

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 170

23 јуни 2020, вторник

година LXXVI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2159. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на Коронавирус COVID-19	2	2164. Правилник за изменување на Правилникот за висината на надоместокот за извршените работи на Државниот инспекторат за земјоделство.....	50
2160. Одлука за давање на согласност за раскинување на Договорот за доделување на државна помош склучен со Друштво за производство, трговија, преработка и услуги Јуโรป Шок Абсорберс ДООЕЛ Скопје	49	2165. Одлука за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија	50
2161. Одлука за давање согласност на годишната сметка на Јавното претпријатие за железничка инфраструктура „Железници на Република Северна Македонија“ – Скопје за 2019 година.....	49	Декларации, заеднички позиции и демарши на Европската Унија кон кои се придржува/прифаќа Република Северна Македонија на покана на ЕУ	
2162. Одлука за давање согласност на годишниот извештај за работењето на Јавното претпријатие за железничка инфраструктура „Железници на Република Северна Македонија“ – Скопје за 2019 година	49	19. Одлука за воведување на рестриктивни мерки согласно со Одлуката (ЗНБП) 2020/458 на Советот од 27 март 2020 година за изменување на Одлуката (ЗНБП) 2015/1333 за рестриктивни мерки со оглед на состојбата во Либија	2
2163. Одлука за поништување на Решение за разрешување и именување.....	50	Огласен дел	1-24

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

2159.

Врз основа на член 58 став 1 од Законот за заштита на населението од заразни болести („Службен весник на Република Македонија“ бр.66/04, 139/08, 99/09, 149/14, 150/15 и 37/16), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 23 јуни 2020 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА МЕРКИ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА ВНЕСУВАЊЕ И ШИРЕЊЕ НА КОРОНАВИРУС COVID-19

Член 1

Во Одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на Коронавирус COVID-19 („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.62/20, 63/20, 64/20, 66/20, 70/20, 72/20, 92/20, 100/20, 107/20, 109/20, 119/20, 123/20, 125/20, 126/20, 134/20, 136/20, 140/20, 147/20, 153/20, 154/20, 156/20, 157/20, 163/20, 166/20 и 169/20), во член 1, став 1, во точката 6 во ставот 1 зборот „вежбални“ се брише.

По ставот 2 се додава нов став кој гласи:

„Од 26 јуни 2020 година активностите, начинот на работа и условите поврзани со работа со посетители на вежбални - теретани и фитнес клубови, се утврдуваат во и одвиваат со задолжително почитување на Протоколот за работа на вежбални - теретани и фитнес клубови од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство, кој е даден во Прилог број 28 и е составен дел на оваа одлука.“

Во точката 9 ставот 3 се менува и гласи:

„Од 26 јуни 2020 година може да отпочнат со работа кафетериите во Република Северна Македонија, со посетители, со задолжително почитување на Протоколот за отварање и работа на кафетерии од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство, а Прилогот број 7 се менува со нов Прилог број 7, кој е даден во прилог и е составен дел на оваа одлука.“

Во точката 10 ставот 3 се брише.

Точките 13, 14 и 15 се бришат.

Точката 17 се менува и гласи:

„Од 26 јуни 2020 година се отвораат сите гранични премини во Република Северна Македонија за премин на патници и возила, без досега воспоставените услови, процедури и мерки.“

Точката 18 се менува и гласи:

„Од 1 јули 2020 година се отвора за сообраќај аеродромот „Св. Апостол Павле“ во Охрид и граничниот премин на овој аеродром, со задолжително почитување на Протоколот за управување со аеродромот „Св. Апостол Павле“ во Охрид за време на пандемија, од ТАВ Македонија ДООЕЛ кој е даден во Прилог број 29 и е составен дел на оваа одлука.“

Точката 19 се брише.

Точката 20 се менува и гласи:

„Од 26 јуни 2020 година може да отпочнат со работа и работни активности моловите на територија на Република Северна Македонија, со задолжително почитување на Протоколот за отварање и работа на молови од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство, а Прилогот број 5 се менува со нов Прилог број 5, кој е даден во прилог и е составен дел на оваа одлука.“

Од 26 јуни 2020 година може да отпочнат со работа угостителските објекти и ресторани во моловите од став 1 на оваа точка кои вршат подготовка и продажба на храна, со посетители, со задолжително почитување на Протоколот за отварање и работа на угостителските објекти за исхрана од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство, кој е даден во прилогот од точка 21 став 1 на оваа одлука.“

Во точката 21 ставот 1 се менува и гласи:

„Од 26 јуни 2020 година може да отпочнат со работа угостителските објекти во Република Северна Македонија, со посетители, со задолжително почитување на Протоколот за отварање и работа на угостителските објекти за исхрана од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство, а Прилогот број 8 се менува со нов Прилог број 8, кој е даден во прилог и е составен дел на оваа одлука.“

Точката 22 се менува и гласи:

„Од 1 јули 2020 година се отвора за сообраќај Меѓународниот Аеродром Скопје и граничниот премин на овој аеродром, со задолжително почитување на Протоколот за управување со Меѓународниот Аеродром Скопје за време на пандемија, од ТАВ Македонија ДООЕЛ, кој е даден во Прилог број 30 и е составен дел на оваа одлука.“

Точките 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 стануваат точки 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 и 22.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-2147/26
23 јуни 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

Прилог број 5

Прилог број 7

Протокол за редовна работа на молвите

1. Работното време од 10:00 до 22:00.
2. Задолжително носење на заштитни маски и ракавици на вработените.
3. Задолжително носење на заштитни маски на купувачите.
4. Одржување на физичко растојание меѓу купувачите и меѓу купувачите и продавачите од 1,5 – 2м.
5. Поставени на јасно видливи места, едукативно - информативни материјали за почитување на заштитните превентивни мерки: носење заштитни маски, одржување на физичка дистанца, редовно дезинфицирање на рацете, правилна респираторна хигиена. Дополнително, преку разглас (на секои 30 минути) информирање на купувачите за почитување на овие превентивни мерки.
6. Регулација на бројот на купувачи согласно квадратурата на продавницата, на 8м² - 10м² продажен простор, по еден купувач.
7. Задолжително одржување на редот за влез во продавницата.
8. Пред влезот на продавницата обезбедено средство за дезинфекција на рацете.
9. Во продавниците за облека, гардеробите за пробување на облека доколку се повеќе на број, да се стават во функција со запазување на физичкото растојание од минимум 1,5м.
10. Доколку на касите за плаќање не може да се обезбеди растојание од 1,5-2м помеѓу продавачот (касиерот) и купувачот да се постави бариера од плексиглас. Доколку има повеќе каси за наплата да се обезбеди растојание од 1,5 2м меѓу касите.
11. Пред касите да се обележи растојание (место за чекање) од од 1,5м меѓу купувачите.
12. Засилени санитарно-хигиенски мерки, зачестено чистење 4-5 пати во текот на денот со употреба на средство за дезинфекција кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) за подот или 70% алкохол за дезинфекција за горните површини. Редовно одржување на тоалетите со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и употреба на горенаведените дезинфекциони средства.
13. Редовно и зачестено одржување на хигиената на тоалетите со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и употреба на горенаведените дезинфекциони средства.

Протокол за отворање и работа на кафетерии

1. Вработените во угостителскиот објект кои послужуваат задолжително носат заштитни маски и зачестено одржуваат хигиена на раце.
2. Се ограничува бројот на гости, само на тие кои може да седат.
3. Не е дозволено послужување на гости на стојење на шанк и стоечки маси.
4. Задолжително менаџирање при влегување на гостите од одредено одговорно лице пред влезот на угостителскиот објект.
5. Во просторот за послужување на гости, каде има поставено маси, да се обезбеди растојание од столче до столче од 1,5-2м со соседните маси во сите правци.
6. На една маса со четири столици може да седат и да се послужуваат максимум две лица.
7. На една маса со четири столици може да се послужуваат четири лица доколку се од исто семејство.
8. Задолжително поставување на дезинфекционно средство за раце на секоја маса.
9. Засилени внатрешни контроли на вработените лица од страна на одговорно лице за одржување на личната хигиена (често миене раце) во сите фази на подготовка, прием и послужување на пијалоци.
10. Засилени санитарно-хигиенски мерки, задолжително пребришување на масите со средство за дезинфекција кое делува на вируси според упатство од производителот, по заминување на секоја тура на гости.
11. На крајот на смената задолжително механичко чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.
12. Редовно одржување на тоалетите со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и употреба на горенаведените дезинфекциони средства.
13. Забрането е користење на сушачи за раце во тоалетите и задолжително користење на хартиени бришачи за раце за еднакратна употреба.
14. Забрането организирање на прослави (веселби, родендени и сл.) во отворен и затворен дел од објектот.
15. Забрането организирање на музички настани во отворен и затворен дел од објектот.

Прилог број 8**Протокол за отворање и работа на угостителските објекти за исхрана**

1. Вработените во угостителскиот објект кои послужуваат задолжително носат заштитни маски и зачестено одржуваат хигиена на раце.

2. Се ограничува бројот на гости, ќе се послужуваат само гости кои може да седат и лица кои преку шалтер ќе подигнуваат нарачки.

3. Не е дозволено послужување на гости на стоене на шанк и стоечки маси.

4. Задолжително менаџирање на влегување на гостите. Одредено одговорно лице пред влезот на угостителскиот објект.

5. Во просторот за послужување на гости каде има поставено маси, да се обезбеди растојание од столче до столче од 1,5-2m со соседните маси во сите правци.

6. На една маса со четири столици може да седат и да се послужуваат максимум две лица.

7. На една маса со четири столици може да се послужуваат четири лица доколку се од исто семејство.

8. Дозволен е максимален број на 12 лица на споени маси заедно со задолжително растојание помеѓу секој гостин од 1.5m.

9. Задолжително поставување на дезинфекционо средство за раце на секоја маса.

10. Засилени внатрешни контроли на вработените лица од страна на одговорно лице за одржување на личната хигиена (често миене раце) во сите фази на подготовка, прием и послужување на храна.

11. Засилени санитарно-хигиенски мерки, пребришување на масите со средство за дезинфекција кое делува на вируси според упатство од производителот при заминување на гостите од секоја маса.

12. На крајот на смената задолжително механичко чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини. Редовно одржување на тоалетите со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и употреба на горенаведените дезинфекциони средства.

13. Забрането е користење на сушачи за раце во тоалетите и задолжително користење на хартиени бришачи за раце за еднократна употреба.

14. Забрането организирање на прослави (свадби, родендени, крштемки и сл.) во отворен и затворен дел од објектот.

15. Забрането организирање на музички настани во отворен и затворен дел од објектот.

Прилог број 28**Протокол за работа на вежбални - теретани и фитнес клубови**

1. На видно место да се означат правила за однесување за вработените и корисниците на услугите.

2. Поставена дезбариера на влез во клубот и безконтактно мерење на температура на вработени и корисници. На лица со покачена температура им се забранува влез во клубот.

3. На почеток и на крај на работниот ден, задолжително проветрување на сите простории и дезинфекција на простории, сите работни површини, опрема, справи и други реквизити за вежбање и задолжителна дезинфекција на подот.

4. Во текот на работниот ден, колку што е можно почесто проветрување на просториите.

5. При секој влез на вработени и корисници, да се врши задолжителна дезинфекција на раце со средство кои содржи 70% алкохол.

6. Сите вработени задолжително носат заштитна маска и ракавици во текот на целото работно време.

7. Корисниците на услуги, задолжително користат сопствени пешкири и други средства за лична хигиена.

8. Корисниците на услуги, задолжително однапред закажуваат термин на посета на клубот.

9. Користењето на заедничките помошни простории, како туш кабин и соблекувални се дозволува доколку е обезбедено чистење и дезинфекција на просториите по секоја употреба.

10. Распоредот на опремата, справите и другите реквизити за вежбање, односно организацијата на вежбањето мора да биде на начин што ќе се одржува физичко растојание од 2m помеѓу секој корисник, односно 10m² по корисник.

11. Опремата, справите и реквизитите задолжително да се дезинфицираат после секој корисник.

12. Во случај да постои сомнеж некој од вработените да има респираторни симптоми (температура, кашлица и сл.) одговорното лице е должно веднаш да го отстрани лицето од просториите на клубот.

13. Во случај да постои сомнеж некој од корисниците да има респираторни симптоми (температура, кашлица) одговорното лице е должно веднаш да го отстрани лицето од просториите на клубот.

Прилог број 29

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 1/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	



Охрид, јуни 2020

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 2/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

СОДРЖИНА

1.	ВОВЕД	3
2.	УПРАВУВАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ	3
3.	ЗДРАВЈЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА ПЕРСОНАЛ И ПАТНИЦИ	3
3.1	Здравје и безбедност на персонал	3
3.2	Здравје и безбедност на патници	4
4	АЕРОДРОМСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОДАЖНИ МЕСТА.....	6
4.1	Чистење и дезинфекција.....	7
4.2	Санитација/Дезинфекција на раце	7
4.3	Работење на системот за вентилација	8
4.4	Простории за пушење во контролираниот дел од терминалот наменет за патници во заминување	8
4.5	Распоред на седење во рамки на терминалот	9
4.6	Комерцијални објекти (продажба на мало, храна и пијалоци, изнајмување автомобил, банка, размена на пари, пошта и сл.).....	10
5	ПРОЦЕС ПРИ ЗАМИНУВАЊЕ ОД АЕРОДРОМСКИОТ ТЕРМИНАЛ.....	10
5.1	Влез во терминал.....	11
5.2	Шалтер за информации	12
5.3	Регистрација на патници и багаж	13
5.4	Царинска контрола при заминување	14
5.5	Пасошка контрола при заминување	15
5.6	Пункт за безбедносен преглед	15
5.7	Салон за бизнис и ВИП патници.....	15
5.8	Бординг гејт (излез пред качување во воздухоплов)	16
6	ПРОЦЕС ПРИ ПРИСТИГНУВАЊЕ НА АЕРОДРОМСКИОТ ТЕРМИНАЛ	17
7	РАКУВАЊЕ СО/ОПСЛУЖУВАЊЕ БАГАЖ И КАРГО	18
8	РАКУВАЊЕ СО АЕРОДРОМСКА ОПРЕМА	19
9	КЕТЕРИНГ (ХРАНА И ПИЈАЛОЦИ)	19
10	БЕЗБЕДНОСЕН ПРЕГЛЕД НА ПАТНИЦИ И ВРАБОТЕНИ.....	20

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 3/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

1. ВОВЕД

Пандемијата го достигнува периодот по врвот на пандемијата, а истиот се очекува на светско ниво да трае во следните 12 месеци. Сите патници и персонал треба да ги следат дадените и воспоставените инструкции и насоки за време на периодот по врвот на пандемијата предизвикана од COVID-19 за да се сведе на минимум можноста за натамошно ширење и превенција од можен втор бран.

COVID-19 се шири преку близок контакт и преку респираторни ситни капки. Најголемиот дел од ширењето на вирусот е од близок контакт со некој што е веќе заразен.

Ова подразбира дека принципите на повеќето оперативни процедури се непроменети, додека одржувањето на безбедно физичко растојание, зачестеното чистење, мерките за добра хигиена и постојаната употреба на соодветна лична заштитна опрема (ЛЗО) се задолжителни.

2. УПРАВУВАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ

Протоколот за управување во време на пандемија (Pandemic Management Protocol – PMP) е начин на имплементација на мерки за рестартирање на аеродромските операции на малку поинаков начин на процесирање и работење од страна на сите засегнати страни на аеродромот.

Целта на протоколот е управување на аеродромските операции во периодот кои следи по фазата на целосно затворање како резултат на пандемијата. Затоа се потребни активности за брза транзиција на операциите од режим на работа во вонредни услови во нормални.

Мерки ќе се применуваат за сите летови во доаѓање/заминување.

Елементите на овој протокол се базирани врз релевантни насоки од WHO, ECDC, ICAO, EASA, ACI, IATA, национална регулатива, препораки од здравствените власти, како и интерни документи (План за континуитет во работењето на TAV Македонија, План за јавно-здравствена вонредна состојба од меѓународно значење).

3. ЗДРАВЈЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА ПЕРСОНАЛ И ПАТНИЦИ

3.1 Здравје и безбедност на персонал

За доброто на аеродромскиот персонал, мерење температура пред почеток на смената, распределба на лична заштитна опрема (маски, визири, ракавици, покривки за чевли/каљачи, итн.) согласно нивниот степен на изложеност на ризик и нивниот тип на интеракција со патници. Поставување, односно монтажа на заштитни паравани и фитинзи на сите фиксни места каде има интеракција човек-човек.

За целиот персонал, независно од конкретната изложеност на ризик, секогаш е добро да се практикува следново: често миене рацете со вода и сапун најмалку 20 секунди до 1 минута. Кога не се достапни сапун и проточна вода, на сите критични места во рамки на аеродромот има достапни средства за дезинфекција на раце на

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 4/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

база на алкохол, најмалку 60% алкохол. Член на персоналот со температура над 37.3 °C не треба да се јавува на должност, туку наместо тоа треба веднаш да побара медицински совет.

Пристап до критични канцеларии за операции ќе биде ограничен, а персоналот редуциран.

Физички контакт меѓу персоналот се сведува на минимум за време на сите активности (ручек, слободно време, состаноци и други активности). Вработените се охрабруваат да ги мијат рацете по чистење и по вадење на ракавиците.

За персоналот на смена и на должност, обезбедени се ракавици за еднократна употреба, маски за еднократна употреба, медицински капи за еднократна употреба, како и заштитни визир (заштитни одела/комбинезони, се достапни по потреба).

Внимание треба да се обрне на следново:

- Рацете треба да се дезинфицираат пред да се стави личната заштитна опрема (ЛЗО);
- Заштитната маска треба да се менува на секои 4 часа;
- Медицински капи (за медицинскиот персонал, за персоналот за обезбедување, за персоналот за одржување хигиена), косата треба да е целосно покриена;
- Заштитната опрема треба да се замени веднаш по изложеност на крв од патник, повраќаница, како и изложеност на заразни телесни течности;
- Заштитните очила/заштитните визир за лице треба веднаш да се стерилизираат и да се исушат по секоја употреба;
- Не треба да се фаќа лицето со рацете кога се отстранува/соблекува заштитната опрема;
- Одложената заштитна опрема треба да се фрли во ќеси за медицински отпад.

3.2 Здравје и безбедност на патници

- Обезбедено е дека лицата што патуваат со воздушен превоз се придржуваат кон мерките утврдени од јавните здравствени власти и правилата за лична заштитна опрема.

- На патниците кои не се придржуваат кон воспоставените превентивни мерки, ќе им биде одбиен пристап во терминалната зграда на аеродромот, до кабината на авионот или ќе се симнат од летот, доколку настаните се случат пред да се затворат вратите на авионот и ќе се отстранат од аеродромските простории од надлежните јавни органи според националното / локалното законодавство.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 5/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

ЗАШТИТЕТЕ СЕ СЕБЕСИ И ДРУГИТЕ ОД КОВИД-19
MBRONI VETEN DHE TË TJERËT NGA COVID-19
PROTECT YOURSELF AND OTHERS AGAINST COVID-19



Држете растојание од 1,5 метар
Mbani distancë prej 1.5 metrash
 Keep a physical distance of 1,5 meters



Носете заштитна маска постојано
Mbani maskë gjatë gjithë kohës
 Wear a mask all the time



Мијте ги и дезинфицирајте ги рацете често
Lani dhe dezinfektoni shpesh duart
 Wash and sanitize your hands frequently



Избегнувајте допирање на површини и предмети
Shmangni prekjen e sipërfaqeve dhe objekteve të përdorura shpesh
 Avoid touching frequently used surfaces and objects



Практикувајте респираторна хигиена
Praktikoni higijenën respiratore
 Practice respiratory hygiene



- Патниците се потсетуваат дека физичкото растојание меѓу лица од 1,5 метри треба да се одржува колку што е можно повеќе на аеродромот.
- На патниците без маска за лице не им е дозволено да влезат во терминалот. Медицинска маска за лице е најпосакуваниот избор. Маската за лице треба да се замени откако ќе се носи најмногу 4 часа или порано ако е влажна или извалкана. Употребата на маски за лице треба да се смета само како комплементарна мерка, а не како замена за утврдени превентивни мерки, како што се физичко растојание, респираторна култура, прецизна хигиена на рацете и избегнување на допирање на лицето, носот, очите и устата.
- Користењето на ракавици се охрабрува со цел да се намали контактот со рака.
- Патниците треба да ги следат следниве мерки во секое време:
 о Хигиена на рацете - миене со вода и сапун или, кога тоа не е достапно, користејќи раствор за дезинфицирање на рацете базиран на алкохол.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 6/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

о Респираторна култура - покривање на устата и носот со покривка од хартиена крпа или кивање или кашлање во свиткан лакт, дури и кога носите маска.

о Ограничување на директен контакт (допир) на какви било површини на аеродромот и во авионот само кога е потребно.



- На влез во аеродромскиот топлинска камера, како

терминал е поставена превентивна мерка за

мерење телесна температура и тепих за дезинфекција.

- Во случај на сомнеж, електронското мерење на треска се повторува на шалтерот за регистрирање на патници и багаж и при завршната проверка на билетите за влез во авион.

- Оние патници за кои е утврдено дека се не ги исполнуваат условите за патување со авион во однос на појава на здравствени симптоми, не се прифаќаат на летот и на нив им се врши замена на билет.

- Во рамки на терминалната зграда се воспоставени пунктови/центри за извршување на задачи поврзани со контрола на пандемијата. Овие центри имаат простории за карантин.

- Децата е потребно да се однесуваат на дисциплиниран начин и постојано да се чуваат под надзор на возрасни, со оглед на фактот дека тие имаат најголем потенцијал за ширење на вирусот.

4 АЕРОДРОМСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОДАЖНИ МЕСТА

Влезот во аеродромскиот терминал за време на раната фаза од повторното отворање на аеродромот е ограничен на патниците, членовите на екипажот и вработените колку е најмногу можно (вработените на аеродром и на други даватели на услуги од кои се бара да влезат во терминалот за да ги завршат своите задачи). На придружните лица треба да им се овозможи пристап само во посебни околности (на пр. Придружба или пречекување на патник за кој е потребна помош - Лица со намалена подвижност, придружба на малолетни

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 7/21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

лица, итн.). Материјалите за промоција на здравствената безбедност се нашироко достапни во просториите на аеродромот (влезови, информативни екрани, порти, салони и сл.). Симптоматските патници, членовите на екипажот и персоналот се советуваат воопшто да не доаѓаат на аеродромот со цел заминување на лет односно извршување на работни задачи.

Вентилацијата во терминалната зграда е зголемена(природна)

4.1 Чистење и дезинфекција

Зголемување на фреквенцијата на чистење, идентификување на најчесто посетените места и според тоа оние што се под најголем ризик во терминалите и различните места за пристап, како и дефинирање на постапка за чистење или дезинфекција со употреба на соодветно прилагодени производи.

Фреквенцијата на чистење е зголемена на местата што ги допираат патниците во поголема мерка. Рачките на вратите, екраните, држачите, копчињата за лифтови, рачките на ескалаторите, масите за храна се чистат до 4 пати на ден.

Екраните на допир и честопати допираните површини се чистат со заштитен дезинфициенс кој содржи кватернарен амониум хлорид. Ваквата практика за дезинфекција ги опфаќа шалтерите за регистрација на патници, полициските шалтери, скалила, шалтери за информации, колички за багаж.

4.2 Санитација/Дезинфекција на раце

Во текот на целиот престој на патниците на аеродромот, патниците треба да имаат чести можности да ги мијат рацете или во тоалетите или преку достапните диспанзери за дезинфекција на раце (влезната сала на терминалот, шалтерите за регистрација на патници и багаж, пунктовите за безбедносна контрола и пасошка контрола, на бординг, при симнување од воздухоплов, зоната за подигање багаж, кон паркингот, при трансфер, како и при качување во автобус(доколу е достапно).

Чистењето и дезинфекцијата на канцелариите во терминалните згради се врши почесто, особено канцелариите, тоалетите, работните маси, колички за багаж и друга аеродромска опрема.

Се обезбедуваат затворени канти за медицински отпад со ќеси за отпад, како и ракавици.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 8/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	



20 СЕКУНДИ
20 SEKONDA
20 SECONDS



Дезинфекција на местата за безбедносна проверка: Зголемување на конкретни и посебни мерки за чистење и дезинфекција во зоните за безбедносен преглед и безбедносниот пункт.

4.3 Работење на системот за вентилација

Природните методи за вентилација се претпочитаат за секој простор, ако е можно.

- За места каде е можна природна вентилација, вентилацијата се спроведува често во текот на денот.
- На места каде што не е можна природна вентилација, се обезбедува зачестено периодично одржување на системот за климатизација
- Треба да се користи внесување свеж воздух, доколку е можно, наместо да се користи само внатрешен воздух (при што се рециклира постојниот воздух).
- Системите за вентилација се поставуваат на работен режим врз основа на принципот 24/7. Вентилацијата не се исклучува дури и ако е намалена потребата кога терминалот е затворен.
- Зголемена е фреквенцијата на замена на филтрите и чистење на климатизерите.
- Зголемена е фреквенцијата на мерења на квалитетот на амбиентниот воздух и системот за климатизација.
- Вентилаторите за размена на воздух во просторијата за изолација / карантин ќе бидат исклучени од страна на техничката служба, а ширењето на можна инфекција во остатокот од зградата е спречено со помош на соодветна вентилација.

4.4 Простории за пушење во контролираниот дел од терминалот наменет за патници во заминување

Просториите за пушење се области со висок ризик во однос на пренесување на вирусот и ќе бидат затворени во првиот период.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 9/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

- Бидејќи маските и ракавиците не можат да се користат додека пушите, ризикот од инфекција е голем како резултат на контактите на рацете со лицето, устата и носот.
- Тешко е да се одржи физичкото растојание на местата за пушење.
- Пушењето, заедно со симптомите на КОВИД-19, може да има негативно влијание врз текот на болеста.

4.5 Распоред на седење во рамки на терминалот

- Бројот на места е намален во областите на пречек / испраќање. Пристигнувањето и заминувањето на патници и движењето на луѓе што не е поврзано со летовите ќе биде оневозможено.
- Ќе се обезбеди знаците и известувањата поврзани со одржување на физичкото растојание да бидат поставени на места со голема воочливост и обајвување на упатствата во редовни интервали.
- Вработените се соодветно обучени и поставени во терминалната зграда и платформата со цел одржување на физичката оддалеченост и соодветно насочување на патниците кон авионите и зградата.
- Местата за седење на патници кои заминуваат во излезните чекални се распоредени заради физичка оддалеченост.



	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 10/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

4.6 Комерцијални објекти (продажба на мало, храна и пијалоци, изнајмување автомобил, банка, размена на пари, пошта и сл.)

Сите концесионери и потстанари мора да ги следат правилата утврдени од Владата и правилата наведени во член 3, кои се мерки за здравје и безбедност на вработените и патниците на аеродромот:

- Персоналот и клиентите цело време мора да носат маска за лице во терминалот;
- Персоналот со телесна температура над 37.3C и најмалку еден друг придружен симптом не треба да доаѓа на работа;
- Да обезбедат средство за дезинфекција на раце со упатства за користење;
- Да вршат почеста дезинфекција на површините;
- Да се обезбеди физичко растојание помеѓу персоналот и посетителите и да го одржуваат редот на чекање;
- Да обезбедат ознаки за физичко растојание и плекси-стакло за раздвојување меѓу купувачот и продавачот на каса;
- Во продавниците со површина над 20м² е дозволен еден клупувач на секои 20м², додека за продавници под 20м² површина само еден купувачистовремено;
- Места со храна и пијалоци што треба да се организираат според најновата владина регулатива, обезбедувајќи 9,6 м² за маса со 4 места;

5 ПРОЦЕС ПРИ ЗАМИНУВАЊЕ ОД АЕРОДРОМСКИОТ ТЕРМИНАЛ

ВРЕМЕНСКА РАМКА ПРИ ЗАМИНУВАЊЕ						
-24H STD	-3H to -4H STD	-3H STD	-2H STD	-1H STD	-40min STD	-10min STD
ОНЛАЈН РЕГИСТРАЦИЈА	Пристигнување пред терминална зграда	Регистрација на патници и багаж	Пункт за безбедност на проверка	Зона за чекање на гејт	Започнување на бординг	Завршен бординг

*STD – планирано време на заминување

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 11/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

5.1 Влез во терминал



- Патниците треба да пристигнат на аеродромот 3-4 часа пред заминување.
- За патниците: Задолжително носење маска.
- Сите патници ќе треба да одат кон шалтерите за регистрација на патници и багаж за да имаат брза процена на нивното здравје.
- Влезот во терминалот од јавната зона е ограничен преку 1 влез каде има поставено патосници за дезинфекција на чевли.
- Влезот е дозволен само за патниците (влезот не им е дозволен на оние што не патуваат), а притоа тие носат маски, а тоа јасно е укажано преку знаци и обележувања, а има поставено и диспанзери за дезинфекција на раце за оние што не носат ракавици. Дополнително, има поставено и средства за дезинфекција на раце надвор, на паркингот.
- Имплементацијата на мерките ќе се следи и мониторира од страна на аеродромскиот персонал, а секое прекршување ќе се пријавува на полицијата заради спроведување.
- Скринингот за мерење температура е поставен веднаш по влезната врата, а се состои од примарно мерење со термална камера, а следниот чекор е анкета на оние со температура повисока од 38°C. Секој сомнителен случај ќе биде предмет на второстепен скрининг од страна на медицинско лице.
- Јавните зони често се дезинфицираат, особено тоалетите, допираните површини, како што се огради на скали, рачки/кваки, копчињата на лифтовите, исто така се бришат и седиштата и задниот дел на инвалидските колички.
- Седечките капацитети во терминалот, во продавниците и кафетериите се со намален капацитет за да се обезбеди потребното растојание од 1м, односно секое второ седиште не е во употреба во салите за чекање.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 12/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

- Ограничување на јавно собирање: Времено затворање на објектите (каде може да се собираат поголеми групи) кои не се од витално значење за аеродромот (места како детски катчиња и сл.).
- Да се избегнува создавање гужва: Избегнување правење гужва преку општ мониторинг на различни зони и (каде има поставено) со користење на системи за управување за броење на патници и проток на патници, аларми (на пример известувања за предупредување).

5.2 Шалтер за информации

- Преку системот за јавен разглас и информирање се обезбедуваат најави за одржување физичко растојание, носење заштитна опрема, хигиена на рацете и бонтон за кивање/кашлање;



- Персоналот е опремен со заштитни маски, ракавици и е заштитен со стандарден стаклен параван.
- Се советува на персоналот да избегнува близок контакт со кое било лице, да не допира непотребни документи и да не споделува пенкало со посетителите.
- Обезбедување информативни постери и монитори со информации за да се известат патниците за потребните процедури.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 13/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

5.3 Регистрација на патници и багаж

- Се промовира онлајн регистрација на патници и багаж, до 24 часа пред планираното време на заминување (STD), и истото да се користи колку е можно повеќе од страна на патниците.
- Времето на отворање на шалтерите за регистрација на патници и багаж е најдоцна 3 часа пред STD
- Шалтерите со парни броеви да се користат само кога поради создавање гужва не може да се одржува физичко растојание.
- На шалтерите за регистрација има поставено заштитен стаклен параван.



- Персоналот носи заштитен визир, маска и ракавици.
- Се користат Евидентни (Чек) листи со најчести симптоми на COVID-19 за патници на шалтерот за регистрација кои очигледно не се во добра здравствена состојба (висока ТТ, кашлица, тешкотии во дишењето)

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 14/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

- Физичкото растојание од 1-2 метри во редица се обезбедува преку стикери/налепници на подот, а примената на ова правило се следи од страна на назначен персонал на аеродромот.



Ракувањето со сите документи и багаж задолжително е со ракавици

- На секој час се врши дезинфекција на површините на шалтерите.
- На секој шалтер/работна површина има поставено средство за дезинфекција на раце.
- Кога дозволува факторот на оптовареност, седиштата може да се поинаку доделени од страна на агентите за да се оптимизира растојанието за време на лет.
- Ограничување на рачен багаж/максимизирање на регистриран багаж



60x30 cm - 45 km

30x15 cm - 40 km

5.4 Царинска контрола при заминување

- Шалтерот на службеникот за царинска контрола е заштитен со стаклена бариера/параван
- Царинскиот службеник носи заштитна опрема
- На подот пред шалтерот има поставено налепници за одржување растојание.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 15/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

5.5 Пасошка контрола при заминување

- Налепници за физичко растојание
- Користење на шалтерите со парни броеви секогаш кога е можно
- Службениците се опремени со заштитна опрема

5.6 Пункт за безбедносен преглед

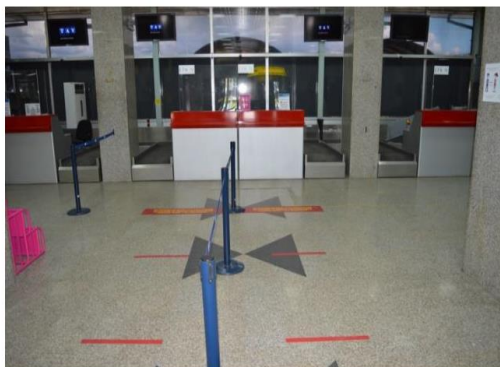
Сите патници ќе треба да поминат преку пунктот за безбедносен преглед со зголемена хигиена најмалку 2 часа пред заминување.

Секоја пластична катичка за оставање на рачниот багаж се дезинфицира почесто (на секој час) пред да помине низ рендген уредот за преглед. Патниците мора да носат маски и ракавици и да избегнуваат да допираат туѓи предмети.

- Персоналот е опремен со заштитна опрема како медицинска капа, заштитен визир, маска, ракавици и покривки (каљачи) за чевли.
- Параван
- Физичко растојание од најмалку 1 метар
- Пред и после безбедносниот преглед задолжителна е дезинфекцијата на рацете

5.7 Салон за бизнис и ВИП патници

- Салоните се дезинфицираат редовно.
- Уредите за дезинфицирање на раце се поставени на клучните локации низ салоните.
- Сите публикации, како што се весници, списанија и брошури, се отстрануваат.
- Целиот персонал секогаш носи маска и нараквици
- На приемните места каде персоналот ја извршува проверката во трансакциите, поставени се плекси-стаклени преградисо цел да се минимизира контакт.
- Налепниците за физичко растојание се поставени на соодветни места за да се обезбеди сигурност на целиот персонал и клиентите.

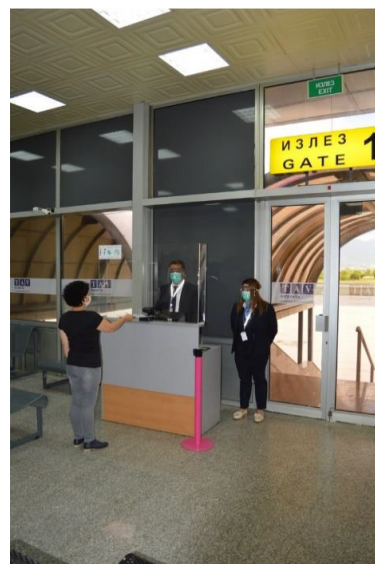


	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 16/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

- Сите места за седење и јадење се преуредени за да се одржи физичко растојание во салоните.

5.8 Бординг гејт (излез пред качување во воздухоплов)

- Персоналот е опремен со заштитна опрема (заштитен визир, маска, ракавици).



- Патниците потребно е да бидат присутни во бординг зоната најмалку 1 час пред заминување
- Патниците треба да одржуваат физичко растојание во зоната за седење
- Бордингот ќе се одвива по секвенци, задни седишта до прозорец прво
- Дозволено е патниците сами да ја скенираат бординг картата на читачот на гејтот

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 17/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

- На патниците со позитивни резултати од термалната камера бординг, односно качување во воздухопловот нема да им биде дозволено.
- Секојдневен преглед на бројот на патници и искористеност на гејтот заради потреба за оцена за ревидирање на планот

6 ПРОЦЕС ПРИ ПРИСТИГНУВАЊЕ НА АЕРОДРОМСКИОТ ТЕРМИНАЛ

6.1 Симнување на патниците од воздухоплов

- Како и вообичаено, паралелна употреба на скали на задна врата и патнички мост на предна врата од воздухопловот, за да се намали гужва.

6.2 Превентивна дезинфекција на воздухоплов

Превентивната дезинфекција има за цел дезинфекција на сите патнички воздухоплови што пристигнуваат од високо ризични земји. Ние користиме производи на база на алкохол и средство за дезинфекција на кабина што е AMS1452B сертифицирано.

Се користат правосмукалки, но само по соодветна дезинфекција. Персоналот за чистење е заштитен со соодветна лична заштитна опрема, како ракавици, маски и заштитна облека, соодветно на барањата и потребите. Дезинфекцијата ги следи општите начела на детална дезинфекција по принципот за работа од надвор кон внатре и од горе до долу, од чисти до нечисти зони. Подот се прска од напред кон назад пред дезинфекција и потоа се прска повторно во спротивна насока. Дезинфекцијата во тоалетите треба да оди по редослед од контаминирани кон чисти места. Пилотската кабина е предмет на рутинско чистење.

6.3 Скрининг со термална камера

При влез се врши од страна на Министерството за здравство пред и по пасошка контрола, а пополнетиот Формулар за лоцирање на патници го предава патникот на Министерството за здравство.

Организација на зоните за подигање багаж: Обележување на местата за чекање на подот во зоната за подигање багаж и одделување на багажот од два лета кои пристигнале набрзо еден по друг на различни ленти за багаж, со цел да се обезбеди соодветно растојание меѓу патниците кои што чекаат.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 18/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	



7 РАКУВАЊЕ СО/ОПСЛУЖУВАЊЕ БАГАЖ И КАРГО

Рационалното користење и распределба на лична заштитна опрема при опслужување карго од и до земји погодени од епидемијата предизвикана од COVID-19 опфаќа:

Носење ракавици и маска при ракување/опслуга на карго од земја погодени од епидемијата. Важно, користењето на ракавици не ја заменува потребата за соодветна хигиена на рацете, што треба да се практикува често, како што е опишано подолу: При дезинфекција на производи или палети, не е потребна дополнителна лична заштитна опрема различна од она што е рутински потребно. До денес, нема епидемиолошки податок кој сугерира дека контакт со стока и производи испорачани од држави погодени од епидемијата предизвикана од COVID-19 се извор на зараза со COVID-19 кај луѓе.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 19/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	



8 РАКУВАЊЕ СО АЕРОДРОМСКА ОПРЕМА

Ракувањето со аеродромската опрема треба да се изведува како и вообичаено. Ова не се смета за пат на трансмисија на оваа болест. Слично, ракувањето со вода во тоалетите и тоалетниот отпад не се променува. Дезинфекција и чистење на автобусите за патници и екипаж треба да е редовно со користење на стандардни средства за дезинфекција, како 60% алкохол или хипохлорид и се врши на сите површини кои се/биле допирани од страна на лице што можеби не е во најдобра здравствена состојба.



9 КЕТЕРИНГ (ХРАНА И ПИЈАЛОЦИ)

Кај овие процедури не е препорачана промена. Рутата за ширење на вирусот е преку близок контакт со заболени лица, или преку инхалација, вдишување на ситни капки. Ширењето на вирусот преку површини со одложен контакт е теоретски, но не е двигател на епидемијата. Едноставни техники за миене раце и избегнување на допирање на лицето, како што се советува и на целокупната јавност, се клучот за превенција.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 20/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	

10 БЕЗБЕДНОСЕН ПРЕГЛЕД НА ПАТНИЦИ И ВРАБОТЕНИ

-За да се сведе на минимум контактот за време на рачен претрес, користете рачни детектори за метал

За ова да се олесни, Рендген операторите треба да ја засилат комуникацијата со патниците пред поминување низ метал-детектор вратата или скенерот на тело, за соодветно да бидат информирани патниците и да се избегне активирање на алармот.

За метал-детектор вратата, ова вклучува отстранување на сите метални предмети, за скенерот на тело, отстранување на сите предмети од џебовите или предмети на телото што вообичаено би го активирале алармот.

За решавање на алармот/алармите, персоналот за обезбедување треба да бара решение со користење на опрема за детекција на траги од експлозив, наместо рачен претрес.

Доколку не се достапни други методи, патникот/членот на персоналот (вработениот) треба да се врати назад и понатаму да вади предмети што би можеле да го активираат алармот се додека алармот не се активира при поминување низ метал-детектор вратата.

Ова ќе зависи од бројот на патници – треба да се направи процена на ризик за да се утврди ризикот или создавањето редици од луѓе во непосредна близина наспроти употреба на целен, таргетиран рачен претрес. Во случај алармот повторно да се активира при поминување низ метал-детектор вратата, треба да се применува целен, таргетиран рачен претрес наместо комплетен рачен претрес.

Еден метод е вршење на рачен претрес додека на другите им се врши безбедносен преглед со рендген уред.

- Осигурете се дека патниците се разделени во најголема можна мера (користејќи соодветни ознаки)

-Обезбедете му на персоналот за обезбедување заштитна опрема.

Пред патниците или вработените да пристапат до пунктовите за безбедносен преглед, треба да имаат достапни средства за дезинфекција на раце.

Треба да се земе предвид дека средствата за дезинфекција на раце на база на хидроген пероксид може да предизвикаат активирање на лажен аларм при проверка за траги од експлозив (ETD).

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 21/ 21 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА АЕРОДРОМ „СВ.АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ОХРИД	



Ако патничкиот сообраќај дозволува, оперирајте на пунктови за безбедносен преглед што не се близу еден до друг.

Ова е ефикасно за одржување на минимално растојание од 1-2 метри меѓу пунктовите и го ублажува ризикот од изложеност за рендген операторите и патниците.

Средствата за дезинфекција на раце на база на алкохол треба да се распределат на персоналот за чистење и дезинфекција на рацете, а персоналот кој врши безбедносен преглед треба да носи ракавици.

На редовни интервали, персоналот за обезбедување треба да врши рутинско чистење и дезинфекција на често допираните / изложените површини и опремата за безбедносен преглед, вклучително кадиците (пластичните садови за оставање предмети од страна на патниците) на пунктовите за безбедносен преглед и зоните за багаж.

-За Рендген операторите кои ја користат опремата од системот за детекција на експлозив (EDS), Рендген операторите треба да го ограничат рачниот претрес на минимум.

Кога во багажот ќе се идентификува предмет што не може јасно да се види и утврди што е, багажот треба да се провери со рендген уредот уште еднаш со една или повеќе од следниве методи кога е можно:

- Рендген опрема, истиот Рендген оператор го проверува багажот од агол различен од оној при првичната проверка.
- Детекција за траги од експлозив (Explosive Trace Detector) За вршење на скрининг на течности, аеросоли и гелови (LAGs), средствата за дезинфекција на раце на база на алкохол треба да се изземени од преглед, а овој исклучок треба да се примени само по визуелна проверка за да се утврди дека таквиот предмет е всушност средство за дезинфекција на раце.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 1/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	



Скопје, Јуни 2020

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 2/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ	

1.	ВОВЕД	3
2.	УПРАВУВАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ	3
3.	ЗДРАВЈЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА ПЕРСОНАЛ И ПАТНИЦИ	3
3.1	Здравје и безбедност на персонал.....	4
3.2	Здравје и безбедност на патници.....	5
4	АЕРОДРОМСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОДАЖНИ МЕСТА	6
4.1	Чистење и дезинфекција:	7
4.2	Санитација/Дезинфекција на раце:.....	8
4.3	Работење на системот за вентилација:	8
4.4	Простории за пушење во контролираниот дел од терминалот наменет за патници во заминување.....	9
4.5	Распоред на седење во рамки на терминалот	9
4.6	Комерцијални објекти (продажба на мало, храна и пијалоци, изнајмување автомобил, банка, размена на пари, пошта и сл.).....	10
5	ПРОЦЕС ПРИ ЗАМИНУВАЊЕ ОД АЕРОДРОМСКИОТ ТЕРМИНАЛ.....	11
5.1	Влез во терминал	11
5.2	Шалтер за информации	13
5.3	Регистрација на патници и багаж.....	14
5.4	Електронска порта/Електронски излез (гејт)	16
5.5	Царинска контрола при заминување	16
5.6	Пасошка контрола при заминување	16
5.7	Пункт за безбедносен преглед.....	16
5.8	Салон за бизнис и ВИП патници.....	17
5.9	Бординг гејт (излез пред качување во воздухоплов).....	17
6	ПРОЦЕС ПРИ ПРИСТИГНУВАЊЕ НА АЕРОДРОМСКИОТ ТЕРМИНАЛ	19
6.1	Симнување на патниците од воздухоплов.....	19
6.2	Превентивна дезинфекција на воздухоплов.....	19
6.3	Скрининг со термална камера при влез.....	19
7	РАКУВАЊЕ СО/ОПСЛУЖУВАЊЕ БАГАЖ И КАРГО	20
8	РАКУВАЊЕ СО АЕРОДРОМСКА ОПРЕМА	21
9	КЕТЕРИНГ (ХРАНА И ПИЈАЛОЦИ).....	21
10	БЕЗБЕДНОСЕН ПРЕГЛЕД НА ПАТНИЦИ И ВРАБОТЕНИ.....	22

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 3/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ	

1. ВОВЕД

Пандемијата го достигнува периодот по врвот на пандемијата, а истиот се очекува на светско ниво да трае во следните 12 месеци. Сите патници и персонал треба да ги следат дадените и воспоставените инструкции и насоки за време на периодот по врвот на пандемијата предизвикана од COVID-19 за да се сведе на минимум можноста за натамошно ширење и превенција од можен втор бран.

COVID-19 се шири преку близок контакт и преку респираторни ситни капки. Најголемиот дел од ширењето на вирусот е од близок контакт со некој што е веќе заразен.

Ова подразбира дека принципите на повеќето оперативни процедури се непроменети, додека одржувањето на безбедно физичко растојание, зачестеното чистење, мерките за добра хигиена и постојаната употреба на соодветна лична заштитна опрема (ЛЗО) се задолжителни.

2. УПРАВУВАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ

Протоколот за управување во време на пандемија (Pandemic Management Protocol – PMP) е начин на имплементација на мерки за рестартирање на аеродромските операции на малку поинаков начин на процесирање и работење од страна на сите засегнати страни на аеродромот.

Целта на протоколот е управување на аеродромските операции во периодот кои следи по фазата на целосно затворање како резултат на пандемијата. Затоа се потребни активности за брза транзиција на операциите од режим на работа во вонредни услови во нормални.

Мерки ќе се применуваат за сите летови во доаѓање/заминување.

Елементите на овој протокол се базирани врз релевантни насоки од WHO, ECDC, ICAO, EASA, ACI, IATA, национална регулатива, препораки од здравствените власти, како и интерни документи (План за континуитет во работењето на ТАВ Македонија, План за јавно-здравствена вонредна состојба од меѓународно значење).

3. ЗДРАВЈЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА ПЕРСОНАЛ И ПАТНИЦИ

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 4/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	

3.1 Здравје и безбедност на персонал

За доброто на аеродромскиот персонал, мерење температура пред почеток на смената, распределба на лична заштитна опрема (маски, визири, ракавици, покривки за чевли/каљачи, итн.) согласно нивниот степен на изложеност на ризик и нивниот тип на интеракција со патници. Поставување, односно монтажа на заштитни паравани и фитинзи на сите фиксни места каде има интеракција човек-човек.

За целиот персонал, независно од конкретната изложеност на ризик, секогаш е добро да се практикува следново: често миење рацете со вода и сапун најмалку 20 секунди до 1 минута. Кога не се достапни сапун и проточна вода, на сите критични места во рамки на аеродромот има достапни средства за дезинфекција на раце на база на алкохол, најмалку 60% алкохол. Член на персоналот со температура над 37.3 °C не треба да се јавува на должност, туку наместо тоа треба веднаш да побара медицински совет.

Пристап до критични канцеларии за операции ќе биде ограничен, а персоналот редуциран.

Физички контакт меѓу персоналот се сведува на минимум за време на сите активности (ручек, слободно време, состаноци и други активности). Вработените се охрабруваат да ги мијат рацете по чистење и по вадење на ракавиците.

За персоналот на смена и на должност, обезбедени се ракавици за еднократна употреба, маски за еднократна употреба, медицински капи за еднократна употреба, како и заштитни визири (заштитни одела/комбинезони, се достапни по потреба).

Внимание треба да се обрне на следново:

- Рацете треба да се дезинфицираат пред да се стави личната заштитна опрема (ЛЗО);
- Заштитната маска треба да се менува на секои 4 часа;
- Медицински капи (за медицинскиот персонал, за персоналот за обезбедување, за персоналот за одржување хигиена), косата треба да е целосно покриена;
- Заштитната опрема треба да се замени веднаш по изложеност на крв од патник, повраќаница, како и изложеност на заразни телесни течности;
- Заштитните очила/заштитните визири за лице треба веднаш да се стерилизираат и да се исушат по секоја употреба;
- Не треба да се фаќа лицето со рацете кога се отстранува/соблекува заштитната опрема;
- Одложената заштитна опрема треба да се фрли во ќеси за медицински отпад.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 5/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ	

3.2 Здравје и безбедност на патници

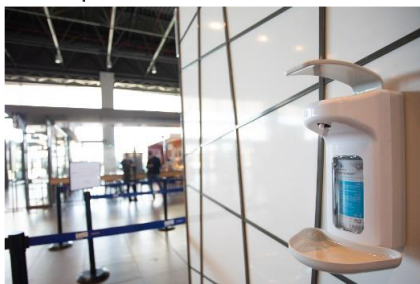
- Обезбедено е дека лицата што патуваат со воздушен превоз се придржуваат кон мерките утврдени од јавните здравствени власти и правилата за лична заштитна опрема.
- На патниците кои не се придржуваат кон воспоставените превентивни мерки, ќе им биде одбиен пристап во терминалната зграда на аеродромот, до кабината на авионот или ќе се симнат од летот, доколку настаните се случат пред да се затворат вратите на авионот и ќе се отстранат од аеродромските простории од надлежните јавни органи според националното / локалното законодавство.



- Патниците се потсетуваат дека физичкото растојание меѓу лица од 1,5 метри треба да се одржува колку што е можно повеќе на аеродромот.
- На патниците без маска за лице не им е дозволено да влезат во терминалот. Медицинска маска за лице е најпосакуваниот избор. Маската за лице треба да се замени откако ќе се носи најмногу 4 часа или порано ако е влажна или извалкана. Употребата на маски за лице треба да се смета само како комплементарна мерка, а не како замена за утврдени превентивни мерки, како што се физичко растојание, респираторна култура, прецизна хигиена на рацете и избегнување на допирање на лицето, носот, очите и устата.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 6/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	

- Користењето на ракавици се охрабрува со цел да се намали контактот со рака.
- Патниците треба да ги следат следниве мерки во секое време:
- о Хигиена на рацете - миење со вода и сапун или, кога тоа не е достапно, користејќи раствор за дезинфицирање на рацете базиран на алкохол.



- о Респираторна култура - покривање на устата и носот со покривка од хартиена крпа или кивање или кашлање во свиткан лакт, дури и кога носите маска.
- о Ограничување на директен контакт (допир) на какви било површини на аеродромот и во авионот само кога е потребно.

- На влез во аеродромскиот терминал е поставена топлинска камера, како превентивна мерка за мерење телесна температура и тепих за дезинфекција.
- Во случај на сомнеж, електронското мерење на треска се повторува на шалтерот за регистрирање на патници и багаж и при завршната проверка на билетите за влез во авион.
- Оние патници за кои е утврдено дека се не ги исполнуваат условите за патување со авион во однос на појава на здравствени симптоми, не се прифаќаат на летот и на нив им се врши замена на билет.
- Во рамки на терминалната зграда се воспоставени пунктови/центри за извршување на задачи поврзани со контрола на пандемијата. Овие центри имаат простории за карантин.
- Децата е потребно да се однесуваат на дисциплиниран начин и постојано да се чуваат под надзор на возрасни, со оглед на фактот дека тие имаат најголем потенцијал за ширење на вирусот.

4 АЕРОДРОМСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОДАЖНИ МЕСТА

Влезот во аеродромскиот терминал за време на раната фаза од повторното отворање на аеродромот е ограничен на патниците, членовите на екипажот и вработените колку е најмногу можно (вработените на аеродром и на други даватели на услуги од кои се бара да влезат во терминалот за да ги завршат своите задачи). На придружните лица треба да им се овозможи пристап само во посебни околности (на пр. Придружба или пречекување на

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 7/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	

патник за кој е потребна помош - Лица со намалена подвижност, придружба на малолетни лица, итн.). Материјалите за промоција на здравствената безбедност се нашироко достапни во просториите на аеродромот (влезови, информативни екрани, порти, салони и сл.). Симптоматските патници, членовите на екипажот и персоналот се советуваат воопшто да не доаѓаат на аеродромот со цел заминување на лет односно извршување на работни задачи.



4.1 Чистење и дезинфекција:

Зголемување на фреквенцијата на чистење, идентификување на најчесто посетените места и според тоа оние што се под најголем ризик во терминалите и различните места за пристап, како и дефинирање на постапка за чистење или дезинфекција со употреба на соодветно прилагодени производи.

Фреквенцијата на чистење е зголемена на местата што ги допираат патниците во поголема мерка. Рачките на вратите, екраните, држачите, копчињата за лифтови, рачките на ескалаторите, масите за храна се чистат до 4 пати на ден.

Екраните на допир и честопати допираните површини се чистат со заштитен дезинфициенс кој содржи кватернарен амониум хлорид. Ваквата практика за дезинфекција ги опфаќа шалтерите за регистрација на патници (вклучувајќи ги и оние за само-регистрација), машините за завиткување на багаж, полициските шалтери, копчиња за лифт, лифтови и скалила, шалтери за информации, колички за багаж.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 8/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	

4.2 Санитација/Дезинфекција на раце:

Во текот на целиот престој на патниците на аеродромот, патниците треба да имаат чести можности да ги мијат рацете или во тоалетите или преку достапните диспанзери за дезинфекција на раце (влезната сала на терминалот, шалтерите за регистрација на патници и багаж, пунктовете за безбедносна контрола и пасошка контрола, на бординг, при симнување од воздухоплов, зоната за подигање багаж, кон паркингот, при трансфер, како и при качување во автобус.

Чистењето и дезинфекцијата на канцелариите во терминалните згради се врши почесто, особено канцелариите, тоалетите, работните маси, колички за багаж и друга аеродромска опрема.

Се обезбедуваат затворени канти за медицински отпад со ќеси за отпад, како и ракавици. Дезинфекција на местата за безбедносна проверка: Зголемување на конкретни и посебни мерки за чистење и дезинфекција во зоните за безбедносен преглед и безбедносниот пункт.



20 СЕКУНДИ
20 SEKONDA
20 SECONDS



4.3 Работење на системот за вентилација:

Вентилацијата во терминалната зграда е зголемена, системот за климатизација користи F9 нано филтри обложени со хемиски филм.

Природните методи за вентилација се претпочитаат за секој простор, ако е можно.

- За места каде е можна природна вентилација, вентилацијата се спроведува често во текот на денот.

- На места каде што не е можна природна вентилација, се обезбедува зачестено периодично одржување на системот за климатизација

- Треба да се користи внесување свеж воздух, доколку е можно, наместо да се користи само внатрешен воздух (при што се рециклира постојниот воздух).

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 9/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	

- Системите за вентилација се поставуваат на работен режим врз основа на принципот 24/7. Вентилацијата не се исклучува дури и ако е намалена потребата кога терминалот е затворен.
- Зголемена е фреквенцијата на замена на филтрите и чистење на климатизерите.
- Зголемена е фреквенцијата на мерења на квалитетот на амбиентниот воздух и системот за климатизација.
- Вентилаторите за размена на воздух во просторијата за изолација / карантин ќе бидат исклучени од страна на техничката служба, а ширењето на можна инфекција во остатокот од зградата е спречено со помош на соодветна вентилација.

4.4 Простории за пушење во контролираниот дел од терминалот наменет за патници во заминување

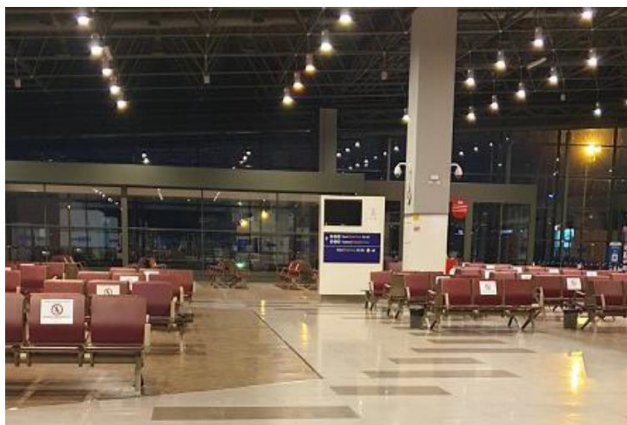
Просториите за пушење се области со висок ризик во однос на пренесување на вирусот и ќе бидат затворени во првиот период.

- Бидејќи маските и ракавиците не можат да се користат додека пушите, ризикот од инфекција е голем како резултат на контактите на рацете со лицето, устата и носот.
- Тешко е да се одржи физичкото растојание на местата за пушење.
- Пушењето, заедно со симптомите на КОВИД-19, може да има негативно влијание врз текот на болеста.

4.5 Распоред на седење во рамки на терминалот

- Бројот на места е намален во областите на пречек / испраќање. Пристигнувањето и заминувањето на патници и движењето на луѓе што не е поврзано со летовите ќе биде оневозможено.
- Ќе се обезбеди знаците и известувањата поврзани со одржување на физичкото растојание да бидат поставени на места со голема воочливост и обајвување на упатствата во редовни интервали.
- Вработените се соодветно обучени и поставени во терминалната зграда и платформата со цел одржување на физичката оддалеченост и соодветно насочување на патниците кон авионите и зградата.
- Местата за седење на патници кои заминуваат во излезните чекални се распоредени заради физичка оддалеченост, а налепници со предупредувачки информации како што се „не седете на ова седиште заради физичко растојание“ се поставени на седиштата.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 10/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	



4.6 Комерцијални објекти (продажба на мало, храна и пијалоци, изнајмување автомобил, банка, размена на пари, пошта и сл.)

Сите концесионери и потстанари мора да ги следат правилата утврдени од Владата и правилата наведени во член 3, кои се мерки за здравје и безбедност на вработените и патниците на аеродромот:

- Персоналот и клиентите цело време мора да носат маска за лице во терминалот;
- Персоналот со телесна температура над 37.3C и најмалку еден друг придружен симптом не треба да доаѓа на работа;
- Да обезбедат средство за дезинфекција на раце со упатства за користење;
- Да вршат почеста дезинфекција на површините;
- Да се обезбеди физичко растојание помеѓу персоналот и посетителите и да го одржуваат редот на чекање;
- Да обезбедат ознаки за физичко растојание и плекси-стакло за раздвојување меѓу купувачот и продавачот на каса;
- Во продавниците со површина над 20м² е дозволен еден клупувач на секои 20м², додека за продавници под 20м² површина само еден купувачистовремено;
- Места со храна и пијалоци што треба да се организираат според најновата владина регулатива, обезбедувајќи 9,6 м² за маса со 4 места;

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 11/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	ТАВ МАКЕДОНИЈА МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ	

5 ПРОЦЕС ПРИ ЗАМИНУВАЊЕ ОД АЕРОДРОМСКИОТ ТЕРМИНАЛ

ВРЕМЕНСКА РАМКА ПРИ ЗАМИНУВАЊЕ						
-24H STD	-3H to -4H STD	-3H STD	-2H STD	-1H STD	-40min STD	-10min STD
ОНЛАЈН РЕГИСТРАЦИЈА	Пристигнување пред терминална зграда	Регистрација на патници и багаж	Пункт за безбедносна проверка	Зона за чекање на гејт	Започнување на бординг	Завршен бординг

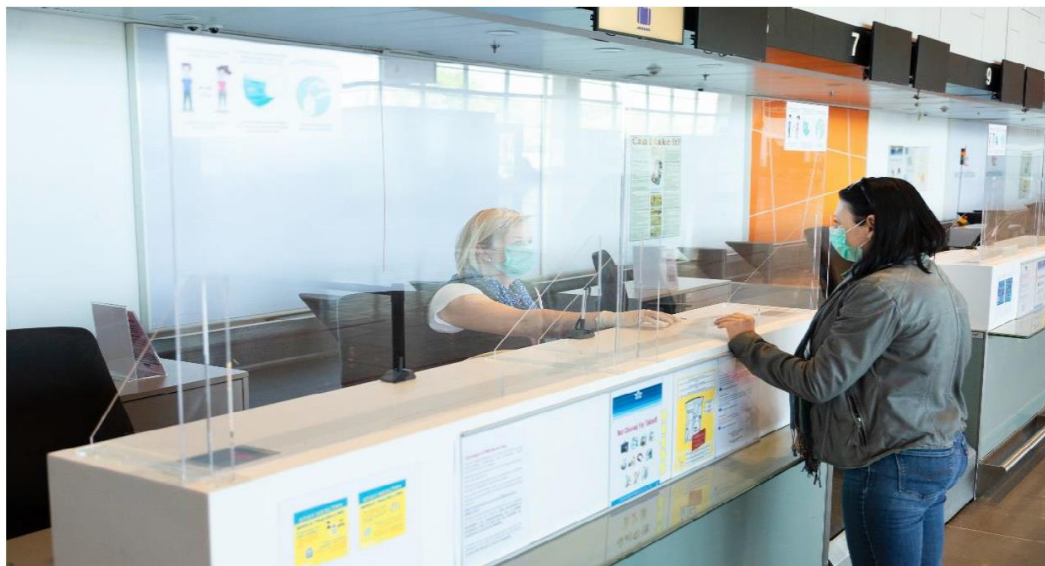
*STD – планирано време на заминување

5.1 Влез во терминал



- Патниците треба да пристигнат на аеродромот 3-4 часа пред заминување.
- За патниците: Задолжително носење маска.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 12/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>TAV МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	



- Сите патници ќе треба да одат кон шалтерите за регистрација на патници и багаж за да имаат брза процена на нивното здравје.
- Влезот во терминалот од јавната зона е ограничен преку 1 влез Ц каде има поставено патосници за дезинфекција на чевли.
- Влезот е дозволен само за патниците (влезот не им е дозволен на оние што не патуваат), а притоа тие носат маски, а тоа јасно е укажано преку знаци и обележувања, а има поставено и диспанзери за дезинфекција на раце за оние што не носат ракавици. Дополнително, има поставено и средства за дезинфекција на раце надвор, на паркингот.
- Имплементацијата на мерките ќе се следи и мониторира од страна на аеродромскиот персонал, а секое прекршување ќе се пријавува на полицијата заради спроведување.
- Скринингот за мерење температура е поставен веднаш по влезната врата, а се состои од примарно мерење со термална камера, а следниот чекор е анкета на оние со температура повисока од 38°C. Секој сомнителен случај ќе биде предмет на второстепен скрининг од страна на медицинско лице.
- Јавните зони често се дезинфицираат, особено тоалетите, допираните површини, како што се огради на скали, рачки/кваки, копчињата на лифтовите, исто така се бришат и седиштата и задниот дел на инвалидските колички.
- Седечките капацитети во терминалот, во продавниците и кафетериите се со намален капацитет за да се обезбеди потребното растојание од 1м, односно секое второ седиште не е во употреба во салите за чекање.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 13/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	

- Ограничување на јавно собирање: Времено затворање на објектите (каде може да се собираат поголеми групи) кои не се од витално значење за аеродромот (места како детски катчиња и сл.).
- Да се избегнува создавање гужва: Избегнување правење гужва преку општ мониторинг на различни зони и (каде има поставено) со користење на системи за управување за броење на патници и проток на патници, аларми (на пример известувања за предупредување).

5.2 Шалтер за информации

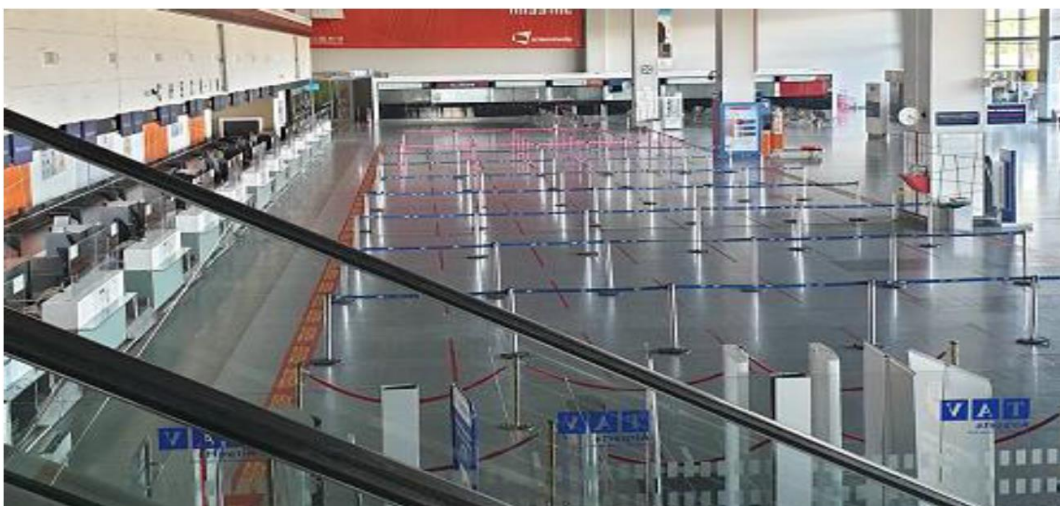
- Преку системот за јавен разглас и информирање се обезбедуваат најави за одржување физичко растојание, носење заштитна опрема, хигиена на рацете и бонтон за кивање/кашлање;
- Персоналот е опремен со заштитни маски, ракавици и е заштитен со стандарден стаклен параван.



- Се советува на персоналот да избегнува близок контакт со кое било лице, да не допира непотребни документи и да не споделува пенкало со посетителите.
- Обезбедување информативни постери и монитори со информации за да се известат патниците за потребните процедури.

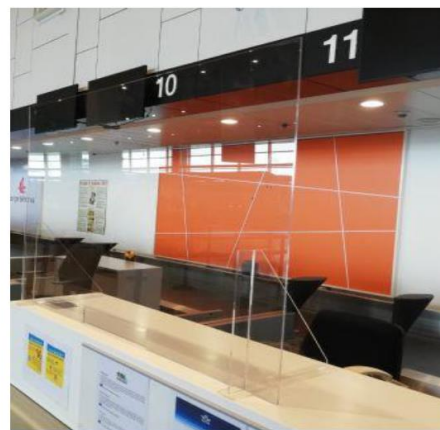
	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 14/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	

5.3 Регистрација на патници и багаж



- Се промовира онлајн регистрација на патници и багаж, до 24 часа пред планираното време на заминување (STD), и истото да се користи колку е можно повеќе од страна на патниците.
- Времето на отворање на шалтерите за регистрација на патници и багаж е најдоцна 3 часа пред STD
- Шалтерите со парни броеви да се користат само кога поради создавање гужва не може да се одржува физичко растојание.
- На шалтерите за регистрација има поставено заштитен стаклен параван.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 15/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>TAV МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	



- Персоналот носи заштитен визир, маска и ракавици.
- Се користат Евидентни (Чек) листи со најчести симптоми на COVID-19 за патници на шалтерот за регистрација кои очигледно не се во добра здравствена состојба (висока ТТ, кашлица, тешкотии во дишењето)
- Физичкото растојание од 1-2 метри во редица се обезбедува преку стикери/налепници на подот, а примената на ова правило се следи од страна на назначен персонал на аеродромот.



60x30 cm - 45 kom

30x15 cm - 40 kom


 Please Keep
Physical Distance


- Ракувањето со сите документи и багаж задолжително е со ракавици
- На секој час се врши дезинфекција на површините на шалтерите.
- На секој шалтер/работна површина има поставено средство за дезинфекција на раце.
- Кога дозволува факторот на оптовареност, седиштата може да се поинаку доделени од страна на агентите за да се оптимизира растојанието за време на лет.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 16/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	



- Ограничување на рачен багаж/максимизирање на регистриран багаж

5.4 Електронска порта/Електронски излез (гејт)

- На секој гејт има обезбедено средство за дезинфекција на раце.

5.5 Царинска контрола при заминување

- Шалтерот на службеникот за царинска контрола е заштитен со стаклена бариера/параван
- Царинскиот службеник носи заштитна опрема
- На подот пред шалтерот има поставено налепници за одржување растојание.

5.6 Пасошка контрола при заминување

- Налепници за физичко растојание
- Користење на шалтерите со парни броеви секогаш кога е можно
- Службениците се опремени со заштитна опрема

5.7 Пункт за безбедносен преглед

Сите патници ќе треба да поминат преку пунктот за безбедносен преглед со зголемена хигиена најмалку 2 часа пред заминување.

Секоја пластична кадичка за оставање на рачниот багаж се дезинфицира почесто (на секој час) пред да помине низ рендген уредот за преглед. Патниците мора да носат маски и ракавици и да избегнуваат да допираат туѓи предмети.

- Персоналот е опремен со заштитна опрема како медицинска капа, заштитен визир, маска, ракавици и покривки (каљачи) за чевли.
- Параван

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 17/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	

- Физичко растојание од најмалку 1 метар
- Пред и после безбедносниот преглед задолжителна е дезинфекцијата на рацете

5.8 Салон за бизнис и ВИП патници

- Салоните се дезинфицираат редовно.
- Уредите за дезинфицирање на раце се поставени на клучните локации низ салоните.
- Сите публикации, како што се весници, списанија и брошури, се отстрануваат.
- Целиот персонал секогаш носи маска и нараквици
- На приемните места каде персоналот ја извршува проверката во трансакциите, поставени се плекси-стаклени преградисо цел да се минимизира контакт.
- Налепниците за физичко растојание се поставени на соодветни места за да се обезбеди сигурност на целиот персонал и клиентите.
- Сите места за седење и јадење се преуредени за да се одржи физичко растојание во салоните.

5.9 Бординг гејт (излез пред качување во воздухоплов)

- Персоналот е опремен со заштитна опрема (заштитен визир, маска, ракавици).
- Патниците потребно е да бидат присутни во бординг зоната најмалку 1 час пред заминување
- Патниците треба да одржуваат физичко растојание во зоната за седење
- Бордингот ќе се одвива по секвенци, задни седишта до прозорец прво
- Дозволено е патниците сами да ја скенираат бординг картата на читачот на гејтот
- На патниците со позитивни резултати од термалната камера бординг, односно качување во воздухопловот нема да им биде дозволено.
- Секојдневен преглед на бројот на патници и искористеност на гејтот заради потреба за оцена за ревидирање на планот

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 18/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	



ЗАШТИТЕТЕ СЕ СЕБЕСИ И ДРУГИТЕ ОД КОВИД-19
MBRONI VETEN DHE TË TJERËT NGA COVID-19
PROTECT YOURSELF AND OTHERS AGAINST COVID-19

- 
 Носете заштитна маска постојано
 Mbani maskë gjatë gjithë kohës
 Wear a mask all the time
- 
 Мијте ги и дезинфицирајте ги рацете често
 Lani dhe dezinfektoni shpesh duart
 Wash and sanitize your hands frequently
- 
 Избегнувајте допирање на површини и предмети
 Shmangni prekjen e sipërfaqeve dhe objektet e përdorura shpesh
 Avoid touching frequently used surfaces and objects
- 
 Практикувајте респираторна хигиена
 Praktikoni higijenën respiratore
 Practice respiratory hygiene
- 
 Проверка на температура за сите патници
 Kontrollimi i temperaturës për të gjithë udhëtarët
 Thermal screening for all passengers

ЗАБРАНЕТ ВЛЕЗ ЗА ПАТНИЦИ СО СИМПТОМИ НА КОВИД-19
NDALONET HYRJJA E UDHËTARËVE ME SIMPTOMA TË COVID 19
PASSENGERS WITH SYMPTOMS ARE NOT ALLOWED


 KYVA KALLONJA
 FEVER


 TEMPERATURA
 E LARTË
 HIGH
 FEVER


 KETORRATË JAKËNE
 SORE THROAT
 SORE THROAT

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 19/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	

6 ПРОЦЕС ПРИ ПРИСТИГНУВАЊЕ НА АЕРОДРОМСКИОТ ТЕРМИНАЛ

6.1 Симнување на патниците од воздухоплов

- Како и вообичаено, паралелна употреба на скали на задна врата и патнички мост на предна врата од воздухопловот, за да се намали гужва.

6.2 Превентивна дезинфекција на воздухоплов

Превентивната дезинфекција има за цел дезинфекција на сите патнички воздухоплови што пристигнуваат од високо ризични земји. Ние користиме производи на база на алкохол и средство за дезинфекција на кабина што е AMS1452B сертифицирано.

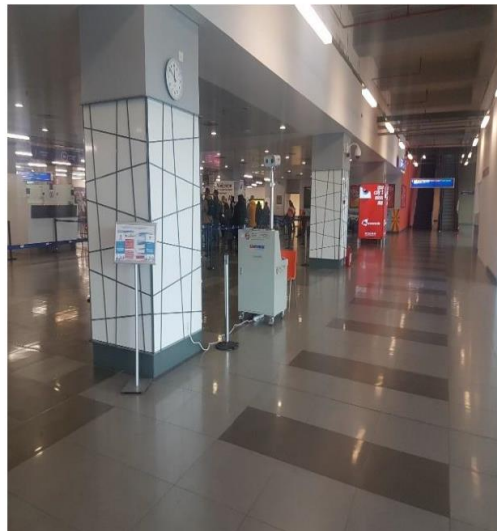
Се користат правосмукалки, но само по соодветна дезинфекција. Персоналот за чистење е заштитен со соодветна лична заштитна опрема, како ракавици, маски и заштитна облека, соодветно на барањата и потребите. Дезинфекцијата ги следи општите начела на детална дезинфекција по принципот за работа од надвор кон внатре и од горе до долу, од чисти до нечисти зони. Подот се прска од напред кон назад пред дезинфекција и потоа се прска повторно во спротивна насока. Дезинфекцијата во тоалетите треба да оди по редослед од контаминирани кон чисти места. Пилотската кабина е предмет на рутинско чистење.

6.3 Скрининг со термална камера при влез

Се врши од страна на Министерството за здравство пред и по пасошка контрола, а пополнетиот Формулар за лоцирање на патници го предава патникот на Министерството за здравство.

Организација на зоните за подигање багаж: Обележување на местата за чекање на подот во зоната за подигање багаж и одделување на багажот од два лета кои пристигнале набрзо еден по друг на различни ленти за багаж, со цел да се обезбеди соодветно растојание меѓу патниците кои што чекаат.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 20/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	



7 РАКУВАЊЕ СО/ОПСЛУЖУВАЊЕ БАГАЖ И КАРГО

Рационалното користење и распределба на лична заштитна опрема при опслужување карго од и до земји погодени од епидемијата предизвикана од COVID-19 опфаќа:

Носење ракавици и маска при ракување/опслуга на карго од земја погодени од епидемијата. Важно, користењето на ракавици не ја заменува потребата за соодветна хигиена на рацете, што треба да се практикува често, како што е опишано подолу: При дезинфекција на производи или палети, не е потребна дополнителна лична заштитна опрема различна од она што е рутински потребно. До денес, нема епидемиолошки податок кој сугерира дека контакт со стока и производи испорачани од држави погодени од епидемијата предизвикана од COVID-19 се извор на зараза со COVID-19 кај луѓе.



	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 21/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	

8 РАКУВАЊЕ СО АЕРОДРОМСКА ОПРЕМА

Ракувањето со аеродромската опрема треба да се изведува како и вообичаено. Ова не се смета за пат на трансмисија на оваа болест. Слично, ракувањето со вода во тоалетите и тоалетниот отпад не се променува. Дезинфекција и чистење на автобусите за патници и екипаж треба да е редовно со користење на стандардни средства за дезинфекција, како 60% алкохол или хипохлорид и се врши на сите површини кои се/биле допирани од страна на лице што можеби не е во најдобра здравствена состојба.



9 КЕТЕРИНГ (ХРАНА И ПИЈАЛОЦИ)

Кај овие процедури не е препорачана промена. Рутата за ширење на вирусот е преку близок контакт со заболени лица, или преку инхалација, вдишување на ситни капки. Ширењето на вирусот преку површини со одложен контакт е теоретски, но не е двигател на епидемијата. Едноставни техники за миење раце и избегнување на допирање на лицето, како што се советува и на целокупната јавност, се клучот за превенција.

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 22/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	

10 БЕЗБЕДНОСЕН ПРЕГЛЕД НА ПАТНИЦИ И ВРАБОТЕНИ

-За да се сведе на минимум контактот за време на рачен претрес, користете рачни детектори за метал



За ова да се оплесни, Рендген операторите треба да ја засилат комуникацијата со патниците пред поминување низ метал-детектор вратата или скенерот на тело, за соодветно да бидат информирани патниците и да се избегне активирање на алармот.

За метал-детектор вратата, ова вклучува отстранување на сите метални предмети, за скенерот на тело, отстранување на сите предмети од џебовите или предмети на телото што вообичаено би го активирале алармот.

За решавање на алармот/алармите, персоналот за обезбедување треба да бара решение со користење на опрема за детекција на траги од експлозив, наместо рачен претрес.

Доколку не се достапни други методи, патникот/членот на персоналот (вработениот) треба да се врати назад и понатаму да вади предмети што би можеле да го активираат алармот се додека алармот не се активира при поминување низ метал-детектор вратата.

Ова ќе зависи од бројот на патници – треба да се направи процена на ризик за да се утврди ризикот или создавањето редици од луѓе во непосредна близина наспроти употреба на целен, таргетиран рачен претрес. Во случај алармот повторно да се активира при

	ПРОТОКОЛ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈА	Стр.: 23/ 23 Датум: 03.06.2020 Рев.: 0
	<i>ТАВ МАКЕДОНИЈА</i> <i>МЕЃУНАРОДЕН АЕРОДРОМ СКОПЈЕ</i>	

поминување низ метал-детектор вратата, треба да се применува целен, таргетиран рачен претрес наместо комплетен рачен претрес.

Еден метод е вршење на рачен претрес додека на другите им се врши безбедносен преглед со рендген уред.

- Осигурете се дека патниците се разделени во најголема можна мера (користејќи соодветни ознаки)

-Обезбедете му на персоналот за обезбедување заштитна опрема.

Пред патниците или вработените да пристапат до пунктовете за безбедносен преглед, треба да имаат достапни средства за дезинфекција на раце.

Треба да се земе предвид дека средствата за дезинфекција на раце на база на хидроген пероксид може да предизвикаат активирање на лажен аларм при проверка за траги од експлозив (ETD).

Ако патничкиот сообраќај дозволува, оперирајте на пунктови за безбедносен преглед што не се близу еден до друг.

Ова е ефикасно за одржување на минимално растојание од 1-2 метри меѓу пунктовете и го ублажува ризикот од изложеност за рендген операторите и патниците.

Средствата за дезинфекција на раце на база на алкохол треба да се распределат на персоналот за чистење и дезинфекција на рацете, а персоналот кој врши безбедносен преглед треба да носи ракавици.

На редовни интервали, персоналот за обезбедување треба да врши рутинско чистење и дезинфекција на често допираните / изложените површини и опремата за безбедносен преглед, вклучително кадичките (пластичните садови за оставање предмети од страна на патниците) на пунктовете за безбедносен преглед и зоните за багаж.

-За Рендген операторите кои ја користат опремата од системот за детекција на експлозив (EDS), Рендген операторите треба да го ограничат рачниот претрес на минимум.

Кога во багажот ќе се идентификува предмет што не може јасно да се види и утврди што е, багажот треба да се провери со рендген уредот уште еднаш со една или повеќе од следниве методи кога е можно:

- Рендген опрема, истиот Рендген оператор го проверува багажот од агол различен од оној при првичната проверка.
- Детекција за траги од експлозив (Explosive Trace Detector) За вршење на скрининг на течности, аеросоли и гелови (LAGs), средствата за дезинфекција на раце на база на алкохол треба да се изземени од преглед, а овој исклучок треба да се примени само по визуелна проверка за да се утврди дека таквиот предмет е всушност средство за дезинфекција на раце.

2160.

Врз основа на член 12 став (2) точка 29 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр.14/07, 103/08, 130/08, 139/09, 156/10, 127/12, 41/14, 160/14, 72/15, 129/15, 173/15, 192/15, 217/15, 30/16 и 83/18), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 23 јуни 2020 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДРЖАВНА ПОМОШ СКЛУЧЕН СО ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДСТВО, ТРГОВИЈА, ПРЕРАБОТКА И УСЛУГИ ЈУРОП ШОК АБСОРБЕРС ДООЕЛ СКОПЈЕ****Член 1**

Со оваа одлука се дава согласност за раскинување на Договорот за доделување на државна помош бр.03-1855/1 од 03.12.2015 година склучен со Друштво за производство, трговија, преработка и услуги Јуโรป Шок Абсорберс ДООЕЛ Скопје.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-4276/1
23 јуни 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

2161.

Врз основа на член 11 точка 7 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 23 јуни 2020 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ГОДИШНАТА СМЕТКА НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - СКОПЈЕ ЗА 2019 ГОДИНА**

1. Со оваа одлука се дава согласност на Годишната сметка на Јавното претпријатие за железничка инфраструктура Железници на Република Северна Македонија - Скопје за 2019 година, бр. 0201-1276/1 од 27.2.2020 година, усвоена од Управниот одбор на ова јавно претпријатие, на седницата, одржана на 27.2.2020 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-4995/1
23 јуни 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

2162.

Врз основа на член 11 точка 7 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 23 јуни 2020 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - СКОПЈЕ ЗА 2019 ГОДИНА**

1. Со оваа одлука се дава согласност на Годишниот извештај за работењето на Јавното претпријатие за железничка инфраструктура Железници на Република Северна Македонија - Скопје за 2019 година, бр. 0201-1930/1 од 6.4.2020 година, усвоен од Управниот одбор на ова јавно претпријатие, на седницата, одржана на 6.4.2020 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-4995/2
23 јуни 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

2163.

Врз основа на член 30 став (2) и член 36 став (3) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14, 196/15, 142/16 и 140/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.98/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 23 јуни 2020 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА
РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ**

1. Со оваа одлука се поништува Решението за разрешување и именување, донесено од министерот за внатрешни работи под бр.13.3-51097/1 од 22.6.2020 година, со кое се разрешува Амир Далипи од работно место началник на Секторот за внатрешни работи – Тетово во Бирото за јавна безбедност при Министерството за внатрешни работи на Република Северна Македонија и се именува за дополнителен заменик началник на Секторот за внатрешни работи – Тетово во Бирото за јавна безбедност при Министерството за внатрешни работи на Република Северна Македонија.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-6353/1
23 јуни 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО,
ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО**
2164.

Врз основа на член 12 став 12 од Законот за Државниот инспекторат за земјоделство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/09, 53/11, 164/13, 43/14, 33/15, 88/15, 149/15, 39/16, 172/16 и 83/18) Министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ВИ-
СИНАТА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА ИЗВРШЕНИ-
ТЕ РАБОТИ НА ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ
ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО**

Член 1

Во Правилникот за висината на надоместокот за извршените работи на Државниот инспекторат за земјоделство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 162/15, 227/15, 142/16, 180/16 и 153/17) членот 4 се менува и гласи:

„Висина на трошоците за утврдување на исполнување на условите, по барање од правни и физички лица за откуп на земјоделски производи и тутун изнесува 1.000 денари (по откупно место-објект), за регистрација на рибници изнесува 10.000 денари, а за пломбирање на мрежи изнесува 700 денари.

Висината на трошоците за утврдување на исполнување на условите, по барање од правни и физички лица за регистрација на винарска визба изнесува:

- за винарските визби чиј капацитет за преработка и чување на виното не надминува 30.000 литри годишно 1.500 денари и

- за винарските визби чиј капацитет за преработка и чување на виното надминува 30.000 литри годишно да изнесува 5.000 денари.”

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе се објави по претходно добиена согласност од Владата на Република Северна Македонија.

Бр. 02-5392/1
18 јуни 2020 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Трајан Димковски, с.р.

**РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА
ЕНЕРГЕТИКА И ВОДНИ УСЛУГИ НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

2165.

Врз основа на член 24, став (1), точка 1), алинеја 1 од Законот за енергетика* („Службен весник на Република Македонија“ бр. 96/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19) и член 13 од Правилникот за лиценци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.51/19, 54/19, 214/19 и 114/20), Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 22 јуни 2020 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА
ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА
ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА**

1. На Друштвото за производство, трговија и услуги АЛБАТРОС ДОО Штип, му се издава лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија од фотонапонска електроцентрала ФЕЦ “АЛБАТРОС”.

2. Лиценцата за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија е дадена во Прилог, којшто е составен дел на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и на веб страницата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.

УП1 бр. 12-89/20
22 јуни 2020 година
Скопје

Претседател,
Марко Бислимоски, с.р.

Прилог:

**ЛИЦЕНЦА
ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ
ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА**

1. Назив и седиште на носителот на лиценцата
Друштво за производство, трговија и услуги АЛБАТРОС ДОО Штип, со седиште на ул.Железничка бр.21, Штип, Република Северна Македонија

2. Енергетска дејност за која се издава лиценцата: Производство на електрична енергија

3. Датум на издавање на лиценцата: 22 јуни 2020 година

4. Датум на важење на лиценцата: 11 јуни 2055 година

5. Евидентен број на издадената лиценца: ЕЕ-ПРОИЗ-425-2020

6. Единствен матичен број: 5413265

7. Единствен даночен број: 4029000118616

8. Подрачје на кое се врши енергетската дејност

Носителот на лиценцата ја врши енергетската дејност производство на електрична енергија од фотонапонска електроцентра на ФЕЦ "АЛБАТРОС" со локација на кровна површина на објект на КП бр.897/1, КО Штип 1, Општина Штип.

9. Општи обврски за носителот на лиценцата

Носителот на лиценцата е должен да:

- постапува согласно член 70 од Законот за енергетика*,
- обезбеди сигурно, безбедно, континуирано и квалитетно производство и испорака на електрична енергија до точката на прием во електродистрибутивниот систем,

- им ги обезбеди на операторот на електропреносниот систем, операторот на пазарот на електрична енергија, операторот на електродистрибутивниот систем, сите потребни податоци и информации кои се неопходни за извршувањето на нивните обврски од лиценците, во согласност со Мрежните правила за пренос на електрична енергија, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија и Правилата за пазар на електрична енергија,

- доставува извештаи за опремата, постројките, плановите за одржување и планираната расположливост до операторот на електродистрибутивниот систем, во согласност со Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија,

- доставува податоци и информации согласно Правилникот за начинот и постапката за следење на функционирањето на пазарите на енергија,

- доставува известувања за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност,

- да води одвоено сметководство за секоја поединечна енергетска дејност што ја врши или други дејности кои ги извршува,

- ги почитува и да постапува согласно Правилата за пазар на електрична енергија, Правилата за балансирање на електроенергетскиот систем, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија, како и согласно правилниците и другите прописи кои ги донесува или одобрува Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија врз основа на Законот за енергетика*,

- овозможи непосреден увид по барање на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија, во целокупната документација која што се однесува на вршењето на енергетската дејност за која што е издадена лиценцата, во согласност со Правилникот за лиценци,

- работи во согласност со законите, другите прописи и општи акти на Република Северна Македонија, а особено оние кои се однесуваат на вршење на дејноста производство на електрична енергија, заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето и заштита при работа.

10. Обврска за доставување на Годишен извештај за работењето

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија најдоцна до 31 март во тековната

година да достави Годишен извештај за работењето, вклучувајќи го и извештајот за финансиското и деловното работење во претходната година.

Годишниот извештај со сите прилози задолжително се доставува и во електронска форма.

Годишниот извештај треба да содржи податоци за:

- 1) опис и обем на вршењето на енергетската дејност во текот на годината,

- 2) годишна завршна сметка со сите прилози,

- 3) преземени мерки во текот на извештајната година за:

- заштита на објектите и опремата од надворешни влијанија и хаварии и осигурување на објектите и опремата за вршење на енергетска дејност,

- безбедност и здравје при работа,

- кадровска екипираност, обука и стручно усовршување на вработените,

- заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето,

- извршување на мониторинг на работењето,

- вршење на дејноста во услови на кризна состојба, промена на условите на светскиот пазар, како и воена и вооружена состојба,

- 4) извршување на годишната програма за ремонти,

- 5) реализирање на планот за работа кој што се однесува на соодветната година,

- 6) извршени инспекциски надзори и контроли од страна на надлежни инспекциски и други државни органи, со приложени фотокопии на записниците, извештаите и решенијата од извршените надзори и контроли.

11. Доверливост на информациите

Носителот на лиценцата е должен во согласност со закон, да обезбеди и да гарантира доверливост на деловните податоци и информации при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија.

12. Квалитет на услугата

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди технички средства и други услови кои ќе овозможат постојан квалитет на произведената електрична енергија, согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да врши постојан мониторинг на параметрите кои го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија и по барање на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија, да доставува писмен извештај за движењето на сите параметри кои што го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија во определен временски период.

13. Мерење на произведената електрична енергија и моќност

Мерењето на произведената, односно испорачаната електрична енергија во електродистрибутивниот систем се врши во пресметковното мерно место на начин и постапка утврдени согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

14. Менување, продолжување, пренос, престанување, суспендирање и одземање на лиценцата

Менување, продолжување, пренос, престанување, суспендирање и одземање на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Законот за енергетика* и Правилникот за лиценци.

15. Мерки во случај на неисполнување на обврските на носителот на лиценцата

Ако носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија ќе преземе мерки согласно Законот за енергетика* и Правилникот за лиценци.

16. Производни капацитети со кои се врши енергетската дејност

Носителот на лиценцата ја врши енергетската дејност производство на електрична енергија од фотонапонска електроцентрала ФЕЦ "АЛБАТРОС", со следните технички карактеристики:

- а) назив на фотонапонска електроцентрала: ФЕЦ "АЛБАТРОС",
- б) вкупна инсталирана моќност на фотонапонска електроцентрала: 450,12 kW,
- в) година на почеток и завршеток на градба и почеток на работа: 2020 година
- г) проценет животен век на ФЕЦ: 35 години
- д) податоци за опрема:
 - тип на фотонапонски панели: поликристални
 - производител на фотонапонски панели: SONNENSTROMFABRIK EXCELLENT PERC60
 - број на фотонапонски панели: 1452
 - моќност на фотонапонски панели: 310 W
 - тип, производител и номинални податоци на инвертор:
 - SMA Sunny Tripower Core 1 - 50kW, 9 парчиња
- е) годишно сончево зрачење на таа локација: 1.680 kWh/m²
- ж) очекувано производство на електрична енергија: 664.000 kWh.

**СЛУЖБЕН ВЕСНИК**

на Република Северна Македонија

www.slvesnik.com.mkcontact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје

бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.

Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски

телефон: +389-2-55 12 400

телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2020 година изнесува 12.200,00 денари.

„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.

Печат: Печатница НАПРЕДОК ДООЕЛ Тетово

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



Број 170

23 јуни 2020 година

година LXXVI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Декларации, заеднички позиции и демарши на Европската Унија кон кои се придржува/прифаќа Република Северна Македонија на покана на ЕУ

СОДРЖИНА

	Стр.
19. Одлука за воведување на рестриктивни мерки согласно со Одлуката (ЗНБП) 2020/458 на Советот од 27 март 2020 година за изменување на Одлуката (ЗНБП) 2015/1333 за рестриктивни мерки со оглед на состојбата во Либија.....	2

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

19.

Врз основа на член 7 став 1 од Законот за рестриктивни мерки („Службен весник на Република Македонија” број 190/17), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 23 јуни 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НА РЕСТРИКТИВНИ МЕРКИ СОГЛАСНО СО ОДЛУКАТА (ЗНБП) 2020/458 НА СОВЕТОТ ОД 27 МАРТ 2020 ГОДИНА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА (ЗНБП) 2015/1333 ЗА РЕСТРИКТИВНИ МЕРКИ СО ОГЛЕД НА СОСТОЈБАТА ВО ЛИБИЈА

Член 1

Со оваа одлука се воведуваат рестриктивни мерки согласно Одлуката (ЗНБП) 2020/458 на Советот од 27 март 2020 година за изменување на Одлуката (ЗНБП) 2015/1333 за рестриктивни мерки со оглед на состојбата во Либија.

Член 2

Оваа одлука се однесува на следниве видови рестриктивни мерки:

- ембарго на оружје,
- ембарго на стоки и услуги,
- финансиски мерки и
- забрана за влез во Република Северна Македонија.

Член 3

Се определуваат Министерството за внатрешни работи, Министерството за одбрана, Министерството за економија, Министерството за надворешни работи, Министерството за транспорт и врски и Министерството за финансии - Управата за финансиско разузнавање за надлежни органи за спроведување на рестриктивните мерки.

Член 4

Одлуката за воведување на рестриктивни мерки согласно Одлуката (ЗНБП) 2020/458 на Советот од 27 март 2020 година за изменување на Одлуката (ЗНБП) 2015/1333 за рестриктивни мерки со оглед на состојбата во Либија во оригинал на англиски и во превод на македонски јазик е дадена во прилог и е составен дел на оваа одлука.

Член 5

Рестриктивните мерки против Либија ќе се применуваат до 2 октомври 2020 година.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија”.

Бр. 44-5279/1
23 јуни 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

30.3.2020

EN

Official Journal of the European Union

L 97/13

COUNCIL DECISION (CFSP) 2020/458

of 27 March 2020

amending Decision (CFSP) 2015/1333 concerning restrictive measures in view of the situation in Libya

THE COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION,

Having regard to the Treaty on European Union, and in particular Article 29 thereof,

Having regard to the proposal from the High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy,

Whereas:

- (1) On 31 July 2015, the Council adopted Decision (CFSP) 2015/1333 ⁽¹⁾ concerning restrictive measures in view of the situation in Libya.
- (2) On 1 October 2019, the Council adopted Decision (CFSP) 2019/1663 ⁽²⁾.
- (3) In view of the continuing instability and gravity of the situation in Libya, the restrictive measures concerning three persons should be extended for a further period of six months.
- (4) Decision (CFSP) 2015/1333 should therefore be amended accordingly,

HAS ADOPTED THIS DECISION:

Article 1

In Article 17 of Decision (CFSP) 2015/1333, paragraphs 3 and 4 are replaced by the following:

‘3. The measures referred to in Article 8(2) shall apply with regard to entries 14, 15 and 16 in Annex II until 2 October 2020.

4. The measures referred to in Article 9(2) shall apply with regard to entries 19, 20 and 21 in Annex IV until 2 October 2020.’

*Article 2*This Decision shall enter into force on the date of its publication in the *Official Journal of the European Union*.

Done at Brussels, 27 March 2020.

For the Council
The President
A. METELKO-ZGOMBIĆ

⁽¹⁾ Council Decision (CFSP) 2015/1333 of 31 July 2015 concerning restrictive measures in view of the situation in Libya, and repealing Decision 2011/137/CFSP (OJ L 206, 1.8.2015, p. 34).

⁽²⁾ Council Decision (CFSP) 2019/1663 of 1 October 2019 amending Decision (CFSP) 2015/1333 concerning restrictive measures in view of the situation in Libya (OJ L 252, 2.10.2019, p. 36).

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

32020D0458; преведувач: Марија Бојкова-Блажеска; 5.5.2020 година.

ОДЛУКА (ЗНБП) 2020/458 НА СОВЕТОТ

од 27 март 2020 година

за изменување на Одлуката (ЗНБП) 2015/1333 за рестриктивни мерки со оглед на состојбата во Либија

СОВЕТОТ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА,

имајќи го предвид Договорот за Европската Унија, а особено член 29 од истиот, имајќи го предвид предлогот на Високиот претставник на Унијата за надворешни работи и безбедносна политика,

со оглед на тоа што:

(1) На 31 јули 2015, година, Советот ја донесе Одлуката (ЗНБП) 2015/1333 ⁽¹⁾ за рестриктивни мерки со оглед на состојбата во Либија.

(2) На 1 октомври 2019 година, Советот ја донесе Одлуката (ЗНБП) 2019/1663 ⁽²⁾.

(3) Со оглед на постојаната нестабилност и сериозност на состојбата во Либија, рестриктивните мерки што се однесуваат на три лица треба да бидат продолжени за дополнителен период од шест месеци.

(4) Затоа, Одлуката (ЗНБП) 2015/1333 треба соодветно да се измени,

ЈА ДОНЕСЕ ОВАА ОДЛУКА:

Член 1

Во член 17 од Одлуката (ЗНБП) 2015/1333, ставовите 3 и 4 се заменуваат со следново:

„3. Мерките наведени во член 8(2) се применуваат во однос на внесовите 14, 15 и 16 во Анекс II до 2 октомври 2020 година.

4. Мерките наведени во член 9(2) се применуваат во однос на внесовите 19, 20 и 21 во Анекс IV до 2 октомври 2020 година.“

Член 2

Оваа одлука влегува во сила на денот по нејзиното објавување во *Службениот весник на Европската Унија*.

Брисел, 27 март 2020 година.

За Советот

Претседател

А. МЕТЕЛКО-ЗГОМБИЧ

¹Одлука (ЗНБП) 2015/1333 на Советот од 31 јули 2015 година за рестриктивни мерки со оглед на состојбата во Либија и за укинување на Одлуката 2011/137/ЗНБП (Сл. весник L 206, 1.8.2015 година, стр. 34).

²Одлука (ЗНБП) 2019/1663 на Советот од 1 октомври 2019 година за изменување на Одлуката (ЗНБП) 2015/1333 за рестриктивни мерки со оглед на состојбата во Либија (Сл. весник L 252, 2.10.2019 година, стр. 36).



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје

бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.

Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски

телефон: +389-2-55 12 400

телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2020 година изнесува 12.200,00 денари.

„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.

Печат: Печатница НАПРЕДОК ДООЕЛ Тетово

ISSN 0354-1622



2020170