

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 70

Год. LXV

Понеделник, 8 јуни 2009

Цена на овој број е 190 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1214. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на недвижна ствар на Министерството за финансии - Управа за јавни приходи.....	3	1220. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Секретаријатот за европски прашања...	5
1215. Одлука за давање согласност на Годишниот извештај за работењето и Годишната сметка за 2008 година на ЈП „АГРО-БЕРЗА“ Скопје.....	3	1221. Одлука за давање согласност на Годишната програма за работа за 2009 година на Агенцијата за планирање на просторот.....	5
1216. Одлука за одобрување на Годишната сметка и Финансискиот извештај за работењето на „Агри-ленд“ АД Скопје за 2008 година.....	3	1222. Одлука за давање согласност на Финансискиот план за работење во 2009 година на Агенцијата за планирање на просторот.....	5
1217. Одлука за давање одобрение за основање на Приватно средно училиште „Гимназија ВЕДРА“ во Скопје.....	3	1223. Одлука за формирање на Национално координативно тело за спроведување на акциониот план за превенција и справување со сексуална злоупотреба на деца и педофилија 2009-2012 година.....	5
1218. Одлука за престанок и за давање на користење на движни ствари на Министерството за одбрана.....	4	1224. Одлука за пренесување на правото на сопственост на движни ствари на општините Зајас, Липково, Желино, Конче, Карбинци, Могила, Новаци, Јегуновце, Чашка и Градот Скопје.....	6
1219. Одлука за отворање Канцеларија за врски на Република Македонија во Република Естонија, со седиште во Талин.....	4		

	Стр.		Стр.
1225. Одлука за отстапување на побарувања без надомест.....	7	1235. Изменување на лиценца под број 19-5267/1 од 4.09.2007 година издадена на Друштвото за трговија и услуги „ФЛАМИНГО“ ДОО Скопје за постојано приредување на посебни игри во автомат клуб.....	13
1226. Одлука за испраќање на единица на Армијата на Република Македонија за учество на обука во Република Словенија.....	7	1236. Изменување на лиценца под бр.19-5299/1 од 4.09.2007 година издадена на Друштвото за трговија и услуги „ФЛАМИНГО“ ДОО Скопје за постојано приредување на посебни игри во автомат клуб.....	13
1227. Одлука за испраќање на единица на Армијата на Република Македонија за учество во вежбовна активност во Република Турција.....	7	1237. Правилник за начинот на вршењето на надзор на управното работење над Јавното обвинителство од страна на јавниот обвинител на Република Македонија и Министерството за правда	13
1228. Одлука за влегување и престојување на странски вооружени сили – припадници на Армијата на Соединетите Американски Држави на територијата на Република Македонија заради обука	8	1238. Правилник за формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците на судските службеници, како и начинот на нивното користење....	14
1229. Одлука за давање одобрение за основање на Приватно средно училиште „Берлиц Јазичен Центар“ во Скопје....	9	1239. Правилник за начинот, постапката и образецот за оценување на судските службеници.....	23
1230. Решение за изменување на Решението за именување Национален координатор, негов заменик, национален известувач за трговија со луѓе и илегална миграција, секретар и членови на Националната комисија за борба против трговијата со луѓе и илегалната миграција во Република Македонија.....	11	1240. Правилник за критериумите и постапката за селекција и вработување на судските службеници.....	28
1231. Решение за именување на претседател, членови и заменици членови на Националното координативно тело за спроведување на Акциониот план за превенција и справување со сексуална злоупотреба на деца и педофилија 2009-2012 година	11	1241. Програма за едукација и тренинг на припадниците на судската полиција.....	32
1232. Решение за именување на членови на Советот за заштита на потрошувачите	12	1242. Правилник за начинот и постапката за управување со судските предметите со користење на информатичка технологија.....	35
1233. Програма за изменување и дополнување на Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2009 година.....	12	1243. Правилник за висината на трошоците во постапките за идентификација и за идентификација и оцена на техничката состојба на возилата.....	37
1234. Изменување на лиценца под број 19-4897/1 од 7.11.2008 година издадена на Друштвото за трговија и градежништво „ГЛОБАЛ ЕУРО ИНЖЕНЕРИНГ“ ДОО увоз – извоз Скопје за постојано приредување на посебни игри во автомат клуб.....	13	1244. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата.....	38
		Огласен дел	1-40

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**1214.**

Врз основа на член 20, став 1 и 27-а од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНА СТВАР НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ - УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ****Член 1**

Со оваа одлука на досегашниот корисник Фонд на пензиско и инвалидско осигурување на Република Македонија му престанува користењето на недвижна ствар-објект на ул. „12 Ударна бригада“ бр. 2 во Скопје, евидентиран на К.П.бр.12086/2, запишан во Имотен лист бр. 14620 за КО Центар 1, во вкупна површина од 861 м² (зграда 1, приземје 354 м², влез 1, 1-ви кат 257 м², мезанин 173 м², поткровје 77 м²) сопственост на Република Македонија.

Член 2

Недвижната ствар од член 1 на оваа одлука се дава на трајно користење без надоместок на Министерството за финансии – Управа за јавни приходи.

Член 3

Примопредавањето на недвижната ствар опишана во членот 1 од оваа одлука ќе се изврши меѓу досегашниот корисник Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија и Министерството за финансии – Управа за јавни приходи, во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-702/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

1215.

Врз основа на член 11, точка 6 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06 и 22/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО И ГОДИШНАТА СМЕТКА ЗА 2008 ГОДИНА НА ЈП „АГРО-БЕРЗА“ СКОПЈЕ**

1. Со оваа одлука се дава согласност на Годишниот извештај за работењето и Годишната сметка за 2008 година на ЈП „АГРО-БЕРЗА“ Скопје бр. 02-127/4 и бр. 02-127/2 од 26.02.2009 година, усвоени од Управниот одбор на ова јавно претпријатие, на седницата одржана на 26.02.2009 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-1129/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

1216.

Врз основа на член 383, став 1, точка 2 од Законот за трговски друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/04, 84/05, 25/07 и 87/08), Владата на Република Македонија, во својство на Собрание на Акционерското друштво за промоција и продажба на земјоделски производи „Агри – Ленд“ АД Скопје, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА СМЕТКА И ФИНАНСИСКИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА „АГРИ-ЛЕНД“ АД СКОПЈЕ ЗА 2008 ГОДИНА**

1. Со оваа одлука се одобруваат Годишната сметка и Финансискиот извештај за работењето на „Агри-Ленд“ АД Скопје за 2008 година, бр.09-09/1 од 25.02.2009 година и бр.09-09 од 25.02.2009 година, усвоени од Одборот на директори на „Агри-Ленд“ – АД Скопје на 25.02.2009 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-1362/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

1217.

Врз основа на член 10 став 2, 11, 12 и 13 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08 и 92/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ОСНОВАЊЕ НА ПРИВАТНО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ „ГИМНАЗИЈА ВЕДРА“ ВО СКОПЈЕ****Член 1**

Со оваа одлука се дава одобрение за основање на Приватно средно училиште „Гимназија ВЕДРА“ во Скопје.

Член 2

Одобрението од член 1 на оваа одлука се дава врз основа на поднесокот (барањето) од основачот Јулијана Стефановиќ.

Член 3

Во Приватното средно училиште од член 1 на оваа одлука ќе се организира и остварува настава за гимназиско образование, согласно Законот за средното образование.

Член 4

Потребниот наставен кадар кој ќе изведува настава во Приватното средно училиште „Гимназија ВЕДРА“ во Скопје е согласно Нормативот за наставниот и друг кадар во средното образование.

Во прва година на образование наставата ќе ја изведуваат: осум наставници во прва година на образование, осум наставници во втора година на образование, седум наставници во трета година на образование и седум наставници во четврта година на образование.

Член 5

Потребната опрема за опремување на Приватното средно училиште „Гимназија ВЕДРА“ во Скопје е согласно нормативите утврдени за оваа дејност.

Член 6

Приватното средно училиште „Гимназија ВЕДРА“ во Скопје ќе биде сместено во објект на улица „Крсте Мисирков“ бр.7 во Скопје и во истурени паралелки во објект на улица „Гоце Делчев“ б.б. во Кичево, со вкупна површина од 354 м².

Член 7

Бројот на учениците кои ќе се запишат во учебната 2009/2010 година ќе изнесува четири паралелки, додека за наредните учебни години за бројот на паралелки ќе одлучува основачот.

Член 8

Наставата во Приватното средно училиште „Гимназија ВЕДРА“ во Скопје ќе се изведува на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на англиски јазик и неговото писмо.

Член 9

Програмата за воспитно – образовната дејност на Приватното средно училиште „Гимназија ВЕДРА“ во Скопје е соодветна на програмата за гимназиско образование кое се остварува во јавните средни училишта во Република Македонија.

Член 10

Приватното средно училиште „Гимназија ВЕДРА“ во Скопје ќе отпочне со работа од 1 септември 2009 година по добивањето на решение за верификација од Министерството за образование и наука.

Член 11

Средствата потребни за работа на Приватното средно училиште „Гимназија ВЕДРА“ во Скопје ги обезбедува основачот.

Член 12

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2102/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1218.

Врз основа на член 54, став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ОДБРАНА

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за финансии – Царинската управа му престанува користењето на движните ствари и тоа:

Ред. број	Опис на стоката	Количина
1.	Дрвени палети со метални продолжетоци	1.000 парчиња

Член 2

Движните ствари од член 1 на оваа одлука се даваат на трајно користење на Министерството за одбрана, без надомест.

Член 3

Директорот на Царинската управа склучува договор со министерот за одбрана, за правата и обврските за движните ствари од член 1 на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2195/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1219.

Врз основа на член 91, алинеја 10 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91) и член 31 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06 и 107/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОТВОРАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ВРСКИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА ЕСТОНИЈА, СО СЕДИШТЕ ВО ТАЛИН

Член 1

Република Македонија отвора Канцеларија за врски во Република Естонија, со седиште во Талин.

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи на Република Македонија да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2208/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1220.

Врз основа на член 54, став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр.8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седница-та, одржана на 2.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА****Член 1**

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за финансии му престанува користењето на движните ствари – еден учебник на македонски јазик од реномиран странски автор од областа на економија-та и тоа:

РБ	Наслов на учебникот и автор	Наслов на странската издавачка куќа	ISBN	Број на страници	Количина	Инвентарен број
1	„Principles of Economics“ 4/e („Принципи на економијата“) N.Gregory Mankiw,	Cengage Learning Inc	978-9989-682-34-6	936	850	од12594-13443

Член 2

Движните ствари од член 1 на оваа одлука му се даваат на трајно користење на Секретаријатот за европски прашања, без надомест.

Член 3

Министерот за финансии склучува договор со заменик-претседателот на Владата на Република Македонија задолжен за европски прашања за правата и обврските за движните ствари од член 1 на оваа одлука кои се дават на трајно користење.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2244/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1221.

Врз основа на член 46 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр.51/05 и 137/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ЗА 2009 ГОДИНА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОСТОРОТ**

1. Со оваа одлука се дава согласност на Годишната програма за работа за 2009 година на Агенцијата за планирање на просторот бр.0402-57 од 24.02.2009 година, усвоена од Управниот одбор на оваа агенција, на седницата, одржана на 24.02.2009 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2256/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1222.

Врз основа на член 46 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр.51/05 и 137/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН ЗА РАБОТЕЊЕ ВО 2009 ГОДИНА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОСТОРОТ**

1. Со оваа одлука се дава согласност на Финансискиот план за работење во 2009 година на Агенцијата за планирање на просторот бр.0402-91 од 14.04.2009 година, усвоен од Управниот одбор на оваа агенција, на седницата, одржана на 14.04.2009 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2256/2
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1223.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08 и 82/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година донесе

О Д Л У К А**ЗА ФОРМИРАЊЕ НА НАЦИОНАЛНО КООРДИНАТИВНО ТЕЛО ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА АКЦИОНИОТ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈА И СПРАВУВАЊЕ СО СЕКСУАЛНА ЗЛОУПОТРЕБА НА ДЕЦА И ПЕДОФИЛИЈА 2009-2012 ГОДИНА****Член 1**

Со оваа одлука се формира Национално координативно тело за спроведување на Акциониот план за превенција и справување со сексуална злоупотреба на деца и педофилија 2009-2012 година.

Член 2

Со Националното координативно тело за спроведување на Акциониот план за превенција и справување со сексуална злоупотреба на деца и педофилија 2009-2012 година ќе претседава Министерството за труд и социјална политика.

Член 3

Националното координативно тело за спроведување на Акциониот план за превенција и справување со сексуална злоупотреба на деца и педофилија 2009-2012 година, ќе биде составено од претставници на Министерството за труд и социјална политика, претседател и два члена, Министерството за внатрешни работи два члена, Министерството за образование и наука два чле-

на, Министерството за здравство два члена, Министерството за правда два члена, Министерството за надворешни работи два члена и по еден член од две невладини организации.

Во Националното координативно тело, зависно од утврдените потреби при реализацијата на активностите предвидени со Акциониот план за превенција и справување со сексуална злоупотреба на деца и педофилија 2009-2012 година, повремено можат да членуваат и лица од други установи и институции.

Член 4

Делокругот на работа на Националното координативно тело е во функција на:

- координирање и следење на работата на ресорните министерства во спроведување на активностите утврдени со Акциониот план за превенција и справување со сексуална злоупотреба на деца и педофилија;
- планирање и извршување на координирани активности, особено на полето на превенцијата;
- следење на прогресот согласно со индикаторите наведени во Акциониот план за превенција и справување со сексуална злоупотреба на деца и педофилија;
- вршење на редовни периодични (тримесечни) проценки за напредокот во однос на справувањето на Акциониот план;
- изготвување на тримесечен извештај и информирање на Владата на Република Македонија, за спроведените активности утврдени со Акциониот план за превенција и справување со сексуална злоупотреба на деца и педофилија;
- изготвување на редовен годишен извештај за своето работење;
- учество во подготовка на единствен протокол за постапување на институциите во случаи на откривање и третирање на случаи на сексуална злоупотреба на деца и педофилија;
- развивање на иницијативи во однос на воспоставување на соработка со невладиниот сектор и локалната самоуправа;
- изготвување на предлози и мислења за законски и подзаконски акти на полето на превенцијата и справувањето со сексуалната злоупотреба на деца и педофилија;
- информирање на јавноста за преземените активности во областа на справувањето и превенцијата со сексуалната злоупотреба на деца и педофилијата;

Член 5

Националното координативно тело за својата работа донесува деловник во кој се утврдува мандатот на претседателот, членовите и замениците членови на Националното координативно тело, динамиката на одржување на работните средби и начинот на донесување на одлуките.

Член 6

Националното координативно тело за својата работа ја известува Владата на Република Македонија на секои три месеци.

Член 7

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2309/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

1224.

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр.8/05 и 150/07) Владата на Република Македонија на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ПРЕНЕСУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА ОПШТИНИТЕ ЗАЈАС, ЛИПКОВО, ЖЕЛИНО, КОНЧЕ, КАРБИНЦИ, МОГИЛА, НОВАЦИ, ЈЕГУНОВЦЕ, ЧАШКА И ГРАДОТ СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерство за образование и наука му престанува правото на сопственост на движните ствари во сопственост на Република Македонија:

- патничкото возило марка CITROEN, тип Jumper Minibus 4-40 L3H2 3.0HDI, со регистарски таблички SK-466-SR, со број на шасија VF7YEDMMC11540196 и број на мотор DMM/10A2060881083 од 2008 година;
- патничкото возило марка CITROEN, тип Jumper Minibus 4-40 L3H2 3.0HDI, со регистарски таблички SK-468-SR, со број на шасија VF7YEDMMC11535676 и број на мотор DMM/10A2060855579 од 2008 година;
- патничкото возило марка CITROEN, тип Jumper Minibus 4-40 L3H2 3.0HDI, со регистарски таблички SK-467-SR, со број на шасија VF7YEDMMC11540460 и број на мотор DMM/10A2060883288 од 2008 година;
- патничкото возило марка CITROEN, тип Jumper Minibus 4-40 L3H2 3.0HDI, со регистарски таблички SK-473-SR, со број на шасија VF7YEDMMC11535676 и број на мотор DMM/10A2060855579 од 2008 година;
- патничкото возило марка CITROEN, тип Jumper Minibus 4-40 L3H2 3.0HDI, со регистарски таблички SK-472-SR, со број на шасија VF7YEDMMC11535026 и број на мотор DMM/10A2060876669 од 2008 година;
- патничкото возило марка CITROEN, тип Jumper Minibus 4-40 L3H2 3.0HDI, со регистарски таблички SK-471-SR, со број на шасија VF7YEDMMC11535307 и број на мотор DMM/10A2060856701 од 2008 година;
- патничкото возило марка CITROEN, тип Jumper Minibus 4-40 L3H2 3.0HDI, со регистарски таблички SK-470-SR, со број на шасија VF7YEDMMC11538614 и број на мотор DMM/10A2060881120 од 2008 година;
- патничкото возило марка CITROEN, тип Jumper Minibus 4-40 L3H2 3.0HDI, со регистарски таблички SK-469-SR, со број на шасија VF7YEDMMC11539168 и број на мотор DMM/10A206088112 од 2008 година;
- патничкото возило марка CITROEN, тип Jumper Minibus 4-40 L3H2 3.0HDI, со регистарски таблички SK-465-SR, со број на шасија VF7YEDMMC11538914 и број на мотор DMM/10A2060882202 од 2008 година;
- патничкото возило марка CITROEN, тип Jumper Minibus 4-40 L3H2 3.0HDI, со регистарски таблички SK-464-SR, со број на шасија VF7YEDMMC11591408 и број на мотор DMM/10A2060928120 од 2008 година.

Движните ствари од став 1 на овој член се пренесуваат во сопственост без надоместок и тоа на:

- општина Зајас;
- општина Липково;
- општина Желино;
- општина Конче;
- општина Карбинци;
- општина Могила;

- општина Новаци;
- општина Јегуновце;
- општина Чашка и
- Градот Скопје.

Член 2

Министерот за образование и наука склучува договор со градоначалниците на општините Зајас, Липково, Желино, Конче, Карбинци, Могила, Новаци, Јегуновце, Чашка и Градот Скопје за правата и обврските за движните ствари од член 1 на оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2362/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1225.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08 и 82/08), а во врска со член 5, став 2 од Законот за претворање на побарувањата на Република Македонија по основ на јавни давачки во траен влог во друштвата АД ОХИС Скопје, АД ЕМО Охрид, АД Тутунски комбинат Прилеп и АД 11 Октомври Еурокомполит Прилеп („Службен весник на Република Македонија“ бр. 159/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 27.05.2009 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ПОБАРУВАЊА БЕЗ НАДОМЕСТ

Член 1

Со оваа одлука сите институции кои согласно Законот за претворање на побарувањата на Република Македонија по основ на јавни давачки во траен влог во друштвата АД ОХИС Скопје, АД ЕМО Охрид, АД Тутунски комбинат Прилеп и АД 11 Октомври Еурокомполит Прилеп („Службен весник на Република Македонија“ бр. 159/08), имаат побарувања по основ на јавни давачки или други побарувања на Република Македонија, ги отстапуваат своите побарувања без надомест врз основа на договор склучен со Владата на Република Македонија.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2541/1
27 мај 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1226.

Врз основа на член 41 став 2 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/01, 5/03, 58/06 и 110/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИСПРАЌАЊЕ НА ЕДИНИЦА НА АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА УЧЕСТВО НА ОБУКА ВО РЕПУБЛИКА СЛОВЕНИЈА

1. За учество на обука за лесен преносен ракетен систем за против возушна одбрана (ЛПРС), тренажни средства и контролно испитна и проверна станица (КИПСт) на ракетниот систем - ИГЛА (во натамошниот текст: обука), која ќе се одржи во Република Словенија, во период од 8 јуни до 10 јули 2009 година, се испраќа единица на Армијата на Република Македонија во состав од 15 (петнаесет) припадници на постојаниот состав на Армијата од кои 1 (еден) офицер, 2 (двајца) подофицири и 12 (дванаесет) професионални војници.

2. Финансиските трошоци за реализација на обуката, во кои влегуваат сместувањето и исхраната на учесниците во активноста ги обезбедува Република Словенија, додека пак финансиските трошоци за транспорт и дневници на учесниците ги обезбедува Министерството за одбрана на Република Македонија.

3. Подготовките и организацијата на учесниците во активноста, ќе ги изврши Министерството за одбрана.

4. По завршувањето на обуката, Министерството за одбрана поднесува извештај пред Владата на Република Македонија.

5. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2686/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1227.

Врз основа на член 41 став 2 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/01, 5/03, 58/06 и 110/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИСПРАЌАЊЕ НА ЕДИНИЦА НА АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА УЧЕСТВО ВО ВЕЖБОВНА АКТИВНОСТ ВО РЕПУБЛИКА ТУРЦИЈА

1. За учество во вежбовна активност „Мостар 09“ (во натамошниот текст: вежбовната активност), која ќе се одржи во Република Турција, во период од 8 до 14 јуни 2009 година, се испраќа единица на Армијата на Република Македонија во состав од 14 (четинаесет) припадници на постојаниот состав на Армијата.

2. Финансиските трошоци за реализација на вежбовната активност во кои влегуваат сместувањето и исхраната на учесниците во вежбовната активност ги обезбедува земјата домаќин - Република Турција, а финансиските трошоци за транспорт и дневници на учесниците во вежбовната активност се на товар на Министерството за одбрана на Република Македонија.

3. Подготовките и организацијата на учесниците во вежбовната активност ќе ги изврши Министерството за одбрана.

4. По завршувањето на вежбовната активност, Министерството за одбрана поднесува извештај пред Владата на Република Македонија.

5. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2687/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1228.

Врз основа на член 19 став 1 точка 5 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр.42/01, 5/03, 58/06 и 110/08) Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 2.06.2009 година донесе

О Д Л У К А
ЗА ВЛЕГУВАЊЕ И ПРЕСТОЈУВАЊЕ НА СТРАНСКИ ВООРУЖЕНИ СИЛИ –
ПРИПАДНИЦИ НА АРМИЈАТА НА СОЕДИНЕТИТЕ АМЕРИКАНСКИ ДРЖАВИ
НА ТЕРИТОРИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗАРАДИ ОБУКА

1. Се одобрува влегување и престојување на 12 (дванаесет) вооружени припадници на активниот состав на Армијата на Соединетите Американски Држави на територијата на Република Македонија, заради изведување на заедничка обука со специјалните единици на Армијата на Република Македонија, која ќе се одржи во касарна „Илинден“ во Скопје и Армискиот полигон „Криволак“, во период од 1 до 27 јуни 2009 година.
2. Финансиските трошоци за реализација на обуката, во кои влегуваат транспортот, сместувањето, исхраната и логистичката поддршка на учесниците во вежбовната активност дел ги обезбедува Министерството за одбрана на Република Македонија, а дел ги обезбедува Армијата на Соединетите Американски Држави.
3. Подготовките и организацијата на единиците на армиите учеснички во обуката, ќе ги изврши Армијата на Соединетите Американски Држави и Министерството за одбрана на Република Македонија односно Генералштабот на Армијата на Република Македонија.
4. По завршувањето на обуката, Министерството за одбрана поднесува извештај пред Владата на Република Македонија.
5. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2247/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р Зоран Ставрески, с.р.

1229.

Врз основа на членовите 10 став 2, 11, 12 и 13 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08 и 92/08) Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 2.06.2009 година донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ОСНОВАЊЕ НА ПРИВАТНО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ
„БЕРЛИЦ ЈАЗИЧЕН ЦЕНТАР“ ВО СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука се дава одобрение за основање на Приватно средно училиште „БЕРЛИЦ ЈАЗИЧЕН ЦЕНТАР“ во Скопје.

Член 2

Одобрението од член 1 на оваа одлука се дава врз основа на поднесокот (барањето) од основачот Снежана Андреевска Филиповска од Скопје.

Член 3

Во Приватното средно училиште од член 1 на оваа одлука ќе се организира и остварува настава за гимназиско образование, согласно Законот за средното образование.

Член 4

Потребниот наставен кадар кој ќе изведува настава во Приватното средно училиште „БЕРЛИЦ ЈАЗИЧЕН ЦЕНТАР“ во Скопје е согласно Нормативот за наставниот и друг кадар во средното образование.

Во прва година на образование наставата ќе ја изведуваат: осум наставници во прва година на образование, осум наставници во втора година на образование, седум наставници во трета година на образование и седум наставници во четврта година на образование.

Член 5

Потребната опрема за опремување на Приватното средно училиште „БЕРЛИЦ ЈАЗИЧЕН ЦЕНТАР“ во Скопје е согласно нормативите утврдени за оваа дејност.

Член 6

Приватното средно училиште „БЕРЛИЦ ЈАЗИЧЕН ЦЕНТАР“ во Скопје ќе биде сместено во објект на Бул. „Св. Климент Охридски“ бр. 58-Б во Скопје, со вкупна површина од 343 м².

Член 7

Бројот на учениците кои ќе се запишат во учебната 2009/2010 година ќе изнесува четири паралелки, додека за наредните учебни години за бројот на паралелките ќе одлучува основачот.

Член 8

Наставата во Приватното средно училиште „БЕРЛИЦ ЈАЗИЧЕН ЦЕНТАР“ во Скопје ќе се изведува на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на англиски јазик и неговото писмо.

Член 9

Програмата за воспитно - образовната дејност на Приватното средно училиште „БЕРЛИЦ ЈАЗИЧЕН ЦЕНТАР“ во Скопје е соодветна на програмата за гимназиско образование кое се остварува во јавните средни училишта во Република Македонија.

Член 10

Приватното Средно училиште „БЕРЛИЦ ЈАЗИЧЕН ЦЕНТАР“ во Скопје ќе отпочне со работа од 1 септември 2009 година по добивањето на решение за верификација од Министерството за образование и наука.

Член 11

Средствата, потребни за работа на Приватното средно училиште „БЕРЛИЦ ЈАЗИЧЕН ЦЕНТАР“ во Скопје ги обезбедува основачот.

Член 12

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2328/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1230.

Врз основа на член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08 и 82/08) и член 2 од Одлуката за образување Национална комисија за борба против трговијата со луѓе и илегална миграција во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/01), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИМЕНУВАЊЕ НАЦИОНАЛЕН КООРДИНАТОР, НЕГОВ ЗАМЕНИК, НАЦИОНАЛЕН ИЗВЕСТУВАЧ ЗА ТРГОВИЈА СО ЛУЃЕ И ИЛЕГАЛНА МИГРАЦИЈА, СЕКРЕТАР И ЧЛЕНОВИ НА НАЦИОНАЛНАТА КОМИСИЈА ЗА БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИЈАТА СО ЛУЃЕ И ИЛЕГАЛНАТА МИГРАЦИЈА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

1. Во Решението за именување национален координатор, негов заменик, национален известувач за трговија со луѓе и илегална миграција, секретар и членови на националната комисија за борба против трговија со луѓе и илегална миграција во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 12/07, 89/07, 168/08 и 23/09), во точката 1, дел в), точка 1) се менува и гласи:

„1) Светлана Гелева, раководител на Секторот за мултилатерални односи во Директоратот за колективни безбедносни системи и мултилатерални односи, Министерство за надворешни работи.“

2. Во точката 1, дел в), точката 11) се менува и гласи:

„11) Весна Хорватовиќ, директор на Бирото за развој на образованието, Министерство за образование и наука.“

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2127/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

1231.

Врз основа на член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08 и 82/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛ, ЧЛЕНОВИ И ЗАМЕНИЦИ ЧЛЕНОВИ НА НАЦИОНАЛНОТО КООРДИНАТИВНО ТЕЛО ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА АКЦИОНИОТ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈА И СПРАВУВАЊЕ СО СЕКСУАЛНА ЗЛОУПОТРЕБА НА ДЕЦА И ПЕДОФИЛИЈА 2009-2012 ГОДИНА**

За претседател, членови и заменици членови на Националното координативно тело за спроведување на Акциониот план за превенција и справување со сексуална злоупотреба на деца и педофилија 2009-2012 година, се именуваат, од:

Министерство за труд и социјална политика:

- Душко Миновски, претседател на Националното координативно тело за превенција и справување со сексуална злоупотреба на деца и педофилија, државен секретар во Министерството за труд и социјална политика;

- Елена Лазовска, член, раководител на Одделение за социјално семејна и правна заштита на децата и семејството и

- Елка Тодорова, заменик член, советник во Одделение за социјално семејна и правна заштита на децата и семејството.

Министерство за образование и наука:

- Миле Гиновски, член, државен службеник и

- Јанко Билбиловски, заменик член.

Министерство за внатрешни работи:

- Лилјана Јаковчевска, член, виш полициски советник за малолетничка деликвенција и социолошки појави во Сектор за криминалистичка полиција во Биро за јавна безбедност и

- Ивица Никодиновски, заменик член, главен инспектор во Единица за борба против насилан и сериозен криминал во Оддел за организиран криминал во Централни полициски служби во Биро за јавна безбедност.

Министерство за здравство:

- Чоневска Славица, член, раководител на Одделение за стратешко планирање, креирање на политики и

- Анета Ангеловска, заменик член, помлад референт.

Министерство за правда:

- Тања Кикерекова, член, раководител на Одделение за човекови права и компаративно правни анализи и

- Емилија Јорданова, заменик член, виш соработник за извршување на алтернативни мерки во Одделение за извршување на алтернативни мерки во Управа за извршување на санкциите.

Министерство за надворешни работи:

- Светлана Гелева, член, раководител на Сектор за политички мултилатерални односи и

- Евгенија Илиева, заменик член, раководител на Одделение во Секторот за политички мултилатерални односи.

Прва детска Амбасада во светот „Меѓаши“:

- Гордана Змијанац, член и

Невладината организација „За среќно детство“:

- Иван Трајков, член.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2309/2
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

1232.

Врз основа на член 123 од Законот за заштита на потрошувачите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/04, 77/07 и 103/08) и член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08 и 82/08) Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТОТ
ЗА ЗАШТИТА НА ПОТРОШУВАЧИТЕ**

1. За членови на Советот за заштита на потрошувачите се именуваат:

- Саша Шиндилоски, помошник раководител на секторот во Министерството за економија;
- Мира Блажевска, раководител на одделение во Министерството за економија;
- Анета Димовска, раководител на одделение во Министерството за финансии;
- Ацо Костадиновски, раководител на сектор во Министерството за транспорт и врски;
- д-р Оливера Стојковска, раководител на одделение во Министерството за здравство - Државен санитарен и здравствен инспекторат;
- Марина Здравева, советник во Министерството за здравство - Дирекцијата за храна;
- Софка Коцева, советник во Министерството за образование и наука - Бирото за развој на образованието;
- Маријана Лончар Велкова, претседател на Организацијата на потрошувачите на Македонија;
- Татјана Тасевска, раководител на советодавно биро во Скопје и координатор на советодавните места на Организацијата на потрошувачите на Македонија;
- Снежана Папарова, претседател на Организација на потрошувачи Штип;
- Вангел Спировски, претседател на Организација на потрошувачи Охрид;
- Славка Каленикова, претседател на Трговска комора Македонија при Сојуз на стопански комори на Македонија.

2. Со денот на влегувањето во сила на ова решение престанува да важи Решението за именување членови на Советот за заштита на потрошувачите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/05, 64/05, 47/06, 135/06, 147/07 и 3/08).

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2321/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1233.

Врз основа на член 30 и член 31 од Законот за извршување на Буџет на Република Македонија за 2009 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 166/08), член 7 од Законот за органско земјоделско производство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 16/04), член 51 од Законот за тутун и тутунски производи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/06) и член 15 од Законот за рибарство и аквакултура („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

ПРОГРАМА**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА
ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО ЗА 2009 ГОДИНА****I**

1. Во Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2009 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 3/09, 23/09 и 45/09) во делот II, во табелата во потточката 1.17. Финансиска поддршка за научно-истражувачки и апликативни проекти од областа на растителното производство, во колоната вид на мерка по зборовите: „растителното“ се додаваат зборовите: „и сточарското“.

2. Во делот III во табелата во потточката 2.1. Финансиска поддршка за обележани грла говеда буша и друга мешавина од различни раси во колоната критериум износот „1.500,00“ се заменува со износот „2.000,00“.

Во потточката 2.2 Финансиска поддршка за обележани грла говеда од следниве раси: холштајнизирано фризиско, сименталско, монтафонско, оберталско, товни раси говеда и биволи во колоната критериум износот „2.000,00“ се заменува со износот „2.500,00“.

3. Во делот XI по ставот 6 се додава нов став 7 кој гласи:

„За предадено млеко во период од 1 јануари до 30 април 2009 година рокот за поднесување на барања е 30 јуни 2009 година“.

Во ставот 9 по запирката се додаваат зборовите: „освен за потточката 4.13.“

Ставовите 7,8, 9, 10 и 11 стануваат ставови 8, 9, 10, 11 и 12.

II

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.19-2270/4
2 јуни 2009 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1234.

Врз основа на член 16 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01, 2/02 и 54/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, одобри

**ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА
ПОД БРОЈ 19-4897/1 ОД 7.11.2008 ГОДИНА ИЗДАДЕНА НА ДРУШТВОТО ЗА ТРГОВИЈА И ГРАДЕЖНИШТВО „ГЛОБАЛ ЕУРО ИНЖЕНЕРИНГ“ ДОО УВОЗ – ИЗВОЗ СКОПЈЕ ЗА ПОСТОЈАНО ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНИ ИГРИ ВО АВТОМАТ КЛУБ**

1. Во Лиценцата под број 19-4897/1 од 7.11.2008 година, издадена на Друштвото за трговија и градежништво „ГЛОБАЛ ЕУРО ИНЖЕНЕРИНГ“ ДОО увоз – извоз Скопје за постојано приредување на посебни игри на среќа во автомат клуб, во точката 3 бројот „15“ се заменува со бројот „16“, а бројот „2“ се заменува со бројот „3“.

2. Ова изменување на лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2331/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1235.

Врз основа на член 16 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01, 2/02 и 54/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, одобри

**ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА
ПОД БРОЈ 19-5267/1 ОД 4.09.2007 ГОДИНА ИЗДАДЕНА НА ДРУШТВОТО ЗА ТРГОВИЈА И УСЛУГИ „ФЛАМИНГО“ ДОО СКОПЈЕ ЗА ПОСТОЈАНО ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНИ ИГРИ ВО АВТОМАТ КЛУБ**

1. Во Лиценцата под број 19-5267/1 од 04.09.2007 година, издадена на Друштвото за трговија и услуги „Фламинго“ ДОО Скопје за постојано приредување на посебни игри на среќа во автомат клуб, во точката 3 бројот „14“ се заменува со бројот „19“.

2. Ова изменување на лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2332/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1236.

Врз основа на член 16 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01, 2/02 и 54/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, одобри

**ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА
ПОД БР.19-5299/1 ОД 4.09.2007 ГОДИНА ИЗДАДЕНА НА ДРУШТВОТО ЗА ТРГОВИЈА И УСЛУГИ „ФЛАМИНГО“ ДОО СКОПЈЕ ЗА ПОСТОЈАНО ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНИ ИГРИ ВО АВТОМАТ КЛУБ**

1. Во Лиценцата под бр.19-5299/1 од 4.09.2007 година издадена на Друштвото за трговија и услуги „ФЛАМИНГО“ ДОО Скопје за постојано приредување на посебни игри на среќа во автомат клуб, во точката 3 бројот „16“ се заменува со бројот „19“.

2. Ова изменување на лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2333/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

1237.

Врз основа на членот 28 став 5 од Законот за јавното обвинителство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 150/07 и 111/08), министерот за правда донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕТО НА НАДЗОР НА УПРАВНОТО РАБОТЕЊЕ НАД ЈАВНОТО ОБВИНИТЕЛСТВО ОД СТРАНА НА ЈАВНИОТ ОБВИНИТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ПРАВДА**

Член 1

Со овој правилник се утврдува начинот на вршењето надзор на управното работење над јавното обвинителство од страна на јавниот обвинител на Република Македонија и Министерството за правда.

Член 2

При вршењето на надзорот на управното работење (во натамошниот текст: надзорот) од јавниот обвинител на Република Македонија и Министерството за правда, овластените лица од јавниот обвинител на Република Македонија и министерот за правда кои го спроведуваат надзорот, го почитуваат принципот на самостојност на јавното обвинителство.

Член 3

Надзорот го врши комисија за вршење надзор (во натамошниот текст: Комисијата) составена со овластени лица од Јавното обвинителство на Република Македонија и Министерството за правда, формирана од страна на министерот за правда.

Комисијата од став 1 на овој член се состои од 5 члена, од кои тројца се петставници од Министерството за правда, а двајца се назначуваат од редот на јавните обвинители, по предлог на јавниот обвинител на Република Македонија.

Член 4

Во вршењето на надзорот, Комисијата остварува непосреден увид во примената на одредбите за управно работење и извршувањето на прописите за канцелариското работење, согласно со Законот за јавното обвинителство и други закони.

Член 5

За извршениот надзор, Комисијата изготвува записник кој го доставува до јавниот обвинител на Република Македонија, министерот за правда и јавниот обвинител на јавното обвинителство во кое се врши надзорот.

Доколку во извршувањето на надзорот се констатираат одредени неправилности, Комисијата записникот го доставува и до Советот на јавни обвинители.

Член 6

Јавното обвинителство во кое се врши надзорот на Комисијата и овозможува непречено вршење на надзорот со непосреден увид и по барање на Комисијата и ги доставува потребните податоци, документи и списи.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2612/1
1 јуни 2009 година
Скопје

Министер за правда,
Михајло Маневски, с.р.

1238.

Врз основа на член 79, став (3) од Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08, 161/08 и 6/09), министерот за правда донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ
ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ НА
СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ, КАКО И НАЧИНОТ
НА НИВНОТО КОРИСТЕЊЕ**

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците за судските службеници, како и начинот на нивното користење.

Член 2

Податоците за судските службеници, кои се внесуваат во Регистарот на судските службеници (во натамошниот текст: Регистар), се обезбедуваат преку пополнување на соодветни обрасци, и тоа:

- Образец СС-1,
- Образец СС-2,
- Образец СС-3.

Член 3

Образецот СС-1 содржи: Грб на Република Македонија, Судски буџетски совет, општи податоци за судскиот службеник, суд во кој е вработен судскиот службеник, лични податоци за судскиот службеник (име, татково име, презиме, пол, ЕМБГ, датум на раѓање, место на раѓање, општина на раѓање, држава, припадност на заедница, адреса на живеење, место на живеење и општина на живеење), завршено образование (степен на образование, вид на образование, институција, насока) и потпис на судскиот службеник.

Образецот СС-1 лично го пополнува и потпишува судскиот службеник, а се доставува од страна на судот до стручната служба на Судскиот буџетски совет при стекнувањето статус на судски службеник и доколку има промена на податоците содржани во образецот.

Член 4

Образецот СС-2 содржи: Грб на Република Македонија, Република Македонија, Судски буџетски совет, пријава – одјава на судски службеник, пријава-суд во кој судскиот службеник се пријавува, име, презиме, ЕМБГ, датум на пријавување, звање, оддел, одделение, работно место, основ на пријавување, е-пошта, телефон на работно место или службен мобилен телефон, податок за вкупен работен стаж до денот на пријавувањето, одјава-суд од кој судскиот службеник се одјавува, име, презиме, ЕМБГ, датум на одјавување, основ за одјавување, потпис на овластеното лице од судот и место за печат.

Образецот СС-2 кој претставува пријава, односно одјава на судски службеник се пополнува и доставува до стручната служба на Судскиот буџетски совет, кога е настаната промена во врска со работното место.

Образецот СС-2 го пополнува судскиот администратор или лице од судот надлежно за човечки ресурси.

Член 5

Образецот СС-3 содржи: Грб на Република Македонија, Република Македонија, Судски буџетски совет, податоци за стручно и професионално усовршување на судскиот службеник, суд во кој е вработен судскиот службеник, име, презиме, ЕМБГ, податоци за стручно усовршување (тип на обука, ниво на обука, број на денови на обука, месец, година) во областа на: генерички (општи) обуки, административно работење, комуникација, управување со човечки ресурси, креирање на политики, управување со финансии, казнино право, граѓанско право, извршување, трговско право, уставно право, управно право, меѓународно право, право на ЕУ, примена на Судскиот деловник, работа со компјутери, познавање на странски јазици, судска полиција, и потпис на судскиот службеник.

Образецот СС-3 лично го пополнува и потпишува судскиот службеник по завршувањето на секоја поединечна обука.

Член 6

Обрасците СС-1, СС-2, и СС-3 се во прилог и се составен дел на овој правилник.

Начинот на пополнувањето на обрасците од ставот 1 на овој член, се објаснува со упатство за пополнување, што се наоѓа на задната страница на самите обрасци.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2613/1
1 јуни 2009 година
Скопје

Министер за правда,
Михајло Маневски, с.р.

Образец СС-1



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
СУДСКИ БУЏЕТСКИ СОВЕТ

ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА СУДСКИ СЛУЖБЕНИК

Суд: _____

1. Лични податоци за судскиот службеник

- Име _____
- Татково име _____
- Презиме _____
- Пол машки ☐ женски ☐
- ЕМБГ _____
- Датум на раѓање _____
- Место на раѓање _____
- Општина на раѓање _____
- Држава _____
- Припадност на заедница _____
- Адреса на живеење _____
- Место на живеење _____
- Општина на живеење _____

2. Завршено образование

- Степен на образование
средно=1, више=2, високо=3, магистратура=4, докторат=5

- Вид на образование
Институција _____
Насока _____

потпис на судскиот службеник

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ СС-1

личните податоци на судскиот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите да се пополнуваат со големи печатни букви

Суд: _____

1. Лични податоци за судскиот службеник

пример

Име	се внесува името на судскиот службеник	МАРИНА
Татково име	се внесува татковото име на судскиот службеник	ПЕТАР
Презиме	се внесува презимето на судскиот службеник	ГЕОРГИЕВСКА
Пол	се штиклира една од понудените опции	машки ☐ женски ☒
ЕМБГ	се внесуваат податоците од ЕМБГ директно од личната карта на судскиот службеник	0101960455018
Датум на раѓање	се внесува датумот на раѓање во облик dd.mm.yyyy (01.01.1960) за 01 јануари 1960 година	01.01.1960
Место на раѓање	се внесува местото каде е роден судскиот службеник	КОЧАНИ
Општина на раѓање	се внесува општината каде е роден судскиот службеник	КОЧАНИ
Држава	се внесува државата	МАКЕДОНИЈА
Припадник на заедница	за припадност се определува самиот судски службеник согласно Уставот на РМ	МАКЕДОНКА
Адреса на живеење	се внесува адресата на живеење на судскиот службеник (улица и број)	БУЛ. ОРЦЕ НИКОЛОВ бр. 15а
Место на живеење	се внесува местото на живеење на судскиот службеник	КОЧАНИ
Општина на живеење	се внесува општината на живеење на судскиот службеник	КОЧАНИ

2. Завршено образование на судскиот службеник

Степен на образование	се внесува 1, 2, 3, 4 или 5 според тоа дали 1=средно, 2=више, 3=високо, 4=магистратура, 5=докторат	3
Институција	се внесува назив на образовната институција	ПРАВЕН ФАКУЛТЕТ - СКОПЈЕ
Насока	се внесува насоката на завршеното образование	ПРАВОСУДНА НАСОКА

Образец СС-2



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
СУДСКИ БУЏЕТСКИ СОВЕТ

ПРИЈАВА-ОДЈАВА НА СУДСКИ СЛУЖБЕНИК

ПРИЈАВА

- Суд	_____
- Име	_____
- Презиме	_____
- ЕМБГ	_____
- Датум на пријавување	_____
- Звање	_____
- Оддел	_____
- Одделение	_____
- Работно место	_____
- Основ на пријавување	☐
- е-пошта	_____
- Телефон на раб.место	_____ службен мобилен _____
- Вкупно работен стаж до денот на пријавување	_____

ОДЈАВА

- Суд	_____
- Име	_____
- Презиме	_____
- ЕМБГ	_____
- Датум на одјавување	_____
- Основ на одјавување	_____

МП

потпис на овластено лице од судот

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ СС-2

личните податоци на судскиот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите да се пополнуваат со големи печатни букви

ПРИЈАВА

Суд	се внесува судот каде се пријавува судскиот службеник	ОСНОВЕН СУД КОЧАНИ
Име	се внесува името на судскиот службеник	МАРИНА
Презиме	се внесува презимето на судскиот службеник	ГЕОРГИЕВСКА
ЕМБГ	се внесуваат податоците од ЕМБГ директно од личната карта на судскиот службеник	0101960455018
Датум на пријавување	се внесува датумот на пријавување во облик dd.mm.yyyy (02.03.2003) за 02 март 2003 година	02.03.2003
Звање	се внесува звањето на судскиот службеник	Судски советник
Оддел	се внесува соодветниот оддел во судот каде е вработен судскиот службеник	Парничен оддел
Одделение	се внесува соодветното одделение во судот каде е вработен судскиот службеник	Одделение за работни спорови
Работно место	на кое работно место (според актот за систематизација)	Судски советник
Основ на пријавување	се внесува бројот според тоа дали: 1=е вработен на оглас; 2=превземање од друг суд; 3=распоредување во судот; 4=друго (за друго се внесува основот)	1
Е-пошта	се внесува адресата на службената електронска пошта	m.georgievska@oskocani.gov.mk
Телефон на работно место	се внесува телефонот на судскиот службеник на работното место	077/325 508
Службен мобилен телефон	се внесува службениот мобилен телефон на судскиот службеник	070 330 696
Вкупен работен стаж до денот на пријавување	се внесува вкупниот работен стаж до денот на пријавување во години	10 ГОДИНИ

ОДЈАВА

Суд	се внесува судот од каде се одјавува судскиот службеник	ОСНОВЕН СУД КОЧАНИ
Име	се внесува името на судскиот службеник	МАРИНА
Презиме	се внесува презимето на судскиот службеник	ГЕОРГИЕВСКА
ЕМБГ	се внесуваат податоците од ЕМБГ директно од личната карта на судскиот службеник	0101960455018
Датум на одјавување	се внесува датумот на одјава во облик dd.mm.yyyy (24.06.2005) за 24 јуни 2005 година	24.06.2005
Основ за одјавување	се внесува бројот според тоа дали: 1= престанок по спогодба 2= престанок по барање на судскиот службеник 3=престанок по сила на закон 4= вработување во друг суд без јавен оглас 5=во други случаи утврдени со Законот за судска служба	2

Образец СС-2



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
СУДСКИ БУЏЕТСКИ СОВЕТ

ПОДАТОЦИ ЗА СТРУЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО
УСОВРШУВАЊЕ НА СУДСКИ СЛУЖБЕНИК

Суд: _____

- Име	_____
- Презиме	_____
- ЕМБГ	_____

Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
--------------	---------------	-------------------------	-------	--------

1. Генерички (општи) обуки

- Подготовка на предмет
- Управување со предмети
- Техники на пишување на пресуди
- Правно истражување (*legal research*)
- Етика

2. Административно работење

- Архивско работење
- Канцелариско работење
- Друго _____

3. Комуникација

- Комуницирање и информирање на странки
- Односи со јавност и медиуми
- Сервисно ориентирано работење
- Друго _____

4. Управување со човечки ресурси

- Основи на управување со човечки ресурси
- Организациона структура и опис на работни места

- Селекција и вработување
 - Оценување
 - Обука и стручно усовршување
 - Наградување
 - Градење на тимови
 - Водство (*Leadership*)
 - Друго _____
6. Креирање на политики
- Стратешки менаџмент
 - Управување со ризици
 - Управување со промени
 - Друго _____
7. Управување со финансии
- Буџетски циклус
 - Финансиско планирање
 - Менаџирање на буџет
 - Јавни набавки
 - Друго _____
8. Казнено право
- Кривично материјално право
 - Кривично процесно право
 - Прекршочно право
 - Извршување на санкции
 - Друго _____
9. Граѓанско право
- Облигационо право
 - Стварно право
 - Трудово право
 - Наследно право
 - Семејно право
 - Парнична постапка
 - Вонпарнична постапка
 - Друго _____
10. Извршување
- Улогата на извршителите
 - Извршливост на судските одлуки
 - Друго _____
11. Трговско право
- Трговски друштва
 - Стечај
 - Хартии од вредност
 - Заштита на авторското и сродните права и правото на индустриска сопственост
 - Друго _____

12. Уставно право

- Организација на државната власт во Р.Македонија и уставна положба на судскиот систем
- Слободи и права на човекот и граѓанинот
- Уставност и законитост
- Уставна положба на Уставниот суд на Р.Македонија
- Друго _____

13. Управно право

- Управно-судска заштита
- Друго _____

14. Меѓународно право

- Извор на меѓународното право (меѓународно договори, обичаи и општи принципи)
- ООН
- Совет на Европа (органи и видови акти)
- Европска конвенција за човековите права
- Европски суд за човекови права
- Меѓународен суд на правдата
- Меѓународен кривичен суд
- Меѓународен кривичен суд за поранешна Југославија
- Постапка за екстрадиција и трансфер на осудени лица
- Признавање и извршување на странски судски одлуки
- Друго _____

15. Право на ЕУ

- Институции и тела на ЕУ
- Извори на право на ЕУ
- Судски систем на ЕУ (Европски суд за правдата)
- Влијание на ЕУ регулативите врз македонското судство
- Друго _____

16. Примена на Судскиот деловник

17. Работа со компјутери

- Оперативни системи
- Microsoft office
- Обука за користење на ACCMIS (управување со движење на предметите)
- Обука за користење на ABMS (автоматски буџетски менаџмент систем)
- Друго _____

18. Странски јазици

- Англиски
- Француски
- Германски
- Други _____

19. Обуки за судската полиција

потпис на судскиот службеник

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ДС-3

личните податоци на судскиот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите да се пополнуваат со големи печатни букви

ПОДАТОЦИ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА СУДСКИОТ СЛУЖБЕНИК

Суд: _____

Име	се внесува името на судскиот службеник	МАРИНА
Презиме	се внесува презимето на судскиот службеник	ГЕОРГИЕВСКА
ЕМБГ	се внесуваат податоците од ЕМБГ директно од личната карта на судскиот службеник	0101960455018

При пополнување на полето во колоната ТИПОВИ НА ОБУКИ се внесува број од 1 до 6 соодветно на типот на обука која е посетувана и е наведена во пописот подолу

ТИПОВИ НА ОБУКИ:

- 1. Семинар** е форма на учење за специфична област, без практична работа на учесниците, заради стекнување на дополнителни знаења.
- 2. Работилница** е форма на учење со примена на интерактивни методи, со цел стекнување на одредени вештини преку решавање на конкретни проблеми.
- 3. Студиска посета** е форма на учење преку запознавање со искуствата на други држави на непосреден начин, заради нивна примена во сопствената работна средина.
- 4. Обука на работно место** е форма на учење за стекнување или усовршување на вештините за извршување на работните задачи за одредено работно место со помош на ментор(и).
- 5. Курс** е форма на учење за стекнување или усовршување на знаења и вештини преку организирана настава во одреден временски период.
- 6. LDL (Long distance learning)** - е форма на учење со користење на материјали во специјално креирана електронска форма достапна преку интернет со помош на предавач (ментор).

При пополнување на полето во колоната НИВО НА ОБУКА се внесува буква О, Н или Т соодветно на нивото на обука наведена во пописот надолу

НИВО НА ОБУКА:

- О – Основно** – обезбедува основни познавања од соодветната област од соодветната област и служи како основа за натамошно усовршување
- Н – Напредно** – обезбедува проширени и продлабочени знаења за развивање на посебни компетенции од соодветната област
- Т – Обука на обучувачи** – форма на учење со употреба на различни пристапи соодветни за содржината, која овозможува градење на капацитетите на поединците преку стекнување знаења и обучувачки вештини, како и формирање на ставови со цел нивно оспособување за испорака на обуки.

Во полето од колоната БРОЈ НА ДЕНОВИ НА ОБУКА се внесуваат број на денови;

Во полето од колоната МЕСЕЦ се внесува кој месец е изведувана обуката;

Во полето од колоната ГОДИНА се внесува во текот на која година е изведувана обуката.

Пример:

	Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
2. Административно работење					
- Архивско работење	1	Н	2	II	2005
- Канцелариско работење		2	О	3	X
					2004
- Друго					

1239.

Врз основа на член 64 став 4 од Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08, 161/08 и 6/09), министерот за правда донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ, ПОСТАПКАТА И ОБРАЗЕЦОТ ЗА
ОЦЕНУВАЊЕ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ**

Член 1

Со овој правилник се утврдува начинот, постапката и образецот за оценување на судските службеници.

Член 2

Оценувањето на работата на судскиот службеник се врши со цел да се добие реална слика за неговиот индивидуален пристап кон работата, стручноста, квалитетот, ефикасноста и ефективноста во извршувањето на службените задачи, односно остварувањето на поставените работни цели.

Член 3

Оценувањето на судскиот службеник се врши врз основа на податоците за резултатите од работата и личните квалитети, имајќи ги во предвид податоците за обуките, наградите, дисциплинските мерки и отсуствата во претходната година.

Член 4

Оценувањето на резултатите од работата се врши врз основа на следните критериуми : познавање и примена на прописите и практиките, остварување на работните цели, навремено извршување на работата, квалитетно извршување на работата и организирање на работата.

Член 5

Оценувањето на личните квалитети се врши врз основа на следните критериуми: креативност, иницијативност, заинтересираност за работата, способност за тимска работа, способност за работа под притисок и комуникациски вештини.

Член 6

(1) Податоците добиени врз основа на критериумите од членовите 4 и 5 од овој правилник се внесуваат во образец за оценување на судскиот службеник.

(2) Образецот за оценување на судскиот службеник содржи: штембил на судот во кој е вработен судскиот службеник со архивски број и датум; основни податоци за судскиот службеник (име и презиме, датум и место на раѓање, ЕМБГ, степен и вид на образование, работно место, звање, работно искуство и датум од кога судскиот службеник е на работното место за кое се оценува); податоци за работните цели на судскиот службеник за претходната година (краток опис на работните цели и активности кои требало да ги постигне

претходната година); други податоци за претходната година (за извршените работи на судскиот службеник, за обуката која ја посетувал, за наградите кои ги добил, за дисциплински мерки кои му биле изречени, за отсуствата кои ги имал); податоци за оценката со табела (критериуми за оценување на судскиот службеник утврдени во член 4 и 5 од овој правилник); конечна оценка (нумеричка и дескриптивна); работни цели на судскиот службеник за наредната година; коментари на оценуваниот и на оценувачот; потписи на оценуваниот и на оценувачот и печат на судот.

(3) Образецот за оценување е достапен на судскиот службеник, судскиот администратор, претседателот на судот, организациониот облик за човечки ресурси, Советот на судска служба при решавањето по жалби по основ на оценување и стручната служба на Судскиот буџетски совет.

(4) Образецот за оценување на судскиот службеник е составен дел на овој правилник.

Член 7

Судскиот службеник се оценува со оценката „се истакнува“, кога службените задачи ги извршува професионално, стручно, пред планираниот рок, со висок квалитет и кои се над очекувањата и не биле планирани.

Член 8

Судскиот службеник се оценува со оценката „задоволува“, кога службените задачи ги извршува професионално, ефикасно, и според планираната динамика, со квалитет и резултати кои се очекувани.

Член 9

Судскиот службеник се оценува со оценката „делумно задоволува“, кога службените задачи ги извршува делумно и не секогаш ефикасно и според планираната динамика, со квалитет и резултати кои се под очекуваните.

Член 10

Судскиот службеник се оценува со оценката „не задоволува“, кога службените задачи ги извршува ограничено, нецелосно, непрофесионално и неефикасно, што доведува до нарушување на постигнувањето на судот во целина, негативно влијае на колективот, покажува непочитување кон колегите и претпоставените.

Член 11

Конечната оценка на судскиот службеник се формира како средна оценка од поединечните оценки за постигнувањата во однос на секој од критериумите опфатени во членовите 4 и 5 од овој правилник, искажани нумерички од (1) до (4), при што (4) е највисока и одговара на дескриптивната оценка „се истакнува“.

- судскиот службеник се стекнува со оценка „се истакнува“ доколку постигнал просечна оценка над 3,5

- судскиот службеник се стекнува со оценка „задоволува“ доколку постигнал просечна оценка од 2,5-3,5

- судскиот службеник се стекнува со оценка „делумно задоволува“ доколку постигнал просечна оценка од 1,5-2,5 и

- судскиот службеник се стекнува со оценка „не задоволува“ доколку постигнал просечна оценка под 1,5.

Член 12

Оценувањето се врши на објективен и непристрасен начин, без влијание и притисок врз судскиот администратор или претседателот на судот.

Член 13

(1) Оценувањето е континуиран процес во текот на годината, кој опфаќа:

- утврдување на работни цели и активности,
 - следење и прибирање на податоци за работењето на судскиот службеник,
 - давање инструкции и совети за подобрување на работењето,
 - интервју со судскиот службеник
- (2) Оценувањето е процес од доверлив карактер.

Член 14

За постигнување на конзистентност во постапката за оценување на судскиот службеник, организациониот облик за управување со човечки ресурси, одржува состојаноци и во текот на годината дава инструкции во функција на законито и транспарентно спроведување на постапката за оценување.

Член 15

(1) Оценувачот во текот на годината, постојано ја следи работата на судскиот службеник и прибира податоци што се од суштествено значење за оценувањето.

(2) При следењето на работата, оценувачот во текот на годината, на судскиот службеник му дава инструкции и совети за подобрување на работењето, му укажува на конкретни детали во работата, на постапки што водат кон успешно работење и за надминување на недостатоците во неговото работење.

Член 16

(1) Поглавјата I, II и III од образецот за оценување ги пополнува оценуваниот пред одржувањето на интервјуте.

(2) Поглавјето IV од образецот за оценување го пополнува оценувачот, за време на интервјуте, при што се земаат во предвид постигнатите резултати во работењето. Личните квалитети на оценуваниот за претходната година и претходно прибавеното мислење од судијата со кој работи судскиот стручен службеник.

(3) Поглавјето V од образецот за оценување го пополнува оценуваниот, во договор со оценувачот, за време на интервјуте, врз основа на предлог кој го подготвил, земајќи ги во предвид описот на работното место, и годишниот распоред на работа на судот.

(4) Оценувачот, дадената оценка ја образложува и поткрепува со податоци од следење на работата на оценуваниот, кој може да даде свои коментари на дадената оценка.

(5) Поглавјето VI од образецот за оценување се пополнува од оценуваниот и оценувачот, за време на интервјуте, по што двајцата го потпишуваат образецот за оценување.

Член 17

(1) За работењето на оценуваниот во текот на претходната година, судијата со кој работи судскиот службеник непосредно писмено го известува оценувачот.

Член 18

(1) Судијата со кој работи оценуваниот своето писмено мислење до оценувачот го доставува најдоцна до крајот на јануари во тековната година.

(2) Оценувањето на судскиот службеник завршува најдоцна до крајот на февруари.

(3) Копија од образецот се доставува до судскиот службеник најдоцна до 15 март.

(4) Образецот за оценување на судски службеник се чува во неговото работно досие.

Член 19

(1) Оценувањето е процес од доверлив карактер.

(2) Образецот за оценување е достапен само за судскиот службеник, судскиот администратор, претседателот на судот, Советот на судска служба при решавањето по приговорите по основ на оценувањето, стручната служба на Судскиот буџетски совет и организациониот облик за управување со човечки ресурси.

Член 20

(1) По завршеното оценување, судовите доставуваат извештај за резултатите од оценувањето до стручната служба на Судскиот буџетски совет.

(2) Извештајот треба да ги содржи основните податоци за судските службеници и нивните оценки, содржани во образецот за оценување на судски службеник.

Член 21

Оценувањето на судските службеници согласно овој правилник ќе се применува од 1 јануари 2010 година во постапката за оценување на судските службеници за 2009 година.

Член 22

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2614/1
1 јуни 2009 година
Скопје

Министер за правда,
Михајло Маневски, с.р.

Штембил на судот**ОБРАЗЕЦ
ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА СУДСКИОТ СЛУЖБЕНИК*****I. Основни податоци***

Име и презиме

Датум и место на раѓање

ЕМБГ

Степен и вид на образование

Работно место

Звање

Работно искуство

Датум од кога е на работното место за кое се оценува

II. Податоци за работни цели**Краток опис на работните цели и активности а судскиот службеник за претходната година**

III. Други податоци**Податоци за извршените работи на судскиот службеник за претходната година**

Обука која ја посетувал судскиот службеник во претходната година

Наградите кои ги добил судскиот службеник во претходната година

Дисциплински мерки кои му се изречени на судскиот службеник во претходната година

Отсуства кои ги имал судскиот службеник во претходната година

IV. Податоци за оценката**Критериуми за оценување на судскиот службеник**

Критериуми за оценување	Оценка (1) - (4)	Коментари во прилог на дадената оценка
1. Резултати од работата		
• познавање и примена на прописите и практиките		
• остварување на работните цели		
• навремено извршување на работата		
• квалитетно извршување на работата		
• организирање на работата		
2. Лични квалитети		
• креативност, иницијативност и заинтересираност за работата		
• способност за тимска работа		
• способност за работа под притисок		

Критериуми за оценување	Оценка (1) - (4)	Коментари во прилог на дадената оценка
• комуникациски вештини		

Конечна оценка (нумеричка и дескриптивна) _____

V. Работни цели на судскиот службеник за наредната година

Краток опис на работните цели и активности на судскиот службеник за наредната година

VI. Коментари

Коментар на оценувачот

Коментар на оценуваниот

ОЦЕНУВАЧ

ОЦЕНУВАН

(М.П.)

1240.

Врз основа на член 20 од Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија” бр. 98/08, 161/08 и 6/09), министерот за правда донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА КРИТЕРИУМИТЕ И ПОСТАПКАТА ЗА СЕ-
ЛЕКЦИЈА И ВРАБОТУВАЊЕ НА СУДСКИТЕ
СЛУЖБЕНИЦИ**

Член 1

Со овој правилник се утврдуваат критериумите и постапката за селекција и вработување на судските службеници.

Член 2

За обезбедување на професионално, политички неутрално и непристрасно работење на судските службеници, при нивното вработување се применуваат критериумите на стручност и компетентност.

Член 3

Под стручност во смисла на овој правилник се подразбира постигнатиот успех во образовниот процес и остварените резултати на испитот.

Член 4

Под компетентност, во смисла на овој правилник, се подразбира степенот и видот на образование, работното искуство во струката, способноста умешноста и вештината за извршување на работите.

Член 5

(1) Постапката за селекција и вработување на судските службеници започнува со објавување на јавен оглас за избор на судски службеник од страна на судот.

(2) Јавниот оглас содржи:

- основ за негово објавување;
- број на огласот (број/година);
- судот кој го објавува огласот;
- звање и работно место кое се огласува;
- број на извршители;
- општи и посебни услови за работното место;
- рок за доставување на пријава за вработување;
- напомена дека кандидатот кој се пријавил за повеќе работни места ќе го полага писмениот дел од испитот за секое работно место за кое се пријавил;
- напомена дека кандидатите кои се пријавуваат треба да достават доказите за исполнување на општите и посебните услови за работното место, во оригинал или копија заверена на нотар;
- напомена дека кандидатите ќе бидат интервјуирани во судот кој го објавува огласот;
- напомена дека ненавремените и некомплетните пријави нема да се разгледуваат; и
- адреса на поднесување на пријавите.

Член 6

(1) Заинтересираните кандидати по јавниот оглас пријавата за вработување со потребните документи ги доставува до судот кој го објавува јавниот оглас.

(2) Образец на пријавата за вработување се подига во архивата на судот кој го објавува јавниот оглас за вработување.

(3) Пријавата за вработување се доставува во писмена форма преку архивата на судот или по пошта.

(4) Пријавата од ставот (1) од овој член содржи :

1. Податоци за огласот

- број на оглас

- судот кој го објавува јавниот оглас

- работното место за кое конкурира

2. Лични податоци за кандидатот

- име и презиме

- адреса на живеење

- контакт адреса

- контакт телефон

- е-маил адреса

3. Податоци за општи и посебни услови

- податоци за државјанство

- податоци за психо-физичка состојба и способност за работа

- податоци за изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност

- податоци за степенот и видот на образование

- просечна оценка

- податоци за работно искуство во струката

- податоци за познавање на јазици

- податоци за компјутерски вештини

- податоци за положени испити, сертификати, дипломи и слично, од интерес за работното место

4. Изјава за веродостојност на податоците

5. Потпис на кандидатот и датум на поднесување на пријавата

(5) Образецот на пријавата за вработување на судски службеник со упатство за пополнување е составен дел на овој правилник

Член 7

Полагањето на стручниот испит се врши пред Комисијата за избор на судски службеник (во натамошниот текст: Комисија).

Член 8

(1) Комисијата врз основа на поднесените пријави со документи, врши административна селекција на кандидатите, за што подготвува записник.

(2) Записникот од ставот (1) на овој член содржи листи на кандидати со уредни и неуредни пријави за секое работно место поодделно.

(3) Комисијата ги известува кандидатите од листата со уредни пријави (писмено или по електронски пат) да ја подигнат потребната литература и за терминот за одржување на писмениот дел и практичниот дел од испитот.

(4) Комисијата најдоцна до 15 дена од денот на подготвувањето на записникот од став 1 на овој член го закажува полагањето на писмениот и практичниот дел од испитот.

Член 9

Испит се состои од три дела:

- писмен дел – тест составен од прашања со избор на одговор,
- практичен дел – работа со компјутери,
- интервју со кандидатите.

Член 10

(1) Утврдувањето на стручноста од член 3 од овој правилник се врши преку вреднување на постигнатиот успех во образовниот процес и остварените резултати од испитот.

(2) Вреднувањето на стручноста од ставот (1) на овој член, се врши врз основа на просечната оценка за успехот во образованието и резултатите од писмениот и практичниот дел на испитот, изразени во бодови.

Член 11

(1) Утврдувањето на компетентноста од член 4 од овој правилник се врши со увид во доказите за стекнатиот степен и вид на образование и работното искуство во струката, како и вреднување на резултатите од интервјуте за проверка на способноста, умешноста и вештините за извршување на работите.

(2) Вреднувањето на компетентноста од ставот (1) на овој член, се врши врз основа на резултатите од интервјуте, изразени во бодови.

Член 12

Критериумите на стручност и компетентност од членот 2 од овој правилник се вреднуваат со максимален износ од вкупно 100 бодови, на следниот начин:

просечна оценка за успех во образованието	до 10 бодови
резултати од испитот	до 80 бодови
резултати од интервјуте	до 10 бодови

Член 13

Бодовите со кои се вреднуваат резултатите од испитот се распределени на следниот начин:

писмен дел	до 60 бодови
практичен дел	до 20 бодови

Член 14

(1) Успехот на кандидатот на испитот Комисијата го оценува описно според резултатите кои тој ги покажал на испитот со оценката положил или не положил.

(2) При утврдувањето на постигнатиот успех на кандидатот се применува следната бодовна табела:

Област од Програмата	Максимален можен број на бодови	Минимално ниво за положен испит во	
		Бодови	%
Писмен дел	60	42	70%
Практичен	20	14	70%

Член 15

Бодовите со кои се вреднува успехот во вишото и високото образование се еквивалентни на просечната оценка, а бодовите со кои се вреднува успехот во средното образование, се еквивалентни на просечната оценка помножени со коефициент 1,5.

Член 16

(1) Комисијата најдоцна до осум дена од денот на завршувањето на писмениот и практичниот дел од испитот, спроведува интервју со сите кандидати кои го положиле писмениот и практичниот дел од испитот.

(2) Врз основа на бодовите од постигнатиот успех во образованието, бодовите од писмениот и практичниот дел на испитот и бодовите од интервјуте, Комисијата најдоцна до пет дена составува ранг-листа од три најуспешни кандидати, која му ја доставува на претседателот на судот за избор.

Член 17

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2615/1

1 јуни 2009 година

Скопје

Министер за правда,
Михајло Маневски, с.р.

ПРИЈАВА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА СУДСКИ СЛУЖБЕНИК

Податоци за огласот:

- Број на оглас: _____
- Назив на суд: _____
- Реден број на работно(и) место(а) во огласот за кое(и) се пријавува:

Лични податоци за кандидатот:

- Име и презиме _____
- Датум на раѓање

--	--	--	--	--	--	--	--
- Пол М Ж
- ЕМБГ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- Адреса на живеење _____
- Контакт адреса _____
- Контакт телефон _____
- E-mail адреса _____

Податоци за исполнување на општите и посебните услови:

- Дали сте државјанин на Република Македонија? Да Не
- Дали сте психо-физички здрав и способен за работа? Да Не
- Дали Ви е изречена казна за забрана за вршење на професија, дејност или должност Да Не
- Податоци за завршено образование
 - Степен на образование

IV	VI
VII/1	VII/2
VIII	
 - Вид на образование _____
 - Насока _____
 - Држава на завршување _____
 - Просечна оцена _____

(Пополнуваат само кандидатите кои го завршиле своето образование во странство)

- Најниска преодна оцена _____
- Највисока преодна оцена _____

- Податоци за работно искуство во струката _____ години _____ месеци
 - Познавање на јазици: _____
 - Компјутерски вештини: _____
 - Други способности, умешности и вештини за извршување на работите: _____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за вработување се веродостојни и дека на барање на надлежниот суд ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

ДАТУМ НА ПРИЈАВУВАЊЕ

ПОТПИС НА КАНДИДАТОТ

Упатство за пополнување на пријавата за вработување на судски службеник

ПРИЈАВА
ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА СУДСКИ СЛУЖБЕНИК

1. Податоци за огласот:
- Број на оглас: 17/2006
(Се впишува бројот на огласот)
 - Назив на суд: Министерство за правда
(Се впишува целосниот назив на судот за кој се објавува огласот)
 - Реден број на работно(и) место(а) во огласот за кое(и) се пријавува: 2, 5, 6
(Се впишува редниот број на местото(а) според огласот за кое(и) конкурира кандидатот)
2. Лични податоци за кандидатот: (Во овој дел се впишуваат податоци од лична карта до делот контакт адреса)
- Име Биљана
 - Презиме Ристевска
 - Датум на раѓање

2	0	0	6	1	9	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---

(Датумот на раѓање се впишува во форма **дд, мм, гggг**)
М Ж
(Се заокружува полот на кандидатот)
 - Пол Ж
 - ЕМБГ

2	0	0	6	9	7	0	4	4	0	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(Во полињата се впишува единствениот матичен број)
 - Адреса на живеење Партизански одреди Бр 120/23 Скопје
 - Контакт адреса Илинденска Бр 5/3 Скопје
(Адреса на која што ќе се испраќаат известувањата)
 - Контакт телефон 02/ 3 155 555
 - E-mail адреса tmaja@yahoo.com
3. Податоци за исполнување на општите и посебните услови: (Се заокружуваат вистинитите одговори)
- Дали сте државјанин на Република Македонија? Да Не
 - Дали сте психо-физички здрав и способен за работа? Да Не
 - Дали Ви е изречена казна за забрана за вршење на професија, дејност или должност Да Не
 - Податоци за завршено образование
 - Степен на образование IV VI VII/1 VII/2 VIII
(Се заокружува завршениот степен на образование)
 - Вид на образование Електротехнички факултет
(Се впишува институцијата каде што е завршено образованието)
 - Насока КТИА
(Се впишува насоката на која што завршил кандидатот)
 - Држава на завршување Македонија
(Се впишува државата каде кандидатот го завршил образованието)
 - Просечна оцена 8.59
(просекот се запишува со две децимали (xx,yy); доколку кандидатот завршил во друга држава го внесува просекот од државата каде завршил)
- | | |
|---|-----------|
| (Пополнуваат само кандидатите кои го завршиле своето образование во странство) | |
| Најниска преодна оцена | <u>5</u> |
| Највисока преодна оцена | <u>10</u> |
| <i>пример, Р.Албанија: најниска 5 највисока 10)</i> | |
- Податоци за работно искуство во структурата 5 години 2 месеци
(Се внесува работното искуство во структурата)
 - Познавање на јазици: Англиски, Германски
(Се набројуваат странските јазици со кои владее кандидатот)
 - Компјутерски вештини: Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel
(Се набројуваат програмите што ги владее кандидатот)
 - Други способности, умешности и вештини за извршување на работите: Стратешко планирање, управување со проекти

(Во овој дел се впишуваат други способности на кандидатот)

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за вработување се веродостојни и дека на барање на надлежниот суд ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Датум на пријавување

Потпис на кандидатот

1241.

Врз основа на член 81 став 1 од Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија„ бр. 98/08, 161/08 и 06/09), министерот за правда донесе

ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈА И ТРЕНИНГ НА ПРИПАДНИЦИТЕ НА СУДСКАТА ПОЛИЦИЈА

Вовед

Со оглед на фундаменталното значење на работите што ги обавуваат припадниците на судската полиција, нивната едукација и тренинг, како и проверката на стручната подготвеност се наметнува како суштествена потреба. За таа цел, неопходно е да се изврши правилна селекција уште во фазата на вработувањето на припадниците на судската полиција.

Посебно внимание треба да се посвети на нивната стручност, чесност, како и професионалната оспособеност и лична прилагодливост за вршење на тој вид работа. Остварувањето на оваа цел е полесна доколку е проследена со активно учество на самите припадници на судската полиција во процесот на едукацијата и тренингот, а особено ако сево ова е проследено со лично и професионално задоволство.

Покрај психофизички способности, припадникот на судската полиција треба да се одликува со примерен и коректен однос, како и со професионално и стручно извршување на своите должности.

Цели на програмата

Основната цел на Програмата е преку програмски содржини да се врши едукација и тренинг на припадниците на судската полиција и подигање на нивното професионално ниво до повисок степен на ефикасност.

Програмските содржини опфаќаат прашања од областа на кривичното право, кривичната постапка, познавање на општите прописи за работа на припадниците на судската полиција, како и практични боречки вештини и ракување со оружје.

Програмските содржини ќе бидат реализирани преку организирање на разни видови едукативни активности и тренинг, како на пример семинари, работилници, советувања, конференции, курсеви, практични увежбувања, гаѓања со формациско вооружување и сл.

Теоретскиот дел од Програмата ќе биде реализиран од судиите и судските стручни службеници, додека практичната обука за боречки вештини и гаѓањата со формациското вооружување се изведуваат во соработка со Министерството за внатрешни работи.

I. Основи на кривичното право и кривичната постапка

1. Кривично дело - поим, нужна одбрана и крајна нужда, кривична одговорност

2. Пресметливост, умисла и небрежност, стварна и правна заблуда

3. Подготвување и обид на кривично дело (подготвување, обид, неподобен обид и доброволно откажување)

4. Соизвршителство, поттикнување и помагање
5. Начин, време и место на извршување на кривично дело

6. Видови казни и нивна поделба, казна затвор, парична казна

7. Видови на казнено-поправни установи за издржување на казната затвор

8. Алтернативни мерки

9. Мерки на безбедност, цел и видови

10. Воспитни мерки и казнување на малолетници

Кривични дела пропишани во кривичниот законик

11. Кривични дела против животот и телото (карактеристики на главата)

- Убиство - чл. 123

- Убиство на миг - чл. 125

- Убиство од небрежност - чл. 126

- Телесна повреда - чл. 130

- Тешка телесна повреда - чл. 131

- Учество во тепачка - чл. 132

- Загрозување со опасно оружје при тепачка или караница - чл. 133

- Излагање на опасност - чл. 134

- Неукажување помош - чл. 136

12. Кривични дела против слободата и правата на човекот и граѓанинот (карактеристики на главата)

- Повреда на рамноправноста на граѓаните - чл. 137

- Присилба - чл. 139

- Противправно лишување од слобода - чл. 140

- Грабнување - чл. 141

- Мачење и друго сурово нечовечно или понижувачко постапување или казнување - чл. 142

- Малтретирање во вршење на службата - чл. 143

- Загрозување на сигурноста - чл. 144

- Противзаконито вршење претрес - чл. 146

- Повреда на тајноста на писмата или други пратки - чл. 147

- Злоупотреба на лични податоци - чл. 149

- Неовластено откривање тајни - чл. 150

- Неовластено прислушкување и тонско снимање - чл. 151

- Неовластено снимање - чл. 152

- Повреда на правото на поднесување правно средство - чл. 153

- Спречување на печатење и растурање печатени работи - чл. 154

- Спречување или смеќавање јавен собир - чл. 155

- Повреда на правото на штрајк - чл. 156

13. Кривични дела против честа и угледот (карактеристики на главата) – кривични дела од оваа глава

- Клевета - чл. 172

- Навреда - чл. 173

- Повреда на угледот на Република Македонија - чл. 178

- Повреда на угледот на судот - чл. 180

14. Кривични дела против имотот (карактеристики на главата)

- Кражба - чл. 235

- Тешка кражба - чл. 236
- Разбојништво - чл. 237
- Разбојничка кражба - чл. 238
- Послужување - чл. 240
- Одземање туѓи предмети - чл. 241
- Оштетување туѓи предмети - чл. 243
- Измама - чл. 247
- Оштетување и неовластено навлегување во компјутерски систем - чл. 251
- Злоупотреба на довербата - чл. 252
- Изнуда - чл. 258
- Уцена - чл. 259

15. Кривични дела против општата сигурност на луѓето и имотот (карактеристики на главата)

- Предизвикување општа опасност - чл. 288
- Тешки дела против општата сигурност - чл. 252
- Неотстранување опасност - чл. 294
- Неучество во отстранување општа опасност - чл. 296

16. Кривични дела против службената должност (карактеристики на главата)

- Злоупотреба на службена должност и овластување - чл. 353
- Неизвршување наредба - чл. 353-б
- Несовесно работење во службата - чл. 353-в
- Проневера во службата - чл. 354
- Измама во службата - чл. 355
- Послужување во службата - чл. 356
- Примање поткуп - чл. 357
- Давање поткуп - чл. 358
- Противзаконито посредување - чл. 359
- Оддавање службена тајна - чл. 360
- Злоупотреба на државна, службена или воена тајна - чл. 360-а
- Фалсификување службена исправа - чл. 361

17. Кривични дела против правосудството (карактеристики на главата)

- Непријавување подготвување кривично дело - чл. 363
- Непријавување кривично дело или сторител - чл. 364
- Помагање на сторител по извршено кривично дело - чл. 365
- Лажно пријавување на кривично дело - чл. 366
- Давање лажен исказ - чл. 367
- Спечување на докажување - чл. 368
- Незаконито влијание врз сведоци - чл. 368-а
- Повреда на тајност на постапката - чл. 369
- Бегство на лице лишено од слобода - чл. 371
- Овозможување бегство на лице лишено од слобода - чл. 372
- Противправно присвојување на предмети при претрес или во постапка на извршување - чл. 374
- Присилба спрема правосуден работник - чл. 375
- Неизвршување на судска одлука - чл. 377

18. Кривични дела против јавнот ред (карактеристики на главата)

- Спечување службено лице во вршење службено дејствие - чл. 382
- Напад врз службено лице при вршење работи на безбедност - чл. 383
- Учество во толпа што ќе спречи службено лице во вршење службено дејствие - чл. 384
- Насилство - чл. 386
- Организирање на отпор - чл. 387
- Симнување или оштетување на службен печат или знак - чл. 389
- Одземање или уништување службен печат или спис - чл. 390
- Лажно претставување - чл. 391
- Самовластие - чл. 392

- 19. Основни начела на кривичната постапка
- 20. Странки во кривичната постапка
- 21. Тужител и обвинет
- 22. Јавен обвинител, оштетениот како тужител и приватен тужител
- 23. Заштита на сведоците, соработниците и жртвите во кривичната постапка

Литература:

Кривичен законик („Службен весник на Република Македонија” бр. 37/96, 80/99, 4/02, 43/03, 19/04, 60/06, 73/06, 7/08 и 139/08)

Закон за кривична постапка („Службен весник на Република Македонија” бр. 15/97 и 83/08)

Кривично право – Општ дел, Проф. Д-р Владо Камбовски

Кривично право – Посебен дел, Проф. Д-р Владо Камбовски

Кривично процесно право – Проф. Др. Никола Матовски

II. Општи прописи за работа на припадниците на судската полиција

1. Услови што треба да ги исполнува припадник на судска полиција за да заснова работен однос
2. Проверка на условите за примање и прием на работа
3. Командување со припадниците на судската полиција
4. Случаи во кои при вршење на службени работи, припадниците на судската полиција можат да употребат огнено оружје во судот и околу судот
5. Подзаконски акти што е овластен да ги донесе Министерот за правда
6. Плати и други надоместоци на припадниците на судската полиција

Литература:

Закон за судовите („Службен весник на Република Македонија” бр. 58/06 и 35/08)

Закон за судска служба („Службен весник на Република Македонија” бр. 98/08, 161/08 и 06/09)

7. Организација на судската полиција
8. План за обезбедување на судовите
9. Надлежности на претседателот на судот во врска со припадниците на судската полиција

10. Должности на припадниците на судската полиција

Литература:

Правилник за правилата за вршење на работите на судската полиција (“Службен весник на Република Македонија” бр 58/06)

11. Внатрешни, меѓусебни односи на припадниците на судската полиција

12. Раководење и издавање на усни и пимени наредби од страна на старешината

13. Поздравување и отпоздравување на припадниците на судската полиција

14. Ословување на припадниците на судската полиција

15. Случаи во кои припадникот на судската полиција е должен да се јави на старешината

16. Надзор и контрола над работењето на судската полиција од страна на старешината

Литература:

Правилник за внатрешните односи во судската полиција (“Службен весник на Република Македонија” бр. 58/06)

17. Употреба на огнено оружје

18. Употреба на други средства на присилба

19. Известување за употреба на огнено оружје и други средства на присилба

20. Вооружување на припадниците на судската полиција

21. Посебна опрема на припадниците на судската полиција

Литература:

Правилник за употреба на огнено оружје, гумена палка и други средства за присилба од страна на припадниците на судската полиција (“Службен весник на Република Македонија “ бр. 58/06)

Правилник за материјалното работење со предметите на вооружувањето и посебната лична опрема на припадниците на судската полиција (“Службен весник на Република Македонија” бр. 58/06)

Уредба за вооружувањето и опремата на припадниците на судската полиција (“Службен весник на Република Македонија “ бр. 58/06)

22. Листа на болести и мани од кои што не смее да боледува припадник на судската полиција што се прима на работа

Литература

Правилник за психофизичките способности што треба да ги поседуваат лица што се примаат на работа во судска полиција (“Службен весник на Република Македонија “ бр. 58/06)

23. Време на траење на задолжителните делови на униформата

Литература

Правилник за времето на траење на облеката, чевлите и посебната лична опрема на припадниците на судската полиција (“Службен весник на Република Македонија” бр. 58/06)

III. Психологија:

- Општа психологија
- Видови карактери
- Потекло на гневот
- Справување со гневот

IV. Предупредување-наредување:

- Врзување на лица
- Преглед (претрес) на лице
- Преглед (претрес) на превозни средства
- Привремено одземени предмети и постапка по истите
- Позорничка и патролна дејност во судот и во кругот на судот
- Дејствија за време на штрајк
- Превземање на дејствија за време на пожар-евакуација
- Подметната бомба – постапка при најава
- Земјотрес
- Заложник-заложничка криза
- Евакуација на судот (странки и персонал)
- Вонредно обезбедување
- Заштита на сведоци
- Заштита на судии (функционери)
- Заштита на докази
- Соработка на судската полиција и МВР
- Справување со терористички акции кои се можни во судот
- Дефинирање цели на тероризмот
- Судии
- Сведоци
- Поротници
- Други вработени
- Контрола на вработените во судовите
- Проценка на степенот на ризикот
- Распоред за работа на судската полиција
- Таен/доверлив распоред на судската полиција
- Извршување на распоредот
- Киднапирање
- Напад
- Препати и пробив
- Окупирање
- Саботажа
- Диверзии

V. Безбедност на судот

- Огради
- Алармни системи (како се алармира и како се поставуваат)
- Подметната бомба
- Безбедност на телефонските линии
- Обезбедени врати на:
- влезови
- гаражи
- судници
- Канцеларии на судии
- Прозорци
- Внатрешни скривници
- Идентификација на секој вработен

VI. Уреди во судовите

- Детектори (рачни)
- Рентгени
- Метал детектори
- Камери
- Алармни системи
- Обезбедување на струја
- Разладни уреди

VII. Забрана за снимање и скицирање на објектот

- Вршење на работи во текот на дежурство
- Регистрирање на активности и водење на евиденција
- Обезбедување на местото на настанот каде е сторено кривичното дело

VIII. Контрола на посетители

- Физичка проверка
- Психолошка проверка
- Пристап до судот по завршување на работното време
- Комуникации

IX. Практичен тренинг:

- Боречки вештини
- Справување со лица кои имаат нож, предмети кои можат да предизвикаат повреда на лица во судот – судницата
- Физичка подготвеност
- Психофизичка подготвеност
- Давање на прва помош
- Ракување со пиштол
- Ракување со автоматска пушка М-70 А
- Ракување со контрадиверзиона опрема
- Ракување со средствата за врски
- Изведување на гаѓања со пиштол
- Изведување на гаѓања со автоматска пушка М-70 А.

Оваа програма влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2616/1

1 јуни 2009 година
Скопје

Министер за правда,
Михајло Маневски, с.р.

1242.

Врз основа на член 87 став 2, од Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08, 161/08 и 6/09), министерот за правда донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА УПРАВУВАЊЕ
СО СУДСКИТЕ ПРЕДМЕТИ СО КОРИСТЕЊЕ
НА ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА**

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се утврдува начинот и постапката за управување со судските предмети со користење на информатичка технологија, во натамошниот текст (ИКТ).

Член 2

(1) Управувањето со судските предмети се врши со примена на автоматизираниот компјутерски систем за управување со судските предмети во судовите.

(2) Автоматизираниот компјутерски систем за управување со судските предмети во судовите е единствен и сеопфатен, односно секој суд користи иста верзија со која се процесуираат сите видови судски предмети.

(3) Автоматизираниот компјутерски систем за управување со судските предмети во судовите овозможува по пат на електронска комуникација разменување на соодветни податоци помеѓу судовите, како и помеѓу судовите и другите правосудни органи во Република Македонија.

Член 3

(1) Сите податоци за предметите во судовите, како и преземените дејствија во постапките се водат во електронска форма, со користење на автоматизираниот компјутерски систем за управување со судските предмети во судовите.

(2) Автоматизираниот компјутерски систем за управување со судските предмети во судовите овозможува внесените податоци за предметите да се прикажуваат организирани во виртуелни уписници соодветни на досегашните хартиени уписници.

(3) Користејќи го автоматизираниот компјутерски систем за управување со судските предмети во судовите, судовите со електронски запис ги внесуваат своите предмети во соодветни виртуелни уписници.

(4) Автоматизираниот компјутерски систем за управување со судските предмети во судовите овозможува класифицирање на судските предмети во различни видови виртуелни уписници и подуписници, во зависност од организацијата на судот, видовите предмети и бројот на предмети во судот.

(5) Доколку е потребно, секој суд може своите електронските податоци да ги користи и печати во хартиена форма, соодветна на досегашните хартиени уписници.

(6) Секој суд обезбедува постоење на резервни копии од своите електронски податоци, во согласност со техничкото креирање, чување и обезбедување резервни електронски копии, дадени од страна на Претседателот на Врховниот суд на Република Македонија.

(7) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не постои судски администратор ја надгледува примената на техничкото креирање, чување и обезбедување резервни електронски копии од став 6 на овој член.

Член 4

(1) Користењето на информатичката технологија е достапна за сите судии и судски службеници кои директно учествуваат во процесуирањето на судските предмети.

(2) Корисниците на автоматизираниот компјутерски систем за управување со судските предмети во судовите, според нивната функционална улога во процесуирањето се категоризираат во кориснички групи.

(3) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не постои судски администратор, изготвува список на судиите и судските службеници со кој ги распределува по кориснички групи, соодветно на нивната улога во процесуирањето на предметите.

(4) Списокот на корисниците од судот поделени според кориснички групи, од став 3 на овој член, се доделува до лицето од судот одговорно за ИКТ.

(5) Списокот од став 3 на овој член содржи: име и презиме, ЕМБГ, соодветната корисничка група и почеток на важноста на привилегијата за користење на автоматизираниот компјутерски систем за управување со судските предмети во судовите. Престанокот на важноста за користење на автоматизираниот компјутерски систем за управување со судските предмети во судовите, за одредено лице од списокот, го врши судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не постои судски администратор.

(6) Лицето одговорно за ИКТ во судот, врз основа на списокот од став 3 на овој член, на секој од корисниците му овозможува пристап и работа со автоматизираниот компјутерски систем за управување со судските предмети во судовите, и го известува за начинот на користење на информатичка технологија.

(7) Лицето одговорно за ИКТ во судот му доделува и соопштува на секој корисник првична и единствена комбинација со корисничко име и лозинка (пристапна комбинација).

(8) Корисникот при првичниот пристап до системот ја менува доделената пристапна лозинка, и корисникот поседува своја пристапна комбинација, и е одговорен за секоја активност направена со нејзиното користење.

(9) Заради безбедност на податоците секој корисник најмалку еднаш годишно преку соодветна електронска постапка ја менува својата пристапна комбинација.

(10) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не постои судски администратор, заедно со лицето одговорно за ИКТ во судот, ја надгледува соодветната примена на ставовите 8 и 9 на овој член.

II. Начин и постапка за управување со предметите**Член 5**

(1) По приемот на иницијалниот акт во судската писарница, овластениот судски службеник ги внесува податоците од истиот во електронска форма и оформува судски предмет.

(2) Формираниот предмет автоматски се распределува по принцип на случаен избор на одреден судија, утврден од страна на Претседателот на Врховниот суд на Република Македонија.

(3) При автоматска распределба секој судија добива рамномерен број на предмети.

(4) По електронското испраќање на предметот до судијата, тој/таа електронски го потврдува приемот на предметот и го зема во работа.

Член 6

Само во случаи на подолго отсуство и изземање на судија во согласност со закон, претседателот на судот врши автоматска прераспределба на предметите.

Член 7

(1) За секое преземено дејствие до завршување на постапката, се врши електронски запис.

(2) Судијата во рок определен со закон закажува рочиште, и од него овластениот судски службеник го внесува во календарот на судење. Електронското водење на календарот е задолжително, заради достапност на податоците на странките, нивните застапници и други заинтересирани лица.

Член 8

(1) По завршување на постапката, предметот електронски се предава во судската писарница со упатство за натамошно постапување.

(2) По верификацијата на одлуката од страна на судијата, и нејзиното испраќање, не се вршат никакви поправки или измени во електронскиот запис.

Член 9

(1) Електронски се евидентираат и сите дејствија до правосилното завршување на постапката по предметот, како и постапката по вонредните правни лекови.

(2) Овластениот судски службеник во судската писарница задолжително електронски го евидентира датумот на правосилност и датумот на извршност на одлуката.

(3) По завршување на постапката, предметот се архивира во согласност со Законот на архивска граѓа.

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 01.01.2010 година.

Бр. 07-2617/1

1 јуни 2009 година
Скопје

Министер за правда,
Михајло Маневски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА**1243.**

Врз основа на член 11 став (1) алинеа 9 од Законот за возила („Службен весник на Република Македонија“ бр. 140/08), министерот за економија донесе

П РА В И Л Н И К**ЗА ВИСИНАТА НА ТРОШОЦИТЕ ВО ПОСТАПКИТЕ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И ОЦЕНА НА ТЕХНИЧКАТА СОСТОЈБА НА ВОЗИЛАТА****Член 1**

Со овој правилник се пропишува висината на трошоците во постапките за идентификација и за идентификација и оцена на техничката состојба на возилата.

Член 2

(1) Висината на реални трошоци за водење на постапките од член 1 на овој правилник се определени врз основа на калкулативни параметри за вршење на услугите во постапките за идентификација и за идентификација и оцена на техничката состојба на возилата.

(2) Основа за утврдување на калкулативните параметри за формирање на цената на услугите во постапките за идентификација и за идентификација и оцена на техничката состојба на возилата е потребното време за извршување на работите за поедините активности во постапките за одделни категории возила како и вредноста на часот за извршување на работите.

Член 3

(1) Вредноста на часот за извршување на работите од член 2 став (2) на овој правилник се утврдува годишно врз основа на просечната цена на часот според одредбите од членот 3 став (3) од Одлуката за висината и начинот на наплатувањето на надоместокот за услугите што ги врши Бирото за метрологија и овластеното правно лице („Службен весник на Република Македонија“ бр.51/04) за претходната година.

(2) Износот на трошоците за вршење на услугите во постапките за идентификација и за идентификација и оцена на техничката состојба на возилата се дадени во Прилог на овој правилник и е негов составен дел.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 25-5451/2
27 мај 2009 година
Скопје

Министер,
Фатмир Бесими, с.р.

ПРИЛОГ**ИЗНОСОТ НА ТРОШОЦИТЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ ВО ПОСТАПКАТА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И ВО ПОСТАПКАТА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И ОЦЕНА НА ТЕХНИЧКАТА СОСТОЈБА НА ВОЗИЛОТО**

Ред Бр.	Вид на возило	Категорија	Висина на трошоците во постапките (во денари)	
			Идентификација	Идентификација и оцена на техничката состојба
1	Моторцикли, мопеди и моторни трицикли	L	855,00	1.710,00
2	Патнички и лесни товарни возила	M1, N1	1.425,00	2.850,00
3	Автобуси, камиони, тегнаци	M2,M3, N2,N3	2.850,00	5.700,00
4	Приклучни возила со маса до 750 кг	O1	855,00	1.710,00
5	Приклучни возила со маса од 750-3500 кг.	O2	1.425,00	2.850,00
6	Приклучни возила со маса над 3500 кг	O3, O4	2.140,00	4.280,00

Во трошоците е пресметан ДДВ од 18%.

**РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

1244.

Врз основа на член 19, алинеја 7 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 63/06, 36/07 и 106/08), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 32/01, 50/01, 52/01, 45/02, 98/02, 24/03, 96/04 и 38/05), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01, 21/03 и 19/04), Законот за животната средина („Службен весник на РМ“ бр. 53/05), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 8.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А

**ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА
ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ
СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА**

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 26,022
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 27,041
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 25,860
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	до 23,801
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 23,538
г) Мазут	ден/кг
- М-2	до 19,524

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што:

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 61,00
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 62,00
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 64,00
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	до 47,00
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 36,00
г) Мазут	ден/кг
- М-2	до 23,687

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтени деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од потточката “г” и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
ЕУРОСУПЕР - 95	60,50	60,00	59,50
ЕУРОСУПЕР - 98	61,50	61,00	60,50
МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	63,50	63,00	62,50
ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	46,50	46,00	45,50
ЕЛ-1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	35,50	35,00	34,50

Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цената за мазутот М-2, важат франко пумпна станица, а цената на мазутот М-2 важи франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цената за мазутот М-2, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 0,080
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 0,080
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 0,150
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	до 0,030
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 0,040
г) Мазут	ден/кг
- М-2	до 0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 21,893
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 21,721
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 24,527
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	до 12,300
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 3,230
г) Мазут	ден/кг
- М-2	до 0,100

Член 5

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	Ед. мерка	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ)
ЕУРОСУПЕР - 95	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР - 98	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
Е Л 1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М - 2	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400

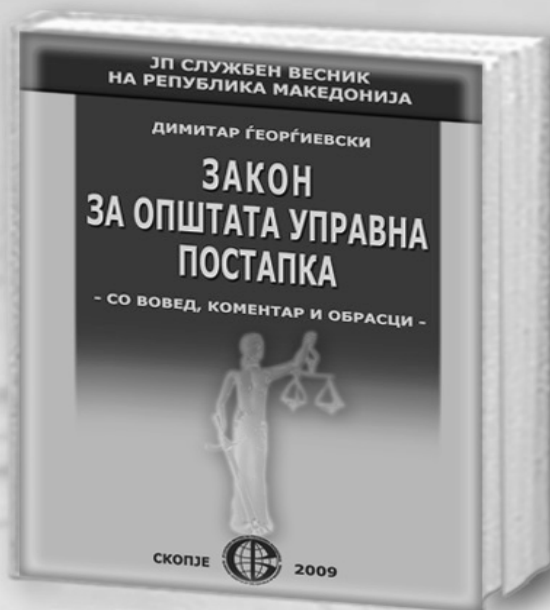
Член 6

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 00,01 часот на 9.06.2009 година.

Бр. 02-1366/1
8 јуни 2009 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

**ВО ИЗДАНИЕ НА ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ
ИЗЛЕЗЕ ОД ПЕЧАТ ИЗДАНИЕТО**



НОВО!

**ЗАКОН
ЗА ОПШТАТА УПРАВНА
ПОСТАПКА**

1000,00

П О Р А Ч К А Б Р. 70

Со ова неотповикливо го порачувам изданието Закон за општата управна постапка во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-551-24-01.

Порачател: _____ Место: _____
ул. _____ бр. _____, тел./факс _____

Во _____, _____ 2009 година. (М.П.) _____
Потпис на порачателот



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2009 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2009070