



СЛУЖБЕН НА СОЦИЈАЛИ

3770 СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА СРМ
91001 - СКОПЈЕ, п.факс 51

„Службен весник на СРМ“ излегува по потреба. Рок за рекламации 15 дена. Огласи според тарифата.

Петок, 19 февруари 1988
Скопје

Број 4

Год. XLIV

Аконтацијата за 1988 година изнесува 12.000 динари. Овој број чини 500 дин. Жиро сметка 40100-603-12498

59.

Согласно член 76 од Законот за енергетика („Службен весник на СРМ“ број 41/87), Извршниот совет на Собранието на СР Македонија донесе

ПРОГРАМА

ЗА ШТЕДЕЊЕ, СУПСТИТУЦИЈА И РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА СИТЕ ВИДОВИ ЕНЕРГИЈА ДО 2000 ГОДИНА

I. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Со доследно спроведување на Програмата во секторите на производството, дистрибуцијата и потрошувачката на енергија, како и на мерките на економската политика во областа на штедењето, рационалното користење и супституцијата на енергијата во Републиката, треба да се оствари следното:

1. Да се намали специфичната потрошувачка на енергијата по единица општествен производ како интегрален показател на успешноста на стопанството и општествените дејности во штедењето и рационалната потрошувачка на енергија а тоа да обезбеди поголема конкурентска способност на целото стопанство во Републиката.

2. Да се намали специфичната потрошувачка на енергија за произведен КВтч електрична енергија во електраните за околу 5% во периодот до 1990 година.

3. Да се премине на централизирано снабдување со топлотна енергија во сите поголеми урбани средини преку користење на домашните јаглени и геотермалниот термоенергетски потенцијал, како енергетско гориво онаму каде што за тоа постојат техничко-технолошки можности и економска оправданост.

4. Да се оспособи домашната индустрија технички, технолошки и кадровски за производство на опрема и постројки неопходни за остварување на мерките за рационална потрошувачка на енергијата.

5. Да се измени структурата на стопанството во Републиката преку избор и примена на нови технолошки решенија со ниска потрошувачка на енергија по единица производ.

II. ПРОЦЕНКА НА ЕФЕКТИТЕ ШТО ЌЕ СЕ ПОСТИГНАТ СО ДОСЛЕДНА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА

Оживотворувањето на долгорочните мерки и активности за штедење, супституција и рационално користење на сите видови енергија ќе овозможи повеќекратно влијание врз подобрувањето на условите во стопанисувањето. Ефектите од реализацијата на Програмата, освен што ќе бидат изразени во сите сфери на стопанскиот и јавниот живот преку подобрувањето на енергетската ефикасност односно намалувањето на потрошувачката на сите видови енергија, посредно ќе имаат одраз и врз намалувањето на инвестиционите вложувања за нови производни енергетски пред сè електроенергетски капацитети, како и врз конзервирањето на домашните енергетски ресурси.

Глобалната проценка на можната заштеда на енергија која би се постигнала со примена на долгорочните мерки и активности за штедење, супституција и рационално користење на сите видови енергија, извршена е врз основа на оценките за можна заштеда на ниво на земјата, според кои до 2000 година е можна заштеда во просек од околу 10% од вкупно потребната годишно примарна енергија. Поаѓајќи од оваа претпоставка и од оценката од потребите на поедини видови примарна енергија на Републиката во наредниот период до 2000 година, утврдени во Студијата за развој на енергетиката во СР Македонија до 2005 година, вкупната заштеда на енергија во Републиката со реализација на Програмата до 2000 година би изнесувала:

	Просечна годишна заштеда %	Заштеда до 2000 година			
		(TJ)	(T)	(TJ)	(T)
Јаглен	44,9	4.422	442.200	57.486	5.748.600
Нафта	47,9	4.713	104.733	61.269	1.361.500
Дрво	7,2	702	149.680	9.126	1.945.800
	100,0	9.837	—	127.881	—

Според изнесеното, во наредниот тринаесетгодишен временски период вкупната заштеда на поедини примарни видови енергија би била приближно на нивото на едногодишната потреба од примарната енергија на Републиката.

Во услови на нереализирање на Програмата би се јавила и потреба од изградба на електроенергетски капацитети со чие што производство би требало да бидат задоволени количините од електрична енергија кои со Програмата се оценуваат дека ќе бидат заштедени.

Поаѓајќи од сознанијата изнесени во Анализата за потребите од електрична енергија до 2000 година и можностите за нивно задоволување, дека со доследна примена на долгорочните мерки за штедење, супституција и рационална потрошувачка на енергија, како и радикално реструктурирање на стопанството преку воведување на технолошки процеси со помала специфична потрошувачка на енергија по единица општествен производ, оценка е дека во периодот до 2000 година ќе се оствари постапна годишна заштеда на електрична енергија до 2.000.000 МВтч што одговара на инсталиран електроенергетски капацитет од 300 МВ. Според цените за потребни инвестициони вложувања од околу 2 милиони долари по МВ за рудник и електрана за изградба на овој капацитет би требало да се обезбедат околу 600 милиони долари или околу 600 млрд. динари. Освен ова и за пратечките објекти за пренос на енергија би требало да се обезбедат средства во износ од околу 10% од инсталираната моќност на електраната или околу 60 млрд. динари.

Од друга страна, според досегашните искуства за реализација на мерките со кои ќе се обезбеди заштеда на напред наведените количини на енергија, висината на потребните инвестициони вложувања изнесува приближно 25—30% од потребните инвестициони вложувања во објектите со кои оваа енергија би требало да се обезбеди, односно околу 200 млрд. динари.

Од ова произлегува дека со реализација на Програмата за штедење, супституција и рационално користење на енергија, ефектите по основ на заштеда на инвестициони вложувања би изнесувале околу 460 млрд. динари.

Имајќи ги во вид напред оценетите ефекти во конзервација на енергијата и инвестиционите вложувања, мошне е значајно да се одбележи дека со реализација на Програмата ќе се создадат услови и можности за поширока и подинамична реконструкција на застарените технологии, што ќе значи обезбедување на структура на стопанството која што е со знатно поголема енергетска ефикасност, а со тоа и подобрување на економските услови на работењето, како и почиста еколошка средина.

III. ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ШТЕДЕЊЕ, РАЦИОНАЛНА ПОТРОШУВАЧКА НА СИТЕ ВИДОВИ ЕНЕРГИЈА И СУПСТИТУЦИЈА НА ТЕЧНИТЕ ГОРИВА СО ДОМАШНИ ЕНЕРГЕНТИ

Реализацијата на проектите кои овозможуваат заштеда, супституција и рационално користење на енергија во организациите на здружениот труд од СР Македонија кои ќе бидат одбрани според условите и критериумите утврдени во оваа програма, ќе се поттикнува со давање финансиска поддршка од средствата кои ќе се обезбедат од следните извори:

1. дел од средствата што се издвојуваат од основниот данок на промет на нафтени деривати во Републиката;

2. 50% од вкупниот прилив на средствата што се издвојуваат за развој на рудниците за јаглен;

3. 3% од вкупниот прилив на средства што се издвојуваат за изградба на електроенергетски објекти во СР Македонија и

4. 0,5% од доходот на општественото стопанство. Средства предвидени по оваа програма ќе се уплатуваат на посебна сметка на СИЗ-от за енергетика на Македонија во Стопанската банка — Здружена банка — Скопје.

Оценка на можните годишни приливи на средства по наведените извори:

(во мил. дин.)

1. Од основниот данок на промет на нафтени деривати	2.066
2. Од надоместокот за развој на рудниците за јаглен (50%)	400
3. Од средствата за изградба на електроенергетски објекти во СР Македонија (3)	1.600
4. Од доходот на општественото стопанство во СРМ (0,5%)	6.225
ВКУПНО:	10.291

Предложените можни извори на средства со своја одлука ќе ги утврдува секоја година Извршниот совет на Собранието на СР Македонија.

IV. НАСОЧУВАЊЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Рационалното користење на енергијата претставува една од најзначајните компоненти на енергетската политика на секоја земја, а за стопанството на СР Македонија има посебно значење, бидејќи тоа заостанува зад развојот на останатите подрачја од земјата и се карактеризира со поголема специфична потрошувачка на енергија по единица производ. Оваа констатација императивно ја наметнува потребата од насочување на активностите за остварување на планските цели на економскиот развој со оптимално искористување на сопствениот енергетски извори. Ток-

му затоа Програмата на долгорочни мерки и активности за штедење, рационално користење и супституција на енергија и горива претставува елемент на општествено-економскиот развој на Републиката и нејзината реализација ќе се остварува во согласност со годишните резолуции

За остварување на зацртаните цели во оваа програма, како и на целите предвидени со Општествениот план на СР Македонија за долгорочен развој со кој се предвидува дека општествениот развој на Републиката ќе се остварува преку модернизација и реконструкција на постојните капацитети, реструктурирање на стопанството со повисока фаза на доработка и помала потрошувачка на енергија по единица производ, со резолуциите на општествено-економскиот развој за секоја година посебно ќе се утврдува приоритетна листа од пријавените проекти од областа на заштедата, рационалната потрошувачка и супституцијата на енергија и гориво.

За избор на енергетски и економски најповолни проекти од оваа област кои ќе бидат поддржувани од средствата предвидени со оваа програма, Самоуправната интересна заедница за енергетика на Македонија ќе распишува конкурс

Во рамките на Самоуправната интересна заедница за енергетика на Македонија ќе се формира координационо тело од стручни лица од соодветни органи на управата, научни институции и работни организации кое ќе има задача да дефинира приоритетна листа на проекти кои нудат најповолни енергетски и економски карактеристики, од пријавените на конкурсот.

Утврдената листа од координационото тело на Самоуправната интересна заедница за енергетика на Македонија ќе биде доставена на согласност до Извршниот совет на Собранието на СРМ, што, истата ќе се утврди како елемент и содржина на Резолуцијата за општествено-економскиот развој на Републиката во наредната година.

Реализацијата на утврдените проекти ја остварува Стопанската банка — Здружена банка — Скопје во согласност со важечките законски нормативи и прописи.

Со делумно кредитирање на проектите изготвени во организациите на здружениот труд од Републиката со кои се обезбедува зголемена супституција и рационална потрошувачка на енергија и горива, покрај енергетските ефекти се постигнува уште еден, мошне значаен ефект: зголемена мотивираност и поттик на организациите на здружен труд за измена на структурата на енергетската потрошувачка во Републиката.

Фактот дека штедењето, рационалното користење и супституцијата на енергија во Сојузната програма за развој на енергетиката на СФРЈ до 2000 година, со визија за развојот до 2020 година е составен дел на развојната енергетска политика и на севкупниот општествено-економски развој на земјата, како и оценката дека вложените средства во конкретни проекти за штедење, рационално користење и супституција на енергија и горива се само една третина од потребните средства за изградба на нови објекти и постројки за производство на енергија, претставува уште еден мотив повеќе, во услови кога се ограничени материјалните можности на Републиката, за безрезервна финансиска поддршка на овие проекти од страна на пошироката општествена заедница.

V. Оваа програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Бр. 23-141/1

28 јануари 1988 година

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
м-р Глигорие Гоговски, с. р.

60.

Врз основа на член 171 од Законот за државната управа („Службен весник на СРМ“ бр. 45/80), Извршниот совет на Собранието на СР Македонија донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ГЛАВЕН РЕПУБЛИЧКИ ИНСПЕКТОР НА РЕПУБЛИЧКИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ

Се разрешува од должноста главен републички инспектор на Републичкиот инспекторат за градежништво и урбанизам м-р Крум Трајковски, поради исполнување на условите за пензија, заклучно со 15 февруари 1988 година кога му престанува работниот однос.

Ова решение ќе се објави во „Службен весник на СРМ“.

Бр. 17-308/1

4 февруари 1988 година
Скопје

Потпретседател
на Извршниот совет,
инж. Васил Влашки, с. р.

61.

Врз основа на член 173 став 3 од Законот за државната управа („Службен весник на СРМ“ број 45/80), Извршниот совет на Собранието на СР Македонија донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ПОМОШНИК НА ДИРЕКТОРОТ НА РЕПУБЛИЧКИОТ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД

Се разрешува од должноста помошник на директорот на Републичкиот хидрометеоролошки завод Благоја Герасимовски, поради исполнување на условите за пензија, заклучно со 26 февруари 1988 година, кога му престанува работниот однос.

Ова решение ќе се објави во „Службен весник на СРМ“.

Бр. 17-309/1

4 февруари 1988 година
Скопје

Потпретседател
на Извршниот совет,
инж. Васил Влашки, с. р.

62.

Врз основа на член 173 став 3 од Законот за државната управа („Службен весник на СРМ“ број 45/80), Извршниот совет на Собранието на СР Македонија донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА СОВЕТНИК НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА РЕПУБЛИЧКИОТ КОМИТЕТ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И ФИЗИЧКА КУЛТУРА

Се разрешува од должноста помошник на претседателот на Републичкиот комитет за образование и физичка култура Милосија Шекутковска, поради исполнување на условите за пензија, заклучно со 29 февруари 1988 година, кога и престанува работниот однос.

Ова решение ќе се објави во „Службен весник на СРМ“.

Бр. 17-310/1

4 февруари 1988 година
Скопје

Потпретседател
на Извршниот совет,
инж. Васил Влашки, с. р.

63.

Врз основа на член 10 од Уредбата за највисоките износи на патните, дневните и другите трошоци на работниците во републичките органи на управата („Службен весник на СРМ“ бр. 36/81, 27/85, 43/86 и 1/88) а во врска со член 27 став 1 точка 1 од Одлуката за основите и мерилата за стекнување и распределба на средствата за лични доходи и други примања и надоместоци на функционерите и раководните работници што ги именува односно назначува Извршниот совет на Собранието на СРМ („Службен весник на СРМ“ бр. 28/87), Комисијата за кадровски и административни прашања на Извршниот совет на Собранието на СР Македонија донесе

ОДЛУКА

ЗА ВИСИНАТА НА ДНЕВНИЦИТЕ ЗА СЛУЖБЕНИ ПАТУВАЊА НА РАБОТНИЦИТЕ ВО РЕПУБЛИЧКИТЕ ОРГАНИ НА УПРАВАТА И ВО РЕПУБЛИЧКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ И НА ФУНКЦИОНЕРИТЕ И РАКОВОДНИТЕ РАБОТНИЦИ ШТО ГИ ИМЕНУВА ОДНОСНО НАЗНАЧУВА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ НА СОБАНИЕТО НА СР МАКЕДОНИЈА

1. Висината на дневниците за службени патувања на работниците во републичките органи на управата и во републичките организации и на функционерите и раководните работници што ги именува односно назначува Извршниот совет на Собранието на СР Македонија изнесува 9.000 динари.

2. Ако за време на службеното патување се користат ноќевање на работниците им се признаваат трошоци за ноќевање во износ утврден за хотел „Б“ категорија.

3. Со влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката број 17-197 од 16 октомври 1987 година.

4. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на СР Македонија“.

Бр. 17-348/1

10 февруари 1988 година
Скопје

Претседател
на Комисијата за кадровски и
административни прашања на
Извршниот совет,
д-р Владо Камбовски, с. р.

64.

Врз основа на член 21 став 1 од Уредбата за највисоките износи на патните, дневните и другите трошоци на работниците во републичките органи на управата („Службен весник на СРМ“ број 36/81, 27/85, 43/86 и 1/88), а во врска со член 27 точка 3 од Одлуката за основите и мерилата за стекнување и распределба на средствата за лични доходи и други примања и надоместоци на функционерите и раководните работници што ги именува односно назначува Извршниот совет на Собранието на СР Македонија („Службен весник на СРМ“ бр. 28/87), Комисијата за кадровски и административни прашања на Извршниот совет на Собранието на СР Македонија донесе

ОДЛУКА

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА ОДВОЕН ЖИВОТ ОД СЕМЕЈСТВОТО

1. Надоместокот на трошоците за одвоен живот од семејството на работниците во републичките органи на управата и во републичките организации и на функционерите и раководните работници што ги именува односно назначува Извршниот совет на Собранието на СР Македонија се утврдува во износ од 70.000 динари месечно.

2. Со влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката број 17-1978 од 16. X. 1987 година.

3. Одлуката влегува во сила од 1 февруари 1988 година, а ќе се објави во „Службен весник на СР Македонија“.

Бр. 17-349/1
10 февруари 1988 година
Скопје

Претседател
на Комисијата за кадровски и
административни прашања на
Извршниот совет,
д-р Владо Камбовски, с. р.

65.

Врз основа на член 21 од Законот за судовите за прекршоци („Службен весник на СРМ“ бр. 6/85 и 11/87), републичкиот секретар за правосудство и управува донесува

П РА В И Л Н И К ЗА ВНАТРЕШНО РАБОТЕЊЕ НА СУДОВИТЕ ЗА ПРЕКРШОЦИ

Дел први

I. ОДРЕДБИ ЗА ВНАТРЕШНОТО РАБОТЕЊЕ НА СУДОВИТЕ ЗА ПРЕКРШОЦИ

Глава прва

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник (во натамошниот текст: Деловник) се пропишува внатрешното работење на судовите за прекршоци.

Член 2

Внатрешното работење го опфаќа вршењето на работите на управата и на административно-техничките работи во судот за прекршоци, како и материјалното и паричното работење кое не е регулирано со други прописи.

Глава втора

ПОСТАПУВАЊЕ СО ПИСМЕНАТА УПАТЕНИ ДО СУДОТ ЗА ПРЕКРШОЦИ

1. Примање на писмена

Член 3

Писмената (поднесоци, списи, телеграми и други пратки) се примаат во писарницата на судот за прекршоци во редовно работно време.

Во деновите кога судот не работи, се примаат телеграми и други писмена од итна природа, согласно со самоуправните општи акти на судот за прекршоци.

Член 4

Писмената упатени до судот за прекршоци, ги прима работникот кој за тоа е определен со распоредот на работите. На применото писмено се става приемен штембил (штембил бр. 1).

При приемот на писмената особено се води сметка за отстранување на недостатоците поради кои не е можно или е отежнато постапувањето.

Член 5

Работникот кој прима писмена непосредно од странката, не може да го одбие приемот на писмената.

Ако писменото содржи формални недостатоци (нема потпис од странката, не е оверено со печат, ги нема прилозите наведени во текстот, не е означена адресата на странката и сл.), работникот ќе му

укаже на подносителот и ќе побара недостатоците да се отстранат. Ако странката и покрај укажувањата бара писменото да биде примено, работникот ќе го прими писменото и на него ќе стави забелешка за укажувањето.

Ако судот за прекршоци не е надлежен да постапува по писменото, работникот ќе му укаже на подносителот и ќе го упати до надлежниот орган. Ако подносителот и покрај укажувањето бара писменото да биде примено, работникот ќе го прими писменото и на него ќе стави забелешка за укажувањето.

Член 6

Приемот на писмената од други органи, самоуправни организации и заедници се потврдува со ставање на датум, потпис на овластениот работник и печат во доставната книга, на доставницата, повратницата или на копието од писменото, ако тоа е приложено.

Времето на приемот (час и минута) се става во случаи кога тоа со одделни прописи е предвидено или кога тоа ќе го определи претседателот на судот. Овој податок се забележува на применото писмено односно на неговата обвивка ако работникот кој го врши приемот не е овластен да го отвори.

Член 7

Приемот на писмената упатени до судот за прекршоци преку пошта и преземањето на поштата од поштенските прегради го врши овластен работник според постојните прописи за поштенските услуги.

2. Отворање и прегледување на поштата

Член 8

Обичната пошта упатена до судот за прекршоци, примена во затворен плик, ја отвора работникот определен за прием.

Поштата означена како доверлива, строго доверлива и таа што е упатена лично до претседателот на судот, ја отвора претседателот на судот.

Член 9

При отворањето на поштата се постапува внимателно да не се оштетат поштенските жигови, писмената и прилозите и се проверува дали броевите запишани на пликот се сложуваат со броевите на примените писмена.

Кон примените писмена се приложува пликот во случаите кога датумот на предавањето на поштата е од значење за сметање на роковите (приговор, жалба, конкурс и сл.) или кога од писменото не може да се утврди местото на испраќање и името на испраќачот, а тие податоци се означени на пликот.

Недостатоците и неправилностите утврдени при отворањето на пратките се констатираат со куса забелешка.

Кога кон писменото се приложени пари или друг предмет од вредност, се составува куса белешка за видот и износот на парите односно предметот. Парите и предметот се предаваат на работникот одговорен за материјално-финансиското работење, со потпис на писменото.

3. Образување на предмет

Член 10

Применото писмено со кое се образува нов прекршочен предмет се заведува во соодветен уписник истиот ден и под датумот кога е примено.

Ако од оправдани причини, применото писмено не може да се заведе во уписникот истиот ден кога е примено, ќе се заведе најдоцна наредниот ден пред заведувањето на новата пошта, а под датумот кога е примено.

Член 11

Писменото со кое се образува нов прекршочен предмет добива обвивка која на надворешната страна содржи и потпис на списите (Образец бр. 16), во кој се одбележуваат писмената според редот како

што се внесени во предметот. Редниот број се одбележува со црвен молив во горниот десен агол на писменото.

На обвинката на прекршочниот предмет се става кратенка од називот на уписникот, редниот број на уписникот и последните два броја од годината во која е примено писменото.

4. Давање на предметите и писмената во работа

Член 12

Давањето на предметите на надлежниот судија односно на друг работник во судот за прекршоци, како и враќањето на предметите се врши преку внатрешна доставна книга (Образец бр. 10).

Предметите од итна природа се даваат веднаш.

Давањето на предметите се евидентира во уписникот со молив во рубриката „забелешка“.

Барањата за изземање на судијата или на друго службено лице, му се даваат на претседателот на судот веднаш по приемот.

Глава трета

ПОСТАПУВАЊЕ ПО ПРЕДМЕТИТЕ

1. Решавање на предметите

Член 13

Предметите се земаат во работа според редот на приемот, освен во итни или други оправдани случаи.

Како итни се сметаат предметите по кои постапката се води против приведено лице, малолетно лице, странски државјанин или граѓанин на СФРЈ кој работи во странство а во моментот се наоѓа во нашата земја, како и замолниците.

За земање во работа на предметите во други оправдани случаи, без оглед на редот на приемот, одлучува претседателот на судот.

2. Закажување на устен претрес и рочиште

Член 14

Судијата го проучува предметот и, до колку нема потреба од преземање на други дејствија, го определува денот и часот на усниот претрес односно на рочиштето.

Бројот на усните претреси односно рочиштата во текот на еден ден се определува според траењето на одделни службени дејствија, бројот на повиканите лица, видот и бројот на доказите и сложеноста на постапката, така што работното време рационално да се искористи.

При повикувањето на лица кои живеат надвор од седиштето на судот, ќе се води сметка за оддалеченоста на местото од седиштето на судот, можноста за навремено доставување на поканите, сообраќајните врски, временските прилики и другите околности што влијаат на експедитивноста во работата.

Усните претреси и рочишта за кои поканите и замолниците се доставуваат во странство, се закажуваат најмалку три месеци пред одржувањето на усниот претрес или рочиште.

Член 15

Со решение за повеќување на прекршочна постапка (Образец бр. 17) едновременно се закажува устен претрес односно рочиште.

Во наредбата за закажување на устен претрес односно рочиште (Образец бр. 18) треба точно да се наведе особено: името, презимето, полната адреса и во кое својство лицето се повикува.

Член 16

Кога извршувањето на одделни службени дејствија, усниот претрес или рочиште ќе биде прекинато или одложено, судијата ќе настојува веднаш да го определи денот и часот кога дејствието односно усниот претрес или рочиште ќе продолжи или ќе се одржи, определувајќи притоа и кои лица ќе бидат повикани.

На присутните лица судот ќе им го соопшти денот и часот за нивното доаѓање и присуство на службеното дејствие, усниот претрес или рочиште и ќе им укаже дека тоа соопштение ја заменува поканата.

Во одлуката за прекин или одлагање на службеното дејствие, усниот претрес или рочиште ќе се внесат точните адреси на лицата кои треба да се повикаат, ако тие не биле присутни.

3. Одлуки за други постапувања

Член 17

Одлуките (наредби, налози) за други постапувања мора да бидат јасни и да ги содржат сите потребни податоци, врз основа на кои може брзо да се постапува.

Одлуките за доставување и други постапувања се пишуваат на одделни чисти листови. За оваа цел може да се отпечати соодветен образец.

Глава четврта

РАБОТА НА ПИСАРНИЦАТА

1. Постапување по одлуките

Член 18

Одговорниот работник на писарницата ги распоредува предметите на работниците, кои со распоредот за работа се определени за вршење на одделни работи.

Работниците, според содржината на одлуката, вршат разведување во уписниците и преземаат други потребни дејствија.

На изворникот на решението за прекршок под наредбата за доставување се става забелешка за извршеното доставување. Под другите наредби (за приложување на предмет, писмено, доставница, извештај и др.) се става забелешка дали по нив е постапено односно се наведуваат причините зошто не е постапено.

Ако решението за прекршок се изработува врз ликтат, едновременно ќе се изработи и потребниот број примероци за странките и судот, а потоа предметот ќе се достави на одговорниот работник за натамошно постапување.

На поканата со која се повикуваат странки и други лица, се става потпис на овластениот работник и печат на судот за прекршоци.

2. Испраќање и доставување на одлуки и писмена

Член 19

Судијата за прекршоци, по потреба, со наредбата ќе определи на кој начин ќе се достави решението за прекршок или друго писмено.

Работникот кој постапува по наредбата, констатира под наредбата колку доставници и други писмена доставува и на кој начин (преку пошта, службено лице на судот за прекршоци, во просториите на судот и др.).

Член 20

Ако за извршеното доставување на решението за прекршок или друго писмено е потребен доказ, одлуката или писменото се доставува во плик со повратница, до колку тоа се врши преку пошта.

Ако доставувањето се врши на друг начин, со решението за прекршок и другите писмена се доставува и доставница.

На пликот со повратница и на доставницата се наведува името и презимето, адресата на примателот и доставувачот и бројот на предметот.

Член 21

Писмената кои се доставуваат со доставница, работникот на судот за прекршоци ги евидентира во книгата за примање и доставување на писмена (Образец бр. 11).

Писмената кои се доставуваат без доставница преку работникот на судот за прекршоци, се заведуваат во доставна книга за место, а доставувањето се врши веднаш (Образец бр. 12).

Невратените писмена се враќаат веднаш во судот за прекршоци со означување на причините поради кои не е извршено доставувањето, а работникот се раздолжува во доставната книга.

Член 23

Препорачаните пратки се запишуваат во доставна книга за пошта (Образец бр. 13).

Доставната книга за пошта служи за евиденција на извршеното испраќање на пратките преку пошта и за отчетување на поштенските трошоци.

Потрошените поштенски марки се евидентираат и раздолжуваат во контролникот на поштарина.

3. Работење со предмети врзани со рок

Член 23

Предметите по кои постапката е во тек, по правило, се чуваат во писарницата.

Евиденцијата за тоа каде се и во која фаза на постапката се наоѓаат одделни предмети ја води писарницата со ставање забелешки за движењето на списите во соодветните рубрики од уписниците, а ако такви нема во рубриката за забелешки на уписникот.

Член 24

Предметите по кои е одреден устен претрес, односно рочиштето или рок, по правило, се држат во писарницата во заклучен орман — роковник за предмети. Роковникот е поделен со прегради кои се обележани од 1 до 31, според деновите во месецот.

Предметите се ставаат во соодветна преграда според денот на усниот претрес односно на рочиштето или рокот, откако претходно ќе се извршат нужните запишувања во уписникот и другите потребни дејствија.

Ако предметот пред истекот на определениот рок се зема за времено употребување, во роковникот на местото од предметот се става забелешка каде се наоѓа предметот.

4. Здружување и одделување на предметите

Член 25

Кога повеќе предмети се здружуваат заради спроведување единствена постапка, тогаш предметот по кој подоцна е поведена прекршочна постапка се здружува со предметот по кој постапката е поведена порано.

На обвинката од заедничкиот предмет се означува предметот кој е здружен заради заедничко решавање (на пример: здружен П. бр. 10/86), а ако обвинката од здружениот предмет има некоја посебна ознака и таа се пренесува на обвинката од заедничкиот предмет.

Во пописот на списите на поранешниот предмет се внесува здружениот предмет под наредниот број од пописот на списите.

Ако кон еден предмет се приложува друг предмет заради увид, на обвинката од предметот кон кој се приложува другиот предмет, со црвен молив се означува кој предмет е приложен (на пример: приложен П. бр. 15/86).

Кога по увидот предметите ќе се одделат, ознаката на обвинката се прецртува.

Член 26

Ако предметот се оддели пред завршувањето на постапката заради водење на одделна постапка, во него се внесуваат заверени преписи од писмената кои се однесуваат само на тој предмет.

На обвинката од одделениот предмет се пренесуваат и посебните ознаки кои се однесуваат само за тој предмет. Тие ознаки се прецртуваат на обвинката од поранешниот заеднички предмет.

За одделениот предмет се составува нов попис на списите.

5. Други одредби за работа на писарницата

Член 27

Писарницата посебно се грижи за предметите по кои течат рокови или се одржани усни претреси, односно рочиштата, како и за враќање на предметите со изработени одлуки во определените рокови.

Не се смета и не се евидентира како решен предметот по кој не е изготвена одлуката.

Одговорниот работник на писарница редовно, а најмалку секои 15 дена, го известува претседателот на судот за предметите по кои не е донесена или изработена одлука.

Член 28

Во писарницата по предметите по кои е постапувано се ставаат соодветни забелешки во однос на постапувањето, односно неспостапувањето на странките и другите лица како и во врска со работата на писарницата (на пример: „доставницата — повратницата не е вратена“, „бараниот извештај не е примен“, „не е вложена жалба“, „нема одговор на жалба“, „странката не постапила во дадениот рок“).

Кон писмената врзани со рок (приговор, жалба) се приложува и доставница со која е извршено доставување на одлуката. Ако писменото е навремено, се става ознака „навремено“. Ако писменото е ненавременно се става ознака „ненавременно“ и заедно со предметот му се предава на судијата на работа.

Член 29

Движењето на предметот во писарницата (препис, доставување), не се забележува во уписникот, ако предметот се враќа во текот на денот.

Ако предметот времено се доставува на друг орган, самоуправни организација или заедница, во уписникот, во рубриката за забелешки, се забележува со молив кога и кому предметот му е доставен.

Член 30

Вратените доставници и повратници по извршеното доставување, по правило, веднаш се приклучуваат кон предметот на кој се однесуваат.

За невратените покачи или други писмена веднаш се известува судијата кој постапува по конкретниот предмет.

Доставниците и повратниците за врачување на одлуки и други писмена од потрајна вредност, се приложуваат во предметот и спојуваат со одлуката или уписникот на кој се однесуваат.

Повратниците и доставниците без важност за натамошната постапка се одделуваат и уништуваат.

Член 31

Во писарницата:

— се даваат усни и писмени известувања врз основа на податоци од уписникот и предметот;

— се примаат на записник или во форма на службена белешка, изјави и кули соопштенија од странките и другите заинтересирани лица;

— се ургира кога по доставените барања не е постапено и кога за ургенцијата не е потребна одлука на судијата;

— се отстрануваат недостатоците во поднесоците во рамките на овластувањата на работникот; и

— се преземаат соодветни мерки навремено и уредно да се извршуваат прекршочните санкции и наплатуваат трошоците на прекршочната постапка.

Член 32

Предметот, во кој против решението за прекршок е изјавена жалба, првостепениот суд го доставува на второстепениот суд со одделно пропратно писмо.

Ако кон прекршочниот предмет се приложени одземени предмети или други доказни предмети кои не можат лесно да се достават со прекршочниот предмет на второстепениот суд, за тоа ќе се укаже во пропратното писмо, а предметите ќе се достават ако второстепениот суд тоа го бара.

Член 33

При приемот на прекршочниот предмет кај второстепениот суд се образува нов предмет со ознака на тој суд (Пж).

На обвивката на примениот предмет под ознаката на првостепениот суд се забележува ознаката на второстепениот суд. Ознаката на првостепениот суд не се прецртува.

Член 34

Второстепениот суд го враќа прекршочниот предмет на првостепениот суд со потребниот број примероци од својата одлука за странките и првостепениот суд.

Во предметот на второстепениот суд останува: изворникот од второстепената одлука со записникот за советување и гласање, како и примерок од првостепената одлука против која била изјавена жалба.

Член 35

По приемот на предметот од второстепениот суд, одговорниот работник во првостепениот суд врши разведување во соодветниот уписник.

Ако првостепената одлука во целост или делумно е укината, прекршочниот предмет го задржува стариот број.

Одлуката на второстепениот суд се доставува на странките без одлагање.

Глава петта**СТАВАЊЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ ВО АРХИВА, ЧУВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ НА ПРЕДМЕТИ****Член 36**

Правосилно решените предмети, откако претходно ќе се извршат сите потребни дејствија (член 37 од Деловникот), се ставаат во архива и се чуваат како свршени. Архивата е во состав на писарницата.

Архивирањето на предметите се врши врз основа на писмена наредба на судијата.

Член 37

Пред да се архивираат предметите, се проверува: дали списите се хронолошки наредени, дали има писмена кои треба да се одделат или вратат на странките или на некој друг орган, самоуправна организација или заедница, како и дали предметот е конечно завршен.

Правосилно решените предмети се ставаат во архива откако судијата ќе констатира дека прекршочната санкција е извршена, односно дека е издаден налог за извршување, дека трошоците на прекршочната постапка се наплатени и дека се извршени сите потребни известувања и други дејствија.

Член 38

Архивираниите предмети се чуваат во посебен орман во писарницата, средени според редните броеви од ознаката на предметот и во посебни фасцикли.

Во архива се чуваат и уписници, регистри и други помошни книги од претходните години, ако не се употребуваат во тековната работа.

Член 39

Со предметите ставени во архива, ракува определен работник од писарницата.

За издадените предмети од архивата се води посебен список со назначување на времето кога предметот треба да биде вратен во архивата (Образец бр. 15).

Предметите ставени во архивата се издаваат на друг орган, самоуправна организација и заедница по писмено одобрение од претседателот на судот. Во овој случај на местото каде што се наоѓа предметот се става писменото барање заедно со одобрението од претседателот на судот.

Член 40

Чувањето и издавањето на предмети, уписници и помошни книги ставени во архива се врши според постојните прописи за чување и одбирање на архивската граѓа од регистратурскиот материјал и според одредбите од овој деловник.

Член 41

Трајно се чуваат:

1. збирка на расписи и упатства;
2. прекршочни предмети кои со оглед на својата содржина имаат посебно општествено-политичко значење; и
3. документација за работни односи и евиденција за работниците во судот за прекршоци, како и списоци за нивните лични доходи.

Предметите од точка 2, став 1 на овој член, се предаваат на надлежниот архив по протекувањето на рокот определен со посебни прописи.

Член 42

Прекршочните предмети се чуваат две години по правосилноста односно извршноста на решението за прекршок.

Уписниците и помошните книги се чуваат пет години од заклучувањето.

Глава шеста**РАБОТЕЊЕ СО СТРАНКИ И ДРУГИ ЛИЦА И ОРГАНИ****1. Ориентација во зградата на судот за прекршоци****Член 43**

Заради полесно ориентирање на странките и другите лица, во зградата во која се наоѓаат просториите на судот за прекршоци на видно место се поставува ориентациона табла која содржи распоред на просторите со ознаките.

На влезот во секоја работна просторија се стават натпис со името на судијата односно со називот на службата и името на работникот кој работи во таа просторија.

Член 44

Огласите и соопштенијата на судот се објавуваат на огласната табла поставена на видно место во просториите на судот.

Член 45

Во ходниците на судот треба да има потребен број на седишта за странките, доколку не постојат посебни простории за чекање.

2. Работење со странки**Член 46**

Приемот на поднесоци и други писмена во судот се врши во текот на целото работно време.

На лицето кое на судот му предало поднесок или друго писмено, му се издава потврда за предавање на тој поднесок односно писмено. Потврдата се става на копието на поднесокот или на посебен лист на кој е втиснат приемниот штембил.

Член 47

Примањето на странки и други лица во судот заради разгледување на списи и барање известување, се врши во определено време.

Времето на приемот се определува со распоредот на работите и се објавува на видно место во просториите на судот, како и на влезот во работната просторија во која се примаат странки.

Странките и другите лица на кои поради оддалеченост или од други причини им е отежнато повторното доаѓање во судот, се примаат и во то време определено за прием на странки.

Член 48

Во писарницата на судот се даваат известувања врз основа на податоците од уписникот и предметот. Известувањата се ограничуваат на нужните податоци за тоа во која фаза на постапката се наоѓа предметот. Други известувања за состојбата на предметите можат да се даваат само на лица овластени да ги разгледуваат списите.

Не се дозволени објаснувања во однос на правилноста на дејствијата на судот и одлуките, како и искажувања за евентуалниот исход на прекршочната постапка.

Член 49

Разгледување и препишување на списите од прекршочниот предмет се врши во писарницата на судот на определено место и под контрола на определениот работник, во времето определено со распоредот на работите.

Записниците за советување и гласање, нацртите на решенијата и забелешките на судијата за прекршоци, претходно се издвојуваат од предметот.

На барање на странките и на другите лица кои имаат правен интерес се издава заверен препис на решението за прекршок, записникот или друго писмено.

Одобрение за разгледување и препишување на списите од предметот дава судијата на кого предметот му е даден во работа, а во други случаи претседателот на судот.

3. Замолници**Член 50**

Замолниците за укажување на правна помош и писмата со кои се бараат извештаи, известувања или преземање на определени дејствија, треба да се јасни и разбирливо напишани на машина за пишување.

Замолниците содржат: ознака на прекршочниот предмет, име и презиме на странката, предмет и кука содржина на барањето. Ако се бара сослушување на странки или други лица, во замолницата точно се наведуваат околностите за кои тие лица треба да се изјаснат.

Во одговорот на замолницата се наведува ознаката на прекршочниот предмет по кој е постапено.

Постапката на судот за прекршоци по замолниците е итна.

4. Постапка при укажувањето на правна помош на граѓаните**Член 51**

Правната помош на граѓаните, која се состои во земање на записник на барања за поведување на прекршочна постапка, правни лекции и други изјави од обвинетиот и оштетениот, ја дава судијата за прекршоци односно стручниот соработник во просториите на судот или во други службени простории.

Кога се бара давање правна помош за составување поднесоци на записник (изјави, барања, приговори, жалби и сл.), а се оцени дека за тоа нема законски основ затоа што барањето е ненавремено, недопуштено или од други причини, на странката ќе ѝ се укаже на тој факт. До колку таа и натаму останува при своето барање, ќе ѝ се даде правна помош со напомена дека е постапено по барање на странката.

5. Преземање на службени дејствија надвор од зградата на судот за прекршоци**Член 52**

Судот за прекршоци презема службени дејствија и надвор од просториите на судот кога ќе оцени дека тоа е поцелесообразно или ако дејствијата не можат да се извршат на друг начин.

За преземањето службени дејствија надвор од просториите на судот одлучува судијата по своја иницијатива или по предлог на учесниците во постапката, кога е во прашање одржување на рочиште,

вршење увид, вештачење, сослушување на лице кое поради болест или други оправдани причини не е во состојба да дојде во судот.

Со едно излегување треба да се настојува да се преземат повеќе службени дејствија.

6. Постапување по претставките и предлозите**Член 53**

Претседателот на судот за прекршоци или определениот судија, претставките и предлозите што работните луѓе и граѓаните ги поднеле до судот ги зема веднаш во работа и по проверката на содржината, најдоцна во рок од 30 дена од приемот, ќе му одговори на подносителот.

Член 54

Претседателот на судот или определениот судија ќе го обезбеди давањето на потребните податоци и објаснувања на надлежниот орган, самоуправната организација и заедница, за прашањата за кои се однесува претставката како и за преземените мерки.

Глава седма**ЗАЕДНИЧКИ ОДРЕДБИ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА СУДОТ ЗА ПРЕКРШОЦИ****1. Изворници и преписи****Член 55**

Изворник во судското работење е одлуката составена во определена форма (решение, наредба и др.), потпишана од претседателот на судот, претседателот на советот или судијата.

Изворникот се изготвува во писмена форма, врз основа на одредбите на прекршочната постапка за изработка на одлуките.

Изворникот на одлуката, по правило, се изготвува на машина за пишување и останува во списите.

Член 56

Преписите се изготвуваат на машина за пишување јасно и читливо, со содржина и форма соодветна на изворникот.

Ако за одделни видови одлуки поради нивната сличност постои можност да се употребуваат образци, преписите може да се изготвуваат со соодветно пополнување на образците.

Пред доставувањето на странките, преписите се срамнуваат и заверуваат со ставање штембил за потврдување на точноста на преписот (Штембил бр. 4), потпис на овластениот работник и печат.

2. Форма на одлуките и начин на пишување и потпишување на одлуките и другите писмена**Член 57**

При изготвувањето на писмените одлуки се употребува законска терминологија, се избегнува употребата на странски зборови и на зборови кои не се општоприфатени во работата на судот. Изложеното треба да е јасно и разбирливо, а употребените изрази да одговараат на утледот на судот и да не ги повредуваат чувствата и достоинството на странките и другите лица.

Времетраењето на казната или на друга прекршочна санкција, износот на паричната казна, износот на трошоците на прекршочната постапка и другите парични износи во изреката на решението за прекршок се означуваат со броеви и со букви.

Во изреката и образложението на решението за прекршок странките се означуваат со името и презимето односно со називот на правното лице.

Називите на законите и другите прописи во одлуките се наведуваат во скратена форма, додека називите на законите и другите прописи што не се во честа употреба се наведуваат со нивниот целосен назив и со назначување на службеното гласило и бројот и годината во која се објавени.

Во текстот на решението за прекршок можат да се употребуваат кратенки само ако се општоприфатени и лесно разбирливи и ако не даваат повод за сомневања за нивното вистинско значење.

Член 58

Текстот на решението за прекршок мора да биде читлив и уреден, изготвен на машина за пишување — македонска кирилица, составен на литературен јазик. По исклучок, поради природата на одделни службени дејствија, писмената можат да бидат пишувани со хемиски молив (записник за извршен увид, попис на предмети во извршната постапка).

Во одлуките и другите писмена кои немаат посебен увод, во горниот лев агол се става називот на судот за прекршоци, ознака на предметот, датумот и седиштето на судот (Штембил бр. 3).

Член 59

Одлуките и другите акти од делокругот на управата на судот ги потпишува претседателот на судот или судијата кој го заменува.

Замолниците и другите писмена што се однесуваат на прекршочните предмети ги потпишува претседателот на советот односно судијата кој ја води постапката.

Одговорниот работник може да ги потпишува писмената што се однесуваат на повикување на обвинетиот, сведокот, вештакот, доставување на барање и други писмена сврзани за административното работење.

3. Записник и службена белешка

Член 60

За дејствијата преземени во текот на прекршочната постапка на усниот претрес или на рочиштето, за поважни изјави или соопштенија на странките или другите учесници, како и за други дејствија на судот за прекршоци кога е тоа определено со посебни прописи, се составува записник.

Записникот, по правило, се составува во еден примерок и се пишува на машина за пишување.

По исклучок, кога записникот се составува надвор од судот (на самото место), може да се пишува и со хемиски молив.

Член 61

За земање на помалку важни изјави или податоци од странки или за разни соопштенија на странки, се составува службена белешка во која се внесува и датумот и местото на извршувањето на службеното дејствие.

Службената белешка ја потпишува судијата за прекршоци односно работникот кој ја составил. Ако белешката содржи изјава на странка или соопштение дадено на странка што е присутна, на белешката се потпишува и странката.

4. Евиденција на толкувачи и преведувачи

Член 62

Судот за прекршоци води евиденција на судски толкувачи и преведувачи што ќе ги користи во прекршочната постапка.

5. Евидентирање на ослободувањето од плаќање трошоци во прекршочната постапка

Член 63

Ослободувањето од плаќање трошоци во прекршочната постапка се забележува во десниот горен агол на обвинката на предметот.

Трошоците на прекршочната постапка што обвинетиот не ги платил поради ослободување, а се исплатени од буџетски средства, се запишуваат во пописот на трошоците.

Предметот не може да биде архивиран ако судот за прекршоци не одлучил за надоместување на трошоците на прекршочната постапка и ако не ја извршил наплатата односно не ја утврдил неможноста за наплатување.

6. Обновување на предмети и списи

Член 64

Ако некој предмет или дел од него се изгуби, уништи или во значителна мерка се оштети со што станува неупотреблив, се поведува постапка за обновување.

Кога се во прашање предмети по кои прекршочната постапка е во тек, постапката за нивно обновување се поведува по службена должност со решение што го донесува претседателот на судот.

Ако се работи за предмети по кои прекршочната постапка е правосилно завршена, постапката за обновување се поведува до колку постои оправдан интерес. Решение за тоа донесува претседателот на судот по службена должност или по барање на странката.

Постапка за обновување на предмет не се поведува ако е изминат рокот за неговото чување, предвиден со постојните прописи.

Член 65

Постапката за обновување на предмет по кој прекршочната постапка е во тек ја спроведува судијата на кого предметот му е доделен со распоредот за работа, а за предмет по кој прекршочната постапка е довршена, судијата што ќе го определи претседателот на судот.

Се обновуваат само списите кои се од суштествено значење за прекршочната постапка.

Обновувањето се врши врз основа на преписите од изгубените, уништените или оштетените списи со кои странката или судот располагаат, податоците од уписниците и помошните книги, а по потреба, и врз основа на изјави од странките, сведоците, вештаците, застапниците и другите лица кои учествувале во постапката. Кога за одделни дејствија нема податоци, а изјавите на наведените лица не се идентични, тие дејствија ќе се повторат, до колку не е донесена правосилна одлука.

Странките ќе се известат само за губењето на сние списи по кои прекршочната постапка е во тек, при што наедно се повикуваат да ги достават преписите од поднесоците, решението за прекршок и другите писмена со кои располагаат.

Член 66

Предлогот за обновување на предметот или на дел од списите на одделен предмет се заведува во уписникот „У“ (Образец бр. 1).

По завршената постапка за обновување, основниот и обновениот предмет или спис ја носи ознаката на предметот или списот по кој е вршено обновување.

7. Статистички извештаи

Член 67

Статистичките извештаи одговорниот работник ги изготвува врз основа на податоците од уписниците и предметите.

Статистичките извештаи се користат за изготвување на годишните и други извештаи за работа.

Глава осма

ШТЕМБИЛИ И ОБРАСЦИ

1. Штембили

Член 68

За куси и чести забелешки, ознаки, наредби, упатства за работа и слични постапувања во работата на судот се употребуваат и соодветни штембили, чиј текст, вид и големина се пропишани со овој деловник.

Покрај задолжителните штембили пропишани со овој деловник, судот може да употребува и други штембили ако со нив се олеснува работата.

Член 69

Судот за прекршоци задолжително ги употребува следните штембили:

1. за потврдување на приемот на писмената — Штембил бр. 1 (приемен штембил);
2. за означување на итноста на постапката — Штембил бр. 2 (штембил за итноста);
3. за испраќање на писмената — Штембил бр. 3 (испратен штембил);
4. за потврдување на точноста на преписот (Штембил бр. 4);
5. за потврдување на правосилноста и извршноста на решението за прекршок (Штембил бр. 5);
6. за констатација за замена на парична казна со затвор (Штембил бр. 6 — констатација); и
7. за определување на рокот до кога описите се чуваат во архивата на судот за прекршоци — Штембил бр. 7 (штембил за архивирање и рок на чување).

Член 70

На преписите на решението за прекршок, службените потврди и другите писмена што се доставуваат на странките, судовите за прекршоци и другите органи, самоуправни организации и заседници, се става печат на судот за прекршоци.

На восокот за запечатување се втиснува метален жиг, што има ист текст како и печатот.

Член 71

За печатите, штембилите и жиговите се води евиденција (Образец бр. 22).

Печатите, штембилите и жиговите се чуваат заклучени и со нив ракуваат овластени работници.

2. Обрасци

Член 72

За одделни дејствија и за водење на евиденцијата, судот за прекршоци задолжително употребува печатени обрасци кои се составен дел на Деловникот.

Судот може за свои потреби да состави и умножи и други обрасци за одделни дејствија и работи кои се повторуваат, како што се вообичаените допишувања, извештаи и слични писмена, со кои од други органи се бараат или се доставуваат податоци.

а) Обрасци за уписници и помошни книги

Член 73

Општинскиот суд за прекршоци ги води следните уписници:

1. Уписник за управата на судот за прекршоци „У“
Доверлив и Строго доверлив уписник за управата на судот за прекршоци „У -- Дов“ и „У-Стр-Дов“ Образец бр. 1
2. Уписник за првостепени прекршочни предмети „П“ Образец бр. 2
3. Уписник за одземени предмети „ОП“ Образец бр. 3
4. Уписник за замолници „ЗАМ“ Образец бр. 4
5. Уписник за извршување на прекршочни решенија „И“ Образец бр. 5

Републичкиот суд за прекршоци ги води следните уписници:

1. Уписник за управата на судот за прекршоци „У“
Доверлив и Строго доверлив уписник на управата на судот за прекршоци „У-Дов“ и „У-Стр-Дов“ Образец бр. 1
2. Уписник за второстепени прекршочни предмети „Пж“ Образец бр. 6

Член 74

Општинските судови за прекршоци ги водат помошните книги според следните обрасци:

1. Именик за уписникот „П“ Образец бр. 7
2. Дневник за службени излегувања Образец бр. 9
3. Внатрешна доставна книга за движењето на предметите во судот за прекршоци Образец бр. 10
4. Книга за примање и доставување на писмена Образец бр. 11
5. Доставна книга за место Образец бр. 12
6. Доставна книга за пошта Образец бр. 13
7. Контролник за поштарина Образец бр. 14
8. Список на издадени предмети од архива Образец бр. 15

Републичкиот суд за прекршоци ги води помошните книги според следните обрасци:

1. Именик за уписникот „Пж“ Образец бр. 8
2. Дневник за службени излегувања Образец бр. 9
3. Внатрешна доставна книга за движењето на предметите во судот за прекршоци Образец бр. 10
4. Доставна книга за место Образец бр. 12
5. Доставна книга за пошта Образец бр. 13
6. Контролник за поштарина Образец бр. 14

Судовите за прекршоци можат да водат и други помошни книги според обрасци што сами ќе ги утврдат.

б) Други обрасци

Член 75

Судовите за прекршоци задолжително ги употребуваат и следните обрасци:

1. Обвивка на предметот Образец бр. 16
2. Решение за поведување на прекршочна постапка Образец бр. 17
3. Наредба за закажување на устен претрес — рочиште Образец бр. 18
4. Потврда на работникот за остварување надоместок за загубена заработувачка Образец бр. 19
5. Евиденција за издадени потврди на работниците за отсуствување од работа по покана од судот Образец бр. 20
6. Упатен акт за извршување на казната затвор Образец бр. 21
7. Список на печатите и штембилите жиговите Образец бр. 22

Член 76

Штембилите и обрасците пропишани со овој деловник се составен дел на Деловникот.

Глава деветта

ПРАВИЛА ЗА ВОДЕЊЕ НА УПИСНИЦИТЕ, ИМЕНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ПОМОШНИ КНИГИ

Член 77

Уписниците се составени од пропишани обрасци со потребен број листови сврзани во книга со тврди корици. На кориците се става ознаката на уписникот и годината за која уписникот се води.

Уписниците можат да се поделат во две или повеќе книги, означени со римски броеви.

Судовите за прекршоци со помал обем на работа можат една книга од уписникот да ја користат повеќе години. На средината од првата страница на листот на кој почнува новата година, се става ознаката на соодветната година.

На истиот начин се образуваат имениците и другите помошни книги.

Член 78

Уписниците се водат така што во секое време да може од нив да се утврди каде и во која фаза на постапката се наоѓа определен предмет.

Уписниците и помошните книги се водат во писарницата, а по завршувањето на работното време се чуваат заклучени.

Член 79

Заведувањето на писмената во уписниците и помошните книги се врши хронолошки.

Секој предмет во уписникот се води под ист број до завршувањето на постапката, освен во случаите од член 84 и 86 од Деловникот.

Кога постапката е поведена по едно барање против повеќе обвинети, предметот се заведува во уписникот под еден реден број, со тоа што пред имињата на обвинетите се ставаат арапски броеви (1, 2, 3).

Член 80

Барање за поведување на прекршочна постапка и друго писмено со кое се бара некое службено дејствие, се заведува во соодветен уписник или помошна книга.

Писмената кои се однесуваат на веќе заведени предмети, а кои поради нивната важност треба да бидат евидентирани во уписникот (жалба, приговор), ќе се одбележат во соодветни рубрики на уписниците под реден број на предметот на кој се однесуваат.

Другите писмена се приклучуваат во соодветниот предмет, без претходно да бидат евидентирани во уписникот.

Запишувањето во уписниците и помошните книги се врши со хемиски молив. Привремените забелешки (движењето на предметот) се запишуваат со обичен молив и се бришат откако ќе станат беспредеметни. Забелешки со црвен молив се ставаат само во случаите предвидени со овој деловник.

Член 81

Одделни уписи не можат да се бришат ниту на друг начин да се поништуваат (лепат, гребат).

Ако некој предмет погрешно е заведен, целиот упис се прецртува со црвен молив во хоризонталниот ред со коса линија од левиот долен спрема десниот горен агол, а во рубриката за забелешки се става ознака „погрешно заведено“.

Предметот што се заведува по погрешно заведениот предмет, го добива следниот реден број. Поништените редни броеви при заклучувањето на уписникот на крајот од годината се одбиваат од последниот реден број.

Другите погрешни запишувања во уписниците и помошните книги, се исправаат со внесување на точниот текст, а преку погрешниот се повлекува тенка хоризонтална црвена линија така што прецртаниот текст да остане читлив.

Член 82

Кога предметот е решен, пред редниот број се става знакот за решен предмет „_____“.

Предметот се означува како решен кога одлуката е изготвена.

Во уписникот за извршување на прекршочни решенија, знакот за решен предмет се става кога паричната казна и трошоците на прекршочната постапка се наплатени, а за казната затвор — кога од надлежната казнено-поправна установа ќе се добие известување дека казниот отпочнал со издржувањето на казната.

Предметот кој се однесува на повеќе лица (повеќе обвинети или казнети лица), се означува како решен кога постапката е завршена и одлуката изготвена, односно кога извршувањето е спроведено против сите казни лица на начин определен во став 3 на овој член. Ако предметот е решен односно извршувањето спроведено само во однос на некои лица, знакот за решен предмет се става само кај бројот кој се однесува на тие лица.

Член 83

Кога сите предмети заведени на една страна од уписникот се означени како решени, во долниот лев агол од листот се става правоаголен знак „_____“.

Со знакот од став 1 на овој член ќе се одбележи и редниот број на предметот при архивирањето.

Знакот за решен предмет и правоаголниот знак се ставаат со црвен молив или со штембил.

Член 84

Кога повеќе предмети се здружуваат заради спроведување единствена постапка (член 25), редниот број на здружениот предмет во уписникот се означува со знакот за решен предмет, а во рубриката за забелешки се означува со кој предмет е здружен (на пример: здружен со П. бр. 15/86).

Во рубриката за забелешка, под редниот број на заедничкиот предмет се става забелешка (на пример: здружен П. бр. 1/86).

Здружениот предмет натаму се води под ознаката на заедничкиот предмет.

Член 85

Кога некој предмет се приложува кон друг само заради увид, во рубриката за забелешки во уписникот под реден број на приложениот предмет, со обичен молив се става забелешка (на пример: приложен кон П. бр. 50/86) и датумот на прилагањето.

Забелешката од став 1 на овој член се става и во рубриката за забелешка на уписникот под редниот број на предметот кон кого другиот предмет е приложен (на пример: приложен П. бр. 70/86).

Член 86

Кога судијата за прекршоци ќе определи по некој предмет постапката во однос на некои обвинети посебно да се води, одделувањето на предметот во уписникот се врши така што заверените преписи од писмената што се однесуваат на одделениот предмет се заведуваат како нов предмет. Во рубриката за забелешка кај новиот предмет се забележува со хемиски молив „одделено од...“, а кај поранешниот заеднички предмет „одделено во...“ и датумот на одделувањето. Истите забелешки се ставаат и во пописот на списите.

Запишувањата што се однесуваат на одделениот дел од предметот се пренесуваат и во соодветната рубрика на новиот реден број од одделениот предмет.

Член 87

Предметот заведен во уписник се внесува рачно во соодветниот именик.

Член 88

Во контролникот на поштарина се евидентираат и раздолжуваат потрошените поштенски марки.

Износот на парите потрошени за поштенски марки секој ден се книжи во контролникот за поштарина. При секое ново требување на пари за поштарина контролникот се заклучува и се предава заедно со доставната книга за пошта на одговорниот работник за финансиско-материјално работење на контрола и за одобрување нови износи за поштарина.

Контролникот за поштарина е поврзан а страниците се одбележани и заверени од претседателот на судот (Образец бр. 14).

Член 89

Уписниците се заклучуваат на крајот на годината.

Заклучувањето се врши така што по последниот запишан реден број се става констатација која ги содржи следните податоци: денот, месецот и годината на заклучувањето, редниот број на последното запишување, бројот на поништените запишувања, бројот на решените предмети и бројот на предметите кои на крајот на годината останале нерешени. Оваа констатација ја потпишува работникот кој го води уписникот и претседателот на судот.

Помошните книги, по правило, не се заклучуваат.

Дел втори

Глава десетта

ИЗВРШУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ПРЕКРШОК

Член 90

Работите на извршувањето на решението за прекршок во однос на прекршочните санкции, трошо-

ците на прекршочната постапка и одземањето на имотната корист, ги врши овластен работник под непосреден надзор на претседателот на судот за прекршоци или на судијата за прекршоци што тој ќе го овласти.

Член 91

Кога решението за прекршок ќе стане извршно, се запишува во уписникот „И“, а на обвинката на прекршочниот предмет во горниот десен агол се става редниот број од уписникот „И“.

Сите наредни описи кои се однесуваат на тој предмет се ставаат во предметот по хронолошки ред на пристигнувањето во судот.

Член 92

Постапувањето во работите на извршувањето е итно.

Член 93

На казниот при упатување на издржување на казната затвор му се доставува лично упатен акт, во кој ќе се поучи за последиците од ненавременото јавување во казено-поправната установа (Образец бр. 21).

Член 94

Кога казниот има право на бесплатен превоз до казено-поправната установа, а треба да користи меѓуградски превозни средства, му се исплатува во готово паричен износ кој одговара на вредноста на билетот на превозното средство (воз, автобус) или ќе му се даде билет. Исплатените парични износи се евидентираат во посебна евиденција на исплатени превозни трошоци.

Член 95

Известувањето од казено-поправната установа за тоа дека казниот се јавил на определениот ден на издржување на казната затвор се евидентира во уписникот „И“.

Член 96

Ако казниот не се јави на определениот ден во казено-поправната установа ниту на службата за извршување, иако уредно го примил упатниот акт, општинскиот суд за прекршоци ќе издаде наредба до општинскиот орган за внатрешни работи за присилно доведување на казниот.

Судот донесува посебно решение за трошоците за доведување на казниот, во кои влегуваат и трошоците на органот за внатрешни работи во врска со доведување на казниот. Решението се евидентира во уписникот „И“.

Член 97

Ако казниот поднесе молба за одлагање на почетокот на извршувањето на казната затвор, тоа ќе се евидентира во уписникот „И“.

Во уписникот се евидентира и одлуката по молбата за одлагање на почетокот на извршувањето на казната затвор.

Член 98

Присилното извршување на паричната казна, трошоците на прекршочната постапка и одземањето на имотната корист, го спроведува овластениот работник на судот за прекршоци.

Присилната наплата се забележува во соодветните рубрики на уписникот „И“.

Член 99

Кога ќе се утврди дека извршувањето е застарено, целиот предмет се доставува на судијата за прекршоци заради донесување на соодветно решение.

Одлуката од став 1 на овој член се евидентира во уписникот „И“.

Дел трети

Глава единаесетта

МАТЕРИЈАЛНО И ПАРИЧНО РАБОТЕЊЕ

Постапување со одземени предмети и гаранција

Член 100

Привремено одземените предмети како и гаранцијата, се заведуваат во уписникот „ОП“.

Привремено одземените пари, како и парите положени како гаранција се внесуваат на посебна сметка на судот за прекршоци до правосилноста на решението за прекршок односно посебното решение.

Привремено одземените хартии од вредност и драгоценостите, како и гаранцијата од овој вид вредности, се предаваат на чување кај надлежната банка до правосилноста на решението за прекршок односно посебното решение.

Другите предмети, по правило, се чуваат во судот за прекршоци и се предаваат на чување на овластениот работник.

Предметите што не се подобни за чување во суд, се чуваат кај некој орган, самоуправни организации или заедница. Пред да го довери предметот на чување, судот ќе изврши попис и проценка и за тоа ќе состави записник во три примероци, од кои едниот ќе го приклучи во прекршочниот предмет, вториот ќе го предаде заедно со предметот на чување, а третиот ќе го приложи во документацијата за сметководството.

Предметите што лесно се расипуваат веднаш се продаваат, а парите добиени од продажбата ќе се внесат на посебна сметка на судот, до правосилноста на решението за прекршок.

Член 101

Со одземените предмети ќе се постапи на начин определен со решението за прекршок односно со посебното решение.

Продавањето и предавањето на предметите ќе се одбележи во рубриката „забелешка“ на уписникот „И“.

Продавањето и уништувањето на одземените предмети го врши комисија од три члена, што ја формира претседателот на судот. За продавањето и уништувањето на предметите се составува записник, кој се заведува во уписникот „У“, а во уписникот „ОП“ во рубриката „забелешка“, се внесува редниот број и датумот од уписникот „У“.

Член 102

Кога со правосилно решение за прекршок е одлучено привремено одземените пари да му се вратат на обвинетиот или на друго лице, исплатата ќе се изврши со издавање на чек, што ќе се евидентира во уписникот „ОП“.

На начин определен во став 1 на овој член, ќе се постапи и кога со решение е одлучено да се врати гаранцијата која е положена во пари.

Член 103

Кога со правосилно решение за прекршок е одлучено привремено одземените предмети да се вратат, за предавањето на предметите се составува записник, што се евидентира во уписникот „ОП“.

На начин определен во став 1 на овој член, ќе се постапи и кога со решение е одлучено да се врати гаранцијата која се состои од хартии од вредност или драгоцености.

Дел четврти

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 104

Овој деловник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“, а ќе се применува од 1 март 1988 година.

Бр. 03-202
27 јануари 1988 година
Скопје

Републички секретар
за правосудство и управа,
Михајло Маневски, с. р.

2. Указник

Указник за управата на судот за прекршоци "У", донесен и одобрен од Собранието на Републиката на 19 февруари 1988 г.

Реден број	Датум на приемот	Име и презиме на обвинетиот	Прекршок	Решение	Забелешка
1	2	3	4	5	6
1,5 см.	1,5 см.	3 см.	1,5 см.	1,5 см.	3,5 см.

Образец бр. 1.
Формат: 250 x 350 мм

Указник за однесани предмети "ОП"

Реден број	Датум на приемот	Име и презиме на лицето од кое предметот е одземен	Одлика на предметот	Краток опис на предметот
1	2	3	4	5
1,5 см.	2,0 см.	4,5 см.	3 см.	6 см.

Место на чување во судот	Во банка или кај друг	Број и датум на исправа за враќање на предметот	Име и презиме и точен назив на предметот и бр. на л. карта	Потпис на приемот	Забелешка
6	7	8	9	10	11
2 см.	2 см.	3 см.	5 см.	3 см.	2 см.

Образец бр. 3.
Формат: 350 x 250 мм.

Указник за завојници "Зав"

Реден број	Датум на приемот	Органот кој ја испратил завојницата (назив и бр. на списокот)	Кратка соопштина на завојницата	Решение	Датум на поставување на завојницата	Времетраење на датум	Забелешка
1	2	3	4	5	6	7	8
1,5 см.	1,5 см.	5,5 см.	5 см.	1,5 см.	1 см.	1 см.	2 см.

Образец бр. 4.
Формат: 210 x 300 мм.

2.-

Решението во однос на казнетот

стана правосилно на ден _____ 19__ год., а извршено на ден _____ 19__ год.

Областен работник

Итембил бр. 5 - Итембил за потврдување на правосилноста и извршеноста
Формат: 100 x 20 мм.

КОНСТАТАЦИЈА

Изречената парична казна односно дел од паричната казна во износ од _____ динари, казнетот _____ не ја платил во рокот (до _____ 19__ годи.), определен со решението за прекршок П.бр. _____ и поради тоа, согласно член 35 од Законот за прекршоците, таа се замонува со казна затвор во траење од _____ дена.

_____ 19__ год.

Судија

Итембил бр. 6 - констатација
Формат: 100 x 50 мм.

Во акта - арх. знак
рок на чување
_____ 19__ год.
СУДИЈА,

Итембил бр. 7 - итембил за архивирање и рок на чување
Формат: 65 x 25 мм.

ЗАКЛУЧОК И РЕШЕНИЕ И ОБРАЗОЖИЕ
ПРАВНОСТА ЗА ПОСТАВНО РАБОТНО НА
СУДИЈА ЗА ПРЕКРШОК

1. Итембил

Социјалистичка Република Македонија
_____ суд за прекршоци

Социјалистичка Република Македонија
_____ суд за прекршоци
Бр. _____ 19__ год.
Итембил бр. 3 - изречен итембил
Формат: 60 x 25 мм.

Орг. едини.	Број	Прекршок	Вредност	непо-сред-но	по-поз-но
1	2	3	4	5	6

Итембил бр. 1 - првичен итембил
Формат: 80 x 60 мм

И Т Н О

Итембил бр. 2 - итембил за износот
Формат: 35 x 10 мм.

Точност на приемот ја потврдува
ОБЛАСТЕН РАБОТНИК

Итембил бр. 4 - итембил за извршеноста на точност на приемот

Формат: 50 x 20 мм.

Указник за извршени прекршоци предмети "П"

Реден број	Датум на приемот	Назив на судот кој го доставил предметот и П.број на предметот	Подносител на жалбата (име и презиме односно назив и седиште)
1	2	3	4
2,5 см.	4 см.	10 см.	10 см.

Решение	Пристапување на решението од предметот	Датум на приемот на предметот	Забелешка
Датум на донесување	Како е решен предметот	Датум на решение	Датум на решение
5	6	7	8
2 см.	2 см.	5,5 см.	4,5 см.

Образец бр. 6
Формат: 300 x 270

Изменик за управници "П"

Реден број	Име и презиме на обвинетиот	Забелешка	Потпис на обвинетиот	П.број на предметот	Забелешка
1	2	3	4	5	6
1,5 см.	7 см.	1,5 см.	3 см.	3 см.	3 см.

Образец бр. 7
Формат: 210 x 300 мм

Изменик за управници "П"

Реден број	Име и презиме на обвинетиот	Забелешка	Одговорен суд за прекршок	П.број на предметот
1	2	3	4	5
1,5 см.	3 см.	3,5 см.	3 см.	5 см.

Образец бр. 8
Формат: 210 x 300 мм

4.-

Успешен: за повисокоплатени преконачни придобити "IT"

Реден број	Назив и садржаје односно име и презиме на под- носиоцелог на барането	Идентифи- кациски број	Датум на прием.	Обвинет-има и презиме односно назив и садржаје на правното лице	Година на раба- не	Вид на прекр- шоког и озна- ка на дропи- сог	Предмет оста- пен на друг суд кога	кому	датум на прегледот	датум на рогањето
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2cm.	4cm.	1cm.	2cm.	5cm.	2cm.	5 cm.	2cm.	3cm.	2cm.	2cm.

РЕШЕНИЕ ВО ПРВ СТЕПЕН														Постатка по			
датум на резул- тата	Со запи- сана постат- ката	со отпр- ла на баране- то	Во скратена постатка казна	трошоци на пост- атка	приговор на решение полне- сен на ден	отпу- на на судот	прекр- шочна опоме- на	ЗА РЕДОВНА ПОСТАТКА КАЗНА заг- при- говор на	Трошо- ци на постат- тка	зап- ти на мер- ка	отде- мане на имот- на корист	надомес- ток на шгата	кој ја поднет жалба- та	жалба- та е отпу- лена	датум на доставу- вање на второ- степе- ниот суд		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1.5cm	2.5cm	2.5cm	2cm	2.2cm	2.5cm	2.5cm	1.5cm	1.5cm	2.5cm	1.5cm	2.5	1.5cm	1.5cm	3cm	1.5cm	2cm	

карга	Датум на правоси- ност	Датум на доставу- вање на извршу- вање	Датум из- извршување на решени- то	Датум на заснува- вање на решението за извршување	Баране за повоздување на постапката		Баране за прикстигува- ње на решението		Шифра	ЗАБЕЛЕЖКА
судска на второстепен суд (датум, број и со- држина)					поднесено на ден	судска по барането	поднесено на ден	судска на Врховен суд		
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
4cm	2cm	2cm	2cm	2cm	2cm	2,5cm	2cm	2,5cm	2cm	4cm

Образец, бр.2
формат: 500 x 400 мм

5.

Уписник за извршавање на практични решења "И"

Редан број	Датум на заверувањето	Суд кој го донел решението и број на решението	Име и презиме, идентификационен број и датум на издавање на правото на правното лице	Датум на правосилноста	КАЗНА				Општемне на жолта корист	ФИЗИЧКА ЛИЦА			ИЗВУКВАМЕ НА КАЗНАТА								ЗАБЕЛЕШКА			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2cm.	1,5cm	2cm	4cm	1,5	1cm.	1,5	1cm.	1cm.	1cm.	1cm.	1,5	1,5	1,5	1,5	1cm.	1cm.	1cm.	1,5	1cm.	1,5	1,5	1,5	1,5	3cm.

Образец бр.5
Формат: 210 x 300 мм.

Оценки за курс		Получен за курс		Получен за предмет	
за курс	за предмет	за курс	за предмет	за курс	за предмет
1	2	3	4	5	6
3	3	3	3	3	3

образец бр.10
формат: 210 x 300 мм

Другая на приме- не на соизме- не на расходе на дизайна	Основа на приме- не на соизме- не на расходе на дизайна	Всего и все на приме- не на соизме- не на расходе на дизайна	Всего и все на приме- не на соизме- не на расходе на дизайна	Всего и все на приме- не на соизме- не на расходе на дизайна	Всего и все на приме- не на соизме- не на расходе на дизайна
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.500	300	200	200	300	3.500

Образец оп. 11,
размер: 210 x 300 мм

Решение отсутствует	Действие на чужую землю	Освобождение на чужую землю	Дополнительно на землю на землю		Итого	Всего
			на землю	на землю		
1	2	3	4	5	6	7
100	2,500	200	5,500	3,500	1,500	300

Объемы 6р.12 .
Всего: 210 и 300

[illegible]

6" dia. x 300 lbs
weight 420 x 300 lbs

10.-

П.бр. _____ П.ж.бр. _____
 ОПШТИНСКИ СУД ЗА ПРЕКРИШНИ
 Првено на _____ 19. год.
 Обвинет _____
 Вид на прекришок _____

Имѐра _____
 1 - Покојетом
 2 - Малолетен
 3 - Странски државјанин

3.-

Доставна книга за локан

Реден број	Датум на издавање	Ознака на списот	Привремено име и презиме односно назив	Место	Датум во првено	Полна име	Број на прекришната постапка
1	2	3	4	5	6	7	8
1,5cm.	2,5cm.	2,5cm.	4,5cm.	3cm.	2cm.	2cm.	2,5cm.

Образец бр.13
 формат: 210 x 300 мм.

Контролен за поднесување

Датум	Опис	Вредност			Забелешка
		првено	второстепено	осветеност	
1	2	3	4	5	6
2cm.	7cm.	2cm.	2cm.	2cm.	3,5cm.

Образец бр.14
 формат: 210 x 300 мм.

Список на извршени работи од аршива

Реден број	Датум на издавање од архива	Ознака на издадениот спис	Во кого е издаден	Ознака на предметот кон кој списокот се приложува	Рок до кога списокот треба да се врати	Датум на урешавање	Список архив
1	2	3	4	5	6	7	8
1,5cm.	2cm.	2cm.	4cm.	2cm.	3,5cm.	1,5cm.	2,5cm.

Образец бр.15
 формат: 210 x 300 мм.

12.-

Потврда на работниот за остварување
 надоместок за загубена заработувалица

_____ суд за прекришци П.бр. _____

ПОТВРДА

Се потврдува дека _____ работник
 во _____ на ден _____ 19. година бил во овој
 суд по локана како _____ и дека на таа должност се за-
 држал од _____ до _____ часот.

Оваа потврда се издава за остварување надоместок по-
 ради отсутствување од работа по покана од судот, а врз основа на од-
 редбите од Законот за прекришците _____

Барането за рефундација на исплатениот износ за на-
 доместок со точно означување на сумата и сите придонеси и со озна-
 ка на тековната сметка на организација на вработен труд односно ор-
 танот, се поднесува на овој суд најдоцна во рок од 15 дена од де-
 нот на извршената исплата,

Завешено во евиденција на издадени
 потврди под број _____

Образец бр.19
 формат: 210 x 300 мм

СУДИЈА,

ОБВЕШКА НА ПРЕДМЕТОТ

Ред. бр.	ПОИС НА СПИСИТЕ	Број на приноси	ЗАБЕЛЕШКА
1	2	3	4
1.	Баране за поведување на прекриш- на постапка со приноси		
2.	Оптика за поведување на прекришната постапка		
3.	Доставница за архивна локана		
4.	Оптика за известување за отпуштање на барането		
5.	Препратно писмо за отстапување на предметот на надлежност на суд за прекришци		
6.	Законик за оспорување на обвинениот		
7.	Законик за оспорување на свидок - вештак		
8.	Законик за оспорување		
9.	Законик за устен претрес или романа		
10.	Наредба за доведување		
11.	Решение за казна во скратена постапка		
12.	Решение за казна во редовна постапка		
13.	Доставница за архивно решение		
14.	Притвор на решение за прекришок донесено во скратена постапка		
15.	Решение за запирање на прекришната постапка		
16.	Решение по притворот		
17.	Жалба на решението во првостепена постапка		
18.	Второстепено решение со доставница за приговар		
19.	Баране за приклучување на реше- нието за прекришок		
20.	Оптика на Второстепено суд		
21.	Повторување на прекришната постапка		
22.	Закана на латентна казна со затвор		
23.	Известие за платена казна		
24.	Публикување		

Образец бр.16 - обвешка на предмет
 формат: 420 x 300

Казната извршена _____ 19. год.

Во акта - арх. знак
 рок на чување _____ год. СУДИЈА,
 (место) _____

11.-

Решение за поведување на прекришната постапка

Општинскиот суд за прекришци _____, врз основа на член
 136 од Законот за прекришците, по предметот П.бр. _____ на ден
 _____ донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ПОВЕДУВАЊЕ НА ПРЕКРИШНА ПОСТАПКА

Се поведува прекришната постапка против _____
 за прекришок според член _____ став _____ точка _____ од _____

Образец бр.17
 формат: 210 x 150 мм

Наредба за заклучување на устен претрес - романа

Општинскиот суд за прекришци _____, врз основа на член
 180 од Законот за прекришците донесе

НАРЕДБА

За заклучување на устен претрес - романа по предметот П.бр. _____

Се заклучува устен претрес - романа за ден _____

За устен претрес-романа се прикажат:

1. Предметот на барането
2. Обвинениот
3. Свидоките
4. Општеинот

_____ 19. год.
 Потпишан,

СУДИЈА,

Образец бр.18
 формат: 210 x 150 мм

13.-

Внесени ја за извршени потврда на работничко поради отсуство од работа по покана од судот

Реден број	Датум на извршена потврда	Ознака на списот	Имя и презиме на работникот	Должноста што ја вршил во судот, ден од часот до	Назив и седиште на организацијата односно органот	Потпис и број на лична карта на пратеникот на потврдата	ЗАБЕЛЕЖКА
1	2	3	4	5	6	7	8
1,5см.	1,5см.	2см.	6см.	4см.	5см.	4,5см.	2см.

Образец бр.20

Формат: 320 x 240 мм

СЛУЖБЕНА СМЕТКА ЗА ПОМОЩНИК
бр. _____

УПОМОТ АКТ
за извршување на казната
забор

Казниот _____, роден
г. _____, со место на живеење во
на _____, на ул. _____
на кого со решение _____ на Општинскиот суд за промени
му е изречена казна затвор во траење од _____
се уапсува да ја изврши во казнено-поправната установа
Казниот се уапсува да се јави во казнено-поправната уста-
нова на _____ година.

До кога казниот не се јави на определениот ден за извршу-
вање на казната _____, не биде поморен и трајните за стрелачкото на татко
на неговиот татко.

Казниот може да поднесе молба за отпуштање на почетокот на
извршувањето на казната во рок од 3 дена по приемот на уапсниот акт, во смисла
на член 90 од ЗС. Кон молбата треба да се приложи доказ за основиот на кој се
повинува.

Д - на:
- казниот
- казнено-поправната
установа
- судот

Образец бр. 21
Формат: 210 x 300 мм

Список на пеналите, извршените и жистите

Реден број	Писанки по акцијата	Општински на редовно работно време	Решет. (500) и решет. (1000) и решет. (2000) и решет. (3000) и решет. (4000) и решет. (5000) и решет. (6000) и решет. (7000) и решет. (8000) и решет. (9000) и решет. (10000)	Пеналот на употребата	Се наоѓа на редовно време	Датум кога престанува со употребата
1	2	3	4	5	6	7
1,5см.	1,5см.	1,5см.	8см.	1,5см.	3 см.	2 см.

Образец бр. 22-Список на пеналите, извршените и жистите
Формат: 210 x 300 мм

ОПШТИ АКТИ НА САМОУПРАВНИТЕ ИНТЕРЕСНИ ЗАЕДНИЦИ

СИЗ ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА МАКЕДОНИЈА

36.

Врз основа на член 31 од Самоуправната спогодба за здружување во СИЗ за енергетика на Македонија и мерките и активностите за јакнење на материјалната основа на стопанството и сведување на потрошувачката во рамките на реалните можности на доходот утврдени со Резолуцијата за политиката на остварувањето на Општествениот план на СРМ за периодот од 1986 до 1990 година во 1988 година („Службен весник на СРМ“ бр. 49/87), Собранието на СИЗ за енергетика на Македонија, на седницата одржана на 17 февруари 1988 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ПРЕСТАНОК НА ВАЖЕЊЕТО НА ОДЛУКАТА ЗА ВОВЕДУВАЊЕ ПРИДОНЕС ЗА ЕЛЕКТРОСТОПАНСТВОТО

Одлуката за воведување придонес за електростопанството, ССИЗЕМ бр. 25/2/3 од 22 ноември 1982 година („Службен весник на СРМ“ бр. 44/82, 38/83, 4/86, 4/87, 38/87) престанува да важи.

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“, а ќе се применува од 1 јануари 1988 година.

ССИЗЕМ бр. 37/11/3

17 февруари 1988 година

Скопје

Претседател,

дипл. ел. инж. Влатко Гаврилов, с. р.

РЕПУБЛИЧКА ЗАЕДНИЦА ЗА ЗАШТИТА ОД ГРАДОБИЈНОСТ

37.

Врз основа на член 11 став 1 точка 3 од Законот за Самоуправната интересна заедница за заштита од градобијност („Службен весник на СРМ“ бр. 23/75) и член 22 став 1 точка 3 од Статутот на Републичката самоуправни интересна заедница за заштита од градобијност, Собранието на Републичката самоуправни интересна заедница за заштита од градобијност, на седницата одржана на 27 јануари 1988 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СТАПКИТЕ НА ПРИДОНЕСОТ ЗА ЗАШТИТА ОД ГРАДОБИЈНОСТ ЗА 1988 ГОДИНА

Член 1

Републичката самоуправни интересна заедница за заштита од градобијност ги утврдува придонесите што ги плаќаат:

1. Основните организации на здружен труд и другите самоуправни организации и заедници од областа на земјоделството по стапка од 2,0% од доходот остварен од земјоделска дејност намален за пресметаните законски и договорни обврски освен данокот на доходот.

2. Работните луѓе што вршат земјоделска дејност со средствата на трудот над кои постои право

на сопственост (земјоделци) плаќаат придонес по стапка од 1,20% на личниот доход на земјоделска дејност (катастарски приход).

3. Со Заедницата за осигурување имоти и лица „Македонија“ — Скопје и Заедницата за осигурување имоти и лица „Дунав“ — Заедница на осигуреници — Скопје, ќе се склучат посебни договори со кои ќе биде утврден и придонесот за 1988 година, што тие заедници ќе го плаќаат од осигурен хектар обработлива површина (посеви и плодови).

Член 2

Пресметувањето и плаќањето на придонесот од доходот ќе се врши на начин и според прописите за данок на доход на организациите на здружен труд.

Член 3

Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за утврдување на стапките на придонесот за заштита од градобијност бр. 08-311/3 од 23 декември 1986 година („Службен весник на СРМ“ број 47/86).

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 1 јануари 1988 година и ќе се објави во „Службен весник на СР Македонија“.

Бр. 08-11/3
29 јануари 1988 година
Скопје

Претседател,
(потпис нечиток)

ЗДРУЖЕНА СИЗ НА КУЛТУРАТА НА ГРАД СКОПЈЕ

38.

Врз основа на член 14 од Законот за самоуправните интересни заедници на културата („Службен весник на СРМ“ бр. 5/74), член 132 од Статутот на СИЗ на културата на општината Карпош, член 3 од Самоуправната спогодба за утврдување висината на средствата за финансирање на заедничките потреби преку самоуправните интересни заедници во град Скопје во 1988 година и согласно Програмата за остварување и развој на културните дејности на подрачјето на општината Карпош, Собранието на Самоуправната интересна заедница на културата на општината Карпош, на VIII-та седница одржана на 26 јануари 1988 година, на предлог на Извршниот одбор, донесе

О Д Л У К А

ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ОД ДОХОДОТ И ОД ЛИЧНИТЕ ДОХОДИ НА РАБОТНИЦИТЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА КУЛТУРАТА И УМЕТНОСТА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНАТА КАРПОШ И ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ВО ЗСИЗ НА КУЛТУРАТА НА ГРАД СКОПЈЕ ЗА 1988 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се утврдува висината на средствата од доходот и од личните доходи од работен однос заради обезбедување приходи на Самоуправната интересна заедница на културата на општината Карпош и за здружување на средства во Здружената СИЗ на културата на град Скопје за 1988 година.

Член 2

Приходите на СИЗ на културата на општината Карпош ќе се остваруваат од следните извори:

- од доходот од ОЗТ 1,00%/
- од личен доход од работен однос 1,40%/
- од личен доход од земјоделска дејност 0,35%/
- од личен доход од самостојно вршење стопанска и нестопанска дејност 2,50%/

Вкупниот износ на средствата што СИЗ на културата на општината Карпош ќе ги оствари со при-

менување на придонесите од претходниот став ќе изнесува 1.425.900.000 динари.

Член 3

Од остварените приходи по извори утврдени во член 2 од оваа одлука, СИЗ на културата на општината Карпош во Здружената СИЗ на културата на град Скопје ќе здружи:

- 94,49% од остварените приходи од доходот на ОЗТ или 631.000.000 динари и
- 94,48% од остварените приходи од личен доход од работен однос или 687.846.000 динари.

Вкупниот износ на средствата што ќе се здружат во Здружената СИЗ на културата на град Скопје со применувањето на процентите и износите од претходниот став на овој член не може да изнесува повеќе од 1.318.846.000 динари.

Здружувањето на средствата ќе се врши на начин и според обрасците утврдени со Упатството за начинот на пресметување и плаќање на данокот на доходот на ОЗТ.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“, односно „Службен гласник на град Скопје“, а ќе се применува од 1 јануари 1988 година.

Бр. 03-3/1
3 февруари 1988 година
Скопје

Претседател
на Собранието на СИЗ на културата
на општината Карпош,
Билјана Ангеловска, с. р.

39.

Врз основа на член 14 од Законот за самоуправните интересни заедници на културата („Службен весник на СРМ“ бр. 5/74), член 132 од Статутот на СИЗ на културата на општината Центар, член 3 од Самоуправната спогодба за утврдување висината на средствата за финансирање на заедничките потреби преку самоуправните интересни заедници во град Скопје во 1988 година и согласно Програмата за остварување и развој на културните дејности на подрачјето на општината Центар, Собранието на Самоуправната интересна заедница на културата на општината Центар, на VIII-та седница одржана на 27 јануари 1988 година на предлог на Извршниот одбор, донесе

О Д Л У К А

ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ОД ДОХОДОТ И ОД ЛИЧНИТЕ ДОХОДИ НА РАБОТНИЦИТЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА КУЛТУРАТА И УМЕТНОСТА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНАТА ЦЕНТАР И ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ НА СРЕДСТВА НА ЗСИЗ НА КУЛТУРАТА НА ГРАД СКОПЈЕ ЗА 1988 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се утврдува висината на средствата од доходот и од личните доходи од работен однос заради обезбедување приходи на Самоуправната интересна заедница на културата на општината Центар и за здружување на средства во Здружената СИЗ на културата на град Скопје за 1988 година.

Член 2

Приходи на СИЗ на културата на општината Центар ќе се остваруваат од следните извори:

- од доходот на ОЗТ 1,00%/
- од личен доход од работен однос 1,40%/
- од личен доход од земј. дејност 0,35%/
- од личен доход од самостојно вршење стопанска и нестопанска дејност 2,50%/

Вкупниот износ на средствата што СИЗ на културата на општината Центар ќе ги оствари со применување на придонесите од претходниот став ќе изнесува 4.360.660.000 динари.

Член 3

Од остварените приходи по извори утврдени во член 2 од оваа одлука, СИЗ на културата на општината Центар во Здружената СИЗ на културата на град Скопје ќе здружи:

— 98,40% од остварените приходи од доходот на ОЗТ, или 2.095.200.000 динари;

— 98,25% од остварените приходи од личен доход од работен однос или 2.126.402.000 динари.

Вкупниот износ на средствата што ќе се здружат во Здружената СИЗ на културата на град Скопје со применувањето на процентите и износите од претходниот став на овој член не може да изнесува повеќе од 4.221.602.000 динари.

Здружувањето на средствата ќе се врши на начин и според обрасците утврдени со Упатството за начинот на пресметување и плаќање на данокот на доход на ОЗТ.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“, односно „Службен гласник на град Скопје“, а ќе се применува од 1 јануари 1988 година.

Бр. 03-3/1
3 февруари 1988 година
Скопје

Претседател
на Собранието на СИЗ на културата
на општината Центар,
Мухамет Шерифи, с. р.

40.

Брз основа на член 14 од Законот за самоуправните интересни заедници на културата („Службен весник на СРМ“ бр. 5/74), член 132 од Статутот на СИЗ на културата на општината Чаир, член 3 од Самоуправната спогодба за утврдување висината на средствата за финансирање на заедничките потреби преку самоуправните интересни заедници на град Скопје во 1988 година и согласно Програмата за остварување и развој на културните дејности на подрачјето на општината Чаир, Собранието на Самоуправната интересна заедница на културата на општината Чаир, на VIII-та седница одржана на 26 јануари 1988 година, на предлог на Извршниот одбор, донесе

О Д Л У К А

ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ОД ДОХОДОТ И ОД ЛИЧНИТЕ ДОХОДИ НА РАБОТНИЦИТЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА КУЛТУРАТА И УМЕТНОСТА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНАТА ЧАИР И ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ВО ЗСИЗ НА КУЛТУРАТА НА ГРАД СКОПЈЕ ЗА 1988 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се утврдува висината на средствата од доходот и од личните доходи од работен однос заради обезбедување приходи на Самоуправната интересна заедница на културата на општината Чаир и за здружување на средства во Здружената СИЗ на културата на град Скопје за 1988 година.

Член 2

Приходите на СИЗ на културата на општината Чаир ќе се остваруваат од следните извори:

— од доходот од ОЗТ	1,00%
— од личен доход од работен однос	1,40%
— од личен доход од земјоделска дејност	0,35%
— од личен доход од самостојно вршење стопанска и нестопанска дејност	2,50%

Вкупниот износ на средствата што СИЗ на културата на општината Чаир ќе ги оствари со применувањето на придонесите од претходниот став ќе изнесува 388.806.000 динари.

Член 3

Од остварените приходи по извори утврдени во член 2 од оваа одлука, СИЗ на културата на општината Чаир во Здружената СИЗ на културата на град Скопје ќе здружи:

— 87,66% од остварените приходи од доходот на ОЗТ, или 191.276.000 динари, и

— 87,63% од остварените приходи од личен доход од работен однос, или 132.228.000 динари.

Вкупниот износ на средствата што ќе се здружат во Здружената СИЗ на културата на град Скопје со применувањето на придонесите и износите од претходниот став на овој член не може да изнесува повеќе од 323.504.000 динари.

Здружувањето на средствата ќе се врши на начин и според обрасците утврдени со Упатството за начинот на пресметување и плаќање на данокот на доход на ОЗТ.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“ односно „Службен гласник на град Скопје“, а ќе се применува од 1 јануари 1988 година.

Бр. 03-3/1
3 февруари 1988 година
Скопје

Претседател
на Собранието на СИЗ на културата
на општината Чаир,
Киро Донеv, с. р.

41.

Брз основа на член 14 од Законот за самоуправните интересни заедници на културата („Службен весник на СРМ“ бр. 5/74), член 132 од Статутот на СИЗ на културата на општината Гази Баба, член 3 од Самоуправната спогодба за утврдување висината на средствата за финансирање на заедничките потреби преку самоуправните интересни заедници на град Скопје во 1988 година и согласно Програмата за остварување и развој на културните дејности на подрачјето на општината Гази Баба, Собранието на Самоуправната интересна заедница на културата на општината Гази Баба, на VIII-та седница одржана на 25 јануари 1988 година, на предлог на Извршниот одбор, донесе

О Д Л У К А

ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ОД ДОХОДОТ И ОД ЛИЧНИТЕ ДОХОДИ НА РАБОТНИЦИТЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА КУЛТУРАТА И УМЕТНОСТА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНАТА ГАЗИ БАБА И ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ СРЕДСТВА ВО ЗСИЗ НА КУЛТУРАТА НА ГРАД СКОПЈЕ ЗА 1988 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се утврдува висината на средствата од доходот и од личните доходи од работен однос заради обезбедување приходи на Самоуправната интересна заедница на културата на општината Гази Баба и за здружување средства во Здружената СИЗ на културата на град Скопје за 1988 година.

Член 2

Приходите на СИЗ на културата на општината Гази Баба ќе се остваруваат од следните извори:

— од доходот на ОЗТ	1,00%
— од личен доход од работен однос	1,40%
— од личен доход од земј. дејност	0,35%
— од личен доход од самостојно вршење стопанска и нестопанска дејност	2,50%

Вкупниот износ на средствата што СИЗ на културата на општината Гази Баба ќе ги оствари со применување на придонесите од претходниот став ќе изнесува 1.634.400.000 динари.

Член 3

Од остварените приходи по извори утврдени во член 2 од оваа одлука, СИЗ на културата на општината Гази Баба во Здружената СИЗ на културата на град Скопје ќе здружи:

— 95,92% од остварените приходи од доходот на ОЗТ, или 1.237.569.000 динари;

— 96,00% од остварените приходи од личен доход од работен однос или 314.124.000 динари.

Вкупниот износ на средствата што ќе се здружат во Здружената СИЗ на културата на град Скопје со применувањето на процентите и износите од претходниот став на овој член не може да изнесува повеќе од 1.551.693.000 динари.

Здружувањето на средствата ќе се врши на начин и според обрасците утврдени со Упатството за начинот на пресметувањето и плаќањето на данокот на доход на ОЗТ.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“, односно „Службен гласник на град Скопје“, а ќе се применува од 1 јануари 1988 година.

Бр. 03-3/1

3 февруари 1988 година
Скопје

Претседател

на Собранието на СИЗ на културата
на општината Гази Баба,
Јованчо Царлиев, с. р.

42.

Врз основа на член 14 од Законот за самоуправните интересни заедници на културата („Службен весник на СРМ“ бр. 5/74), член 132 од Статутот на СИЗ на културата на општината Кисела Вода, член 3 од Статутот на СИЗ на културата на општината Кисела Вода, член 3 од Самоуправната спогодба за утврдување висината на средствата за финансирање на заедничките потреби преку самоуправните интересни заедници во град Скопје во 1988 година и согласно Програмата за остварување и развој на културните дејности на подрачјето на општината Кисела Вода, Собранието на Самоуправната интересна заедница на културата на општината Кисела Вода, на VIII-та седница, одржана на 25 јануари 1988 година, на предлог на Извршниот одбор, донесе

ОДЛУКА

ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ОД ДОХОДОТ И ОД ЛИЧНИТЕ ДОХОДИ НА РАБОТНИЦИТЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА КУЛТУРАТА И УМЕТНОСТА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНАТА КИСЕЛА ВОДА И ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ НА СРЕДСТВАТА НА ЗСИЗ НА КУЛТУРАТА НА ГРАД СКОПЈЕ ЗА 1988 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се утврдува висината на средствата од доходот и од личните доходи од работен однос заради обезбедување приходи од Самоуправната интересна заедница на културата на општината Кисела Вода и за здружување на средствата во Здружената СИЗ на културата на град Скопје за 1988 година.

Член 2

Приходите на СИЗ на културата на општината Кисела Вода ќе се остваруваат од следните извори:

— од доходот од ОЗТ	1,00%
— од личен доход од работен однос	1,40%
— од личен доход од земј. дејност	0,35%
— од личен доход од самостојно вршење стопанска и нестопанска дејност	2,50%

Вкупниот износ на средствата што СИЗ на културата на општината Кисела Вода ќе ги оствари со применување на придонесите од претходниот став ќе изнесува 1.269.800.000 динари.

Член 3

Од остварените приходи по извори утврдени во член 2 од оваа одлука, СИЗ на културата на општината Кисела Вода во Здружената СИЗ на културата на град Скопје ќе здружи:

— 96,0% од остварените приходи од доходот на ОЗТ, или 1.000.000.000 динари и

— 95,73% од остварените приходи од личен доход од работен однос или 186.281.000 динари.

Вкупниот износ на средствата што ќе се здружат во Здружената СИЗ на културата на град Скопје со применувањето на процентите и износите од претходниот став на овој член не може да изнесува повеќе од 1.186.281.000 динари.

Здружувањето на средствата ќе се врши на начин и според обрасците утврдени со Упатството за начинот на пресметување и плаќање на данокот на доходот на ОЗТ.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“, односно „Службен гласник на град Скопје“, а ќе се применува од 1 јануари 1988 година.

Бр. 03-3/1

3 февруари 1988 година
Скопје

Претседател

на Собранието на СИЗ на културата
на општината Кисела Вода
Томо Чаловски, с. р.

ЗАЕДНИЦА НА ФИЗИЧКАТА КУЛТУРА НА ГРАД СКОПЈЕ

43.

Врз основа на член 34 од Законот за физичка култура и самоуправните интересни заедници на физичката култура („Службен весник на СРМ“ број 38/84), член 35 од Статутот на Собранието на СИЗ на физичката култура на град Скопје, член 5 од Самоуправната спогодба за меѓусебните односи во планирањето, остварувањето и развојот во областа на физичката култура што претставува посебен и заеднички интерес на општините и градот Скопје, член 6 од Самоуправната спогодба за здружување на средствата во Републичката СИЗ на физичката култура, Собранието на СИЗ на физичката култура на град Скопје, на седницата одржана на 29. I. 1988 година, согласно Програмата за остварување и развој на дејностите во областа на физичката култура за 1988 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ СРЕДСТВА ОД ДОХОДОТ И ОД ЛИЧНИТЕ ДОХОДИ НА РАБОТНИЦИТЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА ФИЗИЧКАТА КУЛТУРА НА ГРАД СКОПЈЕ ЗА 1988 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се утврдува висината на средствата од доходот и од личните доходи од работен однос заради обезбедување на средства во СИЗ на физичката култура на град Скопје за 1988 година.

Член 2

Приходите на СИЗ на физичката култура на град Скопје и Републичката СИЗ на физичката култура ќе се остваруваат од следните извори:

— од доходот од стопанството	0,14%
— од личен доход од работен однос	0,30%
— од личен доход од земјоделска дејност	0,75%
— од личен доход од самостојно вршење на стопанска и нестопанска дејност	0,50%

Вкупниот износ на средствата што СИЗ на физичката култура на град Скопје ќе ги оствари од придонесите од претходниот став ќе изнесува 1.333.187.000 динари.

Член 3

Од утврдената стапка во член 2, алинеја 1 се издвојуваат како наменски средства во висина од 0,04% за развој и унапредување на врвниот спорт.

Наменските средства се издвојуваат на посебна потметка на СИЗ на физичката култура на град Скопје.

Овие средства со посебна одлука ќе ги распределува Извршниот одбор на Собранието на СИЗ на физичката култура на град Скопје.

Член 4

Од утврдените приходи по извори утврдени во член 2, СИЗ на физичката култура на град Скопје во Републичката СИЗ на физичката култура ќе здружува:

— од доходот од стопанството 20,33% или 128.000.000 динари

— од личен доход од работен однос 20,20% или 135.000.000 динари.

Вкупниот износ што ќе се здружува во Републичката СИЗ на физичката култура од претходниот став од овој член не може да изнесува повеќе од 263.000.000 динари.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“ односно „Службен гласник на град Скопје“, а ќе се применува од 1 јануари 1988 година.

Бр. 03-43/1

4 февруари 1988 година
Скопје

Претседател,
Предраг Спасовски, с. р.

ЗАЕДНИЦА ЗА ПРЕДУЧИЛИШНО И ОСНОВНО ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ И ОПШТЕСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА — РАДОВИШ

44.

Врз основа на член 13 став 1 и 2 од Законот за самоуправните интересни заедници („Сл. весник на СРМ“ бр. 9/78), член 219 од Законот за предучилишно и основно образование и воспитание, член 55 од Законот за општествена заштита на децата („Сл. весник на СРМ“ бр. 6/81) и член 26 став 10 од Статутот на ОСИЗ за предучилишно и основно воспитание и образование и општествена заштита на децата — Радовиш, Собранието на Заедницата, на седницата одржана на 23. XII. 1987 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СТАПКИТЕ НА ПРИДОНЕСИТЕ ЗА ОСИЗ ЗА ПРЕДУЧИЛИШНО И ОСНОВНО ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ И ОПШТЕСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА — РАДОВИШ ЗА 1988 ГОДИНА

I. Дејност основно воспитание и образование

Член 1

Во 1988 година се утврдува стапка на придонес за основно образование и тоа:

1. придонес од личен доход од работен однос во стопанството, по стапка од 5%;

2. придонес од личен доход од работен однос од нестопанството, по стапка од 5%;

3. придонес од земјоделска дејност, по стапка од 2%;

4. придонес од самостојно вршење на занаетчиска дејност, по стапка од 7%.

Член 2

Организациите на здружениот труд од основно образование (12011), средното насочено образование (12012) и социјалната заштита (13024) се ослободуваат од плаќање придонес за основно образование.

За организациите на здружениот труд од општествена заштита на децата (130211) се утврдува стапка на придонес 70% од стапката во член 1 и ќе изнесува 3,5%.

II. Дејност општествена заштита на децата

Член 3

Во 1988 година се утврдува стапка на придонес за општествена заштита на децата и тоа:

1. придонес од личен доход од работен однос во стопанството, по стапка од 1,60%;

2. придонес од личен доход од работен однос во нестопанството, по стапка од 1,60%.

Член 4

Организациите на здружениот труд од основно образование (12011), средното насочено образование (12012) и социјалната заштита (13024) се ослободуваат од плаќање на придонес за општествена заштита на децата.

За организациите на здружениот труд од општествената заштита на децата (130211) се утврдува стапка на придонес од 70% од стапката во член 3 и ќе изнесува 1,12%.

Член 5

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 1. I. 1988 година и ќе се објави во „Службен весник на СРМ“.

Бр. 02-193

23 декември 1987 година
Радовиш

Претседател,
Младен Митев, с. р.

ЗАЕДНИЦА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ — РАДОВИШ

45.

Врз основа на член 76 од Законот за вработувањето („Службен весник на СРМ“ бр. 32/87), Собранието на Заедницата за вработување — Радовиш, на седницата одржана на 30 декември 1987 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА СТАПКАТА НА ПРИДОНЕСОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ЗА 1988 ГОДИНА

Член 1

Придонесот за вработување се пресметува и се плаќа:

— за работниците во основната организација и за работниците вработени кај работодавецот — личниот доход на работниците, во кој се содржани придонесите и даноките што се плаќаат од личниот доход (брuto личен доход), по стапка од 0,75%;

— за работодавецот — основната според која плаќа данок од личен доход, по стапка од 0,75%;

— за работодавецот кој данокот го плаќа во годишен пауншален износ придонесот за вработување изнесува 15% од годишниот износ на данокот.

Член 2

Одлуката ќе се применува во 1988 година.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со нејзиното донесување, а ќе се применува од 1 јануари 1988 година.

Бр. 02-589/5-4

30 декември 1987 година
Радовиш

Претседател,
Благица Чабукова, с. р.

46.

Врз основа на член 13 од Статутот на Заедницата за вработување — Радовиш, а во согласност со Резолуцијата за општествено-економскиот развој и економската политика во СРМ во 1988 година, како и Резолуцијата за општествено-економскиот развој и економската политика во општина Радовиш во 1988 година, Собранието на Заедницата за вработување — Радовиш, на седницата одржана на 30 декември 1987 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД ПЛАЌАЊЕ НА ПРИДОНЕС ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ВО 1988 ГОДИНА****Член 1**

Се донесува Одлука за ослободување од плаќање на придонес за вработување и тоа:

а) во висина од 50% од пропишаната стапка на основното и средното насочено образование и Центарот за социјална работа и наместо 0,75% да плаќа 0,37%;

б) во висина од 70% од пропишаната стапка на предучилишната работна организација КДУ „Ацо Караманов“ — Радовиш, и наместо 0,75% да плаќа 0,52%.

Член 2

Согласно Законот за самоуправните интересни заедници Одлуката ќе ја реализира СОК — Експозитура — Радовиш.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 1 јануари 1988 година.

Бр. 02-589/5-5

30 декември 1987 година

Радовиш

Претседател,
Благица Чабукова, с. р.

ЗАЕДНИЦА ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА — РАДОВИШ

47.

Врз основа на член 106 и 107 од Законот за социјална заштита („Службен весник на СРМ“ број 9/86) и член 14 од Статутот на ОСИЗ за социјална заштита — Радовиш, Собранието на ОСИЗ за социјална заштита — Радовиш, на седницата одржана на 22 јануари 1988 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА УТВРДУВАЊЕ ВИСИНАТА НА СТАПКИТЕ НА ПРИДОНЕСИТЕ НА ОСИЗ ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА — РАДОВИШ ЗА 1988 ГОДИНА****Член 1**

Со оваа одлука се утврдуваат стапките на придонесите од доходот на основните организации на ОЗТ, од личниот доход од работен однос, од личниот доход од земјоделска дејност и личниот доход од самостојно вршење на стопанска дејност за 1988 година преку кои се обезбедуваат средства на ОСИЗ за социјална заштита — Радовиш.

Член 2

Во 1988 година се утврдуваат следните стапки на придонеси на ОСИЗ за социјална заштита и тоа:

— придонес од доход на основните организации на ОЗТ, по стапка од 1%;

— придонес од личен доход од работен однос од нестопанство, по стапка од 0,32%;

— придонес од личен доход од земјоделска дејност, по стапка од 1%;

— придонес од личен доход од самостојно вршење на стопанска дејност, по стапка од 1%.

Член 3

Организациите на ЗТ од основното и средното насочено образование ќе плаќаат придонес од личен доход од работен однос во висина од 50% од утврдената стапка по член 2 алинеја 2 од оваа одлука, односно 0,16%.

Организациите од општествената заштита на децата ќе плаќаат придонес од личен доход од работен однос во висина од 70% од утврдената стапка во член 2 од оваа одлука, односно 0,22%.

Член 4

Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за утврдување висината на стапките на придонесите на ОСИЗ за социјална заштита — Радовиш за 1987 година.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила со донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на СРМ“, и ќе се применува од 1 јануари 1988 година.

Бр. 03-6

26 јануари 1988 година

Радовиш

Претседател,
Павлина Стефанова, с. р.

ЗАЕДНИЦА ЗА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА — ШТИП 48.

Врз основа на член 105 од Законот за здравствена заштита и член 136 од Статутот на Општинската самоуправна интересна заедница за здравствена заштита — Штип, Извршниот одбор на Собранието на Општинската самоуправна интересна заедница за здравствена заштита — Штип, на седницата одржана на 20 јануари 1988 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ЗА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ЗА 1988 ГОДИНА****Член 1**

Со оваа одлука се утврдува стапка за здружување на средства за здравствена заштита за 1988 година.

Средствата за здравствена заштита на Заедницата за здравствена заштита се здружуваат врз основа на програмата за работа и развој на Општинската заедница за здравствена заштита со стапка од 9% од бруто личниот доход и други примања.

Член 2

Посебниот придонес за користење на здравствена заштита во странство на работници испратени на работа во странство од основните организации на здружен труд (деташирани работници) се определува по стапка од 25% од утврдената основица, што ја претставува месечниот просечен личен доход по работни организации испратени во годината што и претходи на годината во која е испратен работникот во странство, односно просечниот месечен нето личен доход во матичната организација остварен во претходната година на сите работници од категоријата што ја има деташираниот работник за работници кои не оствариле личен доход во претходната година.

Основицата од претходниот став се исплатува во текот на годината како аконтација. По завршната сметка утврдените основици се пресметуваат и уплатуваат зголемени со просекот на зголемениот личен доход во матичната организација според претходната година.

Член 3

За лица кои работат по договор на дело се пресметува придонес за здравствена заштита во случај несреќа на работа и професионално заболување по стапка од 6% од исплатениот надоместок.

Член 4

Придонесите ги пресметуваат и уплатуваат обврзниците на придонесот на начин утврден со закон и статут на Заедницата.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 1 јануари 1988 година.

Одлуката ќе се објави во „Службен весник на СРМ“.

Со денот на влегување во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за здружување на средства за здравствена заштита за 1988 година, број 06-14/1 од 8 јануари 1988 година.

Бр. 06-15/1

20 јануари 1988 година

Штип

Претседател,
Иван Хаџи Стојанов, с. р.

ЗАЕДНИЦА ЗА ПРЕДУЧИЛИШНО И ОСНОВНО ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ И ОПШТЕСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА — ШТИП

49.

Врз основа на член 196 од Законот за предучилишно и основно воспитание и образование („Службен весник на СРМ“ бр. 19/83), член 55 од Законот за општествена заштита на децата („Службен весник на СРМ“ бр. 6/81) и член 26 од Статутот на ОСИЗ за предучилишно и основно воспитание и образование и општествена заштита на децата — Штип, Собранието на ОСИЗ за предучилишно и основно воспитание и образование и општествена заштита на децата, на седницата одржана на 16 декември 1987 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СТАПКИТЕ НА ПРИДОНЕСИ ЗА ЗАДОВОЛУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ИНТЕРЕСИТЕ ВО ОБЛАСТА НА ПРЕДУЧИЛИШНОТО И ОСНОВНОТО ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ И ОПШТЕСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ЗА 1988 ГОДИНА

Член 1

Стапките на придонеси што ќе се плаќаат на ОСИЗ за предучилишно и основно воспитание и образование и општествена заштита на децата изнесуваат:

I. ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ:

1. придонес од личен доход од работен однос од стопанството по стапка од 4,00%;
2. придонес од личен доход од работен однос од нестопанството по стапка од 2,00%;
3. придонес од самостојно вршење на стопанска и нестопанска дејност по стапка од 2,00%.

II. ЗА ОПШТЕСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА:

1. придонес од личен доход од работен однос од стопанството по стапка од 2,00%;
2. придонес од личен доход од работен однос од нестопанството по стапка од 1,50%;
3. придонес од самостојно вршење на стопанска и нестопанска дејност по стапка од 2,00%.

Член 2

Од плаќање на придонеси за основно образование и за општествена заштита на децата се ослободуваат и тоа РО за основно воспитание и образование „Јосип Броз Тито“, Пионерски дом „Вита Поп Јорданова“, Завод за шкoлство, Работнички универзитет „Ванчо Прке“, Детска установа „Вера Циривири — Трена“ и Детската градинка „Астибо“ — Штип.

Член 3

ОЗТ од средното насочено образование ќе плаќаат придонес од личен доход во висина од 50% од општите стапки за основно образование и за општествена заштита на децата, а организациите од високо и вишото образование, организациите што вршат дејност заштита на културните блага и од областа на сценско-музичката дејност ќе плаќаат 70% од општите стапки.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 1 јануари 1988 година.

Бр. 0301/368
16 декември 1987 година
Штип

Претседател,
Кире Дубровски, с. р.

ЗАЕДНИЦА ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА — ШТИП 50.

Врз основа на член 16 од Статутот на Општинската самоуправни интересна заедница за социјална заштита — Штип, Собранието на Општинската самоуправни интересна заедница за социјална заштита — Штип, на седницата одржана на 25 декември 1987 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ СТАПКИТЕ НА ПРИДОНЕСОТ ОД ДОХОДОТ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ЗДРУЖЕН ТРУД ШТО ОСТВАРУВААТ ДОХОД И УТВРДУВАЊЕ НА СТАПКИТЕ НА ПРИДОНЕСОТ ОД ЛИЧЕН ДОХОД НА ГРАЃАНИТЕ ВО 1988 ГОДИНА

I

Стапките на придонесот од доходот на организациите на здружен труд и организациите што остваруваат доход и стапките на придонесот од личен доход на граѓаните се утврдуваат:

- 1) 0,13% од доходот на работните организации на здружен труд;
- 2) 0,80% од бруто личниот доход од работниот однос во нестопанството;
- 3) 2% од личен доход од самостојно вршење на занаетчиска дејност;
- 4) 2% од личен доход од самостојно вршење на други самостојни дејности;
- 5) 2% од личен доход од самостојно вршење на нестопански дејности.

II

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 1 јануари 1988 година и ќе се објави во „Службен весник на СРМ“.

Бр. 09-23/4

25 декември 1987 година

Штип

Претседател,
Ѓорѓи Боризовски, с. р.

ПРОПИСИ НА ОПШТИНСКИТЕ СОБРАНИЈА

51.

Врз основа на член 18 од Законот за општи начела на самопридонесот („Службен весник на СРМ“ бр. 27/78) и член 275 од Статутот на општината Куманово, Собранието на општината Куманово, на заедничката седница на Соборот на здружениот труд, Општествено-политичкиот собор и Соборот на месните заедници, одржана на 29 декември 1987 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ВОВЕДУВАЊЕ МЕСТЕН САМОПРИДОНЕС ЗА ИЗГРАДБА НА ОБЈЕКТИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ И ДРУГИ КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ ВО ГРАДОТ КУМАНОВО

Член 1

Се воведува местен самопридонес за изградба на објекти за водоснабдување и комунални објекти во градот Куманово за потребите на граѓаните и работните луѓе од град Куманово и населбите Бедине, Провец и Долно Којнаре.

Обврзниците на самопридонесот се граѓаните чие постојано место на живеење е град Куманово и населбите Бедине, Провец и Долно Којнаре.

Член 2

Од средствата од самопридонесот ќе се изградат објекти за водоснабдување и други комунални објекти во градот Куманово според Програмата што ја донесе Собранието на општината Куманово на седницата одржана на 25 ноември 1987 година.

Член 3

Самопридонесот се воведува за 5 (пет) години, почнувајќи од 1 јануари 1988 година, а за работните луѓе и граѓаните од населбата Долно Којнаре од 1 септември 1988 година.

Член 4

Самопридонесот се плаќа во пари и изнесува:

1. вработените според нето исплатен личен доход, а пензионерите на износот од пензијата, по стапка од 2%;
2. обврзниците на данокот од личен доход од вршење на земјоделска дејност на катастарскиот приход, по стапка од 1%;
3. обврзниците на данок од личен доход од самостојно вршење на стопанска и професионална дејност по стапка од 2% на основицата која служи за оданочување според Законот за даноците на граѓаните;
4. обврзниците кои данокот од личен доход од самостојно вршење на стопанска и професионална дејност го плаќаат во годишен паушален износ, основицата за пресметување се утврдува така што утврдениот паушален износ се зголемува пет пати и на тој износ се пресметува придонес од 2%.

Член 5

Се ослободуваат од плаќање на самопридонесот обврзниците на следните примања:

1. социјалната помош;
2. додатокот на деца;
3. стипендиите на учениците и студентите;
4. наградите за практична работа на учениците во стопанството;
5. надоместоците за време на привремена невработеност;
6. инвалидските примања според прописите за воените инвалиди и мирновременските воени инвалиди и цивилни инвалиди од војната;
7. личните доходи на инвалидите и на други инвалидни лица вработени во заштитни работилници за професионална рехабилитација и примањата на лицата што се наоѓаат на професионална рехабилитација;
8. пензиите кои се пониски од паричниот износ на најниското пензиско примање;
9. инвалидните и додатокот за помош и нега на друго лице; и
10. примањата по основ на одликување и народни признанија и примања по основ на творештво.

Член 6

Во наредниот период од новиот местен самопридонес 1988—1992 година се очекува да се остварат следниве средства:

1988 година	1.279.200
1989 година	2.046.500
1990 година	3.069.000
1991 година	4.014.400
1992 година	6.014.400

Вкупно 16.705.700

Член 7

За вработените самопридонесот се пресметува и плаќа при секоја исплата на личен доход.

За пензионерите самопридонесот се пресметува и плаќа при секоја исплата на пензијата.

Пресметувањето и наплатувањето на самопридонесот за обврзниците од претходните ставови го врши исплатителот на личниот доход, односно пензијата.

Член 8

Пресметувањето и наплатата на самопридонесот за обврзниците од член 4 точка 2, 3 и 4 го врши Управата за приходи на Собранието на општината Куманово.

Во поглед на пресметувањето, уплатувањето, застареноста, присилната наплата и друго на самопридонесот, се применуваат осодветни одредби од Законот за даноците на граѓаните.

Член 9

Пресметаниот и наплатениот самопридонес од член 7 на оваа одлука се уплатува кај Службата на општественото книговодство — Филијала Куманово на сметка 40900-842-015-822 — местен самопридонес од вработените во општествен сектор и пензионерите.

Член 10

Пресметаниот и наплатениот самопридонес од член 8 на оваа одлука се уплатува на сметка 846/16 Збирна преодна сметка на приходите на граѓаните и граѓанско-правни лица кај Службата на општественото книговодство — Филијала Куманово.

Член 11

За спроведувањето на оваа одлука ќе се грижат: — Одборот за реализација на средствата од месниот самопридонес кој ќе биде формиран од Собранието на општината Куманово составен од делегати на Собранието, Извршниот совет, претставници на општествено-политичките организации, месните заедници, ОЗТ, самоуправните интересни заедници и други самоуправни организации и заедници и — Секретаријатот за финансии на Собранието на општината Куманово.

Член 12

Административно-техничките работи на Одборот од претходниот член ќе ги врши Стручната служба на Собранието на општината Куманово.

Член 13

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се применува од 1 јануари 1988 година и ќе се објави во „Службен гласник на општината Куманово“ и „Службен весник на СРМ“.

Бр. 02-13408/1

29 декември 1987 година
Куманово

Претседател
на Собранието на општината Куманово,
Драган Атанасовски, с. р.

Огласен дел

СУДСКИ ОГЛАСИ

ОПШТИНСКИ СУД СКОПЈЕ I — СКОПЈЕ

Пред овој суд е во тек вонпроцесната постапка за аморлизација на чекови, поднесена од предлагачот Клопчески Танас од Скопје, против противникот Љубљанска банка — Основна банка — Скопје.

Се моли секој оној кој знае нешто за чековите од бр. 1851761 до број 1851780, издадени врз основа на тековната сметка бр. 40100-620-21-840-8071-3006/08 од Љубљанска банка — Основна банка — Скопје, или кај кого се наоѓаат за истото да го известат судот или да ги достават до судот. Во спротивно, истите ќе бидат поништени во рок од 60 дена по објавувањето на овој оглас.

Од Општинскиот суд Скопје I — Скопје, Р. бр. 261/87. (12)

ОПШТИНСКИ СУД СКОПЈЕ II — СКОПЈЕ

Пред овој суд е заведен спор за развод на брак по тужбата на тужителот Танчарова Велика, ул. „Анастас Митров“, V зграда стан бр. 6 Скопје, против тужениот Арестида Танчаров со непозната адреса на живеење. Вредност на спорот 2.000 динари.

Се повикува тужениот Арестида Танчаров кој е во странство, да се јави во овој суд во рок од 30 дена по објавувањето на овој оглас или во истиот рок да ја достави својата точна адреса на живеење.

Доколку тужениот не се јави во рок од 30 дена истиот ќе биде застапуван од привремен старател.

Од Општинскиот суд Скопје II — Скопје, XIII П. бр. 381/88. (11)

Врз основа на член 35 од Општествениот договор за измени и дополнувања на Општествениот договор за заедничките основи и мерила за самоуправно уредување на односите во стекнувањето и распоредувањето на доходот и чистиот доход и распределбата на средствата за лични доходи („Службен весник на СРМ“ бр. 18/87), Координациониот одбор за следење на Општествениот договор

О Б Ј А В У В А

измени и дополнувања на елементите за примена на мерилата за распоредување на чистиот доход во 1987 година („Службен весник на СРМ“ бр. 28/87)

1. Во точката 1, износот „39.000“ динари (средства за непосредна заедничка потрошувачка), се заменува со износот „80.000“ динари.

2. Стапките на акумулативноста утврдени во точките 4 и 5 ќе се применуваат на неревалоризирани износи на трајни извори на деловни средства.

Координационен одбор
Претседавач,
Душан Петрески, с. р.

Врз основа на член 43 од Законот за судовите на здружениот труд („Службен весник на СРМ“ број 41/75, 6/81, 42/82 и 11/87), Собранието на Социјалистичка Република Македонија

О Б Ј А В У В А

дека ќе врши избор на претседател на Основниот суд на здружениот труд во Штип

Се повикуваат заинтересираните кандидати, кои ги исполнуваат условите од член 36 од Законот за судовите на здружениот труд, пријави со биографски податоци за движењето во работата и другите активности да поднесат до Комисијата за прашања на изборите и именувањата во рок од 30 дена од денот на објавувањето.

СОДРЖИНА

	Страна
59. Програма за штедење, супституција и рационално користење на сите видови енергија до 2000 година — — — — —	73
60. Решение за разрешување од должноста главен републички инспектор на Републичкиот инспекторат за градежништво и урбанизам — — — — —	75
61. Решение за разрешување од должноста помошник на директорот на Републичкиот хидрометеоролошки завод — — — — —	75
62. Решение за разрешување од должноста советник на претседателот на Републичкиот комитет за образование и физичка култура — — — — —	75
63. Одлука за висината на дневниците за службени патувања на работниците во републичките органи на управата и во републичките организации и на функционерите и раководните работници што ги именува односно назначува Извршниот совет на Собранието на СР Македонија — — — — —	75
64. Одлука за утврдување висината на надоместокот за одвоен живот од семејството — — — — —	75
65. Правилник за внатрешно работење на судовите за прекршоци — — — — —	76

Општи акти на самоуправните интересни заедници

СКОПЈЕ

36. Одлука за престанок на важењето на Одлуката за воведување придонес за електро-стопанство — — — — —	88
--	----

37. Одлука за утврдување на стапките на придонесот за заштита од градобитност за 1988 година — — — — —	88
38. Одлука за здружување средства од доходот и од личните доходи на работниците за остварување и развој на културата и уметноста на подрачјето на општината Карпош и за здружување на средства во ОСИЗ на културата на град Скопје за 1988 година — — — — —	89
39. Одлука за здружување на средства од доходот и од личните доходи на работниците за остварување и развој на културата и уметноста на подрачјето на општината Центар и за здружување на средствата на ЗСИЗ на културата на град Скопје за 1988 година — — — — —	89
40. Одлука за здружување на средства од доходот и од личните доходи на работниците за остварување и развој на културата и уметноста на подрачјето на општината Чаир и за здружување на средства во ЗСИЗ на културата на град Скопје за 1988 година — — — — —	90
41. Одлука за здружување на средства од доходот и од личните доходи на работниците за остварување и развој на културата и уметноста на подрачјето на општината Гази Баба и за здружување средства во ЗСИЗ на културата на град Скопје за 1988 година — — — — —	90
42. Одлука за здружување на средства од доходот и од личните доходи на работниците за остварување и развој на културата и уметноста на подрачјето на општината Кисела Вода и за здружување на средства во ЗСИЗ на културата на град Скопје за 1988 година — — — — —	91
43. Одлука за обезбедување средства од доходот и од личните доходи на работниците за остварување и развој на физичката култура на град Скопје за 1988 година — — — — —	91

РАДОВИШ

44. Одлука за утврдување на стапките на придонесите за ОСИЗ за предучилишно и основно воспитание и образование и општествена заштита на децата — Радовиш за 1988 година — — — — —	92
45. Одлука за определување на стапката на придонесот за вработување за 1988 година — — — — —	92
46. Одлука за ослободување од плаќање на придонес за вработување во 1988 година — — — — —	93
47. Одлука за утврдување висината на стапките на придонесите на ОСИЗ за социјална заштита Радовиш за 1988 година — — — — —	93

ШТИП

48. Одлука за здружување на средства за здравствена заштита за 1988 година — — — — —	93
49. Одлука за утврдување на стапките на придонеси за задоволување на потребите и интересите во областа на предучилишното и основното воспитание и образование и општествена заштита на децата за 1988 година — — — — —	94
50. Одлука за утврдување стапките на придонесот од доходот на организациите на здружен труд што остваруваат доход и утврдување на стапките на придонес од личен доход на граѓаните во 1988 година — — — — —	94

Прописи на општинските собранија

КУМАНОВО

51. Одлука за воведување местен самопридонес за изградба на објекти за водоснабдување и други комунални објекти во градот — Куманово — — — — —	49
--	----