



СЛУЖ

НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА СЕДНАВИЦА НА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА

Službeni vesnik
Makedonije

ЛИСТ

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА СФРЈ“ излегува во издание на српскохрватски, односно хрватскохрватски, словенечки, македонски, албански и унгарски јазици. — Огласи според тарифата. — Жиро-сметка кај Службата на општествено книговодство 60802-603-1123

Петок, 26 септември 1975

БЕЛГРАД

БРОЈ 47

ГОД. XXXI

Цена на овој број е 24 динари. — Претплата за 1975 година изнесува 420 динари. — Редакција: Улица Јована Ристика бр 1. Пошта факс 226 — Телефони: централа 650-155; Уредништво 651-885; Служба за претплата 651-732; Комерцијален сектор 651-671; Телекс 11756

662.

Врз основа на член 37д став 2 од Законот за прометот на стоки и услуги со странство („Службен лист на СФРЈ“, бр. 27/62 и „Службен лист на СФРЈ“, 14/65, 28/66, 54/67, 15/71, 29/71 и 26/72), Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ И РАСПРЕДЕЛБА НА ГЛОБАЛНАТА ДЕВИЗНА КВОТА ЗА УВОЗ НА СТОКИ ЗА ЛИЧНА ПОТРОШУВАЧКА ОД ОПРЕДЕЛЕНИ ЗЕМЈИ ВО 1975 ГОДИНА

1. За увозот на стоки за лична потрошувачка од определени земји во 1975 година се утврдува глобалната девизна квота во девизите што се од значење за одржување на ликвидноста во меѓународните плаќања, во износ од 361,200 000 динари.

2. Средствата од точка 1 на оваа одлука ќе се користат за увоз на стоки за лична потрошувачка од следните земји и во следните износи, и тоа:

	Динари
1) од НР Унгарија	68,800,000
2) од НР Полска	60,200,000
3) од СР Романија	60,200,000
4) од НР Бугарија	34,400,000
5) од земјите во развој	137,600,000

3. Средствата на глобалната девизна квота од точка 1 на оваа одлука им се распределуваат на републиките и автономните покраини договорно во рамките на Стопанската комора на Југославија, според критериумот и регионалното насочување што ќе го определат Сојузниот секретаријат за надворешна трговија, во спогодба со Стопанската комора на Југославија.

Средствата од став 1 на оваа точка организациите на здружениот труд ги распределуваат договорно во рамките на стопанските комори на републиките и стопанските комори на автономните покраини.

Право на учество во распределбата на глобалната девизна квота за увоз на стоки за лична потрошувачка имаат трговските организации на здружениот труд регистрирани за вршење на надворешнотрговски промет што вршат извоз и увоз на стоки за лична потрошувачка од земјите од точка 2 на оваа одлука, како и другите организации на здружениот труд што учествуваат во вкупниот промет на мало остварен на територијата на републиката, односно автономната покраина, а според критериумите за кои стопанските комори на републиките, односно стопанските комори на автономните покраини ќе се договорот во Стопанската комора на Југославија.

4. Ако организациите на здружениот труд не го постигнат договорот од точка 3 став 2 на оваа одлука, распределбата на средствата од точка 2 на оваа одлука ќе ја изврши републичкиот, односно покраинскиот орган надлежен за пазарот и цените, по претходно поднесениот извештај и мислење од стопанската комора на републиката, односно од стопанската комора на автономната покраина.

5. По извршената распределба на глобалната девизна квота од точка 2 на оваа одлука, стопанската комора на републиката, односно стопанската комора на автономната покраина доставува извештај за извршената распределба, со соодветната документација, до Сојузниот секретаријат за пазар и цени.

Ако распределбата на глобалната девизна квота од точка 2 на оваа одлука ја извршил републичкиот, односно покраинскиот орган надлежен за пазарот и цените, извештајот од став 1 на оваа точка го поднесува тој орган.

6. Сојузниот секретаријат за пазар и цени на секоја организација на здружениот труд, што според одредбите на оваа одлука има право на средства на глобалната девизна квота, ќе ѝ издаде решение за височината на девизната квота што ѝ припаѓа.

7. Ако организацијата на здружениот труд не се придржува кон начинот на користење на девизите делови за патнички автомобили произведени во земјите од точка 2 на оваа одлука, овластената банка е должна да го известат за тоа Сојузниот секретаријат за пазар и цени.

Во случајот од став 1 на оваа точка, Сојузниот секретаријат за пазар и цени ќе ѝ го ускрати на таквата организација на здружениот труд натамошното користење на средствата на глобалната девизна квота.

8. Средствата од точка 1 на оваа одлука можат да се употребат за плаќање на увозот на резервни делови за патнички автомобили произведени во земјите од точка 2 на оваа одлука.

9. За увоз на стоки за лична потрошувачка од земјите со кои се склучени спогодби за плаќање низ клиринг за кои со Одлуката за определување на стоките чиј извоз и увоз е регулиран („Службен лист на СФРЈ“, бр. 52/74, 63/74, 1/75, 10/75, 15/75, 18/75, 21/75, 30/75, 32/75 и 34/75) е пропишан режим на увозот по основ на глобалната девизна квота, потребните девизи им ги продава на организациите на здружениот труд што имаат право на средствата од точка 1 на оваа одлука овластената банка, во рамките на стоковните листи утврдени со спогодбата со земјите од кои се врши увозот.

За плаќање на увозот на стоки за лична потрошувачка од став 1 на оваа точка од определени земји со кои се склучени спогодби за плаќање низ клиринг (Грција), се утврдува за 1975 година вкупен износ од 68,800,000 динари.

Износот од став 2 на оваа точка ќе се употреби за стоковни интервенции на пазарот, по решенија на сојузниот секретар за пазар и цени.

10. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Е. п. бр. 681/75
18 септември 1975 година
Белград

Сојузен извршен совет

Претседател,
Џемал Биџиќ, с. р.

663.

Врз основа на член 65 став 2 од Законот за банките и за кредитното и банкарското работење („Службен лист на СФРЈ“, бр. 58/71, 71/72, 40/73 и 59/73), Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А

ЗА УСЛОВИТЕ ЗА ДАВАЊЕ ПОТРОШУВАЧКИ КРЕДИТИ НА ЛИЦАТА ШТО ПРЕТРПЕЛЕ ШТЕТА ОД ПОПЛАВИ НА ТЕРИТОРИИТЕ НА ОПШТИНИ ВО СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА СРБИЈА

1. На лицата што во текот на 1975 година претрпеле штета од поплави на териториите на општините Крагуевац, Лесковац, Крупањ, Чачак, Книќ и Куприна банките можат да им даваат потрошувачки кредити за купување на градежен материјал заради поправка на станбени и економски згради, со рок за враќање до 36 месеци.

Барателите на кредитите од став 1 на оваа точка се должни кон барањето за потрошувачки кредит да приложат потврда од надлежниот општински орган на управата за височината на штетата настаната поради поплави.

2. На лицата од точка 1 став 1 од оваа одлука банката нема давањето на потрошувачки кредит за купување на градежен материјал, мебел и опрема за домаќинство да го обусловува со полагање на сопствено учество во готови пари.

3. Износот на потрошувачкиот кредит што се дава според оваа одлука не може да биде поголем од износот на проценетата штета поради која се дава кредитот.

4. Барање за потрошувачки кредит според оваа одлука може да ѝ се поднесе на банката до 15 декември 1975 година.

5. Банката може потрошувачки кредити според одредбите на оваа одлука да одобрува до 31 декември 1975 година.

6. На кредитите од точка 1 на оваа одлука се применуваат одредбите на Уредбата за општите услови за давање потрошувачки кредити („Службен лист на СФРЈ“, бр. 14/75 и 36/75), ако со оваа одлука не е определено поинаку.

7. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Е. п. бр. 682/75

18 септември 1975 година

Белград

Сојузен извршен совет

Претседател,
Џемал Биедик, с. р.

664.

Врз основа на член 12 од Законот за Сојузниот извршен совет („Службен лист на СФРЈ“, бр. 21/74), Сојузниот извршен совет донесува

ДЕЛОВНИК НА СОЈУЗНИОТ ИЗВРШЕН СОВЕТ

I. УВОДНА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој деловник се утврдуваат, во согласност со Уставот на СФРЈ и со законот, внатрешната организација и начинот на работата на Сојузниот извршен совет (во натамошниот текст: Советот) и на неговите работни тела; начинот на работата и оства-

рувањето на правата на претседателот, на потпретседателите, на членовите и на генералниот секретар на Советот; начинот на остварувањето на правата и должностите на Советот спрема Собранието на СФРЈ, Претседателството на СФРЈ, сојузните органи на управата и сојузните организации, републичките и покраинските органи, општествено-политичките организации, организациите на здружениот труд и други самоуправни организации, заедници и здруженија, како и други прашања од значење за работата на Советот.

II. ПРЕТСЕДАТЕЛ ПОТПРЕТСЕДАТЕЛИ, ЧЛЕНОВИ И ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР НА СОВЕТОТ

1. Претседател на Советот

Член 2

Претседателот на Советот го претставува Советот, свикува седници на Советот и претседава на седници на Советот, потпишува прописи и други акти што ги донесува Советот и се грижи за спроведувањето на тие прописи и акти, се грижи за применувањето на деловникот на Советот, за остварувањето на програмата за работа на Советот и на заклучоците на Советот, ја усогласува работата во Советот и работата на работните тела на Советот.

Член 3

Претседателот на Советот поведува иницијатива за разгледување на одделни прашања од надлежноста на Советот или прашања што се од интерес за работата на Советот; ја усогласува работата на Советот со работата на други органи во федерацијата; се грижи за остварувањето на политиката на Советот и за организирање соработка со извршните совети на собранијата на републиките и со извршните совети на собранијата на автономните покраини, со општествено-политичките организации, како и со организациите на здружениот труд и други самоуправни организации, заедници и здруженија.

Член 4

Претседателот на Советот се грижи за спроведување на начелата на јавноста и одговорноста во работата на Советот, за остварување на начелото на рамноправноста на јазиците и писмата на народите и народностите на Југославија во работата на Советот, за законитата работа во Советот и врши други права и должности утврдени со Уставот на СФРЈ, со законот и со овој деловник.

Член 5

Претседателот на Советот обезбедува известување на Собранието на СФРЈ, на Претседателството на СФРЈ и на Претседателот на Републиката за прашања од општополитичко значење за кои одлучува Советот.

2. Потпретседатели на Советот

Член 6

Потпретседателите на Советот, во случај на отсутност или спреченост на претседателот на Советот, претседаваат на седница на Советот според утврдениот распоред од страна на Советот; ги потпишуваат прописите и другите акти, што ги донел Советот на седницата на која претседаваат и го заменуваат во сите други права и должности претседателот на Советот; се грижат за извршувањето на работите од надлежноста на Советот во определени области според заклучокот на Советот; вршат, во согласност со овој деловник и со заклучоците на Советот, и други работи од делокругот на Советот.

Претседателот на Советот може да ги овласти потпретседателите да го заменуваат во одделни ра-

боти што произлегуваат од неговата функција на претставување на Советот (присуствување на седници на Претседателството на Собранието на СФРЈ, одржување непосредни односи со Социјалистичкиот сојуз на работниот народ на Југославија, со Сојузот на синдикатите на Југославија, со Сојузот на комунистите на Југославија или по определени прашања што произлегуваат од односите со републиките и автономните покраини и др), како и во други работи во рамките на неговите права и должности.

3. Членови на Советот

Член 7

Членовите на Советот избрани согласно со начелото на рамноправната застапеност на републиките и на соодветната застапеност на автономните покраини, сојузните секретари и претседателите на сојузните комитети (во натамошниот текст: членовите на Советот), учествуваат во претресување на прашања за кои се расправа на седниците на Советот или на седниците на работните тела на Советот чии се членови, одлучуваат за тие прашања и имаат и други права и должности во согласност со Уставот на СФРЈ, со законот и со овој деловник.

Член на Советот има право на Советот да му предлага утврдување и донесување на прописи или други општи акти, како и претресување и заземање ставови за други прашања од надлежноста на Советот.

Член на Советот има право да учествува во работата на работните тела на Советот и да го изложува своето мислење и да става предлози за прашања за кои расправаат работните тела на Советот, и кога не е член на тие тела.

Член 8

Член на Советот има право да биде известуван за прашањата на внатрешната политика, надворешната политика и народната одбрана; за движењата во областа на стопанството и општествените дејности; за спроведувањето на сојузните прописи, на општествен план на Југославија и други општи акти на Собранието на СФРЈ и на Советот; за спроведувањето на политиката во сите области на стопанскиот и општествениот живот, како и за други прашања потребни за вршење на функцијата член на Советот.

На член на Советот му се доставуваат предлози за донесување на закони, нацрти — закони, предлози — закони, предлози на други прописи и општи акти, анализи, извештаи, информации, елаборати, програми, планови и др. (во натамошниот текст: материјалите), што до Советот ги доставуваат сојузните органи на управата, сојузните организации и стручните служби на Советот заради разгледување на седниците на Советот, како и предлози на извршните совети на собранијата на републиките и на извршните совети на собранијата на автономните покраини.

До член на Советот се доставуваат и други материјали заради информирање односно запознавање.

Член 9

Сојузниот секретар, односно претседателот на сојузниот комитет се грижи за спроведување на политиката и ставовите на Советот за прашањата од делокругот на сојузниот орган со кој раководи и е одговорен за навремено подигање пред Советот на прашања од надлежноста на Советот во областите што се во согласност со делокругот на сојузниот орган, со чија работа раководи.

Член 10

Член на Советот — претседател на меѓурејублички комитет, изнесува и застапува ставови на Советот за прашањата што се разгледуваат во комитетот, и по своја иницијатива го известува Советот

за начелните и други прашања од работата на меѓурејублички комитет, а должен е тоа да го стори и на барање од Советот.

Член на Советот — претседател на меѓурејублички комитет може од сојузен орган на управата, од сојузна организација или од соодветна стручна служба на Советот, да бара за потребите на меѓурејублички комитет да обработи одделни прашања од својот делокруг и на меѓурејублички комитет да му даде мислење или предлози за таквите прашања.

Член 11

Член на Советот, по своја иницијатива или на барање од Советот, го известува Советот за извршувањето на задачите што му се доверени од страна на Советот.

Член 12

Претседателот, потпретседателите и членовите на Советот имаат кабинети за вршење на стручни и други работи во рамките на своите права и должности.

Член 13

Член на Советот ужива имунитет од денот кога е именуван за член на Советот до денот на разрешувањето од должноста на член на Советот.

За прашањата, на имунитетот на член на Советот одлучува Советот на седница.

Член 14

За барање на надлежен орган Советот да одобри да се притвори член на Советот, односно против член на Советот да се поведе кривична постапка, како и за извештај на државен орган за притворување на член на Советот, односно за поведување на кривична постапка против член на Советот што не се повикал на имунитет, Советот решава на првата работна седница по приемот на барањето, односно извештајот.

По повод барање Советот да одобри да се притвори член на Советот, односно против член на Советот да се одобри поведување на кривична постапка, Советот одлучува дали ќе даде одобрение, а по повод извештај за притворување на член на Советот, односно за поведување на кривична постапка против член на Советот што не се повикал на имунитет, Советот одлучува дали одлуката на државниот орган за притворување ќе ја потврди или таа одлука ќе ја стави ван од сила, односно дали кривичната постапка ќе продолжи или ќе се запре.

Член 15

На членовите на Советот им се издава легитимација.

Легитимацијата содржи податоци за идентитетот на член на Советот и кратка констатација за имунитетните и другите права на член на Советот.

На замениците — сојузни секретари, односно на замениците-претседатели на сојузни комитети им се издава легитимација.

Легитимациите од ст. 1 до 3 на овој член ги потпишува претседателот на Советот.

Генералниот секретар на Советот се грижи за издавањето на легитимациите од ст. 1 и 3 на овој член и за водење на евиденцијата за тие легитимации.

4. Генерален секретар на Советот

Член 16

Генералниот секретар на Советот се грижи, според упатствата од претседателот на Советот и во согласност со овој деловник, за подготвувањето на седниците на Советот и за доставувањето на материјалите потребни за работата на Советот, на работните тела на Советот и на меѓурејубличките комитети;

му помага на претседателот на Советот во вршењето на неговите права и должности во врска со организирањето и подготвувањето на седниците на Советот и со извршувањето на заклучоците на Советот и врши други работи што ќе му ги довери Советот или претседателот на Советот.

Генералниот секретар на Советот се грижи за доставувањето на заклучоците на Советот до сојузните органи на управата, до сојузните организации и до други органи и организации, се грижи за извршувањето на заклучоците на Советот и ги извршува заклучоците на Советот од својот делокруг или за кои ќе го задолжи Советот.

Генералниот секретар на Советот го застапува Советот пред други органи и организации, ако Советот или претседателот на Советот за застапување не овласти друг сојузен функционер, односно друго лице.

Генералниот секретар на Советот е наредбодавец за извршување на претсметката на Советот.

Член 17

Генералниот секретар на Советот присуствува на седниците на Советот и на седниците на Координационата комисија, и има право да учествува во разгледувањето на прашањата што се однесуваат на организацијата и на начинот на работата на Советот и на стручните и други служби на Советот.

Генералниот секретар на Советот обезбедува водење на записници, стенографски белешки и магнетофонско снимање на седниците на Советот и на Координационата комисија.

Во случај на отсутност или спреченост, генералниот секретар го заменува функционер определен од Советот.

Член 18

Генералниот секретар на Советот се грижи за чувањето на државниот печат на СФРЈ и е одговорен за неговата употреба.

Државниот печат се става врз актите определени во Законот за државниот печат на СФРЈ и за печатите на сојузните органи.

За ставањето на државниот печат се составува записник.

Записникот го потпишува генералниот секретар на Советот и лицето овластено од органот што го донесува актот врз кој се става државниот печат.

Член 19

На функционерите што ги назначува Советот им се издава легитимација.

Легитимацијата ја потпишува генералниот секретар на Советот.

III. РАБОТНИ ТЕЛА НА СОВЕТОТ

Член 20

За разгледување на одделни прашања од надлежноста на Советот, за давање мислења и предлози за тие прашања и за извршување на определени задачи и работи од надлежноста на Советот, се формираат работни тела на Советот.

Работните тела на Советот не можат да донесуваат задолжителни заклучоци, освен по прашања на доработка или надополнување на материјали за седница на Советот и по прашања по кои одлучуваат тие.

Советот може да одлучи работно тело составено од членови на Советот, во согласност со одредбите на овој деловник, да го утврдува текстот на предлози на одделни акти од надлежноста на Советот.

Член 21

Работните тела на Советот, при разгледувањето на материјалите посебно водат сметка дали матери-

јалот е подготвен во согласност со одредбите на овој деловник и на деловниците на соборите на Собранието на СФРЈ, односно дали ги содржи сите елементи потребни за разгледување и одлучување.

Ако претставник на сојузен орган на управата, односно на сојузна организација на седница на работно тело на Советот изјави дека ги прифаќа предлозите на работното тело за измена или дополнување на материјалите, или предлозите на заклучоци што му се предложени на Советот заради усвојување, сојузниот орган на управата, односно сојузната организација е должна да постапи по предлозите на работното тело во рокот што ќе го определи работното тело.

Ако претставник на сојузен орган на управата, односно на сојузна организација на седница на работно тело на Советот изјави дека не ги прифаќа предлозите на работното тело за измена или дополнување на материјалите, изјавата се внесува во извештајот за разгледувањето на материјалите што работното тело го поднесува до Советот. Во извештајот се внесуваат и причините поради кои претставникот на сојузен орган на управата, односно на сојузна организација не ги прифаќа предлозите на работното тело на Советот.

Ако во работно тело на Советот постојат различни мислења за начелни или други битни прашања, во извештајот за разгледување на материјалите се внесуваат и мислењата на одделните членови на работното тело, ако тие го бараат тоа.

Член 22

Членовите на работните тела на Советот се известуваат за состојбата во областа за која соодветното тело е формирано, како и за други прашања чие познавање е потребно заради вршење на функциите на член на работно тело на Советот.

Член 23

Работни тела на Советот се: Координациона комисија, постојани комитети, повремени и други работни тела и југословенски дел на мешовити комитети, одбори или комитети за соработка со други држави и меѓународни организации.

1. Координациона комисија

Член 24

Координационата комисија разгледува: прашања од посебно значење за одбраната и безбедноста на земјата; прашања во врска со подготвувањето и остварувањето на програмата за работата на Советот и со извршувањето на заклучоците на Советот; прашања во врска со остварувањето и унапредувањето на соработката на Советот со други органи на федерацијата, со извршните совети на собранијата на републиките и со извршните совети на собранијата на автономните покраини, со општествено-политичките организации, со организациите на здружениот труд и со други самоуправни организации, заедници и здруженија; прашања во врска со унапредувањето и усогласувањето на работата на сојузните органи на управата и на сојузните организации и други прашања од областа на унапредувањето, усогласувањето и организирањето на работата на Советот и му предлага на Советот заземање ставови односно преземање соодветни мерки.

Координационата комисија разгледува и извештаи од меѓурејублички комитети за постигната согласност на надлежните рејублички и покраински органи за актите што Советот ги утврдил како основ за усогласување.

Координационата комисија може да разгледува и прашања од делокругот на постојаните комитети на Советот и за нив да му дава мислење и предлози на Советот.

Координационата комисија утврдува предлози:

1) на насоките на сојузните органи на управата и на сојузните организации за преземање мерки во врска со прашањата од посебно значење за одбраната и безбедноста на земјата, за начинот и правецот за подготвување на програмата за работа на Советот, за начинот на извршувањето на заклучоците на Советот, за меѓусебното усогласување на работата и за усогласување на работата на сојузните органи односно на сојузните организации и стручните служби на Советот;

2) на актите за внатрешната организација на сојузните органи на управата и на сојузните организации и за систематизацијата на работните места во тие органи и организации, како и на актите за утврдување на основите на внатрешната организација и на систематизацијата на работните места во стручните, техничките и други служби на Советот;

3) на актите за назначување и разрешување од должноста на функционерите во Советот, во сојузните органи на управата, во сојузните организации и во стручните служби на Советот, освен старешините на сојузните органи на управата и на сојузните организации што ги назначува Советот, како и за назначување членови на сојузните комитети.

4) за составот на делегациите за водење преговори со странски држави и меѓународни организации и за склучување договори со тие држави и организации за прашања за кои Советот зазел став;

5) за определувањето на членовите на Советот и на другите функционери што ќе го застапуваат Советот во определени односи со странство и нивните овластувања;

6) на актите за ратификација, односно одобрување протоколи, записници и други акти, што се однесуваат на извршувањето на утврдените обврски во областа на меѓународните односи, а не содржат обврски за федерацијата, за други општествено-политички заедници, за организациите на здружениот труд, за други самоуправни организации, заедници и здруженија;

7) за одобрувањето на одржување во Југославија на меѓународни конференции, симпозиуми и други слични состаноци, за одобрување на учеството на претставници на сојузните органи на управата и на сојузните организации на такви состаноци во земјата и во странство и за утврдување на ставовите што тие претставници ќе ги застапуваат на тие состаноци;

8) за давање согласност за посети на претставници на странски држави и меѓународни организации на Југославија;

9) по повод приговори од сојузните органи на управата и од сојузните организации во поглед на користењето на просториите за работа, опремата и инвентарот на тие органи и организации.

Член 25

Координационата комисија ја сочинуваат претседателот на советот, потпретседателите на Советот и определен број членови на Советот.

Сојузните секретари, претседателите на сојузните комитети и функционерите што раководат со други сојузни органи на управата и сојузни организации учествуваат во работата на Координационата комисија кога на дневен ред на Комисијата се прашања од делокругот на сојузен секретаријат, сојузен комитет, односно сојузен орган на управата или сојузна организација со која тие раководат.

На покана од претседателот на Советот, во работата на Координационата комисија можат да учествуваат и претседателите на извршните совети на собранијата на републиките и на извршните совети на собранијата на автономните покраини, претставници на други органи на федерацијата, претставници на општествено-политичките организации, организациите на здружениот труд и други самоуправни организации, заедници и здруженија.

Член 26

Предлогот што Координационата комисија ќе го утврди врз основа на овластувањето од член 24 став 4 на овој деловник, се доставува до сите членови на Советот.

Ако ниеден член на Советот, во рок од два дена од денот на доставувањето на предлогот на актот од став 1 на овој член, не изјави несогласност со предлогот, се смета дека предлогот на актот е донесен на седница на Советот. Како ден на донесувањето на актот ќе се земе денот кога предлогот на актот е утврден од Координационата комисија.

Ако во рокот од став 2 на овој член еден или повеќе членови на Советот изјават несогласност со предлогот или ако бараат предлогот да се разгледа на седницата на Советот, за предлогот ќе се одлучи на седница на Советот.

Член 27

Одредбите на овој деловник за начинот на подготвување на седниците на Советот, свикувањето на седниците, утврдувањето на дневниот ред на седниците, начинот на работата на Советот, записникот и стенографските белешки од седниците на Советот, сообразно се применуваат и врз работата на Координационата комисија, ако со овој деловник не е определено поинаку.

Член 28

Прашањата што ги разгледува Координационата комисија и за кои утврдува предлози, по правило, не се разгледуваат на седниците на други работни тела на Советот, освен определени прашања од областа на одбранбените подготовки, предлозите што се однесуваат на ангажирањето на средства од буџетот на федерацијата, предлозите за назначување и разрешување од должноста на функционерите од член 24 став 4 точка 3 на овој деловник и предлозите на актите за организацијата на сојузните органи на управата, на сојузните организации и на стручните служби на Советот и за систематизацијата на работните места во нив.

2. Постојани комисии

Член 29

Постојани комисии се формираат заради разгледување на материјалите од областа за која се основани и заради давање на Советот мислења и предлози по тие материјали.

Советот може да формира постојана комисија и за вршење на определени работи што се однесуваат на донесувањето на решенија во управна постапка и на други поединечни решенија од надлежноста на Советот.

Постојаните комисии, во рамките на својот делокруг, му предлагаат на Советот разгледување на начелни прашања од областите за кои се основани, утврдување на програмата за работата на Советот и на мерките за нивното извршување и разгледување на спроведувањето на заклучоците и насоките на Советот.

Член 30

Советот ги има следните постојани комисии:

- 1) Комисија за надворешни работи;
- 2) Комисија за општествено-политички и организациони прашања;
- 3) Комисија за економска политика;
- 4) Комисија за економски односи со странство;
- 5) Комисија за буџетски прашања;
- 6) Комисија за кадровски и административни прашања;
- 7) Комисија за одбранбени подготовки на сојузните органи;

8) Комисија за координација на соработката помеѓу Југославија и Советот за заемна економска помош (SEV);

9) Комисија за координација на економската соработка помеѓу Југославија и Европската економска заедница (EEZ), Европското здружение на слободната трговија (EFTA) и Организацијата за економска соработка и развој (OECD);

10) Комисија за односи со верските заедници;

11) Комисија за производство и промет на оружјување и воена опрема.

Член 31

Комисијата за надворешни работи разгледува прашања од областа на политичките односи на Југославија со други држави и меѓународни организации.

Член 32

Комисијата за општествено-политички и организациони прашања разгледува прашања од областа на општествено-политичкото уредување, народната одбрана, правосудството, организацијата и работата на сојузните органи, како и прашања од други области на внатрешната политика што според одредбите на овој деловник не спаѓаат во делокругот на друга постојна комисија на Советот.

Член 33

Комисијата за економска политика разгледува прашања од областа на пазарот, финансиите, надворешнотрговскиот и девизниот систем, царинската и вонцаринската заштита, трудот и односите во здружениот труд, како и други прашања од областа на стопанството.

Член 34

Комисијата за економски односи со странство разгледува прашања што се однесуваат на изградбата и остварувањето на политиката во областа на економските односи на Југославија со други држави и регионални и меѓународни економски организации.

Комисијата за економски односи со странство врши координација и следење на работата на југословенскиот дел на мешовитите комитети, одбори или комисии за соработка со други држави и меѓународни економски организации.

Член 35

Комисијата за буџетски прашања разгледува прашања од областа на подготвувањето и извршувањето на буџетот на федерацијата, на завршната сметка за извршувањето на буџетот на федерацијата и на користењето на тековната буџетска резерва и на постојаната буџетска резерва на федерацијата.

Комисијата за буџетски прашања му дава на Советот мислење за обезбедување средства за извршување на одлуките и другите акти предложени на Советот.

Комисијата за буџетски прашања ги утврдува предлозите за користење на средствата на тековната буџетска резерва и на резервата на девизите за потребите на федерацијата во согласност со утврдените ставови на Советот и до износите утврдени со заклучок на Советот. За вкупната состојба на тие средства Комисијата поднесува до Советот извештај секои три месеци.

Член 36

Комисијата за кадровски и административни прашања му предлага на Советот утврдување на кадровската политика во рамките од надлежноста на Советот; му дава на Советот мислење за предлозите за назначување и разрешување од должноста на функционерите од надлежноста на Советот и мислења за предлозите за назначување и разрешување на членовите на сојузните комитети; му пред-

лага на Советот именување на претседатели и членови на постојаните работни тела на Советот; му предлага на Советот именување на претседатели и му дава на Советот мислење за именување членови на југословенскиот дел на мешовитите комитети, одбори и комисии за соработка со други држави и меѓународни организации; му предлага на Советот назначување на претседатели и членови на стручните совети на Советот; му предлага на Советот определување на постојани претставници на Советот во работните тела на Собранието на СФРЈ и на општествено-политичките организации на ниво на федерацијата; му предлага на Советот заземање ставови и утврдување на насоки во областа на кадровската политика на сојузните органи на управата и на сојузните организации; му предлага на Советот ставови во врска со имунитетните права на членовите на Советот; предлага доделување на одликувања на функционерите и на работниците во сојузните органи на управата, во сојузните организации и во стручните служби на Советот.

Комисијата за кадровски и административни прашања ги разгледува извештаите, анализите и информациите што до Комисијата ги доставува Бирото за претставки и поплаки на Собранието на СФРЈ во врска со претставките што работните луѓе, граѓаните, организациите на здружениот труд и други самоуправни организации, заедници и здруженија ги поднесуваат до Сојузниот извршен совет и за нив зазема ставови.

Комисијата за кадровски и административни прашања може да разгледува и поединечни претставки и поплаки што подносителите од став 2 на овој член ги поднесуваат до Сојузниот извршен совет и за нив да зазема ставови.

Комисијата за кадровски и административни прашања ги утврдува, во смисла на член 7 став 3 од Законот за сојузниот извршен совет, предлозите за донесување решенија во управната постапка од надлежноста на Советот.

Член 37

Комисијата за одбранбени подготовки на сојузните органи разгледува прашања од областа на одбранбените подготовки на Советот, на сојузните органи на управата и на сојузните организации.

Член 38

Комисијата за координација на соработката помеѓу Југославија и Советот за заемна економска помош разгледува прашања што се однесуваат на усогласувањето на активноста на заинтересираните сојузни органи на управата, сојузни организации, организации на здружениот труд и други самоуправни организации, заедници и здруженија насочени кон остварувањето на економската и научно-техничката соработка помеѓу Југославија и Советот за заемна економска помош (SEV); разгледува прашања и дава предлози за спроведување на единствената политика во областа на економската и научно-техничката соработка помеѓу Југославија и SEV вклучувајќи ги и предлозите за учество на делегацијата на Југославија на заседанијата на Извршниот комитет и на Советот на SEV; дава предлози за учество на југословенски делегации на заседанијата на органите на SEV и упатства за нивната работа.

Член 39

Комисијата за координација на економската соработка помеѓу Југославија и Европската економска заедница (EEZ), Европското здружение на слободната трговија (EFTA) и Организацијата за економска соработка и развој (OECD) разгледува прашања од областа на економската соработка помеѓу Југославија и тие организации, како и прашања за усогласување на активноста на сојузните

органи на управата и на сојузните организации, на организациите на здружениот труд, на други самоуправни организации, заедници и здруженија во остварувањето на таа соработка.

Член 40

Комисијата за односи со верските заедници разгледува прашања од областа на односите на општествената заедница и верските заедници.

Член 41

Комисијата за производство и промет на вооружување и воена опрема разгледува стопански и системски прашања од областа на производството и прометот на вооружување и воена опрема во мир, како и способноста на основните и дополнителните капацитети наменети за производство во војна, и предлага мерки за системски и други решенија.

Член 42

Комисијата за буџетски прашања и Комисијата за кадровски и административни прашања ги сочинуваат претседателот и членовите, што ги именува Советот од редот на членовите на Советот.

Другите постојани комисии на Советот од член 30 на овој деловник ги сочинуваат претседателот и членовите што ги именува Советот. Претседателот на постојана комисија на Советот го именува Советот од редот на членовите на Советот, а нејзините членови од редот на членовите на Советот, од функционерите во сојузните органи на управата и во сојузните организации во чиј делокруг спаѓаат областите за кои комисијата е формирана, од функционерите во Советот, односно во стручните служби на Советот, од функционерите во републичките и покраинските органи и организации и од претставници на општествено-политичките и други организации на ниво на федерацијата заинтересирани за прашањата од делокругот на комисијата.

Претседателите на меѓурегионалните комитети според положбата се членови на Комисијата за економска политика.

Претседателите на југословенскиот дел од мешовитите комитети, односно од Комисијата за стопанска и научнотехничка соработка помеѓу Југославија и земјите членки на Советот за заемна економска помош, според положбата се членови на Комисијата за координација на соработката помеѓу Југославија и Советот за заемна економска помош.

3. Повремени и други работни тела на Советот

Член 43

За извршување на определени задачи или работи од својата надлежност Советот, односно претседателот на Советот може, по потреба, да формира и повремени и други работни тела (повремени комисии, работни групи и други работни тела).

Заради координација на работата на сојузните органи на управата и на сојузните организации, Советот може да формира меѓуресорски работни групи од функционерите што раководаат со сојузни органи на управата, односно со сојузни организации, или од други функционери од тие органи и организации.

Задачите, составот и начинот на работата на работните тела и групи од став 1 на овој член се определуваат со актот за нивното формирање.

4. Начин на работата на постојаните работни тела на Советот

Член 44

Работните тела на Советот работат во седници. Претседателот на работно тело на Советот се грижи за организирањето и подготвувањето на седниците на работното тело, ги свикнува седниците на

работното тело и им претседава, го предлага дневниот ред на седницата и се грижи за извршувањето на закулчоците на работното тело.

Претседателот на работното тело на Советот ги свикнува седниците на работното тело врз основа на заклучок на Советот, на предлог од претседателот на Советот или од членовите на работното тело и по своја иницијатива.

Ако претседателот на работното тело на Советот не присуствува на седница на работното тело, на седницата претседава член на работното тело определен од претседателот.

За текот на седницата на работно тело на Советот се води записник.

Одредбите на овој деловник што се однесуваат на записникот на седницата на Советот сообразно се применуваат и врз записниците на седниците на работните тела на Советот.

Член 45

На седницата на работните тела на Советот можат, ако тоа го бара природата на материјалот што се разгледува, да се повикаат и претставници на сојузните органи на управата и на сојузните организации, претставници на извршните совети на собранијата на републиките и на извршните совети на собранијата на автономните покраини и претставници на заинтересираните организации на здружениот труд, на други самоуправни организации, заедници и здруженија, како и поединци и лица од редот на стручњациите, заради давање мислење за материјалот што се разгледува на седницата.

Член 46

Ако две или повеќе работни тела на Советот треба да разгледуваат материјал што е од заеднички интерес за две или повеќе работни тела, тие работни тела можат да одлучат да одржат заедничка седница заради разгледување на таквиот материјал.

Член 47

За денот, часот и местото на одржувањето на седницата на работното тело на Советот и за предлогот на дневниот ред на седницата, се известуваат и членовите на советот што не се членови на работното тело.

Член 48

Предлогот на акт што ќе го утврди Комисијата за буџетски прашања врз основа на овластувањето од член 35 став 3 на овој деловник и секој предлог на акт што ќе го утврди Комисијата за кадровски и административни прашања врз основа на овластувањето од член 36 став 4 на овој деловник, се доставуваат до сите членови на Советот.

Ако во рок од два дена од денот на доставувањето на предлогот на актот од став 1 на овој член ниеден член на Советот не изјави несогласност со предлогот на актот, ќе се смета дека актот е донесен на седница на Советот. Како ден на донесувањето на актот ќе се земе денот кога предлогот е утврден во работното тело на Советот од став 1 на овој член.

Ако во рокот од став 2 на овој член еден или повеќе членови на Советот изјават несогласност со предлогот на актот, или ако бараат предлогот на актот да се разгледа на седницата на Советот, за предлогот на актот ќе се одлучи на седницата на Советот.

Член 49

За одделни материјали што ги разгледувале работните тела на Советот поднесуваат до Советот извештај со мислење и предлози.

Извештаите од работните тела на Советот за разгледувањето на одделни материјали се доставуваат до членовите на Советот заедно со поканата за седница на Советот на која ќе се разгледуваат тие материјали, а најдоцна на 48 часови пред часот определен за одржување на седницата на Советот.

Член 50

Во поглед на подготвувањето и свикувањето на седниците на работните тела на Советот, утврдувањето на дневниот ред на седниците и работата на тие седници сообразно се применуваат одредбите на овој деловник што се однесуваат на работата на седниците на Советот.

Работните тела на Советот можат, во согласност со одредбите на овој деловник, да донесат деловник за својата работа.

Член 51

Стручните и административните работи за потребите на Комисијата за кадровски и административни прашања ги врши стручната служба на Советот за персонални работи, а стручните и административните работи за потребите на Комисијата за одбранбени подготовки на сојузните органи — стручната служба на Советот за одбранбени подготовки.

Вршењето на стручните и административните работи за потребите на другите работни тела на Советот го обезбедува генералниот секретар на Советот.

Член 52

Советот може со одлука да основа и други работни тела и да ги спојува и укинува работните тела предвидени со овој деловник и да го менува нивниот делокруг.

5. Југословенски дел на мешовити комитети, одбори или комисии за соработка со други држави и меѓународни организации

Член 53

Заради извршување на меѓународни договори во областа на стопанската, научната и друга соработка со други држави и меѓународни организации, со кои се предвидува формирање на мешовити тела, Советот, согласно со одредбите на меѓународен договор, го формира југословенскиот дел на мешовит комитет, одбор или комисија.

Југословенскиот дел на мешовит комитет, одбор или комисија за соработка со други држави и меѓународни организации со својата дејност ги опфаќа економските односи со одделни земји во согласност со меѓудржавен договор и дава иницијативи за проширување на соработката и подобрување на условите за таа соработка, дава предлози за утврдување на долгорочната економска политика спрема определена држава или групација на држави, економските односи со други држави и меѓународни организации, предлага мерки за унапредување на тие односи, води преговори со соодветни странски партнери и се грижи за извршувањето на склучените спогодби.

Советот, може врз основа на меѓудржавен договор, во рамките на југословенскиот дел на мешовит комитет, одбор или комисија, да формира постојани работни тела за одделни области.

Претседателот на југословенскиот дел на мешовит комитет, одбор или комисија може, во спогодба со функционерите што раководат со надлежните сојузни органи на управата, односно со сојузните организации, да формира меѓуресурска работна група за подготвување на заседание на мешовит комитет, одбор или комисија, или да ангажира стручњаци од тие органи, односно организации за одделни прашања заради подготвување на определени материјали за време на заседанието на мешовит комитет, одбор или комисија.

Член 54

Претседателот на југословенскиот дел на мешовит комитет, одбор или комисија Советот го именува од редот на своите членови или од редот на функционерите во сојузните органи на управата и во сојузните организации, согласно со договорот со друга-

та договорна страна, а членовите од редот на функционерите во сојузните органи на управата и во сојузните организации, во организациите на здружениот труд и во другите самоуправни организации, заедници и здруженија, како и од функционерите во републичките и покраинските органи на управата.

Ако е во прашање држава со која Југославија има развиена и разновидна соработка, Советот, по потреба, именува заменик-претседател на мешовит комитет, одбор или комисија.

Членовите на постојаните работни тела од член 53 став 3 на овој деловник ги именува Советот, на предлог од југословенскиот дел на мешовит комитет, одбор или комисија.

Член 55

Составот на делегацијата за заседание на мешовити комитети, одбори или комисии го утврдува Советот, на предлог од претседателот на југословенскиот дел на мешовит комитет, одбор или комисија, зависно од проблематиката што комитетот, одборот, односно комисијата треба да ја разгледува.

Времето и дневниот ред на заседанието на мешовит комитет, одбор, односно комисија, како и претходната-размена на мислењата со странски партнери за прашањата што ќе бидат разгледувани на заседанието на мешовит комитет, одбор, односно комисија, се утврдуваат со посредство на Сојузниот секретаријат за надворешни работи и дипломатските и конзуларните претставништва на Југославија.

Член 56

Стручната обработка на проблематиката и на предлозите од областа на односите со странство што се предмет на разгледување во мешовити комитети, одбори или комисии, ја вршат сојузните органи на управата и сојузните организации во чиј делокруг спаѓа односната проблематика.

Претседателот на југословенскиот дел на мешовит комитет, одбор или комисија раководи со преговорите и, во рамките на овластувањето на Советот, склучува меѓународни спогодби и други акти и се грижи за спроведувањето на тие спогодби.

За време на подготвувањето на заседанието на мешовит комитет, одбор или комисија, комитетот, одборот, односно комисијата остварува соработка со соодветните републички и покраински органи на управата и со Стопанската комора на Југославија.

Член 57

Претседателот на југословенскиот дел на мешовит комитет, одбор или комисија, во соработка со надлежните сојузни органи на управата и со сојузните организации, во чиј делокруг спаѓа материјалот што е предмет на разгледување на заседанието, подготвува и доставува до Советот информација (платформа) што содржи оценка на состојбата на односите со односната странска држава или меѓународна организација, предлози за натамошен развој на соработката, инструкции за работата на делегацијата, предлог на составот на делегацијата за заседанието и претсметка на трошоците.

Претседателот на југословенскиот дел на мешовит комитет, одбор или комисија, во рок од 20 дена од денот на одржаното заседание на мешовит комитет, одбор односно комисија, поднесува до Советот извештај за работата и потпишана исправа за заседанието на комитет, одбор, односно комисија, со предлози на заклучоци за натамошна работа.

Член 58

Југословенскиот дел на мешовит комитет, одбор или комисија има секретар. Секретарот му помага на претседателот во организирањето на работите во врска со работата на комитет, одбор или комисија и врши стручни и административни работи според упатство од претседателот. Секретарот се определува од редот на работниците од соодветниот сојузен ор-

ган на управата или сојузна организација, односно од редот на работниците од сојузниот орган на управата, односно од сојузната организација чиј функционер е именуван за претседател на југословенскиот дел на мешовит комитет, одбор или комисија. Секретарот го одредува функционерот што раководи со соодветниот сојузен орган на управата, односно сојузна организација.

Работите од став 1 на овој член за југословенскиот дел на мешовит комитет, одбор или комисија чиј претседател е член на Советот, што не е сојузен секретар, односно претседател на сојузен комитет, ги врши секретар што може да се определи и помеѓу работниците во кабинетот на член на Советот.

Член 59

Југословенскиот дел на мешовит комитет, одбор или комисија може, во согласност со одредбите на овој деловник, да донесе деловник со кој поблиску ќе ја регулира својата работа.

IV. СЕДНИЦИ НА СОВЕТОТ

1. Подготвување на седниците на Советот

Член 60

За организацијата на работите во врска со подготвувањето и организирањето на седниците на Советот се грижи генералниот секретар на Советот.

Член 61

Предлозите за ставање материјали на дневен ред на седница на Советот се доставуваат до генералниот секретар на Советот.

Предлог за ставање материјали на дневен ред на седница на Советот поднесуваат сојузните органи на управата, сојузните организации, самостојните стручни служби на Советот, Народната банка на Југославија, Стопанската комора на Југославија, извршните органи на општествено-политичките организации на ниво на федерацијата, извршните совети на собранијата на републиките и извршните совети на собранијата на автономните покраини (предлагачи).

Сојузните органи на управата и сојузните организации во состав на сојузните секретаријати, односно на сојузните комитети, пред доставувањето на материјалите до Советот, прибавуваат мислење од сојузните секретаријати, односно од сојузните комитети во чиј состав се наоѓаат.

Предлогот за ставање определен материјал на дневен ред на седница на Советот го потпишува функционерот што раководи со сојузниот орган на управата, односно со сојузната организација од која предлогот потекнува, неговиот заменик, односно функционерот што го заменува.

Член 62

Материјалите, чие ставање на дневен ред на седница на Советот се предлага, мораат да бидат јасни, концизни и обработени така што Советот за нив може да одлучува.

Ако материјал без документација има повеќе од 15 пишани страни, односно ако образложението на сојузен пропис или друг општ акт има повеќе од 10 пишани страни, предлагачот е должен кон него да даде концизен приказ во кој се изнесуваат основните карактеристики на материјалот и јасно се излага што е политички, односно економски мотив и стручна заснованост на предлогот на закон, мерка, односно политика.

Ако спроведување на сојузен пропис или друг општ акт бара материјални издатоци или преземање на организациони и други мерки, предлагачот, кон прописот, односно друг општ акт, ќе поднесе и податоци за височината на средствата потребни за спроведување на прописот или друг општ акт, ќе ги предложи изворите од кои ќе се обезбедат потребните

средства и ќе укаже на организационите и други мерки што треба да се преземат.

Член 63

Кон предлогот за давање согласност за водење на преговори за склучување на меѓународни договори, односно за ратификација на меѓународни договори, предлагачот е должен да приложи нацрт, односно конечен текст на меѓународен договор чие склучување, односно ратификација се предлага, да ги наведе причините поради кои склучувањето, односно ратификацијата на меѓународни договори се предлага, да укаже на потребата од дополние и измена на важечки закони, односно на потребата од донесување на нови закони, како и дали од меѓународен договор произлегуваат посебни обврски за една или повеќе републики, односно автономни покраини.

Член 64

Ако сојузен орган на управата или сојузна организација предложи Советот, во рамките на своите овластувања, да му поднесе на Собранието на СФРЈ предлог за донесување на закон, нацрт-закон, предлог-закон, предлог на друг пропис или општ акт, или ако Советот му довери на сојузен орган на управата или на сојузна организација, на стручна служба, односно на посебна комисија или работна група изработка на предлог за донесување на закон, нацрт-закон, предлог-закон или предлог на друг пропис или општ акт, сојузниот орган на управата, односно сојузната организација предлогот за донесување на закон, нацрт-законот, предлог-законот, односно предлог на друг пропис или друг акт ќе го изработи согласно со одредбите од деловникот на соодветниот собор на Собранието на СФРЈ.

Член 65

Сојузните органи на управата и сојузните организации, пред поднесувањето до Советот, предлозите за донесување на закони, нацрт-закони односно предлог-закони или други сојузни прописи или општи акти ги доставуваат претходно на мислење до сите заинтересирани органи и сојузни организации, како и до стручната служба на Советот за законодавни и правни работи.

Органите, организациите, односно стручната служба од став 1 на овој член се должни побарано мислење да го достават во рок од 15 дена.

Барањата од сојузните органи на управата, од сојузните организации и од други корисници на средства од буџетот на федерацијата за доделување средства од тековната буџетска резерва, се доставуваат непосредно до Сојузниот секретаријат за финансии, кој со своето мислење и предлог ги доставува до Советот на одлучување.

Член 66

Предлагачот е должен, кон предлог за донесување на закон, нацрт-закон, предлог-закон или предлог на друг сојузен пропис или општ акт, да му укаже на Советот дали прописот, односно друг општ акт, согласно со Уставот на СФРЈ, подлежи на усогласување на ставовите со надлежните републички и покраински органи, односно дали го донесува Соборот на републиките и покраините врз основа на согласност од собранијата на републиките и автономните покраини.

Предлагачот е должен да му укаже на Советот и на начелните или други битни прашања за кои постојат различни мислења на заинтересираните органи и организации а кои предлагачот не ги прифатил и да ги изнесе причините поради кои не ги прифатил тие мислења.

Член 67

Предлозите за донесување на закони, нацрт-закони, предлог-закони и нацрти и предлози на други сојузни прописи или општи акти, што ги доставува до Советот на мислење Собранието на

СФРЈ или нацрти и предлози на прописи и други општи акти, што ги доставуваат до Советот надлежните републички и покраински органи, генералниот секретар на Советот, пред седницата на Советот и на неговите работни тела, ги доставува на мислење до соодветните сојузни органи на управата, до сојузните организации и до стручните служби на Советот.

Органите од став 1 на овој член се должни да го достават бараното мислење до генералниот секретар на Советот во рок од 15 дена од денот на приемот на прописот, односно друг општ акт.

Мислењата од став 2 на овој член генералниот секретар на Советот ги доставува кон материјалите за седницата на Советот.

Член 68

Сојузните органи на управата, сојузните организации и стручните служби на Советот се должни при доставувањето до Советот на елаборати, анализи, информации, извештаи и слично, да достават предлог на заклучоци што Советот треба да ги усвои.

Член 69

Врз материјалот од поверлива природа предлагачот ќе го означи со посебна видна ознака степеноста на поверливоста.

За строго поверливите материјали и за материјалите што претставуваат државна тајна се води посебна евиденција и тие материјали по користењето му се враќаат на генералниот секретар на Советот, ако врз материјалите е означено дека мораат да се вратат.

Член 70

При подготвувањето на седниците на Советот генералниот секретар на Советот цени дали материјалите се подготвени и комплетирани во согласност со одредбите од овој деловник, па, ако се, ги доставува веднаш до работните тела на Советот.

Ако генералниот секретар на Советот оцени дека материјалите не се подготвени или комплетирани во согласност со одредбите на овој деловник, ќе го предупреди предлагачот да ги отстрани недостатоците и ќе му определи рок за тоа. Ако предлагачот не ги отстрани недостатоците во оставениот рок, генералниот секретар на Советот за тоа ќе состави белешка и ќе ја достави кон материјалот за седницата на работните тела на Советот и на Советот.

Член 71

Материјалот предложен за дневен ред на седницата на Советот се разгледува пред седницата на Советот во работните тела на Советот.

Ако е во прашање материјал за кој претходно е постигната согласност со заинтересираните органи и организации или материјал што според својата природа не бара претходно разгледување во работните тела на Советот, или бара итно разгледување, Советот може таквиот материјал да го внесе во предлогот на дневниот ред на седницата на Советот и без претходно разгледување во работното тело на Советот.

Член 72

Претседателот на Советот ќе го одложи изнесувањето на определен материјал на седница на Советот ако се утврди дека по него не се извршени потребните консултации со заинтересираните сојузни органи на управата, сојузни организации или други заинтересирани организации, дека не се исполнети другите услови неопходни за одлучување или дека постојат други оправдани причини.

Генералниот секретар на Советот го известува предлагачот за одлагањето на изнесувањето на материјалот на седница на Советот пред одржувањето на седницата на Советот или на самата седница. Ако предлагачот и покрај тоа бара Советот да го разгледува материјалот, за таквото барање одлучува Советот на седницата.

2. Свикување седница на Советот и утврдување на дневниот ред

Член 73

Седниците на Советот ги свикува претседателот на Советот по своја иницијатива, врз основа на заклучок на Советот или по предлог од најмалку пет членови на Советот.

Претседателот на Советот е должен да свикува седница на Советот по барање од Претседателот на Републиката, односно од Претседателството на СФРЈ.

Член 74

Предлогот на дневниот ред на седницата на Советот го утврдува претседателот на Советот.

Материјалите што се однесуваат на системските и други поважни прашања ќе се внесат во предлогот на дневниот ред, ако се поднесени најдоцна на 20 дена пред денот на одржувањето на седницата на Советот на која треба да се разгледуваат, а другите материјали, ако се поднесат најдоцна на 15 дена пред денот на одржувањето на седницата на Советот.

Член 75

Седниците на Советот се одржуваат, по правило, во определен ден во неделата.

За денот, местото и времето на одржувањето седница на Советот генералниот секретар на Советот ги известува членовите на Советот.

Кон известувањето за одржување седница на Советот, до членовите на Советот се доставуваат предлогот на дневниот ред и материјалите што се на дневниот ред на седницата на Советот.

Член 76

Покана за седницата на Советот, заради учество во работата на Советот, се доставува, заедно со материјалите што се на дневен ред на седницата на Советот и до функционерот што раководи со стручната служба на Советот за законодавни и правни работи.

Покана за седницата на Советот, заради учество во работата на Советот по определен материјал, се доставува и до функционерите што раководат со сојузните органи на управата и до функционерите што раководат со сојузните организации а кои не се членови на Советот, кога на дневен ред на седницата на Советот се наоѓаат материјали што се однесуваат на областа од делокругот на сојузниот орган на управата, односно на сојузната организација со која раководат. Кон поканата до тие функционери се доставува и материјалот што се однесува на соодветната точка од дневниот ред.

Кога на дневен ред на седница на Советот е предлог за ратификација на меѓународен акт, до членовите на Советот и до сојузните функционери од ст. 1 и 2 на овој член се доставува и текстот на меѓународниот акт со образложение.

Член 77

Во случај на спреченост на сојузен секретар, претседател на сојузен комитет, односно на функционерите од член 75 ст. 1 и 2 на овој деловник, на седницата на Советот присуствува неговиот заменик, односно функционерот што го заменува.

Функционерите од став 1 на овој член можат, во особено оправдани случаи, да бараат на седницата на Советот да присуствуваат и нивните соработници (функционери и стручни соработници), и тоа само за време на разгледувањето на определено прашање. Генералниот секретар на Советот одобрува тие лица да присуствуваат на седницата на Советот, го определува времето на нивното доаѓање на седницата на Советот и за тоа претходно го запознава претседателот на Советот.

Кога тоа ќе го одобри претседателот или генералниот секретар на Советот, на седницата на Советот присуствуваат и определени функционери и работници на стручните служби на Советот што

вршат определени задачи во врска со работата на седницата на Советот.

Член 78

Претседателот на Советот може на седницата на Советот да повика, заради давање мислења и предлози за определени прашања, претставници на извршните совети на собранијата на републиките и на извршните совети на собранијата на автономните покраини, на општествено-политичките организации, на организациите на здружениот труд, на други самоуправни организации, заедници и здруженија, како и истакнати јавни работници и стручњаци, што со своите предлози можат да придонесат за решавањето на соодветни прашања.

Член 79

Предлогот на дневниот ред, со материјалите за седницата на Советот, се доставува и до извршните совети на собранијата на републиките и до извршните совети на собранијата на автономните покраини, како и до сојузните органи на управата, до сојузните организации и до функционерите за кои ќе го определи тоа Советот.

Член 80

Известувањето до членовите на Советот за одржување седница на Советот, односно поканата за седница на Советот до сојузните функционери, се доставува, со материјалите, најдоцна на седум дена пред денот определен за одржување на седницата на Советот.

Во оправдани случаи претседателот на Советот може да свика седница на Советот заради разгледување на прашањата по кои материјалот не е доставен до членовите на Советот во рокот од став 1 на овој член.

Член 81

Во итни случаи член на Советот и друг функционер што раководи со сојузен орган на управата, односно со сојузна организација, пред седницата на Советот, може да предложи во дневниот ред на веќе закажана седница да се внесе материјалот што не бил предвиден за разгледување на таа седница или таков предлог може да стави на седницата на Советот при утврдувањето на дневниот ред (итна постапка).

По итна постапка може да се стави на дневен ред на седница на Советот и да се разгледува само материјал за чие итно решавање постои фактична и неодољна потреба и чие одлагање би можело да има штетни последици.

За предлогот определено прашање да се разгледува по итна постапка одлучува Советот при утврдувањето на дневниот ред.

Материјалите за кои бара да се разгледуваат по итна постапка, предлагачот е должен да ги умножи во потребен број примероци и да му ги предаде на генералниот секретар на Советот пред седницата на Советот.

Член 82

Членовите на Советот или функционерите што раководат со сојузни органи на управата, односно со сојузни организации, а кои не се членови на Советот, можат, пред седницата на Советот, да предложат измени и дополненија на сојузниот пропис или друг општ акт, или да дадат мислење и предлози по материјалите што се на дневен ред на седницата на Советот.

Предлогот за измени и дополненија на сојузен пропис или друг општ акт член на Советот или друг функционер од став 1 на овој член го доставува до предлагачот и до Советот, а мислењата и предлозите по материјалите — до генералниот секретар на Советот. Предлозите и мислењата мораат да бидат писмено формулирани.

Член на Советот што е спречен да присуствува на седницата на Советот може своето мислење и предлозите по материјалите што се на дневен ред

на седницата на Советот да ги достави до генералниот секретар на Советот писмено пред почетокот на седницата на Советот.

3. Работа на седниците на Советот

Член 83

На седниците на Советот претседава претседателот на Советот.

Кога претседателот на Советот не присуствува на седницата на Советот, на седницата претседава еден од потпретседателите на Советот.

Член 84

По отворањето на седницата на Советот се пристапува кон усвојување на записникот од претходната седница.

Член на Советот има право да стави забелешки врз записникот.

Забелешките врз записникот член на Советот, по правило, ги доставува писмено до генералниот секретар на Советот пред наредната седница на Советот.

Функционерите што раководат со сојузните органи на управата, односно со сојузните организации, што не се членови на Советот, а по покана присуствуваат на седницата на Советот, своите забелешки врз записникот ги доставуваат писмено до генералниот секретар на Советот пред наредната седница на Советот.

За забелешките ставени врз записникот Советот одлучува при усвојувањето на записникот.

Член 85

По усвојувањето на записникот од претходната седница на Советот, а врз основа на предлогот од претседателот на Советот, Советот го утврдува дневниот ред на седницата на Советот.

Во дневниот ред на седницата на Советот се внесуваат и прашањата што ќе ги предложат соборите на Собранието на СФРЈ, Претседателот на Републиката или Претседателството на СФРЈ.

Член 86

Ако на седницата на Советот не присуствува предлагачот, материјалот што тој го предложил се симнува од дневниот ред, но Советот може да одлучи материјалот да се разгледа и во отсуство на предлагачот.

Член 87

Пред разгледувањето на материјалот, предлагачот е должен, ако тоа го бара Советот, да даде кратко усно образложение на материјалот.

Советот може да одлучи за општите прашања на политиката и за начелните и за други прашања да се води начелен претрес. Начелниот претрес може да се заврши со утврдување на ставот на Советот за начелното прашање.

Советот може, ако е тоа потребно, да го ограничи времето на излагањето за одделни материјали.

Член 88

Советот одлучува за материјалот врз основа на предлозите дадени од предлагачот, извештаите од работните тела на Советот за разгледување на материјалот и предлозите изнесени на седницата на Советот.

Советот може со заклучок да определи одделна задача или работа во врска со материјалот што се разгледува да изврши член на Советот, работно тело на Советот, сојузен орган на управата, сојузна организација или стручната служба на Советот.

Советот може да го определи и начинот на извршувањето на своите заклучоци.

Член 89

За предлог за донесување на закон, нацрт-закон, предлог-закон или предлог на друг пропис или

општ акт, што Советот по своја иницијатива или врз основа на заклучоци на соборите на Собранието на СФРЈ му го предлага на Собранието, се води претрес во начело, ако Советот не одлучи да се води единствен претрес.

Член 90

Членовите на Советот и сојузните функционери што учествуваат во работата на Советот можат писмено или усно, за време на претресувањето на материјалот на седницата на Советот, да предлагаат негови измени и дополненија, или за нив да даваат мислења и предлози.

Претседателот на Советот може да бара член на Советот односно функционерот од став 1 на овој член писмено да ги формулира предлозите и мислењата што усно ги изнел на седницата на Советот.

За предлозите и мислењата се изјаснува предлагачот.

Член 91

Советот посебно одлучува за секоја одредба, односно дел од предлог за донесување на закон, нацрт-закон, предлог-закон, или предлог на друг пропис или општ акт, чија измена или дополнење ја предложил член на Советот или сојузен функционер што учествува во работата на Советот.

По завршеното претресување на текстот на прописот или друг општ акт, Советот го утврдува предлогот за донесување на закон, нацрт-законот, предлог-законот или предлог на друг пропис или општ акт, што Советот го поднесува до Собранието на СФРЈ, или донесува пропис или друг општ акт, за чие донесување е надлежен.

Советот на истата седница го верифицира текстот на заклучоците по прашањата чие извршување не трпи одлагање.

Член 92

Советот одлучува на седница со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Прописот со кој се утврдуваат привремени мерки, врз основа на согласност од Претседателството на СФРЈ, Советот го донесува со мнозинство гласови од сите членови на Советот.

Гласањето е јавно.

Резултатот на гласањето го утврдува претседателот.

Член 93

Во особено оправдани и итни случаи, Советот може, на предлог од претседателот на Советот, да одлучи за одделни прашања врз основа на прибавената согласност од членовите на Советот, со тоа што на првата наредна седница на Советот тоа да се констатира записнички.

Член 94

Ако Претседателството на СФРЈ, по повод на предлог од Сојузниот извршен совет за донесување на привремена мерка, одлучи да продолжи постапката за усогласување на ставовите со надлежните републички и покраински органи, Сојузниот извршен совет ќе ја продолжи постапката за усогласување за предлогот на прописот за извршување на закон или друг општ акт за чие донесување е тој надлежен, и за резултатот на усогласувањето ќе го извести Претседателството на СФРЈ.

4. Постапка за поднесување оставка и за поставување на прашањето за доверба

Член 95

Ако Советот од причините утврденц во Уставот на СФРЈ одлучи да поднесе колективна оставка или да го постави прашањето за својата доверба, оставката ја поднесува, односно прашањето за доверба го поставува, од името на Советот, до Собранието на СФРЈ претседателот на Советот.

Текстот на оставката, односно текстот на прашањето за доверба го утврдува Советот на седницата.

Член 96

Ако собор на Собранието на СФРЈ или Претседателството на СФРЈ пред Собранието на СФРЈ го постави прашањето за доверба на Советот или на одделен член на Советот, или ако се подигне интерпелација за претресување на определени политички прашања во врска со работата на Советот, ставот на Советот за прашањата заради кои е поставено прашањето за неговата доверба или подигната интерпелација, го утврдува Советот на седницата.

За ставовите на Советот Собранието на СФРЈ го известува претседателот на Советот или член на Советот определен од Советот за тоа.

Член 97

Ако соборите на Собранието на СФРЈ по повод поднесувањето на колективна оставка на Советот, поставувањето на прашањето за доверба на Советот или подигањето на интерпелација во врска со работата на Советот отвора претрес, Советот ќе определи свој претставник што на седниците на соборите на Собранието на СФРЈ, од името на Советот, ќе дава потребни известувања и објасненија.

5. Постапка за назначување и разрешување на функционери

Член 98

Назначувањата и разрешувањата од должноста на функционерите во Советот, на функционерите во сојузните органи на управата и во сојузните организации, на функционерите во стручните служби на Советот, како и именувањето на членовите на колегијалните тела, од надлежноста на Советот, ги врши Советот.

Член 99

Предлозите за назначување и разрешување од должноста на функционерите за чие назначување, односно разрешување од должноста е надлежен Советот, се поднесуваат до Советот.

Предлогот за назначување, односно разрешување од должноста на функционерите во Советот, што раководат со самостојни служби на Советот, го поднесува претседателот на Советот, а предлогот за назначување, односно разрешување од должноста на функционерите на другите служби на Советот — генералниот секретар на Советот, односно старешината на самостојната служба на Советот.

Предлогот за назначување, односно разрешување од должноста на функционерите од став 1 на овој член во сојузните органи на управата и во сојузните организации го поднесува функционерот што раководи со сојузниот орган на управата, односно со сојузната организација.

Член 100

Предлозите за назначување и разрешување од должноста на функционерите од член 99 на овој деловник ги разгледува Комисијата за кадровски и административни прашања.

Комисијата за кадровски и административни прашања врши потребни консултации со надлежните републички, односно покраински органи и доставува до Советот извештај со мислење за предлозите за назначување, односно разрешување од должноста на функционерите.

6. Записник и стенографски белешки на седниците на Советот

Член 101

За текот на седницата на Советот се води записник.

Записникот го содржи името на претседавачот на седницата, имињата на присутните и отсутните членови на Советот, имињата на лицата што по

покана учествуваат на седницата, дневниот ред на седницата, прашањата што биле на дневен ред на седницата и заклучоците донесени за тие прашања.

Записникот се усвојува на наредната седница на Советот. Записникот го заверуваат претседателот на Советот, односно потпретседателот на Советот што претседавал на седницата на која се усвојува записникот и генералниот секретар на Советот.

Препис од записникот се доставува до сите членови на Советот и до лицата за кои тоа ќе го одлучи Советот.

Заклучокот што се однесува на прашање од делокругот на определен сојузен орган на управата или сојузна организација, се доставува веднаш до функционерот што раководи со соодветниот сојузен орган на управата, односно сојузната организација.

За водењето на записникот се грижи генералниот секретар на Советот.

Записниците од седниците на Советот се сметаат за строго поверлив материјал, ако Советот за одделни случаи не определи поинаку.

Член 102

На седниците на Советот се водат стенографски белешки или тие се снимаат магнетофонски.

Стенографските белешки, односно магнетофонските снимки од седниците на Советот, ако Советот за одделни случаи не определи поинаку, се сметаат за строго поверлив материјал.

Стенографските белешки, односно магнетофонските снимки можат да се користат само во согласност со заклучоците на Советот, а по одобрение од генералниот секретар на Советот.

За записникот и стенографските белешки е одговорен генералниот секретар на Советот, кој ја обезбедува тајноста на тие документи.

Генералниот секретар на Советот пропишува поблиски упатства за начинот на користењето и за чувањето на записниците и стенографските белешки.

V. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 103

Заради остварување на своите функции Советот, во согласност со програмата за работата на Собранието на СФРЈ, ги утврдува програмите и плановите за својата работа.

Со програмата за работата на Советот се утврдуваат основните задачи на Советот за периодот за кој програмата се донесува, како и времето и начинот на извршувањето на задачите утврдени со програмата.

Советот може да утврди и програма за работата за одделни области и по одделни поважни прашања од надлежноста на Советот.

Програмата за работата на Советот се утврдува за време од шест месеци или за подолго време.

Со планот за работата на Советот се разработуваат задачите од програмата за работата на Советот и се определуваат начинот на извршувањето на тие задачи, роковите за извршување на одделни задачи, носителите на одделни задачи, времето на решавањето на прашањата од тековната проблематика на Советот и носителите на подготовката на материјалите по одделни задачи.

Планот за работата на Советот се утврдува за време од три месеци или за пократко време.

Член 104

Во согласност со програмата и планот за работата на Советот, работните тела на Советот ги утврдуваат, по потреба, своите планови за работата, со кои ги определуваат своите задачи и работи заради остварување на програмата и плановите за работата на Советот.

Член 105

Советот утврдува посебни планови за посети и средби на ниво на членови на влади со соодветните органи на други држави и меѓународни организации.

Предлозите на планот за посети и средби на ниво на членови на влади ги подготвува Сојузниот секретаријат за надворешни работи, во соработка со соодветните сојузни органи на управата и сојузните организации.

Член 106

При изработката на нацрт-програмата за работата на Советот се земаат предвид задачите и работите, што произлегуваат од активите и ставовите на Собранието на СФРЈ и на Претседателството на СФРЈ, а особено задачите и работите, што произлегуваат од општествените планови и основите на политиката на федерацијата што ги утврдило Собранието на СФРЈ; предлозите на работните тела на Советот, на меѓурепубличките комитети, на сојузните органи на управата, на сојузните организации и на стручните служби на Советот; предлозите и мислењата за извршните совети на Собранијата на републиките и на извршните совети на Собранијата на автономните покраини, како и на општествено-политичките и други организации на ниво на федерацијата.

Член 107

Нацрт-програмата за работата на Советот се доставува на мислење до Претседателството на Собранието на СФРЈ, до Претседателството на СФРЈ, до Претседателството на Сојузната конференција на Социјалистичкиот сојуз на работниот народ на Југославија, до Советот на Сојузот на синдикатите на Југославија, до Стопанската комора на Југославија и до сојузните органи на управата и до сојузните организации.

Член 108

За изработката на нацрт-програмите за работата и на плановите за работата на Советот се грижи генералниот секретар на Советот, во согласност со заклучоците на Советот.

Член 109

Програмите за работата и плановите за работата на Советот се објавуваат во информативниот билтен на Сојузниот извршен совет или како посебни публикации ако Советот не определи поинаку.

VI. НАЧИН НА ОСТВАРУВАЊЕТО НА ФУНКЦИИТЕ НА СОВЕТОТ ВО ОДНОС НА РАБОТАТА НА СОЈУЗНИТЕ ОРГАНИ НА УПРАВАТА И НА СОЈУЗНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Член 110

Во остварувањето на своите функции Советот може од функционерите што раководат со сојузни органи на управата, односно со сојузни организации да бара преку редовни или повремени извештаи за работата, со поднесување на информации, анализи или на друг погоден начин навремено и целосно да го известуваат за состојбата, појавите и прашањата од значење за работата на Советот.

Извештаите за работата треба да содржат особено податоци и оценки за остварување на програмите за работата на сојузните органи на управата и на сојузните организации и за задачите и работите што Советот им ги поверил на тие органи односно организации.

Функционерите што раководат со сојузни органи на управата или со сојузни организации во состав на сојузните секретаријати, односно сојузните комитети, доставуваат до Советот извештај за работата на органот со кој раководат сообразно со одредбите на ст. 1 и 2 од овој член. Сојузниот сек-

ретар, односно претседателот на сојузен комитет, што раководи со секретаријат, односно со комитет, во чиј состав се наоѓа сојузен орган на управата или сојузна организација, должен е кон таквиот извештај за работата да достави до Советот и свое мислење.

Член 111

Функционерите што раководат со сојузни органи на управата, односно со сојузни организации можат на Советот да му даваат иницијативи и да предлагаат мерки во врска со спроведувањето на политиката и извршувањето на сојузни закони, други прописи и општи акти на Собранието на СФРЈ и можат од Советот да бараат ставови за определени прашања на спроведувањето на политиката и извршувањето на сојузни закони, други прописи и општи акти на Собранието на СФРЈ.

Член 112

Заради остварување на функциите на Советот во врска со надзорот над законитоста на прописите што ги донесуваат сојузните органи на управата, односно сојузните организации, стручната служба на Советот за законодавни и правни работи ги разгледува тие прописи од гледиштето на нивната согласност со Уставот на СФРЈ, со сојузен закон, и со другите општи акти на Собранието на СФРЈ и со прописи на Советот, како и од гледиштето на единството на правниот систем и на методолошкото и стручното единство и за тоа му дава на Советот свое мислење.

Ако стручната служба на Советот за законодавни и правни работи најде дека пропис на сојузен секретар, на претседател на сојузен комитет или на старешина на друг сојузен орган на управата, односно сојузна организација или одделни одредби на тој пропис не се во согласност со Уставот на СФРЈ, со сојузен закон, со друг општ акт на Собранието на СФРЈ, или со пропис на Советот, должна е да му укаже на Советот на таа несогласност.

Предлог за укинување, односно поништување на пропис што не е во согласност со Уставот на СФРЈ, со сојузен закон, односно со друг пропис или општ акт на Собранието на СФРЈ може да поднесе и претседателот на Советот, односно член на Советот.

VII. ПОСТАПКА ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ НА СТАВОВИТЕ И СОРАБОТКА НА СОВЕТОТ СО РЕПУБЛИЧКИТЕ И ПОКРАИНСКИТЕ ОРГАНИ

Член 113

Усогласувањето на ставовите со надлежните републички и покраински органи за прашањата за кои, согласно со Уставот на СФРЈ и со закон, Советот донесува прописи за извршување на закони и други општи акти врз основа на согласност од надлежните републички и покраински програми, Советот го обезбедува преку меѓурегионалните комитети, на седници на Координационата комисија и на седници на Советот.

Усогласувањето на ставовите со надлежните републички и покраински органи Советот може, во спогодба со извршните совети на собранијата на републиките и извршните совети на собранијата на автономните покраини, по потреба, да врши и на друг начин.

Член 114

Сојузните органи на управата, сојузните организации, стручните служби на Советот или определени работни групи подготвуваат предлози на прописи, што ќе бидат основа за усогласување на ставовите со надлежните републички и покраински органи.

Врз основа на предлозите на прописите од став 1 на овој член, Советот ги утврдува ставовите за усогласување со надлежните републички и покраински органи.

Член 115

Ако во меѓурегионалниот комитет не се постигне согласност со надлежните републички и покраински органи за предлог на пропис за извршување на закон или друг општ акт за чие донесување е надлежен Советот, Советот постапува на начинот утврден со Уставот на СФРЈ.

Член 116

Во рамките на меѓурегионалните комитети Советот остварува соработка со извршните совети на собранијата на републиките и извршните совети на собранијата на автономните покраини во утврдувањето на предлози за донесување на закони и други општи акти што Советот му ги предлага на Соборот на републиките и покраините на Собранието на СФРЈ, што тој собор ги донесува врз основа на согласноста од собранијата на републиките и собранијата на автономните покраини, ако Советот, извршните совети на собранијата на републиките и извршните совети на собранијата на автономните покраини спогодбено не утврдат друг начин на оваа соработка.

Член 117

Заради остварување на соработката на Советот со извршните совети на собранијата на републиките и извршните совети на собранијата на автономните покраини по прашањата од заеднички интерес, Советот ги известува извршните совети на собранијата на републиките и извршните совети на собранијата на автономните покраини за својата работа со доставување на материјали подготвени за седниците на Советот и со повикување претставници на тие совети на седниците на Советот и на работните тела на Советот и на други состаноци во Советот.

Советот може да остварува соработка со извршните совети на собранијата на републиките и извршните совети на собранијата на автономните покраини и на друг начин.

Член 118

Ако извршен совет на собранието на република или извршниот совет на собранието на автономна покраина му предложи на Советот разгледување на некое прашање или преземање на мерки, таквиот предлог се внесува во предлог на дневниот ред на првата наредна седница на Советот.

За ставот на Советот за прашањето или за преземањето на мерките од став 1 на овој член се известува веднаш извршниот совет на собранието на републиката, односно извршниот совет на собранието на автономната покраина.

VIII. ОДНОС НА СОВЕТОТ СПРЕМА СОБРАНИЕТО НА СФРЈ

Член 119

Советот се грижи за изработката на предлози за донесување на закони, нацрт-закони, предлог-закони и предлози на прописи или други општи акти на Собранието на СФРЈ, чија изработка ќе му ја довери Собранието на СФРЈ.

Советот го определува сојузниот орган на управата, сојузната организација, стручната служба на Советот, работната група или комисија што ќе го подготви предлогот за донесување на закон, нацрт-закон, предлог-закон и предлог на пропис или друг општ акт на Собранието на СФРЈ, а по потреба, и ќе го утврди начинот на нивното подготвување и роковите за подготвување.

Член 120

При утврдувањето на предлогот за донесување на закон, нацрт-закон, предлог-закон и предлог на пропис или друг општ акт што го предлага Собранието на СФРЈ, Советот го определува својот претставник што ќе учествува во работата на соборите

и работните тела на соборите на Собранието на СФРЈ.

Советот определува свој претставник и кога до Собранието на СФРЈ поднесува други материјали.

Член 121

Советот може да определи свои членови како постојани претставници во соборите на Собранието на СФРЈ и нивните одбори и комисии (работни тела).

Советот може да определи за свои постојани претставници во одделни собори на Собранието на СФРЈ или во нивните работни тела и функционери што раководат со сојузни органи на управата или сојузни организации, а не се членови на Советот, по прашања од областите што спаѓаат во делокругот на органите, односно организациите со кои раководат тие (постојани претставници на Советот).

Член 122

Постојаниот претставник на Советот присуствува на седниците на соборите на Собранието на СФРЈ, на седниците на нивните работни тела и на седниците на нивните заеднички работни тела, учествува во нивната работа, го излага ставот на Советот за одделни прашања, предлага, од името на Советот, амандмани на предлози на закони и други општи акти во рамките на начелно заземените ставови на Советот за тие закони и други општи акти, се изјаснува за амандманите што не ги утврдил Советот и може да предложи решавањето по одделни закони и други акти да се одложи за да може Советот да заземе став за нив.

Член 123

Советот определува свои повереници заради присуствување на седниците на соборите на Собранието на СФРЈ и нивните работни тела кога на тие седници се претресуваат предлози за донесување на закони, нацрт-закони, предлог-закони или предлози на други прописи или општи акти што ги утврдил Советот.

Советот ќе определи повереници и кога тоа го бараат соборите на Собранието на СФРЈ, нивните работни тела, односно заедничките работни тела, или кога тие работни тела претресуваат друг материјал на Советот, а Советот смета дека треба да се определат повереници.

Поверениците се определуваат од редот на функционерите и работниците во сојузните органи на управата, сојузните организации и стручните служби на Советот.

Повереникот дава известувања и објасненија за предлог за донесување на закон, нацрт-закон, предлог-закон, предлог на друг пропис или општ акт и друг материјал што соборите на Собранието на СФРЈ или нивните работни тела ги претресуваат.

Член 124

Претставниците и поверениците на Советот се должни да се придржуваат кон ставовите што Советот ги зазел за прашањата што се претресуваат во соборите на Собранието на СФРЈ или во нивните работни тела.

Претставниците и поверениците се должни меѓусебно да соработуваат и да ја усогласуваат својата работа по начелните и по поважните прашања што се претресуваат во соборите на Собранието на СФРЈ и во нивните работни тела. Ако за тие прашања Советот не зазел став, повереникот е должен да бара упатства од претставникот на Советот.

Член 125

Одговори на прашањата на делегациите и делегатите упатени до Советот, што се однесуваат на работата на Советот или на работите од неговата надлежност, дава член на Советот, определен од Советот.

Во итни случаи претседателот на Советот може да определи член на Советот што ќе одговара на прашањата на делегатите во Собранието на СФРЈ.

На прашањата на делегациите и делегатите упатени до Советот усно, за време на седница на соборите на Собранието на СФРЈ, одговара, по правило, постојаниот претставник на Советот или претставникот определен од претседателот на Советот.

Советот може да одлучи на прашањата на делегација и делегат упатени до Советот да одговори функционерот што раководи со сојузен орган на управата, односно сојузна организација, или друг функционер.

Член 126

Советот го известува Собранието на СФРЈ за својата работа по своја иницијатива или кога тоа ќе го побара собор на Собранието на СФРЈ.

Експозе, односно изјава од општо политичко значење поднесува, односно дава во Собранието на СФРЈ претседателот на Советот или член на Советот определен од Советот.

Текстот на експозето, односно изјавата го одобрува Советот.

Советот навремено го известува Собранието на СФРЈ дека ќе поднесе експозе или ќе даде изјава.

Член 127

Претседателот на Советот се грижи за остварувањето на соработката на Советот со Претседателството на Собранието на СФРЈ.

Член 128

Советот се грижи сите материјали, што се доставуваат на разгледување и усвојување до Собранието на СФРЈ, да бидат подготвени во согласност со Деловникот на Собранието на СФРЈ, со деловниците на соборите на Собранието на СФРЈ и со овој деловник.

Член 129

Заради извршување на обврските на Советот спрема Собранието на СФРЈ, генералниот секретар на Советот е должен навремено да ги поднесе до Советот на разгледување нацртите на програмите за работата и плановите за работата на соборите на Собранието на СФРЈ и за нив да обезбеди мислење од сојузните органи на управата, од сојузните организации и од соодветните стручни служби во Советот; да предложи определување на претставници на Советот што ќе одговараат на прашањата на делегатите, да обезбеди координација на работата со соодветните стручни служби на Собранието на СФРЈ и евиденција за заклучоците на соборите на Собранието на СФРЈ што се доставени до Советот.

IX. ОДНОС НА СОВЕТОТ СПРЕМА ПРЕТСЕДАТЕЛСТВОТО НА СФРЈ

Член 130

Советот го известува Претседателството на СФРЈ за прашањата од својата надлежност по своја иницијатива или кога тоа ќе го побара Претседателството на СФРЈ.

Член 131

Ако Претседателството на СФРЈ му даде на Советот мислење и му ги изнесе ставовите за спроведувањето на политиката и на сојузните закони и други прописи и општи акти на Собранието на СФРЈ или му предложи мерки за нивното спроведување, Советот ќе ги разгледа тие мислења, ставови и предложени мерки и за заземениот став ќе го известува Претседателството на СФРЈ.

Член 132

Советот може на Претседателството на СФРЈ да му го изнесе своето мислење и ставови за оддел-

ни прашања од надлежноста на Претседателството на СФРЈ, што се од значење за остварувањето на функцијата на Советот.

Советот, на барање од Претседателството на СФРЈ, обезбедува сојузните органи на управата, сојузните организации и стручните служби во Советот да подготват за Претседателството на СФРЈ потребни материјали.

X. СОРАБОТКА НА СОВЕТОТ СО ОПШТЕСТВЕНО-ПОЛИТИЧКИТЕ И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ

Член 133

Заради остварување на соработката на Советот со општествено-политичките организации, со организациите на здружениот труд, со други самоуправни организации, заедници и здруженија, Советот ги известува тие организации, заедници и здруженија за поважните материјали за седниците на Советот и ги повикува, по потреба, претставниците на тие организации, заедници и здруженија на седниците на Советот, на седниците на работните тела на Советот и на состаноците во Советот.

Член 134

Ако организацијата, заедницата, односно здружението од член 133 на овој деловник поднесе до Советот предлог за прашањата од надлежноста на Советот или достави до Советот мислење за таквите прашања, Советот таквиот предлог односно мислење ќе го земе предвид при разгледувањето на тие прашања.

XI. ЈАВНОСТ НА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 135

Советот ја известува јавноста за својата работа, за одлуките, за заклучоците и за ставовите, како и за позначајните прашања што се во тек на разгледување или Советот ќе ги разгледува.

Советот ја известува јавноста со давање на информација преку печатот, радиото и телевизијата, со издавање на постојани и повремени публикации, преку конференции за печат и др.

Советот може да одлучи јавноста да се известува и за прашањата што ги разгледуваат неговите работни тела и меѓуреабличките комитети.

Член 136

Основ за известување на јавноста за работата на седниците на Советот исклучиво се материјалите, одлуките, заклучоците и ставовите усвоени на седницата на Советот. Со одобрение од претседателот на Советот можат, по исклучок, заради известување на јавноста да се користат материјали и пред нивното разгледување на седницата на Советот.

Член 137

За обезбедување на јавноста на работата на Советот и за известување на јавноста за одлуките, за заклучоците и за ставовите на Советот, се грижи претседателот на Советот.

Советот определува кои материјали за прашањата што се разгледуваат на седниците на Советот и неговите работни тела не можат да им се ставаат на располагање на претставниците на печатот и на другите средства за јавно информирање, трајно или на определено време.

Член 138

При разгледувањето на поважни прашања, Советот ќе го определи и начинот на кој ќе биде известена јавноста.

Советот може за разгледување на прашања од својата надлежност да го утврди на седницата текстот на соопштението што ќе ѝ се даде на јавноста.

Сојузниот комитет за информации, во согласност со ставовите на Советот и на претседателот на Советот, се грижи за правилното известување на јавноста за работата на Советот.

Член 139

Членовите на Советот и функционерите што раководат со сојузни органи на управата и со сојузни организации можат, во согласност со ставовите на Советот, да одржуваат конференции за печат по определени прашања од работата на Советот.

За одржување на конференција за печат членовите на Советот и функционерите што раководат со сојузни органи на управата и со сојузни организации го известуваат претходно претседателот на Советот.

За организирање конференција за печат се грижи Сојузниот комитет за информации.

Член 140

Сојузниот комитет за информации врши акредитирање на новинари за следење на работата на Советот, на сојузните органи на управата и на сојузните организации и, во соработка со генералниот секретар на Советот, обезбедува потребен број материјали за акредитираните новинари и се грижи за обезбедување на технички и други услови за нивната работа.

За акредитираните новинари Сојузниот комитет за информации организира, по правило, двапати неделно состаноци заради запознавање со работата на Советот.

Ако се укаже потреба по седницата на Советот да се даваат посебни објасненија или поблиску да се разјаснат одделни прашања заради правилно известување на јавноста, претседателот на Сојузниот комитет за информации ќе овозможи да се дадат потребни објасненија, односно одделни прашања поблиску да се разјаснат со учество на функционерот на сојузниот орган на управата, односно на сојузната организација, што го предложил материјалот.

Член 141

Заради известување на јавноста за својата работа, Советот преку Сојузниот комитет за информации, издава билтен за работата на Советот, билтен за работата на Советот за странски новинари и билтен на документација.

За печатењето и доставувањето на билтените од став 1 на овој член до редакциите на средствата за јавно информирање и до други корисници, се грижи претседателот на Сојузниот комитет за информации.

Член 142

Заради известување на јавноста и на редакциите на средствата за јавно информирање за работата на Советот, на седниците на советот и на неговите работни тела, во договор со генералниот секретар на Советот, присуствува претставник на Сојузниот комитет за информации определен од претседателот на Сојузниот комитет за информации.

Врз основа на нацртот на соопштението што го подготвува предмагачот на материјалот, претставникот на Сојузниот комитет за информации го изработува текстот на соопштението за јавноста, со кој го запознава претседавачот на седницата на Советот.

XII. УПОТРЕБА НА ЈАЗИЦИТЕ И ПИСМАТА

Член 143

Членовите на Советот, претставниците на извршните совети на собранијата на републиките и на извршните совети на собранијата на автономните покраини, како и функционерите и другите лица што по покана присуствуваат на седницата на Советот, односно на работните тела на Советот, имаат право да ги излагаат своите мислења и да поднесу-

ваат писмени поднесоци на кој и да било јазик на народите на Југославија, односно јазик на народноста на која ѝ припаѓаат.

Член 144

При давањето на информации на печатот и на другите средства за јавно информирање, членовите на Советот и другите овластени функционери имаат право да употребуваат кој и да било јазик на народите на Југославија односно јазик на народноста на која ѝ припаѓаат.

Член 145

Во случаите од чл. 143 и 144 на овој деловник се обезбедува преведување на сите јазици на народите на Југославија.

За обезбедување услови потребни за навремено и квалитетно функционирање на преведувачката служба, се грижи генералниот секретар на Советот.

Член 146

Генералниот секретар на Советот се грижи за преведувањето на јазиците и писмата на народите на Југославија на материјалите што сојузните органи на управата, сојузните организации и други сојузни органи и организации ги доставуваат за седниците на Советот, и го обезбедува доставувањето на материјалите на тие јазици и писма.

Член 147

Материјалите што за седницата на Советот, се подготвуваат во стручните служби на Советот, се изработуваат, по правило, на јазиците и писмата на сите народи на Југославија.

Член 148

Во поглед на материјалите за седниците на Советот, преписката и другите односи со органите на општествено-политичките заедници, со општествено-политичките организации, со организациите на здружениот труд, со други самоуправни организации, заедници и здруженија и со граѓани, се употребува јазикот и писмото на народот на Југославија, односно на народноста што се употребува во републиката, односно автономната покраина на чија територија е седиштето на органот, организацијата, заедницата или здружението, односно на чија територија е живеалиштето на граѓанинот.

Член 149

Актите и исправите што се однесуваат на член на Советот или на функционер во Советот, се издаваат на јазикот и писмото на народот на Југославија на кој тој му припаѓа, а ако се однесуваат на член на Советот или функционер — припадник на народност — и на јазикот и писмото на народноста на која ѝ припаѓа или на јазикот и писмото на народот на Југославија што ќе го определи тој.

XIII. ПРОПИСИ И ДРУГИ АКТИ НА СОВЕТОТ

Член 150

Во остварувањето на своите права и должности утврдени со Уставот на СФРЈ и со законот Советот донесува уредби, одлуки, упатства и решенија за извршување на законите и други прописи и општи акти на Собранието на СФРЈ.

Советот донесува уредби и одлуки за привремена мерка, ако Претседателството на СФРЈ се согласи со потребата од донесување на тие мерки и со причините за нивното донесување.

Советот, во согласност со овластувањата утврдени со Уставот на СФРЈ и со законот, донесува општи насоки за работата на сојузните органи на управата и на сојузните организации, како и за работата на организациите што вршат јавни овластувања врз основа на сојузни прописи.

Советот донесува заклучок кога не одлучува со друг акт.

Член 151

Врз прописите и другите акти на Советот се става печатот на Советот.

Печатот на Советот содржи грб на Социјалистичка Федеративна Република Југославија околу кој на јазиците и писмата на народите на Југославија е испишано „Сојузен извршен совет — Белград“.

Член 152

Прописите на Советот се објавуваат во „Службен лист на СФРЈ“, а другите општи акти на Советот — ако Советот го определи тоа.

Исправки на прописи на Советот, ако објавениот текст не е согласен со изворниот текст, дава генералниот секретар на Советот.

Член 153

Со уредба Советот ратификува меѓународни договори што имаат карактер на општ пропис, а чие ратификување не спаѓа во надлежност на Собранието на СФРЈ, ги утврдува општите начела за внатрешната организација на сојузните органи на управата и на сојузните организации и ги уредува другите односи.

Одлука Советот донесува кога регулира определени случаи или кога ратификува меѓународен договор што нема карактер на општ пропис.

Член 154

Со упатство Советот го пропишува начинот на работата на сојузните органи на управата и на сојузните организации.

Со решение Советот назначува и разрешува од должноста функционери во Советот, во сојузните органи на управата, во сојузните организации и во стручните служби на Советот, и одлучува за други персонални односи, за управните работи и кога во вршењето на своите овластувања или во своето работење донесува поединечен акт.

Со општа насока Советот ги утврдува начелните ставови по поглед на остварувањето на политиката на Собранието на СФРЈ и извршувањето на сојузни закони и други прописи и општи акти. Општата насока се утврдува писмено во вид на заклучок.

Со заклучок Советот уредува определени прашања за внатрешната организација и односите во Советот, ги определува задачите и рамките на работата на своите служби и зазема ставови во рамките на својот делокруг.

Советот може да одлучи определени општи насоки и заклучоци да се објават.

XIV. СТРУЧНИ И ДРУГИ СЛУЖБИ НА СОВЕТОТ

1. Стручни и заеднички служби

Член 155

За вршење на стручните, административните и други работи за потребите на Советот, неговите работни тела, меѓуреpublicчките комитети и стручните совети, како и за остварувањето на функциите на претседателот, потпретседателите и членовите на Советот се грижи генералниот секретар на Советот.

За вршењето на определени стручни, технички и други работи за потребите на Советот, на сојузните органи на управата и на сојузните организации Советот формира заеднички стручни, технички и други служби.

2. Стручни совети

Член 156

Стручните совети на Советот даваат, по барање од Советот, од работните тела на Советот и од меѓуреpublicчките комитети, мислења за материјалите подготвени за седниците на Советот, односно за седниците на меѓуреpublicчките комитети.

Стручните совети можат и по своја иницијатива да разгледуваат определени правни, економски и други прашања што се од интерес за работата на Советот и меѓурејубличките комитети и да даваат свои мислења.

3. Југословенски комисији за соработка со меѓународни организации

Член 157

За вршење на работите во врска со соработката со меѓународни организации, како и за извршување на обврските преземени со меѓународни договори, Советот, согласно со одредбите на меѓународните договори, може да основе југословенски комисији за соработка со меѓународни организации.

Југословенските комисији за соработка со меѓународни организации, во рамките на својот делокруг, вршат работи во врска со остварувањето на соработката со определена меѓународна организација, ја следат работата на таа меѓународна организација, соработуваат со заинтересираните сојузни, рејублички и покраински органи и организации по прашања од својот делокруг и вршат други работи за потребите на Советот и на сојузните органи на управата и сојузните организации.

Член 158

Југословенската комисија за соработка со меѓународни организации ја сочинуваат претседателот и определен број членови.

Претседателот и определен број членови на југословенска комисија за соработка со меѓународни организации Советот ги именува од редот на функционерите во сојузните органи на управата и во сојузните организации во чиј делокруг спаѓаат работите од соодветната област, на функционерите во Советот, односно во стручните служби на Советот, на функционерите во рејубличките и покраинските органи и организации и на претставниците на општествените организации и на стручните организации заинтересирани за решавање на прашањата од делокругот на комисијата.

Член 159

Стручните и административните работи за потребите на југословенска комисија за соработка со меѓународни организации ги врши сојузниот орган на управата, односно сојузната организација во чиј делокруг спаѓаат работите од соодветната област.

Советот може да определи одделна југословенска комисија за соработка со меѓународни организации да има сопствена служба за вршење на стручни и административни работи.

XV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 160

Со денот на влегувањето во сила на овој деловник престануваат да важат Деловникот на Сојузниот извршен совет („Службен лист на СФРЈ“, бр. 33/72, 7/73, 29/73 и 8/74) и Одлуката за привремениот деловен ред на Сојузниот извршен совет („Службен лист на СФРЈ“, бр. 30/74).

Член 161

Овој деловник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Е. п. бр. 662

11 септември 1975 година
Белград

Сојузен извршен совет

Претседател,

Џејнал Виедич, с. р.

665.

Воз основа на член 216 став 1 од Законот за воздушната пловидба („Службен лист на СФРЈ“, бр. 33/73), директорот на Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба пропишува

ПРАВИЛНИК

ЗА СТРУЧНАТА ПОДГОТОВКА, СТРУЧНИТЕ ИСПИТИ, ДОЗВОЛИТЕ ЗА РАБОТА И РАБОТИТЕ ШТО МОЖЕ ДА ГИ ВРШИ ЕКИПАЖОТ НА ВОЗДУХОПЛОВ, ПАДОБРАНСКИОТ ПЕРСОНАЛ, НАСТАВНИЦИТЕ И ИНСТРУКТОРИТЕ ПО ЛЕТАЊЕ И ПАДОБРАНСТВО

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат стручната подготовка, стручните испити и другите услови што мораат да ги исполнуваат екипажот на воздухоплов, падобранскиот персонал, и наставниците и инструкторите по летање и падобранство за работа на определени работи, начинот на проверување на вивната стручност, начинот на издавање на дозвола за работа, како и работите што можат да ги вршат тие лица.

Член 2

Работите на екипажот на воздухоплов, на падобранскиот персонал, и на наставниците и инструкторите по летање и падобранство можат да ги вршат полнолетни лица, што во поглед на стручната подготовка и времето поминато на определени работи ги исполнуваат условите пропишани со овој правилник и имаат дозвола за работа.

Работите на пилот на едрилица и на падобранскиот персонал можат да ги вршат и постари малолетни лица под условите пропишани со овој правилник.

Член 3

Лицето што ги врши работите на екипажот на воздухоплов, на падобранскиот персонал, на наставник или инструктор по летање и падобранство мора, покрај условите од член 2 на овој правилник, да ги исполнува и пропишаните здравствени услови.

Лицето од став 1 на овој член мора да го знае англискиот јазик во обемот што е пропишан со програмата за полагање на стручниот испит за вршење на тие работи.

Член 4

Лицето што се обучува за вршење на работите од член 2 на овој правилник е ученик или приправник што тие работи може да ги врши само под надзор на лице што има важечка дозвола за работа за вршење на определени стручни работи, односно за вршење на посебни стручни работи.

Ученикот се обучува за вршење на определена стручна работа во определени училишта, односно училишни центри.

Приправникот е лице што има важечка дозвола за работа за вршење на определена стручна работа, а кој се обучува за вршење на друга определена стручна работа или се обучува за вршење на посебна стручна работа.

Член 5

Ученикот што се обучува за вршење на определени стручни работи на воздухоплов мора да биде запишан во книгата на учениците на училиштето во кое се обучува.

Приправникот што се обучува за вршење на друга определена стручна работа или за вршење на посебна стручна работа мора да биде запишан во книгата на приправниците на организацијата на здружениот труд во која е вработен.

Во книгата на учениците, односно во книгата на приправниците се внесуваат податоци за: ученикот, односно приправникот, здравствената состојба на ученикот, односно приправникот, текот на обуката, наставникот што ја вршел обуката, бројот на часовите на летањето за време на обуката, положените испити и степенот на обученоста, како и податок за кој вид работи се обучува ученикот, односно приправникот.

Член 6

На лицето што ги исполнува здравствените и други услови пропишани со овој правилник и што ќе положи стручен испит за вршење на определени стручни работи, му се издава дозвола за работа, за самостојно вршење на тие работи.

Ако лицето од став 1' на овој член положи посебен стручен испит за вршење на посебни стручни работи во важечката дозвола за работа се внесува дека може самостојно да врши и посебни стручни работи за кои положило посебен стручен испит.

Членот на екипажот на воздухоплов што има дозвола за работа за вршење на определени стручни работи на воздухоплов, може да врши и посебни стручни работи, ако положи посебен стручен испит за вршење на тие работи и ако е тоа внесено во важечката дозвола за работа што веќе ја има.

Член 7

Работите на екипаж на воздухоплов, на наставник и инструктор по летање се: управување со воздухоплов, помошни работи на воздухоплов за време на летање, обука во летање, надзор над извршувањето на летачката задача за време на обуката и проверување на стручноста.

Работите на падобранскиот персонал, на наставник и инструктор по падобранство се: вршење на падобрански скокови, обука во падобрански скокови, надзор над извршувањето на падобранските скокови за време на обуката и проверување на стручноста.

Член 8

Одделните изрази употребени во овој правилник ги имаат следните значења:

1) време на летање е вкупното време од моментот на пуштање во работа на моторите, односно од моментот кога едрилицата ќе почне да се движи во влека заради полетување, до моментот на запирањето на моторите на воздухопловот, односно на запирањето на едрилицата, по слетувањето;

2) самостојно летање е летање што самостојно го врши летачот во својство на капетан на воздухоплов со воздухоплов за кој е пропишан еден пилот, или летање на прв пилот со воздухоплов за кој се пропишани најмалку два пилота, или летање на наставник, односно инструктор по летање што врши просерување на стручноста на екипажот на воздухоплов;

3) ноќно летање е времето поминато во летање што почнува половина час по заобането на сонцето, односно што ќе заврши половина час пред изгревнувањето на сонцето;

4) летање со воздухоплов со двојни команди е летање што го врши вториот пилот под надзор на првиот пилот;

5) време на летање според правилата за инструментално летање (IFR) е вкупното време на летање со помош на инструменти под метеоролошки услови за инструментално летање (IMC) или под покривка заради обука или проверување на стручноста, со користење на радионавигациони уреди;

6) летање без надворешна видливост е летање на воздухоплов или едрилица со помош на инстру-

ментите во услови без надворешна видливост или под покривка заради обука или проверување на стручноста;

7) редовен воздушен сообраќај е превоз на патници и стоки по воздушен пат според определен ред на летање;

8) линиско летање е меѓуаеродромско летање во редовен или нередовен воздушен сообраќај;

9) летање на долги линии е меѓуаеродромско летање над пустини и океани за кое е неопходно користење на средства за навигација со голем досег;

10) пилот е лице што управува со воздухоплов и што е одговорно за управувањето со воздухоплов, како и за безбедноста на воздухопловот за времетраењето на летањето;

11) капетан на воздухоплов (прв пилот) е лице што од седиштето предвидено за првиот пилот управува со воздухоплов за кој се пропишани најмалку два пилота и што е одговорно за управувањето со воздухопловот и за безбедноста на воздухопловот за времетраењето на летањето;

12) втор пилот е лице што, на воздухоплов за кој се пропишани најмалку два пилота, врши определени стручни работи од седиштето предвидено за вториот пилот, така што му помага на првиот пилот во управувањето со воздухопловот за времетраењето на летањето;

13) тип воздухоплов е воздухоплов што има основни карактеристики заеднички за повеќе воздухоплови;

14) тежина на воздухоплов е најголемата дозволена тежина на воздухопловот при полетување;

15) основни акробации со воздухоплов се: вртушка, хоризонтален завој со наклон поголем од 45°, борбен завој, превртување преку крила и котелет.

II. Стручна подготовка и други услови што мораат да ги исполнуваат екипажот на воздухоплов, падобранскиот персонал, и наставниците и инструкторите на летање и падобранство

Член 9

Работите на управувањето со воздухоплов може да ги врши летачки персонал, и тоа:

1) спортски пилот што има завршена обука за спортски пилот; најмалку 35 часови самостојно летање со воздухоплов, од што најмалку 3 часа самостојно меѓуаеродромско летање со слетувања на три различни аеродроми со тоа што едно од растојанијата помеѓу тие аеродроми мора да биде поголемо од 100 km; што самостојно ги изведува основните акробации и има положен стручен испит за вршење работи на спортски пилот.

Ако спортскиот пилот има дозвола за работа на пилот на едрилица, наместо 35 часови самостојно летање може да му се признае 25 часови;

2) професионален пилот што има завршена обука за професионален пилот; положен посебен стручен испит за користење на радионавигациони средства; најмалку 200 часови летање со воздухоплов, од што најмалку 100 часови самостојно летање, најмалку 20 часови самостојно маршрутно летање, најмалку 10 часови меѓуаеродромско летање во контролиран воздушен простор со употреба на радионавигациони средства и најмалку едно маршрутно летање од најмалку 300 km со слетување на еден од попатните аеродроми и најмалку 5 часови летање без надворешна видливост, од што најмногу 2 часа летање со употреба на уреди за симулирано летање и положен стручен испит за вршење работи на професионален пилот;

3) постар професионален пилот што има важечка дозвола за работа на професионален пилот;

положен посебен стручен испит за инструментално летање; најмалку 3 години непрекинато летање во својство на професионален пилот; најмалку 1200 часови летање, од што најмалку 250 часови самостојно летање; најмалку 100 часови инструментално летање; најмалку 50 часови ноќно летање и положен стручен испит за вршење работи на постар професионален пилот;

4) сообраќаен пилот што има: важечка дозвола за работа на постар професионален пилот; завршена обука за сообраќаен пилот; најмалку 2000 часови летање, од што најмалку 250 часови самостојно летање во својство на капетан на воздухоплов или најмалку 250 часови летање во својство на приправник за капетан на воздухоплов под надзор на инструктор по летање; најмалку 100 часови летање ноќе; најмалку 200 часови инструментално летање; најмалку 6 години непрекинато летање во воздушниот сообраќај или осум години непрекинато летање од што најмалку 4 години во воздушниот сообраќај и положен стручен испит за вршење работи на сообраќаен пилот;

5) постар сообраќаен пилот што има: важечка дозвола за работа на сообраќаен пилот; најмалку 4000 часови летање; најмалку 3 години непрекинато летање во својство на сообраќаен пилот и положен стручен испит за вршење работи на постар сообраќаен пилот;

6) спортски пилот на хеликоптер што има: завршена обука за спортски пилот на хеликоптер; најмалку 40 часови летање со хеликоптер, од што најмалку 20 часови самостојно летање; најмалку 3 самостојни прелетувања на три терени што меѓусебно се оддалечени над 200 km; најмалку едно слетување и едно полетување од терен со надморска височина над 600 m и положен стручен испит за вршење работи на спортски пилот на хеликоптер.

Ако спортски пилот на хеликоптер има дозвола за работа на спортски пилот на авион, наместо 40 часови летање со хеликоптер може да му се признае 30 часови, а ако има дозвола за работа на професионален пилот на авион наместо 40 часови летање со хеликоптер може да му се признае 25 часови;

7) професионален пилот на хеликоптер што има: завршена обука за професионален пилот на хеликоптер; најмалку 150 часови летање со хеликоптер, од што најмалку 75 часови самостојно летање, најмалку 10 самостојни прелетувања, со најмалку две прелетувања над 150 km; и најмалку 5 часови самостојно ноќно летање и положен стручен испит за вршење работи на професионален пилот на хеликоптер.

Ако професионален пилот на хеликоптер има дозвола за работа на спортски пилот на авион, наместо 150 часови летање со хеликоптер може да му се признае 100 часови, а ако има дозвола за работа на професионален пилот на авион наместо 150 часови летање со хеликоптер може да му се признае 80 часови;

8) сообраќаен пилот на хеликоптер што има: важечка дозвола за работа на професионален пилот на хеликоптер; завршена обука за сообраќаен пилот на хеликоптер, најмалку 1000 часови летање со хеликоптер, од што најмалку 300 часови самостојно летање во својство на капетан на воздухоплов; положен посебен стручен испит за инструментално летање и положен стручен испит за вршење работи на сообраќаен пилот на хеликоптер;

9) пилот на едрилица што има: писмена согласност од родителите ако не е полнолетен; завршена обука за пилот на едрилица; најмалку 30 часови самостојно летање со едрилица и положен стручен испит за вршење работи на пилот на едрилица.

Ако пилот на едрилица има дозвола за работа на пилот на авион наместо 30 часови самостојно летање со едрилица може да му се признае 10 часови;

10) навигатор летач што има: завршена обука за навигатор летач и најмалку 250 часови меѓаеродромско летање во својство на ученик навигатор, од што најмалку 100 часови летање ноќе; и кој најмалку 25 пати ноќе и 25 пати дење успешно ги определувал позициите во летањето користејќи ги при тоа средствата за воздухопловна навигација и положил стручен испит за вршење работи на навигатор летач;

11) механичар летач што има: стручна подготовка на висококвалификуван работник од воздухопловна насока или на техничар од воздухопловна насока и 3 години работа, во таа подготовка; завршена обука за механичар летач; најмалку 250 часови летање во својство на ученик механичар летач и положен стручен испит за вршење работи на механичар летач;

12) радиотелеграфист летач што има: стручна подготовка на радиотелеграфист; завршена училиште или курс за радиотелеграфист летач и положен стручен испит за вршење работи на радиотелеграфист летач.

Член 10

Помошните работи на воздухоплов за време на летање, што не се однесуваат на управувањето со воздухоплов но придонесуваат за успешно и безбедно извршување на летањето, ги врши помошниот летачки персонал, и тоа:

1) домаќин, односно домаќинка на воздухоплов што има: завршена обука за домаќин, односно домаќинка на воздухоплов, најмалку едно летање со воздухоплов во својство на ученик или приправник под надзор на инструктор по летање и положен стручен испит за вршење работи на домаќин, односно домаќинка на воздухоплов;

2) постар домаќин, односно домаќинка на воздухоплов што има: завршена обука за постар домаќин, односно домаќинка; најмалку 2 години летање во својство на домаќин, односно домаќинка на воздухоплов и положен стручен испит за вршење работи на постар домаќин, односно домаќинка на воздухоплов;

3) спасител со хеликоптер што има: завршена обука за спасител со хеликоптер; најмалку 5 успешни спуштања со јаже од хеликоптер заради спасување и положен стручен испит за вршење работи на спасител со хеликоптер;

4) верификатор летач на радионавигациони уреди што има: завршена обука за верификација на радионавигациони уреди; најмалку 300 часови летање со користење на сите радионавигациони уреди на воздухоплов и положен стручен испит за вршење работи на верификатор летач на радионавигациони уреди.

Член 11

Искокање со падобран од воздухоплов можат да вршат:

1) спортски падобранец што има: писмена согласност од родителите ако не е полнолетен; завршена теориска и практична обука на искокање со падобран од воздухоплов; најмалку 40 скокови со падобран, од што најмалку 30 скокови со отворање на падобранот на слободно дејство; најмалку 10 скокови со падобран со задржување во отворањето над 10 секунди, од што најмалку еден скок со задржување во отворањето над 25 секунди и положен стручен испит за скокање со падобран на спортски падобранец;

2) професионален падобранец што има: важечка дозвола за работа за спортски падобранец; завршена теориска и практична обука за вршење вонтеренски скокови со падобран од воздухоплов; најмалку 200 скокови со падобран од што најмалку 50 скокови на разни терени надвор од аеродром, вклучувајќи и скокање со падобран во вода; нај-

малку 5 скокови на терен со надморска височина над 1000 m и положен стручен испит за скокање со падобран на професионален падобранец.

Член 12

Обука на летање и проверување на стручноста на екипажот на воздухоплов и на падобранскиот персонал и надзор над извршувањето на задачите за време на обуката вршат, и тоа:

1) наставник по моторно летање за обука на спортски пилоти на авион, односно хеликоптер; што има најмалку 3 години важечка дозвола за работа на спортски пилот на авион, односно хеликоптер; најмалку 300 часови летање; завршена обука за наставник по моторно летање; најмалку 20 часови летање со тип на воздухоплов, односно хеликоптер на кој треба да биде наставник по летање; положен посебен стручен испит за акробатско летање; што во својство на приправник за наставник обучил најмалку 3 ученици и положил посебен стручен испит за вршење на работите на наставник по моторно летање за обука на спортски пилот на авион, односно хеликоптер и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Ако наставникот по моторно летање има положен посебен стручен испит за наставник по едриличарство, наместо 300 часови летање може да му се признае 200 часови;

2) наставник по моторно летање за обука на професионални пилоти на авион, односно хеликоптер што има: важечка дозвола за работа на професионален пилот на авион, односно хеликоптер; завршена обука за наставник по моторно летање; најмалку 500 часови летање во својство на пилот, од што најмалку 50 часови со авион, односно хеликоптер на кој треба да биде наставник по летање; најмалку 20 часови летање со едномоторен тип авион, односно хеликоптер на кој треба да биде наставник по летање; положен посебен стручен испит за акробатско летање; завршено училиште или курс за ноќно летање, со најмалку 25 часови самостојно летање или положен посебен стручен испит за инструментално летање; положен посебен стручен испит за користење на радиостаница и радионавигациони средства; што во својство на приправник за наставник обучил најмалку 3 ученици и положил посебен стручен испит за вршење работи на наставник по моторно летање за обука на професионални пилоти на авион, односно хеликоптер и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

3) инструктор по летање за обука на пилоти за тип на авион, односно хеликоптер со тежина до 5700 kg што има: важечка дозвола за работа на професионален пилот на авион, односно хеликоптер; најмалку 800 часови летање, од што најмалку 50 часови летање со воздухоплов на кој треба да биде инструктор; положен посебен стручен испит за вршење работи на инструктор по летање за обука на пилоти за тип на авион, односно хеликоптер со тежина до 5700 kg и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

4) инструктор по летање во воздушниот сообраќај со сите типови воздухоплови со тежина до 60.000 kg, што има: важечка дозвола за работа на постар професионален пилот на воздухоплов со тежина до 20 тони, односно дозвола за работа на сообраќаен пилот на воздухоплов со тежина над 20 тони или дозвола за работа на сообраќаен пилот на хеликоптер на хеликоптер со тежина над 5.700 kg.; најмалку 3000 часови летање, од што најмалку 2000

часови летање во воздушниот сообраќај; завршена обука за инструктор по летање, положен посебен стручен испит за вршење работи на инструктор по летање во воздушниот сообраќај со сите типови воздухоплови со тежина до 60.000 kg и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

5) постар инструктор по летање во воздушниот сообраќај со сите типови воздухоплови со тежина над 60.000 kg, што има: најмалку 3 години важечка дозвола за работа на сообраќаен пилот; најмалку 5000 часови летање, од што најмалку 3000 часови во воздушниот сообраќај; најмалку 2 години поминати во својство на инструктор по летање; најмалку 100 часови летање со соодветен воздухоплов во својство на капетан на воздухоплов; положен посебен стручен испит за вршење работи на постар инструктор по летање во воздушниот сообраќај и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

6) инструктор по линиско летање со воздухоплови во воздушниот сообраќај што има: важечка дозвола за работа на сообраќаен пилот; стаж на инструктор по летање; најмалку 50 часови летање во својство на капетан на воздухоплов; положен посебен стручен испит за вршење работи на инструктор по линиско летање и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

7) наставник по едриличарство што има најмалку 3 години важечка дозвола за работа на пилот на едрилица; најмалку 200 часови летање со едрилица на вител и во аерозапрега; завршена обука за наставник по едриличарство и обука за летање со едрилица без надворешна видливост; и најмалку 500 km слободни прелетувања; што е обучен да врши основни акробации со едрилица; што во својство на приправник за наставник обучил најмалку 3 ученици; што положил посебен стручен испит за вршење работи на наставник по едриличарство и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Ако наставникот по едриличарство има положен посебен стручен испит за вршење работи на наставник по моторно летање, наместо 200 часови летање со едрилица на вител и во аерозапрега може да му се признае 100 часови;

8) наставник по падобранство што има најмалку 3 години важечка дозвола за работа за скокање со падобран; најмалку 300 скокови со падобран, од што најмалку 2 скока со задржување во отворањето над 50 секунди, најмалку 1 скок од висина над 4000 m, најмалку 5 скокови ноќе и најмалку 2 скока на вода; што завршил обука за наставник по падобранство; што во својство на приправник за наставник обучил најмалку 3 ученици; што положил посебен стручен испит за вршење работи на наставник по падобранство и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

9) инструктор на навигатор летач што има: важечка дозвола за работа на навигатор летач; најмалку 3 години вршење работи на навигатор летач; најмалку 2000 часови летање во својство на навигатор летач; завршена обука за инструктор на навигатор летач; положен посебен стручен испит за вршење работи на инструктор на навигатор летач и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

10) инструктор на механичар летач што има: важечка дозвола за работа на механичар летач; најмалку 2000 часови летање во својство на меха-

ничар летач; завршена обука за инструктор на механичар летач; положен посебен стручен испит за вршење работи на инструктор на механичар летач и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

11) инструктор на радиотелеграфист летач што има: важечка дозвола за работа на радиотелеграфист летач; најмалку 1500 часови летање; завршена обука за инструктор на радиотелеграфист летач; положен посебен стручен испит за вршење работи на инструктор на радиотелеграфист летач и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

12) инструктор на домаќин односно домаќинка на воздухоплов што има: најмалку 6 години летање во својство на домаќин односно домаќинка на воздухоплов; завршена обука за инструктор на домаќин, односно домаќинка на воздухоплов; положен посебен стручен испит за вршење работи на инструктор на домаќин, односно домаќинка на воздухоплов и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

13) инструктор за присилни постапки што најмалку 10 години работел како инструктор на домаќин, односно домаќинка на воздухоплов или најмалку 5 години како воздухопловен инженер или авиомеханичар; што положил испит за користење задолжителна опрема при присилните постапки на воздухоплови во воздушен сообраќај; и посебен стручен испит за вршење работи на инструктор за присилни постапки и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

14) инструктор на верификатор летач на радионавигациони уреди: што има дозвола за работа на верификатор летач на радионавигациони уреди; што најмалку 3 години вршел работи на верификатор летач на радионавигациони уреди; што има најмалку 900 часови летање во својство на верификатор летач на радионавигациони уреди; што положил посебен стручен испит за вршење работи на инструктор на верификатор летач на радионавигациони уреди и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 13

Со определен тип на воздухоплов може да лета пилот на авион или хеликоптер што има: соодветна важечка дозвола за работа на пилот на авион или хеликоптер; најмалку 3 часа самостојно летање со воздухоплов со тежина од 1500 до 2000 kg; најмалку 10 часови самостојно летање со воздухоплов со тежина над 2000 до 5700 kg; најмалку 10 часови самостојно летање со воздухоплов што се користи за стопански цели, за кој е предвиден еден пилот, односно најмалку 10 часови самостојно летање со воздухоплов за кој се предвидени два пилота; соодветен број часови летање што е предвиден со одобрената програма на обуката за типот на воздухопловот што се користи во воздушниот сообраќај а најмалку 50 часови летање во домашниот и меѓународниот воздушен сообраќај под контрола на инструктор по летање; положен посебен стручен испит за летање со определен тип воздухоплов, и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 14

Со определен тип на воздухоплов може да лета механичар летач што има најмалку 50 часови ле-

тање под контрола на инструктор на механичари летачи и положен посебен стручен испит за летање со определен тип на воздухоплов и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 15

Инструментално летање може да врши пилот на авион или хеликоптер што има најмалку 150 часови самостојно летање, од што најмалку 50 часови меѓуаеродромско летање; завршена обука за инструментално летање; најмалку 40 часови инструментално летање, од што најмалку 20 часови летање со радиоелектронски уреди за симулирано летање и најмалку 10 часови ноќно летање и положен посебен стручен испит за инструментално летање, и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 16

Акробации со воздухоплов во воздух може да изведува пилот на авион или едрилица што има: најмалку 150 часови самостојно летање во својство на пилот на едрилица; завршена обука за акробатско летање и положен посебен стручен испит за изведување акробации со воздухоплов во воздухот, и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 17

Работите на капетан на воздухоплов, односно на прв пилот на определени типови воздухоплови во воздушниот сообраќај може да ги врши, и тоа:

1) професионален пилот на воздухоплови со тежина до 5700 kg со два мотора, што има: завршена обука за летање со определен тип воздухоплов во својство на прв пилот; најмалку 100 часови летање во својство на приправник за капетан на воздухоплов; најмалку по едно слетување на сите воздухопловни пристаништа во Југославија; положен посебен стручен испит за капетан на воздухоплов, односно за прв пилот и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

2) постар професионален пилот на воздухоплови со тежина до 20 000 kg, што има: завршена обука за летање со определен тип воздухоплов во својство на прв пилот, најмалку 200 часови летање во својство на приправник за капетан на воздухоплов; најмалку по две слетувања на сите воздухопловни пристаништа во Југославија; положен посебен стручен испит за капетан на воздухоплов, односно за прв пилот и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

3) сообраќаен пилот на воздухоплови со тежина до 60 000 kg, што има: завршена обука за летање со определен тип воздухоплов во својство на прв пилот; најмалку 400 часови летање во својство на приправник за капетан на воздухоплов; најмалку по три слетувања на сите воздухопловни пристаништа во Југославија и по едно слетување на воздухопловни пристаништа во странство на кои домашните превозници вршат редовен воздушен сообраќај; положен посебен стручен испит за капетан на воздухоплов, односно за прв пилот и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

4) постар сообраќаен пилот на воздухоплови со тежина над 60.000 kg, што има: завршена обука за летање со определен тип воздухоплов во својство на прв пилот; најмалку 600 часови летање во својство на приправник за капетан на воздухоплов; најмалку по три слетувања на сите воздухопловни пристаништа во Југославија и во странство на кои домашните превозници вршат редовен воздушен сообраќај; положен посебен стручен испит за капетан на воздухоплов односно за прв пилот и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 18

Работите на втор пилот на определени типови воздухоплови во воздушниот сообраќај може да ги врши, и тоа:

1) професионален пилот на воздухоплови со тежина до 60 000 kg, што има: завршена обука за летање со определен тип воздухоплов во својство на втор пилот; најмалку 50 часови летање во својство на приправник за втор пилот; најмалку по едно слетување на сите воздухопловни пристаништа во Југославија; положен посебен стручен испит за втор пилот и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

2) постар професионален пилот на воздухоплови со тежина над 60 000 kg, што има: завршена обука за летање со определен тип воздухоплов во својство на втор пилот; најмалку 100 часови летање во својство на приправник за втор пилот; најмалку по едно слетување на сите воздухопловни пристаништа во Југославија и во странство на кои домашните превозници вршат редовен воздушен сообраќај; положен посебен стручен испит за втор пилот и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

3) сообраќаен пилот на воздухоплови со тежина над 60.000 kg, што има: завршена обука за летање на определен тип воздухоплов во својство на втор пилот; најмалку 50 часови летање во својство на приправник за втор пилот; најмалку по едно слетување на сите воздухопловни пристаништа во Југославија и во странство на кои домашните превозници вршат редовен воздушен сообраќај; положен посебен стручен испит за втор пилот и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 19

На долги линии може да лета навигатор летач што има завршено училиште, односно курс за летање на долги линии; најмалку три летања на долги линии во својство на приправник под контрола на наставник или инструктор по летање; положен посебен стручен испит за летање на долги линии и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 20

Со едрилица без надворешна видливост може да лета пилот на едрилица што има важечка дозвола за работа на пилот на едрилица; најмалку 20 часови летање на симулирани уреди; најмалку 40 часови самостојно летање со едрилица; положен посебен стручен испит за летање со едрилица без надворешна видливост и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 21

Со едрилица ноќе може да лета пилот на едрилица што има: важечка дозвола за работа на пилот на едрилица; најмалку 100 часови самостојно летање со едрилица; положен посебен стручен испит за летање со едрилица без надворешна видливост; положен посебен стручен испит за летање со едрилица ноќе и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 22

Со моторна едрилица можат да летаат пилоти на едрилица и на спортски авиони, и тоа:

1) пилот на едрилица што има: најмалку 50 часови самостојно летање со едрилица; важечка дозвола за работа на пилот на едрилица; положен посебен стручен испит за летање со моторна едрилица и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит;

2) пилот на спортски авион што има: најмалку 50 часови самостојно летање со спортски авион; најмалку 10 часови самостојно летање со едрилица; важечка дозвола за работа на спортски пилот; положен посебен стручен испит за летање со моторна едрилица и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 23

Проба и испитување на прототипови на авиони и хеликоптери може да врши пилот што има: важечка дозвола за работа на професионален пилот; положен посебен стручен испит за наставник, односно инструктор по летање за соодветен тип воздухоплов или положен посебен стручен испит за акробатско летање; најмалку 100 часови летање на пет различни типови авиони и хеликоптери со тежина до 2.000 kg; најмалку 2.000 часови летање со авион или хеликоптер со тежина до 5.700 kg; најмалку 3.000 часови летање со авион или хеликоптер со тежина над 5.700 kg; положен посебен стручен испит за проба и испитување на прототипови на авиони и хеликоптери и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 24

Проба и испитување на прототипови на едрилицы може да врши наставник по едриличарство што има: важечка дозвола за работа на пилот на едрилица во која му е внесено дека може да врши посебни стручни работи на наставник по едриличарство; најмалку 600 часови самостојно летање на најмалку пет различни типови едрилицы; положен посебен стручен испит за акробатско летање; положен посебен стручен испит за проба и испитување на прототипови на едрилицы и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 25

Проба и испитување на прототипови на падобрани може да врши наставник по падобранство: што има важечка дозвола за работа за скокање со падобран за професионален падобранец во која му е внесено дека може да врши посебни стручни работи на наставник по падобранство; и најмалку 500 скокови со падобран; што вршел контрола на изработката на падобрани; што положил посебен стручен испит за проба и испитување на прототипови на падобрани и на кој во важечката дозвола

за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 26

Користење на радионавигациони средства може да врши пилот што има важечка дозвола за работа на спортски пилот и положен посебен стручен испит за користење на радионавигациони средства и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 27

Авиотретирање на земјини површини може да врши пилот што има важечка дозвола за работа на професионален пилот; најмалку 300 часови летање со воздухоплов, односно најмалку 200 часови летање со хеликоптер; положен посебен стручен испит за авиотретирање на земјини површини и на кој во важечката дозвола за работа му е внесено дека може да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

III. Стручни испити

Член 28

За вршење на работите од чл 9 до 27 на овој правилник се полага стручен испит, а за вршење на работите од чл. 12 до 27 на овој правилник се полага и посебен стручен испит.

Стручниот испит и посебниот стручен испит се состојат од теориски дел и од практичен дел.

Теорискиот дел од стручниот испит се полага писмено и усно, а теорискиот дел од посебниот стручен испит само усно.

Теорискиот дел од стручниот испит и теорискиот дел од посебниот стручен испит се полагаат според програмата утврдена во чл. 30 до 41 на овој правилник.

Практичниот дел од стручниот испит и практичниот дел од посебниот стручен испит се состојат во практична примена на стеченото знаење во работата на определен вид работа и тип воздухоплов.

Член 29

Кон усниот дел од стручниот испит кандидатот пристапува по успешно изработената писмена задача.

Кандидатот што на теорискиот дел од стручниот испит, односно на посебниот стручен испит ќе падне од два предмета, може да полага поправен испит во рокот што ќе го определи испитната комисија за полагање на стручниот испит, односно на посебниот стручен испит а кој не може да биде пократок од 30 дена ниту подолг од 60 дена.

Ако кандидатот не го положи поправниот испит или на теорискиот дел од стручниот испит, односно од посебниот стручен испит падне од повеќе од два предмета, ќе се смета дека не го положил стручниот испит, односно посебниот стручен испит.

По положениот теориски дел од стручниот испит, односно од посебниот стручен испит, кандидатот полага практичен дел.

Ако кандидатот не го положи практичниот дел од стручниот испит, односно од посебниот стручен испит, ќе се смета дека не го положил испитот.

Полагањето на стручниот испит, односно на посебниот стручен испит кандидатот може да го повтори двапати, со тоа што времето помеѓу двете полагања да не може да биде пократко од три месеци ниту подолго од шест месеци.

Член 30

Градивото за програмата за полагање на теорискиот дел од стручниот испит за вршење на работите од член 9 на овој правилник опфаќа, и тоа:

- 1) воздухопловна навигација;
- 2) аеродинамика и теорија на летањето;
- 3) метеорологија;
- 4) познавање на воздухоплови, мотори и инструменти;
- 5) познавање и експлоатација на воздухоплови и мотори, како и присилни постапки;
- 6) познавање на својство на падобранот и неговата употреба;
- 7) правила на летањето;
- 8) воздухопловни прописи;
- 9) англиски јазик;
- 10) теорија на летањето со хеликоптер, познавање на хеликоптерите и моторите;
- 11) електротехника и електроника;
- 12) познавање на материјалот од кој се изработуваат едрилиците;
- 13) познавање на калибражата, навигационата опрема и инструментите;
- 14) познавање на радиоуредите;
- 15) радиотелеграфија и радиотелефонија со сите процедури во меѓународниот воздушен сообраќај.

Предметите од став 1 точ. 1 до 8 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на спортски пилот.

Предметите од став 1 точ. 1 до 9 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на професионален пилот и на постар професионален пилот.

Предметите од став 1 точ. 1, 2, 3, 4, 7, 8 и 9 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на сообраќаен пилот и на постар сообраќаен пилот.

Предметите од став 1 точ. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 10 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на спортски пилот на хеликоптер.

Предметите од став 1 точ. 1 и 10 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на професионален пилот на хеликоптер.

Предметите од став 1 точ. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 и 11 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на сообраќаен пилот на хеликоптер.

Предметите од став 1 точ. 1, 2, 3, 6, 7, 8 и 12 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на пилот на едрилица.

Предметите од став 1 точ. 1, 3, 7, 8, 9 и 13 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на навигатор летаач.

Предметите од став 1 точ. 2, 5, 8 и 9 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на механичар летаач.

Предметите од став 1 точ. 7, 8, 9, 11, 14 и 15 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на радиотелеграфист летаач.

Член 31

Градивото за програмата за полагање на теорискиот дел од стручниот испит за вршење на работите од член 10 на овој правилник опфаќа, и тоа:

- 1) теорија на летањето;
- 2) постапки во нужда;
- 3) прва помош;
- 4) воздухопловни прописи;
- 5) должности на домаќин, односно домаќинка на воздухоплов;
- 6) познавање на еден од јазиците на Меѓународната организација за цивилна воздушна пловидба (ICAO);
- 7) должности на спасител на хеликоптер;
- 8) воздухопловна навигација;
- 9) верификација на радионавигациони средства според препораките на Меѓународната организација за цивилна воздушна пловидба (ICAO);

- 10) метеорологија;
- 11) правила на летањето;
- 12) англиски јазик.

Предметите од став 1 точ. 1 до 6 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на домаќин, односно домаќинка на воздухоплов и на постар домаќин, односно домаќинка на воздухоплов.

Предметите од став 1 точ. 2, 3, 4 и 7 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на спасител со хеликоптер.

Предметите од став 1 точ. 4, 8, 9, 10, 11 и 12 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на верификатор летач.

Член 32

Градивото за програмата за полагање на теорискиот дел од стручниот испит за вршење на работите од член 11 на овој правилник опфаќа, и тоа:

- 1) основи на теоријата на скок со падобран;
- 2) техника на скокањето со падобран;
- 3) познавање на падобран и на неговата опрема;
- 4) метеорологија;
- 5) воздухопловни прописи;
- 6) познавање на авиони за искокање со падобран;
- 7) правила на летањето;
- 8) топографија со читање на карти.

Предметите од став 1 точ. 1 до 5 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на спортски падобранец.

Предметите од став 1 точ. 1 до 8 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на професионален падобранец.

Член 33

Градивото за програмата за полагање на теорискиот дел од посебниот стручен испит за вршење на работите од чл. 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23 и 24 на овој правилник опфаќа, и тоа:

- 1) воздухопловна навигација;
- 2) аеродинамика и теорија на летањето;
- 3) метеорологија;
- 4) познавање на авиони, односно хеликоптери, мотори и инструменти;
- 5) психологија;
- 6) методика на наставата и обука на летањето;
- 7) познавање и експлоатација на определен тип авион или хеликоптер и присилни постапки;
- 8) правила на летањето;
- 9) воздухопловни прописи;
- 10) структура на едрилица, технологија на изработката и познавање на инструментите;
- 11) познавање и експлоатација на едрилица и на присилни постапки;
- 12) техника на едрење и прелетување;
- 13) основи на теоријата на скокање со падобран;
- 14) техника на скокање со падобран;
- 15) познавање на падобран и на неговата опрема;
- 16) познавање на воздухоплови за искокање со падобран;
- 17) топографија со читање на карти;
- 18) познавање на калибража, навигациона опрема и инструменти;
- 19) познавање на радиоуреди;
- 20) англиски јазик;
- 21) верификација на радионавигационите средства според препораките од Меѓународната организација за цивилна воздушна пловидба (ICAO);
- 22) теорија на инструменталното летање;
- 23) радионавигациони средства што се користат за инструментално летање;
- 24) правила и прописи, што се однесуваат на инструменталното летање;

25) правила и прописи што се однесуваат на изведувањето на акробации со воздухоплов во воздухот;

26) техника за испитување перформанси на воздухоплов.

Предметите од став 1 точ. 1 до 9 од овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на наставник по моторно летање за обука на спортски пилоти на авион, односно хеликоптер и на наставник по моторно летање за обука на професионални пилоти на авион односно хеликоптер.

Предметите од став 1 точ. 6 до 9 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на инструктор по летање за обука на пилоти за тип на авион, односно хеликоптер со тежина до 5.700 kg, на инструктор по летање во воздушниот сообраќај со сите типови воздухоплови со тежина до 60.000 kg и на постар инструктор по летање во воздушниот сообраќај со сите типови воздухоплови со тежина над 60.000 kg.

Предметите од став 1 точ. 1, 6, 7 и 9 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на инструктор по линиско летање.

Предметите од став 1 точ. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11 и 12 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на наставник по едриличарство.

Предметите од став 1 точ. 3, 5, 6, 8, 9, 13, 14, 15, 16 и 17 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на наставник по падобранство.

Предметите од став 1 точ. 1, 6, 9 и 18 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на инструктор на навигатор летач.

Предметите од став 1 точ. 6, 7 и 9 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на инструктор на механичар летач.

Предметите од став 1 точ. 6, 7 и 19 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на инструктор на радиотелеграфист летач.

Предметите од став 1 точ. 4, 5, 6, 9 и 20 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на инструктор на домаќин, односно домаќинка на воздухоплов.

Предметите од став 1 точ. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 17, 19 и 20 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на инструктор за присилни постапки.

Предметите од став 1 точ. 1, 3, 8, 9, 20 и 21 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на инструктор на верификатор летач на радионавигациони уреди.

Предметите од став 1 точка 7 на овој член ги полагаат кандидатите на кои во важечката дозвола за работа им се внесува дека можат да вршат посебни стручни работи на летањето со определен тип воздухоплов.

Предметите од став 1 точ. 2, 4, 7, 9, 19 и 26 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на механичар летач.

Предметите од став 1 точ. 1, 3, 20, 22, 23 и 24 на овој член ги полагаат кандидатите на кои во важечката дозвола за работа им се внесува дека можат да вршат посебни стручни работи на инструментално летање.

Предметите од став 1 точ. 2, 7 и 25 на овој член ги полагаат кандидатите на кои во важечката дозвола за работа им се внесува дека можат да вршат посебни стручни работи на акробација со воздухоплов.

Предметите од став 1 точ. 2, 4 и 26 на овој член ги полагаат кандидатите на кои во важечката дозвола за работа им се внесува дека можат да вршат посебни стручни работи на проба и испитување на прототипови на авиони и хеликоптери.

Предметите од став 1 точ. 2, 10 и 26 на овој член ги полагаат кандидатите на кои во важечката дозвола за работа им се внесува дека можат да вршат посебни стручни работи на проба и испитување на прототипови на едрилици.

Предметите од став 1 точ. 1, 4, 7, 8, 9, 18, 20, 22 и 24 на овој член ги полагаат кандидатите за вршење работи на капетан, односно прв пилот и втор пилот во воздушниот сообраќај.

Член 34

Градивото за програмата за полагање на теорискиот дел од посебниот стручен испит за вршење на работите од член 19 на овој правилник опфаќа, и тоа:

- 1) навигациони подготовки на летање на долги линии;
- 2) воздухопловна навигација;
- 3) навигациона опрема и инструменти.

Член 35

Градивото за програмата за полагање на теорискиот дел од посебниот стручен испит за вршење на работите од член 20 на овој правилник опфаќа, и тоа:

- 1) воздухопловни едриличарски инструменти;
- 2) присилни постапки со едрилица во летање без надворешна видливост;
- 3) правила и прописи во врска со летањето со едрилица без надворешна видливост.

Член 36

Градивото за програмата за полагање на теорискиот дел од посебниот стручен испит за вршење на работите од член 21 на овој правилник опфаќа, и тоа:

- 1) експлоатација на едрилица и уреди во ноќно летање;
- 2) присилни постапки во ноќно летање;
- 3) правила за летање;
- 4) воздухопловни прописи.

Член 37

Градивото за програмата за полагање на теорискиот дел од посебниот стручен испит за вршење на работите од член 22 на овој правилник опфаќа, и тоа:

- 1) познавање на мотори и инструменти;
- 2) експлоатација и присилни постапки со моторна едрилица;
- 3) воздухопловни прописи;
- 4) едриличарска метеорологија.

Предметите од став 1 точ. 1 до 3 на овој член ги полагаат кандидатите што имаат дозвола за работа на пилот на едрилица.

Предметите од став 1 точ. 2, 3 и 4 на овој член ги полагаат кандидатите што имаат дозвола за работа на спортски пилот.

Член 38

Градивото за програмата за полагање на теорискиот дел од посебниот стручен испит за вршење на работите од член 25 на овој правилник опфаќа, и тоа:

- 1) основи на теоријата на скок со детално познавање на конструкцијата на падобранот;
- 2) познавање на техничките услови што се однесуваат на деловите на падобран;
- 3) познавање на техничките услови што се однесуваат на испитувањето на прототипови на падобрани.

Член 39

Градивото за програмата за полагање на теорискиот дел од посебниот стручен испит за вршење на работите од член 26 на овој правилник опфаќа, и тоа:

- 1) познавање на службата за водење на воздухоплови;
- 2) радио-процедура на англиски јазик;
- 3) познавање и користење на радионавигациони средства.

Член 40

Градивото за програмата за полагање на теорискиот дел од посебниот стручен испит за вршење

на работите од член 27 на овој правилник опфаќа, и тоа:

- 1) познавање на воздухоплови и мотори, примена на уреди и употреба на хемиски средства при авиотретирање;
- 2) биологија и заштита на растенија;
- 3) аеродинамика и теорија на летањето;
- 4) воздухопловна навигација;
- 5) заштита при работата со хемиски средства;
- 6) правила на летањето;
- 7) воздухопловни прописи;
- 8) микрометеорологија.

Член 41

Обемот на програмата за полагање на теорискиот дел и на практичниот дел од стручниот испит и од посебниот стручен испит го пропишува директорот на Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба.

Член 42

Стручниот испит и посебниот стручен испит што со одредбите на овој правилник се предвидени за вршење на работите од чл. 9 до 27 на овој правилник, се полагаат пред комисија за полагање на испити што ја формира директорот на Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба.

Со решението со кое се формира комисијата за полагање на испити се именуваат претседателот од редот на работниците на Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба и потребен број членови — испитувачи на комисијата, како и нивни заменици.

За член на комисијата, односно за испитувач не може да биде именуван работник што има стручна подготовка пониска од стручната подготовка на кандидатот што полага стручен испит односно посебен стручен испит.

Член 43

Стручните испити и посебните стручни испити се одржуваат во определени училишта и училишни центри.

По исклучок од одредбата на став 1 од овој член, стручните испити за добивање дозвола за работа: за спортски пилот, за пилот на едрилица и за ископање со падобран од воздухоплов, се одржуваат во републичките воздухопловни организации.

Член 44

Писмена пријава за полагање на стручниот испит, односно на посебниот стручен испит кандидатот ѝ поднесува на комисијата за полагање на испити.

Кон пријавата за полагање на стручниот испит, односно на посебниот стручен испит кандидатот мора да приложи согласност од организацијата на здружениот труд во која е обучен за полагање испит, како носител на правата на користење на воздухопловот за употреба на определен тип воздухоплов за полагање испит, доказ дека ги исполнува условите пропишани за полагање испит и мислење од наставникот со оценка за работата на кандидатот.

Писмена пријава за полагање кандидатот ѝ поднесува на комисијата за полагање испит и кога полага поправен испит.

За полагање на практичниот дел од стручниот испит, односно на практичниот дел од посебниот стручен испит заради продолжување на рокот на важење на дозволата за работа се поднесува писмената пријава од став 1 на овој член.

Член 45

Комисијата за полагање на испити по приемот на пријавата од член 44 на овој правилник одлучува дали кандидатот може да полага испит и го известува за тоа во рок од 30 дена од денот на приемот на пријавата.

На кандидатот на кој му одобрила полагање на стручниот испит, односно на посебниот стручен испит, комисијата му доставува покана во која се определени денот и местото на полагање на стручниот испит, односно на посебниот стручен испит, така што денот на полагањето на испитот не може да биде определен во рок пократок од 15 дена од денот на приемот на поканата, освен ако кандидатот има намера испитот да го полага пред тој рок.

На кандидатот што не ги исполнува условите за полагање на стручниот испит, односно на посебниот стручен испит комисијата му доставува за тоа решение. Против тоа решение кандидатот има право на жалба до директорот на Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението. Жалбата ѝ се поднесува на комисијата која жалбата ја доставува до директорот на Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба.

Член 46

Комисијата за полагање на испити го оценува целокупниот успех на кандидатот на стручниот испит односно на посебниот стручен испит со оценка: „положил“ или „не положил“.

Член 47

На кандидатот што го положил стручниот испит, односно посебниот стручен испит, како и на кандидатот што го положил практичниот дел од тие испити, заради продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа, му се издава уверение за положениот испит.

Уверението за положениот испит го издава Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба, а го потпишуваат претседателот и членовите на комисијата за полагање на испити.

IV. Дозволи за работа и работи што се вршат врз основа на дозвола за работа

Член 48

На барање од лицето што ќе го положи стручниот испит за вршење на определени стручни работи, директорот на Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба му издава дозвола за работа врз основа на која тоа лице може самостојно да врши определени стручни работи за кои положил стручен испит.

На барање од лицето што ќе го положи посебниот стручен испит за вршење на посебни стручни работи се внесува во важечката дозвола за работа дека може самостојно да врши и посебни стручни работи за кои положил посебен стручен испит.

Член 49

Дозволата за работа се издава со рок на важење, и тоа: 6 месеци за пилоти на воздухоплов што се користи во јавниот воздушен сообраќај, 12 месеци за другите членови на екипажот, а 24 месеци за членовите на екипажот на спортски воздухоплов и за падобранците.

Имателот на дозволата за работа мора да поднесе барање за продолжување на важењето на дозволата за работа во рок од 30 дена пред денот на истекот на рокот на важењето на дозволата за работа.

Лицето што во рок од 30 дена пред денот на истекот на рокот на важењето на дозволата за работа не поднело барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата, дозвола за работа може да добие дури кога повторно ќе положи стручен испит и посебен стручен испит.

По исклучок од одредбата на став 3 од овој член ако барањето за продолжување на важењето на дозволата за работа се поднесе во рок од 6 ме-

сеци од денот на истекот на рокот за кој дозволата е издадена, наставникот односно инструкторот по летање врши проверување на стручната способност на работникот со полагање на практичниот дел од стручниот испит, односно од посебниот стручен испит и од предметот познавање на експлоатацијата на воздухоплови и присилни постапки од теорискиот дел на испитот.

Пред продолжувањето на важењето на дозволата за работа и по прекинувањето во работата подолго од 45 дена, односно подолго од 90 дена за членови на екипаж на спортски воздухоплов и за падобранци, наставникот, односно инструкторот по летање врши проверување на стручната способност на работниците со полагање на практичниот дел од стручниот испит, односно од посебниот стручен испит за определен вид работа и тип воздухоплов.

По извршена жиришка интервенција, по претрпена несреќа и ако оправдано се посомнева во способноста на член на екипажот за вршење на определени стручни работи, односно посебни стручни работи на воздухоплов за кои му е дозволата издадена, се врши проверување на стручната способност на членот на екипаж со повторно полагање на стручниот испит, односно на посебниот стручен испит.

Член 50

Образецот на дозволата за работа содржи: грб на СФРЈ, назив на органот на управата што ја издава дозволата и назив на дозволата, како и рубрики во кои се внесува: регистарски број, име и презиме и адреса на имателот на дозволата, датум на издавањето на дозволата и потпис на овластеното лице што ја издадо дозволата. Образецот на дозволата за работа има места и за фотографија и потпис на имателот на дозволата, за запишување на продолжувањата на рокот на важењето на дозволата и за запишување на овластувањето за вршење на посебни стручни работи.

Образецот на дозволата за работа е во формат 205 × 156 mm со преклоп. Образецот на дозволата се печати на јазиците на народите на Југославија и на еден од јазиците на Меѓународната организација за цивилна воздушна пловидба (ИКАО).

Член 51

Имателот на дозволата за работа е должен при вршењето на определена стручна работа, односно на посебна стручна работа на воздухоплов да ја има кај себе дозволата за работа и да ја покаже на барање од надлежниот орган, како и при пријавувањето на летот.

Член 52

Имателот на дозволата за работа е должен да ја пријави секоја промена што може да влијае врз правилното и безбедното вршење на определена стручна работа, односно на посебна стручна работа на воздухоплов, а особено промената на својата здравствена состојба што ќе настане помеѓу два редовни лекарски прегледа. За тоа време имателот на дозволата за работа е должен и самиот да се воздржи од вршење на работата.

Член 53

Барањата од член 48 на овој правилник се поднесуваат во писмена форма до Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба во рок од 30 дена од денот на положениот стручен испит односно на посебниот стручен испит.

Член 54

Барањата од член 48 на овој правилник содржат: лични податоци на подносителот на барањето (име и презиме, име на таткото, датум и место на раѓањето, државјанство, занимање и адреса); назначување на видот на дозволата што се бара и

податоци за завршеното определено училиште и за стручната подготовка. Кон барањето од член 48 на овој правилник се прилага уверение за положениот стручен испит, односно посебен стручен испит и решение од овластениот лекар, односно од лекарската комисија за телесната и душевната способност на подносителот на барањето.

Решението од овластениот лекар, односно од лекарската комисија за телесната и душевната способност не смее да биде постаро од три месеци. Ако решението е постаро од 30 дена но не постаро од три месеци, рокот на важењето на дозволата, се намалува за она време што изминало од денот на издавањето на решението до денот на издавањето на дозволата, односно до денот на продолжувањето на важењето на дозволата за работа.

Барањето за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа содржи лични податоци на подносителот на барањето, и назначување на видот на дозволата чие важење се продолжува. Кон тоа барање се прилага решението од овластениот лекар, односно од лекарската комисија за телесната и душевната способност на подносителот на барањето, како и уверението за извршеното проверување на стручната способност на работникот.

Член 55

Лицата што имаат дозвола за работа, учениците и приправниците, мораат да имаат книшка на летање во која ги внесуваат податоците за извршените летови, за видовите на летот, за траењето на летот и за извршените скокови со падобран.

Книшката на летање од став 1 на овој член содржи:

1) податоци за летањето што летачот го извршил, и тоа: цел на летањето, должности во текот на летањето, посебно за секој лет, тип на воздухоплов или уред за симулирано летање, број на извршените летови и број на часовите на летање дeње, ноќе и со помош на инструменти;

2) податоци за несреќите, присилните слетувања, недисциплината при летањето и казните изречени на летачот во врска со вршењето на летачката служба.

Податоците во книшката на летање ги заверува одговорното стручно лице на организацијата на здружениот труд, односно на воздухопловната организација.

Податоците од став 2 на овој член ѝ служат на комисијата за полагање на стручниот испит да утврди дали кандидатот ги исполнува условите пропишани за полагање на стручниот испит, а на Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба да утврди дали подносителот на барањето ги исполнува условите предвидени со овој правилник за издавање, односно продолжување на важењето на дозволата за работа.

Член 56

Почеток на важењето на дозволата за работа се смета денот кога дозволата е издадена, а за дозволата чиј рок на важење се продолжува — денот кога во дозволата ќе се запише дека нејзиното важење е продолжено.

Член 57

Дозволата за работа ќе се замени со нова дозвола ако сите рубрики предвидени за продолжување на важењето на дозволата за работа се пополнети, ако дозволата за работа се изветви во толкава мера што да е неупотреблива, односно ако е загубена.

Ако имателот на дозволата за работа ја загуби дозволата или на друг начин остане без неа, должен е тоа веднаш да му го пријави на органот што му ја издал дозволата и да ја огласи за неважечка.

Член 58

Врз основа на дозволата за работа, спортскиот пилот: самостојно лета дeње во услови на видливост,

без право на превоз на патници, со едномоторни воздухоплови со тежина до 1.500 kg за кои е обучен, односно со едномоторни воздухоплови со тежина над 1.500 kg ако положил посебен стручен испит за летање со определен тип воздухоплов; учествува на јавни воздухопловни приредби и натпреварувања во Југославија ако има најмалку 100 часови самостојно летање, а во странство најмалку 150 часови самостојно летање; превезува други лица, освен патници, ако има најмалку 100 часови самостојно летање од што најмалку 10 часови самостојно летање, со односниот тип воздухоплов; врши влеча на едрилица со едриличари што завршиле курс по аерозапрега, ако има најмалку 100 часови летање, од што најмалку 10 часови самостојно летање со односниот тип воздухоплов и ако е обучен за тоа, односно ако има најмногу 50 часови самостојно летање и положен посебен стручен испит за наставник по едриличарство; врши исфрлување на падобранци ако има најмалку 100 часови самостојно летање од што најмалку 10 часови самостојно летање со определен тип воздухоплов и ако е обучен за тоа; односно ако има најмалку 50 часови самостојно летање и положен посебен стручен испит за наставник по падобранство; лета со воздухоплов во контролиран воздушен простор, ако има положен посебен стручен испит за користење на радиостаница; лета ноќе во зона на спортски аеродром ако е обучен за тоа и ако прекинувањето во ноќно летање не траело подолго од 45 дена; врши ноќни маршрутни летања во метеоролошки услови за визуелно летање ако има положен посебен стручен испит за користење на радиостаница и има најмалку 5 часови самостојно ноќно летање; врши и други видови летања ако има положен посебен стручен испит за вршење на посебни стручни работи.

Член 59

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на спортски пилот може да поднесе имателот на дозволата што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови а во текот на обата периода од по 12 месеци важење на дозволата за работа имал најмалку по 15 часови летање од што најмалку по 5 часови самостојно летање со воздухоплов и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 60

Врз основа на дозволата за работа, професионалниот пилот: врши работи на спортски пилот; во својство на пилот лета дeње и ноќе во услови на видливост со сите типови едномоторни воздухоплови со тежина до 3.000 kg за кои е обучен, односно со воздухоплови со тежина до 5.700 kg, ако положил посебен стручен испит за летање со определен тип воздухоплов; во својство на прв пилот лета во воздушниот сообраќај, со право на превоз на патници, со воздухоплови со тежина до 5.700 kg, ако положил посебен стручен испит за летање со определен тип воздухоплов и посебен стручен испит за инструментално летање; во својство на втор пилот лета во воздушниот сообраќај со право на превоз на патници, со воздухоплови со тежина до 60.000 kg, ако положил посебен стручен испит за летање со определен тип воздухоплов и посебен стручен испит за инструментално летање; во својство на приправник за прв пилот лета во воздушниот сообраќај со воздухоплови со тежина до 20.000 kg, со право на превоз на патници, под надзор на инструктор по летање а под услов екипажот на воздухопловот да е составен во согласност со прописите; врши авиотретирања на земјишни површини и летови заради барање и спасување ако има најмалку 300 часови летање со воздухоплов, од што најмалку 10 часови самостојно летање, со опреде-

лен тип воздухоплов и ако има положен посебен стручен испит за авиотретирање на земјини површини; врши и други посебни работи ако за тоа има положен посебен стручен испит.

Член 61

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на професионален пилот може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови, а во текот на важењето на дозволата за работа, имал најмалку 20 часови летање и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 62

Врз основа на дозволата за работа, постариот професионален пилот врши работи на прв пилот на сите типови воздухоплови со тежина до 20.000 kg во воздушниот сообраќај ако положил посебен стручен испит за летање со определен тип воздухоплов; работи на прв пилот на сите типови воздухоплови со тежина до 60.000 kg, без право на превоз на патници; работи на втор пилот на сите воздухоплови за кои е предвиден втор пилот; и други посебни стручни работи ако за тоа има положен посебен стручен испит.

Член 63

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на постар професионален пилот може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови за работа, а во текот на важењето на дозволата за работа имал најмалку 40 часови летање, од што најмалку 10 часови инструментално летање и најмалку 10 часови летање со радиоелектронски уреди за симулирано летање и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 64

Врз основа на дозволата за работа, сообраќајниот пилот: врши работи на постар професионален пилот; во својство на пилот лета со сите типови воздухоплови со тежина до 5.700 kg и врши работи на прв пилот во воздушниот сообраќај на типови воздухоплови со тежина до 60.000 kg.

Член 65

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на сообраќаен пилот може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови, а во текот на важењето на дозволата за работа имал најмалку 50 часови летање од што најмалку 10 часови инструментално летање и најмалку 10 часови летање со радиоелектронски уреди за симулирано летање и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 66

Врз основа на дозволата за работа постариот сообраќаен пилот врши работи на сообраќаен пилот, на капетан, односно прв пилот во воздушниот сообраќај на определени типови воздухоплови со тежина над 60.000 kg.

Член 67

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на постар сообраќаен пилот може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови, а во текот на важењето на дозво-

лата за работа имал најмалку 100 часови летање, од што најмалку 10 часови инструментално летање и најмалку 10 часови летање со радиоелектронски уреди за симулирано летање и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 68

Врз основа на дозволата за работа, спортскиот пилот на хеликоптер: самостојно лета со хеликоптер дење под услови на видливост, без право на превоз на патници, а по 50 часови самостојно летање со хеликоптер и со право на превоз на патници; лета со хеликоптер ноќе ако е обучен за тоа а немал прекинување во ноќното летање подолго од 45 дена; врши исфрлување на падобранци ако има најмалку 100 часови самостојно летање со хеликоптер, од што најмалку 10 часови самостојно летање со оној тип хеликоптер од кој врши исфрлување на падобранци и ако е обучен за тоа; лета со хеликоптер во контролиран воздушен простор, ако положил посебен стручен испит за користење на радиостаница; врши ноќни маршрутни летања според правилата за визуелно летање ако положил посебен стручен испит за користење на радиостаница и има најмалку 15 часови самостојно ноќно летање со хеликоптер; учествува на воздухопловни јавни приредби и натпреварувања, и тоа во Југославија, ако има најмалку 50 часови самостојно летање со хеликоптер, а во странство, ако има најмалку 150 часови самостојно летање со хеликоптер.

Член 69

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозвола за работа на спортски пилот на хеликоптер може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови, а во текот на обата периода од по 12 месеци на важењето на дозволата за работа имал најмалку 30 самостојни летови со хеликоптер и најмалку 20 часови летање и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 70

Врз основа на дозволата за работа, професионалниот пилот на хеликоптер: врши работи на спортски пилот на хеликоптер, лета дење и ноќе во својство на прв пилот под услови на видливост со сите типови хеликоптери со тежина до 2.000 kg, ако е обучен за тоа и со хеликоптери со тежина до 5.700 kg, ако положил посебен стручен испит за летање со определен тип воздухоплов; лета со хеликоптер ноќе ако е обучен за тоа а немал прекинување во ноќно летање подолго од 45 дена; лета во својство на втор пилот со хеликоптер со тежина над 5.700 kg, ако положил посебен стручен испит за летање со определен тип воздухоплов; лета со хеликоптер во контролиран воздушен простор, ако положил посебен стручен испит за користење на радиостаница; врши авиотретирање на земјини површини, ако положил посебен стручен испит за вршење на тие работи; лета со хеликоптер заради вршење на геолошки испитувања, снимања од воздух, вршење служба на брза помош и сл., ако е обучен за тоа и има најмалку 10 часови летање со определен тип хеликоптер.

Член 71

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на професионален пилот на хеликоптер може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови, а во текот на обата периода од по шест месеци на важењето на дозволата за работа имал најмалку 10 часови самостојно летање со хеликоптер и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 72

Врз основа на дозволата за работа, сообраќајниот пилот на хеликоптер врши: работи на професионален пилот на хеликоптер и работи на прв пилот на определени типови хеликоптер за кои има положен посебен стручен испит за летање со определен тип воздухоплов и за превоз на патници во воздушниот сообраќај.

Член 73

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на сообраќаен пилот на хеликоптер може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови, а во текот на важењето на дозволата за работа имал најмалку 20 часови инструментално летање со хеликоптер, од што најмалку 10 часови летање со радиоелектронски уреди за симулирано летање и кој при проверување на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 74

Врз основа на дозволата за работа, пилотот на едрилица, самостојно лета дeне под услови на видливост со сите типови едрилица за кои е обучен; лета ноќе ако е обучен за тоа а немал прекинување во ноќно летање подолго од 45 дена; лета во облаци ако е обучен за тоа и има најмалку 20 часови летање без надворешна видливост, од што најмалку 10 часови летање со симулирани уреди, учествува на воздухопловни јавни приредби и натпреварувања во Југославија и странство ако има најмалку 100 часови самостојно летање со сите типови едрилицы.

Член 75

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на пилот на едрилица може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови а во текот на обата периода од по 12 месеци на важењето на дозволата за работа имал најмалку 5 часови самостојно летање и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 76

Врз основа на дозволата за работа, навигаторот летач врши работи на навигатор летач на сите воздухоплови за кои е предвиден навигатор летач; а на долги линии и на прекуокеански летови — ако положил посебен стручен испит за летање на долги линии.

Член 77

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на навигатор летач може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови а во текот на обата периода од по 6 месеци на важењето на дозволата за работа имал најмалку 5 летови на долги линии во својство на навигатор летач и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 78

Врз основа на дозволата за работа, механичарот летач врши работи на механичар летач на определен тип воздухоплов за кој положил посебен стручен испит.

Член 79

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на механичар летач може

да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови, а во текот на обата периода од по 6 месеци на важењето на дозволата за работа имал најмалку 15 часови летање во својство на механичар летач и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 80

Врз основа на дозволата за работа, радиотелеграфистот летач врши работи на радиотелеграфист и на радиотелефонист на сите воздухоплови за кои е обучен.

Член 81

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на радиотелеграфист летач може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови а во текот на обата периода од по 6 месеци на важењето на дозволата за работа имал најмалку 10 часови летање, од што најмалку 5 летови во својство на радиотелеграфист летач и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 82

Врз основа на дозволата за работа, домаќинот, односно домаќинката на воздухоплов врши работи на домаќин, односно домаќинка на воздухоплов на соодветен тип воздухоплов за кој е обучена.

Член 83

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на домаќин, односно домаќинка на воздухоплов може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови, а во текот на важењето на дозволата за работа имал најмалку 10 часови летање и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 84

Врз основа на дозволата за работа, постариот домаќин, односно домаќинка на воздухоплов врши работи на прв домаќин, односно домаќинка на воздухоплов на определен тип воздухоплов за кој е обучена.

Член 85

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа за постар домаќин, односно домаќинка на воздухоплов може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови, а во текот на важењето на дозволата за работа имал најмалку 20 часови летање и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 86

Врз основа на дозволата за работа, спасителот со хеликоптер врши работи на спасување со определен тип хеликоптер за кој е обучен.

Член 87

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на спасител со хеликоптер може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови, а во текот на важењето на дозволата за работа имал најмалку 30 часови летање и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 88

Врз основа на дозволата за работа верификаторот летач на радионавигациони уреди може да врши работи на верификација и калибража на земски радионавигациони средства.

Член 89

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа за верификатор летач на радионавигациони уреди може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови а во текот на важењето на дозволата за работа имал најмалку 30 часови летање и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 90

Врз основа на дозволата за работа, спортскиот падобранец: врши скокови со падобран на подготвен терен, од сите височини над 400 m дење и ноќе ако е обучен за тоа; врши скокови со падобран со задржување во отворањето на падобранот, учествува на воздухопловни јавни приредби и натпреварување, и тоа: во Југославија — ако има најмалку 70 скокови со падобран а во странство — најмалку 150 скокови со падобран; врши височински скокови ако е обучен за тоа.

Член 91

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на спортски падобранец може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови, а во текот на обата периода од по 12 месеци на важењето на дозволата за работа имал најмалку 10 скокови со падобран и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 92

Врз основа на дозволата за работа професионалниот падобранец: врши скокови со падобран на сите видови терени дење и ноќе; укажува помош во несреќи, шумски пожари, доставува санитарска и друга опрема во елементарни непогоди и сл., ако е обучен за тоа.

Член 93

Барање за продолжување на рокот на важењето на дозволата за работа на професионален падобранец може да поднесе имателот на таа дозвола што во моментот на продолжувањето на рокот на важењето на дозволата за работа ги исполнува здравствените услови а во текот на обата периода од по 12 месеци на важењето на дозволата за работа имал најмалку 12 скокови со падобран и кој при проверувањето на стручноста покажал задоволителен успех.

Член 94

Врз основа на положениот посебен стручен испит, наставникот по моторно летање за обука на спортски пилоти на авион, односно хеликоптер врши: обука на ученици за спортски пилот на авион, односно хеликоптер на воздухоплови со тежина до 1.500 kg; обука на приправници што имаат дозвола за работа на спортски пилот за летање со воздухоплов со тежина до 1.500 kg заради стекнување услови за полагање посебен стручен испит; проверување на стручноста на спортски пилоти како и проба и испитување на определени типови авиони, односно хеликоптери на кои врши обука, од сервиска изработка и по генерална поправка.

Член 95

Врз основа на положениот посебен стручен испит, наставникот по моторно летање за обука на професионални пилоти на авион, односно хеликоптер врши: обука на ученици за спортски пилот, односно професионален пилот на авион, односно хеликоптер; обука на приправници што имаат дозвола за работа на професионален пилот, односно спортски пилот на воздухоплови со тежина до 5.700 kg заради стекнување услови за полагање на посебен стручен испит; обука во ноќно летање; проверување на стручноста на спортски и професионални пилоти; проба и испитување на определени типови воздухоплови, односно хеликоптери на кои врши обука, од сервиска изработка и по генерална поправка.

Член 96

Врз основа на положениот посебен стручен испит, инструкторот по летање за обука на пилоти за тип авион, односно хеликоптер со тежина до 5.700 kg врши: обука на приправници за стекнување услови за полагање на посебен стручен испит; проверување на стручноста на пилот за тој тип авион, односно хеликоптер; проба и испитување на авиони односно хеликоптери на кои се врши обука, од сервиска изработка и по генерална поправка.

Член 97

Врз основа на положениот посебен стручен испит, инструкторот по летање во воздушниот сообраќај со сите типови воздухоплови со тежина до 60.000 kg, покрај работите од член 96 на овој правилник, врши и обука на приправници заради стекнување услови за полагање на стручен испит за вршење работи на постар професионален пилот, односно заради стекнување дозвола за работа на сообраќаен пилот.

Член 98

Врз основа на положениот посебен стручен испит, постариот инструктор по летање во воздушниот сообраќај со сите типови воздухоплови со тежина над 60.000 kg ги врши работите од чл. 96 и 97 на овој правилник.

Член 99

Врз основа на положениот посебен стручен испит, инструкторот по линиско летање со воздухоплови во воздушниот сообраќај врши: обука на приправници за прв пилот, односно втор пилот во линиско летање со определен тип воздухоплов; проверување на стручноста на пилоти во линиското летање со определен тип воздухоплов на кој врши обука како инструктор по линиско летање.

Член 100

Врз основа на положениот посебен стручен испит, наставникот по едриличарство врши: обука на ученици за стекнување услови за полагање посебен стручен испит; влеча на едрилица при обучување на ученици едриличари за самостојно летање во аерозапрега, ако е обучен за тоа, ако има дозвола за работа на пилот на воздухоплов и најмалку 50 часови летање со воздухоплов, односно најмалку 5 часови летање со определен тип воздухоплов со кој се врши влеча; влеча на едрилица со автовигел, ако е обучен за тоа; проверување на стручноста на пилоти на едрилица; проба и испитување на типови на едрилица на кои се врши обука, од сервиска изработка и по генерална поправка.

Член 101

Врз основа на положениот посебен стручен испит, наставникот по падобранство врши: обука за скокање со падобран од воздухоплов; проверување на стручноста на скокање со падобран од воздухоплов; проба и испитување на падобрани од сервиско производство.

Член 102

Врз основа на положениот посебен стручен испит, инструкторот на навигатор летач врши обука на навигатори летачи, и проверување на стручноста на навигатори летачи.

Член 103

Врз основа на положениот посебен стручен испит, инструкторот на механичари летачи врши обука на механичари летачи на определен тип воздухоплов за кој е обучен и проверување на стручноста на механичари летачи.

Член 104

Врз основа на положениот посебен стручен испит, инструкторот на радиотелеграфисти летачи врши обука на радиотелеграфисти летачи и проверување на стручноста на радиотелеграфисти летачи.

Член 105

Врз основа на положениот посебен стручен испит инструкторот на домаќин, односно домаќинка на воздухоплов врши: обука на домаќин, односно домаќинка на воздухоплов на определен тип воздухоплов за кој е обучен; проверување на стручноста на домаќин, односно домаќинка на воздухоплов.

Член 106

Врз основа на положениот посебен стручен испит, инструкторот за присилни постапки врши обука на домаќин, односно домаќинка на воздухоплов и проверување на стручноста при присилни постапки.

Член 107

Врз основа на положениот посебен стручен испит, инструкторот на верификатори летачи врши обука на верификатори летачи и проверување на стручноста на верификатори летачи.

Член 108

Врз основа на положениот посебен стручен испит, со определен тип воздухоплов можат да летаат, и тоа: спортски пилот со сите типови едномоторни воздухоплови со тежина над 1.500 kg; професионален пилот со сите типови двомоторни воздухоплови, и со едномоторни воздухоплови со тежина над 2.000 kg; постар професионален пилот, сообраќаен пилот и постар сообраќаен пилот со сите типови воздухоплови со тежина над 5.700 kg; спортски пилот на хеликоптер, професионален пилот на хеликоптер и сообраќаен пилот на хеликоптер со сите типови хеликоптери.

Член 109

Врз основа на положениот посебен стручен испит за летање со определен тип воздухоплов, механичар летач може да лета на сите типови воздухоплови на кои е предвиден механичар летач.

Член 110

Врз основа на положен посебен стручен испит, инструментално летање можат да вршат пилот на авион и пилот на хеликоптер со помош на инструменти под метеоролошки услови за инструментално летање со користење на радионавигациони уреди на определен тип воздухоплов за кој се обучени.

Член 111

Врз основа на положениот посебен стручен испит, изведување на акробации со воздухоплов може да врши пилот на авион, односно пилот на едрилица, со едрилица и со авион што се наменети за тие цели. Тоа лице може да учествува на воздухопловни јавни приредби и натпреварувања ако има најмалку 20 часови акробатско летање со воздухоплов, односно најмалку 5 часови акробатско летање со едрилица.

Член 112

Врз основа на положениот посебен стручен испит, капетанот на воздухоплов, односно првиот пилот врши од седиштето предвидено за првиот пилот управување со определени типови воздухоплов за кои е обучен.

Член 113

Врз основа на положениот посебен стручен испит, вториот пилот на воздухоплов врши определени стручни работи од седиштето предвидено за вториот пилот и му помага на првиот пилот за време на летањето во управувањето со воздухопловот за кој е обучен.

Член 114

Врз основа на положениот посебен стручен испит, летање на долги линии врши пилотот, односно навигаторот летач, и тоа на линиите на сите акциони радиуси со воздухоплови на кои е неопходно користење средства за навигација со голем досег.

Член 115

Врз основа на положениот посебен стручен испит, летање со едрилица без надворешна видливост врши пилотот на едрилица така што самостојно лета со едрилица без надворешна видливост во неконтролиран воздушен простор според правилата што важат за тој вид летање.

Член 116

Врз основа на положениот посебен стручен испит, пилотот на едрилица врши самостојно летање со едрилица ноќе во неконтролиран воздушен простор според правилата што важат за тој вид летање.

Член 117

Врз основа на положениот посебен стручен испит, летање со моторна едрилица врши пилотот на едрилица или пилотот на спортски авион според правилата што важат за летање со едрилица и со спортски авиони.

Член 118

Врз основа на положениот посебен стручен испит, проба и испитување на прототипови на авиони, односно на прототипови на хеликоптери од соодветен тип вршат наставникот по моторно летање и инструкторот по летање.

Член 119

Врз основа на положениот посебен стручен испит, проба и испитување на прототипови на едрилице врши наставникот по едриличарство.

Член 120

Врз основа на положениот посебен стручен испит, проба и испитување на прототипови на падобрани врши наставникот по падобранство.

Член 121

Врз основа на положениот посебен стручен испит, користење на радионавигациони средства во контролираниот воздушен простор на Југославија, како и за летање во странство врши спортскиот пилот.

Член 122

Врз основа на положениот посебен стручен испит, авиотретирање на земјини површини врши професионалниот пилот со воздухоплови со кои извршил најмалку 10 часови самостојно летање.

Член 123

Лицето што има дозвола на воен пилот може да добие дозвола за работа во цивилното воздухопловство, ако ги исполнува условите предвидени со овој правилник и ако положи стручен испит.

Лицето што завршило Воздухопловна воена академија и активно лета во единиците на военото воздухопловство или противвоздушната одбрана, за добивање дозвола за работа на професионален пилот мора да ги полага предметите од теорискиот дел на стручниот испит (познавање и експлоатација на воздухоплови и присилни постапки и воздухопловни прописи).

Лицето што завршило Воздухопловна воена академија а не лета во единиците на военото воздухопловство или противвоздушната одбрана, за добивање дозвола за работа на професионален пилот мора да ги полага предметите од член 30 став 1 точ. 5 до 8 од овој правилник и практичниот дел од стручниот испит.

Лицето што ја завршило Школата за резервни офицери на авијацијата, за добивање дозвола за работа на спортски пилот мора да ги полага предметите од член 30 став 1 точ. 1 до 8 на овој правилник и практичниот дел од стручниот испит, а за добивање дозвола за работа на професионален пилот — предметите од член 30 став 1 точ. 1 до 9 на овој правилник и практичниот дел од стручниот испит.

IV. Преодна и завршни одредби

Член 124

Дозволите за работа што се издадени до денот на влегувањето во сила на овој правилник, остануваат во сила, со тоа што по истекот на рокот на важењето на тие дозволи барање за продолжување на нивното важење ќе се поднесува во смисла на одредбите на овој правилник.

Член 125

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за стручната подготовка, стручните испити, дозволите за работа и работите што може да ги врши воздухопловниот персонал („Службен лист на СФРЈ“, бр. 34/69).

Член 126

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

04/1 бр 861/1
29 август 1975 година
Белград

Директор
на Сојузната управа за
цивилна воздушна
пловидба,
Љубиша Курџус, с. р

666.

Врз основа на член 180 став 3 од Законот за воздушната пловидба („Службен лист на СФРЈ“, бр. 33/73), директорот на Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба пропишува

П РА В И Л Н И К ЗА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА ИНСПЕКТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА ВОЗДУШНАТА ПЛОВИДБА

Член 1

На инспекторите за безбедност на воздушната пловидба им се издава легитимација според образецот што е отпечатен кон овој правилник и е негов составен дел.

Член 2

Легитимацијата на инспектор за безбедност на воздушната пловидба е во формат 100 × 65 mm, а се состои од еден лист во светлосина боја што е во повез од пластична маса провидна од обете страни.

Член 3

Образецот на легитимацијата на инспектор за безбедност на воздушната пловидба содржи:

а) на предната страна:

1) натпис: „Социјалистичка Федеративна Република Југославија“, на српскохрватски (со кирилица и латиница) и на англиски јазик;

2) натпис: „Сојузна управа за цивилна воздушна пловидба“, на сите јазици и писма на народите на Југославија и на англиски јазик;

3) втиснат грб на СФРЈ;

4) назив: „Легитимација на инспектор за безбедност на воздушната пловидба“, на српскохрватски и на англиски јазик;

5) место за фотографија на имателот на легитимацијата формат 30 × 25 mm;

6) име и презиме на имателот на легитимацијата;

6) на грбот:

7) текст за овластувањата на имателот на легитимацијата, зависно од видот на инспекциските работи, на српскохрватски и англиски јазик;

8) место за запишување податоци за овластувањата на имателот на легитимацијата, зависно од видот на инспекциските работи;

9) регистарски број на легитимацијата;

10) место и датум на издавањето на легитимацијата;

11) место за печат и потпис на директорот на Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба.

Член 4

Легитимацијата на инспектор за безбедност на воздушната пловидба важи од денот кога е издадена до денот на престанувањето на овластувањето за вршење на инспекциски работи.

Член 5

Легитимацијата важи само за вршење на инспекциските работи за чие вршење инспекторот за безбедност на воздушната пловидба е овластен.

Член 6

Евиденција за издадените легитимации води Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба.

Член 7

Ако инспектор за безбедност на воздушната пловидба легитимацијата ја загуби или на друг начин остане без неа, должен е за тоа веднаш или најдоцна во рок од три дена од денот на исчезнувањето на легитимацијата, да го извести непосредниот старешина.

Член 8

Инспектор за безбедност на воздушната пловидба на кој му престанало овластувањето за вршење на инспекциски работи, должен е легитимацијата да ѝ ја врати веднаш на Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба.

Член 9

Легитимацијата на инспектор за безбедност на воздушната пловидба издадена според поранешните прописи ќе се замени со легитимацијата предвидена

со овој правилник, во рок од 30 дена од денот на неговото влегување во сила.

Член 10

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Упатството за легитимацијата на инспектор на безбедноста на воздушна пловидба („Службен лист на СФРЈ“, бр. 52/65).

Член 11

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

04/1 бр. 2808/1
17 септември 1975 година
Белград

Директор
на Сојузната управа за
цивилна воздушна
пловидба,
Љубиша Кургус, с. р.

Образец на легитимацијата на инспектор за безбедност на воздушната пловидба
(формат 100 × 65 mm)

(предна страна)

Socijalistička Federativna Republika Jugoslavija
Социјалистичка Федеративна Република Југославија

Савезна управа за цивилну ваздушну пловидбу
Savezna uprava za civilnu zračnu plovību
Zvezna uprava za civilno zračno plovbu
Сојузна управа за цивилна воздушна пловидба

Socialist Federal Republic of Yugoslavia
Federal Civil Aviation Administration

(ГРЕ НА СФРЈ)

Л Е Г И Т И М А Ц И Ј А

НА ИНСПЕКТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА ВОЗДУШНАТА ПЛОВИДБА

AVIATION SAFETY INSPECTOR PASS



Име и презиме _____
Name and surname _____

(опачина)

Врз основа на член 182 од Законот за воздушната пловидба („Службен лист на СФРЈ“, бр. 33/73) именувааниот инспектор е овластен да врши инспекциски работи.

According to the Air Navigation Act, Article 182, (Official Gazette of the S. F. R. of Yugoslavia, № 33/73) the Aviation Safety Inspector is authorized to carry out the inspection.

Рок бр. _____
(место и датум)

МП _____
(Директор на Сојузната управа за цивилна воздушна пловидба)

667.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за здравствената исправност на животните намирници и на предметите од општа употреба („Службен лист на СФРЈ“, бр. 71/72 и 52/73), Сојузниот комитет за здравство и социјална заштита донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОДРЕДУВАЊЕ НА МЕСТАТА ВО КОИ МОЖЕ ДА СЕ ВРШИ ЗДРАВСТВЕН ПРЕГЛЕД НА ЖИВОТНИ НАМИРНИЦИ И НА ПРЕДМЕТИ ОД ОПШТА УПОТРЕБА ШТО СЕ УВЕЗУВААТ

1. Во Решението за одредување на местата во кои може да се врши здравствен преглед на животни намирници и на предмети од општа употреба што се увезуваат („Службен лист на СФРЈ“, бр. 5/73) во точка 1 по зборот: „Нови Сад“ се додава зборот: „Осиек“.

2. ва р-ш-..... влеу-в во -ла -и-т д-д денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Бр. 2520
12 септември 1975 година
Белград

Претседател
на Сојузниот комитет за
здравство и социјална
заштита,
Зора Томиќ, с. р.

668.

Организациите на здружениот труд што учествуваат во надворешнотрговскиот промет на производи од слатководното рибарство, на пленарниот состанок, одржан на 20 декември 1974 година склучија и потпишаа Општествен договор за условите и начинот на вршење на надворешнотрговски промет на производи од областа на слатководното рибарство, кој во извод гласи:

„Врз основа на член 54 од Законот за прометот на стоки и услуги со странство („Службен лист на СФРЈ“, бр. 27/62 и „Службен лист на СФРЈ“, бр. 14/65, 28/66, 54/67, 15/71, 29/71 и 26/72), во врска со член 11 став 2 од Уредбата за постапката за склучување и објавување на општествени договори за начинот и условите за вршење на надворешнотрговски промет („Службен лист на СФРЈ“, бр. 5/73), организациите на здружениот труд што учествуваат во надворешнотрговскиот промет на производи од областа на слатководното рибарство склучуваат

ОПШТЕСТВЕН ДОГОВОР

ЗА УСЛОВИТЕ И НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА НАДВОРЕШНОТРГОВСКИ ПРОМЕТ НА ПРОИЗВОДИ ОД ОБЛАСТА НА СЛАТКОВОДНОТО РИБАРСТВО

Член 1

Со овој општествен договор се регулира извозот и увозот на следните слатководни риби, преработки од риби и репроматеријали за слатководното рибарство, и тоа:

Тарифен број	Наименување на производите
1	2
03.01/1a	Пастрмки, свежи
03.01/16	Јагули, свежи
03.01/1в	Крапови, свежи

1	2
03.01/1г-1	Риби за одгледување, слатководни, свежи
03.01/1г-2	Други слатководни риби свежи, разладени или смрзнати
03.01/3а	Икра од слатководни риби, свежа
03.02/1	Слатководни риби, солени
03.02/3а-1	Цигер од слатководни риби, солени
16.04/1	Кавијар и негови замени
23.07/2б	Храна приготвена за животни, неспомената на друго место на списокот
23.07/2г	Додатоци за добиточна храна (премикси)

Член 3

Потписниците на овој општествен договор се согласуваат да организираат единствен настап на странски пазари, регионално да го усогласуваат извозот и увозот, да ги усогласуваат цените и другите услови на продажбата и купувањето на стоките од член 1 на овој општествен договор.

За таа цел потписниците на овој општествен договор се обврзуваат:

- 1) да избегнуваат секаква нелојална конкуренција на странскиот пазар;
- 2) да ги утврдуваат минималните извозни цени под кои стоките од став 1 на овој член не можат да се извезуваат, како и другите услови на продажбата;
- 3) да ги утврдуваат годишните планови на извозот и увозот;
- 4) договорно да го организираат производството на стоките од став 1 на овој член за извоз;
- 5) преземат обврски при извозот и увозот уредно да ги извршуваат;
- 6) да ги утврдуваат и другите услови за организирано и единствено настапување на странски пазари.

Член 4

Потписници на овој општествен договор можат, во смисла на член 54 од Законот за прометот на стоки и услуги со странство, да бидат:

- 1) основните организации на здружениот труд и другите организации на здружениот труд — производители на стоките од член 1 на овој општествен договор што се извезуваат или за чија сметка стоките се увезуваат, или што ги откупуваат и извезуваат во свое име и за своја сметка тие стоки;
- 2) трговските организации што се занимаваат со организирање на производството на стоките што се извезуваат или за чија сметка се увезуваат стоките од член 1 на овој општествен договор.

Член 5

Организациите од член 4 точка 1 на овој општествен договор, самите одлучуваат на која организација, регистрирана за вршење на надворешно-трговски промет, ќе ѝ го доверат извозот на стоките од член 1 на овој општествен договор.

Член 7

Потписниците на овој општествен договор се обврзуваат дека, заради постигнување на најповолни продажни услови при извозот на странскиот пазар ќе се договорат за минималните цени и за другите услови на продажбата.

Член 10

Потписниците на овој општествен договор сочинуваат пленум, што го усвојува деловникот за работата на пленарниот состанок, го избира претседачот и неговиот заменик, го избира Координациониот одбор и одлучува во сите прашања од член 3 став 2 точ. 2 до 6 на овој општествен договор.

Член 11

Координациониот одбор се состои од 7 членови што се избираат на пленарно заседание од редовите на потписничките на овој општествен договор. Координациониот одбор ги подготвува сите материјали за кои одлучува пленумот на потписничките на овој општествен договор.

На состаноците на Координациониот одбор учествуваат во својство на консултант и претставници на заинтересираните извозни организации на здружениот труд.

Член 14

Овој општествен договор е склучен на неодредено време.

Раскинување на овој општествен договор се врши според важечките прописи.

Член 19

Потписниците на овој општествен договор му доверуваат на Пословно удружење слатководног рибарства Југославије „Корнат-Експорт“, Загреб, во согласност со правилникот што го пропишува пленумот на потписничките на овој општествен договор, да ги врши административно-техничките работи во врска со спроведувањето на овој општествен договор.

Организации на здружениот труд потписнички на овој општествен договор: Рибњак „Мостонга“ — Бач, Рибарство — Бечеј, „Посавина“ — Обреновац, Рибарство „Србија“ — Белград, Рибњачарство „Грудњак“ — Зденци, „Окучани“ — Окучани, „Вучјак“ — Прњавор, „Мотајица“ — Србац, Рибњачарство „Нашичка“ — Брежича, „Рибопромет“ — Дарувар, Рибњачарство „Пољана“ — Канишка Ива, Рибњачарство — Доњи Михаљац, „Биљопродукт“ — Белград, Рибарство — Биље, Рибарско газдинство „Ечка“ — Ечка, Рибарско газдинство — Белград, Рибарство „Босут“ — Сремска Митровица, Рибњачарство „Сишкани“ — Чазма, Рибарство — Нови Сад, Рибњачарство — Ориовац, Институт за слатководно рибарство — Загреб, „Шумарија“ — Липовљани, Рибњачарство — Загреб, Пољопривредно добро „Саничани“ — Приедор, Рибарство „Шаран“ — Нови Сад, Рибњачарство „Кончаница“ — Кончаница, „Рибокомбинат“ — Белград и „Дојранско Езеро“ — Нови Дојран.

Овој општествен договор го прифатија Стопанската комора на Југославија, со актот бр. 1718 од 12 март 1975 година и Сојузниот секретаријат за надворешна трговија, со актот бр. 17-4268 од 24 март 1975 година.

Овој општествен договор влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

669.

Организациите на здружениот труд што учествуваат во извозот на хмељ и на преработки од хмељ на пленарниот состанок, одржан на 7 јануари 1975 година, склучија и потпишаа Општествен договор за начинот и условите за извоз на хмељ и на преработки од хмељ, кој во извод гласи:

„Врз основа на член 54 од Законот за прометот на стоки и услуги со странство („Службен лист на СФРЈ“, бр. 27/62 и „Службен лист на СФРЈ“, бр. 14/65, 28/66, 54/67, 15/71, 29/71 и 26/72), во врска со член 11 став 2 од Уредбата за постапката за склучување и објавување на општествени договори за

начинот и условите за вршење на надворешнотрговски промет („Службен лист на СФРЈ“, бр. 5/73), претставниците на организациите на здружениот труд што учествуваат во извоз на хмељ и на преработки од хмељ склучуваат

ОПШТЕСТВЕН ДОГОВОР

ЗА НАЧИНОТ И УСЛОВИТЕ ЗА ИЗВОЗ НА ХМЕЉ И НА ПРЕРАБОТКИ ОД ХМЕЉ

Член 1

Заради унапредување на производството и извозот на хмељ и на преработки од хмељ, со овој општествен договор се обезбедуваат организирано настапување на организациите на здружениот труд што учествуваат во извозот на тие производи на странски пазари, усогласувањето на извозот и усогласувањето на цените и другите услови за продажба на странски пазари на хмељ и на преработки од хмељ.

Член 2

Овој општествен договор се однесува на извозот на следните производи, и тоа:

Тарифен број	Наименување на стоките	Шифра на тарифниот став
1	2	3
12.08	Хмељ и брашно од хмељ:	
	1) Савински	12 06 10007
	2) Бачки	12 06 20002
	3) Стар (од поранешните години)	12 06 30008
	4) Концентрат на савински хмељ	12 06 40003
	5) Концентрат на бачки хмељ	12 06 50009
	6) Концентрат на друг хмељ	12 06 60004
	7) Друг хмељ	12 06 70018
	8) Брашно од хмељ (лупулин)	12 06 80005
13.03/2	Растителни екстракти од:	
	б) савински хмељ	13 03 22018
	в) бачки хмељ	13 03 23006
	г) друг хмељ	13 03 24002
	д) друг	13 03 25009

Член 3

Учесниците на овој општествен договор заеднички ги утврдуваат:

1) програмата и организацијата на производството на хмељ и на преработки од хмељ заради извоз;

2) програмата и организацијата на извозот на хмељ и на преработки од хмељ;

3) евидентирањето на извозот на производите од овој општествен договор заради утврдување на резултатите и влијанието на овој извоз врз националниот извоз и домашниот пазар и заради преземање на соодветни мерки за подобрување на извозот и за организирано настапување на странски пазари;

4) санкциите за неизвршување на одредбите од овој општествен договор.

Член 5

За да се постигнат оптимални услови при извозот на хмељ, и на преработки од хмељ учесниците на овој општествен договор се согласни на сите странски пазари да настапуваат договорно и организирано, и заради тоа се обврзуваат дека:

1) заеднички ќе ја утврдуваат програмата за извоз на производите наведени во член 2 од овој општествен договор, посебно за савинскиот хмељ, а посебно за бачкиот хмељ, како и условите за извршување на оваа програма;

2) при изработката на програмата и утврдувањето на политиката на извозот ќе водат сметка за стабилноста на домашниот пазар и за тенденциите на странските пазари, и во таа смисла ќе предлагаат мерки и акции од интерес за зголемување и подобрување на извозот без последици за снабдувањето на домашниот пазар;

3) ќе тргнуваат од стимулативната цена за производителите;

4) ќе ги почитуваат, односно ќе се придржуваат кон дадените обврски и гаранции од страна на заедницата за хмељ и Фондот за ризици во извозот на хмељ, одлуките, заклучоците и другите акти донесени од органот надлежен за спроведување на овој општествен договор и ќе се залагаат за неговото доследно извршување;

5) ќе ги почитуваат одредбите од овој општествен договор, односно дека со своите постапки во никој вид нема да ги кршат неговите одредби и да го отежнуваат неговото доследно спроведување.

Член 6

Договорното и организираното настапување на учесниците на овој општествен договор при извозот на хмељ и на преработки од хмељ зависно од ситуацијата на одделни странски пазари се состои:

1) во утврдувањето на програмата за извоз врз основа на фактичките можности што служат како основа за донесување мерки за реализација на целите од овој општествен договор, во следењето на движењата и навременото предлагање соодветни мерки за спречување на можните штетни последици во сваа бласт на надлежните органи;

2) во обезбедувањето на стоки од соодветен квалитет и асортиман потребни за навремено извршување на програмата од сопственото производство или од договорената соработка со производителските организации;

3) во определувањето на единствени услови за продажба за определени производи и определен пазар;

4) во определувањето на минималните продажни цени за определени производи на определени странски пазари.

Член 7

Органи за спроведување на овој општествен договор се:

1) Пленум;

2) Комисија за спроведување на Општествениот договор за начинот и условите за извоз на хмељ и на преработки од хмељ.

Член 12

Пленумот може полноважно да одлучува ако на негов состанок присуствуваат најмалку 2/3 од делегатите на учесниците на овој општествен договор што во извозот на хмељ и на преработки од хмељ во изминатата година учествувале со најмалку 85%.

Член 15

Спроведувањето на овој општествен договор и мерките донесени врз основа на него се обезбедуваат:

1) со евиденција и со следење на извозот на производите од член 2 на овој општествен договор;

2) со давање предлози на надлежните органи заради преземање мерки за поефикасно и потрајно решавање на определени прашања во врска со извозот на хмељ и на преработки од хмељ.

Член 16

Учесниците при извозот се должни да се придржуваат кон обврските што произлегуваат од овој општествен договор.

Учесникот што при извозот ќе прекрши која и да било одредба од овој општествен договор и актите донесени врз основа на него, е должен:

1) да ја надомести штетата што со својата постапка ја нанесол на која и да било организација на здружениот труд — учесник на овој општествен договор, согласно со важечките прописи;

2) да плати износ од 50% од утврдената штета во корист на Фондот за ризици во извозот на хмељ.

Член 17

Ако се утврди дека санкциите од член 16 на овој општествен договор не обезбедуваат извршување на неговите одредби и на одредбите на актите донесени врз основа на него, ќе се преземат мерките предвидени со закон и со други прописи и со Статутот на Стопанската комора на Југославија.

Член 18

Овој општествен договор се склучува на неопрделено време. Договорот може да се раскине по истекот на една година од денот на неговото потпишување со отказан рок од 12 месеци.

Член 20

Кон овој општествен договор можат да пристапат и други организации на здружениот труд — учесници во извозот на хмељ и на преработки од хмељ, под услов да ги прифатат сите права и обврски што произлегуваат од овој општествен договор, како и од посебните договори што ќе се склучат врз основа на овој општествен договор.

Член 21

Претставници на организациите на здружениот труд што учествуваат во извозот на хмељ и на преработки од хмељ: „Кооператива“, експорт-импорт — Нови Сад, „Хмезад“, експорт-импорт — Жалец и Предузеќе за меѓународну трговину „Интерекспорт“ — Белград.“

Овој општествен договор го прифатија Стопанската комора на Југославија, со актот бр. 1718/18 од 12 март 1975 година и Сојузниот секретаријат за надворешна трговија, со актот бр. 17-6629/1 од 29 мај 1975 година.

Овој општествен договор влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ.“

ОДЛИКУВАЊА

УКАЗ

ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА ФЕДЕРАТИВНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА

врз основа на член 337 точка 4 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија и член 4 од Законот за одликувањата на Социјалистичка Федеративна Република Југославија одлучува да се одликуваат:

— за особени заслуги и постигнати успеси во работата од значење за социјалистичката изградба на земјата

СО ОРДЕН ЗАСЛУГИ ЗА НАРОД СО СРЕБРЕНИ ЗРАЦИ

Анѓелиќ Саве Љубо, Бојовиќ Милана Милош, Дуран Деда Авдо, Игњатовиќ Момира Милутин, Јаковљевиќ Милана Божидар, Лучиќ Лазе Милош,

Миљевиќ-Метикош Адама Ката, Павићевиќ Милана Милован, Рвовиќ-Кијановиќ Анта Савка, Стиковиќ-Плесковиќ Маринка Милица, Вељковиќ Милен-тија Милош;

— за особени заслуги во ширењето на братството меѓу нашите народи и народности, како и во создавањето и развивањето на политичкото и моралното единство на земјата

СО ОРДЕН БРАТСТВО И ЕДИНСТВО СО СРЕБРЕН ВЕНЕЦ

Бојовиќ-Дивац Ђоша Милана, Буква Душана Душан, Дивац-Крсмановиќ Милуна Добринка, Дивац-Љешњак Јеврема Љубица, Дивац Ђоша Милан-Мишо, Дивац-Јањушевиќ Вукмана Милева, Ђериќ Јована Радисав, Хаџинбеговиќ Ибра Дедо, Инајетовиќ Османа Хусо, Јаковљевиќ Милоша Данило, Јањушевиќ Уроша Милорад, Кадрибашиќ Авда Заим, Кокковиќ Крста Драгиша, Лучиќ Андрије Милија, Малешиќ-Дивац Миладина Драгица, Маринковиќ Спасоја Сретен, Миљевиќ-Метикош Адама Ката, Новосел Анта Светозар, Пушица Уроша Витомир, Радаковиќ Милојице Сретко, Вељковиќ Мује Исо, Вуличевиќ Саве Марко, Вуловиќ Васе Вукајло;

— за особени заслуги и постигнати успеси во работата од значење за напредокот на земјата

СО ОРДЕН НА ТРУДОТ СО ЗЛАТЕН ВЕНЕЦ

Арсиќ Радоша Видојко, Банковиќ Михаила Радосав Басрак Душана Велимир, Батар Ђура Средоје, Батковиќ Илије Милан, Бибиќ Николе Никола, Бошковиќ Секуле Милутин, Бошњак Фетаха Фаик, Брајевиќ Радоја Раде, Дивац Тодосија Миодраг, Ђениќ Јована Светислав, Ђорђевиќ Милисана Миленко, Ђорђевиќ Драгомира Живојин, Филиповиќ Станка Стојадин, Фундуруља Николе Данило, Грујиќ Живомира Живко, Хиршл Вацлава Владислав, Хранисављевиќ Јована Ђорђе, Доц др Јанковиќ Живојина Никола, Јаношевиќ Андрије Живорад, Јашовиќ Богдана Борислав, Јелисавчиќ Адама Душан, Јеремиќ Јанка Драгован, Јевтиќ Животе Радомир, Јовановиќ Светозара Јован, Јовановиќ Таназија Сава, Јовановиќ Љубомира Станоје, Јовановиќ Драгомира Владислав, Константиновиќ Зарија Душан, инг. Константиновиќ Тодора Љубомир, Крсто-виќ Миливоја Гвозден, Лазаревиќ Радована Милета, Лукиќ Михајлов Драгомир, Луковиќ Рајка Бранко;

Љујиќ Јајима Вук, Максимовиќ Светислава Живорад, Марчета Боже Рајко, Матијевиќ Саве Ђуро, Михаиќ Пере Владимир, Милетиќ Радована Петар, Милетиќ Драгише Светозар, Миловановиќ Александра Радомир, Миљевиќ-Метикош Адама Ката, Николиќ Алексе Бошко, Николиќ Сибина Сретен, Новаковиќ Стевана Симо, Новаковиќ Младена Вујадин, Павловиќ Таназија Добривоје, Павловиќ Величка Живан, Пејчиќ Витомира Светислав, Петровиќ Милића Душан, Попиќ Јована Војислав, Поповиќ Миливоја Добривоје, Поповиќ Добросава Миодраг, Проковиќ Чедомира Никола, Радоњиќ Петра Раде, Рајковиќ Будимира Драгољуб, Сарамандиќ Радомира Александар, Седлиќ Радивоја Милан, Симиќ Владимира Сретен, Симиќ Радивоја Живан, Соколовиќ Чедомира Мирослав, Срејиќ Велимира др Богдан, Стефановиќ-Марковиќ Здравка Видосава, Тодоровиќ Михаила Миодраг, Тричковиќ Светозара Милорад, Вилотијевиќ Божидача Миодраг, Живковиќ Милана Сава;

— за особени заслуги во развивањето и реализирањето на концепцијата на општонародната одбрана и за успеси во издигањето на воено-стручното знаење и борбената готовност на нашите граѓани

СО ОРДЕН ЗА ВОЕНИ ЗАСЛУГИ СО ЗЛАТНИ МЕЧЕВИ

Дејановиќ Благоја Витомир, Дробњак Буре Раде, Симиќ Милића Милан, Војводиќ Милана Бошко, Збриќ Васе Лазар;

— за заслуги на полето на јавната дејност со која се придонесува за општиот напредок на земјата

СО ОРДЕН НА РЕПУБЛИКАТА СО БРОНЗЕН ВЕНЕЦ

Милошевиќ Милана Цветко;

— за заслуги и постигнати успеси во работата од значење за социјалистичката изградба на земјата

СО ОРДЕН ЗАСЛУГИ ЗА НАРОД СО СРЕБРЕНА СВЕЗДА

Аврамовиќ Бошка Мирослав, Човиќ Јоксима Слободан, Чупиќ Мирка Радослав, Ериќ Радомира Јездимир, Глушчевиќ Андрије Милика, Хашанагиќ Суља Шемсо, Јовановиќ Милинка Живан, Кадрији Абдула Нуредин, Кијановиќ Недељка Михајло, Крашница Абдуле Дургут, Крстиќ Лазара Илија, Мартиновиќ Митра Лазар, Муџиза Лазе Неѓо, Николиќ Александра Љубомир, Нинчиќ Рака Драго, Павловиќ Пауна Живота, Поповиќ Војислава Бранислав, Поповиќ Николе Добросав, Потежица-Пејовиќ Обрада Станика, Радаковиќ Ратка Влајко, Радисављевиќ Радомира Милосав, Радивојевиќ Миливоја Бранко, Ранковиќ Обрена Милован, Савиќ Благоја Миодраг, Секуловиќ Шпире Александар, Симиќ Александра Живорад, Стокиќ Драгослава Војислав, Шеховиќ-Куртовиќ Хамида Шаџира, Тодоровиќ Миљка Љубиша, Томашевиќ Томе Вукадин, Томовиќ Милете Максим, Васиќ Божидара Милош, Васиљевиќ Радојице Гвозден, Вељовиќ Аса Махмут, Вуковиќ Јанка Драго;

— за заслуги во развивањето и реализирањето на концепцијата на општонародната одбрана и за успеси во издигањето на воено-стручното знаење и борбената готовност на нашите граѓани

СО ОРДЕН НА НАРОДНАТА АРМИЈА СО СРЕБРЕНА СВЕЗДА

Карајиќ Хасана Хасиб, Пујиќ Јове Тихомир;

— за заслуги и постигнати успеси во работата од значење за напредокот на земјата

СО ОРДЕН НА ТРУДОТ СО СРЕБРЕН ВЕНЕЦ

Абадиќ Бранка Димитрије, Алексиќ Николе Александар, Алији Васвије Хусреф, Амброзиќ Матеје др Нада, Андријашевиќ Васе Јован, Анѓелковиќ Јована Милутин, Антиќ-Илиќ Живојина Јелица, Бадивук Михајла Милоје, Бадивук Видосава Миодраг, Бановиќ Велимира Сава, Бебиќ Војислава Сава, Благојевиќ Љубомира Мирослав, Богдановиќ Милосла Ангелина, Богдановиќ Ивана Јеленко, Богиневиќ В. Сретен, Бошњакковиќ Игњата Мирослав,

Бошњакковиќ Петра Радојица, Церовац Драгутина Миливоје, Цветковиќ-Обрадовиќ Ѓњатија Марица, Чобановиќ Драгутина Илија, Чолиќ Живадина Раденко, Чоловиќ Илије Гојко, Чоловиќ Милојка Момир, Ѓелиќ Петра Милорад, Ѓириќ Чедомира Драгољуб, Ѓириќ-Петковиќ Арсенија Гордана, Ѓулум Миле Петар, Давидовиќ Величка Бранко, Девиќ Јосипа Никола, Дијаматовиќ Драгутина Гаја, Димитријевиќ Буре Аранџел, Димитријевиќ Љубомира Радослав, Диниќ Спире Милован, Драгићевиќ Пантелије Живорад, Дробњак Ѓоке Драго;

Ѓаковиќ Николе Маринко, Ѓериќ Крсте Бошко, Ѓорђевиќ Ѓоке Александар, Ѓорђевиќ Ѓурђа Љиљана, Ѓорђевиќ Михаила Милојко, Ѓорђевиќ Драгомира Милосав, Ѓорђевиќ Светислава Радивоје, Ѓорђевиќ Светомира Вера, Ѓорђевиќ Јеленка Витомир, Ѓуричиќ Трифуна Момчило, Ѓуриќ Величка Богољуб, Ѓуриќ Ѓорђа Михајло, Филиповиќ Мирка Радован, Фишековиќ Бранислава Милија, Гавриловиќ Љубомира Милинко, Гавриловиќ Михаила Сретен, Гавриловиќ Радомира Радојица, Глигоревиќ Маријана Крста, Глумац Мила Богдан, Гвозденевиќ Ѓорђа Милош, Гвозденевиќ Јована Радош, Хаџиќ Светислава Војислав, Хаџи-Костиќ Василија Јован, Доц. др Хаџи-Пешиќ Миодрага Љубомир, Илиќ Саве Јово, Исајловиќ Живорада Живко, Ивановиќ Миливоја Милутин, Ивановиќ Момчила Војин, Јаковљевиќ Миодрага Душан, Јаковљевиќ Драгољуба Тихомир, Јанковиќ Киљана Јела, Јанковиќ Милорада Живко, Јаношевиќ Јакше Михајло, Јањиќ Милића Михајло, Јауковиќ Исаила Јовач, Јеремиќ Милоја Витомир, Јериниќ Светислава Сретен, Јешиќ Вула Радојица, Јоџиќ Милана Миодраг, Јоксимовиќ Мирка Вукомир, Јовановиќ Благоја Милосав, Јовичиќ Војислава Драгослав, Јовиќ Велимира Милорад, Јовиќ Велимира Светолик, Јовишиќ-Марковиќ Дамљана Драгица, Јуркиќ Томе Анка;

Качаревиќ Добривоја Живорад, Каплановиќ Драгољуба Миодраг, Карајовиќ Бранислава Радослав, Келечевиќ Михајла Милорад, Клисиќ Николе Новак, Кнежевиќ Шпире Миле, Кнежевиќ Миленција Станимир, Коца Рама Мељо, Коџиќ Лазара Обрад, Косановиќ Милана Милан, Костиќ Миленка Томислав, Костиќ-Грачанин Бошка Злата, Лазаревиќ Милорада Рајко, Лазиќ Сретена Илија, Лазовиќ Цветка Олга, Лазовиќ Аврама Захарије, Лекиќ Ѓорђа Видоје, Лилиќ Благоја Александар, Линиќ Вјекослава Драгутин, Лишанин Милоша Станко, Лолиќ-Бојковиќ Светомира Радмила, Лукиќ Стевана Радован, Луковиќ Светозара Драгољуб;

Махмути Мамута Ремзи, Милошевиќ Тодора Сава, Марчиќ Макса Славко, Мариќ Павла Стева, Маринковиќ Драгоја Чедомир, Маринковиќ Светислава Станица, Марковиќ Драгољуба Слободан, Машковиќ Рада Владислав, Матавуљ Стевана Вељко Мешиќ Атлаге Сеад, Миџановиќ Илије Драго, Михаиловиќ Благоја Миливоје, Михаиловиќ Обрена Ратко, Мијаиловиќ Велимира Десанка, Мијаговиќ-Вукићевиќ Светомира Живислава, Мијушковиќ Јована Слободан, Миколетиќ Стевана Душан, Милановиќ Живомира Властимир, Милановиќ Радивоја Вукомир, Милановиќ Младена Живадин, Миленковиќ-Андрјиќ Драгутина Гордана, Миленковиќ Александра Слободан, Милетиќ Богосава Драгослав, Миличевиќ Јована Иван, Милидраг Милана Слободан, Милинковиќ Тихомира Милорад, Миливојевиќ Бранислава Михајло, Милојевиќ Јовице Станоје, Милојевиќ Живомира Вера, Милосављевиќ Милана Живко, Милошевиќ Драгомира Душан, Милошевиќ Живомира Душан, Миловчиќ-Пањевиќ Јанка Вукица, Милутиновиќ Совре Драгутин, Милутиновиќ Милована Милосав, Миљковиќ Милана Драган, Мирковиќ Миленка Милош, Митровиќ Милана Бранко, Митровиќ Алексе Градмир, Митровиќ Јована Вида;

Др Нагорни Александра Владимир, Недељковић Милоша Божидар, Нешић Велизара Радојко, Никић Чедомира Предраг, Николић Шора Данило, Николић Бранка Драгољуб, Николић Славмира Љубомир, Николић Милоша Радоје, Новак Ђуре Раде, Обрадовић-Чемерикић Чедомира Лепосава,

Огреста Михе Аница, Пановић Милоша Раденко, Панѓић-Бокић Радојице др Загорка, Пантовић Радивоја Петар, Паскутини Драгутина Звонимир, Пауновић Радомира Радослав, Павлетић Ивана Борис, Павлов Чедомира Хранислав, Павловић Радомира Милован, Павловић Владисава Светомир, Павловић Бранислава Жарко, Павловић М. Живорад, Петровић Војислава Милорад, Петровић Милутина Станко, Поповић Радоја Слободан, Поповић Добривоја Владета, Поповић Драгутина Здравко, Продановић Перише Здравко, Пујић Јована Сима, Пуртић Јанка Цветин, Радоичић Живорада Првослав, Радојичић Јандре Марија, Радовановић Светомира Миломир, Радовић Михаила Божић, Радовић Александра Витомир, Раковић Стевана Петар, Ранђеловић Владимира Ружица, Ранковић Драгољуба Богомир, Ратковић Уроша Љубиша, Рибарић Светислава Дејан, Ристић Дрике Ранко, Рончевић Николе Петар;

Саклеска Марка Даница, Сандић Јеврема Иван, Сандић-Благојевић Мирка Милица, Савић Станисава Букадин, Седлак Грге Грга, Сенчић Грујице Миодраг, Симичић Милоша Вељко, Симоновић Филимона Миодраг, Симоновић Драгутина Миомир Спасић Животе Стојан, Спужић-Благојевић Николија Милица, Срегеновић Светолика Станимир, Станенић Јанка Милојко, Станичић-Марковић Пантелије Видосава, Станишић Нестора Драгослав, Станковић Драгомира Александар, Станковић Војислава Драгољуб, Станковић Николе Витомир, Стабојевић Стојана Сента, Старчевић Чедомира Милорад, Стефановић Милана Миливоје, Стефановић Златомира Радиша Стевановић Милана Миливоје, Стевановић Живорада Радослав, Стојадновић Живка Димитрије, Стојановић Живана Алекса, Стојановић-Нешовић Живорада Даринка, Стојановић Златка Ранђел, Стојковић Драгића Димитрије, Стојковић Владимира Костадин, Стојковић Добросава Миодраг, Шчекић Радосава Љубомир, Шкопик Ладислава Рихард, Шкуренко Константина Павле, Шпирић Симе Јања, Швабић Велимира Будимир, Швабић Станоја Срећко, Швабић Данила Светозар;

Тадић Милорада Зорица, Тасић-Максић Милана Марица, Тешић Милојка Миломир, Тимотијевић Младена Александар, Тимотијевић Драгољуба Драгомир, Томц Ђирила Марија, Топић Саве Мијат, Тошић Љубомира Предраг, Трифунов Радивоја Жарко, Угљанин Дервиша Изет, Васић Ристана Драгић, Васић Видоја Миодраг, Васиљевић Луке Павле, Вељовић Милана Видосав, Вилендечић Јована Милован, Војиновић Драгољуба Томислав, Воргић Стевана Филип, Врандечић Марка Ивица, Вранић Томе Иван, Вукмановић Дане Милан, Вукосављевић Драгића Светислав, Жабуновић Димитрија Толор, Завишић Јована Драгица, Здравковић Петра Десимир, Зораја Миле Стеван, Живановић Момчила Србољуб, Живковић Јордана Србољуб;

— за заслуги во развивањето и реализирањето на концепцијата на општонародната одбрана и за успеси во издигањето на воено-стручното знаење и борбената готовност на нашите граѓани

СО ОРДЕН ЗА ВОЕНИ ЗАСЛУГИ СО СРЕБРЕНИ МЕЧЕВИ

Арсовски Стоимена Драган, Цветковић Светозара Видосав, Чуровић Петра Зора, Ђирић Љубо-

мира Србобран, Демић Стевана Драган, Дисић Сеџафима Живота, Ђаковић Станка Гојко, Ђорђевић Стојана Чедомир Ђурић Ненада Момчило, Ђуровић Миленка Михаило, Голубовић Тихомира Звонимир, Јевтић Крсте Милован, Ковачевић Петра Јован, Краљ Ивана Божидар, Крстић Бранка Радомир, Михајловић Лазара Милан, Перовић Јефте Миодраг, Пешић Александра Божидар, Петровић Мирка Арсеније, Радовановић Ђуре Ђока, Радовановић-Лончар Василија Јованка, Стојић Милосава Љубинко, Тркуља Милоша Миле, Војновић Саве Душан, Вучковић Светислава Мирослав, Жагар Јакова Богдан, Живић Драгољуба Томислав;

— за залагање во социјалистичката изградба на земјата

СО МЕДАЛ ЗАСЛУГИ ЗА НАРОД

Арифџи Фетаха Мустафа, Баковић-Попадичић Нешка Милица, Дивац-Нинчић Пера Радојка, Дукић Сретена Трифун, Џиновић Шерифа Аџо, Катић Милутина Драгиша, Лучић-Кијановић Радишава Даринка, Љујић Радомир, Мандић-Маринковић Спасоја Совка, Маринковић Ристе Милија, Мартиновић Радисава Стеван, Незири Назми, Петровић Розомира Константин, Плесковић Маринка Милун, Ристић Милана Радомир, Романџић-Радаковић Ђорџа Ката, Стелјић-Црнчевић Воје Борка, Стиковић Василија Данило, Шахман Аљо Хамза, Вукашиновић-Томашевић Владислава Душанка, Вуловић-Пушоњић Милојице Илинка;

— за залагање и постигнати успеси во работата

СО МЕДАЛ НА ТРУДОТ

Арнаутовић Милана Веселин, Бабић Драгића Стојан, Богдановић Мирка Миленко, Бошњаковић Душана Иван, Божић Јована Ненад, Брајдић Миле Адам, Бркић Ерачка Владимир, Брунчевић Хајра Латиф, Црномарковић Јована Славко, Црновршанин Шерифа Зулфо, Цветковић Љубе Петар, Чизмаш Јоце Милан, Чобановић Милана Лазар, Ђирић Живана Вера, Ђулум Светозара Сава, Дамјановић Љубисава Слободан, Дечовић Милорада Радош, Деретић Ненадов Гојко, Драгићевић Благоја Максим, Драгојловић Тисава Милутин, Дупљак Гаљана Ибрахим, Ђорђевић Светислава Драгомир, Ѓитош Стевана Павле Гавић Салка Хасан, Гашић Јефте Миодраг, Хасић Хајриза Ахмедин, Илић Стојана Владимир, Ивовић Владимира Драгослава, Јанковић-Кнежевић Рајка Љубинка, Јелић Николе Стево, Јовановић Милорада Радомир, Јовановић Миломира Слободан, Јовановић Милвана Стјепан, Јовичић Миланка Наум, Јусуфовић Хакије Вехбија, Кнежевић Крсте Радомир, Коца Иљаза Сабит, Ковачевић Мирослава Славко, Крстић Михаила Раденко;

Лазаревић Стевана Душан, Лазовић-Митић Миломира Љиљана, Лазовић Слободана Танасије, Лукач Светозара Божидар, Мадаревић Николе Милош, Максимовић Мирослава Марија Марјановић Душана Гојко, Марковић Миливоја Добривоје, Марковић Воје Милева, Марковић Милутина Славко, Марковић Богољуба Василије, Марковић Миливоја Здравко, Марковић Станоја Живорад, Матић Видена Гордана, Мекић Зећа Ѓамил, Мијаиловић Милутина Светомир, Миличевић Томе Витомир, Милосављевић Петра Андреја, Милошевић Милана Драгомир, Милошевић Радислава Љубислав, Миловановић Милентија Миодраг, Мрљеш Веселина Хранислав, Недељковић Сретена Радић, Никодијевић Живадина Атанасије, Николић Жи-

вомира Добривоје, Новаковић Милана Живојин, Пантелић Рајице Драгослав, Пантић Радомира Владимир, Пауновић Витомира Војимирка, Павловић Миленка Будимир Перић Јакова Ђорђе, Петронијевић Светозара Драга, Петровић Живорада Миодраг, Поповић Вука Душан, Прокић Живомира Бранислав;

Радисављевић Миливоја Богољуб, Радојевић Младена Драгољуб, Ракић Драгољуба Јанко, Ранчић Жарка Стеван, Ристић Драгутина Милица, Ровчанин Ђуре Миливоје, Руговац Арифа Рамадан, Савић Милоша Александар, Слјепчевић Божицара Славољуб, Смајић Рагима Химзо, Спасић Владимира Милован, Спремо Лазара Радослав, Стражић Вук Лазара Бранко, Сучевић Николе Бранко, Шејић Додосија Радослав, Шемовић Фериза Феко, Шишмановић Милана Милица, Штрбац Луке Мића, Тадић Милица Милутин, Тадић Величка Славољуб, Токуља Јанка Радослав, Ушендић Драгића Гојко, Васић Радивоја Славимир, Василов Маличка Атанас, Васиљевић Владимира Вукосава, Видаковић Мартина Јосип, Вујин Љубе Велимир, Вукобратовић Милана Душан, Вуковић Николе Петар, Златаревић Златка Саво, Живковић Тихомира Цветан;

— за заслуги и постигнати успеси во работата на општонародната одбрана

СО МЕДАЛ ЗА ВОЕНИ ЗАСЛУГИ

Бошковић Младена Бранислав, Цветковић Војислава Будимир, Ђирић Алексе Станислав, Драгићевић Стевана Јанко, Ђокић Милоша Живојин, Ђоређевић Серафима Петар, Ђорђевић Боровоја Живојин, Игић Бошка Велимир, Игњатовић Радомира Градимир, Јањанин Петра Живко, Јевгенијевић Милана Драгомир, Јевремовић Добоосава Божицар, Јовановић Милица Борисав, Канић Радисава Добривоје, Кличарић Радивоја Зоран, Купрешанин Обрада Дмитар, Максимовић Петра Станиша, Манчић Александра Миливоје, Маринковић Душана Момчило, Маринковић Тихомира Првослав, Марковић Чедомира Живорад, Миловановић Светомира Мирољуб, Митић Вучка Бошко, Митић Момира Десимир, Младеновић Митра Бранислав, Младеновић Душана Рајко;

Николић Илије Богосмир, Николић Милица Видосав, Обрадовић Милана Цветко, Пејчић Драгутина Живорад, Петковић Михајла Живојин, Попадић Ивана Вучић, Радивојевић Чедомира Властимир, Рађеновић Петра Милан, Раићеловић Војислава Миодраг, Стојковић Бранислава Радомир, Тошић Вукадина Чедомир, Вековић Боровоја Миодраг, Воларевић Срђана Гојко, Живић Данила Живорад, Живковић Љубомира Миодраг, Живковић Станко Радомир;

СО МЕДАЛ ЗА ВОЈНИЧКИ ДОБРОДЕТЕЛИ

Ђорић Светозара Петар, Хаљими Неципа Љатић.

Бр. 73
12 мај 1975 година
Белград

Претседател
на Републиката,

Јосип Броз Тито, с. р.

УКАЗ

ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА ФЕДЕРАТИВНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА

врз основа на член 337 точка 4 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија и член 4 од Законот за одликувањата на Социјалистичка Федеративна Република Југославија одлучува да се одликуваат

— за беспримерен хероизам и за извонредни јуначки подвизи во борбата против непријателот што служат како особен пример на јунаштвото, а по повод триесетгодишнината на победата над фашизмот

СО ОРДЕН НА НАРОДЕН ХЕРОЈ

1. Краишка пролетерска народноослободителна ударна бригада.

Бр. 77
15 мај 1975 година
Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз Тито, с. р.

СОДРЖИНА:

	Страна
662. Одлука за утврдување и распределба на глобалната девизна квота за увоз на стоки за лична потрошувачка од определени земји во 1975 година — — — — —	1293
663. Одлука за условите за давање потрошувачки кредити на лицата што претрпеле штета од поплави на териториите на определени општини во Социјалистичка Република Србија — — — — —	1294
664. Деловник на Сојузниот извршен совет — — — — —	1294
665. Правилник за стручната подготовка, стручните испити, дозволите за работа и работите што може да ги врши екипажот на воздухоплов, падобранскиот персонал, наставниците и инструкторите по летање и падобранство — — — — —	1310
666. Правилник за образецот на легитимацијата на инспектор за безбедност на воздушната пловидба — — — — —	1325
667. Решение за дополнително на Решението за одредување на местата во кои може да се врши здравствен преглед на животни намирници и на предмети од општа употреба што се увезуваат — — — — —	1326
668. Општествен договор за условите и начинот на вршење на надворешнотрговски промет на производи од областа на слатководното рибарство — — — — —	1326
669. Општествен договор за начинот и условите за извоз на хмељ и на преработки од хмељ — — — — —	1327
Одликувања — — — — —	1329
Меѓународни договори — — — — —	773