

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 9

15 јануари 2020, среда

година LXXVI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
188. Одлука за верификација на мандат на пратеник во Собранието на Република Северна Македонија.....	2	192. Одлука за престанување на важење на Одлуката за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на стопански комплекс со основна класа на намена Г2 - лесна и загадувачка индустрија КО Речица, Општина Куманово.....	6
189. Одлука за дополнување на Одлуката за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Уставен суд на Република Северна Македонија.....	2	193. Одлука за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на стопански комплекс со основна класа на намена Г2 - лесна и загадувачка индустрија КО Куманово, Општина Куманово.....	6
190. Одлука за давање согласност на Годишната програма за работа и развој на Јавното претпријатие Македонска радиодифузија – Скопје за 2020 година.....	6	194. Одлука за давање на право на трајно користење на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија на Општина Прилеп.....	7
191. Одлука за давање согласност на Решението за давање на одобрение за одгледување на канабис за медицински цели на Друштво за производство, трговија и услуги ГМ ЛАЈТ МЕДИКАЛ ДОО увоз – извоз Скопје.....	6		

	Стр.		Стр.
195. Решение за назначување на Национален ИПА координатор (НИПАК) за управување со претпристапните фондови ИПА и ИПА II од Европската Унија за Република Северна Македонија.....	7	199. Годишна програма за реализација на стратешкиот план на Агенцијата за катастар на недвижности за 2020 година.....	32
196. Програма за распределба на средства од игри на среќа и забавните игри за 2020 година за финансирање на националните спортски федерации и проекти на Агенцијата за млади и спорт за унапредување на спортот во Република Северна Македонија.....	7	200. Одлука за определување на вредност на поенот за пресметување на годишниот надоместок за 2020 година.....	66
197. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на водење евиденција за државјаните на Република Македонија и за обрасците што се применуваат односно издаваат.....	9	201. Решение за продолжување на важноста на Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија.....	67
198. Решение за престанок на вршење на нотарската служба.....	31	202. Решение за продолжување на важноста на Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител.....	67
		Огласен дел	1-60

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

188.

Врз основа на членовите 153 и 153-а од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 и 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19) и членот 17 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 14 јануари 2020 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТ НА ПРАТЕНИК ВО СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

I. Се верифицира мандатот на пратеникот - Емилија Трајковска.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 – 321/1
14 јануари 2020 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

189.

Врз основа на член 44 став (4) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16 и 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.101/19 и 275/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 8 јануари 2020 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Одлуката за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Уставен суд на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.277/19), во членот 1 во табелата, по редниот број 30 се додаваат 60 нови редови, кои гласат:

Реден број	Опис на движна ствар	Сериски број	Количина	Инвентарен број
31	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZHH	1	190035
32	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZJH	1	190024
33	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZHM	1	190030
34	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZJJ	1	190014
35	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZHP	1	190016
36	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZK9	1	190040
37	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZHS	1	190018
38	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZKD	1	190017
39	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZJP	1	190023
40	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZKE	1	190025
41	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZHV	1	190036
42	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZKG	1	190038
43	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZHX	1	190015
44	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZJW	1	190029
45	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZKK	1	190019
46	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZJX	1	190026
47	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZKL	1	190033
48	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZJ2	1	190037
49	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZK0	1	190031
50	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZKQ	1	190022
51	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZK3	1	190048

52	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZK2	1	190027
53	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZHB	1	190032
54	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZHC	1	190020
55	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZJ9	1	190034
56	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZJA	1	190041
57	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZHE	1	190047
58	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZJC	1	190021
59	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZK5	1	190043
60	Куќиште (PC LENOVO M720q I38100T 4G 1T W10P)	PC15SZJE	1	190028
61	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6255	1	190467
62	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6261	1	190468
63	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6238	1	190469
64	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6259	1	190470
65	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6240	1	190471
66	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6258	1	190472
67	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6257	1	190473
68	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6229	1	190474
69	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6243	1	190475
70	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6234	1	190476
71	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6235	1	190477
72	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6224	1	190478
73	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6226	1	190479
74	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6233	1	190480
75	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6227	1	190481
76	Монитор (MONITOR LENOVO S22e-19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6221	1	190482

77	Монитор (MONITOR LENOVO S22e- 19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6248	1	190483
78	Монитор (MONITOR LENOVO S22e- 19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6252	1	190484
79	Монитор (MONITOR LENOVO S22e- 19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6204	1	190485
80	Монитор (MONITOR LENOVO S22e- 19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6230	1	190486
81	Монитор (MONITOR LENOVO S22e- 19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6242	1	190487
82	Монитор (MONITOR LENOVO S22e- 19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6253	1	190488
83	Монитор (MONITOR LENOVO S22e- 19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6251	1	190489
84	Монитор (MONITOR LENOVO S22e- 19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6231	1	190490
85	Монитор (MONITOR LENOVO S22e- 19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6247	1	190491
86	Монитор (MONITOR LENOVO S22e- 19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6244	1	190492
87	Монитор (MONITOR LENOVO S22e- 19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GZ6236	1	190493
88	Монитор (MONITOR LENOVO S22e- 19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GM5625	1	190494
89	Монитор (MONITOR LENOVO S22e- 19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GM5634	1	190495
90	Монитор (MONITOR LENOVO S22e- 19(A18215FS1)-21.5inch)	V5GM5633	1	190496

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-132/1
8 јануари 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

190.

Врз основа на член 11 алинеја 3 од Законот за основање на Јавно претпријатие Македонска радиодифузија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/98, 98/00 и 48/09 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 152/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 8 јануари 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ МАКЕДОНСКА РАДИОДИФУЗИЈА – СКОПЈЕ ЗА 2020 ГОДИНА

1. Со оваа одлука се дава согласност на Годишната програма за работа и развој на Јавното претпријатие Македонска радиодифузија - Скопје за 2020 година бр. 02-1707/8 од 24.12.2019 година, усвоена од Управниот одбор на ова јавно претпријатие на седницата одржана на 24.12.2019 година.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-147/1
8 јануари 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

191.

Врз основа на член 29-а став 2 од Законот за контрола на опојни дроги и психотропни супстанции („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/08, 124/10, 164/13, 149/15, 37/16, 53/16 и 193/17), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 14 јануари 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ДАВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ ЗА ОДГЛЕДУВАЊЕ НА КАНАБИС ЗА МЕДИЦИНСКИ ЦЕЛИ НА ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДСТВО, ТРГОВИЈА И УСЛУГИ ГМ ЛАЈТ МЕДИКАЛ ДОО УВОЗ – ИЗВОЗ СКОПЈЕ

1. Со оваа одлука се дава согласност на Решението за давање на одобрение за одгледување на канабис за медицински цели на Друштво за производство, трговија и услуги ГМ ЛАЈТ МЕДИКАЛ ДОО увоз – извоз Скопје со број 19-22/2 од 14.1.2020 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-319/1
14 јануари 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

192.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14, 196/15, 142/16, 140/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 8 јануари 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ВАЖЕЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ЛОКАЛНА УРБАНИСТИЧКА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДБА НА СТОПАНСКИ КОМПЛЕКС СО ОСНОВНА КЛАСА НА НАМЕНА Г2 - ЛЕСНА И НЕЗАГАДУВАЧКА ИНДУСТРИЈА КО РЕЧИЦА, ОПШТИНА КУМАНОВО

Член 1

Со оваа одлука престанува да важи Одлуката за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на стопански комплекс со основна класа на намена Г2 - лесна и загадувачка индустрија КО Речица, Општина Куманово („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 270/19).

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-10419/1-19
8 јануари 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

193.

Врз основа на член 49-а став 3 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр. 135/07, 18/11, 148/11, 95/12, 79/13, 87/13, 106/13, 164/13, 39/14, 130/14, 166/14, 72/15, 98/15, 154/15, 215/15, 7/16, 39/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 8 јануари 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ЛОКАЛНА УРБАНИСТИЧКА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДБА НА СТОПАНСКИ КОМПЛЕКС СО ОСНОВНА КЛАСА НА НАМЕНА Г2 - ЛЕСНА И НЕЗАГАДУВАЧКА ИНДУСТРИЈА КО КУМАНОВО, ОПШТИНА КУМАНОВО

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на стопански комплекс со основна класа на намена Г2 - лесна и загадувачка индустрија КО Куманово, Општина Куманово.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Кататастарска класа
636	Куманово	Трлиште	нива	5
634/2	Куманово	Трлиште	нива	5
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат:				3108 м ²

Член 3

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-10419/2-19
8 јануари 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

194.

Врз основа на член 85 став (5) од Законот за градежно земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр. 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16 и 190/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 28 декември 2019 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА ПРАВО НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ
НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ СОПСТВЕНОСТ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА
ОПШТИНА ПРИЛЕП**

Член 1

Со оваа одлука на Општина Прилеп се дава право на трајно користење на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија, на ГП бр. 2.3.01, кое претставува градежно неизградено земјиште кое ги опфаќа КП.бр. 12022/2 со површина од 4м2, дел од КП.бр.12195/2 со површина од 2711м2, дел од КП.бр.24054/1 со површина од 207м2 и дел од КП.бр.12023/1 со површина од 719м2 сите запишани во Имотен лист бр.32570 КО Прилеп и дел од КП.бр.12026/1 со површина од 1389м2 запишана во Имотен лист бр.32583 КО Прилеп со вкупна површина од 5030 м2, согласно Извод од план, Детален урбанистички план за дел четврт 2, блок 2.3 – Точила, донесен со Одлука на Советот на Општина Прилеп бр.09-3086/65 од 10.9.2019 година, издаден од Општина Прилеп под број 10-1737/2 од 10.10.2019 година, за изградба на објект со намена-В2-Здравство и социјална заштита.

Член 2

Правото на трајно користење на градежното земјиште од член 1 на оваа одлука се дава без надоместок.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-11017/1
28 декември 2019 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

195.

Врз основа на член 36 став (6) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14, 196/15, 142/16 и 140/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.98/19), а во врска со член 6 став (1) точка б) од Законот за ратификација на Рамковната Спогодба склучена меѓу Република Македонија и Ев-

ропската комисија за правилата за соработка во однос на финансиската помош на Европската комисија за Република Македонија во рамките на спроведувањето на помошта според Инструментот за пред-пристапна помош – ИПА („Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/08), член 5 од Уредбата за утврдување на меѓусебните односи на органите и структурите за децентрализирано управување со првите четири ИПА компоненти од Инструментот за Прет-пристапна помош (ИПА) на Европската Унија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 132/08, 119/09 и 81/10), член 6 став 2 од Законот за ратификација на Рамковната спогодба меѓу Република Македонија застапувана од страна на Владата на Република Македонија и Европската комисија за постапките за спроведување на финансиската помош од Унијата за Република Македонија во рамките на спроведувањето на помошта според Инструментот за претпристапна помош (ИПА II), („Службен весник на Република Македонија“ бр. 99/15) и член 4 став 1 од Уредбата за утврдување на меѓусебните односи на органите и структурите во рамките на системот за индиректно управување со инструментот за претпристапна помош („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/16), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 4 јануари 2020 година, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ НА НАЦИОНАЛЕН ИПА
КООРДИНАТОР (НИПАК) ЗА УПРАВУВАЊЕ СО
ПРЕТПРИСТАПНИТЕ ФОНДОВИ ИПА И ИПА II ОД
ЕВРОПСКАТА УНИЈА ЗА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА**

1. За Национален ИПА координатор (НИПАК) за управување со претпристапните фондови ИПА и ИПА II од Европската Унија за Република Северна Македонија се назначува д-р Бујар Османи, заменик на претседателот на Владата на Република Северна Македонија, задолжен за европски прашања.

2. Со денот на влегувањето во сила на ова решение престанува да важи Решението за назначување на Национален ИПА Координатор (НИПАК) за управување со претпристапните фондови ИПА и ИПА II од Европската Унија за Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/17).

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-124/1
4 јануари 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

196.

Врз основа на член 41 став 2 од Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 265/19), а во врска со член 16 став (7) од Законот за игри на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/11, 51/11, 148/11, 74/12, 171/12, 27/14, 139/14, 61/15, 154/15, 23/16 и 178/16), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 28 декември 2019 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВА ОД ИГРИ НА
СРЕКА И ЗАБАВНИТЕ ИГРИ ЗА 2020 ГОДИНА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СПОРТ-
СКИ ФЕДЕРАЦИИ И ПРОЕКТИ НА АГЕНЦИЈАТА
ЗА МЛАДИ И СПОРТ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА
СПОРТОТ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

I. Со оваа програма Агенцијата за млади и спорт ќе партиципира во реализација на приоритетите кои произлегуваат од Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2020 година. Средствата ќе се насочат за реализација на приоритетни програми со кои се остварува јавниот интерес на државата утврден во член 22 став 2 од Законот за спортот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 29/02, 66/04, 81/08, 18/11, 51/11, 64/12, 148/13, 187/13, 42/14, 138/14, 177/14, 72/15, 153/15, 6/16, 55/16, 61/16, 106/16 и 190/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19 и 244/19), при што определба е одржување и модернизација на националниот систем на натпревари, поддршка на националните спортски федерации и реализација на проекти на Агенцијата за млади и спорт.

Средства од Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година во износ од 50.000.000,00 денари, во раздел 161.01 – Агенцијата за млади и спорт се определува да се користат за:

I – а Раздел 161.01 – Агенција за млади и спорт
Програма 2
Потпрограма 20 – спорт
Ставка 463 – Трансфер до невладини организации

Реден број	Опис	Износ во денари
1.	Партиципација за финансирање на националните спортски федерации заради обезбедување нивна функционалност, работа на органите и телата на федерациите и функционирање на националниот спортски систем	10.000.000,00
2.	Партиципација за финансирање на младински рангирани клубови учесници во националниот спортски систем организиран од националните спортски федерации	23.000.000,00
3.	Партиципација за финансирање на стручната работа во младинските рангирани клубови, учесници во националниот спортски систем, организиран од националните спортски федерации	3.000.000,00
4.	Партиципација за финансирање на програми на националните спортски федерации за борбата против допингот во спортот	1.000.000,00
5.	Партиципација за финансирање на Проектот - млади спортски надежи, селекција, рана спортска специјализација и двојна кариера на млади спортисти	6.000.000,00
6.	Партиципација за финансирање на проекти на националните спортски федерации за поддршка на жената во спортот	2.500.000,00
7.	Партиципација за финансирање на проекти за поддршка на спортот на лица со пречки во развојот и посебни потреби	1.500.000,00
8.	Партиципација во програмски активности на национални спортски федерации за поддршка и развој на спортот за сите и услови за спортување на спортските ветерани и возрасните граѓани	1.000.000,00
9.	Партиципација за поддршка на националните спортски федерации за набавка на опрема за екипи, репрезентации и поединци за учество на европски и регионални првенства	2.000.000,00
Вкупно:		50.000.000,00

1. Партиципација за финансирање на националните спортски федерации заради обезбедување нивна функционалност, работа на органите и телата на федерациите и функционирање на националниот спортски систем. Средствата се наменети за партиципација за поддршка на функција на органите и телата на федерациите и основите на организација на националниот спортски систем во Република Северна Македонија, за што се утврдени средства во износ од 10.000.000,00 денари.

2. Партиципација за финансирање на младинските рангирани клубови учесници во националниот спортски систем, организиран од националните спортски федерации. Средствата се наменети за обезбедување, одржлив спортски систем на натпревари со кои се очекува квантитативен и квалитативен прогрес, како и континуирани тренажни и натпреварувачки активности на младите од најрана возраст до сениорски категории во машка и женска конкуренција во Република Северна Македонија, за што се утврдени средства во износ од 23.000.000,00 денари.

3. Партиципација за финансирање на стручната работа во младинските рангирани клубови, учесници во националниот спортски систем, организиран од националните спортски федерации. Средствата се наменети за стручните лица активни во младинските рангирани клубови во националните спортски федерации за партиципација во финансирање на стручната работа при реализација на програмските активности, за што се утврдени средства во износ од 3.000.000,00 денари

4. Партиципација за финансирање на програми на националните спортски федерации за борбата против допингот во спортот. Средствата се наменети за спроведување допинг контроли и управување со резултатите од извршените допинг контроли, како и за исполнување на обврските утврдени во меѓународните конвенции за борба против допингот во спортот за што се утврдени средства во износ од 1.000.000,00 денари.

5. Партиципација за финансирање на Проектот - млади спортски надежи, селекција, рана спортска специјализација и двојна кариера на млади спортисти, за што се утврдени средства во износ од 6.000.000,00 денари.

6. Партиципација за финансирање на проекти на националните спортски федерации за поддршка на учеството на жената во спортот, како во тренажниот процес, рекреативните активности, така и во насока на нејзино зголемено учество како тренер, судија или како креатор на работата на органите и телата во клубовите, федерациите и националните асоцијации, за што се утврдени средства во износ од 2.500.000,00 денари.

7. Партиципација за финансирање на проекти за поддршка на спортот на лица со пречки во развојот и посебни потреби, за што се утврдени средства во износ од 1.500.000,00 денари.

8. Партиципација во програмски активности на национални спортски федерации за поддршка и развој на спортот за сите и услови за спортување на спортските ветерани и возрасните граѓани, за што се утврдени средства во износ од 1.000.000,00 денари.

9. Партиципација за поддршка на националните спортски федерации за набавка на опрема за екипи, репрезентации и поединци за учество на европски и регионални првенства, за што се утврдени средства во износ од 2.000.000,00 денари.

I – 6 Раздел 161.01 – Агенција за млади и спорт
Програма 2
Потпрограма 20 – спорт
Ставка 464 – Разни трансфери

Реден број	Опис	Износ во денари
1.	Партиципација за финансирање програми за поддршка на талентирани млади спортисти и поддршка на програмските активности за рана спортска специјализација	10.500.000,00
Вкупно:		10.500.000,00

1. Партиципација за финансирање програми за поддршка на талентирани млади спортисти и поддршка на програмските активности за рана спортска специјализација. Средствата се наменети за партиципација за поддршка и промоција на проекти на националните спортски федерации за унапредување на спортот кои ќе промовираат и реализираат активности за откривање, рана спортска специјализација и грижа за млади талентирани спортисти во повеќе спортови. Во 2020 година, приоритет имаат развојот на училишниот спорт, реализацијата на спортски кампови организирани за талентирани млади спортисти од страна на националните спортски федерации, за што се утврдени средства во износ од 10.500.000,00 денари.

II. Оваа програма влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-10037/1 Претседател на Владата
28 декември 2019 година на Република Северна Македонија,
Скопје Зоран Заев, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

197.

Врз основа на член 27 од Законот за државјанството на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/92, 8/04, 98/08, 158/11 и 55/16), министерот за внатрешни работи донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВЈАНИТЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ЗА ОБРАСЦИТЕ ШТО СЕ ПРИМЕНУВААТ ОДНОСНО ИЗДАВААТ

Член 1

Во Правилникот за начинот на водење евиденција на државјаните на Република Македонија и за обрасците што се применуваат односно издаваат („Службен весник на Република Македонија“ бр.2/93, 80/05 и 12/14), во насловот зборовите „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија“.

Член 2

Во член 6 во ставот 1 по зборовите „Образец број 1“ се додаваат зборовите „и Образец број 1-а“.

Во ставот 2 зборовите „Образец број 1-а, 1-б и 1-в“ се заменуваат со зборовите „Образец број 1-б, 1-в, 1-г, 1-д и 1-ѓ“.

По ставот 4 се додава нов став 5 кој гласи:

„Образецот на Уверението за државјанство е отпечатен на хартија со граматура 90 грама, која содржи воден жиг кој е повеќестепен, односно позициониран како орнамент „рајски птици“ и мелирани влакненца во три бои, од кои видливи (црвени и сини) и невидливи (жолти, црвени и сини) видливи под UV светло“.

Ставот 5 станува став 6.

Член 3

Членот 7 се менува и гласи:

„Обрасците број 1, 1-а, 1-б, 1-в, 2, 3 и 4 се заменуваат со нови обрасци број 1, 1-а, 1-б, 1-в, 2, 3, и 4“.

„Обрасците број 1-г, 1-д, 1-ѓ и 4-а се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник“.

Член 4

Низ целиот текст на правилникот зборовите „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија“.

Член 5

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 13.1.1-1488/1
3 јануари 2020 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
Оливер Спасовски, с.р.

Образец број 1

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕНИЕ ЗА ДРЖАВЈАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име и Презиме	Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Пол

Единствен матичен број на граѓанинот	Адреса и место на живеење

2. ПОДАТОЦИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

	Име и Презиме	Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање
1			
2			

Датум и место на поднесување
на барањето

_____. _____. 20____

Потпис на подносителот

Податоци за контакт _____

Потпис на службеното лице кое го примило барањето _____

3. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:

☐	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган
☐	Извод од матичната книга на родените/венчаните (*)
☐	Други документи неопходни за постапката

Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност.

4. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

☐ Подносителот на барањето е согласен неговите/нивните лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда (*) од делот 3. на ова барање.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ДРЖАВЈАНСТВО:

- Податоците од делот 1 и 2 ги пополнува подносителот на барањето;
- Подносителот на барањето е должен при поднесување на барањето да се идентификува со важечки личен документ;
- Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот "Податоци за контакт";
- Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 3 подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето.

Образец бр.1-а
Formulari nr.1-aБАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА УВЕРЕНИЕ ЗА ДРЖАВЈАНСТВО НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
KËRKESË PËR DHËNIE TË CERTIFIKATËS TË SHITETËSISË TË
REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО
TË DHËNA PËR PARASHTRUESIN E KËRKESËS

Име и Презиме	Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Пол
Emri dhe mbiemri	Data, muaji dhe viti i lindjes	Vendi i lindjes	Gjinia

Матичен број	Адреса и место на живеење
Numri amë	Adresa dhe vendbanimi

2. ПОДАТОЦИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ
TË DHËNA PËR PRINDËRIT

	Име и Презиме Emri dhe mbiemri	Ден, месец и година на раѓање Data, muaji dhe viti i lindjes	Место на раѓање Vendi i lindjes
1			
2			

Датум и место на поднесување на барањето
Data dhe vendi i parashtrimi të kërkesës
_____. _____. 20____Потпис на подносителот
Nënshkrimi i parashtruesit
_____Податоци за контакт
Të dhëna për kontakt _____Потпис на службеното лице кое го примило барањето
Nënshkrimi i personit zyrtar i cili e ka pranuar kërkesën _____2. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:
SHITOCË NDAJ KËRKESËS:

☐	Извод од матичната книга на родените/венчаните (*) Certifikatë nga Libri amzë i të lindurve/martuarve
	Други документи неопходни за постапката Dokumente tjera të nevojshme për procedurën

Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност;
Dëshmitë të nënvizuara me yll (*) konsiderohen se janë parashtruar me kërkesën dhe të njëjtat Ministria e Punëve të Brendshme i siguron sipas detyrës zyrtare;

3. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

PAJTUESHMËRI NGA PARASHTRUESI I KËRKESËS

Подносителот на барањето е согласен неговите/нивните лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда () од делот 3 на ова барање;

Parashtruesi i kërkesës pajtohet që të dhënat e tij/të tyre personale të shfrytëzohen në procedurë për realizimin e të drejtës para organeve kompetente për sigurimin e të GJITHA dokumenteve të nënvizuara me yll (*) nga pjesa 3 e kësaj kërkesë;

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ДРЖАВЈАНСТВО:

UDHËZIM PËR PLOTËSIMIN E KËRKESËS PËR SHITETËSI

-Податоците од делот 1 и 2 ги пополнува подносителот на барањето;

Тë dhënat nga pjesa 1 dhe 2 i plotëson parashtruesi i kërkesës;

-Подносителот на барањето е должен при поднесување на барањето да се идентификува со важечки личен документ;

Parashtruesi i kërkesës është i obliguar gjatë parashtrimit të kërkesës të identifikohet me dokument personal valid;

-Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот "податоци за контакт";

Parashtruesi i kërkesës vetë e zgjedh mënyrën se si Ministria e Punëve të Brendshme do të mund të kontaktojë me të (me telefon apo përmes rrugës elektronike). Mënyra e zgjedhur për kontakt ceket në pjesën "të dhëna për kontakt".

. Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 3 кои не се означени со ѕвезда (*), а Министерството за внатрешни работи, не е во можност да ги прибави по службена должност, подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето,

Nëse gjatë procedurës paraqitet nevoja për kompletimin e dokumenteve të kërkuara në pjesën 3 të cilat nuk janë të shënuara me yll (*) kurse Ministria e Punëve të Brendshme nuk ka mundësi t'i sigurojë sipas detyrës zyrtare, parashtruesi i kërkesës në mënyrë plotësuese do të lajmërohet dhe të njëjtat t'ia bashkangjet kërkesës;

ДО

Образец број 1-6

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

БАРАЊЕ ЗА УТВРДУВАЊЕ ДРЖАВЈАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име	Презиме	Националност	Пол

Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Адреса и место на живеење

Име на татко	Име и моминско презиме на мајка

2. ПОДАТОЦИ ЗА МАЛОЛЕТНО ДЕТЕ/ДЕЦА:

	Име	Презиме	Ден, месец, година на раѓање	Место на раѓање
1				
2				
3				
4				
5				

3. СОГЛАСНОСТ ОД РОДИТЕЛОТ-СТРАНЕЦ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ДРЖАВЈАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА МАЛОЛЕТНО ДЕТЕ

	Презиме Име	Сродство	Потпис
1			
2			
3			
4			
5			

Потпис на подносителот

Датум и место на поднесување
на барањето

_____. _____. 20____, _____

Податоци за контакт _____

Потпис на службеното лице кое го примило барањето _____

4. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:

☐	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган
☐	Извод од матичната книга на родените/венчаните од Република Северна Македонија (*)
☐	Извод од матичната книга на родените од странство (доколку лицето не е родено во Република Северна Македонија)
☐	Доказ за државјанството на Република Северна Македонија за родителот/родителите (*)
☐	Други документи неопходни за постапката _____

Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност

5. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

☐ Подносителот на барањето е согласен неговите/нивните лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда (*) од делот 4 на ова барање.

Потпис на подносителот

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ДРЖАВЈАНСТВО
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА:

- Податоците од делот 1 ги пополнува подносителот на барањето;
- Податоците од делот 2 се пополнуваат доколку барањето за утврдување на државјанство на Република Северна Македонија се однесува за малолетно дете/деца на подносителот на барањето;
- Податоците од делот 3 ги пополнува подносителот на барањето доколку барањето за утврдување на државјанство на Република Северна Македонија се однесува и за малолетното дете/деца, а родителот кој не е државјанин на Република Северна Македонија се потпишува дека е согласен на детето да му се утврди државјанство на Република Северна Македонија;
- Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот "податоци за контакт";
- Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 4 подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето.

Образец бр.1-в
Formulari nr.1-v

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
MINISTRISË PËR PUNË TË BRENDSHME TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT
БАРАЊЕ ЗА УТВРДУВАЊЕ ДРЖАВЈАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
KËRKESË PËR VËRTETIMIN E SHITËTËSISË SË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО
TË DHËNA PËR PARASHTRUESIN E KËRKESËS

Име	Презиме	Националност	Пол
Emri	Mbiemri	Nacionaliteti	Gjinia

Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Адреса и место на живеење
Data, muaji dhe viti i lindjes	Vendi i lindjes	Adresa dhe vendbanimi

Име на татко	Име и моминско презиме на мајка
Emri i babait	Emri dhe mbiemri i vajzërisë i nënës

2. ПОДАТОЦИ ЗА МАЛОЛЕТНО ДЕТЕ/ДЕЦА:
TË DHËNA PËR FËMIJËT E MITUR:

	Име Emri	Презиме Mbiemri	Ден, месец, година на раѓање Data, muaji, viti i lindjes	Место на раѓање Vendi i lindjes
1				
2				
3				
4				
5				

3. СОГЛАСНОСТ ОД РОДИТЕЛОТ-СТРАНЕЦ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ДРЖАВЈАНСТВО НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА МАЛОЛЕТНО ДЕТЕ
3.PAJTUESHMËRI E PRINDIT-SHTETAS I HUAJ PËR VËRTETIMIN E SHITËTËSISË SË REPUBLIKËS SË
MAQEDONISË SË VERIUT PËR FËMIJË TË MITUR

	Име и презиме Emri dhe mbiemri	Сродство Farefisnia	Потпис Nënshkrimi
1			
2			
3			
4			
5			

Датум и место на поднесување на барањето
Data dhe vendi i parashtrimit të kërkesës
_____._____.20_____, _____

Потпис на подносителот
Nënshkrimi i parashtruesit

Податоци за контакт
Të dhëna për kontakt _____

Потпис на службеното лице кое го примило барањето
Nënshkrimi i personit zyrtar i cili e ka pranuar kërkesën _____

4. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО: SHTOJCË NDAJ KËRKESËS:

☐	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган. Gjatë parashtrimit të kërkesës kontrollohet identiteti i parashtruesit të kërkesës sipas letërnjoftimit ose dokumentit tjetër për identifikim i cili ka fotografi, i lëshuar prej organit shtetëror.
☐	Извод од матичната книга на родените/венчаните од Република Северна Македонија (*) Certifikatë nga Libri amzë i të lindurve/martuarve në Republikën e Maqedonisë së Veriut (*)
☐	Извод од матичната книга на родените од странство (доколку лицето не е родено во Република Северна Македонија) Certifikatë nga Libri amzë i të lindurve/martuarve nga vendi i huaj (nëse personi nuk ka lindur në Republikën e Maqedonisë së Veriut)
☐	Доказ за државјанството на Република Северна Македонија за родителот/родителите (*) Dëshmi për shtetësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut për prindin/prindërit (*)
☐	Други документи неопходни за постапката Dokumente tjera të nevojshme për procedurën

Доказите означени со ѕвезда () се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност.
Dëshmitë të nënvizuara me yll (*) konsiderohen se janë parashtruar me kërkesën dhe të njëjtat Ministria e Punëve të Brendshme i siguron sipas detyrës zyrtare.

5. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО 5. PAJTUESHMËRI NGA PARASHTRUESI I KËRKESËS

Подносителот на барањето е согласен неговите/нивните лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда () од делот 4 на ова барање.
Parashtruesi i kërkesës pajtohet të dhënat e tij personale të shfrytëzohen në procedurë për realizimin e të drejtës para organeve kompetente për sigurimin e të GJITHA dokumenteve të nënvizuar me yll (*) nga pjesa 4 e kësaj kërkesë.

Потпис на подносителот
Nënshkrimi i parashtruesit

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ДРЖАВЈАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА:

UDHËZIM PËR PLOTËSIMIN E KËRKESËS PËR PËRCAKTIMIN E SHTETËSISË SË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

• Податоците од делот 1 ги пополнува подносителот на барањето;
Të dhënat nga pjesa 1 i plotëson parashtruesi i kërkesës;

• Податоците од делот 2 се пополнуваат доколку барањето за утврдување на државјанство на Република Северна Македонија се однесува за малолетно дете/деца на подносителот на барањето;
Të dhënat nga pjesa 2 plotësohen nëse kërkesa për vërtetimin e shtetësisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut ka të bëjë me fëmijë të mitur të parashtruesit të kërkesës;

• Податоците од делот 3 ги пополнува подносителот на барањето доколку барањето за утврдување на државјанство на Република Северна Македонија се однесува и за малолетното дете/деца, а родителот кој не е државјанин на Република Северна Македонија се потпишува дека е согласен на детето да му се утврди државјанство на Република Северна Македонија;

Тë dhënat nga pjesa 3 i plotëson parashtruesi i kërkesës nëse kërkesa për vërtetimin e shtetësisë të Republikës së Maqedonisë së Veriut ka të bëjë me fëmijë të mitur, kurse prindi i cili nuk është shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut nënshkruhet se pajtohet fëmijut t'i vërtetohet shtetësia e Republikës së Maqedonisë së Veriut;

- Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот "податоци за контакт";

Parashtruesi i kërkesës vetë e zgjedh mënyrën se si Ministria e Punëve të Brendshme do të mund të kontaktojë me të (me telefon apo përmes rrugës elektronike). Mënyra e zgjedhur për kontakt ceket në pjesën "të dhëna për kontakt".

- Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 4 подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето.
- Nëse gjatë procedurës paraqitet nevoja për kompletimin e dokumenteve të kërkuara në pjesën 4 parashtruesi i kërkesës në mënyrë plotësuese do të informohet dhe të njëjtat t'ia bashkangjet kërkesës.

ДО

Образец број 1-г

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

БАРАЊЕ ЗА СТЕКНУВАЊЕ ДРЖАВЈАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

1. Основ за поднесување на барањето (се одбира еден од основите)

1.1 Пријавен законски престој во Република Северна Македонија непрекинато осум години; ☐1.2 Брак со државјанин на Република Северна Македонија најмалку три години (живее во Република Северна Македонија); ☐1.3 Брак со државјанин на Република Северна Македонија најмалку осум години (живее во странство); ☐1.4 По потекло од Република Северна Македонија (иселеник); ☐1.5 Национален или друг особен интерес; ☐1.6 Признат статус на бегалец или без државјанство; ☐1.7 Лице помладо од осумнаесет години ако еден или двајцата родители се стекнале со државјанство на Република Северна Македонија со природување ☐

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име	Презиме	Националност	Пол

Ден, месец и година на раѓање	Место и држава на раѓање

	Име и Презиме на родителите	Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање
1			
2			

Претходно државјанство	Лице за контакт и адреса во Република Северна Македонија

2. ПОДАТОЦИ ЗА БРАЧНИОТ ДРУГАР

Име	Презиме	Националност	Пол

Ден, месец и година на раѓање	Место и држава на раѓање

	Име и Презиме на родителите	Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање
1			
2			

Претходно државјанство	Лице за контакт и адреса во Република Северна Македонија

3. ПОДАТОЦИ ЗА ДЕТЕ/ДЕЦА:

	Име и Презиме	Ден, месец и година на раѓање	Место и држава на раѓање	Претходно државјанство	Националност	Пол	Потпис
1							
2							
3							

Потпис на подносителот

Датум и место на поднесување
на барањето

_____. _____. 20____, _____

1. _____

2. _____

Податоци за контакт _____

Потпис на службеното лице кое го примило барањето _____

4. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:

☐	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган за: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 и 1.7
☐	Биографија за: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6
☐	Извод од матичната книга на родените/венчаните за лица кои се родени во Република Северна Македонија и лица кои склучиле брак во Република Северна Македонија (*) за: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 и 1.7
☐	Извод од матичната книга на родените/венчаните од странство (за лица родени во странство и лица кои склучиле брак во странство) за: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 и 1.7
☐	Доказ од надлежен суд во Република Северна Македонија дека против подносителот на барањето не се води кривична постапка (*) за: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.6
☐	Доказ за обезбеден стан за: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.6
☐	Доказ за постојан извор и висина на средства за егзистенција за: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.6
☐	Доказ дека против подносителот на барањето не се води кривична постапка во државата чиј државјанин е за: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.6
☐	Доказ дека подносителот на барањето не е казуван со казна затвор во траење од една година во државата чиј државјанин е за дела за кои се гони по службена должност за: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.6
☐	Доказ за законски пријавен престој во странство за 1.3
☐	Доказ за национален или друг особен интерес за 1.5
☐	Други документи неопходни за постапката _____

Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност

5. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО



Подносителот на барањето е согласен неговите/нивните лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда (*) од делот 5. на ова барање.

Потпис на подносителот

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА ДРЖАВЈАНСТВО
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА:

- Податоците од делот 1 ги пополнува подносителот на барањето;
- Податоците од делот 2 и 3 се пополнуваат доколку барањето за стекнување на државјанство на Република Северна Македонија се однесува за брачниот другар односно за децата на подносителот на барањето,
- Во делот 3 означен за “потпис“ се потпишуваат полнолетните деца, а децата кои навршиле 15 (петнаесет) години живот само за постапката под реден бр. 1.7 дека се согласни за стекнување на државјанство;
- Делот 1 и 2 означен за “лице за контакт и адреса во Република Северна Македонија“ се пополнува за постапките под реден бр. 1.3;1.4;1.5;
- Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот “податоци за контакт“;
- Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 4 подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето;

Образец број 1-д

БАРАЊЕ ЗА ОТПУСТ ОД ДРЖАВЈАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име	Презиме	Националност

Ден, месец и година на раѓање	Место и држава на раѓање

	Име и Презиме на родителите	Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање
1			
2			

Државјанство кое се стекнува	Лице за контакт и адреса во Република Северна Македонија	Адреса и место на живеење во странство

2. ПОДАТОЦИ ЗА БРАЧНИОТ ДРУГАР

Име	Презиме	Националност

Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Државјанство кое се стекнува	Лице за контакт и адреса во Република Северна Македонија

	Име и Презиме на родителите	Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање
1			
2			

Државјанство кое се стекнува	Лице за контакт и адреса во Република Северна Македонија	Адреса и место на живеење во странство

3. ПОДАТОЦИ ЗА ДЕТЕ/ДЕЦА:

	Име	Презиме	Ден, месец, година на раѓање	Место на раѓање	Потпис
1					
2					
3					
4					
5					

4. СОГЛАСНОСТ ОД РОДИТЕЛОТ-СТАРАТЕЛ ЗА ОТПУСТ ОД ДРЖАВЈАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА МАЛОЛЕТНО ДЕТЕ

	Презиме Име	Сродство	Потпис
1			
2			

Потпис на подносителот

Датум и место на поднесување
на барањето

_____. _____. 20____, _____

1. _____

2. _____

Податоци за контакт _____

Потпис на службеното лице кое го примило барањето _____

5. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:

☐	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган
☐	Биографија
☐	Гаранција дека подносителот на барањето ќе биде примен во странско државјанство или доказ дека се стекнал со странско државјанство
☐	Извод од матичната книга на родените/венчаните (*)
☐	Доказ од надлежен Центар за социјални работи дека подносителот на барањето ги има регулирано имотно-правните обврски и други законски обврски кои произлегуваат од брачниот однос и односот на родители и деца кон лица кои живеат во Република Северна Македонија (*)
☐	Ако при поднесување на барањето за отпуст од државјанство на Република Северна Македонија на малолетно дете, еден од родителите не дал согласност за отпуст, согласноста може да се обезбеди од страна на надлежен орган за старателство (* - ВО СЛУЧАЈ КОГА ДРУГИОТ РОДИТЕЛ НЕ МОЖЕ ИСТАТА ДА ЈА ОБЕЗБЕДИ)
☐	Доказ дека се измирени имотно-правните и другите законски обврски спрема Фондот за здравствено осигурување(*)
☐	Доказ дека се измирени имотно-правните и другите законските обврски спрема Управата за јавни приходи (*)
☐	Доказ од Централен регистар дека не е поведена стечајна постапка, односно постапка за престанок на трговското друштво чиј основач или содружник е, односно за трговецот поединец (*). За прибавување на овој доказ потребно е подносителот на барањето да приложи доказ за наплатена административна такса во износ од 10 евра во денарска противредност.
☐	Доказ од надлежен суд во Република Северна Македонија дека против подносителот на барањето не се води кривична постапка за кривично дело за кое се гони по службена должност или ако е осудено на казна затвор доказ казната да ја издржало (*)
☐	Други документи неопходни за постапката _____

Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност

6. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

☐ Подносителот на барањето е согласен неговите/нивните лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда (*) од делот 5. на ова барање.

Потпис на подносителот

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ОТПУСТ ОД ДРЖАВЈАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА:

- Податоците од делот 1 ги пополнува подносителот на барањето;
- Податоците од делот 2 и 3 се пополнуваат доколку барањето за отпуст од државјанство на Република Северна Македонија се однесува за брачниот другар односно за децата на подносителот на барањето,
 - а во делот 3 означен за “потпис“ се потпишуваат полнолетните деца и децата кои навршиле 15 (петнаесет) години живот дека се согласни за престанок на државјанството;
- Податоците од делот 4 ги пополнува подносителот на барањето доколку барањето за отпуст од државјанство на Република Северна Македонија се однесува и за малолетното дете, а родителот кој не бара отпуст од државјанство на Република Северна Македонија се потпишува дека е согласен детето да добие отпуст од државјанство на Република Северна Македонија;
- Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот “податоци за контакт“;
- Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 5 подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето

Образец број 1-г

Formulari numër 1-gj

**БАРАЊЕ ЗА ОТПУСТ ОД ДРЖАВЈАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
KËRKESË PËR LËNIE SHITETËSIE TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT****1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО
TË DHËNA PËR PARSHTRUESIN E KËRKESËS**

Име	Презиме	Националност
Emri	Mbiemri	Nacionaliteti

Ден, месец и година на раѓање	Место и држава на раѓање
Data, muaji dhe viti i lindjes	Vendi dhe shteti i lindjes

	Име и Презиме на родителите Emri dhe mbiemri i prindërve	Ден, месец и година на раѓање Data, muaji dhe viti i lindjes	Место на раѓање Vendi i lindjes
1			
2			

Државјанство кое се стекнува	Лице за контакт и адреса во Република Северна Македонија	Адреса и место на живеење во странство
Shtetësinë të cilën e fiton	Personi për kontakt në Republikën e Maqedonisë së Veriut	Adresa dhe vendbanimi jashtë vendit

**2. ПОДАТОЦИ ЗА БРАЧНИОТ ДРУГАР
TË DHËNA PËR BASHKËSHORTIN/EN**

Име	Презиме	Националност
Emri	Mbiemri	Nacionaliteti

Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Државјанство кое се стекнува	Лице за контакт и адреса во Република Северна Македонија
Data, muaji dhe viti i lindjes	Vendi i lindjes	Shtetësinë të cilën e fiton	Personi për kontakt dhe adresa në Republikën e Maqedonisë së Veriut

	Име и Презиме на родителите Emri dhe mbiemri i prindërve	Ден, месец и година на раѓање Data, muaji dhe viti i lindjes	Место на раѓање Vendi i lindjes
1			
2			

Државјанство кое се стекнува	Лице за контакт и адреса во Република Северна Македонија	Адреса и место на живеење во странство
Shtetësinë të cilën e fiton	Personi për kontakt dhe adresa në Republikën e Maqedonisë së Veriut	Adresa dhe vendbanimi jashtë vendit

2. ПОДАТОЦИ ЗА ДЕТЕ/ДЕЦА:
3. TË DHËNA PËR FËMIJËT:

	Име Emri	Презиме Mbiemri	Ден, месец, година на раѓање Data, muaji dhe viti i lindjes	Место на раѓање Vendi i lindjes	Потпис Nënshkrimi
1					
2					
3					
4					
5					

4. СОГЛАСНОСТ ОД РОДИТЕЛОТ-СТАРАТЕЛ ЗА ОТПУСТ ОД ДРЖАВЈАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА МАЛОЛЕТНО ДЕТЕ
4. PAJTUESHMËRI NGA PRINDI-TUTORI PËR LËNIE SHTETËSIE TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT PËR FËMIJË TË MITUR

	Презиме /Име Mbiemri /Emri	Сродство Farefisnia	Потпис Nënshkrimi
1			
2			

Датум и место на поднесување
на барањето

Потпис на подносителот
Nënshkrimi i parashtruesit
1. _____

Data dhe vendi i parashtrimit të kërkesës
_____, _____. 20____,

2. _____

Податоци за контакт
Të dhëna për kontakt _____

Потпис на службеното лице кое го примило барањето
Nënshkrimi i personit zyrtar i cili e ka pranuar kërkesën _____

5. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:
SHTOJCË NDAJ KËRKESËS:

☐	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган Gjatë parashtrimit të kërkesës kontrollonhet identiteti i parashtruesit të kërkesës sipas letërnjoftimit ose dokumentit tjetër për identifikim i cili ka fotografi i lëshuar prej organit shtetëror.
☐	Биографија Biografia
☐	Гаранција дека подносителот на барањето ќе биде примен во странско државјанство или доказ дека се стекнал со странско државјанство Garancion se parashtruesi i kërkesës do të fitojë shtetësi të huaj ose dëshmi se ka fituar shtetësi të huaj
☐	Извод од матичната книга на родените/венчаните (*) Certifikatë nga Libri amzë i të lindurve/martuarve (*)
☐	Доказ од надлежен Центар за социјални работи дека подносителот на барањето ги има регулирано имотно-правните обврски и други законски обврски кои произлегуваат од брачниот однос и односот на родители и деца кон лица кои живеат во Република Северна Македонија (*) Dëshmi nga organi kompetent i Qendrës për Punë Sociale se parashtruesi i kërkesës i ka të rregulluara obligimet pronëso- juridike dhe obligime tjera ligjore të cilat rrjedhin nga marrëdhëniet martesore dhe marrëdhëniet prindër dhe fëmijë ndaj personave të cilët jetojnë në Republikën e Maqedonisë së Veriut (*)

☐	Ако при поднесување на барањето за отпуст од државјанство на Република Северна Македонија на малолетно дете, еден од родителите не дал согласност за отпуст, согласноста може да се обезбеди од страна на надлежен орган за старателство (* - ВО СЛУЧАЈ КОГА ДРУГИОТ РОДИТЕЛ НЕ МОЖЕ ИСТАТА ДА ЈА ОБЕЗБЕДИ) Нèсе гјатè параштримитè тè кèркесès пèр лèние штетèсìе тè Републикès сè Македонисè сè Веритè тè фèмиутè тè митур, нјèри нга приндèритè нук ка дхèнè пажтим пèр лèние, пажтueshmèria мунд тè сигурухет нга ана е органитè компетентè пèр куждестаритè пèр фèмијè (*-НÈ RAST KUR PRINDI TJETËR NUK MUNDET TË NJËJTËN TA SIGUROJË)
☐	Доказ дека се измирани имотно-правните и другите законски обврски спрема Фондот за здравствено осигурување(*) Dëshmi se obligimet pronësore-juridike dhe obligimet tjera ligjore ndaj Fondit për Sigurim Shëndetësor janë të paguara
☐	Доказ дека се измирани имотно-правните и другите законските обврски спрема Управата за јавни приходи (*) Dëshmi se janë të paguara obligimet pronësoro-juridike dhe obligimet tjera ndaj Drejtorisë për të Ardhura Publike
☐	Доказ од Централен регистар дека не е поведена стечајна постапка, односно постапка за престанок на трговското друштво чиј основач или содружник е, односно за трговецот поединец (*). За прибавување на овој доказ потребно е подносителот на барањето да приложи доказ за наплатена административна такса во износ од 10 евра во денарска противредност. Dëshmi nga Regjistri Qendror se nuk është nisur procedurë falimentuese, përkatësisht procedurë për pushim të shoqatës tregtare themelues apo bashkëthemelues i së cilës është, gjegjësisht për tregtar-individ (*) Për marrjen e kësaj dëshmie është e nevojshme parashtruesi i kërkesës të dorëzojë dëshmi për pagesë të taksës administrative në shumë prej 10 eurove në kundërvlerë në denarë.
☐	Доказ од надлежен суд во Република Северна Македонија дека против подносителот на барањето не се води кривична постапка за кривично дело за кое се гони по службена должност или ако е осудено на казна затвор доказ казната да ја издржало (*) Dëshmi nga gjykata kompetente në Republikën e Maqedonisë së Veriut se ndaj parashtruesit të kërkesës nuk zhvillohet procedurë penale për veprë penale e cila ndiqet sipas detyrës zyrtare ose nëse është i dënuar me dënim me burg dëshmi se dënimin e ka përfunduar (*)
☐	Други документи неопходни за постапката _____ Dokumente tjera të nevojshme për procedurën

Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност

Dokumentet të nënvizuara me yll (*) konsiderohen se janë të parashtruara në shtojcë ndaj kërkesës dhe të njëjtat Ministria e Punëve të Brendshme i siguron sipas detyrës zyrtare.

6. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

PAJTUESHMËRI E PARASHTRUESIT TË KËRKESËS

☐ Подносителот на барањето е согласен неговите/нивните лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда (*) од делот 5. на ова барање.

Parashtruesi i kërkesës pajtohet të dhënat e tij personale të shfrytëzohen në procedurë për realizimin e të drejtës para organeve kompetente për sigurimin e të GLITHA dokumenteve të nënvizuara me yll (*) nga pjesa 5. e kësaj kërkesë.

Потпис на подносителот

Nënshkrimi i parashtruesit

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ОТПУСТ ОД ДРЖАВЈАНСТВО

НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА:

UDËZIM PËR PLOTËSIMIN E KËRKESËS PËR LËNIE SHTETËSIE TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT:

. Податоците од делот 1 ги пополнува подносителот на барањето;

Тè дхèнат нга пјеса 1 i plotëson parashtruesi i kërkesës;

. Податоците од делот 2 и 3 се пополнуваат доколку барањето за отпуст од државјанство на

Република Северна Македонија се однесува за брачниот другар односно за децата на подносителот на

барањето, а во делот 3 означен за “потпис” се потпишуваат полнолетните деца и децата кои навршиле 15 (петнаесет) години живот

дека се согласни за престанок на државјанството;

Тè дхèнат нга пјеса 2 dhe 3 plotësohen nëse kërkesa për lënie shtetësie të Republikës së Maqedonisë së Veriut ka të bëjë me bashkëshortin/en

përkatësisht për fëmijët e parashtruesit të kërkesës kurse në pjesën 3 e shënuar “nënshkrimi” nënshkruhen fëmijët të moshës madhore dhe fëmijët të cilët kanë mbushur 15 (pesëmbëdhjetë) vjet se pajtohen për lënie shtetësie;

. Податоците од делот 4 ги пополнува подносителот на барањето доколку барањето

отпуст од државјанство на Република Северна Македонија се однесува и за малолетното дете, а

родителот кој не бара отпуст од државјанство на Република Северна Македонија се потпишува дека

е согласен детето да добие отпуст од државјанство на Република Северна Македонија;

Тè дхèнат нга пјеса 4 i plotëson parashtruesi i kërkesës nëse në kërkesën për lënie shtetësie të Republikës së Maqedonisë së Veriut nënshkruhet se pajtohet fëmijë të merr lënie shtetësie të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

. Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе

може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се

наведува во делот “податоци за контакт”;

Parashtruesi i kërkesës vetë e zgjedhë mënyrën si Ministria e Punëve të Brendshme do të realizojë kontakt me të (me telefon ose përmes rugës elektronike). Mënyra e zgjedhur për kontakt ceket në pjesën “të dhëna për kontakt”

. Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 5

подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето

Nëse gjatë procedurës paraqitet nevoja për kompletimin e dokumenteve të kërkuara në pjesën 5 parashtruesi i kërkesës në mënyrë plotësuese do të lajmërohet dhe të njëjtat t’ia bashkangjet kërkesës;

Образец број 2

Врз основа на 7в од Законот за државјанство на Република Северна Македонија ("Службен весник на РСМ", број 67/92, 8/04, 98/08, 158/11 и 55/16), решавајќи по барањето за стекнување на државјанство на Република Северна Македонија поднесено од _____ со живеалиште/престојувалиште во _____, Министерството за внатрешни работи, Оддел за граѓански работи, Сектор за управно надзорни работи, Одделение за државјанство, граѓански состојби и матичен број, издава

Г А Р А Н Ц И Ј А
ЗА ПРИЕМ ВО ДРЖАВЈАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Дека _____ роден-а на _____ година во _____,
од татко _____, државјани на _____

ќе биде примен-а во државјанство на Република Северна Македонија, доколку ги исполнува условите од член 7 став 1 точки од 1 до 9 на Законот за државјанството на Република Северна Македонија и ако во рок од две години од денот на врачување на гаранцијата поднесе отпуст од досегашното државјанство или докаже дека ќе добие отпуст ако биде примен-а во државјанство на Република Северна Македонија.

Ако во рок од две години од денот на врачување на гаранцијата, именуваниот-ата не поднесе доказ за отпуст од досегашното државјанство или не докаже дека ќе добие отпуст ако биде примен-а во државјанство на Република Северна Македонија, ќе се смета дека се откажал-а од своето барање.

Министерството за внатрешни работи на Република Северна Македонија одлучи на ден _____ со решение број _____.

Н А Ч А Л Н И К

**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

Јас, _____ од татко _____
(име и презиме)

врз основа на член 7 став 1 точка 9, а во врска со член 76 од
Законот за државјанството на Република Северна
Македонија ја давам следнава:

ЗАКЛЕТВА

Се колнам во честа дека ќе бидам лојален на државата
Република Северна Македонија и ќе ги почитувам Уставот и
законите и ќе ги исполнувам должностите на државјанин на
Република Северна Македонија.

(дата и место)

(потпис)

Образец број 4



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

**УВЕРЕНИЕ
ЗА ДРЖАВЈАНСТВО**

со кое се докажува дека

_____ (име и презиме)
роден на _____ М.Б. _____
(ден, месец, година)
во _____
(место, општина, држава)
од татко _____ и мајка _____
со живеалиште во _____
(улица, место, општина, држава)

**ИМА ДРЖАВЈАНСТВО МАКЕДОНСКО /
ГРАЃАНИН НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

и запишан е во регистарот на државјаните на Република Северна Македонија
под реден број _____.

Бр. _____.

_____ 20 _____ год.

М.П.

(потпис на службеното лице)

Образец број 4 а



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
УВЕРЕНИЕ ЗА ДРЖАВЈАНСТВО
CERTIFIKATË E SHTETËSISË

со кое се докажува дека
me të cilën dëshmohet se

(име и презиме / emri dhe mbiemri)
роден на _____ М.Б. _____
lindur më _____ (ден, месец, година / data, muaji, viti) N.A.
во _____
në _____ (место, општина, држава / vendi, komuna, shteti)
од татко _____ и мајка _____
nga babai _____ dhe nëna _____
со живеалиште во _____
me vendbanim në _____ (улица, место, општина, држава / rruga, vendi, komuna, shteti)

ИМА ДРЖАВЈАНСТВО МАКЕДОНСКО /
POSEDON SHTETËSI MAQEDONASE /
ГРАЃАНИН НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
QYTETAR I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

и запишан е во регистарот на државјаните на Република Северна Македонија
i shënuar në regjistrin e shtetasve të Republikës së Maqedonisë së Veriut

под реден број _____
nën numrin rendor _____

Бр. _____
Nr. _____

20 _____ год.
viti

М.П.
V.V.

(потпис на службеното лице)
(nënshkrimi i personit zyrtar)

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА**198.**

Врз основа на член 18 став (1) точка в) и став (2) и член 19 од Законот за нотаријатот („Службен весник на РМ“ бр. 72/16, 142/16 и 233/18), Министерството за правда донесе

Р Е Ш Е Н И Е**ЗА ПРЕСТАНОК НА ВРШЕЊЕ НА НОТАРСКАТА СЛУЖБА**

1. На нотарот Нада Петреска Ангелеска од Крушево и престанува вршењето на нотарската служба по нејзино барање.

2. Решението влегува во сила на ден 7.3.2020 година.

О б р а з л о ж е н и е

Со решение бр. 09-2379/3 од 10.9.2013 година на министерот за правда Нада Петреска Ангелеска од Крушево е именувана за нотар на подрачјето на Основниот суд во Крушево.

Нотарот Нада Петреска Ангелеска од Крушево до Министерството за правда достави Барање за престанок на вршење на нотарската служба заведено под бр. 09-5426/1 од 19.12.2019 година, со кое бара да и престане вршењето на нотарската служба со 7.3.2020 година, поради заминување во старосна пензија.

Според член 18 став (1) точка в) од Законот за нотаријатот, службата на нотарот престанува по негово барање, со истекот на рокот определен во барањето за престанок на службата. Според член 19 став (1) од Законот за нотаријатот, нотарот може во секое време да побара да му престане службата. Нотарот барањето го поднесува писмено до Министерството. Во барањето треба да биде определен рокот за престанок на вршење на службата.

Нотарот во барањето како рок за престанок на вршење на службата го определи датумот 7.3.2020 година.

Министерството за правда постапувајќи по поднесеното барање за престанување на вршење на службата на нотарот, имајќи ги во предвид одредбите од член 18 став (1) точка в) и став (2) и член 19 од Законот за нотаријатот, одлучи како во диспозитивот на ова решение.

ПРАВНА ПОУКА: Незадоволната страна има право да поведе управен спор во рок од 30 дена од денот на приемот на решението пред надлежниот суд.

Бр. 09-5426/2

31 декември 2019 година

Скопје

Министер за правда,
д - р Рената Дескоска, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**199.**

Врз основа на член 11, став (1), алинеја 4 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015, 192/2015, 61/2016, 172/2016, 64/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 124/19), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности на седницата одржана на 23.12.2019 година, донесе

**ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН НА АГЕНЦИЈАТА ЗА КАТАСТАР НА
НЕДВИЖНОСТИ ЗА 2020 ГОДИНА**

Предметот, видовите, обемот на работа и начинот на спроведување на оваа програма се со цел Агенцијата за катастар на недвижности (во натамошниот текст: АКН) да ги реализира приоритетите и целите утврдени во Стратешкиот план за периодот 2020-2022 година.

Главен приоритет кон кој АКН се стреми е управување, унапредување и технички развој на ефикасен, сигурен и безбеден електронски геодетско-катастарски информациски систем (во натамошниот текст: ГКИС) кој ќе биде фокусиран кон потребите на професионалните корисници, граѓаните и бизнис-секторот, како и кон зајакнување на институционалните капацитети.

АКН работите од својот делокруг ги извршува преку Генералната дирекција, Центарот за катастар на недвижности-Скопје, регионалните сектори за катастар на недвижности, одделенијата за катастар на недвижности и катастарските шалтери. АКН функционира врз основа на принципите на легитимност, стручност, ефикасност, транспарентност, сервисна ориентираност, професионалност и одговорност за работата што ја врши и резултатите кои ги постигнува.

Во текот на 2020 година, АКН ќе биде насочена кон реализација на следните активности:

- одржување на катастар на недвижности и катастар на инфраструктурни објекти како дел од катастарот на недвижности;
- подобрување на квалитетот на податоците од катастарот на недвижности;
- изготвување на геодетски елаборати за посебни намени-ажурирани геодетски подлоги;
- одржување современа геодетска референтна инфраструктура и воспоставен ETRS89-координатен систем;
- вршење премеј во функција на запишување недвижности кои се во сопственост на Република Северна Македонија;
- изработка на топографски и наменски карти и карти по НАТО стандарди;
- воспоставување на центар за обработка и анализа на сателитски снимки;
- координирање на НИПП активностите во Република Северна Македонија;
- управување со Графичкиот регистар за градежно земјиште;
- одржување на Регистар на преземени недвижности наменети за продажба;



- водење на Регистарот на цени и закупнини, како основа за идна масовна проценка на недвижности;
- ласерско скенирање на територијата на Република Северна Македонија;
- внес на податоци за улици и куќни броеви во базата на Графичкиот регистар за улици и куќни броеви и одржување на Графичкиот регистар за улици и куќни броеви;
- дигитално интегрирање на алфанумерички и графички податоци за катастарот на недвижности во единствена централизирана база на податоци;
- пилот проект за воспоставување скен центар во АКН;
- одржување обуки и едукација на вработените во АКН;
- одржување обуки и едукација за професионални корисници;
- меѓународна соработка;
- промовирање и унапредување на еднакви можности;
- нова законска регулатива за геодетска дејност и водење на регистри;
- воспоставување на нова организациона структура и донесување на нов акт за внатрешна организација;
- реинженеринг на код и редизајн на кориснички интерфејс на системот електронскиот катастар;
- реинженеринг на компоненти на системска/ апликациска архитектурата и редизајн и модернизација на web кориснички и управувачкиот интерфејс на ОССП;
- реинженеринг/ редизајн на кориснички интерфејс/ изработка на нов современ систем за обработка на графички и атрибутни податоци за катастар на недвижности и катастар на инфраструктурни објекти како дел од катастар на недвижности согласно потребите на АКН и професионалните корисници и
- изградба на нов објект.

1. ОДРЖУВАЊЕ НА КАТАСТАРОТ НА НЕДВИЖНОСТИ И ОДРЖУВАЊЕ НА КАТАСТАРОТ НА ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЈЕКТИ КАКО ДЕЛ ОД КАТАСТАРОТ НА НЕДВИЖНОСТИ

Одржувањето на катастарот на недвижности се состои од запишување на недвижностите кои останале со незапишани права, запишување на промените во катастарот на недвижностите и катастарот на инфраструктурни објекти како дел од катастарот на недвижностите. Работата на секторите кои се однесуваат на катастарот на недвижностите, ја координираат Центарот за катастар на недвижности-Скопје и регионалните сектори за катастар на недвижности преку одделенијата за катастар на недвижности.

Во одржувањето на катастарот на недвижности се вршат и дејства кои се однесуваат на издавање имотни листови, евидентни листови, листови за временни објекти, пописни листови со незапишани права, предбележување инфраструктурни објекти, листови за предбележување градба, копии од катастарски план, запишување и бришење хипотеки и други стварни права кои се од влијание за



недвижностите, издавање податоци од катастарот на недвижности и катастарот на земјиште за приватниот сектор, примање барања за увид во предмети, издавање копии од збирките на исправи.

Во процесот на одржување на катастарот на недвижности се водат постапките за запишување право на сопственост на градежно и земјоделско земјиште, пример во функција на запишување и одржување на недвижностите во сопственост на Република Северна Македонија, пример во функција на ажурирање на податоците за недвижностите по службена должност.

Во текот на 2020 година, АКН планира да преземе активности за запишување на правото на сопственост на недвижностите во катастарот на недвижности кои останале со незапишани права, а се имот на Република Северна Македонија.

АКН и во 2020 година ќе продолжи со востановувањето на катастарот на инфраструктурни објекти како дел од катастарот на недвижности кој опфаќа: запишување на правата на инфраструктурните објекти, евидентирање на инфраструктурните објекти, предбележување на правото на градба на инфраструктурните објекти, како и одржување на инфраструктурните објекти.

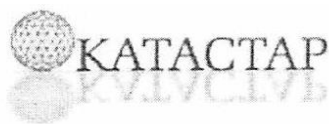
Генерално, процентот на запишани/ евидентирани инфраструктурни објекти е многу мал. Во насока на зголемување на процентот на запишани/ евидентирани инфраструктурни објекти, направени се измени во Законот за катастар на недвижности.

Со измените и дополнувањата на Законот за катастар на недвижности е овозможено правата на сопственост на инфраструктурните објекти од јавен интерес, кои се изградени на земјиште во приватна сопственост, да се запишуваат во катастарот на инфраструктурни објекти како дел од катастарот на недвижности, со обврска сопствениците на инфраструктурните објекти да ги решат имотно правните односи на земјиштето во рок од десет години од денот на влегувањето во сила на овој закон. Обврската за решавање на имотно правните односи на земјиштето АКН ќе ги прибележува во имотниот лист во кој се запишани инфраструктурните објекти.

АКН во текот на 2020 година ќе врши континуирани обуки за постапките поврзани со запишување/ евидентирање/ предбележување на инфраструктурните објекти на вработените во АКН и на професионалните корисници.

Запишување на правото на сопственост на Република Северна Македонија на катастарските парцели кои останале со незапишани права во катастарските општини во кои пред влегување во сила на катастарот на недвижности во примена бил катастарот на земјиште-премерен катастар

Запишување на правото на сопственост на Република Северна Македонија на катастарските парцели кои останале со незапишани права во катастарските општини во кои пред влегување во сила на катастарот на недвижности во примена бил катастарот на земјиште-премерен катастар е завршен освен во Одделението за катастар на недвижности Гостивар 10% од катастарската општина Маврово и во Центарот за катастар на недвижности-Скопје каде постапката е во тек.



Запишување згради, посебни делови од згради и други објекти во сопственост на Република Северна Македонија кои останале со незапишани права во катастарските општини во кои пред влегување во сила на катастарот на недвижности во примена бил катастарот на земјиште-премерен катастар

Во делот за запишување на зградите во шестмесечниот извештај за првото полугодие дел од институциите доставија податоци за зградите кои не се мерени. Од доставеното се констатира дека истото не е во голем обем и дека АКН, по претходно донесена Одлука за вршење премер во функција на запишување недвижности сопственост на Република Северна Македонија од страна на Владата на Република Северна Македонија, ќе изврши премер и ќе изготви геодетски елаборати кои ќе ги достави до Државното правобранителство на Република Северна Македонија.

АКН вршењето на наведениот премер ќе го обезбеди со свои стручни лица и опрема.

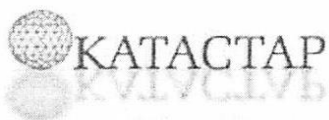
Доколку постои градежно-техничка документација Државното правобранителство на Република Северна Македонија е подносителот кој до АКН ќе достави пријава за запишување во катастарот на недвижности. Во случај да не постои градежно-техничка документација Државното правобранителство на Република Северна Македонија доставува до Владата на Република Северна Македонија предлог-одлука за запишување на правото на сопственост во корист на Република Северна Македонија. По донесената одлука од Владата на Република Северна Македонија и по поднесената пријава од Државното правобранителство, АКН ќе пристапи кон запишување на правото на сопственост во катастарот на недвижности.

Запишување катастарски парцели кои останале со незапишани права во катастарските општини во кои пред влегување во сила на катастарот на недвижности во примена бил катастарот на земјиште-пописен катастар

АКН подготви акциски план за запишување на парцелите кои се останати со незапишани права, а како можеен носител се јавува Република Северна Македонија.

Податоците за Одделенијата за катастар на недвижности, вкупниот број на катастарски општини, вкупниот број на парцели, вкупната површина и крајниот рок за завршување се дадени во следната табела:

Р.бр.	Одделенија по Сектори	Вкупно КО	Планирани КП за запишување	Вкупна површина предмет на запишување (м2)	Краен рок за завршување
-------	-----------------------	-----------	----------------------------	--	-------------------------



	Југоисточен	6	444	27783814	
1	Струмица	1	275	26697982	јануари 2020
2	Радовиш	1	97	978616	јануари 2020
3	Гевгелија	4	72	107216	јануари 2020
	Североисточен	14	1038	10053768	
1	Куманово	7	31	194189	јануари 2020
2	Кр.Паланка	7	1007	9859579	март 2020
	Источен	22	4276	296710023	
1	Штип	18	1417	60329097	септември 2020
2	Берово	4	2859	236380926	ноември 2020
	Вардарски	47	11527	333707714	
1	Велес	33	8800	208562005	март 2021
2	Свети Николе	4	8	621632	јануари 2020
3	Кавадарци	10	2719	124524077	декември 2020
	Пелагониски	2	852	20655267	
1	Прилеп	2	852	20655267	април 2020
	Полошки	58	2712	113195449	
1	Гостивар	58	2712	113195449	март 2021
	Југозападен	33	2738	173031010	
1	Мак.Брод	33	2738	173031010	декември 2020
	АКН-Вкупно	182	23587	975137045	
				97514	хектари

Дигитализација на катастарски планови

Во 2020 година ќе се продолжи со дигитализација на работните оригинали на аналогните катастарски планови за останатите 39 КО (38 КО во надлежност на Одделението за катастар на недвижности-Тетово и 1 КО во надлежност на Одделението за катастар на недвижности-Гостивар), ќе се усогласува графичката со алфанумеричката база на податоци и ќе се прочистуваат техничките грешки за 9 КО за кои беше востановен катастар на недвижности врз основа на дигитални катастарски планови.

Согласно потребите на АКН и професионалните корисници, планирана е јавна набавка за реиженеринг/ редизајн на кориснички интерфејс/ нов современ систем за обработка на графички и атрибутни податоци на катастарот на недвижности и катастарот на инфраструктурни објекти како дел од катастарот на недвижности.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р.бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец/година)	крај (месец/година)



1	Дигитализација на катастарски планови	јануари 2020	декември 2020
2	Реинженеринг/редизајн на кориснички интерфејс/изработка на нов современ систем за обработка на графички и атрибутни податоци за катастар на недвижности и катастар на инфраструктурни објекти како дел од катастар на недвижности согласно потребите на АКН и професионалните корисници	февруари 2020	декември 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма 2А-ГКИС.

Изготвување на нова законска регулатива за геодетска дејност, катастар на недвижности и регистри

АКН во текот на 2020 година планира да изготви нов Закон за катастар на недвижности и регистри и Закон за геодетска дејност.

Контрола на катастарот на недвижности и надзор на приватниот геодетски сектор

Во Секторот за контрола и надзор се предвидуваат активности поврзани со контрола на работењето на Центарот за катастар на недвижности-Скопје и 29 одделенија за катастар на недвижности согласно со Годишната програма за вршење контрола на катастарот на недвижности и надзор на приватниот геодетски сектор.

Секторот за контрола ќе врши вонредни контроли по претходно утврдени недостатоци во спроведување на постапките кои произлегуваат од тековното работење и редовните контроли и ќе врши вонредни контроли во постапките по претставки и предлози.

Врз основа на донесената Годишна програма за вршење контрола на катастар на недвижности и надзор на приватниот геодетски сектор за 2020 година која ја одобрува директорот на АКН, Секторот за контрола ќе врши континуирана контрола и надзор на приватните геодетски фирми и правните лица овластени за изработка на картографски производи, со динамика утврдена во програмата, ќе врши вонредни контроли по претходно утврдени недостатоци во постапките кои произлегуваат од редовните контроли и ќе врши контрола на работата на приватните геодетски фирми заради постапување по претставки и предлози.

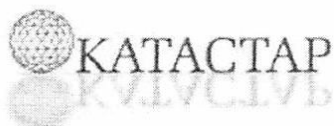


Согласно со Законот за постапување по претставки и предлози („Сл. весник на Република Македонија“ бр. 82/2008 , бр.13/13, бр.156/2015 и бр.193/2015), Секторот за контрола ќе постапува по добиените претставки и предлози, ќе преземе активности со цел подобрување на квалитетот на работењето, како и уедначеност во постапувањето во ЦКН и 29 одделенија за катастар на недвижности и ќе постапува по претставки и предлози, ќе презема активности со цел подобрување на квалитетот на работењето на приватните геодетски фирми и воспоставување професионални стандарди.

Во рамките на Секторот за контрола и надзор преку инфо-линијата ќе се постапува по добиените повици од страна на граѓаните и професионалните корисници, како и подобрување на техничките можности на инфо-линијата.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р.бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец/година)	крај (месец/година)
1	Запишување на правото на сопственост на Република Северна Македонија на катастарски парцели кои останале со незапишани права во катастарските општини во кои пред влегување во сила на катастарот на недвижности во примена бил катастарот на земјиште- премерен катастар	јануари 2020	декември 2020
2	Запишување на згради, посебни делови од згради и други објекти во сопственост на Република Северна Македонија кои останале со незапишани права во катастарски општини во кои пред влегување во сила на катастарот на недвижности во примена бил катастарот на земјиште- премерен катастар	јануари 2020	декември 2020
3	Запишување на катастарски парцели кои останале со незапишани права во катастарски општини во кои пред влегување во сила на катастарот на недвижности во примена бил катастарот на земјиште- пописен катастар	јануари 2020	декември 2020



4	Изготвување на нов Закон за катастар на недвижности и регистри и Закон за геодетска дејност	јуни 2020	декември 2020
5	Контрола на катастар на недвижности и надзор на приватниот геодетски сектор	јануари 2020	декември 2020
6	Одржување на катастарот на инфраструктурни објекти како дел од катастарот на недвижности	јануари 2020	декември 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма 2А-ГКИС.

2. ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ПОДАТОЦИТЕ ВО КАТАСТАРОТ НА НЕДВИЖНОСТИ

Во 2020 година, АКН ќе продолжи со активностите за подобрување на квалитетот на податоците во ГКИС.

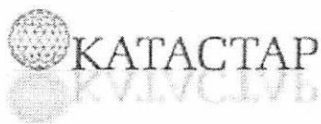
Подобрувањето на квалитетот на податоците се однесува на подобрување на постојната нестандардизирана структура на записите во катастарот на недвижности.

Подобрувањето од овој вид се планира да се реализира во континуитет, со воедначување на податоците во документите каде што носител на правото на сопственост се јавува Република Северна Македонија и унифицирање на податоците во базите на податоци.

Во Законот за изменување и дополнување на Законот за катастар на недвижности се создадени потребните предуслови за подобрување на квалитетот на податоците запишани во катастарот на недвижностите.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р.бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец/година)	крај (месец/година)
1	Воедначување на податоците во документите каде што носител на правото на сопственост се јавува Република Северна Македонија	јануари 2020	декември 2020
2	Унифицирање на податоците во базите на податоци	јануари 2020	декември 2020



Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма 2А-ГКИС.

3. ОДРЖУВАЊЕ НА СОВРЕМЕНА ГЕОДЕТСКА РЕФЕРЕНТНА ИНФРАСТРУКТУРА И ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ETRS89 КООРДИНАТЕН СИСТЕМ

Во 2020 година АКН ќе продолжи да работи на создавање предуслови за воведување во официјална употреба на европскиот ETRS89-координатен систем во Република Северна Македонија, кој што нашата држава е должна да го имплементира како земја кандидат за членство во ЕУ.

АКН ќе продолжи со реализација на активности поврзани со надградба на геодетската референтна инфраструктура согласно современите меѓународни стандарди. Новите национални геодетски референтни мрежи ќе бидат предмет на редовно одржување со цел да се задржи и да се подобри нивната функционалност, а ќе се работи и на нивно поврзување со геодетските мрежи од соседните земји.

Во првата половина на 2020 година планирано е да се изврши осовременување на МАКПОС системот, преку негова софтверска и хардверска надградба, со која ќе се овозможи прием и обработка на сателитски сигнали од глобалниот GNSS сателитски систем Galileo.

Со цел да се осигура интегритетот и следењето на временската еволуција на просторниот референтен систем на Република Северна Македонија, а во согласност со важечките прописи, во 2020 година предвидено е да се изврши ново GNSS премерување на точките од прв и втор ред од пасивната GNSS мрежа-МАКРЕФ.

Премерувањето и преизрамнувањето на пасивната GNSS мрежа-МАКРЕФ делумно ќе бидат поддржани од Sida проектот кој се имплементира во АКН.

Согласно со модерните европски трендови АКН ќе изработи и проект за воспоставување повеќенаменска комбинирана геодетска мрежа (мрежа од нулти ред) на територијата на Република Северна Македонија, која што покрај за стандардните геодетски потреби, долгорочно ќе служи и за следење на геотектонските движења на земјината кора.

Врз основа на претходно изготвената стратегија, во првата половина на 2020 година АКН ќе спроведе активности за одредување прецизен геоид за територијата на Република Северна Македонија и негово ставање во примена во геодетската пракса. Целта е да се подобри квалитетот на геопросторните податоци кои што се добиваат во постапките на премерување со примена на методите на глобално сателитско позиционирање. Одредувањето на геоидот планирано е да се реализира во соработка со Норвешката агенција за картографија и катастар (Staten Kartverk).

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р. бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец и година)	крај (месец и година)



1	Создавање предуслови за ставање во официјална примена на европскиот ETRS89 - координатен систем	јануари 2020	декември 2020
2	Одржување на МАКПОС системот	јануари 2020	декември 2020
3	МАКПОС надградба - замена на GNSS приемници	јануари 2020	април 2020
4	МАКПОС надградба на мрежен софтвер за Galileo опции	јануари 2020	април 2020
5	Одржување на националните геодетски референтни мрежи и нивно поврзување со мрежите од соседните земји	јануари 2020	декември 2020
6	Пример на пасивната GNSS мрежа-МАКРЕФ и нејзино преизрамнување	април 2020	декември 2020
7	Изработка на проект за комбинирана геодетска мрежа (мрежа од нулти ред)	јануари 2020	јуни 2020
8	Одредување на прецизен геоид за територијата на Република Северна Македонија	јануари 2020	јуни 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма 22-Основни геодетски работи и картографија и донации.

4. ИЗРАБОТКА НА ТОПОГРАФСКИ КАРТИ И КАРТИ ПО НАТО СТАНДАРДИ

Во 2020 година АКН ќе продолжи со постапката на ажурирање на податоците од топографската карта во размер 1:25000, како основна државна карта за ГИС во Република Северна Македонија, користејќи ги притоа ортофотото снимките на територијата на државата од 2017 година. Планирано е да се ажурираат 40 листови од топографската карта во размер 1:25000, во векторска и растерска форма. Паралелно ќе работи и на автоматизирање на процесите на изработка на топографски карти во поситни размери, со примена на искуствата од напредните европски земји, пред сè на Холандија.

Во согласност со динамиката на извршување на работите поврзани со премерот, обележувањето, одржувањето и обновувањето на граничните белези и граничната линија на државната граница, АКН ќе продолжи со изработка на топографски и ортофотото карти, како дел од новата гранична документација. АКН ќе изврши и подготовка за печатење на 100 листови од топографската карта во размер 1:25000, а печатењето ќе биде реализирано од страна на Генералниот директорат за картирање на Република Турција, врз основа на склучениот меморандум за соработка.



Како поддршка на активностите на нашата земја поврзани со членството во НАТО алијансата, АКН во 2020 година интензивно ќе работи на создавање технички предуслови за отпочнување со изработка на топографски карти по НАТО стандарди. За оваа цел ќе се прибираат искуства од земји членки на НАТО, како Република Турција, Република Италија и други.

Согласно заклучоците и препораките од Студијата за избор на нова државна картографска проекција, АКН ќе работи на создавање предуслови за воведување во употреба на новата државна картографска проекција во Република Северна Македонија. На дефинитивниот избор на новата државна картографска проекција ќе претходи широка стручна расправа во која ќе бидат вклучени сите засегнати страни.

АКН и во 2020 година ќе продолжи активно да учествува во изготвувањето и одржувањето на паневропските Еурогеографикс продукти: Euro Boundary Map (Карта на граници во Европа), Euro Global Map (Глобална карта на Европа), Euro Regional Map (Регионална карта на Европа) и Euro Digital Elevation Model (Дигитален висински модел на Европа), како и во изготвувањето на Global Map (Глобална карта на светот), чија изработка е координирана од Обединетите нации.

Во согласност со политиката на отвореност и сервисна ориентација ќе се воспостават модели за перманентна комуникација со корисниците на картографските производи преку кои истите ќе бидат информирани за активностите кои што се одвиваат во АКН во доменот на картографијата, со цел да се слушнат и земат во предвид нивните мислења и потреби.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р. бр.	Активност	Временска рамка	
		Почеток (месец и година)	Крај (месец и година)
1	Ажурирање на податоците од топографската карта во размер 1:25000	јануари 2020	декември 2020
2	Изработка на топографски и ортофото карти како дел од гранична документација, изготвување и печатење на атлси и карти	јануари 2020	декември 2020
3	Подготовка за печатење на топографски карти во размер 1:25000	јуни 2020	декември 2020
4	Создавање технички предуслови за изработка на топографски карти по НАТО стандарди	јануари 2020	декември 2020
5	Создавање на технички предуслови за употреба на нова	јануари 2020	декември 2020



	картографска проекција		
6	Изготвување и одржување на паневропски (Еурогеографикс) картографски производи и Глобална карта на светот во делот на Република Северна Македонија	јануари 2020	декември 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање и донатори, програма 22-Основни геодетски работи и картографија и донации.

5. ЦЕНТАР ЗА ОБРАБОТКА И АНАЛИЗА НА САТЕЛИТСКИ СНИМКИ

Во 2020 година АКН ќе спроведе подготвителни активности за изработка на студија која ќе има за цел да ја утврди потребата од воспоставување на центар за обработка и анализа на податоци од сателитски снимки и да ги идентификува потребните човечки, технички и финансиски ресурси за негово воспоставување.

Изработката на студијата се очекува да биде поддржана од одредени меѓународни донатори, пред сè од Јапонската агенција за меѓународна соработка (JICA). Целта е во што поскоро време АКН да изгради капацитети за примена на далечинската детекција и други современи мерни технологии, со кои на брз и ефикасен начин се доаѓа до ажурни геопросторни податоци, во функција на брзо изготвување на картографски производи на локално и државно ниво.

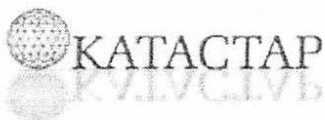
Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р. бр.	Активност	Временска рамка	
		Почеток (месец и година)	Крај (месец и година)
1	Изработка на студија за воспоставување центар за обработка и анализа на сателитски снимки	јануари 2020	декември 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма 22-Основни геодетски работи и картографија и донации.

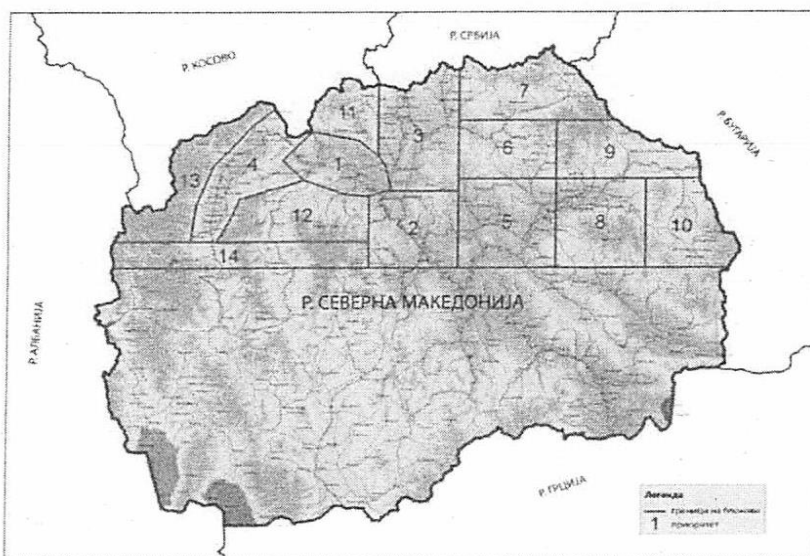
6. ЛАСЕРСКО СКЕНИРАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Активностите поврзани со ласерското скенирање на дел од територијата на Република Северна Македонија во површина од 11.070 км², поддржани од Владата на



Кралството Норвешка (Lidar проект), ќе продолжат да се реализираат и во 2020 година.

Планирано е до крајот на месец јуни 2020 година да биде комплетирана изработката сите Lidar продукти (DTM/DSM и облаци на точки) за територијата опфатена со Lidar проектот, вклучувајќи ја и контролата на квалитетот која ја вршат стручни лица од АКН, обучени од норвешки експерти. Веднаш потоа ќе биде ставен во функција и дистрибутивниот LIDAR портал преку кој корисниците ќе можат да вршат преглед, селекција и преземање на LIDAR податоците.



LiDAR скенирање на територијата на Република Северна Македонија – работни блокови

Во втората половина на 2020 година АКН планира да аплицира за финансиска помош од норвешката влада за ласерско скенирање на теренот на преостанатиот дел од територијата на Република Северна Македонија (14393 км²). Оваа втора фаза од Lidar проектот планирано е да се реализира во периодот 2021-2022 година. Целта е да се изготви прецизен дигитален модел на теренот (DTM и DSM) на целата државна територија, кој понатаму ќе најде широка примена во реализацијата на проекти од повеќе области, како што се: кризниот менаџмент, просторното планирање, заштитата на животната средина, геодезијата, инфраструктурата, земјоделството, шумарството, одбраната и слично.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р.бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец и година)	крај (месец и година)
1	Ласерско скенирање на дел од територијата на Република Северна	јануари 2020	јуни 2020



	Македонија		
2	Ставње во примена на дистрибутивниот Lidar портал	јуни 2020	септември 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од донации, програма 22-Основни геодетски работи и картографија и од Норвешката програма за регионална соработка.

Премер, обележување, одржување и обновување на граничните белези и граничната линија на државната граница на Република Северна Македонија

Согласно одредбите од Законот за катастар на недвижности, АКН во 2020 година ќе продолжи да ги врши работите поврзани со премерот, обележувањето, одржувањето и обновувањето на граничните белези и граничната линија на државната граница на Република Северна Македонија спрема соседните земји, во координација со Министерството за надворешни работи, како надлежно министерство.

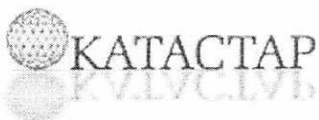
7. ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ ЗА ПОСЕБНИ НАМЕНИ ОД ЗНАЧЕЊЕ ЗА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Во 2020 година АКН ќе продолжи да работи на вршење геодетските работи за посебни намени поврзани со ажурирање на геодетски подлоги во функција на планирање на просторот предвидено со Годишната програма за финансирање на изработката на урбанистички планови, регулациони планови на генерални урбанистички планови, урбанистичкопланска документација и урбанистичко-проектна документација, како и на вршење премер во функција на запишување на недвижности сопственост на Република Северна Македонија, врз основа на одлуки донесени од Владата на Република Северна Македонија.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р. бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец и година)	крај (месец и година)
1	Вршење геодетски работи за посебни намени од значење за Република Северна Македонија	јануари 2020	декември 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма 22-Основни геодетски работи и картографија.



8. НАЦИОНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА НА ПРОСТОРНИ ПОДАТОЦИ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА (НИПП)

Во делот кој се однесува на Националната инфраструктура на просторни податоци (во понатамошниот текст НИПП) АКН во текот на 2020 година ќе продолжи со активностите кои имаат за цел да придонесат кон понатамошниот развој на НИПП. Се очекува во првиот квартал од 2020 година во функција да биде пуштен во новиот редицајниран гео-портал за Национална инфраструктура на просторни податоци. Новите функционалности треба да овозможат подобар кориснички интерфејс и полесно креирање/ објавување на метаподатоци и ефективен пристап до зголемениот број на податоци кои се достапни на гео-порталот. За таа цел се планира продолжување со изработка и публикување на нови метаподатоци и веб услуги (WMS и WFS), како и хармонизирање и стандардизирање на неколку збирки на просторни податоци во согласност со европската INSPIRE директива.

За вработените во одделението за НИПП при АКН, како и за номинираните учесници во НИПП работните групи, се планира организирање и одржување на две специјализирани обуки во текот на 2020 година и воведување на НИПП ден во Република Северна Македонија. Во функција на воспоставување на Регистарот на збирки на просторни податоци, ќе се одржат состаноци со субјектите во НИПП заради прибирање на потребните информации, а заради насочување на АКН кон иницијативата „отворени податоци“, ќе се отпочне со изработка на Студија за отворени податоци.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р. бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец и година)	крај (месец и година)
1	Редицајнирање на националниот НИПП геопортал	јануари 2020	март 2020
2	Креирање метаподатоци за архивските оригинали на катастарски планови во размер 1:500, 1:1000, 1:2500, 1:5000 и 1:10000	февруари 2020	септември 2020
3	Хармонизација и стандардизација за следните збирки на просторни податоци – Патна мрежа во размер 1:25000, – Железничка мрежа во размер 1:25000 и – Класификација на земјиште во размер 1:25000 – Мали објекти 1:25000	јануари 2020	јуни 2020





9. ГРАФИЧКИ РЕГИСТАР ЗА УЛИЦИ И КУЌНИ БРОЕВИ

Во функција на внес на податоци за улици и куќни броеви во базата на Графичкиот регистар за улици и куќни броеви, АКН во текот на 2020 година ќе продолжи со активности за теренско прибирање на просторни и описни податоци за улици и куќни броеви. Во текот на 2020 година ќе се врши прибирање на теренски податоци за улици и куќни броеви за 350 населени места на територија на 11 општини: Центар Жупа, Дебар, Гостивар, Кичево, Кочани, Куманово, Лозово, Македонска Каменица, Неготино, Битола и Градско.

Согласно со постојната законска регулатива, АКН по службена должност ги презема описните податоци за улиците и куќните броеви од Регистарот за имиња на улици и куќни броеви што се води при Централниот регистар на Република Северна Македонија. При теренското прибирање на податоците за улици и куќни броеви се врши нивно ажурирање. Просторните податоци за улици и куќни броеви, АКН ги прибира од терен.

АКН ќе врши атрибутна и тополошка контрола на квалитетот на теренски прибраните податоци, како и потврда на квалитетот на податоците и врз основа на изготвените извештаи за извршените контроли.

Податоците за улиците и куќните броеви ќе се внесуваат во базата на Графичкиот регистар за улици и куќни броеви за секое населено место поединечно.

Целокупниот процес на прибирање податоци, контрола и проверка ќе се имплементира согласно со упатствата за начинот на прибирање податоци, стандардизација на податоците, дефинираните работни процеси за контрола на квалитетот на добиените податоци од терен и критериумите за проверка на теренски прибраните податоци, со помош на мобилна/таблет апликација и WEB GIS апликација, која е изготвена за оваа намена и кои континуирано се одржуваат од страна на изготвувачот на истите.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р. бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец и година)	крај (месец и година)
1	Теренско прибирање на описни и просторни податоци за улици и куќни броеви	јануари 2020	јуни 2020
2	Атрибутна и тополошка контрола на квалитетот на теренски прибраните податоци, како и потврда на квалитетот на податоците и врз основа на изготвените извештаи за извршените контроли	јануари 2020	октомври 2020



3	Внес на податоци за улици и куќни броеви во базата на Графичкиот регистар за улици и куќни броеви	февруари 2020	декември 2020
4	Превентивно одржување на мобилна/таблет апликација за прибирање теренски податоци и на WEB GIS апликација за контрола на квалитетот на теренски прибраните податоци	јануари 2020	декември 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма 2А-ГКИС, како и со средства од шведскиот проект Соработка за дигитална демократија.

10. АДРЕСЕН РЕГИСТАР

Од страна на Министерството за транспорт и врски како надлежен орган, започната е постапката на донесување на Закон за систем на адреси. По донесување на законот, АКН во соработка со останатите надлежни институции корисници на адресни податоци, ќе започне со подготовка на подзаконските акти за воспоставување и водење на Адресниот регистар.

Согласно потребите, како и подзаконската регулатива, ќе се извршат потребните надградби на модулот за адресни податоци во еКат системот.

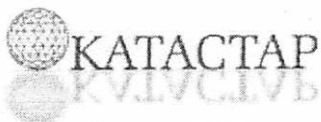
АКН ќе започне со обуки на вработените во општините и градот Скопје, за начинот на потврдување на теренски прибраните податоци за улици и куќни броеви во функција на воспоставување на Адресниот регистар за секое населено место поединечно.

АКН ќе врши атрибутна и тополошка контрола на квалитетот на потврдените податоци од страна на општините и градот Скопје, како и потврда на квалитетот на податоците и врз основа на изготвените извештаи за извршените контроли.

Целокупниот процес на потврдување на теренски прибраните податоци за улици и куќни броеви ќе се имплементира врз основа на Упатството за начинот на доделување имиња на улиците и нумерирање и ренумерирање на објектите, со помош на посебно изготвен модул во рамки на WEB GIS апликацијата, како и дефинираните контроли во рамки на еКат системот.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р. бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец и година)	крај (месец и година)
1	Донесување на подзаконски акти за воспоставување и водење на	јануари 2020	јуни 2020



	Адресен регистар		
2	Надградби во модулот за адресни податоци во Е-КАТ системот, согласно донесената законска регулатива	јуни 2020	декември 2020
3	Обука на вработените во општините и градот Скопје, за начинот на потврдување на теренски прибраните податоци за улици и куќни броеви во функција на воспоставување на Адресниот регистар за секое населено место поединечно	јануари 2020	декември 2020
4	Атрибутна и тополошка контрола на квалитетот на потврдените податоци од страна на општините и градот Скопје, како и потврда на квалитетот на податоците и врз основа на изготвените извештаи за извршените контроли	јуни 2020	декември 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма 2А-ГКИС.

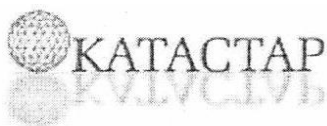
11. ПОДГОТОВКА НА ПОДАТОЦИ ЗА ПОПИС НА НАСЕЛЕНИЕТО, ДОМАЌИНСТВАТА И СТАНОВИТЕ

Во 2020 година, АКН во соработка со Државниот завод за статистика, ќе продолжи со подготвување на податоците потребни за претстојниот попис на населението, домаќинствата и становите.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р. бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец и година)	крај (месец и година)
1	Подготвување на податоците потребни за претстојниот попис на населението, домаќинствата и становите	јануари 2020	декември 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма 2А-ГКИС.



12. РЕГИСТАР НА ПРЕЗЕМЕНИ НЕДВИЖНОСТИ НАМЕНЕТИ ЗА ПРОДАЖБА

Со донесување на Законот за изменување и дополнување на Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 124/2019), се создадоа Законски услови за воспоставување и водење на овој регистар. Во „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 196/2019, објавен е правилникот за начинот на водење, формата и содржината на регистарот на преземени недвижности наменети за продажба и формата и содржината на податоците за преземените недвижности. Е-Кат системот е надграден со нова функционалност во насока на иницијално полнење, воспоставување и одржување на овој регистар.

АКН ќе ги прикажува податоците од регистарот на преземени недвижности наменети за продажба на својот портал: <http://katastar.gov.mk/> со што ќе се постигне целта на едно место секој заинтересиран инвеститор и купувач на недвижен имот да добие точна информација за недвижниот имот расположив за продажба.

Во 2020 година, АКН во соработка со субјектите кои преземаат недвижности во постапка при наплата на побарувања или по други основи, ќе продолжи да го одржува овој Регистар.

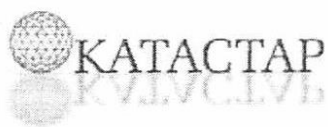
Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р. бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец и година)	крај (месец и година)
1	Одржување на Регистарот на преземени недвижности наменети за продажба	јануари 2020	декември 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма 2А-ГКИС.

13. УПРАВУВАЊЕ СО ГРАФИЧКИОТ РЕГИСТАР ЗА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ

Графичкиот регистар за градежно земјиште (ГРГЗ) е наменет за професионалните корисници, и тоа општините, проектантските бироа за изработка на урбанистичко- планска документација, министерствата, приватните геодетски фирми и АКН. Регистарот овозможува лесен и транспарентен пристап до содржината на градежните парцели и површините за градење опфатени со урбанистичките планови и урбанистичко-планските документации преклопени со катастарските парцели, преку веб-портал достапен за сите корисници и заинтересирани страни (<https://urbanizam.katastar.gov.mk/>).



АКН во 2020 година, согласно со измените на Законот за катастар на недвижности, планира да започне со надградба на системот.

Системот ќе биде надграден со модул за увид на елаборати за ажурирана геодетска подлога со што на планерите ќе им се овозможи директен увид во ажурираната подлога и податоците од катастарот на недвижности во фазата на изработка на урбанистичкиот план и урбанистичко-планската документација. За пристапот и користењето на софтверот за Графички регистар за градежно земјиште, како и за користење на податоците од истиот, приватните компании (архитекти и геодети) ќе плаќаат соодветен надоместок. Системот ќе се надгради со функционалности за стандардизација и приказ на инфраструктурните објекти, со што секој тип на инфраструктура ќе има точно дефиниран слој и атрибути кои го дефинираат во системот.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р. бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец и година)	крај (месец и година)
1	Превентивно/адаптивно одржување на ГРГЗ	јануари 2020	декември 2020

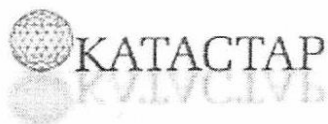
Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма 2А-ГКИС.

14. РЕГИСТАР НА ЦЕНИ И ЗАКУПНИНИ

Воведувањето на системот за масовна процена има голема важност од повеќе аспекти како што се: функционален пазар на недвижности, средување даночна политика на имот на целата држава, како и развој на пазарот со хипотеки и осигурување. Основа за воспоставување на системот за масовна процена е Регистарот на цени и закупнини кој е целосно воспоставен и континуирано се полни со податоци за недвижностите врз основа на извршените трансакции.

По завршување на канцелариските контроли, во текот на 2020 година ќе се започне со теренски контроли на недвижностите. Целта е да се добијат точни податоци за одредена трансакција, при што би се извршила промена на податоците во регистарот, а со тоа би се добиле квалитетни податоци за воспоставувањето на вредносните и просторните зони, со цел воспоставување точни модели за масовна процена на недвижностите.

Во текот на 2020 година ќе се продолжи со анализа на пазарот на недвижности и ќе работи на финализирање на прелиминарните просторни зони за станови и деловен простор. Се планира да се направи надградба на Регистарот на цени и закупнини на порталот на АКН, со нови податоци како тип на објект и тип на земјиште, како и временска рамка на пребарувањето.



Податоците од Регистарот на цени и закупнини, АКН ќе ги издава на овластените проценители и на другите заинтересирани лица, со соодветен надоместок.

За остварување на овие целие потребна надградба на е-кат системот во делот на Регистар на цени и закупнини, статистика за анализа на пазарот на недвижности, зонирање и моделирање.

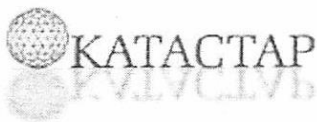
Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р.бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец и година)	крај (месец и година)
1	Континуирано полнење на Регистарот на цени и закупнини со податоци за цените и закупнините	јануари 2020	декември 2020
2	Контрола на содржина на изјавите	јануари 2020	декември 2020
3	Анализи на пазарот на недвижности	јануари 2020	декември 2020
4	Изработка на прелиминарни зони	јануари 2020	декември 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, од програмата за финансирање 2А-ГКИС.

15. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОЕКТ ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА СКЕН ЦЕНТАР ПРИ АКН

Во почетокот на 2020 година ќе се отпочне со реализација и имплементација на пилот проект за скенирање на целокупниот архивски аналоген материјал со кој ќе се опфатат и податоците од извршениот премеј на територијата на државата кој датира од 1929 година се до периодот на задолжителното доставување на податоците од страна на професионалните корисници до 2015 година. Со дигитализирање на архивскиот материјал и документацијата од трајна вредност преку постојната софтверска инфраструктура ќе се овозможи забрзување на дигитализираните процеси на решавање на предметите, увидот и довербата на граѓаните во јавната книга а се во насока на подобрување на квалитетот услугите кон сите крајни корисници. Според предвидената динамика планирано е во почетната фаза проектот да се реализира со започнување на пилот проект во кој ќе биде опфатено скенирање на целокупната документација која ја поседува едно помало подрачно одделение за КН и паралелно да се скенираат сите документи кои се од итна и интервентна природа доставени до скен-центарот.



Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р. бр.	Активност	Временска рамка	
		Почеток (месец и година)	Крај (месец и година)
1	Воспоставување на посебен организациски облик (работа единица-одделение) за скенирање на архивски материјали	јануари 2020	март 2020
2	Анализа на работниот материјал кој ќе биде предмет на работа	јануари 2020	март 2020
3	Адаптација и приспособување на простор на локација за центарот	јануари 2020	март 2020
4	Обезбедување на просторната локација со неопходна техничка/канцелариска опрема	јануари 2020	декември 2020
5	Обука на персонал/вработени за употреба на техничката опрема	март 2020	март 2020
6	Ставање во оперативна употреба на пилот проектот	март 2020	декември 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма-2А.

16. РЕИНЖЕНЕРИНГ НА КОД И РЕДИЗАЈН НА КОРИСНИЧКИ ИНТЕРФЕЈС НА СИСТЕМОТ ЕЛЕКТРОНСКИОТ КАТАСТАР

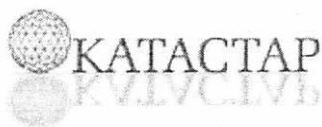
Е-Кат системот е web ориентиран систем со податочна ORACLE база. Апликациите еКат и еКат шалтер се администрираат од едно место преку web ориентиран администраторски модул кој менаџира со сите права и привелегии во двете апликации.

АКН во текот на 2020 ќе се осврне кон редизајн на системот за електронски катастар од повеќе аспекти. Како главна цел е обновување на технологиите на системот со нови технологии кои не се ограничувачки, имаат поголеми можности и се по модерни за разлика од технологиите користени пред околу 10 години.

Главни цели на редизајн на системот се:

- Модернизација на системот,
- Промена на процесите согласно новите потреби на АКН,
- Забрзување на одредени процеси во системот и
- Промена во концептот на користење на апликацијата од страна на надворешните корисници со цел полесно користење на услугите на АКН.

Наведените цели се добиени како резултат од извршена анализа на постоечката состојба на системот како и предлог за негово подобрување.



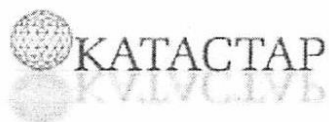
Анализирани се следните компоненти на системот: технолошкиот концепт на системот, концептуалниот концепт на системот, процесен дел и редизајн на маски како основа за редизајн и реинженеринг.

Во 2020 година АКН планира развој и имплементација на веб и мобилна апликација "МОЈ ИМОТ". Намената на ваков тип на софтвер е сопствениците на недвижен имот, во секо време да имаат увид во својата недвижност и правните процеси поврзани со истата, како и останати правни процеси кои можат да влијаат на нивната сопственост.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р.бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец и година)	крај (месец и година)
1	Регистар на имот на Република Северна Македонија и државните органи како корисници на имотот	мај 2020	декември 2020
2	Универзален пребарувач за еКат и еКат шалтер	јануари 2020	април 2020
3	Промена на ЈАВА Аплети	јануари 2020	април 2020
4	Промена во начинот на отварање на барање, на една маска да се врши внес на подносител, избор на објект и избор на постапка во еКат и еКат шалтер за барања за промени во ГКИС	септември 2020	мај 2021
5	Зголемување на работната околина (маската) за ПРОМЕНА КИС и промена на логиката за функционирање	мај 2020	декември 2020
6	Подобрување на податоци – ограничување на внес на вредност во сите полиња на промена КИС за дел на згради, подобрување на податоците при внес на барања за запишување/бришење на прибележувања, товари и ограничувања	јануари 2020	април 2020
7	Пазарен концепт за купување податоци од еКат шалтер	мај 2020	септември 2021
8	Развој на апликација "МОЈ ИМОТ"	јануари 2020	јуни 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма-2А.



17. РЕИНЖЕНЕРИНГ НА КОМПОНЕНТИ НА СИСТЕМСКА/АПЛИКАЦИСКА АРХИТЕКТУРАТА И РЕДИЗАЈН И МОДЕРНИЗАЦИЈА НА WEB КОРИСНИЧКИ И УПРАВУВАЧКИОТ ИНТЕРФЕЈС НА ОССП

Дистрибутивниот систем и гео-портал за дисеминација на податоци и сервиси - ОССП обезбедува податоци, информации и услуги - сервиси за физички и правни лица (граѓани, геодетски фирми, нотари, домашни корисници на АКН итн.). Преку овој систем АКН нуди прилагодено решение на едношалтерски систем – веб портал преку кој се нудат информации, податоци и сервиси од катастарот на недвижности преку интегрирано решение со електронскиот катастар (еКАТ) како и податоци од геодетско-катастарскиот информационален систем (ГКИС) и останатите системи на АКН. Целата на овој систем е да се поедностави и забрза пристапот и протокот на информации и податоци до сите корисници.

АКН во текот на 2020 година ќе биде насочена кон реинженеринг и оптимизација на ОССП системот и базите на податоци и редизајн, модернизација, изработка на нови и подобрување на постоечки функционалности и продукти во ОССП.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р.бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец и година)	крај (месец и година)
1	Реинженеринг и оптимизација на ОССП системот и базите на податоци	јануари 2020	април 2020
2	Редизајн, модернизација, изработка на нови и подобрување на постоечки функционалности и продукти во ОССП	мај 2020	септември 2020
3	Тестирање и одобрување на сработеното од првите 2 точки	октомври 2020	декември 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма-2А.

18. ОДРЖУВАЊЕ ОБУКИ И ЕДУКАЦИЈА ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО АКН

АКН и во текот на 2020 година ќе обезбеди континуирана обука на вработените согласно Годишниот план за обуки за 2020 година, според кој предвидени се генерички обуки на административни службеници и обуки за административно управување со цел зголемување на ефикасноста во работењето, запознавање со новите функционалности на системите: е- кат системот, системот за обработка на графички и атрибутни податоци на катастар на недвижности и катастар на инфраструктурни објекти како дел од катастарот на недвижности.



Развојот на информатичката технологија, новите трендови и очекувањата на сите засегнати страни во општеството имаат директно влијание врз работењето и развојот на АКН.

Со цел јакнење на капацитетите на ИКТ-секторот се продолжува со професионални обуки за вработените од тој сектор.

Во рамките на СПАТИАЛ 2 –проектот, АКН и претставниците на холандскиот катастар и во текот на 2020 година ќе ја продолжи да организираат низа работилници и обуки за вработените и засегнатите министерства од областа на институционален развој, Адресиот регистар и картографија, ќе се работи на градење на капацитетите во АКН преку пренос на искуства во процесот на автоматизација на изработката на топографски карти во поситни размери.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р.бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец и година)	крај (месец и година)
1	Вршење едукација и обука за вработените од АКН	јануари 2020	декември 2020
2	ИКТ-обуки	јануари 2020	декември 2020

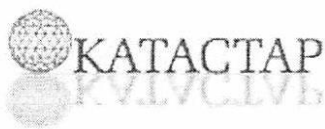
Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма 20-Катастар на недвижности, програма К2-Стручно оспособување и усовршување.

19. ОДРЖУВАЊЕ ОБУКИ И ЕДУКАЦИЈА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ КОРИСНИЦИ НА УСЛУГИТЕ НА АКН

АКН ќе продолжи со реализација на активностите поврзани со спроведување континуирани обуки за трговците поединци овластени геодети од областа на геодетските работи и правните работи, како и спроведување обуки за надлежните органи, институциите и сите професионални корисници, заради управување, унапредување и технички развој на ГКИС. Реализацијата на овие активности ќе се врши согласно Годишната програма за обуки од областа на геодетските работи и правните работи за 2020 година.

Во текот на 2020 година планирано е да се одржат следните типови на обуки:

- Обуки согласно со Годишната програма;
- Посебни обуки по барање на професионалните корисници и другите заинтересирани субјекти;
- Обуки за престанок на мирувањето за овластување за овластен геодет и
- Индивидуални обуки.



Со воведување на нови системи и нови функционалности на системите, АКН во текот на 2020 година планира да одржи обуки кои се однесуваат на нови функционалности во е-кат шалтерот, регистрите кои се во надлежност на Агенцијата, законски измени и подзаконски акти и слично.

Во следната табела се дадени планираните активности и временската рамка за нивна реализација:

Р.бр.	Активност	Временска рамка	
		почеток (месец и година)	крај (месец и година)
1	Реализација на Годишна програма за обуки од областа на геодетските работи и правните работи за 2020 година	јануари 2020	декември 2020

Наведените активности ќе се финансираат од обезбедени средства од самофинансирање, програма 20-Катастар на недвижности и програма К2-Стручно оспособување и усовршување.

20. МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

АКН и Лантматериет и во текот на 2020 година ќе продолжат со имплементација на проектот „Соработка за дигитална демократија“ кој е финансиски поддржан од страна на Шведската меѓународна развојна агенција (Swedish International Development Agency-Sida). Годишниот план за имплементацијата на проектот ќе биде надополнет со активности за период април 2020 - април 2021 година во текот на февруари 2020 година, согласно процедурите на Шведската агенција за меѓународна соработка и потпишаниот договор со Лантматериет. Напредокот за имплементација на проектот планирано е да се елаборира во текот на март идната година пред донаторот. Проектот и во текот на 2020 година ќе ги подржи активностите на АКН кои се поврзани со теренското прибирање на податоците за улици и куќни броеви за дополнителни општини согласно приоритетите дефинирани од страна на АКН, и во наредната година проектот ќе даде финансиска поддршка во активностите поврзани со премерот на пасивната GNSS мрежа-МАКРЕФ, воспоставување на точки од комбинираната геодетска мрежа, поддршка во изработка на Стратегијата за НИПП и активностите поврзани со НИПП а се донесуваат на обуки, промотивни активности итн. едукација и обуки на НИПП субјектите, поддршка во развој на ИКТ Стратегијата, поддршка при имплементацијата на пилот проектот за скенирање на архивската документација, и севкупна поддршка на АКН во форма на стручни и специјализирани обуки на вработените на АКН со цел развој на институционалните капацитети на АКН.



АКН аплицираше пред фондовите на Европската Унија за добивање на финансиска поддршка за теренско прибирање на податоци за дополнителни 10 општини овој проект се планира да се реализира во текот на 2020 година. Оваа активност е буџетирана и координирана со претставниците на Лантамитиет и со Канцеларијата на Европската Унија во Република Северна Македонија а во насока на остварување на стратешкиот приоритет оперативен Графички регистер на улици и куќни броеви за чие исполнување предуслов е полнењето на регистерот со ажурни и точни пофдатоци за улиците и куќните броеви.

АКН и во текот на 2020 ќе ја продолжи соработката со Холандскиот катастар во рамките на SPATIAL 2 проектот кој е финансиран од страна на Холандското министерство за надворешни работи во рамките на MATRA предпристапната програма.

АКН и претставниците на холандскиот катастар ќе организираат низа на работилници и обуки за вработените и засегнатите министерства од областа на институционалниот развој, Адресниот Регистар и картографија.

Согласно потпишаниот Договор за институционална соработка помеѓу Норвешка агенција за картирање и АКН, ќе се продолжи со имплементација на проект финансиран од Владата на Норвешка а се однесува на воспоставување на дигитален модел на теренот за Република Северна Македонија и градење на капацитети во АКН за чување и дистрибуција на податоците.

Кон почетокот на февруари 2020 година планирана е Регионална донаторска Конференција чиј домаќин ќе биде АКН, оваа Конференција финансиски ќе биде поддржана со средства од проектот SPATIAL 2. На оваа конференција учество ќе земат донаторите од земјите на Шведска, Норвешка, Холандија, Јапонија, директорите на националните агенции за геодезија и катастар од Регионот, како и претставници од меѓународните организации UNGGIM Europe, UNECE, EuroGeographics.

Во рамките на потпишаниот Меморандум за соработка, помеѓу Генералниот директорат за картирање на Република Турција и АКН ќе се продолжи со печатењето на топографските карти согласно Акцискиот план за имплементација на Меморандумот.

АКН и во текот на 2020 година ќе продолжи со продлабочување на соработката на национално, регионално и меѓународно ниво преку потпишување за меморандуми за соработка од областа на геодезијата, катастрот на недвижности, НИПП и други области кои се во надлежност на АКН.

21. ПРОМОВИРАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ

Во текот на 2020 година АКН ќе продолжи со имплементацијата на принципите на воспоставување на родова еднаквост. Во насока на промовирање и унапредување на еднаквите можности во рамките на надлежностите на институцијата, АКН планира да отвори посебна икона на официјалната Веб страница каде ќе бидат објавени сите податоци кои се однесуваат на



воспоставување на еднакви можности на мажите и жените од аспект на надлежностите на АКН.

Податоците кои ќе бидат објавени на оваа ВЕБ страна се сите податоци со кои располага АКН, а ќе бидат од значење за промовирање на еднакви можности на жените и мажите, како на пример:

- стратегии,
- годишни извештаи,
- закони и подзаконски акти кои ја регулираат материјата за еднакви можности на жените и мажите,
- презентации и информации од обуките на овие теми,
- податоци, табели графикони со кои располага АКН а кои се однесуваат на родовата еднаквост (број на вработени, број на раководни позиции, број на запишани права на сопственост, број на поднесени преставки и иницијативи, и други податоци кои согласно нашите системи може да се селектираат по родова еднаквост) и др.

При спроведување на оваа постапка ќе се користат внатрешни ресурси и постоечките системи и нема да има финансиски импликации. Поголема информираност и транспарентност на сите информации и податоци кои се однесуваат на принципите на еднакви можности на жените и мажите за внатрешните и надворешните корисници.

Завршна одредба

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе се објави по добивањето согласност од Владата на Република Северна Македонија.

Прилог:

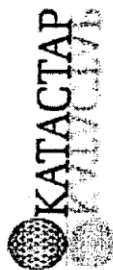
Предлог буџет 2020															во 000 денари
Категорија Ставка	Опис	Расходи на Основен буџет			Расходи од самофинансирачки активности							Вкупно расходи со освоен буџет-плата			
		Админис- трација	Катастар на недвиж- ности	Вкупно	Админис- трација	Катастар на недвиж- ности	Основни геодетски работи и картогра- фија	Унапреду- вање и технички развој	Геодетско- катастарски информаци- онен систем	Реформа на катастар и регистраци- ја на недви- жности	Стручно оспособу- вање и усво- вршување		Вкупно		
ставка	програма	10	20	Вкупно	10	20	22	23	24	3А	К2	Вкупно САМОФИНАНСИРАЊЕ	Вкупно		
401	Основни плати	20.000	190.202	210.202	0	65.000	0	0	0	0	0	65.000	275.202		
402	Придоноси за социјално осигурување	0	0	0	0	115.000	0	0	0	0	0	115.000	115.000		
40	Плати и надоместоци	20.000	190.202	210.202	0	180.000	0	0	0	0	0	180.000	390.202		
420	Плати и дневни трошоци	0	0	0	1.000	4.500	0	0	200	0	0	5.700	5.700		
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	0	12.000	30.000	0	0	10.000	0	0	52.000	52.000		
423	Материјали и ситен инвентар	0	0	0	0	7.500	0	0	500	0	0	8.000	8.000		
424	Поправки и тековно одржување	0	0	0	0	25.000	4.800	0	60.000	0	0	89.800	89.800		
425	Договорни услуги	0	0	0	0	25.000	3.000	0	1.800	0	0	29.800	29.800		
426	Други тековни расходи	0	0	0	0	6.000	0	1.000	200	0	600	7.800	7.800		
427	приремени прработувања					3.000			0			3.000	3.000		
42	Стоки и услуги	0	0	0	13.000	101.000	7.800	1.000	72.700	0	600	196.100	196.100		
451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200	0	1.200	1.200		
45	Каматни плаќања	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200	0	1.200	1.200		
464	Разни трансфери	0	0	0	0	3.000	0	0	0	0	0	3.000	3.000		
465	Трошоци по извршни решенија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
46	Субвенции и трансфери	0	0	0	0	3.000	0	0	0	0	0	3.000	3.000		



480	Купување на опрема и машини	0	0	0	0	3.000	1.500	0	12.500	0	0	17.000	17.000
481	Градежни објекти	0	0	0	0	8.000	0	0	0	0	0	8.000	8.000
483	Купување на мебел	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	500	500
485	Вложување и нефинансиски средства	0	0	0	0	4.000	1.200	0	13.000	0	0	18.200	18.200
486	Купување на возила	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Капитални расходи	0	0	0	0	15.500	2.700	0	25.500	0	0	43.700	43.700
491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	0	0	0	0	0	0	0	0	49.500	0	49.500	49.500
49	Отплата на главнина	0	0	0	0	0	0	0	0	49.500	0	49.500	49.500
	Вкупно расходи	20.000	190.202	210.202	13.000	299.500	10.500	1.000	98.200	50.700	600	473.500	683.702

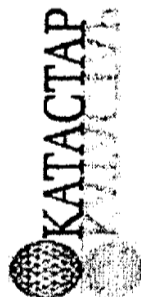
ФИНАНСИСКИ ПЛАН ЗА РАБОТА

Риски и	Квартал 1				Квартал 2				Квартал 3				Квартал 4				Всего 2019			
	План 2020	План и факт 2019	План 2020	Факт/План 2019	План 2020	Факт/План 2019	План 2020	Факт/План 2019	План 2020	Факт/План 2019	План 2020	Факт/План 2019	План 2020	Факт/План 2019	План 2020	Факт/План 2019				
420-10	1 000 000	300 000	250 000	100 000	20%	20%	250 000	100 000	160 423	169%	250 000	50 000	30 022	60%	250 000	50 000	76 766	154%	287 211	96%
421-10	12 000 000	12 500 000	3 000 000	4 000 000	3 993 472	100%	3 000 000	3 000 000	3 000 000	62%	3 000 000	3 000 000	3 676 402	123%	3 000 000	2 500 000	2 237 375	89%	11 766 372	94%
420-20	4 500 000	4 000 000	1 125 000	1 000 000	962 991	96%	1 125 000	1 300 000	1 116 604	86%	1 125 000	1 000 000	625 369	63%	1 125 000	700 000	794 525	114%	3 699 489	87%
421-20	30 000 000	25 925 040	7 500 000	8 000 000	6 915 637	86%	7 500 000	8 000 000	5 951 850	74%	7 500 000	8 000 000	2 099 908	26%	7 500 000	1 975 040	4 810 503	240%	19 585 898	76%
423-20	7 500 000	6 000 000	1 875 000	2 000 000	777 280	39%	1 875 000	2 000 000	1 146 205	57%	1 875 000	2 000 000	373 264	18%	1 875 000	0	610 997	0%	2 857 656	48%
424-20	25 000 000	25 580 530	6 250 000	8 000 000	5 899 827	74%	6 250 000	8 000 000	2 241 626	28%	6 250 000	8 000 000	2 059 215	26%	6 250 000	1 580 530	4 553 172	704%	14 853 840	53%



догоровни услуги	425-20	25.000.000	47.850.000	6.250.000		7.000.000	5.182.977	74%	6.250.000		7.000.000	8.014.887	114%	6.250.000		26.853.000	38.135.010	88%	37.647.546	79%
догоровни услуги	426-20	6.000.000	9.441.903	1.500.000		3.000.000	809.451	27%	1.500.000		2.000.000	1.178.562	59%	1.500.000		1.441.208	871.892	60%	5.142.387	54%
догоровни услуги	427-20	3.000.000	6.400.000	750.000		2.000.000	1.785.845	89%	750.000		2.000.000	1.699.054	85%	750.000		400.000	1.131.170	283%	5.747.503	90%
догоровни услуги	464-20	3.000.000	2.000.000	750.000		800.000	177.855	22%	750.000		400.000	384.573	96%	750.000		0	128.436	0%	815.573	41%
догоровни услуги	465-20	0	1.852.572	0		0	0	0%	0		1.651.274	1.652.774	100%	0		143.156	343.156	100%	1.852.522	100%
догоровни услуги	489-20	3.000.000	0	750.000		0	0	0%	750.000		0	0	0%	750.000		0	0	0%	0	0%
догоровни услуги	481-20	8.000.000	5.120.000	2.000.000		2.000.000	0	0%	2.000.000		2.000.000	0	0%	2.000.000		-880.000	0	0%	0	0%
догоровни услуги	483-20	500.000	2.500.000	125.000		500.000	0	0%	125.000		500.000	455.480	91%	125.000		500.000	1.033.299	207%	1.488.779	60%
догоровни услуги	485-20	4.000.000	4.980.000	1.000.000		2.000.000	1.862.448	93%	1.000.000		1.000.000	0	0%	1.000.000		590.000	0	0%	1.862.448	37%
догоровни услуги	424-22	4.800.000	5.900.000	2.100.000		2.000.000	0	0%	1.200.000		1.900.000	1.376.666	72%	1.200.000		0	1.376.666	0%	2.751.332	47%
догоровни услуги	415-22	3.000.000	3.100.000	750.000		1.000.000	0	0%	750.000		1.000.000	0	0%	750.000		100.000	1.770.000	1770%	1.770.000	57%
догоровни услуги	489-22	1.500.000	10.000.000	375.000		0	0	0%	375.000		7.850.000	45.996	1%	375.000		2.200.000	0	0%	45.996	0%
догоровни услуги	485-22	0	7.700.000	0		0	0	0%	0		7.700.000	5.569.248	73%	0		0	0	0%	0	0%
догоровни услуги	485-22	1.200.000	0	300.000		0	0	0%	300.000		0	0	0%	300.000		0	0	0%	0	0%
догоровни услуги	420-23	0	100.000	0		50.000	0	0%	0		50.000	0	0%	0		0	0	0%	0	0%
догоровни услуги	426-23	1.000.000	1.000.000	250.000		300.000	0	0%	250.000		300.000	420.384	140%	250.000		200.000	245.979	123%	666.563	67%
догоровни услуги	420-24	200.000	0	50.000		0	0	0%	50.000		0	0	0%	50.000		0	0	0%	0	0%
догоровни услуги	421-24	10.000.000	10.000.000	2.500.000		4.000.000	2.106.864	53%	2.500.000		2.000.000	2.894.958	142%	2.500.000		2.000.000	1.186.655	59%	7.138.869	71%
догоровни услуги	423-24	500.000	400.000	125.000		100.000	0	0%	125.000		100.000	0	0%	125.000		100.000	0	0%	0	0%
догоровни услуги	424-24	60.000.000	60.500.000	15.000.000		18.000.000	6.121.852	94%	15.000.000		16.000.000	16.008.054	94%	15.000.000		9.500.000	16.168.542	170%	48.064.149	77%
догоровни услуги	425-24	1.800.000	0	450.000		0	0	0%	450.000		0	0	0%	450.000		0	0	0%	0	0%
догоровни услуги	426-24	200.000	0	50.000		0	0	0%	50.000		0	0	0%	50.000		0	0	0%	0	0%
догоровни услуги	489-24	12.500.000	15.750.000	3.125.000		13.300.000	0	0%	3.125.000		0	6.177.300	0%	3.125.000		2.439.000	8.546.313	352%	14.723.613	94%

[illegible][illegible]



ПРЕГЛЕД НА КРЕДИТИ

	ПРЕГЛЕД НА КРЕДИТИ	ИЗНОС НА ОСНОВИЦА	ИЗНОС НА КАМАТА	КАМАТНА СТАПКА	ИЗНОС НА ГОДИШЕН АНУИТЕТ	ВКУПНО ИСПЛАТЕНО	ПРЕОСТАНАТ ДОЛГ	ПРЕОСТАНАТА КАМАТА	ВРЕМЕТРАЕЊЕ (ОД - ДО, ВКУПНО ГОДИНИ
	ПРЕГЛЕД НА КРЕДИТИ КРАТКОРОЧНИ КРЕДИТИ								
1	Кредит 1 Банка А								
2	Кредит 2 Банка А								
3	Кредит 3 Банка Б								
4	Кредит 4 Банка В								
5	Вкупно краткорочни кредити (1+2+3+4)								
	ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ								
6	Кредит 1 Светска Банка	633.450.000	39.067.947	6%	51.618.436	502.455.000	130.995.000	2.841.136	2010-2022
7	Кредит 2 Банка А								
8	Кредит 3 Банка Б								
9	Кредит 4 Банка В								
10	Вкупно долгорочни кредити (6+7+8+9)	633.450.000	39.067.947	6%	51.618.436	502.455.000	130.995.000	2.841.136	2010-2022
	Вкупно (5+10)	633.450.000	39.067.947	6%	51.618.436	502.455.000	130.995.000	2.841.136	2010-2022

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ**200.**

Комисијата на Агенцијата за пошти, постапувајќи врз основа на член 16 став (1) алинеја 5 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија” бр.158/2010, 27/2014, 42/2014, 187/2014, 146/2015, 31/2016, 190/2016, 64/2018 и 27/2019), на состанокот одржан на 20.11.2019 година донесе

О Д Л У К А**ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ВРЕДНОСТ НА ПОЕНОТ
ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ
НАДОМЕСТОК ЗА 2020 ГОДИНА**

I. Вредноста на поенот за 2020 година изнесува 451,8498 денари.

II. Вредноста на поенот од точката I. на оваа одлука, се применува при пресметување на годишниот надоместок за 2020 година.

III. Оваа одлука е составен дел на Годишната програма за работа на Агенцијата за пошти за 2020 година.

IV. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

Комисијата на Агенцијата за пошти, на состанокот одржан на 20.11.2019 година ја разгледуваше Годишната програма за работа на Агенцијата за пошти за 2020 година и ја определи вредноста на поенот за 2020 година како во диспозитивот.

При одлучувањето Комисијата ги зема предвид планираните активности и финансискиот план за наредната 2020 година како составен дел од Годишната програма за работа на Агенцијата, Извештајот со пресметани поени на пазарот на поштенските услуги со состојба 31.10.2019, како и 39 издадени заклучоци за поени, доставени до давателите на поштенски услуги до денот на одржување на состанокот на Комисијата.

Согласно член 28 став 7 од Законот, при пресметувањето на вредноста на поенот Комисијата ги зема предвид ставките на трошоците од финансискиот план на Агенцијата за извршување на активностите и задачите планирани во програмата за работа на Агенцијата. Комисијата ги разгледа проектираните трошоци и соодветно на нив и приходите од финансискиот план, па оцени дека структурата и висината на планските и стандардните трошоци во финансискиот план на Агенцијата за пошти за календарската 2020 година и тоа како фиксните така и варијабилните, директно произлегуваат од планираните активности.

Констатира дека планираните регулаторни активности на Агенцијата за 2020 година, во значителен обем се однесуваат на активности и задачи поврзани со давателот на универзална услуга АД Пошта на Северна Македонија Скопје, соодветно на приоритетите при извршување на надлежностите на Агенцијата, во поглед на обезбедување непречено функционирање на универзалната услуга и следење на работата на националниот оператор. Мал дел од трошоците се за активности на Агенцијата кои се однесуваат на лиценцираните даватели на поштенски услуги во Република Северна Македонија и заштитата на правата на корисниците.

Финансискиот план за 2020 соодветно и пропорционално ги проектира трошоците за така планираните активности кои се рефлектираат и на планираните приходи. Па оттука износот на контото 750 – Сопствени приходи - приходи од годишен надоместок од давателите на поштенските услуги во Финансискиот план за 2020 година, изнесува 24.000.000,00 денари.

Комисијата оцени дека трошоците се оправдани, па соодветно на тоа и планираниот приход од контото 750 е доволна финансиска рамка за непречено извршување на конкретни активности на Агенцијата во 2020 година. Приходот планиран на овој начин е износот кој се дели со вкупниот број на поени на пазарот на поштенските услуги во Република Северна Македонија, согласно член 12 став 2 од Правилникот за начинот на определување на бројот на поени и на вредноста на поенот за пресметување на годишниот надоместок („Службен весник на Република Македонија” бр.167/2010, 31/2013 и 155/2017).

Вториот елемент од кој зависи висината на вредноста на поенот во односната година, е вкупниот број на поени на пазарот на поштенските услуги во Република Северна Македонија, поради што Комисијата го разгледа и Извештајот со збиен број на поени на пазарот на поштенските услуги со состојба 31.10.2019, и констатира дека вкупниот број на поени на поштенскиот пазар во Република Северна Македонија е правилно пресметан и утврден на 53.115 поен. Се констатира дека вкупниот број на поени на поштенскиот пазар е збир на бројот на поени за обезбедување на универзална услуга врз основа на Индивидуална дозвола и бројот на поени констатирани со заклучоци за секој од давателите на поштенски услуги, со следната структура:

-50.000 поени за АД Македонска пошта Скопје; 120 поени за Карго Експрес Битола; 145 поени за ДХЛ Експрес Македонија Скопје; 115 поени за ИН ТИМЕ МК БПС Скопје; 115 поени за ПНЛ Транслог ДООЕЛ Скопје; 175 поени за РСЕ Оптима Вите Скопје; 30 поени за Јокам Пошта 2011 Дебарца; 60 поени за ДРД Курир Скопје; 120 поени за Деливеримен Скопје; 120 поени за ДелЦО Скопје; 145 поени за Брза Пратка Скопје; 30 поени за Мерцаноски ТП Тетово; 30 поени за Глобал Мессаџ Скопје; 30 поени за ДМ – Јосифовски ДООЕЛ Прилеп; 50 поени за Прологис сервис Скопје; 40 поени за Екстра 03 Кавадарци; 60 поени за Балкан Деливери Сервис Скопје; 120 поени за ТПЛ Тотал Логистик Скопје; 60 поени за Бате Пере Експрес Скопје; 115 поени за Деливери Сервис Интернешенел Скопје; 75 поени за Пост Експрес Македонија; 60 поени за Ин Пошта Радески Скопје; 120 поени за Нова Пошта Скопје; 60 поени за Експрес пошта ДОО Струмица; 30 поени за Брза пратка Пост-М Логистик Тетово; 120 поени за Ваш Курир Плус Прилеп; 60 поени за АБЦ Пост ТП Гостивар; 120 поени за Премиум Деливери ДОО Скопје; 60 поени за Интернешенел Меил Деливери-ИМД ДООЕЛ Скопје; 60 поени за Блек Партнер Деливери ДОО увоз-извоз Скопје; 70 поени за М-Достава ДООЕЛ Скопје; 40 поени за Цикло Пошта ДООЕЛ Скопје; 45 поени за Еко Пошта ДООЕЛ Скопје; 175 поени за Еко Логистис Сервис ДООЕЛ Скопје; 30 поени за Анфиленд ДООЕЛ за подружница Брза пошта броједен Скопје; 90 поени за Сити Пошта ДООЕЛ Скопје;

60 поени за ВИП Пошта ДООЕЛ Скопје; 60 поени за Ин Тајм Пост ДООЕЛ Скопје; 40 поени за Мекс Пошта ДООЕЛ Скопје и 60 поени за Фалкон Логистик ДОО-подружница Фалкон Логистик Курир (ФЛЦ) Скопје.

Од се погоре наведено, Комисијата оцени дека вредноста на поенот е пресметана во согласност со начинот пропишан во членот 28 од Законот и членот 12 став 2 од Правилникот, поточно дека 451,8498 денари е количникот кој се добива кога 24.000.000,00 денари ќе се поделат со 53.115 поени, односно тоа е вредноста која се добива кога приходите од контото 750, ќе се поделат со вкупниот број на поени на поштенскиот пазар.

Вредноста на поенот утврдена во оваа висина, ќе се применува при пресметување на годишниот надоместок за 2020 година.

Поради сето напред наведено, Комисијата одлучи како во диспозитивот, а согласно член 28 став 7 од Законот за поштенските услуги.

Бр. 02-298/9
20 ноември 2019 година
Скопје

Агенција за пошти
Комисија
Претседател,
Борче Груевски, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА И ВОДНИ УСЛУГИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА 202.

Врз основа на член 151, став 6 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“, бр. 16/11, 136/11, 79/13, 164/13, 41/14, 151/14, 33/15, 192/15, 215/15, 6/16, 53/16 и 189/16), а во врска со член 241 став 1 и став 2 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр.96/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.96/19), и член 10, став 5 од Правилникот за повластени производители на електрична енергија од обновливи извори на енергија („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/12, 97/12, 63/13 и 25/15), постапувајќи по Барањето за продолжување на важноста на решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија на Друштвото за трговија и услуги ТХОР ИМПЕКС експорт-импорт ДООЕЛ Скопје УП1 бр. 08-01/18 од 25 декември 2019 година, Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 30 декември 2019 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ВАЖНОСТА НА РЕШЕНИЕТО ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА ПРИВРЕМЕН СТАТУС НА ПОВЛАСТЕН ПРОИЗВОДИТЕЛ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ПРОИЗВЕДЕНА ОД ОБНОВЛИВИ ИЗВОРИ НА ЕНЕРГИЈА

1. Важноста на Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија за ветерната електроцентра „Ветро Парк Богословец“, УП1 бр. 08-01/18 („Службен весник на Република Македонија“, бр.15/18 и „Службен весник на Републи-

ка Северна Македонија“ бр. 110/19), на Друштвото за трговија и услуги ТХОР ИМПЕКС експорт-импорт ДООЕЛ Скопје, се продолжува до 10 декември 2029 година.

2. Ова Решение престанува да важи доколку Друштвото за трговија и услуги ТХОР ИМПЕКС експорт-импорт ДООЕЛ Скопје не почне со изградба на ветерната електроцентра „Ветро Парк Богословец“ во рок од 2 години од денот на правосилноста на Одобрението за градење бр.27 Уп.-196/2019 Е од 19 ноември 2019 година, со правосилност од 10 декември 2019 година.

3. Ова Решение влегува во сила со денот на негово донесување, а се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

УП1 бр. 08-01/18
30 декември 2019 година
Скопје

Заменик претседател,
Куштрим Рамадани, с.р.

202.

Врз основа на член 191, став (5) од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр.96/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.96/19), и член 10, став (6) и став (8) од Правилникот за повластени производители коишто користат повластена тарифа („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.116/19), постапувајќи по Барањето за продолжување на важноста на решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на Друштвото за производство на електрична енергија МХЕЦ ЕХЛОЕЦ ДОО Скопје УП1 бр.08 - 51/19 од 19 септември 2019 година, Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 13 јануари 2020 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ВАЖНОСТА НА РЕШЕНИЕТО ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА ПРИВРЕМЕН СТАТУС НА ПОВЛАСТЕН ПРОИЗВОДИТЕЛ

1. Важноста на Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител УП1 бр.08 - 51/19 („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.147/19), на Друштвото за производство на електрична енергија МХЕЦ ЕХЛОЕЦ ДОО Скопје, се продолжува до 26 октомври 2020 година.

2. Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија го доставува ова решение до барателот, Министерството за животна средина и просторно планирање, Агенцијата за енергетика на Република Северна Македонија, Операторот на пазарот на електрична енергија и Операторот на електродистрибутивниот систем.

3. Ова Решение влегува во сила со денот на негово донесување, а се објавува во Службен весник на Република Северна Македонија и на веб страницата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.

УП1 бр. 08-51/19
13 јануари 2020 година
Скопје

Заменик претседател,
Куштрим Рамадани, с.р.



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

ISSN 0354-1622



2020009

Претплатата за 2020 година изнесува 12.200,00 денари.
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: Печатница ЕВРОПА 92 ДООЕЛ, Кочани.