

Службен весник

на Република Македонија

Број 87

6 мај 2016, петок

година LXXII

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

Стр.	Стр.
2326. Одлука за давање согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Јавното претпријатие за државни пастишта.....	3
2327. Одлука за утврдување на геодетските работи за посебни намени сврзани со ажурирање на геодетски подлоги во функција на планирање на просторот, предвидено со Годишната програма за финансирање на изработка на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектни документи за 2016 година.....	3
2328. Одлука за продажба на движна ствар.....	3
2329. Правилник за формата и содржината на образецот на лиценцата за автошкола.....	4
2330. Правилник за образецот на рецептот, како и начинот за препишување на лековите кои содржат супстанции и растенија класифицирани во листите II и III.....	6
2331. Правилник за дополнување на Правилникот за начинот и постапката за клиничките испитувања на лековите и содржината на документацијата.....	8

Стр.	Стр.
2332. Листи за изменување и дополнување на листите за класификација на супстанции и растенија во листите од меѓународните конвенции за опојни дроги и психотропни супстанции во категорија на опојни дроги и психотропни супстанции.....	2335. Решение за престанок на мандат на член на Судскиот совет на Република Македонија.....
8	31
2333. Правилник за формата и содржината на Уверението за положен стручен испит за стручно лице за безбедност при работа.....	2336. Одлука за девизен депозит кај Народната банка на Република Македонија.....
9	31
2334. Правилник за соодветноста на видот на образованието и описот на стручните звања во областа на споменичката дејност и непосредната заштита во дејностите за заштита на движното културно наследство, програмата за полагање на стручниот испит, формата и содржината на обрасците на барањата за избор и реизбор во стручни звања, начинот на полагање на стручниот испит, начинот на вршење избор, односно реизбор во стручни звања и начинот на утврдување на бодовите за избор и реизбор во стручни звања.....	2337. Одлука за задолжителната резерва....
11	32
	2338. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....
	39
	2339. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....
	39
	2340. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....
	39
	2341. Одлука за донесување на Мрежни правила за изменување и дополнување на Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.....
	39
	2342. Мрежни правила за изменување и дополнување на мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.....
	40
	Огласен дел
	1-88

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2326.

Врз основа на член 11 точка 1 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15 и 39/16), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26.4.2016 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНАТА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА

1. Со оваа одлука се дава согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Јавното претпријатие за државни патишта бр.02-2684/6 од 14.3.2016 година, донесена од Управниот одбор на ова јавно претпријатие, на седницата одржана на 14.3.2016 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-2576/1
26 април 2016 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

2327.

Врз основа на член 8 став (3) од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/13, 41/14, 115/14, 116/15, 153/15, 192/15 и 61/16), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 26.4.2016 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКИТЕ РАБОТИ ЗА ПОСЕБНИ НАМЕНИ СВРЗАНИ СО АЖУРИРАЊЕ НА ГЕОДЕТСКИ ПОДЛОГИ ВО ФУНКЦИЈА НА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОСТОРОТ, ПРЕДВИДНО СО ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ, РЕГУЛАЦИСКИ ПЛАНОВИ НА ГЕНЕРАЛНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ, УРБАНИСТИЧКО-ПАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И УРБАНИСТИЧКО-ПРОЕКТНИ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗА 2016 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука како геодетски работи за посебни намени сврзани со ажурирање на геодетски подлоги во функција на планирање на просторот, предвидено со Годишната програма за финансирање на изработка на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-панска

документација и урбанистичко-проектни документи за 2016 година се утврдуваат работите за изработка на ажурирана геодетска подлога за урбанистичко планска документација за КП бр. 9505/1, КО Центар 1.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-3503/1
26 април 2016 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

2328.

Врз основа на член 47 став (1) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр.78/15, 106/15 и 153/15), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26.4.2016 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРОДАЖБА НА ДВИЖНА СТВАР

Член 1

Да се изврши продажба на движна ствар - патнички авион Lear Jet, сериски број 205, регистарски број ZS BAA, мотор General Elektrik Cj 610-6, година на производство 1976, сопственост на Република Македонија, чиј корисник е Министерството за одбрана.

Член 2

Продажбата на движната ствар од член 1 од оваа одлука ќе се изврши по пат на електронско јавно наддавање преку електронскиот систем за јавно наддавање со кој управува и оперира Министерството за финансии - Управата за имотно правни работи, со проценета вредност утврдена согласно процената на АБЦ-БРОТ-ХЕР ДООЕЛ, Скопје, бр. 16 од 22.1.2016 година, во која е проценета вкупната вредност на движната ствар на износ од 8.485.500,00 денари, без пресметан ДДВ.

Почетната цена на електронското јавно наддавање претставува вкупната проценета вредност и истата изнесува 8.485.500,00 денари, без пресметан ДДВ.

Јавното наддавање ќе се изврши електронски на следната интернет страница: www.e-aukcii.finance.gov.mk.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-3589/1
26 април 2016 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ**2329.**

Врз основа на член 394, алинеја 11 од Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 169/15, 226/15 и 55/16), министерот за внатрешни работи донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА АВТОШКОЛА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на лиценцата за автошкола (во натамошниот текст: лиценцата).

Член 2

- (1) Образецот на лиценцата е изработен на тврда картонска хартија во правоаголна форма со А4 формат.
- (2) Во позадината на образецот од ставот (1) на овој член отпечатено е знамето на Република Македонија.

Член 3

- (1) Образецот на лиценцата ги содржи следниве податоци:
- РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА;
 - МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ;
 - амблем на полицијата;
 - наслов;
 - број на лиценцата;
 - назив на автошколата;
 - седиште на автошколата;
 - категории на моторни возила за кои автошколата е овластена за спроведување на оспособување на кандидати за возачи;
 - место и датум на издавање на лиценцата;
 - место за печат;
 - место за потпис на министерот за внатрешни работи и
 - сериски број на лиценцата.
- (3) Образецот на лиценцата е даден во Прилогот и е составен дел на овој правилник.

Член 4

Со денот на отпочнување на примената на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на образецот на лиценцата за автошкола („Службен весник на Република Македонија“ бр. 150/07 и 51/12).

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува по шест месеци од денот на неговото влегување во сила.

Бр. 13.1-27120/1
26 април 2016 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
Оливер Спасовски, с.р.

Прилог

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ



ЛИЦЕНЦА
ЗА АВТОШКОЛА

(БРОЈ НА ЛИЦЕНЦАТА)

(НАЗИВ НА АВТОШКОЛАТА)

(СЕДИШТЕ НА АВТОШКОЛАТА)

(КАТЕГОРИИ НА МОТОРНИ ВОЗИЛА ЗА КОИ АВТО ШКОЛАТА Е ОВЛАСТЕНА
ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОСПОСОБУВАЊЕ НА КАНДИДАТИ ЗА ВОЗАЧИ)

Место и датум на издавање

Министер за внатрешни работи

МП
МК0000000

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО

2330.

Врз основа на член 41 став 4 од Законот за контрола на опојни дроги и психотропни супстанции („Службен весник на Република Македонија“ бр.103/08, 124/10, 164/13, 149/15, 37/16 и 53/16), министерот за здравство донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ОБРАЗЕЦОТ НА РЕЦЕПТОТ, КАКО И НА-
ЧИНОТ ЗА ПРЕПИШУВАЊЕ НА ЛЕКОВИТЕ
КОИ СОДРЖАТ СУПСТАНЦИИ И РАСТЕНИЈА
КЛАСИФИЦИРАНИ ВО ЛИСТИТЕ II И III**

Член 1

Со овој правилник се пропишува образецот на рецептот, како и начинот за препишување на лековите кои содржат супстанции и растенија класифицирани во листата II за класифицирани супстанции и растенија кои подлежат на строга контрола и листата III за класифицирани супстанции и растенија кои подлежат на контрола од меѓународните конвенции за контрола на опојните дроги во зависност од контролните мерки кои се применуваат на нив (во натамошниот текст: листите II и III).

Член 2

Лековите кои содржат супстанции и растенија класифицирани во листите II и III се издаваат на рецепт со розова боја со димензии една третина од A4 формат со инчов проред на образец даден во Прилог, кој е составен дел на овој правилник.

Образецот на рецептот од ставот 1 на овој член е составен од три дела:

- I. Во првиот дел се внесуваат податоците за:
 1. Име и презиме на корисникот на лекот,
 2. Адреса (место, улица и број),
 3. Година на раѓање (за деца до 15 години),
 4. Единствен матичен број на граѓанинот.
- II. Во вториот дел се внесуваат податоците за:
 5. дијагноза-шифра на болеста,
 6. облик на лекот,
 7. име на лекот (INN),
 8. фармацевтска дозажна форма на лекот,
 9. количина на лекот,
 10. начинот на употреба на лекот,
 11. потпис на лекарот,
 12. датум на издавање на рецептот,
 13. печат и назив на здравствената установа,
 14. печат со името и презимето на лекарот.
- III. Во третиот дел се внесуваат податоците за:
 15. потпис на фармацевтот кој го издал лекот,
 16. датум на издавање на лекот,
 17. печат на аптеката.

Член 3

Сите делови од рецептот треба да се читливо потполнети со пенкало со сина или црна боја или на компјутер.

Член 4

На рецептот се препишува само еден лек кој содржи супстанции и растенија класифицирани во листите II и III и облик на лекот за еден пациент, со јасно упатство за начинот на употреба на лекот.

Упатството на рецептот за лекови од став 1 на овој член за кои е определено да ги применува здравствен работник носи ознака „на рака на лекарот“ (AD Manum medicī).

Член 5

Ако лекот заради природата на болеста, треба итно да се издаде, лекарот на рецептот става една од ознаките: cito, statim или Periculum in mora.

Член 6

За лекот кој содржи супстанции и растенија класифицирани во листите II и III, кој во промет се наоѓа во разни дозажни форми, односно различни јачини, лекарот на рецептот ја означува фармацевтската форма и дозата на лекот.

Ако лекарот препише на рецепт лек кој содржи супстанции и растенија класифицирани во листите II и III над максимално дозволената доза пропишана по Европска фармакопеја, тоа го означува и со зборови, а покрај ознаката става извичник (!) и свој потпис.

Член 7

Лековите кои содржат супстанции и растенија класифицирани во листите II и III можат да се пропишат на рецепт само ако нивната употреба е неопходна, ако се строго индицирани и ако се ставени во промет согласно Законот за лековите и медицинските средства.

Лекарот може на рецепт да пропише:

- фенobarбитон 2,0 г.;
- кодеин фосфат 0,3 г.;
- мепробамат 8,0 г.;
- метадон 0,2 г.;
- метилфенobarбитон 10,0 г.;
- морфин хлорид 0,2 г.;
- морфин сулфат 2,0 г.;
- пентазоцин 5,0 г.;
- трихексифенидил 0,5 г.

- препарати од коноп кои содржат најмалку 2 мг тетрахидроканнабинол ТХЦ како дневно дефинирана доза во количина потребна за лекување најмногу до 30 дена.

Препаратите од став 2 алинеја 10 на овој член се препишуваат за употреба при медицински индикации кај пациенти:

- со малигни заболувања;
- заболени од мултиплекс склероза;
- заболени од ХИВ или
- со тешки епилептични синдроми во детска возраст.

Член 8

Лекови кои содржат супстанции и растенија класифицирани во листите II и III се препишуваат на рецепт, во два примероци, со назнака „копија“ на вториот примерок и со ознака на редниот број од книгата за евиденција на издадените лекови кои содржат опојни дроги и психотропни супстанции.

Издадениот рецепт од став 1 на овој член се евидентира во книга за евиденција за опојните дроги и психотропни супстанции препишани на рецепт.

Лекот од став 1 на овој член се издава ако не поминале повеќе од пет дена од денот на неговото препишување.

Препаратите од член 7 став 2 алинеја 10 од овој правилник се препишуваат на рецепт од страна на лекарот само по претходно потпишана изјава од страна на пациентот, дека сака и дека е согласен да го зема препаратот како терапија.

Член 9

Во здравствениот картон, во здравствената легитимација/електронската картичка, дневникот за амбулантските прегледи односно во историјата на болеста, како и во компјутерската евиденција, покрај дијагнозата се запишува и препишаниот лек и тоа: името на лекот, количината, јачината и препишаната дневна доза.

Член 10

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на образецот на рецептот, како и начинот на препишување на лекови кои содржат супстанции и растенија класифицирани во листите II и III („Службен весник на Република Македонија“ бр.112/09).

Член 11

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11-4192/1
28 април 2016 година
Скопје

Министер за здравство,
Никола Тодоров, с.р.

Прилог

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО																						
Име и презиме _____																						
Адреса (место, улица и број) _____																						
Година на раѓање (за деца до 15 години)	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Единствен матичен број на граѓанинот	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Rp. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
Дијагноза																						
_____ Датум	М.П	_____ Факсимил и потпис на избраниот лекар																				
_____ Датум	М.П	_____ Потпис на фармацевт																				

2331.

Врз основа на член 64 од Законот за лековите и медицинските средства („Службен весник на Република Македонија“ бр. 106/07, 88/10, 36/11, 53/11, 136/11, 11/12, 147/13, 164/13, 27/14, 43/14, 88/15, 154/15, 228/15, 7/16 и 53/16), министерот за здравство донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НА-
Ч И Н О Т И ПОСТАПКАТА ЗА КЛИНИЧКИТЕ ИС-
П И Т У В А Њ А НА ЛЕКОВИТЕ И СОДРЖИНАТА
НА ДОКУМЕНТАЦИЈАТА

Член 1

Во Правилникот за начинот и постапката за клиничките испитувања на лековите и содржината на документацијата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 29/09, 91/10, 12/12 и 126/12) во член 12 во точката 5) по зборот „лекови“ се додаваат зборовите „и медицински средства“.

Член 2

Во член 15 во точката 3) по првата реченицата се додава нова реченица, која гласи:

„Ако член на истражувачкиот тим не е вработен во здравствената установа во која се одвива клиничкото испитување на лекот, се доставуваат податоци за: име и презиме, вид и степен на образование и здравствена-та установа во која е вработен.“

Член 3

Во член 19 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„Во состав на истражувачкиот тим при спроведување на студии на биоеквивалентност и испитување на биорасположливост треба да биде вклучен и доктор на медицина специјалист по клиничка фармакологија.“

Ставот 2 станува став 3.

Член 4

Во член 20 по ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

„Студии на биоеквивалентност и испитување на биорасположливост може да се спроведуваат и во установа од областа на здравството (медицината и фармацијата).“

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11-4193/1

28 април 2016 година
СкопјеМинистер за здравство,
Никола Тодоров, с.р.

2332.

Врз основа на член 21 став 2 од Законот за контрола на опојни дроги и психотропни супстанции („Службен весник на Република Македонија“ бр. бр.103/08, 124/10, 164/13, 149/15, 37/16 и 53/16), министерот за здравство донесе

Л И С Т И

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЛИСТИ-
ТЕ ЗА КЛАСИФИКАЦИЈА НА СУПСТАНЦИИ И
РАСТЕНИЈА ВО ЛИСТИТЕ ОД МЕЃУНАРОДНИТЕ
КОНВЕНЦИИ ЗА ОПОЈНИ ДРОГИ И ПСИХОТРОП-
НИ СУПСТАНЦИИ ВО КАТЕГОРИЈА НА ОПОЈНИ
ДРОГИ И ПСИХОТРОПНИ СУПСТАНЦИИ

Член 1

Во Листите за класификација на супстанции и растенија во листите од меѓународните конвенции за опојни дроги и психотропни супстанции во категорија на опојни дроги и психотропни супстанции („Службен весник на Република Македонија“ бр. 112/09 и 56/14), во член 2 во точката 1) делот:

Канабис и каннабис смола, екстракт и тинктура на канабис	Cannabis and cannabis resin and extracts and tinctures of cannabis	Indian hemp and resin of Indian hemp
--	--	--------------------------------------

се менува и гласи:

Коноп**	Marijuana, plants and parts of plants belonging to genus Cannabis	Cannabis spp.
**Исклучок е: а) Семето, освен ако не е наменето за нелегално одгледување, б) Ако растителниот материјал е добиен со легално одгледување во Република Македонија или некоја држава од Европа од сертифициран семенски материјал наменет за производство на медицински препарати, в) Ако растителниот материјал е наменет единствено за научно истражувачки цели дефинирани согласно Законот г) Ако растителниот материјал е со намена како што е наведено во листа II и листа III		
Смола од коноп, хашиш	Hashish, resin secreted from genus Cannabis plants	Resinae Cannabis

Во точката 3) делот:

Ланабис и Канабис смола	Cannabis and cannabis resin	
-------------------------	-----------------------------	--

се менува и гласи:

Екстракти или компоненти од коноп како состојки во одобрени медицински препарати		
--	--	--

Во точката 3) делот:

Хероин	Heroin	diacetylmorphine
--------	--------	------------------

се брише.

Член 2

Во член 3 во точката 2) на крајот од табелата се додава делот:

Делта 9 тетрахидроканабинол	Δ9-tetrahydrocannabinol THC	6,6,9-trimethyl-3-pentyl-6a, 7,8,10a-tetrahydro-6 H -benzo [c] chromen-1-ol
Набилон	Nabilone	(6a RS, 10a RS)-1-Hydroxy-6,6-dimethyl-3-(2-methyloctan-2-yl)-6,6a,7,8,10,10a-hexahydro-9 H-benzo[c] chromen-9-on

Член 3

Оваа листа ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11-4194/1
28 април 2016 година
СкопјеМинистер за здравство,
Никола Тодоров, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА**2333.**

Врз основа на член 17-р став 1 од Законот за безбедност и здравје при работа („Службен весник на Република Македонија” број 92/07, 136/11, 23/13, 25/13, 137/13, 164/13, 158/14, 15/15, 129/15, 192/15 и 30/16), министерот за труд и социјална политика, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА УВЕРЕНИЕТО ЗА ПОЛОЖЕН СТРУЧЕН ИСПИТ
ЗА СТРУЧНО ЛИЦЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на Уверението за положен стручен испит за стручно лице за безбедност при работа.

Член 2

Уверението за положен стручен испит за стручно лице за безбедност при работа се издава на Образец во А4 формат.

Образецот на Уверението од став 1 на овој член содржи: во горниот дел стои грбот на Република Македонија, под него има назив: РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во централниот дел стои називот на Уверението: „УВЕРЕНИЕ ЗА ПОЛОЖЕН СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА СТРУЧНО ЛИЦЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА”, под него се впишува име, татково име и презиме, датум и место на раѓање на лицето кое го положило испитот, датум на полагање на испитот, видот на испитот, во долниот лев агол се впишува местото и датумот на издавање на уверението и евидентен број на уверението, а во долниот десен агол има место за потпис на министерот за труд и социјална политика и место за печат.

Образецот на Уверението од став 1 на овој член е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 08-2714/3
27 април 2016 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
д-р **Фросина Ташевска Ременски**, с.р.

Образец

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

У В Е Р Е Н И Е

ЗА ПОЛОЖЕН СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА СТРУЧНО ЛИЦЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА

На _____

(име, татково име и презиме)

роден-а на _____ година во _____
(datum на raѓaње) (место на raѓaње)кој-а на ден _____ го положил испитот за
(datum на полагање)

СТРУЧНО ЛИЦЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА

Место и датум на издавање: _____
Евидентен број на уверението: _____Потпис на овластено лице
МИНИСТЕР,

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА

2334.

Врз основа на член 166 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија” бр. 20/04, 115/07, 18/11, 148/11, 23/13, 137/13, 164/13, 38/14, 44/14, 199/14, 104/15, 154/15, 192/15 и 39/16), министерот за култура донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА СООДВЕТНОСТА НА ВИДОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОПИСОТ НА СТРУЧНИТЕ ЗВАЊА ВО ОБЛАСТА НА СПОМЕНИЧКАТА ДЕЈНОСТ И НЕПОСРЕДНАТА ЗАШТИТА ВО ДЕЈНОСТИТЕ ЗА ЗАШТИТА НА ДВИЖНОТО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО, ПРОГРАМАТА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ НА БАРАЊАТА ЗА ИЗБОР И РЕИЗБОР ВО СТРУЧНИ ЗВАЊА, НАЧИНОТ НА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ, НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ ИЗБОР, ОДНОСНО РЕИЗБОР ВО СТРУЧНИ ЗВАЊА И НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА БОДОВИТЕ ЗА ИЗБОР И РЕИЗБОР ВО СТРУЧНИ ЗВАЊА

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува соодветноста на видот на образованието и описот на стручните звања во областа на споменичката дејност и непосредната заштита во дејностите за заштита на движното културно наследство, програмата за полагање на стручниот испит, формата и содржината на обрасците на барањата за избор и реизбор во стручни звања, начинот на полагање на стручниот испит, начинот на вршење избор, односно реизбор во стручни звања и начинот на утврдување на бодовите за избор и реизбор во стручните звања.

II. СООДВЕТНОСТ НА ВИДОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО ПОТРЕБНО ЗА СТЕКНУВАЊЕ СТРУЧНИ ЗВАЊА

Член 2

(1) За стекнување на неизборни стручни звања во областа на споменичката дејност и во областа на непосредната заштита на движното културно наследство, потребно е вработените во установите да имаат соодветно образование, и тоа:

1. **Лаборант** - средно стручно образование од областа на хемијата и биохемијата;

2. **Конзерватор - техничар** - средно стручно образование од областа на ликовната уметност, градежништвото и архитектурата;

3. **Документатор - техничар** - средно стручно образование од областа на ликовната уметност, градежништвото и архитектурата;

4. **Виш лаборант** - вишо образование или високо образование со најмалку 180 кредити според ЕКТС, од научното поле на хемијата, хемиската технологија и биологијата и биохемијата;

5. **Виш конзерватор - техничар** - вишо образование или високо образование со најмалку 180 кредити според ЕКТС, од научното поле на историјата на уметноста, археологијата, ликовната уметност, градежништвото и водостопанството, архитектурата, урбанизмот и планирањето;

6. **Виш документатор - техничар** - вишо образование или високо образование со најмалку 180 кредити според ЕКТС, од научното поле на историјата на уметноста, археологијата, ликовната уметност, етнологијата и етногенезата, градежништвото и водостопанството, архитектурата, урбанизмот и планирањето;

7. **Конзерватор** - високо образование или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС од научното поле на археологијата, историските науки, етнологијата и етногенезата, историјата на уметноста, архитектурата, урбанизмот и планирањето, градежништвото и водостопанството, ликовната уметност, хемијата, хемиската технологија, биологијата, и биохемијата; физиката, геологијата и минералологија и

8. **Документатор** - високо образование или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС од научните полиња на архивистиката и документацијата, археологијата, историските науки, етнологијата и етногенезата, историјата на уметноста, архитектурата, урбанизмот и планирањето, градежништвото и водостопанството, ликовната уметност, информатиката, компјутерската техника и информатиката, библиотекарството и документацијата и науката за книжевноста.

(2) За стекнување на изборни стручни звања во областа на споменичката дејност и во областа на непосредната заштита на движното културно наследство, потребно е вработените во установите да имаат соодветно образование, и тоа:

1. **Виш конзерватор** - најмалку пет години работно искуство како конзерватор или најмалку три години работно искуство како конзерватор и завршено магистерски, односно докторски студии од областа на заштитата на културното наследство и положен стручен испит за виш конзерватор;

2. **Виш документатор** - најмалку пет години работно искуство како документатор или најмалку три години работно искуство како документатор и завршено магистерски, односно докторски студии од областа на архивистиката и документацијата, информатиката, компјутерската техника и информатиката, библиотекарството и документацијата и положен стручен испит за виш документатор;

3. **Конзерватор - советник** - пет години работно искуство како виш конзерватор и стручен придонес во работите на заштитата кои можат да се изразат со најмалку 250 бодови согласно овој правилник и

4. **Документатор - советник** - пет години работно искуство како виш документатор и стручен придонес во работите на документацијата во заштитата кои можат да се изразат со најмалку 250 бодови согласно овој правилник.

III. ОПИС НА СТРУЧНИТЕ ЗВАЊА ВО ОБЛАСТА НА СПОМЕНИЧКАТА ДЕЈНОСТ И НА НЕПОСРЕДНАТА ЗАШТИТА НА ДВИЖНОТО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО

Член 3

Вработените лица во установи за заштита на културното наследство, со стручни звања од областа на споменичката дејност и од областа на непосредната заштита на движното културно наследство, ги вршат следните работи:

1. **Лаборант** врши: оперативно-технички и погодно-стручни работи кои се однесуваат на физичко-хемиските, биолошките и други лабораториски испитувања и мерења поврзани со културното наследство и неговата заштита, подготвување и обработка на лабораториска документација по утврдена методологија; подготвителни работи при физичко-хемиските, биолошките и другите слични анализи и подготовка на пробите; редовно одржување на апаратите, лабораторискиот прибор и другата опрема; набавување, чување и користење на хемикалиите, правилно сместување, чување и ракување со примените или земените примероци за анализа; поедноставни анализи и учествува во вршењето анализи или процеси во лабораторијата под надзор на стручно лице.

2. **Виш лаборант** врши: одржување на банката на примероци од културното наследство земено за анализи и испитување, средување, документирање и компјутерска обработка на напречните пресеци од примероците; компјутерска обработка, средување и документирање на збирките на еталони; компјутерска обработка, средување, документирање и обработка на резултатите од испитувањата; водење на документацијата за меѓународните проекти; водење на лабораториската библиографија и досиетеката за инструментите и другата опрема, хемикалиите и конзерваторските материјали и други работи во врска со банката на податоци и примероци од културното наследство; посложени анализи или процеси во лабораторијата.

3. **Конзерватор-техничар** врши: прибирање и средување на податоци за потребите на евиденцијата, валоризацијата, ревалоризацијата, означувањето, проектирањето, интегрираната и непосредната заштита, превенцијата, презентацијата и популаризацијата на културното наследство; оперативнотехнички и помошно стручни работи кои се однесуваат на идентификацијата и режимот на заштита и користење на културното наследство; подготвување и обработка на техничка и друга документација по утврдена методологија; техничко опремување на конзерваторските проекти и на другата документација од областа на културното наследство; прибирање на податоци за одреден вид наследство (број, вид, степен на истраженост и зачуваност, историјат на неговата заштита); навремено обезбедување на материјали и услуги во процесот на конзервацијата; води евиденција за ангажираните соработници и други учесници во конзерваторските тимови и за примениот и потрошениот конзерваторски материјал и учествува во изведувањето на конзерваторските работи под надзор на стручно лице, во подготовката на планови за управување и во давање стручна помош на имателите на културно наследство.

4. **Виш конзерватор-техничар** покрај работите од точка 3. на овој став врши: посложени оперативнотехнички и стручни работи кои се однесуваат на идентификацијата и режимот на заштита и користење на културното наследство; координира и учествува во подготвување и обработка на техничка и друга документација по утврдена методологија; координира, учествува и врши надзор на прибирање на податоците за одреден вид наследство (број, вид, степен на истраженост и зачуваност, историјат на неговата заштита); го координира обезбедувањето на материјали и услуги во процесот на конзервацијата; води евиденција за ангажираните соработници и други учесници во конзерваторските тимови и контрола за примениот и потрошениот конзерваторски материјал и координира и учествува во процеси на конзерваторските работи под надзор на стручно лице, во подготовката на планови за управување и во давање стручна помош на имателите на културно наследство.

5. **Документатор-техничар** врши: водење посебни евиденции (инвентари, списоци, прегледи, именици, адресари, картотеки и сл.) за културното наследство; подготовка за обработка на документацијата за културното наследство и неговата заштита и користење; учествува во прибирањето, проверката на уредноста, селектирањето, систематизирањето, обработката, компјутерската обработка, сместувањето, чувањето, умножувањето и издавањето на документацијата на корисниците; води евиденција за користењето на документацијата, односно за нејзиното задолжување и раздолжување во утврдените рокови и контрола на придржувањето на корисниците кон пропишаните услови и начинот на користење на документацијата.

6. **Виш документатор-техничар** покрај работите од точка 5. на овој став врши: го координира и учествува во прибирање, проверка на уредноста, селектирањето, систематизирањето, обработката, сместувањето, чувањето, дигитализацијата и издавањето на докумен-

тацијата на корисниците; ја следи состојбата со користењето на документацијата, односно нејзиното задолжување и раздолжување во утврдените рокови и врши контрола на придржувањето на корисниците кон пропишаните услови и начинот на користење на документацијата.

7. **Конзерватор** врши: учествува во идентификацијата на културното наследство, особено од аспект на вредностите, значењето и оправданоста за ставање под заштита на евидентираното наследство; учествува во подготвувањето, комплетирањето и обликувањето на елаборатите за валоризација и ревалоризација; учествува во изработката на програми, пресметки и предлози за преземање соодветни мерки за заштита на заштитените добра; учествува во изработката на заштитно-конзерваторски основи, изработката на елаборати за ставање под заштита и за привремена заштита на добра, изработката на пријави за регистрација на недвижно културно наследство, во подготовката на апликации, информации, осврти, анализи и други стручни-аналитички материјали и акти за заштита и користење на културното наследство; учествува во конзерваторски истражувања и изработка на конзерваторски проекти, како и во нејзината реализација под раковоство на стручни лица; учествува во увид во состојбата на културното наследство и негова евиденција и подготвува материјали за презентација и популаризација на културното наследство; учествува во подготовка на планови за управување и дава стручна помош на имателите на културно наследство.

8. **Виш конзерватор** врши: стручни работи и задачи за идентификацијата и режимот на заштита и користење на културното наследство, особено подготвување методолошки основи, стандарди, нормативи и обрасци за вршење на работите и унапредување на методологијата за евиденција, координира и учествува во процесот на валоризација, ревалоризација, означување и документирање на културното наследство, следењето на состојбите и промените, проучувањето на вредностите, значењето и функциите, конзервацијата, презентацијата и популаризацијата на културното наследство; изработка на заштитно-конзерваторски основи; изработка на сите видови елаборати за ставање под заштита на добрата; изработка на пријави за регистрација на културно наследство; раководење со стручни тимови за вршење увид, евиденција, валоризација, ревалоризација и номинација за меѓународен статус на културното наследство, како и со стручните тимови за вршење конзерваторски истражувања, за изработка на конзерваторски проекти, заштитно-конзерваторски основи и студии од различен вид; раководи или учествува во стручни или научни истражувања; учествува во изведба на посложени зафати на непосредна заштита на културното наследство; врши ревизија и контрола на конзерваторски проекти и друга документација за културното наследство во согласност со закон; врши стручен надзор над конзерваторски работи и другите мерки на непосредна заштита во согласност со закон; изработува решенија и други акти за културни добра и раководи и учествува во реализацијата на меѓународни, национални и други заеднички проекти во врска со културното наследство и неговата заштита, презентација, користење и популаризација, учествува во подготовка на планови за управување и дава стручна помош на имателите на културно наследство.

9. **Конзерватор-советник** покрај работите од точка 8 на овој став, врши: изработка на стручно мислење по прашањата и проблемите во врска со заштитата на културното наследство и остварувањето и унапредувањето на дејноста; ги следи активностите во рамките на меѓународниот систем на заштита на културните добра; ја следи примената на стратешките документи, програми, препораки и други мерки во врска со дејноста; го следи остварувањето

на прокламираните цели во заштитата на културното наследство; го следи остварувањето на мерките во врска со непосредната заштита на културното наследство и укажува на одредени проблеми и пропусти во работењето и примената на конзерваторските принципи, стандарди и методологија; ги координира работите при реализацијата на особено специфични и сложени процеси во дејноста; раководи или учествува во стручни или научни истражувања; развива и воведува нови методи; изработува информации, предлози и други стручно-аналитички текстови; врши рецензирање, експертиза и слични работи во врска со културното наследство; изработува студии, проекти и елаборати од сите видови за кои се бара поголемо работно искуство, знаење и стручност и врши стручна контрола и надзор над работите на исклучително сложени интервенции во непосредната заштита на културното наследство и изработката на акти за културните добра, согласно со закон раководи со подготовка на планови за управување; врши едукација на нови кадри и дава стручна помош на имателите на културно наследство.

10. **Документатор** врши: обработка на документацијата и на податоците за културното наследство и неговата заштита и користење, особено прибирање, средување, селектирање, систематизирање, обработка на документацијата по видови, односно фондови, компјутерска обработка на податоците за неа и за содржините во неа според утврдена методологија; учествува во подготвување апликации, информации, извештаи, осврти, програми и други видови стручно-аналитички материјали во врска со документацијата за културното наследство и дава релевантни информации за културното наследство и неговата заштита и користење врз основа на расположливата документација и податоците за тоа; се грижи за правилно водење и чување на досијата за културното наследство, за процесите на дигитализација на културното наследство, како и за навремено обновување, умножување, преснимување, микрофилмување и други облици на заштита на односниот вид документација и подготвува и обработува материјали за презентација и популаризација на културното наследство и неговата заштита.

11. **Виш документатор** врши: сложени стручни работи и задачи за обработка на документацијата за културното наследство и неговата заштита и користење, особено подготвува методолошки основи, стандарди, нормативи и обрасци за вршење на работите и унапредување на методологијата и информатичкото работење; раководи и учествува во подготовка и контрола на податоците што се внесуваат во соодветните бази на податоци, како и ревизија на изготвената и предадената документација од аспект на нејзината уредност и компатибилност; раководи со стручните тимови од областа на документацијата и нејзината дигитализација; учествува во изработката на компјутерски програми и целокупното информатичко работење на установата; води и учествува во реализацијата на меѓународни, национални и други заеднички проекти во врска со документирањето на културното наследство, обработката на документацијата и податоците за него и во врска со неговата заштита и користење.

12. **Документатор-советник** покрај работите од точка 11 на овој став, врши: најсложени стручни работи и задачи за документацијата за културното наследство и неговата заштита и користење, особено подготвува стратегија, концепции и други основи на политиката на документирање, дигитализација, компјутеризација, воспоставување, развивање и унапредување на информативниот систем за културното наследство и неговата заштита и користење; подготвува долгорочни и среднорочни програми и планови од таа област и се грижи за нивната имплементација во рамките на надлежностите на установата; дава стручни совети и прод-

лабочени, аналитички, компаративни и синтезни експертски мислења и толкувања за клучните проблеми, состојби и појави во врска со предметните прашања; подготвува образложени иницијативи и предлози за прашања од системска природа и соодветно нормативно и друго уредување на односите од таа област; подготвува и учествува во подготвувањето на национални извештаи за примената на меѓународните договори и стандарди од предметната област.

IV. НАЧИН НА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА СТРУЧНИТЕ ЗВАЊА ВИШ КОНЗЕРВАТОР И ВИШ ДОКУМЕНТАТОР

Член 4

(1) Стручниот испит за избор во изборните стручни звања виш конзерватор и виш документатор (во натамошниот текст: стручниот испит) се полага во два дела според Програмата за полагање стручен испит за виш конзерватор и за виш документатор, која е дадена во Прилог број 1 и е составен дел на овој правилник.

(2) Првиот дел од стручниот испит се полага со одговарање на прашања од прописите за заштита на културното наследство, во вид на писмен тест.

(3) Вториот дел од стручниот испит се состои од одбрана на писмено изработен стручен труд пред рецензионата комисија, на тема по предлог на кандидатот и по препорака од непосредниот раководител на кандидатот и/или по препорака од раководителот на проектот во кој учествувал кандидатот, а кој е во врска со темата на стручниот труд.

(4) Стручниот труд се изработува по Методолошки пристап за изработка на теми за вториот дел од стручниот испит, кој е составен дел на Програмата за полагање стручен испит за виш конзерватор и за виш документатор.

Член 5

(1) Барањето за избор во стручните звања виш конзерватор и виш документатор се поднесува на образец, кој е даден во Прилог број 2 и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

- податоци за кандидатот (име и презиме, адреса на живеење, установата каде што е вработен, работно место, завршена стручна подготовка – вид на образованието, работното искуство како конзерватор односно документатор и контакт податоци);
- назив на стручното звање за кое се пријавува да полага стручен испит;
- назив на стручниот труд;
- податоци за приложените документи и докази кон барањето;

- датум на поднесување на барањето и
- потпис на кандидатот.

(3) Во прилог кон барањето од ставот (1) на овој член, кандидатот доставува:

- биографија (CV);
- решение за распоредување на работно место конзерватор односно документатор;
- доказ за завршено образование (оригинал или копија заверена на нотар);
- стручен труд во 8 (осум) примероци;
- препораки и
- библиографија на објавени трудови.

Член 6

(1) Првиот дел на стручниот испит е одговор на писмен тест од 30 прашања од Програмата за полагање стручен испит, со три можни одговори од кои еден е точен и два се неточни одговори.

(2) Првиот дел од стручниот испит го положил кандидатот кој точно одговорил на 70% од поставените прашања.

Член 7

(1) Од страна на рецензионата комисија се известува кандидатот кој го положил првиот дел на стручниот испит за датумот, времето и местото за одбрана на стручниот труд. Одбраната на стручниот труд се врши пред рецензионата комисија.

(2) Кандидатот кој на вториот дел од стручниот испит добил оценка „одбранил“ се смета дека го положил стручниот испит за стекнување на соодветното стручно звање.

V. НАЧИН НА ВРШЕЊЕ ИЗБОР ВО СТРУЧНИТЕ ЗВАЊА КОНЗЕРВАТОР-СОВЕТНИК И ДОКУМЕНТАТОР-СОВЕТНИК

Член 8

(1) Барањето за избор во стручно звање конзерватор-советник односно документатор-советник, се поднесува на образец, кој е даден во Прилог број 3 и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот на барањето од ставот (1) на овој член содржи:

- податоци за кандидатот (име и презиме, адреса на живеење, установата каде што е вработен, работно место, завршена стручна подготовка-вид на образованието, работното искуство како виш конзерватор односно виш документатор и контакт податоци);

- назив на стручното звање за кое се пријавува да биде избран;

- податоци за приложените документи и докази кон барањето;

- датум на поднесување на барањето и

- потпис на кандидатот.

(3) Во прилог кон барањето од ставот (1) на овој член кандидатот доставува:

- биографија (CV),

- решение за стекнато соодветно стручно звање;

- докази за изведени стручни работи во заштитата и соодветна документација, со кои се докажува стручниот придонес во заштитата, кој што се утврдува со бодови и

- библиографија на објавени трудови.

Член 9

(1) Од страна на рецензионата комисија се врши бодување на стручниот придонес на кандидатот во работите на заштитата на културното наследство, согласно Бодовната листа за утврдување на стручниот придонес на кандидатите за избор и реизбор во стручни звања (во натамошниот текст: Бодовната листа), која е дадена во Прилог број 4 и е составен дел на овој правилник.

(2) Вкупниот број на бодовите со кои се утврдува стручниот придонес на кандидатот, претставува збир на одделните бодови добиени во зависност од обемот и од значењето на извршените одделни работи согласно Бодовната листа, кој се утврдува од страна на рецензионата комисија врз основа на доставените докази од кандидатот.

(3) При утврдување на стручниот придонес, потребно е најмалку 50% од вкупниот збир на бодови кандидатот да ги има стекнато за извршување на стручни работи наведени во Бодовната листа во точките од 1 до 25 за работи на конзерватор, односно од точка 1 до 7 за работи на документатор.

VI. НАЧИН НА ВРШЕЊЕ РЕИЗБОР ВО СТРУЧНИТЕ ЗВАЊА ВИШ КОНЗЕРВАТОР, ВИШ ДОКУМЕНТАТОР, КОНЗЕРВАТОР-СОВЕТНИК И ДОКУМЕНТАТОР - СОВЕТНИК

Член 10

(1) Барањето за реизбор во стручните звања виш конзерватор, виш документатор, конзерватор-советник и документатор-советник, се поднесува на образец, кој е даден во Прилог број 5 и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот на барањето од ставот (1) на овој член содржи:

- податоци за кандидатот (име и презиме, адреса на живеење, установата каде што е вработен, работно место, завршена стручна подготовка-вид на образованието, работното искуство во соодветното стручно звање и контакт податоци);

- назив на стручното звање за реизбор;

- податоци за приложените документи и докази кон барањето;

- датум на поднесување на барањето и

- потпис на директорот на установата.

(3) Во прилог кон барањето од ставот (1) на овој член се доставуваат следните документи и податоци за кандидатот:

- биографија (CV),

- решение за претходно стекнатото соодветно стручно звање во кое кандидатот се реизбира;

- решение за распоредување на соодветно работно место предметно за звањето во кое кандидатот се реизбира;

- докази за изведени стручни работи во заштитата и соодветна документација, со кои се докажува стручниот придонес во заштитата, кој што се утврдува со бодови и

- библиографија на објавени трудови.

Член 11

(1) Од страна на рецензионата комисија се врши бодување на стручниот придонес на кандидатот во работите на заштитата на културното наследство, согласно Бодовната листа.

(2) Вкупниот број на бодовите со кои се утврдува стручниот придонес на кандидатот, претставува збир на одделните бодови добиени во зависност од обемот и од значењето на извршените одделни работи согласно Бодовната листа, кој се утврдува од страна на рецензионата комисија врз основа на доставените докази од кандидатот.

(3) При утврдување на стручниот придонес, потребно е најмалку 50% од вкупниот збир на бодови кандидатот да ги има стекнато за извршување на стручни работи наведени во Бодовната листа во точките од 1 до 25 за работи на конзерватор, односно од точка 1 до 7 за работи на документатор.

VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 12

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за соодветноста на видот на образованието и описот на заедничките и посебните стручни звања во установите од областа на дејностите за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија” бр. 11/13).

Член 13

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 52-2996/3

27 април 2016 година
Скопје

Министер за култура,
д-р **Елизабета Канческа-Милевска**, с.р.

Прилог бр. 1

**ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧЕН ИСПИТ
ЗА ВИШ КОНЗЕРВАТОР И ЗА ВИШ ДОКУМЕНТАТОР**

**ПРВИОТ ДЕЛ ОД ПРОГРАМАТА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ ЗА ИЗБОР ВО
ИЗБОРНОТО СТРУЧНО ЗВАЊЕ ВИШ КОНЗЕРВАТОР ОДНОСНО ВИШ ДОКУМЕНТАТОР
СОДРЖИ ПРАШАЊА ОД:**

- Законот за заштита на културното наследство,
- Кривичниот законик - одредби кои се однесуваат на кривични дела против културното наследство,
- Ревидираната европска конвенција за заштита на археолошкото наследство, Валета, 16 јануари 1992,
- Европската конвенција за заштита на архитектонското наследство, Гранада, 3 октомври 1985 година и
- Конвенцијата за заштита на светското културно и природно наследство, УНЕСКО, Париз, 1972.

**МЕТОДОЛОШКИ ПРИСТАП ЗА ИЗРАБОТКА НА ТЕМИ
ЗА ВТОРИОТ ДЕЛ ОД СТРУЧНИОТ ИСПИТ****1. ЗА ВИШ КОНЗЕРВАТОР КОЈ РАБОТИ НА НЕПОСРЕДНА ЗАШТИТА
НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО (СПОРЕД ВИДОВИТЕ НА ДОБРАТА)****Архитектонско наследство**

1. Главни карактеристики на архитектонското наследство:
 - типови градби, конструктивни системи, техники на градење и интегрални делови/содржини на градбата (сидно сликарство, мозаик, камена/дрвена пластика).
2. Конзерваторски истражувања и практика:
 - историја и теорија на конзервацијата на архитектонското наследство;
 - методологија на истражувања;
 - примена на конзерваторски принципи;
 - традиционални и современи системи на градење и градежни материјали-идентификација, стандарди и компатибилност;
 - утврдување на техничката состојбата на градбата;
 - утврдување на конзерваторска постапка;
 - причини и видови на оштетувања;
 - превентивни техники и методи на заштита (отстранување на вегетација, покривање, потпирање и сл.);
 - општи познавања на геомеханичките својства на теренот, климатските, сеизмичките и други (природни) услови важни за одвивање на конзерваторскиот процес;
 - вид, обем и начин на изготвување на изведбена документација;
 - подготовка и организација на работите во конзерваторскиот процес;
 - мерки на безбедност при работа и
 - утврдување мерки на заштитен режим по завршувањето на конзерваторските зафати со цел - опстојување, развој и користење на доброто.
3. Заштитно-конзерваторски основи;
4. Превентивна заштита;
5. Конзерваторска етика и
6. Стандарди и принципи на конзервација.

Недвижно археолошко наследство

1. Главни карактеристики на археолошкото наследство:
 - типови градби, конструктивни системи, техники на градење и интегрални делови/содржини на градбата (сидно сликарство, мозаик, камена/дрвена пластика).
2. Конзерваторски истражувања и практика:
 - историја и теорија на конзервацијата на археолошкото наследство;
 - методологија на археолошки истражувања;
 - примена на конзерваторски принципи;
 - традиционални и современи системи на градење и градежни материјали-идентификација, стандарди, компатибилност;
 - утврдување на техничката состојбата на градбата;
 - утврдување на конзерваторска постапка;
 - причини и видови на оштетувања;

- превентивни техники и методи на заштита (отстранување на вегетација, покривање, потпирање и сл.);
- превентивна заштита на откриени археолошки наоди;
- општи познавања на геомеханичките својства на теренот, климатските, сеизмичките и други (природни) услови важни за одвивање на конзерваторскиот процес;
- вид, обем и начин на изготвување на изведбена документација;
- подготовка и организација на работите во конзерваторскиот процес;
- мерки на безбедност при работа;
- утврдување мерки на заштитен режим по завршувањето на конзерваторските зафати со цел - опстојување, развој и користење на доброто.

3. Заштитно-конзерваторски основи;

4. Превентивна заштита;

5. Конзерваторска етика и

6. Стандарди и принципи на конзервација.

Сидно сликарство

1. Главни карактеристики на сидното сликарство:

- општи познавања на уметничките и техничко-технолошките особености на најзначајните остварувања во одредени историски периоди
- техники на сидно сликарство – фреско, секо, комбинирани техники и сл. и
- структура на сидното сликарство – подлоги и малтери, врзива и пигменти.

2. Конзерваторски истражувања и практика

- постапки за конзервацијата на сидното сликарство;
- утврдување на техниката и состојбата (носач, подлога, сликан слој);
- причини за оштетувањата (природни/биолошки, човечки фактор);
- соли и нивната растворливост (видови, идентификација и отстранување);
- видови микроорганизми и метод(и) за нивно отстранување;
- физичко-хемиски истражувања за идентификација и примена на материјали (неинвазивни и инвазивни методи и др.);
- конзерваторски методи (зацврстување/фиксирање, консолидација на пукнатини, чистење, отстранување на патина, флеки, стари и несоодветни премачкувања и сл.);

- донесување одлука за конзерваторска постапка;
 - ретуширање и реинтеграција на боите;
 - трансфер и враќање;
 - раслојување;
 - материјали и инструменти за конзервација (традиционални/современи);
 - вид и обем на изведбена документација;
 - подготовка и организација на работите во конзерваторскиот процес;
 - мерки за безбедност при работа;
 - методи и пристап кон презентација и
 - мерки на превенција од оштетувања.
3. Превентивна заштита;
4. Конзерваторска етика и
5. Стандарди и принципи на конзервација.

Мозаик

1. Главни карактеристики и видови мозаици: подни и ѕидни мозаици низ историјата, мозаични икони и др.
2. Материјали за изработка на мозаик (камен, мермер, стакло, стаклени пасти, позлата, глазирана керамика и др).
3. Техника(и) и технологија на изработка на мозаик.
4. Конзерваторски истражувања и практика:
- постапки за конзервација на мозаик;
 - современи методи за идентификација на материјалите (структура, својства) и нивната примената;
 - утврдување на техничката состојба;
 - причини за оштетувања – природни/климатски, биолошки, човечки фактор;
 - превентивни техники и методи на заштита (отстранување на вегетација, чистење, покривање, песочна покривка итн.);
 - конзерваторски методи – консолидација, фиксирање на подлога (малтер), лепење на отпаднати делови, чистење на површината, вадење/ поставување/ пренесување на мозаик, реконструкција на подлогата и на отпаднати делови;
 - методи и пристап кон презентација и заштита/одржување на мозаичните површини;
 - вид и обем на изведбената документација;
 - подготовка и организација на работите во конзерваторскиот процес и
 - мерки за безбедност при работа.
5. Превентивна заштита;
6. Конзерваторска етика и
7. Стандарди и принципи на конзервација.

Икони и штафелајно сликарство

1. Главни карактеристики на иконите и штафелајното сликарство.
2. Конзерваторски истражувања и практика:
 - техника и технологија на изработка на икони и штафелајни дела: носач (видови и начин на обработка), подлога (платно/грунд; видови и состав -полнител, врзиво, пластификатор итн.), боен слој и позлата (пигменти и врзива, техники на позлатување), заштитен слој (видови лакови, состав, начин на изработка), опкови и друг вид апликации;
 - историја на материјалите и извори за технологијата и техниката на изработка на икони и на други штафелајни дела;
 - утврдување на техничката состојба;
 - причини за оштетувања – микро - климатски/биолошки/човечки фактор;
 - физичко-хемиски анализи за идентификација на оригинални и конзерваторски материјали
 - современи методи за идентификација на материјалите (структура, својства) и нивната примена;
 - конзерваторски методи (консолидација, трансфер на нов носач, реконструкција, раслојување, чистење и регенерација на лак, рентулажа и др.);
 - фактори кои влијаат при изборот на конзерваторскиот метод (состојба/ зачуваност, функција и сл.);
 - вид и обем на изведбената документација;
 - подготовка и организација на работите во конзерваторскиот процес;
 - мерки на безбедност при работа и
 - мерки за превенција од оштетување на делата за време на чување, експонирање и транспорт.
3. Превентивна заштита;
4. Конзерваторска етика и
5. Стандарди и принципи на конзервација.

Предмети од стакло/керамика/метал/камен/дрво

1. Главни карактеристики на предметите од стакло/керамика/метал/камен и дрво.
2. Техника и технологија на изработка на предмети од стакло/керамика/ метал/ камен/дрво и апликации од други материјали.
3. Познавања на ликовни и вајарски техники и методи.
4. Конзерваторски истражувања и практика:
 - теорија/извори за конзервација на предмети од стакло/ керамика/ метал/ камен/дрво;
 - селекција и класификација на зачувани предмети или делови од стакло/керамика/метал/камен/дрво;

- физичко-хемиски анализи и други методи за утврдување на структурата, квалитетот и начинот на изработка на предмети од стакло/керамика/ метал/камен/дрво;
- утврдување на состојбата на предмети од стакло/ керамика/ метал/ камен/ дрво или на одделни зачувани фрагменти;
- причини и видови на оштетувања - природни/биолошки/човечки фактор(и);
- превентивни техники и методи на заштита (при пронаоѓање, транспорт, привремено депонирање и во текот на конзерваторскиот процес);
- конзерваторски техники и методи - чистење, импрегнирање, консолидација, лепење, леене, изработка на калапи, моделирање рекомпонирање, реставрација, реконструкција, фумигација и др;
- материјали за конзервација – врзива, лепила, пигменти, лакови, позлата, реагенси, растворувачи/ разредувачи, емулзии и др.;
- вид и обем на изведбената документација;
- чување и презентација на предмети од стакло/керамика/ метал/ камен/дрво;
- подготовка и организација на работите во конзерваторскиот процес и
- мерки на безбедност при работа.

5. Превентивна заштита;

6. Конзерваторска етика и

7. Стандарди и принципи на конзервација.

Предмети работени на подлога од целулоза и кожа

1. Главни карактеристики на предметите работени на подлога од целулоза и кожа.

2. Видови и начин на подготовка на подлоги – целулозна (хартија, папирус итн.) и кожена (пергамент, друг вид кожа).

3. Средства за пишување/цртање (сликање) - туш, мастило, молив, бои/пигменти итн.

4. Материјали за подврзување.

5. Конзерваторски истражувања и практика:

- теорија/извори за конзервација на дела работени на подлога од целулоза и кожа;
- селекција и класификација на зачувани дела или делови/фрагменти работени на подлога од целулоза и кожа;
- физичко-хемиски анализи за утврдување на структурата, квалитетот, начинот на изработка и употребата на средства за пишување/ цртање (сликање) на дела работени на подлога од целулоза и кожа;
- утврдување на состојбата или на делови/ фрагменти;
- причини и видови на оштетувања – природно стареење, биолошки, физичко-хемиски и механички фактор(и);
- превентивни техники и методи на заштита (при пронаоѓање, транспорт, времено депонирање и во текот на конзерваторскиот процес);
- конзерваторски техники и методи - чистење (дезинфекција, неутрализација и др.), консолидација, лепење, рекомпонирање, реставрација, реконструкција и др.;

- материјали за конзервација: лепила, пигменти, реагенси, мастила, емулзии, растворувачи/разредувачи и друго;
- вид и обем на изведбената документација;
- начин на чување - сместување, ракување и сл.;
- начин на експонирање;
- подготовка и организација на работите во конзерваторскиот процес и
- мерки за безбедност при работа.

6. Превентивна заштита.

7. Конзерваторска етика и

8. Стандарди и принципи на конзервација.

Предмети од текстил

1. Главни карактеристики на предметите предметите од текстил.

2. Техника и технологија за изработка на ткаен /плетен/везен предмет, со додатоци/апликации.

3. Класификација на текстилните влакна и нивни основни карактеристики (природни, вештачки, комбинација).

4. Конзерваторски истражувања и практика:

- теорија/ извори за конзервација на текстилни предмети;
- анализи за утврдување на структурата, квалитетот и техниката на изработка на текстилни предмети;
- методи за утврдување на видот на текстилните влакна (согорување, опип, лупа, микроскоп, ултравиолетови зраци);
- причини и видови на оштетувања – природно стареење,/биолошки/физичко-хемиски и механички фактор(и);
- превентивни техники и методи на заштита (при пронаоѓање, транспорт, привремено депонирање и во текот на конзерваторскиот процес);
- конзерваторски техники и методи - чистење, рачно обновување, лепење, комбинација на техники и методи;
- материјали и инструменти за конзервација – конци (памучни, ленени, свилени и др.);
- видови платна (за подлога на оштетени делови), четки, корита и др.;
- вид и обем на изведбената документација;
- начин на чување - сместување, ракување и сл.;
- начин на експонирање;
- подготовка и организација на работите во конзерваторскиот процес и
- мерки на безбедност при работа.

5. Превентивна заштита;

6. Конзерваторска етика и

7. Стандарди и принципи на конзервација.

Филмска лента

1. Главни карактеристики на филмските дела.
2. Основни карактеристики на филмска лента (димензии, состав, техника).
3. Конзерваторски истражувања и практика:
 - теорија/извори на конзервација на филмската лента;
 - методи за кинотечна обработка на филм – техничка, филмолошка;
 - видови на оштетувања на филмска лента—механички, хемиски;
 - превентивни техники и методи на заштита (при пронаоѓање, транспорт, привремено депонирање и во текот на конзерваторскиот процес);
 - конзерваторски техники и методи - чистење, лепење, перфорација, понатамошна лабораториска обработка;
 - вид и обем на изведбена документација;
 - начин и услови за чување, ракување, пакување и сл.;
 - подготовка и организација на работите во конзерваторскиот процес и
 - мерки на безбедност при работа.
4. Превентивна заштита;
5. Конзерваторска етика и
6. Стандарди и принципи на конзервација.

2. ЗА ВИШ КОНЗЕРВАТОР КОЈ НЕ ВРШИ НЕПОСРЕДНА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО (СПОРЕД ВИДОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО)**Историја**

- Заштита на културните добра - поим и историски развој;
- Цели на заштитата и чувањето на културните добра: спомен обележја, историски споменици, меморијални објекти и места, знаменити места;
- Историја на конзервацијата и реставрацијата на историските споменици кај нас и во светот;
- Познавање на историскиот споменички материјал, неговите специфики и зачуваност;
- Определување на вредноста и значењето на историското културно наследство;
- Принципи на конзерваторски истражувања и основни принципи на конзервација;
- Реставрација и презентација на историските споменици;
- Палеографија и епиграфика;
- Изработка на сите видови елаборати за ставање под заштита на добрата;
- Увид, евиденција, валоризација, ревалоризација и номинација за меѓународен статус на историското културно наследство;
- Конзерваторски истражувања, подготовка на конзерваторски проекти, заштитно-конзерваторски основи и студии од различен вид;

- Означување и документирање на историското културно наследство;
- Превентивна заштита;
- Конзерваторска етика и
- Стандарди и принципи на конзервација.

Историја на уметноста

- Историја на архитектурата, ликовните уметности и културното наследство од доменот на работа на кандидатот;
- Методологија на истражување на културните добра;
- Определување на вредноста и значењето на културното наследство;
- Проучување на вредностите, значењето и функциите на културното наследство;
- Теорија на конзервација и реставрација;
- Историски, уметнички и естетски истражувања, анализа и интерпретација на културните добра;
- Изработка на сите видови елаборати за ставање под заштита на добрата;
- Увид, евиденција, валоризација, ревалоризација и номинација за меѓународен статус на културното наследство;
- Конзерваторски истражувања, подготовка на конзерваторски проекти, заштитно-конзерваторски основи и студии од различен вид;
- Означување и документирање на културното наследство;
- Популаризација на културното наследство;
- Категоризација на културното наследство;
- Превентивна заштита;
- Конзерваторска етика и
- Стандарди и принципи на конзервација.

Етнологија

- Културно наследство со етнолошки карактер - недвижно и движно културно наследство, споменици и целини, мајстори и градители;
- Методологија на истражување на етнолошко културно наследство;
- Материјали и техники на изработка на етнолошко културно наследство;
- Определување и проучување на вредностите, значењето и функциите на културното наследство;
- Теорија на конзервација и реставрација;
- Заштитни мерки и техничка заштита на народното градителство;
- Изработка на сите видови елаборати за ставање под заштита на добрата;
- Увид, евиденција, валоризација, ревалоризација и номинација за меѓународен статус на етнолошкото културно наследство;
- Конзерваторски истражувања, подготовка на конзерваторски проекти, заштитно-конзерваторски основи и студии од различен вид;
- Означување и документирање на етнолошкото културно наследство;

- Популаризација на културното наследство;
- Категоризација на културното наследство;
- Превентивна заштита;
- Конзерваторска етика и
- Стандарди и принципи на конзервација.

Хемија/био-хемија/физика/минерологија

- Идентификација и карактеризирање на оригинални и/или конзерваторски материјали од културно наследство;
- Археометрија, методи и техники применети во анализа на културното наследство;
- Примена на недеструктивни аналитички методи;
- Визуелни методи применети во одредување на степен на сочуваност и/или деградираност на културни добра;
- Влијание на животната средина и климатските промени врз културното наследство;
- Анализа на компатибилност на конзерваторските материјали;
- Воведување на современи аналитички методологии;
- Превентивна заштита;
- Конзерваторска етика и
- Стандарди и принципи на конзервација.

3. ЗА ВИШ ДОКУМЕНТАТОР

- Главни карактеристики на документацискиот материјал;
- Видови на документацискиот материјал;
- Методологија на документирање на културно наследство;
- Методологија и методи за документирање на недвижни културни добра;
- Методологија и методи за документирање на движни културни добра;
- Архивирање на документација за заштитено културно наследство (досие, материјали и заштитени копии);
- Услови и ограничувања на користење на документација;
- Каталогизација на документација на културно наследство;
- Категоризација на документација на културно наследство;
- Дигитализација на документација на културно наследство;
- Современи дигитални техники на документирање на материјали за културното наследство;
- Ракување со документација за културното наследство;
- Чување на документација за културното наследство (депонирање, превентивна заштита, услови, опрема, микроклима) и
- Справување со ризици, постапки во итни ситуации, спасување на документација за културното наследство, по настанати природни непогоди (пожар, поплава и сл.).

Прилог бр. 2

**ОБРАЗЕЦ НА БАРАЊЕ
ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧЕН ИСПИТ ВИШ КОНЗЕРВАТОР
ОДНОСНО ВИШ ДОКУМЕНТАТОР**

ДО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА КУЛТУРА

БАРАЊЕ
за избор во стручно звање виш конзерватор односно виш документатор

Од _____ ,
- со адреса на живеење на ул. _____ , во _____ ,
- вработен/а во установата _____ ,
- на работно место _____ ,
- со завршена стручна подготовка - вид на образование _____ ,
- со работно искуство како конзерватор односно документатор од _____ години.
- контакт тел. _____
- е-пошта _____ .

Се пријавувам за полагање на стручниот испит за стручното звање:

Виш конзерватор	
Виш документатор	

(обележете го полето со X)

Назив на стручниот труд _____ подготвен
по препорака од непосредниот раководител односно раководителот на проектот кој е во
врска со темата на стручниот труд;

Кон барањето приложувам:

- Биографија (CV);
- Решение за распоредување на работно место конзерватор односно документатор;
- Доказ за завршено образование;
- Стручен труд во 8 (осум) примероци;
- Препораки и
- Библиографија на објавени трудови.

Во _____
на _____ годинаПодносител на барањето,

Прилог бр. 3

ОБРАЗЕЦ
ЗА БАРАЊЕ ЗА ИЗБОР ВО СТРУЧНИ ЗВАЊА
КОНЗЕРВАТОР-СОВЕТНИК И ДОКУМЕНТАТОР-СОВЕТНИК

ДО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА КУЛТУРА

БАРАЊЕ
за избор во стручно звање конзерватор-советник
односно документатор-советник

Од _____,

- со адреса на живеење на ул. _____, во _____,
- вработен/а во установата _____,
- на работно место _____,
- со завршена стручна подготовка - вид на образование _____,
- со работно искуство како виш конзерватор односно виш документатор од _____ години.
- контакт тел. _____
- е-пошта _____.

Јас, горенаведениот, поднесувам барање за избор во стручното звање:

Конзерватор-советник	
Документатор-советник	

(обележете го полето со X)

Кон барањето приложувам:

- Биографија (CV);
- Решение за стекнато соодветно стручно звање;
- Докази за изведени стручни работи во заштитата и
- Библиографија на објавени трудови.

Во _____
на _____ година

Подносител на барањето,

Прилог бр. 4

**БОДОВНА ЛИСТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ПРИДОНЕС НА КАНДИДАТИТЕ ЗА
ИЗБОР И РЕИЗБОР ВО СТРУЧНИ ЗВАЊА**

1) РАБОТИ НА КОНЗЕРВАТОР

Ред.бр.	Вид на работи	бодови
I.	ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ ОД ОБЛАСТА НА ЗАШТИТАТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО	
1	Раководење со изведба на конзерваторски работи на непосредната заштита на културното наследство	80-100
2	Учество во изведба на конзерваторски работи на непосредната заштита на културното наследство	40-70
3	Раководител на изработка на конзерваторски проект	50-70
4	Учество во изработка на конзерваторски проект	30-50
5	Учество во изработка на елаборат за валоризација односно ревалоризација на културно наследство	30-50
6	Стручен конзерваторски надзор над работите на непосредната заштита на културното наследство	30-50
7	Раководење со конзерваторски истражувања	60-80
8	Учество во конзерваторски истражувања со посебна програма	30-50
9	Учество во изработка на заштитно конзерваторски основи	20-40
10	Изработка на техничка документација	20-30
11	Раководење со изработка на планови за управување	60-80
12	Учество во изработка на планови за управување	30-50
13	Вршење стручен увид и изработка на извештај	10-30
14	Изработка на стручни мислења согласно закон	20-40
15	Давање стручна помош во вршење конзервација или на иматели на заштитени добра	10-30
16	Вршење превентивна конзервација	30-60
17	Учество во реализација на изложба од областа на културното наследство	10-60
18	Раководење со меѓународен проект од областа на непосредната заштита на културното наследство	80-100
19	Учество во реализација на меѓународен проект од областа на непосредната заштита на културното наследство	60-80
20	Раководење со организациска единица во состав на јавна установа за заштита на културното наследство	20-40

21	Давање советодавни/консултантски услуги за реализација на проекти од областа на заштитата на културното наследство	20-60
22	Членство во работа на стручни/советодавни тела во установата и во други органи и тела од областа на заштитата на културното наследство	20-60
23	Менторство и следење на практичната работа на лице на пробна работа во установата	10-20
24	Учество во подготовка на акти во областа на заштитата на културното наследство	10-30
25	Учество во комисији за стручна контрола на конзерваторски проекти и прием на изведени работи на непосредна заштита	30-50
II.	ОБЈАВУВАЊЕ НА СТРУЧНИ ПУБЛИКАЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ЗАШТИТАТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО	
26	Автор на стручна публикација од областа	50-100
27	Рецензија на стручна публикација од областа (претседател/член на стручна редакција)	10-30
28	Автор на стручен прирачник или учебник од областа	50-100
29	Автор на поглавје во публикација од областа	30-80
30	Автор на каталог за изложба	10-30
31	Автор на објавена статија во домашни списанија	40-60
32	Автор на објавена статија во странски списанија	60-80
III.	УЧЕСТВО НА СТРУЧНИ СОБИРИ И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ ОД ОБЛАСТА НА ЗАШТИТАТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО	
33	Излагање со труд на домашна стручна конференција	40-60
34	Излагање со труд на меѓународна стручна конференција	40-80
35	Предавања или циклус предавања	10-60
36	Учество на семинари и работилници со приложен доказ за учество	20-30
37	Студиски престој во конзерваторско-реставраторски оддели, музејски или галериски установи и сл. со приложен доказ за престој	30-50
38	Стручно усовршување/специјализација според посебни програми од областа на заштитата на културното наследство со приложен доказ за учество	40-70
39	Стекнување научно звање магистер или доктор на науки на тема од областа на културното наследство, во периодот за избор односно реизбор	80-100

2) РАБОТИ НА ДОКУМЕНТАТОР

Ред.бр.	Вид на работи	бодови
I.	ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ ВО ОБЛАСТА НА ЗАШТИТАТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО	
1.	Систематско собирање на документација и средовање на податоците за културното наследство	20-60
2.	Собирање и систематизирање на архивски материјал кој претставува културно наследство	20-60
3.	Каталогизација на документација за културното наследство	30-70
4.	Дигитализација на документација за културното наследство	30-70
5.	Менторство и следење на практичната работа на лице на пробна работа во установата	10-20
6.	Учество во подготовка на акти во установата и во други органи и тела во областа на заштитата на културното наследство	10-20
7.	Раководење со организациска единица во состав на јавна установа за заштита на културното наследство	20-40
II.	ОБЈАВУВАЊЕ НА СТРУЧНИ ПУБЛИКАЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ЗАШТИТАТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО	
8.	Автор на стручна книга од областа	60-80
9.	Рецензија на стручна публикација од областа (претседател/член на стручна редакција)	10-30
10.	Автор на стручен прирачник или учебник од областа	40-80
11.	Автор на поглавје во книга или монографска публикација од областа	20-40
12.	Автор на каталог за изложба од областа	10-30
13.	Автор на објавена статија во домашни списанија од областа	20-40
14.	Автор на објавена статија во странски списанија од областа	30-50
III.	УЧЕСТВО НА СТРУЧНИ СОБИРИ И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ ОД ОБЛАСТА НА ЗАШТИТАТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО	
15.	Излагање труд на домашна стручна конференција од областа	10-60
16.	Излагање труд на меѓународна стручна конференција од областа	20-70
17.	Предавања или циклус предавања од областа	10-60
18.	Учество на семинари и работилници од областа, со приложен доказ за учество	20-30
19.	Студиски престој во центри за документација или сродни институции од областа, со приложен доказ за престој	30-50
20.	Стручно усовршување/специјализација според посебни програми од областа, со приложен доказ за учество	40-70
21.	Стекнување научно звање магистер или доктор на науки на тема од областа на културното наследство, во периодот за избор односно реизбор	80-100

Прилог бр. 5

**ОБРАЗЕЦ
ЗА БАРАЊЕ ЗА РЕИЗБОР ВО СТРУЧНО ЗВАЊЕ**

ДО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА КУЛТУРА

БАРАЊЕ
за реизбор во стручно звање

Од _____,

- со адреса на живеење на ул. _____, во _____,

- вработен/а во установата _____,

- на работно место _____,

- со завршена стручна подготовка - вид на образование _____

- со работно искуство во соодветното стручно звање од _____ години.

- контакт тел. _____

- е-пошта _____.

Се пријавувам за реизбор во стручното звање:

Виш конзерватор	
Виш документатор	
Конзерватор-советник	
Документатор-советник	

(обележете го полето со X)

Кон барањето се приложуваат следните документи и податоци за кандидатот:

- Биографија (CV);
- Решение за претходно стекнатото соодветно стручно звање во кое кандидатот се реизбира;
- Решение за распоредување на соодветно работно место предметно за звањето во кое кандидатот се реизбира;
- Докази за изведени стручни работи во заштитата и
- Библиографија на објавени трудови.

Во _____
на _____ годинаДиректор на установата,

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

2335.

Судскиот совет на Република Македонија согласно член 30 став 1 точка 1 и член 31 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ број 60/06, 150/10, 100/11, 20/15 и 61/15), на ден 21.4.2016 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ
ЗА ПРЕСТАНОК НА МАНДАТ НА ЧЛЕН НА
СУДСКИОТ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

На членот на Судскиот совет на Република Македонија Бранко Ушковски, му престанува мандатот на член на Судскиот совет на Република Македонија, поради истек на времето за кое е избран, сметано од 21.4.2016 година.

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 21.4.2016 година.

Бр. 02-878/2
28 април 2016 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Заменик на претседателот,
м-р Селим Адеми, с.р.

НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

2336.

Врз основа на член 47 став 1 точка 6, а согласно со член 21 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15, 6/16), Советот на Народната банка на Република Македонија донесе

ОДЛУКА
ЗА ДЕВИЗЕН ДЕПОЗИТ КАЈ НАРОДНАТА БАНКА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Општи одредби

1. Со оваа одлука се регулираат начинот и условите за пласирање на депозити во евра (во понатамошниот текст: девизни депозити) кај Народната банка на Република Македонија (во понатамошниот текст: Народната банка).

2. Право на пласирање девизни депозити кај Народната банка имаат сите банки и филијали на странски банки (во понатамошниот текст: банки) коишто имаат дозвола за основање и работење издадена од гувернерот на Народната банка.

3. Банките пласираат девизни депозити преку аукции организирани од страна на Народната банка.

4. Каматните стапки на девизните депозити се утврдуваат од страна на гувернерот на Народната банка.

Аукции на девизни депозити

5. Народната банка спроведува аукции во утврдените термини на одржување.

6. Аукциите на девизни депозити се спроведуваат со примена на тендер со износи, при што понудениот износ може да биде ограничен или неограничен.

7. Народната банка, преку Електронскиот систем на Народната банка за пазарни операции (во понатамошниот текст: Електронскиот систем), доставува проспект до сите банки во кој се наведени условите за учество на аукцијата.

8. Во просpektот се наведуваат:

- датумот на одржувањето на аукцијата;
- времето на одржувањето и времето на приемот на понуди за учество на аукцијата;
- типот на тендерот за спроведување на аукцијата;
- ознаката на аукцијата во следниот формат: DDYYYY/NNN-DDD, при што:
- кратенката DD означува дека станува збор за девизни депозити;
- со YYYY се означува годината кога девизните депозити се пласирани;
- NNN претставува реден број на аукцијата којашто се одржува во тековната година и
- во DDD се наведува бројот на деновите на достасување на девизните депозити.
- датумот на уплата на девизните депозити;
- датумот на достасување на девизните депозити;
- износот на девизни депозити во евра којшто Народната банка го нуди на аукцијата;
- рокот на достасување на девизните депозити;
- каматната стапка на девизните депозити;
- сметката на Народната банка за уплата на девизните депозити и
- минималниот износ за учество на аукцијата и износот на заокружувањето.

Народната банка може да го наведе во prospectот и максималниот износ за учество на аукцијата.

9. Банките ги доставуваат понудите за учество на аукцијата преку Електронскиот систем, со користење на сопственото корисничко име и лозинка. Во времето за прием на понудите, Народната банка нема увид во податоците коишто банките ги наведуваат во понудите.

Народната банка е должна да обезбеди тајност на условите понудени од банките.

10. Доставените понуди се неотповикливи по истекот на утврдениот термин за прием на понуди, при што понудите коишто не ги исполнуваат условите предвидени во оваа одлука не се прифаќаат.

11. Во случај кога Народната банка нуди ограничен износ на девизни депозити, а вкупната побарувачка ја надминува понудата, понудите се распределуваат сразмерно на аукцираниот износ (принцип за сразмерна распределба).

Доколку при сразмерната распределба, како резултат на математичко заокружување на распределените износи, се јави потреба од зголемување на реализираниот износ, Народната банка има право да го зголеми реализираниот износ во однос на понудениот.

12. Народната банка, по електронски пат, ги известува банките за резултатите од аукцијата.

Секоја банка има пристап до сопствените резултати од аукцијата и до вкупните резултати од секоја поединечна аукција, преку Електронскиот систем.

13. Банките се должни да извршат уплата на пласираните девизни депозити на сметка на Народната банка на датумот на уплата утврден во prospectот.

14. На денот на достасувањето, Народната банка врши исплата на износот на пласираните девизни депозити и каматата.

Каматата се пресметува со примена на следнава формула:

$$K = \frac{D * k * d}{36000}$$

каде што:

K - камата на девизниот депозит

D - износ на девизниот депозит

k - каматна стапка

d - календарски број на денови

15. Процесот на аукција на девизни депозити може да биде прекинат поради:

- прекин на електричното напојување;
- нефункционирање на комуникациската опрема и серверите;
- дејство на виша сила (vis major).

При настанување на кој било од наведените ризици, аукцијата на девизни депозити се поништува. Народната банка дополнително ги известува банките за датумот и времето на одржување на следната аукција на девизни депозити.

Во случај на технички проблеми при користење на Електронскиот систем, Народната банка ги известува банките за проспектот и резултатите од аукцијата преку телефон, телефакс или друг начин на известување. Банките ги доставуваат понудите за учество на аукцијата преку телефакс или друг начин на писмено известување.

Користење на девизниот депозит

16. Банката може да побара предвременно повлекување на девизниот депозит, делумно или во целост.

Износот којшто Народната банка го исплаќа врз основа на повлекување на девизниот депозит се пресметува со примена на следнава формула:

$$D_1 = D * \frac{1 + \frac{k * d}{36000}}{1 + \frac{k_1 * d_1}{36000}}$$

каде што:

D1 - износ на средствата што се исплаќа

D - износ на користениот девизен депозит

k - каматна стапка на девизниот депозит

k1 - каматната стапка на Европската централна банка за позајмици преку ноќ, но не пониска од 0,05%

d - календарски број на денови од денот на уплатата до денот на достасувањето на девизниот депозит

d1 - календарски број на денови од денот на повлекувањето до денот на достасувањето на девизниот депозит

Казнени одредби

17. Доколку банката не уплати соодветен износ на девизни депозити согласно со резултатите од аукцијата, Народната банка ќе пресмета надомест за неуплатените средства по каматната стапка еднаква на каматната стапка на Европската централна банка за позајмици преку ноќ, но не пониска од 0,05%.

Банката е должна да го плати надоместот од став 1 од оваа точка, првиот работен ден од денот на настанувањето на обврската.

Народната банка го задржува правото да преземе и други мерки.

Завршни одредби

18. Со влегувањето во сила на оваа одлука, престанува да важи Одлуката за девизен депозит кај Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/11).

19. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

О. бр. 02-15/V-1/2016
5 мај 2016 година
Скопје

Гувернер
и претседавач на Советот
на Народната банка на
Република Македонија,
Димитар Богов, с.р.

2337.

Врз основа на член 47 став 1 точка 6, а согласно со член 20 став 2 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15, 6/16), Советот на Народната банка на Република Македонија донесе

О Д Л У К А ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНАТА РЕЗЕРВА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со оваа одлука, Народната банка на Република Македонија (во понатамошниот текст: Народната банка) ги регулира пресметувањето и исполнувањето на задолжителната резерва на банките и филијалите на странските банки, коишто имаат дозвола за основање и работење издадена од гувернерот на Народната банка (во понатамошниот текст: банките) и штедилниците коишто имаат дозвола за основање и работење издадена од гувернерот на Народната банка.

II. ОСНОВА ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ЗАДОЛЖИТЕЛНАТА РЕЗЕРВА

2. Основата за пресметување на задолжителната резерва (во понатамошниот текст: основа за задолжителната резерва) ја сочинуваат обврските на банките во домашна валута, во домашна валута со валутна клаузула и во странска валута (прилог бр. 1 и прилог бр. 2, коишто се составен дел на оваа одлука) и обврските на штедилниците во домашна валута и во домашна валута со валутна клаузула (прилог бр. 1), и тоа:

- депозитите и примените кредити;
- издадените должнички хартии од вредност од страна на банките и штедилниците;
- останати обврски.

Во основата за задолжителната резерва не влегуваат:

- обврските кон банките и штедилниците;
- обврските кон Народната банка;
- обврските врз основа на субординирани и хибридни инструменти коишто, согласно со Методологијата за утврдување на адекватноста на капиталот пропишана од страна на Народната банка, се дел од дополнителниот капитал на банката, односно штедилницата.

Основата за задолжителната резерва од обврските на банките во домашна валута од став 1 на оваа точка, се намалува за износот на побарувањата врз основа на:

- новоодобрени кредити на нефинансиски друштва од став 4 од оваа точка;
- вложувања во должнички хартии од вредност во домашна валута издадени од нефинансиски друштва од став 4 од оваа точка, во висина на номиналната вредност.

Побарувањата од став 3, алинеи 1 и 2 од оваа точка се однесуваат на нефинансиските друштва - нето-извозници и/или нефинансиските друштва коишто средствата ги користат за финансирање проекти за домашно производство на електрична енергија, за сопствена и/или комерцијална намена.

Под нето-извозници, во смисла на оваа одлука, се подразбираат нефинансиските друштва коишто во претходните дванаесет месеци оствариле поголем девизен прилив врз основа на остварен извоз, од девизен одлив врз основа на остварен увоз.

Под новоодобрен кредит, во смисла на оваа одлука, се подразбира кредитот на нефинансиските друштва коишто имаат просечна класификација на ниво на банкарскиот систем на Република Македонија во категоријата на ризик „А“ или „Б“ (според последно расположливи податоци од Кредитниот регистар на Народната банка), или е обезбеден со првокласни инструменти за обезбедување, согласно со Одлуката за управување со кредитниот ризик („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/13, 157/13 и 223/15), а којшто е одобрен и исплатен по 1. јануари 2013 година и сè уште има состојба на последниот ден од календарскиот месец за кој се известува.

Должничките хартии од вредност од став 3, алинеја 2 од оваа точка, треба да бидат издадени од нефинансиски друштва коишто имаат просечна класификација на ниво на банкарскиот систем на Република Македонија во категоријата на ризик „А“ или „Б“ (според последно расположливи податоци од Кредитниот регистар на Народната банка).

3. Банките се должни да ја известат Народната банка за состојбите на обврските коишто ја сочинуваат основата за задолжителната резерва, за секој ден од календарскиот месец, најдоцна до последниот работен ден пред почетокот на периодот на исполнувањето.

Банките се должни да ја известат Народната банка и за состојбите на побарувањата од точка 2, став 3 алинеи 1 и 2 од оваа одлука на последниот ден од календарскиот месец за којшто се известува, најдоцна до последниот работен ден пред почетокот на периодот на исполнувањето.

Штедилниците се должни да ја известат Народната банка за состојбите на обврските коишто ја сочинуваат основата за задолжителната резерва, за секој ден од последниот календарски месец во кварталот, најдоцна до последниот работен ден пред почетокот на периодот на исполнувањето.

Обврските во странска валута за секој ден од календарскиот месец и побарувањата во странска валута на последниот ден од календарскиот месец се изразуваат во денари, со примена на средниот курс на Народната банка, којшто важи на последниот ден од календарскиот месец.

Банките го вршат известувањето од ставовите 1 и 2 на оваа точка преку електронскиот систем на Народната банка за задолжителната резерва (во понатамошниот текст: електронскиот систем). Начинот на користење на електронскиот систем е опишан во Техничките инструкции за работа со електронскиот систем на Народната банка за задолжителната резерва.

Штедилниците го доставуваат известувањето од став 3 на оваа точка по пошта, на образец, согласно со прилогот бр. 3 којшто е составен дел на оваа одлука.

4. Основата за задолжителната резерва на банките за одреден период на исполнување се пресметува како просек од обврските за секој ден од календарскиот месец што му претходи на периодот на исполнување. Основата од обврските во странска валута се изразува и во евра, со примена на средниот курс на Народната банка којшто важи на последниот ден од календарскиот месец.

Основата за задолжителната резерва на банките пресметана од обврските во домашна валута на којашто се применува стапката на задолжителна резерва од точка 5 став 1 алинеја 1 од оваа одлука се намалува за износот на побарувањата од точка 2 став 3.

Основата за задолжителната резерва на штедилниците за три последователни периоди на исполнување се пресметува како просек од обврските за секој ден од последниот календарски месец во кварталот што му претходи на првиот од трите периоди на исполнување.

III. СТАПКА НА ЗАДОЛЖИТЕЛНАТА РЕЗЕРВА

5. Стапката на задолжителната резерва за банките изнесува:

- 8% за обврските во домашна валута;
- 50% за обврските во домашна валута со валутна клаузула;
- 15% за обврските во странска валута.

По исклучок на став 1 алинеја 3 од оваа точка, стапката на задолжителната резерва изнесува 13% за обврските кон нерезиденти - финансиски друштва во странска валута со договорна рочност до една година.

По исклучок на став 1 и 2 од оваа точка, стапката на задолжителната резерва изнесува 0% за:

- обврските кон физички лица во домашна валута со договорна рочност над една година;
- обврските кон физички лица во домашна валута со валутна клаузула и во странска валута, со договорна рочност над две години;
- обврските врз основа на репо-трансакции во домашна валута;

- обврските врз основа на издадени должнички хартии од вредност во домашна валута и оригинален рок на достасување од најмалку две години, во висина на номиналната вредност;

- обврските кон нерезиденти - финансиски друштва во домашна валута, во домашна валута со валутна клаузула и во странска валута, со договорна рочност над една година и обврските кон нерезиденти во домашна валута, во домашна валута со валутна клаузула и во странска валута, со договорна рочност над две години.

На депозитите коишто спаѓаат во обврските од став 3 алинеја 1 и 2 од оваа точка, се применува стапката на задолжителна резерва од 0%, доколку согласно со договорните услови:

- не постои можност за предвремено повлекување на депозитот од страна на физичкото лице пред истекот на договорниот рок на орочување; или
- е предвидено предвремено повлекување на депозитот пред истекот на договорниот рок на орочување со раскинување на договорот во целост и пресметување камата со примена на каматна стапка којашто не е повисока од 1/4 од важечката каматна стапка на депозитот, за периодот од датумот на орочување/преорочување до датумот на повлекување на депозитот.

6. Стапката на задолжителната резерва за штедилниците изнесува 2,5%.

IV. ПРЕСМЕТКА НА ЗАДОЛЖИТЕЛНАТА РЕЗЕРВА

7. Задолжителната резерва на банките во денари се пресметува како збир од:

- износот добиен со примена на стапките од точка 5 став 1 алинеја 1 и став 3 од оваа одлука на основата од обврските во домашна валута;
- износот добиен со примена на стапките од точка 5 став 1 алинеја 2 и став 3 алинеи 2 и 5 од оваа одлука на основата од обврските во домашна валута со валутна клаузула; и
- 30% од износот добиен со примена на стапките од точка 5 став 1 алинеја 3, став 2 и став 3 алинеи 2 и 5 од оваа одлука на основата од обврските во странска валута.

8. Задолжителната резерва на банките во странска валута изнесува 70% од износот добиен со примена на стапките од точка 5 став 1 алинеја 3, став 2 и став 3 алинеи 2 и 5 од оваа одлука на основата од обврските во странска валута.

9. Банката ја потврдува пресметаната задолжителна резерва преку електронскиот систем најдоцна еден работен ден пред почетокот на периодот на исполнување на задолжителната резерва. Доколку банката не ја потврди пресметката во предвидениот рок, задолжителната резерва утврдена за тој период на исполнување е конечна.

10. Задолжителната резерва на штедилниците се пресметува со примена на стапката од точка 6 од оваа одлука на основата за задолжителна резерва.

V. ИСПОЛНУВАЊЕ НА ЗАДОЛЖИТЕЛНАТА РЕЗЕРВА

11. Банката ја исполнува задолжителната резерва во денари доколку просечната дневна состојба на сметката на банката кај Народната банка за периодот на исполнување е најмалку еднаква на пресметаната задолжителна резерва, согласно со точка 7 од оваа одлука.

На дневна основа, банката може целосно да ја користи задолжителната резерва во денари.

12. Банката ја исполнува задолжителната резерва во евра доколку дневната состојба на издвоените средства на банката на девизна сметка на Народната банка во странство е најмалку еднаква на пресметаната задолжителна резерва, согласно со точка 8 од оваа одлука.

13. Штедилницата ја исполнува задолжителната резерва во денари доколку дневната состојба на издвоените средства на штедилницата на посебната сметка за задолжителната резерва во Народната банка е најмалку еднаква на пресметаната задолжителна резерва, согласно со точка 10 од оваа одлука.

14. Народната банка го утврдува периодот на исполнување на задолжителната резерва во денари и во евра, за банките и штедилниците, во индикативен календар на периоди на исполнување на задолжителната резерва за тековната година.

Календарот се објавува најмалку еден месец пред почетокот на тековната година на интернет-страницата на Народната банка.

15. Народната банка не плаќа надомест на задолжителната резерва.

16. Доколку Народната банка утврди дека задолжителната резерва на банката или штедилницата за одреден период на исполнување е пониска од задолжителната резерва пресметана согласно со точките 4, 7, 8 и 10 од оваа одлука, заради погрешни податоци за основата за задолжителна резерва, банката односно штедилницата е должна да издвои фиксен износ во висина на оваа разлика, на посебна сметка на Народната банка во времетраење за конкретниот период на исполнување.

VI. КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ

17. Народната банка пресметува и наплаќа законска казнена камата за неисполнување на задолжителната резерва од страна на банките и штедилниците:

- на неисполнетата просечна дневна состојба за целиот период на исполнување на задолжителната резерва, согласно точка 11 став 1 од оваа одлука;
- на неисполнетата состојба на крајот на денот, согласно точка 12 и 13 од оваа одлука.

Банките и штедилниците се должни да ја платат законската казнена камата во рок од осум дена од денот на настанувањето на обврската.

Народната банка може да преземе и други мерки во случај на непочитување на одредбите од оваа одлука.

VII. ЗАДОЛЖИТЕЛНА РЕЗЕРВА ПРИ СТАТУСНИ ПРОМЕНИ И ОДЗЕМАЊЕ ДОЗВОЛА НА БАНКА/ШТЕДИЛНИЦА

18. Народната банка може да исклучи банка/штедилница од исполнувањето на задолжителната резерва од првиот ден на периодот на исполнување, доколку на банката/штедилницата ѝ е одземена дозволата за основање и работење во текот на тој период.

19. Во случај на спојување односно присоединување на банки во текот на периодот на исполнување, задолжителната резерва се пренесува на новата банка, односно на банката којашто присоединува. Исполнувањето на задолжителната резерва претставува збир на исполнувањето на задолжителната резерва на банките коишто се спојуваат односно се присоединуваат.

20. Во случај на поделба на банка во текот на периодот на исполнување, задолжителната резерва се пренесува на новите банки. Секоја банка презема дел од задолжителната резерва што претставува соодветен сооднос од вкупната основа за задолжителната резерва на банката што е поделена. Истиот сооднос се применува и при исполнувањето на задолжителната резерва.

21. Во случај на спојување на штедилници заради формирање банка, присоединување на штедилници кон банка или преобразба на штедилница во банка во текот на периодот на исполнување, задолжителната резерва на штедилниците за тековниот период на исполнување се пренесува во еднаков износ на новата банка, односно на банката којашто присоединува. Задолжителната резерва до крајот на тековниот период се исполнува на просечно ниво.

VIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

22. Основата за задолжителната резерва од обврските на банките во домашна валута од точка 2 став 1 се намалува за износот на побарувањата од точка 2 став 3 алинеи 1 и 2 од оваа одлука, коишто се одобрени и исплатени заклучно со 31 декември 2017 година, како и по истекот на овој рок доколку банката сè уште има состојба на овие побарувања на последниот ден од календарскиот месец за кој се известува.

23. Со денот на започнувањето со примена на оваа одлука, престанува да важи Одлуката за задолжителна резерва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 153/12, бр. 98/13, 166/13, 143/14, 30/15, 35/15, 148/15 и 223/15).

24. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува за обврските од 1.5.2016 година, коишто се основа за задолжителната резерва што започнува на 15.6.2016 година.

Гувернер
и претседавач на Советот
на Народната банка на
Република Македонија,
Димитар Богов, с.р.

О. бр. 02-15/V-2/2016
5 мај 2016 година
Скопје

ПРИЛОГ бр. 1

Листа на обврски во домашна валута и во домашна валута со валутна клаузула:

Обврски кон добавувачите и други обврски

2249 Добиени аванси во денари - добиени аванси за други намени

Тековни сметки во денари

800 Нефинансиски друштва
801 Држава
802 Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата
8053 Финансиски друштва - осигурителни друштва
8054 Финансиски друштва - пензиски фондови
8055 Финансиски друштва - други финансиски друштва
807 Домаќинства
808 Нерезиденти
809 Ограничени тековни сметки

Депозити по видување во денари

810 Нефинансиски друштва
811 Држава
812 Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата
8153 Финансиски друштва - осигурителни друштва
8154 Финансиски друштва - пензиски фондови
8155 Финансиски друштва - други финансиски друштва
817 Домаќинства
818 Нерезиденти
819 Ограничени депозити по видување

Орочени депозити во денари

820 Нефинансиски друштва*
821 Држава*
822 Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата*
8253 Финансиски друштва - осигурителни друштва*
8254 Финансиски друштва - пензиски фондови *
8255 Финансиски друштва - други финансиски друштва*
827 Домаќинства*
828 Нерезиденти*

Обврски врз основа на издадени хартии од вредност во денари и во денари со валутна клаузула

830 Издадени должнички хартии од вредност во денари
831 Издадени должнички хартии од вредност во денари со валутна клаузула

Обврски врз основа на кредити во денари

840 Нефинансиски друштва*
841 Држава*
842 Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата*
8453 Финансиски друштва - осигурителни друштва*
8454 Финансиски друштва - пензиски фондови*
8455 Финансиски друштва - други финансиски друштва*
848 Нерезиденти *

Орочени депозити и депозити по видување во денари со валутна клаузула

- 860 Нефинансиски друштва*
- 861 Држава*
- 862 Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата*
- 8653 Финансиски друштва - осигурителни друштва*
- 8654 Финансиски друштва - пензиски фондови *
- 8655 Финансиски друштва - други финансиски друштва*
- 867 Домаќинства*
- 868 Нерезиденти*

Обврски врз основа на кредити во денари со валутна клаузула

- 870 Нефинансиски друштва*
- 871 Држава*
- 872 Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата*
- 8753 Финансиски друштва - осигурителни друштва*
- 8754 Финансиски друштва - пензиски фондови *
- 8755 Финансиски друштва - други финансиски друштва*
- 878 Нерезиденти*

Финансиски лизинг во денари и во денари со валутна клаузула

- 880 Нефинансиски друштва
- 8853 Финансиски друштва - осигурителни друштва
- 8854 Финансиски друштва - пензиски фондови
- 8855 Финансиски друштва - други финансиски друштва
- 888 Нерезиденти
- 8890 Финансиски лизинг во денари со валутна клаузула - нефинансиски друштва
- 88953 Финансиски лизинг во денари со валутна клаузула - финансиски друштва - осигурителни друштва
- 88954 Финансиски лизинг во денари со валутна клаузула - финансиски друштва - пензиски фондови
- 88955 Финансиски лизинг во денари со валутна клаузула - финансиски друштва - други финансиски друштва
- 8898 Финансиски лизинг во денари со валутна клаузула - нерезиденти

* Со исклучок на сметките за акумулирана амортизација.

ПРИЛОГ бр. 2

Листа на обврски во странска валута:

- Обврски кон добавувачите и други обврски**
- 2250 Добиени аванси во странска валута - добиени аванси во странска валута од странски банки
- 2259 Добиени аванси во странска валута - останати добиени аванси во странска валута
- Пресметани расходи, разграничени приходи и времени сметки**
- 295 Други трансакциски сметки
- Тековни сметки во странска валута**
- 700 Нефинансиски друштва
- 701 Држава
- 702 Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата
- 70511 Финансиски друштва - банки - лоро покриени акредитиви и гаранции во странска валута
- 70512 Финансиски друштва - банки - покриција врз основа на чекови и кредитни писма во странска валута
- 7053 Финансиски друштва - осигурителни друштва
- 7054 Финансиски друштва - пензиски фондови
- 7055 Финансиски друштва - други финансиски друштва
- 707 Домаќинства
- 708 Нерезиденти
- 709 Ограничени тековни сметки во странска валута
- Специјални сметки во странска валута**
- 712 Специјални сметки на правните субјекти во странска валута
- 719 Други средства на правните лица во странска валута
- Депозити во странска валута**
- 720 Нефинансиски друштва*
- 721 Држава*
- 722 Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата*
- 7253 Финансиски друштва - осигурителни друштва*
- 7254 Финансиски друштва - пензиски фондови*
- 7255 Финансиски друштва - други финансиски друштва*
- 727 Домаќинства*
- 728 Нерезиденти*
- 73 **Обврски врз основа на издадени хартии од вредност во странска валута**
- Обврски врз основа на кредити во странска валута**
- 7401 Резиденти - држава*
- 74051 Резиденти - финансиски друштва - останати финансиски друштва*
- 7409 Резиденти - останати сектори*
- 748 Нерезиденти*
- Финансиски лизинг во странска валута**
- 780 Нефинансиски друштва
- 7853 Финансиски друштва - осигурителни друштва
- 7854 Финансиски друштва - пензиски фондови
- 7855 Финансиски друштва - други финансиски друштва
- 788 Нерезиденти

* Со исклучок на сметките за акумулирана амортизација.

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2338.

Врз основа на член 83, став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015 153/2015, 192/2015 и 61/2016), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 12.4.2016 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Бач, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Битола.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Бач, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Бач.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 0916-6498/1
12 април 2016 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

2339.

Врз основа на член 83, став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015 153/2015, 192/2015 и 61/2016), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 15.4.2016 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Злеово-Вон-град, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Радовиш.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Злеово-Вон-град, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Злеово-Вон-град.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 0916-6906/1
15 април 2016 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

2340.

Врз основа на член 83, став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015 153/2015, 192/2015 и 61/2016), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 21.4.2016 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Мусинци, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Битола.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Мусинци, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Мусинци.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 0916-7369/1
21 април 2016 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

ЕВН ЕЛЕКТРОСТОПАНСТВО НА МАКЕДОНИЈА

2341.

Врз основа на член 19 од Статутот на ЕВН Електростопанство на Македонија, Акционерско друштво за дистрибуција на електрична енергија бр. 02-7113/2/9/1 од 29.6.2011 година, Управниот одбор на друштвото, на седницата одржана на 28.4.2016 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА МРЕЖНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА МРЕЖНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Се донесуваат Мрежни правила за изменување и дополнување на Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија, согласно со Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/11, 136/11, 79/13, 41/14, 151/14, 33/2015, 192/2015, 215/2015, 6/2016 и 53/2016) и Решението за одобрување на Мрежни правила за дистрибуција на електрична енергија на Регулаторната комисија за енергетика бр. 02-863/1 од 25.4.2016 година.

2. Мрежни правила за изменување и дополнување на Мрежни правила за дистрибуција на електрична енергија и Решението за одобрување на Мрежни правила за дистрибуција на електрична енергија на Регулаторната комисија за енергетика бр. 02-863/1 од 25.4.2016 година, да се достават до ЈП „Службен весник на Република Македонија“ заради објавување.

3. Се задолжува раководителот на Одделот за енергетска политика и управување со регулатива да ја спроведе оваа одлука.

4. Оваа одлука влегува во сила со денот на нејзино донесување.

Бр. 02-4965/1
28 април 2016 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
дипл. инж. (ФХ) Штефан Петер,
МБА, с.р.

Управен одбор
Заменик на претседателот,
инж. Харалд Дамерер, МБА, с.р.

Управен одбор
Член,
д-р Игор Гиевски, с.р.

2342.

**МРЕЖНИ ПРАВИЛА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА МРЕЖНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ДИСТРИБУЦИЈА
НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА**

Член 1

Во Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија (“Службен весник на Република Македонија” број 87/2012, 30/2014, 161/2014, 189/2014 и 50/2015) во членот 142 по ставот (1) се додава нов став (2) кој гласи:

Член 1

Во член 142, по став (1), се додава нов став (2) кој гласи:

(2) Доколку неовластено преземање кое е направено преку манипулиран мерен уред се утврди во инспекциско тело акредитирано од Институт за акредитација, а мерниот уред предходно бил демонтиран од мерното место, периодот на пресметката изнесува 365 дена назазад од денот на демонтирањето на мерниот уред.

Ставот (2), станува став (3), ставот (3) станува став (4) и ставот (4) станува став (5).

Член 2

Во прилог 3 во Договорот за приклучување на дистрибутивна мрежа преку експресен стандарден приклучок во членот 3 во ставот (3) зборовите “50 (педесет)” се заменуваат со зборовите “40 (четириесет)”.

Во членот 4 во Договорот за приклучување на дистрибутивна мрежа преку експресен стандарден приклучок во ставот (1) зборовите “30 (триесет)” се заменуваат со зборовите “25 (дваесет и пет)”.

Член 3

Овие Мрежни правила влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.



Службен весник
на Република Македонија

www.slvesnik.com.mkcontact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о. - Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
в. д. директор и одговорен уредник – Ангела Атанасова
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2016 година изнесува 10.100 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2016087