

СМРТ ФАШИЗМУ - СЛОБОДА НАРС



СЛУЖ

ФЕДЕРАТИВНЕ НА

Službeni Vjesnik N.R.M. - A
Administracija

Скопје
М. Тит

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази исто-
времено у српском, хрватском, словен-
ачком и македонском издању два пута
недељно и по потреби. — Огласи по та-
рифи. — Текући рачун код Народне банке
ФНРЈ бр. 1-470880 — Текући рачун Продај-
ног одељења 1-670880. — Поштарина пла-
ћена у готову

Субота, 29 мај 1948

БЕОГРАД

БРОЈ 44

ГОД. IV

Цена овог листа
за децу 1948 годину износи
само за једно полугође 225.— динара.
— Редакција: Брањкова улица бр. 18—20, —
Телефони: Редакција 28-838, Администра-
ција 27-595, Рачуноводство 22-619, Експе-
диција 26-276.

333.

У К А З

На основу члана 74 тачке 6 Устава, а у вези члана 4 тачка 9 Закона о Президијуму Народне скупштине ФНРЈ, Президијум Народне скупштине ФНРЈ проглашује Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима који су донели Савезно веће и Веће народа Народне скупштине ФНРЈ на својим седницама од 28 априла 1948 године, а који гласи:

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ДРЖАВНИМ СЛУЖБЕНИЦИМА

Члан 1

У члану 10 Закона о државним службеницима од 23 јула 1946 године, у првом реду одозго, наместо речи „сва она лица која“ стављају се речи „све државне службенике који“.

Члан 2

Члан 12 мења се и гласи:

„Звања појединих струка распоређују се, према природи, значају и важности послова у државној служби као и према обиму одговорности, у четири врсте: прву, другу, трећу и четврту.“

Распоред звања у врсте за сваку струку врши Комитет за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ односно председник владе народне републике посебним наредбама. У тим наредбама може се предвидети могућност установљења дружичјег распореда звања одређених струка за поједине организационе јединице“.

Члан 3

Члан 13 мења се и гласи:

„Државним службеницима припадају за време трајања службеничког односа одређене припадљивости.“

Облици припадљивости су основна плата, додатак по ефекту рада, функционални (положајни) додатак, посебни лични додатак, премијски додатак, изванредна награда и додатак на децу.

Основна плата се одређује по струкама и звањима а висина према природи, значају и важности послова појединих звања.

Основна плата се може одређивати у фиксном износу, у границама најмањег и највећег износа или са повишицама по годинама службе.

Код свих звања где је могуће мерити ефекат рада квантитативно установиће се додатак по ефекту рада на основну плату.

Службеницима се могу давати и посебни лични додаци, премијски додаци и изванредне награде за нарочито залагање и успех у служби, за рад под нарочитим условима, за постигнуте уштеде у новцу и материјалу, за ванредне радове, за нарочити начин рада и томе слично.

Ближе одредбе о припадљивостима прописује Влада ФНРЈ односно влада народне републике посебном уредбом, којом може укидати или мењати постојеће и уводити нове облике припадљивости“.

Члан 4

Члан 14 мења се и гласи:

„Утврђивање радних места и одговарајућих звања и положаја у појединим организационим јединицама или у појединим типовима ових јединица врши Влада ФНРЈ односно влада народне републике преко свог нарочитог органа за систематизацију према организационој структури, задацима и значају организационе јединице“.

Члан 5

У члану 18, прва реченица става 1 мења се и гласи:

„Против решења о службеничким односима, уколико овим законом није дружичје одређено, службеник има право жалбе и то непосредно вишем органу односно старешини“.

У истом члану у другом ставу иза речи „решења“ брисати остатак реченице и место тога ставити „подићи тужбу код надлежног окружног суда као радног суда у року од 30 дана од дана пријема решења“.

У истом члану, додаје се нов став 3 који гласи:

„Тужба у смислу претходног става не може се подносити против другостепених решења и пресуда у дисциплинским стварима“.

Члан 6

У члану 20 додају се нови ставови 4 и 5 који гласе:

„Претседник Владе ФНРЈ односно претседник владе народне републике може овластити секретара владе за персоналну службу да доноси решења о премештају односно о привременом упућивању на рад по претходним ставовима.“

Противу решења о премештају односно о привременом упућивању на рад службеник нема право жалбе“.

Члан 7

У члану 30, у ставу 1 бришу се речи „лични додаци за изванредан рад“.

У истом члану, став 2 мења се и гласи:

„Ближе одредбе о овоме донеће Влада ФНРЈ односно влада народне републике на предлог министра рада и министра финансија”.

Садањи став 3 брише се.

Члан 8

У члану 31, став 2 мења се и гласи:

„Ближе одредбе о годишњем одмору донесе Влада ФНРЈ односно влада народне републике посебним прописима”.

Члан 9

У члан 36, ставови 2 и 3 мењају се и гласе:

„Приправничка служба одређује се по звањима и траје од једне до три године према прописима за сваку струку.

За звања распоређена у четврту врсту приправничка служба не постоји”.

Члан 10

У члану 37, став 2 мења се и гласи:

„Службеници могу напредовати и добијањем одређене повишице по годинама службе проведеним у истом звању”.

Члан 11

Иза члана 37, додаје се нов члан 37а који гласи:

„Изузетно, службеник може бити враћен на непосредно ниже звање односно непосредно нижу плату, ако у вишем звању односно у вишој плати није показао потребну стручност и способност.

Службеник има право жалбе против решења о враћању на ниже звање односно на нижу плату у смислу чл. 18 овог закона”.

Члан 12

Члан 43 мења се и гласи:

„Службеник и држава могу прекинути одређени службенички однос уз претходан отказ. Рок отказа не може бити краћи од месец дана ни дужи од шест месеци, а одређује се прописима сваке струке према годинама службе а може и према врсти звања.

Изузетно, у случају потребе службе, посебном уредбом Владе ФНРЈ односно владе народне републике може се предвидети и дужи рок од шест месеци за службенике појединих струка, звања или грана државне управе.

У године службе за отказни рок урачунава се само време које је службеник провео у ефективnoj државној служби непрекидно до истека отказног рока, без обзира да ли је ово време проведено код истог државног надлештва, установе и предузећа или код разних”.

Члан 13

Иза члана 43 додаје се нов члан 43а који гласи:

„У циљу правилног остваривања отказа у складу са правилним вођењем кадрoвске политике и ради заштите права службеника, сваки отказ доставиће се у року од три дана од дана када је учињен од стране службеника, односно од дана када је службенику саопштен отказ од стране државе, — персоналној комисији која ће се у том циљу образовати код министарства и других органа и установа владе.

Персоналну комисију сачињавају: један претставник министарства односно органа или установе владе, један претставник секретаријата владе за персоналну службу односно њене кадровске слу-

жбе кога одреди секретаријат и један претставник синдикалне организације.

Комисија је дужна да у сваком конкретном случају претходно саслуша, писмено или усмено, службеника и органа односно старешину који прима или даје отказ, а по потреби може спровести и кратко извиђање. На основу тога комисија ће утврдити да ли је отказ оправдан и донеће решење да ли отказ остаје на снази или не. Ово решење комисија је дужна донети најдаље у року од месец дана од дана када је учињен отказ. До доношења решења, службенички однос траје и службеник је дужан да врши своје редовне дужности.

Влада ФНРЈ односно влада народне републике може образовати Вишу персоналну комисију при секретаријату владе за персоналну службу, коју сачињавају секретар владе за персоналну службу или његов помоћник, руководиоца персоналне службе односног ресора, органа или установе владе и један претставник Централног одбора односно главних одбора Јединствених синдиката Југославије. Ова комисија може појединаче случајеве отказа узети од персоналних комисија да их сама расправи, или да по појединачим случајевима очигледне повреде прописа о отказу и о правима службеника понуди решење о отказу”.

Члан 14

У члану 44 после става 1 додаје се нов став 2 који гласи:

„У године службе за отпремнину урачунава се само време које је службеник провео у ефективној државној служби непрекидно без обзира да ли је ово време проведено код истог државног надлештва, установе и предузећа или код разних”.

У истом члану, додаје се на крају нов став 4 који гласи:

„Одредбе претходних ставова важе и за службе именоване на основу избора, уколико престанак службе није наступио по њиховој молби”.

Члан 15

Иза члана 44 додаје се нов члан 44а који гласи:

„Као време проведено у ефективној државној служби по члану 43 и 44 овог закона рачуна се државним службеницима и време које су до свршетка рата провели у партизанским одредима, народно-ослободилачкој војсци, Југословенској армији, на раду у народно-ослободилачким одборима, или на другим политичким функцијама или пословима или на илегалном раду за народно-ослободилачки покрет; као и време проведено у затвору, логору, концентрацији, принудном раду, заробљеништву, уколико се својим издањем нису отпустили о народноослободилачки покрет.

Лицима, која су као чланови претставничких органа државне власти вршила какву сталну функцију у тим органима, као и члановима владе признаје се време проведено у тој функцији као време ефективне државне службе у смислу чл. 43 и 44 овог закона, под условом да су по престанку такве функције непосредно ступили у државну службу”.

Члан 16

Члан 46 мења се и гласи:

„Систематизацију у смислу одредаба овог закона врши Влада ФНРЈ односно по њеном овлашћењу, Комитет за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ на предлог Секретаријата Владе ФНРЈ за персоналну службу.

Не могу се вршити никаква постављења на ова места која нису предвиђена у акту систематизације одређене организационе јединице”.

Члан 17.

У члану 47, ставови 1 и 2 мењају се и гласе:

„Сва решења о службеничким односима (о зајивању, кретању и престанку) за службенике савезне државне управе, уколико посебним прописима није другачије одређено, доносе надлежни члан владе, председник комитета односно комисије и генерални секретар Владе ФНРЈ, секретар Владе ФНРЈ за персоналну службу, као и старешине установа Владе ФНРЈ, а за службенике чија су звања распоређена у прву врсту у сагласности са Председником Владе ФНРЈ.

Чланови владе, председници комитета и генерални секретар Владе ФНРЈ као и секретар Владе ФНРЈ за персоналну службу могу овластити своје помоћнике, потпредседнике, секретаре, генералне и главне директоре, директоре и управнике, као и остале старешине подређених организационих јединица да доносе решења о службеничким односима за све службенике, осим за службенике чија су звања распоређена у прву врсту.”

Додаје се нов став 4, који гласи:

„Председник Владе ФНРЈ може савезне државне службенике премештати односно привремено упућивати на рад из једног у друге ресурсе односно из једне у другу организациону јединицу савезне државне управе. Председник владе може овластити секретара Владе ФНРЈ за персоналну службу да доноси решења о овоме, изузев за службенике прве врсте.”

Члан 18

У члану 48, додају се нови ставови 2 и 3 који гласе:

„Жалба на решење о службеничким односима, које је донео председник Већа, изјављује се Административном одбору Већа, односно Председништву Президијума Народне скупштине ФНРЈ ако је овакво решење донео секретар Президијума.

Жалба против решења о службеничким односима, које је донео Јавни тужилац ФНРЈ изјављује се Председништву Президијума Народне скупштине ФНРЈ.”

Члан 19

У члану 49, став 2 мења се и гласи:

Да би се водила правилна персонална политика, предвидена евиденција службеника и омогућила њихова правилна расподела, Секретаријат Владе ФНРЈ за персоналну службу водиће општу картотеку за све службенике прве и друге врсте, а појединачна министарства и други органи Владе ФНРЈ посебну картотеку за службенике прве и друге врсте одговарајуће грање државне управе.”

Члан 20

У члану 50, став 3 мења се и гласи:

„Изузетно, може се из важних разлога и у случају нарочите потребе службе примати у државну службу и лице испод 18 година старости али не млађе од 16 година, или лице које је прешло 50 односно 60 година старости. За ово примање потребна је сагласност члана Владе, председника комитета односно комисије Владе, генералног секретара Владе и секретара Владе ФНРЈ за персоналну службу, уколико решење о пријему доноси подређене старешине.”

У истом члану додаје се на крају нов став 5 који гласи:

„Персонални орган односно службеник који спрема решење о пријему у службу дужан да претходно испита разлоге о престанку радње службе лица које се прима, уколико је оно било у државној

служби. За повреду ове дужности службеник одговара дисциплински и материјално.”

Члан 21

У члану 53, став 1 мења се и гласи:

„Радно време службеника је по правилу осам часова дневно.”

Члан 22

Члан 54 брише се.

Члан 23

У члану 58, став 2 мења се и гласи:

„Службенику припада плаћени годишњи одмор који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана. Дужина одмора у тим границама одређује се посебним прописима Владе ФНРЈ, а време када се оно има искористити одређује непосредни старешина, водећи рачуна да провекан и нормалан ток службе не буде доведен у питање услед одсутности службеника.”

Члан 24

У члану 60, став 1 мења се и гласи:

„Службеник који је болешћу спречен да дође на дужност обавестиће о томе најдаље у року од 24 часа свог непосредног старешину. Ако недолазак на дужност траје до три дана, надлежни орган персоналне службе вршиће контролу оправданости одсуствовања. Недолазак на дужност због болести дужи од три дана мора бити оправдан лекарским уверењем лекара надлежне установе социјалног осигурања.”

Члан 25

Члан 63 мења се и гласи:

„При прелазу из једне струке у другу потребно је да службеник у новој струци претходно проведе најмање три месеца на пословима звања нове струке и да на крају овога рока положи прописани стручни испит, уколико је такав испит предвиђен. По положеном стручном испиту, службеник се поставља на одређено звање. До постављења на ново звање службеник задржава ранију плату.

Одредба предњег става не важи за службенике прве врсте, као ни за службенике који ради нарочите способности и потребе службе прелазе у другу струку.

Ближе одредбе о прелазу у другу струку донеће се у прописима за поједине струке.”

Члан 26

У члану 64, додају се нови ставови 3 и 4 који гласе:

„У оправданим случајевима, нарочито код службеника који предају благајну и инвентар или полагају рачуне, старешина који је донео решење о премештају, може роксве из претходног става продужити до 30 дана.

Противу решења о премештају односно о постављењу на другу дужност службеник нема право жалбе.”

Члан 27

Иза члана 64 додаје се нов члан 64а који гласи:

„Службеници врше по правилу послове звања које имају. Изузетно, они могу бити употребљени привремено и за друге послове до 15 дана. Надлежни виши старешина може овај рок продужити до три месеца, а у изузетним случајевима нарочите потребе службе и преко овога рока али најдуже до шест месеци.”

Члан 28

Наслов изнад члана 65 мења се и гласи:

„5) Дисциплинска одговорност службеника“.

Члан 65 мења се и гласи:

„Државни службеници који при вршењу службе или ван ње повреду своју службену или радну дужност (дисциплину), или наруше углед службе или службеника, одговарају дисциплински за дисциплинске неуредности или дисциплинске преступе.“

Члан 29

Иза члана 65 додаје се нов члан 65а који гласи:

„Дисциплинске неуредности су лакше повреде службене и радне дужности, или угледа службе и службеника“.

Члан 30

Иза новог члана 65а додаје се нов члан 65б који гласи:

„Дисциплински преступи су теже повреде службене и радне дужности, или угледа службе и службеника, прописане законом или којим другим правним прописом.“

Службеник одговара за дисциплински преступ без обзира да ли је учинен свесно или из нехата.“

Члан 31

Иза новог члана 65б додаје се нов члан 65в који гласи:

„Ква дисциплински преступи сматрају се нарочито:

1) злоупотреба службеног положаја или прекорачење службеног овлашћења;

2) немарно или неуредно вршење службене и радне дужности, које проузрокује одуговлачење или застој у раду, као и свако друго пропуштање у служби;

3) предузимање и вршење радњи које очигледно подривају у очима грађана ауторитет и достојанство народне власти;

4) проузроковање имовинске штете држави немарним или несавесним обављањем службене дужности;

5) свака радња односно пропуштање радње у намери да се омете или онемогући правилно и брзо функционисање државне службе;

6) повреда службене тајне; лакомисленост у чувању поверљивих списа и података;

7) теже повредe службене дисциплине у односу службеника према старешина и обрнуто;

8) теже повредe прописа чл. 8 овог закона;

9) непредузимање или недовољно предузимање мера за осигуравање безбедности поверених ствари и лица;

10) приманье поклона или других погодности у вези са службом;

11) присвајање државне или поверене имовине при вршењу службене дужности;

12) послуга новцем, хартијама од вредности или стварима које су по службеној дужности поверене службенику, или њихово давање другом лицу ради послуге;

13) оштећење државне имовине закључивањем несповолних уговора или послова;

14) повреда закона при вршењу службене дужности у намери да се извесном лицу користи или да се оно оштети;

15) неморално владање у служби или ван ње;

16) непотчињавање наређењима старешина нарочито отказ послушности;

17) злонамерно критиковање наредаба и поступака власти и старешина, у циљу рушења реда и дисциплине;

18) пијанство уопште, а нарочито за време службе или непосредно пред почетак вршења службе;

19) учестани неоправдани изостаци или недолажење на време на службу;

20) расипно трошење службеног материјала;

21) продужено понављање дисциплинских неуредности;

22) приманье поклона или одавање пословних који би били противни достојанству службеничког реда, или би га ометали у вршењу његових ствари службених дужности;

23) кад службеник самовласно напусти дужност (посао), или када се по истеку одмора, боловања, отсуства, по истеку рока за јављање на дужност код премештаја односно постављења на нову дужност или упућивања на рад не јави на дужност у року од 10 дана.

За дела из претходног става, уколико истовремено претстављају и кривично дело дисциплински суд ће доставити кривичну пријаву надлежном јавном тужиоцу ради покретања кривичног поступка.“

Члан 32

У члану 67, став 1, тач. 3 мења се и гласи:

„3) враћање на непосредно нижу плату, односно на непосредно ниже звање за време од шест месеци до три године.“

Члан 33

Иза члана 67 додаје се нов члан 67а који гласи:

„При одмеравању дисциплинске казне узете се у обзир тежина повреде и њене последице, величина штете, олакшавајуће и отежавајуће околности, као и владање учиниоца.“

Олакшавајуће и отежавајуће околности узимаће се сходно прописима Основног закона о прекршајима“.

Члан 34

У члану 68, додаје се нов став 3 који гласи:

„У погледу прекида застарелости из става 2 важе сходно начела Кривичног законика — Општи део“.

Члан 35

После члана 68 додаје се нов члан 68а који гласи:

„Правоснажно изречене дисциплинске казне против појединих службеника могу се ублажити или се поједини службеници могу делимично односно потпуно ослободити од извршења изречене дисциплинске казне. У случају потпуног ослобођења од дисциплинске казне службеник се сматра као да није био осуђиван.“

Ублажавање односно ослобођење по претходном ставау врши Претседник Владе ФНРЈ по својој иницијативи или на сагласан предлог секретара Владе ФНРЈ за персоналну службу и надлежног члана Владе односно претседника комитета, генералног секретара или старешина установа Владе ФНРЈ.“

Члан 36

Иза члана 68а додаје се нов члан 68б који гласи:

„Влада ФНРЈ може уредбом прописати потпуно ослобођење за одређене врсте дисциплинских повреда односно потпуно ослобођење од извршења правоснажно изречених дисциплинских казни“.

Члан 37

Члан 69 мења се и гласи:

„Казне за дисциплинске неуредности изриче старешина надлежан за постављење или старешина која он овласти.“

Казне за дисциплинске неуредности службеника Врховног суда ФНРЈ и Врховног суда социјалног осигурања ФНРЈ изриче председник суда.

Казне за дисциплинске неуредности службеника Јавног тужноштва изриче јавни тужилац.

Казне за дисциплинске неуредности службеника Савезног већа и Већа народа Народне скупштине ФНРЈ изриче председник или секретар Већа, а за службенике Президијума Народне скупштине ФНРЈ његов секретар односно старешина кога он овласти.

Члан 38

Иза члана 69 додаје се нов члан 69а који гласи:
„Против решења о казни за дисциплинску неуредност може се жалити службеник и синдикална организација:

1) Влади ФНРЈ, — ако је решење о казни донео члан Владе, председник комитета или комисије и генерални секретар Владе ФНРЈ или секретар Владе ФНРЈ за персоналну службу;

2) Генералном секретару Владе ФНРЈ, — ако је решење о казни донео старешина установе Владе ФНРЈ;

3) Непосредно вишем старешини, — ако је решење о казни донео нижи старешина;

4) Министру правосуђа ФНРЈ, — ако је решење о казни донео председник Врховног суда ФНРЈ односно Врховног суда социјалног осигурања ФНРЈ;

б) Секретару Президијума, — ако је решење донео старешина по његовом овлашћењу, односно Председништву Президијума Народне скупштине ФНРЈ, — ако је решење о казни донео секретар Президијума Народне скупштине ФНРЈ и Јавни тужилац ФНРЈ;

6) Административном одбору већа Народне скупштине ФНРЈ, — ако је решење о казни донео председник или секретар већа Народне скупштине ФНРЈ.“

Члан 39

Иза члана 69а додаје се нов члан 69б који гласи:
„Жалба против решења о казни због дисциплинске неуредности подноси се у року од осам дана од дана уручења решења, а предаје се старешини који је донео решење.“

Члан 40

Иза члана 69б додаје се нов члан 69в који гласи:
„Службеник не може бити кажњен пре него што буде саслушан.“

Члан 41

Иза члана 69в додаје се нов члан 69г који гласи:
„Извршење казне за дисциплинске неуредности вастарева за три месеца од дана правоснажности решења о казни.“

Члан 42

Члан 70 мења се и гласи:

„Казне за дисциплинске преступе изричу посебни дисциплински судови по претходно спроведеном поступку. Дисциплински судови се образују као судови првог и другог степена.

При министарствима и другим органима и установама Владе ФНРЈ као и при генералним и главним дирекцијама и дирекцијама (управама) образују се за њихове службенике дисциплински судови првог степена.

За сродна министарства и друге сродне органе и установе Владе ФНРЈ као и за њихове подручне организационе јединице, може се образовати један

заједнички дисциплински суд код једног од ових органа односно код једне од ових организационих јединица.

Министарства и други органи и установе Владе ФНРЈ могу образовати посебне или заједничке судове првога степена при својим подручним организационим јединицама.

Дисциплински судови при министарствима и другим органима и установама Владе ФНРЈ истовремено су и дисциплински судови другог степена по жалбама против пресуда и решења дисциплинских судову при генералним и главним дирекцијама и дирекцијама (управама). Исто тако, они су другостепени дисциплински судови и по жалбама против пресуда и решења дисциплинских судову образованих по ставу 4 овог члана.

При Влади ФНРЈ образује се Виши дисциплински суд који одлучује по жалбама на пресуде и решења дисциплинских судову првога степена при министарствима и другим органима и установама Владе ФНРЈ.

Другостепени дисциплински суд по жалбама против пресуда и решења заједничког дисциплинског суда образованог по ставу 3 овог члана одређује се по претходним ставовима.“

Члан 43

Иза члана 70 додаје се нов члан 70а који гласи:
„За службенике Савезног већа и Већа народа и Президијума Народне скупштине ФНРЈ образује се заједнички дисциплински суд првог степена при Президијуму Народне скупштине ФНРЈ.

По жалбама против пресуда и решења дисциплинског суда из првог става решава заједнички дисциплински суд другог степена при Президијуму Народне скупштине ФНРЈ.“

Члан 44

„Иза члана 70а додаје се нов члан 70б који гласи:

„За службенике Врховног суда ФНРЈ и Врховног суда социјалног осигурања ФНРЈ дисциплински суд при Министарству правосуђа ФНРЈ је дисциплински суд првог степена по дисциплинским кривцама ових службеника.

Казне за дисциплинске неуредности и преступе председника и чланова дисциплинских судову изриче виши дисциплински суд, а за дисциплинске неуредности и преступе председника и чланова Вишег дисциплинског суда при Влади ФНРЈ — Председник Владе ФНРЈ.

Пресуда вишег дисциплинског суда односно решење Председника Владе ФНРЈ коначни су.“

Члан 45

Иза члана 70 б додаје се нов члан 70 в који гласи:

„Сваки дисциплински суд састоји се од председника и два члана и истог броја заменика. Председника и једног члана као и њихове заменике именује надлежни члан владе, председник комитета односно комисије, генерални секретар Владе ФНРЈ и секретар Владе ФНРЈ за персоналну службу, старешина установе Владе ФНРЈ, као и генерални и главни директор и директор (управник) за судове који су образовани по ставу 2 члана 70 овог закона.

Председника и једног члана за Виши дисциплински суд при Влади ФНРЈ именује Председник владе ФНРЈ.

Именовање председника и једног члана као и њихове заменике за заједнички дисциплински суд по ставу 3 члана 70 овог закона врши се споразумно између заинтересованих органа.

Претседника и једног члана као и њихове заменике за заједнички дисциплински суд по ставу 1 и 2 чл. 70а овог закона именују споразумно претседници оба већа и секретар Президијума Народне скупштине ФНРЈ.

Другог члана и његовог заменика за све дисциплинске судове делегира синдикална организација."

Члан 46

Иза члана 70в додаје се нов члан 70г који гласи: „Функција претседника и чланова дисциплинског суда као и њихових заменика траје годину дана.

Претседник и чланови дисциплинског суда су у вршењу своје дужности независни и суде по закону.

Претседник и чланови дисциплинског суда као и њихови заменици при ступању на дужност полажу заклетву по прописима који важе за судије редовних судова“.

Члан 47

Члан 71 мења се и гласи:

„Старешина који именује чланове дисциплинског суда одређује код сваког првостепеног дисциплинског суда једног или више дисциплинских тужилаца. У случају када је код дисциплинског суда одређено више дисциплинских тужилаца, старешина организационе јединице у којој постоји дисциплински суд одређује за сваки поједини случај који ће од дисциплинских тужилаца заступати оптужницу. Наведене старешине могу ово овлашћење пренети на своје помоћнике, потпретседнике, секретаре или на друге непосредно подређене старешине.

Дисциплинског тужиоца код заједничког дисциплинског суда образованог по ставу 3 члана 70 и по члану 70а овог закона одређују споразумно заинтересовани органи.

Функција дисциплинског тужиоца траје годину дана.

Члан 48

Иза члана 71 додаје се нов члан 71а који гласи:

„Сваки окривљени службеник може узети браниоца.“

Члан 49

Иза члана 71а додаје се нов члан 71б који гласи:

„У случају премештаја или постављања на другу дужност, за службеника који је учинио какав дисциплински преступ остаје надлежан дисциплински суд организационе јединице чији је он био службеник до премештаја односно постављења.

Када су санзвршиоци дисциплинског преступа службеници разних организационих јединица за све окривљене службенике биће надлежан онај дисциплински суд који је по рангу највиши, а ако су у питању судови истог ранга онда онај дисциплински суд који први започне поступак или који буде делегиран.

Ако службеник једне организационе јединице учини какав дисциплински преступ у другој организационој јединици биће надлежан дисциплински суд оне друге организационе јединице чији је он службеник.

Ако је службеник једне организационе јединице додељен на рад у другу организациону јединицу, он учини какав дисциплински преступ у тој јединици биће надлежан дисциплински суд код те друге организационе јединице.

У случају укидања надлежства, установе или предузећа, за службеника који је учинио какав дисциплински преступ биће надлежан дисциплински суд оне организационе јединице која је преузела таквог службеника.

Против службеника има се водити дисциплински поступак и након престанка службе за преступ који је учинио док је био у служби, с тим што ће се правоснажна пресуда уписати у службенички лист осуђеног службеника.“

Члан 50

Иза члана 71б додаје се нов члан 71в који гласи:

„Виши дисциплински суд при Влади ФНРЈ, односно другостепени дисциплински судови решавају сукобе надлежности између подређених првостепених дисциплинских судова.

Виши дисциплински суд при Влади ФНРЈ решава сукобе надлежности између дисциплинског суда при савезној организационој јединици и дисциплинског суда при организационој јединици народне републике, као и између дисциплинских судова при организационим јединицама народних република“.

Члан 51

Иза члана 71в додаје се нов члан 71г који гласи:

„Виши дисциплински суд при Влади ФНРЈ, односно другостепени дисциплински судови могу изузетно затражити од сваког подређеног првостепеног дисциплинског суда дисциплинске предмете и сами их расправити, а могу из важних разлога поједине дисциплинске предмете уступити у надлежност било којем дисциплинском суду за који су они другостепени дисциплински суд.

Кад Виши дисциплински суд при Влади ФНРЈ односно другостепени дисциплински суд преузме надлежност за решавање дисциплинских предмета, онда у том случају они решавају у првом и последњем степену.

Члан 52

Иза члана 71г додаје се нов члан 71д који гласи:

„Поред јавног тужиоца, захтев за заштиту законитости има право да подигне и секретар Владе ФНРЈ за персоналну службу.

О захтеву за заштиту законитости против свих правоснажних одлука дисциплинских судова решава:

1) другостепени дисциплински суд, — ако је захтев за заштиту законитости поднет против правоснажних одлука дисциплинских судова првог степена;

2) Виши дисциплински суд при Влади ФНРЈ, — ако је захтев за заштиту законитости поднет против правоснажних одлука другостепеног дисциплинског суда, као и против правоснажних одлука дисциплинског суда при Президијуму Народне скупштине ФНРЈ и при Јавном тужиштву ФНРЈ;

3) Влада ФНРЈ против правоснажних одлука Вишег дисциплинског суда при Влади ФНРЈ.

Захтев за заштиту законитости може се подићи у року од шест месеци од дана правоснажности одлуке“.

Члан 53

У ставу 2 члана 73 наместо речи „доставиће сва акта“ стављају се речи „доставиће пријаву“.

Члан 54

У члану 77, додаје се нов став 5 који гласи:

„У погледу прекида застарелости извршења дисциплинских казни важе сходно начела Кривичног законика — Општи део“.

Члан 55

Иза члана 78 додаје се нов члан 78а који гласи:

„Влада ФНРЈ може уредбом прописивати посебне одредбе о дисциплинској одговорности службеника појединих струка, звања или грана државне управе“.

Члан 56

У члану 79 додаје се нов став 4 који гласи:

„Претседника и једног члана као и њихове заменике код јавног тужиоца Народне републике имају јавни тужилац Народне републике, а код Јавног тужиоца ФНРЈ, Јавни тужилац ФНРЈ”.

Члан 57

У члану 80, додају се нови ставови 2 и 3 који гласе:

„Сви предмети у дисциплинском поступку смањују се хитним.

У дисциплинском поступку, не плаћају се никакве таксе.

Члан 58

Испред члана 81 ставља се наслов који гласи:

„5а) Материјална одговорност службеника”.

Члан 59

Члан 81 мења се и гласи:

„Службеник који при вршењу своје службене дужности учини држави материјалну штету одговара за ову штету, лично по начелима грађанског права”.

Члан 60

Иза члана 81 додаје се нов члан 81а који гласи:

„Ако је службеник у вези са дисциплинским поступком учинио држави материјалну штету, дисциплински суд ће пресудом осудити службеника и на плаћање накнаде штете.

Против пресуде дисциплинског суда о накнади штете службеник се може жалити другостепеном дисциплинском суду, а против пресуде овог суда може подићи тужбу надлежном окружном суду као радном суду.

Ако се висина штете не може одмах утврдити, или ако би се расправљањем о штети ометао брзи ток дисциплинског поступка, дисциплински суд ће окончати поступак по дисциплинској кривици и до- ставити предмет надлежном старешини на даљи поступак ради накнаде штете”.

Члан 61

Члан 82 мења се и гласи:

„Решење о накнади штете доноси старешина надлежан за постављење, који може пренети право доношења ових решења и на подређене старешине за штете које не прелазе износ од 5.000 динара.

Против решења о накнади штете службеник се може жалити непосредно вишем старешини у року од 15 дана, против чијег решења има места тужби у року од 30 дана надлежном окружном суду као радном суду.

Из оправданих разлога службеник се може ослободити од плаћања штете у целом износу или једним делом. Решење о томе доноси надлежан члан Владе, претседник комитета односно комисије Владе, генерални секретар Владе ФНРЈ, секретар Владе ФНРЈ за персоналу службу као и старешина установе Владе ФНРЈ, који могу овластити своје помоћнике, потпретседнике, секретаре и старешине подређених организационих јединица да доносе ова решења за штете које не прелазе износ од 1.000 динара.

Решења о накнади штете као и о ослобођењу од плаћања штете за службенике већа Народне скупштине ФНРЈ односно њеног Президијума доноси претседник већа или секретари односно секретар Президијума Народне скупштине ФНРЈ односно старешина која он овласти. Против решења о накнади штете службеник има право жалбе по ставу 2 овог

члана Административног одбору већа односно Претседништва Президијума Народне скупштине ФНРЈ.

Решење о накнади штете као и о ослобођењу од плаћања штете за службенике јавног тужинства Народне републике и подређених тужањства доноси јавни тужилац Народне републике, а за службенике Јавног тужинства ФНРЈ Јавни тужилац ФНРЈ. Против решења јавног тужиоца Народне републике службеник има право жалбе Јавном тужиоцу ФНРЈ а против решења Јавног тужиоца ФНРЈ као првостепеног Претседништва Президијума Народне скупштине ФНРЈ.

Члан 62

Члан 63 мења се и гласи:

„Влада ФНРЈ може уредбом прописати посебне одредбе о материјалној одговорности према држави службеника појединих струка, звања или грана државне управе”.

Члан 63

У члану 84, у ставу 1 уместо речи „због злочинства или каквог другог нечасног дела” стављају се речи „због тешког кривичног дела”.

Став 3 овог члана мења се и гласи:

„Пре коначне одлуке суда односно државног органа надлежни старешина не сме скинути суспензију, а после доношења ове одлуке може је продужити ако би постојали разлози за даљу суспензију по члану 85 овог закона”.

Члан 64

У члану 85, став 2 мења се и гласи:

„Решење о удаљењу од дужности доноси старешина или надлежни контролни орган, који су дужни да ово решење одмах доставе вишем старешини. Овај старешина може ослажити или поништити удаљење од дужности. Против решења овог старешине дисциплински тужилац, контролни орган и службеник могу изјавити жалбу у року од осам дана надлежном првостепеном дисциплинском суду. Решење дисциплинског суда по овој жалби је коначно”.

Члан 65

У члану 86, став 1 мења се и гласи:

„За време удаљења од дужности по члану 84 и 85 овог закона службенику се почев од првог наредног месеца по доношењу решења о удаљењу исплаћује једна трећина чистих принадажности. Ако суспендовани службеник има породицу на издржавање, исплаћује му се половина чистих принадажности са додатком на децу”.

После става 1 додаје се нов став 2 који гласи:

„О скидању суспензије по члану 84 и 85 овог закона мора се донети решење, а исплата целих принадажности тече од дана ступања на дужност по доношењу овог решења”.

У ставу 2 који постаје став 3, после речи „кривични” додају се речи „односно дисциплински”. Став 3 постаје став 4 а став 4 постаје став 5.

Члан 66

У члану 87, последњи став мења се и гласи:

„За време отсуства због болести односно ради лечења и опоравка (члан 60 овог закона) службенику се не може отказивати служба”.

Члан 67

У члану 88, у ставу 1 брише се т. 2. У истом ставу т.б мења се и гласи:

„Када службеник после 12 месеци непрекидног боловања од стране лекарске комисије буде оглашен

неспособним за вршење службе најмање још за даљих 12 месеци, уколико не би по одобрењу Министра рада ФНРЈ био овај рок продужен још за извесно време;”.

На крају става 2 истог члана додају се речи:

„За висину отпремнине и одређивање времена које се урачунава за отпремнину важе сходно прописи става 1 и 2 члана 44 и чл. 44а овог закона.

Члан 68

У члану 91 став 1 мења се и гласи:

„За сваки престанак службе ма по коме основу наступио мора надлежни старешина донети решење у коме се поред осталог има утврдити и дан престанка службе. Решење се мора донети у току месеца у коме је наступио основ односно разлог за престанак службе, а најдаље у року од месец дана од дана наступња овог основа односно разлога”.

У истом члану у ставу 3 бришу се речи „у случају тачке 2) истеком десетодневног рока;”.

У истом члану, став 5 мења се и гласи:

„По престанку службе, службеник не може сам напустити дужност него мора бити надлежно разрешен. У случају престанка службе по пресуди редовног или дисциплинског суда службеник се мора разрешити одмах чим стигне обавештење о правоснажности пресуде. Ако службеник није на дужности па нема могућности да се редовним путем разреши, дан када његовом непосредном старешини стигне обавештење о престанку службе узима се као дан разрешења. У случајевима престанка из тач. 1 члана 88 овог закона као дан разрешења сматра се дан губитка држављанства или бирачког права. Ако се у року назначеном у ставу 1 овог члана не донесе решење о престанку службе као дан разрешења сматра се последњи дан тога рока. Из оправданих разлога нарочито код службеника који предају благајну и инвентар или полажу рачуне, старешина који је донео решење о престанку службе, може рок разрешења продужити још за месец дана”.

У истом члану, став 6 мења се и гласи:

„Право на припадности има службеник, изузев случаја из става 5 члана 87 овог закона, до краја месеца у коме је разрешен или у коме се сматра да је разрешен, односно у ком је умро”.

Члан 69

У члану 94, ставови 2, 4 и 5 бришу се.

Члан 70

Члан 96 мења се и гласи:

„На основу уредаба о струкама и припадностима извршиће се превођење свих затечених државних службеника на нова звања и припадности. Службеницима којима је служба отказана или који су отказали службу пре 1 јануара 1948 године отказни рок траје месец дана без права на отпремнину. У погледу одређивања њихове пензије примењиваће се постојећи прописи о пензијама”.

Члан 71

Члан 97 брише се.

Члан 72

Члан 98 брише се.

Члан 73

Из члана 98 додаје се нов члан 98а који гласи:
„Док се не донесу посебни прописи о дисциплинској и материјалној одговорности радника запосле-

них у државним надлештвима и установама примењиваће се сходно прописи овог закона о дисциплинској и материјалној одговорности”.

Члан 74

Члан 101 брише се.

Члан 75

„Овлашћује се Президијум Народне скупштине ФНРЈ да на основу овог закона изда пречишћен текст Закона о државним службеницима”.

Члан 76

Овај закон ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије”.

У. Бр. 670

28 априла 1948 године

Београд

Президијум Народне скупштине
Федеративне Народне Републике Југославије

Секретар, Претседник,
Миле Перуничкић, с. р. др Иван Рибар, с. р.

334.

На основу члана 75 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима од 28 априла 1948 године, Президијум Народне скупштине ФНРЈ издаје пречишћен текст Закона о државним службеницима од 23 јула 1947 године, који гласи:

ЗАКОН

О ДРЖАВНИМ СЛУЖБЕНИЦИМА

Начелне одредбе

Члан 1

Државни службеници су административни и стручни сарадници представничких органа државне власти и њима орговорних органа, који овим органима служе и помажу извршавајући поверене им задатке.

Члан 2

Државни службеници врше службу као своје редовно занимање.

Државни службеници су у првом реду службеници овог органа код кога непосредно раде и коме првенствено одговарају.

Члан 3

Службени односи између државних службеника и државних органа оснивају се на правима и дужностима одређеним у законима и другим на закону основаним прописима.

Члан 4

Сваком држављанину Федеративне Народне Републике Југославије појединачно су доступна, под законским условима, сва службеничка звања (места) у државној служби.

Члан 5

Ступање у државну службу је добровољно.
Примање у државну службу и напредовање у њој зависи од личне вредности и способности службеника и других законских услова.

Члан 6

Плате и друге погодности дају се службеницима према природи службе и значају посла, према постигнутом обиму и квалитету рада, као и према обиму одговорности за рад.

Члан 7

За сваког службеника рад у државној служби није само дужност него и част.

У вршењу службе службеници су дужни да се придржавају Устава и закона, да савесно обављају поверене дужности и да у свом раду употребе све своје знање, да испољавају и развијају пуну личну активност и иницијативу, пазећи на дисциплину рада и правила службе.

Поред испуњавања задатака и остваривања интереса службе у којој раде, службеници ће увек имати у виду и старати се и о општим интересима државе, чувајући нарочито Уставни демократски поредак.

Државни службеници сnose за свој рад пуну личну одговорност.

Члан 8

У односима са грађанима, службеници морају бити предусретљиви и усрдни, имајући увек у виду да је државна служба у којој раде служба народу.

Службеници се морају понашати подједнако према свим грађанима, помажући им потребним саветима.

Члан 9

У циљу заједничког старања и заједничке саградње са државним органима у подизању свести службеника о њиховим задацима и о њиховој улози у државној служби у подизању радне дисциплине, у побољшању радних и животних услова службеника, као и у уклањању бирократија — службеници имају право да се удружују у синдикате и да учествују у оснивању и раду друштвених организација.

Члан 10

Прописи овога закона примењиваће се на све државне службенике који се налазе на раду у народним скупштинама и њиховим президијумима, министарствима и другим органима влада, главним извршним одборима, народним одборима и њиховим органима, јавним тужилаштвима, судовима, државним установама, као и у руководству и административно-стручном апарату државних предузећа.

П Р В И Д Е О

Заједничке одредбе за све државне службенике

1) Опште одредбе

Члан 11

Према природи службе и стручној спреми службеници припадају разним струкама, а у оквиру сваке струке постоје звања према различности посла.

Посебни прописи о појединим струкама одређују која ће звања постојати у свакој струци.

Члан 12

Звања појединих струка распоређују се, према природи, значају и важности послова у државној служби као и према обиму одговорности, у четири врсте: прву, другу, трећу и четврту.

Распоред звања у врсте за сваку струку врши Комитет за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ односно председник владе народне републике посебним наредбама. У тим наредбама може се предвидети могућност установљена друшћујег распореда звања одређених струка за поједине организационе јединице.

Члан 13

Државним службеницима припадају за време трајања службеничког односа одређене припадности

Облици припадности су: основна плата, додатак по ефекту рада, функционални (положајни) додатак, посебни лични додатак, премијски додатак, изванредна награда и додатак на децу.

Основна плата се одређује по струкама и звањима, а њихова висина према природи, значају и важности послова појединих звања.

Основна плата се може одређивати у фиксном износу, у границама најмањег и највећег износа или са повелицама по годинама службе.

Код свих звања где је могуће мерити ефекат рада квантитативно установиће се додатак по ефекту рада на основну плату.

Службеницима се могу давати и посебни лични додаци, премијски додаци и изванредне награде за нарочито залагање и успех у служби, за рад под нарочитим условима, за постигнуте уштеде у новцу и материјалу, за ванредне радове, за нарочити начин рада и томе слично.

Ближе одредбе о припадностима прописује Влада ФНРЈ односно влада народне републике посебном уредбом, којом може укидати или мењати постојеће и уводити нове облике припадности.

Члан 14

Утврђивање радних места и одговарајућих звања и положаја у појединим организационим јединицама или у појединим типовима ових јединица врши Влада ФНРЈ односно влада народне републике преко свог нарочитог органа за систематизацију према организационој структури, задацима и значају организационе јединице.

Члан 15

Службеник може бити члан претставничког органа државне власти и за свој рад у њему примати накнаду.

Службеници извршних одбора изабрани за чланове ових одбора, као и службеници наменовани за чланове владе не могу истовремено вршити своје службеничке дужности. По престанку такве функције поново се враћају у службу. За време вршења такве функције обавезно се продужује њихово социјално осигурање.

Службеник може бити члан комитета или комисије при владама и за свој рад у њима примати награду.

Члан 16

Службеник не може истовремено имати две сталне службе.

Службеници—нарочити стручњаци, који су већ стално запослени у каквој државној служби, могу се узимати на рад као хонорарни службеници за извршење одређених послова на основу решења старешине надлежног за постављење, који истовремено одређује и висину хонорара према природи посла. За овакво примање потребно је претходно одобрење надлежног старешине код кога је службеник постављен.

Под истим условима могу се примати као хонорарни службеници и страни држављани, као и лица запослена у задружној или приватној служби.

У погледу дужности и одговорности хонорарних службеника примењиваће се сходно прописи овог закона о дужностима и одговорностима државних службеника.

Прописима за поједине струке донеће се ближе одредбе о хонорарним службеницима.

Службеницима, који врше посебне радове ван њихове редовне службе (рад у комисијама, израда нарочитих исферица и елабората и сл.), може се одредити нарочита награда за овакав рад. Висину награде одређује надлежни старешина односно орган надлежан за постављење службеника према природи и значају самог рада.

Члан 17

О постављењу, унапређењу и престанку службеничког односа издаје се службеницима декрет.

Члан 18

Против решења о службеничким односима, уколико овим законом није drukчије одређено, службеник има право жалбе и то непосредно вишем органу односно старешини. Ако је решење донео члан владе, председник комитета односно комисије владе или генерални секретар владе, службеник се може жалити влади. Жалба се изјављује у року од 15 дана од дана пријема решења и предаје се органу односно старешини која је донео првостепено решење.

Ако је другостепеним решењем повређено какво његово на закону основано право, службеник може против тога решења поднети тужбу код надлежног окружног суда као радног суда у року од тридесет дана од дана пријема решења. Одлука овог суда је коначна.

Тужба у смислу претходног става не може се подносити против другостепених решења и пресуда у дисциплинским стварима.

Члан 19

Да би се имала евиденција о службеничким односима у државној служби, за сваког службеника води се посебан службенички лист.

Службенички лист попуњава се на основу оригиналних или веродостојних докумената.

Исто тако, у циљу утврђивања својства државног службеника, за сваког службеника установиће се службеничка књижица.

Ближе одредбе о службеничком листу и службеничкој књижици донеће се посебним прописима.

Члан 20

У циљу правилне расподеле стручних кадрова, Председник Владе ФНРЈ, у споразуму са председником владе народне републике, може службенике код органа државне управе у народној републици премештати на места код савезних органа државне управе и обратно.

Радни свестраног упознавања са пословима своје струке и стручног усавршавања службеника, Председник Владе ФНРЈ, у споразуму са председником

влде народне републике, може службенике савезне државе управе упућивати привремено на рад код органа државне управе у народној републици.

Исто тако председници владе народних република могу по међусобном споразуму премештати односно привремено упућивати на рад службенике из једне републике у другу.

Председник Владе ФНРЈ односно председник владе народне републике може овластити секретара владе за персоналну службу да доноси решења о премештају односно о привременом упућивању на рад по претходним ставовима.

Противу решења о премештају односно о привременом упућивању на рад службеник нема право жалбе.

Члан 21

Закон народне републике одређује услове за премештање односно упућивање на рад службеника државних органа на подручју народне републике.

2) Заснивање службеничког односа

Члан 22

За државног службеника може бити постављено само оно лице које је држављанин ФНРЈ и које испуњава све остале услове за пријем у службу.

Постављење службеника врше одговорни руководиоци појединих надлештава, установа и предузећа односно извршни одбори народних одбора.

Услови за пријем у службу одређују се законом.

Члан 23

Службенички однос заснива се даном ступања на дужност навршеног на основу надлежно донетог решења о постављењу.

3) Дужности и права службеника

Члан 24

По ступању на дужност, службеник је дужан положити и потписати пред својим старешином заклетву, која гласи:

„Ја (породично и рођено име) заклињем се чашћу свога народа и својом чашћу да ћу верно служити народу, да ћу се придржавати Устава и закона, да ћу чувати и бранити уставни демократски поредак. Федеративне Народне Републике Југославије (и народне републике) и да ћу своју дужност вршити савесно”.

Члан 25

Службеник је дужан да тачно и брижљиво извршује наређења својих старешина.

Ако службеник сматра да је издато наређење очевидно незаконито или да вређа државне интересе, ставиће своје примедбе старешини. После овако стављене примедбе, може наређење задржати од извршења. Поновљено писмено наређење мора извршити. Службеник је и после поновног писменог наређења дужан задржати од извршења наређење ако се њиме тешко повређују државни интереси или ако би његово извршење представљало кривично дело, о чему ће извести непосредно вишег старешину од онога који је издао наређење.

Ако службеник не стави примедбе на очигледно незаконито наређење, па га изврши, одговараће заједно са старешином који је издао наређење.

Члан 26

Службеник је дужан чувати службену тајну без обзира да ли је у активној служби или не.

Под службеном тајном разуме се све оно што је службеник у служби сазнао, а што би, кад би се изнело, могло ићи на штету интереса службе или на штету оправданих интереса грађана.

У изузетним случајевима, орган односно старешина који је службеника поставио може га ослободити од дужности чувања службене тајне.

Члан 27

Службеник мора у служби, као и у приватном животу, избегавати све оно што би могло слабити поверење у државну службу или што би ишло на штету части и угледа државног службеника.

Члан 28

Службенику је забрањено примати одликовања, награде или поклоне од страних држава без одобрења Претседника Владе ФНРЈ.

Члан 29

Службеник има право на плату и друге погодности у државној служби одређене законом и другим на закону основаним прописима.

Члан 30

За службенике који су се нарочито истакли у раду и стекли заслуге за службу могу се установљавати посебне похвале, ударничке награде, поклони од вредности, специјална одликовања и почасна звања. Ово се даје службеницима за личне успехе и заслуге, као и за суделовање у успесима и заслугама њихове групе или установе.

Ближе одредбе о овоме донеће Влада ФНРЈ односно влада народне републике на предлог министра рада и министра финансија.

.(Став 3 брисан чланом 7 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима).

Члан 31

Службеник има право на плаћени недељни и годишњи одмор.

Ближе одребе с годишњем одмору доноси Влада ФНРЈ односно влада народне републике посебним прописима.

Члан 32

Жена—државни службеник има због порођаја право на плаћено одсуство од 12 недеља, од тога 6 недеља пре порођаја и 6 недеља после порођаја.

После порођаја, мајка докљда не сме бити запослена изван редовног радног времена ни у ноћном раду за време од годину дана.

Члан 33

Службеници имају право на државно социјално осигурање за случај изнемоглости, старости и смрти (пензионо осигурање), као и за случај болести, трудноће, порођаја и несреће у послу.

Члан 34

За потраживања према државном службенику може се ставити забрана на једну трећину, а за алиментацију на једну половину чистих припадљивости службеника. Додатак на децу не подлежи никаквој обустави или забрани.

Државни службеници ослобађају се плаћања свих такса за све поднеске и акте у вези са службеничким односима.

Члан 35

По смрти службеника исплаћује се лицу које је извршило сахрану погребнина према посебним прописима.

4) Кретање у служби

Члан 36

Лица која први пут ступају у државну службу, а немају стручне пржесе, примају се у службу као приправници.

Приправничка служба одређује се по звањима и траје од једне до три године према прописима за сваку струку.

За звања распоређена у четврту врсту приправничка службе не постоји.

Члан 37

Напредовање у државној служби може бити добијањем вишег звања или повећавањем плате у истом звању.

Службеници могу напредовати и добијањем одређене повишице по годинама службе проведеним у истом звању.

Службеник који је дисциплински осуђен на казну из члана 67 тач. 1) и 3) овог закона, или је удаљен од дужности, не може се унапређивати односно добијати повишицу плате за време док трају ове сметње.

Члан 37а

Изузетно, службеник може бити враћен на непосредно ниже звање односно непосредно нижу плату, ако у вишем звању односно вишој плати није показао потребну стружност и способност.

Службеник има право жалбе против решења о враћању на ниже звање односно на нижу плату у смислу члана 18 овог закона.

5) Одговорност службеника

Члан 38

За свој службени рад службеник одговара дисциплински, кривично и материјално.

Члан 39

Кривична одговорност не искључује дисциплинску кажњивост за исто дело које је било предмет кривичног поступка, без обзира на то да ли је службеник ослобођен кривичне одговорности или не.

Судови и сви остали државни органи дужни су о отварању кривичног поступка или о изреченој кривичној казни обавестити непосредног старешину службеника.

Члан 40

Службеник који при вршењу своје службене дужности причиња штету грађанима одговара за ову штету лично по начелима грађанског права.

За накнаду штете држава јамчи само онда ако је обухваћена тужбом за накнаду штете.

Накнада по пресуди може се тражити од државе само у случају кад се не може наплатити од службеника и то се констатује одлуком надлежног судског извршног органа. За плаћену штету држава има право регреса од службеника.

За расправљање штете надлежан је окружни суд по месту где је штета причињена. Тужба мора бити поднесена у року од 9 месеци од дана када је ош-

тепени за њу сазнао, а поднесе у року од једне године дана када је штета причињена.

У изузетно оправданим случајевима држава може преузети на себе обавезу да накнади штету коју је службеник причињивао грађанима.

Решење о овоме доноси старешина надлежан за постављење службеника у сагласности са министром финансија.

Члан 41

Службеник је лично одговоран по начелима грађанског права и држави за штету коју причињивао вршењу дужности.

6) Престанак службеничког односа

Члан 42

Службенички однос између службеника и државе престаје:

- 1) отказом;
- 2) по сили закона;
- 3) по пресуди редовног или дисциплинарног суда.

За службенике именоване на основу избора у потгледу престанка службе важе посебни прописи.

Члан 43

Службеник и држава могу прекинути одређени службенички однос уз претходни отказ. Рок отказа не може бити краћи од месец дана ни дужи од 6 месеци, а одређује се по прописима сваке струке према годинама службе, а може и првих врста звања.

Изузетно, у случају потребе службе, посебном уредбом Владе ФНРЈ односно владе народне републике може се предвидети и дужи рок од шест месеци за службенике појединих струка, звања или грана државне управе.

У године службе за отказни рок урачунава се само време које је службеник провео у ефикасној државној служби непрекидно до истека отказног рока без обзира да ли је ово време проведено код истог државног надлежства, установе и предузећа или код разних.

Члан 43а

У циљу правилног остваривања отказа у складу са правилим вођењем кадрове политике и ради заштите права службеника, сваки отказ доставиће се у року од три дана од дана када је учињен од стране службеника, односно од дана кад је службенику саопштен отказ од стране државе, — персонал-ној комисији која ће се у том циљу образовати код министарстава и других органа и установа владе.

Персоналну комисију сачињавају: један представник министарства односно органа или установе владе, један представник секретаријата владе за персоналну службу односно више персоналне службе кога одреди секретаријат и један представник синдикалне организације.

Комисија је дужна да у сваком конкретном случају претходно саслуша, писмено или усмено, службеника и органа односно старешину који прима или даје отказ, а по потреби може спровести и кратко извештање. На основу тога комисија ће утврдити да ли је отказ оправдан и донеће решење да ли отказ остаје на снази или не. Ово решење комисија је дужна донети најдаље у року од месец дана од дана када је учињен отказ. До доношења решења, службенички однос траје и службеник је дужан да врши своје редовне дужности.

Влада ФНРЈ односно влада народне републике може образовати Вишу персоналну комисију при секретаријату владе за персоналну службу, коју сачи-

њавају секретар владе за персоналну службу или његов помоћник, руководилац персоналне службе односног ресора, органа или установе владе и један представник Централног одбора односно главних одбора јединствених синдиката Југославије. Ова комисија може поједине случајеве отказа узети од персоналних комисија да их сама расправи, или да по појединим случајевима очигледне повреде прописа о отказу и о правима службеника понинти решење о отказу.

Члан 44

Службеник коме је служба отказана има право на отпремнину ако је у државној служби провео најмање три године. Отпремнина износи до шест година службе једноструку, после шест до десет година двоструку, а после десет година четвороструку месечну плату коју је службеник примио у последњем месецу службе.

У године службе за отпремнину урачунава се само време које је службеник провео у ефикасној државној служби непрекидно, без обзира да ли је ово време проведено код истог државног надлежства, установе и предузећа или код разних.

Ова отпремнина не припада службенику ако приликом отказа испуњава услове за пензију, или по отказу добије немередно или у року од четири месеца какву другу државну службу, у ком се случају одбија цео или одређени део отпремнине.

Одредбе претходних ставова важе и за службенике именоване на основу избора, уколико престанак службе није наступио по њиховој молби.

Члан 44а

Као време проведено у ефикасној државној служби по чл. 43 и 44 овог закона рачуна се државним службеницима и време које су до завршетка рата провели у партизанским одредима, народноослободилачкој војсци, Југословенској армији, на раду у народноослободилачким одборима, или на другим политичким функцијама или пословима или на нелегалном раду за народноослободилачки покрет; као и време проведено у затвору, логору, интернацији, принудном раду, заробљеништву, уколико се својим владањем нису отрешили о народноослободилачком покрету.

Лицима, која су као чланови представничких органа државне власти вршила какву сталну функцију у тим органима, као и члановима владе признаје се време проведено у тој функцији као време ефикасне државне службе у смислу чл. 43 и 44 овог закона, под условом да су по престанку такве функције непосредно ступили у државну службу.

Члан 45

По сили закона престаје служба државном службенику у случајевима изречно предвиђеним у закону.

ДРУГИ ДЕО

Одредбе за савезне службенике

1) Опште одредбе

Члан 46

Систематизацију у смислу одредаба овог закона врши Влада ФНРЈ односно по њеном овлашћењу, Комитет за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ на предлог Секретаријата Владе ФНРЈ за персоналну службу.

Не могу се вршити никаква постављења на звања и места која нису предвиђена у акту систематизације одређене организационе јединице.

Члан 47

Сва решења о службеничким односима (о заснивању, претрцању и престанку) за службенике савезне државне управе, уколико посебним прописима није другачије одређено, доноси надлежни члан Владе, председник комитета, односно комисије и генерални секретар Владе ФНРЈ, секретар Владе ФНРЈ за персоналну службу, као и старешине установа Владе ФНРЈ, а за службенике чија су звања распоређена у прву врсту у сагласности са Председником Владе ФНРЈ.

Чланови Владе, председници комитета и генерални секретар Владе ФНРЈ као и секретар Владе ФНРЈ за персоналну службу могу овластити своје помоћнике, потпредседнике, секретаре, генералне и главне директоре, директоре и управнике, као и остале старешине подређених организационих јединица да доноси решења о службеничким односима за све службенике осим за службенике чија су звања распоређена у прву врсту.

За савезне службенике који се налазе на раду код органа правосудја а који нису изабрани, решења о службеничким односима доноси министар правосудја ФНРЈ, а у погледу доношења оваквих решења за службенике Јавног тужништва важе посебни прописи.

Председник Владе ФНРЈ може савезне државне службенике дременити односно привремено упућивати на рад из једног у друге ресоре односно из једне у другу организациону јединицу савезне државне управе. Председник Владе може овластити секретара Владе ФНРЈ за персоналну службу да доноси решења о овоме, изузев за службенике прве врсте.

Члан 48

За службенике већа Народне скупштине ФНРЈ решења о службеничким односима доноси председник односног већа а за службенике Президијума Народне скупштине ФНРЈ његов секретар.

Жалба на решење о службеничким односима, које је донео председник Већа, изјављује се Административном одбору Већа, односно Председништву Президијума Народне скупштине ФНРЈ ако је овакво решење донео секретар Президијума.

Жалба противу решења о службеничким односима, које је донео Јавни тужилац ФНРЈ, изјављује се Председништву Президијума Народне скупштине ФНРЈ.

Члан 49

Код свих старешина који су надлежни за доношење решења о службеничким односима орган персоналне службе водиће све персоналне послове предвиђене овим законом.

Да би се водила правилна персонална политика, прегледна евиденција службеника и омогућила њихова правилна расподела, Секретаријат Владе ФНРЈ за персоналну службу водиће општу картотеку за све службенике прве и друге врсте, а поједина министарства и други органи Владе ФНРЈ посебну картотеку за службенике прве и друге врсте одговарајуће гране државне управе.

Ближе одредбе о вођењу картотеке прописале Председник Владе ФНРЈ.

2) Заснивање службеничког односа

Члан 50

За службеника може бити постављено само оно лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је држављанин ФНРЈ;
- 2) да је навршило 18 година живота;
- 3) да није прешло 50 година живота, а физички способно лица са изузетном стручном спремом да нису прешла 60 година;

4) да је душевно адравно и телесно способно за вршење службе;

5) да има бирачко право;

6) да му није судском пресудом одузето право заузимања државне или ма које јавне службе, док ова сметња траје по пресуди;

7) да му ранија служба није престала дисциплинским отпустом из службе за сватда (чл. 67 тач. 5) или док трају сметње из чл. 67 тач. 4) овог закона; и

8) да испуњава све остале услове прописане за струку у коју улази.

Службеник, коме је служба престала по чл. 88 тач. 3) овог закона може се поново примити у службу најраније годину дана по престанку раније службе.

Изузетно, може се из важних разлога и у случају нарочите потребе службе примити у државну службу и лице испод 18 година старости али не млађе од 16 година, или лице које је прешло 50 односно 60 година старости. За ово примање потребна је сагласност члана Владе, председника комитета односно комисије Владе, генералног секретара Владе и секретара Владе ФНРЈ за персоналну службу, уколико решење о пријему доноси подређене старешине.

У случају нарочите потребе могу се примити у државну службу за службенике и лица која нису држављанин ФНРЈ по претходном одобрењу Председника Владе ФНРЈ.

Персонални орган односно службеник који спрема решење о пријему у службу дужан је да претходно испита разлоге о престанку раније службе лица које се прима, уколико је оно било у државној служби. За повреду ове дужности службеник одговара дисциплински и материјално.

Члан 51

Лице које је раније било у државној служби мора приликом поновног пријема у службу испуњавати све услове из чл. 50 овог закона, осим услова у погледу година старости.

Члан 52

Лица које је постављено за државног службеника дужно је да се јави на дужност у року од десет дана од дана саопштења решења о постављењу, уколико му непосредни старешина овај рок не продужи из оправданих разлога. У противном, сматраће се као да није ни постављено.

Пријем у службу врши се по обављеном конкурс или без конкурса према прописима који важе за сваку поједину стук.

С конкурсом може бити везано полагање испита.

3) Дужности и права службеника

Члан 53

Радно време службеника је по правилу 8 часова дневно.

Службеник је дужан бити на дужности за све време које је за то одређено.

Кад интереси службе захтевају непосредни старешина може наредити да службеници раде и изван редовног радног времена, као и доделити им друге послове који не спадају у опсег њиховог редовног рада.

Члан 54

(Брисан чланом 22 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима).

Члан 55

Редовне принадежности службеника исплаћују се унапред у месечним износима. Изузетно од тога

могу се за поједина звања плата и додатак одређивати у дневним износима и исплаћивати недељно.

Прописима о радним нормама одређује се начин исплате припадности за службенике који раде по овим нормама.

Члан 56

Плата тече од дана ступања на дужност, а повећање плате од првог дана наредног месеца по доношењу решења о унапређењу.

Члан 57

За службена путовања ван места службовања службеницима припада накнада трошкова, а за премештај у друго место службовања накнада селидбених трошкова.

Ближе прописе о путним и селидбеним трошковима доноси Влада ФНРЈ уредбом, на предлог Министра финансија.

Члан 58

Службеник мора у недељи имати један дан одмора, и то по правилу недељом.

Службеник мора у недељи имати један дан одмора, и то по правилу недељом.

Службенику припада плаћени годишњи одмор који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана. Дужина одмора у тим границама одређује се посебним прописима Владе ФНРЈ, а време када се ово има искористити одређује непосредни старешина водећи рачуна да правилан и нормалан ток службе не буде доведен у питање услед одсућности службеника.

Члан 59

У оправданим случајевима може непосредни старешина одобрити службенику плаћено одсуство по приватном послу.

Отсуство од укупно 7 дана у једној календарској години не рачуна се у годишњи одмор.

Отсуство преко 7 дана одобрава орган односно старешина надлежан за постављење службеника, уколико то право није пренео на старешина подручних надлежстава, установа и предузећа. Службенику се у том случају може одобрити плаћено одсуство само ако је у интересу службе.

Члан 60

Службеник који је болешћу спречен да дође на дужност обавестиће о томе најдаље у року од 24 часа свог непосредног старешину. Ако недолазак на дужност траје до 3 дана, надлежни орган персоналне службе вршиће контролу оправданости одсуствања. Недолазак на дужност због болести дужи од 3 дана мора бити оправдан лекарским уверењем лекара надлежне установе социјалног осигурања.

Отсуство ради лечења и опоравка одобрава службенику надлежни старешина на основу писменог мишљења лекара надлежне установе социјалног осигурања.

4) Кретање у служби

Члан 61

За време приправничке службе приправник има плату приправника. За то време отказ се врши, са обе стране, само првог у месецу са роком од месец дана без права на отпремнину.

У свему осталом за приправнике важе одредбе овог закона.

Члан 62

У току приправничке службе приправник је дужан положити стручни испит по прописима своје струке. Ради полагања испита, приправнику може орган односно старешина надлежан за његово постављење продужити приправничку службу највише за пола године. По положеном испиту, приправник се распоређује у струци према његовој стручној спреми и способости.

Ако приправник не положи испит служба му се отказује или се може распоредити у другу коју службу према његовој стручној спреми и способности.

Програм за испите, као и услови и начин полагања испита одређују се прописима за поједине струке.

Члан 63

При прелазу из једне струке у другу потребно је да службеник у новој струци претходно проведе најмање три месеца на пословима звања нове струке и да на крају овога рока положи прописани стручни испит, уколико је такав испит предвиђен. По положењу стручном испиту, службеник се поставља на одређено звање. До постављења на ново звање службеник задржава ранију плату.

Одредба последњег става не важи за службенике прве врсте, као ни за службенике који ради нарочите способности и потребе службе прелазе у другу, струку.

Ближе одредбе о прелазу у другу струку донеће се у прописима за поједине струке.

Члан 64

Службеник може бити премештен односно постављен на другу дужност по службеној потреби или молби.

У случају премештаја односно постављења по претходном ставу, службеник се мора решити од дужности најдаље у року од 15 дана. На нову дужност се мора јавити у року од 24 часа по разрешењу, ако је премештај односно постављење у истом месту, а најкасније у року од 3 дана по разрешењу од дужности ако је премештај односно постављење у друго место, не урачунавајући у овај рок време потребно за путовање.

У оправданим случајевима, нарочито код службеника који предају благајну и инвентар или полагају рачуне, старешина који је донео решење о премештају може рок из претходног става продужити до 30 дана.

Противу решења о премештају односно о постављењу на другу дужност службеник нема право жалбе.

Члан 64а

Службеници врше по правилу послове звања које имају. Изузетно, они могу бити употребљени привремено и за друге послове до 15 дана. Надлежни виши старешина може овај рок продужити до три месеца, а у изузетним случајевима нарочите потребе службе и преко овога рока али најдуже до шест месеци.

5) Дисциплинска одговорност службеника

Члан 65

Државни службеници који при вршењу службе или ван ње повреду своју службену или радну дужност (дисциплину), или наруше углед службе или службеника, одговарају дисциплински за дисциплинске неуредности или дисциплинске преступе.



ОГЛАСНИ ДЕО

СЛУЖБЕНЕ ОБЈАВЕ

НАРОДНА БАНКА ФНРЈ

Народна банка ФНРЈ из Београда, на основу чл. 14 Уредбе о организацији и пословању Народне банке ФНРЈ, објављује: да је гувернер Народне банке ФНРЈ:

I. — доделило право колективног потписивања фирме Главне централе Народне банке ФНРЈ у Београду, и то:

1) Марковић Драгутину, заменику директора Персоналне дирекције, по свима банчаним пословима; и

2) Вукићевић Михаилу, шефу кадровске службе, по пословима кадровске службе.

II. — Укинуло право колективног потписивања фирме Главне централе Народне банке ФНРЈ у Београду, и то:

1) Васић Александру, бившем главном директору, објављено огласом у „Службеном листу ФНРЈ“ број 13/46.

2) Мирен Миловану, шефу Службе по кредитном плану за предузећа општедржавног значаја — објављено огласом у „Службеном листу ФНРЈ“ бр. 6/48.

3) Митровић Стојину, инспектору, објављено у „Службеном листу ФНРЈ“ бр. 55/47, и

4) Вукићевић Михаилу, досадњем помоћнику шефа Емисије и трезора објављено у „Службеном листу ФНРЈ“ бр. 99/47.

Потписи именованих излажу се и у, публично приступљним, просторијама Главне централе Народне банке ФНРЈ у Београду.

Из Народне банке ФНРЈ у Београду број 95460/XI-2 од 4 маја 1948 године.

Д. Марковић, с. р.

Мих. Вукићевић с. р.

Пуномоћник

Народне банке ФНРЈ Главне централе,
Нен. Илићин, с. р.

Окружни суд за град Београд у Београду, по наплати таксе из Тар. бр. 37 и 41 Закона о судским таксама под Ф. бр. 190 од 10 маја 1948 године потврдио је ову промену у Народној банци ФНРЈ.

Бр. Фи 190/48. — Из Окружног суда за град Београд у Београду, 10 маја 1948 године. 272 1-1

ЛИКВИДАЦИЈА АЛБАНСКЕ НАРОДНЕ БАНКЕ ФИЛИЈАЛЕ У ПРИЗРЕНУ

У смислу чл. 34 Закона о уређењу и деловању кредитног система, извршиће се ликвидација Албанске народне банке, филијале у Призрену.

Позивају се сви поверљиви и дужници филијале Албанске народне банке у Призрену, да у року од 30 дана, а од дана објављивања овог огласа у „Службеном листу ФНРЈ“ пријаве своја потраживања и дуговања Народној банци ФНРЈ, Централна за НРС филијали у Призрену, која је одређена за ликвидатора.

НАРОДНА БАНКА ФНРЈ

Централа на Народној Републици Србији
Филијала у Призрену,

K 282-1-1

ОВЛАШЋЕЊЕ ШЕФА ПОСЛОВНИЦЕ У ЗАГРЕБУ ПРЕДУЗЕЋА ЗА САОБРАЋАЈ ПУТНИКА И ТУРИСТА „ПУТНИК“

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем директора Предузећа за саобраћај путника и туриста „Путник“ бр. 941 од 27 маја 1947 године постављен је Јалић Пајо, за шефа Пословнице у Загребу Предузећа за саобраћај путника и туриста „Путник“ и од 11 маја 1947 године има право да потписује фирму предузећа у границама овлашћења.

IV бр. 17049. — Из Министарства финансија ФНРЈ, 7 маја 1948 године. K 264 1-1

IZMENA ČL. 1 PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I POSLOVANJU PREDUZEĆA ZA PRODAJU DRVETA »JUGODRVO«

Rešenjem Ministarstva spoljne trgovine FNRJ XII br. 33165 od 24 aprila 1948 godine dopunjuje se čl. 1 Pravilnika o organizaciji i poslovanju opštedržavnog preduzeća za prodaju drveta »JUGODRVO« tako da firma preduzeća glasi i na stranim jezicima, i to:

a) na francuskom jeziku: Entreprise de vente du bois — »JUGODRVO«.

b) na ruskom jeziku: Predprijetie po prodaze lesa — »JUGODRVO«.

v) na engleskom jeziku: Timber Trade corporation — »JUGODRVO«.

g) na nemačkom jeziku: Holzverkaufs Unternehmen — »JUGODRVO«.

IV бр. 16805. — Из Министарства финансија ФНРЈ, 7 маја 1948 године. K 267

ОБАВЕЗНО ПРИЈАВЉИВАЊЕ АКЦИЈА МАДАРСКИХ АКЦИОНАРСКИХ ДРУСТАВА

Prema Naredbi Vlade Mađarske Republike br. 3970/48 objavljenoj 8 aprila 1948 godine akcije (akcione bonove privremene potvrde) izdate od strane dioničarskih društava, koja imaju sedišta u Mađarskoj, dužan je posедник odnosno čuvar da ih prijavi. Fizička lica, koja stanuju u inostranstvu i pravna lica, koja imaju sedišta u inostranstvu, mogu podneti prijavu neposredno kod: Pénzintézetek Központ, Budapest, ili putem najbližeg mađarskog inostranog predstavništva. Rok prijave iznosi 45 dana posle objavljivanja ovog oglasa u »Službenom listu«.

Prijavu treba podneti na formularu, koji se može besplatno dobiti kod mađarskih inostranih predstavništava.

O podnetoj prijavi podnosilac dobija uverenje.

Naredba određuje promet pomenutih akcija i iskazuje da je kod predaje akcionih količina čije imenične vrednosti prelaze u općenitosti 10.000 forinti, živim licima, bilo po međunarodnoj obavezi (kupoprodaja itd.) bilo kod besplatne predaje, potrebna dozvola mađarskog ministarstva finansija.

Oni posедnici akcija, čije su akcije, koje spadaju pod obaveznu prijavu, deponovane kod finansijske ustanove u Mađarskoj, neka podnesu prijavu putem mesta deponovanja.

Za one akcije, koje ne spadaju pod obaveznu prijavu prema prijavi određenoj godine 1947 i 1948 daju objašnjenja mađarska inostrana predstavništva.

Iz Poslanstva Mađarske Republike u Beogradu, 19 maја 1948 године K 278

БИРО ЗА АРХИТЕКТОНСКА ПРОЈЕКТИРАЊА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ПОСТРОЈЕЊА СА СЕДИШТЕМ У БЕОГРАДУ ПРЕСТАЈЕ СА РАДОМ И ЛИКВИДИРА СЕ

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Владе ФНРЈ IV бр. 2261/48 од 6 априла 1948 године државно привредно предузеће Опште-државног значаја Биро за Архитектонска пројектирања електроенергетских постројења са седиштем у Београду престаје са радом на дан 31 марта 1948 године и ликвидира се и брише из регистра државних привредних предузећа општедржавног значаја.

IV бр. 16012. — Из Министарства финансија ФНРЈ, 4 маја 1948 године. K 268 1-1

ПРОМЕНА АДМИНИСТРАТИВНО-ОПЕРАТИВНОГ РУКОВОДСТВА ФАБРИКЕ ЕЛЕКТРОПОРЦУЛАНА, НОВИ САД

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о регистрацији државних привредних предузећа и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа објављује:

Решењем Владе ФНРЈ IV бр. 569/10-1948 од 3 марта 1948 године из административно-оперативног руководства Главне дирекције савезне електроиндустрије Министарства тешке индустрије ФНРЈ, издваја се државно привредно предузеће општедржавног значаја Фабрика електропорцулана, Нови Сад, и ставља се под административно-оперативно руководство Генералне дирекције савезне индустрије стакла Министарства лаке индустрије ФНРЈ.

IV бр. 17125. — Из Министарства финансија ФНРЈ, 10 маја 1948 године. K272 1-1

РАЗРЕШЕЊЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА, КАО И ПРОМЕНА У АДМИНИСТРАТИВНО-ОПЕРАТИВНОМ РУКОВОДСТВУ ОПШТЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИЗГРАДЊА“

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Владе ФНРЈ перс. бр. 388 од 16 маја 1947 године разрешен је дужности Курир Ловро, досадашњи в.д. директора Опште грађевинског предузећа „Изградња“ од 4 фебруара 1948 године престаје му право да потписује фирму предузећа.

Решењем Владе ФНРЈ перс. бр. 387 од 16 маја 1947 године постављен је инжењер Уршић Јоже за в.д. генералног директора Опште грађевинског предузећа „Изградња“ и на дужност ступио 16 маја 1947 године од кога дана има право да потписује фирму предузећа.

Решењем Владе ФНРЈ перс. бр. 611 од 13 фебруара 1948 године разрешен је дужности инжењер Уршић Јоже, досадашњи в.д. генералног директора Опште грађевинског предузећа „Изградња“ и од 13 фебруара 1948 године престаје му право да потписује фирму предузећа.

Решењем Владе ФНРЈ III бр. 1679 од 28 фебруара 1948 године овлашћени су Јовановић Батрић, помоћник генералног директора и Тробић Адалберт, комерцијални директор Опште грађевинског предузећа „Изградња“ да у случају спречености генералног директора, један од њих, потписује, фирму предузећа у границама овлашћења и то: Јовановић Батрић, помоћник генералног директора од 4 фебруара 1948 године, а Тробић Адалберт, комерцијални директор од 1 маја 1947 године.

Решењем Владе ФНРЈ IV бр. 734/48 од 26 јануара 1948 године државно привредно предузеће општедржавног значаја Опште грађевинско предузеће „Изградња“ које је решењем Владе ФНРЈ ПО бр. 1475/47 од 7 марта 1947 године стовљено под административно-оперативно руководство Претседништва Владе ФНРЈ, преноси се под административно-оперативно руководство Министарства грађевина ФНРЈ.

Решењем Владе ФНРЈ бр. 391 од 3 фебруара 1948 године постављен је Христић Марко за генералног директора Опште грађевинског предузећа „Изградња“ и на дужност ступио 6 фебруара 1948 године од кога дана има право да потписује фирму предузећа у границама овлашћења.

IV бр. 15623. — Из Министарства финансија ФНРЈ, 4 маја 1948 године. K 265 1-1

РАЗРЕШЕЊЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ ДИРЕКТОРА ХИДРОЦЕНТРАЛЕ ГЛАВА ЗЕТЕ, СА СЕДИШТЕМ У НИКШИЋУ

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Министарства електропривреде ФНРЈ пов. перс. бр. 94 од 23 фебруара 1948 године постављен је Жиндарић Иван, за директора Хидроцентрале Глава Зете са седиштем у Никшићу и на дужност ступио 21 марта 1948 године од кога дана има право да потписује фирму предузећа у границама овлашћења.

Решењем Министарства електропривреде ФНРЈ пов. бр. 496 од 6 марта 1948 године разрешен је дужности инжењер Вучешић Здравко, досадашњи главни инжењер — помоћник директора Хидроцентрале Глава Зете, са седиштем у Никшићу и од 21 марта 1948 године престаје му право да потписује фирму предузећа.

IV бр. 17420. — Из Министарства финансија ФНРЈ, 10 маја 1948 године. K 266 1-1

РАЗРЕШЕЊЕ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОДАЈУ ДРВЕТА „ЈУГОДРВО“ СА СЕДИШТЕМ У БЕОГРАДУ

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Министарства спољне трговине бр. 1037 од 22 априла 1948 године разрешен је дужности инжењер Јефта Јеремић, досадашњи директор Предузећа за продају дрвета „Југодрво“ са седиштем у Београду и од 20 априла 1948 године престаје му право да потписује фирму предузећа.

IV бр. 16806. — Из Министарства финансија ФНРЈ, 6 маја 1948 године. K 262 1-1

РЕГИСТРАЦИЈА ДРЖАВНОГ ПРИВРЕДНОГ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТЕДРЖАВНОГ ЗНАЧАЈА ДРЖАВНО ОМЛАДИНСКО ГРАЂЕВИНСКО ПРЕДУЗЕЋЕ „АУТОПУТ“ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ФИРМЕ: „АУТОПУТ“

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

На основу решења Министарства финансија ФНРЈ IV бр. 17806 од 12 маја 1948 године уписано је у Регистар државних привредних предузећа опште-

државног значаја под редним бројем 372 св. II, државно привредно предузеће општедржавног значаја под фирмом:

**ДРЖАВНО ОМЛАДИНСКО ГРАЂЕВИНСКО
ПРЕДУЗЕЋЕ „АУТОПУТ“ СКРАЋЕНИ НАЗИВ
ФИРМЕ: „АУТОПУТ“**

са седиштем у Београду.

Предузеће је основано решењем Владе ФНРЈ IV бр. 2400/48 од 6 априла 1948 године.

Предмет пословања предузећа је: извођење радова на аутопуту Београд—Загреб, набављање грађевинског материјала, алата, машина и инсталација за извођење радова на аутопуту Београд—Загреб.

Административно-оперативни руководилац предузећа је: Министарство грађевина ФНРЈ.

Фирму потписује: Михајло Швабић, директор предузећа, а у случају његове спречености инжењер Живорад З. Букић, главни инжењер у границама овлашћења.

IV бр. 17806. — Из Министарства финансија ФНРЈ, 12 маја 1948 године. K 275 1-1

РЕГИСТРАЦИЈА ДРЖАВНОГ ПРИВРЕДНОГ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТЕДРЖАВНОГ ЗНАЧАЈА ГРАЂЕВИНСКО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ БЕОГРАД“

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

На основу решења Министарства финансија ФНРЈ IV бр. 17371 од 10 маја 1948 године уписано је у Регистар државних привредних предузећа општедржавног значаја под редним бројем 371 св. II, државно привредно предузеће општедржавног значаја под фирмом:

ГРАЂЕВИНСКО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ БЕОГРАД“

са седиштем у Београду.

Предузеће је основано решењем Владе ФНРЈ IV бр. 1254/48 од 19 фебруара 1948 године.

Предмет пословања предузећа је: сви радови на испитивању терена у циљу грађења, пројектовање и извођење свих врста грађевинских радова за објекте високе и ниске градње, а све то с нарочитим обзиром на изградњу Београда на левој обали реке Саве.

Административно-оперативни руководилац предузећа је: Министарство грађевина ФНРЈ.

Фирму потписује: инжењер Христић Марко, генерални директор, а у случају његове спречености Јовановић Батрић, помоћник генералног директора или Тробоц Алалберт, комерцијални директор у границама овлашћења.

IV бр. 17371. — Из Министарства финансија ФНРЈ, 10 маја 1948 године. K 276 1-1

РЕГИСТРАЦИЈА ДРЖАВНОГ ПРИВРЕДНОГ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТЕДРЖАВНОГ ЗНАЧАЈА ЈУГОСАНИТАРИЈА, ПОДУЗЕЋЕ ЗА УВОЗ И РАСПОДЈЕЛУ ЛЕКОВА И САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА, СКРАЋЕНИ НАЗИВ ФИРМЕ: „ЈУГОСАНИТАРИЈА“

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

На основу решења Министарства финансија ФНРЈ IV бр. 16936 од 7 маја 1948 године уписано је у Регистар државних привредних предузећа општедржавног значаја под редним бројем 369 св. II, државно привредно предузеће општедржавног значаја под фирмом:

ЈУГОСАНИТАРИЈА, ПОДУЗЕЋЕ ЗА УВОЗ И РАСПОДЈЕЛУ ЛЕКОВА И САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА, СКРАЋЕНИ НАЗИВ ФИРМЕ: „ЈУГОСАНИТАРИЈА“

са седиштем у Загребу.

Предузеће је основано решењем Владе ФНРЈ IV бр. 1513/48 од 27 фебруара 1948 године.

Предмет пословања предузећа је: увоз и расподела лекова и санитетског материјала.

Предузеће има слагалиште у Љубљани са складиштима у Крању и слагалиште у Земуну.

Административно-оперативни руководилац предузећа је: Комитет за заштиту народног здравља Владе ФНРЈ.

Фирму потписује: Михајло Шварц, директор предузећа, а у случају његове спречености Мр. Фр. Јелисави Ник, помоћник директора у границама овлашћења. Слагалиште у Љубљани Станислав Мавер упрavitник, а слагалиште у Земуну Мр Фр Владимир Јелачић, управник у границама овлашћења.

IV бр. 16936. — Из Министарства финансија ФНРЈ, 7 маја 1948 године. K 277 1-1

REGISTRACIJA DRŽAVNOG PRIVREDNOG PREDUZEĆA OPŠTEDRŽAVNOG ZNAČAJA RUDNIK ŽIVEGA SREBRA »IDRIJA«

Ministarstvo finansija FNRJ, u smislu čl. 17 Osnovnog zakona o državnim privrednim preduzećima i čl. 18 Pravilnika o registraciji državnih privrednih preduzeća, objavljuje:

Na osnovu rešenja Ministarstva finansija FNRJ IV br. 17253 od 10 maja 1948 godine upisano je u Registar državnih privrednih preduzeća opštedržavnog značaja pod rednim brojem 370 sv. II, državno privredno preduzeće opštedržavnog značaja pod firmom:

RUDNIK ŽIVEGA SREBRA »IDRIJA«

sa sedištem u Idriji.

Preduzeće je osnovano rešenjem Vlade FNRJ IV br. 373/48 28 januara 1948 godine.

Predmet poslovanja preduzeća je: proizvodnja žive. Fирму potpisuje: inženjer Tinnerer Jože, direktor preduzeća, a u slučaju njegove sprečenosti inženjer Tarter Karel, glavni inženjer u granicama ovlašćenja.

Ovom preduzeću pripada Rudnik bakra u Škofji pri Planini.

Administrativno-operativni rukovodilac preduzeća je: Generalna direkcija rudnika i topionica obojenih metala Ministarstva rudarstva FNRJ

IV br 17253. — Iz Ministarstva finansija FNRJ, 10 maja 1948 godine. K 274

РЕГИСТРАЦИЈА ДРЖАВНОГ ПРИВРЕДНОГ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТЕДРЖАВНОГ ЗНАЧАЈА УВОЗНО — ИЗВОЗНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАДИОМАТЕРИЈАЛА И УРЕЂАЈА „ЈУГОРАДИО“ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ФИРМЕ: „ЈУГОРАДИО“

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

На основу решења Министарства финансија ФНРЈ IV бр. 17943 од 13 маја 1948 године уписано је у Регистар државних привредних предузећа општедржавног значаја под редним бројем 373 св. II, државно привредно предузеће општедржавног значаја под фирмом:

УВОЗНО — ИЗВОЗНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАДИОМАТЕРИЈАЛА И УРЕЂАЈА „ЈУГОРАДИО“ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ФИРМЕ: ЈУГОРАДИО:

са седиштем у Београду.

Предузеће је основано решењем Владе ФНРЈ IV бр. 3152/48 од 29 априла 1948 године.

Предмет пословања предузећа је: увоз и извоз радиоматеријала и инструмената и радиодифузних постројења.

Административно-оперативни руководилац предузећа је: Комитет за радиодифузну службу Владе ФНРЈ.

Фирму потписује: Вовес Љубомир, директор предузећа у границама овлашћења.

IV бр. 17943. — Из Министарства финансија ФНРЈ, 13 маја 1948 године. K 279 1-1

УКИДАЊЕ ИСПОСТАВА СА СЕДИШТЕМ У ЗАГРЕБУ, САРАЈЕВУ И ЉУБЉАНИ, ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОДАЈУ ДРВЕТА „ЈУГОДРВО“

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Министарства спољне трговине ФНРЈ XII бр. 33163 од 24 априла 1948 године укинуте су испоставе са седиштем у Загребу, Сарајеву и Љубљани Предузећа за продају дрвета „Југодрво“.

IV бр. 16804 — Из Министарства финансија ФНРЈ, 6 маја 1948 године. K 261 1-1

ПРОМЕНА АДМИНИСТРАТИВНО-ОПЕРАТИВНОГ РУКОВОДСТВА РУДНИКА МАЈДАНПЕК

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Владе ФНРЈ IV бр. 550/10-1948 од 3 марта 1948 године из административно-оперативног руководства Генералне дирекције црне металургије Министарства тежке индустрије ФНРЈ издваја се државно привредно предузеће општедржавног значаја Рудник Мајдан-Пек и ставља се под административно-оперативно руководство Генералне дирекције рудника и топионица обојених метала Министарства рударства ФНРЈ.

IV бр. 17973. — Из Министарства финансија ФНРЈ, 14 маја 1948 године. K 280 1-1

»KONTAKT« ELEKTROTEHNIČKA TVORNICА, ZAGREB PREDAJE SE NA UPRAVLJANJE VLADI NR HRVATSKE

Ministarstvo finansija FNRJ, u smislu čl. 17 Osnovnog zakona o državnim privrednim preduzećima i čl. 18 Pravilnika o registraciji državnih privrednih preduzeća objavljuje:

Rešenjem Vlade FNRJ IV br. 4220/2 od 4 oktobra 1948 godine državno privredno preduzeće opštedržavnog značaja »KONTAKT«, Elektrotehnička tvornica, Zagreb preda se Vladi NR Hrvatske i briše se iz registra državnih privrednih preduzeća opštedržavnog značaja

IV br. 17069. — Iz Ministarstva finansija FNRJ, 7 maja 1948 godine. K 269

ИЗГУБЉЕНЕ ИСПРАВЕ

ОРДЕН ЗА ХРАБРОСТ бр. 21825 изгубио сам и оглашавам га неважећим. — Светозар Свенцић, капетан, Београд. 273 1-1

ОРДЕНОМ ЗА ХРАБРОСТ бр. 33602 и МЕДАЉУ ЗА ХРАБРОСТ оглашавам неважећим. — Ердег Милан, Вел. Горица. 275 1-1

УВЕРЕЊЕ бр. 11604 Ордена братства и јединства и УВЕРЕЊЕ бр. 27994 Ордена за храброст оглашавам неважећим. — Бранко Рандељ, Земун. 274 1-1

МЕДАЉУ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД изгубио сам и оглашавам је неважећом. — Миле Јованчић, Панчево. 276 1-1

ОРДЕН ЗА ХРАБРОСТ бр. 12666 изгубио сам и оглашавам га неважећим. — Никола Рашета, Београд. 277 1-1

ЛЕГИТИМАЦИЈУ „ПАРТИЗАНСКЕ СПОМЕНИЦЕ 1941“ бр. 3040 оглашавам неважећим. — Милка Грковић, Београд. 279 1-1

ОГЛАС о легитимацији „ПАРТИЗАНСКЕ СПОМЕНИЦЕ 1941“ бр. 2334 отштампан у „Службеном листу ФНРЈ“ бр. 39 оглашавам неважећим. — Милка Грковић, Београд. 278 1-1

ОРДЕН ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД III РЕДА бр. 33620 изгубио сам и оглашавам га неважећим. — Бранко Амићић, Београд. 271 1-1

ОРДЕН ЗА ХРАБРОСТ бр. 6006 изгубио сам и оглашавам неважећим. — Милан Рујевић, Београд. 270 1-1

ОРДЕН ЗА ХРАБРОСТ изгубио сам и оглашавам га неважећим. — Симо Шкорић, Београд. 268 1-1

ЛЕГИТИМАЦИЈУ бр. 11172 „Партизанске споменице 1941“ оглашавам неважећом. — Миле Затазало, Служ. 267 1-1

ОРДЕН ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД III РЕДА бр. 9368 оглашавам неважећим. — Урош Радоје, Банатски Деспотовца. 269 1-1

ОРДЕН РАДА III РЕДА бр. 58 изгубио сам и оглашавам га неважећим. — Антон Томинц, Мозирје. 260 1-1

ОРДЕН ЗА ХРАБРОСТ бр. 5656 изгубио сам и оглашавам га неважећим. — Славка Влашић, Нови Сад. 258 1-1

ОРДЕН ЗА ХРАБРОСТ бр. 131 изгубио сам и оглашавам га неважећим. — Перо Ражњатовић, поручник, Нови Сад. 259 1-1

УВЕРЕЊЕ бр. 5551 ОРДЕНА ЗА ХРАБРОСТ и УВЕРЕЊЕ бр. 184 ОРДЕНА ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД III РЕДА, оглашавам неважећим. — Ђура Продановић, Охрид. 282 1-1

„ПАРТИЗАНСКУ СПОМЕНИЦУ 1941“ бр. 11096 изгубио сам и оглашавам је неважећом. — Бошко М. Илић, Сремска Митровица. K 281 1-1

ОРДЕН ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД II РЕДА бр. 2170 изгубио сам и оглашавам га неважећим. — Никола Божић, Београд, в. п. 8805-5. 283 1-1

ИСПРАВКА

У огласу о изгубљеним обавезницама Међународног стабилизационог зајма Краљевине Југославије Јечмешнице Катарине објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“ бр. 35 од 29 априла 1948 године отштампано је у задњем ставу Ог. бр. 82, а треба да стоји Ог. бр. 32.

Од Првог окрсног суда за град Београд, 14 марта 1948 године.

Члан 65а

Дисциплинске неуредности су лакше повреде службене и радне дужности, или угледа службе и службеника.

Члан 65б

Дисциплински преступи су теже повреде службене и радне дужности, или угледа службе и службеника, прописане законом или којим другим правним прописом.

Службеник одговара за дисциплински преступ без обзира да ли је учињен свесно или из нехата.

Члан 65в

Као дисциплински преступи сматрају се нарочито:

- 1) злоупотреба службеног положаја или прекорачење службеног овлашћења;
- 2) немарно или неуредно вршење службене и радне дужности које проузрокује одговорачење или застој у раду, као и свако друго пропуштање у служби;
- 3) предузимање и вршење радњи које очигледно подривају у очима грађана ауторитет и достојанство народне власти;
- 4) проузроковање имовинске штете држави немарним или несавесним обављањем службене дужности;
- 5) свака радња односно пропуштање радње у намери да се омете или онемогући правилно и брзо функционисање државне службе;
- 6) повреда службене тајне; лакомисленост у чувању поверљивих списа и података;
- 7) теже повреде службене дисциплине у односу службеника према старешини и обрнуто;
- 8) теже повреде прописа члана 8 овог закона;
- 9) непредузимање или недовољно предузимање мера за осигурање безбедности поверених ствари и лица;
- 10) примање поклона или других погодности у вези са службом;
- 11) присвајање државне или поверене имовине при вршењу службене дужности;
- 12) послуга новцем, хариџама од вредности или стварима које су по службеној дужности поверене службенику, или њихово давање другом лицу ради послуге;
- 13) оштећење државне имовине закључивањем неповољних уговора или послова;
- 14) повреда закона при вршењу службене дужности у намери да се извесном лицу користи или да се оно оштети;
- 15) неморално владање у служби и ван ње;
- 16) непотчињавање наређењима старешина, нарочито отказ послушности;
- 17) атонамерно критиковање наредаба и поступака власти и старешина, у циљу рушења реда и дисциплине;
- 18) пијанство уопште, а нарочито за време службе или непосредно пред почетак вршења службе;
- 19) учествовањем неоправдани изостанци или недолажење на време на службу;
- 20) расипно трошење службеног материјала;
- 21) продужено понављање дисциплинских неуредности;
- 22) примање поклона или одаване пословима који би били противни достојанству службеничког реда, или би се ометали у вршењу његових стварних службених дужности;
- 23) кад службеник самовласно напусти дужност (посао), или када се по истеку одмора, боловања, отсуства, по истеку рока за јављање на дужност код премештаја односно постављања на нову дужност или упућивања на рад не јави на дужност у року од 10 дана.

За дела из претходног става, уколико истовремено претстављају и кривично дело дисциплински

суд ће доставити кривичну пријаву надлежном јавном тужиоцу ради покретања кривичног поступка.

Члан 66

Казне за дисциплинске неуредности су:

- 1) писмена опомена;
- 2) писмени укор;
- 3) писмени строги јавни укор;
- 4) новчана казна за сваки поједини случај у износу највише до 10% од чистих једномесечних припадности службеника, с тим да укупни збир ових казни у једном месецу не може прећи износ од 20% од ових припадности појединог службеника.

Код изрицања казни из тач. 4) овог члана додатка на децу не подлежи никаквој обустави.

Казне из тач. 3) и 4) овог члана бележе се у службенички лист.

Члан 67

Казне за дисциплинске преступе су:

- 1) забрана додељивања веће плате односно вишег звања за време од шест месеци до једне године;
- 2) умањење припадности за време од три месеца до једне године, с тим да за сваки поједини месец не може бити веће од 20% од једномесечних чистих припадности;
- 3) враћање на непосредно нижу плату односно на непосредно ниже звање за време од шест месеци до три године;
- 4) отпуштање из службе са забраном повратка у службу за време од једне до три године;
- 5) отпуштања из службе за свагда.

Код изрицања казни из тач. 2) овог члана додатка на децу не подлеже никаквој обустави.

Члан 67а

При одмеравању дисциплинске казне узео се у обзир тежина повреде и њене последице, величина штете, олакшавајуће и отежавајуће околности као и владање учиниоца.

Олакшавајуће и отежавајуће околности узимаће се сходно прописима Основног закона о прекршајима.

Члан 68

Гоњење дисциплинске неуредности застарева за шест месеци од извршења.

Гоњење дисциплинских преступа застарева за две године од дана извршеног дела, уколико дело не повлачи кривичну одговорност, у ком случају дисциплински преступ застарева за исто време за које застарева и кривично дело.

У погледу прекида застарелости из ст. 2 важе сходно начела Кривичног законика — Општи део.

Члан 68а

Правоснажно изричене дисциплинске казне против појединих службеника могу се ублажити или се поједини службеници могу делимично односно потпуно ослободити од извршења изречене дисциплинске казне. У случају потпуног ослобођења од дисциплинске казне службеник се сматра као да није ни био осуђиван.

Ублажавање односно ослобођење по претходном ставу врши Претседник Владе ФНРЈ по својој иницијативи или на сагласан предлог секретара Владе ФНРЈ за персоналну службу и надлежног члана Владе односно претседника комитета, генералног секретара или старешине установа Владе ФНРЈ.

Члан 68б

Влада ФНРЈ може уредбом прописати потпуно ослобођење за одређене врсте дисциплинских по-

преде односно потпуно ослобођење од извршења правоснажно изречених дисциплинских казни.

Члан 69

Казне за дисциплинске неуредности изриче старшина надлежан за постављење или старшина кога он овласти.

Казне за дисциплинске неуредности службеника Врховног суда ФНРЈ и Врховног суда социјалног осигурања ФНРЈ изриче председник суда.

Казне за дисциплинске неуредности службеника Јавног тужилаштва изриче јавни тужилац.

Казне за дисциплинске неуредности службеника Савезног већа и Већа народа Народне скупштине ФНРЈ изриче председник или секретар Већа, а за службенике Президијума Народне скупштине ФНРЈ његов секретар односно старшина кога он овласти.

Члан 69а

Против решења о казни за дисциплинску неуредност може се жалити службеник и синдикална организација:

1) Влади ФНРЈ, — ако је решење о казни донео члан Владе, председник комитета или комисије и генерални секретар Владе ФНРЈ или секретар Владе ФНРЈ за персоналну службу;

2) генералном секретару Владе ФНРЈ, — ако је решење о казни донео старшина установе Владе ФНРЈ;

3) непосредно вишем старшини, — ако је решење о казни донео нижи старшина;

4) министру правосуђа ФНРЈ, — ако је решење о казни донео председник Врховног суда ФНРЈ односно Врховног суда социјалног осигурања ФНРЈ;

5) секретару Президијума, — ако је решење донео старшина по његовом овлашћењу, односно Претседништву Президијума Народне скупштине ФНРЈ, — ако је решење о казни донео секретар Президијума Народне скупштине ФНРЈ и Јавни тужилац ФНРЈ;

6) Административном одбору Већа Народне скупштине ФНРЈ, — ако је решење о казни донео председник или секретар Већа Народне скупштине ФНРЈ.

Члан 69б

Жалба против решења о казни због дисциплинске неуредности подноси се у року од 8 дана од дана уручења решења, а предаје се старшини који је донео решење.

Члан 69в

Службеник не може бити кажњен дје него што буде саслушан.

Члан 69г

Извршење казне за дисциплинске неуредности застарела аа три месеца од дана правоснажности решења о казни.

Члан 70

Казне за дисциплинске преступе изричу посебни дисциплински судови по претходно спроведеном поступку. Дисциплински судови се образују као судови првог и другог степена.

При министарствима и другим органима и установама Владе ФНРЈ, као и при генералним и главним дирекцијама и дирекцијама (управама) образују се за њихове службенике дисциплински судови првог степена.

За сродна министарства и друге сродне органе и установе Владе ФНРЈ као и за њихове подручне

организационе јединице, може се образовати један заједнички дисциплински суд код једног од ових органа односно код једне од ових организационих јединица.

Министарства и други органи и установе Владе ФНРЈ могу образовати посебне или заједничке судове првог степена при својим подручним организационим јединицама.

Дисциплински судови при министарствима и другим органима и установама Владе ФНРЈ истовремено су и дисциплински судови другог степена по жалбама противу пресуда и решења дисциплинских судова при генералним и главним дирекцијама и дирекцијама (управама). Исто тако, они су другостепени дисциплински судови и по жалбама противу пресуда и решења дисциплинских судова образованих по ставу 4 овог члана.

При Влади ФНРЈ образује се Виши дисциплински суд који одлучује по жалбама на пресуде и решења дисциплинских судова првог степена при министарствима и другим органима и установама Владе ФНРЈ.

Другостепени дисциплински суд по жалбама противу пресуда и решења заједничког дисциплинског суда образованог по ставу 3 овог члана одређује се по претходним ставовима.

Члан 70а

За службенике Савезног већа и Већа народа и Президијума Народне скупштине ФНРЈ образује се заједнички дисциплински суд првог степена при Президијуму Народне скупштине ФНРЈ.

По жалбама противу пресуда и решења дисциплинског суда из првог става решава заједнички дисциплински суд другог степена при Президијуму Народне скупштине ФНРЈ.

Члан 70б

За службенике Врховног суда ФНРЈ и Врховног суда социјалног осигурања ФНРЈ дисциплински суд при Министарству правосуђа ФНРЈ је дисциплински суд првог степена по дисциплинским кривичама ових службеника.

Казне за дисциплинске неуредности и преступе председника и чланова дисциплинских судова изриче виши дисциплински суд, а за дисциплинске неуредности и преступе председника и чланова Вишег дисциплинског суда при Влади ФНРЈ — Претседник Владе ФНРЈ.

Пресуда вишег дисциплинског суда односно решење Претседника Владе ФНРЈ коначни су.

Члан 70в

Сваки дисциплински суд састоји се од председника и два члана и истог броја заменика. Председника и једног члана као и њихове заменике именује надлежни члан Владе, председник комитета односно комисије, генерални секретар Владе ФНРЈ и секретар Владе ФНРЈ за персоналну службу, старшина установе Владе ФНРЈ, као и генерални и главни директор и директор (управник) за судове који су образовани по ставу 2 члана 70 овог Закона.

Претседника и једног члана за Виши дисциплински суд при Влади ФНРЈ именује Претседник Владе ФНРЈ.

Именовање претседника и једног члана као и њихових заменика за заједнички дисциплински суд по ставу 3 члана 70 овог закона врши се споразумно између заинтересованих органа.

Претседника и једног члана као и њихове заменике за заједнички дисциплински суд по ставу 1 и 2 чл. 70а овог закона именују споразумно претседници оба Већа и секретар Президијума Народне скупштине ФНРЈ.

Другог члана и њиховог заменика за све дисциплинске судове делегира синдикална организација.

Члан 70г

Функција председника и чланова дисциплинског суда ако и њиховог заменика траје годину дана.

Председник и чланови дисциплинског суда су у вршењу своје дужности независни и суде по закону.

Председник и чланови дисциплинског суда као и њихови заменици при ступању на дужност полажу заклетву по прописима који важе за судије редовних судова.

Члан 71

Старешина који именује чланове дисциплинског суда одређује код сваког првостепеног дисциплинског суда једног или више дисциплинских тужилаца. У случају када је код дисциплинског суда одређено више дисциплинских тужилаца, старешина организационе јединице у којој постоји дисциплински суд одређује за сваки појединачни случај који ће од дисциплинских тужилаца заступати оптужницу. Наведене старешине могу ово овлашћење пренети на своје помоћнике, потпредседнике, секретаре или на друге непосредно подређене старешине.

Дисциплинског тужиоца код заједничког дисциплинског суда образованог по ставу 3 члана 70 и по члану 70а овог закона одређују споразумно заинтересовани органи.

Функција дисциплинског тужиоца траје годину дана.

Члан 71а

Сваки окривљени службеник може узети браниоца.

Члан 71б

У случају премештаја или постављења на другу дужност, за службеника који је учинио какав дисциплински преступ остаје надлежан дисциплински суд организационе јединице чије је он био службеник до премештаја односно постављења.

Кад су савзвршници дисциплинског преступа службеници различитих организационих јединица, за све окривљене службенике биће надлежан онај дисциплински суд који је по рангу највиши, а ако су у питању судови истог ранга онда онај дисциплински суд који први започне поступак или који буде дефинитан.

Ако службеник једне организационе јединице учини какав дисциплински преступ у другој организационој јединици, биће надлежан дисциплински суд оне организационе јединице чије је он службеник.

Ако је службеник једне организационе јединице додељен на рад у другу организациону јединицу, па учини какав дисциплински преступ у тој јединици, биће надлежан дисциплински суд код те друге организационе јединице.

У случају укидања надлежности, установе или предузећа, за службеника који је учинио какав дисциплински преступ биће надлежан дисциплински суд оне организационе јединице која је преузела таквог службеника.

Против службеника нема се водити дисциплински поступак и његов преступни службе за преступ који је учинио док је био у служби, а тиме што ће се правоснажна пресуда уметати у службенички лист осуђеног службеника.

Члан 71в

Виши дисциплински суд при Влади ФНРЈ, односно другостепени дисциплински судови решавају сукобе надлежности између подређених првостепених дисциплинских судова.

Виши дисциплински суд при Влади ФНРЈ решава сукобе надлежности између дисциплинског суда при савезној организационој јединици и дисциплинског суда при организационој јединици народне републике као и између дисциплинских судова при организационим јединицама народних република.

Члан 71г

Виши дисциплински суд при Влади ФНРЈ, односно другостепени дисциплински судови могу изузетно изважити од сваког подређеног првостепеног дисциплинског суда дисциплинске предмете и сами их одлучити, а могу из важних разлога поједине дисциплинске предмете уступити у надлежност било којег дисциплинског суда за који су они другостепени дисциплински суд.

Кад Виши дисциплински суд при Влади ФНРЈ односно другостепени дисциплински суд преузме надлежност за решавање дисциплинских предмета, онда у том случају они решавају у првом и последњем степену.

Члан 71д

Поред јавног тужиоца, захтев за заштиту законности има право да поднесе и секретар Владе ФНРЈ за персоналну службу.

О захтеву за заштиту законности против свих правоснажних одлука дисциплинских судова решава:

- 1) другостепени дисциплински суд, — ако је захтев за заштиту законности поднет против правоснажних одлука дисциплинских судова првог степена;
- 2) Виши дисциплински суд при Влади ФНРЈ, — ако је захтев за заштиту законности поднет против правоснажних одлука другостепеног дисциплинског суда; као и против правоснажних одлука дисциплинског суда при Президијуму Народне скупштине ФНРЈ и при Јавном тужилаштву ФНРЈ;
- 3) Влада ФНРЈ, против правоснажних одлука Вишег дисциплинског суда при Влади ФНРЈ.

Захтев за заштиту законности може се поднети у року од шест месеци од дана правоснажности одлуке.

Члан 72

Дисциплински поступак започиње дисциплински тужилац на основу писменог и образложеног предлога надлежног старешине, јавног тужиоца или органа опште државне контроле.

Решавајући о овом захтеву, дисциплински суд одлучује или да се против службеника отвори дисциплинско ислеђење, или да се противу њега подигне дисциплинска оптужница, или да нема места дисциплинском поступку.

Члан 73

Кад дисциплински суд реши да се против службеника отвори дисциплинско ислеђење одредиће истражника који ће истраживати сходно прописима кривичног поступка. Против решења о отварању дисциплинског ислеђења нема места жалби.

Ако дисциплински суд нађе да радиња окривљеног преступа и кривично дело, доставиће пријаву надлежном јавном тужиоцу, а томе известити непосредног старешину службеника, па ће затим одлучити да ли ће се против службеника наставити ди-

дисциплински поступак упоредо са кривичним или ће га одложити до коначне одлуке редовног суда.

Кад дисциплински истражник заврши истражење доставиће сва акта дисциплинском суду, који ће доносити решење да се против службеника може поднети оптужница или да нема места даљем дисциплинском поступку.

Кад дисциплински суд реши да се против службеника поднесе оптужница, доставиће сва акта дисциплинском тужиоцу ради подизања оптужнице. На решење којим се одређује претрес нема места жалби.

Кад дисциплински суд реши да нема места дисциплинском поступку, доставиће решење о томе непосредном старешини и надлежном дисциплинском тужиоцу.

Члан 74

Претрес код дисциплинског суда првог степена је усмен и јаван, осим случаја ако интереси службе или државни интереси, или који други оправдани разлози захтевају да се претрес огласи тајним.

Да ли ће код другостепеног дисциплинског суда односно Вишег дисциплинског суда претрес бити усмен и јаван или не, о томе одлучује сам суд према природи сваког појединог случаја.

Члан 75

Пресудом дисциплинског суда оптужени се или оглашава кривим и кажњава за дисциплински преступ, или ослобађа од одговорности као невин.

Ако дисциплински суд нађе да дело службеника представља неуредност казниће га за ово дело.

Пресудом службеник ће се осудити и не плаћања трошкова дисциплинског поступка. Ако је ослобођен од одговорности, трошкове сноси држава.

Члан 76

Против пресуда и решења дисциплинског суда првог степена уколико овим законом није другачије одређено, службеник и дисциплински тужилац могу изјавити жалбу надлежном дисциплинском суду другог степена у року од 15 дана од дана пријема пресуде односно решења.

Жалбе из предњег става могу поднети и синдикалне организације.

Члан 77

Дисциплински тужилац и осуђен службеник могу против правоснажне пресуде тражити обнову дисциплинског поступка под условима из кривичног судског поступка.

Ову обнову могу тражити и синдикалне организације као и старешина надлежан за постављање службеника.

Правоснажне пресуде достављају се надлежном старешини кажњеног службеника ради извршења и уписа у службенички лист.

Извршење дисциплинских казни застарева за две године од дана правоснажности пресуде.

У погледу прекида застарелости извршења дисциплинских казни важе сходно начела Кривичног законика — Општи део.

Члан 78

У погледу дисциплинске одговорности судија народних судова важе посебни прописи.

Члан 78а

Влада ФНРЈ може уредбом прописивати посебне одредбе о дисциплинској одговорности службеника појединих струка, звања или грама државне управе.

Члан 79

За јавне тужоце аутономних покрајина, аутономних области, области, округа, градова и срезова (градских реона), за службенике код ових тужиоштава као и за службенике код јавног тужиоштва народне републике, — постоји дисциплински суд првог степена код јавног тужиоштва народне републике.

Дисциплински суд код Јавног тужиоштва ФНРЈ је другостепени дисциплински суд по жалбама против пресуда и решења дисциплинских судова код јавних тужиоштава народних република, а у првом и последњем степену суди по дисциплинским кривичама јавних тужилаца народних република и њихових заменика, као и по кривичама службеника код Јавног тужиоштва ФНРЈ.

Дисциплински суд код Јавног тужиоштва ФНРЈ може одлучити да поједине предмете расправи у првом и последњем степену по дисциплинским кривичама јавних тужилаца и других службеника из првог става овог члана.

Претседника и једног члана као и њихове заменике код јавног тужиоштва народне републике именује јавни тужилац народне републике, а код Јавног тужиоштва ФНРЈ, Јавни тужилац ФНРЈ.

Члан 80

У погледу дисциплинског поступка, уколико овим законом није другачије предвиђено, примењиваће се сходно начела кривичног судског поступка.

Сви предмети у дисциплинском поступку сматрају се кривичним.

У дисциплинском поступку не плаћају се никакве таксе.

5а) Материјална одговорност службеника

Члан 81

Службеник који при вршењу своје службене дужности учини држави материјалну штету одговара за ову штету лично по начелима грађанског права.

Члан 81а

Ако је службеник у вези са дисциплинским преступом учинио држави материјалну штету, дисциплински суд може пресудом осудити службеника и на плаћање накнаде штете.

Противу пресуде дисциплинског суда о накнади штете службеник се може жалити другостепеном дисциплинском суду, а против пресуде овог суда може поднети жалбу надлежном окружном суду као радном суду.

Ако се висина штете не може одмах утврдити, или ако би се расправљањем о штети ометао брзи ток дисциплинског поступка, дисциплински ће суд окончати поступак по дисциплинској кривичици и доставити предмет надлежном старешини на даљи поступак ради накнаде штете.

Члан 82

Решење о накнади штете доноси старешина надлежан за постављање, који може пренети право доношења ових решења и на подређене старешине за штете које не прелазе износ од 5.000 динара.

Против решења о накнади штете службеник се може жалити непосредно вишем старешини у року од 15 дана, против чијег решења има места тужби у року од 30 дана надлежном окружном суду као радном суду.

Из оправданих разлога службеник се може ослободити од плаћања штете у целом износу или једним делом. Решење о томе доноси надлежан члан Владе, претседник комитета односно комисије Владе,

генерални секретар Владе ФНРЈ, секретар Владе ФНРЈ за персоналну службу као и старешина уставне Владе ФНРЈ, који могу овластити своје помоћнике, потпретседнике, секретаре и старешине подређених организационих јединица да доносе ова решења за штете које не прелазе износ од 1.000 динара.

Решење о накнади штете као и о ослобођењу од плаћања штете за службенике већа Народне скупштине ФНРЈ односно њеног Президијума доноси претседници већа или секретари односно секретар Президијума Народне скупштине ФНРЈ односно старешина кога он овласти. Против решења о накнади штете службеник има право жалбе по ст. 2 овог члана Административном одбору већа односно Претседништву Президијума Народне скупштине ФНРЈ.

Решење о накнади штете као и о ослобођењу од плаћања штете за службенике јавног тужништва народне републике и подређених тужништа доноси јавни тужилац народне републике, а за службенике јавног тужништва ФНРЈ — јавни тужилац ФНРЈ. Против решења јавног тужиоца народне републике службеник има право жалбе јавном тужиоцу ФНРЈ, а против решења јавног тужиоца ФНРЈ као првостепеног Претседништву Президијума Народне скупштине ФНРЈ.

Члан 83

Влада ФНРЈ може уредбом прописати посебне одредбе о материјалној одговорности према држави службеника појединих струка, звања или грана државне управе.

6) Удаљење службеника од дужности

Члан 84

Службеник се мора удаљити (суспендовати) од дужности ако је стављен у притвор или истражни затвор или је стављен под оптужбу због тежег кривичног дела.

Решење о удаљењу од дужности доноси старешина или виши старешина. Против овог решења службеник нема право жалбе.

Пре коначне одлуке суда односно државног органа надлежни старешина не сме скинути суспензију, а после доношења ове одлуке може је продужити ако би постојали разлози за даљу суспензију по члану 85 овог закона.

Члан 85

Службеник се може удаљити од дужности ако је против њега поведен кривични или дисциплински поступак, или му је службени преступ такъв да би било штетно по интересе службе да и даље остане на дужности.

Решење о удаљењу од дужности доноси старешина или надлежни контролни орган, који су дужни да ово решење одмах доставе вишем старешини. Овај старешина може оснажити или поништити удаљење од дужности. Против решења овог старешине дисциплински тужилац, контролни орган и службеник могу изјавити жалбу у року од осам дана надлежном првостепеном дисциплинском суду. Решење дисциплинског суда по овој жалби је коначно.

Члан 86

За време удаљења од дужности по члану 84 и 85 овог закона службенику се почев од првог наредног месеца по доношењу решења о удаљењу исплаћује једна тринајстотина чистих принадажности. Ако суспендован службеник има породицу на издржавање, исплаћује му се половина чистих принадажности са додатком на децу.

О скидању суспензије по члану 84 и 85 овог закона мора се донети решење, а исплата целих принадажности тече од дана ступања на дужност по доношењу овог решења.

Службенику се враћају обустављене принадажности после укидања суспензије: у случају ако је правоснажном одлуком суда ослобођен, односно ако је решењем надлежног државног органа пуштен из притвора или истражног затвора или је кривични односно дисциплински поступак против њега обустављен, као и у случају ако је дисциплински суд решавајући по жалби у смислу чл. 85 ст. 2 донео решење којим се поништава решење о удаљењу.

За време издржавања казне лишења слободе, службенику не припадају принадажности.

Уколико посебним прописима није другачије одређено, за удаљење судија од дужности важе одредбе овог закона.

7) Престанак службеничког односа

Члан 87

Престанак службе услед отказа наступа када држава или службеник откажу службу.

Отказ од стране државе врши старешина надлежна за постављање по сопственој иницијативи или на предлог непосредног старешине.

Отказ се може вршити само у месецу.

Кад службеник откаже службенички однос може га надлежни старешина, по његовој молби, разрешити дужности и пре истека отказног рока, ако то интересе службе дозвољава. У том случају принадажности таку службенику до краја месеца у коме је разрешен.

Исто тако, кад држава откаже службенички однос, може надлежни старешина, ако је то у интересу службе, разрешити службеника од дужности и пре истека отказног рока, с тим да му до краја рока припадају принадажности.

Службеник не може отказати службу ако је под дисциплинском истрагом или ако је у материјалној обавези према држави.

За време отсуствовања због болести односно ради лечења и опоравка (члан 60 овог закона) службенику се не може отказати служба.

Члан 88

По овим законима служба престаје:

1) кад службеник изгуби држављанство или бирачко право;

2) (брисана чл. 67 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима);

3) кад је дао лажне податке приликом ступања у државну службу;

4) кад је судском пресудом осуђен на казну лишења слободе дужу од шест месеци;

5) кад службеник после 12 месеци непрекидног боловања од стране лекарске комисије буде оглашен неспособним за вршење службе најмање још за даљих 12 месеци, уколико не би по одобрењу Министра рада ФНРЈ био овај рок продужен још за извесно време;

6) кад је постао телесно и душевно неспособан за вршење службе;

7) кад наврши границу старости одређену прописима његове струке;

8) кад буде позван на отслужење обавезног војног рока у кадру.

У случајевима престанка службе по тач. 1), 3), 4) и 8) службеник нема право на отпремнину, а у осталим случајевима престанка службеник има право на отпремнину, уколико не испуњава услове за пензију. За висину отпремнине и одређивање времена

које се урачунава за отпремину важе сходно прописима става 1 и 2 члана 44 и чл. 44а овог закона.

Члан 89

По пресуди редовног суда служба престаје кад службеник буде осуђен на казну која повлачи губитак државне службе, или је сам губитак државне службе казна.

По пресуди дисциплинског суда служба престаје кад службеник буде осуђен на казну губитка службе предвиђену у тач. 4) и 5) чл. 67 овог закона.

Члан 90

У случају престанка службе услед губитка бирачког права, службеник се може вратити у службу ако му бирачко право буде повраћено.

У случају престанка службе по тачци 8) чл. 88 овог закона службеник се по отслужењу обавезног војног рока може вратити у ранију службу.

Члан 91

За сваки престанак службе ма по коме основу наступио мора надлежни старешина донети решење у коме се поред осталог има утврдити дан престанка службе. Решење се мора донети у току месеца у коме је наступио основ односно разлог за престанак службе, а најдаље у року од месец дана од дана наступања овог основа односно разлога.

У случају отказа, престанак службе наступа са истеком последњег дана отказног рока, уколико је службеник на дужности до краја овог рока.

Престанак службе по чл. 88 наступа: у случају тач. 1) даном губитка држављанства односно бирачког права; у случају тач. 3) даном доношења решења о престанку службе; у случају тач. 4) даном правоснажности судске пресуде, а у осталим случајевима из чл. 88 даном доношења решења о престанку службе.

Престанак по пресуди редовног или дисциплинског суда наступа даном правоснажности пресуде. Против решења надлежног старешина којим се утврђује овај престанак службеник нема право жалбе.

По престанку службе, службеник не може сам напустити дужност него мора бити надлежно разрешен. У случају престанка службе по пресуди редовног или дисциплинског суда службеник се мора разрешити одмах чим стигне обавештење о правоснажности пресуде. Ако службеник није на дужности па нема могућности да се редовним путем разреши, дан када његовом непосредном старешини стигне обавештење о престанку службе узима се као дан разрешења. У случајевима престанка из тач. 1 члана 88 овог закона као дан разрешења сматра се дан губитка држављанства или бирачког права. Ако се у року назначеном у ставу 1 овог члана не донесе решење о престанку службе, као дан разрешења сматра се последњи дан тога рока. Из оправданих разлога нарочито код службеника који предају благотру и инвентар или полажу рачуне, старешина који је донео решење о престанку службе, може рок разрешења продужити још за месец дана.

Право на привлажности има службеник, изузев случаја из става 6 чл. 87 овог закона, до краја месеца у коме је разрешен или у коме се сматра да је разрешен, односно у ком је умро.

Члан 92

Службеника, коме се укине звање које има или организациона јединица у којој служи, може старешина више организационе јединице односно старешина надлежан за постављење распоредити у другу одговарајуће звање, односно поставити у другу ор-

ганизациону јединицу према његовој стручној спреми и способности, или му може отказати службу према прописима овог закона

ТРЕЋИ ДЕО

Прелазна и завршна наређења

Члан 93

На основу и у оквиру одредаба овог закона донеће се посебни закони народних република о државним службеницима.

Президијуми народних скупштина република могу одлучити да се прописи о савезним службеницима сходно примењују и на државне службенике у народним републикама, док не буду донети закони о државним службеницима народних република.

Члан 94

Влада ФНРЈ донеће посебне уредбе за сваку струку односно више сродних струка исте гране савезне државне управе у оквиру прописа овог закона у року од шест месеци по ступању на снагу овог закона.

(Став 2 брисан чланом 69 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима).

Влада ФНРЈ посебном уредбом донеће прописе о положају председника и чланова комитета односно комисија Владе ФНРЈ.

(Ставови 4 и 5 брисани чланом 69 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима).

Члан 95

Државним службеницима рачунаће се у време за стицање права на пензију по прописима социјалног осигурања све време које им се признаје као државна служба.

Као време државне службе рачуна се државним службеницима и време које су провели у партизанским одредима, народноослободилачкој војсци, Југословенској армији, легалном раду у народноослободилачким одборима, илегалном раду за народноослободилачки покрет, затвору, логору, интернацији, принудном раду као и време проведено у заробљеништву, уколико се својим владањем нису опрешили о народноослободилачку борбу.

Ближе одредбе за примену прописа првог и другог става, као и о томе које ће се време и које врсте занимања и рада рачунати за пензију донеће савезни Министар финансија у сагласности са Министром рада и Комитетом за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ.

Овлашћује се Влада ФНРЈ да на предлог савезног Министра финансија и Министра рада донесе прописе у погледу начина покрића код органа за социјално осигурање за признате године државне службе.

Висина пензије која буде одређена по прописима социјалног осигурања за државне службенике не може бити нижа од досадашњих пензија државних службеника. Док државни службеници не буду предеки на буџет социјалног осигурања, држава ће и даље плаћати пензије државним службеницима који буду у току службе пензионисани.

Члан 96

На основу уредаба о струкама и припадљеновима извршиће се превођење свих затечених државних службеника на нова звања и припадљености.

Службеницима, којима је служба отказана или који су отказали службу пре 1 јануара 1948 године, отказни рок траје месец дана без права на отпрем-

нину. У погледу одређивања њихове пензије примењиваће се постојећи прописи о пензијама.

Члан 97

(Брисан чланом 71 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима).

Члан 98

(Брисан чланом 72 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима).

Члан 98а

Док се не донесу посебни прописи о дисциплинској и материјалној одговорности радника запослених у државним надлештвима и установама примењиваће се сходно прописи овог закона о дисциплинској и материјалној одговорности.

Члан 99

Одредбе чл. 60 тач. 6) и 7) овог закона важе само ако су у питању пресуда донесене од стране народних судова и других народних власти после 6 априла 1941 године. У погледу осталих пресуда испитаће се сваки поједини случај посебно приликом ступања у службу и донети решење о могућности поновног пријема по претходном саслушању надлежног јавног тужиоца.

Члан 100

До доношења нових прописа о пензионом осигурању наплаћиваће се улог за чиновнички пензион фонд по досадашњим прописима.

Члан 101

(Брисан чланом 74 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима).

Члан 102

Овлашћује се Влада ФНРЈ да на предлог Комитета за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ донесе потребне уредбе за спровођење у живот овог закона у погледу савезних службеника.

Члан 103

Овај закон ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

У. бр. 767

7 маја 1948 године

Београд

Президијум Народне скупштине
Федеративне Народне Републике Југославије

Секретар,

Миле Перуничкић, с. р.

Претседник,

др Иван Рибар, с. р.

335.

На основу чл. 1 Закона о овлашћењу Владе ФНРЈ за доношење уредаба по питањима из народне привреде, на предлог Министра рада ФНРЈ, Влада ФНРЈ доноси

УРЕДБУ

О ПЛАТАМА РАДНИКА И УЧЕНИКА У ШУМСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

I. — ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Радници у шумској производњи примају плату према раду и послу који обављају.

Члан 2

Плата за поједине послове одређује се или по радном учинку или по времену.

Члан 3

Свауда где се у шумској производњи рад може мерити по учинку, плата ће се одређивати по радном учинку, а послови обављати по нормама (норма радног учинка) којима се одређује колики треба да буде радни учинак у одређеном времену.

Норме у шумској производњи, као и ближе прописе за њихову примену, прописује Министар шумарства ФНРЈ у сагласности са Министром рада ФНРЈ и Претседником Привредног савета Владе ФНРЈ. Прописане норме може Министар шумарства ФНРЈ, на предлог министра шумарства народне републике, мењати у појединим народним републикама односно уводити нарочите временске додатке, а у сагласности са Министром рада ФНРЈ и Претседником Привредног савета Владе ФНРЈ.

Плата по радном учинку обрачунава се по јединици мере радног учинка.

Члан 4

Плата по времену обрачунава се по радном часу.

Члан 5

Послови у шумској производњи распоређују се у осам група, према стручној спреми односно способностима радника, потребној за њихово обављање, као и према тежини, условима и одговорности посла.

Распоред послова у групе извршиће Министар шумарства ФНРЈ у сагласности са Министром рада ФНРЈ.

Члан 6

Распоредивање радника на одговарајуће послове врши директор предузећа односно лице које он за то овласти.

При распоређивању радника на послове водиће се рачуна о стручним односно стеченим квалификацијама радника. Против распореда радник има право жалбе вишем руководиоцу односно директору.

Начин стицања квалификација прописује Министар шумарства ФНРЈ у сагласности са Министром рада ФНРЈ.

Члан 7

Послови у шумској производњи обављају се, по правилу, по бригадном систему.

Ближе прописе о организацији бригада и дужностима бригадаира доноси Министар шумарства ФНРЈ у сагласности са Министром рада ФНРЈ.

II. — ПЛАТА, ДОДАЦИ И ПРЕМИЈЕ

1. — Плата

Висина плате за групе послова

Члан 8

Плата по јединици мере радног учинка, за поједине групе послова, одређује се по следећим обрачунаским ставовима:

група:	динара:
I	11.—
II	13.—
III	15.—
IV	16.50
V	18.50
VI	20.50
VII	22.—
VIII	24.50

Плата по јединици мере радног учинка добија се на начин, када се обрачунаски став групе дотичног посла помножи са осам и добивени износ подели са одговарајућом нормом радног учинка.

Плата по времену, за поједине групе послова износи:

група:	По радном часу, динара:
I	10.—
II	11.50
III	13.—
IV	13.50
V	14.50
VI	15.50
VII	17.50
VIII	19.—

Прогресивно повећање плате

Члан 9

Обрачунаски период одговара календарском месецу.

Раднику на сечи и изradi, који у обрачунаском периоду пребаци норму, и то: у времену од 1 децембра до 31 јануара — норму од 120 радних часова, а у времену од 1 фебруара до 30 новембра норму од 160 радних часова, плата по јединици мере радног учинка прогресивно се повећава:

- а) код пребачаја од 10% до 40% за 25%;
- б) код пребачаја од 41% до 70% за 35%;
- в) код пребачаја од 71% највише за 50%.

Све јединице изнад 10% пребачаја норме из ст. 2 плаћају се са оним процентом повећања који одговара достигнутом пребачају норме дотичног радника у обрачунаском периоду.

Плата бригадира

Члан 10

Бригадирu, чија бригада у обрачунаском периоду пребаци норму наведenu у ст. 2 чл. 9 за најмање 10%, плата се повећава за 5% до 10%.

Ближе прописе о плаћању бригадира у смислу претходног става доноси Министар шумарства ФНРЈ у сагласности са Министром рада ФНРЈ.

Плата ученика у шумској производњи

Члан 11

Ученици у шумској производњи распоређују се у шест разреда.

У I разред распоређују се ученици до навршених 6 месеци учења, у II разред после навршених 6 до навршених 12 месеци учења, у III разред после навршених 12 до навршених 18 месеци учења, у IV разред после навршених 18 до навршених 24 месеца учења, у V разред после навршених 24 до навршених 30 месеци учења и у VI разред после навршених 30 месеци учења.

Плате по појединим разредима износе:

I разред	динара 4.— по часу
II разред	динара 5.— по часу
III разред	динара 6.— по часу
IV разред	динара 7.— по часу
V разред	динара 8.— по часу
VI разред	динара 9.— по часу

У случају прекида рада из чл. 12 ученику припада несмањена плата његовог разреда.

Ученици не могу радити по нормама нити бити плаћени по радном учинку.

Плата за време прекида рада

Члан 12

За време прекида рада до кога је дошло без кривице радника, радницима, који су ступили на посао на основу писменог уговора и налазе се на раду код дотичног предузећа непрекидно најмање месец дана, припада 50% одговарајуће плате по времену, и то највише за 8 часова дневно, односно 48 часова укупно у једном месецу, уколико се не могу запослити на другом послу и уколико су редовно долазили на посао у оне дане када се могло радити.

За време прекида рада радник је дужан да ради по распореду руководиоца радилишта на другом послу. Уколико у овоме случају раднику буде додељан посао ниже групе, плата му се обрачунава у несмањеном износу према оној групи у коју је распоређен посао на коме је дотада радио.

О времену рад због атмосферских прилика одлучује руководиоца манипулације.

Плата у случају премештаја

Члан 13

У случају премештаја раднику и ученику у шумској производњи припада право на плату по времену за радно време изгубљено на путу, и то највише за 8 часова дневно, као и право на путне трошкове, по постојећим прописима, за време путовања до новог места рада.

Радницима, који су ступили на посао на основу писменог уговора, и ученицима припада право на превозни трошак од места одакле су позвани на рад до места рада, а уколико испуне обавезе из уговора — и право на превозни трошак повратка.

2. — Додаци

Посебни дневни додатак

Члан 14

Радницима специјалних струка, који су неопходно потребни за несметано одвијање послова на радилишту и отклањање застоја у раду, може се одредити дневни додатак у износу од 25.— до 45.— динара. У случају прекида рада до кога је дошло под условима из чл. 12, а радник није радио на другом послу, у смислу ст. 2 истог члана, овај му додатак припада за највише шест дана у једном месецу.

Који ће радници, на којим радилиштима и у којој висини добити додатак из овог члана, прописује Министар рада ФНРЈ на предлог Министра шумарства ФНРЈ.

Додатак за прековремени рад

Члан 15

Радницима плаћеним по времену, за сваки час рада преко 8 часова у једном радном дану, припада додатак од 50% њихове плате.

Додатак за ноћни рад

Члан 16

Радницима на утовару и истовару, за сваки час ноћног рада, припада додатак од 12.50% плате по времену.

Ноћним радом сматра се рад који се обавља у времену од 22 до 6 часова.

Додатак за рад на дан недељног одмора

Члан 17

Радницима у шумској производњи, који по тражењу предузећа раде на дан недељног одмора, припада додатак од 50% плате по времену. Овај додатак радницима плаћеним по радном учинку припада највише за 8 часова у једном дану.

Уколико радник плаћен по времену на дан недељног одмора ради преко 8 часова, припада му, поред додатка из овога члана, и додатак из чл. 15 ове уредбе.

Додатак на децу

Члан 18

Раднику припада додатак од динара 175.— месечно односно динара 7.— дневно за свако дете, по постојећим прописима.

3. — Премије

Члан 19

Радницима у шумској производњи могу се дати посебне премије:

- а) за економичније искоришћење сировина (дрвета) уз прописани квалитет;
- б) за бољи квалитет рада;
- в) за нарочито залагање и успех у раду;
- г) за нарочити успех постигнут у стручном уздицању нових радника.

Ближе прописе о додељивању премија доноси Министар шумарства ФНРЈ у сагласности са Министром рада ФНРЈ и Претседником Привредног савета Владе ФНРЈ.

III. — ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20

Уколико извршени посао не одговара утврђеном квалитету, раднику се смањује плата до 20%.

Становање и храна радника

Члан 21

Радницима запосленим на радовима који се обављају ван места њиховог сталног боравишта предузеће је дужно обезбедити стан и храну.

Недељни одмор

Члан 22

Радницима у шумској производњи припада право на један дан одмора у току недеље.

Заштита жена и малолетника

Члан 23

Забрањен је рад преко 8 часова дневно и ноћни рад радника испод 16 година, трудних жена са намером 4 месеца трудноће и мајки дојиља до закључно 8 месеци дојења. За мајке дојиље може рок ове забране бити продужен на основу лекарског мишљења.

IV. — КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24

Одговорни руководиоца, који повреди прописе о висини плате и додатака по овој уредби, казниће се новчаном казном за прекршај од 500.— до 10.000.— динара, уколико повреда не претставља кривично дело.

Казну изриче, на предлог надлежне инспекције рада, министар рада Народне републике.

V. — ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25

Додатак из чл. 18 као и премије из чл. 19 не улазе у основу за обрачун доприноса за социјално осигурање.

Члан 26

Овлашћује се Министар рада ФНРЈ да издаје, по потреби, ближа упутства за примену ове уредбе.

Члан 27

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“, а плаћање по њој вршиће се од 1 јуна 1948 године.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје важити Уредба о раду и плаћању транспортних радника, сплавара на Дрињи, Сави и Дунаву од 31 децембра 1946 године („Службени лист ФНРЈ“ бр. 106/46) као и сви прописи донети на основу те уредбе.

21 маја 1948 године

Београд

Претседник Владе ФНРЈ
и Министар народне одбране,
Маршал Југославије
Јосип Броз-Тито, с. р.

Министар рада,
Љупчо Арсов, с. р.

336.

На основу чл. 1 Закона о овлашћењу Владе ФНРЈ за доношење уредаба по питањима из народне привреде, на предлог Министра рада ФНРЈ, Влада ФНРЈ доноси

УРЕДБУ

О ПЛАТАМА РАДНИКА И УЧЕНИКА
У ГРАЂЕВИНАРСТВУ

I. — ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Радници у грађевинарству примају плату према раду и послу који обављају.

Члан 2

Плата за поједине послове одређује се или по радном учинку или по времену.

Члан 3

Свуда где се у грађевинарству рад може мерити по учинку плата ће се одређивати по радном учинку, а радови обављати по нормама (норма радног учинка) којима се одређује колики треба да буде радни učinak у одређеном времену.

Норме радног учинка у грађевинарству, као и ближе прописе за њихову примену, прописује Министар грађевина ФНРЈ, у сагласности са Министром рада ФНРЈ и Председником Привредног савета Владе ФНРЈ. Прописане норме може Министар грађевина ФНРЈ на предлог министра грађевина народне републике, мењати у појединим републикама односно уводити нарочите временске додатке, а у сагласности са Министром рада ФНРЈ и Председником Привредног савета Владе ФНРЈ.

Плата по радном учинку обрачунава се по јединици мере радног учинка.

Члан 4

Плата по времену обрачунава се по радном часу.

Члан 5

Послови у грађевинарству распоређују се у девет група према стручној спреми односно способности радника потребној за њихово обављање, као и према тежини, условима и одговорности посла.

Распоред послова у групе извршиће Министар грађевина ФНРЈ у сагласности са Министром рада ФНРЈ.

Члан 6

Распоредивање радника на одговарајуће послове врши директор предузећа, односно лице које он за то овласти.

При распоређивању радника на послове мора се водити рачуна о опручним односно стеченим квалификацијама радника. Против распореда радник има право жалбе вишем руководиоцу односно директору.

Начин стицања квалификација прописује Министар грађевина ФНРЈ у сагласности са Министром рада ФНРЈ.

II. — ПЛАТА, ДОДАЦИ И ПРЕМИЈЕ

1. — Плата

Висина плате за групе послова

Члан 7

Плата по јединици мере радног учинка, за поједине групе послова, одређује се по следећим обрачунаским ставовима:

група:	динара:	група:	динара:
I	11.—	VI	18.50
II	12.50	VII	21.50
III	14.50	VIII	23.—
IV	15.—	IX	25.—
V	16.50	—	—

Плата по јединици мере радног учинка добива се на начин, да се обрачунаски став групе дотичног посла помножи са временом које је по норми радног учинка одређено за израду те јединице (нормом времена).

Плата по времену за поједине групе послова износи:

група:	По радном часу динара:	група:	По радном часу динара:
I	9.—	VI	14.50
II	10.50	VII	16.—
III	12.—	VIII	17.50
IV	12.50	IX	20.—
V	13.50	—	—

Плата предрадника

Члан 8

Предраднику, који обавља послове исте групе као и радници којима руководи, обрачунаваће се плата, у случају укупног пребачаја норме дотичне групе радника за најмање 10%, по следећем вишем обрачунаском ставу.

Плата ученика у грађевинарству

Члан 9

Ученици у грађевинарству распоређују се у четири разреда.

У I разред распоређују се ученици до завршених 6 месеци учења, у II разред после завршених 6 до завршених 12 месеци учења, у III разред после завршених 12 до завршених 18 месеци учења и у IV разред после завршених 18 месеци учења.

Плате по појединим разредима изnose:

I разред	динара 6.— по часу
II разред	динара 7.— по часу
III разред	динара 9.— по часу
IV разред	динара 10.— по часу

У случају прекида рада (чл. 10) ученику у грађевинарству припада несмањена плата његовог разреда.

Ученици у грађевинарству не могу радити по нормама нити бити плаћени по радном учинку.

Плата за време прекида рада

Члан 10

За време прекида рада, до кога је дошло без кривице радника, раднику уколико се не може запослити на другом послу, припада 70% одговарајуће плате по времену и то највише за 8 часова дневно, односно за 48 часова укупно у једном месецу.

За време прекида рада радник је дужан да ради по распореду руководиоца градилишта на другом послу. Уколико у овоме случају раднику буде додељен посао њихе групе, плата му се обрачунава у несмањеном износу према оној групи у коју је распоређен посао на коме је до тада радио.

О прекиду рада због атмосферских прилика одлучује руководиоца градилишта по саслушању мишљења претставника синдикалне подружнице.

Плата у случају премештаја

Члан 11

У случају премештаја, раднику и ученику у грађевинарству припада право на плату по времену за радно време изгубљено на путу, као и право на путне трошкове, по постојећим прописима, за време путовања до новог места рада.

Радницима, који су ступили на посао на основу писменог уговора, и ученицима припада право на превозни трошак од места одакле су упућени на рад до места рада, а уколико испуне обавезе из уговора и право на превозни трошак повратка.

2. — Додаци

Додатак за непрекидно запошљање

Члан 12

Радницима запосленим непрекидно код истог предузећа припада додатак по радном часу, и то:

а) после три месеца — на радницима од I до III групе динара 0,50, на радницима од IV до VI групе динара 0,75 и на радницима од VII до IX групе динара 1.—;

б) после шест месеци — на радницима од I до III групе динара 1.—, на радницима од IV до VI групе динара 1,50 и на радницима од VII до IX групе динара 2.—;

в) после девет месеци — на радницима од I до III групе динара 1,25, на радницима од IV до VI групе динара 1,75 и на радницима од VII до IX групе динара 2,50.

У непрекидно запошљање из претходног става урачунава се и запошљање код другог предузећа, уколико је до промене запошљања дошло због премештаја. Претходно запошљање урачунава се и у случају ако је до прекида дошло услед завршетка објекта, односно услед сезонског прекида или смањења његовог обима, под условом да се радник у року од 15 дана по прекиду посла пријавио органу за запошљавање радника, као и да је поново ступио на посао код истог предузећа или по распореду органа за запошљавање радника чим је на рад позван односно упућен.

Додатак по овом члану обрачунава се по радном часу и у случају кад је радник иначе плаћен по радном учинку.

Додатак за рад који се обавља под нарочито тешким условима

Члан 13

Нарочито квалификованим радницима који се из свог досадашњег места рада премештају на градилишта, на којима су услед веће удаљености од насељених места, теренских или климатских прилика радни и животни услови нарочито тешки, може се дати специјални додатак од динара 25.— до динара 45.— дневно.

Који ће радници, на којим градилиштима и у којој висини добијати додатак из овог члана прописује Министар рада ФНРЈ на предлог Министра грађевина ФНРЈ.

Теренски додатак

Члан 14

Радницима на радницима од VI групе на више, које предузеће код кога су запослени плаће из места њиховог сталног рада на привремени рад у трајању највише 30 дана, у другом месту, припада теренски додатак у износу од динара 45.— дневно. Овај додатак припада раднику и за дан недељног одмора, државног празника као и за оне дане у којима радник без своје кријнице није радио.

Додатак на прекоревени рад

Члан 15

Радницима у грађевинарству за сваки час прекоревеног рада, поред плате коју примају по радном учинку или по времену, припада додатак од 80% плате по времену.

Додатак за покин рад

Члан 16

Радницима у грађевинарству за сваки час покин рада, поред плате коју примају по радном учинку или по времену, припада додатак од 12,50% плате по времену.

Новине радом сматра се рад који се обавља у времену од 22 до 6 часова.

Додатак за рад на дан недељног одмора

Члан 17

Радницима у грађевинарству који по тражењу предузећа раде на дан недељног одмора, поред плате коју примају по радном учинку или по времену, припада додатак од 50% плате по времену.

Уколико радник на дан недељног одмора ради преко трајања радног времена, припада му, поред додатка из овог члана, и додатак за преко-временни рад (чл. 15).

Додатак на децу

Члан 18

Раднику припада додатак од динара 175.— месечно односно динара 7.— дневно за свако дете, по постојећим прописима.

Обрачунавање додатка за непрекидно запошљање и додатка за рад који се обавља под нарочито тешким условима

Члан 19

У случају прекида рада до кога је дошло под условима из чл. 10 ове уредбе радник добија додатак за непрекидно запошљање (чл. 12), као и додатак за рад који се обавља под нарочито тешким условима (чл. 13), у несмањеном износу. Уколико услед прекида рада радник није радио на другом радном месту у смислу ст. 2 чл. 10 додатак за непрекидно запошљање припада му највише за 48 часова, а додатак за рад под нарочито тешким условима за 6 дана у једном месецу.

3. — Премиије

Члан 20

Радницима у грађевинарству може се дати посебна премија;

- а) за уштеду материјала уз прописани квалитет;
- б) за бољи квалитет рада;
- в) за нарочито залагање и успех у раду;
- г) за нарочити успех постигнут у стручном уздицању ученика и курсиста.

Ближе прописе о додељивању премија доноси Министар грађевина ФНРЈ у сагласности са Министром рада ФНРЈ и Председником Привредног савета Владе ФНРЈ.

III. — ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ,

Члан 21

Уколико извршени рад не одговара утврђеном квалитету, раднику се плата смањује до 10%.

Становање и исхрана радника

Члан 22

Радницима запосленим на радницима који се обављају ван места њиховог сталног боравишта предузеће је дужно обезбедити стан и храну.

Редовно радно време**Члан 23**

Редовно радно време у грађевинарству износи 8 часова дневно.

Редовно радно време може бити краће од 8 часова, уколико то захтевају услови или тежина рада.

Министар рада ФНРЈ одређује за које послове и колико износи скраћено редовно радно време.

У случајевима у којима је редовно радно време краће од 8 часова, плата по времену односно обрачунски став по радном учинку добија се множењем одговарајуће плате односно обрачунског става из чл. 7 са осам и дељењем с објектним бројем часова колико износи скраћено редовно радно време. На исти начин израчунава се и додатак за непрекидно запошлење (чл. 12).

Прековремени рад**Члан 24**

Прековремени рад у грађевинарству дозвољава се у овим случајевима:

а) кад је потребно да се градилиште обезбеди од штете у случајевима више силе (поплаве, пожара и сл.) или да се отстрани препреке за нормално функционисање рада;

б) кад је неопходно потребно да се спречи кварење материјала или сировина;

в) код радова који се по својој природи или јавном интересу морају без прекида обављати путем смена, уколико нема довољан број стручних радника за одговарајући број смена;

г) кад то сам развој послова предузећа односно повезаност радова неопходно захтева;

д) у случајевима изванредне државне потребе.

Радно време из тач. в) може се продужити највише до 4 часа дневно, а радно време из тач. г) највише до 2 часа дневно.

Забрана прековременог и ноћног рада**Члан 25**

Забрањен је прековремени и ноћни рад радника испод 16 година, трудних жена са завршених 4 месеца трудноће и мајки дојиља до завршетка 8 месеци дојења. За мајке дојиље можда рок ове забране бити продужен на основу лекарског мишљења.

IV. — КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26**

Одговорни руководиоци, који повреди прописе о висини плате и додатака по овој уредби, казниће се новчаном казном за прекршај од 500.— до 10.000.— динара, уколико повреда не представља кривично дело.

Казне изриче на предлог инспекције рада министар рада народне републике.

V. — ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27**

Додаци из чл. 14 и 18 као и премије из чл. 20 не улазе у основу за обрачун доприноса за социјално осигурање.

Члан 28

Овлашћује се Министар рада ФНРЈ да издаје по потреби ближа упутства за примену ове уредбе.

Члан 29

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“, а плаћање по њој вршиће се од 1 јуна 1948 године, када дана престају важити прописи уредбе о платама радника и ученика у грађевинарству („Службени лист ФНРЈ“ бр. 28/47), као и сви прописи добијени на основу те уредбе.

21 маја 1948 године

Београд

Претседник Владе ФНРЈ
и Министар народне одбране,
Маршал Југославије
Јосип Броз-Тито, с. р.

Министар рада,
Љубчо Арсов, с. р.

337.

Ради спровођења Уредбе о планској расподели индустриске робе и прописа о изради плана увоза и планској расподели робе увезене из иностранства, на предлог Претседника Привредног савета Владе ФНРЈ, Влада ФНРЈ издаје

НАРЕДБУ

О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА НАРЕДБЕ О СКЛАПАЊУ УГОВОРА ПРЕДВИЂЕНИХ УРЕДБОМ О ПЛАНској РАСПОДЕЛИ ИНДУСТРИСКЕ РОБЕ И ПРОПИСИМА О ИЗРАДИ ПЛАНА УВОЗА И ПЛАНској РАСПОДЕЛИ РОБЕ УВЕЗЕНЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

I

У Наредби о склапању уговора предвиђених Уредбом о планској расподели индустриске робе и прописима о изради плана увоза и планској расподели робе увезене из иностранства („Службени лист ФНРЈ“ бр. 108/47) мења се одељак IX и гласи:

„Код уговарања о испоруци индустриске робе главни произвођачи и главни потрошачи дужни су обезбедити да се испорука робе врши из истих или најближих рејона (места) производње и најкраћим путем.“

У ту сврху потребно је:

а) да главни потрошачи, приликом обавештавања главних произвођача о извршеној расподели додељених контингената на генералне и главне дирекције у смислу одељка II тач. I наредбе, истражу и укупне потребе по територијама народних република односно по рејонима (местима) потрошње.

За II полугође главни потрошачи доставиће главним произвођачима преглед укупних потреба по народним републикама односно по рејонима, потрошње до 5 јуна 1948 године;

б) да главни произвођачи (савезна и републиканска министарства) упореде укупне потребе главних потрошача са својим прегледом производње по територијама народних република односно по рејонима (местима) производње и да издају обавезна упутства својим генералним и главним дирекцијама да приликом склапања уговора воде рачуна да се роба испоручује из оних рејона производње који су најближи рејонима потрошње и најкраћим путем;

в) у уговарању у генералним и главним дирекцијама присуствују и претставници Министарства саобраћаја и Министарства поморства, који се старају да се наведене одредбе примењују.

II

1) Све припреме за склапање уговора одбодно распоред контингената и извештавање имају се извршити закључно до 5 јуна 1948 године. При томе членске комисије народних република дужне су да извештавају главне потрошаче који имају контингент код додацих народних република, од којих произвођачи републиканског министарства треба да добију свој контингент (министарство индустрије, комуналних послова итд.).

На основу ових података добивених од планских комисија народних република, главни потрошачи, пошто изврше распоред контингената, приступиће даљем обавештавању према прописима наредбе број 7222 („Службени лист ФНРЈ“ бр. 108/47).

2) Сви уговори морају бити закључени најкасније до 1 јула 1948 године.

3) Приликом уговарања за III и IV квартал морају се извршити исправке уговора између произвођача и потрошача и за I и II квартал из бази планске расподеле Савезне планске комисије, тако да укупно уговорена количина за I и II полутоће одговара у потпуности количини предвиђеној у годишњем плану расподеле.

4) Овим одељком укида се одељак II Наредбе о изменама и допунама Наредбе о склапању уговора предвиђених Уредбом о планској расподели индустријске робе и прописима о изради плана увоза и планској расподели робе увезене из иностранства („Службени лист ФНРЈ“ бр. 23 од 20 марта 1948 године).

III

Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

IV бр. 4287

22 маја 1948 године

Београд

Председник Владе ФНРЈ
и Министар народне одбране,
Маршал Југославије
Јосип Броз-Тито, с. р.

Председник

Приредниог савета Владе ФНРЈ,
Борис Кидрич, с. р.

338.

На основу тач. XI Наредбе Владе ФНРЈ о склапању уговора предвиђених Уредбом о планској расподели индустријске робе и прописима о изради плана увоза и планској расподели робе увезене из иностранства („Службени лист ФНРЈ“ бр. 108/47) прописујем:

У П У Т С Т В О

ЗА ИЗВРШЕЊЕ НАРЕДБЕ О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА НАРЕДБЕ О СКЛАПАЊУ УГОВОРА ПРЕДВИЂЕНИХ УРЕДБОМ О ПЛАНској РАСПОДЕЛИ ИНДУСТРИЈСКЕ РОБЕ И ПРОПИСИМА О ИЗРАДИ ПЛАНА УВОЗА И ПЛАНској РАСПОДЕЛИ РОБЕ УВЕЗЕНЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Да би се при изради плана дистрибуције главних произвођача за III и IV квартал на главне потрошаче по рејонима производње и потрошње, неоп-

требна дуга и унакрсна превозна робе, и тиме смањено подвозни став а саобраћај растеретио неоптребних превоза, поступиће се по прописима овог упутства.

1) Исказивање производње по рејонима производње

Главни произвођачи разрадиће квартални план производње територијално по народним републикама и рејонима. Ово разрађивање извршити до 5 јуна ове године.

2) Исказивање потреба по местима потрошње

Главни потрошачи — носиоци контингената исказује, у оквиру додељених контингената, своје потребе по народним републикама и рејонима. Ове потребе доставиће главним произвођачима и то за додељене контингенте из савезне производње савезном произвођачу, а из републиканске производње републиканском произвођачу. Исказивање ових потреба доставити савезним и републиканским произвођачима до 5 јуна ове године.

3) Одређивање предузећа (места или рејона производње) носиоцима контингената

Главни произвођачи ће пре закључења уговора о испоруци робе средити све потребе главних потрошача по народним републикама и рејонима и при додељивању квота узети у обзир исказане потребе савезних и републиканских потрошача — носиоца контингената. Додељивање контингената потрошачима треба вршити из рејона (места) производње који су најближи рејону (месту) потрошње, узимајући при томе у обзир неопходни сортиман и квалитет.

4) Уговарање

После усклађивања исказаних потреба и производње по рејонима производње и потрошње приступиће се уговарању сходно чл. 11 Уредбе о планској расподели индустријске робе. Савезни и републикански произвођачи и носиоци контингената даће упутства својим дирекцијама да се придржавају ових упутстава при закључењу уговора.

5) Пријављивање робе за транспорт

Произвођачи (Генералне и главне дирекције) ће после закључења уговора квартални план дистрибуције масовне робе разрадити глобално по месецима и по гранама саобраћаја и пријавити количине за превоз Министарству саобраћаја и Министарству поштова за III квартал најкасније до 10 јула, а за IV квартал 30 дана пре почетка квартала.

6) Превоз минералног грађевинског материјала

Ради растерећења железничког, речног и поморског саобраћаја потребно је да се минерални грађевински материјал (шљунак, песак, камен, цигла, цреп итд.) превози локалним саобраћајним средствима кадгод је то могуће.

Превоз минералног грађевинског материјала, који је неопходан да се изврши железничким, поморским и речним саобраћајем, треба извршити највећим делом (најмање 3/4 целокупног превоза) до краја јула ове године. Зато је потребно да се одмах приступи форсираном превозу користећи до максимума капацитет саобраћајних средстава. Ради што успешнијег превоза овог материјала потребно је да корисници транспорта закључе посебне уговоре о превозу укупних (кварталних и месечних) количина са установама железничког, речног и поморског саобраћаја.

Одредбама тач. 5) и 6) не мења се досадашњи начин месечног пријављивања робе за превоз и он остаје и даље на снази.

7) Рејони производње и потрошње

Ради сређивања података потреба потрошње по местима потрошње и подмирења потреба са најближих места производње (тач. 1, 2 и 3 упутства) одређују се привремено следећи рејони производње и потрошње:

I. У НР Србији: 1) Срем, 2) Бачка, 3) Банат, 4) Источна и Јужна Србија (Ниш), 5) Западна Србија (узани колосеж Чачак), 6) Централни део Србије (Лапово), 7) Космет.

II. У НР Хрватској: 1) Славонија, 2) Централни део Хрватске, Кордун и Задарје (Задар), 3) Горски Котар, Ријека и Хрватско Приморје (Ријека), 4) Лика, 5) Далматинско Приморје (Сплит).

III. У НР Словенији: 1) Северна Словенија (Марибор), 2) Јужна и Западна Словенија (Љубљана).

IV. У НР Босни и Херцеговини: 1) Северна Босна (Добој), 2) Централна Босна (Сарајево), 3) Западна Босна (Бања Лука), 4) Источна Босна, 5) Херцеговина.

V. У НР Македонији: 1) један рејон.

VI. У НР Црној Гори: 1) један рејон.

У оквиру ових рејона, при исказивању потребе потрошње, потрошачи треба да исказу детаљније она места потрошње где је потрошња масовна као и места потрошње која се налазе ближе границе суседних рејона са којих би се потреба могла рационалније да подмири.

За дистрибуцију у оквиру народних република ови рејони се по потреби могу поделити.

Бр. 4523

26 маја 1948 године

Београд

Претседник

Привредног савета Владе ФНРЈ
и Савезне планске комисије,

Борис Кидрич, с. р.

ОДЛИКОВАЊА

ПРЕЗИДИЈУМ

Народне скупштине Федеративне Народне Републике Југославије

на основу члана 2 Закона о орденима и медаљама Федеративне Народне Републике Југославије а на предлог Врховног команданта оружаних снага ФНРЈ

р е ш и о ј е

да се за показну храброст, умећност у командовању, осведочени рад на остварењу братства и јединства међу нашим народима и стечене заслуге за народ у току народноослободилачке борбе одликују

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД II РЕДА:

мајори: Борота Саве Стево и Хорватић Филипа Валентин;

капетан Бундало Милана Бошко;

потпоручник Кесић Николе Јово;

заставник Вишекруна Душана Петар.

ОРДЕНОМ БРАТСТВА И ЈЕДИНСТВА II РЕДА:

поручници: Ђирић Стевана Милорад и Гутеша Милана Марко;

потпоручник Милетић Лазе Владимир;
Јерковић Петра Никола.

ОРДЕНОМ ПАРТИЗАНСКЕ ЗВЕЗДЕ III РЕДА:

капетан Велић Николе Никола;

поручник Клипа Ђуре Милан;

поручник Зрнић Јосипа Илија.

ОРДЕНОМ ЗА ХРАБРОСТ:

капетан Стефановић Славка Димитрије;

поручници: Бокор Шиме Иво, Глушац Симе Јован, Кухар Марка Милан, Маровић Марка Милан, Новаковић Спасе Јован и Панић Мила Рајко;

потпоручници: Богдановић Јанка Тодор, Драшковић Марка Ђуро, Фућка Јосипа Божић, Јеловић Митра Никола, Јерковић Петра Никола, Мајсторовић Ђуре Дане и Милетић Лазе Владимир;

заставници: Благојевић Љубомира Костадин, Пецић Ђуре Марина, Јерговић Антуна Марко, Крпан Мате Стјепан, Нотић Стеве Милан, Омуквић Мустафа Шабан, Павловић Милана Адем, Соболовић Крсте Слободана, Таневски Апостола Ристо, Вишекруна Душана Петар и Владисављевић Ивана Савко.

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД III РЕДА:

капетани: Милосављевић Милана Живојин, Полић Јосипа Виктор, Велић Николе Никола и Бокара Шиме Иво;

поручници: Чордашић Николе Бујо, Јовановић Митра Мирко, Ковачевић Крсте Радомир, Милетић Стевана Владислав, Марин Џвије Саво, Пејтак Мије Андрија и Тадић Павла Мирко;

потпоручници: Драшковић Јована Живко и Јовановић Владе Марјан;

заставници: Арсенијевић Љубомира Мирослав, Банковић Најдана Сребрен, Бастајић Јове Никола, Чубриловић Дана Бошко, Иконкић Миливоја Будимир, Ивановић Спасе Илија, Кларин Вицка Мартин, Крњајић Илије Никола, Марков Радивоја Жарко, Мијатовић Митра Марко, Прокић Константина Светослав, Прокић Сотира Живадин, Спасић Милана Јово, Таневски Апостола Ристо, Виденовић Војислава Јеленко, Жагар Воже Фрањо и Живковић Радосије Драгољуб.

Бр. 532

29 септембра 1947 године

Београд

Секретар,

М. Перуничкић, с. р.

Претседник,

др И. Рибар, с. р.

САДРЖАЈ:

Страна

333. Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима — — — — —	561
334. Закон о државним службеницима — — — — —	568
335. Уредба о платама радника и ученика у шумској производњи — — — — —	581
336. Уредба о платама радника и ученика у грађевинарству — — — — —	585
337. Наредба о другим изменама и допунама Наредбе о склапању уговора предвиђених Уредбом о планској расподели индустријске робе и прописима о изради плана увоза и планској расподели робе увезене из иностранства — — — — —	586
338. Упутство за извршење Наредбе о другим изменама и допунама Наредбе о склапању уговора предвиђених Уредбом о планској расподели индустријске робе и прописима о изради плана увоза и планској расподели робе увезене из иностранства — — — — —	587

Издавач: „Службени лист ФНРЈ“ — новинарско издавачко предузеће — Београд, Бранкова 20. — Директор и одговорни уредник Слободан М. Нешовић, Мајке Јевросиме бр. 20 — Штамп Југословенског штампарског предузећа, Београд