

Службен весник

на Република Македонија

Број 40

14 март 2013, четврток

година LXIX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
933. Објава од Министерството за надворешни работи	2	940. Правилник за изменување на Правилникот за поблиските услови за упис во регистарот на увозници на одделни земјоделски производи	19
934. Објава од Министерството за надворешни работи	2	941. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за образецот на барањето за упис во регистарот на откупувачи и регистарот на увозници на одделни земјоделски производи и потребната придружна документација	19
935. Правилник за системот на наградување на царински службеници	2	942. Правилник за начинот за остварување на правото на мобилност или слепило, потребната документација, составот на првостепената и второстепената комисија за давање на наод и мислење за потребата за остварување на ова право, формата и содржината на наодот и мислењето и водењето на евиденција за издадените наоди	24
936. Правилник за содржината и Методологијата за подготовка на стратегиите за локален развој на рурални средини и начинот за нивно одобрување (*)	3	943. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето за остварување право на отпишување на камати на достасани обврски по основ на придонеси од задолжително пензиско и инвалидско осигурување кои настанале заклучно со декември 2008 година	31
937. Правилник за поблиските услови за запишување во евиденцијата на локалната акциона група, постапката за упис, потребната документација и начинот на водење на евиденцијата (*)	14		
938. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за видот на податоците за планираните количини за откуп на земјоделски производи и за реализиран откуп за претходната година, начинот на доставување, формата и образецот за доставување	15		
939. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за поблиските услови кои треба да ги исполнуваат откупувачите на земјоделски производи и поблиските услови кои треба да ги исполнуваат откупните места на земјоделски производи	18		

	Стр.		Стр.
944. Правилник за содржината, формата и начинот на водење на регистарот на издадени и одземени лиценци за изработување на урбанистички планови и регистарот на издадени и одземени овластувања за изработување на урбанистички планови..	33	и за формата и содржината на сертификатот за функционалност на информациските системи.....	37
945. Наредба за забрана за вршење на внатрешен промет и откуп на бакар, месинг, алуминиум и метална жица добиени со горење на кабел и автомобилски гуми.....	36	947. Одлука од Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 158/2012 од 6 март 2013 година.....	38
946. Правилник за изменување на Правилникот за начинот на сертификање на информациските системи кои ги користат органите за комуникација по електронски пат, како		948. Решение за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија.....	39
		949. Објава за стапката на трошоците на живот за месец февруари 2013 година, во однос на месец јануари 2013 година	40
		Огласен дел	1-88

МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ

933.

ОБЈАВА

Договорот меѓу Република Македонија и Република Србија за меѓусебно извршување на судските одлуки во кривичните предмети, склучен во Белград, на 29 ноември 2011 година, ратификуван од Собранието на Република Македонија со Закон за ратификација на договорот („Службен весник на РМ“ бр. 24/2013), е влезен во сила на 27 февруари 2013 година.

7 март 2013 година
Скопје

Министер,
Никола Поповски, с.р.

934.

ОБЈАВА

Договорот за воена финансиска соработка помеѓу Владата на Република Македонија и Владата на Република Турција и Протоколот за примена на готовинска помош помеѓу Владата на Република Македонија и Владата на Република Турција, склучени во Анкара на 19 декември 2011 година, ратификувани од Собранието на РМ со Закон за ратификација на Договорот и на Протоколот („Службен весник на РМ“ број 170/2012), влезени се во сила на 15 јануари 2013 година.

8 март 2013 година
Скопје

Министер,
Никола Поповски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

935.

Врз основа на член 67 став 6 од Законот за Царинската управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/04, 81/05, 107/07, 103/08, 64/09, 105/09, 48/10, 158/10, 53/11 и 113/12), министерот за финансии донесе

ПРАВИЛНИК ЗА СИСТЕМОТ НА НАГРАДУВАЊЕ НА ЦАРИНСКИ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува системот на наградување на царинските службеници, кој го опфаќа видот на наградите, критериумите и постапката за нивно доделување.

Член 2

(1) Видови на награди кои се доделуваат на царинските службеници се парична награда, бонус, јубилејна награда и признанија во вид на плакета и пофалница.

(2) Паричната награда може да се додели во текот на календарската година, но не повеќе од четири пати во годината.

(3) Јубилејната награда, бонусот и признанијата се доделуваат по повод Денот на Царинската управа - „14-ти Април“.

Член 3

(1) На царинскиот службеник може да му биде доделена парична награда, ако при последното оценување, согласно критериумите од системот на оценување на работата на царинските службеници, е оценет со оценка „се истакнува“ и постигнал исклучителни резултати во работењето со вонредно залагање, при спроведувањето на конкретна работна задача, со кои придонел за порационално, поефикасно и поквалитетно работење на Царинската управа во извршување на нејзините надлежности.

(2) Висината на еднократната парична награда изнесува 10.000,00 денари.

Член 4

(1) На царински службеник може да му биде доделен бонус поради исклучителен придонес во претходната година ако:

- открил или придонел за откривање на непријавена стока, предмет на кривично дело, за чие откривање требало да се вложи посебен напор, знаење и вештина,
- открил или придонел за откривање на кривично дело или прекршок од областа на царинското работење,
- придонел за ефикасно наплата на приходи при извршување на службената должност,
- придонел за планирање, дизајнирање и учество во спроведување на обука,
- придонел за подобрување на угледот на Царинска управа во јавноста,
- со негово залагање во извршување на работните задачи придонел за целосно и навремено исполнување на стратешките и планските задачи планирани на годишно и повеќегодишно ниво,
- покажал исклучителна ангажираност и стручност преку учество во подготовка на предлог закони, подзаконски акти, прирачници или публикации кои се применуваат во Царинската управа,
- заради неговото залагање Царинска управа добила позитивни наоди, мислења и извештаи од меѓународни органи и организации во однос на постигнатите резултати во работењето,
- постигнал исклучителни резултати во раководење со организационата единица, со што допринел за подобрување на резултатите и одговорноста на вработените,

- покажал исклучителна ангажираност, креативност и иновации на информатичките технологии и апликациската поддршка, нивна имплементација, навремено решавање на хардверски и софтверски инцидентни ситуации кои би предизвикале поголеми пречки во информатичко техничката поддршка на царинското работење и

- покажал исклучителни резултати во однос на планирањето, имплементацијата и мониторингот на сигурноста на информатичко комуникациските технологии.

(2) Висината на бонусот изнесува 20.000,00 денари.

Член 5

(1) Јубилејната награда се доделува во вид на пригодна кована пара од злато или сребро на вработен во Царинска управа, кој заклучно со месец февруари во тековната година непрекинато работел во Царинската управа и тоа :

- за 10 години непрекината работа во Царинската управа - пригодна кована пара од сребро со финост 925/1000 со тежина од 10 грама,

- за 20 години непрекината работа во Царинската управа - пригодна кована пара од злато со финост од 900/1000 со тежина од 2,5 грама и

- за 30 години непрекината работа во Царинската управа - пригодна кована пара од злато со финост 900/1000 со тежина од 3,0 грама.

(2) Јубилејната награда се доделува со решение кое го донесува директорот на Царинската управа.

Член 6

На царински службеник може да му биде доделено признание во вид на плакета и пофалница за долгогодишна стручна работа, организациски унапредувања, успех во поединечни подрачја на работа во вршењето на работните задачи, како и за подобрување на угледот на службата.

Член 7

(1) Предлог за доделување на видот на наградите може да поднесе директорот, заменик на директорот, помошници директори, советници на директорот, управници и началниците на одделенија.

(2) Предлогот за доделување на видот на наградите треба да биде образложен, да содржи конкретни податоци за исполнувањето на критериумот за доделување на наградата и видот на награда.

(3) Предлогот за доделување на видот на наградата се поднесува до Комисијата за доделување на награди (во натамошниот текст: Комисија), која се формира со решение донесено од директорот на Царинската управа.

(4) Комисијата од став (3) на овој член се формира со мандат од една година и е составена од претседател четири члена и нивни заменици, од кои еден член е претставник на мнозинскиот Синдикат на Царинската управа.

(5) Комисијата до директорот поднесува предлог за донесување на решение за наградување на царински службеници.

Член 8

(1) Наградите се доделуваат со решение на директорот на Царинската управа.

(2) Директорот може предлогот на комисијата да го одобри, да го преиначи или врати на повторно разгледување доколку утврди дека Комисијата необјективно и неправилно ги утврдила критериумите за доделување на наградата.

Член 9

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 јуни 2013 година.

Бр.19 – 653/6
22 февруари 2013 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

936.

Врз основа на член 88 став (2) од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр.49/10, 53/11, 126/12 и 15/13), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА И МЕТОДОЛОГИЈАТА ЗА ПОДГОТОВКА НА СТРАТЕГИИТЕ ЗА ЛОКАЛЕН РАЗВОЈ НА РУРАЛНИ СРЕДИНИ И НАЧИНОТ ЗА НИВНО ОДОБРУВАЊЕ()

I. Општа одредба

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината и методологијата за подготовка на стратегиите за локален развој на рурални средини (во понатамошниот текст: Стратегијата) и начинот за нивно одобрување.

II. Содржина на Стратегијата

Член 2

Стратегијата ги содржи следниве елементи:

1. Граница и територија на Локалната акциона група (во понатамошниот текст:ЛАГ) со географски карактеристики (површина и граници на територијата на ЛАГ, културно, историско и природно наследство, релјефни и климатски карактеристики, состојба на инфраструктурата),

2. Состав и квалификување на ЛАГ;

3. Основање на Раководно тело на ЛАГ (Управување со ЛАГ);

4. Процес на изработка на Стратегијата на ЛАГ-от:
- карактеристики на партнерството за подготовка и спроведување на Стратегијата,

- примена на принципот „оддолу-нагоре“ и учеството на различни засегнати страни, со активно вклучување на загрозените социо-економски групи, жените и младите во подготовката и спроведувањето на стратегијата,

5. Територијална анализа на локалната област:

- економски карактеристики на територијата на ЛАГ (главна економска активност, состојба на економијата, пазар на работна сила) и

- демографски и социолошки карактеристики на територијата на ЛАГ (број и густина на населението, демографски развој, образовна структура на населението, образование и култура).

6. Предности и недостатоци и можности и ризици за развој на локалната област (во понатамошниот текст:СВОТ анализа);

7. Усогласеност со другите стратегии и програми и тоа со стратешките документи на национално, регионално и локално ниво на територијата опфатена со Стратегијата (краток опис на односот на стратегијата со другите развојни документи).

8. Стратешко планирање кое опфаќа стратешки цели, приоритети и мерки;

9. Опис на планираните активности и идеи и/или примери за проектите што треба да се спроведат;

10. Планирана меѓунационална и меѓутериторијална соработка;

11. Постапка на следење и самооценување преку:

(*) Со овој правилник се врши усогласување со член 62 став 1 (а) и член 64 од Регулацијата (ЕЗ) бр.1698/2005 на Советот од 20 септември 2005 година за поддршка на руралниот развој од страна на Европскиот фонд за земјоделство и рурален развој (EAFRD), CELEX бр.32005R1698.

- следење на спроведувањето на стратегијата и мерење на ефектите од спроведувањето на стратегијата, критериуми и индикатори за оценување на ефикасноста и

- план за спроведување на Стратегијата и активности за постигнување на целите.

12. Односи со јавноста и

13. Финансиски предвидувања:

- финансиско управување и спроведување на Стратегијата.

Деталната содржина на Стратегијата е дадена во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

III. Методологија за подготовка на Стратегијата

Член 3

Процесот на изработка на Стратегијата опфаќа:

- Идентификување на карактеристиките на ЛАГ-от;
- Изготвување на анализа на територијата на ЛАГ-от;
- Определување на визија на Стратегијата;
- Определување на стратешки цели, приоритети и мерки;
- Спроведување на Стратегијата и
- Оформување на конечна верзија на Стратегијата.

При изработка на Стратегијата се применува методот на консултација на заинтересираните страни според пристапот „оддолу нагоре“, каде заинтересираните страни ги идентификуваат сопствените капацитети и потреби и даваат решенија и мерки за надминување на проблемите.

При изработка на Стратегијата се применува методот на партиципација на заинтересираните страни според принципот на партнерство, така што соодветно да ги претставуваат интересите на локалните заедници со учество на општините, физички и правни лица и здруженија на граѓани.

Член 4

При идентификување на карактеристиките на ЛАГ-от се определуваат:

- географските карактеристики;
- економската состојба;
- демографските и социолошките карактеристики и
- опис на тековните активности на територијата на ЛАГ-от.

При идентификување на карактеристиките на ЛАГ-от се консултираат општините, физичките и правни лица и здруженијата на граѓани.

Идентификуваните карактеристиките на ЛАГ-от служат како основа за дефинирање на стратешките цели и приоритетите во Стратегијата.

Член 5

Анализата на територијата на ЛАГ-от ги опфаќа карактеристиките и потенцијалот за развој на територијата на ЛАГ-от и тоа:

- територијална анализа на локалната област и
- SWOT анализа.

Анализата на територијата на ЛАГ-от претставува основа за изработка на аналитичкиот дел од Стратегијата.

Член 6

Со стратешкото планирање се определува долгорочната цел на политиката локален развој на руралните средини во Република Македонија.

Стратешкото планирање треба да биде јасно и да ги содржи главните елементи кои ја отсликуваат состојбата што се наостојува да се постигне на крајот од периодот на спроведување на Стратегијата.

Стратешкото планирање треба да се заснова на основните цели и принципи на политиката за интегриран развој во руралните области во Република Македонија.

Член 7

Стратешките цели треба да бидат во согласност со стратешкото планирање.

За секоја стратешка цел се определуваат приоритети и мерки за нивна реализација.

Стратегијата треба да прикаже како се реализираат стратешките цели преку мерките, постапките на раководење и следење, финансискиот план и одговорност за спроведување на Стратегијата.

Стратегијата треба да содржи опис на планираните активности и мерки што треба да се спроведат, преку вклучување на иновативен карактер во создавање на решенија.

Стратешки цели, приоритети и мерки треба да покажат јасна усогласеност со други релевантни стратегии од национално, регионално и локално ниво.

Стратегијата треба да понуди одржливи решенија за економските, социјалните и еколошките проблеми за територијата опфатена со ЛАГ преку мобилизирање на локалните потенцијали.

Стратегијата треба јасно да ги дефинира сферите и можностите на соработка на ЛАГ-от со други ЛАГ-ови и останати субјекти.

Член 8

Спроведувањето на Стратегијата вклучува:

- акционен план за спроведување;
- финансиски план;
- следење;
- проценка;
- известување и
- публицитет.

Акциониот план за спроведување на Стратегијата вклучува:

- стратешки цели, приоритети и мерки за спроведување на приоритетите на локалниот развој во руралните средини;
- индикатори за следење за спроведување на мерките;
- извори на финансирање и
- други елементи, согласно потребите на територијата на ЛАГ-от.

IV. Начин на одобрување на Стратегијата

Член 9

Стратегијата на ЛАГ се одобрува врз основа на проверка за исполнување на условите за изработка на Стратегијата, преку комисија која врши оценување на квалитетот на Стратегијата на ЛАГ, според бодувањето за рангирање дадено во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Најголем број на бодови што може да ги добие еден ЛАГ за квалитетот на Стратегијата изнесува 60 бодови, согласно со бодувањето дадено во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

При одобрувањето на Стратегијата на ЛАГ од барателот може да се побара дополнителни објаснувања и/или надополнувања во врска со стратегијата.

Барателот го доставува дополнителното објаснување и/или надополнувањето во врска со стратегијата во рок од 15 дена од приемот на барањето за дополнително објаснување.

За да се одобри, стратегијата треба да добие најмалку 45 бодови од вкупно 60, при што:

- за подготовка на стратегијата минимум 9 бодови од вкупно 9 бодови,
- за релевантност е потребно минимум 8 бодови од вкупно 12 бодови,
- за изводливост е потребно минимум 12 бодови од вкупно 16 бодови,
- за одржливост е потребно минимум 6 бодови од вкупно 10 бодови,
- за хоризонтални прашања е потребно минимум 3 бодови од вкупно 6 бодови и
- за влијание на стратегијата минимум 7 бодови од вкупно 7 бодови.

По завршување на оценувањето на квалитетот на Стратегијата на ЛАГ се составува извештај и листа на стратегии кои треба да бидат одобрени.

V. Завршна одредба

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.30-4971/2
6 март 2013 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

Прилог 1: Детална содржина на Стратегија на ЛАГ за локален развој на руралните средини**Поглавја:**

- 1: Граница и територија**
 - 1.1: Географски карактеристики
- 2: Состав и квалификување на локалната акциона група (ЛАГ)**
 - 2.1: Организациона структура
 - 2.2: Состав на Локалната акциона група
 - 2.3: Планирани активности
 - 2.4: Правила, задачи и режим на операции
- 3: Основање на Раководно тело на ЛАГ (Управување со ЛАГ)**
 - 3.1: Организирање и работење
 - 3.2: Задачи и одговорности
 - 3.3: Финансирање на ЛАГ
- 4: Процес на изработување на Стратегијата на ЛАГ-от**
- 5: Територијална анализа на локалната област**
 - 5.1: Население
 - 5.2: Економија и вработување
 - 5.3: Земјоделство
 - 5.4: Природа и животна средина
 - 5.5: Туризам
 - 5.6: Инфраструктура/ капацитети
 - 5.7: Образование и структурен развој
 - 5.8: Други мерки за структурен развој (финансирани од ЕУ, државна помош)
- 6: Предности и недостатоци на локалната област (СВОТ анализа)**
- 7: Усогласеност со другите стратегии и програми**
 - 7.1: Краток опис на односот на стратегија со други развојни документи
- 8: Стратешко планирање (визија, стратешки цели, приоритети и мерки)**
- 9: Опис на планираните активности и идеи и/или примери за проектите што треба да се спроведат**
- 10: Планирана меѓунационална и меѓутериторијална соработка**
- 11: Постапка на следење и самооценување**
 - 11.1: Опис на системот за следење и процесот на самооценување
 - 11.2: Индикатори и цели
- 12: Односи со јавноста**
- 13: Финансиски предвидувања**
 - 13.1: Финансиски план
 - 13.2: Можни извори на финансирање
 - 13.3: Начин на ко-финансирање
- 14: Прилози**

Прилог 2: Бодување за одобрување на Стратегијата

Критериуми	БОДОВИ
1. Подготовка на стратегијата	9
1.1. Принцип „оддолу-нагоре“	4
1.2. Принцип на партнерство	5
2. Релевантност	12
2.1. Складност на Стратегијата со карактеристиките и потребите на територијата на ЛАГ-от	6
2.2. Врска на мерките од Стратегијата со мерките од другите развојни документи	6
3. Изводливост	16
3.1. Целокупна структура на стратегијата	5
3.2. Способност за финансиско управување и спроведување	5
3.2. Квалитет на партнерството за подготовка и спроведување на Стратегијата	3
3.3. Квалитет на Раководното тело на ЛАГ-от	3
4. Одржливост	10
4.1. Одржливост на Стратегијата	10
5. Хоризонтални прашања	6
5.1. Иновативност	4
5.2. Родова еднаквост	1
5.3. Информатичко – комуникациска технологија (ИКТ)	1
6. Влијание на стратегијата	7
6.1. Создавање можности за економски развој	4
6.2. Подобрување на квалитетот на живеење	3
ВКУПНО	60

Прилог 3: Бодување на квалитетот на Стратегијата според критериумите за рангирање

КРИТЕРИУМИ			БОДОВИ
1. Подготовка на Стратегијата			
Принцип „оддолу-нагоре“	Јасно изразен начинот на вклученост и консултации на заинтересираните страни во изработката на Стратегијата (форуми, работилници, работни групи)	ако „да“ 2 ако „не“ 0	2
	Јасно опишан процес на изработка на стратегиите (методолошки, конзистентност)	ако „да“ 2 ако „не“ 0	2
Принцип на партнерство	Рамноправна застапеност на претставниците од јавниот, деловниот и граѓанскиот сектор во подготовката на стратегијата	ако „да“ 2 ако „не“ 0	2
	Активно вклучување на младите во подготовката и спроведувањето на стратегијата	ако „да“ 1 ако „не“ 0	1
	Активно вклучување на жените во подготовката и спроведувањето на стратегијата	ако „да“ 1 ако „не“ 0	1
	Активно вклучување на загрозените социоекономски групи во подготовката и спроведувањето на стратегијата	ако „да“ 1 ако „не“ 0	1

2. Релевантност			
Складност на Стратегијата со карактеристиките и потребите на територијата на ЛАГ-от	Анализа на територијата	• добра • просечна • не задоволува	2 1 0
	СВОТ анализа	• добра • просечна • не задоволува	2 1 0
	Целите на стратегијата придонесуваат за решавање на специфичните проблеми на територијата	• многу добро придонесуваат • делимично придонесуваат • слабо придонесуваат	2 1 0
Врска на мерките од Стратегијата со мерките од другите развојни документи	Врска со стратегиите за локален развој	ако „да“ 1 ако „не“ 0	1
	Врска со Програмите за развој на планските региони	• предложените мерки во стратегијата се во согласност со Програмите за развој на планските региони • предложените мерки во стратегијата не се во согласност со Програмите за развој на планските региони	1 0
	Врска со други релевантни Стратегии на национално ниво	• предложените мерки во стратегијата се во согласност со други релевантни стратегии на национално ниво • предложените мерки во стратегијата не се во согласност со други релевантни стратегии на национално ниво	1 0

	Врска со ИПАРД Програмата	• предложените мерки во стратегијата се во согласност со ИПАРД Програмата • предложените мерки во стратегијата не се во согласност со ИПАРД Програмата	2 0
	Врска со другите претпристапни фондови на ЕУ (ИПА)	• предложените мерки во стратегијата се наоѓаат во рамките на другите претпристапни фондови на ЕУ (ИПА) • предложените мерки во стратегијата не се наоѓаат во рамките на другите претпристапни фондови на ЕУ (ИПА)	1 0
3. Изводливост			
Целокупна структура на стратегијата	Кохерентност на логиката на Стратегијата (цели, приоритети и мерки)	• добра конзистентност • просечно ниво на конзистентност • ниско ниво на конзистентност	2 1 0
	Стратегијата е јасна и изводлива	• изводлива • изводлива, но со потешкотии • не е изводлива	2 1 0
	Стратегијата содржи показатели кои се мерливи и можат да се верификуваат	• поставени се мерливи и релевантни показатели • нема показатели или показателите не се релевантни	1 0

Способност за финансиско управување и спроведување	Финансиските предвидувања се јасно изразени до детален финансиски план кој ги опфаќа сите предвидени активности и приоритети и дистрибуција на предвидените средства	• јасно изразени • не се јасноизразени	3 0
	Стратегијата јасно ги дефинирана изворите на финансирање	• јасно дефинирани • не се јасно дефинирани	1 0
	Финансискиот план има јасно дефиниран начин на кофинансирање на планираните активности	• јасно дефиниран • не е јасно дефиниран	1 0
	Сите членови на ЛАГ-от учествуваат во подготовката, управувањето и спроведувањето на стратегијата и постои јасно изразена поделба на задачите помеѓу членовите на ЛАГ-от	ако „да“ 1 ако „не“ 0	1
	Постојат ефикасни и транспарентни постапки за работа на ЛАГ-от	ако „да“ 1 ако „не“ 0	1
	Обезбедени се сопствени средства на членовите на ЛАГ-от за подготовка и спроведување на Стратегијата	ако „да“ 1 ако „не“ 0	1

Квалитет на Раководното тело на ЛАГ	Управителот на ЛАГ-от има завршено виша или висока стручна спрема; има минимум 3 години работно искуство во подготовка и спроведување на стратешки/ плански документи и управување со развојни проекти	ако „да“ 1 ако „не“ 0	1
	Членовите на Раководното тело на ЛАГ-от имаат искуство од областа за подготовка и спроведување на стратешки/ плански документи и управување со развојни проекти	ако „да“ 1 ако „не“ 0	1
	Во финансирањето на работата на Раководното тело на ЛАГ-от учествуваат членовите на ЛАГ-от со сопствени средства и ЛАГ-от има технички опремена канцеларија	ако „да“ 1 ако „не“ 0	1
4. Одржливост			
Одржливост на Стратегијата	Влијание врз животната средина	• Нема негативно влијание врз животната средина • делумно негативно влијае врз животната средина	2 0
	Користење на локалните ресурси	• предвидени • не се предвидени	2 0
	Употреба на обновливи извори на енергија	• предвидени • не се предвидени	2 0

	Енергетска ефикасност	• придонесува за енергетска ефикасност • не придонесува за енергетска ефикасност	2 0
	Истражување и развој на нови производи	• придонесуваат за истражување и развој на нови производи • не придонесуваат за истражување и развој на нови производи	2 0
5. Хоризонтални прашања			
Иновативност	Стратегијата има јасно изразен иновативен карактер во понудените решенија	ако „да“ 2 ако „не“ 0	2
	Стратегијата има јасно изразен иновативен карактер во процесите на мобилизирање и вклучување на заинтересираните страни во спроведување на Стратегијата	ако „да“ 2 ако „не“ 0	2
Родова еднаквост	Стратегијата промовира родова еднаквост	ако „да“ 1 ако „не“ 0	1
Информатичко – комуникациска технологија (ИКТ)	Стратегијата промовира употреба на ИКТ	ако „да“ 1 ако „не“ 0	1
6. Влијание на стратегијата			
Создавање можности за економски развој	Мерките предвидени во стратегијата го поттикнуваат претприемништвото	• Повеќето мерки во стратегијата го поттикнуваат претприемништвото	2

		• Мерките на стратегијата не го поттикнуваат претприемништвото	0
	Мерките предвидени во стратегијата го поттикнуваат вработувањето	• Повеќето мерки во стратегијата го поттикнуваат вработувањето • Мерките на стратегијата не го поттикнуваат вработувањето	2 0
Подобрување на квалитетот на живеење	Мерките предвидени во стратегијата придонесуваат за подобрување на квалитетот на живеење	• Повеќето мерки во стратегијата придонесуваат за подобрување на квалитетот на живеење • Мерките на стратегијата не придонесуваат за подобрување на квалитетот на живеење	3 0
ВКУПНО			60

937.

Врз основа на член 89 став (6) од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр.49/10, 53/11, 126/12 и 15/13) министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ ЗА ЗАПИШУВАЊЕ
ВО ЕВИДЕНЦИЈАТА НА ЛОКАЛНАТА АКЦИОНА
ГРУПА, ПОСТАПКАТА ЗА УПИС, ПОТРЕБНАТА
ДОКУМЕНТАЦИЈА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ
НА ЕВИДЕНЦИЈАТА (*)**

I. Општа одредба

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските услови за запишување во евиденцијата на Локалната акциона група (во понатамошниот текст: ЛАГ), постапката за упис, потребната документација и начинот на водење на евиденцијата.

**II. Поблиски услови за запишување во
Евиденцијата на ЛАГ**

Член 2

ЛАГ треба да ги исполнува следните услови за да биде запишан во Евиденцијата на ЛАГ:

- да има соодветна правна форма;
- да има соодветен сооднос помеѓу членовите на ЛАГ-от;
- да има соодветна опфатеност на територија и
- да има Стратегија на ЛАГ за локален развој на рурални средини.
- да има отворени и транспарентни постапки за донесување на одлуки;
- да има јасни правила и постапки за избор на своите членови и нивните права и обврски;
- да има јасни правила за почитување на ставовите на сите засегнати страни во подготовката на проекти и донесувањето на одлуки;
- да има тековни консултации со сите членови на ЛАГ;
- да има јасни правила и постапки за избор на најсоодветни лица за извршување на конкретни задачи;
- да има ефикасен начин за размена на информации и одлуки со сите заинтересирани страни за понатамошните чекори што ќе се преземаат;
- да има редовно известување за работењето и функционирањето на ЛАГ;
- да има редовно прегледување на извештаи за користење на финансиски средства, финансиски предвидувања и преглед на договори;
- да има поттикнување на вработените и членовите на ЛАГ за едукација и обука во потребните области;
- да има идентификување на ризици во областите кои би можеле да го загрозат функционирањето на ЛАГ, како што се финансиски средства, вработување итн.;
- да има стратегија на ЛАГ за локален развој на руралните средини и
- да има обучен управител, кој може да го организира работењето на ЛАГ, да го координира спроведувањето на Стратегија на ЛАГ за локален развој на рурални средини, да собира идеи за проекти предложени од страна на заинтересирани страни од територијата опфа-

тена со ЛАГ, да подготвува проекти и управува со нивното спроведување и финансирање, да подготвува барања за исплата на трошоци и проверка на прифатливост на трошоците, да подготвува промотивен материјал за Стратегијата на ЛАГ за локален развој на рурални средини и го охрабрува локалното население да учествува во нејзиното дефинирање и спроведување, да врши комуникација и соработка со Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство и други институции и да врши и други задачи доверени од страна на ЛАГ.

III. Постапка за упис во Евиденцијата на ЛАГ

Член 3

Упис во евиденцијата на ЛАГ се врши врз основа на јавен повик за доставување на барања.

Барањето за упис во Евиденцијата на ЛАГ ги содржи следните податоци:

- Назив на субјектот (име на ЛАГ запишано во Централниот Регистар на Република Македонија);
- Адреса и седиште на субјектот;
- Даночен број на субјектот;
- Приоритетна дејност на субјектот;
- Број на членови на субјектот и
- Контакт (број на телефон, телефакс, електронска пошта).

Барањата заедно со потребната документација се доставуваат до Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

Уписот на ЛАГ-от во евиденцијата се спроведува преку комисија, која врз основа на објавениот јавен повик и проверка за исполнување на условите за упис, составува извештај, според кој ЛАГ-овите се упишуваат во евиденцијата на ЛАГ, согласно следните услови и бодови:

Услови	Бодови
Правна форма на ЛАГ	- ако не е здружение 3 - ако е здружение 6
Сооднос помеѓу членови на Управниот орган на ЛАГ	- ако припадници на женски пол учествуваат со 30-35% 1 - ако припадници на женски пол учествуваат со повеќе од 35% 3
Стручна спрема на Управителот на ЛАГ	- ако има еден член на возраст од 18-25 години 1 - ако има повеќе од еден член на возраст од 18-25 години 2
Стручна спрема на Управителот на ЛАГ	- ако е средна стручна спрема 3 - ако е виша стручна спрема 6 - ако е висока стручна спрема 9
Територија опфатена со ЛАГ	- ако опфаќа две општини 2 - ако опфаќа три општини 5 - ако опфаќа повеќе од три општини 7 - ако седиштето на ЛАГ е во град со број на население поголем од 7.000 жители 2 - ако седиштето на ЛАГ е во општина со седиште во село или во град со број на население помал од 7.000 жители 6 - ако бројот на жители на територијата опфатена со ЛАГ е 15.000 3 - ако бројот на жители на територијата опфатена со ЛАГ е над 15.000 7
Квалитет на стратегија	од 0 до 60

Најголем број на бодови што може да ги добие еден ЛАГ за упис во евиденцијата изнесува 100 бодови.

За да се запише во евиденцијата ЛАГ-от треба да добие најмалку 85 бодови.

Член 4

Јавниот повик за доставување на барања за упис во евиденцијата на ЛАГ се објавува во најмалку еден дневен весник и на службената интернет страница на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

(*) Со овој правилник се врши усогласување со член 62 од Регулацијата (ЕЗ) бр.1698/2005 на Советот од 20 септември 2005 година за поддршка на руралниот развој од страна на Европскиот фонд за земјоделство и рурален развој (EAFRD), CELEX бр.32005R1698.

Член 5

За нецелосните барања до подносителот се доставува писмено известување за комплетирање на документацијата.

Подносителот ја доставува комплетираната документација во рок од 15 дена од денот на приемот на барањето.

IV. Потребна документација и начин на водење на евиденцијата на ЛАГ**Член 6**

За упис во евиденцијата на ЛАГ кон барањето од член 3 став 2 на овој правилник се поднесува следната документација:

- тековна состојба на ЛАГ издадена од Централен Регистар на Република Македонија;
- потврда дека правните лица членови на ЛАГ не се во постапка на стечај издадена од Централен Регистар на Република Македонија;
- потврда дека правните лица членови на ЛАГ не се во постапка на ликвидација издадена од Централен Регистар на Република Македонија;
- акт за основање на ЛАГ;
- статут на ЛАГ;
- одлука за формирање на управен орган на ЛАГ;
- регистар на членови и евиденција на членови на органите на ЛАГ;
- фотокопија од лична карта или фотокопија од патна исправа на членови на ЛАГ кои се физички лица;
- тековна состојба на членови на ЛАГ кои се правни лица;
- доказ за завршено образование на управителот на ЛАГ и
- стратегија на ЛАГ за локален развој на руралните средини.

Член 7

Евиденцијата на ЛАГ се води во пишана и електронска форма во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

Евиденцијата од став 1 на овој член ги содржи следниве податоци:

- реден број и датум на упис на барањето во евиденцијата;
- назив на ЛАГ-от, седиште и адреса, единствен даночен број;
- за одговорното лице кај ЛАГ-от според евиденцијата од Централен регистар на Република Македонија (име и презиме, единствен матичен број);
- за членовите на ЛАГ-от (име и презиме, единствен матичен број);
- информации за воспоставување на контакт (број на телефон, телефакс, електронска пошта) и
- број и датум на уписот на ЛАГ.

V. Завршна одредба**Член 8**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 30 – 4972/2
6 март 2013 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

938.

Врз основа на член 31 став 9 од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/10, 53/11 и 126/12), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ВИДОТ НА ПОДАТОЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАНИТЕ КОЛИЧИНИ ЗА ОТКУП НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ И ЗА РЕАЛИЗИРАН ОТКУП ЗА ПРЕТХОДНАТА ГОДИНА, НАЧИНОТ НА ДОСТАВУВАЊЕ, ФОРМАТА И ОБРАЗЕЦОТ ЗА ДОСТАВУВАЊЕ

Член 1

Во Правилникот за видот на податоците за планираните количини за откуп на земјоделски производи и за реализиран откуп за претходната година, начинот на доставување, формата и образецот за доставување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 102/10) во член 2 по ставот 4 се додаваат два нови става 5 и 6 кои гласат:

„Доколку откупот се врши во преработувачки капацитет откупувачот треба да води податоци за реализиран откуп на земјоделски производи за претходниот месец за тековната година кои ги доставува на Пријава за реализиран откуп на земјоделски производи.

Формата и содржината на Пријавата од ставот 5 од овој член се дадени на образец бр. 3 кој е даден во Прилог бр.3 кој е составен дел на овој правилник.“

Член 2

Во член 3 зборот: „или“ се заменува со сврзникот: „и“.

Член 3

Прилогот бр.2 се заменува со нов образец кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08 – 7692/1
6 март 2013 година
Скопје

Министер,
Љупчо Димовски, с.р.

Прилог бр .2

Образец бр.2

Назив на правно лице _____

П Р И Ј А В А

За реализиран откуп од претходниот ____месец ____година

ред. број	Вид на производ	Број на склучени договори за откуп по вид на производ	Вкупно откупена количина од производители во кг. – л.	Вкупно откупена Количина од трговци во кг. – л.	Сопствено производство	Реализиран откуп ПО КЛАСИ во кг. – л.			Извршена исплата на откупените количини во денари
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Датум

м.п.

потпис на одговорно лице
во правното лице

Прилог бр .3

Образец бр.3

Назив на правно лице _____

П Р И Ј А В А

За реализиран откуп од претходниот ____ месец ____ година

Ред. Бр.	Име и презиме/назив на субјектот од кој е извршен откупот	ЕМБГ/ЕДБ на субјектот од кој е извршен откупот	Вид на производ	Вкупно откупена количина во кг. – л.	Реализиран откуп ПО КЛАСИ во кг. – л.			Назив на преработувачки капацитет во кој е продаден земјоделскиот производ	Количина во кг. – л. продадена во преработувачки капацитет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Датум

м.п.

потпис на одговорно лице
во правното лице

939.

Врз основа на член 31 став 7 од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/10, 53/11 и 126/12), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА-
ВИЛНИКОТ ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ КОИ
ТРЕБА ДА ГИ ИСПОЛНУВААТ ОТКУПУВАЧИ-
ТЕ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ И ПОБЛИ-
СКИТЕ УСЛОВИ КОИ ТРЕБА ДА ГИ ИСПОЛНУ-
ВААТ ОТКУПНИТЕ МЕСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ
ПРОИЗВОДИ

Член 1

Во Правилникот за поблиските услови кои треба да ги исполнуваат откупувачите на земјоделски производи и поблиските услови кои треба да ги исполнуваат откупните места на земјоделски производи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 102/10, 144/10 и 156/11) во член 3 точка 1 во алинејата 1 зборовите: „посебно организирано“ и зборовите: „на отворено“ се бришат, а на крајот од реченицата точката се брише и се додаваат зборовите: „ доколку откупот се врши на јавна површина“.

Во точката 2 по зборот: „откуп“ се додава зборот: „ /купување“.

Во точката 3 на крајот од реченицата точката се брише и се додаваат зборовите: „доколку се направи видно разграничување помеѓу субјектите“.

Во точката 4 бројот: „100“ се заменува со бројот: „20“, бројот: „2.000“ се заменува со бројот: „200“, бројот: „1.000“ се заменува со бројот: „200“, бројот: „10.000“ се заменува со бројот: „200“ и бројот: „30.000“ се заменува со бројот: „2.000“.

Во точката 5 на крајот од реченицата точката се брише и се додаваат зборовите: „или најмалку 100 м² по една статична вага со капацитет на мерење до 50 тони“.

Член 2

Во член 4 во точката б) зборот: „три“ се заменува со зборот: „два“.

По точката е) се додава нова точка „ж“ која гласи:
„Доколку откупувачот не врши откуп директно од земјоделски производители треба да ги исполнува условите од став 1 точки а, б, в, г, и д на овој член“.

Член 3

Во член 5 во став (2) зборовите: „на откупните места од став (1) од овој член“ се бришат.

Во алинејата 3 по зборот: „статична“ се додаваат зборовите: „вага со капацитет на мерење до 50 тона“, а по зборовите: „мобилна вага“ се додаваат зборовите: „со капацитет на мерење над 200 кгр.“

Во ставот (3) зборовите: „мобилно и“ се бришат.

По ставот (3) се додава нов став (4) кој гласи:

„Доколку откупот се врши на мобилно откупно место, откупувачот треба да располага со статична вага со капацитет на мерење до 50 тона или мобилна вага со

капацитет на мерење над 200 кгр., влагомер, апарат за определување на хектолитарска маса, апарат за мерење на присуство на примеси или сито со отвори од 2,8 мм за определување на примеси и соодветно транспортно средство за жита или маслодајни семиња“.

Член 4

Во член 8 став (2) во точката а) по зборот: „место“ се додаваат зборовите: „за збиен откуп заради групирање на земјоделските производи“.

Во алинејата 1 зборовите: „до 1000“ се заменуваат со зборовите: „над 200“.

Во алинејата 2 зборовите: „од најмалку 500“ се заменуваат со зборовите: „над 200“.

Во точката б) зборовите: „и во преработувачки капацитети“ се бришат.

Во алинејата 4 зборовите: „од најмалку 500“ се заменуваат со зборовите: „над 200“.

Во алинејата 5 зборовите: „за автоматизирано“ се бришат.

Точката в) се менува и гласи:

„доколку откупот се врши во преработувачки капацитети треба особено да располага со:

- отворен простор покриен со настрешница за истовар и мерење или затворен предмагацински простор за преземање;

- организиран простор за чистење, сортирање, складирање и чување;

- мобилна вага со капацитет за мерење над 200 кг. или статична вага со капацитет за мерење до 50 тони;

- опрема за чистење, опрема за манипулација, утовар и истовар (виљушкар, колички);“

По точката в) се додава нова точка „г“ која гласи:

„Доколку откупот се врши на мобилно откупно место директно од земјоделско стопанство откупувачот треба да ги исполнува условите од точка а) алинеи 2 и 3 од овој став.“

Во ставот (3) по зборот: „грозје“ се додаваат зборовите: „за подолго чување“, а по зборот „точка“ зборовите „а)“ и „и“ се бришат.

Ставот (4) се брише.

Ставот (5) станува став (4).

Член 5

Во член 9 став (2) во точката а) по зборот: „место“ се додаваат зборовите: „за збиен откуп заради групирање на земјоделските производи“.

Во алинејата 1 зборовите: „до 500“ се заменуваат со зборовите: „над 200“.

Во алинејата 2 зборовите: „од најмалку 500“ се заменуваат со зборовите: „над 200“.

По точката а) се додава нова точка б која гласи:

„Доколку откупот се врши на мобилно откупно место директно од земјоделско стопанство откупувачот треба да ги исполнува условите од точка а) алинеи 2, 3 и 4 од овој став.“

Во точката б), која станува точка в), во алинејата (2) зборовите: „од најмалку 500“ се заменуваат со зборовите: „над 200“.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08 – 7693/1
6 март 2013 година
Скопје

Министер,
Љупчо Димовски, с.р.

940.

Врз основа на член 36 став 4 од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/10, 53/11 и 126/12), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ ЗА УПИС ВО РЕГИСТАРОТ НА УВОЗНИЦИ НА ОДДЕЛНИ ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ

Член 1

Во Правилникот за поблиските услови за упис во регистарот на увозници на одделни земјоделски производи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 102/10, 144/10 и 58/12) во член 2 во алинејата 1 зборот: „три“ се заменува со зборот: „четири“.

Член 2

Во член 3 во алинејата 2 зборовите: „од овластена лабораторија“, се заменуваат со зборовите: „со соодветна лабораторија опремена со следната опрема: фаринограф, екстензограф, амилограф, печка за одредување на содржината на пепел, апарат за одредување на седиментација по Зелен (Zeleny), апарат за одредување на содржина на глутен“.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08 – 7694/1
6 март 2013 година
Скопје

Министер,
Љупчо Димовски, с.р.

941.

Врз основа на член 33 став 4 и член 36 став 5 од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/10, 53/11 и 126/12), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА УПИС ВО РЕГИСТАРОТ НА ОТКУПУВАЧИ И РЕГИСТАРОТ НА УВОЗНИЦИ НА ОДДЕЛНИ ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ И ПОТРЕБНАТА ПРИДРУЖНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 1

Во Правилникот за образецот на барањето за упис во регистарот на откупвачи и регистарот на увозници на одделни земјоделски производи и потребната придружна документација („Службен весник на Република Македонија“ бр. 102/10, 144/10 и 156/11) во членот 3 став 1 во точката 2 зборовите: „Одобрение за објект за производство и промет на храна или Одобрение за објект и оператор со храна“ се заменуваат со зборовите: „Решение за регистрирање во Регистарот на објекти и оператори со храна издадено“.

Во точката 6 зборовите: „Заверена копија од“ се бришат.

Во точката 8 по зборот: „производи“ се додаваат зборовите: „доколку откупот се врши на јавна површина“.

Ставот 2 се менува и гласи:

„Документацијата од став 1 од овој член еднаш годишно ја проверува Државниот инспекторат за земјоделство, а записникот го доставува до Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство“.

Член 2

Во членот 4 став 1 во точката 2 зборовите: „Одобрение за објект за производство и промет на храна“ се заменуваат со зборовите: „Решение за регистрирање во Регистарот на објекти и оператори со храна“.

Во точката 4 зборовите: „Заверена копија од“ се бришат.

По точката 6 се додаваат две нови точки 7 и 8 кои гласат:

“7. Заверена пријава за исполнување на минимално техничките услови за вршење на трговија и за почнување со работа на продажен или друг деловен објект од Државниот пазарен инспекторат, доколку откупот на земјоделските производи се врши на постојано откупно место.

8. Договор за вршење на анализи на квалитетот со соодветна лабораторија опремена со следната опрема: фаринограф, екстензограф, амилограф, печка за одредување на содржината на пепел, апарат за одредување на седиментација по Зелен (Zeleny), апарат за одредување на содржината на глутен за време на најавениот увоз на брашното доколку нема сопствена лабораторија“.

По ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

„Документацијата од став 1 од овој член еднаш годишно ја проверува Државниот инспекторат за земјоделство, а записникот го доставува до Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство“.

Член 3

Прилогот се заменува со нов Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08 – 7695/1
6 март 2013 година
Скопје

Министер,
Љупчо Димовски, с.р.

ОБРАЗЕЦ

**БАРАЊЕ ЗА УПИС ВО
РЕГИСТАРОТ НА ОТКУПУВАЧИ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ И
ВО РЕГИСТАРОТ НА УВОЗНИЦИ НА ОДДЕЛНИ ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ**

I. ОПШТ ДЕЛ: ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО
(пополнуваат за упис во регистарот на откупвачи и за упис во регистарот на увозници)

а.	Полн назив на правниот субјект:	
б.	Адреса на седиштето:	
в.	Општина:	
г.	Тел/Факс:	
д.	Е - пошта:	
ѓ.	ЕМБ на правниот субјект:	
е.	ЕДБ на правниот субјект:	
ж.	Дата на прва регистрација:	
з.	Големина на претпријатие: ☐ микро ☐ мало ☐ средно ☐ големо	
с.	Шифра на дејност:	
и.	Вкупен број на вработени:	
	Назив на работно место	Број на вработени по работно место
1.		
2.		
3.		
ј.	Име и презиме на Управител:	
к.	Податоци за контакт	
	Лице за контакт:	/име и презиме и функција/
	Контакт телефон на лицето:	
	Контакт адреса за е - пошта:	

II. ПОСЕБЕН ДЕЛ: ПОДАТОЦИ ЗА УПИС ВО РЕГИСТАРОТ НА ОТКУПУВАЧИ (пополнува само за упис во регистарот на откупувачи)				
а.	Група на земјоделски производ:	☐ жита ☐ маслодајни семиња ☐ жив добиток наменет за колење ☐ сурово млеко ☐ овошје ☐ зеленчук ☐ компир ☐ култивирани печурки Грозје ☐ трпезно ☐ винско		
б. Вид на земјоделски производ (сорта, квалитет) и планирани количини за откуп:				
	Назив на сорта	Квалитет	Ед. мерка	Планирана количина за откуп
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
в.	Период на откуп:	Сезона 1: од MM до MM Сезона 2: од MM до MM Сезона 3: од MM до MM Сезона 4: од MM до MM		

г.	Вид на откупно место и локација:		
	Вид на откупно место*	Населено место	Општина
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

* Мобилно откупно место – МОМ; Постојано откупно место – ПОМ; Преработувачки капацитет – ПК;
Кланичен капацитет - КК

д.	Големина на стадо (пополнува само при откуп за сопствени потреби):	
☐	над 20 млечни крави	/точен број/
☐	над 200 овци	/точен број/
☐	над 200 кози	/точен број/
☐	над 200 свињи за тов	/точен број/
☐	над 2.000 несилки	/точен број/

**III. ПОСЕБЕН ДЕЛ: ПОДАТОЦИ ЗА УПИС ВО РЕГИСТАРОТ НА УВОЗНИЦИ НА ОДДЕЛНИ
ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ**
(пополнува само за упис во регистарот на увозници на одделни земјоделски производи)

а. Вид на земјоделски производ и планирани количини за увоз:			
Назив на производ	Сорта/Квалитет	Ед. мерка	Планирана количина за откуп
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
б.	Период на увоз:	Сезона 1: од <u>мм/гггг</u> до <u>мм/гггг</u> Сезона 2: од <u>мм/гггг</u> до <u>мм/гггг</u> Сезона 3: од <u>мм/гггг</u> до <u>мм/гггг</u> Сезона 4: од <u>мм/гггг</u> до <u>мм/гггг</u>	
в.	Земја на увоз:	1. 2. 3. 4. 5. 6.	

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

942.

Врз основа на член 84-а став 4 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија” бр. 79/09, 36/11, 51/11 и 166/12), министерот за труд и социјална политика донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА МОБИЛНОСТ ИЛИ СЛЕПИЛО, ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА, СОСТАВОТ НА ПРВОСТЕПЕНАТА И ВТОРОСТЕПЕНАТА КОМИСИЈА ЗА ДАВАЊЕ НА НАОД И МИСЛЕЊЕ ЗА ПОТРЕБАТА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ОВА ПРАВО, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА НАОДОТ И МИСЛЕЊЕТО И ВОДЕЊЕТО НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ИЗДАДЕНИТЕ НАОДИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот за остварување на правото на мобилност или слепило, потребната документација, составот на првостепената и второстепената комисија за давање на наод и мислење за потребата за остварување на ова право, формата и содржината на наодот и мислењето и водењето на евиденција за издадените наоди.

Член 2

Како лице со 100% телесен инвалидитет во смисла на овој правилник се смета лице кај кое што постои локомоторна дисфункција и кое што своите основни биолошки и социјални потреби ги извршува само со помош на инвалидска количка без придружник освен во случаи кога истото има умерена, тешка или најтешка ментална попреченост, односно лице со:

- системски атрофии кои што примарно го зафаќаат централниот нервен систем;
- екстрапирамидални заболувања и заболувања на движењето;
- други дегенеративни болести на нервниот систем;
- демиелинизирачки болести на централниот нервен систем;
- полиневропатии и други заболувања на периферниот нервен систем;
- болести на мионевралната спојка на мускул;

- хемиплегија;
- параплегија;
- тетраплегија;
- секвели од цереброваскуларна болест;
- секвели од изгореници, корозии и смрзнатини;
- системски заболувања на сврзното ткиво;
- стекнат недостиг на долен екстремитет;
- присуство на ортопедски зглобни имплантанти на нога;
- секвели од повреди на долен екстремитет;
- воспалителни полиартропатии;
- полиартроза;
- системски заболувања на сврзното ткиво или
- секвели од полиомиелит и редуцирани дефекти на долен екстремитет.

Член 3

Како потполно слепо лице во смисла на овој правилник се смета лице кај кое што постои оштетување на видот од 98 до 100%, односно лице кое што:

- потполно го изгубило осетот за вид (амауроза);
- остатокот на остријата на видот на подоброто око со најдобра можна корекција изнесува до 0,02 (броење на прсти на далечина од 1 метар) или помалку;
- остатокот на остријата на видот на подоброто око со најдобра можна корекција е од 0,02 до 0,05;
- остатокот на централниот вид на подоброто око со најдобра можна корекција е до 0,14 со намалување на видното поле до 10 степени или
- постои концентрично намалување на видното поле на двете очи со видно поле со ширина од 5 до 10 степени околу централната фиксацијска точка.

Член 4

Барање за остварување на право на додаток за мобилност или слепило се поднесува од страна на барателот на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој содржи: назив на органот до кој што се поднесува барањето, наслов на барањето, податоци за подносителот на барањето, содржина на барањето, наведување на прилози, место за датум на поднесување и за потпис на подносителот на барањето.

Барањето од став 1 на овој член е дадено во прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Кон барањето од став 1 на овој член се приложува:

- медицинска документација во оригинал или копија заверена кај нотар;

- увид од важечка лична карта за државјани на Република Македонија, дозвола за постојан престој на странецот, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под хуманитарна или супсидијарна заштита и

- фотокопија од трансакциска сметка.

Член 5

Првостепената комисија за утврдување на правото на додаток за мобилност се состои од пет членови од кои двајца доктори специјалисти физијатри/ортопеди, еден дефектолог, еден клинички психолог и еден дипломиран социјален работник.

Наодот и мислењето на комисијата од став 1 на овој член се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој содржи: назив на комисијата која што го дава наодот и мислењето, наслов на наодот и мислењето, податоци за прегледаното лице, начин и тек на прегледот, поставен наод, заклучно мислење, место за датум на прегледот, место за потпис на членовите на комисијата и место за потпис на овластено лице.

Образецот од став 2 на овој член е даден во прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Член 6

Првостепената комисија за утврдување на правото на додаток за слепило се состои од пет членови од кои двајца доктори специјалисти офталмолози, еден дефектолог, еден клинички психолог и еден дипломиран социјален работник.

Наодот и мислењето на комисијата од став 1 на овој член се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој содржи: назив на комисијата која што го дава наодот и мислењето, наслов на наодот и мислењето, податоци за прегледаното лице, начин и тек на прегледот, поставен наод, заклучно мислење, место за датум на прегледот, место за потпис на членовите на комисијата и место за потпис на овластено лице.

Образецот од став 2 на овој член е даден во прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Член 7

Во постапката по поднесена жалба против постојниот наод и мислење за остварување на право на додаток за мобилност во прв степен, наод и мислење дава второстепенa комисија составена од три члена, доктори специјалисти физијатри/ортопеди.

Наодот и мислењето на комисијата од став 1 на овој член се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој содржи: назив на комисијата која што го дава наодот и мислењето, наслов на наодот и мислењето, податоци за прегледаното лице, начин и тек на прегледот, поставен наод, заклучно мислење, место за датум на прегледот, место за потпис на членовите на комисијата и место за потпис на овластено лице.

Образецот од став 2 на овој член е даден во прилог бр. 4 и е составен дел на овој правилник.

Член 8

Во постапката по поднесена жалба против постојниот наод и мислење за остварување на право на додаток за слепило во прв степен, наод и мислење дава второстепенa комисија, составена од од три члена, доктори специјалисти офталмолози.

Наодот и мислењето на комисијата од став 1 на овој член се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој содржи: назив на комисијата која што го дава наодот и мислењето, наслов на наодот и мислењето, податоци за прегледаното лице, начин и тек на прегледот, поставен наод, заклучно мислење, место за датум на прегледот, место за потпис на членовите на комисијата и место за потпис на овластено лице.

Образецот од став 2 на овој член е даден во прилог бр. 5 и е составен дел на овој правилник.

Член 9

Во евиденцијата на издадените наоди и мислења за потребата од остварување на право на додаток за мобилност или слепило се внесува: реден број, број и датум на предметот на центарот за социјална работа, име и презиме и единствен матичен број на граѓанинот на барателот, број на наодот и мислењето и забелешка.

Член 10

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-1707/1
6 март 2013 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Спиро Ристовски, с.р.

Прилог бр. 1

ДО
Ј.У. ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА

Б А Р А Њ Е

за остварување на право на додаток за мобилност/слепило

Од _____, со стан на улица:
_____ бр: _____, од _____
_____, општина _____,
_____, телефон _____.

Поради мојата намалена функционална способност, која што не ми овозможува сам/а да си ги извршам основните животни потреби, барам да ми се признае остварување на право на додаток за мобилност/слепило.

- ПРИЛОГ:
1. Медицинска документација
 2. Увид од лична карта
 3. Трансакциона сметка-фотокопија

Место и датум

ПОДНОСИТЕЛ

Прилог број 2

Комисија која што дава наод и мислење

Број _____

Датум _____

НАОД И МИСЛЕЊЕ
за остварување на право на додаток за мобилност
во прв степен

- Презиме, татково име и име на прегледаното лице _____
- Единствен матичен број на граѓанинот _____
- Единствен здравствен број на прегледаното лице _____
- Датум и година на раѓање _____
- Адреса и место на живеење _____
- Начин и тек на прегледот,
применети методи и инструменти _____
- Наод (дијагноза) _____
- Мислење се дава (прв, втор или трет пат) _____
- Датум за јавување на повторен преглед (доколку има потреба) _____
- Заклучно мислење _____ може/не може да го оствари правото
на посебен додаток за мобилност
- Посебни напомени _____

М.П.

СТРУЧНИ ЛИЦА

ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ

1. _____
доктор специјалист физијатар/ортопед
2. _____
доктор специјалист физијатар/ортопед
3. _____
дефектолог
4. _____
клинички психолог
5. _____
дипломиран социјален работник

Прилог број 3

Комисија која што дава наод и мислење

Број _____

Датум _____

НАОД И МИСЛЕЊЕ
за остварување на право на додаток за слепило
во прв степен

-Презиме, татково име и име на прегледаното лице _____

- Единствен матичен број на граѓанинот _____

- Единствен здравствен број на прегледаното лице _____

-Датум и година на раѓање _____

-Адреса и место на живеење _____

-Начин и тек на прегледот,
применети методи и инструменти _____

-Наод (дијагноза) _____

- Мислење се дава (прв, втор или трет пат) _____

- Датум за јавување на повторен преглед (доколку има потреба) _____

- Заклучно мислење
може/не може да го оствари правото
на посебен додаток за слепило

- Посебни напомени _____

М.П.

СТРУЧНИ ЛИЦА

ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ

1. _____
доктор специјалист офталмолог2. _____
доктор специјалист офталмолог3. _____
дефектолог4. _____
клинички психолог5. _____
дипломиран социјален работник

Прилог број 4

Комисија која што дава наод и мислење

Број _____

Датум _____

НАОД И МИСЛЕЊЕ
за остварување на право на додаток за мобилност
во втор степен

-Презиме, татково име и име на прегледаното лице _____

- Единствен матичен број на граѓанинот _____

- Единствен здравствен број на прегледаното лице _____

-Датум и година на раѓање _____

-Адреса и место на живеење _____

-Начин и тек на прегледот,
применети методи и инструменти _____

-Наод (дијагноза) _____

- Мислење се дава
(прв, втор или трет пат) _____

- Датум за јавување на повторен преглед (доколку има потреба) _____

- Заклучно мислење _____ може/не може да го оствари правото
на посебен додаток за мобилност

- Посебни напомени _____

М.П.

СТРУЧНИ ЛИЦА

1. _____
доктор специјалист физијатар/ортопед2. _____
доктор специјалист физијатар/ортопед3. _____
доктор специјалист физијатар/ортопед

ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ

Прилог број 5

Комисија која што дава наод и мислење

Број _____

Датум _____

НАОД И МИСЛЕЊЕ
за остварување на право на додаток за слепило
во втор степен

-Презиме, татково име и име на прегледаното лице _____

- Единствен матичен број на граѓанинот _____

- Единствен здравствен број на прегледаното лице _____

-Датум и година на раѓање _____

-Адреса и место на живеење _____

-Начин и тек на прегледот,
применети методи и инструменти _____

-Наод (дијагноза) _____

- Мислење се дава (прв, втор или трет пат) _____

- Датум за јавување на повторен
преглед (доколку има потреба) _____- Заклучно мислење _____
може/не може да го оствари правото
на посебен додаток за слепило

- Посебни напомени _____

М.П.

СТРУЧНИ ЛИЦА

ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ

1.. _____
доктор специјалист офталмолог2. _____
доктор специјалист офталмолог3. _____
доктор специјалист офталмолог

943.

Врз основа на член 3 став 3 од Законот за отпишување на камати на достасани обврски по основ на придонеси од задолжително социјално осигурување („Службен весник на Република Македонија“, бр. 26/13), министерот за труд и социјална политика донесе

П РА В И Л Н И К**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ОСТВАРУВАЊЕ ПРАВО НА ОТПИШУВАЊЕ НА КАМАТИ НА ДОСТАСАНИ ОБВРСКИ ПО ОСНОВ НА ПРИДОНЕСИ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНО ПЕНЗИСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРУВАЊЕ КОИ НАСТАНАЛЕ ЗАКЛУЧНО СО ДЕКЕМВРИ 2008 ГОДИНА****Член 1**

Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на образецот на барањето за остварување право на отпишување на камати на достасани обврски по основ на придонеси од задолжително пензиско и инвалидско осигурување кои настанале заклучно со декември 2008 година.

Член 2

Барањето од член 1 на овој правилник се поднесува на образец БОК/ПИО - Барање за остварување право на отпишување на камати на достасани обврски по основ на придонеси од задолжително пензиско и инвалидско осигурување кои настанале заклучно со декември 2008 година, кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Образецот БОК/ПИО од став 1 на овој член содржи податоци за: назив за субјектот до кој се поднесува барањето, наслов на барањето, подносителот на барањето, опис на долгот во кој се наведуваат периодот за кои се однесува долгот, забелешка дали обврзникот има постапка на одложено плаќање на придонесите, прилозите кои се доставуваат заедно со барањето, датум на поднесување на барањето, место за потпис на бараателот, место за датум на обработка и место за потпис на обработувачот.

Кон барањето од став 1 на овој член може да се приложи документација за: нето плата за правни лица за периодот до 31.12.2005 година, основица за плаќање на придонес за пензиско и инвалидско осигурување за физички лица кои вршат дејност, катастарски приход за земјоделците, МПП пресметки за периодот 1.1.2006 до 31.12.2008 година, пријави М1/М2 за осигурениците за периодот за кој се однесува барањето и тековна состојба за обврзниците издадена од Централниот регистар на Република Македонија не постара од еден месец.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-1752/1
7 март 2013 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Спиро Ристовски, с.р.

Фонд на пензиското и инвалидското
осигурување на Македонија
Филијала/ Деловница

Прилог

Образец БОК/ПИО

Датум: _____
Број: _____

Б А Р А Њ Е

за остварување право на отпишување на камати на достасани обврски по основ на придонеси од задолжително пензиско и инвалидско осигурување кои настанале заклучно со декември 2008 година.

I. Податоци за подносителот на барањето:		
1.Скратен назив/ име и презиме на обврзникот		
2.ЕДБ/ЕМБГ на обврзникот		
3.Матичен број на правното лице		
4.Адреса на вистинско седиште/живеалиште		
	улица	број
	општина	место
	телефон	

II. Придонеси од задолжително пензиско и инвалидско осигурување	
ОПИС	Период на неплатен придонес
3.1.1. Придонес од работен однос	
3.1.2. Придонес на физички лица што вршат дејност	
3.1.3. Придонес за физички лица обврзници на данок од приход од вршење на земјоделска дејност	
Забелешка: Дали обврзникот има постапка за одложено плаќање на придонесите за пензиско и инвалидско осигурување?	

III. Кон барањето може да се приложи документација за : 1) нето плата за периодот до 31.12.2005 година (само за правни лица) 2) основица за физички лица кои вршат дејност 3) катастарски приход за земјоделците 4) МПП пресметки за периодот 01.01.2006 до 31.12.2008 година (правни лица) 5) пријави М1, М2 за осигурениците за периодот за кој се однесува барањето 6) тековна состојба за обврзниците (правни лица) издадена од Централниот регистар на РМ, не постара од еден месец
--

Датум на поднесување	
Потпис на барателот	М.П. _____

Датум на обработка	
Потпис на обработувачот	

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ
И ВРСКИ****944.**

Врз основа на член 18 став (10) од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05, 137/07, 91/09, 124/10, 18/11, 53/11 и 144/12), министерот за транспорт и врски, донесе

П Р А В И Л Н И К**ЗА СОДРЖИНАТА, ФОРМАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА ИЗДАДЕНИ И ОД-
ЗЕМЕНИ ЛИЦЕНЦИ ЗА ИЗРАБОТУВАЊЕ НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ И РЕГИСТАРОТ НА
ИЗДАДЕНИ И ОДЗЕМЕНИ ОВЛАСТУВАЊА ЗА ИЗРАБОТУВАЊЕ НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ****Член 1**

Со овој правилник се пропишува содржината, формата и начинот на водење на Регистарот на издадени и одземени лиценци за изработување на урбанистички планови и Регистарот на издадени и одземени овластувања за изработување на урбанистички планови.

Член 2

Регистарот на издадени и одземени лиценци за изработување на урбанистички планови и Регистарот на издадени и одземени овластувања за изработување на урбанистички планови, се водат во електронска форма.

Член 3

Во Регистарот на издадени и одземени лиценци за изработување на урбанистички планови се внесуваат следните податоци:

- 1) реден број;
- 2) број на издадена лиценца;
- 3) назив и седиште на правното лице;
- 4) датум на издавање на лиценцата;
- 5) рок на важење на лиценцата;
- 6) број и датум на решение со кое е одземена лиценцата и
- 7) забелешки за извршени промени.

Формата и содржината на Регистарот на издадени и одземени лиценци за изработување на урбанистички планови е дадена во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Во Регистарот на издадени и одземени овластувања за изработување на урбанистички планови се внесуваат следните податоци:

- 1) реден број;
- 2) број на издадено овластување;
- 3) име и презиме на физичкото лице;
- 4) датум на издавање на овластувањето;
- 5) број и датум на решение со кое е одземено овластувањето и
- 6) забелешки за извршени промени.

Формата и содржината на Регистарот на издадени и одземени овластувања за изработување на урбанистички планови е дадена во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Податоците во Регистарот од член 3 и од член 4 на овој правилник се внесуваат редовно и се ажурираат согласно извршените промени.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-2482/1
6 март 2013 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

945.

Врз основа на член 21 од Законот за животна средина („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/05, 81/05, 24/07, 159/08, 83/09, 48/10, 124/10, 51/11 и 123/12), министерот за животна средина и просторно планирање во согласност со министерот за здравство, министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство и министерот за економија, донесе

Н А Р Е Д Б А

ЗА ЗАБРАНА ЗА ВРШЕЊЕ НА ВНАТРЕШЕН ПРОМЕТ И ОТКУП НА БАКАР, МЕСИНГ, АЛУМИНИУМ И МЕТАЛНА ЖИЦА ДОБИЕНИ СО ГОРЕЊЕ НА КАБЕЛ И АВТОМОБИЛСКИ ГУМИ

Член 1

Со цел да се запази јавниот интерес за заштита на животната средина и заштита на амбиентниот воздух, а во врска со стандардите поврзани со управување со животната средина, амбиентниот воздух и отпадот се забранува вршење на внатрешен промет и откуп на бакар, месинг, алуминиум и метална жица добиени со горење на кабел и автомобилски гуми.

Член 2

Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07 – 316/3	
1 март 2012 година	
Скопје	
Министер за животна средина и просторно планирање,	Министер за економија,
Абдилаќим Адеми, с.р.	Ваљон Сараќини, с.р.
Министер за здравство,	Министер за земјоделство, шумарство и водостопанство,
Никола Тодоров, с.р.	Љупчо Димовски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

946.

Врз основа на член 36 став (2) од Законот за електронско управување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 105/09 и 47/11), министерот за информатичко општество и администрација донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА СЕРТИФИЦИРАЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКИТЕ СИСТЕМИ КОИ ГИ КОРИСТАТ ОРГАНИТЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈА ПО ЕЛЕКТРОНСКИ ПАТ, КАКО И ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА СЕРТИФИКАТОТ ЗА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИНФОРМАЦИСКИТЕ СИСТЕМИ

Член 1

Во Правилникот за начинот на сертифицирање на информациските системи кои ги користат органите за комуникација по електронски пат, како и за формата и содржината на сертификатот за функционалност на информациските системи („Службен весник на Република Македонија“ бр.83/10), во член 7 во ставот 2 зборовите „член 5“ се заменуваат со зборовите „член 4“.

Член 2

Образецот на сертификатот од член 7 став 1 од овој правилник се заменува со нов образец кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 14/2 - 756/3
7 март 2013 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.

ОБРАЗЕЦ



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

СЕРТИФИКАТ

за функционалност на информацискиот систем

на _____

врз основа на член 36 став (2) од Законот за електронско управување („Службен весник на Република Македонија“ бр.105/09 и 47/11)
и член 4 став 1 од Правилникот за начинот на сертифицирање на информациските системи
и за формата и содржината на сертификатот

Сериски бр. _____

Овластено лице,

Датум на издавање: _____

М.П.

УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

947.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.70/1992) на седницата одржана на 6 март 2013 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ УКИНУВА точката 2 од Заклучокот за усвојување на Информацијата за спроведување на Одлуката за реонизација во основните училишта во општина Карпош за учебната 2011/2012, бр.07-2849/18 од 27 април 2012 година, донесен од Советот на општина Карпош, објавен во „Службен гласник на општина Карпош“ бр.5/2012.

2. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во „Службен весник на РМ“.

3. Уставниот суд на Република Македонија по повод поднесена иницијатива на Стамен Филипов и Анета Мркева, двајцата од Скопје, со Решение У.бр.158/2012 од 30 јануари 2013 година поведе постапка за оценување на уставноста и законитоста на актот означен во точката 1 од оваа одлука.

Постапката беше поведена затоа што пред Судот основано се постави прашањето за неговата согласност со Уставот и Законот за основното образование.

4. Судот на седницата утврди дека Заклучокот за усвојување на Информацијата за спроведување на Одлуката за реонизација во основните училишта во општина Карпош за учебната 2011/2012, содржи 4 точки, кои според својата содржина гласат:

1) Се усвојува Информацијата за спроведување на Одлуката за реонизација во основните училишта во општина Карпош за учебната 2011/2012.

2) Услов за запишување на учениците во основните училишта од подрачјето на општина Карпош, да биде и периодот на живеење во реонот на основното училиште не помалку од една година, како и докази за сопственост на стан или договор за закуп и лична карта на родителите.

3) Заклучокот да се достави до општинските основни училишта на подрачје на општина Карпош.

4) Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Карпош“.

5. Темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија, во смисла на член 8 став 1 алинеи 1, 3 и 4 од Уставот, се основните слободи и права на човекот и граѓанинот признати во меѓународното право и утврдени со Уставот, владеењето на правото и поделбата на државната власт на законодавна, извршна и судска.

Според член 9 од Уставот, граѓаните на Република Македонија се еднакви во слободите и правата независно од полот, расата, бојата на кожата, националното и социјалното потекло, политичкото и верското уверување, имотната и општествената положба. Граѓаните пред Уставот и законите се еднакви.

Во член 27 од Уставот се предвидува дека секој граѓанин на Република Македонија има право слободно да се движи на територијата на Републиката и слободно да го избере местото на своето живеалиште (став 1). Остварувањето на овие права може да се ограничи со закон, единствено во случаите кога е тоа потребно

заради заштита на безбедноста на Републиката, водење на кривична постапка или заштита на здравјето на луѓето (став 3).

Според член 44 од Уставот секој има право на образование. Образованието е достапно на секого под еднакви услови. Основното образование е задолжително и бесплатно.

Согласно член 54 став 1 од Уставот слободите и правата на човекот и граѓанинот можат да се ограничат само во случаи утврдени со Уставот.

Во член 68 став 1 алинеја 2 од Уставот се предвидува дека Собранието на РМ донесува закони и дава автентично толкување на законите.

Законот за основното образование го уредува задолжителното основно образование што се остварува во основните училишта, како и дејноста на основното образование како дел од единствениот воспитно-образовен систем (член 1).

Според член 2 од овој закон, секое дете има право на основно образование, и се забранува дискриминација по основ на пол, раса, боја на кожата, национална, социјална, политичка, верска, имотна и општествена припадност во остварување на правата од основното воспитание и образование, утврдени со овој закон.

Член 50 од Законот е поместен во глава IV со наслов: „Запишување на учениците“ во која се содржани одредбите од член 45 - 52.

Според член 46 од Законот:

(1) Децата во прво одделение во основното училиште се запишуваат во месец мај за следната учебна година.

(2) При запишувањето на детето во прво одделение родителот е должен да достави потврда за примените задолжителни вакцини за детето, издадена од надлежна здравствена установа.

(3) Основното училиште е должно да ги опфати учениците од својот реон.

(4) Основното училиште може да запише ученици од друг реон или од друга општина само доколку има слободни места за запишување.

(5) Основачот го утврдува реонот на основните училишта од кои се запишуваат учениците.

Според член 47 од истиот закон:

(1) Во прво одделение на основното училиште родителот е должен да го запише детето кое до крајот на календарската година ќе наполни шест години.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, детето може да се запише во прво одделение, доколку наполни шест години до 31 јануари наредната година, по претходно барање од родителот и добиено мислење од педагогот или психологот во училиштето.

(3) Запишувањето на детето, на барање на родителот, здравствената установа може да го одложи за една година ако се утврди дека детето не е подготвено да оди на училиште.

Во член 50 од Законот е предвидено дека:

(1) Родителот има право да го запише детето во основното училиште во реонот во кој живее или каде што постојано престојува.

(2) Родителот може да го запише детето во друго основно училиште во истиот или друг реон ако за тоа има согласност од училиштето во кое се запишува.

(3) Списокот на децата од реонот за запишување во основното училиште се добива од надлежните служби во единицата на локалната самоуправа кои водат евиденција на постојаните и привремените жители.

(4) Списокот од ставот (3) на овој член содржи име и презиме и година на раѓање на детето.

(5) Во текот на школувањето ученикот може да премине во друго основно училиште ако има согласност од училиштето во кое што преминува.

(6) Одредбите од ставовите (1) и (2) на овој член не се однесуваат на децата со посебни образовни потреби.

Наводите содржани во иницијативата по однос на оспорената точка 2 од Заклучокот, донесен од Советот на општина Карпош, Судот оцени дека се основани од причина што оспорениот подзаконски акт не е во согласност со Уставот на Република Македонија и Законот за основното образование. Имено, законодавецот децидно ги набројал условите за запишување на учениците во основните училишта, меѓу кои е и правото на родителот да го запише детето во основното училиште во реонот во кој живее или каде што постојано престојува, но не и периодот на живеење на територијата на општината.

Определувањето на услов за запишување на учениците во основните училишта од подрачјето на општина Карпош, да биде и периодот на живеење во реонот на основното училиште не помалку од една година, како и обврската за доставување на докази за сопственост на стан или договор за закуп и лична карта на родителите, според Судот, е надвор од законските рамки и на овој начин со оспорениот подзаконски акт се врши ограничување на правото на граѓаните, кое може да се врши исклучиво со закон, а не со подзаконски акт. Подзаконскиот акт може да биде само операционализација на законот, но не и истиот да утврдува права и обврски, како што е сторено со оспорениот акт на општина Карпош.

Од причина што со оспорениот подзаконски акт се излегува надвор од рамките на Законот за основното образование, а истиот е донесен во смисла на член 46 став 5 од Законот за основното образование, според кој основачот го утврдува реонот на основните училишта од кои се запишуваат учениците, а не и периодот на живеење во реонот како услов за запишување на учениците, Судот оцени дека оспорената точка 2 од подзаконскиот акт е во спротивност со уставните норми и Законот за основното образование.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука Судот ја донесе во состав од претседателот на Судот Бранко Наумоски и судиите д-р Наташа Габер-Дамјановска, Елена Гошева, Исмаил Дарлишта, Никола Ивановски, Сали Мурати, д-р Гзиме Старова и Владимир Стојаноски.

У. бр. 158/2012
16 март 2013 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Македонија,
Бранко Наумоски, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

948.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, врз основа на член 151, став 5 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“, бр. 16/11 и 136/11) и член 8, став 1 од Правилникот за повластени производители на електрична енергија од обновливи извори на енергија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/12 и 97/12), а постапувајќи по барањето на Друштвото за внатрешна и надворешна трговија ДДС СОЛАР ДОО экспорт – импорт Скопје, за издавање на привремено решение за стекнување на статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија, на седницата одржана на ден 12.3.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА ПРИВРЕМЕН СТАТУС НА ПОВЛАСТЕН ПРОИЗВОДИТЕЛ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ПРОИЗВЕДЕНА ОД ОБНОВЛИВИ ИЗВОРИ НА ЕНЕРГИЈА

1. На Друштвото за внатрешна и надворешна трговија ДДС СОЛАР ДОО экспорт – импорт Скопје, со седиште на булевар Дванаесетта Македонска Бригада бр. 86 Скопје, му се издава решение за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија за хидроелектроцентралата „МХЕ Ратево“, со планирана моќност од 400 kW и со локација на КП. бр. 10086/2, КО Берово, во атарот на „Беровско езеро“, Општина Берово (согласно Договор за пристапување кон Јавно Приватно Партнерство за реализација на проект изградба на Мини Хидроелектрична Централата „Ратево“ на акумулација и брана „Ратево“, склучен помеѓу Водостопанство Берово од Берово како јавен партнер - концедент, бр. 83-07/12 од 24.07.2012 година и ДДС СОЛАР ДОО Скопје како приватен партнер - концесионер бр. 02-01 од 17.07.2012 година и Анекс кон Договорот склучен помеѓу Водостопанство Берово од Берово како јавен партнер - концедент, бр. 83-07/12-1 од 25.08.2012 година и ДДС СОЛАР ДОО Скопје како приватен партнер - концесионер бр. 02-01/1 од 25.08.2012 година).

2. Податоци за носителот на решението:

- назив и седиште: Друштво за внатрешна и надворешна трговија ДДС СОЛАР ДОО экспорт – импорт Скопје, со седиште на булевар Дванаесетта Македонска Бригада бр. 86 Скопје

- единствен регистарски број на електроцентралата: РР-SH-50

- назив на електроцентралата: хидроелектроцентрала „МХЕ Ратево“

- податоци за локација на електроцентралата: КП. бр. 10086/2, КО Берово, во атарот на „Беровско езеро“, Општина Берово

- планирана моќност на електроцентралата: 400 kW

- планирано годишно производство на електрична енергија од електроцентралата: 2.257.595,38 kWh

- рок до кој електроцентралата треба да биде пуштена во употреба: согласно Договор за пристапување кон Јавно Приватно Партнерство за реализација на проект изградба на Мини Хидроелектрична Централата „Ратево“ на акумулација и брана „Ратево“, склучен помеѓу Водостопанство Берово од Берово како јавен партнер - концедент, бр. 83-07/12 од 24.07.2012 година и ДДС СОЛАР ДОО Скопје како приватен партнер - концесионер бр. 02-01 од 17.07.2012 година и Анекс кон Договорот склучен помеѓу Водостопанство Берово од Берово како јавен партнер - концедент, бр. 83-07/12-1 од 25.08.2012 година и ДДС СОЛАР ДОО Скопје како приватен партнер - концесионер бр. 02-01/1 од 25.8.2012 година.

- датум на престанок на важење на ова решение: 30.12.2014 година.

3. Хидроелектроцентралата „МХЕ Ратево“, со планирана моќност од 400 kW и со локација на КП. бр. 10086/2, КО Берово, во атарот на „Беровско езеро“, Општина Берово (согласно Договор за пристапување кон Јавно Приватно Партнерство за реализација на проект изградба на Мини Хидроелектрична Централата „Ратево“ на акумулација и брана „Ратево“, склучен помеѓу Водостопанство Берово од Берово како јавен партнер - концедент, бр. 83-07/12 од 24.07.2012 година и ДДС СОЛАР ДОО Скопје како приватен партнер - концесионер бр. 02-01 од 17.07.2012 година и Анекс кон Договорот склучен помеѓу Водостопанство Берово од Берово како јавен партнер - концедент, бр. 83-07/12-1 од 25.08.2012 година и ДДС СОЛАР ДОО Скопје ка-

ко приватен партнер - концесионер бр.02-01/1 од 25.8.2012 година), треба да биде пуштена во употреба во рокот утврден во став 2 на ова решение.

4. Носителот на ова решение само еднаш може да поднесе барање до Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија за продолжување на важноста на ова решение во постапка утврдена во член 10 од Правилникот за повластени производители на електрична енергија од обновливи извори на енергија („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/12 и 97/12).

5. Носителот на ова решение е должен да ја извести Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија за секоја статусна промена и/или промена на техничко-технолошките карактеристики на електроцентралата, наведени во ова решение, согласно член 11 од Правилникот за повластени производители на електрична енергија од обновливи извори на енергија („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/12 и 97/12).

6. Со денот на влегување во сила на ова решение, Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија го впишува носителот на ова решение и електроцентралата во Регистарот на повластени производители.

7. Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија го доставува ова решение до барателот, Операторот на пазарот на електрична енергија и до Агенцијата за енергетика на Република Македонија.

8. Жалбата изјавена против ова решение не го одлага неговото извршување.

9. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 08-221/12
12 март 2013 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

949.

Врз основа на членот 10 од Законот за исплата на платите во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/01, 26/02, 46/02, 37/05, 121/07, 161/08, 92/09, 97/10, 11/12 и 145/12), Министерството за труд и социјална политика

ОБЈАВУВА

1. Стапката на трошоците на живот за месец февруари 2013 година, во однос на месец јануари 2013 година, е повисока за 0,2%.

2. Правото на пораст на платите за месец февруари 2013 година, во однос на месец јануари 2013 година, за работодавачите од членот 3 став 1 од Законот за исплата на платите во Република Македонија изнесува 0,10%.

Министер,
Спиро Ристовски, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



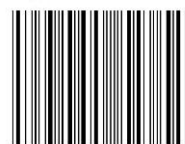
www.slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2013 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

contact@slvesnik.com.mk

ISSN 0354-1622



2013040