

# СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 108 Год. LXIII Понеделник, 10 септември 2007 Цена на овој број е 250 денари

[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)



## СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1416. <b>Правилник</b> за посебните барања за составот и означувањето на додатоците на храна.....	1	1420. <b>Решение</b> за давање согласност на Одлука за изменување и дополнување на Статутот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа - Струмица.....	79
1417. <b>Правилник</b> за постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи.....	14	1421. <b>Правилник</b> за постапката и начинот за проверка на знаењето на инспекторот...	79
1418. <b>Правилник</b> за постапката за регистрација и завршување на работа која ја вршат странци.....	56	<b>Академија за обука на судии и јавни обвинители</b>	
1419. <b>Решение</b> за давање согласност на Статутот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа - Прилеп.....	79	180. <b>Правилник</b> за реализирање на програмите за постојано стручно усовршување.....	84
		<b>Огласен дел.....</b>	<b>1-40</b>

### МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО

1416.

Врз основа на член 15 став 3 од Законот за безбедност на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/02 и 84/07), министерот за здравство донесе

#### П РА В И Л Н И К ЗА ПОСЕБНИТЕ БАРАЊА ЗА СОСТАВОТ И ОЗНАЧУВАЊЕТО НА ДОДАТОЦИТЕ НА ХРАНА

##### Член 1

Со овој правилник се пропишуваат посебните барања за составот и означувањето на додатоците на храна.

##### Член 2

Одредбите од овој правилник не се применуваат на медицинските производи и хербалните лекови наменети за човековата употреба.

##### Член 3

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

1. „Додатоци на храна“ се прехранбени производи чија цел е да ја дополнуваат нормалната исхрана и кои се концентрирани извори на хранливи состојки или други супстанции со прехранбен или физиолошки ефект, сами или во комбинација, пуштени во промет во дозирана форма во вид на капсули, пастили, таблети, кеси со прашкаста супстанца, ампули со течност и други слични форми на течни или прашкасти супстанции дизајнирани да можат да бидат употребени во мали мерливи единечни количини.

Додатоци на храна се и производи произведени од суровини од растително потекло, мешавини на пчелини производи и пчелини производи со додатоци од лековити билки, кои имаат одредена намена. Како суровини можат да се употребуваат свежи или исушени цели билки или нивни делови (пример: лист, корен, плод, цвет и други де-

лови на билката), чисти супстанции од билно потекло, поединечно или во смеса, билни секундарни производи и тоа првенствено од лековитите билки наведени во Прилог бр.1 Листа на дозволени лековити билки.

2. „Нутриенси или хранливи состојки“ се витамини и минерали наведени во Прилог бр. 2 Табела на витамини и минерали кои можат да се додаваат во производството на додатоци на храна и во форми наведени во Прилог бр. 3 Листа на витамини и минерали кои можат да се додаваат при производство на додатоци на храна, кои можат да бидат употребени за производство на додатоци на храна, како и други супстанции: протеини, аминокиселини, масни киселини, целулоза, пивски квасец, инулин, лецитин, билки, лековити билки и нивни екстракти или концентрати, заштитни средства од растително потекло (биофлавоноиди, каротеноиди, изофлавоноиди, глюкозинолати), природни ензими и коензими, живи култури на микроорганизми, органски ткива, метаболити на жлезди и други.

Прилозите бр. 1, 2 и 3 од став 1 на овој член се составен дел на овој правилник.

#### Член 4

Додатоците на храна можат да бидат ставени во промет само ако се во согласност со одредбите на овој правилник.

Додатоците на храна треба да се ставаат во промет и да се дистрибуираат до крајниот потрошувач само како предпакуван прехранбен производ.

#### Член 5

Критериумите за чистота на супстанциите наведени во Прилог бр. 3 треба да се во согласност со прописите за безбедност на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната, како и со утврдените критериуми од Европската фармакопеја, Мешовитиот експертски комитет на Организацијата за храна и земјоделие на Обединетите нации и Светската здравствена организација и други меѓународни организации.

#### Член 6

Максималната количина на витамини и минерали присутни во додатоците на храна, препорачана од производителот, како дневна доза за конзумирање, се утврдува земајќи го во предвид следното:

- највисокото безбедно ниво на витамини и минерали утврдена со научна проценка на ризикот заснована на општо прифатени научни податоци, при тоа земајќи ги предвид специфичните степени на осетливост на различните групи на потрошувачи;

- внесувањето на витамини и минерали од други извори на исхрана.

Кога се утврдува максималната количина на витамини и минерали, наведени од став 1 на овој член, треба да се земат во предвид и препорачаните референтни вредности за дневно внесување на витамини и минерали на населението.

За да се обезбеди дека количината на витамини и минерали присутна во додатоците на храна е значителна, треба соодветно да се одредат минимални количини за дневно внесување препорачани од производителот.

Минималните и максималните количества на витамини и минерали пропишани во ставовите 1, 2 и 3 од овој член треба да бидат во согласност со вредностите наведени во: Табела 1. Препорачано дневно внесување на витамини и минерали кај возрасни, Табела 2. Максимално дневно внесување на витамини наменет за здрави деца, препорачано и максимално дневно внесување за бремена жена и доилки, Табела 3. Максимално дозволено дневно внесување на минерали кај здрави деца, препорачано и максимално дневно внесување кај бремена жена и доилки и Табела 4. Минимални потреби за натриум, хлориди и калиум кај здрави лица од Прилог бр. 4 на овој правилник.

#### Член 7

Производите од овој правилник се означуваат согласно со името наведено во овој правилник и согласно со прописите за означување на храната.

При означувањето, презентацијата и рекламирањето на додатоците на храна не треба да им се припишува својство на превенција, третман и лекување на одредени заболувања кај луѓето, или да се упатува на такви својства.

Означувањето на додатоците на храна треба да ги содржи и следните податоци:

- имињата на категориите на нутриенсите или супстанциите кои го карактеризираат производот или укажуваат на природата на тие нутриенси или супстанции;

- дозата на производот препорачана за дневно внесување;

- предупредување да не се надминува препорачаната дневна доза;

- известување дека додатоците на храна не треба да се користат како замена на разновидна исхрана;

- известување дека производот треба да се чува надвор од дофат на деца.

#### Член 8

Означувањето, презентацијата и рекламирањето на додатоците на храна не треба да содржи било каква порака која пропишува или наведува дека балансирана и разновидна исхрана не може да обезбеди соодветна количина на хранливи состојки.

#### Член 9

Количината на нутриенси или супстанции кои имаат нутритивен или физиолошки ефект присутна во додатоците на храна, треба да биде означена во нумеричка форма.

Мерните единици кои се користат за означување на витамините и минералите во додатоците на храна се наведени во Прилог бр. 2 од овој правилник.

Количествата на нутриенси или други декларираны супстанции, во производот, треба да бидат означени во однос на препорачаното дневно внесување.

Информацијата за витамини и минерали се изразува како процент на вредноста од потребното дневно внесување на витамини и минерали наведени во Табела 1. Препорачано дневно внесување на витамини и минерали кај возрасни од Прилог бр. 4 на овој правилник.

#### Член 10

Означените вредности на витамини и минерали од член 9 ставови 1 и 2 на овој правилник, треба да бидат просечни вредности засновани на анализите на производот извршени од страна на производителот.

Процентот на референтните вредности на витамини и минерали од член 9 став 3 на овој правилник, може да биде прикажан и во графичка форма.

#### Член 11

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да се применува Правилникот за условите во поглед на здравствената исправност на диеталните намирници што можат да се пуштаат во промет („Службен лист на СФРЈ“ бр. 4/85).

#### Член 12

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-12930/1  
4 септември 2007 година  
Скопје

Министер за здравство,  
д-р **Имер Селмани**, с. р.

## Прилог број 1

## Листа на дозволени лековити билки

Латинско име	Македонско име
<b>A</b>	
<i>Abies</i> spp.	Елка
<i>Acaciae</i> spp.	Багрем
<i>Acanthopanax spinosum</i>	
<i>Achillea millefolium</i>	Ајдучка трева
<i>Acorus calamus</i>	Игирот
<i>Agrimonia eupatoria</i>	Камшик, петровец
<i>Agropyron repens</i>	Пиревина
<i>Alchemilla vulgaris</i>	Росник
<i>Allium cepa</i>	Кромид
<i>Allium sativum</i>	Лук
<i>Allium ursinum</i>	Див лук, мечкин лук
<i>Alnus glutinosa</i>	Евла
<i>Aloe</i> spp.	Алое
<i>Alpinia officinarum</i>	
<i>Althaea officinalis</i>	Бел слез
<i>Amomum cardamomum</i>	Кардамон
<i>Andropogon nardus</i>	
<i>Anethum graveolens</i>	Копар
<i>Angelica archangelica</i>	Благ боз, Ангелика
<i>Angelica</i> spp.	Врста на Ангелика
<i>Antennaria dioica</i>	
<i>Anthriscus cerefolium</i>	
<i>Anthyllis vulneraria</i>	Ранивка, обична
<i>Apium graveolens</i>	Целер
<i>Arallia</i> spp.	
<i>Arctium lappa</i>	Лепилка, Чичок
<i>Arctium</i> spp.	Врста Чичок
<i>Arctostaphylos uva-ursi</i>	Мечкино грозје
<i>Armoracia rusticana</i>	Рен
<i>Arnica montana</i>	Арника, брденка
<i>Artemisia absinthium</i>	Пелин
<i>Artemisia dracunculus</i>	Естрагон
<i>Artemisia vulgaris</i>	Обичен пелин
<i>Aspalanthus linearis</i>	
<i>Asparagus officinale</i>	Аспарагус
<i>Asparagus racemosus</i>	
<i>Asperula odorata</i>	Лазарка
<i>Astragalus glycyphyllos</i>	Слатколисен козинец
<i>Astragalus</i> spp.	Козинец
<i>Avena sativa</i>	Овес
<b>B</b>	
<i>Barosma betulina</i>	
<i>Bellis perennis</i>	Париче бела рада
<i>Betula alba</i>	Бела бреза
<i>Betula</i> spp.	Врста на бреси
<i>Borago officinalis</i>	Пореч
<i>Boswellia serrata</i>	Темјан
<i>Brassica napus</i>	
<i>Brassica nigra</i>	Црн синап
<i>Brassica oleracea</i> var. <i>cymosa</i>	Брокула
<i>Brassica rapa</i>	
<i>Bryonia dioica</i>	Дива тиква
<b>C</b>	

<i>Calendula officinalis</i>	Невен
<i>Calluna vulgaris</i>	Врес
<i>Camellia sinensis</i>	Кинески чај, црн чај
( <i>Thea sinensis</i> )	Кинески чај, црн чај
<i>Capsella bursa pastoris</i>	Овчарска торбичка
<i>Capsicum annuum</i>	Пиперка
<i>Carica papaya</i>	Папаја
<i>Carthamis tinctorius</i>	
<i>Carum carvi</i>	Ким
<i>Castaneasativa</i>	Питом костен
<i>Centaurea cyanus</i>	Синечец
<i>Centaurium erythraea</i>	Црвен кантарион
<i>Centaurium littorale</i>	
<i>centaurium spp.</i>	
<i>Centella asiatica</i>	
<i>Ceratonia siliqua</i>	Рокче, рогач
<i>Chenopodium album</i>	
<i>Chenopodium anthelminiticum</i>	Бела лобода
<i>Chimaphila umbellate</i>	Лобода
<i>Chondrus crispus</i>	
<i>Cichorium intybus</i>	Цикорија, сина млечка
<i>Cimicifuga racemosa</i>	Цимицифуга
<i>Cinnamomum aromaticum</i>	Цимет
<i>Cinnamomum zeylanicum</i>	Џејлонски цимет
<i>Cirsium arvense</i>	
<i>Cirsium spp.</i>	Паламида
<i>Citrus aurant. subsp. amara</i>	Горчлив портокал
<i>Citrus aurant. subsp. dulcis</i>	Сладок портокал
<i>Citrus spp.</i>	Врсти агруми
<i>Cnicus benedictus</i>	Питом трн, мек трн
<i>Coffea Arabica</i>	Арапско кафе
<i>Coix lacryma-jobi</i>	Солзички
<i>Cola acuminata, C. nitida</i>	Врсти на кола
<i>Commiphora molmol</i>	Балзамово дрво
<i>Commiphora spp.</i>	Врсти на балзамово дрво
<i>Coriandrum sativum</i>	Кориандер
<i>Cornus mas</i>	Дрен
<i>Corylus avellana</i>	Леска
<i>Crataegus monogyna</i>	Бел глог
<i>Crataegus oxyacantha</i>	Црвен глог
<i>Crocus sativus</i>	Градинарски шафран
<i>Cucurbita maxima</i>	Голема тиква
<i>Cucurbita pepo</i>	Обична тиква
<i>Cuminum cyminum</i>	Кумина
<i>Curcuma longa</i>	
( <i>C. domestica</i> )	Куркума
<i>Curcuma zedoaria</i>	Исиот
<i>Cydonia oblonga</i>	Дуња
<i>Cymbopogon spp.</i>	
<i>Cynara scolymus</i> ( <i>cynara cardunculus</i> )	Артиочка
<b>D</b>	
<i>Daucus carota</i>	Морков
<i>Dioscorea bulbifera</i>	Диоскореа
<i>Dioscorea spp</i>	
<i>Diospyros kaki</i>	Каки
<i>Dipsacus japonicus</i>	
<i>Drosera rotundifolia</i>	

<b>E</b>	
<i>Echinacea pallida</i>	Розева ехинацеа
<i>Echinacea purpurea</i>	Црвена ехинацеа
<i>Echinacea angustifolia</i>	
<i>Elettaria cardamomum</i>	Кардамом
<i>Eleutherococcus senticosus</i>	Сибирски гинсенг
<i>Epilobium parviflorum</i>	Тенкоцветна врбовка
<i>Equisetum arvense</i>	Коњски опаш, пршлока
<i>Equisetum hyemale</i>	Зимска пршлока
<i>Erica carnea</i>	
<i>Erica spp.</i>	
<i>Eriodictyon californicum</i>	
( <i>E. glutinosum</i> )	
<i>Eucalyptus globulus</i>	Еукалиптус
<i>Eucalyptus spp.</i>	Видови на еукалиптус
<i>Eugenia caryophyllata</i>	Каранфилче
( <i>syzygium aromaticum</i> )	
<i>Eupatorium perfoliatum</i>	
<i>Euphrasia stricta</i>	Видови трева, очинка
<i>Euphrasia spp.</i>	Видови на очаници
<b>F</b>	
<i>Fagopyrum esculentum</i>	Хелџа
<i>Fagus sylvatica</i>	Бука
<i>Ficus carica</i>	Смоква
<i>Filipendula ulmaria</i> ( <i>Spiraea ulmaria</i> )	Медуника, сурутарка
<i>Foeniculum vulgare</i>	Сладок анасон
<i>Forsythia suspense</i>	Форситија
<i>Fragaria vesca</i>	Шумска јагода
<i>Fraxinus ornus</i>	Бел јасен
<i>Focus vesiculosus</i>	Црн јасен
<i>Focus spp.</i>	
<b>G</b>	
<i>Galeopsis segetum</i>	Смрдлива коприва
<i>Galeopsis spp.</i>	
<i>Gallium aparine</i>	Еноец
<i>Gallium verum</i>	Задувлива трева, иванско цвеќе
<i>Garcinia cambogia</i>	
<i>Gentiana lutea</i>	Див чемер, сириштарка, линцира
<i>Gentiana purpurea</i>	
<i>Gentiana spp.</i>	Видови на генцијана
<i>Geranium spp.</i>	Здравец
<i>Geum urbanum</i>	Зајачко стопало
<i>Glechoma hederaceum</i>	Добричинка
<i>Glycyrrhiza glabra</i>	Сладок корен
<i>Glycyrrhiza uralensis</i>	
<i>Grindelia robusta</i>	
<i>Guaiacum officinale</i>	
( <i>G. sanctum</i> )	
<i>Gymnema sylvestre</i>	
<b>H</b>	
<i>Hamamelis virginiana</i>	Хамамелис
<i>Harpagophytum procumbens</i>	Ѓаволска канџа
<i>Haronga madagascariensis</i>	
<i>Hedera helix</i>	Обичен бршлен
<i>Helianthus annuus</i>	Сончоглед
<i>Helianthus spp.</i>	врсти на сончоглед
<i>Helichrysum arenarium</i>	Смил, Жолт смил

<i>Herniaria glabra</i>	Килавица, ситница
<i>Hibiscus</i> spp.	Врсти на хибискус
<i>Hippophae rhamnoides</i>	
<i>Hordeum vulgare</i>	Обичен јачмен
<i>Humulus lupulus</i>	Хмељ
<i>Hussopus officinalis</i>	Изоп, милодух
<i>Ilex paraguariensis</i>	Мате, парагвајски чај
<i>Ilicium anisatum</i>	Свездест анасон
<i>Inula belenium</i>	Оман
<i>Iris pallida</i>	Бледа перуника
<i>Iris</i> spp.	Врсти на перуника
<i>Isatis tinctoria</i>	
<b>J</b>	
<i>Jasminum grandifolium</i>	Јасмин
<i>Juglans regia</i>	Орев
<i>Juniperus communis</i>	Смрека
<b>K</b>	
<i>Knautia arvensis</i>	Видовичино цвеќе
<i>Krameria triandra</i>	
<b>L</b>	
<i>Laminaria</i> spp.	Ламинарија
<i>Lamium album</i>	Бела коприва
<i>Larix deciduas</i>	Ариш
<i>Laurus nobilis</i>	Ловор, дафинов лист
<i>Lavandula angustifolia</i>	Леванда
<i>Lavandula latifolia</i>	Широколисна леванда
<i>Lepidium sativum</i>	Добрејка
<i>Lespedeza capitata</i>	
<i>Leuzea carthamoides</i>	
( <i>Rhaponticum cartham</i> )	
<i>Levisticum officinale</i>	Селен, мил дух
<i>Lichen islandicus</i> ( <i>Cetraria islandica</i> )	Исландски лишај
<i>Lilium tigrinum</i>	Крин
<i>Linaria vulgaris</i>	Ланилист, ленолист
<i>Linum usitatissimum</i>	Лен
<i>Lippia citriodora</i>	
<i>Liriosma ovata</i>	
<i>Lithospermum officinale</i>	Камено семе
<i>Lythrum salicaria</i>	
<b>M</b>	
<i>Magnolia</i> spp.	Врсти на магнолија
<i>Malphigia glabra</i>	
<i>Malva sylvestris</i>	Црни слез
<i>Marrubium vulgare</i>	Горчица
<i>Marrubium</i> spp.	
<i>Matricaria recutita</i>	Камилица
( <i>chamomilla recutita</i> )	Камилица
<i>Medicago sativa</i>	Луцерка
<i>Melilotus officinalis</i>	Којнска детелина, комуника
<i>Melissa officinalis</i> маточина	Пчелинок
<i>Mentha piperita</i>	Нане
<i>Mentha spicata</i>	Кадраво нане
<i>Mentha</i> spp.	
<i>Menyanthes trifoliata</i>	Горка детелина, барска детелина
<i>Momordica charantia</i>	
<i>Monarda didyma</i>	



Morimda citrifolia НОНИ	
Morus alba, M. nigra	Црница, дудинка, муринка
Myristica fragrans	Мускатно оревче
Myrtus communis	Мирта
<b>N</b>	
Nasturtium officinale	Поточарка
Nepeta cataria	Мачкино нане
<b>O</b>	
Osmium basilicum	Босилек
Osmium sanctum	
Oenothera biennis	Ноќниче
Oenothera spp.	
Olea europaea	Маслинка
Ononis spinosa	Зајчен трн, гладиш
Opuntia ficus indica	Индиска смоква
Orchis spp.	Видови орхидеи, качунки
Origanum majorana	Мароган
Origanum vulgare	Риган
Origanum spp.	Видови на риган
Orthosiphon stamineus	
Oxalis acetosella	
<b>P</b>	
Panax ginseng	Гингсенг, жен шен
Panax quinquefolius	Амерички гинсенг, жен шен
Parietaria officinalis	Рушителка
Parthenium argentatum	
Passiflora incarnata	Пасифлора
Paulinia cupana	Гуарана
Pelargonium spp.	
Persea Americana	
(P. gratissima)	Авокадо
Petroselinum crispum	Магданос
Phaseolus vulgaris	Грав
Phoenix dactylifera	Детелина
Picae abies	Смрека
Pimento dioica	
(P. officinalis)	Пимент
Pimpinella anisum	Анасон
Pimpinella saxifrage	Мала бедренка
Pimpinella spp.	
Pinus cembra	
Pinus nigra	Црни бор
Pinus sylvestris	Шумски бор
Piper nigrum	Црн пипер
Pistacia lentiscus	Фстак
Plantago lanceolata	Теснолисест тегавец
Plantago major	Широколисест тегавец
Plantago psyllium	
Plantago spp.	Врсти на тегавец
Polygala amara	
Polygala senega	Сенега
Polygala spp.	
Populus spp.	Троскот
Polygonum aviculare	
Polygonum spp.	Видови на тополи
Populus spp.	Стеглива трева
Potentilla erecta	Стеглив корен, петопрст

( <i>P. tormentilla</i> )	Петопрст
<i>Primula veris</i>	Јаглика
<i>Primula spp</i>	Видови на јаглика
<i>Prunus amygdalus var.dulcis</i>	Сладок бадем
<i>Prunus armeniaca</i>	Кајсија
<i>Prunus spinosa</i>	Трнинка
<i>Prunus spp.</i>	Видови на сливи
<i>Psoralea corylifolia</i>	
<i>Pterocarpus santalinus</i>	
<i>Pulmonaria officinalis</i>	Великденче
<b>Q</b>	
<i>Quasia amara</i>	
<i>Quercus robur</i>	Даб, благун
<i>Quercus spp.</i>	Видови на даб
<b>R</b>	
<i>Raphanus sativus var.niger</i>	Трупка, репка
<i>Ribes grossularia</i>	
<i>Ribes nigrum</i>	Црна рибизла
<i>Rosa canina</i>	Шипинка
<i>Rosa spp.</i>	Врсти на шипинки
<i>Rosmarinus officinalis</i>	Рузмарин
<i>Rubus idaeus</i>	Малина
<i>Rubus fruticosus</i>	Капина
<i>Rumex acetosa</i>	Киселец
<i>Rumex spp.</i>	Видови на киселец
<i>Ruta graveolens</i>	Седеф
<b>S</b>	
<i>Salix alba</i>	Бела врба
<i>Salvia officinalis</i>	Жалфија
<i>Sambucus nigra</i>	Бозел
<i>Sanguisorba minor</i>	Крвавче
<i>Santalum album</i>	Сандалово дрво
<i>Saponaria officinalis</i>	Сапунче
<i>Sarsaparilla aristolochiaefolia</i>	Сарсапарила
<i>Saturea hortensis</i>	Чубрица
<i>Saturea Montana</i>	Планинска чубрица
<i>Saxifrage granulate</i>	Каменоломка
<i>Schisandra chinensis</i>	
<i>Serenoa repens</i>	
( <i>sabal serrulata</i> )	
<i>Sesamum indicum</i>	Сусам
<i>Siderites montana</i>	Планински чај
<i>Siderites scardica</i>	Шарпланински чај
<i>Siderites spp.</i>	
<i>Silybum marianum</i>	Бел трн
<i>Sinapis alba</i>	Бел синап
<i>Smilax aspera</i>	
<i>Smilax spp.</i>	Сарсапарила
<i>Soja hispida</i>	Соја
<i>Solidago virgaurea</i>	Златица
<i>Solidago canadensis</i>	Канадска златица
<i>Solidago spp</i>	Врсти на златица
<i>Sophora japonica</i>	Јапонска софора
<i>Sorbus aucuparia</i>	Офинка, јаребика



<i>Spirulina</i> spp	Врсти на модро зелени алги
<i>Stachys officinalis</i>	Ранилист, бетуника
<i>Stellaria media</i>	Стеларија
<i>Stevia rebaudiana</i>	Стевија
<i>Swertia chirata</i>	
<b>T</b>	
<i>Tabebuia avellanedae</i>	Тахебо
<i>Tamarindus indica</i>	Индиска урма
<i>Tanacetum parthenium</i>	Видови на вратика
<i>Taraxacum officinale</i>	Глуварче
<i>Terminalia</i> spp.	
<i>Teucrium chamaedrys</i>	Петуница, падувица
<i>Thymus serpyllum</i>	Мајчина душица
<i>Thymus vulgaris</i>	Тимијан
<i>Tilia cordata</i>	Ситнолисна липа,
<i>Tilia platyphyllos</i>	Обична липа
<i>Trifolium pretense</i>	Ливадна детелина
<i>Trigonella foenum graecum</i>	Грчка пискавица
<i>Triticum aestivum</i>	Пченица
<i>Turnera aphrodisiaca</i>	
<b>U</b>	
<i>Ulmus rubra</i>	Црвен брест
<i>Ulmus</i> spp.	Видови на брест
<i>Urtica dioica</i>	Голема коприва
<i>Urtica urens</i>	Мала коприва
<i>Usnea barbata</i>	Шумски лишај
<b>V</b>	
<i>Vaccinium macrocarpon</i>	Брусница
<i>Vaccinium myrtillus</i>	Боровница
<i>Vaccinium vitis idaea</i>	Брусница, црвена боровинка
<i>Vanilla palnifolia</i>	Ванилија
<i>Verbascum densiflorum</i>	Лопен, дивизма
<i>Verbascum phlomoides</i>	Пустинска дивизма
<i>Verbascum</i> spp.	Видови на дивизма
<i>Veronica officinalis</i>	Невестинска солза, модричица
<i>Veroniva</i> spp.	Растон
<i>Viburnum lanata</i>	
<i>Viola tricolor</i>	Шарена темјанушка
<i>Viscum album</i>	Бела имела
<i>Vitex agnus-castus</i>	Калуџерски бибер
<i>Vitis vinifera</i>	Винова лоза
<b>Y</b>	
<i>Yucca brevifolia</i>	Јука
<i>Yucca</i> spp.	Видови на јука
<b>Z</b>	
<i>Zea mays</i>	Пченка
<i>Zingiber officinalis</i>	Ѓумбир

## Прилог бр. 2

**Табела на витамини и минерали кои можат да се доадаваат во производството на додатоци на храна**

Витамины	Минерали
Витамин А $\mu\text{г PE}$	Калциум мг
Витамин Д	Фосфор мг
Витамин Е мг $\alpha\text{-TE}$	Железо мг
Витамин К $\mu\text{г}$	Магнезиум мг
Витамин Ц мг	Цинк мг
Тиамин мг	Јод $\mu\text{г}$
Рибофлавин мг	Бакар $\mu\text{г}$
Ниацин мг НЕ	Манган мг
Витамин Б <sub>6</sub> мг	Натриум мг
Фолацин $\mu\text{г}$	Калиум мг
Витамин Б <sub>12</sub> $\mu\text{г}$	Селен $\mu\text{г}$
Биотин $\mu\text{г}$	Хром $\mu\text{г}$
Пантотенска киселина мг	Молибден $\mu\text{г}$
	Флуор мг
	Хлор мг

## Прилог бр. 3

**Листа на витамини и минерали кои можат да се доадаваат при производство на додатоците на храна**

## 1. ВИТАМИНИ

## 1.1. Витамин А

Ретинол  
Ретинил ацетат  
Ретинил палмитат  
Бета каротин

## 1.2. Витамин Д

Витамин Д<sub>2</sub> (ергокалциферол)  
Витамин Д<sub>3</sub> (холекалциферол)

## 1.3. Витамин Б1

Тиамин хидрохлорид  
Тиамин мононитрат

## 1.4. Витамин Б2

Рибофлавин  
Рибофлавин -5'-фосфат, натриумова сол

## 1.5. Ниацин

Никотинамид  
Никотинска киселина

## 1.6. Витамин Б6

Пиридоксин хидрохлорид  
Пиридоксин-5-фосфат

## 1.7. Пантотенска киселина

Д-пантотенат, калциумова сол  
Д- пантотенат, натриумова сол  
- Декспантенол

## 1.8. Фолат

Калциум-Л-метилфолат  
Птероилмоноглутаминска киселина

## 1.8. Витамин Б12

Цијанкобаламин  
Хидроксикобаламин

## 1.9. Биотин

Д-биотин

## 1.10 Витамин Ц

Л-аскорбинска киселина  
Натриум Л-аскорбат  
Калциум Л- аскорбат  
6-палмитил-Л-аскорбинска киселина (аскорбил палмитат)  
Калиум-Л - аскорбат

## 1.11. Витамин К

Филохинон (фитоменадион)

## 1.12. Витамин Е

Д-алфа токоферол  
ДЛ- алфа токоферол  
Д- алфа токоферол ацетат  
ДЛ- алфа токоферол ацетат  
Д- алфа токоферол сукцинат

## 2. МИНЕРАЛИ

## 2.1. Калциум

Калциум карбонат  
Калциум хлорид

Калциумови соли на лимонска киселина	2.6. Цинк
Калциум глуконат	Цинк ацетат
Калциум глицерофосфат	Цинк цитрат
Калциум лактат	Цинк лактат
Калциум оксид	Цинк сулфат
Калциум хидроксид	Цинк оксид
Калциумови соли на ортофосфорна киселина	Цинк глуконат
	Цинк карбонат
2. 2. Магнезиум	Цинк хлорид
Магнезиум карбонат	2.7. Манган
Магнезиум хлорид	Манган карбонат
Магнезиумови соли на лимонска киселина	Манган хлорид
Магнезиум глуконат	Манган цитрат
Магнезиум оксид	Манган глуконат
Магнезиум хидроксид	Манган сулфат
Магнезиумови соли на ортофосфорна киселина	Манган глицерофосфат
Магнезиум сулфат	
Магнезиум лактат	2.8. Јод
Магнезиум глицерофосфат	Натриум јодид
	Калиум јодид
2.3. Калиум	Калиум јодат
Калиум бикарбонат	Натриум јодат
Калиум карбонат	2.9. Натриум
Калиум хидроксид	Натриум бикарбонат
Калиумови соли на ортофосфорна киселина	Натриум карбонат
Калиум хлорид	Натриум хлорид
Калиум цитрат	Натриум цитрат
Калиум глуконат	Натриум глуконат
Калиум лактат	Натриум лактат
Калиум глицерофосфат	Натриум хидроксид
	Натриумови соли на ортофосфорна киселина
2.4. Железо	2.10 Селен
Железо (II) цитрат	Натриум селенат
Железо (III) амониум цитрат	Натриум хидроген селенит
Железо (II) глуконат	
Железо (II) лактат	2.11. Хром
Железо (II) сулфат	Хром (III) хлорид
Железо (II)фумарат	Хром (III) сулфат
Железо (III) дифосфат (железо (III) пирофосфат )	
Елементарно	2.12. Молибден
железо(карбонилно+електролитно+хидроген	Амониум молибдат (Молибден (VI))
редуцирано)	Натриум молибдат (Молибден (VI))
Железо (III) сахарат	2.13. Флуор
Натриум железно (II) фосфат	Калиум флуорид
Железо карбонат	Натриум флуорид
Железо бисглицинат	
2.5. Бакар	
Бакар-лизин комплекс	
Бакар карбонат	
Бакар цитрат	
Бакар глуконат	
Бакар сулфат	

## Прилог бр. 4

**Табела 1. Препорачано дневно внесување на витамини и минерали кај возрасни**

	Минимално дозволено дневно внесување	Максимално дозволено дневно внесување	Препорачано дневно внесување
Витамин А (ретинол) <sup>1</sup> µg	120	1500	800
Провитамин А (β-каротен) mg	-	18	6
Витамин D (холекалциферол) <sup>2</sup> µg	0,75	10	5
Витамин Е (токоферол) <sup>3</sup> mg	1,5	60	10
Витамин С (аскорбинска киселина) mg	9	350	60
Витамин К (филохинон) µg	9,75	100	65
Витамин В1 (тиамин) mg	0,21	4,0	1,4
Витамин В2 (рибофлавин) mg	0,24	4,0	1,6
Витамин В3 (ниацин) <sup>4</sup> mg	2,7	35	18
Витамин В6 (пиридоксин) mg	0,30	6,0	2
Фолна киселина <sup>5</sup> µg	30	600	200
Витамин В12 (цијанокобаламин) <sup>6</sup> µg	0,15	9	1,0
Пантотенска киселина mg	0,9	15	6
Биотин µg	22,5	300	150
Холин mg	75	1500	500
Калциум (Ca) mg	120	1 500	800
Фосфор (P) mg	120	1 500	800
Магнезиум (Mg) mg	45	600	300
Железо (Fe) mg	2,1	30	14
Цинк (Zn) mg	2,25	15	15
Флуор (F) mg	0,38	10	2,5
Јод (J) µg	22,50	225	150
Селен (Se) µg	8	100	50
Хром (Cr) µg	10	150	65
Бакар (Cu) µg	173	3 000	1150
Манган (Mn) mg	0,53	5	3,5
Молибден (Mo) µg	11	150	75

<sup>1</sup> Ретинол еквивалент 1 RE = 1 µg ретинол или 6 µg бета каротен или 12 µg алфа каротен, а макс. дозволена количина на β-каротен е 18 mg

<sup>2</sup> Холекалциферол, 1 µg на холекалциферол = 40 И.Е. витамин D

<sup>3</sup> Како еквивалент на алфа - токоферол

<sup>4</sup> Ниацин еквивалент. 1 mg ниацин = 60 mg триптофан

<sup>5</sup> Како фолат еквивалент во прехранбените производи,

1 DFE = 1 µg фолат во прехранбените производи = 0,6 µg фолна киселина од збогатените производи, или како додаток, кој се зема со оброк = 0,5 µg како додаток кој се зема на гладно.

Поради докажаната поврзаност меѓу внесувањето на фолати и нарушувањата во феталната неврална цевка, на сите репродуктивно способни жени им се препорачува дополнителен внес на 400 µg фолати преку додатоци на храната или збогатени прехранбени производи.

<sup>6</sup> Со оглед на фактот што 10 до 30% од луѓето на постара возраст имаат проблеми со апсорпцијата на витаминот В12 од храната, на категоријата луѓе постари од 50 години им се препорачува дневните потреби од витаминот В12 да ги обезбедат од храна збогатена со овој витамин или со примена на додатоци кои го содржат витаминот В12.

**Табела 2. Максимално дневно внесување на витамини наменето за здрави деца, препорачано и максимално дневно внесување за бремени жени и доилки**

Витамини	A	C	D	E	K	B1	B2	B3	B6	Фолна киселина	B12	Панто- тенска кисели- на	Био- тин
Возраст	$\mu\text{g}^1$	mg	$\mu\text{g}^2$	$\text{mg}^3$	mg	mg	mg	$\text{mg}^4$	mg	$\text{mg}^5$	Mg	mg	$\mu\text{g}$
0,5-1	375	35	10	4	10	0,4	0,5	6	0,6	35	0,5	2	15
1-3	400	40	10	6	15	0,7	0,8	9	1,0	50	0,7	3	20
4-6	500	45	10	7	20	0,9	1,1	12	1,1	75	1,0	4	25
7-10	700	45	10	7	30	1,0	1,2	13	1,4	100	1,4	5	30
11-14	800	50	10	10	45	1,3	1,5	17	1,7	150	2,0	7	100
Бремени жени <sup>6</sup>	770	85	10	15	90	1,4	1,4	18	1,9	600	2,6	6	30
	1500	500	10	100	100	4	4	35	6	700	9	15	350
Доилки <sup>6</sup>	1300	120	10	19	90	1,4	1,6	17	2,0	500	2,8	7	35
	1500	500	10	100	100	4	4	35	6	700	9	15	350

<sup>1</sup> Ретинол еквивалент 1 RE= 1  $\mu\text{g}$  ретинол или 6  $\mu\text{g}$  бета каротен или 12  $\mu\text{g}$  алфа каротен

<sup>2</sup> Холекалциферол, 1  $\mu\text{g}$  холекалциферол = 40 и.е. витамин D

<sup>3</sup> Како еквивалент на алфа - токоферол

<sup>4</sup> Ниацин еквивалент. 1 mg ниацин = 60 mg триптофан

<sup>5</sup> Како еквивалент на фолат во прехранбените производи, 1 DFE = 1  $\mu\text{g}$  фолат од прехранбените производи = 0,6  $\mu\text{g}$  фолна киселина од збогатените производи или како додаток кој се зема со оброкот = 0,5  $\mu\text{g}$  како додаток кој се зема на гладно.

Поради докажаната поврзаност меѓу внесувањето на фолати и нарушувањата на феталната неврална цевка, на сите репродуктивно способни жени им се препорачува дополнителен внес на 400  $\mu\text{g}$  фолати преку додатоци на исхраната или збогатени прехранбени производи.

<sup>6</sup> максимално дозволено дневно внесување за бремени жени и доилки.

**Табела 3. Максимално дозволено дневно внесување на минерали кај здрави деца, препорачано и максимално дневно внесување кај бремени жени и доилки.**

Возраст	Калциум (Ca)	Фосфор (P)	Магнезиум (Mg)	Железо (Fe)	Цинк (Zn)	Флуор (F)	Јод (J)	Селен (Se)	Хром (Cr)	Бакар (Cu)	Манган (Mn)	Молибден (Mo)
Години	mg	mg	mg	mg	mg	mg	$\mu\text{g}$	$\mu\text{g}$	$\mu\text{g}$	mg	mg	$\mu\text{g}$
0,5-1	600	500	60	10	5	0,5	50	15	20	600	0,6	20
1-3	800	800	80	10	10	0,7	70	20	20	700	1,0	25
4-6	800	800	120	10	10	1	90	20	30	1000	1,5	30
7-10	800	800	170	10	10	2	120	30	50	1000	2,0	50
11-14	1200	1200	270	12	15	2	150	40	50	1500	2,0	75
Бремени жени	1000	700	350	27	11	3	220	60	30	1000	2,0	50
	1500	1500	600	30	15	10	220	100	150	3000	5	150
Доилки	1000	700	310	9	12	3	290	70	45	1300	2,6	50
	1500	1500	600	30	15	10	290	100	150	300	5	150

**Табела 4. Минимални потреби за натриум, хлориди и калиум кај здрави лица**

Возраст	Тежина (kg) <sup>1</sup>	Натриум (mg) <sup>1</sup>	Хлориди (mg) <sup>1</sup>	Калиум (mg) <sup>2</sup>
Месеци 0-5	4,5	120	180	500
Месеци 6-11	8,9	200	300	700
Години 1	11,0	225	350	1000
2-5	16,0	300	500	1400
6-9	25,0	400	600	1600
10-18	50,0	500	750	2000
>18	70,0	500	750	2000

<sup>1</sup> Во препорачаните вредности не се подразбираат губитоците на овие јони поради долготрајно потење.

<sup>2</sup> Минималните потреби за калиум кај возрасните лица можат да бидат значително повисоки во однос на препорачаните количини.

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

1417.

Врз основа на член 8, став 10 од Законот за вработување и работа на странци („Службен весник на РМ“ бр. 70/2007), министерот за труд и социјална политика донесе

### П РА В И Л Н И К ЗА ПОСТАПКИТЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА РАБОТНИ ДОЗВОЛИ И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОСЕБНИТЕ ВИДОВИ НА РАБОТНИ ДОЗВОЛИ

#### И. ОПШТИ ОДРЕДБИ

##### Член 1

Со овој правилник се пропишуваат постапките за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи, како и формата и содржината на образецот на сертификатот.

##### Член 2

Работната дозвола се издава како:

- лична работна дозвола,
- дозвола за вработување,
- дозвола за работа.

##### Член 3

Работната дозвола се издава со исполнување на следниве општи услови:

- работодавачот и странецот да ги исполнуваат со закон пропишаните услови,
- да не е искористена квотата на работните дозволи од член 5 став 1 од Законот за вработување и работа на странците (во натамошниот текст ЗВРС), освен ако се работи за лична работна дозвола и дозвола за работа на странски претставници на компании и преместени работници на обука односно напредна обука, кои не влегуваат во рамки на квотата.

##### Член 4

(1) Барање за издавање на работна дозвола се поднесува во Агенцијата за вработување на Република Македонија (во натамошниот текст: Агенцијата за вработување), или во надлежна подрачна служба на Агенцијата за вработување, на пропишан образец, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Барањето за издавање на работна дозвола го содржи видот на работната дозвола која се бара и доказите определени со овој правилник, односно другите докази, кои што врз основа на законот ги бара Агенцијата за вработување во постапката за издавање на работната дозвола.

(3) Агенцијата за вработување по службена должност ги собира и евидентира податоците од други државни органи односно органите на локалната самоуправа или носителот на јавно овластување, за кои податоци е задолжена да води евиденција.

(4) Во постапката за издавање на работната дозвола се плаќа административна такса во согласност со законот што ги уредува административните такси и надоместок за посебни трошоци во согласност со член 37 од ЗВРС.

#### II. ЛИЧНА РАБОТНА ДОЗВОЛА

##### Член 5

(1) Барањето за издавање на лична работна дозвола се поднесува во Агенцијата за вработување.

(2) Пред поднесување на барањето за издавање на лична работна дозвола странецот од член 12 на ЗВРС може во Агенцијата за вработување да добие инфор-

мација за посебните мерки за ограничување на бројот на самовработените странци според пооделни подрачја на дејности, што ги утврдила Владата на Република Македонија (во продолжение на текстот: Влада) во согласност со член 5 став 9 од ЗВРС.

(3) Кон барањето за повторно издавање односно продолжување на личната работна дозвола лицето од став 2 на овој член ги приложува истите докази како кај првото барање, освен во случаите, кога со овој правилник е определено поинаку.

#### Лична работна дозвола за барател на азил за време од три месеци

##### Член 6

(1) Барател на азил поднесува барање за издавање на лична работна дозвола на образец РД-1/1, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-1/1 содржи лични податоци за подносителот на барањето, неговата моментална адреса на престој во Република Македонија, типот на дозвола за престој во Република Македонија и основата за добивање на личната работна дозвола.

(3) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот;

- доказ, дека најмалку една година не му е решено барањето за признавање на право на азил во Република Македонија.

(4) За продолжување на личната работна дозвола барателот на азил ги приложува истите докази како кај првото барање.

#### Лична работна дозвола на лице под хуманитарна заштита за време на траењето на статусот

##### Член 7

(1) Лицето под хуманитарна заштита поднесува барање за издавање на лична работна дозвола на образец РД-1/1.

(2) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот;

- доказ за признавање на статусот на лицето под хуманитарна заштита.

#### Лична работна дозвола на лице под привремена заштита за време на траењето на статусот

##### Член 8

(1) Лицето со привремена заштита поднесува барање за издавање на лична работна дозвола на образец РД-1/1.

(2) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- а) документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,

- б) доказ за признавање на статусот на лицето со привремена заштита.

#### Лична работна дозвола за период од една година

##### Член 9

(1) Странецот од член 12 став 3 точка 1,2,3 и 4 на ЗВРС поднесува барање за издавање на лична работна дозвола на образецот РД-1/2, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-1/2 содржи лични податоци за подносителот на барањето, неговата моментална адреса на престој во Република Македонија, типот на дозвола за престој во Република Македонија и основоата за добивање на личната работна дозвола.

(3) Кон барањето се приложуваат следниве докази:



а) документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,

б) дозвола за регулиран престој во Република Македонија.

(4) За странецот од член 12 став 3 алинеја 3 на ЗВРС (странец кој по потекло е од Република Македонија или негов наследник до трето колено, кој нема македонско државјанство) кон барањето од став 2 на овој член приложува и доказ, дека македонскиот иселеник или неговиот потомак до трето колено е во прва линија.

#### Член 10

(1) Странецот од член 12 став 8 на ЗВРС поднесува барање за издавање на лична работна дозвола на образецот РД-1/3, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-1/3 содржи лични податоци за подносителот на барањето, неговата моменталната адреса на престој во Република Македонија, типот на дозвола за престој во Република Македонија и основата за добивање на личната работна дозвола.

(3) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,

- доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија.

#### Член 11

При секое повторно барање за издавање на дозвола, барањето покрај доказите наведени во член 10 на овој правилник, мора да содржи:

- изјава на странецот дека не е казнуван за прекршок според одредбите на ЗВРС,

- потврда од Управата за јавни приходи, дека во периодот од претходно важечката работна дозвола ги има измирено даночните обврски,

- доказ за социјално осигурување во Република Македонија,

- доказ за пријава на работата за претходно издадената работна дозвола,

- доказ за позитивно мислење од Министерството за економија за реализација на деловниот план.

#### Лична работна дозвола за самовработен странец за период од три години

#### Член 12

(1) Странецот од член 12 став 11 на ЗВРС поднесува барање за издавање на лична работна дозвола на образецот РД-1/3.

(2) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,

- изјава дека не е казнуван за прекршок по одредбите на ЗВРС во времето на важењето на претходната работна дозвола,

- доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија,

- потврда од Управата за јавни приходи, дека во периодот од претходно важечката работна дозвола ги има измирено даночните обврски,

- доказ за позитивно мислење од Министерството за економија за реализација на деловниот план,

- доказ, дека со поднесувањето на барањето најмалку една година е непрекинато самовработен во Република Македонија,

- доказ за социјално осигурување во Република Македонија.

#### Лична работна дозвола за неопределено време за странци со дозвола за постојан престој

#### Член 13

(1) Барањето за издавање на лична работна дозвола за неопределено време странецот со дозвола за постојан престој во Република Македонија го поднесува на образецот РД-1/4, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-1/4 содржи лични податоци за подносителот на барањето, неговата моментална адреса на престој во Република Македонија и видот на дозвола за престој во Република Македонија на странецот.

(3) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,

- дозвола за постојан престој во Република Македонија.

#### Лична работна дозвола за неопределено време за странец со признат статус на бегалец

#### Член 14

(1) Бегалецот поднесува барање за издавање на лична работна дозвола на образецот РД-1/5, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-1/5 содржи лични податоци за подносителот на барањето, неговата моментална адреса на престој во Република Македонија, видот на дозвола за престој во Република Македонија и податоци за решението за признавање на статус на бегалец.

(3) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,

- доказ за признавање на статусот на бегалец.

### III. ДОЗВОЛА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

#### Член 15

(1) Барање за издавање на дозвола за вработување поднесува работодавачот, кој има седиште или место на живеење на територијата на Република Македонија, кај надлежната подрачна служба на образецот РД-2/1, кој е составен дел на овој правилник, а во случаите од член 23 на овој правилник, кај Агенцијата за вработување на образецот РД-2/3, кој исто така е составен дел на овој правилник.

(2) Обрасците РД-2/1, РД-2/2 и РД-2/3 содржат податоци за работодавачот како име на фирмата, нејзино седиште, даночен и матичен број на фирмата, област каде ќе се реализира работата и период во кој ќе се реализираат работите и лични податоци за ангажираниот странец, податоци за неговата адреса на престој во Република Македонија и видот на дозвола за престој во Република Македонија.

#### Член 16

(1) Дозволата за вработување од член 15 на овој правилник се издава на работодавачот, кој искажува постојана потреба за вработување, којашто не е можно да ја задоволи на начин, определен со член 13 став 3 од ЗВРС.

(2) Дозволата за првото вработување се издава за четири месеци со можност за продолжување до вкупно една година, без повторно проверување на условите од член 13 став 3 на ЗВРС, доколку работодавачот и странецот не ги прекршиле одредбите на ЗВРС.

(3) Барање за продолжување на дозволата за прво вработување, што било временски ограничено на четири месеци, поднесува работодавачот на образец РД-2/2, кој е составен дел на овој правилник.

(4) Кон барањето од став 3 на овој член се приложуваат следниве докази:

- доказ за социјално осигурување на странецот (образец М-4),
- потврда од даночен орган, дека во периодот од претходно важечката работна дозвола, ги има измирените даночните обврски,
- доказ, дека странецот го има уредено престојот во Република Македонија,
- копија од потврдата за пријава на вработувањето на странецот кај Агенцијата за вработување,
- изјава, дека работодавачот и странецот во времето на важечката дозвола за вработување не ги прекршиле одредбите на ЗВРС.

#### Член 17

Пред поднесувањето на барањето за издавање на дозвола за вработување, работодавачот може во Агенцијата за вработување да добие информација за состојбата на пазарот на трудот и за искористеноста на квотите, односно информација за ограничените и забранетите вработувања на странците, што ги определила Владата, во согласност со член 5 став 7 од ЗВРС.

#### Член 18

(1) Работодавачот пред поднесувањето на барањето за издавање на дозвола за вработување на странец, во Агенцијата за вработување односно надлежната подрачна служба, мора претходно да ја пријавил потребата за работник.

(2) Подрачната служба на Агенцијата за вработување во поглед на природата и местото на работата проверува дали на определеното подрачје во евиденцијата на Агенцијата за вработување има соодветни домашни невработени работници односно лица, кои во однос на правата на вработување се изедначени со државјаните на Република Македонија и за тоа во рок од 15 дена писмено го известува работодавачот.

(3) Постапката за добивање дозвола за вработување на странец започнува врз основа на барање за издавање на дозволата за вработување и по добивањето на известувањето од подрачната служба на Агенцијата за вработување, дека работната сила што ја барал не може да му биде обезбедена од домашниот пазар.

#### Член 19

Кон барањето за ново вработување на странец се приложуваат следниве докази:

(1) доказ за исполнување на условите на работодавачот:

а) доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на Република Македонија,

б) писмено известување на подрачната служба на Агенцијата за вработување од член 18 став 2 на овој правилник, кое при приложувањето не смее да биде постаро од 30 дена,

в) образложение за потребите за вработување на странец,

г) изјава на работодавачот дека:

- во последните три години пред поднесувањето на барање не му била изречена казна за прекршок според одредбите од ЗВРС, односно за прекршок според прописите за работните односи,

- во рок од шест месеци пред поднесувањето на барањето не отпуштал работници кои биле вработени на неопределено време за чии работни места поднел барање за вработување на странци,

- пред поднесувањето на барањето за издавање дозвола за вработување во Агенцијата за вработување, истиот не доставил писмено известување за престанување на потребата за работа на поголем број работници од деловни причини,

- дека во периодот од една година пред поднесувањето на барањето за добивање дозвола за вработување на странец не бил корисник на државна помош од државниот буџет за зачувување на продуктивни работни места,

д) доказ за позитивно работење за изминатата година (бонитет) издаден од Централниот регистар на Република Македонија,

ѓ) потврда од Управата за јавни приходи, за измирените даночни обврски,

е) потпишан договор за вработување во четири примероци помеѓу работодавачот и странецот, кој мора да ги содржат правата и обврските, кои како содржина на договорот за вработување ги определуваат прописите за работните односи,

ж) писмено известување од Агенцијата за вработување за пријавената потреба од работник.

(2) Доказ за исполнување на условите на странецот:

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,

- доказ за соодветно образование или стручна оспособеност,

- документ од надлежен орган на Република Македонија за исполнување на посебните услови пропишани со закон,

- доказ за познавање на македонскиот јазик, во случаите кога тоа го бара потребата на работата,

- изјава, дека во последните три години пред поднесувањето на барањето не му била изречена казна за прекршок, согласно со одредбите на ЗВРС.

#### Член 20

За ново вработување на странец кај работодавач, кој е физичко лице, кон барањето се поднесуваат следниве докази:

(1) доказ за исполнување на условите на работодавачот:

- документ со кој се докажува идентитетот на работодавачот и местото на неговиот престој во Република Македонија,

- потпишан договор за вработување во четири примероци помеѓу работодавачот и странецот, кој мора да ги содржат правата и обврските, кои како содржина на договорот за вработување ги определуваат прописите за работните односи,

- образложение на потребата за вработување на странец,

- писмено известување на надлежната служба на Агенцијата за вработување од член 18 став 2 на овој правилник, кое при поднесувањето не смее да биде постаро од 30 дена,

- писмено известување од Агенцијата за вработување за пријавената потреба од работник.

(2) докази за исполнување на условите на странецот:

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,

- доказ за соодветно образование или стручна оспособеност,

- документ од надлежен орган на Република Македонија за исполнување на посебните услови пропишани со закон,
- доказ за познавање на македонскиот јазик, во случаите, кога тоа го бара потребата на работата,
- изјава, дека во последните три години пред поднесувањето на барањето не му била изречена казна за прекршок според ЗВРС,
- дозвола за престој во Република Македонија.

#### Член 21

За ново вработување на странецот, што има специфична професија и занимање, што не може да се добие со школување и оспособување во Република Македонија, кон барањето се приложуваат следниве докази:

- (1) доказ за исполнување на условите на работодавачот:
  - доказ за регистрација односно упис,
  - доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија,
  - писмено известување на надлежната служба на Агенцијата за вработување од член 18 став 2 на овој правилник, кое со поднесувањето не смее да биде постаро од 30 дена,
  - образложение за потребата на вработување на странец,
  - изјава на работодавачот, дека во последните три години пред поднесувањето на барањето не му било изречена казна за прекршок според одредбите на ЗВРС, односно за прекршок според прописите за работните односи,
  - потврда од Управата за јавни приходи за измире-ни даночни обврски,
  - потпишан договор за вработување во четири примероци помеѓу работодавачот и странецот, кој мора да ги содржи правата и обврските, кои како содржина на договорот за вработување ги определуваат прописите за работните односи,
  - писмено известување од Агенцијата за вработување за пријавената потреба од работник.

- (2) докази за исполнување на условите на странецот:
  - документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,
  - доказ за соодветно образование или стручна оспособеност,
  - документ од надлежен орган на Република Македонија за исполнување на посебните услови пропишани со закон,
  - доказ за познавање на македонскиот јазик волучаите, кога тоа го бара потребата на работата,
  - изјава, дека во последните три години пред поднесувањето на барањето не му била изречена казна за прекршок според ЗВРС,
  - дозвола за престој во Република Македонија, доколку работодавачот е физичко лице, кое нема регистрирано дејност.

#### Член 22

Ако работодавачот повторно побара издавање на дозвола за вработување за истиот странец, кон барањето се приложуваат следните докази:

- писмено известување на надлежната служба на Агенцијата за вработување од член 18 став 2 на овој правилник, кое при поднесувањето не смее да биде постаро од 30 дена,
- образложение на потребата за вработување на странец,

- изјава, дека во последната година пред поднесувањето на барањето не била изречена казна за прекршок согласно одредбите од ЗВРС,
- потпишан договор за вработување во четири примероци помеѓу работодавачот и странецот, кој мора да ги содржат правата и обврските, кои како содржина на договорот за вработување ги определуваат прописите за работните односи,
- потврда за пријава на работа на странец во Агенцијата за вработување, во времето на важење на претходната дозвола за вработување,
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија во време на важење на претходната дозвола за вработување,
- потврда од Управата за јавни приходи, за измире-ни даночни обврски,
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот.

#### Член 23

- (1) Во случаите, наведени во член 13 став 4 од ЗВРС се издава дозвола за вработување без проверување на состојбата и односите на пазарот на трудот.
- (2) Кон барањето за издавање дозвола од став 1 на овој член се прилага доказ за исполнување на условите за посебно образование и докази од член 19 на овој правилник, освен доказите од став 1 точка в).

### IV. ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА

#### Член 24

Барање за издавање дозвола за работа, поднесува работодавачот односно странецот во Агенцијата за вработување односно надлежната подрачна служба.

#### Член 25

Пред поднесување на барањето за издавање на дозвола за работа, работодавачот односно странецот може во Агенцијата за вработување да добие информација за состојбата на пазарот на трудот и за искористеноста на квотите, односно информација за ограничување и спречување на вработување или работа на странци, што ги определила Владата, во согласност со член 5 став 7 од ЗВРС.

### Дозвола за преместени работници

#### Член 26

- (1) Барање за издавање дозвола за работа за изведување на прекугранични услуги од член 15 на ЗВРС поднесува странскиот работодавач на образецот РД-3/1, кој е составен дел на овој правилник.
- (2) Образецот РД-3/1 содржи податоци за нарачателот на договорните работи, податоци за договорените работи и податоци за странскиот извршител на договорените работи.
- (3) Кон барањето се приложуваат следниве докази:
  - договор за вршење на услуги за нарачателот, кој има регистрирана дејност во Република Македонија,
  - термински план за извршување на работата,
  - доказ за соодветна регистрација на двете договорни странки,
  - изјава, дека на подносителот во последната година пред поднесување на барањето не била изречена казна за прекршок според ЗВРС и дека во времето на изведувањето на услугите на територијата на Република Македонија, преместениот работник ќе обезбеди работно-правни услови во согласност со македонското законодавство,

- список на преместени работници на пропишан образец- РД-3/1-1 кој е составен дел на овој правилник

- документ, со кој се докажува идентитетот на преместените работници, наведени во прилогот кон образецот РД-3/1-1,

- доказ, дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач,

- изјава, дека на преместените работници во последната година пред поднесување на барањето не им била изречена казна за прекршок согласно со одредбите од ЗВРС,

- доказ за платени посебни трошоци врз основ на член 37 од ЗВРС.

(3) Одредбите од овој член соодветно се применуваат и за странските самовработени лица, кои се самоизведувачи на прекугранични услуги.

#### Член 27

(1) Во случај кога договорот во предвидениот рок поради основани причини не е во можност целосно да се реализира, странскиот работодавач односно странското самовработено лице пред истекот на важноста на дозволата може да поднесе барање за продолжување на важноста на дозволата за работа.

(2) Кон барањето се приложуваат следниве документи:

- доказ за основаноста за продолжување на спроведувањето на договорот (на пр. виша сила, поврзаност на извршувањето на работите на претходната работа, кои не се завршени во рокот, и други основани причини),

- анекс кон основниот договор за вршење услуги,

- нов термински план,

- доказ за платени посебни трошоци врз основ на член 37 од ЗВРС

- список на преместените работници на пропишан образец –РД-3/1-1,

- доказ за пријава на почетокот на работата на странецот.

#### Член 28

Ако во текот на договорот дојде до замена на работниците, странскиот работодавач поднесува барање за издавање на дозволи за работа за новите преместени работници на образецот РД-3/1. Кон барањето се приложуваат доказите, наведени во точките 5), 6), 7), 8) и 9) од член 26 став 2 на овој правилник.

#### Член 29

(1) Во случај, кога заради зголемен обем на работа се склучува анекс кон основниот договор за вршење на услуги, врз чија основа веќе биле издадени дозволи за работа, странскиот работодавач за дополнителните работници може да поднесе барања за издавање на дополнителни дозволи за работа на образецот РД-3/1.

(2) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- анекс кон основниот договор,

- термински план за извршување на дополнителните работи,

- список на дополнително преместени работници на пропишаниот образец РД-3/1-1,

- документ, со кој се докажува идентитетот на преместените работници, наведени во прилогот кон образецот РД-3/1-1,

- изјава, дека на преместениот работник во последните три години пред поднесувањето на барањето не му била изречена казна согласно со одредбите од ЗВРС,

- доказ, дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач

- доказ за платени посебни трошоци врз основ на член 37 од ЗВРС.

#### Член 30

(1) Во случаите од член 15 став 10 на ЗВРС, кога услугите се од посебно значење за државата и може да се изведуваат повеќе од три месеци, нарачателот на услугите пред поднесување на барањето за издавање на дозвола за работа обезбедува писмена согласност од министерот надлежен за работите од областа на трудот.

(2) Нарачателот на услугите во барањето за добивање писмена согласност од став 1 на овој член доставува писмено образложение за посебното значење на услугите за државата, и да ги приложи следниве докази:

- договор за вршење на услуги за нарачателот,

- термински план за извршувањето на работите,

- број на преместените работници потребни за спроведување и извршување на терминскиот план.

(3) За оправданоста на продолжувањето на периодот за обезбедување на услуги како и бројот на преместени работници - даватели на услуги, се постапува согласно со одредбите од ЗВРС член 15 став 10.

(4) Согласноста издадена од Министерот надлежен за работите од областа на трудот, заедно со приложените докази се доставува до Агенцијата за вработување и до нарачателот на услугите.

(5) Барање за изведување на услугите според член 15 став 10 од ЗВРС поднесува странскиот изведувач до Агенцијата за вработување на образецот РД 3/1. Кон барањето се приложуваат сите докази, наведени во член 26 од овој правилник, освен договорот за вршење на услуги за нарачателот и терминскиот план на извршување на работите.

#### Дозвола за работа за дополнителна обука на преместени странски работници во македонски компании

#### Член 31

(1) Барање за издавање на дозвола за дополнителна обука на преместени странски работници од член 17 на ЗВРС поднесува странското трговско друштво на образецот РД-3/2, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/2 содржи податоци за странското трговско друштво како барател на дополнителна обука, податоци за странските работници учесници во обуката и податоци за македонското трговско друштво како изведувач на обуката.

(3) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- доказ за акционерскиот капитал согласно со член 17 став 1 од ЗВРС,

- договор за дополнителна обука помеѓу македонското и странското трговско друштво, со програмата за дополнителна обука согласно со член 17 став 3 од ЗВРС,

- список на преместени странски работници,

- документ, со кој се докажува идентитетот на преместените работници,

- доказ, дека преместените работници се вработени во тоа трговско друштво,

- доказ за платени посебни трошоци врз основа на член 37 од ЗВРС.

### **Дозвола за работа на преместени странските работници, кои спроведуваат дополнителна обука за македонски работници во македонски компании**

#### **Член 32**

(1) Барање за издавање на дозвола за дополнителна обука на преместени странски работници од член 18 на ЗВРС поднесува странското трговско друштво на образецот РД-3/3, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/3 содржи податоци за македонското трговско друштво како барател на дополнителна обука, податоци за странските работници реализатори на обуката и податоци за странското трговско друштво како изведувач на обуката.

(3) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- доказ за акционерскиот капитал согласно со член 18 став 1 од ЗВРС,
- договор за дополнителна обука помеѓу македонското и странското трговско друштво, со програмата за дополнителна обука согласно со член 18 став 3 од ЗВРС,
- список на преместени странски работници,
- документ, со кој се докажува идентитетот на преместените работници,
- доказ, дека преместените работници се вработени во тоа трговско друштво,
- доказ за платени посебни трошоци врз основа на член 37 од ЗВРС.

### **Дозвола за работа за преместени работници**

#### **Член 33**

(1) Барање за издавање на дозвола за работа, за вршење на определени задачи или за вршење на определени услуги од член 19 став 1 од ЗВРС, за преместени работници во организациската единица која е присутна на пазарот во Република Македонија, поднесува странскиот работодавач на образец РД-3/4, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/4 содржи податоци за филијалата односно организациската единица која е присутна на пазарот во Република Македонија, податоци за договорените работи, податоци за изведувачот на договорените работи-странското правно лице и податоци за странските преместени работници.

(3) Кон барањето се приложуваат следниве документи:

- договор за вршење услуги или определени задачи,
- доказ за регистрација на странско правно лице, што упатува работници,
- доказ за регистрација односно упис од Централниот регистар на Република Македонија на друштвото, филијалата или друга организациска единица во Република Македонија,
- документ, со кој се докажува идентитетот на преместениот работник,
- доказ, дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач
- изјава, дека на подносителот и на преместениот работник во последните три години пред поднесувањето на барањето за издавање на дозвола за работа не била изречена казна за прекршок согласно одредбите од ЗВРС,
- доказ за платени посебни трошоци врз основ на член 37 од ЗВРС.

(4) Во случај, договорот во предвидениот рок од основани причини да не биде можно да се заврши, односно во текот на реализирање на договорот дојде до замена на работниците или заради зголемен обем на работа

се склучи анекс кон основниот договор за вршење на услугите, соодветно се применуваат одредбите на член 27, 28 и 29 од овој правилник. Странскиот работодавач поднесува барање за продолжување на важноста на дозволатата за работа односно за нова дозвола за работа на образец РД-3/4.

### **Дозвола за работа за преместување на лица во рамките на здруженијата на компанијата (трговското друштво)**

#### **Член 34**

(1) Барање за издавање на дозвола за работа за преместување на лицата во рамки на здруженијата на компанијата од член 20 на ЗВРС поднесува странскиот работодавач на образецот РД-3/5, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/5 содржи податоци за филијалата односно организациската единица која е присутна на пазарот во Република Македонија, податоци за матичната фирма во странство и податоци за странскиот преместен работник.

(3) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- доказ за регистрација на странско правно лице, што ги упатува работниците,
- доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија на друштвото, филијалата или друга организациска единица во Република Македонија,
- документ, со кој се докажува идентитетот на преместениот работник,
- доказ, дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач
- акт за именување односно за упатување на работникот на времена работа во организациската единица,
- доказ за исполнување на условите од член 20 став 2 на ЗВРС,
- изјава, дека на подносителот и преместениот работник во последните три години пред поднесувањето на барањето за издавање на дозвола за работа не им била изречена казна за прекршок согласно одредбите од ЗВРС,
- доказ за платени посебни трошоци врз основ на член 37 од ЗВРС.

### **Дозвола за работа за обука и напредна обука**

#### **Член 35**

(1) Барање за издавање дозвола за работа од член 21 на ЗВРС поднесува организаторот на обуката и напредната обука на образец РД-3/6, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/6 содржи податоци за барателот и организаторот на обуката односно напредната обука во Република Македонија и податоци за странецот кој ќе ја реализира обуката.

(3) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- доказ за соодветна регистрација на организаторот односно јавно овластување за вршење на тој вид на дејност,
- доказ за регистрација на организацијата, во која странецот би ја реализирал обуката односно напредната обука,
- договор за вработување на странецот во случаите кога со него е заснован работен однос,
- програма за обуката односно напредната обука,
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,
- доказ за образование на странецот,
- мислење од надлежната институција од член 21 став 2 на ЗВРС за основаноста за обуката односно напредната обука во случаи, кога не е склучен меѓународен договор.

(3) Ако обуката односно напредната обука се врши без засновање на работен однос, кон барањето за издавање на дозвола за работа, наместо доказот од точка 3 од став 2 на овој член се прилага договорот за обуката односно напредната обука на странецот помеѓу носителот на програмата за обуката односно напредната обука и организацијата, во која странецот ќе се оспособува односно усовршува.

#### Член 36

(1) Кога програмата за обуката односно напредната обука не е можно да се заврши во договореното време, организаторот може да поднесе барање за продолжување на дозволата за работа за обуката односно напредната обука на образецот РД-3/6.

(2) Кон барањето се приложуваат следните докази:

- образложение на барањето за продолжување на дозволата за работа,
- анекс кон основниот договор,
- доказ за пријава на работа на странецот од Агенцијата за вработување,
- дозвола за привремен престој на странецот во Република Македонија.

#### Дозвола за работа за сезонски работи

#### Член 37

Работодавачот пред поднесување на барање за издавање на дозвола за работа на странец, кај Агенцијата за вработување односно надлежната подрачна служба, мора претходно да ја пријавил потребата за работник, освен во случај кога според ЗВРС нема обврска да заснова работен однос.

#### Член 38

(1) Барање за издавање на дозволата за сезонска работа од член 22 на ЗВРС, што не спаѓа во областа на земјоделството или шумарството, работодавачот поднесува барање на образец РД-3/7, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/7 содржи податоци за барателот на сезонски работници и податоци за странецот кој ќе се ангажира како сезонски работник.

(3) Кон барањето се приложуваат следните докази:

- доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на Република Македонија,
- образложение за потребата за сезонска работа на странец,
- изјава, дека на поднесувачот во последните три години пред поднесување на барањето не била изречена казна за прекршок според одредбите на ЗВРС односно прекршок според прописите за работните односи и изјава, дека пред поднесувањето на барањето за издавање дозвола за работа во Агенцијата за вработување не поднел писмено известување за престанување на потреба за работа на поголем број работници,
- доказ за позитивен бонитет за претходната година издаден од Централниот регистар на Република Македонија,
- потпишан договор за вработување во четири примероци помеѓу работодавачот и странецот, кој мора да ги содржи правата и обврските, кои како содржина на договорот за вработување ги определуваат прописите за работните односи,
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,
- доказ за соодветно образование или оспособеност на странецот,
- доказ за познавање на македонскиот јазик, во случаите кога тоа го бара потребата на работата,

- изјава на странецот, дека во последните две години пред поднесувањето на барањето не му била изречена казна за прекршок согласно одредбите од ЗВРС.

#### Член 39

(1) Барање за издавање на дозвола за сезонска работа во областа на земјоделството и шумарството од член 23 на ЗВРС поднесува работодавачот на образец РД-3/7.

(2) Во случај, да се работи за засновање на работен однос, со барањето се приложуваат следниве докази:

- доказ за регистрација од соодветен регистар или доказ, дека е сопственик или закупец на земјоделски имот,

- докази од точките 1), 2), 3), 4), 5), 6), и 9) од став 2 на член 38 на овој правилник.

(3) Во случај, да не се работи за засновање на работен однос, со барањето се приложуваат следниве докази:

- доказ за регистрација од соодветен регистар или доказ, дека е сопственик или закупец на земјоделски имот или шума односно земјоделско земјиште,

- образложение за потреба за сезонска работа на странец,

- потпишан договор за работа со странец,

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,

- изјава на странецот, дека во последните две години пред поднесување на барањето не била изречена казна за прекршок согласно одредбите од ЗВРС.

(4) Во случај на продолжување на дозволата за работа за сезонска работа во областа на земјоделството и шумарството во иста календарска година кон барањето се приложуваат следниве докази:

- образложение за потребата за продолжување на дозволата за работа,

- потпишан договор за вработување или работа со странец за време на продолжувањето,

- доказ за пријава на работа на странец.

(5) Во случај, да работодавачот поднесе барање за издавање на дозвола за работа во иста календарска година во два или три термини за време до 30 дена, кога не заснова работен однос, кон барањето се приложуваат следните докази:

- доказ за регистрација од соодветен регистар или доказ, дека е сопственик или закупец на земјоделски имот или шума односно земјоделско земјиште,

- образложение за потребата за сезонска работа на странец,

- потпишан договор за работа со странец за сите побарани периоди,

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,

- изјава на странецот, дека во последните две години пред поднесувањето на барањето не била изречена казна за прекршок согласно одредбите од ЗВРС.

(6) Во случаите од став 5 на овој член Агенцијата за вработување издава една дозвола за работа, во која се определуваат поединечните периоди и локации за вршење на работата.

#### Член 40

(1) Работодавачот може врз основа на претходно мислење од Комората на земјоделците и шумарите на Македонија, дека дошло до вонредни услови во производството, да побара продолжување на дозволата за работа за најмногу 30 дена, без оглед на тоа, дека на странецот во истата календарска година веќе трипати му е издадена или продолжена дозволата за работа.

(2) Кон барањето се приложуваат доказите од член 38 на овој правилник.



### Дозвола за работа на странски претставници на компании

#### Член 41

(1) Барање за издавање дозвола за работа од член 25 став 1 на ЗВРС поднесува работодавачот на образец РД-3/8, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД 3/8 содржи податоци за филијалата односно организационата единица која е присутна на пазарот во Република Македонија и податоци за странецот-претставник на компанијата.

(3) Кон барањето се приложуваат следните докази:

- доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар Република Македонија, на трговското друштвото односно филијала, од кој се гледа дека странецот за неа врши деловна функција,
- договор на странецот со трговското друштвото, односно филијалата за вршење на деловни функции,
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,
- доказ за бројот на вработени во филијалата.

#### Член 42

(1) Во случај на повторно барање за издавање дозвола за работа од член 41 на овој правилник, за ист странец, кон барањето се приложуваат следните докази:

- доказ за пријава на работата од Агенцијата за вработување врз основа на претходно издадена дозвола за работа,
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во согласност со прописите на Република Македонија (образец М-4),
- потврда од Управата за јавни приходи, дека во периодот на претходно важечката дозвола за работа подносителот ги има подмирено даночните обврски,
- доказ, дека странецот како физичко лице не било казнувано за прекршок по ЗВРС.

### Дозвола за работа за договорни услуги кои се извршуваат од странец

#### Член 43

(1) Барање за издавање дозвола за работа од член 26 на ЗВРС поднесува нарачателот на услуги на образец РД-3/9, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот РД-3/9 содржи податоци за барателот на договорните услуги во Република Македонија и податоци за странецот давател на договорните услуги.

(3) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на Република Македонија,
- потпишан договор за работа со странецот,
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,
- доказ за бараното образование во согласност со прописите односно доказ за посебни специјални знаења, кои не е можно да се обезбедат со понудата на внатрешниот пазар на трудот,
- изјава на нарачателот и странецот, дека во последните три години пред поднесувањето на барањето не им била изречена казна за прекршок согласно одредбите од ЗВРС.

#### Член 44

(1) Во случај, кога договорот за работа со странец се склучува за период, подолг од една година, нарачателот на услуги поднесува барање за обнова на дозволата за работа на образец РД-3/9.

(2) Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- потпишан договор за работа, кој е основа за обнова на дозволата за работа,

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,

- доказ за соодветно здравствено осигурување на странецот во согласност со прописите на Република Македонија,

- доказ за пријава на работата на странец од Агенцијата за вработување врз основа на претходната дозвола за работа.

### V. ФОРМА И СОДРЖИНА НА ПОСЕБНИ ВИДОВИ НА РАБОТНИ ДОЗВОЛИ

#### Член 45

(1) За барањето за издавање на работна дозвола одлучува Агенцијата за вработување со решение, кое важи како лична работна дозвола, дозвола за вработување или дозвола за работа, за намени, што ги определува ЗВРС.

(2) Работната дозвола од став 1 на овој член има форма на документ-сертификат за посебните видови на работни дозволи.

(3) Сертификатот за лична работна дозвола е пропишан на образец РД-4/1 кој е составен дел на овој правилник. Образецот содржи лични податоци за странецот, типот на дозвола за престој во Република Македонија, местото на престојување во Република Македонија и податоци за периодот на кој се издава личната работна дозвола.

(4) Сертификатот за дозвола за вработување е пропишан на образец РД-4/2 кој е составен дел на овој правилник. Образецот содржи лични податоци за странецот, типот на дозвола за престој во Република Македонија, местото на престојување во Република Македонија, податоци за правното лице каде е заснован работниот однос и период на времетраење на дозволата за вработување.

(5) Сертификатот за дозвола за работа, е пропишан на образец РД-4/3 кој е составен дел на овој правилник. Образецот содржи лични податоци за странецот, типот на дозвола за престој во Република Македонија, местото на престојување во Република Македонија, податоци за работодавачот кај кого се извршува работата и времетраење на дозволата за работа.

(6) Сертификатот за одбивање на барањето за издавање работна дозвола, е пропишан на образец РД-4/4 кој е составен дел на овој правилник. Образецот содржи лични податоци за странецот и образложение за причините за одбивање на барањето за издавање на работна дозвола.

(7) Сертификатот за одземање на работна дозвола, е пропишан на образец РД-4/5 кој е составен дел на овој правилник. Образецот содржи лични податоци за странецот и образложение за причините за одземање на веќе издадената работна дозвола.

### VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 46

Постапките за вработување, кои започнале пред влегувањето во сила на овој правилник, продолжуваат по овој правилник, доколку истите се поповолни за странците.

#### Член 47

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на неговото објавување во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 10-869/1/2007  
4 септември 2007 година  
Скопје

Министер  
за труд и социјална политика,  
**Љупчо Мешков, с.р.**

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-1/1

\_\_\_\_\_ (Презиме, име и адреса на барателот)

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА РАБОТНА ДОЗВОЛА**

(барател на азил, лице под хуманитарна заштита и лице под привремена заштита—член 12  
став 3 точка 6,7 и 8 од ЗВРС)

1	Презиме (и презиме од раѓање)			
2	Име			
3	Пол (заокружи)	М	Ж	4 Ден месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот			
6	Даночен број на странецот			
7	Место и држава на раѓање		8	Државјанство
9	Адреса на живеење во Р.М (место, улица и број)			
10	Адреса на живеење во странство			
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи			
12	Вид на дозвола за престој во РМ, каде е издадена и до кога важи			
13	Степен на стручно образование		14	Занимање
15	Посебно знаење, работно искуство			
16	Основа за добивање на лична работна дозвола			
	А	барател на азил	Број на решението од	
	Б	лице под привремена заштита	МВР со кој се докажува	
	В	лице под хуманитарна заштита	статусот на лицето	
17	Период за кој се бара работна дозвола		од	до

Изјавувам, дека наведените податоци се вистините и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на барателот

на ден \_\_\_\_\_

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-1/1

**А) ПРИЛОЗИ – докази за баратели на азил:**

- Документ, со кој се докажува идентитетот на странецот./СТРАНКАТА/
- Доказ, дека е барател на правото на азил на кој барањето за признавање на правото на азил не му е решено во период од 1 (една) година./ СТРАНКАТА /

**За продолжување на личната работна дозвола барателот за азил прилага исти докази како при првото барање.**

**Б) ПРИЛОЗИ-докази за лицата под хуманитарна заштита:**

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, /СТРАНКАТА/
- доказ за признавање на статус на лице под привремена заштита / СТРАНКАТА /

**В) ПРИЛОЗИ-докази за лицата под привремена заштита:**

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, /СТРАНКАТА/
- доказ за признавање на статус на лице под привремена заштита / СТРАНКАТА /

**Напомена):**

Издавањето на лична работна дозвола за лице барател на азил, лицето под привремена заштита односно лицето под хуманитарна заштита е ослободено од такса.

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-1/2

(Презиме, име и адреса на барателот)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА РАБОТНА ДОЗВОЛА  
(иселеници, членови на семејства: член 12 став 3, точки 1.,2.,3 и 4, од ЗВРС)

1	Презиме ( и презиме од раѓање)			
2	Име			
3	Пол ( заокружи )	М Ж	4	Ден, месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот			
6	Даночен број на странецот			
7	Место и држава на раѓање		8	Државјанство
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)			
10	Адреса на живеење во странство			
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи			
12	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи			
13	Степен на стручно образование		14	Занимање
15	Посебно знаење, работно искуство			
16	Основа за добивање на лична работна дозвола			
	A	Потесен член на семејство на македонски државјанин		
	B	Потесен член на семејство на странец со лична работна дозвола на неопределено време		
	B	Странец кој по потекло е од РМ или негов роднина до трето колено, кој нема македонско државјанство		
	Г	Странец кој престојува во РМ врз основа на дозвола за привремен престој за семејно обединување		

Изјавувам, дека наведените податоци се вистините и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на барателот

на ден \_\_\_\_\_

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-1/2А) ПРИЛОЗИ – докази за потесен член на семејство на македонски државјанин:

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот /СТРАНКА/
- доказ, дека е потесен член на семејство на македонски државјанин, /СТРАНКА/
- доказ, дека со поднесувањето на барањето веќе 3 години непрекинато престојувал во Република Македонија врз основа на дозвола за времен престој. /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/

Б) ПРИЛОЗИ - докази за потесен член на странец со лична работна дозвола за неопределено време:

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот /СТРАНКА/
- доказ, дека е потесен член на странецот, /СТРАНКА/
- доказ, дека со поднесувањето на барањето веќе 3 години непрекинато престојувал во Република Македонија врз основа на дозвола за времен престој. /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- лична работна дозвола за неопределено време на странецот, /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/

В) ПРИЛОЗИ – докази за македонскиот иселеник или неговиот потомец:

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот /СТРАНКА/
- доказ дека е македонски иселеник или негов потомец до трето колено во права линија. /СТРАНКА/

Г) ПРИЛОЗИ - докази за странец кој престојува во Р.Македонија по основ на семејно обединување:

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот /СТРАНКА/
- доказ, за регулиран престој во Р.Македонија по основа на семејно обединување, /СТРАНКА/
- доказ, дека со поднесувањето на барањето веќе 3 години непрекинато престојувал во Република Македонија врз основа на дозвола за времен престој. /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-1/3

\_\_\_\_\_  
(Презиме, име и адреса на барателот)

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА РАБОТНА ДОЗВОЛА**  
(самовработување на странец чл.12 став 8 од ЗВРС)

1	Презиме ( и презиме од раѓање)											
2	Име											
3	Пол ( заокружи )	M	J	4	Ден, месец и година на раѓање							
5	Единствен матичен број на странецот											
6	Даночен број на странецот											
7	Место и држава на раѓањето						8	Државјанство				
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)											
10	Адреса на живеење во странство											
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи											
12	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи											
13	Степен на стручно образование					14	Занимање					
15	Посебно знаење, работно искуство											
16	Основа за добивање на лична работна дозвола											
	А	лична работна дозвола за 1 година	самовработен А-1(сам.предузим.раб., лично трговско друштво), странец А-2(врши самостојна професионална дејност )									
	Б	лична работна дозвола за 3 година	Самовработен странец непрекинато вработен една година									

Изјавувам, дека наведените податоци се вистините и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на барателот

на ден \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образец за барање за издавање на работна дозвола

РД-1/3

ПРИЛОЗИ – докази за лична работна дозвола за самовработен странец:

**А-1 самостоен претприемач поединец, лично трговско друштво,.**

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот /СТРАНКАТА/
- доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија за евидентираност како правен субјект./АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- При секое повторно барање за издавање на дозвола покрај доказите, наведени под точката 1), и 2), се бара и:
- изјава на странецот за неказнуваност за прекршок по одредбите на ЗВРС /СТРАНКА/
- доказ за социјално осигурување во Р.Македонија /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/ и
- потврда од Управата за јавни приходи, дека во периодот од претходно важечката работна дозвола, ги има измирено даночните обврски, /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/

**А-2 вршење на самостојни професионални дејности**

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот /СТРАНКАТА/
- доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија за евидентираност како правен субјект./АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- При секое повторно барање за издавање на дозвола покрај доказите, наведени под точката 1), и 2), се бара и:
- изјава на странецот за неказнуваност за прекршок по одредбите на ЗВРС /СТРАНКА/
- доказ за социјално осигурување во Р.Македонија /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/ и
- потврда од Управата за јавни приходи, дека во периодот од претходно важечката работна дозвола, ги има измирено даночните обврски, /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/

**В-1 Самовработен странец (А-1,А-2), кој во Р.Македонија 1 години непрекинато е самовработен. Кон барањето се прилагаат доказите:**

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, /СТРАНКАТА/
- изјава на странецот за неказнуваност за прекршок по одредбите на ЗВРС во времето на важноста на претходната работна дозвола /СТРАНКА/
- доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија за евидентираност како правен субјект./АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- потврда од Управата за јавни приходи, дека во периодот од претходно важечката работна дозвола, ги има измирено даночните обврски./АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- доказ за позитивно мислење од Министерството за економија за реализација на деловниот план./СТРАНКАТА/
- доказ, дека со поднесувањето на барањето најмалку една година е непрекинато самовработен во Република Македонија./СТРАНКАТА/
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија. /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/



Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-1/4

\_\_\_\_\_ (Презиме, име и адреса на барателот)

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА РАБОТНА ДОЗВОЛА  
ЗА НЕОПРЕДЕЛЕНО ВРЕМЕ**

(странец со дозвола за постојан престој во Р.Македонија, член 12 став 13 од ЗВРС)

1	Презиме ( и презиме од раѓање)											
2	Име											
3	Пол ( заокружи )	M	J	4	Ден, месец и година на раѓање							
5	Единствен матичен број на странецот											
6	Даночен број на странецот											
7	Место и држава на раѓањето						8	Државјанство				
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)											
10	Адреса на живеење во странство											
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи											
12	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи											
13	Степен на стручно образование		_____		14	Занимање						

Изјавувам, дека наведените податоци се вистините и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на барателот

на ден \_\_\_\_\_

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-1/4

ПРИЛОЗИ – докази:

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, /СТРАНКАТА/
- Дозвола за постојано престојување во Република Македонија, /СТРАНКАТА/

**НАПОМЕНА:**

Со самото барање за издавање на работна дозвола потребно е да приложите и доказ за платена административна такса. Информација за бројот на трансакцијската сметка, повикувачки број и плаќање на управната такса ја добивате кај надлежната служба на Агенцијата за вработување.



Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-1/5

(Презиме, име и адреса на барателот)

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА РАБОТНА ДОЗВОЛА**  
(странец со признат статус на бегалец, член 12 став 3 точка 6 и член 12 став 13 од ЗВРС)

1	Презиме ( и презиме од раѓање)											
2	Име											
3	Пол ( заокружи )	M	J	4	Ден, месец и година на раѓање							
5	Единствен матичен број на странецот											
6	Даночен број на странецот											
7	Место и држава на раѓањето							8	Државјанство			
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)											
10	Адреса на живеење во странство											
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи											
12	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи											
13	Решение за признавање на статусот на бегалец											
14	Степен на стручно образование		___		15	Занимање						
	А	лична работна дозвола за 1 година										
	Б	лична работна дозвола за неопределено врем										

Изјавувам, дека наведените податоци се вистините и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на барателот

на ден

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-1/5

ПРИЛОЗИ за лична работна дозвола за странец со признат статус на бегалец:

- а) документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, **/СТРАНКА/**  
б) Доказ за признавање на статус на бегалец, **/СТРАНКА/**

Напомена:

Издавањето на лична работна дозвола за неопределено време за странци на кои им е признат статусот бегалец е ослободено од такса.

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-2/1

\_\_\_\_\_ (Презиме, име и адреса на барателот)

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ**  
(договор за вработување член 13 од ЗВРС)

**Податоци за барателот-**

1	Поднесувач		
	<b>A</b> Фирма		
	<b>Б</b> Седиште		
	<b>В</b> Матичен број		
	<b>Г</b> Даночен број		
	<b>Д</b> Шифра на дејност		
	<b>Ѓ</b> Седиште на управната единица		
	<b>Е</b> Шифра на организационен облик		
2	Работно место, за кое се склучува договор за работен однос		
3	Област каде ќе се реализира работата	<b>A</b> Во седиштато на работодавачот	
		<b>Б</b> На терен (локација)	
4	Барање за дозвола за вработување	<b>A</b> Ново вработување	
		<b>Б</b> Продолжено	
5	Период, за кој се бара работна дозвола	од	до

**Податоци за странецот**

1	Презиме ( и презиме од раѓање)		
2	Име		
3	Пол ( заокружи )	М      Ж	4 Ден месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот		
6	Даночен број на странецот		
7	Место и држава на раѓањето		8 Државјанство
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)		
10	Адреса на живеење во странство		
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи		
12	Вид на дозвола за престојување во РМ		
	<b>A</b>	Кога е издадена дозволата за престојување и до кога важи	
	<b>В</b>	Странецот ќе добие прва дозвола за престојување	
13	Степен на стручно образование		14 Занимање
15	Посебни знаења, работно искуство		

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат

\_\_\_\_\_

**Потпишаниот** (странец) \_\_\_\_\_ **изјавувам,** дека наведените податоци се вистинити и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на странецот

на ден \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-2/1

ПРИЛОЗИ – докази:

**1А. Докази за исполнување на условите за работодавачот:**

- а) доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на Република Македонија, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- б) писмено известување на подрачната служба на Агенцијата за вработување од член 18 став 2 на овој правилник, кое при приложувањето не смее да биде постаро од 30 дена, **/СТРАНКА/**,
- в) образложение за потребите за вработување на странец, **/СТРАНКА/**,
- д) изјава на работодавачот дека: **/СТРАНКА/**,
  - во последните три години пред поднесувањето на барањето не му била изречена казна за прекршок по одредбите од ЗВРС, односно за прекршок според прописите за работните односи,
  - во рок од шест месеци пред поднесувањето на барањето не отпуштал работници кои биле вработени на неопределено време за чии работни места поднел барање за вработување на странци,
  - пред поднесувањето на барањето за издавање дозвола за вработување до Агенцијата за вработување, истиот не доставил писмено известување за престанување на потребата за работа на поголем број работници од деловни причини,
  - дека во периодот од една година пред поднесувањето на барање за добивање на дозвола за вработување на странец не бил корисник на државна помош од државниот буџет за зачувување на продуктивните работни места,
- е) Доказ за позитивно работење за изминатата година (бонитет) издаден од Централниот регистар на Република Македонија **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- ф) потврда од Управата за јавни приходи, за измирени даночни обврски **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- г) потпишан договор за вработување во четири примероци помеѓу работодавачот и странецот, кои мора да ги содржат правата и обврските, кои како содржина на договорот за вработување ги определуваат прописите за работни односи, **/СТРАНКА/**,
- х) потврдена пријава за потреба од работник **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**

**1В. Докази за исполнување на условите за работодавачот кој е физичко лице:**

- документ со кој се докажува идентитетот на работодавачот и местото на неговиот престој во Република Македонија, **/СТРАНКА/**,
- потпишан договор за вработување на странец во четири примероци,
- образложение на потребата за вработување на странец, **/СТРАНКА/**,
- писмено известување на надлежната служба на Агенцијата за вработување од член 18 став 2 на овој правилник, кое при поднесувањето не смее да биде постаро од 30 дена,
- изјава, дека во последните три години пред поднесувањето на барањето не му била изречена казна за прекршок според ЗВРС,
- потврдена пријава за потреба од работник **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**

**2. Докази за исполнување на условите на странецот:**

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, **/СТРАНКА/**
- доказ за соодветно образование или стручна оспособеност, **/СТРАНКА/**
- документ од надлежен орган на Република Македонија за исполнување на посебните услови пропишани со закон **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- доказ за познавање на македонскиот јазик во случаите, кога тоа го бара потребата на работата, **/СТРАНКА/**

Ако работодавачот **повторно** бара издавање на дозвола за вработување на истиот странец, со барање треба да ги приложи следниве докази:

- писмено известување на надлежната служба на Агенцијата за вработување од член 17 став 2 на овој правилник, кое при поднесувањето не смее да биде постаро од 30 дена, **/СТРАНКА/**,
- образложение на потребата за вработување на странец **/СТРАНКА/**,
- изјава, дека во последната година пред поднесувањето на барањето не била изречена казна за прекршок согласно со одредбите од ЗВРС, **/СТРАНКА/**
- потпишан договор за вработување во четири примероци, кој мора да ги содржи правата и обврските, што како составен дел на договорот за вработување ги определуваат прописите за работни односи, **/СТРАНКА/**
- потврда за пријава на работа на странец во Агенцијата за вработување, во времето на важење на претходната дозвола за вработување,
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија во време на важење на претходната дозвола за вработување **/СТРАНКА/**
- потврда од Управата за јавни приходи, за измирени даночни обврски, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот. **/СТРАНКА/**

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-2/2

\_\_\_\_\_  
(Презиме, име и адреса на барателот)

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**БАРАЊЕ ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ**  
(член 13 став 6 од ЗВРС)

**Податоци за барателот**

1	Поднесувач		
	А	Фирма	
	Б	Седиште	
	В	Матичен број	
	Г	Даночен број	
	Д	Шифра на дејност	
	Г	Седиште на управната единица	
	Е	Шифра на организационен облик	
2	Работно место, за кое се склучува договор за работен однос		
3	Област каде ќе се реализира работата	А	Во седиштато на работодавачот
		Б	На терен (локација)
4	Период, за кој веќе била издадена работна дозвола		од _____ до _____
5	Период, за кој се бара работна дозвола (преостанато време		од _____ до _____

**Податоци за странецот**

1	Презиме ( и презиме од раѓање)		
2	Име		
3	Пол ( заокружи )	М	Ж
4	Ден месец и година на раѓање		
5	Единствен матичен број на странецот		
6	Даночен број на странецот		
7	Место и држава на раѓањето	8	Државјанство
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)		
10	Адреса на живеење во странство		
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи		
12	Вид на дозвола за престојување во РМ		
А	Кога е издадена дозволата за престојување и до кога важи		
13	Степен на стручно образование	14	Занимање
15	Посебни знаења, работно искуство		

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

Потпишаниот (странец) \_\_\_\_\_ изјавувам, дека наведените податоци се вистините и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на странецот

на ден \_\_\_\_\_

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-2/2

Прилози-докази:

- доказ за социјално осигурување на странецот / **СТРАНКА**/,
- потврда од даночен орган, дека во периодот од претходно важечката работна дозвола, ги има и измирено даночните обврски, /**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ**/
- доказ, дека странецот го има уредено престојот во Република Македонија, / **СТРАНКА**/,
- копија од потврдата за пријава на вработувањето на странецот кај Агенцијата за вработување, / **СТРАНКА**/,
- изјава, дека работодавачот и странецот во времето на важечката дозвола за вработување не ги прекршил одредбите на ЗВРС. /**СТРАНКА**/,



Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-2/3

\_\_\_\_\_ (Презиме, име и адреса на барателот)

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ**

(без проверка на условите на пазарот на трудот - член 13 став 4 од ЗВРС)

**Податоци за барателот**

1	Поднесувач			
	A	Фирма		
	B	Седиште		
	B	Матичен број		
	Г	Даночен број		
	Д	Шифра на дејност		
	Г	Седиште на управна единица		
	E	Шифра на организационен облик		
2	Работно место, за кое се склучува договор за работен однос			
3	Област каде ќе се реализира работата	A	Во седиштато на работодавачот	
		B	На терен (локација)	
4	Период, за кој веќе била издадена работна дозвола	од		до
5	Период, за кој се бара работна дозвола (преостанато време	од		до

**Податоци за странецот**

1	Презиме ( и презиме од раѓање)			
2	Име			
3	Пол ( заокружи )	M	Ж	4 Ден месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот			
6	Даночен број на странецот			
7	Место и држава на раѓањето			8 Државјанство
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)			
10	Адреса на живеење во странство			
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи			
12	Вид на дозвола за престојување во РМ			
	A	Кога е издадена дозволата за престојување и до кога важи		
13	Степен на стручно образование		14 Занимање	
15	Посебни знаења, работно искуство			

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

**Потпишаниот** (странец) \_\_\_\_\_ **изјавувам**, дека наведените податоци се вистините и дека дозволувам водење на своите лични податоци и употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на странецот

на ден \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-2/3

ПРИЛОЗИ - докази:

**1. Докази за исполнување на условите на работодавачот:**

- а) доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на Република Македонија, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- б) писмено известување на подрачната служба на Агенцијата за вработување од член 18 став 2 на овој правилник, кое при приложувањето не смее да биде постаро од 30 дена, **/СТРАНКА/**,
- в) изјава на работодавачот дека: **/СТРАНКА/**,
  - во последните три години пред поднесувањето на барање не му била изречена казна за прекршок по одредбите од ЗВРС, односно за прекршок според прописите за работните односи,
  - во рок од шест месеци пред поднесувањето на барањето не отпуштал работници кои биле вработени на неопределено време за чии работни места поднел барање за вработување на странци,
  - пред поднесувањето на барањето за издавање дозвола за вработување до Агенцијата за вработување, истиот не доставил писмено известување за престанување на потребата за работа на поголем број работници од деловни причини,
  - дека во периодот од една година пред поднесувањето на барањето за добивање дозвола за вработување на странец не бил корисник на државна помош од државниот буџет за зачувување на продуктивните работни места,
- г) Доказ за позитивно работење за изминатата година (бонитет) издаден од Централниот регистар на Република Македонија **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- д) потврда од Управата за јавни приходи, за измирени даночни обврски **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- е) потпишан договор за вработување во четири примероци помеѓу работодавачот и странецот, кои мора да ги содржат правата и обврските, кои како содржина на договорот за вработување ги определуваат прописите за работни односи, **/СТРАНКА/**,
- ж) потврдена пријава за потреба од работник на образец **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**

**2. Докази за исполнување на условите на странецот:**

- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот,
- доказ за соодветно образование или стручна оспособеност,
- документ од надлежен орган на Република Македонија за исполнување на посебните услови пропишани со закон,
- доказ за познавање на македонскиот јазик во случаите, кога тоа го бара потребата на работата,
- изјава, дека во последните три години пред поднесувањето на барањето не му била изречена казна за прекршок согласно со одредбите на ЗВРС.

**НАПОМЕНА:**

Со самото барање за издавање на работна дозвола потребно е да приложите и доказ за платена административна такса. Информација за бројот на трансакцијската сметка, повикувачки број и плаќање на управната такса добивате кај надлежната служба на Агенцијата за вработување.

**ВНИМАНИЕ**

**Ги молиме барателите, обрасците да ги комплетираат со печат, потпис од овластеното лице и странецот, и образецот да го пополнат со големи печатни букви. Важно е, сите точки од образецот да бидат пополнети и да се приложени сите докази. Целосното барање овозможува, дозволата да ја издадеме во законскиот рок (30 одн. 60 ден.).**

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/1

(Фирма и седиште на барателот – странски работодавач)

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА**  
(прекугранично давање на услуги - член 15 од ЗВРС)

**Податоци за нарачателот на договорените работи**

1	Фирма	
2	Седиште	
3	Матичен број	
5	Даночен број	
4	Шифра на дејност	
6	Седиште на управната единица	
7	Шифра на организационен облик	

*Опис на договорените работи*

**Место и време на извршување на договорот**

A	На постојана локација: (место, улица и број)	Место	Улица и број
B	На различни локации: (со наведување на податоци)		
C	Почеток на работата	Завршеток на работата	на посебни локации
D	Број на договор (пополнува Агенцијата за вработување)		
E	Вредност на договорот		

**Податоци за извршување на договорените работи**

1	Фирма	
2	Седиште на фирмата во странство (улица, место, пошт.бр, држава)	
3	Одговорно лице за контакт во РМ (презиме, име, податоци за раѓање)	
4	Адреса на лицето за контакт во РМ (улица, место, поштенски број)	

**Податоци за бројот на работните дозволи за спроведување на договорот за работа**

	Број на работници според приложениот список	
--	---	--

	Период, за кој се бараат дозволите за работа	
--	--	--

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_



Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/1

## ПРИЛОЗИ - докази:

- договор за вршење на услуги за нарачателот, кој има регистрирана дејност во Република Македонија, **/СТРАНКА/**
- термински план за извршување на работата, **/СТРАНКА/**
- доказ за соодветна регистрација на двете договорни странки, **/странска фирма-СТРАНКА; домашна фирма- АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- изјава, дека на подносителот во последната година пред поднесување на барањето не била изречена казна за прекршок според ЗВРС и дека во времето на изведувањето на услугите на територијата на Република Македонија, преместениот работник ќе обезбеди работноправни услови во согласност со македонското законодавство, **/СТРАНКА/**
- список на преместени работници на пропишани обрасци- »Прилог кон образецот РД-3/1-1«, **/СТРАНКА/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на преместените работници, наведени во прилогот кон образецот РД-3/1-1, **/СТРАНКА/**
- доказ, дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач, **/СТРАНКА/**
- изјава, дека на преместените работници во последната година пред поднесување на барање не им била изречена казна за прекршок согласно со одредбите од ЗВРС, **/СТРАНКА/**
- доказ за платени посебни трошоци врз основа на член 37 од ЗВРС. **/СТРАНКА/**

Во случај кога договорот во предвидениот рок поради основани причини не е во можност целосно да се реализира, странскиот работодавач односно странското самовработено лице пред истекот на важноста на дозволата може да поднесе барање за продолжување на важноста на дозволата за работа. Кон барањето се приложуваат следниве документи:

- доказ за основаноста за продолжување на спроведувањето на договорот (на пр. виша сила, поврзаност на извршувањето на работите на претходната работа, кои не се завршени во рокот, и други основани причини), **/СТРАНКА/**
- анекс кон основниот договор за вршење услуги, **/СТРАНКА/**
- нов термински план, **/СТРАНКА/**
- доказ за платени посебни трошоци врз основа на член 37 од ЗВРС
- список на преместените работници на пропишан образец – »Прилог кон образецот РД-3/1-1«, **/СТРАНКА/**
- доказ за пријава на почетокот на работата на странецот. **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**

Ако во текот на договорот дојде до замена на работниците, странскиот работодавач поднесува барање за издавање на дозволи за работа за новите преместени работници на образецот РД-3/1-1. Кон барањето се приложуваат доказите, наведени во точките 5), 6), 7), 8) и 9) од член 26 став 2 од Правилникот за постапките и доказите за решавање за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи

Во случај, кога заради зголемен обем на работа се склучува анекс кон основниот договор за вршење на услуги, врз чија основа веќе биле издадени дозволи за работа, странскиот работодавач за дополнителните работници може да поднесе барања за издавање на дополнителни дозволи за работа на образецот РД-3/1-1. Кон барањето се приложуваат следниве докази:

- анекс кон основниот договор, **/СТРАНКА/**
- термински план за извршување на дополнителните работи, **/СТРАНКА/**
- список на дополнително преместени работници на пропишаниот образец– »Прилог кон образецот РД-3/1-1«, **/СТРАНКА/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на преместените работници, наведени во прилогот кон образецот РД-3/1-1, **/СТРАНКА/**
- изјава, дека на преместениот работник во последните три години пред поднесувањето на барањето не му била изречена казна согласно одредбите од ЗВРС, **/СТРАНКА/**
- доказ, дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач **/СТРАНКА/**
- доказ за платени посебни трошоци врз основа на член 37 од ЗВРС **/СТРАНКА/**

Во случаите, кога услугите се од посебно значење за државата и може да се изведуваат повеќе од три месеци, нарачателот на услугите пред поднесување на барањето за издавање на дозвола за работа е должен да обезбеди писмена согласност од министерот надлежен за работите од областа на трудот. Нарачателот на услугите во барањето за добивање писмена согласност е должен да достави писмено образложение за посебното значење на услугите за државата, и да ги приложи следниве докази:

- договор за вршење на услуги за нарачателот, **/СТРАНКА/**
- термински план за извршувањето на работите, **/СТРАНКА/**
- број на преместените работници потребни за спроведување и извршување на терминскиот план. **/СТРАНКА/**



Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/2

( Име и адреса на барателот – странско трговско друштво )

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА**  
( преместени странски работници учесници на дополнителна обука - член 17 од ЗВРС )**Податоци за барателот – странското трговско друштво**

1	А	Странско трговско друштво-изведувач на обуката	
	Б	Адреса на странското трговско друштво (место, улица и број)	
	В	Лице за контакт во времето на спроведување на обуката (Презиме, име, податоци за раѓањето)	
	Г	Адреса на контакт лицето (Место, улица и бр., и телефонски број)	

**Број на претесместени странски работници-учесници во обуката**

Број на работници според приложениот список	
---	--

**Податоци за македонското трговско друштво-каде се изведува обуката**

1	А	Фирма			
	Б	Седиште			
	В	Матичен број			
	Г	Даночен број			
	Д	Шифра на дејност			
	Е	Седиште на управната единица			
	Е	Шифра на организационен облик			
2	Вид на обука				
3	Место на реализирање на обуката				
4	Барање за издавање дозвола за работа за оспособување	А	првпат	В	продолжува

Период, за кој се бара дозволата за дополнителна обука	од		до	
--	----	--	----	--

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/2**ПРИЛОЗИ - докази:**

- доказ за акционерскиот капитал согласно член 17 став 1 од ЗВРС, **/СТРАНКА/**
- договор за дополнителна обука помеѓу македонската и странското трговско друштво, со програмата за дополнителна обука согласно член 17 став 3 од ЗВРС, **/СТРАНКА/**
- список на преместени странски работници, **/СТРАНКА/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на преместените работници, **/СТРАНКА/**
- доказ, дека преместените работници се вработени во тоа трговско друштво, **/СТРАНКА/**
- доказ за платени посебни трошоци врз основа на член 37 од ЗВРС, **/СТРАНКА/**



Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/3

( Име и адреса на барателот –македонско трговско друштво )

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА**

(преместени странски работници кои спроведуваат дополнителна обука -член 18 од ЗВРС )

**Податоци за барателот – македонско трговско друштво**

1	A	Фирма										
	B	Седиште										
	B	Матичен број										
	Г	Даночен број										
	Д	Шифра на дејност										
	Г	Седиште на управната единица										
	Е	Шифра на организационен облик										
2	Вид на обука											
3	Место на реализирање на обуката											
4	Барање за издавање дозвола за работа за оспособување				A	првпат	B	продолжува				

**Податоци за странското трговско друштво-изведувач на обуката во Македонија**

1	A	Странско трговско друштво-изведувач на обуката										
	B	Адреса на странското трговско друштво (место, улица и број)										
	B	Лице за контакт во времето на спроведување на обуката (Презиме, име, податоци за раѓањето)										
	Г	Адреса на контакт лицето (место, улица и бр., и телефонски број)										

**Број на преместени странски работници-реализатори на обуката**

	Број на работници според приложениот список											
	Период, за кој се бара дозволата за работа	од		до								

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат

\_\_\_\_\_

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/3

**ПРИЛОЗИ - докази:**

- доказ за акционерскиот капитал согласно член 18 став 1 од ЗВРС, /СТРАНКА/
- договор за дополнителна обука помеѓу македонското и странското трговско друштво, со програмата за дополнителна обука согласно член 18 став 3 од ЗВРС,
- список на преместени странски работници, /СТРАНКА/
- документ, со кој се докажува идентитетот на преместените работници, /СТРАНКА/
- доказ, дека преместените работници се вработени во тоа трговско друштво, /СТРАНКА/
- доказ за платени посебни трошоци врз основа на член 37 од ЗВРС, /СТРАНКА/





Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/4

(Фирма и седиште на барателот – странски работодавач)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА**  
( услуги од преместени работници - член 19 од ЗВРС )

**Податоци за филијалата односно организациската единица, со која е присутна на пазарот во РМ**

1	Фирма	
2	Седиште	
3	Матичен број	
4	Даночен број	
5	Шифра на дејност	
6	Седиште на управната единица	
7	Шифра на организационен облик	

Опис на договорените работи

**Место и време на извршување на договорот**

A	На постојана локација: (место, улица и број)	Место	Улица и број
B	На различни локации: (со наведување на податоци)		
C	Почеток на работата	Завршеток на работата	на посебни локации
D	Број на договор (пополнува Агенцијата за вработување)		
E	Вредност на договорот		

**Податоци за изведувачот на договорените работи (странско правно лице)**

1	Фирма	
2	Седиште на фирмата во странство (улица, место, пошт.бр, држава)	
3	Одговорно лице за контакт во РМ (презиме, име, податоци за раѓање )	
4	Адреса на лицето за контакт во РМ (место, улица и број)	
5	Регистрација на организациската единица во РМ	

Потребен број на работни дозволи за спроведување на договорот за работа

	За бројот на работници според приложениот список	
--	--	--

	Период, за кој се бараат дозволите за работа	
--	--	--

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат

\_\_\_\_\_



Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/4

**Прилози-докази:**

- договор за вршење услуги или определени задачи, **/СТРАНКА/**
- доказ за регистрација на странско правно лице, што упатува работници, **/СТРАНКА/**
- доказ за регистрација односно упис од Централниот регистар на Република Македонија на друштвото, филијалата или друга организацијска единица во Република Македонија, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на преместениот работник, **/СТРАНКА/**
- доказ, дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач, **/СТРАНКА/**
- изјава, дека на подносителот и на преместениот работник во последните три години пред поднесувањето на барањето за издавање на дозвола за работа не била изречена казна за прекршок согласно одредбите од ЗВРС, **/СТРАНКА/**
- доказ за платени посебни трошоци врз основ на член 37 од ЗВРС., **/СТРАНКА/**
- список на преместени работници на образец РД 3/4-1. **/СТРАНКА/**

Во случај, договорот во предвидениот рок од основани причини да не биде можно да се заврши, односно во текот на реализирање на договорот дојде до замена на работниците или заради зголемен обем на работа се склучи анекс кон основниот договор за вршење на услугите, соодветно се применуваат одредбите на член 27, 28 и 29 од Правилникот за постапките и доказите за решавање за издавање на работни дозволи и формата и содржината на посебните видови на работни дозволи. Странскиот работодавач поднесува барање за продолжување на важноста на дозволата за работа, односно за нова дозвола за работа на образец РД 3/4.



Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/5

(Фирма и седиште на барателот – странски работодавач)

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА**

(преместување на лицата во рамки на компанијата - член 20 од ЗВРС)

**Податоци за организацијската единица во РМ**

1	Фирма	
2	Седиште	
3	Матичен број	
4	Даночен број	
5	Шифра на дејност	
6	Седиште на управната единица	
7	Шифра на организационен облик	
8	Вид на капитална поврзаност со матичната фирма	

**Податоци за матичната фирма во странство**

1	Фирма	
2	Седиште на фирмата во странство (улица, место, пошт.број,држава)	
3	Одговорно лице за контакт во РМ (презиме, име, податоци на раѓање )	
4	Адреса на лицето за контакт во РМ (улица, место, пошт.број)	

**Податоци за странецот**

1	Презиме ( и презиме од раѓање)	
2	Име	
3	Пол ( заокружи )	М Ж
4	Ден месец и година на раѓање	
5	Единствен матичен број на странецот	
6	Даночен број на странецот	
7	Место и држава на раѓање	
8	Државјанство	
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)	
10	Адреса на живеење во странство	
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи	
12	Вид на дозвола за престојување во РМ	
A	Кога е издадена дозволата за престојување и до кога важи	
B	Странецот ќе добие прва дозвола за престојување	
13	Степен на стручно образование	
14	Занимање	
15	Посебни знаења, работно искуство	

Опис на работата, што странецот ја обавува	
Период, за кој се бара дозволата за работа	од _____ до _____

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

**Потпишаниот (странец) \_\_\_\_\_ изјавувам, дека наведените податоци се вистините и дека дозволувам водење на моите лични податоци и употреба за посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.**

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на странецот

на ден \_\_\_\_\_

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/5

**Прилози-докази:**

- доказ за регистрација на странското правно лице (превод на македонски јазик), што ги упатува работниците, **/СТРАНКА/**
- доказ за регистрација во Централниот регистар на Република Македонија на друштвото, филијалата или друга организациска единица во Република Македонија, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на преместениот рабтник, **/СТРАНКА/**
- доказ, дека преместените работници најмалку една година се во работен однос и социјално осигурани кај странскиот работодавач **/СТРАНКА/**
- акт за именување односно за упатување на работникот на временна работа во организациската единица, **/СТРАНКА/**
- доказ за исполнување на условите од член 20 став 2 на ЗВРС, **/СТРАНКА/**
- изјава, дека на подносителот и преместениот работник во последните три години пред поднесувањето на барањето за издавање на дозвола за работа не им била изречена казна за прекршок согласно одредбите од ЗВРС, **/СТРАНКА/**
- доказ за платени посебни трошоци врз основа на член 37 од ЗВРС. **/СТРАНКА/**



Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/6**ПРИЛОЗИ - докази:**

- доказ за соодветна регистрација на организаторот односно јавно овластување за вршење на тој вид на дејност, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- доказ за регистрација на организацијата, во која странецот би ја реализирал обуката односно напредната обука, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- договор за вработување на странецот во случаите кога со него е заснован работен однос, **/СТРАНКА/**
- програма за обуката односно напредната обука, **/СТРАНКА/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, **/СТРАНКА/**
- доказ за образование на странецот, **/СТРАНКА/**
- мислење од надлежната институција од член 21 став 2 на ЗВРС за основаноста за обуката односно напредната обука во случај, кога не е склучен меѓународен договор. **/СТРАНКА/**

*Ако обуката односно напредната обука се врши без склучување на работен однос, кон барањето за издавање на дозвола за работа наместо договор за вработување се прилага договорот обуката односно напредната обука на странецот помеѓу носителот на програмата за обуката односно напредната обука и организацијата, во која странецот ќе се оспособува односно усовршува*

**Во случај на продолжување на обуката односно напредната обука, организаторот мора пред истекот на важноста на дозволата за работа да поднесе пополнет образец РД - 3/6 и да ги приложи доказите:**

- образложение на барањето за продолжување на дозволата за работа, **/СТРАНКА/**
- анекс кон основниот договор, **/СТРАНКА/**
- доказ за пријава на работа на странецот од Агенцијата за вработување, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- дозвола за привремен престој на странецот во Република Македонија. **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**



Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/7

(Фирма и седиште на барателот)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА ЗА СЕЗОНСКИ РАБОТНИЦИ  
(сезонска работа - член 22,23 и 24 од ЗВРС)

## Податоци за барателот

1	Поднесувач	
	А Фирма	
	Б Седиште	
	В Матичен број	
	Г Даночен број	
	Д Шифра на дејност	
	Г Седиште на управната единица	
	Е Шифра на организационен облик	
2	Работно место, за кое се склучува договор за работен однос	
	А Регистарски број	
	Б Без работен однос	
3	Област каде ќе се реализира работата	А Во седиштато на работодавачот Б На терен (локација)
4	датум на почеток на работата	датум на завршување на работата

## Податоци за странецот

1	Презиме ( и презиме од раѓање)	
2	Име	
3	Пол ( заокружи )	М Ж 4 Ден, месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот	
6	Даночен број на странецот	
7	Место и држава на раѓање	8 Државјанство
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)	
10	Адреса на живеење во странство	
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи	
12	Вид на дозвола за престојување во РМ	
	А Кога е издадена дозволата за престојување и до кога важи	
	Б Странецот ќе добие прва дозвола за престојување	
13	Степен на стручно образование	14 занимање
15	Посебни знаења, работно искуство	
16	Основа за добивање дозвола за работа за сезонска работа	А општи работи Б работи во земјоделство С Работи во градежништво

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

Потпишаниот (странец) \_\_\_\_\_ изјавувам, дека наведените податоци се вистините и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на странецот

на ден \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/7**СЕЗОНСКА РАБОТА****1. општи сезонски работи и сезонска работа во градежништвото****ПРИЛОЗИ - докази:**

- доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на Република Македонија, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- образложение за потребата за сезонска работа на странец, **/СТРАНЕЦ/**
- изјава, дека на поднесувачот во последните три години пред поднесување на барањето не била изречена казна за прекршок според одредбите на ЗВРС, односно прекршок според прописите за работни односи и изјава, дека пред поднесувањето на барањето за издавање дозвола за работа до Агенцијата не поднесол писмено известување за престанување на потреба за работа на поголем број работници, **/СТРАНКА/**
- Доказ за позитивен бонитет за претходната година издаден од Централниот регистар на Република Македонија **/СТРАНКА /**
- потпишан договор за вработување во четири примероци, кои мора да ги содржат правата и обврските, што како составен дел на договорот за вработување ги определуваат прописите за работни односи, **/СТРАНКА/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, **/СТРАНКА/**
- доказ за соодветно образование или оспособеност на странецот, **/СТРАНКА/**
- доказ за познавање на македонскиот јазик во случаите, кога тоа го бара потребата на работата, **/СТРАНКА/**
- изјава на странецот, дека во последните две години пред поднесувањето на барањето не му била изречена казна за прекршок согласно одредбите од ЗВРС, **/СТРАНКА/**

**2. сезонски работи во земјоделството и шумарството****Прилози –во случаи на склучени работни односи:**

- доказ за регистрација од соодветен регистар или доказ дека е сопственик или закупец на земјоделски имот, **/СТРАНКА-АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- докази од точките 1), 2), 3), 4), 5), 6) и 9) наброени во точка еден на прилогот кон образецот РД-3/7

**Прилози-во случаи, да не се однесува за склучување на работен однос:**

- доказ за регистрација од соодветен регистар или доказ, дека е сопственик или закупец на земјоделски имот или шума односно земјоделско земјиште, **/СТРАНКА-АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**
- образложение за потреба за сезонска работа на странец, **/СТРАНКА/**
- потпишан договор за работа со странец, **/СТРАНКА/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, **/СТРАНКА/**
- изјава на странецот, дека во последните две години пред поднесување на барањето не била изречена казна за прекршок согласно одредбите од ЗВРС, **/СТРАНКА**

**Во случај на продолжување на дозволата за работа за сезонска работа во земјоделството и шумарството во иста календарска година кон барањето се прилагаат следниве докази**

- образложение за потребата за продолжување на дозволата за работа, **/СТРАНКА/**
- потпишан договор за вработување или работа со странец за време на продолжувањето,
- доказ за пријава на работа на странец, **/АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/**

**Во случај работодавачот да поднесе барање за издавање на дозвола за работа во иста календарска година во два или три термини за време до 30 дена, кога не заснова работен однос, кон барањето се приложуваат следниве докази:**

- доказ за регистрација од соодветен регистар или доказ, дека е сопственик или закупец на земјоделски имот или шума односно земјоделско земјиште, **/СТРАНКА-АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ?/**
- образложение за потребата за сезонска работа на странец, **/СТРАНКА/**
- потпишан договор за работа со странец за сите побарани периоди, **/СТРАНКА/**
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, **/СТРАНКА/**

изјава на странецот, дека во последните две години пред поднесувањето на барањето не била изречена казна за прекршок согласно одредбите од ЗВРС. **/СТРАНКА/**

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/8

(Фирма и седиште на барателот)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА ЗА ПРЕТСТАВНИЦИ  
( странски претставници на компании - член 25 од ЗВРС)

## Податоци за барателот

1	Поднесувач	
	A	Фирма
	B	Седиште
	B	Матичен број
	Г	Даночен број
	Д	Шифра на дејност
	Г	Седиште на управната единица
	Е	Шифра на организационен облик
2	Основа за добивање дозвола за работа	
	A	Работа на застапникот на друштвото
	B	Времетраење на мандатот
3	Област каде ќе се реализира работата	A Во седиштето на работодавачот
	B	На терен (локација)
4	датум на почеток на работата	датум на завршување на работата

## Податоци за странецот

1	Презиме ( и презиме од раѓање)	
2	Име	
3	Пол ( заокружи )	M Ж 4 Ден, месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот	
6	Даночен број на странецот	
7	Место и држава на раѓање	8 Државјанство
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)	
10	Адреса на живеење во странство	
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи	
12	Вид на дозвола за престојување во РМ	
	A	Кога е издадена дозволата за престојување и до кога важи
	B	Странецот ќе добие прва дозвола за престојување
13	Степен на стручно образование	14 занимање
15	Посебни знаења, работно искуство	
16	Период, за кој се бара дозволата за работа	од до

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

Потпишаниот (странец) \_\_\_\_\_ изјавувам, дека наведените податоци се вистините и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на странецот

на ден \_\_\_\_\_

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/8

## ПРИЛОЗИ - докази:

- доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на трговското друштвото односно филијала од кој се гледа, дека странецот за неа врши деловна функција, /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- договор на странецот со трговското друштвото, односно филијалата за вршење на деловни функции, /СТРАНКА/
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, /СТРАНКА/
- доказ за бројот на вработени во филијалата /СТРАНКА/

Во случај на повторно барање, работодавецот кон барањето ги прилага следниве докази:

- доказ за пријава на работата од Агенцијата за вработување врз основа на претходно издадена дозвола за работа, /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во согласност со прописите на Република Македонија /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- потврда од Управата за јавни приходи, дека во периодот на претходно важечката дозвола за работа подносителот ги има подмирено даночните обврски/ АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- доказ, дека странецот како физичко лице не било казнувано за прекршок по ЗВРС. /СТРАНКА/

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/9

(Фирма и седиште на барателот-нарачател на услугата)

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ДОГОВОРНИ УСЛУГИ  
(индивидуални услуги од странци - член 26 од ЗВРС)

## Податоци за нарачателот

1	Фирма			
2	Седиште			
3	Матичен број			
4	Даночен број			
5	Шифра на дејност			
6	Седиште на управната единица			
7	Шифра на организационен облик			
8	Опис на договорните работи			
9	Место и време на извршување на договорот			
	<b>А</b> На постојана локација (место, улица и број)	Место	Улица и број	
	<b>Б</b> На различни локации со наведување на податоци	Место	Улица и број	
10	датум на почеток на работата	датум на завршување на работата	На посебна локација	

## Податоци за странецот

1	Презиме ( и презиме од раѓање)			
2	Име			
3	Пол ( заокружи )	М	Ж	4 Ден, месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот			
6	Даночен број на странецот			
7	Место и држава на раѓање	8	Државјанство	
9	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)			
10	Адреса на живеење во странство			
11	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи			
12	Вид на дозвола за престојување во РМ			
	<b>А</b> Кога е издадена дозволата за престојување и до кога важи			
	<b>В</b> Странецот ќе добие прва дозвола за престојување			
13	Степен на стручно образование	14	занимање	
15	Посебни знаења, работно искуство			
16	Период, за кој се бара дозволата за работа	од	до	

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

Потпишаниот (странец) \_\_\_\_\_ изјавувам, дека наведените податоци се вистините и дека дозволувам водење на моите лични податоци за употреба и посредување на истите за потребите за утврдување на мојот статус.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на странецот

на ден \_\_\_\_\_

Образец за барање за издавање на работна дозвола  
РД-3/9

## ПРИЛОЗИ - докази:

- доказ за регистрација односно упис во Централниот регистар на Република Македонија /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/
- потпишан договор за работа со странецот, /СТРАНКА/
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, /СТРАНКА/
- доказ за бараното образование во согласност со прописите односно доказ за посебни специјални знаења, кои не е можно да се обезбедат со понудата на внатрешниот пазар на трудот, /СТРАНКА/
- изјава на нарачателот и странецот, дека во последните три години пред поднесувањето на барањето не им била изречена казна за прекршок согласно одредбите од ЗВРС. /СТРАНКА/

Во случај, кога договорот за работа со странец се склучува за период подолг од една година, нарачателот на услуги поднесува барање за обнова на дозволата за работа и ги прилага следниве докази:

- потпишан договор за работа, кој е основа за обнова на дозволата за работа, /СТРАНКА/
- документ, со кој се докажува идентитетот на странецот, /СТРАНКА/
- доказ за соодветно здравствено осигурување на странецот во согласност со прописите на Република Македонија, /СТРАНКА/
- доказ за пријава на работата на странец од Агенцијата за вработување врз основа на претходната дозвола за работа. /АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ/





**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ  
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
надлежната подрачна служба

Образец РД-4/1

Број \_\_\_\_\_

Врз основа на член 205 став 1 од Законот за општа управна постапка ("Службен весник на РМ" бр.38/2005) и член 9, став 1 од Законот за вработување и работа на странци (Службен весник на РМ, бр. 70/2007) Агенцијата за вработување на Република Македонија на ден \_\_\_\_\_ го донесе следново:

**РЕШЕНИЕ  
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА РАБОТНА ДОЗВОЛА**

1	Презиме ( и презиме од раѓање)			
2	Име			
3	Пол ( заокружи )	М	Ж	4 Ден, месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот			
6	Место и држава на раѓањето			
7	Државјанство			
8	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)			
9	Адреса на живеење во странство			
10	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи			
11	Вид на дозвола за престојување во РМ, кој и каде е издадена и до кога важи			
12	Степен на стручно образование			
13	Занимање			
14	Период за кој се издава личната работна дозвола	од		до

Решението се издава врз основа на извршената проверка на податоците доставени од страна на странката.

**УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:**

Против ова решение, може да се поднесе жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението, преку Агенцијата за вработување на Република Македонија до Министерството за труд и социјална политика.

По овластување на директорот

---

 Печат и потпис



Образец РД-4/2

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ  
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
надлежната подрачна служба

Број \_\_\_\_\_

Врз основа на член 205 став 1 од Законот за општа управна постапка ("Службен весник на РМ" бр.38/2005) и член 9, став 1 од Законот за вработување и работа на странци (Службен весник на РМ, бр. 70/2007) Агенцијата за вработување на република Македонија на ден \_\_\_\_\_ го донесе следново:

### РЕШЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

1	Презиме ( и презиме од раѓање)								
2	Име								
3	Пол ( заокружи )	М	Ж	4	Ден, месец и година на раѓање				
5	Единствен матичен број на странецот								
6	Место и држава на раѓањето								
7	Државјанство								
8	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)								
9	Адреса на живеење во странство								
10	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи								
11	Вид на дозвола за престојување во РМ, која и каде е издадена и до кога важи								
12	Степен на стручно образование	_ _ _ _							
13	Занимање								
14	Период за кој се издава дозволата за вработување	од	_ _     _ _	до	_ _     _ _				
15	Назив на фирмата каде е заснован работниот однос								
16	Седиште на Фирмата								
17	Област каде ќе се реализира работата								

Решението се издава врз основа на извршената проверка на податоците доставени од страна на странката.

#### УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:

Против ова решение, може да се поднесе жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението, преку Агенцијата за вработување на Република Македонија до Министерството за труд и социјална политика.

По овластување на директорот

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис





Образец РД-4/3

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ  
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
надлежната подрачна служба

Број \_\_\_\_\_

Врз основа на член 205 став 1 од Законот за општа управна постапка ("Службен весник на РМ" бр.38/2005) и член 9, став 1 од Законот за вработување и работа на странци (Службен весник на РМ, бр. 70/2007) Агенцијата за вработување на Република Македонија на ден \_\_\_\_\_ го донесе следново:

**РЕШЕНИЕ  
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА**

1	Презиме ( и презиме од раѓање)						
2	Име						
3	Пол ( заокружи )	М	Ж	4	Ден, месец и година на раѓање		
5	Единствен матичен број на странецот						
6	Место и држава на раѓањето						
7	Државјанство						
8	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)						
9	Адреса на живеење во странство						
10	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи						
11	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи						
12	Степен на стручно образование						
13	Занимање						
14	Период за кој се издава дозволата за работа	од			до		
15	Назив на фирмата/организаторот каде ќе се реализира работата						
16	Седиште на Фирмата/организаторот						
17	Област каде ќе се реализира работата						

Решението се издава врз основа на извршената проверка на податоците доставени од страна на странката.

**УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:**

Против ова решение, може да се поднесе жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението, преку Агенцијата за вработување на Република Македонија до Министерството за труд и социјална политика.

По овластување на директорот

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис



**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ  
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
надлежната подрачна служба

Број \_\_\_\_\_

Врз основа на член 205 став 1од Законот за општа управна постапка ("Службен весник на РМ" бр.38/2005) и член 9, став 6 од Законот за вработување и работа на странци (Службен весник на РМ, бр. 70/2007) Агенцијата за вработување на Република Македонија на ден \_\_\_\_\_ го донесе следново:

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА ОДБИВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ РАБОТНА ДОЗВОЛА**

1	Презиме ( и презиме од раѓање)	
2	Име	
3	Пол ( заокружи )	М Ж 4 Ден, месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот	
6	Место и држава на раѓањето	
7	Државјанство	
8	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)	
9	Адреса на живеење во странство	
10	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи	
11	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи	
12	Степен на стручно образование	_____
13	Занимање	

**Образложение:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:**

Против ова решение, може да се поднесе жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението, преку Агенцијата за вработување на Република Македонија до Министерството за труд и социјална политика.

По овластување на директорот

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис



**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ  
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
надлежната подрачна служба

Образец РД-4/5

Број \_\_\_\_\_

Врз основа на член 205 став 1од Законот за општа управна постапка ("Службен весник на РМ" бр.38/2005) и член 9, став 5 од Законот за вработување и работа на странци (Службен весник на РМ, бр. 70/2007) Агенцијата за вработување на република Македонија на ден \_\_\_\_\_ го донесе следново:

**РЕШЕНИЕ  
ЗА ОДЗЕМАЊЕ НА РАБОТНА ДОЗВОЛА**

1	Презиме ( и презиме од раѓање)			
2	Име			
3	Пол ( заокружи )	М	Ж	4 Ден, месец и година на раѓање
5	Единствен матичен број на странецот			
6	Место и држава на раѓањето			
7	Државјанство			
8	Адреса на престојување во РМ (место, улица и број)			
9	Адреса на живеење во странство			
10	Вид и број на патен документ, кој и каде го издал и до кога важи			
11	Вид на дозвола за престојување во РМ, каде е издадена и до кога важи			
12	Степен на стручно образование			
13	Занимање			
14	Период за кој била издадена работната дозвола	од		до
15	Број и тип на работна дозвола			

**Образложение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:**

Против ова решение, може да се поднесе жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението, преку Агенцијата за вработување на Република Македонија до Министерството за труд и социјална политика.

По овластување на директорот

\_\_\_\_\_

Печат и потпис

**1418.**

Врз основа на член 32, став 7 од Законот за вработување и работа на странци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/2007), министерот за труд и социјална политика донесе

**П Р А В И Л Н И К  
ЗА ПОСТАПКАТА ЗА РЕГИСТРАЦИЈА И ЗАВРШУВАЊЕ НА РАБОТА КОЈА ЈА ВРШАТ СТРАНЦИ**

**I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

**Член 1**

Со овој правилник се пропишува постапката за регистрација и завршување на работата која ја вршат странци, доказите кои треба да се приложат кон барањето во оваа постапка, размена на податоците од посебните регистри меѓу одделни органи, упатства за обработка и посредување на податоците од пријавите помеѓу одделни органи и служби.

**Член 2**

Агенцијата за вработување по службена должност ги обезбедува потребните податоци за евиденциите кои ги води.

Размената на податоците за вработувањето и работата на странци, вклучувајќи ги и податоците за преместени работници, ја врши Агенцијата за вработување.

**II. ПРИЈАВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈА НА РАБОТА НА СТРАНЦИ**

**Член 3**

Одговорните лица за пријавување на започнувањето и завршувањето на работата на странците, определени со Законот за вработување и работа на странци (во натамошниот текст ЗВРС), се должни во роковите, пропишани со овој правилник, да го пријават почетокот на работата на странецот, за кого била издадена работна дозвола или пак за кого согласно со одредбите на член 27 став 3, 28 став 2, 29 став 2, 30 став 2 и член 31 став 2 од ЗВРС е пропишано само пријавување на работата без обврска за претходно добивање на работна дозвола.

Одговорните лица од став 1 на овој член, пријавувањето го вршат во Агенцијата за вработување на обрасците кои се составен дел на овој правилник.

**Член 4**

(1) Пријавувањето на почетокот на работата на странци одговорните лица може да го извршат освен во Агенцијата за вработување и во надлежната подрачна служба на Агенцијата за вработување, која ја има издадено работната дозвола и на чие подрачје се извршуваат работите.

(2) Одговорните лица се должни да извршат пријавување:

- во рок од 10 дена од почетокот на работата, во случаи на засновање на работен однос;

- ден пред почетокот на извршување на работата, доколку не станува збор за засновање на работен однос со странец;

- во рок од 3 дена по пристигнувањето на странецот во земјата, во случаите од член 31, став 2 од ЗВРС.

(3) Доколку е издадена работна дозвола, одговорните лица за пријавување треба да извршат пријавување на почетокот на работата, најдоцна во рок од 60 дена, од денот на издавањето на работната дозвола.

**Член 5**

(1) Одговорните лица според член 3 став 2 на овој правилник го пријавуваат почетокот на работата на странец на обрасци СПО кои се составен дел на овој правилник. Кон пријавата се приложуваат документите, пропишани со овој правилник.

(2) Агенцијата за вработување издава потврда за пријава на работа на странец, со која потврдува дека одговорното лице ги има исполнето сите услови, определени со овој правилник.

**Член 6**

(1) Доколку одговорното лице во рок од 60 дена од денот на издавањето на работната дозвола не го пријави почетокот на работата на странецот, се смета дека со странецот не е заснован работен однос или склучен договор за работа, за што Агенцијата за вработување го известува надлежниот орган на Министерството за внатрешни работи.

(2) Доколку одговорното лице утврди дека заради постапката за издавање дозвола за престој нема да може да изврши пријава на почетокот на работата во рокот предвиден во став 1 на овој член, истото е должно пред истекувањето на овој рок за ова писмено да ја извести Агенцијата за вработување, да побара продолжување на рокот и да приложи доказ за тоа дека постапката за издавање на дозвола за престој е се уште во тек.

(3) Во случајот од став 2 на овој член Агенцијата за вработување определува нов рок за пријавување на почетокот на работата на странец, кој не смее да биде подолг од 120 дена од денот на издавањето на работната дозвола.

(4) Во случај, одговорното лице да не побара продолжување на рокот согласно став 2 на овој член или пак до истекувањето на рокот од став 3 на овој член, не го пријави почетокот на работата на странецот, се смета дека со странецот не е заснован работен однос или друг вид договор за работа поради што Агенцијата за вработување го известува надлежниот орган на Министерството за внатрешни работи.

**Член 7**

(1) Пријавувањето на почетокот на работата на странци, на кои им била издадена работна дозвола, се врши на обрасци од СПО-1/1 до СПО-1/12, кои се составен дел на овој правилник.

(2) Обрасците од СПО-1/1 до СПО-1/12 содржи податоци за работодавачот, податоци за ангажираниот странец и податоци за работата вршена од странецот.

(3) Кон пријавата за регистрација односно завршување на работата се приложуваат следниве докази:

- доказ за соодветно социјално односно здравствено осигурување во Република Македонија;

- доказ за социјално осигурување во Република Македонија (за самовработени странци и за странци, кои во Република Македонија имаат засновано работен однос);

- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во друга земја, со која Република Македонија има склучено билатерален договор за социјално осигурување (за странец, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);

- доказ за соодветно доброволно здравствено осигурување на странец во Република Македонија за ризиците, кои ги определува ЗВРС (за странец од земја, со која Република Македонија нема склучено билатерален договор за социјално осигурување, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);

- доказ за уреден престој во Република Македонија.

**Член 8**

(1) Пријавувањето на почетокот на извршувањето на работа на странци, кои согласно одредбата на член 27 став 3 на ЗВРС не се обврзани да добијат работна дозвола се врши на образец СПО-2/1, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Обрасците СПО-2/1 содржи податоци за нарачателот на услугата во Република Македонија, податоци за договорот и податоци за манифестацијата.

(3) Кон пријавата за регистрација на работата се приложуваат следниве докази:

- доказ за регистрација од соодветната шифра на дејност;

- Договор меѓу нарачателот и странскиот изведувач на програмата со терминскиот план;

- издадена согласност од Министерството за култура;

- список на референции за изведувачот на програмата;

- документ, кој го докажува идентитетот на странецот;
- копија на доказот за поднесено барање за одобрување на јавната манифестација во надлежната управна единица или полициска станица, доколку манифестацијата е во организацији, кои вакви манифестации може да изведуваат врз основа на регистрација односно упис во соодветен регистар односно уписник;
- список на странците со лични податоци (име и презиме, податоци за раѓање, број на пасош, државјанство, професија, престојувалиште во Република Македонија).

#### Член 9

(1) Пријавувањето на почетокот на работата на странци, кои согласно со одредбата на член 28 став 2 на ЗВРС не се обврзани да добијат работна дозвола се врши на образец СПО-2/2, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот СПО-2/2 содржи податоци за нарачателот на услугата во Република Македонија, податоци за договорот и податоци за манифестацијата.

(3) Кон пријавата за регистрација на работата се приложуваат следниве докази:

- копија од Договорот за учество на изложбена или саемска манифестација;
- копија од Договорот меѓу изложувачот и изведувачот на услугите со терминскиот план (за договорните изведувачи);
- документ кој го докажува идентитетот на странецот;
- список на странците со лични податоци (име и презиме, податоци за раѓање, број на пасош, државјанство, професија, престојувалиште во Република Македонија).

#### Член 10

(1) Пријавувањето на почетокот на извршувањето на работата на странци, кои согласно со одредбата на член 29 став 2 на ЗВРС не се обврзани да добијат работна дозвола се врши на образец СПО-2/3, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот СПО-2/3 содржи податоци за нарачателот на услугата во Република Македонија, податоци за договорот и податоци за манифестацијата.

(3) Кон пријавата за регистрација на работата се приложуваат следниве докази:

- копија на договорот со терминскиот план, од кој се гледа видот на услугата, која странецот ќе ја извршува во Република Македонија;
- доказ дека странецот е вработен кај добавувачот на опрема или кај неговиот договорен партнер;
- документ, кој го докажува идентитетот на странецот;
- список на странците со лични податоци (име и презиме, податоци за раѓање, број на пасош, државјанство, професија, престојувалиште во Република Македонија).

#### Член 11

(1) Пријавувањето на почетокот на извршувањето на работата на странци кои престојуваат во Република Македонија заради студирање, кои согласно со одредбата на член 30 на ЗВРС не се обврзани да добијат работна дозвола се врши на образец СПО-2/4, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот СПО-2/4 содржи податоци за нарачателот на услугата во Република Македонија, податоци за договорот и податоци за манифестацијата.

(3) Кон пријавата за регистрација на работата се приложуваат следниве докази:

- копија на договорот за извршување на работата од страна на студентот со термински план, со соодветниот работодавач во Република Македонија;
- документ, кој го докажува идентитетот на студентот-странец;
- документ, кој го докажува статусот на студентот-странец како студент на високо образовна установа во Република Македонија;
- список на странците студенти со лични податоци (име и презиме, податоци за раѓање, број на пасош, државјанство, професија, престојувалиште во Република Македонија).

#### Член 12

(1) Пријавувањето на почетокот на извршувањето на работата на странци, на обезбедување на услуги за итни случаи кои согласно со одредбата на член 31 став 2 на ЗВРС не се обврзани да добијат работна дозвола се врши на образец СПО-2/5, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот СПО-2/5 содржи податоци за нарачателот на услугата во Република Македонија, податоци за договорот и податоци за манифестацијата.

(3) Кон пријавата за регистрација на работата се приложуваат следниве докази и копија од барањето на домашниот нарачател за нужно отстранување или спречување на штета;

- доказ дека странецот е вработен кај странскиот изведувач, кој ја отстранува штетата;
- документ, кој го докажува идентитетот на странецот;
- список на странците со лични податоци (име и презиме, податоци за раѓање, број на пасош, државјанство, професија, престојувалиште во Република Македонија).

### III. ЗАВРШУВАЊЕ НА РАБОТАТА НА СТРАНЦИ-ОДЈАВА

#### Член 13

(1) Одговорното лице врши одјава на работа на странец, кога престанува работата на странецот пред истекот на важноста на работната дозвола.

(2) Во сите други случаи одјава на работа на странец не е потребна, бидејќи со истекот на важењето на работната дозвола престануваат да постојат и условите за понатамошна работа на странецот.

#### Член 14

(1) Во случаите од член 13 на овој правилник одговорното лице го пријавува престанокот на работата на странецот кај истата служба на Агенцијата за вработување, кај која било извршено пријавувањето.

(2) Одговорното лице извршува одјава на работата на странецот на истиот образец, на кој било извршено пријавувањето на работата на странецот.

(3) Одговорното лице е должно да изврши одјава на работата на странецот најдоцна во рок од три дена по престанокот на работата на странецот.

(4) При одјавувањето на странецот, одговорното лице на надлежната служба на Агенцијата за вработување и ја враќа работната дозвола, која била основа за пријава на работата на странецот.

(5) На одговорното лице, Агенцијата за вработување му издава потврда за одјава на работата на странецот.

(6) За одјавувањето на работата, Агенцијата за вработување ја известува онаа служба, која на странецот му ја има издадено дозволата за престој, односно надлежниот орган на министерството за внатрешни работи.

#### Член 15

Во случаите од член 8, став 8 од ЗВРС, одјавата на работата на странецот по службена должност ја извршува онаа надлежна служба на Агенцијата за вработување, која ја водела постапката за одземање, односно поништување на работната дозвола.

### IV. ОБРАБОТКА, ВНЕСУВАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ПОСРЕДУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИ

#### Член 16

Во постапката на пријава и одјава на работа на странци, Агенцијата за вработување ги утврдува сите потребни податоци и нивната обработка, кои на органите и службите, кои соработуваат при извршувањето на ЗВРС, им овозможуваат увид во регистарот на податоци, структурата и бројната состојба на странците, кои врз основа на работните дозволи или договорите за работа се пријавени или одјавени во Агенцијата за вработување.

#### Член 17

Агенцијата за вработување води податоци за:

1. издадени лични работни дозволи
- лични работни дозволи на неопределено време;
- лични работни дозволи за период од три години;

- лични работни дозволи за период од една година посебно за бегалци и самовработени странци;
- лични работни дозволи за време на траење на статусот на лица под хуманитарна заштита и лица под привремена заштита и за
- лична работна дозвола за период од три месеци за баратели на азил за кои барањето не им е решено во период од една година.

## 2. издадени дозволи за вработување:

- дозволи за нови вработувања;
- дозволи за повторни вработувања кај друг работодавач;
- дозволи за повторни вработувања кај истиот работодавач;
- дозволи за вработувања без претходна контрола на пазарот на трудот.

## 3. издадени дозволи за работа:

- дозволи за преместени работници;
- дозволи за обука и напредна обука;
- дозволи за сите сезонски работи и посебно за работи во областа на земјоделството и шумарството и работа во градежништвото;
- дозволи за работници, кои раководат со работата;
- дозволи за индивидуални услуги од странци.

## Член 18

Агенцијата за вработување месечно ги обработува собраните податоци за пријава и одјава на работа на странци, истите ги споредува со податоците за издадени работни дозволи во рамките на одделни цели, по кои се разделува квотата за работни дозволи и за резултатите го известува Министерството за труд и социјална политика и Државниот инспекторат за труд на Република Македонија, а на барање и другите органи и служби, надлежни за спроведување на Законот.

## V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

## Член 19

Постапките за вработување, кои започнале пред влегувањето во сила на овој правилник, продолжуваат по овој правилник, доколку истите се поповолни за странците.

## Член 20

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на неговото објавување во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.10-869/1/2007  
4 септември 2007 година  
Скопје

Министер  
за труд и социјална политика,  
**Љупчо Мешков, с.р.**

Образец за пријава на работа на странци  
СПО-1/1

## АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

## ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА-ОДЈАВА

(самовработување со лична работна дозвола - член 12 од ЗВРС)

Вид на вработување		Самовработување		
Статусна форма (соодветно заокружете)	а) Приватна комерцијална компанија	б) самостоен претприемач	в) самостојна професија	

## Податоци за одговорното лице за пријавување

(самовработен, работодавач)

Пополнува одговорното лице

1	Фирма			
2	Седиште			
3	Матичен број			
4	Даночен број			
5	Дејност	6	Шифра на дејност	
7	Вид на регистрација односно упис			
8	Датум на регистрација односно упис			

## Податоци за странецот

1	Презиме и име			
2	ЕМБГ			
3	Даночен број на странецот во РМ (ако го има)			
4	Адреса на живеење во Р.Македонија (место, улица и број)			
5	Вид и број на пасош (каде и кога е издаден и рок на важност)			
6	Вид на дозвола за престој и број			
7	Број на личната работна дозвола			
8	Важност на лична работна дозвола (соодветно заокр.)	а) 1 година	б) 3 години	в) неодредено време
9	Датум на почеток на осигурувањето на обврзникот за пријава			
10	Почеток на работата	11	Крај на работата	

За точноста на податоците одговара одговорното лице за пријавување.

Во _____,		Потпис на одговорното лице
на ден _____	Печат	



Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

### ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на ПРИЈАВАТА за работа на странец за лицето

ПРИЈАВАТА ги содржи сите докази од Правилникот за видови на евиденција и постапки за пријава и одјава на работа на странци.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

на ден \_\_\_\_\_

Печат

\_\_\_\_\_

Агенцијата за вработување потврдува дека на ден \_\_\_\_\_ прими **ОДЈАВА** за работа на странецот \_\_\_\_\_.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

на ден \_\_\_\_\_

Печат

\_\_\_\_\_

### ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-1/1

- доказ за соодветно социјално односно здравствено осигурување во Република Македонија;
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија (за самовработени странци и за странци, кои во Република Македонија имаат засновано работен однос);
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во друга земја, со која Република Македонија има склучено билатерален договор за социјално осигурување (за странец, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за соодветно доброволно здравствено осигурување на странец во Република Македонија за ризиците, кои ги определува ЗВРС (за странец од земја со која Република Македонија нема склучено билатерален договор за социјално осигурување, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за уреден престој во Република Македонија.

Образец за пријава на работа на странци  
СПО-1/2

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА-ОДЈАВА**

(вработување на странец со лична работна дозвола - член 12 од ЗВРС)

Вид на вработување	Договор за работа
--------------------	-------------------

**Податоци за одговорното лице за пријавување**  
(самовработен, работодавач)

Пополнува одговорното лице

1	Фирма	
2	Седиште	
3	Матичен број	
4	Даночен број	
5	Презиме и име на одговорното лице	
6	ЕМБГ на одговорното лице	
7	Адреса на одговорното лице (место, улица и број)	

**Податоци за странецот**

1	Презиме и име	
2	ЕМБГ	
3	Даночен број на странецот во РМ (ако го има)	
4	Адреса на живеење во Р.Македонија (улица, број и поштенски број)	
5	Вид и број на пасош (каде и кога е издаден и рок на важност)	
6	Вид на дозвола за престој и број	
7	Број на личната работна дозвола	
8	Важност на личната работна дозвола (соодветно заокружи)	а) 1 година    б) 3 години    в) неодредено време
9	Датум на почеток на осигурувањето кај одговорното лице за пријавување	
10	Почеток на работата	11 Крај на работата

За точноста на податоците одговара одговорното лице за пријавување.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорното лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

**ПОТВРДА**

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на ПРИЈАВАТА за работа на странец за лицето

ПРИЈАВАТА ги содржи сите докази од Правилникот за видови на евиденција и постапки за пријава и одјава на работа на странци.

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Агенцијата за вработување потврдува дека на ден \_\_\_\_\_ прими **ОДЈАВА** за работа на странецот \_\_\_\_\_.

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-1/2**

- доказ за соодветно социјално односно здравствено осигурување во Република Македонија;
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија (за самовработени странци и за странци, кои во Република Македонија имаат засновано работен однос);
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во друга земја, со која Република Македонија има склучено билатерален договор за социјално осигурување (за странец, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за соодветно доброволно здравствено осигурување на странец во Република Македонија за ризиците, кои ги определува ЗВРС (за странец од земја, со која Република Македонија нема склучено билатерален договор за социјално осигурување, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за уреден престој во Република Македонија.

Образец за пријава на работа на странци  
СПО-1/3**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА-ОДЈАВА**  
(дозвола за вработување - член 13 од ЗВРС)**Податоци за одговорното лице за пријавување ( работодавач )** Пополнува одговорното лице

1	Фирма	
2	Седиште	
3	Матичен број	
4	Даночен број	
5	Презиме и име на одговорното лице	
6	ЕМБГ на одговорното лице	
7	Адреса на одговорното лице (место, улица и број)	

Број на договорот за вработување \_\_\_\_\_

**Податоци за странецот**

1	Презиме и име	
2	ЕМБГ	
3	Даночен број на странецот во РМ (ако го има)	
4	Адреса на живеење во Р.Македонија (место улица и број)	
5	Вид и број на пасош (каде и кога е издаден и рок на важност)	
6	Работно место	
7	Број на дозвола за вработување	
8	Датум на почеток на осигурувањето кај одговорното лице за пријавување	
9	Почеток на работата	10 Крај на работата

За точноста на податоците одговара одговорното лице за пријавување.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорното лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

**ПОТВРДА**

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на ПРИЈАВАТА за работа на странец за лицето

ПРИЈАВАТА ги содржи сите докази од Правилникот за видови на евиденција и постапки за пријава и одјава на работа на странци.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Агенцијата за вработување потврдува дека на ден \_\_\_\_\_ прими **ОДЈАВА** за работа на странецот \_\_\_\_\_.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-1/3**

- доказ за соодветно социјално односно здравствено осигурување во Република Македонија;
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија (за самовработени странци и за странци, кои во Република Македонија имаат засновано работен однос);
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во друга земја, со која Република Македонија има склучено билатерален договор за социјално осигурување (за странец, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за соодветно доброволно здравствено осигурување на странец во Република Македонија за ризиците, кои ги определува ЗВРС (за странец од земја, со која Република Македонија нема склучено билатерален договор за социјално осигурување, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за уреден престој во Република Македонија.

Образец за пријава на работа на странци  
СПО-1/4

**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА-ОДЈАВА**  
(преместени работници - член 15 од ЗВРС)

**Податоци за одговорното лице за пријавување**

(странски изведувач на работите)

Пополнува одговорното лице

1	Фирма		
2	Седиште		
3	Идентификациски број (одредува Агенцијат		
4	Шифра на дејноста (определува Агенцијата)		
5	Даночен број во Р.Македонија (ако го има)		
6	Презиме и име на одговорното лице за контакт во РМ		
7	Адреса на одговорното лице за контакт (место, улица и број)		
8	Седиште каде ќе биде чувана документацијата во Р.Македонија		

**Податоци за нарачателот**

1	Фирма		
2	Седиште		
3	Матичен број		
4	Даночен број		
5	Презиме и име на одговорното лице кај нарачателот		
6	ЕМБГ на одговорното лице		

**Податоци за договорот**

1	Број на договорот (пополнува Агенцијата)		
2	Опис на договорената работа		
3	Место на реализација на работата (место, улица и број)		
4	Број на работници-прилог кон пријавата		
5	Почеток на работата	Крај на работата	

За точноста на податоците одговара одговорното лице за пријавување.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорното лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

**ПОТВРДА**

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на ПРИЈАВАТА за работа на странец/ци кои се наведени под реден број од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ во прилог на пријавата.

ПРИЈАВАТА ги содржи сите докази од Правилникот за видови на евиденција и постапки за пријава и одјава на работа на странци.

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Агенцијата за вработување потврдува дека на ден \_\_\_\_\_ прими **ОДЈАВА** за работа на странец/ци кои се наведени под реден број од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ во прилог на пријавата.

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-1/4**

- доказ за соодветно социјално односно здравствено осигурување во Република Македонија;
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија (за самовработени странци и за странци, кои во Република Македонија имаат засновано работен однос);
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во друга земја, со која Република Македонија има склучено билатерален договор за социјално осигурување (за странец, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за соодветно доброволно здравствено осигурување на странец во Република Македонија за ризиците, кои ги определува ЗВРС (за странец од земја, со која Република Македонија нема склучено билатерален договор за социјално осигурување, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за уреден престој во Република Македонија.



Образец за пријава на работа на странци  
СПО-1/5АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА-ОДЈАВА**

(преместени странски работници пратени на дополнителна обука - член 17 од ЗВРС)

**Податоци за одговорното лице за пријавување**  
(странски договорен партнер)

Пополнува одговорното лице

1	Фирма	
2	Седиште	
3	Идентификационен број (доделува Агенцијата)	
4	Шифра на дејноста (доделува Агенцијата)	
5	Даночен број	
6	Презиме и име на одговорното лице за контакт во РМ	
7	Адреса на одговорното лице за контакт (место, улица и број)	
8	Седиште каде ќе биде чувана документацијата во Р.Македонија	

**Податоци за договорниот партнер во РМ**

1	Фирма	
2	Седиште	
3	Матичен број	
4	Даночен број	
5	Презиме и име на одговорното лице	
6	ЕМБГ на одговорното лице	

**Податоци за договорот**

1	Број на договорот	
2	Опис на дополнителните обуки	
3	Адреса на реализираат дополнителните обуки (место, улица и број)	
4	Број на работници-прилог кон пријавата	
5	Почеток на обука	Крај на обука

За точноста на податоците одговара одговорното лице за пријавување.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорното лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

**ПОТВРДА**

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на ПРИЈАВАТА за работа на странец/ци кои се наведени под реден број од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ во прилог на пријавата.

ПРИЈАВАТА ги содржи сите докази од Правилникот за видови на евиденција и постапки за пријава и одјава на работа на странци.

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Агенцијата за вработување потврдува дека на ден \_\_\_\_\_ прими **ОДЈАВА** за работа на странец/ци кои се наведени под реден број од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ во прилог на пријавата.Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-1/5**

- доказ за соодветно социјално односно здравствено осигурување во Република Македонија;
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија (за самовработени странци и за странци, кои во Република Македонија имаат засновано работен однос);
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во друга земја, со која Република Македонија има склучено билатерален договор за социјално осигурување (за странец, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за соодветно доброволно здравствено осигурување на странец во Република Македонија за ризиците, кои ги определува ЗВРС (за странец од земја, со која Република Македонија нема склучено билатерален договор за социјално осигурување, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за уреден престој во Република Македонија.

Образец за пријава на работа на странци  
СПО-1/6**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА-ОДЈАВА**

(преместени странски работници кои спроведуваат дополнителна обука - член 18 од ЗВРС)

**Податоци за одговорното лице за пријавување**

(домашен договорен партнер)

Пополнува одговорното лице

1	Фирма										
2	Седиште										
3	Матичен број										
4	Даночен број										
5	Презиме и име на одговорното лице (кај организаторот)										
6	ЕМБГ на одговорното лице										

**Податоци за договорниот партнер во РМ**

1	Фирма										
2	Седиште										
3	Идентификационен број (доделува Агенцијата)										
4	Шифра на дејноста (доделува Агенцијата)										
5	Даночен број										
6	Презиме и име на одговорното лице за контакт во РМ										
7	Адреса на одговорното лице за контакт (место, улица и број)										
8	Седиште каде ќе биде чувана документацијата во Р.Македонија										

**Податоци за договорот**

1	Број на договорот										
2	Опис на дополнителните обуки										
3	Адреса на реализираат дополнителните обуки (место, улица и број)										
4	Број на работници-прилог кон пријавата										
5	Почеток на обука										Крај на обука

За точноста на податоците одговара одговорното лице за пријавување.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорното лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

**ПОТВРДА**

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на ПРИЈАВАТА за работа на странец/ци кои се наведени под реден број од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ во прилог на пријавата.

ПРИЈАВАТА ги содржи сите докази од Правилникот за видови на евиденција и постапки за пријава и одјава на работа на странци.

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Агенцијата за вработување потврдува дека на ден \_\_\_\_\_ прими **ОДЈАВА** за работа на странец/ци кои се наведени под реден број од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ во прилог на пријавата.Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-1/6**

- доказ за соодветно социјално односно здравствено осигурување во Република Македонија;
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија (за самовработени странци и за странци, кои во Република Македонија имаат засновано работен однос);
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во друга земја, со која Република Македонија има склучено билатерален договор за социјално осигурување (за странец, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за соодветно доброволно здравствено осигурување на странец во Република Македонија за ризиците, кои ги определува ЗВРС (за странец од земја, со која Република Македонија нема склучено билатерален договор за социјално осигурување, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за уреден престој во Република Македонија.

Образец за пријава на работа на странци  
СПО-1/7**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА-ОДЈАВА**  
(услуги од преместени работници - член 19 од ЗВРС)**Податоци за одговорното лице за пријавување**

(странски работодавач)

Пополнува одговорното лице

1	Фирма	
2	Седиште	
3	Идентификациски број (одредува Агенцијата)	
4	Шифра на дејноста (определува Агенцијата)	
5	Даночен број во Р.Македонија (ако го има)	
6	Презиме и име на одговорното лице за контакт во РМ	
7	Адреса на одговорното лице за контакт (место, улица и број)	
8	Седиште каде ќе биде чувана документацијата во Р.Македонија	

**Податоци за нарачателот**

1	Фирма	
2	Седиште	
3	Матичен број	
4	Даночен број	

**Податоци за договорот**

1	Број на договорот (пополнува Агенцијата)	
2	Опис на договорената работа	
3	Место на реализација на работата (место, улица и број)	
4	Број на работници-прилог кон пријавата	
5	Почеток на работата	Крај на работата

За точноста на податоците одговара одговорното лице за пријавување.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорното лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

**ПОТВРДА**

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на ПРИЈАВАТА за работа на странец/ци кои се наведени под реден број од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ во прилог на пријавата.

ПРИЈАВАТА ги содржи сите докази од Правилникот за видови на евиденција и постапки за пријава и одјава на работа на странци.

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Агенцијата за вработување потврдува дека на ден \_\_\_\_\_ прими **ОДЈАВА** за работа на странец/ци кои се наведени под реден број од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ во прилог на пријавата.Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-1/7**

- доказ за соодветно социјално односно здравствено осигурување во Република Македонија;
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија (за самовработени странци и за странци, кои во Република Македонија имаат засновано работен однос);
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во друга земја, со која Република Македонија има склучено билатерален договор за социјално осигурување (за странец, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за соодветно доброволно здравствено осигурување на странец во Република Македонија за ризиците, кои ги определува ЗВРС (за странец од земја, со која Република Македонија нема склучено билатерален договор за социјално осигурување, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за уреден престој во Република Македонија.

Образец за пријава на работа на странци  
СПО-1/8**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА-ОДЈАВА**

(Преместување на лица во рамките на здруженијата на компанијата - член 20 од ЗВРС)

**Податоци за одговорното лице за пријавување**

(странски работодавач)

Пополнува одговорното лице

1	Фирма		
2	Седиште		
3	Презиме и име на одговорното лице		

Членство на државата во светската трговска организацја (СТО)- заокружи **да**  **не** **Податоци за организационата единица**

1	Фирма		
2	Седиште		
3	Матичен број		
4	Даночен број		
5	Презиме и име на одговорното лице кај нарачателот		
6	ЕМБГ на одговорното лице		

**Податоци за странецот**

1	Презиме и име		
2	ЕМБГ		
3	Даночен број во Р.Македонија (ако го има)		
4	Адреса на живеење во Р.Македонија (место, улица и број)		
5	Вид и број на пасош (каде и кога е издаден и рок на важност)		
6	Работно место во организационата единица		
7	Број на дозвола за вработување		
8	Почеток на работата	9	Крај на работата

За точноста на податоците одговара одговорното лице за пријавување.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорното лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

**ПОТВРДА**

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на ПРИЈАВАТА за работа на странец за лицето

ПРИЈАВАТА ги содржи сите докази од Правилникот за видови на евиденција и постапки за пријава и одјава на работа на странци.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Агенцијата за вработување потврдува дека на ден \_\_\_\_\_ прими **ОДЈАВА** за работа на странецот \_\_\_\_\_.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-1/8**

- доказ за соодветно социјално односно здравствено осигурување во Република Македонија;
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија (за самовработени странци и за странци, кои во Република Македонија имаат засновано работен однос);
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во друга земја, со која Република Македонија има склучено билатерален договор за социјално осигурување (за странец, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за соодветно доброволно здравствено осигурување на странец во Република Македонија за ризиците, кои ги определува ЗВРС (за странец од земја, со која Република Македонија нема склучено билатерален договор за социјално осигурување, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за уреден престој во Република Македонија.



Образец за пријава на работа на странци  
СПО-1/9АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА-ОДЈАВА  
(обука и напредна обука за странци - член 21 од ЗВРС)Податоци за одговорното лице за пријавување  
(организатор на обуката и напредната обука)

Пополнува одговорното лице

1	Назив на организаторот	
2	Седиште	
3	Матичен број	
4	Даночен број	
5	Презиме и име на одговорното лице	
6	ЕМБГ на одговорното лице	
7	Даночен број на одговорното лице	
8	Адреса на одговорното лице (место, улица и број)	

Податоци за обуката

1	Име на организацијата	
2	Адреса-седиште	
3	Матичен број	
4	Даночен број	
5	Презиме и име на одговорното лице за изведување на програмата	
6	Број на договорот за обука и напредна обука	
7	Видот на обука или напредна обука	
8	Договорен однос со странецот (заокружи)	<b>А</b> Договор за вработување <b>Б</b> Друго
9	Траење на обуката или напредната обука	од _____ до _____

За точноста на податоците одговара одговорното лице за пријавување.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорното лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

## ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на ПРИЈАВАТА за обука/напредна обука на странецот \_\_\_\_\_ датум на раѓање \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, кој ќе се оспособува \_\_\_\_\_  
ПРИЈАВАТА ги содржи сите докази од Правилникот за видови на евиденција и постапки за пријава и одјава на работа на странци.Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Агенцијата за вработување потврдува дека на ден \_\_\_\_\_ прими **ОДЈАВА** за обука/напредна обука на странецот \_\_\_\_\_ датум на раѓање \_\_\_\_\_, кој ќе се оспособува \_\_\_\_\_

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-1/9**

- доказ за соодветно социјално односно здравствено осигурување во Република Македонија;
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија (за самовработени странци и за странци, кои во Република Македонија имаат засновано работен однос);
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во друга земја, со која Република Македонија има склучено билатерален договор за социјално осигурување (за странец, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за соодветно доброволно здравствено осигурување на странец во Република Македонија за ризиците, кои ги определува ЗВРС (за странец од земја, со која Република Македонија нема склучено билатерален договор за социјално осигурување, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за уреден престој во Република Македонија.



Образец за пријава на работа на странци  
СПО-1/10АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА-ОДЈАВА**  
(сезонска работа - член 22 од ЗВРС)

Вид на договорниот однос (заокружи) <b>А)</b> друго <b>Б)</b> договор за работа
Број на договорот

**Податоци за одговорното лице за пријавување**  
(работодавец или нарачател)

Пополнува одговорното лице

1	Фирма	
2	Седиште	
3	Матичен број	
4	Даночен број	
5	Презиме и име на одговорното лице	
6	ЕМБГ на одговорното лице	
7	Адреса на одговорното лице (место, улица и број)	

**Податоци за странецот**

1	Презиме и име	
2	ЕМБГ	
3	Даночен број во РМ (ако го има)	
4	Адреса на престој во Р.Македонија (место, улица и број)	
5	Вид и број на пасош (каде и кога е издаден и рок на важност)	
6	Работно место во организационата единица	
7	Број на договорот за работа	
8	Датум на почеток на осигурувањето кај одговорното лице за пријавување	
9	Почеток на работата	10
	Престанок на работата	

За точноста на податоците одговара одговорното лице за пријавување.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорното лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

**ПОТВРДА**

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на ПРИЈАВАТА за работа на странецот

ПРИЈАВАТА ги содржи сите докази од Правилникот за видови на евиденција и постапки за пријава и одјава на работа на странци.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Агенцијата за вработување потврдува дека на ден \_\_\_\_\_ прими **ОДЈАВА** за работа на странецот \_\_\_\_\_

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-1/10**

- доказ за соодветно социјално односно здравствено осигурување во Република Македонија;
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија (за самовработени странци и за странци, кои во Република Македонија имаат засновано работен однос);
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во друга земја, со која Република Македонија има склучено билатерален договор за социјално осигурување (за странец, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за соодветно доброволно здравствено осигурување на странец во Република Македонија за ризиците, кои ги определува ЗВРС (за странец од земја, со која Република Македонија нема склучено билатерален договор за социјално осигурување, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за уреден престој во Република Македонија.

Образец за пријава на работа на странци  
СПО-1/11**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА-ОДЈАВА**  
(преставници на компании - член 25 од ЗВРС)

Вид на договорниот однос (заокружи)	<b>А)</b> друго	<b>Б)</b> договор за работа
Број на договорот		

**Податоци за одговорното лице за пријавување**  
(работодавец или нарачател)

Пополнува одговорното лице

1	Фирма	
2	Седиште	
3	Матичен број	
4	Даночен број	
5	Презиме и име на одговорното лице	
6	ЕМБГ на одговорното лице	
7	Адреса на одговорното лице (место, улица и број)	

**Податоци за странецот**

1	Презиме и име	
2	ЕМБГ	
3	Даночен број во РМ (ако го има)	
4	Адреса на престој во Р.Македонија (место, улица и број)	
5	Вид и број на пасош (каде и кога е издаден и рок на важност)	
6	Работно место во организационата единица	
7	Број на договорот за работа	
8	Датум на почеток на осигурувањето кај одговорното лице за пријавување	
9	Почеток на работата	10
		Престанок на работата

За точноста на податоците одговара одговорното лице за пријавување.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорното лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

**ПОТВРДА**

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на ПРИЈАВАТА за работа на странецот

\_\_\_\_\_ **ПРИЈАВАТА** ги содржи сите докази од Правилник за видови на евиденција и постапки за пријава и одјава на работа на странци.Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Агенцијата за вработување потврдува дека на ден \_\_\_\_\_ прими **ОДЈАВА** за работа на странецот \_\_\_\_\_

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-1/11**

- доказ за соодветно социјално односно здравствено осигурување во Република Македонија;
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија (за самовработени странци и за странци, кои во Република Македонија имаат засновано работен однос);
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во друга земја, со која Република Македонија има склучено билатерален договор за социјално осигурување (за странец, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за соодветно доброволно здравствено осигурување на странец во Република Македонија за ризиците, кои ги определува ЗВРС (за странец од земја, со која Република Македонија нема склучено билатерален договор за социјално осигурување, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за уреден престој во Република Македонија.

Образец за пријава на работа на странци  
СПО-1/12

## АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

## ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА-ОДЈАВА

(индивидуални услуги кои ги даваат странци - член 26 од ЗВРС)

Податоци за одговорното лице за пријавување  
(странски изведувач на работите)

Пополнува одговорното лице

1	Фирма	
2	Седиште	
3	Матичен број	
4	Даночен број	
5	Презиме и име на одговорното лице	
6	ЕМБГ на одговорното лице	
7	Адреса на одговорното лице (место, улица и број)	

## Податоци за договорот

1	Број на договорот	
2	Опис на договорената работа	
3	Крај на изведување на работите	
4	Време на изведување на договорените работи	од _____ до _____

## Податоци за странскиот изведувач на договорените работи

1	Презиме и име	
2	ЕМБГ	
3	Даночен број во Р.Македонија (ако го има)	
4	Адреса на престој во Р.Македонија (место, улица и број)	
5	Вид и број на пасош (каде и кога е издаден и рок на важност)	
6	Број на работници-прилог кон пријавата	
7	Професија	
8	Време на изведување на договорените работи	од _____ до _____

За точноста на податоците одговара одговорното лице за пријавување.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорното лице

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

## ПОТВРДА

Агенцијата за вработување го потврдува приемот на ПРИЈАВАТА за работа на странецот

ПРИЈАВАТА ги содржи сите докази од Правилникот за видови на евиденција и постапки за пријава и одјава на работа на странци.

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

Агенцијата за вработување потврдува дека на ден \_\_\_\_\_ прими ОДЈАВА за работа на странецот \_\_\_\_\_

Во \_\_\_\_\_,

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-1/12

- доказ за соодветно социјално односно здравствено осигурување во Република Македонија;
- доказ за социјално осигурување во Република Македонија (за самовработени странци и за странци, кои во Република Македонија имаат засновано работен однос);
- доказ за соодветно социјално осигурување на странецот во друга земја, со која Република Македонија има склучено билатерален договор за социјално осигурување (за странец, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за соодветно доброволно здравствено осигурување на странец во Република Македонија за ризиците, кои ги определува ЗВРС (за странец од земја, со која Република Македонија нема склучено билатерален договор за социјално осигурување, кој во Република Македонија работи врз основа на договор за работа);
- доказ за уреден престој во Република Македонија.

Образец за пријава на работа на странци  
СПО-2/1**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА**

(договорни услуги на странски уметници и професионални креатори-член 27 на ЗВРС)

**Податоци за одговорното лице за пријавување**

(нарачател на услугата од РМ)

Пополнува одговорното лице

1	Фирма											
2	Седиште											
3	Матичен број											
4	Даночен број											
5	Име и презиме на одговорното лице											
6	ЕМБГ на одговорно лице											
7	Адреса на одговорното лице (место, улица и број)											

**Податоци за договорот**

1	Број на договорот											
2	Договорни страни											
3	Носител на програмата (презиме и име, земја од која доаѓа)											
4	Број на на странски работници според приложениот список											

**Податоци за манифестацијата**

1	Вид на манифестацијата											
3	Место на манифестацијата											
4	Датум на пријавување на манифестацијата во Управната единица											
5	Време на извршување на договорената услуга	од					до					

За точноста на податоците врз основа на овластување од странецот одговара одговорното лице за пријавување.

Потпис на одговорното лице

Во \_\_\_\_\_, на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

**ПОТВРДА**

Агенцијата за вработување ја потврдува пријавата/одјавата на работа на странец/странци на ден \_\_\_\_\_ (врз основ на приложен список) за изведување на наведените услуги.

Обврзникот за пријавување ги достави сите докази и со тоа ги исполни условите од член 27 на ЗВРС.

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-2/1**

- доказ за регистрација од соодветната шифра на дејност
- Договор меѓу нарачателот и странскиот изведувач на програмата со терминскиот план;
- издадена согласност од Министерството за култура;
- список на референции за изведувачот на програмата;
- документ, кој го докажува идентитетот на странецот;
- копија на доказот за поднесено барање за одобрување на јавната манифестација во надлежната управна единица или полициска станица, доколку манифестацијата е во организација, кои вакви манифестации може да изведуваат врз основа на регистрација односно упис во соодветен регистар односно уписник;
- список на странците со лични податоци (име и презиме, податоци за раѓање, број на пасош, државјанство, професија, престојувалиште во Република Македонија).



Образец за пријава на работа на странци  
СПО-2/2**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА**  
(саемски услуги – член 28 на ЗВРС)**Податоци за одговорното лице за пријавување**(изложувач) Пополнува одговорното лице

1	Фирма			
2	Седиште			
3	Одговорно лице за контакт во РМ (презиме, име, податоци за раѓање)			
	ЕМБГ на одговорно лице			
4	Адреса на одговорното лице за контакти во РМ (место, улица и број)			

**Податоци за изведувачот на услугите**

1	Фирма			
2	Седиште			
3	Одговорно лице на изведувачот во странство			
4	Одговорно лице во РМ (презиме, име, датум на раѓање)			
5	Вид и број на пасошот на одговорното лице за контакти во РМ			
6	Адреса на одговорното лице за контакт во РМ (место, улица и број)			
7	Број на работници според приложениот список			
8	Вид на услуги			
9	Време на изведување на услугите	од		до

**Податоци за манифестацијата**

1	Вид на манифестацијата			
2	Организатор			
3	Место на манифестацијата			
6	Време на траење на манифестацијата	од		до

За точноста на податоците врз основа на овластување од странецот одговара, одговорното лице за пријавување и изведувачот на услугите.

Потпис на одговорното лице

Во \_\_\_\_\_, на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

**ПОТВРДА**

Агенцијата та за вработување ја потврдува пријавата/одјавата на работа на странец/странци на ден \_\_\_\_\_ (врз основа на приложен список) за изведување на наведените услуги.

Обврзникот за пријавување ги достави сите докази и со тоа ги исполни условите од член 28 на ЗВРС.

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-2/2**

- копија од Договорот за учество на изложбена или саемска манифестација;
- копија од Договорот меѓу изложувачот и изведувачот на услугите со терминскиот план (за договорните изведувачи);
- документ кој го докажува идентитетот на странецот;
- список на странците со лични податоци (име и презиме, податоци за раѓање, број на пасош, државјанство, професија, престојувалиште во Република Македонија).

Образец за пријава на работа на странци  
СПО-2/3**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА**

(услуги за набавка на стока и сервисирање - член 29 од ЗВРС)

**Податоци за одговорното лице за пријавување**

(нарачател на услугата)

Пополнува одговорното лице

1	Фирма											
2	Седиште											
3	Матичен број											
4	Даночен број											
5	Име и презиме на одговорното лице											
6	ЕМБГ на одговорно лице											
7	Адреса на одговорното лице (место, улица и број)											

**Податоци за Договорот**

1	Број на Договорот											
2	Договорни страни											
3	Опис на договорената работа											
4	Место на изведување на услугата											
5	Број на работници на странската договорна страна според приложениот список											
6	Време на извршување на договорените услуги	од		до								

**Податоци за странскиот изведувач на договорените услуги**

1	Фирма											
2	Седиште											
3	Одговорно лице на изведувачот											
4	Одговорно лице за контакт во Р.Македонија (презиме, име, податоци за раѓање)											
5	Вид и број на пасош на одговорното лице за контакти во РМ											
6	Адреса на одговорното лице за контакт во РМ (место, улица и број)											

За точноста на податоците врз основа на овластување од странецот одговара, одговорното лице за пријавување и изведувачот на услугите.

Потпис на одговорното лице

Во \_\_\_\_\_, на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

**ПОТВРДА**

Агенцијата та за вработување ја потврдува пријавата/одјавата на работа на странец/странци на ден \_\_\_\_\_ (врз основа на приложен список) за изведување на наведените услуги.

Обврзникот за пријавување ги достави сите докази и со тоа ги исполни условите од член 29 на ЗВРС.

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-2/3**

- копија на договорот со терминскиот план, од кој се гледа видот на услугата, која странецот ќе ја извршува во Република Македонија;
- доказ дека странецот е вработен кај добавувачот на опрема или кај неговиот договорен партнер;
- документ, кој го докажува идентитетот на странецот;
- список на странците со лични податоци (име и презиме, податоци за раѓање, број на пасош, државјанство, професија, престојувалиште во Република Македонија).



Образец за пријава на работа на странци  
СПО-2/4**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА**

(за работи кои ги вршат странци кои во Р. Македонија престојуваат заради студирање-член 30 на ЗВРС)

**Податоци за одговорното лице за пријавување** (нарачател на услугата)

Пополнува одговорното лице

1	Фирма										
2	Седиште										
3	Матичен број										
4	Даночен број										
5	Име и презиме на одговорното лице										
6	ЕМБГ на одговорно лице										
7	Адреса на одговорното лице (место, улица и број)										
8	Вид на работи кој ќе ги врши студентот странец										
9	Број на договорот за работа склучен помеѓу работодавачот и студентот										
10	Место и локација на која ќе се врши работата										
11	Период на работите вршени од студентот		од		до						
12	Број на работни часови		дневно		неделно		годишно				

**Податоци за студентот странец**

1	Презиме и име										
2	ЕМБГ (за странец во РМ)										
3	Адреса на живеење во РМ										
4	Вид и број на пасош, каде и кога е издаден и до кога важи										
5	Вид на дозвола за престој и број										
6	Високо образовна установа каде студира и број на индекс										

За точноста на податоците врз основа на овластување од странецот одговара, одговорното лице за пријавување и изведувачот на услугите.

Потпис на одговорното лице

Во \_\_\_\_\_, на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

**ПОТВРДА**

Агенцијата за вработување ја потврдува пријавата/одјавата на работа на странец/странци на ден \_\_\_\_\_ (врз основа на приложен список) за изведување на наведените услуги.

Обврзникот за пријавување ги достави сите докази и со тоа ги исполни условите од член 30 на ЗВРС.

Потпис на одговорно лице во Агенцијата за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗОЦОТ СПО-2/4**

- копија на договорот за извршување на работата од страна на студентот со термински план, со соодветниот работодавач во Република Македонија;
- документ, кој го докажува идентитетот на студентот-странец;
- документ, кој го докажува статусот на студентот-странец како студент на високо образовна установа во Република Македонија;
- список на странците студенти со лични податоци (име и презиме, податоци за раѓање, број на пасош, државјанство, професија, престојувалиште во Република Македонија).

Образец за пријава на работа на странци  
СПО-2/5**АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

надлежната подрачна служба \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ЗА ПРИЈАВА**  
(услуги за итни случаи - член 31 од ЗВРС)**Податоци за одговорното лице за пријавување**

(нарачател на услугата)

Пополнува одговорното лице

1	Фирма												
2	Седиште												
3	Матичен број												
4	Даночен број												
5	Име и презиме на одговорното лице												
6	ЕМБГ на одговорно лице												
7	Адреса на одговорното лице (место, улица и број)												

**Податоци за Договорот**

1	Број на Договорот односно нарачката												
2	Договорни страни												
3	Опис на договорената работа												
4	Место на изведување на услугата												
5	Број на работници на странската договорна страна според приложениот список												
6	Време на извршување на договорените услуги	од		до									

**Податоци за странскиот изведувач на договорените услуги**

1	Фирма											
2	Седиште											
3	Одговорно лице на изведувачот											
4	Одговорно лице за контакт во Р.Македонија (презиме, име, податоци за раѓање)											
5	Вид и број на пасош на одговорното лице за контакт во РМ											
6	Адреса на одговорното лице за контакт во РМ (место, улица и број)											

За точноста на податоците врз основа на овластување од странецот одговара, одговорното лице за пријавување и изведувачот на услугите.

Потпис на одговорното лице

Во \_\_\_\_\_, на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

Пополнува Агенцијата за вработување

Агенцијата за вработување на Република Македонија врз основа на член 32 од Законот за вработување и работа на странци (Сл. весник, бр. 70/2007)

**ПОТВРДА**

Агенцијата за вработување ја потврдува пријавата/одјавата на работа на странец/странци на ден \_\_\_\_\_ (врз основ на приложен список) за изведување на наведените услуги.

Обврзникот за пријавување ги достави сите докази и со тоа ги исполни условите од член 31 на ЗВРС.

Потпис на одговорно лице во Агенцијата  
за вработување

Во \_\_\_\_\_,

на ден \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ КОН ОБРАЗЕЦОТ СПО-2/5**

- копија од барањето на домашниот нарачател за нужно отстранување или спречување на штета;
- доказ дека странецот е вработен кај странскиот изведувач, кој ја отстранува штетата;
- документ, кој го докажува идентитетот на странецот;
- список на странците со лични податоци (име и презиме, податоци за раѓање, број на пасош, државјанство, професија, престојувалиште во Република Македонија).

1419.

Врз основа на член 47 став 4 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/97, 16/00, 17/03, 65/04, 62/05 и 111/05), министерот за труд и социјална политика донесе

**РЕШЕНИЕ  
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТОТ НА  
ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛ-  
НА РАБОТА -ПРИЛЕП**

1. Се дава согласност на Статутот на ЈУ Меѓуопштинскиот центар за социјална работа- Прилеп, број 02-436/3, донесена од Управниот одбор на Јавната установа, на седницата одржана на 17.04.2007 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-4588/2  
30 август 2007 година  
Скопје

Министер,  
**Љупчо Мешков, с.р.**

1420.

Врз основа на член 47 став 4 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/97, 16/00, 17/03, 65/04, 62/05 и 111/05), министерот за труд и социјална политика донесе

**РЕШЕНИЕ  
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКА ЗА ИЗ-  
МЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ  
НА ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИ-  
ЈАЛНА РАБОТА СТРУМИЦА**

1. Се дава согласност на Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на ЈУ Меѓуопштинскиот центар за социјална работа Струмица број 02-5577/3, донесена од Управниот одбор на Јавната установа, на седницата одржана на 06.08.2007 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-7770/2  
30 август 2007 година  
Скопје

Министер,  
**Љупчо Мешков, с.р.**

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА**

1421.

Врз основа на член 12 став 4 од Законот за државен пазарен инспекторат (“Службен весник на Република Македонија” бр. 24/07 и 81/07), министерот за економија донесе

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ПОСТАПКАТА И НАЧИНОТ ЗА ПРОВЕРКА  
НА ЗНАЕЊЕТО НА ИНСПЕКТОРОТ**

Член 1

Со овој правилник се пропишува постапката и начинот за проверка на знаењата на државниот пазарен инспектор (во натамошниот текст: инспектор).

Член 2

Испитот опфаќа проверка на знаењето од подрачјата утврдени со Програма за проверка на знаење на инспектор (во натамошниот текст на овој правилник: Програма).

Програмата содржи општ и посебен дел.

Општиот дел од Програмата ги опфаќа одредбите што се однесуваат на општата управна постапка утврдена со Законот за општа управна постапка и посебната управна постапка, утврдена со Законот за државен

пазарен инспекторат врз основа на кои се врши инспекцискиот надзор, како и одредбите од Законот за прекршоци. Општиот дел од Програмата е даден во Прилог бр. 1 кој е составен дел на овој правилник.

Посебниот дел од Програмата ги опфаќа одредбите од посебните прописи од надлежност на Државниот пазарен инспекторат врз основа на кои се врши инспекцискиот надзор. Посебниот дел од Програмата е даден во Прилог бр. 2 кој е составен дел на овој правилник.

Основа за изработка на подетални содржини за испитот е Програмата.

Член 3

Испитот се спроведува во писмена форма.

Испитот содржи два дела и тоа: писмена задача – тест и студиски пример со критериуми за бодување.

Испитната комисија составува прашања за тестот и студискиот пример од областа на инспекцискиот надзор.

Испитната комисијата ги определува бројот на бодови за оценување по секое одделно прашање од тестот и за секоја одделна активност од студискиот пример.

Член 4

Тестот опфаќа прашања од Програмата дадена во прилог 1 од овој правилник. Прашањата од тестот носат 40% од вкупните поени.

Тестот се полага со заокружување на еден од веќе понудените одговори или со давање на одговор на поставените прашања.

Тестот се полага без користење на стручна литература. Полагањето на тестот трае еден час.

Член 5

Секретарот на Комисијата во присуство на членовите на Испитната комисијата им ги врачува на секој инспектор одделно писмените тестови кои се посебно заштитени од страна на Испитната комисија.

Инспекторот кај кој во текот на полагање на тестот ќе биде пронајдено било какво недозволено средство или помагало, вклучувајќи мобилен телефон, џепен или рачен сметач ќе биде отстранет од испитот, а неговиот тест ќе биде поништен.

Инспекторот кој го положил тестот истиот ден го полага и вториот дел од испитот – студиски пример.

Член 6

Делот од испитот за студиски пример содржи две прашања.

Студиски пример од испитот опфаќа прашања за: составување на записник за инспекциски надзор, донесување на решение во управната постапка, поднесување на барање за покренување на прекршочна постапка, пополнување на платен налог налог или други прашања што се однесуваат на извршување на задачите и овластувањата на инспекторот.

Прашањата од испитот за студискиот пример носат 60% од вкупните поени.

При полагање на испитот за студискиот пример се користи стручна литература.

На денот на испитот две од прашањата за делот од испитот за студискиот пример пред почетокот на испитот се комбинираат и се затвораат во необлежен плик. Инспекторот сам извлекува еден плик со прашања за делот од испитот за студискиот пример.

Делот од испитот за студискиот пример трае најмногу четири часа.

За резултатите од студискиот пример претседателот на Испитната комисија ги известува инспекторите најдоцна 15 дена од одржувањето на испитот.

Член 7

Испитната комисија прави распоред за спроведување на испитот.

Испитната комисија го известува инспекторот за времето и местото на полагање на испитот најдоцна петнаесет дена пред одржувањето на испитот.

#### Член 8

За време на полагање на испитот членовите на Испитната комисија и секретарот не смеат да им помагаат на инспекторите при решавањето на тестот и испитот за студиски пример.

За време на полагање на испитот не е дозволено меѓусебно договарање, користење на недозволиви средства ниту напуштање на просторијата во која се изведува полагањето.

#### Член 9

Резултатите од испитот ги оценува Испитната Комисија врз основа на освоените бодови.

Инспекторот може да освои најмногу 100 поени на двата дела од испитот.

Инспекторот ќе биде „позитивно“, оценет на испитот доколку освоил најмалку 60 поени од двата дела на испитот.

#### Член 10

Ако инспекторот без оправдана причина не се појави на испитот, а навремено е известен за времето и местото на полагање на испитот, се смета дека испитот не го положил.

Непосредно претпоставениот раководител на инспекторот ја известува Испитната комисија за оправданоста на причините од став 1 на овој член во рок од 3 дена.

Ако Испитната комисија врз основа на известувањето од став 3 на овој член одлучи дека причините се оправдани, ќе му овозможи на инспекторот полагање на испитот во рок од 7 дена, а доколку тоа не е возможно во рок од 3 дена од денот на отклонување на причината поради која не се појавил на испитот.

Се смета дека инспекторот не го положил испитот и ако се откаже во текот на полагањето.

#### Член 11

Инспекторот кој е оценет „негативно“ или не се појавил на испитот како и ако се откажал од полагање на испитот, во рок од 6 месеци го полага испитот.

#### Член 12

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 15-3235/9  
30 август 2007 година  
Скопје

Министер за економија,  
**Вера Рафајловска, с.р.**

### ПРИЛОГ 1

#### ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕТО -ОПШТ ДЕЛ-

1. Закон за општа управна постапка (“Сл. весник на РМ“ бр.38/05)  
ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### Глава I ОСНОВНИ НАЧЕЛА

#### Глава II НАДЛЕЖНОСТ 7. Изземање

#### Глава III СТРАНКА И НЕЈЗИНОТО ЗАСТАПУВАЊЕ 1. Странка 5. полномошник

#### Глава IV КОМУНИЦИРАЊЕ НА ОРГАНИТЕ И СТРАНКИТЕ 3. Записник

#### Глава V ДОСТАВУВАЊЕ 1. Начин на доставување 1.1. Доставување со предавање

#### Глава VI РОКОВИ ВТОР ДЕЛ ПРВОСТЕПЕНА ПОСТАПКА

#### Глава X ПОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА И БАРАЊЕ НА СТРАНКАТА

1. Поведување на постапка
2. Спојување на работи во една постапка
3. Измена на барањето
4. Откажување од барањето
5. Порамнување

#### Глава XI ПОСТАПКА ДО ДОНЕСУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ

- A. Општи начела
  1. Заеднички одредби
  5. Усна расправа
- B. Докажување
  1. Општи одредби
  2. Исправи
  4. Изјава на странката
  5. Вештаци
  7. Увид
  8. Обезбедување на докази

#### Глава XII РЕШЕНИЕ 1. Орган што донесува решение 2. Форма и составни делови на решението

#### Глава XIII ЗАКЛУЧОК ТРЕТ ДЕЛ ПРАВНИ СРЕДСТВА

#### Глава XIV ЖАЛБА 1. Право на жалба 2. Надлежност на органите по решавање на жалба 3. Рок за жалба 4. Содржина на жалбата 5. Предавање на жалбата 6. Работа на првостепениот орган по жалбата 8. Жалба кога првостепеното решение не е донесено 9. Рок за донесување решение по жалба 10. Доставување на второстепено решение

#### Глава XVI ОСОБЕНО СЛУЧАИ ЗА ПОНИШТУВАЊЕ, УКИ НУВАЊЕ И МЕНУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ

1. Менување и поништување на решение во врска со управен спор

#### ЧЕТВРТИ ДЕЛ ИЗВРШУВАЊЕ

#### Глава XII 2. Закон за државен пазарен инспекторат (“Сл. весник на РМ“ бр. 24/07 и 81/07) 2.1. Начела на инспекцискиот надзор 2.2. Надлежност за извршување на задачите од инспекцискиот надзор 2.3. Ограничувања за извршување на инспекцискиот надзор (судир на интереси) 2.4. Заштитата на деловната и други тајни и тајноста на изворот

2.5. Овластувањата на инспекторите	Член 80
2.6. Извршување на задачите од инспекцискиот надзор	Содржина на барањето
2.6. Влез во просториите, објектите и префгледување на уредите и опремата	Член 81
2.7. Влез во деловните и други простории што не му припаѓат на контролираното субјект	Привремено одземање од други органи
2.7. Овластувања за извршување на поедини дејствија во постапката.	Член 103
2.8. Трошоци за инспекциската постапка,	Привремена забрана од други органи
2.9. Превентивни мерки на инспекторот	Член 107
2.10. Посебни мерки на инспекторот	Итност на постапката
2.11. Мерки, поврзани со забрана за извршување на дејноста.	Член 112
2.12. Прекршочни одредби	
3. Закон за прекршоци (“Сл. весник на РМ“ бр.62/06)	
Основни одредби	
Содржина на законот	
Член 1	
Примена на одредбите на Кривичниот законик	
член 2	
Дел први	
Материјално - правни одредби	
Глава прва	
Општи одредби	
Член 3	
Глава 2	
Прекршок и прекршочна одговорност	
Член 5, 6, 7 и член 8	
Глава 8	
Застареност	
Член 42 став 1	
Глава 10	
Значење на изразите на овој Закон	
Член 44	
Дел 2	
Постапка за поравнување и посредување	
Глава 11	
Цел на постапката за поравнување и посредување	
Член 46	
Дејствија во постапката за поравнување	
Член 47	
Мандатна постапка	
Член 48	
Платен налог	
Член 49	
Постапка на посредување	
Член 51	
Постапка на посредување со малолетни сторители на прекршоци	
Член 52	
Дел 3	
Прекршочна постапка	
Глава 12	
Основни одредби	
Надлежност за прекршок	
Член 53	
Надлежност на прекршочен орган	
Член 54	
Глава 12	
Барање за прекршочна постапка	
Подносител на барањето	

Член 80	
Содржина на барањето	
Член 81	
Привремено одземање од други органи	
Член 103	
Привремена забрана од други органи	
Член 107	
Итност на постапката	
Член 112	
Напомена: Измените и дополнувањата на овие закони се сметаат за составен дел на овој прилог.	
Основна литература за полагање на испитот се законите наведени во овој прилог.	

## ПРИЛОГ 2

### ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕТО -ПОСЕБЕН ДЕЛ-

#### 1. Закон за трговија

гл. I ОПШТИ ОДРЕДБИ (чл.1 - чл.5)
гл. II ВРШЕЊЕ НА ТРГОВИЈА
Заеднички одредби (чл.6 - чл.8)
Трговија на големо (чл.9 - чл.10)
Трговија на мало (чл.11 - чл.12)
Трговија на зелените пазари (чл.13 - чл.15)
Посебни начини на вршење на трговија (чл.16)
Електронска трговија (чл.18)
Услуги во трговијата (чл.19)
гл. III УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ТРГОВИЈА (чл.21 - чл.24)
Работно време (чл.25 - чл.27)
Водење на евиденција (чл.28)
Ограничувања и забрани во трговијата (чл.29-чл.30)
гл. IV УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ТРГОВИЈА СО СТРАНСТВО
Услови кои мораат да ги исполнуваат стоките при увоз (чл.32 - чл.33)
Дозвола за извоз и увоз на стоките (чл.34)
гл. VI НАДЗОР (чл.48 - чл.54, без чл.52)
гл. VII КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ (чл.55 - чл.59)

Литература: 1. Закон за трговија (“Службен весник на РМ” бр. 16/2004; 128/2006 и 63/07)

2. Закон за заштита на потрошувачите
дел I ОПШТИ ОДРЕДБИ (чл.1 - чл.3)
Дефиниции (чл. 4)
Дел II Право на потрошувачот да биде информиран за условите за продажба на производите и давање на услуги
Гл. I Должности на трговецот при продажба на мало
Обврска за информирање на потрошувачите (чл. 5)
Услови за продажба на производите и давање услуги (чл. 6)
Ветување на награда (чл. 7)
Истакнување на цената на производите и давање на услуги (чл. 8)
Производ со недостаток или грешка (чл.9)
Амбалажа (чл. 10)
Производи во рефузна состојба и претходно спакувани производи (чл. 11)
Гл. II Одредби за распродажба на производи
Озвачување на распродажба (чл. 12)
Физичко одвојување на производите на распродажба (чл. 13)
Гл. III Заеднички понуди на производи и услуги (чл. 15 – чл. 17)
Гл. IV Плаќање на обврските (чл. 18 – чл. 20)
Гл. V Документи кои го следат производот (чл. 21 – чл. 23)

Дел III Рекламирање на производи и услуги (чл. 24 – чл. 31)

Дел IV Општа безбедност на производите и одговорност

Гл. III Одговорност за производите  
Права на потрошувачите во однос на недостаток на сообразност (чл. 43)

Услови за остварување на правата на потрошувачите (чл. 45)

Поднесување на барања (чл. 46)  
Рокови и начин на отстранување на недостатоците (чл. 48)

Ревизија на цената (чл. 49)

Замена со друг производ (чл. 50)

Дел VI

Гл. I Јавни услуги кои се даваат на потрошувачите (чл. 118 – чл. 120)

Дел VII Надзор (чл. 130 – чл. 135)

Дел VIII Казнени одредби (чл. 136 – чл. 141)

Литература: Закон за заштита на потрошувачите („Службен весник на РМ“ бр. 38/2004 и 77/07)

3. Закон за угостителската дејност

I Општи одредби (чл. 1 – чл. 3)

II Вршители на угостителска дејност (чл. 4 – чл. 5)

III Услови и начин за вршење на угостителската дејност

1. Услови за вршење на дејноста (чл. 6 – чл. 10)

2. Предмет и начин на работење на угостителите (чл. 11 – чл. 15)

3. Назив и видови на угостителски објекти

Видови угостителски објекти (чл. 16)

Видови угостителски објекти за сместување (чл. 18)

Видови угостителски објекти за исхрана (чл. 19)

Лиценца за угостителска дејност (чл. 20)

Важење и пренос на лиценцата (чл. 22)

4. Работно време на угостителските објекти

Работно време (чл. 23)

Измени на работно време (чл. 25)

Должност за истакнување на работно време (чл. 26)

5. Категоризација на угостителски објекти

Категоризација на угостителски објекти за сместување (чл. 27 ст. 1)

Неможност за работа без решение за категоризација и истакнување (чл. 32)

Решение за категоризација (чл. 33)

IV. Должности на угостителот при вршење на дејноста

Општо за должноста (чл. 35)

Забрана за продажба на опојни дроги и обезбедување простор за пушачи (чл. 36)

Забрана за продажба на алкохол на малолетници (чл. 37)

Временска забрана за точење алкохол (чл. 38)

Вршење други дејности (чл. 39)

VII Надзор

Забрана за вршење на дејност до 90 дена (чл. 64)

Забрана за вршење на дејност до 60 дена (чл. 65)

Забрана за вршење на дејност до 30 дена (чл. 66)

Забрана за вршење на дејност до 15 дена (чл. 67)

VIII Казнени одредби (чл. 68 – чл. 72, без чл. 70)

Литература: Закон за угостителска дејност („Службен весник на РМ“ бр. 62/2004)

4. Закон за туристичката дејност

I Општи одредби (чл. 1 – чл. 2)

II. Вршители на туристичка дејност (чл. 3 – чл. 7)

III. Услови и начин за вршење на туристичка дејност

1. Минимално технички услови и др. услови за вршење на дејност (чл. 8 – чл. 11)

2. Видови на туристички услуги (чл. 12 – чл. 14)

3. Права и обврски на агенциите (чл. 15 – чл. 24)

4. Вршење на туристичка дејност со лиценца (чл. 25)

5. Издавање на лиценца (чл. 26)

8. Промена на елементите од сдржината на лиценцата (чл. 29)

9. Престанок на лиценцата (чл. 30)

11. Услуги од туристичките агенции (чл. 34–чл. 38)

17. Работно време

Општо за работното време (чл. 53)

Определување на работното време (чл. 54)

Истакнување и придржување до работното време (чл. 56)

IV. Надзор

Надлежност на ДПИ (чл. 59)

Забрана за вршење дејност до 30 дена (чл. 65)

Затворање со рок од 5 дена за исправка (чл. 66)

Глоби (чл. 67 – чл. 69)

Литература: Закон за туристичка дејност („Службен весник на РМ“ бр. 62/2004)

5. Закон за вршење на занаетчиската дејност

I. Општи одредби (чл. 1 – чл. 4)

II. Вршење на дејност (чл. 5 – чл. 9, без чл. 8)

4. Начин на вршење на дејност (чл. 18 – чл. 19)

5. Фирма на занаетчиите (чл. 20 – чл. 21)

VI Надзор

Рок од 15 дена за запишување во Регистарот на занаетчиите (чл. 48)

Забрана за вршење дејност од 60 дена (чл. 49)

Рок од 15 дена за исправка (чл. 50)

Забрана за вршење на дејност се до исполнување на потребните услови (чл. 51)

Забрана за вршење на дејност заради неотстранување на утврдените недостатоци во дадениот рок (чл. 52)

VII Прекршочни санкции

Глоби (чл. 53 – чл. 54)

Литература: Закон за вршење на занаетчиска дејност („Службен весник на РМ“ бр. 62/2004 и 55/07)

6. Закон за метрологија

X. НАДЗОР

Надлежност на ДПИ (чл. 39)

Предмет и употреба на мерила (чл. 17)

Вонредна верификација на мерила (чл. 25)

Ознаки и жигови за верификација на мерила (чл. 29 ст. 2 и ст.3)

Прекршочни санкции (чл. 45)

Литература: Закон за метрологија („Службен весник на РМ“ бр. 55/2002 и 84/07)

7. Закон за контрола на предмети од скапоцени метали

Пуштање во промет на предмети од скапоцени метали (чл. 7)

Обележување со знак на производителот и ознака на финост (чл. 9)

Употреба на други ознаки, освен една ознака на финост и друг знак на производителот (чл. 11)

Надзор над прометот на предмети од скапоцени метали (чл. 30)

Прекршочни одредби (чл. 32)

Литература: Закон за контрола на предмети од скапоцени метали („Службен весник на РМ“ бр. 23/95 и 22/07)

8. Закон за безбедност на производите



## ОПШТИ ОДРЕДБИ

Содржина (чл. 1)

Цел (чл. 2)

Примена и однос со други прописи (чл. 3)

Начело на јавност (чл. 4)

## ПРВ ДЕЛ - ОПШТА БЕЗБЕДНОСТ НА ПРОИЗВОДИТЕ

## I УПОТРЕБЕНИ ИЗРАЗИ И ОДНОС СО ДРУГИТЕ ПРОПИСИ

Примена и однос со другите прописи (чл. 7)

## II ОПШТИ БЕЗБЕДНОСНИ БАРАЊА

Ограничувања и забрана (чл. 8)

Усогласеност со прописите и објавените стандарди (чл. 9)

Други мерила за безбедност (чл. 10)

## III ОБВРСКИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИТЕ И ДИСТРИБУТЕРИТЕ

Обезбедувања на предупредувања од производителите (чл. 11)

Други обврски на производителите (чл. 12)

Преземање на мерки (чл. 13)

Обврски на дистрибутерите (чл. 14)

Обврски за известување (чл. 15)

Должност за соработка (чл. 16)

## ВТОР ДЕЛ - НАЧИН НА ПРОПИШУВАЊЕ НА ТЕХНИЧКИТЕ ПРОПИСИ

Содржина на техничките прописи (чл. 20)

Употреба на стандарди (чл. 21)

Ограничувања и забрана (чл. 22)

Обврски од техничките прописи (чл. 23)

Тела за оценка на сообразност (чл. 24)

Укинување на решение за овластување (чл. 25)

Сертификат за сообразност (чл. 26)

## ТРЕТ ДЕЛ - ПРИНЦИПИ НА МЕГУСЕБНО ПРИЗНАВАЊЕ

Важење на документи и знаци на сообразност од странско потекло (чл. 28)

Важење на документи и знаци на сообразност од странско потекло по исклучок (чл. 29)

Нехармонизирана област (чл. 30)

Тестирање (чл. 31)

## ЧЕТВРТИ ДЕЛ - НАДЗОР

Надзор и инспекциски надзор (чл. 33)

Надлежност за инспекциски надзор (чл. 34)

Насоки за постапување на надлежните инспекциски органи (чл. 35)

Мерки за производите од овој закон (чл. 36)

Мерки за производите од член 19 на овој закон (чл. 37)

Надлежност (чл. 38)

Право на жалба (чл. 39)

Субјекти на кои можат да им бидат изречени инспекциски мерки (чл. 40)

Трошоци (чл. 41)

## ПЕТИ ДЕЛ - КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ (чл. 42-чл. 43)

Литература: Закон за безбедност на производите ("Службен весник на РМ" бр. 33/06 и 63/07)

9. Закон за индустриската сопственост

Право на користење (чл. 202)

Надлежност на ДПИ (чл. 227б)

Барање за заштита на правото на индустриска сопственост (чл. 227)

Барање за објавување на пресудата (чл. 228)

Литература: Закон за индустриска сопственост ("Службен весник на РМ" бр. 47/02; 42/03; 9/04; 40/04 (пречистен текст), 39/06 и 79/07)

10. Закон за авторското право и сродните права  
Поим на дистрибуција и поим на јавно соопштување (чл. 2)

Казнени одредби (чл. 168)

Инспекциски надзор (чл. 170)

Литература: Закон за авторското право и сродните права ("Службен весник на РМ" бр. 47/96; 3/98; 98/02; 4/05; 23/2005(пречистен текст)

11. Закон за заштита од пушењето

Јавни простории (чл. 2)

Истакнување на знак за пушење (чл. 3)

Забрана за рекламирање (чл. 4)

Забрана за продажба на цигари на малолетни лица (чл. 5)

Порака на предупредување (чл. 6)

Инспекциски надзор (чл. 7)

Донесување на решение (чл. 8)

Казнени одредби (чл. 9)

Литература: Закон за заштита од пушењето ("Службен весник на РМ" бр. 36/95, 70/03, 29/04; 37/2005)

12. Закон за градежни производи

I ОПШТИ ОДРЕДБИ (чл. 1 – чл. 4)

II СУШТИНСКИ БАРАЊА (чл. 5)

III ПУШТАЊЕ НА ГРАДЕЖНИ ПРОИЗВОДИ НА ПАЗАРОТ (чл. 6 – чл. 12)

VI СЕ ОЗНАЧУВАЊЕ (чл. 21)

VIII НАДЗОР (чл. 24 – чл. 27)

XII КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ (чл. 31 – чл. 32)

Литература: Закон за градежните производи ("Службен весник на РМ" бр. 39/2006)

13. Закон за стокови резерви

Инспекциски надзор (чл. 28)

Поднесување на барање за прекршок односно пријава за кривично дело (чл. 30)

Казнени одредби (чл. 31)

Литература: Закон за стокови резерви ("Службен весник на РМ" бр. 68/04)

14. Закон за тутун и тутунски производи

V. Производство и промет на големо со тутунски производи

Производство (чл. 35)

Промет (чл. 36)

Запишување во регистар (чл. 37)

Запишување во регистар на секој производ (чл. 38 ст.5)

Забрана за продажба на непакувани цигари (чл. 49)

Должност за тестирање на цигарите на домашниот производител (чл.57 ст. 4)

Должност за тестирање на цигарите на увозникот (чл. 57 ст. 5)

Решение за отстранување на недостатоци (чл. 64)

XI. Надзор

Надлежност на ДПИ, ДИЗ и инспектори за храна (чл. 59)

XII. Казнени одредби

Глоби (чл. 66 ст.1 точка 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18 чл. 67 ст.1 точка5 и чл. 68 ст.1 точка 10)

Литература: Закон за тутун и тутунски производи ("Службен весник на РМ" бр. 24/06)

15. Закон за такса за привремен престој

Висина на такса (чл. 3)

Наплатување на такса (чл. 7)

Уплата на таксата на сметка на буџетот (чл. 8)

Поделба и користење на уплатената такса (чл. 9)  
Прекршочни одредби (чл. 11)  
Литература: Закон за такса за привремен престој  
("Службен весник на РМ" бр. 19/96, 26/02, 51/03)

16. Закон за вино  
VI. Вина обележени со географска ознака (чл.28–  
чл. 34)

VIII. Надзор  
Надлежност на ДПИ (чл. 36 ст.3 и ст.4)

Литература: Закон за вино ("Службен весник на  
РМ" бр. 69/04)

17. Закон за животна средина  
Делокруг на надзор на Државниот пазарен инспектор (член 204)

Прекршоци од I, II и III категорија (член 212-f,  
член 212-е и член 212-ж)

Литература: Закон за животна средина ("Службен  
весник на РМ" бр. 53/05, 81/05 и 24/07)

18. Закон за управување со отпадот  
Информирање на продавачите и потрошувачите (чл. 49)

Откуп и повратен прием на искористените производи и пакување (чл. 50)

Обврска на продавачот, производителот или увозникот (чл. 52)

Делокруг на ДПИ (чл. 131)

Литература: Закон за управување со отпадот  
("Службен весник на РМ" бр. 68/04, 71/2004)

19. Закон за трговските друштва

Оддел 2 – Седиште

Поим (чл. 60)

Промена на седиштето (чл. 61)

Оддел 3 - Предмет на работење

Слобода на вршење дејност (чл. 62)

Начин на употреба на фирмата (чл. 52)

Исполнување на посебни услови (чл. 63)

Ефекти од преземени работи и дејствија (чл. 64 ст.1)

Прекршочни санкции

Глоби (чл. 598 – чл. 599)

Литература: Закон за трговските друштва ("Службен  
весник на РМ" бр. 28/2004, 84/2005); „Трговско  
право“ А.Николовски – С.Плавшиќ; „Коментар на законот  
за трговски друштва“ Б.Брајановски – А.Николовски.

20. Закон за енергетика

Гл. XIV НАДЗОР

Инспекциски надзор (член 147)

Повлекување од пазар на несоодветно етикетирани  
производи

Право на жалба (член 152)

Гл. XV ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ

(член 153 став 1 т. 55)

Литература: Закон за енергетика "Службен весник  
на РМ" 63/06 и 36/07

Измените и дополнувањата на овие закони се сметаат  
за составен дел на овој прилог.

Основна литература за полагање на испитот се законите  
наведени во овој прилог.

## АКАДЕМИЈА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

### 180.

Врз основа на член 9 став 1 алинеја 1 од Законот за Академија за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/06), а во врска со членовите од 121 до 134 од Статутот на Академијата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 99/06), Управниот одбор на Академијата, на седницата одржана на 31.8.2007 година, донесе

### П Р А В И Л Н И К ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ПОСТОЈАНО СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

#### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

##### Предмет на уредување

##### Член 1

Со овој правилник се уредуваат зедничките правила за изготвување и реализација на општите и посебни програми за постојано стручно усовршување на судиите, јавните обвинители и нивните заменици (во натамошниот текст: обвинители), на судските и на обвинителските службеници, како и на државните службеници од Министерството за правда (во натамошниот текст МП) кои вршат работи од областа на правосудството во рамки на специјализираните програми.

#### II. ЗАЕДНИЧКИ ОДРЕДБИ

##### Општи цели на постојаното стручно усовршување

##### Член 2

Високо обучени, компетентни и ефикасни судии и обвинители е основен предуслов за владеење на правото и заштита на човековите права и слободи и создавање на квалитетна правда во интерес на граѓаните.

Постојаното стручно усовршување се остварува со цел за одржување и проширување на знаењата и стручноста во вршењето на судската, односно обвинителската функција, и стручноста и професионалноста на државните службеници во МП и судско обвинителските службеници преку општи и посебни – специјализирани програми.

##### Целни групи

##### Член 3

Академијата организира и спроведува постојано стручно усовршување на судиите и обвинителите, на судските и на обвинителските службеници, како и на државните службеници од МП кои вршат работи од областа на правосудството.

Академијата може да организира и спроведува обука на адвокати, нотари и други сродни професионални групи на комерцијална основа, преку котизација, без притоа да се наруши нејзината дејност.

##### Времетраење на постојаното стручно усовршување на судиите и обвинителите

##### Член 4

Правото и обврската на постојаното постојано стручно усовршување на судиите и обвинителите се остварува во Академијата во зависност од нивниот стаж.

Времетраењето на стручното усовршување на судиите и обвинителите кои имаат до осум години стаж како судија, односно обвинител изнесува најмалку 50 часа во текот на годината, на оние кои имаат над осум го-

дини стаж како судија или обвинител изнесува најмалку 30 часа во текот на годината и на они екои имаат над 15 години стаж како судија или обвинител најмалку 15 часа во текот на годината.

Академијата организира обука во времетраење од три месеца за новоизбраните судии и новоименуваните обвинители во основните судови, односно основните обвинителства кои на денот на влегување во сила на Законот за Академија за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр.13/2006) имаат помалку од три години судиско, односно обвинителско искуство.

### Методологија

#### Член 5

Во општите и специјализираните програми за постојано стручно усовршување се применуваат теоретски и практични методи на работа, а посебно се применуваат современи и интерактивни методи и техники на предавање и едукација, како и методи на далечинско учење.

### Реализација на обуките

#### Член 6

Обуките во постојаното Стручно усовршување ќе се реализираат преку: семинари, конференции, стручни расправи, работилници, тркалезни маси, студиски престои и други облици на едукација.

Обуките во зависност од типот на обуката, бројот на учесниците и други организациони потреби (локација, големина на просторија, опрема, осветлување, број на седишта, акустика и слично) ќе се одржуваат во просториите на Академијата, салите во судовите, јавните обвинителства, МП или други адекватни простории и хотели.

Обуките се одржуваат во работното време во работни денови, но заради непречено одвивање на судењата и редовните судски и обвинителски активности и непречено одвивање на работата на судовите и јавните обвинителства, и на МП, според можностите, ќе се изведуваат и во попладневните часови и во саботите.

Академијата е должна заедно со лицата кои раководат со објектот каде се одржува обуката, да обезбеди просторија која одговара на потребите за одржување на обуката и која ќе има соодветна опрема за изведување на обуката на модерен и ефикасен начин (за power point презентација, компјутер, flipchart, прожектор и сл.).

Обуките по правило се во времетраење од 6 часа, секој час по 45 минути.

### Обврски на Академијата во поглед на организација на обуките и учесниците

#### Член 7

Врз основа на програмите за постојано стручно усовршување одобрени од Управниот Одбор, според расположивите финансиски средства од одобрениот буџет за таа намена за односната година, и другите законски извори на финансирање, персоналните и објективни можности на Академијата за организирање на обука, како и согласно потребата од непречено одвивање на работата на учесниците на одделните цели групи и нормално функционирање на судовите и јавните обвинителствата, и на МП, Академијата најдоцна до крајот на октомври во тековната година подготвува годишен календар на активности за наредната година.

Календарот од став 1 го одобрува Управниот одбор на Академијата и истиот се доставува до судовите, јавните обвинителства и МП во печатена форма и се објавува на Интернет страницата на Академијата.

Овој календар задолжително ги содржи следните податоци и тоа: целната група за која е наменета обуката, областа, темите, а факултативно и местото и времето на одржување, доколку се познати.

Како основа за одредување на целните групи на судиите и обвинителите во годишниот календар, се зема состојбата на потребниот број на часови на обука според годините на стажот, пресметани на 1 јануари во тековната година.

### Евиденција за учество во Програмата за постојано стручно усовршување

#### Член 8

Академијата согласно член 44 од Законот за Академија за обука на судии и јавни обвинители води посебна евиденција за судиите, обвинителите и државните службеници од Министерството за правда, кои што учествувале во активностите предвидени со Програмата за постојано стручно усовршување.

Евиденцијата од став 1 ја опфаќа состојбата на потребниот број на часови на обука кои секој судија и обвинител треба да ги исполни во текот на годината во зависност од годините на стажот, како и часовите поминати на обука.

Евиденцијата од став 1 и 2, ја води и ажурира раководителот на Одделението за информатика на Академијата.

Претседателите на судовите и јавните обвинители се должни, за сите промени во годишниот распоред на судиите и обвинителите и во случај на нивен премин од еден оддел во друг, навремено да ја известат Академијата заради ажурирање на податоците.

Заради потребата од точно и навремено евидентирање на часовите на обука, претседателите на судовите, јавните обвинители и Министерот за правда должни се од редот на судиите, обвинителите и државните службеници од МП, да одредат лице за контакт со Академијата со кое ќе се обавува директен и непосреден контакт и координација во врска со сите активности потребни за организирање и изведување на обуката.

Судија или обвинител, кој во текот на годината со оглед на стажот ќе го достигне бројот на часови, потребен за премин од една во друга целна група, истиот продолжува да ја посетува обуката предвидена за целната група во која преминал, за што евиденција води Академијата и го известува за настанатата промена.

### Начин на реализација на евиденцијата

#### Член 9

Бројот на часовите се евидентира според редовноста.

Академијата издава потврди на судиите, обвинителите и државните службеници од Министерството за правда за бројот на часовите поминати на постојано стручно усовршување и тие податоци ги доставува до Судскиот совет на Република Македонија, Советот на јавни обвинители и Министерот за правда.

Часовите поминати на обука ќе се сметаат според присуството на секоја обука.

Во часови на обука на учесникот му се засметуваат и обуките организирани од други органи, организации и асоцијации (МП, факултетите, Здружението на судии на Република Македонија, Здружението на јавните обвинители на Република Македонија, Адвокатската комора, и сл.) доколку тоа е договорено помеѓу Академијата и односните субјекти.

Во часови на обука се засметува и обуката во странство, на која учесникот е испратен од страна на Академијата, а според приложената програма и добиениот сертификат (доколку таков е поделен од страна на организаторот) и доколку ги исполнил обврските од член 27 од овој правилник.

Податоците од овој член се чуваат согласно Законот за заштита на личните податоци.

## Годишен календар на активности

### Член 10

Врз основа на годишниот календар, Академијата подготвува и доставува до учесниците на обуката, детален календар за планираните обуки за наредните два месеци во годината и за истиот го известува Управниот одбор на седница во рамките на редовниот извештај за работата на Академијата.

Доколку одделни елементи во врска со организација на одделна обука не се познати во време на испраќање на календарот (точен датум, место на одржување), истите ќе бидат доставени на запознавање до учесниците на обуката во разумен рок пред датумот на настанот.

Годишниот и двомесечните календари се доставуваат благовремено до претседателите на судовите, јавните обвинители, Министерот за правда и претставените на другите целни групи кои се субјекти на обуката на Академијата според Законот за Академија за обука на судии и јавни обвинители, на претседателите на судовите или јавните обвинители, или Министерството за правда, во чии простории е планирано изведување на обуките кои се должни за истите навремено да ги известат сите потенцијални учесници заради ефикасно планирање на рочиштата и непречено одвивање на работата на судовите, јавните обвинителства и МП.

За секоја измена и дополнително вклучена обука во календарот на обуки, учесниците ќе бидат благовремено известени.

## Пријава за учество

### Член 11

Академијата со двомесечниот календар доставува и пријава за учество до претседателите на судовите, јавните обвинители и Министерот за правда, кои преку соодветните служби ќе ги направат достапни за секој учесник, припадник на одделната целна група.

Пријавата за учество содржи:

- Име и презиме на лицето што се пријавува;
- Контакт (е-маил адреса, телефонски број на работа), познавање на јазик и компјутери;
- Години на стаж, област во која работи, суд-јавно обвинителство Министерството за правда, позиција, дополнителни функции (претседател, јавен обвинител, раководител на оддел);
- За кој настан се пријавува;
- Крајниот рок на пријавување и начин на доставување на пријавата до Академијата (по факс, е-маил, пошта);
- Крајниот рок на откажување на учеството;
- Трошоците кои ќе бидат надоместени од страна на Академијата.

## Трошоци

### Член 12

За секоја поединечна обука, Директорот на Академијата донесува Одлука за потребните трошоци за реализација.

## III. ОСНОВНИ ПРАВА НА УЧЕСНИЦИТЕ ВО ВРСКА СО УЧЕСТВО НА КОНКРЕТНА ОБУКА

### Член 13

Учесниците во обуките организирани од Академијата, имаат право на транспарентна и квалитетна обука, односно обука приспособена на актуелните потреби за стручно и професионално извршување на должностите на судиите, обвинителите и другите целни групи.

Заради обезбедување на обуката од став 1, учесниците имаат право заради подобрување на работењето на Академијата во организирање на обуките, да даваат свои предлози, сугестии, критики, забелешки во писмена форма на адреса на Академијата, како и на форумот за дискусии на интернет страната на Академијата.

## Програма и наставен материјал

### Член 14

Стручната служба на Академијата, во разумен рок пред датумот на обуката, е должна да ги достави до учесниците, програмата и наставниот материјал за обуката, доколку истите се благовремено испратени од страна на едукаторите, а доколку не се, да им ги стави на располагање на секој од нив до завршување на обуката, ако за тоа се обезбедени финансиски средства.

Доколку не се обезбедени финансиски средства, секој од учесниците да добие примерок од комплетно предаваниот материјал на обработуваните теми, Академијата е должна да обезбеди објавување на истиот на веб страната на Академијата.

## Присуство на обуката

### Член 15

Вработен од стручната служба на Академијата, пред почетокот на обуката, изготвува и на секој од учесниците и едукаторите им доделува список на учесници и едукатори, на кој секој со својот потпис го потврдува своето присуство на обуката.

За време на одвивање на наставата, преку дополнителен список за присуство на учесници и едукатори, ќе се проверува присуството на учесниците.

## Евалуација

### Член 16

Пред завршување на обуката, на секој од учесниците им се доставува анонимен прашалник за евалуација во форма пропишана од Академијата.

Прашалникот содржи евалуација за начинот на изведување на обуката од страна на секој едукатор, за адекватноста и благовременоста на доставата на наставните материјали, содржината на обуката, за организацијата на обуката, како и препораки и предлози на теми за идни обуки.

Прашалниците од став 1 и 2 се користат за интерните потреби на Академијата за оценка на едукаторите, за планирање на идните обуки и за подобрување на организацијата на обуките и во согласност со законските прописи и не се предмет на објавување на веб страната на Академијата.

## Стручна служба

### Член 17

За време на обуката, Академијата обезбедува присуство на еден вработен од стручната служба на Академијата кој ќе го олеснува одржувањето на настанот, ќе им помага и ќе биде на располагање на учесниците на обуката и едукаторите за логистички потреби (копирање на потребни материјали, наоѓање на литература и сл.)

По завршување на обуката, стручната служба во рок од 15 работни дена изготвува извештај во кој ќе ги обработи и сублимира податоците за обуката (листа на учесници, дискусии, заклучоци, резултати од прашалниците, предаваниот материјал) и краток опис од истите (освен податоците од чл. 16) се објавуваат на веб страната на Академијата.

Составен дел на овој извештај е и финансискиот извештај кој се доставува и до Одделението за финансиско-материјално работење на Академијата.

## Учество на обуки во странство

### Член 18

Академијата ќе овозможи учество на корисниците на нејзините услуги на обуки во странство, доколку се покриени неопходните трошоци за обуката од страна на странскиот донор.

Академијата може да партиципира во покривање на трошоците од став 1 во целост или делумно, доколку за тоа се обезбедени финасиски средства од буџетот или на друг начин.

Покривањето на потребните трошоци од став 1, доколку се на товар на буџетските средства, го одобрува Управниот одбор на Академијата пред одржување на обуката, а доколку се работи за неможност за свикнување на Управен одбор поради кратките рокови, одобрувањето го врши директорот, и за тоа доставува Извештај на првата наредна седница на Управниот одбор.

За пристигнатите покани за обуки во странство се известува Управниот одбор на првата наредна седница.

Учесниците на обуката се одредуваат на предлог на претседателите на судовите, јавните обвинители, и Министрот за правда, а во координација со Академијата, и со странскиот донор во зависност од условите кои според поканата на странскиот организатор треба да ги исполнат, и согласно евиденцијата која ја води Академијата за учество на сите припадници на целните групи на обуки во странство во смисла на член 9 од овој правилник.

За номинираните учесници од став 2, Управниот одбор се известува на првата наредна седница.

## Трошоци

### Член 19

Учесниците во постојаното стручно усовршување имаат право на надоместок на патни и дневни трошоци доколку обуките се спроведуваат надвор од нивното работно место.

Патниот трошок на учесниците се надоместува во висина на повратна автобуска карта од местото на живеење до местото на обуката.

Доколку Академијата непосредно не ги покрие неопходните дневни трошоци за учесниците (освежување и ручек) на учесниците им се обезбедува дневен надоместок за покривање на дневните трошоци (освежување и ручек) предвидени од страна на Академијата согласно одобрениот буџет за тековната година, во висина и на начин утврден со Законот за извршување на буџети.

Академијата обезбедува трошоци за ноќевање само доколку во деталниот календар на активности е предвидено дека за одредена обука е покриено ноќевање.

Доколку Академијата обезбедува превоз за учесниците од местото на работа до местото на одржување на обуката, на учесниците не им следува надомест на патните трошоци.

## Сертификати

### Член 20

На завршувањето на секоја обука, Академијата на секој учесник му доделува сертификат за учество на обуката, на образец пропишан од Академијата.

Сертификат добива оној учесник кој ќе присуствува најмалку на две третини од часовите.

Сертификатот го потпишува директорот или лице од него овластено, а доколку обуката е кофинансирана или организирана заедно со други домашни и странски организатори или донори, сертификатот го потпишува и претставник на односниот субјект.

## IV. ОБВРСКИ НА АКАДЕМИЈАТА СПРЕМА ЕДУКАТОРИТЕ

### Логистичка поддршка на едукаторите

#### Член 21

Академијата има обврска благовремено да ги информира едукаторите за нивното ангажирање за одредена обука и тоа најмалку две недели пред датумот на одржување на обуката.

Академијата за соодветната обука, на едукаторите им ја става на располагање потребната опрема (компјутери, power point, прожектор, flipchart и др.) и преку вработен од стручната служба на Академијата ќе им пружи поддршка заради олеснување на подготвката и изведбата на предавањето.

### Договор за надоместок

#### Член 22

Академијата на едукаторите вклучени во конкретната обука им надоместува трошоци, согласно Правилникот за надоместоци на едукаторите во почетна обука – теоретска настава и во постојано стручно усовршување на судиите и јавните обвинители.

Врз основа на наведениот правилник, директорот или од него овластено лице, со едукаторот склучува договор за реализираната работа, кој го содржи предметот на договорот и условите за исполнување на договорот.

Висината на надоместот се утврдува врз основа на реализирани експертски часови.

За секој реализиран експертски час се пресметува по еден час за подготовка.

Едукаторот за секоја обука пополнува образец за часови на работа.

Едукаторот, договорот и образецот за часовите на работа, заедно со изготвениот материјал го доставува до Одделението за материјално-финансиско работење.

## Учество на обуки во странство

### Член 23

Доколку на покана на странски организатор едукаторите се поканети на обука во странство, тие се испраќаат на трошок на организаторот (превозни трошоци, сместување, дневници), додека пак домашните дневници, а по исклучок и превозните трошоци (авионска карта) и хотелско сместување, на товар на буџетските средства, им се исплаќаат во согласност со член 18 од овој правилник.

## V. ОБВРСКИ НА УЧЕСНИЦИТЕ

### Учество на обуки организирани од страна на Академијата

#### Член 24

Учесниците во Програмата за постојано стручно усовршување имаат обврска да ја пополнат пријавата за учество на секоја поединечна обука, и истата пред почетокот на обуката, благовремено, во рокот одреден од Академијата да ја достават на соодветен начин до Академијата (пошта, факс, маил).

Учесниците се пријавуваат за соодветната целна група, според областите на кои работат во моментот на пријавувањето, а според потребниот број на часови за обука.

Доколку семинарот се одржува за сите апелациони подрачја, во тој случај при одредување на составот на учесниците се води сметка за пропорционална застапеност на преставници од сите судови, односно јавни обвинителства од соодветните апелациони подрачја и за потребниот број на часови за обука.



Доколку за една обука се јават повеќе учесници од бројот на слободни места местата, учесниците ќе се селектираат според потребниот број на часови, а ако имаат еднаков број на часови, тогаш според редоследот на пријавување.

### Присуство на обуките

#### Член 25

Учесниците имаат обврска да:

- присуствуваат на обуките непрекинато, а доколку отсутствуваат благовремено да ја известат стручната служба на Академијата за причината за недоаѓање заради навремено поканување на друг учесник; и
- заради подобро идно организирање и планирање на обуките, да пополнат прашалници за евалуација и да ги достават до вработеното лице до крај на семинарот.

На учесникот кој без оправдани причини непрекинато не присуствува на обуките не му следуваат патни и дневни трошоци.

### Услови за учество на обуки во странство

#### Член 26

Академијата овозможува учество на учесници (судии, обвинители, и припадници на другите целни групи на обука, членови на органите на Академијата), едукатори, ментори и кандидати кои ја следат Програмата за почетна обука.

На обука во странство ќе биде номиниран учесник кој ги исполнува условите наведени во поканата за обука, а особено доколку работен јазик на обуката е странски јазик, учесникот кој активно го познава јазикот на ниво потребно за активно да учествува и да ја следи обуката, да учествува во работата во групи, работилници, работа на случаи (case study) и слично, и да учествува во изготвување на извештај за работата во групи.

### Обврски на учесниците на обука во странство

#### Член 27

Учесниците испратени на обука во странство од страна на Академијата, ги имаат следните обврски:

- да бидат редовни на обуката;
- да бидат подготвени да ја претстават општата состојба на реформите во правосудството во Република Македонија, својот домен на работење како и работата и дејноста на Академијата;
- за обука во странство да изготват предавање на одредена тема доколку таква се бара во поканата од организаторот;
- по враќањето, да достават еден примерок од добиените материјали (програма, CD, power point презентацији, литература);
- да достават извештај за текот и активностите на семинарот кој ќе биде доставен на разгледување на седница Управниот одбор на Академијата.

Доколку е обезбеден превод на обуката, учесникот има обврска да изготви извештај и да достави примерок од работните материјали до Академијата.

За обврските од став 1 учесниците навремено се известуваат пред заминувањето на обуката во странство.

## VI. ОБВРСКИ НА ЕДУКАТОРИТЕ

### Наставен материјал

#### Член 28

Едукаторите имаат обврска навремено пред почетокот на обуката да достават наставен материјал за обработуваната тема во пишана форма или електронска копија, за да се овозможи нивно навремено доставување на учесниците пред датумот на обуката.

Покрај наставниот материјал и негово благовремено предавање на Академијата, едукаторот е должен:

- да подготви визуелни материјали (презентација)
- да подготви работни листови за практична работа
- да ја реализира обуката
- да подготви извештај со заклучоци за изведената обука и препораки за идни обуки.

Едукаторите должни се при предавањата да користат модерни наставни техники (power point, видео презентации, студии на случај, дискусии, да комбинираат теоретско практичен пристап, обработка на случаи, обработуваните судски случаи од домашната и странска судско обвинителска пракса, симулирани случаи и сл.) и материјалите во пишана или електронска форма да ги направат достапни на библиотеката на Академијата, кои потоа ќе се користат за цели на обуката.

### Спреченост за присуство

#### Член 29

Во случај на спреченост за присуство на семинарот, едукаторите треба благовремено да ја известат Академијата заради обезбедување на друг едукатор и навремено создавање на услови за непречено одвивање на обуката.

## VII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 30

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето на огласната табла на Академијата.

Овој правилник се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ и на интернет страницата на Академијата.

Претседател на  
Управен одбор на Академијата  
за обука на судии и јавни обвинители,  
Абдулаким Саљиу, с.р.

Бр. 03-333/6  
6 септември 2007 година  
Скопје

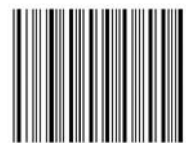


www.sivesnik.com.mk  
contact@sivesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје  
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.  
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.  
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.  
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2007 година изнесува 9.200,00 денари.  
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.  
Рок за рекламации 15 дена.  
Жиро-сметка: 30000000188798.  
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.  
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2007108