



СЛУЖ

НА ФЕДЕРАТИВНА Н

СЛУЖБА

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба во српско, хрватско, словенско и македонско издание. — Огласи по тарифата. — Жиро сметка при Народната банка на ФНРЈ за прегоплата и одделни изданија број 101-II за огласи 101-II 1-30 1-931

Среда, 27 Јули 1960

БЕЛГРАД

БРОЈ 30

ГОД. XVI

Цена на овој број е 60.— дин. — Преплата за 1960 година изнесува 2000.— дин., а за странство 3000.— динари. — Редакција: Улица Краљевик'а Марка бр. 3. Пошт. факс 226. — Телефони: централа 28-610 28-417 и 28-838, Администрација 26-276. Продавно одделение 22-619.

443.

Врз основа на членот 50 од Уредбата за надоместоците на патните и другите трошоци на јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 9/60), во согласност со сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите, Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа пропишува

П РА В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАДОМЕСТОЦИТЕ ЗА СЛУЖБЕНИ ПАТУВАЊА И СЕЛИДБИ ВО СТРАНСТВО

Член 1

Во Правилникот за надоместоците за службени патувања и селидби во странство („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 15/59 и 48/59) во членот 8 се вршат измени на досегашните износи на дневниците за следните странски земји, така што изменетиот текст за тие земји да гласи:

„за Англија:

за службениците од	I група	5	англ. фунти
„	II	4,5	„
„	III	4	„
„	IV	3,5	„

за Австрија:

за службениците од	I група	250	австр. шилинзи
„	II	230	„
„	III	210	„
„	IV	190	„

за Белгија:

за службениците од	I група	700	белг. франци
„	II	600	„
„	III	500	„
„	IV	450	„

за Данска:

за службениците од	I група	80	дан. круни
„	II	70	„
„	III	60	„
„	IV	50	„

за Финска:

за службениците од	I група	4.000	фин. марки
„	II	3.600	„
„	III	3.200	„
„	IV	2.600	„

за Франција:

за службениците од	I група	65	нови фр. франци
„	II	60	„
„	III	55	„
„	IV	50	„

за Гана:

за службениците од	I група	8,5	англ. фунти
„	II	8,5	„
„	III	8	„
„	IV	8	„

за ДР Германија:

за службениците од	I група	75	ист. герм. марки
„	II	70	„
„	III	65	„
„	IV	60	„

за СР Германија:

за службениците од	I група	50	марки
„	II	45	„
„	III	40	„
„	IV	35	„

за Грција:

за службениците од	I група	320	драхми
„	II	290	„
„	III	260	„
„	IV	230	„

за Холандија:

за службениците од	I група	45	хол. форинти
„	II	40	„
„	III	35	„
„	IV	30	„

за Индија:

за службениците од	I група	95	рупии
„	II	90	„
„	III	80	„
„	IV	70	„

за Либан:

за службениците од	I група	6	англ. фунти
„	II	5	„
„	III	4,5	„
„	IV	4	„

за Мароко:

за службениците од	I група	60	марок. дирхами
„	II	55	„
„	III	51	„
„	IV	47	„

за Нигерија:

за службениците од	I група	8,5	англ. фунти
„	II	8,5	„
„	III	8	„
„	IV	8	„

за Норвешка:

за службениците од	I група	75	норв. круни
„	II	65	„
„	III	55	„
„	IV	45	„

за Пакистан:

за службениците од	I група	7	англ. фунти
"	" II "	6,5	"
"	" III "	6,5	"
"	" IV "	6	"

за Сауди Арабија:

за службениците од	I група	25	САД долари
"	" II "	24	"
"	" III "	22	"
"	" IV "	21	"

за Соединетите Американски Држави:

за службениците од	I група	20	САД долари
"	" II "	15	"
"	" III "	14	"
"	" IV "	13	"

за Швајцарија:

за службениците од	I група	60	шв. франци
"	" II "	50	"
"	" III "	45	"
"	" IV "	40	"

за Шведска:

за службениците од	I група	70	швед. круни
"	" II "	60	"
"	" III "	50	"
"	" IV "	40	"

за неопфатените земји на Африка:

за службениците од	I група	8,5	англ. фунти
"	" II "	8,5	"
"	" III "	8	"
"	" IV "	8	"

Во истиот член се додаваат нови одредби со кои се определуваат износите на дневниците за следните странски земји:

„за Гвинеја:

за службениците од	I група	9	англ. фунти
"	" II "	9	"
"	" III "	8,5	"
"	" IV "	8,5	"

за Кипар:

за службениците од	I група	5	англ. фунти
"	" II "	4,5	"
"	" III "	4	"
"	" IV "	3,5	"

за Куба:

за службениците од	I група	22	САД долари
"	" II "	20	"
"	" III "	18	"
"	" IV "	16	"

Член 2

Во членот 10 ставот 2 се брише.
Досегашниот став 3 станува став 2.

Член 3

Во членот 12 се додава нов став 1, који гласи:
„За курирски патувања старешината на органот може надоместокот на трошоците за сместување и исхрана да го определи во паушален износ. Така определениот износ не може да го премине износот на дневниците за планираниот број денови за службено патување. Ако службеникот на курирско патување помине помал број денови отколку што е планирано, определениот паушален надоместок сразмерно се намалува.“

Досегашниот став 1 станува став 2.

Член 4

Во членот 13 ст. 1 и 2 се менуваат и гласат:
„Лицата што службено патуваат во странство можат да користат:

1) I разред на воз односно I разред (класа) на брод — службениците што имаат дневница од I група, како и амбасадорите и пратениците (шефови на дипломатски мисии) што немаат дневница од I група;

2) I разред на воз односно II разред (класа) на брод — службениците што имаат дневница од II или III група;

3) II разред на воз односно III разред (класа) на брод — службениците што имаат дневница од IV група.

Службениците од точката 2 на претходниот став можат да користат I разред, а службениците од точката 3 — II разред на брод на речната пловидба, ако на службеното патување во странство се користат брод на речната пловидба.“

Член 5

Во членот 14 став 1 точката 3 се менува и гласи:

„3) службениците преместени на служба во странство или од странство во земјата, и тоа службениците од I група ако ефективното патување трае непрекинато повеќе од 24 часа, а другите службеници ако на патувањето што ефективно трае повеќе од 24 часа патуваат со деца до 6 години возраст;“

Член 6

Во членот 17 ставот 3 се менува и гласи:

„На службениците преместени на служба во странство или од странство во земјата, како и на службениците упатени на службено патување во странство, ако патуваат со сопствено моторно возило, на име трошоци на превозот им се признава надоместок во височина на трошоците на превозот со превозното средство од членот 13 на овој правилник што ќе го определи старешината на органот, освен со авион или со кола за спиење.“

По ставот 3 се додаваат два нови става, кои гласат:

„Надоместокот според претходниот став се признава во динари ако службеникот патува од земјата во странство, а во валутата на земјата од која доаѓа ако службеникот патува од странство во земјата.

Надоместокот на име дневници му припаѓа на службеникот според фактичната должина на патот што на службеното патување службеникот треба да го помине со редовното превозно средство што може да го користи.“

Член 7

Во членот 19 ставот 1 се менува и гласи:

„При селидбата во странство, и обратно, во случај на преместување, на службеникот му се признава надоместок на трошоците за превоз на предмети што служат исклучиво за лична употреба на преместениот службеник и на членовите на неговата потесна фамилија, и тоа:

- 1) на амбасадорите и пратениците:
 - а) ако имаат фамилија — во тежина до 1000 кг;
 - б) ако се самци — во тежина до 700 кг;
- 2) на генералните конзули и советниците:
 - а) ако имаат фамилија — во тежина до 800 кг;
 - б) ако се самци — во тежина до 500 кг;
- 3) на другите службеници:
 - а) ако имаат фамилија — во тежина до 500 кг;
 - б) ако се самци — во тежина до 300 кг.“

Член 8

По членот 19 се додава нов член 19а, кој гласи:

„При селидбата во прекоморски земји, и обратно, на линиите по кои сообраќаат југословенски бродови превозот на селидбените предмети (член 19 став 1) треба да се врши со наши бродови, без оглед на тоа дали преместениот службеник патува со ист брод или одвоено, користејќи друго превозно средство.“

Член 9

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 06-10833/2

15 јули 1960 година

Белград

Секретар за општа управа,
Војо Биљановиќ, с. р.

444.

Врз основа на членот 19 од Правилникот за бродарските книшки („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 6/59), Управата за поморство и речен сообраќај прописува

УПАТСТВО

ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА БРОДАРСКИТЕ КНИШКИ

1. Бродарската книшка се печати и се пополнува на службениот јазик на народната република и на француски јазик.

2. Бродарската книшка содржи:

1) број под кој е евидентирана во „Уписникот на бродарските книшки“ и назив на капетанијата на пристаништето од која е издадена бродарската книшка;

2) место и датум на издавањето на бродарската книшка;

3) лични податоци за имателот на бродарската книшка и за членовите на неговата фамилија (член 3 став 2 од Правилникот за бродарските книшки), и тоа: фамилијарно, родено и татково име, место и датум на раѓањето со назначување на општината, околицата и народната република, живеалиште и личен опис;

4) фотографија на имателот на бродарската книшка и на членовите на неговата фамилија (член 3 став 2 од Правилникот за бродарските книшки).

Податоците од претходниот став ги заверува капетанот на капетанијата на пристаништето односно службеникот што ќе го овласти тој, со свој потпис и со печат на капетанијата на пристаништето.

Бродарската книшка содржи и рубрики за запишување на податоците:

1) за оспособувањето на имателот на бродарската книшка за внатрешна пловидба;

2) за лекарскиот преглед, со тоа што мора да се назначи кој здравствен орган, кога и под кој број ја издал лекарската потврда, како и за видот на службата за кој е способен имателот на бродарската книшка;

3) за визите на надлежните органи;

4) за времето на траењето на поранешните укрцувања, според категоријата на пловилото и својството во кое бил укрцан;

5) за укрцувањето и искрцувањето од денот на издавањето на бродарската книшка, со назначување на пристаништето, датумот на укрцувањето односно искрцувањето, својството, името и видот на пловилото, како и на времето поминато на одделно пвило;

6) за одземањето на овластувањето да ги врши работите на соодветното звање на пловилото.

Личните податоци за имателот на бродарската книшка се запишуваат на првата страна од бродарската книшка, а се пишуваат со рака, и тоа четливо, со печатени букви.

3. Лицето што бара бродарска книшка е должно кон писменото барање да приложи:

1) извод од матичната книга на родените;

2) лекарско уверение дека е телесно и душевно здраво и способно за определена служба на пловилото, издадено според важечките прописи;

3) исправа за оспособувањето за внатрешна пловидба и за поранешните укрцувања;

4) две фотографии (попресе $4,5 \times 6$ см);

5) доказ за сопствеништвото или сосопствеништвото на пловилото ако е лицето што го поднесува барањето за издавање бродарска книшка сопственик или сосопственик на пловилото. Членови на фамилиите на тие лица мораат да поднесат и докази за меѓусебната роднинска врска;

6) докази за времето и за својството во кое има пловено на пвило под странско знаме во случајот од членот 5 став 2 точка 2 на Правилникот за бродарските книшки;

7) потврда од Управата за поморство и речен сообраќај за признавањето на стручното оспособување здобиено во трговската морнарица, односно во Југословенската воена морнарица, во случаите од членот 5 став 2 точ. 3 и 4 на Правилникот за бродарските книшки;

8) свидетелство за оспособувањето за вршење на работите од членот 5 став 2 точка 5 на Правилникот за бродарските книшки;

9) доказ дека е оспособено според прописите на својата струка (член 5 став 2 точка 6 од Правилникот за бродарските книшки) и налог за укрцување издаден од сопственикот или од органот на управувањето со пловилото.

Ако бродарска книшка бара лице помладо од 18 години, но не помладо од 14 години, тоа е должно освен доказите од претходниот став да поднесе:

1) писмено одобрение од родителот или старателот односно од старателскиот орган;

2) дозвола од надлежниот орган на управата за внатрешна пловидба.

Освен доказите од претходниот став под 1 и 2, малолетно лице (член 5 став 1 точка 1 од Правилникот за бродарските книшки), што ќе се укрца на пвило на своите родители, мора да поднесе и потврда од надлежниот орган на управата на општинскиот народен одбор дека посадата на тоа пвило ја сочинуваат исклучиво членови на неговата фамилија.

Ако на пловилото се укрцуваат и членови на фамилијата (член 3 став 2 од Правилникот за бродарските книшки), имателот на бродарската книшка е должен за овие лица да поднесе докази од ставот 1 под 1 и 2 на оваа точка, како и по две фотографии за децата повозрасни од 5 години.

4. Лицето што бара бродарска книшка плаќа, при поднесувањето на барањето за нејзино издавање, соодветна цена на образецот на бродарската книшка.

5. Фотографијата се залепува во бродарската книшка на местото определено за тоа.

Фотографијата мора да биде јасна и таа мора да биде снимка на нејзиниот сопственик до појас, гологлав и во цивилно облекло. Фотографијата не смее да биде постара од една година.

Фотографијата ќе се замени со нова:

1) кога повеќе не му одговара на изгледот на нејзиниот сопственик или ќе стане нејасна, за што одлучува капетанијата на пристаништето;

2) по десет години од нејзиното залепување во бродарската книшка.

Новата фотографија се залепува покрај старата со назначување на датумот на залепувањето, а старата се прецртува со црвено мастило со две накрсни црти и под неа се става забелешка: „Оваа фотографија се заменува со нова“.

На фотографијата го става својот печат капетанијата на пристаништето што ја издала бродарската книшка. Печатот се става на горниот дел од фотографијата така што да опфаќа и дел од страницата на бродарската книшка.

6. Капетанијата на пристаништето му ја предава бродарската книшка на лицето што барало книшка дури откако тоа ќе се потпише под фотографијата прилепена во бродарската книшка и на посебна потврда за предавањето на бродарската книшка.

Исправите врз основа на кои е издадена бродарската книшка ги чува капетанијата на пристаништето во посебна архива.

7. По издавањето на бродарската книшка, сите запишувања во бродарската книшка ги внесуваат и ги потпишуваат, и тоа:

1) укрцувањето и искрцувањето на заповедникот на бродот односно на старешината на пловилото — сопственикот односно органот на управувањето со пловилото;

2) укрцувањето и искрцувањето на другите членови на посадата — заповедникот на бродот односно старешината на пловилото или неговиот заменик;

3) визите — надлежниот орган;

4) сите други податоци — капетанијата на пристаништето односно испоставата во земјата, а во странство — дипломатско-конзуларното претставништво на ФНРЈ.

Запишувањата што ги внесуваат органите од точката 4 на претходниот став, ако со ова упатство не е пропишано поинаку, ги потпишува овластениот службеник ставајќи печат покрај својот потпис. Под потписот, мора во заграда со печатени букви да биде четливо напишано фамилијарното и роденото име на потписникот.

При искрцувањето на бродарец, годините, месеците и деновите на траењето на службата се внесуваат со букви на соодветно место во бродарската книшка.

8. Секој упис во бродарската книшка за укрцувањето и искрцувањето мора да биде заверен. Заверката на уписот за укрцувањето и искрцувањето на заповедникот на бродот односно на старешината на пловило и на другите членови на посадата ги врши во земјата капетанијата на пристаништето, а во странство — дипломатско-конзуларното претставништво на ФНРЈ.

Уписот за укрцувањето и искрцувањето на членовите на посада што сочинуваат линиски персонал (на спроводник на брод, прв бродски крмар, втор бродски крмар, трет бродски крмар и спроводник на брод за товар) не се заверува.

9. Органите што вршат заверка на уписите, ја известуваат капетанијата на пристаништето што ја издала бродарската книшка за секоја заверка на уписот за укрцувањето и искрцувањето на членови на посада, како и за нивните здобиени квалификации и за извршениот лекарски преглед.

10. Секое оспособување што бродарецот ќе го постигне во внатрешната пловидба по издавањето на бродарската книшка се внесува, врз основа на соодветна исправа, во бродарската книшка, во рубриката: „Оспособување во внатрешната пловидба“.

11. Ако странски државјанин укрцан на пловило за внатрешна пловидба на ФНРЈ бара во неговата исправа за укрцување да се внесат податоци за траењето на укрцувањето, заповедникот на бродот односно старешината на пловилото ќе ги внесе тие податоци и ќе ги потврди со свој потпис. Ако странски државјанин нема такви исправи за укрцување, ќе му издаде потврда за укрцувањето.

12. Ако заповедникот на бродот односно старешината на пловилото укрца како член на посада или искрца некое лице во странска лука во која нема дипломатско-конзуларно претставништво на ФНРЈ, ќе го внесе ова укрцување односно искрцување во бродскиот дневник, а потоа во бродарската книшка, и тоа ќе го потврди со свој потпис и со печат на пловилото. Во тој случај на местото определено за заверка на укрцувањето односно искрцувањето што го внесуваат органите од точката 7 став 1 под 4 на ова упатство, заповедникот на бродот односно старешината на пловилото ќе внесе белешка дека укрцувањето односно искрцувањето е внесено во бродскиот дневник.

13. При искрцувањето заповедникот на бродот односно старешината на пловилото му ја предава бродарската книшка на членот на посадата што се искрцува.

При присилно искрцување во странство, заповедникот на бродот односно старешината на пловилото му ја предава бродарската книшка на членот

на посадата преку дипломатско-конзуларното претставништво на ФНРЈ.

Одредбата на претходниот став ќе се примени и кога присилно искрцување на член на посада го бара надлежниот орган во домашно пристаниште или дипломатско-конзуларното претставништво на ФНРЈ во странство.

14. Ако член на посада присилно се упатува во татковината, заповедникот на бродот односно старешината на пловилото неговата бродарска книшка, со потврда на приемот, ќе му ја предаде на заповедникот на бродот односно на старешината на пловилото со кое односното лице се упатува во татковината, а овој е должен бродарската книшка да ѝ ја предаде на капетанијата на пристаништето на првото домашно пристаниште со писмена потврда.

Капетанијата на пристаништето што ја примила бродарската книшка ѝ ја предава на чување на онаа капетанија на пристаништето што ја има издадено книшката.

Бродарската книшка на умрен член на посада капетанијата на пристаништето им ја предава на неговите законски наследници.

15. Ако имател на бродарска книшка или член на неговата фамилија го промени своето фамилијарно или родено име (член 3 став 2 од Правилникот за бродарските книшки), досегашното име во бродарската книшка ќе се прецрта со црвено мастило а над него ќе се запише новото. Овој упис ќе го завери службеникот на капетанијата на пристаништето што го извршил уписот, и тоа со свој потпис и со печат на капетанијата, повикувајќи се на решението за промена на името.

16. Нова бродарска книшка се издава кога во бродарската книшка ќе се пополнат рубриките за упис, или кога бродарската книшка ќе стане непотреблива или ќе се загуби.

Во новата бродарска книшка се внесуваат податоците за поранешните укрцувања на пловила од одделни категории, со назначување на видот на погонот, како и на својството во кое бил укрцан бродарецот.

Податоците од претходниот став се пренесуваат од старата во новата бродарска книшка со назначување на бројот и датумот на издавањето на старата бродарска книшка, како и на капетанијата на пристаништето што ја издала старата бродарска книшка.

Ако се загуби бродарската книшка, нова се издава дури откако загубената бродарска книшка ќе се огласи за неважна во смисла на важечките прописи. За губењето на бродарската книшка што е огласена за неважна, капетанијата на пристаништето е должна да го извести надлежниот републички државен секретаријат за внатрешни работи.

17. По издавањето на новата бродарска книшка, старата бродарска книшка се поништува така што нејзината прва страница и сите неиспишани страници на кои се забележува укрцувањето и искрцувањето се прецртуваат со црвено мастило со две накрсни црти. На првата страница на поништената бродарска книшка се става забелешка под кој број и датум и од кого е издадена новата бродарска книшка. Забелешката се потврдува со службен печат и потпис на овластениот службеник.

Поништената бродарска книшка му се враќа на сопственикот.

18. Секоја капетанија на пристаништето води евиденција за издадените бродарски книшки (уписни и на бродарските книшки).

19. На дозволите за укрцување (член 15 од Правилникот за бродарските книшки) согласно се применуваат одредбите од точ. 1 и 2 став 1 под 1 до 4, ст. 2 и 3 под 2, 5, 6 и став 4, точка 3 став 1 под 1 до 4, точ. 4 до 7 став 1 под 2 и 4, ст. 2 и 3, точ. 8, 9, 12 и 13 до 18 на ова упатство.

20. Покрај доказите од точката 3 став 1 на ова упатство лицето што бара дозвола за укрцување е должно да поднесе:

1) доказ за оспособувањето за службата што ќе ја врши на пловило;

2) потврда од сопственикот односно од органот на управувањето дека е упатено на определено пловило заради укрцување (налог за укрцување).

21. Дозволата за укрцување има форма на книшка што ја пропишува Управата за поморство и речен сообраќај.

22. Дозволата за укрцување не служи како патна исправа. Член на посада што има дозвола за укрцување а патува во странство, мора да прибави редовна патна исправа.

23. Ова упатство влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 04-1825/1
27 јуни 1960 година
Белград

Го застапува Директорот
на Управата за поморство и речен
сообраќај
Началник на Научичко-техничкото
одделение,
Владо Меданиќ, с. р.

445.

Врз основа на членот 56 став 3 од Законот за пазарната инспекција („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 27/59), Сојузниот пазарен инспекторат пропишува

УПАТСТВО ЗА ЕВИДЕНЦИИТЕ НА КОНТРОЛОРИТЕ НА КАЛИТЕТОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИ НАМЕНЕТИ ЗА ИЗВОЗ

1. Контролорите на квалитетот на земјоделските производи наменети за извоз (во натамошниот текст: контролорите на квалитетот) водат евиденции пропишани со ова упатство, а според обрасците ПИ-10 до ПИ-15, кои се отпечатени кон ова упатство и се негов составен дел.

2. Контролорите на квалитетот во смисла на претходната точка ги водат следните евиденции:

1) евиденција за издадените уверенија за квалитетот на земјоделските производи наменети за извоз;

2) евиденција за издадените решенија за забрана на извозот на земјоделски производи наменети за извоз;

3) евиденција за издадените сметки за наплата на надоместоците за трошоците на прегледот на земјоделските производи наменети за извоз

3. Евиденцијата за издадените уверенија за квалитетот на земјоделските производи наменети за извоз се води според образецот ПИ-10, со една копија.

Рубриците 1 до 20 на образецот ПИ-10 се печатат и на другата страна.

Во оваа евиденција се внесуваат по хронолошки ред определени податоци од уверението за квалитетот (сертификатот) по кои е извршена контрола на квалитетот.

Уверенијата за квалитетот се составен дел од оваа евиденција и во посебна фасцикла се слагаат по хронолошки ред одоздола нагоре.

Уверението за квалитетот се издава според образецот ПИ-11.

Овој образец се подврзува во блокови од 25 листови, со по четири копии.

4. Евиденцијата за издадените решенија за забрана на извозот на земјоделски производи наменети за извоз се води според образецот ПИ-12, со една копија.

Рубриците 1 до 8 на образецот ПИ-12 се печатат и на другата страна.

Во оваа евиденција се внесуваат по хронолошки ред определени податоци од решенијата за забрана на извозот на земјоделски производи наменети за извоз.

Решенијата за забрана на извозот се составен дел од оваа евиденција и се слагаат во посебна фасцикла по хронолошки ред одоздола нагоре.

Решението за забрана на извозот на земјоделски производи наменети за извоз се издава според образецот ПИ-13.

Овој образец се подврзува во блокови од 25 листови со по две копии.

5. Евиденцијата за издадените сметки за наплата на надоместоците за трошоците на прегледот на земјоделските производи наменети за извоз се води според образецот ПИ-14, со една копија.

Рубриците 1 до 11 на образецот ПИ-14 се печатат и на другата страна.

Во оваа евиденција се внесуваат по хронолошки ред определени податоци од сметките за наплата на надоместоците за трошоците на прегледот на земјоделските производи наменети за извоз, како и податоците за височината на надоместокот на контролорите на квалитетот според пропишаната тарифа.

Сметките за наплата на надоместоците за трошоците на прегледот на земјоделските производи наменети за извоз се составен дел од оваа евиденција и се слагаат по хронолошки ред.

Сметката за наплата на надоместоците за трошоците на прегледот на земјоделските производи наменети за извоз се издава според образецот ПИ-15.

Овој образец се подврзува во блокови од 25 листови, со по две копии.

6. Евиденциите од точката 2 на ова упатство се заклучуваат секој месец со состојбата на крајот на месецот. Податоците за наредниот месец се внесуваат под нови редни броеви.

Запишувањето на податоците во евиденциите се врши четливо и тоа со мастило.

Во евиденциите можат да се вршат исправки, но препитаните зборови мораат да останат четливи.

7. Евиденциите пропишани со ова упатство ќе се устројат веднаш.

8. Со денот на влегувањето во сила на ова упатство престануваат да важат сите обрасци што досега се употребувани во службата за контрола на квалитетот на земјоделските производи наменети за извоз.

9. Ова упатство влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр 4358/1
14 јули 1960 година
Белград

Главен сојузен
пазарен инспектор,
Анте Доманиќ, с. р.

(Страна 1)

Месец: _____

Образец ПИ-10

(формат: 420 X 297 мм)

Година: _____

Контролор: _____

Седиште: _____

Е В И Д Е Н Ц И Ј А

ЗА ИЗДАДЕНИТЕ ЦЕРТИФИКАТИ ЗА КВАЛИТЕТОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИ НАМЕ-
НЕТИ ЗА ИЗВОЗ

Ред. Број	Број на изда- дениот сертификат	Датум на из- вршената контрола	Број и вид на транспортна- те средства	Натоварна станица	Упатн. станица	Извозник	Вид на производот	КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ТЕЖИНА										Отфрлено при натоварот	
								парч.	кг	парч.	кг	парч.	кг	парч.	кг	парч.	кг	парч.	кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	10	20
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
14.																			
15.																			
16.																			
17.																			
18.																			
19.																			
20.																			

За пренос:

(Страна 2)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21.																			
22.																			
23.																			
24.																			
25.																			
26.																			
27.																			
28.																			
29.																			
30.																			
31.																			
32.																			
33.																			
34.																			
35.																			
36.																			

Вкупно:

Контролорот на квалитетот:

(Страна 1)

Образец ПИ-14

(формат: 210 × 297 мм)

Месец: _____
Година: _____Контролор: _____
Седиште: _____

Е В И Д Е Н Ц И Ј А

ЗА ИЗДАДЕНИТЕ СМЕТКИ ЗА НАПЛАТА НА
НАДОМЕСТОЦИТЕ ЗА ТРОШОЦИТЕ НА ПРЕГЛЕ-
ДОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИ НАМЕ-
НЕНИ ЗА ИЗВОЗ

Број на сметка	Засметани надоместоци на извозникот:					Му припаѓа на контролорот:				
	по тари- фата	на име дегуба	возни билети	Дневници	Вкупно	по тари- фата	на име дегуба	возни билети	Дневници	Вкупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

За пренос:

(Страна 2)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Вкупно:

во _____
_____ 196— година

Контролор на квалитетот,

Образец ПИ-15

(формат: 210 × 297 мм)

(Државен грб)
ФЕДЕРАТИВНА НАРОДНА
РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА
Државен секретаријат за работите
на стоковниот промет
— Сојузен пазарен инспекторат —
Белград

*)

19—

СМЕТКА БР. _____

За _____ од _____
(извозник) (место)на име надоместок на трошоците за извршената
контрола на квалитетот на _____

(назив на

производот)

(во местото)

Реден број	Датум на пре- гледот	Број (количина) на транспорт- ните средства	Број на сертифик- фатот	Број на рес- нието за за- брана	Вид на произ- водот	Износ на надоместоците				Вкупно
						Тарифа	Дегуба	патни трошоци	пре- воз	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Вкупно динари:

и со букви: _____
Натоварот на стоките пријавен за _____ часот; на-
товарот почнал во _____ часот. Возен билет од _____
разред од _____ до _____, и назад.
На патот тргнал на _____ во _____ часот, од
патот се вратил на _____ во _____ часот.Означената сума уплатете ја во срок од три
дена на посебната сметка на Сојузниот пазарен
инспекторат „Приходи од контрола на квалитетот“
кај Народната банка — филијала Белград бр. _____

(М. П.)

Контролор на квалитетот,

*) На ова место на првиот примерок к'е биде отпе-
чато: „ЗА ИЗВОЗНИКОТ“, на првата копија: ЗА СОЈУ-
ЗНИОТ ПАЗАРЕН ИНСПЕКТОРАТ“ и на втората копија:
„ЗА КОНТРОЛОРОТ“.

446.

Врз основа на членот 46 став 3 од законот за пазарната инспекција („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 27/59), во врска со членот 10 од Уредбата за контрола на квалитетот на селскостопанските производи наменети за извоз („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 32/55, 29/57 и 20/60), Сојузниот пазарен инспекторат пропишува

УПАТСТВО ЗА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА КОНТРОЛОРОТ НА КВАЛИТЕТОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИ НАМЕНЕТИ ЗА ИЗВОЗ

1. На контролорите на квалитетот на земјоделските производи наменети за извоз (во натамошниот текст: контролорите на квалитетот) им се издава легитимација на контролор на квалитетот според образецот што е отпечатен кон ова упатство и е негов составен дел.

2. Големината на легитимацијата на контролорот на квалитетот е 62 X 88 мм.

3. Легитимацијата е од картон.

4. Легитимацијата содржи:

1) грб на Федеративна Народна Република Југославија;

2) назив на органот што ја издал легитимацијата и број под кој е издадена таа;

3) службено својство на имателот на легитимацијата;

4) залепена фотографија на имателот на легитимацијата, во големина 35 X 45 мм, и преку фотографијата отпечаток на печатот на органот што ја издава легитимацијата, а под фотографијата своерачен потпис на имателот на легитимацијата;

5) фамилијарно, татково и родено име на имателот на легитимацијата;

6) овластување на имателот на легитимацијата;

7) место и датум на издавањето, печат и потпис на издавателот на легитимацијата;

8) време на важењето на легитимацијата;

9) место за продолжување на важењето на легитимацијата.

5. Легитимацијата важи за календарската година во која е издадена. Продолжувањето рокот на важењето на легитимацијата за наредната година го врши органот што ја издал легитимацијата.

6. Контролорот на квалитетот што престанал да работи во службата за контрола на квалитетот на земјоделските производи наменети за извоз, е должен веднаш да му ја врати легитимацијата на органот што му ја издал таа.

7. Легитимацијата важи само за вршење работите на контрола на квалитетот на земјоделските производи наменети за извоз и за други цели не може да се употреби.

8. Контролорот на квалитетот е должен загубената легитимација да ја огласи за неважна преку „Службен лист на ФНРЈ“.

Врз основа на доказот дека е легитимацијата огласена за неважна, надлежниот орган ќе му издаде на контролорот на квалитетот дупликат на легитимацијата.

Трошоците во врска со огласувањето на легитимацијата за неважна и со издавање на нејзин дупликат ги поднесува имателот на легитимацијата.

9. Евиденцијата за издадените легитимации ја води Сојузниот пазарен инспекторат.

10. Трошоците за издавање на легитимацијата, освен трошоците за фотографирање, паѓаат на товар на претметката на Сојузниот пазарен инспекторат.

11. Сите досегашни образци на легитимации на контролорите на квалитетот престануваат да важат по истекот на два месеца од денот на влегувањето во сила на ова упатство.

12. Ова упатство влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 4363/1

14 јули 1960 година

Главен
сојузан пазарен инспектор,
Анте Доманџиќ, с.р.

Образец на легитимација на
контролорот на квалитетот
(формат 62 X 88 мм)

(прва страна)

(Државен грб)

ЛИГИТИМАЦИЈА
НА КОНТРОЛОРОТ НА КВАЛИТЕТОТ
НА ЗЕМЈОДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИ
НАМЕНЕТИ ЗА ИЗВОЗ

(втора страна)

фотографија
3,5 X 4,5 см

(своерачен потпис)

(трета страна)

ФЕДЕРАТИВНА НАРОДНА РЕПУБЛИКА
ЈУГОСЛАВИЈА

ДРЖАВЕН СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА РАБОТИТЕ НА СТОКОВНИОТ ПРОМЕТ
СОЈУЗЕН ПАЗАРЕН ИНСПЕКТОРАТ

Број _____

КОНТРОЛОРОТ НА КВАЛИТЕТОТ

(фамилијарно, татково и родено име)
е овластен за вршење контрола на квалитетот

во поглед на пропишаниот квалитет, начинот на пакувањето, количината, означувањето на амбалажата, транспортните средства и транспортирањето.

Оваа легитимација се издава врз основа на членот 10 од Уредбата за контрола на квалитетот на селскостопанските производи наменети за извоз („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 32/55, 29/57 и 2/60).

Датум _____

Во _____

Главен
сојузан
пазарен
инспектор,

(четврта страна)

Легитимацијата важи до _____
(М. П.)

(потпис)

Срокот на важењето на легитимацијата се продолжува до _____
(М. П.)

(потпис)

Срокот на важењето на легитимацијата се продолжува до _____
(М. П.)

(потпис)

Срокот на важењето на легитимацијата се продолжува до _____
(М. П.)

(потпис)

Срокот на важењето на легитимацијата се продолжува до _____
(М. П.)

(потпис)

447.

Врз основа на членот 21 од Уредбата за заеми за инвестиции („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 31/56, 22/58 и 25/59), во согласност со сојузниот Државен секретаријат за работите на финансите, Југословенската инвестициона банка распишува

XLVI КОНКУРС

ЗА ДАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИ ЗАЕМИ ОД СРЕДСТВАТА НА ОПШТИОТ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД ЗА НАБАВКА НА ЕЛЕКТРИЧНИ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ГРАДСКИОТ СООБРАЌАЈ

1. Југословенската инвестициона банка ќе дава според овој конкурс од средствата на Општиот инвестиционен фонд заеми за набавка на електрични возила — трамваи и тролејбуси, како и приколички — комплетни, шасии и каросерии, за потребите на градскиот сообраќај.

2. На овој конкурс можат да учествуваат политикотериторијалните единици и претпријатијата на градскиот сообраќај.

3. Заеми според овој конкурс ќе се даваат под услов со износот на бараниот заем и со средствата на корисникот на заемот односно на неговиот гарант, да се обезбеди набавка на возилата за кои се бара заем.

4. Заемобарателот е должен да учествува во трошоците на набавката од точката 1 на овој конкурс со сопствени средства односно со средства на гарантот во процентот од претсметковната вредност на инвестициите што ќе биде пропишан дополнително.

5. Заемобарателот е должен да положи гарантен износ според прописите важечки во времето на донесувањето на одлука за давање заем.

6. Првенство при добивањето на заем според овој конкурс ќе имаат заемобарателите:

1) што нудат поголемо учество во трошоците на набавките;

2) што нудат пократок рок за враќање на заемот;

3) што имаат понеповолен однос меѓу вкупниот капацитет на возниот парк и бројот на превезените патници.

7. Заеми според овој конкурс ќе се даваат со интерес по норма од 4% годишно, со тоа што рокот за враќање на заемот да не може да биде подолг за трамваи — од 25 години, односно за тролејбуси — од 8 години.

8. Барањето за инвестиционен заем треба да ги содржи податоците наведени во членот 16 од Уредбата за заеми за инвестиции, а се поднесува на пропишани банчини образци.

9. Кон барањето за заем заемобарателот поднесува:

1) инвестиционен елаборат според чл. 17 и 18 став 1 од Уредбата за заеми за инвестиции;

2) доказ дека се обезбедени средства за полагање на гарантниот износ и средства за учество во трошоците на инвестициите (член 17 точка 2 од Уредбата за заеми за инвестиции);

3) потврда за кредитната способност издадена од банката кај која има жиро сметка.

10. Банката може да го обуслови одобрувањето на заемот со гаранција од политикотериторијалната единица.

11. Барањето за заем, со потребната документација, се поднесува во 4 примерка до најблиската филијала на Југословенската инвестициона банка.

12. Барањата за заем според овој конкурс можат да се поднесат во рок од 30 дена од денот на објавувањето на овој конкурс во „Службен лист на ФНРЈ“.

О. бр. 511

29 јуни 1960 година
Белград

Југословенска инвестициона банка
Главна централа

Го заменува
Генералниот директор
Помошник,
Божидар Ињац, с. р.

Претседател
на Управниот одбор,
Хасан Бркиќ, с. р.

448.

Врз основа на членот 86 од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 49/59) и точ. 1, 2 и 3 од Наредбата за договорањето за цените по кои стопанските организации ќе купуваат селскостопански производи од задружните и селскостопанските производителски организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 19/58), претставниците на Сојузот на трговските комори на Југославија, на Сојузот на земјоделско-шумарските комори на Југославија, на Сојузната надворешнотрговска комора, на Сојузната индустриска комора и на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ постигнаа

ДОГОВОР

ЗА УКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА НАЈВИСОКИТЕ ЦЕНИ ЗА КРУПЕН ДОБИТОК

1. Претставниците на Сојузот на трговските комори на Југославија, на Сојузот на земјоделско-шумарските комори на Југославија, на Сојузната надворешнотрговска комора, на Сојузната индустриска комора и на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ на состанокот одржан на 19 јули 1960 година во Сојузот на трговските комори на Југославија се згоговорија да го укинат Договорот за највисоките цени за крупен добиток („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 22/58 и 22/59).

2. Овој договор влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 03-2942/1
19 јули 1960 година
Белград

За Сојузот на трговските
комори на Југославија
Секретар,
Ристо Бајалски, с. р.

По извршеното сравнување со изворниот текст утврдено е дека во текстот на Правилникот за категоризацијата и евиденцијата на децата попречени во физичкиот и психичкиот развиток, објавен во „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 27/60, се поткраднале долу наведените грешки, та се дава

ИСПРАВКА

НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈАТА И ЕВИДЕНЦИЈАТА НА ДЕЦАТА ПОПРЕЧЕНИ ВО ФИЗИЧКИОТ И ПСИХИЧКИОТ РАЗВИТОК

Во членот 9 став 2, во точ. 1 и 2 наместо зборовите: „т. е. деца што“ треба да стои: „и кои“, а

во точката 3 наместо зборовите: „т. е. деца што“ треба да стои: „кои“.

Во членот 19 став 2 наместо зборот: „делегатот“ треба да стои зборот: „педагогот“.

Од Секретаријатите на Сојузниот извршен совет за просвета и култура, за народното здравје и за социјална политика и комунални прашања, Белград, 9 јули 1960 година.

По извршеното сравнување со изворниот текст утврдено е дека во текстот на Наредбата за утврдување на минималните лични доходи на работниците на стопанските организации, објавен во „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 27/60, се поткраднала долу наведената грешка, та се дава

ИСПРАВКА

НА НАРЕДБАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА МИНИМАЛНИТЕ ЛИЧНИ ДОХОДИ НА РАБОТНИЦИТЕ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Во точката 14 став 5, по зборот: „месец“ по погрешка се испуштени зборовите: „што следува по месецот“.

Од Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за трудот, Белград, 9 јули 1960 година.

РЕШЕНИЈА

Врз основа на членот 49 од Законот за југословенските стандарди („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/60) во врска со членот 33 од Уредбата за организацијата и работата на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТОТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈА

I. Во Советот за стандардизација се именуваат:

Вујовиќ инж. Владимир, секретар на Сојузната индустриска комора,

Доманџиќ Анте, помошник државен секретар за работите на стоковниот промет и главен пазарен инспектор;

Дулар инж. Алојз, помошник секретар на Сојузниот извршен совет за индустрија;

Стаматовиќ Милош, помошник секретар на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски;

Јововиќ инж. Војислав, генерал-мајор на ЈНА;

Лилич инж. Слободан, директор на Претпријатието „Електросрбија“, Белград;

Поповиќ инж. Влада, технички директор на Фабриката на автомобили — Марибор;

Шефер Јулије, директор на Бирото за изработка на инженеринзи во прехранбената индустрија — Нови Сад;

Ламер инж. Стјепан, секретар за сообраќај на Извршниот совет на НР Хрватска, член на Централниот одбор на Сојузот на инженерите и техничарите на Југославија;

Вучо инж. Милан, началник на Одделението за научноистражувачка работа на Сојузната индустриска комора, како претставник на Сојузната индустриска комора;

Пејановиќ инж. Светозар, помошник директор за испитување на материјали на НР Србија, како претставник на Сојузната градежна комора;

Јовановиќ инж. Радомир, помошник секретар на Сојузот на земјоделско-шумарските комори на Југославија;

Мирковиќ инж. Љубомир, заменик на управникот на Заводот за унапредување на занаетчиството на НР Србија, како претставник на Сојузот на занаетчиските комори на Југославија;

Париш Бруно, директор на Заводот за изучавање и унапредување на трговијата, како претставник на Сојузот на трговските комори на Југославија;

Митровиќ Митар, советник во Сојузната надворешнотрговска комора, како претставник на Сојузната надворешнотрговска комора;

Косиќ инж. Душан, службеник на Институтот за унапредување на ПТТ врски на Генералната дирекција на поштите, телеграфите и телефоните, како претставник на Дирекцијата.

II. Во Советот за стандардизација даваат по еден претставник следните совети на гранките (досегашните стручни здруженија), и тоа:

Советот на машиноградбата на Југославија,

Советот на електроиндустријата на Југославија.

Советот на хемиската индустрија на Југославија,

Советот на југословенските железарници,

Советот на претпријатијата на текстилната индустрија на Југославија,

Советот на градежните претпријатија на Југославија,

Советот на прехранбената индустрија на Југославија.

III. Директорот на Југословенскиот завод за стандардизација е по својот положај член на Советот.

IV. Советот за стандардизација од редот на своите членови избира претседател на Советот (член 50 од Законот за југословенските стандарди).

Б. бр. 51
13 јули 1960 година
Белград

Сојузен извршен совет

Го заменува Секретарот, Потпретседател,
Мома Марковиќ, с. р. Мијалко Тодоровиќ, с. р.

ОД СЛУЖБЕНИТЕ ЛИСТОВИ НА НАРОДНИТЕ РЕПУБЛИКИ

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени гласник Народне Републике Србије во бројот 28 од 9 јули 1960 година објавува:

Одлука за измени и дополненија на Одлуката за основувањето и територијалната надлежност на окружните и околицките судови;

Одлука за избор и разрешување судии;

Одлука за избор на претседател, потпретседатели и записничар на Републичкиот собор на Народното собрание на НР Србија;

Одлука за избор на претседател, потпретседатели и записничар на Соборот на производителите на Народното собрание на НР Србија;

Препорака за преземање мерки за осигурување на материјалните потреби и кадрите во судовите;

Препорака за стипендирањето и за другите форми на помагање на образованието на стручните кадри;

Препорака за натамошно засилување улогата на соборите на производителите на општинските народни одбори во стопанскиот и политичкиот живот на комуната;

Уредба за почетокот на работата на новооснованите факултети на Универзитетот во Белград;

Одлука за определување височината на помошта на жртвите на фашистичкиот терор;

Одлука за утврдување на нормите на придонесот за одделни гранки на социјалното осигурување;

Решение за именување претседател и членови на Комисијата за законодавно-правни прашања;

Наредба за задолжително вакцинирање на населението против детска парализа;

Решение за измена на Решението за определување на установите што вршат испитување на здравствената состојба и квалитетот на семенските стоки;

Упатство за спроведување на Законот за определување на делот од станарината и закупнината што може да се определи како приход на станбената заедница;

Исправка на Решението за разрешување и именување членови на Советот за народно здравје на НР Србија.

НАРОДНЕ НОВИНЕ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ

„Народне новине“ службени лист Народне Републике Хрватске во бројот 26 од 29 јуни 1960 година објавуваат:

Закон за гробиштата;

Одлука за височината на придонесот на околиците народни одбори во средствата за осигурување правата на лицата привремено вон работен однос;

Одлука за почетокот на исплатувањето на зголемените положајни плати на судиите на определени судови;

Одлука за почетокот на исплатувањето на зголемените положајни плати на службениците во звањето на асистент, лектор, доцент, вонреден професор и редовен професор;

Правилник за организацијата и работата на Секретаријатот на Извршниот совет на Саборот за општи стопански работи

Во бројот 27 од 6 јуни 1960 година објавуваат:

Наредба за почетокот на работата во основните училишта, гимназиите, учителските и стручните училишта во учебната 1960/61 година;

Решение за основавање Завод за урбанизам во Карловац;

Решение за основавање Завод за унапредување на производството во Карловац.

УРАДНИ ЛИСТ ЉУДСКЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ

„Урадни лист Људске Републике Словеније“ во бројот 22 од 30 јуни 1960 година објавува:

Уредба за основавање Секретаријат на Извршниот совет за информации;

Решение за именување секретар на Извршниот совет за информации;

Решение за именување помошник на државниот секретар за стоковен промет;

Решение за разрешување и именување членови на издавачкиот совет на „Господарски вестник“;

Решение за измена на Решението за именување земјоделски стручњаци според членот 6 од Законот за искористување на селскостопанските земјишта.

Во бројот 23 од 7 јуни 1960 година објавува:

Закон за завршната сметка за извршување на буџетот на НР Словенија (Републичкиот буџет) за 1959 година;

Закон за реорганизација на некои факултети на универзитетот во Љубљана;

Закон за Високата школа за физичка култура;

Закон за Вишата агрономска школа во Марибор;

Закон за Вишата стоматолошка школа во Марибор;

Закон за Вишата правна школа во Марибор;

Закон за Вишата поморска школа во Пиран;

Закон за фондот на НР Словенија за унапредување на културните дејности;

Закон за Фондот на НР Словенија за унапредување на издавачката дејност;

Одлука за потврда на Завршната сметка на Републичкиот инвестиционен фонд за 1959 година;

Одлука за измена на претсметката на Водниот фонд на НР Словенија за 1960 година;

Одлука за избор на претседател, потпретседатели и записничар на Републичкиот собор на Народното собрание на НР Словенија;

Одлука за избор на претседател, потпретседатели и записничар на Соборот на производителите на Народното собрание на НР Словенија;

Одлука за избор на член на Одборот за просвета и култура и член на Одборот за здравство и социјална политика на Републичкиот собор на Народното собрание на НР Словенија;

Одлука за избор на член на Комисијата на Народното собрание на НР Словенија за толкување на законите;

Одлука за избор односно разрешување претседател и судии на окружните судови и судии на окружниот стопански суд;

Одлука за избор на членови на Советот на Адвокатската комора на Словенија што ги избира Народното собрание на НР Словенија;

Препорака за телевизијата во НР Словенија.

СОДРЖИНА:

	Страна
443. Правилник за измени и дополненија на Правилникот за надоместоците за службени патувања и селидби во странство	637
444. Упатство за извршување на Правилникот за бродарските книшки — — — — —	639
445. Упатство за евиденциите на контролорите на квалитетот на земјоделските производи наменети за извоз — — — — —	641
446. Упатство за легитимацијата на контролорот на квалитетот на земјоделските производи наменети за извоз — — — — —	645
447. XIV Конкурс за давање инвестициони заеми од средствата на Општиот инвестиционен фонд за набавка на електрични возила за потребите на градскиот сообраќај — — — — —	646
448. Договор за укинување на Договорот за највисоките цени за крупен добиток — — — — —	646
Исправка на Правилникот за категоризацијата и евиденцијата на децата попречени во физичкиот и психичкиот развој — — — — —	646
Исправка на Наредбата за утврдување на минималните лични доходи на работниците на стопанските организации — — — — —	647