

Службен весник

на Република Македонија

Број 44

22 март 2013, петок

година LXIX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
984. Објава од Министерството за надворешни работи	2	989. Правилник за поблиските услови за барањето за упис на другите производи за заштита на растенијата во регистарот и содржината на регистарот	8
985. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето за утврдување на мирување на обврските по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување кои настанале до крајот на 2008 година и формата и содржината на листата за евиденција	2	990. Правилник за формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на едукацијата како и начинот на водење на евиденцијата за спроведената едукација	9
986. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето за отпишување на обврските по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување кои мирувале.....	5	991. Правилник за формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на едукацијата како и начинот на водење на евиденцијата за спроведената едукација	12
987. Правилник за начинот за водењето на евиденцијата за обврзниците за пресметка и уплата на придонеси за кои е донесено решение за утврдување на мирување на долгот по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување	7	992. Правилник за изменување на Правилникот за формата и содржината на барањето за одобрение за градење и формата и содржината на образецот на одобрението за градење.....	14
988. Правилник за изменување на Правилникот за минимално техничките услови за вршење на угостителската дејност	7		

	Стр.		Стр.		
993.	Правилник за формата и содржината на елаборатот за заштита на животната средина согласно со видовите на дејностите или активностите за кои се изработува елаборат, како и согласно со вршителите на дејноста и обемот на дејностите и активностите кои ги вршат правните и физичките лица, постапката за нивно одобрување, како и начинот на водење на Регистарот за одобрени елаборати	24	996.	Одлука за изменување и дополнување на Одлуките за формирање на општинските изборни комисии.....	38
994.	Одлука за избор на судии поротници на Основен суд Веница	38	997.	Одлука за утврдување на продажна цена на природен гас за тарифни потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас во Технолошко-индустриска развојна зона-Скопје за месец март 2013 година	39
995.	Одлука за избор на судии поротници на Основен суд Берово	38	998.	Објава за висината на минималната плата во Република Македонија за 2013 година	40
			Огласен дел	1-72	

МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ

984.

ОБЈАВА

Договорот меѓу Владата на Република Македонија и Советот на министри на Република Албанија за отворање на заеднички граничен премин Џепиште – Требиште, склучен во Тирана на 23 ноември 2012 година, ратификуван од Собранието на Република Македонија со Закон за ратификација на Договорот (објавен во „Службен весник на РМ“ бр. 27/2013), е влезен во сила на 5 март 2013 година.

20 март 2013 година
Скопје

Министер,
Никола Попоски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

985.

Врз основа на член 9 став (6) од Законот за мирување и отпишување на обврски по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување кои настанале до крајот на 2008 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/13), министерот за финансии, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА УТВРДУВАЊЕ НА МИРУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ПО ОСНОВ НА ПРИДОНЕСИ ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ КОИ НАСТАНАЛЕ ДО КРАЈОТ НА 2008 ГОДИНА И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ЛИСТАТА ЗА ЕВИДЕНЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на барањето за утврдување на мирување на обврските по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување кои настанале до крајот на 2008 година и формата и содржината на листата за евиденција.

Член 2

Барањето за утврдување на мирување на обврските по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување кои настанале до крајот на 2008 година – БМ/ПЗЗО“, кој се печати на хартија во бела боја, во формат А-4, кој е даден во Прилог број 1 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од ставот 1 на овој член, содржи место за штембил; назив на субјектот до кого се доставува; наслов на барањето; податоци за подносителот на барањето; содржина на барањето; наведување на прилозите кон барањето; место за податоци за лице за контакт; место за име, презиме и потпис на законскиот застапник; место за печат, место за датум на поднесување на барањето и напомена.

Член 3

Листата на евиденција - список на осигуреници за кои не е уплатен придонес кои се вработени кај правното лице кое бара мирување на долгот по основ на неплатени придонеси, се поднесува на образец – „Листата на евиденција - список на осигуреници за кои не е уплатен придонес кои се вработени кај правното лице кое бара мирување на долгот по основ на неплатени придонеси – ЛЕ/СОВ“, кој се печати на хартија во бела боја, во формат А-4 кој е даден во Прилог број 2 и е составен дел на овој правилник.

Листата за евиденција од ставот 1 на овој член содржи: место за штембил; наслов; податоци за правното лице односно назив, даночен број, адреса и место; име и презиме на осигуреникот; единствен матичен број на граѓанинот; престојувалиштето односно живеалиштето; почетен и краен датум на период во кој не се платени придонесите; вкупен односно бруто износ на основницата за неплатените придонеси; износ на неплатен придонес за задолжително здравствено осигурување (по стапка од 9.2%) која била во важност до крајот на 2008 год.; износ на неплатен дополнителен придонес за задолжително здравствено осигурување за случај на повреда на работа и професионално заболување (по стапка од 0,5%); вкупен износ на неплатен придонес и место за потпис на законскиот застапник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија.“

Бр. 19-12556/1
15 март 2013 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р Зоран Ставрски, с.р.

Прилог бр. 1

(штембил на правното лице)

Бр. _____

_____ 20 ____ година

БМ/ПЗЗО

До

Фондот за здравствено осигурување на Македонија

Подрачна служба _____

БАРАЊЕ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА МИРУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ПО ОСНОВ НА ПРИДОНЕСИ ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНО
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ КОИ НАСТАНАЛЕ ДО КРАЈОТ НА 2008 ГОДИНА

ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО:

(назив на правното лице)

(седиште со адреса)

со даночен број _____ и сметка бр. _____ кај

_____ Банка.

Согласно со членот 8 и 9 од Законот за мирување и отпишување на обврски по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување кои настанале до крајот на 2008 година ("Службен весник на Република Македонија" бр. 24/13), барам со решение да ми се утврди мирување на обврската за неплатени придонеси за задолжително здравствено осигурување.

Обврската за која барам мирување се однесува за периодот до 31 декември 2008 година и сметам дека изнесува _____ денари, без пресметана камата.

Согласен сум Фондот точно да го утврди главниот долг и да пресмета камата согласно со законот до денот на стасаноста до 31 декември 2008 година.

Прилози:

- Изјава заверена кај нотар, за прифаќање на обврската за надоместок на трошоци настанати по повод поведена, незавршена судска постапка за наплата на долгот по основ на неплатени придонеси

- Листата на евиденција - список на осигуреници за кои не е уплатен придонес кои се вработени кај правното лице кое бара мирување на долгот по основ на неплатени придонеси.

Лице за контакт: _____

Законски застапник:

Телефон: _____

(име и презиме)

М.П.

Датум на поднесување на барањето _____

(потпис)

*Напомена: Согласно со членот 9 став 2 од Законот за мирување и отпишување на обврски по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување кои настанале до крајот на 2008 година ("Службен весник на Република Македонија" бр.24/13), се смета дека со поднесување на барањето, обврзникот за пресметка и наплата на придонесот го признава главниот долг и каматата по основ на неплатени придонеси.

986.

Врз основа на член 14 став (6) од Законот за мирување и отпишување на обврски по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување кои настанале до крајот на 2008 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/13), министерот за финансии, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ОТПИШУВАЊЕ
НА ОБВРСКИТЕ ПО ОСНОВ НА ПРИДОНЕСИ ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНО ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРУВАЊЕ КОИ МИРУВАЛЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на барањето за отпишување на обврските по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување кои мирувале.

Член 2

Барањето за отпишување на обврските по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување кои мирувале, се поднесува на образец – „Барање за отпишување на обврските по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување кои мирувале – БО/ПЗЗО“, кој се печати на хартија во бела боја, во формат А-4, кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Барањето од ставот 1 на овој член, содржи: место за штембил; назив на субјектот до кого се доставува; наслов на барањето; податоци за подносителот на барањето; содржина на барањето; наведување на прилозите кон барањето; место за име, презиме и потпис на законскиот застапник; место за печат и место за датум на поднесување на барањето.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија.“

Бр. 19-12556/2
15 март 2013 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

Прилог

(штембил на правното лице)

Бр. _____
_____ 20__ година

БО/ПЗЗО

До

Фондот за здравствено осигурување на Македонија

Подрачна служба _____

БАРАЊЕ ЗА ОТПИШУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ПО ОСНОВ НА ПРИДОНЕСИ ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНО ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРУВАЊЕ КОИ МИРУВАЛЕ

ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО:

(назив на правното лице)

(седиште со адреса)

со даночен број _____ и сметка бр. _____ кај
_____ Банка.

Согласно со членовите 6 и 14 од Законот за мирување и отпишување на обврски по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување кои настанале до крајот на 2008 година ("Службен весник на Република Македонија", бр. 24/13), барам со решение да ми се изврши отпишување на обврската за неплатени придонеси за задолжително здравствено осигурување за периодот до 31 декември 2008 година кои мирувале, во вкупен износ од _____ денари и тоа:

_____ денари по основ на главен долг; и

_____ денари по основ на доспеана камата на главниот долг.

Долгот за кој барам отпишување ми е утврден со решение на Фондот за здравствено осигурување на Македонија, Подрачна служба _____, број _____ од _____ 20__ година и истиот мируваше во периодот од 1 јануари 2013 година до 31 декември 2015 година.

Со оглед дека во периодот на мирување, редовно во износ и во рок утврден со закон ги уплатував тековните придонеси, сметам дека се исполнети условите од член 6 од Законот за мирување и отпишување на обврските по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување за отпишување на долгот кој мирувал.

Прилози кои се поднесуваат кон барањето :

- Решението со кое е утврдено мирување на обврската по основ на неплатени придонеси за задолжително здравствено осигурување и
- докази за редовно плаќање на тековните придонеси во периодот на мирување на долгот.

(МП)

Законски застапник:

(име и презиме)

(потпис)

Датум на поднесување на барањето

987.

Врз основа на член 11 став (3) од Законот за мирување и отпишување на обврски по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување кои настанале до крајот на 2008 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/13), министерот за финансии, донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ ЗА ВОДЕЊЕТО НА ЕВИДЕНЦИЈАТА ЗА ОБВРЗНИЦИТЕ ЗА ПРЕСМЕТКА И УПЛАТА НА ПРИДОНЕСИ ЗА КОИ Е ДОНЕСЕНО РЕШЕНИЕ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА МИРУВАЊЕ НА ДОЛГОТ ПО ОСНОВ НА ПРИДОНЕСИ ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот за водењето на евиденцијата за обврзниците за пресметка и уплата на придонеси за кои е донесено решение за утврдување на мирување на долгот по основ на придонеси за задолжително здравствено осигурување.

Член 2

Евиденцијата од членот 1 на овој правилник се води од страна на подрачните служби на Фондот за здравствено осигурување на Македонија во електронска форма.

Член 3

Во евиденцијата од членот 1 на овој правилник за секој обврзник се внесуваат следните податоци:

- архивски број на барањето за мирување на долгот;
- податоци за обврзникот: назив на субјектот, адреса, единствен матичен број на субјектот, даночен број, број на сметка и банка депонент;
- период за кој се однесува;
- износ на долгот за кој бара мирување.
- пресметка на главниот долг;
- пресметка на камата на главниот долг;
- вкупен износ (главен долг и камата) на долгот кој мирува;
- контролор кој го утврдил и го одобрил долгот;
- број и датум на решението со кое е утврдено мирување на долгот;
- датум на достава на решението до обврзникот (препорачано со повратница);
- заведен управен спор (ДА/НЕ);
- број на акт на Управниот суд по заведен управен спор;
- поведена постапка за стечај/ликвидација (ДА/НЕ);
- уплати на тековни обврски во периодот на мирување на долгот;
- забрана за издавање на потврди за платен придонес поради неуплатени тековни обврски (два месеца последователно);
- поднесено барање за наплата на долгот кој мирува поради неуплатени тековни обврски.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија.“

Бр. 19-12556/3
15 март 2013 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА

988.

Врз основа на член 9 од Законот за угостителска дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/04, 89/08, 115/10, 53/11 и 141/12), министерот за економија, донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИТЕ УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ НА УГОСТИТЕЛСКАТА ДЕЈНОСТ

Член 1

Во Правилникот за минимално техничките услови за вршење на угостителската дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 16/06) во членот 24 ставот 1 се менува и гласи:

„Во угостителските објекти од член 18 од Законот за угостителска дејност, 30% од собите за сместување треба да бидат определени за пушачи.“

Ставот 2 се брише.

Ставовите 3, 4, 5 и 6 стануваат ставови 2, 3, 4 и 5.

Член 2

Членот 31 се менува и гласи:

„Кабарињата, ноќните барови и диско клубовите треба да бидат лоцирани во затворени простории и во нив треба да биде обезбеден простор за играње и простор за изведување музички и слични програми.

Кабарето треба да биде со површина од најмалку 100м² до најмногу 300м². Опремата се состои од седечки гарнитури или маси со столови, пулт, шанк со дозери за точење на алкохолни и безалкохолни пијалаци. Кабарето може да има простор за стоене само 20% од севкупната површина на просторијата каде се наоѓа кабарето. Во кабарето треба да има подиум – сцена каде ќе се изведува кабаретска програма, комедија, сценска уметничка престава и слично. За уметничките групи треба да има посебни простории кои ќе бидат означени како гардероби за уметничките групи.

Ноќните барови треба да се со минимална површина од најмалку 50м² до најмногу 200м². Опремата се состои од седечки гарнитури или маси со столови, пулт, шанк со дозери за точење на алкохолни и безалкохолни пијалаци. Доколку има изведување на танчерски или музички програми треба да се обезбеди простор за уметниците и соодветни простории кои ќе се користат како гардероби.

Во објектите од типот на ноќен бар, кабаре и диско клубовите треба да имаат најмалку еден излез за капацитет од 100 гости, а за поголем број на лица соодветен број на помошни излези.

Дискотекот треба да има простор од најмалку 300м². Опремата се состои од пулт, шанк со дозери за точење на алкохолни и безалкохолни пијалаци, по страните може да има седечки гарнитури, а најголемиот дел од просторот е подиум за играње. Доколку се изведуваат музички програми во живо, или се организираат тематски ноќи, потребно е да се обезбедат гардероби за уметничките групи.

Диско клубот на отворен простор треба да биде оддалечен од стамбените објекти во радиус од најмалку 300м воздушна линија. Овој вид на објект после 01:00 часот може да користи музика со максимално дозволено ниво на бучава до 35 децибели. Опремата во диско клуб на отворен простор треба да е во согласност со став 5 од овој член.

Диско клубовите треба да имаат обезбедено и помошни излези и тоа најмалку по еден за капацитет од 200 посетители.

Кабарињата, ноќните барови и дискотеките треба да имаат клима уред и соодветна вентилација која обезбедува промена на воздухот 20 пати во еден час. Објектите треба да имаат соодветна звучна изолација во согласност со прописите за заштита од бучава.“

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.13-214/5
18 март 2013 година
Скопје

Министер,
Ваљон Сараќини, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

989.

Врз основа на член 29 став 5 од Законот за производи за заштита на растенијата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 110/07, 20/09, 17/11 и 53/11), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ ЗА БАРАЊЕТО ЗА УПИС НА ДРУГИТЕ ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈАТА ВО РЕГИСТАРОТ И СОДРЖИНАТА НА РЕГИСТАРОТ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските услови за барањето за упис на другите производи за заштита на растенијата во регистарот и содржината на регистарот.

Член 2

Под други производи за заштита на растенијата се подразбираат помошни производи за заштита на растенијата и биоагенси.

Помошни производи за заштита на растенијата се супстанции од природно, синтетичко и микробно потекло (феромони, атрактанти, репеленти и друго).

Биоагенси се производи од микробиолошко потекло, паразити, предатори, живи организми кои се наменети за сузбивање на штетните организми.

Член 3

Другите производи за заштита на растенијата се запишуваат во регистарот за други производи за заштита на растенијата (во понатамошниот текст: регистар) врз основа на поднесено барање до Фитосанитарната управа.

Член 4

Условите кои треба да ги исполнуваат другите производи за заштита на растенијата за кои се поднесува барање за упис во регистарот се:

- да не се штетни за растенијата и растителните производи, како и индиректно за корисникот на примарните земјоделски производи и животната средина;

- да се ефикасни при нивната примена;
- да не содржат забранети супстанции кои не се дозволени за употреба во Република Македонија, согласно Националната листа на одобрени производи и активни супстанции; и
- да не се штетни за лицата кои вршат апликација на вакви производи.

Член 5

(1) Барањето од член 3 на овој правилник треба да ги содржи следните податоци:

- назив на правното лице - барател за упис;
- адреса и седиште на правното лице - барател за упис;
- единствен даночен број на субјектот - барател за упис;
- единствен матичен број на субјектот;
- име и презиме на управителот;
- лице за контакт;
- податоци за контакт (телефон, факс, e-mail адреса);
- опис на претежната дејност;
- заштитно име на производот за кој се бара упис во регистарот;
- вид на производот за кој се бара упис во регистарот;
- примена на производот;
- идентитет на активната супстанција, вклучувајќи и производител.

(2) Со барањето за упис во регистарот, барателот треба ги достави и следните документи:

- договор за застапништво на производот за заштита на растенијата на територијата на Република Македонија;
- решение за упис на правното лице во Централен регистар на Република Македонија;
- решение за одобрување на производот за заштита на растенијата од една држава членка на ЕУ каде што е одобрен производот со оригинална нотарска заверка од таа држава и превод на решението на македонски јазик;
- резиме од оригиналното досие на производот за заштита на растенијата добиено од матичниот производител на производот за заштита на растенијата, доставено на заштитено CD без можност за размножување на податоците;
- оригинал етикета и упатство за употреба на производот на растенијата од државата членка на ЕУ од каде потекнува решението за одобрување на производот за заштита на растенијата и превод на етикетата и упатството на македонски јазик;
- лиценца од матичниот производител за пристап до податоците од досието на активната супстанција.

Член 6

Во случај на настанување на промени на податоците за кои е извршено упис во регистарот од член 3 на овој правилник, барателот треба да достави барање за промена на податоците во рок од 10 дена од настаната промена.

Член 7

Регистарот од член 3 на овој правилник е составен од евиденциски листови кои ги содржи следните податоци:

- трговско име на производот;

- назив на активната супстанција која ја содржи производот и единствен идентификациски број на активната супстанција (CAS број);
- назив и адреса на правното лице;
- опис на претежната дејност;
- датум и број на договорот за застапништво;
- датум и број на решението за упис во регистарот издадено од Фитосанитарната управа;
- важност на решението;
- промени; и
- забелешки.

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 17- 44/7
12 март 2013 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

990.

Врз основа на член 89-а став 2 и 9 од Законот за превоз на опасни материи во патниот и железничкиот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ број 92/07, 161/09, 17/11, 54/11 и 13/13), министерот за транспорт и врски, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОКАНАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА, НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЕДУКАЦИЈАТА КАКО И НАЧИНОТ НА ВО- ДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА ЗА СПРОВЕДЕНАТА ЕДУКАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на едукацијата како и начинот на водење на евиденцијата за спроведената едукација.

Член 2

Поканата од член 1 на овој правилник се изготвува на образец во формат А-4, во три примероци на индиго хартија во бела боја и ги содржи следните елементи:

- грб на Република Македонија и назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- број и датум на поканата;
- назив на поканата;
- податоци за лицето кое се повикува на едукација (име и презиме, единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ, адреса на живеење и работно место на кое е распореден во правното лице);
- податоци за правното лице (назив и седиште);
- време, датум и место каде ќе се спроведе едукацијата;
- кратко назначување на предметот на поканата со назначување на одредбата во која е утврдена неправилноста;

- место за потпис на инспекторот кој ја вршел едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукацијата;
- место и датум на издавање на поканата и
- место за печат.

Образецот на поканата за едукација е даден во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Едукацијата ја организира и спроведува Државиот инспекторат за транспорт.

Едукацијата се врши во просториите на Министерството за транспорт и врски.

Едукацијата се врши еднаш неделно, а по потреба и повеќе пати во текот на работното време.

Едукацијата може да се спроведе за повеќе утврдени исти или истородни неправилности за еден или повеќе субјекти.

Член 4

За спроведената едукација се составува записник кој содржи:

- назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукација;
- адреса на живеење/седиште на правното лице;
- работно место на кое лицето е распоредено во правното лице;
- име и презиме на инспекторот што ја спроведува едукацијата;
- наведување на одредбата во која е утврдена неправилноста заради која се спроведува едукацијата и
- укажување, доколку инспекторот при контролниот надзор утврди дека недостатокот за кој е спроведена едукацијата не е отстранет во пропишаниот рок, веднаш ќе се преземат соодветни мерки пропишани со закон.

Член 5

Евиденцијата за спроведената едукација се води рачно или во електронска форма на образец кој е даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Евиденцијата за спроведената едукација го содржи следните рубрики:

- реден број;
- име и презиме на лицето на кое е извршена едукација;
- број и датум на поканата за едукација;
- предмет на постапката за едукација;
- место, датум и време на едукација;
- број и датум на записникот од спроведената едукација;
- име и презиме на инспекторот кој ја спроведува едукацијата и
- забелешка.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-2500
6 март 2013 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1



МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Број: _____
Датум: _____

ПОКАНА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЕДУКАЦИЈА

1. Податоци за лицето кое се повикува на едукација
Име и презиме _____
Единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ) _____
Адреса на живеење _____
Работно место на кое е распореден во правно лице _____
2. Податоци за правно лице
Назив и седиште _____
Државен инспекторат за транспорт ќе спроведе едукација во Министерството за транспорт и врски лоцирани на улица _____

Предмет на поканата е _____

_____Име и презиме на лицето кое се
повикува на едукација

Инспектор за патен и железнички
сообраќај

М.П

Место и датум на издавање

Напомена: Согласно член 89-а став (5) од Законот за превоз на опасни материи во патниот и железничкиот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“, број 92/07, 161/09, 17/11, 54/11 и 13/13) доколку лицето или субјектот не се јави на закажаната едукација ќе се смета дека истата е спроведена.

[illegible]

991.

Врз основа на член 40-а став 2 и 9 од Законот за работното време, задолжителните одмори на мобилните работници и возачите во патниот сообраќај и уредите за запишување во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ број 161/09, 17/11 и 54/11), министерот за транспорт и врски, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОКАНАТА
ЗА ЕДУКАЦИЈА, НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ
НА ЕДУКАЦИЈАТА КАКО И НАЧИНОТ НА ВО-
ДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА ЗА СПРОВЕДЕНАТА
ЕДУКАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на едукацијата, како и начинот на водење на евиденцијата за спроведената едукација.

Член 2

Поканата од член 1 на овој правилник се изготвува на образец во формат А-4, во три примероци на индиго хартија во бела боја и ги содржи следните елементи:

- грб на Република Македонија и назив на органот кај ја спроведува едукацијата;
- број и датум на поканата;
- назив на поканата;
- податоци за лицето кое се повикува на едукација (име и презиме, единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ, адреса на живеење и работно место на кое е распореден во правното лице);
- податоци за правното лице (назив и седиште);
- време, датум и место каде ќе се спроведе едукацијата;
- кратко назначување на предметот на поканата со назначување на одредбата во која е утврдена неправилноста;
- место за потпис на инспекторот кој ја вршел едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукација;
- место и датум на издавање на поканата и
- место за печат.

Образецот на поканата за едукација е даден во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Едукацијата ја организира и спроведува Државиот инспекторат за транспорт.

Едукацијата се врши во просториите на Министерството за транспорт и врски.

Едукацијата се врши еднаш неделно, а по потреба и повеќе пати во текот на работното време.

Едукацијата може да се спроведе за повеќе утврдени исти или истородни неправилности за еден или повеќе субјекти.

Член 4

За спроведената едукација се составува записник кој содржи:

- назив на органот кај ја спроведува едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукација;
- адреса на живеење/седиште на правното лице;
- работно место на кое лицето е распоредено во правното лице;
- име и презиме на инспекторот што ја спроведува едукацијата;
- наведување на одредбата во која е утврдена неправилноста заради која се спроведува едукацијата и
- укажување, доколку инспекторот при контролниот надзор утврди дека недостатокот за кој е спроведена едукацијата не е отстранет во пропишаниот рок, веднаш ќе се преземат соодветни мерки пропишани со закон.

Член 5

Евиденцијата за спроведената едукација се води рачно или во електронска форма на образец кој е даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Евиденцијата за спроведената едукација го содржи следните рубрики:

- реден број;
- име и презиме на лицето на која е извршена едукација;
- број и датум на поканата за едукација;
- предмет на постапката за едукација;
- место, датум и време на едукација;
- број и датум на записникот од спроведената едукација;
- име и презиме на инспекторот што ја спроведува едукацијата и
- забелешка.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-2502

6 март 2013 година
Скопје

Министер

за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1



МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Број: _____
Датум: _____

ПОКАНА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЕДУКАЦИЈА

1. Податоци за лицето кое се повикува на едукација
Име и презиме _____
Единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ) _____
Адреса на живеење _____
Работно место на кое е распореден во правно лице _____
2. Податоци за правно лице
Назив и седиште _____
Државен инспекторат за транспорт ќе спроведе едукација во просториите на
Министерството за транспорт и врски лоцирани на
улица _____
Предмет на поканата е _____

Име и презиме на лицето кое се
повикува на едукација

Инспектор за патен сообраќај

М.П

Место и датум на издавање

Напомена: Согласно член 40-а став 5 од Законот за работното време, задолжителните одмори на мобилните работници и возачите во патниот сообраќај и уредите за запишување во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ број 161/09, 17/11 и 54/11), доколку лицето или субјектот не се јави на закажаната едукација ќе се смета дека истата е спроведена.

Прилог 1

До:

(надлежен орган)

БАРАЊЕ
за одобрение за градење

Од _____ со
(име и презиме на физичко лице или назив на правно лице)
адреса _____ од _____
(место на живеење или седиште)
за одобрение за градење на

(градбата)
на

(место и адреса, КП КО во м.в. , или делница со стационача)

Лице за контакт/ полномошник:

Тел. _____ (за полномошник- полномошно во прилог).

Со барањето приложувам:

1. Извод од детален урбанистички план или урбанистички план за вон населено место, или урбанистички план за село или државна односно локална урбанистичка планска документација, а доколку се работи за линиска инфраструктурна градба, се приложува проект за инфраструктура заверен од надлежен орган,
2. Правно дело за уредување на меѓусебните права и обврски склучен помеѓу инвеститорите за изградба на градбата со број _____ од _____ година, (доколку станува збор за повеќе инвеститори меѓу кои има и физички лица заверно кај Нотар со бр. УЗП _____ од _____ година),
3. Архитектонско - урбанистички проект заверен од надлежен орган доколку со урбанистичкиот план или државната, односно локалната урбанистичка планска документација е предвидена изработка на овој проект,
4. Идеен проект доколку истиот претходно е доставен и одобрен согласно со членот 48-а од Законот за градење,
5. Основен проект со техн. бр. _____ изработен од _____ во три примерока,
6. Писмен извештај и согласност за нострификација (доколку проектот е изработен во странство) бр. _____ од _____ година ,

7. Ревизија на основниот проект со бр. _____ извршена од _____ во три примерока (но не и за градби наменети за индивидуално домување со бруто површина до 300 м²),
8. Доказ за право на градење (имотен лист со запишано право на сопственост или право на долготраен закуп, или право на службеност на градежното земјиште или договор за пренесување на правото на градење на предметното градежно земјиште или договор за концесија или одлука на Владата на Р.М. со која државен орган, агенција или фонд основани од Владата на Р.М. или единица на локална самоуправа се стекнале со право на градење или договор со заедницата на сопственици на посебни делови на објектот или писмена согласност од мнозинството сопственици на посебните делови на објектот кои претставуваат повеќе од половина од вкупната површина на објектот со имотни листови за посебните делови на објектот доколку се работи за доградба и надградба на згради во етажна сопственост или имотен лист со запишано право на сопственост на Р.М. или конечно решение за експропријација доколку се работи за изградба на линиски инфраструктурни градби),
9. Геодетски елаборат за нумерички податоци за градежното земјиште,
10. Решение за трајна измена на режим на сообраќај од надлежен орган доколку се бара одобрение за придружно услужни објекти на државни односно општински патишта,
11. Конзерваторско одобрение издадено од Управата за заштита на културно наследство доколку се бара одобрение за градби кои претставуваат недвижно културно наследство и споменички целини прогласени со закон или друг акт за заштита како културно наследство,
12. Овластување за изградба на градби за производство на електрична и топлинска енергија од надлежен орган доколку се бара одобрение за градби за производство на електрична и топлинска енергија,
13. Нотификација за пренос на електронски податоци издадена од Агенцијата за електронски комуникации доколку се бара одобрение за електронски и комуникациски мрежи и средства,
14. Решение со кое се одобрува основање на депонија издадено од надлежен орган доколку се бара одобрение за депонии за опасен отпад, депонии за неопасен отпад и депонии за интерен отпад и
15. Доказ за извршена уплата на административна такса за издавање на одобрение за градење во износ од _____ ден. согласно Законот за изменување и дополнување на Законот за административни такси.

Прилозите и доказите ги доставувам во оригинал или копија заверена на Нотар.

Број и датум:

Барател,

Прилог 2

Штембил на
надлежниот орган

Министерство за транспорт и врски, решавајќи по барањето на инвеститорот _____ од _____, поднесено под број _____ од _____ година, за издавање на одобрение за градење на _____ од прва категорија, врз основа на член 58, став (1) од Законот за градење ("Службен весник на Р.М." бр. 130/09, 124/10 и 18/11), а во врска со член 205, став (1) и член 209 од Законот за општата управна постапка ("Службен весник на Р.М." бр. 38/05 и 110/08), го издава следното

ОДОБРЕНИЕ ЗА ГРАДЕЊЕ

На инвеститорот/ инвеститорите _____ од _____ му/им се одобрува изградба на _____ од _____ категорија, на ул. _____, бр. _____ во _____ (или КП бр. _____, КО _____ во м.в. _____ или делница со стационажи).

Одобрението за градење се издава за _____

(целата, дел или делови од градбата)

Правно дело за уредување на меѓусебните права и обврски склучен помеѓу инвеститорите за изградба на градбата со број _____ од _____ година, (доколку станува збор за повеќе инвеститори меѓу кои има и физички лица заверно кај Нотар со бр. УЗП _____ од _____ година).

Инвеститорот може да ја започне градбата, откако ова одобрение ќе стане правосилно во управната постапка.

Ова одобрение престанува да важи доколку инвеститорот не почне со изградба во рок од две години од денот на правосилноста на одобрението за градење, согласно член 66 од Законот за градење.

Доколку градбата отпочнала да се гради по истекот на рокот од две години од денот на правосилноста на одобрението, се смета дека градењето е бесправно.

Се задолжува инвеститорот, по завршување на градбата, а пред нејзината употреба да побара овој орган да му/им издаде одобрение за употреба на истата.

Образложение

Инвеститорот/инвеститорите _____

_____ поднесе/поднесоа
барање бр. _____ од _____ година, за
издавање на одобрение за градење на _____
од _____ категорија, на ул. _____ бр.
_____ во _____ (или КП бр. _____,
КО _____ во м.в. _____ или делница со
стационажи).

Со барањето инвеститорот/инвеститорите ја приложи/приложија следната документација и докази:

1. Извод од детален урбанистички план или урбанистички план за вон населено место, или урбанистички план за село или државна односно локална урбанистичка планска документација, а доколку се работи за линиска инфраструктурна градба, се приложува проект за инфраструктура заверен од надлежен орган,
2. Правно дело за уредување на меѓусебните права и обврски склучен помеѓу инвеститорите за изградба на градбата со број _____ од _____ година, (а доколку станува збор за повеќе инвеститори меѓу кои има и физички лица заверно кај Нотар со бр. УЗП _____ од _____ година),
3. Архитектонско- урбанистички проект заверен од надлежен орган доколку со урбанистичкиот план или државната, односно локалната урбанистичка планска документација е предвидена изработка на овој проект,
4. Идеен проект доколку истиот претходно е доставен и одобрен согласно со членот 48-а од Законот за градење,
5. Основен проект со техн. бр. _____ изработен од _____ во три примерока,
6. Писмен извештај и согласност за нострификација (доколку проектот е изработен во странство) бр. _____ од _____ година,
7. Ревизија на основниот проект со бр. _____ извршена од _____ во три примерока (но не и за градби наменети за индивидуално домување со бруто површина до 300 м²),

8. Доказ за право на градење (имотен лист со запишано право на сопственост или право на долготраен закуп, или право на службеност на градежното земјиште или договор за пренесување на правото на градење на предметното градежно земјиште или договор за концесија или одлука на Владата на Р.М. со која државен орган, агенција или фонд основани од Владата на Р.М. или единица на локална самоуправа се стекнале со право на градење или договор со заедницата на сопственици на посебни делови на објектот или писмена согласност од мнозинството сопственици на посебните делови на објектот кои претставуваат повеќе од половина од вкупната површина на објектот со имотни листови за посебните делови на објектот доколку се работи за доградба и надградба на згради во етажна сопственост или имотен лист со запишано право на сопственост на Р.М. или конечно решение за експропријација доколку се работи за изградба на линиски инфраструктурни градби),
9. Геодетски елаборат за нумерички податоци за градежното земјиште,
10. Решение за трајна измена на режим на сообраќај од надлежен орган доколку се бара одобрение за придружно услужни објекти на државни, односно општински патишта,
11. Конзерваторско одобрение издадено од Управата за заштита на културно наследство доколку се бара одобрение за градби кои претставуваат недвижно културно наследство и споменички целини прогласени со закон или друг акт за заштита како културно наследство,
12. Овластување за изградба на градби за производство на електрична и топлинска енергија од надлежен орган доколку се бара одобрение за градби за производство на електрична и топлинска енергија,
13. Нотификација за пренос на електронски податоци издадена од Агенцијата за електронски комуникации доколку се бара одобрение за електронски и комуникациски мрежи и средства,
14. Решение со кое се одобрува основање на депонија издадено од надлежен орган доколку се бара одобрение за депонии за опасен отпад, депонии за неопасен отпад и депонии за интерен отпад,
15. Доказ за извршена уплата за административна такса за издавање на одобрение за градење во износ од _____ ден. согласно Законот за изменување и дополнување на Законот за административни такси и
16. Доказ-акт за регулиран надоместок за уредување на градежно земјиште бр. _____ од _____ издаден од _____.

Согласност и мислења прибавени согласно член 59-в од Законот за градење:

Врз основа на горе изнесеното,

(надлежен орган)

одлучи како во диспозитивот на ова одобрение.

УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:

Таксата по тарифен број _____ од Законот за административни такси во износ од _____ денари е наплатена и приложена со барањето.

Изработил:

Контролирал:

Одобрил:

**Име и презиме и потпис на
овластено лице**

ДОСТАВЕНО ДО:

(м.п.)

Прилог 3

Штембил на
надлежниот орган

Градоначалникот на Општина _____, решавајќи по барањето на инвеститорот _____ од _____, поднесено под број _____ од _____ година за издавање на одобрение за градење на _____ од втора категорија, врз основа на член 58, став (2) од Законот за градење ("Службен весник на Р.М." бр. 130/09, 124/10 и 18/11), а во врска со член 205, став (1) и член 209 од Законот за општата управна постапка ("Службен весник на Р.М." бр. 38/05 и 110/08), го издава следното

ОДОБРЕНИЕ ЗА ГРАДЕЊЕ

На инвеститорот/ инвеститорите _____ од _____ му/им се одобрува изградба на _____ од _____ категорија, на ул. _____, бр. _____ во _____ (или КП бр. _____, КО _____ во м.в. _____ или делница со стационажи).

Одобрение за градење се издава за _____
(целата, дел или делови од градбата)

Правно дело за уредување на меѓусебните права и обврски склучен помеѓу инвеститорите за изградба на градбата со број _____ од _____ година, (доколку станува збор за повеќе инвеститори меѓу кои има и физички лица заверно кај Нотар со бр. УЗП _____ од _____ година).

Инвеститорот може да ја започне градбата, откако ова одобрение ќе стане правосилно во управната постапка.

Ова одобрение престанува да важи доколку инвеститорот не почне со изградба во рок од две години од денот на правосилноста на одобрението за градење, согласно член 66 од Законот за градење.

Доколку градбата отпочнала да се гради по истекот на рокот од две години од денот на правосилноста на одобрението, се смета дека градењето е бесправно.

Образложение

Инвеститорот/инвеститорите _____

_____ поднесе/поднесоа
барање бр. _____ од _____ година, за
издавање на одобрение за градење на _____
од _____ категорија, на ул. _____ бр.
_____ во _____ (или КП бр. _____,
КО _____ во м.в. _____ или делница со
стационажи).

Со барањето инвеститорот/инвеститорите ја приложи/приложија следната документација и докази:

1. Извод од детален урбанистички план или урбанистички план за вон населено место, или урбанистички план за село или државна односно локална урбанистичка планска документација, а доколку се работи за линиска инфраструктурна градба, се приложува проект за инфраструктура заверен од надлежен орган,
2. Правно дело за уредување на меѓусебните права и обврски склучен помеѓу инвеститорите за изградба на градбата со број _____ од _____ година, (доколку станува збор за повеќе инвеститори меѓу кои има и физички лица заверно кај Нотар со бр. УЗП _____ од _____ година),
3. Архитектонско- урбанистички проект заверен од надлежен орган доколку со урбанистичкиот план или државната, односно локалната урбанистичка планска документација е предвидена изработка на овој проект,
4. Идеен проект доколку истиот претходно е доставен и одобрен согласно со членот 48-а од Законот за градење,
5. Основен проект со техн. бр. _____ изработен од _____ во три примерока,
6. Писмен извештај и согласност за нострификација (доколку проектот е изработен во странство) бр. _____ од _____ година,
7. Ревизија на основниот проект со бр. _____ извршена од _____ во три примерока (но не и за градби наменети за индивидуално домување со бруто површина до 300 м²),

8. Доказ за право на градење (имотен лист со запишано право на сопственост или право на долготраен закуп, или право на службеност на градежното земјиште или договор за пренесување на правото на градење на предметното градежно земјиште или договор за концесија или одлука на Владата на Р.М. со која државен орган, агенција или фонд основани од Владата на Р.М. или единица на локална самоуправа се стекнале со право на градење или договор со заедницата на сопственици на посебни делови на објектот или писмена согласност од мнозинството сопственици на посебните делови на објектот кои претставуваат повеќе од половина од вкупната површина на објектот со имотни листови за посебните делови на објектот доколку се работи за доградба и надградба на згради во етажна сопственост или имотен лист со запишано право на сопственост на Р.М. или конечно решение за експропријација доколку се работи за изградба на линиски инфраструктурни градби),
9. Геодетски елаборат за нумерички податоци за градежното земјиште,
10. Решение за трајна измена на режим на сообраќај од надлежен орган доколку се бара одобрение за придружно услужни објекти на државни односно општински патишта,
11. Конзерваторско одобрение издадено од Управата за заштита на културно наследство доколку се бара одобрение за градби кои претставуваат недвижно културно наследство и споменички целини прогласени со закон или друг акт за заштита како културно наследство,
12. Овластување за изградба на градби за производство на електрична и топлинска енергија од надлежен орган доколку се бара одобрение за градби за производство на електрична и топлинска енергија,
13. Нотификација за пренос на електронски податоци издадена од Агенцијата за електронски комуникации доколку се бара одобрение за електронски и комуникациски мрежи и средства,
14. Решение со кое се одобрува основање на депонија издадено од надлежен орган доколку се бара одобрение за депонии за опасен отпад, депонии за неопасен отпад и депонии за интерен отпад,
15. Доказ за извршена уплата за административна такса за издавање на одобрение за градење во износ од _____ ден. согласно Законот за изменување и дополнување на Законот за административни такси и
16. Доказ-акт за регулиран надоместок за уредување на градежно земјиште бр. _____ од _____ издаден од _____.

Согласност и мислења прибавени согласно член 59-в од Законот за градење:

Врз основа на горе изнесеното,

(надлежен орган)

одлучи како во диспозитивот на ова одобрение.

УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:

Таксата по тарифен број _____ од Законот за административни такси во износ од _____ денари е наплатена и приложена со барањето.

Изработил:

Контролирал:

Одобрил:

Име и презиме и потпис на
овластено лице

ДОСТАВЕНО ДО:

(м.п.)

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

993.

Врз основа на член 24 став 3 од Законот за животната средина („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/05, 81/05, 24/07, 159/08, 83/09, 48/10, 124/10, 51/11 и 123/12), министерот за животна средина и просторно планирање, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ЕЛАБОРАТОТ ЗА ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА СОГЛАСНО СО ВИДОВИТЕ НА ДЕЈНОСТИТЕ ИЛИ АКТИВНОСТИТЕ ЗА КОИ СЕ ИЗРАБОТУВА ЕЛАБОРАТ, КАКО И СОГЛАСНО СО ВРШИТЕЛИТЕ НА ДЕЈНОСТА И ОБЕМОТ НА ДЕЈНОСТИТЕ И АКТИВНОСТИТЕ КОИ ГИ ВРШАТ ПРАВНИТЕ И ФИЗИЧКИТЕ ЛИЦА, ПОСТАПКАТА ЗА НИВНО ОДОБРУВАЊЕ, КАКО И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ ЗА ОДОБРЕНИ ЕЛАБОРАТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на елаборатот за заштита на животната средина согласно со видовите на дејностите или активностите за кои се изработува елаборат, како и согласно со вршителите на дејноста и обемот на дејностите и активностите кои ги вршат правните и физичките лица, постапката за нивно одобрување, како и начинот на водење на Регистарот за одобрени елаборати.

Член 2

Формата и содржината на елаборатот за заштита на животната средина се определуваат во зависност од видовите на дејностите и обемот на дејностите и активностите кои ги вршат правните и физичките лица.

Член 3

Одредени изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

- Решение за спроведување на проектот е акт на надлежниот орган на државната управа или на општината, општината во градот Скопје или на градот Скопје, со кој се одобрува спроведувањето на проектот или се одобрува вршењето на дејноста;

- Орган надлежен за одобрување на елаборатот за заштита на животната средина е Управата за животната средина, орган во состав на Министерството за животна средина и просторно планирање, градоначалникот на општината, градоначалникот на општината во градот Скопје или градоначалникот на градот Скопје кои согласно Уредбата за дејностите и активностите за кои задолжително се изработува елаборат, а за чие одобрување е надлежен органот за вршење на стручни работи од областа на животната средина или Уредбата за дејностите и активностите за кои задолжително се изработува елаборатот, а за чие одобрување е надлежен органот за градоначалникот на општината, градоначалникот на општината во градот Скопје или градоначалникот на градот Скопје;

- Испарливо органско соединенија (VOC) е органско соединение коешто на 293,15 К има притисок на пареата од 0,01 кРа или повеќе, или коешто има соодветна испарливост при конкретните услови на користење. За VOC се смета и фракцијата на креозот што ја надминува оваа вредност на притисокот на пареата на 293,15 К;

- Органски растворувач е секое VOC што се користи само или во комбинација со други агенси, без да биде хемиско изменето, за растворување на суровини, производи или на отпадни материјали, или се користи како средство за чистење за растворување на загадувачи, како растворувач, како медиум за дисперзија, како регулатор на вискозитет, како регулатор на површински напон, како пластификатор или како конзерванс;

- Занаетчиска дејност е вршење на дејност на занаетчиско производство и занаетчиски услуги согласно Законот за занаетчиска дејност, а за кои согласно Законот за трговските друштва е потребно да се регистрира како претпријатие;

- Трговска дејност од мал обем е дејноста која се врши од страна на физичко лице кое е регистрирано да врши трговска дејност од мал обем согласно Законот за трговски друштва, како трговец поединец кој е регистриран согласно Законот за трговски друштва;

- Земјоделска дејност е дејноста за која вршителот на дејноста е потребно да се регистрира како трговец согласно Законот за вршење на земјоделска дејност и

- Надлежен орган за одобрување на спроведување на проектот е органот кој согласно прописите кои се во негова надлежност за спроведување, носи правен акт со кој се одобрува вршењето на дејностите или активностите.

Член 4

Елаборатот за заштита на животната средина (во натамошниот текст: Елаборат) се изработува во А4 формат, во печатена и електронска форма.

Формата и содржината на елаборатот за дејности или активности кои се вршат во поголем обем се дадени во Прилог 1 кој е составен дел од овој правилник.

Формата и содржината на елаборатот за дејности или активности кои се вршат во мал обем, како што се земјоделски и занаетчиски дејности се дадени во Прилог 2 кој е составен дел од овој правилник.

Член 5

За дејности или активности за кои е потребна изработка на елаборат, правното или физичкото лице треба да достави барање за одобрување на елаборат до надлежниот орган за одобрување на спроведувањето на проектот.

Барањето за одобрувањето на елаборатот, заедно со елаборатот, се доставуваат во три примерока во писмена форма и еден примерок во електронска форма.

По добивање на барањето од став (2) од овој член, надлежниот орган за одобрување на спроведувањето на одобрувањето на проектот треба барањето да го достави на одобрување до Управата за животната средина односно општините, општините во градот Скопје или градот Скопје.

Управата за животната средина односно општините, општините во градот Скопје или градот Скопје, по спроведување на постапката за одобрување на елаборатот го доставува решението за одобрување односно одбивање на елаборатот до надлежниот орган за одобрување на спроведување на проектот.

Управата за животната средина односно општините, општините во градот Скопје или градот Скопје три писмени примероци од доставениот и одобрен елаборат ги заверува со печат на Министерството за животна средина и просторно планирање односно општините, општините во градот Скопје или градот Скопје.

Еден писмен примерок од заверениот елаборат, Управата за животната средина односно општините, општините во градот Скопје или градот Скопје доставува на инвеститорот, еден примерок се доставува на Државниот инспекторат за животна средина односно до овластените инспектори за животна средина на општините, општините во градот Скопје или градот Скопје.

Во постапката за одобрување на елаборатот се применуваат роковите согласно Законот за животната средина.

Член 6

Управата за животната средина, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје, водат Регистар на одобрени елаборати за заштита на животната средина кој е во форма на книга.

Регистарот од став (1) на овој член се води во електронска и пишана форма.

Книгата од став (1) на овој член, е со тврди корици во А3 формат и е составена од повеќе листови меѓусебно поврзани и нумерирани. Книгата на предната страна има напис „Регистар на одобрени елаборати за заштита на животната средина“.

Книгата од став (1) на овој член, се води на начин со кој се овозможува водење и ажурирање на документацијата која се состои од:

- барање за одобрување на елаборатот, документацијата приложена кон елаборатот и податоци за дополнување на барањето;
- мислење и коментари добиени по барањето за добивање одобрение на елаборатот;
- решение со кое се одобрува елаборатот или се отфрла елаборатот,
- еден примерок од заверениот елаборат и
- друга документација.

Во книгата покрај податоците од документацијата од став (4) на овој член се внесуваат и сите промени кои ќе настанат по извршениот упис.

Формата и содржината на Регистарот од став (1) на овој член се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 7

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на елаборатот за заштита на животната средина, постапката за нивно одобрување, како и начинот на водење на Регистарот за одобрени елаборати („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/09).

Член 8

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.07-253/4
28 февруари 2013 година
Скопје

Министер за животна средина
и просторно планирање,
Абдилаќим Адеми, с.р.

Прилог 1

Елаборат за заштита на животната средина за дејности или активности кои се вршат во поголем обем

Содржина на елаборатот:

1. Општи податоци;
2. Вид на елаборат;
3. Орган надлежен за одобрување на елаборатот за заштита на животната средина;
4. Опис на проектот во кој се врши дејноста или активноста;
5. Опис на животната средина околу локацијата на проектот;
6. Влијание на проектот врз животната средина;
7. Програма за заштита на животната средина;
8. Заклучок;
9. Попис на прилози и
10. Изјава.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Име на правното или физичкото лице кое врши дејност или активност	
Правен статус	
Сопственост	
Деловно седиште на правниот субјект (заведена во централниот регистар)	
Адреса каде (ќе) се одвива дејноста/активноста	
Единствен број на правното лице	
Шифра на основната дејност според НКД	
Категорија на дејноста/активноста која е предмет на барањето според прописите од член 24 став (4) и (5) од Законот за животна средина	
Број на вработени во објектот каде ќе се врши дејноста или активноста за кој се поднесува барањето	
Вкупен број на вработени во правното или физичкото лице кое врши дејност или активност	
Проектиран капацитет	
Име и презиме на лицето надлежно за контакт во врска со одобрувањето на елаборатот и неговата функција	
Телефонски број за контакт	

2. ВИД НА ЕЛАБОРАТОТ

Нова дејност или активност	
Постоечка дејност или активност	
Проширување на постоечка дејност или активност	

3. ОРГАН НАДЛЕЖЕН ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ЕЛАБОРАТОТ ЗА ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Име на органот	
Адреса	
Телефон	

4. ОПИС НА ПРОЕКТОТ ВО КОЈ СЕ ВРШИ ДЕЈНОСТА ИЛИ АКТИВНОСТА

Во овој дел се доставуваат информации и податоци со кои, кога е применливо, треба да се опфати следното:

1. Кратко нетехничко резиме на дејноста или активноста

- во овој дел се дава генерален преглед на видот на активноста или дејноста

2. Опис на локацијата

- Макролокација на просторот - се дава краток опис на подрачјето каде што ќе се вршат одредени дејности или активности, односно општината во која се планира да се изведе одредена дејност или активност;
- Микролокација на просторот каде што ќе се вршат одредени дејности или активности – се опишува непосредното опкружување на самите објекти (или простор земен под концесија) каде што ќе се врши дејноста или активноста, со најблиските објекти кои се наоѓаат околу тој простор без разлика дали станува збор за живеалишта, индустриски објекти, земјоделско земјиште или сл, како и опис на инфраструктурата, со картографски приказ 1:25000 и мапа од интернет (Google map) со јасно одбележана локација;
- Се наведува опис за местоположбата каде се наоѓа постројката во која се врши дејноста или активноста;
- Се наведуваа оддалеченоста на локацијата од населено место и
- Кога дејноста или активноста се врши надвор од населено место се приложува картографски прилог во мерка 1:25000.

3. Техничко – технолошки опис на дејноста или активноста

Во овој дел треба да се опфати следното:

- опис на постројката во која се врши дејноста или активноста;
- опис на технолошкиот процес, методите и помошните процеси;
- копии од планови, цртежи или мапи на локацијата;
- суровини и помошни материјали кои се планираат односно се користат при вршењето на дејноста или активноста изразени на годишно ниво;
- електрична енергија што се планира односно се користи при вршењето на дејноста или активноста изразена во kW/час на годишно ниво и
- количество на вода што се планира односно се користи при вршењето на дејноста или активноста изразено на годишно ниво и од каде се набавува истата (од градски водовод, бунар или црпење од површинско водно тело).

5. ОПИС НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА ОКОЛУ ЛОКАЦИЈАТА НА ПРОЕКТОТ

Во овој дел се дава описот на животната средина на поширокото подрачје на кое се врши дејноста или активноста односно се спроведува проектот, при што се наведува следното:

- Опис на постоечките институции и/или објекти кои вршат здравствени, социјални и образовни дејности;
- Кога елаборатот се однесува на проект за изградба на нов објект лоциран надвор од населено место, потребно е да се достават и следните податоци:
 - o Геолошки, геолошко-хидрогеолошки, геоморфолошки и педолошки карактеристики на локацијата;
 - o карактеристики на пределот (пејзажот);
 - o постојни водни ресурси;
 - o климатски карактеристики на подрачјето;
 - o постојна патна и комунална инфраструктура;
 - o Биодиверзитет (флора и фауна) на подрачјето планирано за изведба на проектот и постоење на заштитени подрачја; карактеристики на пределот (пејзажот) и
 - o катастарски податоци во опфатот на проектот.

6. ВЛИЈАНИЕ НА ПРОЕКТОТ ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Влијанието на проектот врз животната средина, кога е тоа применливо, треба да биде преставено преку преглед и проценка на важните влијанија врз животната средина од реализирањето на проектот и вршењето на дејноста или активноста, како нивниот интензитет и траење, кои треба да се спречат или намалат со соодветни мерки за заштита на животната средина.

При утврдувањето на прегледот и проценките на влијанијата врз животната средина треба да се земат предвид влијанијата што се јавуваат во процесот на изведувањето на работи за реализирање на проектот (пример: процес на изградбата на објект и слично), како и влијанијата што се јавуваат во процесот на вршењето на дејноста или активноста (пример: производство на прехранбени продукти). Во елаборатот поединечно при опишувањето на секое влијание се прави разграничување на тоа дали влијанието произлегува од реализацијата на проектот или од вршењето на дејноста или активноста.

Прегледот особено содржи:

6.1. ЕМИСИИ

6.1.1. ЕМИСИИ ВО ВОЗДУХ

Прегледот на емисии во воздухот се прикажува преку табела бр. 1 во која се дава листа на сите точки (стационарни) и мобилни извори на емисии во воздух како резултат од вршење на дејноста или активноста.

Табела 1.

Извор на Емисија	Детали за емисијата				Отстапувања од МДК (mg/Nm ³)
Опис	Висина на Оџак (кога е применливо) Број на мобилни извори (кога е применливо)	Супстанција /материјал	Емисија (mg/Nm ³)	МДК (mg/Nm ³)	Надминување/ во рамките на МДК

(додадете дополнителни редови по потреба).

За проекти во кои се врши согорување се пополнува и табела број 3:

Прегледот на емисии кои потекнуваат од испарливи органски соединенија треба да се внесат во табелата 2.

Табела 2.

Активност	Потрошувачка на растворувач / Годишно производство на превлечен производ (изразено во t/y)	R и S фрази	Вредности за неконтролирани емисии (процент од влез на растворувач)

(додадете дополнителни редови по потреба).

Табела 3.

Капацитет на котелот	
- Производство на пареа:	kg/h
- Термален влез:	MW
Вид на гориво за котелот (јаглен/нафта/ЛПГ/гас/биомаса и др.)	
Максимален капацитет на согорување	kg/h
Содржина на сулфур:	%
NO ₂	mg/Nm ³ при (0°C 3% O ₂ (течност или гас), 6% O ₂ (цврсто гориво)
Максимален волумен на емисија	m ³ /h
Температура	°C (min) °C (max)
Периоди на работа	час/ден денови/годишно

Кога постои фугитивна емисија, како на пример при складирање на отворено, автопат, каменоломи и слично, истата треба да биде прикажана преку пресметана разлика на влезни и излезни вредности (материјален биланс) или преку проценка на вредности општо прифатени во научната јавност согласно видот на дејноста или активността. При тоа, треба да се опише видот и изворите на фугитивна емисија.

Во овој дел се прикажуваат и можната појава на миризба од вршењето на дејноста или активността.

6. 1. 2. ЕМИСИИ ВО ВОДИ И КАНАЛИЗАЦИЈА

Емисијата во водите или во канализација се прикажува преку следните вредности:

- Извори на емисија;
- Количина на отпадни води изразени во m³/месечно по извор;
- Просечна температура на отпадните води изразена во °C;
- Емисија на супстанции изразени во mg/l и pH вредност на отпадната вода и
- Назив на реципиентот (река, езера, канализација).

6.2 СОЗДАВАЊЕ НА ОТПАД

Во Табела 4 се прикажува видот и количината на отпадот (цврст и течен) што се создава при вршењето на дејноста или активности, вклучувајќи го и времето кога се врши изградба на објектот или постројката

Табела 4

Реден број	Вид на отпад	Број од Листата на видови на отпад	Количина на отпад на годишно ниво изразени во тони или литри	Начин на постапување со отпадот (Преработка, складирање, предавање, отстранување и слично)	Назив на правното лице кое постапува со отпадот и локација каде се отстранува отпадот (депонија)

(додадете дополнителни редови по потреба).

6. 3. ЕМИСИИ ВО ПОЧВА

Се опишуваат изворите и емисиите во почвата вклучувајќи ги видот и количеството на загадувачките материи во подземните води и во почвата.

Во случај на емисии во почвата предизвикани од земјоделски и фармерски дејности или активности се опишуваат емисиите кои настануваат од употребата на средства за заштита на растенијата и емисиите кои настануваат од отпадот од животинско потекло, како и се наведува периодот на создавање на истите.

6. 4. БУЧАВА, ВИБРАЦИИ И НЕЈОНИЗИРАЧКО ЗРАЧЕЊЕ

Се наведува листа на извори на бучава, вибрации и/или нејонизирачко зрачење (вентилација, компресори, пумпи, акустична опрема, антени, далноводи, ладилници и друго), нивната местоположба на локацијата/објектот (за објект се приложува скица, додека за другите проекти се приложува локациска мапа), периоди на работа (цел ден, ноќ/само преку ден/повремено и слично). Воедно се наведуваат и податоци за можна појава на бучава од присуство на повеќе луѓе (галама).

Покрај описно податоците се прикажуваат и во Табелата број 5

Табела 5.

Извор на емисија	Вид на емисија (бучава, вибрација или нејонизирачко зрачење)	Опрема – уред со опис на максималната моќност	Интензитет на бучава што се емитува (dB) изразена преку показна вредност на опремата	Интензитет на вибрации и нејонизирачко зрачење што се емитираат	Периоди на емисија (број на часови на ден)

(додадете дополнителни редови по потреба).

Се прикажува вкупен износ на емисии на бучава, вибрации и/или нејонизирачко зрачење од проектот изразени на дневно ниво.

6.5 БИОДИВЕРЗИТЕТ (ФЛОРА И ФАУНА)

Се наведуваат податоци за влијанието од проектот врз биодиверзитетот, особено за влијанието врз клучните екосистеми, живеалишта и видови на растенија, габи и животни.

7. ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Врз основа на влијанието на дејноста или активноста врз животната средина, во елаборатот се изработува Програма за заштита на животната средина со следната содржина:

- Технолошки/работни/организациски решенија и мерки за заштита на животната средина за спречување на негативните влијанија врз животната средина за секое идентификувано влијание дадено во точка 6 од елаборатот;
- Потребни средства со кои мерките за заштита на животната средина може да се спроведат;
- Временска рамка во која ќе се спроведат мерките за заштита на животната средина;
- Листа на законски прописи на кои се темелат предложените мерки за заштита на животната средина и кои ќе се применуваат во текот на вршењето на дејноста или активноста. Доколку предложената мерка се темели на причини вон постоечките прописи (пр. поголем степен на заштита на животната средина или поради барање на јавноста), да се наведат причините за предложување на таквата мерка;
- Оценка за делотворноста на предложените решенија/мерки со квантифициран приказ на постигнувањата изразени преку намалување на емисии, создавање на отпад и/или намалување на користење на енергија, природни ресурси и слично;
- Според оценката (влијание на проектот врз животната средина), во програмата се предвидуваат мерки за следење на состојбата на животната средина, како и дополнителни мерки кои ќе се применат доколку се утврди потреба за тоа;
- Мерки за заштита на животната средина и здравјето на луѓето во случај на настанување на хаварија, несреќа или вонредни состојби, како и приказ за начинот на делување и шема за повикување на помош и
- Табеларен приказ на предвидените мерки изразени во Табела бр. 6.

Табела 6.

Реден број	Опис на мерката	Цел на мерката изразена преку намалување на влијанијата врз ж.с.	Временски распоред за реализација на планот за подобрување во рок од 5 години				
			Месец и година	Месец и година	Месец и година	Месец и година	Месец и година

(додадете дополнителни редови по потреба).

8. КРАТКО РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОК

Во заклучокот на елаборатот треба да се даде резиме на предложената програма за заштита на животната средина, оценка на неговата делотворност, како и примена на прописите и нормите за заштита на животната средина.

9. ПРИЛОЗИ

Елаборатот треба да содржи прилози со сите придружни информации.

10. ИЗЈАВА

ИЗЈАВА

Со оваа изјава поднесуваме барање за одобрување на елаборат за заштита на животната средина во согласност со член 24 од Законот за животна средина и прописите кои произлегуваат од него и под полна морална, материјална и кривична одговорност потврдуваме дека информациите дадени во ова барање се вистинити, точни и комплетни.

Подносител на елаборатот

Потпишано од: _____ Датум: _____
(Во името на правното лице или физичкото лице)

Име на потписникот : _____

Позиција во правното лице : _____

Печат :

Изработувач на елаборатот¹ : _____

Потпис : _____

Позиција во правното лице : _____

Печат :

¹ Се пополнува доколку елаборатот е изработено од друго лице а не од лицето кое го поднесува елаборатот

Прилог 2

Елаборат за заштита на животната средина за дејности или активности кои се вршат во помал обем, како и за вршителите на земјоделски и занаетчиски дејности

Содржина на елаборатот:

1. Општи податоци за инвеститорот;
2. Вид на елаборат;
3. Орган надлежен за одобрување на елаборатот за заштита на животната средина;
4. Опис локацијата каде се наоѓа проектот;
5. Опис на проектот во кој се врши дејноста или активност;
6. Влијание на проектот врз животната средина;
7. Програма за заштита на животната средина;
8. Заклучок;
9. Попис на прилози и
10. Изјава.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ВРШИТЕЛОТ НА ДЕЈНОСТА ИЛИ АКТИВНОСТА

Име на правното или физичкото лице кое врши дејност или активност	
Правен статус	
Сопственост	
Адреса	
Поштенска адреса (доколку е различна од дадената горе)	
Единствен број на правното лице	
Шифра на основна дејност според НКД	
Број на вработени	
Проектиран капацитет	
Име и презиме на лицето надлежно за контакт во врска со одобрувањето на елаборатот и неговата функција	
Телефонски број за контакт	

2. ВИД НА ЕЛАБОРАТ

Нова дејност или активност	
Постоечка дејност или активност	
Проширување на постоечка дејност или активност	

3. ОРГАН НАДЛЕЖЕН ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ЕЛАБОРАТОТ ЗА ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Име на органот	
Адреса	
Телефон	

4. ОПИС ЛОКАЦИЈАТА КАДЕ СЕ НАОЃА ПРОЕКТОТ

Во овој дел се дава описот на локацијата на потесното и поширокото подрачје на кое се врши дејноста или активноста односно се спроведува проектот, при што се наведува следното:

- Се наведува опис за местоположбата каде се наоѓа постројката во која се врши дејноста или активноста;
- Се наведуваа оддалеченоста на локацијата од населено место;
- Кога дејноста или активноста се врши надвор од населено место се приложува картографски прилог во мерка 1:25000 и
- Опис на постоечките дејности или активностите кои се вршат во близина на локацијата и доколку е можно да се наведат имињата на правните или физичките лица кои ги вршат тие дејности или активности.

Кога елаборатот се однесува на проект за изградба на нов објект лоциран надвор од населено место, потребно е да се достават и следните податоци:

- Геолошки, геолошко-хидрогеолошки и геоморфолошки карактеристики на локацијата;
- постојни водни ресурси;
- климатски карактеристики на подрачјето;
- Биодиверзитет (флора и фауна) на подрачјето планирано за изведба на проектот и постоење на заштитени подрачја;
- постојна патна и комунална инфраструктура;
- карактеристики на пределот (пејзажот) и
- педолошки и катастарски податоци во опфатот на проектот.

5. ОПИС НА ПРОЕКТОТ ВО КОЈ СЕ ВРШИ ДЕЈНОСТА ИЛИ АКТИВНОСТА

Во овој дел се доставуваат информации и податоци односно во овој дел се дава генерален преглед на видот на активноста или дејноста.

6. ВЛИЈАНИЕ НА ПРОЕКТОТ ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Влијанието на проектот врз животната средина, треба да биде преставено преку преглед и проценка на важните влијанија врз животната средина од реализирањето на проектот и вршењето на дејноста или активноста, како нивниот интензитет и траење, кои треба да се спречат или намалат со соодветни мерки за заштита на животната средина.

При утврдувањето на прегледот и оценките на влијанијата врз животната средина треба да се земат предвид влијанијата што се јавуваат во процесот на изведувањето на работи за реализирање на проектот (пример: процес на изградбата на објект и слично), како и влијанијата што се јавуваат во процесот на вршењето на дејноста или активност (пример: производство на прехранбени продукти). Во елаборатот поединечно при опишувањето на секое влијание треба да се прави разграничување влијанието што произлегува од реализацијата на проектот и на влијанието што произлегува од вршењето на дејноста или активност.

Прегледот на влијанијата содржи:

6.1. Емисии во води и канализација

Емисијата во водите или во канализација се прикажува преку следните вредности:

- извори на емисија;
- количина на отпадни води изразени во m³/s по извор;
- просечна температура на отпадните води изразена во °C и
- назив на реципиентот (река, езера, канализација).

6.2. Емисии во воздух

Во овој дел се прикажуваат информации на можните емисии во воздухот што произлегуваат од вршењето на дејноста или активност, вклучувајќи ја и миризбата.

6.3. Создавање на отпад

Во овој дел се доставуваат податоци односно се прикажува информации и податоци за видот и количината на отпадот (цврст и течен) што се создава при вршењето на дејноста или активности, вклучувајќи го и времето кога се врши изградба на објектот или постројката.

6.4. Емисии во почва

Се опишуваат изворите и емисиите во почвата вклучувајќи ги видот и количеството на загадувачките материји во подземните води и во почвата.

Во случај на емисии во почвата предизвикани од земјоделски и фармерски дејности или активности се опишуваат емисиите кои настануваат од употребата на средства за заштита на растенијата и емисиите кои настануваат од отпадот од животинско потекло, органскиот отпадот што настанува после бербата, како и се наведува периодот на создавање на истите.

6.5. Бучава, вибрации и нејонизирачко зрачење

Се наведува листа на извори на бучава, вибрации и/или нејонизирачко зрачење (вентилација, компресори, пумпи, акустична опрема, антени, далноводи, ладилници и друго), нивната местоположба на локацијата/објектот (за објект се приложува скица, додека за другите проекти се приложува локациска мапа), периоди на работа (цел ден, ноќ/само преку ден/повремено и слично). Воедно се наведуваат и податоци за можна појава на бучава од присуство на повеќе луѓе (галама).

6.6. Биодиверзитет (флора и фауна)

Се наведуваат податоци за влијанието од проектот врз биодиверзитетот, особено за влијанието врз клучните екосистеми, живеалишта и видови на растенија, габи и животни.

7. ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Врз основа на влијанието на дејноста или активноста врз животната средина, во елаборатот се изработува Програма за заштита на животната средина со следната содржина:

- Технолошки/работни/организациски решенија и мерки за заштита на животната средина за спречување на негативните влијанија врз животната средина за секое идентификувано влијание дадено во точка 5 од елаборатот;
- Временска рамка во која ќе се спроведат мерките за заштита на животната средина;
- Според оценката (влијание на проектот врз животната средина), во програмата се предвидуваат мерки за следење на состојбата на животната средина, како и дополнителни мерки кои ќе се применат доколку се утврди потреба за тоа и
- Мерки за заштита на животната средина и здравјето на луѓето во случај на настанување на хаварија, несреќа или вонредни состојби, како и приказ за начинот на делување и шема за повикување на помош.

8. ЗАКЛУЧОК

Во заклучокот на елаборатот треба да се даде резиме на предложената програма за заштита на животната средина, оценка на неговата делотворност како и примена на прописите и нормите за заштита на животната средина.

9. ПОПИС НА ПРИЛОЗИ

Во овој дел се ставаат прилози кои се во врска со елаборатот како на пример: копија од централен регистар за регистрација на фирмата, извод од катастарска парцела, документ за сопственост или документ со кој инвеститорот ќе докаже дека парцелата е во негово владение, слики од локацијата каде е изграден или треба да се гради објектот, карта во размер 1 : 25.000 и други прилози.

10. ИЗЈАВА

ИЗЈАВА

Со оваа изјава поднесуваме барање за одобрување на елаборат за заштита на животната средина во согласност со член 24 од Законот за животна средина и прописите кои произлегуваат од него и под полна морална, материјална и кривична одговорност потврдуваме дека информациите дадени во ова барање се вистинити, точни и комплетни.

Воедно изјавувам дека дејноста односно активноста што ја вршам е од мал обем како што е дефинирана во Правилник за формата и содржината на елаборатот за видовите на дејностите или активностите за кои се изработува елаборат согласно вршителите на дејноста и обемот на дејностите и активностите кои ги вршат правните и физичките лица, постапката за нивно одобрување, како и начинот на водење на Регистарот за одобрени елаборати.

Подносител на елаборатот

Потпишано од: _____ Датум: _____
(Во името на правното или физичкото лице)

Име на потписникот : _____

Позиција во правното лице : _____

Печат :

Изработувач на елаборатот² : _____

Потпис : _____

Позиција во правното лице : _____

Печат :

² Се пополнува доколку елаборатот е изработено од друго лице а не од лицето кое го поднесува елаборатот

Прилог 3

Регистар на одобрени елаборати за заштита на животната средина
Назив на органот што го одобрува елаборатот

Број на барање	
Назив на правното или физичкото лице	
Статус на правното лице	
Адреса	
Вид на елаборат	
Дејност или активност	
Обем на дејноста или активноста (мал, голем)	
Место каде се спроведува проектот	
Број на елаборати и број на придружни документи	
Решение	
Организациона единица на органот што го издал решението	
Датум на доставување на завереа копија од елаборатот до Државниот инспекторат за животна средина односно до инспекциските организациони единици	
Име на раководителот на таа организациона единица и име на државниот службеник што го изработил решението	
Забелешка	

**СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА**

994.

Врз основа на Амандман XXIX на Уставот на РМ („Сл. весник на РМ“ бр.107/2005), член 42 од Законот за судовите („Сл. весник на РМ“ бр.58/2006) и член 31 став 1 алинеја 4 и член 46 од Законот за Судски совет на РМ („Сл. весник на РМ“ бр. 60/2006), Судскиот совет на Република Македонија на редовната 148 седница одржана на ден 20.3.2013 година, ја донесе следната

О Д Л У К А

ЗА ИЗБОР НА СУДИИ ПОРОТНИЦИ НА ОСНОВЕН СУД ВИНИЦА

За судии поротници на Основен суд Винаца се избрани:

1. Кристина Димитри Станоевска
2. Сања Зоран Ивановска
3. Билјана Магда Ристова
4. Сашко Ило Трајанов
5. Лазар Борис Лазаров
6. Билјана Фиданчо Иванова
7. Роза Миле Захаријева
8. Тања Боро Илиевска
9. Даниела Бранко Јакимова
10. Емилија Спиро Костадинова
11. Васка Лазар Николова
12. Златко Љупчо Постолов.

Оваа одлука влегува во сила на 20.3.2013 година.

Бр. 07-659/13
21 март 2013 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Александра Зафировска, с.р.

995.

Врз основа на Амандман XXIX на Уставот на РМ („Сл. весник на РМ“ бр. 107/2005), член 42 од Законот за судовите („Сл. весник на РМ“ бр. 58/2006) и член 31 став 1 алинеја 4 и член 46 од Законот за Судски совет на РМ („Сл. весник на РМ“ бр. 60/2006), Судскиот совет на Република Македонија на редовната 148 седница одржана на ден 20.3.2013 година, ја донесе следната

ОДЛУКА
ЗА ИЗБОР НА СУДИИ ПОРОТНИЦИ
НА ОСНОВЕН СУД БЕРОВО

За судии поротници на Основен суд Берово се избрани:

1. Соња Симоновска
2. Гордана Буовска

3. Весна Сивевска
4. Биљана Миовска
5. Драган Мустачки
6. Славјанка Пачарска
7. Соња Сивевска
8. Ненад Мушкарски
9. Даниела Сирачевска
10. Ана Сивевска
11. Павлинка Гошевска
12. Владо Пипонски
13. Милица Топаловска
14. Снежана Пипонска
15. Славица Каламадевска
16. Горан Гарвански
17. Катерина Печинска
18. Благој Колевски
19. Ванчо Крамарски
20. Светлана Бошначка
21. Фахрудин Мустафов
22. Мирјана Миличинска
23. Јован Тасевски
24. Александра Галевска
25. Павлина Механциска
26. Михаил Миовски
27. Амелија Бајрактарова
28. Здравка Поповска
29. Љупка Марковска
30. Благница Гошевска
31. Љубинка Димитровска
32. Живка Буровска
33. Марика Гошевска
34. Виолета Димовска Марковска
35. Билјана Арменска
36. Снежана Механциска.

Оваа одлука влегува во сила на 20.3.2013 година.

Бр. 07-730/13
21 март 2013 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Александра Зафировска, с.р.

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

996.

Врз основа на член 31 став (2) точка 1 а во врска со членовите 33 став (1), 34 став (1) и (4) и 35 став (1) и (2) од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“ бр. 40/06, 136/08, 148/08, 155/08, 163/08, 44/11, 51/11, 54/11, 142/12, 31/13 и 34/13), Државната изборна комисија на седницата одржана на 19.3.2013 година, во состав: Претседател Борис Кондарко, Потпретседател м-р Субхи Јакупи и членовите Влатко Сајкоски, Сашо Срцев, Анета Стефановска, Виолета Дума и Бедредин Ибраими, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКИТЕ
ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКИТЕ ИЗБОРНИ
КОМИСИИ

I.

Во Одлуките за формирање на општинските изборни комисии („Службен весник на Република Македонија“ бр. 60/11, 65/11, 67/11, 72/11, 15/13, 16/13, 17/13, 21/13, 23/13, 28/13, 32/13 и 38/13), број 10-1861/1 од 4.6.2011 година и број 10-810/6 од 4.11.2011 година се вршат следните изменувања и дополнувања и тоа:

1. Во составот на Општинската изборна комисија Шуто Оризари заменик членот Елвира Исмаил, се разрешува.

За заменик член се именува Мери Јашаровска вработена во Генерален секретаријат на Владата на Република Македонија.

2. Во составот на Општинската изборна комисија Ѓорче Петров заменик членот Бранко Трајчевски, вработен во Град Скопје, се разрешува.

За заменик член се именува Горан Маркоски, вработен во Генерален секретаријат на Владата на Република Македонија.

3. Во составот на Општинската изборна комисија Берово членот Звонко Пекевски, вработен во Општина Берово, се разрешува.

За член се именува Марин Демировски, вработен во Општина Берово.

II.

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ и на интернет страницата на Државна изборна комисија.

ПРАВНА ПОУКА: Против оваа одлука, согласно член 18 став 3 од Изборниот законик, лицето избрано за претседател, заменик претседател, членови или нивни заменици на општинските изборни комисии имаат право да поднесат Изјава за неприфаќање на именувањето.

Изјавата за неприфаќање се поднесува до Државната изборна комисија, во рок од 48 часа, сметано од денот на објавувањето на оваа одлука во „Службен весник на Република Македонија“.

Доставувањето на Изјавата преку пошта не е дозволено.

Решението на Државната изборна комисија е конечно.

Бр. 07-333/15
19 март 2013 година на Државната изборна комисија,
Скопје

Претседател
Борис Кондарко, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

997.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, врз основа на член 22, алинеја 4, од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр.16/2011 и 136/2011), член 11 и член 15, став 3 од Тарифниот систем за продажба на природен гас на тарифни потрошувачи („Службен весник на РМ“ бр.94/2005, 43/2010, 9/12 и 13/12), постапувајќи по барањето на Дирекцијата за Технолошки Индустриски Развојни Зони (ДТИРЗ) – Скопје, за определување на продажна цена на природен гас за тарифни потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас во ТИРЗ – Скопје, за месец март 2013 година, на седницата одржана на 20 март 2013 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПРОДАЖНА ЦЕНА НА ПРИ-
РОДЕН ГАС ЗА ТАРИФНИ ПОТРОШУВАЧИ
ПРИКЛУЧЕНИ НА СИСТЕМОТ ЗА ДИСТРИБУЦИ-
ЈА НА ПРИРОДЕН ГАС ВО ТЕХНОЛОШКО-ИНДУ-
СТРИСКА РАЗВОЈНА ЗОНА-СКОПЈЕ ЗА МЕСЕЦ
МАРТ 2013 ГОДИНА

Член 1

1. На Дирекцијата за Технолошки Индустриски Развојни Зони (ДТИРЗ) – Скопје, како вршител на енергетските дејности дистрибуција на природен гас, управување со системот за дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас, продажната цена на природниот гас за месец март 2013 година, се утврдува да изнесува 29,7753 ден/nm³.

2. Во продажната цена на природниот гас од став 1 на овој член, содржани се:

2.1 Трошоци за набавка на природниот гас за месец март 2013 година, во износ од 25,1545 ден/nm³ и цена за услугата снабдување на тарифните потрошувачи непосредно приклучени на системот за пренос на природен гас, во износ од 0,2958 ден/nm³, утврдени со Одлуката за определување продажна цена на природен гас за месец март 2013 година („Службен весник на РМ“ бр. 41/13);

2.2 Цената за услугата пренос и управување со системот за пренос на природен гас, во износ од 1,2465 ден/nm³, утврдени со Одлуката за определување продажна цена на природен гас за месец март 2013 година („Службен весник на РМ“ бр. 41/13);

2.3 Цената за вршење на дејностите дистрибуција на природен гас, управување со системот за дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас, во износ од 3,0785 ден/nm³, утврдени со Одлуката за изменување и допол-

нување на Одлуката за одобрување на тарифа за вршење на дејноста дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас („Службен весник на РМ“ бр. 11/13).

3. Цената од член 1, точка 1 од оваа Одлука, е пресметена без данок на додадена вредност.

Член 2

Жалбата изјавена против оваа Одлука не го одлага нејзиното извршување.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 08-44/13
20 март 2013 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

998.

Врз основа на членот 4 став (2) од Законот за минимална плата во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/12), Министерството за труд и социјална политика

ОБЈАВУВА

Висината на минималната плата во Република Македонија за 2013 година изнесува 12.268,00 денари.

Министер
за труд и социјална политика,
Спиро Ристовски, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2013 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2013044