

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 247

14 октомври 2020, среда

година LXXVI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
3216. Одлука за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на проект за инфраструктура за изградба на локален пат с.Псача - Дикина маала - Радуев рид, КО Псача и КО Петралица, Општина Ранковце.....	2	3220. Одлука за отстапување на нафтени деривати од задолжителните резерви на нафта и нафтени деривати на Јавното претпријатие за одржување и заштита на магистралните и регионалните патишта – Скопје ц.о. ..	4
3217. Одлука за продажба на одземен недвижен имот.....	4	3221. Одлука за одобрување на Годишната сметка и финансиските извештаи за работењето на АД за поштенски сообраќај „Пошта на Северна Македонија“ во државна сопственост - Скопје за 2019 година.....	5
3218. Одлука за продажба на одземен недвижен имот.....	4	3222. Одлука за запишување на правото на сопственост на недвижна ствар во корист на Република Северна Македонија во Катастарот на недвижности.....	5
3219. Одлука за давање согласност на Одлуката за утврдување на надоместок за испорачана количина на вода за водоснабдување на Акционерското друштво Водостопанство на Република Северна Македонија, во државна сопственост, Скопје.....	4	3223. Одлука за запишување на правото на сопственост на недвижни ствари во корист на Република Северна Македонија во Катастарот на недвижности..	5
		3224. Одлука за дополнување на Одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на коронавирус Covid-19	6
		Огласен дел	1-4

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

3216.

Врз основа на член 49-а став 3 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.135/07, 18/11, 148/11, 95/12, 79/13, 87/13, 106/13, 164/13, 39/14, 130/14, 166/14, 72/15, 98/15, 154/15, 215/15, 7/16, 39/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19), а во врска со член 93 став 1 од Законот за урбанистичко планирање („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.32/20), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 29 септември 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТ ЗА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА ИЗГРАДБА НА ЛОКАЛЕН ПАТ С.ПСАЧА - ДИКИНА МААЛА - РАДУЕВ РИД, КО ПСАЧА И КО ПЕТРАЛИЦА, ОПШТИНА РАНКОВЦЕ

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Проект за инфраструктура за изградба на локален пат с.Псача - Дикина маала - Радуев рид, КО Псача и КО Петралица, Општина Ранковце.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена со вкупна површина од 7842м², ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Катастарска класа
1520-дел	Псача	Брејански дол	пасиште	4
1535-дел	Псача	Брејански дол	пасиште	4
1528-дел	Псача	Брејански дол	пасиште	4
1536-дел	Псача	Брејански дол	пасиште	4
1537-дел	Псача	Брејански дол	пасиште	4
356-дел	Псача	Брејански дол	пасиште	4
41-дел	Псача	Попови ливади	пасиште	4
42-дел	Псача	Желкарник	пасиште	5
45/2-дел	Псача	Желкарник	пасиште	5
1521-дел	Псача	Сулеманова бавч	нива	5
365-дел	Псача	Желкарник	нива	5
1538-дел	Псача	Брејански дол	пасиште	4
1531-дел	Псача	Брејански дол	пасиште	4
8038-дел	Петралица	Гуджина маала	пасиште	5
7850-дел	Петралица	Гуджина маала	ливада	6
7866-дел	Петралица	Падина	ливада	7
7869-дел	Петралица	Падина	ливада	7
7881-дел	Петралица	Падина	ливада	7
7886-дел	Петралица	Падина	нива	6
7887-дел	Петралица	Падина	ливада	6
8036-дел	Петралица	Гуджина маала	нива	8
8055-дел	Петралица	Падина	ливада	7
8061-дел	Петралица	Гуджина маала	нива	7
8035-дел	Петралица	Гуджина мала	пасиште	5
8039-дел	Петралица	Гуджина маала	нива	7
7867-дел	Петралица	Падина	нива	7
7870-дел	Петралица	Падина	нива	7
7889-дел	Петралица	Падина	нива	7
8062-дел	Петралица	Гуджина маала	нива	7
7864-дел	Петралица	Гуджина маала	ливада	6
7865-дел	Петралица	Падина	ливада	7
7868-дел	Петралица	Падина	ливада	7
8057-дел	Петралица	Падина	ливада	6
7862-дел	Петралица	Гуджина маала	ливада	6
7641-дел	Петралица	Падина	пасиште	4
7846-дел	Петралица	Гуджина маала	пасиште	4

7847-дел	Петралица	Гиџина маала	пасиште	4
7848-дел	Петралица	Гуджина маала	пасиште	4
5265-дел	Петралица	Дикинска мала	пасиште	4
7650-дел	Петралица	Бресје	пасиште	4
7676-дел	Петралица	Дикинска мала	нива	6
7677-дел	Петралица	Дикинска маала	пасиште	5
5271-дел	Петралица	Бресје	пасиште	3
5266-дел	Петралица	Дикинска мала	пасиште	4
7838-дел	Петралица	Лапина маала	пасиште	3
7837-дел	Петралица	Липина маала	пасиште	3
7651-дел	Петралица	Бресје	пасиште	4
5270-дел	Петралица	Бресје	пасиште	4
7836-дел	Петралица	Липина маала	овоштарник	5
7663-дел	Петралица	Дикинска мала	нива	7
5264-дел	Петралица	Дикинска маала	пасиште	4
5263-дел	Петралица	Дикинска мала	пасиште	4
5259-дел	Петралица	Камов рид	пасиште	5
5258-дел	Петралица	Камов рид	пасиште	5
5253-дел	Петралица	ТКимов рид	пасиште	5
5243-дел	Петралица	Камов рид	пасиште	5
5241-дел	Петралица	Држава	нива	5
5239-дел	Петралица	Држава	нива	5
5078-дел	Петралица	Лозја	ливада	6
5147-дел	Петралица	Поповска мала	пасиште	4
5184-дел	Петралица	Поповска мала	нива	7
5200-дел	Петралица	Поповска мала	пасиште	5
5207-дел	Петралица	Држава	нива	6
5151-дел	Петралица	Поповска мала	нива	8
5206/1-дел	Петралица	Поповска мала	нива	6
5216-дел	Петралица	Дражево	нива	8
5146-дел	Петралица	Поповска мала	нива	6
5186-дел	Петралица	Поповска мала	пасиште	5
5199-дел	Петралица	Поповска мала	пасиште	5
5238-дел	Петралица	Држава	нива	6
5187-дел	Петралица	Поповска мала	пасиште	5
5157-дел	Петралица	Попова мала	нива	8
5192-дел	Петралица	Поповска маала	нива	8
7678-дел	Петралица	Даканска маала	нива	6
7705-дел	Петралица	Даканска маала	пасиште	4
5145-дел	Петралица	Поповска мала	нива	6
5142-дел	Петралица	Поповска мала	нива	6
5143-дел	Петралица	Поповска мала	нива	7
5136-дел	Петралица	Поповска мала	нива	7
5139-дел	Петралица	Поповска мала	нива	7
5140-дел	Петралица	Поповска мала	нива	6
5135-дел	Петралица	Пуштовка мала	нива	7
5141-дел	Петралица	Поповска мала	нива	6
4359-дел	Петралица	Поповска мала	нива	7
4367-дел	Петралица	Пиштолска мала	ливада	/
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат:			14146,22 м²	

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-7039/1
29 септември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3217.

Врз основа на член 37 став 1 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08, 145/10, 104/13, 187/13, 43/14, 160/14, 97/15, 148/15 и 64/18), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 13 октомври 2020 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ПРОДАЖБА НА ОДЗЕМЕН НЕДВИЖЕН
ИМОТ**

Член 1

Да се изврши продажба на недвижен имот, и тоа:

- број на зграда 1, план 30, скица 50, Кат.култура ЗПЗ, земјиште под зграда, со површина од 27 м², КП 9841, КО Неготино, запишано на Имотен лист бр.1494 во КО Неготино и

- број на зграда 1, ул.С.Пинџур, намена на зграда Б4, влез 1, кат ПР, намена на посебен дел од ДП, со внатрешна површина од 25 м², КП 9841, запишано на Имотен лист 1494 во КО Неготино, сопственост на Република Северна Македонија-Агенција за управување со одземен имот.

Член 2

Продажбата на одземениот недвижен имот од точка 1 од оваа одлука, да се изврши заедно со јавно наддавање по електронски пат, со почетна продажна цена утврдена согласно проценката на Министерството за правда – Бирото за судски вештачања, во износ од 772.994,00 денари.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Северна Република Македонија“.

Бр. 44-7971/1
13 октомври 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3218.

Врз основа на член 37 став 1 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08, 145/10, 104/13, 187/13, 43/14, 160/14, 97/15, 148/15 и 64/18), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 13 октомври 2020 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ПРОДАЖБА НА ОДЗЕМЕН НЕДВИЖЕН
ИМОТ**

Член 1

Да се изврши продажба на одземен недвижен имот, и тоа:

- КП 12079 дел 0, со адреса ГТЦ заеднички ходник, со вкупна површина од 157 м², запишани во Имотен лист бр.53572, КО Центар 1, КП 12079, каде предмет на отуѓување се 4 м², запишани како 4/157 идеален дел сопственост на Република Северна Македонија - Агенција за управување со одземен имот.

- КП 12079 дел 0, со адреса ГТЦ Локал 11 Д.Е. 584, број на зграда 5, намена на зграда Зграда во останато Стопанство, влез 1, кат 1, број 584, запишани во Имо-

тен лист бр.53571, КО Центар 1, КП 12079, каде предмет на отуѓување е ДП во површина од 20 м² кој претставува идеален дел од 20/57 од деловниот простор во вкупна површина од 57 м², сопственост на Република Северна Македонија - Агенција за управување со одземен имот.

- КП 12079 дел 0, со адреса ГТЦ Локал 10 Д.Е. 580, број на зграда 5, намена на зграда Зграда во останато Стопанство, влез 1, кат 1, број 580, внатрешна површина од 67 м², запишани во Имотен лист бр.48009, КО Центар 1, КП 12079, 1/1, сопственост на Република Северна Македонија- Агенција за управување со одземен имот.

Член 2

Продажбата на одземениот недвижен имот од член 1 од оваа одлука да се изврши заедно со јавно наддавање по електронски пат, со почетна продажна цена утврдена согласно проценката на Министерството за правда – Бирото за судски вештачања, во износ од 15.491.014,00 денари.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-7972/1
13 октомври 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3219.

Врз основа на член 30 од Законот за водостопанство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/15, 193/15 и 189/16), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 13 октомври 2020 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА
УТВРДУВАЊЕ НА НАДОМЕСТОК ЗА ИСПОРАЧАНА
КОЛИЧИНА НА ВОДА ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ
НА АКЦИОНЕРСКОТО ДРУШТВО ВОДОС-
ТОПАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕ-
ДОНИЈА, ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ, СКОПЈЕ**

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Одлуката за утврдување на надоместок за испорачана количина на вода за водоснабдување на Акционерското друштво Водостопанство на Република Северна Македонија, во државна сопственост, Скопје бр.0202-1839 од 30.7.2020 година, донесена од Одборот на директори на Акционерското друштво, на седницата одржана на 30.7.2020 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-8071/1
13 октомври 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3220.

Врз основа на член 9-а став (6) од Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати („Службен весник на Република Македонија“ бр.84/08, 35/11, 84/12, 43/14, 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.101/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 13 октомври 2020 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТПАПУВАЊЕ НА НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ
ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ РЕЗЕРВИ НА НАФТА И
НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИ-
ЈАТИЕ ЗА ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА МА-
ГИСТРАЛНИТЕ И РЕГИОНАЛНИТЕ ПАТИШТА
– СКОПЈЕ Ц.О.

Член 1

Со оваа одлука од задолжителните резерви на нафта и нафтени деривати се отстапуваат, без надомест, нафтени деривати на Јавното претпријатие за одржување и заштита на магистралните и регионалните патишта – Скопје ц.о. и тоа:

- Еуродизел БС 300.000 литри и
- Еуросупер 95 БС 10.000 литри.

Нафтени деривати од став 1 на овој член се отстапуваат на Јавното претпријатие за одржување и заштита на магистралните и регионалните патишта – Скопје ц.о. за извршување на основните работи од тековно и инвестиционо одржување на патишта, планирани со Годишната програма за одржување и заштита на државните патишта за 2020 година.

Член 2

Трошоците за испорака односно транспортните и манипулативните трошоци за превземање на отстапените нафтени деривати од член 1 на оваа одлука, паѓаат на товар на Јавното претпријатие за одржување и заштита на магистралните и регионалните патишта – Скопје ц.о.

Член 3

Се задолжува Дирекцијата за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати да ја спроведе оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-8411/1
13 октомври 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3221.

Врз основа на член 383 став (1) точка 2) од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18 и 120/18), Владата на Република Северна Македонија, во својство на Собрание на друштвото, на седницата, одржана на 13 октомври 2020 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА СМЕТКА И
ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕТО
НА АД ЗА ПОШТЕНСКИ СООБРАЌАЈ „ПОШ-
ТА НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА“ ВО ДРЖАВНА
СОПСТВЕНОСТ - СКОПЈЕ ЗА 2019 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се одобрува Годишната сметка и финансиските извештаи за работењето на АД за поштенски сообраќај „Пошта на Северна Македонија“ во државна сопственост - Скопје за 2019 година, усвоени од Управниот одбор на Друштвото со Одлука бр.0201-324/1 на седницата, одржана на 27 февруари 2020 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-8528/1
13 октомври 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3222.

Врз основа на член 65 став (2) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16 и 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19 и 275/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 13 октомври 2020 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА СОПСТВЕ-
НОСТ НА НЕДВИЖНА СТВАР ВО КОРИСТ НА РЕ-
ПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ВО КАТАСТАРОТ
НА НЕДВИЖНОСТИ

Член 1

Со оваа одлука се запишува правото на сопственост на недвижна ствар-објект, која се наоѓа на КП.бр.13345, КО Центар 1, на ул. „Ленинградска“ бр.63а, и тоа: зграда 1, намена на зграда и друг објект А2-2, влез 5, кат ПР, намена на посебен/заеднички дел од зграда П, со внатрешна површина од 2 м2, во корист на Република Северна Македонија во Катастарот на недвижности.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-8684/1
13 октомври 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3223.

Врз основа на член 65 став (2) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16, 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19 и 275/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 13 октомври 2020 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА СОПСТВЕ-
НОСТ НА НЕДВИЖНИ СТВАРИ ВО КОРИСТ НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ВО КА-
ТАСТАРОТ НА НЕДВИЖНОСТИ

Член 1

Со оваа одлука се запишува правото на сопственост на недвижни ствари -објекти, кои се наоѓаат на КП. број. 1278/1, КО Чаир, на ул.„Дижонска“ и тоа:

- зграда 1, намена на зграда и друг објект Д3-9, влез 1, кат ПР, број 1 намена на посебен/заеднички дел од зграда Т, со внатрешна површина од 1257 м2;

- зграда 1, намена на зграда и друг објект ДЗ-9, влез 1, кат ПР, број 1 намена на посебен/заеднички дел од зграда ДП, со внатрешна површина од 61 м²;
 - зграда 1, намена на зграда и друг објект ДЗ-9, влез 1, кат ПР, број 1 намена на посебен/заеднички дел од зграда ХС, со внатрешна површина од 27 м²;
 - зграда 1, намена на зграда и друг објект ДЗ-9, влез 1, кат К1, број 1 намена на посебен/заеднички дел од зграда ДП, со внатрешна површина од 38 м²;
 - зграда 1, намена на зграда и друг објект ДЗ-9, влез 1, кат К1, број 1 намена на посебен/заеднички дел од зграда ПП, со внатрешна површина од 29 м²;
 - зграда 1, намена на зграда и друг објект ДЗ-9, влез 1, кат К1, број 1 намена на посебен/заеднички дел од зграда ХС, со внатрешна површина од 14 м², во корист на Република Северна Македонија во Катастарот на недвижности.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-8686/1
13 октомври 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3224.

Врз основа на член 58 став 1 од Законот за заштита на населението од заразни болести („Службен весник на Република Македонија“ бр.66/04, 139/08, 99/09, 149/14, 150/15 и 37/16), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 13 октомври 2020 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА МЕРКИ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА ВНЕСУВАЊЕ И ШИРЕЊЕ НА КОРОНАВИРУС COVID-19

Член 1

Во Одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на Коронавирус COVID-19 („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.62/20, 63/20, 64/20, 66/20, 70/20, 72/20, 92/20, 100/20, 107/20, 109/20, 119/20, 123/20, 125/20, 126/20, 134/20, 136/20, 140/20, 147/20, 153/20, 154/20, 156/20, 157/20, 163/20, 166/20, 169/20, 170/20, 175/20, 180/20, 181/20, 185/20, 190/20, 195/20, 201/20, 204/20, 208/20, 212/20, 215/20, 217/20, 226/20, 229/20, 235/20, 236/20, 240/20 и 242/20), во член 1, став 1, во точката 5., по ставот 3, се додава нов став 4 кој гласи:

„Може да се отпочне со спортски тренинзи и натпревари во фудбал (фудбал во сала), без присуство на гледачи (публика), со задолжително почитување на Протоколот за спроведување на мерки за заштита од COVID-19 при одржување на тренинзи на клубовите и одигрување на фудбал натпревари од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство и од Фудбалската Федерација на Македонија, кој е даден во Прилог број 40 и е составен дел на оваа одлука.

Ставовите 4, 5, 6 и 7 стануваат ставови 5, 6, 7 и 8.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-2147/45
13 октомври 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

Прилог број 40

ПРОТОКОЛ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА ОД COVID-19 ПРИ ОДРЖУВАЊЕ НА ТРЕНИНЗИ НА КЛУБОВИТЕ И ОДИГРУВАЊЕ НА ФУТСАЛ НАТПРЕВАРИ

Во работата на клубовите учествуваат следните лица (во понатамошниот текст – учесници)

1. Фудбалери – 14
2. Тренери – 3
3. Медицински персонал – 2
4. Администрација – 3

Службени лица делегирани од лица од ФФМ:

1. Судии – 2 по натпревар во најголем дел
2. Делегат на натпревар – 1 по натпревар
3. Мерач на време – 1 по натпревар
4. Комесар за безбедност – 1 по натпревар по потреба

1. Основните принципи врз кои се заснова овој протокол се:

- Заштита на здравјето на играчите и нивните семејства;
- Заштита на здравјето на тренерите и нивните семејства и
- Заштита на здравјето на другите вработени и соработници кои ќе стапат во контакт со играчите по продолжувањето на тренингот како и службените лица на натпреварите.

2. Предлог мерки

- Одржување на тренинзи и натпревари без присуство на публика;
- Од сите учесници се бара да потпишат изјава за одговорност, што е услов за учество / учество на натпревар /;

- Тестирање на COVID -19 треба да се изврши најдоцна 72 часа пред почетокот на натпреварувањето, а по потреба и дополнително;

- мерење на температура на сите учесници при влегување во салата;

Напомена: За нормална телесна температура на лице се смета температура од 36 до 37 °C со која може слободно да влезе во салата. Лице кое при пристигање во салата има телесна температура од 37.1 до 37.2 °C се изолира во посебна просторија и се чека 15-20 минути, па повторно му се мери температура (бидејќи е можно евентуално телесно загревање од самото патување до салата. Доколку по второто мерење има нормална телесна температура, лицето може слободно да влезе во салата, во спротивно на истото не му се дозволува влез во салата. Лице кое при пристигање во салата има телесна температура 37.3 °C повеќе не му се дозволува влез во салата. Се упатува клубот за лицата на кои не им е дозволено да влезат во салата, истите да се изолираат од групно патување.

- поставување средства за дезинфекција кое содржи 70% алкохол, за дезинфекција на раце и нозе на одредено место, со назнака за задолжително користење пред секој тренинг и натпревар;

- употребата на заштитни маски е задолжителна освен за фудбалерите кои се на терен во игра;

- секој поединец треба да има своја спортска опрема (лично);

- секој клуб има обврска да обезбеди доволна количина на заштитни маски и средства за дезинфекција кои редовно треба да се надополнуваат;
- зачестено чистење и дезинфекција на сите простории во салата, материјалите и опремата;
- одржување на социјално физичко растојание (нема ракување, гушкање, фрлање или кој било друг контакт).

3. ТРЕНАЖЕН ПРОЦЕС

3.1 Временски распоред

Тренажниот процес пред почеток на натпреварувањето пожелно е да се подели во 3 фази, како што следува:

- почеток на индивидуален тренинг на играчи во салата без физички контакт (2 дена);
- почеток на тренинзи во мали групи (најмногу 3 играчи истовремено) (3 дена);
- колективен тренинг со комплетен тим (доволен број на денови потребен за подготовка на екипата согласно индивидуална процена на тренерот);

Доколку се променат рестриктивните мерки, процесот на тренирање може да претрпи измени.

Основните принципи се обврзувачки за сите клубови при изготвување план за отпочнување на процесот за тренинг. Протоколот е поделен во три фази и има за цел да им даде на играчите оптимална можна нова физичка подготвеност до самиот почеток на самото натпреварување.

Како што е наведено, фазите се следни:

1. Подготвителна фаза и фаза на индивидуален тренинг на играчи;
2. Фаза на тренинг во мали групи;
3. Колективен тренинг.

За да се исполнат овие принципи, треба да се спроведат следните мерки:

- Секој клуб треба да подготви список на лица вклучени во процесот на тренинг;
- Сите лица во салата мора да бидат идентификувани на соодветен начин;
- Теренот на кој ќе се организираат тренинзите мора да биде јасно дефиниран; единствените лица кои имаат пристап до овој терен / сала се: играчи, тренери, доктор и физиотерапевт, економ и минималниот број на персонал задолжен за дезинфекција и чистење;
- Неопходно е да се изврши набавка на соодветни средства за редовно чистење и дезинфекција на просториите (треба да се посвети посебно внимание на површините кои често се допираат како што се врати, прекинувачи, итн.);
- Дезинфекција и чистење на материјали и простории мора да се изврши во согласност со важечките препораки на надлежните здравствени органи;
- Заштитата, хигиената и миенето на рацете мора да бидат на високо ниво;
- Сите учесници во тренажниот процес мора да се однесуваат согласно мерките и препораките на надлежните здравствени органи;
- Сите активности што имаат поголем број учесници мора да се сведат на минимум;
- Неопходно е да се применуваат и други лични превентивни мерки со цел да се спречи ширењето на инфекцијата поради што сите учесници е потребно да

внимаваат на своето здравје и на своите контакти и надвор од салата/теренот односно и надвор од тренажниот процес и натпреварувањето;

Пред започнување на тренажниот процес да се обрне внимание на:

- Учесниците;
- Состојба на терени / сали,
- Транспорт / превоз.

3.1.1. Персонал (Учесници)

На тренинзите можат да присуствуваат само учесници кои се неопходни за одвивање на тренингот. Тие мора да бидат однапред познати и евидентирани на список кој ги содржи следните генералии: име и презиме, опис на работното место (фудбалер, економ, физиотерапевт, секретар и слично) и датум на тренингот.

3.1.2. Терени / сали

Со цел терените / сали да бидат што е можно подобро изолирани, се советуваат клубовите доколку е можно, да го организираат процесот на тренинг во тренинг камп со заедничко сместување (вид на карантин), а доколку тоа не е можно, тогаш играчите да престојуват во своите домови и на тренинг да патуваат поединечно (сам) со автомобил.

Пред да пристигнат во салата, сите простории мора темелно да се исчистат и дезинфицираат во согласност со упатствата на надлежните здравствени установи.

Сите критични површини (рачки на врати, прекинувачи, кутии, итн.) мораат да бидат дезинфицирани.

Целокупната постапка треба да биде во писмена форма (записник дека е направена дезинфекција со датум), а салата / теренот обележана со безбедна зона.

Сите лица што влегуваат во салата мора да се придржуваат кон строгите хигиенски услови.

Просторот на економот (доколку поседува): пристап до економат / магацин и негово управување има само едно лице, кое мора да ги почитува следниве мерки:

- Економатот мора да биде заклучен доколку никој не престојува / работи во него,
- Економот редовно ги мие и дезинфицира рацете и мора да носи маска за лице,
- Секој пат кога ќе добие ново парче опрема, економот мора да ги мие и дезинфицира рацете,
- Набавката на нова опрема се врши на не помалку од 15 дена.

Перална (доколку постои/поседува): оваа соба треба да биде затворена. На играчите треба да им се дадат два комплекти опрема за тренинг и натпревари за играње, а истата опрема ќе се пере дома после секој тренинг / натпревар.

Соблекувалната: бидејќи ова е потенцијално област со висок ризик за пренесување на инфекции, фудбалерите доаѓаат подготвени во спортска опрема и не користат соблекувална пред и по завршување на тренингот.

Лицата одговорни за одржување мора да ги следат следниве упатства:

- Секогаш мора да носат маска за лице и ракавици;
- Тоалетите мора да бидат темелно исчистени и дезинфицирани;
- Валканите канти за отпадоци мора да бидат поставени колку што е можно подалеку.

Просторија за физиотерапија (доколку постои/поседува):

- Во првите две фази (индивидуален и групен тренинг), физичкиот контакт со играчот мора да се минимизира;

- Во првата фаза се лекуваат само повредени играчи;

- Физиотерапевтот мора да носи маска за лице во секое време, и ако е можно ракавици;

- Нова маска за лице и нови ракавици мора да се носат за секој нов играч;

- Масата за масажа мора да биде покриена со чиста прекривка или прекривка за еднократна употреба, кои се менуваат по употреба;

- Делови од масата за масажа што не се покриени мора редовно да се бришат со средства за дезинфекција;

- Особено треба да се внимава со хигиената. Затоа, се препорачува редовно чистење, или барем по третманот на секој играч.

Фитнес просторија (доколку постои/поседува): употребата на оваа просторија мора да се сведе на минимум, т.е. ограничена исклучиво на повредени играчи, предмет на следниве мерки:

- Користете на оваа област да се сведе на минимум, и кога е можно, да се прават вежбите на отворен простор;

- Да се постават уреди со средства за дезинфекција на рака на влезот;

- Во исто време, може да има максимум 1-2 играчи, одржувајќи растојание од најмалку 2 метри,

- Прозорците мора да бидат отворени во секое време или климатизација;

- По употребата, сите уреди мора да се дезинфицираат;

- Ако е можно, никој од тренерите не смее да биде присутен; ако е потребно присуство, тогаш тренерот мора да користи маска за лице;

- На крајот на секој ден, просторијата се чисти и дезинфицира.

3.1.3. Превоз

Да не се организира колективно доаѓање на играчите на тренинг.

Играчите да доаѓаат на тренинг најмногу по тројца со автомобил.

Доколку се користи автобус, седењето треба да биде преку две седишта со задолжително носење на заштитна маска за време на превозот.

3.2. Индивидуален тренинг (фаза 1)

Оперативната организација за индивидуални тренинзи треба да се заснова на следниве принципи:

- За време на тренингот во салата треба да има минимален број на учесници и персонал (минимум тренери, обезбедување и персонал за чистење и одржување на теренот);

- На играчите треба да им се обезбеди план за тренингот, еден ден однапред, преку електронски канали за комуникација - интернет, што значи дека не е потребен физички контакт и интеракција со тренерите;

- Начинот на транспорт / патувањето секогаш треба да биде исто (со истото возило), кое е дезинфицирано;

- Мора да се направи јасен распоред и план за тренинг на играчите кои ќе бидат на терен;

- Во исто време, најмногу 2 играчи можат да тренираат на едно поле, кои се на спротивни страни на теренот, со што поголема далечина едни од други;

- Пристигнувањето на играчите на теренот / салата треба да биде одвоено 15 минути, за никогаш да не доаѓа до физички контакт;

- Играчите доаѓаат во салата во опрема за тренинг, која ја носат од дома;

- Вежбите се одржуваат со минимална опрема (реквизити) или без истата;

- Ако се користат реквизити, тие мора да се дезинфицираат по употребата на секој играч;

- До доаѓањето во салата и до почетокот на тренинзите, играчите мора да носат маски за лице;

- На крајот на тренингот, играчот веднаш и директно оди во своето возило;

- Тренерите можат да го набљудуваат тренингот од далечина.

3.3. Групен тренинг (фаза 2)

Во оваа фаза, сите играчи се поделени во Х групи со максимум 3 играчи, каде групите тренираат одделно и без никаков контакт меѓу нив.

3.3.1. Употреба на соблекувални

Соблекувалните за тренинг не се употребуваат.

Секој играч носи своја опрема на тренинзите, како и пише за пиеење.

Играчите се тушираат дома.

3.3.2. Физиотерапевтски третман

Во оваа фаза, секоја група, доколку е можно, треба да има „свој“ физиотерапевт. Физиотерапевтскиот третман треба да се сведе на минимум.

Како и во првата фаза, и во оваа не е дозволен третман на играчи кои немаат повреда, пред или по тренинг. Ова се однесува на сите видови на третмани, освен третмани за бандажирање (зглобови, мускули итн.).

3.3.3. Дополнителни вежби

За време на првите две фази на тренинг, употреба на фитнес сала не е дозволена, освен за повредени играчи. Можно е да се одржат два вида дополнителни вежби:

а) Сесија пред тренинг: акцентот е ставен на превенција на повреди, со следниве услови за изведба:

- Мора да се спроведе на терен;

- Секој играч користи свои реквизити и е на оддалеченост од минимум 5 метри од другите играчи,

- По секоја употреба, реквизитите треба да се дезинфицираат;

б) Сесија после тренинг: акцентот е ставен на дополнителни вежби, со следниве услови:

- Дополнителни вежби за тело можат да бидат интегрирани во групниот тренинг;

- Дополнителни вежби за тело може да се извршат дома.

Тренингот го подготвува и контролира тренерот, но со почитување на социјалното физичко растојание.

3.3.4. Учесници на тренинг

За организирање на тренинг потребен е ангажман на најмногу:

- 3 тренери;
- 1 физиотерапевт;
- 1 економ;
- 1 доктор.

3.4. Колективен тренинг (ФАЗА 3)

Фазата на колективно тренирање вклучува враќање на целиот тим на тренинг, или со други зборови, враќање во нормала. Во текот на оваа фаза, мора да се продолжи со строго почитување на мерките за хигиена и дезинфекција, со посебен акцент на просториите што претставуваат најголем ризик од инфекција.

Особено, треба да се земе предвид следново:

- Секој што влегува во салата мора да ги користи средствата за дезинфекција и хигиена;
- Во просторијата за физиотерапија и фитнес не смее да има повеќе од двајца играчи истовремено;
- Туширањето по тренинг треба да биде дома;
- Сите простории редовно да се чистат и дезинфицираат.

Во случај играчот, членот на стручниот штаб или друг вработен да биде позитивен на COVID-19 за време на тренингот, мора да се следат следниве упатства:

- Да се изолира лицето веднаш од остатокот од групата;
- Доколку има лица кои биле со позитивниот во контакт, лицата се упатуваат во домашна самоизолација;
- Да се информира администрацијата на ФФМ и надлежниот епидемиолог;
- Да се исчистат и дезинфицираат сите простории.

4. ОДИГРУВАЊЕ НА НАТПРЕВАРИ

Натпреварите ќе се одигруваат без присуство на публика.

При елаборирање на овој дел од планот, почетна точка е претпоставката дека на краток и среден рок нема да може да се играат натпревари со присуство на публика.

За да може клубот да ги исполни своите обврски неопходно е снимателот/снимателите кои го спроведуваат снимањето да се сведат на неопходниот минимум, бидејќи истите мораат физички да бидат присутни на стадионот.

Организирањето на натпревар претпоставува присуство на: играчи, тренери, медицински персонал, помошен персонал, службени лица на ФФМ (судија, делегат, мерач на време и други претставници), сниматели, како и други лица вклучени во организацијата на натпреварот.

За успешно организирање натпревар во овие услови, во преден план треба да бидат следниве цели:

- Намалување на потребниот персонал на минимум,
- Сеопфатни мерки за најголема можна физичка поделба на присутните лица,

- Придржување кон сите безбедносни и превентивни мерки (на пр. Одржување на социјално физичко растојание, носење на заштитни маски и дезинфекција).

4.1. Поделба на салата во различни зони

Салата за фудсал натпреварите ќе биде поделена во 3 зони, со цел најдобро координирање на различните групи на персонал и успешно спроведување на соодветните безбедносни и превентивни мерки.

Во принцип, не е дозволено слободно движење на лица меѓу зоните. Организаторот на натпреварот е одговорен за поделбата на зоните, а предлогот на концептот на поделба треба да се достави до Комисијата за фудсал на ФФМ, не подоцна од 7 дена пред закажаното продолжување со натпреварувањето. ФФМ (Комисија за фудсал на ФФМ) дава конечна согласност за предложените зони.

Зони	Зони простории / делови
Терен за игра и службени простории ЗОНА 1	- терен за игра - соблекувални - тоалети - контрола на допинг - технички простор - простор околу теренот за играње
Простор на трибините (само главна трибина) ЗОНА 2	- тоалети - ВИП-дел - медиуми и сниматели - официјалниот спикер
Надворешност на салата ЗОНА 3	- пристапни патишта - простор за ТВ продукција - надворешниот периметар на салата - паркинг

4.2. Управување со различни групи на лица

Секое лице што влегува во салата мора да пополни и потпише изјава за одговорност и мора да има одредена акредитација на ФФМ или личен документ, врз основа на кој ќе се утврди идентитетот. Бројот на потребните лица мора да се сведе на минимум, како што следува:

ЗОНА 1 - Терен за игра и службени простории

Играчи на двата тима 28 (4+1)

Стручен штаб на двата тима (3) 6

Фотографи 2

Брза помош 2

Носачи на носилки 2

Обезбедување / полиција 2

Судии 2/3

Мерач на време 1

Други претставници на ФФМ 1

Анти-допинг 1 (доколку е потребно)

Собирачи на топки 2 (собирачи на топки само во големите сали, додека во салите од АМС без собирачи на топки)

Лица за одржување / чистење 1

Вкупно 49 (приближно)

ЗОНА 2 - Простор на трибините (само главна трибина)

Обезбедување / полиција 5 (нема потреба од обезбедување/полиција додека се игра без публика)

Одговорни лица на салата 1

Гостинска делегација 5

Домашна делегација 5

Новинари/сниматели (1 новинар + 1 снимател)

ФФМ Гости – 3 (Селектор, Комисија за безбедност на ФФМ, Комисија за натпревари на ФФМ,Функционер на ФФМ)

Вкупно 15

ЗОНА 3 - Надворешност на салата

Обезбедување и полиција 5

Противпожарна служба 2

ТВ продукција 3 (доколку е потребно)

Одржување на стадион 2

Вкупно 12

4.3. Подготовки во организација на натпреварот

4.3.1. Обврска да се обезбедат информации од страна на гостинскиот клуб

Пред секој натпревар, гостинскиот клуб на клубот домаќин има обврска да му достави комплетен список на учесници на натпреварот, како и потпишани изјави за одговорност. списокот се доставува најдоцна 6 часа пред почетокот на натпреварот а изјавите можат да се достават и по пристигање .

Гостинскиот клуб има обврска да го информира домашниот клуб за времето на пристигнување во салата и кои од нив патуваат со автобус или со други возила.

4.3.2. Пристигнување на тимот во салата

При патување и пристигнување во салата, неопходно е да се применат мерки за заштита (носење маски за лице, дезинфекција итн.)

Фудбалерите доаѓаат со сопствен превоз исклучиво почитувајќи ги препораките од надлежните органи за патување со сопствено возило, кои во моментот на подготовка на овој протокол предвидуваат патување на најмногу 3 лица со едно возило.

Кога се користи автобус, секое лице седи само – преку две седишта .

Доколку е можно, екипите и другите службени лица пристигнуваат во салата директно, најдоцна 90 минути пред почетокот на натпреварот.

Неопходно е да се избегне пристигнување претходниот ден.

Доколку тимот пристигне еден ден порано, потребно е да се утврдат сите мерки за заштита со персоналот на избраниот хотел, со цел да се заштити здравјето на играчите и другите вработени.

Пред почетокот на натпреварувањето сите учесници имаат обврска да направат тестирање. Учесниците со негативен резултат, можат да бидат присутни на натпреварите.

Доколку за време на натпреварувањето кај учесниците се случи појава на симптоми на COVID-19, појава на ситуација на задолжителна самоизолација, контакт со заболен и слично, задолжително е повторно тестирање. Само лицето кое има негативен тест согласно пропишаните процедури може да продолжи да учествува во натпреварувањето.

4.3.3. Контрола на влезот во салата

Клубот / организаторот домаќин е одговорен за контролирање на влезот во салата а делегатот на ФФМ или друго овластено лице на ФФМ го надгледува спроведувањето на сите мерки.

Само лицата наведени во овој Протокол и под наведените услови (потпишана изјава за одговорност и документ за лична идентификација) можат да влезат во салата.

При влегувањето, сите лица мора да поминат низ процедура за дезинфекција, а нивната телесна температура се мери на ист начин опишан претходно. На лицата со покачена температура не им се дозволува да влезат во салата.

Распоредот на влегување во различни делови на салата го одредува клубот домаќин.

4.3.4 Употреба на соблекувални

Соблекувалните се употребуваат после натпревар исклучиво за туширање.

Во вакви услови може да има најмногу 3 лица во една соблекувална во исто време. Овој распоред треба да обезбеди одржување на растојание помеѓу играчите (минимум 2 м).

Дезинфекција на соблекувалните се врши по секоја употреба наведена во став 2;

Тоалетите мора да бидат темелно исчистени и дезинфицирани;

Кантите за отпадоци мора редовно да се празнат на пропишан начин од надлежните органи.

4.3.5. Излегување на терен на играчи и судии

Играчите и судиите до централниот дел на теренот доаѓаат на повик од главниот судија со задолжително почитување на физичко растојание од 2 метри. Ракување не е дозволено.

4.3.6. Технички простор

Седењето во техничкиот простор треба да биде организирано на таков начин што ќе се почитуваат пропишаните мерки за заштита (носење маски и социјално физичко растојание од 1,5-2 метри). Доколку е потребно, може да се постават дополнителни столици надвор од техничкиот простор. Во техничкиот простор може да седат резервните играчи, шефот на стручен штаб, докторот и физиотерапевтот. Останатите членови на стручен штаб можат да седат на трибина или на дополнителните седишта поставени надвор од технички простор со пропишано физичко растојание.

Докторот при интервенција задолжително носи маска, ракавици, задолжително користи дезинфекционно средство а доколку се случи потешка повреда со крварење носи мантил за еднократна употреба.

4.3.7. Собирачи на топки

Клубот домаќин доколку е обврзан да обезбеди собирачи на топки, истите мора да ги почитуваат правилата за заштита.

4.3.8. Поздрав по крајот на натпреварот и славење на гол

Поздрав (ракување) и групирање по завршувањето на натпреварот не е дозволено. Исто така, кога се прославува гол, мора да се одржи социјално физичко растојание, т.е. не е дозволен физички контакт помеѓу играчите и групирање.

4.4. ТВ Продукција

ТВ куќите овластени за пренос мора да достават список на персонал, со потпишани изјави, до клубот домаќин, не подоцна од 24 часа пред натпреварот.

ТВ куќите се одговорни за спроведување на пропишаните мерки за заштита.

4.5. Медиуми и сниматели

Клубот домаќин е одговорен за акредитирање на претставниците на медиумите. Бројот на лица треба да се сведе на минимум и не смее да го надминува наведениот број во овој документ (најмногу 2 новинари + 2 фотографии). Клубот домаќин мора да достави список на присутни претставници на медиумите, заедно со потпишаните изјави за одговорност до делегатот на ФФМ.

4.6. Соопштение – Прес Конференција по натпреварот

Одржување на прес конференција по завршување на натпреварот не е задолжителна. Доколку постои потреба од тоа, задолжително да се почитуваат мерките за заштита. Доколку тоа не е можно, прес-конференција може да се организира преку видео-врска.

5.0 Службени лица на натпревар

5.1 Тестирање

Најдоцна 72 часа пред почетокот на првиот натпревар на кој се делегирани сите службени лица имаат обврска да направат тестирање.

За евиденција и начинот на спроведување на мерката поврзана со тестирање се грижи Судскиот одбор на ФФМ.

Службените лица можат да ја вршат својата функција само доколку имаат негативен тест на COVID-19 добиен согласно процедурите пропишани од надлежните здравствени органи.

Доколку за време на натпреварувањето кај службените лица се случи појава на симптоми на COVID-19, појава на ситуација на задолжителна самоизолација, контакт со заболени и слично, задолжително е повторно

тестирање пред наредно делегирање. Само лицето кое има негативен тест согласно пропишаните процедури може да продолжи да ја врши функцијата на службено лице.

5.2 Мерки за заштита

Службените лица делегирани од ФФМ- судиите, делегатот, контролорот, комесар за безбедност или лице овластено од Комисијата за безбедност или друго лице назначено од ФФМ имаат обврска да ги почитуваат сите мерки за заштита споменати во овој Протокол и сите мерки за кои обврската за спроведување ја има клубот домаќин (мерење на температура, користење на средства за дезинфекција на раце и нозе, одржување на социјално физичко растојание, движење во определена зона и др.)

Сите службени лица имаат обврска за носење на маски пред, за време и по завршување на натпреварот освен кога на терен активно се вклучени во играта.

5.3 Превоз

Службените лица можат да патуваат до местото на одигрување на натпреварот исклучиво почитувајќи ги препораките од надлежните органи за патување со сопствено возило, кои во моментот на подготовка на овој протокол предвидуваат патување на најмногу 3 лица со едно возило.

При патување мора да се почитуваат безбедносните протоколи – носење на маски, користење на средства за дезинфекција од страна на патниците и дезинфицирање на возилото.

5.4 Изјава за одговорност

Службените лица по пристигање во салата имаат обврска да достават изјави за одговорноста.

5.5 Подготовка на службените лица за натпревар

Службените лица на кои функцијата им налага користење на соблекувална, доаѓаат во спортска опрема, подготвени за натпревари и ја користат соблекувалната исклучиво по завршување на натпреварот.

Службените лица треба да ги почитуваат мерките пропишани за користење на соблекувална за службени лица, а клубот домаќин ги спроведува сите мерки за заштита и дезинфекција како и за соблекувалните на фудбалерите.

Просторијата која се користи пред, за време и по завршување на натпреварот за составување на записник од натпреварот, треба да биде дезинфицирана, да содржи средства за дезинфекција, сите присутни задолжително да носат заштитни маски и одржуваат физичко растојание од 1,5 – 2 метри.

Службените лица неопходно е да применуваат и други лични превентивни мерки со цел да се спречи ширењето на вирусот поради што потребно е да внимаваат на своето здравје и на своите контакти и надвор од салата/теренот односно и надвор од тренажниот процес и натпреварувањето.



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје
бул. Партизански одреди бр. 29, Поштенски фах 51
в.д Директор и одговорен уредник – Татијана Лалчевска
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2020 година изнесува 12.200,00 денари.
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: Печатница НАПРЕДОК ДООЕЛ Тетово.

ISSN 0354-1622



2020247