоз на материјали и болни (исплаќани на претпријатијата и други лица);

ж) патни трошоци на персоналот при набавување на материјали;

з) надокнада на други здравствени установи за направените услуги (надокнада за анализа, рентгенски прегледи, снимање и друго).

В. Трошоците за материјали за прехрана

Трошоците за материјали за прехрана ги опфаќаат трошоците за набавка:

а) животни намирници;

б) гориво за спремање на храна;

в) трошоци за превоз и подвоз на материјали за прехрана (исплаќани на претпријатија и други установи);

г) платени трошоци за персоналот со цел да се набават материјали за прехрана.

Г. Трошоци на режија

Трошоците на режија ги опфаќаат трошоците во врска со организацијата и управувањето на државните установи и тоа:

а) трошоци за редовно одржување на зградите и парковите, како и трошоци за ситни поправки;

б) трошоци за редовно одржување на апарати, инсталации, гориво, осветление и вода, канализација, куќски уреди, апаратура и материјали за гасење на пожар и инвентарот;

в) трошоци за чистење на оџаци и технички јами;

г) трошоци за одржување на чистотата;

д) трошоци за хигиенска-техничка заштита (престилки, капи, шами и слично);

ѓ) трошоци за огрев, осветление вода и електрична енергија за апарати;

е) трошоци за набавување на ситен инвентар;

ж) трошоци за набавка на канцелариски материјали, обрасци како и претплата за службени весници, стручна и информативна литература;

з) поштенски, телеграфски и телефонски трошоци;

и) трошоци на платниот промет (покрај останатото овдека влегува и камата за кредитите на Народната банка на ФНРЈ);

ј) трошоци за осигурување на имотот;

к) патни (кои не се одредуваат за набавка на материјали) селидбени трошоци;

л) трошоци за одржување превозните средства и набавка на погонски материјал;

љ) трошоци на превози и подвози (плати на претпријатија и други лица, осем трошоци за превоз и подвоз на материјалите

за изградба, материјалите за лекување и нега, како и за превоз на болните);

м) кирија за згради, простории и уредбаи;

н) награда на болните за работата што ја обавуваат во цел на лекување;

њ) трошоци за издигање на стручни кадри (одржување на курсеви, набавка на учила и слично);

о) трошоци за закопи.

Д. Амортизација

Износот на амортизацијата се утврдува со примено на одреден процент на вкупно бруто трошоците од А) до Г) од точка 6 од ова упатство.

Процентот на амортизацијата за здравствени установи изнесува 15%.

(На пример: ако од вкупните трошоци, по елементите изведени од А) до Г) структурата на трошоците изнесува 25,000.000.— дин. за една година, во претсметката на расходите на една болница, тогаш амортизацијата за една година изнесува:

$$\frac{25,000.000 \times 15}{100} = 3,750.000.— \text{ дин.}$$

при кое во вкупната претсметка на расходите се внесува и амортизацијата и истата изнесува 28,750.800.— дин.).

7. Висината на расходите по претсметката на здравствените установи се утврдува врз основа:

а) предвидени броеви на услуги; и

б) извршени расходи во изминатата година.

Расходите во претсметката на здравствените установи мораат да одговараат на стварните потреби.

8. Трошоците за амбулантни услуги што им ги даваат здравствените установи од стационарен тип на лица, кои не остануваат на лекување во овие установи, не можат да се пресметуваат во болеснички ден.

Ваквите установи, како и амбулантно-поликлиничките установи, што имаат и стационарен дел, предварително ќе обработат одделни претсметки за другите врсти услуги, за да се утврдат цените на овие услуги, а потоа ќе ја обединат оваа претсметка во едно.

III НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

9. Цените на услугите што ги даваат здравствените установи, ги утврдуваат здравствените установи во согласност со органот што врши надзор над работата на здравствените установи, а во границите на највисоките цени.

Највисоките цени на услугите ги определува Советот за народно здравје и социјална заштита со посебни прописи.

10. Цените на услугите што ги утврдуваат здравствените установи се определуваат на следниот начин:

А. Во стационарните здравствени установи

Цените за услугите се утврдуваат по еден болеснички ден во просечен износ за целата здравствена установа.

Висината на цената на болесничкиот ден се одредува со поделбата на вкупните планирани расходи, предварително намалени за износите на планираните приходи од споредните дејности, на непредвидените и останатите приходи со планираните броеви на болесничките дни.

Добиениот износ ја претставува просечната годишна цена (планирана цена) која како единствена накнада се наплатува за еден болеснички ден.

(На пример: ако на овој начин утврдена-та цена изнесува 480 дин. по еден болеснички ден, тоа се наплатува за сите одделенија во болницата во овој износ.

Б. Во амбулантно-поликлиничките здравствени установи

Цените за услугите се утврдуваат во просечен износ и тоа:

а) еден амбулантен преглед (посета-интервенција);

б) една лабораториска анализа (во установите каде постои поголема лабораторија);

в) еден рентгенски снимак.

Висината на цените за еден амбулантен преглед (посета-интервенција), се одредува во просечен износ поделен со вкупните планирани расходи, намалени за износите на планираните приходи од споредна дејност и непредвидените и останати приходи, како и за планираните расходи на лабораторијата и набавката на рентгенски филмови, со планираните броеви на амбулантни прегледи, посета-интервенција).

(На пример: една амбуланта има планирано вкупно 80.000 прегледи и тоа:

70.000 прегледи
2.500 дадени инекции
1.000 рентген-копии
600 хирушки интервенции
5.900 завои

Вкупните планирани лични и материјални расходи за амбулантата изнесуваат:

5,500.000.— дин.

од ова се одбива:

Планиран приход од споредни дејности од точка Б и В/ 100.000

Планирани лични и материјални расходи на лабораторијата 900.000

Планирани расходи за набавка на рентгенски филмови 500.000 1,500.000

останува: 4,000.000

Кога 4,000.000. — дин. ќе се поделат со бројот на планираните прегледи од 80.000, се добива износ од 50 дин. за еден преглед (посета-интервенција).

Просечниот износ се наплатува за секоја посета одделно (било да е извршен преглед дадена инспекција, завод и слично).

Во колку на едно работно место се обавуваат истовремено покрај прегледите и некои други услуги (завој, инспекција и слично) надокнадата се наплатува одделно, во истиот просечен износ за секоја услуга.

Висината на цените за една изработена анализа (преглед) се одредува по средниот просечен износ со поделба на вкупните планирани расходи (лични и материјални) за лабораторија, со вкупните и планирани броеви на сите анализи (прегледи) без оглед на врсти.

Добиениот просечен износ ќе се наплатува за секоја анализа (преглед) одделно.

Анализи (прегледи) во малите и прирачни лаборатории нема да се пресметуваат во смисла на претходниот став, туку таквите трошоци се вклучуваат во трошоците на амбулантниот преглед (после таа интервенција). Висината на цените за еден рентгенски снимак се утврдува во просечен износ, на тој начин што на просечниот износ од трошоците под а) на оваа точка се додава просечниот износ на цената на чинењето на еден рентгенски филм.

Добиениот просечен износ ќе се наплатува одделно на ваков рентгенски снимак.

В. Во забната амбуланта

Цените во забната амбуланта се утврдуваат одделно за секоја врста услуги.

Додека не се донесат посебни прописи за врстите, услуги и начинот на утврдувањето на цените, ќе се применуваат досегашните прописи.

Г. Во станицата за брза помош

Цените на услугите се утврдуваат врз основа на стварните трошоци во претсметката на приходите и расходите.

За амбулантните услуги цените се одредуваат како по ставот В) на овие точки.

За останатите врсти услуги (превози и слично) цените се утврдуваат спрема стварните цени на чинењето на овие услуги.

Природни леčiliшта ќе го применуваат ова упатство со тоа што цените ќе ги пресметуваат по точка 10 од А) до Г) според врстата на работата.

11. Во колку во текот на работењето на здравствените установи се утврди да планските цени не одговараат на стварните трошоци поради измената на цените на пазарот, здравствените установи ваквите разлики првенствено ќе ги покријат од расположивите средства и својот резервен фонд.

Ако овие средства на здравствените установи не и' бидат доволни, таа може да изработи нова претсметка за приходите и расходите и да се зголеми цената на услугите, во согласност со органот надлежен за вршење надзор над работата на здравствените установи. Ова зголемување на цените на услугите, може да се движи во границите на утврдените највисоки цени.

Во случај новите цени да ја превоѓаат границата на одредените највисоки цени, а неможат да се покријат од резервниот фонд, органот надлежен да врши надзор над работата на односната здравствена установа може на барање на установата, да поднесе предлог со подробно образложение до Советот за народно здравје и социјална заштита и по поднесениот предлог ќе се донесе соодветна одлука.

12. Воколку во текот на работењето на здравствените установи се утврди дека стварните трошоци за здравствените услуги се осетно пониски од планираните трошоци, поради нереално планирани расходи, или поголемо опаѓање на цените на пазарот, здравствената установа е должна да изврши намалување на цените на услугите и да изврши преработка на приходите и расходите, во согласност на својот надзорен орган. Новите цени на услугите ќе се пресметуваат од денот на дадената согласност.

IV. ЗАВРШНАТА СМЕТКА НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ УСТАНОВИ

13. По истекот на годината за која е одобрена претсметката на приходите и расходите, се составува завршна сметка. Завршната сметка се составува по класификација — структура на трошоците, како во претсметката на приходите и расходите на здравствените установи е утврдено и извршувано.

Завршната сметка здравствената установа ја усвојува во согласност со органот што врши надзор над работата на здравствената установа.

Ако органот што врши надзор над работата на здравствената установа, не ја соопшти својата согласност или своите забелешки на завршната сметка на здравствената установа во рок од еден месец од денот кога му е испратена, се смета дека дал согласност на завршната сметка.

В. Фондови за здравствените установи

14. Вишокот на приходите над расходите на здравствените установи потекнува по правило, од уштедите и се утврдува врз основа на усвоената завршна сметка.

15. Остварениот вишок на приходите се распоредува во следните фондови:

- а) фондот за наградувања на службениците и работниците;
- б) во резервниот фонд;

-в) во фондот за сопствени инвестиции.

Уштедите постигнати од средствата наменети за лекови и прехрана на болните, не можат да се пресметуваат во корист на фондот за наградување на службениците и работниците.

16. Остварениот вишок на приходите од точка 14 на ова упатство се распоредува во фондовите и тоа:

Во фондот за наградување на службениците и работниците се внесува 50% од износот на остварениот вишок на приходите, намален за износот од постигнатите уштеди на одобрените средства за лекови и прехрана.

Од остатокот на остварениот вишок на приходите се внесува во резервниот фонд 50% и во фондот за сопствени инвестиции 50%.

17. Средствата на фондот за наградување на службениците и работниците се распределуваат во согласност со синдикалната подружница, а како според точка 13 од ова упатство, биде усвоена завршната сметка на здравствената установа.

Средствата на резервниот фонд се користат за подобрување квалитетот на службата и за покривање на извонредните расходи.

Средствата на фондот за сопствени инвестиции се користат за инвестициона изградба и опрема, а можат да се користат и за потребите за кои служат средствата на амортизациониот фонд.

18. За утрошоците на средствата на фондовите за здравствените установи решава органот на управување на здравствената установа.

19. Остварените износи на име амортизација (кои се пресметуваат на начин пропишан во точка 6 под Д) од ова упатство, содржани во износите на наплатените услуги, здравствените установи се должни по истекот на секои 10 дена, од својата редовна текушта сметка да ги пренесат на одделна сметка кај Народната банка на ФНРЈ (амортизационен фонд).

Средствата на амортизациониот фонд можат да се користат само за замена и дополнување на основните средства и за нивното инвестиционо одржување (овде доаѓа во обзир и набавка на инструменти и материјали со чија преработка се одбиваат основни средства, како: платно, конец и слично, како и исплата на услуги за обработка на овој материјал).

Од оваа сметка Народната банка на ФНРЈ ќе одобрува исплата само врз основа на документи дека исплата се врши за целта за која средствата за амортизација се наменети.

За правилната и редовната уплата на остварените средства на амортизација, како и за правилното трошење на овие средства, одговорни се наредбодавецот и сметкопологачот.

20. Средствата на фондовите за здравствени установи не се гасат во истекот на годината.

V. КРЕДИТИРАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ УСТАНОВИ

21. За да го обезбедат своето редовно работење здравствените установи можат да користат кредит при Народната банка на ФНРЈ. Народната банка на ФНРЈ е должна на здравствената установа која бара кредит да и одобри кредит најмалку во висината на нејзините едномесечни расходи предвидени во претсметката, (точка 7 од Одлуката на Сојузниот извршен совет за финансирањето и работењето на здравствените установи).

22. Секоја здравствена установа има при Народната банка на ФНРЈ своја текушта сметка. На оваа сметка здравствената установа задолжително ги внесува сите остварени приходи и преку неа врши исплата на своите расходи, освен оние кои по прописите што постојат може да ги плаќа со готови пари.

Покрај редовната текушта сметка здравствената установа има и одделна текушта сметка и тоа: за уплатата на амортизација, за фондот на сопствени инвестиции, за фондот за наградување на службениците и работниците и за резервниот фонд.

Со средствата на својата текушта сметка здравствената установа располага самостојно.

VI. ОСТАНАТИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

23. Управникот на здравствената установа е наредбодавец за извршување на претсметката на приходите и расходите и користење на средствата на фондовите на здравствената установа.

Управникот како наредбодавец може да ги пренесе своите наредбодавни права под условите предвидени во член 33 од Законот за буџетот на својот помошник за административно — финансиско работење.

Сметкопологач е шефот на сметководството на здравствената установа. Наредбодавецот и сметкопологачот се одговорни за правилното предвидување и извршување на претсметката на приходите и расходите.

24. Средствата за инвестициона изградба и за проширување капацитетот, како и за изградба и отварање на нови установи обезбедува органот надлежен за вршење надзор над работата на здравствената установа.

Со цел да се поарни квалитетот на работата во постоеќите здравствени установи, органот надлежен за вршење надзор над работата на здравствената установа, може од своите финансиски средства да врши замена и дополнување на основните средства.

25. Здравствените установи ќе извршат пресметување на залихите и своите побав-

рувања и долговање според состојбата на ден 31.XII.1952 година.

Активно салдо на оваа претсметка ќе се пренесе во фондот за сопствени обртни средства. Плаќањето за користење на овие средства ќе се регулира со посебни прописи.

Пасивното салдо од ова пресметување ќе се исплати од страна на надлежниот надзорен орган како неизмирена обавеза.

26. Финансиското и материјалното сметководство, како и евиденцијата на болните ќе се водат по постоеките прописи.

27. Хигиенските установи ќе ја наплатуваат надокнадата сторена на здравствените установи за клиничко-лабораториски прегледи по досегашните прописи, а за прегледи кои служат за откривање и создавање на заразни болести и нема да се врши наплата.

28. Здравствените установи ќе го заклучат своето финансиско работење со состојба на ден 30 јуни 1953 година и ќе извршат конечно пресметување со фондот за временото финансирање од 1 јануари 1953 година.

29. Наплатата на сторените услуги здравствените установи ќе ја вршат согласно став П и Ш од Одлуката на Сојузниот извршен совет за финансирањето и работењето на здравствените установи и Упатството за пресметување и наплатување на накнадата за услугите во здравствените установи со самостојно финансирање.

30. Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јули 1953 година.

Број 3094

23 јуни 1953 година

Скопје

Претседател
на Советот за народно здравје и
социјална заштита,

Др. Вукашин Попадиќ, с. р.

Согласен:

Државен секретар
за работи на буџетот и државната
администрација,
Даре Цамбаз, с.р.

Ј 81

На основа точка 11 од Одлуката за финансирањето и работењето на здравствените установи („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 14/53 год.), а со цел да се оствари еднообразно пресметување и наплатување на надокнадата за услугите во здравствените установи, Советот за народно здравје и социјална заштита во согласност со Државниот секретаријат за работите на буџетот и државната администрација, го донесува следното

УПАТСТВО

ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ И НАПЛАТУВАЊЕ НА НАДОКНАДАТА ЗА УСЛУГИТЕ ВО ЗДРАВСТВЕНИТЕ УСТАНОВИ СО САМО- СТОЈНО ФИНАНСИРАЊЕ

Со органите или установите што се должни да ја плаќаат накнадата во здравствените установи со самостојно финансирање (понатаму во текстот: здравствени установи) во поглед пресметувањето и наплатувањето на накнадата, ќе се постапува по следниот начин:

1. — УТВРДУВАЊЕ ПРАВОТО НА ЗДРАВНАТА ЗАШТИТА

А. За лица осигурени кај Заводот за социјално осигурување

1. Секое лице кое, по постоеките прописи, има право да ја користи услугата на терет заводот за социјално осигурување, мора да биде снабдено со прописна болесничка листа (за преглед во амбулантно-поликлиничка установа), односно со болничен упут за болница (за лекување во стационарни установи.)

2. За работниците и службениците и за членовите на нивните фамилии болеснички листи издава установата, надлештвото, стопанската или општествена организација, приватниот работодава, каде се истите на работа.

Болеснички листи за пензионерите и членовите на нивните фамилии издава здружението на пензионерите. Во колку во местото нема здружение или пензионерот не е член на здружението, болесничката листа ја издава надлежниот завод за социјално осигурување.

Пензионерите за себе лично ќе можат своето право на здравствена заштита да го докажуваат пред здравствените установи со решението за пензија и купонот од чекот од последната исплата на пензијата.

За останатите осигурени лица и за членовите на нивните фамилии (книжевници, адвокати, свештеници и други) болесничка листа издава нивното здружение, а во колку такво нема, или овие лица не се членови на ова здружение, болесничка листа издава надлежниот завод за социјално осигурување.

Болничен упут издава лекарот од амбулантно-поликлиничката установа, на основа болесничката листа која му се враќа на болниот.

3. Лицата одредени за издавање болеснички листи, должни се да го утврдат правото на здравна заштита на лицето на кое му се издава болесничка листа, во смисла на член 12 од Законот за социјално осигурување на работниците и службениците и нивните фамилии.

4. Работниците и службениците можат своето право на здравна заштита да го докажат и со патниот налог, синдикалната објавна за годишен одмор или синдикалната книшка само во случај кога нема можност да прибават болесничка листа (празници, службено патување, годишен одмор и слично).

Членовите на фамилиите на работниците и службениците можат своите права на здравствената заштита да ги докажуваат во случај на претходниот став, со болесничка листа, со која треба предварително да се снабдат.

5. Болесничкиот лист има важност три дена, а болничкиот упут 15 дена, сметајќи од денот на издавањето до пријавувањето кај лекарот.

Во изузетни случаи (оддалеченост од лекарот и слично), болесничката листа важи 5 дена.

Во случаевите од став 2 од точка 4 болесничкиот лист важи 30 дена.

За членовите на фамилијата чие пребивалиште е вон од местото на запослениот осигуреник, болесничката листа важи 30 дена.

Ако болниот не можел да биде примен на лекување во стационарните установи во срок од 15 дена, важноста на упутот се продолжува уште за 15 дена од денот на јавувањето за лекување, со тоа што лекарот е должен да ја означи на упутот датата на јавувањето. Во вакви случаи болниот е должен за ова да го обавести лекарот кој го е упатил во стационарната установа.

Б. За лица за кои накнадата ја плаќаат народните одбори

6. Народниот одбор плаќа накнада за здравствената услуга за сите лица кои имаат пребивалиште на нивната територија, освен за лицата чија накнада ја плаќаат организациите од точка 14, 15 став 2 и точка 18 став 1 од Одлуката за финансирањето и работењето на здравствените установи Р. П. бр. 53/53 година.

Исто така народните одбори ја плаќаат накнадата за услугите и за лицата од точка 21 на споменатата Одлука.

За прием на овие лица на лекување ќе се постапи како следува:

а) за лицата кои се ослободени од плаќање по одредбите на член 6 точка 1, 2, 3, 4, и 5 од Уредбата за пресметување на трошковите и наплатување на истите во државните здравствени установи („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 56/48 год.), односно член 15 став 1 од Одлуката Р.П. бр. 53/53 год. (заразни болести, туберкулоза, излечиви и поправими наказаности, породилки, душевни болести на науро-психијатриските одделенија) не е потребна согласност од народниот одбор.

Исто така не е потребна согласност ни за лицата од точка 6, 7, 9, 11, 12 и 13 од член 6 од Уредбата за пресметување и наплатување на трошковите од државните здравствени установи, но овие лица се должни правото на бесплатна услуга да го докажат со веродостојна исправа (потврда од народниот одбор дека се социјално угрозени во време барањето на здравствената услуга, извод од матичните книги на родените, решение за демобилизација со дијагнозата, потврда дека повредата настанала поради натпревар, упут од страна на социјалната установа, односно интернатот, решение за стипендија).

Здравствената установа од стационарен тип е должна во срок од 3 дена од денот на приемот на ваков болен да го обавести народниот одбор дека такво лице се најдува на лекување;

б) За лицата кои се лекуваат во породилиштата и на кои им се дава услуга од станицата за брза помош според точка 16 од Одлуката Р.П. бр. 53/53 год. не е потребна согласност од надлежниот народен одбор;

в) за лицата на кои им се дава здравна услуга по налог на судот, јавните обвинителства и органите на државната управа (точка 18 став 2 од Одлуката Р.П. бр. 53/53, овие органи издаваат писмен упут со ознака на местото на пребивалиштето на овие лица. Ако вакви лица се лекуваат во стационарни установи, а се предвидува дека лекувањето ќе трае 15 дена, установата е должна да го обавести за тоа надлежниот народен одбор во срок од три дена од денот на примањето на лекување;

г) за сите лица на кои пребивалиштето не им се знае, здравствената установа од стационарен тип е должна веднаш да го обавести својот народен одбор дека не можело да се утврди пребивалиштето на лицето во овој случај и дека тој ќе ги сноси трошковите за тоа лице;

д) лицата од точка 8 од Уредбата за пресметување и наплатување на трошковите, односно од точка 19 од Одлуката Р.П. бр. 53/53 должни се своето право за плаќање во половина износ да го докажат со веродостојна исправа (ученичка книшка, индекс, потврда дека е член на СРЗ, извод од матичната книга на родените и слично).

Во колку овие лица се најдуваат на лекување во здравствени установи од стационарен тип, овие установи се должни да го известат за тоа народниот одбор на начинот предвиден под а) од оваа точка;

ѓ) за лицата од точка 24 од Одлуката Р.П. бр. 53/53 народните одбори можат да даваат потврда дали во потполност или делумно ќе ги снесат трошковите за лекување. Ваква потврда може да се издаде и по извршеното лекување.

В. Сојузниот државен секретаријат за работи на буџетот и државната администрација

7. Овој секретаријат ќе ја плаќа накнадата за лицата од точка 14 под в) од Олука-та Р.П. бр. 53/53.

Прописи за начинот на упатување на овие лица за лекување и утврдување на нивното право на услуга ќе донесе тој Секретаријат.

Г. Државниот секретаријат за работи на народната одбрана

8. Овој секретаријат ќе ги плаќа накнадите за здравствените услуги за лицата од точка 14 под б) од Одлуката Р. П. бр 53/53.

Прописи за начинот за упатување на овие лица на лекување и утврдување на нивните права на услугите ќе донесе тој Секретаријат.

Д. Државниот секретаријат за работи на буџетот и државната администрација на народната република

9. Накнадата за лекување на неосигурени лица сместени во болниците за душевни болни ја плаќа Државниот секретаријат за работи на буџетот и државната администрација на онаа република чии државјани се тие лица, во смисла на точка 15 став 2 од Одлуката Р.П. бр. 53/53.

При приемот на вакви лица на лекување потребно е, по правило, да се утврди дека односното лице е неосигурено, како и местото на неговото пребивалиште.

Г. Казнено-поправни установи

10. За лицата од точка 18 став 1 од Одлуката Р.П. бр. 53/53 накнадата за услугите во здравствените установи ја плаќа казнено-поправителната установа.

Тие установи се должни на лицата кои се упатуваат за лекување да им издаваат писмени упати.

Е. Лица што плаќаат сами

11. Лицата што сами ја плаќаат накнадата за лекување, се примаат на лекување во здравствените установи, по правило, на основа упут од лекар од амбулантно-поликлиничка установа, односно амбулантната на болницата.

II. — ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА НАКНАДАТА

12. Пресметувањето на накнадата за лекување во здравствените установи од стационарен тип се врши, по правило, ако лекувањето не трае подолго од еден месец — на крајот на лекувањето, а ако трае подолго од еден месец — на крајот на секој месец.

Во амбулантно-поликлиничките установи накнадата се пресметува веднаш по извршената услуга.

Времето за поднесување на сметката за наплата според извршеното пресметување

се одредува споразумно меѓу здравствената установа и органот што е должен да плаќа. Ако ова не е одредено со посебен споразум, сметката се испраќа на крајот на месецот.

На лицата што плаќаат сами, сметката им се доставува веднаш по извршената услуга.

13. Здравствените установи од стационарен тип кон сметката за наплата на накнадата приложуваат:

а) за лицата за кои накнадата ја плаќа заводот за социјално осигурување упут во болницата;

б) за лицата за кои накнадата ја плаќа народниот одбор према точките 1, 2, 3, 4 и 5 од член 6 од Уредбата за пресметување и наплатување на трошковите не се потребни никакви прилози, но на сметката во рубриката „забелешка“ треба да се внесе основот за бесплатното лекување (шарлах, дифтерија, тетанус, душевна болест итн.);

в) за лицата од точка 7 член 6 од Уредбата за пресметување и наплатување на трошковите не е потребен никаков прилог, освен забелешка во сметката дека детето не е постаро од 3 години;

г) за децата од точка 6 член 6 од Уредбата за пресметување и наплатување трошковите потврда од народниот одбор дека истите се социјално угрозени во времето на лекувањето;

д) за лицата од точка 9 член 6 од Уредбата за пресметување и наплатување на трошковите во болниците ја сочинува и потврдува краткиот препис од решението за демобилизација поради болест и истата се прилага кон сметката;

ѓ) за лицата од точка 11 член 6 од Уредбата за пресметување и наплатување на трошковите препис на потврдата дека повредата настанала при натпревар;

е) за лицата од точка 12 и 13 од член 6 од Уредбата за пресметување и наплатување на трошковите упут од страна на социјалната установа, или интернатот, односно препис од решението за стипендија;

ж) за лицата кои се лекуваат по налог на судовите, јавните обвинителства, или органите на државната управа писмените упати од органите што го упатиле лицето на лекување;

з) за лицата со непознато пребивалиште потребно е да се приложат докази за преземините постапки за утврдувањето на пребивалиштето, од кои да се гледа дека од од страна на други народни одбори не е признато пребивалиштето, а во колку уште при приемот на болниот на лекување не е утврдено пребивалиштето, во сметката треба да се повика на овој извештај поднесен од народниот одбор под точка 6 под г);

и) за лицата од член 8 од Уредбата за пресметување и наплатување на трошкови-

те не се потребни прилози, туку треба во забелешката на сметката да се назначи основот за повластеното лекување (ученик, студент — со бројот на школската исправа, односно дете од претшколска возраст, инактивна форма на ТБЦ), а за членовите од СРЗ да се приложи потврдата од дотичната задруга дека се нејзини членови;

ј) за лицата за кои народните одбори делумично и потполно ги сносат трошковите за лекување потврда за тоа во колку таквите лица со истата се снабдени;

к) за лицата од точка 7 и 8 од ова упатство во оглед на прилозите треба да се постапи по прописите што ќе ги донесат надлежните органи;

л) за лицата од точка 10 од ова упатство треба кон сметката да се приложи соодветниот упут.

14. Здравствената установа од амбулантно-поликлинички тип кон сметката за наплата на накнадата ја приложува:

а) за осигурени лица и членови на нивните фамилии извод од лекарскиот дневник на дотичната амбуланта, односно од организационата единица на здравствената установа.

Воколку на едно работно место се направени повеќе услуги (на пример: извршени прегледи, дадени завои, дадена инекција), сите се упишуваат посебно;

б) за лицата за кои накнадата за лекување ја плаќа народниот одбор од точка 1, 2, 3, 4 и 5 од член 6 од Уредбата за пресметување и наплатување на трошковите не се потребни никакви прилози, туку во сметката во рубриката „забелешка“, треба да се наведе основата на бесплатното лекување (шарлах, дифтерија, тетанус, породилка, душевно болен и т. н.);

в) за лицата од точка 6 од член 6 од споменатата Уредба во забелешката на сметката да се назначи потврдата дека односното лице е социјално угрозено за време барањето на здравствената услуга;

г) за лицата од точка 7 член 6 од споменатата Уредба во забелешката на сметката да се наведе дека детето не е постаро од 3 години;

д) за лицата од точка 9 член 6 од споменатата Уредба, во забелешката на сметката да се наведе бројот на решението за демобилизација;

ѓ) за лицата од точка 11 член 6 од споменатата Уредба во забелешката на сметката да се наведе бројот на потврдата дека повредата настанала поради натпревар;

е) за лицата од точка 12 и 13 член 6 од споменатата Уредба во забелешката на сметката да се наведе бројот на упутот од социјалната установа или интернатот, односно бројот на решението за стипендија;

ж) за лицата кои се лекуваат по налогот на судовите, јавните обвинителства или органите на државната управа кон сметката да се приложи и упутот од овие органи воколку такви лица не се упатени во болница (во кој случај треба само да се повикаат на бројот на упутот, кој болесникот ќе го предаде на болницата како прилог кон сметката за болничките трошкови);

з) за лица со непознато пребивалиште во забелешката на сметката да се стави „непознато пребивалиште“;

и) за лицата од член 8 од споменатата Уредба во забелешката на сметката да се назначи бројот на школската исправа, деца од предшколска возраст, инактивна форма на ТБЦ, бројот на потврдата дека е член на СРЗ;

ј) за лицата од точка 24 од Одлуката во забелешката на сметката да се назначи бројот на потврдата;

к) за лицата од точка 7 и 8 од ова упатство да се постапи по прописите што ќе ги донесат надлежните органи;

л) за лицата од точка 10 од ова упатство кон сметката да се приложи упутот на дотичната установа, во колку овие лица не се упатени во болница, во кој случај треба во забелешката на сметката да се наведе бројот на упутот.

15. Во здравствените установи од стационарен тип накнадата ќе се пресметува според болесничките денови. Под болеснички ден се подразбира задржување од еден ден во здравствената установа. Накнадата за денот на приемот во здравствените установи не се смета, а денот на отпуштањето се смета во накнадата. Во колку при приемот и отпустот станале истиот ден накнадата ќе се пресметува за еден ден.

Во здравствените установи од амбулантно-поликлиничен тип накнадата ќе се пресметува во смисла на точка 10 под Б) од Упатството за финансирањето и работењето на здравствените установи.

Прегледите извршени во амбулантите од стационарен тип не се пресметуваат за оние болни кои остануваат на лекување.

16. Сметка за наплата на накнадата за услугите во здравствените установи од стационарен тип се обработува по следниот образец:

Ред. бр.	Матичен број	Презиме и име	Болувал од — до	Се бол. денови	Износ на днев. нак.	Вкупно динари	Забелешка
1	2	3	4	5	6	7	8

Амбулантно-поликлиничките установи ја обработуваат сметката по следниот образец:

Ред. бр.	Амбулан. број	Презиме и име	број на услугата	Врста на услугата	Цена за 1 услуга	Вкупно динари	Забелешка
1	2	3	4	5	6	7	8

За лицата за кои накнадата ја плаќаат заводите за социјално осигурување, амбулантно-поликлиничките установи ја обработуваат сметката по следниот образец:

Број на услугата	Врста на услугата	Цена на 1 услуга	Вкупно динари	Забелешка
1	2	3	4	5

17. Болниците за душевно болни ја обработуваат сметката за заводите за социјално осигурување поименично за секој болен, како и останатите стационарни установи, а за болни за кои трошковите ги плаќа Државниот секретаријат за работи на буџетот и државната администрација сметката се составува по следниот образец:

Број на болесничките денови	Износ на дневната накнада	Вкупно динари
1	2	3

Оваа сметка треба да содржи констатација дека накнадата се однесува за лекување лица кои не се осигурени, а кои се државјани на НРМ, односно дека е утврдено републичкото државјанство или се страни државјани.

Сметката за припадниците од другите народни републики треба да содржи потврда дека накнадата се однесува на неосигурани лица, кои се државјани на дотичната република.

18. За лицата чие лекување трае во стационарните установи повеќе од 10 дена треба во рубриката „забелешка“ да се назначи дека сметката се врши делимично и кон ваква сметка не се приложува упутот кој е пропишан во ова упатство, туку се приложува последната сметка по завршеното лекување — по излезот на болниот од болницата.

III. ДРУГИ ОДРЕДБИ

19. При прегледувањето на болни во амбулантно — поликлиничките установи потребно е да се утврди интензитетот на лицето кое бара здравствена услуга, преку лична карта или други веродостојни документи, на основа кои станувата утврдува

на чии товар ќе падне задолжителното плаќање на накнадата за лекување.

Во итни случаи здравствените установи се должни да примаат болни на преглед и лекување без документ, со тоа што болниот се обврзува во срок од 5 дена да ги прибави потребните документи по став 1 од оваа точка.

Ако овие лица се самци, упутот ќе го прибави самата установа по службена должност, во колку нивното лекување трае подолго од 5 дена.

Во случај во определен срок, да не бидат прибавени потребните документи болните сами ја плаќаат накнадата за лекување.

20. Природните лекувања ќе вршат пресметување и наплатување по досегашните прописи.

21. Здравствените установи сходно точка 26 од Одлуката за финансирањето и работето на здравствените установи можат и по друг начин да ја одредуваат претсметката и наплатата за трошковите за услугите, во споразум со органите и установите кои оваа накнада ја плаќаат.

22. Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јули 1953 година.

Број 3093

23 јуни 1953 година

Скопје

Претседател

на Советот за народно здравје и социјална заштита,

Др. Вукашин Попадик, с. р.

Согласен:

Државен секретар

за работи на буџетот и државната администрација,

Даре Цамбаз, с. р.

82 ✓

Министерството на внатрешните работи на Народна Република Македонија — Скопје согласно чл. 13 буква Г од Законот за удруженијата, соборите и другите јавни скупови, решавајќи по пријавата за одобрување оснивањето и работата на Сојузот на спортските риболовни друштва на Народна Република Македонија, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ОДОБРУВАЊЕ ОСНИВАЊЕТО И РАБОТАТА НА СОЈУЗОТ НА СПОРТСКИТЕ РИБОЛОВНИ ДРУШТВА НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Се одобрува оснивањето и работата на Сојузот на спортските риболовни друштва на Народна Република Македонија, со седиште во град Скопје, а со право на дејност на територијата на Народна Република Македонија.

Решено во Министерството на внатрешни работи на НРМ, на ден 26-IX-1952 год. под IV бр. 18270.

Огласен дел

ПРОМЕНИ ВО РЕГИСТАРОТ НА ДРЖАВНИТЕ СТОПАНСКИ ПРЕТПРИЈАТИЈА

Со решение на Народниот одбор на град Скопје бр. 1894 од 18-V-1953 година се менува фирмата на Факултетското стопанство „Лисенко“, со седиште во село Трубарево, и во иднина истото ќе се води под фирма: Факултетско стопанство „Борис Кидрич“.

Од Советот за стопанство на НО на град Скопје, бр. 1894/53 година. 181)

Со решение бр. 15784 од 1-VI-1953 година на Народниот одбор на Градската општина—Битола, Доде Христовски е назначен за директор на Градското народно претпријатие за трговија со огревен материјал „Огрев“, со седиште во Битола, и од 1-VI-1953 година има право да ја потпишува фирмата на претпријатието.

Со истото решение е разрешен од должност досегашниот директор Коле Павловски и од 1-VI-1953 година му престанува правото да ја потпишува фирмата.

Од Советот за стопанство на НО на Градската општина—Битола, бр. 16407 од 10-VI-1953 г

Со решение бр. 15212 од 26-V-1953 година на Народниот одбор на Градската општина—Битола, Киро Бицковски е назначен за директор на Градското набавно претпријатие „Битолски магазин“, со седиште во Битола, и од 26-V-1953 година има право да ја потпишува фирмата на претпријатието.

Со истото решение е разрешен од должност досегашниот директор Веле Цветковски и од 26-V-1953 година му престанува правото да ја потпишува фирмата.

Од Советот за стопанство на НО на Градската општина—Битола, бр. 16996 од 17-VI-1953 г

РЕГИСТРАЦИИ НА ЗАНАЕТЧИСКИ ДУКАНИ И РАБОТИЛНИЦИ

На основа дозволата од Советот за стопанство на НО на Градската општина—Прилеп бр. 4298/53 година е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 133, рег. бр. 133, занаетчискиот дуќан под фирма: Шапкар, Ибраим Малик Диша, со седиште во Прилеп.

Предмет на работата на дуќанот е: изработка на шапки.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Ибраим Малик Диша. (280)

На основа дозволата од Советот за стопанство на НО на Малешевска околија бр. 2429/53 година е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 54, рег. бр. 226, занаетчискиот дуќан под фирма: Сидарска работилница на СРЗ „Желевица“ во село Тработовиште.

Предмет на работата на дуќанот е: сидарски услуги.

Фирмата ќе ја потпишува раководителот Керимов Куртишов Шевкет. (281)

На основа дозволата од Советот за стопанство на НО на Малешевска околија бр. 2428/53 година е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 54, рег. бр. 227, занаетчискиот дуќан под фирма: Столарска работилница на СРЗ „Желевица“ со седиште во село Тработовиште.

Предмет на работата на дуќанот е: столарски изработки и услуги.

Фирмата ќе ја потпишува раководителот Ангел Иванов Христов. (282)

На основа дозволата од Советот за стопанство на НО на Градската општина—Струмица бр. 2064 од 10-III-1953 година е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 5, рег. бр. 36, занаетчискиот дуќан под фирма: Кондурација Иван Стојанов Терзиев, со седиште во Струмица.

Предмет на работата на дуќанот е: кондурациски изработки и услуги.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Иван Стојанов Терзиев. (267)

На основа дозволата од Советот за стопанство на НО на Градската општина—Струмица бр. 2270 од 17-II-1953 година е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 6, рег. бр. 39, занаетчискиот дуќан под фирма: Кројач Киро Пандев Ставрев, со седиште во Струмица.

Предмет на работата на дуќанот е: шиене на алишта.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Киро Пандев Ставрев. (268)

На основа дозволата од Советот за стопанство на НО на Градската општина—Струмица бр. 2135 од 2-III-1953 година е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 5, рег. бр. 37, занаетчискиот дуќан под фирма: Кројач Киро Шпиров Ефтимов, со седиште во Струмица.

Предмет на работата на дуќанот е: шиене на алишта.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Киро Шпиров Ефтимов. (269)

На основа дозволата од Советот за стопанство на НО на Градската општина—Струмица бр. 2724 од 2-III-1953 година е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 6, рег. бр. 40, занаетчискиот дуќан под фирма: Кондурација Никола Томов Андонов, со седиште во Струмица.

Предмет на работата на дуќанот е: кондурациски изработки и услуги.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Никола Томов Андонов. (270)

На основа дозволата од Советот за стопанство на НО на Градската општина—Струмица бр. 2687 од 7-III-1953 година е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 6, рег. бр. 43, занаетчискиот дуќан под фирма: Грнчар Кирил Георгиев Енимитев, со седиште во Струмица.

Предмет на работата на дуќанот е: грнчарски производи.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Кирил Георгиев Енимитев. (271)

На основа дозволата од НО на Градската општина—Битола бр. 743/53 год. е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 660, рег. бр. 1, занаетчискиот дуќан под фирма: Столар Никола Сотиров Николоски со седиште во Битола, ул. „Генерал Темпо“ бр. 70.

Предмет на работата на дуќанот е: столарски изработки и услуги.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Никола Сотиров Николоски. (200)

На основа дозволата од НО на Градската општина—Битола бр. 7932/52 година е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 661, рег. бр. 1, занаетчискиот дуќан под фирма: Кондурација Панде Михајлов Митров, со седиште во Битола, ул. „Трговска“ бр. 67.

Предмет на работата на дуќанот е: кондурациски изработки и услуги.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Панде Михајлов Митров. (164)

На основа дозволата на НО на Битолска околија бр. 2090/53 година е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 121, рег. бр. 121, занаетчискиот дуќан под фирма: Воденичар Миле Трајков Неделковски, со седиште во с. Маково.

Предмет на работата на дуќанот е: воденичарски услуги.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Миле Трајков Неделковски. (202)

На основа дозволата од НО на Битолска околија бр. 2415/53 год. е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 123, рег. бр. 123, занаетчискиот дуќан под фирма: Александар Георгиев Камбуровски, со седиште во с. Буково.

Предмет на работата на дуќанот е: казан за печење на ракија.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Александар Георгиев Камбуровски. (203)

На основа дозволата од НО на Градската општина—Битола бр. 20905/52 год. е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 662, рег. бр. 1, занаетчискиот дуќан под фирма: Папучар, Петар Димитров Станковски, со седиште во Битола, ул. „Ордан Цинот“ бр. 20.

Предмет на работата на дуќанот е: изработување на папучи.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Петар Димитров Станковски. (199)

На основа дозволата од НО на Градската општина—Битола бр. 16709/52 год. е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 670, рег. бр. 1, занаетчискиот дуќан под фирма: Ковач Али Исмаил Маликов, со седиште во Битола, ул. „Копанки“ бр. 7.

Предмет на работата на дуќанот е: ковачки услуги.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Али Исмаил Маликов. (247)

На основа дозволата од Градскиот народен одбор—Битола бр. 33071/51 год. е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 669, рег. бр. 1, занаетчискиот дуќан под фирма: Пушкар Борис Илиев Стојанов, со седиште во Битола, ул. „Далматинска“ бр. 17.

Предмет на работата на дуќанот е: пушкарски услуги.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Борис Илиев Стојанов. (248)

На основа дозволата од НО на Градската општина—Битола бр. 3702/53 год. е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 668, рег. бр. 1, занаетчискиот дуќан под фирма: Кондурација, Иван Петров Јончев, со седиште во Битола, ул. „Трст“ бр. 8.

Предмет на работата на дуќанот е: кондурациски изработки и услуги.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Иван Петров Јончев. (249)

На основа дозволата од НО на Градската општина—Битола бр. 8048/53 год. е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 666, рег. бр. 1, занаетчискиот дуќан под фирма: Лимаро-галантерис Димитар Стефанов Тасевски, со седиште во Битола, ул. „Мечкин Камен“ бр. 30.

Предмет на работата на дуќанот е: лимаро галантериски услуги.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Димитар Стефанов Тасевски. (195)

На основа дозволата од НО на Градската општина—Битола бр. 8678/53 година е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 664, рег. бр. 1, занаетчискиот дуќан под фирма: Фотограф Цветан Иванов Стојковски, со седиште во Битола, ул. „Маршал Тито“ бр. 130.

Предмет на работата на дуќанот е: фотографски услуги.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Цветан Иванов Стојковски. (196)

На основа дозволата од НО на Градската општина—Битола бр. 7995/53 год. е запишан во регистарот на занаетчиските дуќани и работилници на страна 663, рег. бр. 1, занаетчискиот дуќан под фирма: Фотограф Јован Николов Маринов, со седиште во Битола, ул. „Маршал Тито“ бр. 119.

Предмет на работата на дуќанот е: фотографски услуги.

Фирмата ќе ја потпишува сопственикот Јован Николов Маринов. (197)

СОДРЖИНА

	Страна
80. Упатство за финансирањето и работењето на здравствените установи	161
81. Упатство за пресметување и наплатување на надокнадата за услугите во здравствените установи со самостојно финансирање	166
82. Решение за одобрување оснивањето и работата на Сојузот на спортските риболовни друштва на НРМ	170