



СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФЕДЕРАТИВНА

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба во српско, хрватско, словенечко и македонско издание. — Огласи по тарифата. — Жиро сметка при Народната банка на ФНРЈ за претплата и одделни изданија број 101-11, за огласи 101-11 — 1-30 1-931.

Среда, 25 јуни 1958

БЕЛГРАД

БРОЈ 25

ГОД. XIV

Цена на овој број е 120.— дин. — Претплата за 1958 година изнесува 1700.— дин., а за странство 2500.— динари. — Редакција: Улица Краљевик'а Марка бр. 9. — Телефони: Редакција 28-838, Администрација 28-278. Продажно одделение 22-619. Тел. центала 28-018.

463.

Врз основа на членот 13 од Законот за придонесот за буџетите од личниот доход на работниците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/57), Сојузниот извршен совет донесува

УРЕДБА

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА УРЕДБАТА ЗА ВОПРЕДНИОТ ПРИДОНЕС ЗА БУЏЕТИТЕ ОД ЛИЧНИОТ ДОХОД НА РАБОТНИЦИТЕ

Член 1

Во Уредбата за вонредниот придонес за буџетите од личниот доход на работниците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/58) членот 3 се брише.

Член 2

Во членот 9 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„По исклучок, за 1958 година стопанската организација ќе го пресмета и плати вонредниот придонес за буџетите од личниот доход по истекот на годината, а најдоцна во рок од 15 дена по одобрувањето на завршната сметка за 1958 година од страна на органот на управувањето, како и при секово подоцнежнo пресметување и исплата на личните доходи што им припаѓаат на работниците за 1958 година.“

Член 3

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува и за целата 1958 година.

Сојузен извршен совет

Р. п. бр. 243
18 јуни 1958 година
Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз-Тито, с. р.

464.

Врз основа на чл. 98 и 101 од Основниот закон за буџетите („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/56), одделот 2 главата XXIV на Сојузниот општествен план за 1958 година и точката 1 од Одлуката за износите што политичкотериторијалните единици ги издвојуваат како буџетска резерва во 1958 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/58), а во врска со членот 18 од Уредбата за краткорочните кредити („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 31/56), Сојузниот извршен совет донесува

УРЕДБА

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА УРЕДБАТА ЗА ПОКРИВАЊЕ НА ЗАГУБИТЕ ШТО СЕЛСКОСТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЌЕ ГИ ПРЕТРПАТ ОД ВОПРЕДНИ ПОПЛАВИ И ПОДЗЕМНИ ВОДИ

Член 1

Во Уредбата за покривање на загубите што селскостопанските организации ќе ги претрпат од вонредни поплави и подземни води („Службен лист

на ФНРЈ“, бр. 20/56 и 24/57) членот 2 се менува и гласи:

„Загубата од претходниот член што одделна селскостопанска организација од тој член ќе ја претрпи, се покрива врз основа на состојбата искажана во завршната сметка на таа селскостопанска организација за годината во која настанала загубата и намалена за износот на резервниот фонд според завршната сметка за 1957 година.

Федерацијата покрива 70% од остатокот на загубата, ако општината, околијата, автономната единица и народната република покриле 30% од остатокот на загубата. Ако овие политичкотериторијални единици заедно не покријат 30% од остатокот на загубата, учеството на федерацијата во покритието на остатокот се намалува сразмерно со покритието што го дале тие политичкотериторијални единици.“

Член 2

Во членот 3 во четвртиот и петтиот ред место зборовите: „околијата, на народната република односно на федерацијата“ се ставаат зборовите: „општината, околијата, автономната единица, народната република односно федерацијата“.

Во истиот член се додава нов став 2, кој гласи: „Ако народната република ги нема средствата од претходниот став, за покритие на остатокот на загубата може да ги употреби средствата што според одредбата од ставот 1 одделот 2 главата XXIV на Сојузниот општествен план за 1958 година и точката 1 од Одлуката за износите што политичкотериторијалните единици ги издвојуваат како буџетска резерва во 1958 година — ги издвоила во буџетската резерва. Ако остатокот на загубата не може да се покрие ниту со овие средства, народната република може за непокриениот дел да склучи кај Народната банка среднорочен заем со траење до три години и со интересна норма од 1% годишно.“

Член 3

Членот 4а се брише.

Член 4

По досегашниот член 5 се додаваат нови два члена, кои гласат:

„Член 6

Се овластува сојузниот Државен секретаријат за работите на финансите да може да ги продолжува сроковите за отплатување на кредитите што банките и штедилниците им ги давале на селскостопанските организации за привремено покритие на загубите настанати поради штети предизвикани со поплави и подземни води.

Член 7

Одредбите од оваа уредба ќе се применуваат на непокриените загуби настанати од вонредни поплави и подземни води што селскостопанските организации од членот 1 на оваа уредба ги претрпеле во времето од 1 јануари 1954 до 31 декември 1957 година.“

Член 8

Во досегашниот член 6 по зборовите: „во „Службен лист на ФНРЈ““, се става точка и останатиот текст се брише.

Член 6

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Сојузен извршен совет

Р. п. бр. 244
18 јуни 1958 година
Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз-Тито, с. р.

465.

Врз основа на членот 79 став 1 точка 1, во врска со членот 9 став 1 алинеја 3 од Уставниот закон и членот 30 став 3 од Уредбата за организацијата и работата на Сојузниот извршен совет, Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА ОТВОРАЊЕ ПРАТЕНИШТВО НА ФЕДЕРАТИВНА НАРОДНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА ВО ЦЕЈЛОН

1. Се отвора Пратеништво на Федеративна Народна Република Југославија во Цејлон, со тоа седиштето на Пратеништвото да биде во Њу Делхи.

2. Државниот секретар за надворешни работи ќе преземе мерки потребни за извршување на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, со тоа да се смета дека е Пратеништвото на Федеративна Народна Република Југославија во Цејлон формирано на 14 октомври 1957 година.

Сојузен извршен совет

Р. п. бр. 242
18 јуни 1958 година
Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз-Тито, с. р.

466.

Заради извршување на Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/57), а врз основа на членот 79 точка 1 од Уставниот закон, Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА ИСПЛАТА НА АКОНТАЦИИ НА ПЛАТИТЕ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ ВО ТРЕТОТО ТРИМЕСЕЧЈЕ НА 1958 ГОДИНА

1. Се продолжува исплатата на аконтациите на платите на службениците и работниците запослени во јавните служби за третото тримесечје на 1958 година под условите од Одлуката за исплата на аконтации на платите на службениците и работниците во второто тримесечје на 1958 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/58).

2. Се продолжува важењето за третото тримесечје од 1958 година и на наредбата што е донесена врз основа на точката 3 од Одлуката за исплата на аконтации на платите на службениците и работниците во второто тримесечје на 1958 година.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 248
20 јуни 1958 година
Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Вељко Зековиќ, с. р. Родољуб Чолаковиќ, с. р.

467.

Врз основа на членот 23 став 3 од Законот за измени и дополненија на Законот за воените инвалиди од војните („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 33/57), Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА ИНВАЛИДСКИОТ ДОДАТОК НА УЖИВАТЕЛИТЕ НА ЛИЧНА И ФАМИЛИЈАРНА ИНВАЛИДНИНА

1. При определувањето на правото на инвалидски додаток на уживател на лична или фамилијарна инвалиднина, до донесувањето на нови прописи за инвалидскиот додаток, цензусот на приходите од 4.000 односно 2.000 динари од чл. 8, 8а, 8б, 15 и 16 на Уредбата за инвалидските принадлежности („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 33/52, 36/54 и 53/56) се менува и утврдува на 5.000 односно 2.500 динари месечно, кога е во прашање приход од пензија или плата на уживателот или на член на неговото домаќинство чиј приход се зема предвид при определувањето правото на додаток.

2. Оваа одлука ќе се применува од 1 јануари 1958 година, со тоа да нема да се бара враќање на оние износи на инвалидскиот додаток што се примени до 1 јули 1958 година противно на одредбите од оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 252
20 јуни 1958 година
Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Вељко Зековиќ, с. р. Родољуб Чолаковиќ, с. р.

468.

Врз основа на членот 111 од Законот за здравственото осигурување на работниците и службениците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/54) Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА И ЗА ПРИДОНЕСОТ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ ЗА МЛАДИНЦИТЕ — УЧЕСНИЦИ ВО ИЗГРАДБАТА НА ПАТОТ „БРАТСТВО—ЕДИНСТВО“

1. Трошоците на здравствената заштита на младинците—учесници во изградбата на патот „Братство—Единство“ која се обезбедува непосредно во здравствените установи организирани на работилиштата на патот, ги поднесува инвеститорот на работите.

Надлежниот завод за социјално осигурување утврдува спогодбено со инвеститорот на работите кои видови здравствена заштита и во кој обем ќе се обезбедуваат во здравствените установи организирани на работилиште. Ако не се постигне спогодба, видовите и обемот на здравствената заштита ги утврдува спогодбено Сојузниот завод за социјално осигурување со Централниот комитет на Народната младина на Југославија.

2. Здравствената заштита на младинците што не се обезбедува непосредно во здравствените установи на работилиште во смисла на точката 1 од оваа одлука, а на која оние младинци имаат право според членот 11 од Законот за здравственото осигурување, ја обезбедува надлежниот завод за социјално осигурување.

3. За трошоците на здравствената заштита според претходната точка од оваа одлука и за трошоците за осигурување за случај на несреќа на работа, инвеститорот на работите му вплатува на надлежниот завод за социјално осигурување приклучно

во износ од 200 динари месечно за секој младинец—учесник во изградбата на патот.

4. Правата на младинците—учесници во изградбата на патот што тие ќе ги остварат по основот на осигурување за случај на несреќа на работа, се извршуваат на товар на фондот за долгорочни осигурувања на републичкиот завод за социјално осигурување на чие подрачје се наоѓа живеалиштето на корисникот.

5. Кој завод за социјално осигурување е надлежен завод во смисла на точ. 1—3 од оваа одлука, за одделни делови на патот „Братство—Единство“ определува Сојузниот завод за социјално осигурување.

6. Одредбите од оваа одлука не се однесуваат на лицата што во рамките на работите на изградбата на патот „Братство—Единство“ вршат определени работи како лица во работен однос, на кои во сè се применуваат општите прописи за социјалното осигурување.

7. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 1 март 1958 година.

Р. п. бр. 246
20 јуни 1958 година
Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Ељко Зековиќ, с. р. Родољуб Чолаковиќ, с. р.

469.

Врз основа со членот 103 став 1 од Законот за организацијата на научната работа („Службен лист на ФНРЈ“, бр 34/57) Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А

ЗА ОБЛАСТУВАЊЕ НА УПРАВНИТЕ ОДБОРИ НА УСТАНОВИТЕ ВО ОБЛАСТА НА НУКЛЕАРНИТЕ НАУКИ

1. Се овластуваат управните одбори на установите во областа на нуклеарните науки: на институти „Борис Кидрич“ во Винча, „Руѓер Бошковиќ“ во Загреб и „Јозеф Штефан“ во Љубљана, да донесат правила на установата во смисла на членот 21 од Законот за организацијата на научната работа, како и, до донесувањето на прописи на Сојузниот извршен совет во смисла на членот 103 став 2 од истиот закон, да ги вршат правата и должностите што ги имаат советите на научните установи според одредбите од тој закон.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 249
20 јуни 1958 година
Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Ељко Зековиќ, с. р. Родољуб Чолаковиќ, с. р.

470.

Врз основа на членот 83 од Законот за државната управа („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/56), Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А

ЗА СОВЕТОТ ЗА ПРАШАЊА НА ИСЕЛЕНИЦИТЕ

1. Се основува Совет за прашања на иселениците (во натамошниот текст: Совет), како стручен советодавен орган на Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за социјална политика и комунални прашања,

2. Советот:

1) ги разгледува сите прашања во врска со иселениците и на Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за социјална политика и комунални прашања, како и на другите органи што се занимаваат со прашањата на иселениците, им дава мислење по истакнатите прашања и предлози за нивно решавање;

2) претресува и дава мислење за нацртите на прописи за иселениците, што ги донесуваат сојузните органи на управата;

3) им дава иницијатива на надлежните сојузни органи на управата за донесување на прописи со кои се регулираат одделни прашања на иселениците.

3. Советот го сочинуваат: претседател, секретар и потребен број членови, што ги именува Сојузниот извршен совет од редот на истакнати јавни работници и стручњаци за прашањата на иселениците.

4. Седниците на Советот ги приготвува, ги свикнува и претседава на нив претседателот на Советот.

5. Приготвувањето на материјалите за седниците на Советот и административно-техничките работи во Советот ги врши Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за социјална политика и комунални прашања.

6. Материјалните средства за работата на Советот се обезбедуваат во претсметката на Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за социјална политика и комунални прашања.

7. Советот донесува свој правилник за работа во согласност со секретарот за социјална политика и комунални прашања во Сојузниот извршен совет.

8. За спроведување на оваа одлука ќе се грижи Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за социјална политика и комунални прашања.

9. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 245
20 јуни 1958 година
Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Ељко Зековиќ, с. р. Родољуб Чолаковиќ, с. р.

471.

Врз основа на чл. 11 и 52 од Законот за санитарната инспекција („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 25/56), Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А

ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА ОДЛУКАТА ЗА СТРУЧНАТА СПРЕМА НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА САНИТАРНАТА ИНСПЕКЦИЈА

1. Во Одлуката за стручната спрема на службениците на санитарната инспекција („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 3/58) во точката 5 се додава нов став 2, кој гласи:

„За инспектор на околиски или општински санитарен инспекторат може да се назначи и лекар со положен стручен испит што не завршил тримесечен курс за санитарни инспектори со тоа да е должен да го заврши курсот во рок од една година, сметајќи од денот на стапувањето на должност“

2. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 247
20 јуни 1958 година
Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Ељко Зековиќ, с. р. Родољуб Чолаковиќ, с. р.

472.

Врз основа на членот 119 став 2 од Законот за државната управа („Службен лист на ФНРЈ“, бр 13/56), Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А

ЗА ОВЛАСТУВАЊЕ НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ НА СОЈУЗНИОТ ИЗВРШЕН СОВЕТ ЗА СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ШУМАРСТВО ДА ДОНЕСУВА ПРОПИСИ ЗА ЗАБРАНА НА КОЛЕЊЕТО НА ТЕЛИЊА И ЈАГНИЊА

1. Се овластува Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за селско стопанство и шумарство да донесува прописи за забрана на колењето на машки телиња до 3 месеци и женски телиња до 6 месеци возраст, како и за ограничување на колењето на јагниња.

Со прописот од претходниот став ќе се предвиди секретаријатите на републичките извршни совети за селско стопанство и шумарство да можат да донесуваат поблиски прописи за ограничување на колењето на јагниња.

2. За повреди на одредбите од прописите што врз основа на ова овластување ќе ги донесе Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за селско стопанство и шумарство односно секретаријатот на републичкиот извршен совет за селско стопанство и шумарство, ќе се казни за прекршок за секое заклано грло:

1) стопанска организација или друго правно лице со парична казна од 5.000 до 20.000 динари;

2) одговорното лице во стопанска организација или во друго правно лице со парична казна до 10.000 динари;

3) поединец со парична казна од 3.000 до 10.000 динари.

3. Административно-казнената постапка поради прекршоците од точката 2 на оваа одлука се води според одредбите од Основниот закон за прекршоците

4 Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 251

20 јуни 1958 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Велько Зековиќ, с. р. Родољуб Чолаковиќ, с. р.

473.

Врз основа на точката 2 главата XX на Сојузниот општествен план за 1958 година, во врска со членот 16 од Уредбата за краткорочните кредити („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 31/56), Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А

ЗА ОДОБРУВАЊЕ КРЕДИТИ НА ИНДУСТРИСКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА ШТО ВРШАТ ПРЕРАБОТКА НА МЕСО ЗА ПОКРИТИЕ НА ДЕЛОВНАТА ЗАГУБА ОД 1957 ГОДИНА

1. Наредната банка и другите банки можат на индустриските претпријатија што вршат преработка на месо да им одобрат среднорочен кредит со цел за покривање на деловната загуба настаната во 1957 година.

Кредит од претходниот став банката ќе одобри само ако индустриско претпријатие за преработка на месо не би можело остварената загуба во 1957 година да ја покрие од средствата што според важечките прописи можат да се употребат за тоа, изземјќи го оној дел од средствата на резервниот фонд што ќе биде нужен за обезбедување исплатата на личните доходи според тарифниот правилник во текот на 1958 година.

2. Давањето на кредити според оваа одлука банката ќе го врши врз основа на податоците според

завршните сметки за 1957 година на индустриските претпријатија за преработка на месо, со тоа што рокот за враќање на кредитот да не може да биде подолг од три години.

Во рамките на рокот од претходниот став, рокот за враќање на кредитот го утврдува банката според финансиските можности на корисникот на кредитот.

3. На кредитите одобрени според оваа одлука ќе се плаќа интерес по нормата од 2% годишно.

4. За одобрување на кредитите според оваа одлука важат другите услови предвидени во Уредбата за краткорочните кредити.

5. Сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите може, по потреба, да донесува поблиски прописи за спроведување на оваа одлука.

6. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 250

20 јуни 1958 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Велько Зековиќ, с. р. Родољуб Чолаковиќ, с. р.

474.

Врз основа на членот 17 став 3 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/57), во врска со членот 17 од Законот за придонесот за буџетите од личниот доход на работниците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/57) и членот 227 од Законот за работните односи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/57), сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите издава

Н А Р Е Д Б А

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА НАРЕДБАТА ЗА ИЗДАТОЦИТЕ ИЗВРШЕНИ НА ЛИЦА ВО РАБОТЕН ОДНОС ШТО СЕ ПРИЗНАВААТ КАКО МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Во Наредбата за издатоците извршени на лица во работен однос што се признаваат како материјални трошоци на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 9/58) во точката I одредбата под 1 се менува и гласи:

„1) дневниците и трошоците за превоз за службени патувања и преместувања, селидбените трошоци во случај на преместување или преселување на пензиониран работник и на неговата фамилија или на фамилијата на умрен работник, до износот и под условите што се определени со посебни прописи на сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите донесени врз основа на членот 17 став 3 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации и членот 17 став 2 од Законот за придонесот за буџетите од личниот доход на работниците и под условите определени со оваа наредба.

На товар на материјалните трошоци на стопанската организација можат да се подмират дневниците и трошоците за превоз за службени патувања на одделни работници и службеници на стопанската организација само ако тие патувања се одобрени од управниот одбор односно од работничкиот совет на стопанската организација — ако тој за тоа непосредно одлучува.

На товар на материјалните трошоци на стопанската организација можат да патуваат и да престојуваат на саеми и изложби, што се одржуваат во земјата или во странство, само оние работници и службеници на стопанската организација чиј престој на саеми и изложби е нужен заради вршење на одделни службени дејствија и работи (на пр.: склучување договори, чување и манипулирање со изложените предмети и сл.).

Издатоците настанати во врска со патувањето и престојот на саеми или изложби на други работници и службеници на стопанската организација, освен лицата наведени во претходниот став, не можат да се подмират на товар на материјалните трошоци. Патувањата од овој вид не можат да се сметаат како службени патувања ниту како патувања извршени со цел за стручно издигнување или усовршување на кадрите и сл., па поради тоа издатоците настанати во врска со тоа не можат да се подмират ниту на товар на средствата на стопанската организација (од чистиот приход или од средствата на нејзините фондови), туку паѓаат на товар на личниот доход на лицето што така патувало.

На товар на материјалните трошоци на стопанската организација не можат да се подмират трошоците настанати во врска со одржувањето на курсеви и семинари (на пр.: од областа на книговодството, организацијата на работењето, примената на стопански и други прописи, приготвувањето за полагање стручни испити и сл.), како ниту дневниците и трошоците за превоз на одделни работници и службеници на стопанската организација што патуваат и престојуваат на тие курсеви и семинари. Ако овие издатоци односно патувања се одобрени од управниот одбор на стопанската организација, можат да се подмират само на товар на средствата на заедничката потрошувачка на стопанската организација, во смисла на членот 48 став 1 под 4 и 6 од Законот за средствата на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/57). Во противно, ако овие издатоци и патувања не се одобрени од управниот одбор на стопанската организација, тие паѓаат на товар на личниот доход на лицата што така патувале.“

2. Во точката I одредбата под 2 се менува и гласи:

„2) теренските додатоци и надоместоците за двоен живот од фамилијата, до износот и под условите што се определени со посебни прописи на сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите донесени врз основа на членот 17 став 3 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации и членот 17 став 2 од Законот за придонесот за буџетите од личниот доход на работниците;“.

3. Во точката I во одредбата под 15 по зборот: „маневарскиот“ се става записка и се додава зборот: „ложилничкиот“, а по зборовите: „и локомотивскиот персонал“ се додаваат зборовите: „како и на извршниот станичен сообраќаен персонал“.

4. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 1 јануари 1958 година, како ден на почетокот за применување на прописите врз основа на кои е донесена.

Бр. 12—12406

9 јуни 1958 година

Белград

Државен секретар
за работите на финансиите,
Никола Минчев, с. р.

475.

Врз основа на одредбата од ставот 3 точка 5 од дел 1 глава XIX на Сојузниот општествен план за 1958 година, сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите издава

НАРЕДБА ЗА ДОПОЛНЕНИЈА НА НАРЕДБАТА ЗА ДЕЛУМИЧНО ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД ОГРАНИЧУВАЊАТА ПРИ КОРИСТЕЊЕТО НА СРЕДСТВАТА ОД ФОНДОВИТЕ НА УСТАНОВИТЕ СО САМОСТОЈНО ФИНАНСИРАЊЕ

1 Во Наредбата за делумично ослободување од ограничувањата при користењето на средствата од фондовите на установите со самостојно финанси-

рање („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/58) по точката IV се додава нова точка IVa, која гласи:

„IVa. Сите други установи со самостојно финансирање можат да користат до 20% од непотрошените средства на својот фонд за замена и дополнување пренесени од 1957 во 1958 година и од остварените средства од распределбата на вишокот на приходите според завршната сметка за 1957 година“.

2. По точката V се додаваат нови точки Va и Vб, кои гласат:

„Va. Установите со самостојно финансирање од точ. II, III, IV и IVa на оваа наредба можат да користат до 20% од непотрошените средства на своите други фондови пренесени од 1957 во 1958 година, како и од остварените средства на тие фондови од распределбата на вишокот на приходите според завршната сметка на установата за 1957 година.“

По исклучок од претходниот став, средствата на фондот за наградување можат да се користат и над износот од претходниот став, но најмногу до височината на вкупниот износ на редовните едномесечни принадлежности на работниците и службениците на установата со самостојно финансирање пресметани за декември 1957 година, зголемени за збирот на износите на придонесот за буџетите од личниот доход, на придонесот за социјално осигурување и на придонесот за станбена изградба, пресметани по нормите што важат во 1958 година.

Vб. Посебните решенија на сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите за делумичното ослободување од ограничувањата на користењето на средствата од фондовите на одделни установи со самостојно финансирање остануваат и натаму во сила, ако е со тие посебни решенија ослободен од ограничувањето на трошењето поголем износ на средствата од износот на средствата на фондовите што се ослободуваат според претходната точка.“

3. Во точката VI во вториот ред место броевите: „III и IV“ се ставаат броевите: „III, IV и IVa“, а во точката VII во првиот ред место броевите: „III и IV“ се ставаат броевите: „III, IV и IVa“.

4. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 05-12955/1

14 јуни 1958 година

Белград

Државен секретар
за работите на финансиите,
Никола Минчев, с. р.

476.

Врз основа на членот 70 став 1 точка 6 и став 2 од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 37/55, 1/57, 24/57, 31/57, 54/57, 12/58 и 16/58) и членот 3 под а) точка 3 алинеја 6 од Уредбата за пренесување работите во надлежност на сојузните и републичките органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/58), а во врска со точката 1 став 2 од Наредбата за определување на условите под кои може да се договара производството и испораката на индустриски растенија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 19/58) и точката 6 став 1 од Наредбата за определување условите под кои може да се врши контрахирањето на тутун („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/57), во согласност со сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите и со Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за селско стопанство и шумарство, сојузниот Државен секретаријат за работите на стоковниот промет издава

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА НАРЕДБАТА ЗА НАЈВИСОКИТЕ ОТКУПНИ ЦЕНИ НА ТУТУНОТ ОД РОДОТ НА 1958 ГОДИНА

Во Наредбата за највисоките откупни цени на тутунот од родот на 1958 година („Службен лист на

ФНРЈ", бр. 16/58) се вршат измени и дополненија, така што нејзиниот пречистен текст да гласи:

НАРЕДБА

за највисоките откупни цени на тутунот од родот на 1958 година

1. Контрахирањето и купувањето на тутунот од родот на 1958 година ќе ги вршат овластените стопански организации според следните највисоки откупни цени за одделни класи и видови тутун:

А) За македонски типови тутун

Тип „Јака“	Дин /кг
I категорија	
Класа I	2.100
" II	1.600
" IIIa	1.150
" IIIб	900
" IVa	670
" IVб	480
" V	220
" VI	90
II категорија	
Класа I	750
" II	610
" III	375
" IV	260
" V	135
" VI	70
Мувлосан тутун	45
Никотински тутун	5

Тип „Прилеп“

I категорија	
Класа I	1.700
" II	1.300
" IIIa	900
" IIIб	700
" IVa	550
" IVб	370
" V	200
" VI	70
II категорија	
Класа I	500
" II	420
" III	300
" IV	200
" V	100
" VI	70
Мувлосан тутун	45
Никотински тутун	5

Тип „Отља“

I категорија	
Класа I	830
" IIa	690
" IIб	550
" IIIa	505
" IIIб	360
" IVa	330
" IVб	210
" Va	190
" Vб	100
" VI	70
Мувлосан тутун	45
Никотински тутун	5

Б) За херцеговски тип тутун (Јадранско подрачје)

Класа	Дин/кг
Ia	850
Iб	710
IIa	650
IIб	520
IIIa	450
IIIб	350

Класа	Дин /кг
IVa	300
IVб	220
Va	180
Vб	125
VI	70
Мувлосан тутун	45
Никотински тутун	5

В) За типот тутун од подрачјето на Босна

Класа	Дин /кг
Ia	495
Iб	405
IIa	380
IIб	305
IIIa	280
IIIб	225
IVa	180
IVб	150
Va	120
Vб	90
VI	60
Мувлосан тутун	45
Никотински тутун	5

Тутунот произведен на подрачјето на Фоча ќе се откупува, и тоа:

— тутунот со пофино ткиво и со светла боја: по највисоките откупни цени утврдени за поткласите б) за херцеговскиот тип тутун;

— другите квалитети: по највисоките откупни цени утврдени за типот тутун од подрачјето на Босна.

Г) За типот „Баина Башта“

Класа	Дин./кг
I	720
II	600
IIIa	450
IIIб	350
IVa	300
IVб	240
V	150
VI	70
Мувлосан тутун	45
Никотински тутун	5

Д) За типот „Житковац“

Класа	Дин/кг
I	700
II	580
III	450
IV	320
V	200
VI	70

II категорија

Класа	Дин /кг
I	500
II	400
III	320
IV	220
V	130
VI	60
Мувлосан тутун	45
Никотински тутун	5

Г) За војводински тип тутун

Класа	Дин /кг
I	200
II	170
III	140
IV	115
V	80
VI	50
Мувлосан тутун	30
Никотински тутун	2

Е) За типот тутун „Подравина“

	Дин./кг
Класа I	230
" II	180
" III	130
" IV	70
Мувлосан тутун	45
Никотиински тутун	5

Ж) За тутунот од подрачјето на Истра**1) Сув тутун**

Категорија А	Дин./кг
Класа I	1.000
" II	800
" III	600
" IV	400
" V	250
" VI	120

Категорија Б

Класа I	800
" II	600
" III	400
" IV	300
" V	180
" VI	100
Мувлосан тутун	80
Ситен тутун I класа	70
Ситен тутун II класа	50

2) Зелен тутун

I Полна кондиција	50
1 степен на оштетување	40
2 степен на оштетување	20
3 степен на оштетување	10
II Полна кондиција	35
1 степен на оштетување	25
2 степен на оштетување	10
3 степен на оштетување	8
III Полна кондиција	25
1 степен на оштетување	12
2 степен на оштетување	8
3 степен на оштетување	4

2. По цените од точката 1 на оваа наредба овластените стопански организации ќе вршат договарање и купување на тутун од родот на 1958 година како од индивидуалните производители, така и од земјоделските задруги.

3. Цените од точката 1 на оваа наредба важат франко вагон или магацин на откупната станица, по избор на купувачот.

Тутуните во ниски (некалани) ќе се откупуваат, и тоа: тутуните од I и II класа по цената за III класа, другите класи — за една класа подолу, а од VI класа — по цените за мувлосан тутун.

Невообичаено влажни тутуни, покрај тоа што ќе се одбие со вештачење утврдената одвишна влага, ќе се откупуваат по цената за една класа подолу.

Тутуновото лисје и отпадоците од тутуново лисје што се неупотребливи за изработка на тутунови преработки, а можат да се употребат за фабрикација на никотин, ќе се откупуваат по цените предвидени за никотински тутун од точката 1 на оваа наредба.

Ако песок, земја или други туѓи предмети се измешани со тутун, нивната тежина утврдена со вештачење ќе се одбие од тежината на тутунот.

Тутуните од недоговорени типови ќе се откупуваат по цената за една класа подолу од оние цени што важат за видот на недоговорениот тип тутун од точката 1 на оваа наредба.

4. Овластените стопански организации ќе го купуваат тутунот по цените од точката 1 на оваа наредба, а според узансите за одделни видови и класи тутун (Соопштение за узансите за одделни видови и класи тутун — „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 38/56 и 19/57).

5. Оваа наредба влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 3702/1

11 јуни 1958 година

Белград

Државен секретар
за работите на стоковниот
промет,

Марјан Брецељ, с. р.

477.

Врз основа на членот 70 точ. 1 и 3 од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 37/55, 1/57, 24/57, 31/57, 54/57, 12/58 и 16/58) и членот 3 под а) точка 3 алинеи 2 и 3 од Уредбата за пренесување работите во надлежност на сојузните и републичките органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/58), сојузниот Државен секретаријат за работите на стоковниот промет издава

НАРЕДБА

ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ УСЛОВИТЕ ПОД КОИ МОЖЕ ДА СЕ ВРШИ ПРОМЕТОТ НА СУРОВА КОЖА И ВОЛНА

1. Во Наредбата за определување условите под кои може да се врши прометот на сурова кожа и волна („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/58) се додава нова точка 14а, која гласи:

„Овластение од точката 13 на оваа наредба можат да добијат и деловни сојузи ако имаат посебен погон специјализиран за вршење промет на сурова кожа и волна кој ги исполнува условите пропишани во претходната точка.

Деловниот сојуз што ќе добие овластение од претходниот став ги има правата и должностите што им се дадени со оваа наредба на овластените трговски претпријатија.“

2. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“

Бр. 07-3802

12 јуни 1958 година

Белград

Државен секретар
за работите на стоковниот
промет,

Марјан Брецељ, с. р.

478.

Врз основа на членот 70 став 1 точка 1 и членот 75ж од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 37/55, 1/57, 24/57, 31/57, 54/57, 12/58 и 16/58) и членот 3 под а) точка 3 алинеја 2 од Уредбата за пренесување работите во надлежност на сојузните и републичките органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/58), сојузниот Државен секретаријат за работите на стоковниот промет издава

НАРЕДБА

ЗА ИЗМЕНА НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА УСЛОВИТЕ ЗА КУПУВАЊЕ И ПРОДАЖБА НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОИЗВОДИ НА ПАЗАРИ

1. Во Наредбата за определување на условите за купување и продажба на селскостопански производи на пазари („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 19/56) точката 10 се менува и гласи:

„10. На пазар на големо селскостопански производи можат да купуваат трговските стопански организации, преработувачките стопански организации, големите потрошувачи и индивидуалните потрошувачи,

Земјоделската задруга може да купува на пазар на големо што се одржува на нејзиното деловно подрачје само добиток, и тоа за потребите на своите членови за преработка што ќе ја врши самата, за гоене или со цел за натамошна продажба.

Селскостопанските производителски организации и деловни сојузи што имаат организирани гоилишта можат на пазар на големо да купуваат само добиток со цел за гоене, како и сточна храна за гоене на добитокот.

Извозните претпријатија не можат да купуваат селскостопански производи на пазари на големо.

По исклучок од одредбата од претходниот став, извозните претпријатија што сами гојат добиток или што во соработка со селскостопански производителски организации, земјоделски задруги или деловни сојузи организираат гоене на добиток, врз основа на посебно одобрение од сојузниот Државен секретаријат за работите на стоковниот промет можат на пазар на големо да купуваат добиток со цел за гоене, како и сточна храна за гоене на добитокот.

Со прописите донесени во смисла на точката 2 од оваа наредба може да се предвиди на пазар на големо да можат да купуваат селскостопански производи и занаетчиските дуќани.“

2. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 07—3802
12 јуни 1958 година
Белград

Државен секретар
за работите на стоковниот промет,
Марјан Брецељ, с. р.

479.

Врз основа на членот 34 став 1 точка 1 од Уредбата за надворешнотрговското работење („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 25/55), во врска со членот 7 оддел 1 став А под а) точка 1 алинеја 3 од Уредбата за пренесување работите во надлежност на сојузните и републичките органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/58), а со согласност од сојузниот Државен секретаријат за работите на стоковниот промет и од секретаријатите на Сојузниот извршен совет за индустрија и за сообраќај и врски, Комитетот за надворешна трговија издава

НАРЕДБА

ЗА РЕГУЛИРАЊЕ НА УВОЗОТ НА ОПРЕДЕЛЕНИ ПРОИЗВОДИ

1. Следните производи можат да се купуваат во странство и да се увезуваат во земјата само со претходна согласност од Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за индустрија, и тоа:

- а) репродукциони материјали од гранката 117 — Металопереработувачка индустрија и од гранката 119 — Електроиндустрија;

делови на машини, уреди, апарати, постројки и транспортни средства што ги набавуваат производните претпријатија на металопереработувачката индустрија, на електроиндустријата и на бродоградбата како репродукциони материјали за сопствено производство, без оглед дали купувањето се врши врз основа на лиценца или по кој и да е друг основ;

б) опрема, без оглед на изворот на странските средства за плаќање со кои се набавува.

Начинот на кој ќе се издава согласност од претходниот став, како и постапката за добивање на таа согласност, ќе ги пропише Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за индустрија.

2. Индустриски стоки за лична потрошувачка можат да се купуваат во странство и да се увезуваат во земјата само во рамките на програмата што за увозот на тие стоки ќе ги утврди сојузниот Државен секретаријат за работите на стоковниот

промет со согласност од Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за индустрија.

Поединечни согласности за купување во странство и за увоз во земјата на индустриски стоки за лична потрошувачка во рамките на програмата од претходниот став ќе издава сојузниот Државен секретаријат за работите на стоковниот промет.

3. Претходните согласности од точ. 1 и 2 на оваа наредба ќе се даваат само во поглед на количините и видовите на производите наведени во тие точки што подносителот на барањето сака да ги купи во странство и да ги увезе во земјата, додека во поглед на купувањето на странски средства за плаќање за односните набавки и во поглед на видовите на странските средства за плаќање за тие набавки во сè важат прописите што ги регулираат овие прашања.

4. Патните моторни возила од сите видови, вклучувајќи ги тука и патничките автомобили и моторциклите, можат да се купуваат во странство и да се увезуваат во земјата само во границите на контингентите на странските средства за плаќање, што ги утврдува Комитетот за надворешна трговија со согласност од сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите и од секретаријатите на Сојузниот извршен совет за индустрија и за сообраќај и врски.

Во границите на контингентите од претходниот став патните моторни возила од сите видови можат да се купуваат во странство и да се увезуваат во земјата само со посебно одобрение од Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски, без оглед на изворот на странските средства за плаќање со кои се купуваат тие производи.

Посебно одобрение од Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски е потребно за увоз на производи од ставот 1 на оваа точка и во случај кога тие производи се добиваат од странство на подарок.

По исклучок, за увоз на патнички автомобили до 2.000 см³ волумен и на моторцикли што граѓаните ги добиваат од странство на подарок или ќе ги набават во странство од свои заштеди на странски средства за плаќање наведени во членот 3 став 1 од Уредбата за увозот и прометот на патнички автомобили и моторцикли („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/57 и 51/57), не е потребно посебно одобрение.

5. Со влегувањето во сила на оваа наредба престанува да важи Наредбата за начинот на увоз на патнички автомобили („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/57).

6. Оваа наредба ќе се применува кај производите што до денот на влегувањето во сила на оваа наредба не се склучени и пријавени на банката, а кај производите од точката 4 — на увозот на оние производи од таа точка што до денот на влегувањето во сила на оваа наредба не се оцаринети.

Патничките автомобили чиј увоз е одобрен пред влегувањето во сила на оваа наредба, можат да се увезат врз основа на одобренијата издадени до тој ден.

7. Поблиски прописи за спроведување на оваа наредба ќе донесува, по потреба, сојузниот Државен секретаријат за работите на стоковниот промет односно секретаријатите на Сојузниот извршен совет за индустрија и за сообраќај и врски со согласност од Комитетот за надворешна трговија.

8. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

П. бр. 772
5 јуни 1958 година
Белград

Претседател
на Комитетот за надворешна
трговија,
Љубо Бабиќ, с. р.

480.

Врз основа на точката 5 од Одлуката за одобрување кредити за контрахирање на селскостопански производи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/58) сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите пропишува

УПАТСТВО

ЗА ПРИМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОДОБРУВАЊЕ КРЕДИТИ ЗА КОНТРАХИРАЊЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОИЗВОДИ

1. На земјоделските задруги и на другите стопански организации што со индивидуални селскостопански производители склучуваат договори за производство и испорака на селскостопански производи (за контрахирање) банките и штедилниците ќе им одобруваат наменски кредити со интересна норма од 3% годишно, а со цел за давање аванси на селскостопанските производители.

2. Кредитите од точката 1 на ова упатство банките и штедилниците ќе ги одобруваат врз основа на договорите за производство и испорака на селскостопански производи во времето што овозможува приготвување на производството и извршување на договорените обврски.

По исклучок, банките и штедилниците можат да одобруваат кредити за договорање на производството и испораката на жито и во времето на вегетацијата.

3. Авансите можат да им се даваат на индивидуални селскостопански производители во вид на средства за репродукција и заштита, вршење услуги на механизација за обработка на земјиште (натурални аванси) и во готови пари (парични аванси).

Кредитите се одобруваат најмногу до височината на вкупните аванси што можат да им се дадат на производителите.

Вкупните аванси можат да изнесуваат најмногу, и тоа:

	Од вкупната вредност на контрахираното производство
1) за пченица, 'рж, јачмен, овес и ориз	до 70%
2) за пченка	„ 60%
3) за тутун	„ 40%
4) за шеќерна репка	„ 30%
5) за маслодајки	„ 50%
6) за коноп и лен	„ 50%
7) за памук	„ 30%
8) за цикорија	„ 30%
9) за хмел	„ 50%
10) за пиварски јачмен	„ 40%
11) за индустриска пиперка	„ 30%
12) за афион — опиум	„ 30%
13) за гоеење свињи и говеда	„ 30%
14) за друго	„ 30%

Авансите во готови пари можат да изнесуваат најмногу, и тоа:

	Од вкупната вредност на контрахираното производство
1) за сите видови жито	до 30%
2) за тутун	„ 30%
3) за памук	„ 15%
4) за цикорија	„ 15%
5) за хмел	„ 15%
6) за пиварски јачмен	„ 10%
7) за индустриска пиперка	„ 10%
8) за афион — опиум	„ 15%
9) за другите селскостопански производи	„ 15%

За шеќерна репка, маслодајки, коноп и лен и за гоеење свињи и говеда авансите во готови пари можат да се даваат во рамките на износот на вкупните аванси по одбивање на вредноста на натуралните давања во средства за репродукција и заштита и на услугите на механизација за обработка на земјишта.

Кога договорањето на производството или на испораката на жито се врши во текот на вегетацијата, натуралниот дел од авансот може да им се дава на селскостопанските производители во сразмера со преостанатите вложувања, а паричниот дел во полн износ.

4. Кога стопанските организации договараат производство и испорака на селскостопански производи со селскостопански производителски организации (селскостопански имоти, економии, селански работни задруги и друго), кредитите ги добиваат непосредно овие селскостопански производителски организации врз основа на склучените договори за производство и испорака на селскостопански производи.

5. Ова упатство влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 08-9637/4

17 јуни 1958 година

Белград

Државен секретар
за работите на финансиите,
Никола Минчев, с. р.

481.

Врз основа на членот 59 став 1 точка 4 од Законот за превозот на железниците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 48/57) и дополнителната одредба III кон членот 59 од тој закон содржана во членот 1 од Уредбата за дополнителните одредби кон Законот за превозот на железниците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 23/58), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски, на предлог од Генералната дирекција на Југословенските железници, пропишува

П РА В И Л Н И К

ЗА МАТЕРИИТЕ И ПРЕДМЕТИТЕ ШТО СЕ ПРЕВЕЗУВААТ СО ЖЕЛЕЗНИЦА ПОД СПЕЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ИЛИ СЕ ИСКЛУЧЕНИ ОД ПРЕВОЗ

Член 1

Во материите и предметите што според одредбите од овој правилник се превезуваат под специјални услови или се исклучени од превоз со железница спаѓаат:

- 1) експлозивни материи и предмети;
- 2) предмети наполнети со експлозивни материи;
- 3) средства за палење, илуминациони и слични предмети;
- 4) збиени гасови, гасови претворени во течност или растворени под притисок;
- 5) материи што во допир со вода развиваат запаливи гасови;
- 6) материи што се палат сами од себе;
- 7) запаливи течности;
- 8) запаливи цврсти материи;
- 9) материи што предизвикуваат палење (со оксидирање);
- 10) отровни материи;
- 11) радиоактивни материи;
- 12) нагризувачки материи;
- 13) гадни и заразни материи;
- 14) разни други слични материи.

Член 2

Кои материи и предмети од претходниот член и под кои услови можат да се предадат односно да се примат на превоз со железница, односно кои материи и предмети се исклучени од превоз со железница, е определено со Прописите за материите и предметите што се примаат на превоз под специ-

јални услови или се исклучени од превоз со железница, кои се составен дел од овој правилник, а се печатени во посебно издание на Генералната дирекција на Југословенските железници.

Член 3

Генералната дирекција на Југословенските железници може во одделни станици со оглед на месните прилики да го ограничи или исклучи приемот на превоз и упатување на материји и предмети што се превезуваат со железница под специјални услови.

Железничките транспортни претпријатија можат да им определат на станиците посебно време во кое ќе се врши натовар, истовар и претовар на колски пратки на материји и предмети што се превезуваат со железница под специјални услови.

Со станичниот деловен ред ќе се определат колосеците и местата на кои ќе се врши натовар, истовар и претовар на колски пратки на материји и предмети што се превезуваат со железница под специјални услови и посебните места каде што ќе се сместуваат примените односно стасаните денковни пратки на вакви материји и предмети, водејќи сметка за ограничувањата на заедничкото сместување на одделни видови вакви материји и предмети предвидени во Прописите за материите и предметите што се примаат на превоз под специјални услови или се исклучени од превоз со железница.

Член 4

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 13 јули 1958 година.

Бр. 326
20 јуни 1958 година
Белград

Секретар
за сообраќај и врски,
Неко Дапчевски, с. р.

482.

Врз основа на членот 42 став 2 од Уредбата за платите на техничкиот персонал и на помошните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 7/58), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за народно здравје, во согласност со Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа, пропишува

П РА В И Л Н И К ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ ПОСЕБЕН ДОДАТОК НА ТЕХНИЧКИОТ ПЕРСОНАЛ И НА ПОМОШНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ ВО ЗДРАВСТВЕНИТЕ УСТАНОВИ

Член 1

Техничкиот персонал и помошните службеници во здравствените установи можат да имаат посебен додаток ако работат на работни места за кои е потребно посебно стручно знаење или на кои условите и тежината на работата односно карактерот на работите се такви да бараат посебен напор и стручност во работата.

Посебните услови и тежината на работата односно посебниот карактер на работите постојат:

1) на работните места на кои персоналот целото работно време доаѓа во допир со инфективни, душевни или туберкулозни болни, или со заразни материјали, или е изложен на јонизирачко зрачење, или работи во просектури;

2) на работните места на кои преку целото работно време работи на одржување чистотија и определена нега на болните (перачи на плукални, гуски и сл.);

3) на работните места што ќе ги определи републичкиот совет за народно здравје во случај на

особена потреба од технички персонал со определени квалификации.

Со правилникот за платите на здравствената установа се утврдуваат работните места за кои се установува посебен додаток, како и неговата височина, во согласност со одредбите од чл. 38 и 39 од Уредбата за платите на техничкиот персонал и на помошните службеници.

Член 2

Посебна награда во смисла на членот 18 од Уредбата за платите на техничкиот персонал и на помошните службеници можат да имаат и возачите на моторни возила запослени во здравствените установи кои, покрај својата должност на возачи, пренесуваат болни, и возачите на моторни возила на теренски здравствени екипи што учествуваат во работата на екипата.

Член 3

На следните работни места се воведува скратено редовно работно време за техничкиот персонал и за помошните службеници, со ова траење:

1) на работните места на кои целото работно време се во допир со лица болни од активни форми на туберкулоза или инфективни болести, или со материјали што потекнуваат од вакви лица (сервирање на храна, миене садови, перене алишта и облеку на болни, чистење простории на болни односно одделенија во кои лежат односно во кои се прегледуваат болни и сл.) — седум часа;

2) на работните места кои целото работно време се во сфера на дејството на јонизирачки зрачења — шест часа.

За другиот технички персонал и за помошните службеници запослени во здравствените установи редовното работно време изнесува осум часа.

Здравствените установи во границите на работното време за целата недела можат да вршат дневен распоред на техничкиот персонал и на помошните службеници според потребите на службата. Во тој случај, не се смета како прекувремена работа времето што техничкиот персонал и помошните службеници го минуваат на работа според определен дневен распоред.

Член 4

Здравствените установи што работат само определено време преку годината — за време на сезоната (природни леквалишта, закрепувалишта и сл.), можат со техничкиот персонал и со помошните службеници да склучуваат договори на определено време, со тоа месечната плата според договор да не смее да го премине износот предвиден за техничкиот персонал и за помошните службеници со соодветни квалификации според одредбите од Уредбата за платите на техничкиот персонал и на помошните службеници и според прописите донесени врз основа на неа.

Член 5

Овој правилник влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 1 јануари 1958 година.

Бр. 401/11
12 јуни 1958 година
Белград

Го застапува Секретарот
за народно здравје
Секретар за информации,
Богдан Осолник, с. р.

483.

Врз основа на чл. 1, 2 и 3 од Уредбата за измени и дополненија на Уредбата за занаетчиските дуќани и занаетчиските претпријатија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 3/58), на предлог од Сојузот на занаетчиските комори на Југославија, а во согласност со Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за трудот, Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за индустрија издава

НАРЕДБА

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА НАРЕДБАТА ЗА СТОПАНСКИТЕ ДЕЈНОСТИ ШТО СЕ СМЕТААТ КАКО ЗАНАЕТЧИСКИ ДЕЈНОСТИ И ЗА СТРУЧНАТА СПРЕМА ПОТРЕБНА ЗА НИВНОТО ВРШЕЊЕ

Во Наредбата за стопанските дејности што се сметаат како занаетчиски дејности и за стручната спрема потребна за нивното вршење („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 9/54 и 4/57) се вршат измени и дополненија така што пречистениот текст да гласи:

НАРЕДБА

за стопанските дејности што се сметаат како занаетчиски, за основните работи што спаѓаат во предметот на работата на овие дејности и за стручната спрема потребна за нивното вршење

1. Како занаетчиски се сметаат следните стопански дејности:

А. Металопереработувачка дејност

- 1) ковачка
- 2) потковачка (налбатска)
- 3) леарска
- 4) металостругарска
- 5) алатничарска
- 6) машинобраварска
- 7) пушкарска
- 8) механичарска
- 9) прецизно-механичарска
- 10) аутомеханичарска
- 11) часовничарска
- 12) златарско-јувелирска
- 13) граверска и печаторезечка
- 14) кујунска (филигранска)
- 15) браварска
- 16) изработка на ваги
- 17) изработка на рачни мелници за кафе
- 18) лимарска (тенекејска)
- 19) аутолимарска
- 20) котларско-казанска
- 21) галванизерска
- 22) металопојасарска
- 23) изработка на медицински инструменти
- 24) ножарска (острачка)
- 25) инсталатерска за централно греење и за уреди за аклиматизација
- 26) инсталатерска за водовод, гасни постројки и канализација

Б. Електротехничка дејност

- 27) електроинсталатерска
- 28) електромеханичарска
- 29) електромеханичарска за кревалки
- 30) радиомеханичарска
- 31) електромеханичарска за ТТ-уреди
- 32) аутоелектричарска

В. Хемиска дејност

- 33) бојадска и хемиско чистење
- 34) фирмописечка
- 35) вулканизерска и изработка на предмети од гума
- 36) производство на козметички и мирисни средства

Г. Дејност преработка на земја, камен и стакло

- 37) грнчарска (лончарска)
- 38) каменорежачка (клепачка) и изработка на вештачки камен и на предмети од природен и вештачки камен
- 39) стаклодувачка
- 40) стаклошлифувачка и стаклограверска
- 41) стаклорежачка

Д. Градежна дејност

- 42) сидарска и фасадерска
- 43) гипсарска и штукот-мермерска
- 44) тесарска
- 45) покриварска
- 46) паркетарска — поставане паркети
- 47) полагање подови од вештачки смеси
- 48) молерска и фарбарска
- 49) печкарска (керамичарска) за поставане печки и плочки
- 50) изолатерска за топлотни уреди
- 51) асфалтерска
- 52) калдрмајска
- 53) бунарска

Ѓ. Дрвопреработувачка дејност

- 54) коларска и изработка на дрвени каросерии
- 55) бочварска и качарска
- 56) дрвостругарска
- 57) столарска
- 58) длаборезечка (копаничарска)
- 59) дрводеларска и дрвокалапарска
- 60) изработка на чамци и помали пловни објекти
- 61) кошничарско-дрвоплетарска

Е. Дејност преработка на хартија

- 62) книговрзачка и картонажерска

Ж. Текстилна дејност

- 63) ткаачка
- 64) јажарска
- 65) плетарска (трикотажерска)
- 66) килимарска
- 67) везачка
- 68) јорганска
- 69) изработка и поправка на женски шапки
- 70) шапкарска
- 71) капајска
- 72) позамантериска
- 73) кројачка за народни облека
- 74) кројачка за машки облека
- 75) кројачка за женски облека
- 76) кројачка за долни облека
- 77) изработка на мидери и појаси
- 78) печатење на текстил

З. Дејност преработка на кожа

- 79) кожуварска (курчиска) и преработка на ситна кожа
- 80) крзнарска
- 81) опинчарска
- 82) чевларска
- 83) папујска
- 84) ракавичарска
- 85) сарачка (ременарска) и седларска
- 86) изработка на куфери, чанти и друга кожна галантерија

С. Прехранбена дејност

- 87) месарска и изработка на преработки од месо (колбасичарска)
- 88) пекарска
- 89) слаткарска
- 90) цреварска
- 91) преработка на овошје и производство на овошни сокови

И. Дејност лични услуги

- 92) фризерска за машки
- 93) фризерска за жени

- 94) козметичарска за нега на лице и тело
- 95) педикерска

Ј. Други занаетчиски дејности

- 96) оптичарска
- 97) фотографска
- 98) сликарска на керамика, порцелан и стакло
- 99) тапетарска и декоратерска
- 100) тапетарска за сообраќајни средства
- 101) фарбарска за коли
- 102) изработка на ролетни
- 103) изработка на музички гудачки и диндачки инструменти
- 104) изработка на музички дувачки инструменти
- 105) изработка на музички инструменти со клавијатура
- 106) четкарска
- 107) ортопедско-бандажерска
- 108) одачарска
- 109) изработка на чадори за дожд и сонце
- 110) изработка на предмети од природно и вештачко цвеќе
- 111) свеќарско-медицарска
- 112) изработка на релјефи и макети
- 113) позлатарска и изработка на рамови
- 114) препарирање и полнење на птици и животни

2. За самостојно вршење на занаетчиски дејности односно за ракување со стручни работи од занаетчиските дејности означени во оваа наредба под редните броеви: 37, 46, 47, 52, 53, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 71, 72, 73, 78, 81, 83, 91, 94, 95, 102, 106, 109, 110, 111 и 113 е потребна спрема на квалификуван занаетчиски работник, а за другите дејности — спрема на висококвалификуван занаетчиски работник.

3. Лицата што до влегувањето во сила на оваа наредба самостојно вршеле занаетчиска дејност односно раководеле со стручни работи на занаетчиска дејност за кои според оваа наредба се бара стручна спрема на висококвалификуван занаетчиски работник, можат да го продолжат самостојното вршење на таа занаетчиска дејност односно раководењето со стручните работи ако имаат признаена стручна спрема на занаетчиски помошник (квалификуван работник) според важечките прописи за здобивањето и признавањето на стручната спрема на работник.

Лицата без стручна спрема на занаетчиски помошник (квалификуван работник) се должни во срок од една година од денот на влегувањето во сила на оваа наредба да се здобијат со потребната стручна спрема пропишана со точката 2 од оваа наредба. Лицата што во тој срок не ќе се здобијат со потребната стручна спрема можат да продолжат со самостојното вршење само на оние стручни работи на занаетчиска дејност, односно со нивно раководење, што ги вршеле до влегувањето во сила на оваа наредба, и тоа ако таквите работи се предвидени како составен дел од работите на некоја од дејностите од точката 1 на оваа наредба.

4. Постојните занаетчиски претпријатија и дуќани кои за предмет на работењето имаат вршење на стопански дејности што до влегувањето во сила на оваа наредба биле пропишани како занаетчиски, а според оваа наредба тоа не се можат да ја продолжат работата и по влегувањето во сила на оваа наредба со вршење само на оние дејности за кои добиле одобрение за работа.

5. Основните работи на занаетчиските дејности од точката 1 на оваа наредба се изложени во Описот на основните работи на занаетчиските дејности, кој е составен дел од оваа наредба.

6. Оваа наредба влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 04-656/2

17 април 1958 година

Белград

Секретар за индустрија,
Маријан Цветковиќ, с. р.

ОПИС НА ОСНОВНИТЕ РАБОТИ НА ЗАНАЕТЧИСКИТЕ ДЕЈНОСТИ

Основни работи што спаѓаат во предметот на работата на одделни занаетчиски дејности се:

А. Металопреработувачка дејност

1. Ковачка

Изработка и поправка на разни алати и делови и на земјоделски орудија, како што се: коси, ножови, лемежи, мотивки, длета, пробојници, чекани, клешти, секири, казми и изработка на делови за возила (коли, автомобили, трактори и др.) и на делови од земјоделски справи и машини; наполно опковување на разни запрежни возила; вршење други работи кај кои ковачката работа е решавачка.

2. Потковачка (налбатска)

Изработка на сите видови и големини на нормални поткови за копитари и чапункари, изработка на поткови по мера за дефектни нозе (ортопедија) на копитари и чапункари, потковување на коњи и на други копитари односно чапункари за стопанисување и изработка на потребен алат и прибор за налбатските потреби, сè при употреба на уреди, справи и средства за работите на потковувањето, мерењето, обработката и друго.

3. Леарска

Леене на предмети од сите видови лим, освен од темпер и челик; изведување на постапка при леене во куполна печка и во грнци; поправка на печки и други подготовки за леене; ракување со потребни справи и машини за калапење и пренесување на потешки одливки; чистење на одливки и подготвување шаржа за печка.

4. Металостругарска

Обработка на струг: на сите видови оски, запчаници, клипови за мотори, разни видови навојници, разни видови прстени, сите видови на кукишта со рамни и цилиндрични површини, на цилиндрични предмети со рамни и конусни површини, изработка на завртки, грбини на запчаници, на колелести вратици, на ситни фазонски предмети, на алки и клипови за автомобилски мотори; брусење на оски и цилиндри и други работни операции што се вршат на струг; работа со употреба на преносни плочи, стругарски срца, линети и други справи и уреди потребни за обработка на струг при употреба на конструкции и мерења со шублер, микрометар, компартер, калибри и со друг алат за стругарски работи.

5. Алатничарска

Изработка на разни рачни алати, шаблони, мерни алати и други слични справи; изработка на разни алати, калапи и модели за разни машини алатлики и за други делови до најголемата точност; термичка обработка на рачни алати и машински алати и калапи; нивно одржување и употреба при работата; ракување и одржување на потребни машини и уреди за алатничарски работи во врска со испитувањето на материјали (челици) пред и по термичката обработка.

6. Машинобраварска

Изработка и поправка на разни делови од машини, апарати и уреди; раставување, чистење (насуво и миене со бензин), преглед, подмакување и составување на разни потсклопови, склопови, машини, апарати и други машински уреди; монтажа, пуштање во работа, проба, одржување, демонтирање и сл. на разни машини и други уреди (машини алатлики, парни машини, хидраулични машини, машини и уреди на хемиската и дрвната индустрија, рударски машини, градежни машини, текстилни машини и други разни машини, справи и уреди); изработка на разни едноставни делови на машини алатлики.

7. Пушкарска

Раставување, чистење, преглед и составување на разни пушки, пиштоли и друго лесно огнено оружје; изработка на нови и замена на дотраени делови на пушки и пиштоли (на браник, потковници, преден и заден нишан, алки за ремени, соборувач, ударна игла, клучеви, затвораи, разни лостови, зглобни врска, цевки, кундаци, завртки, заковки, пружини и др.); изработка на поедноставни пиштоли, воздушни и ловечки пушки и на муниција за нив; политирање на кундаци, бојосување, брунирање или галванизирање на одделни метални делови за пушки и пиштоли; употреба и ракување со други справи и уреди што се користат за работи на пушкарската занаетчиска дејност.

8. Механичарска

Раставување, чистење, преглед и составување на разни видови машини (шивачки, велосипеди, трицикли и други слични машини); изработка на нови делови; чистење на делови насуво и миене во бензин; составување, склопување, регулирање и проба на работата; обработка и дотерување на делови со потребни машини и справи со отстранување струганки.

9. Прецизно-механичарска

Раставување, чистење, преглед и составување на разни видови пишуваачки, сметачки и други машини, апарати и справи; изработка на делови и замена на дотраени или неисправни; чистење на делови, составување, регулирање и испробување на пишуваачки, сметачки и други машини, апарати и справи; подмачкување на пишуваачки, сметачки и други машини, апарати и справи и нивно одржување и конзервирање.

Поправка и одржување на оптички (фотографски, геодезски и други) апарати и инструменти, при примена на основните работни операции на стругање со потребни машини и справи.

10. Аутомеханичарска

Раставување на одделни делови, потсклопови, склопови, разни уреди и мотори на автомобили и на други моторни возила (карбуратори, резервоари, магнети, запалки, оцаи, справи за подмачкување, ладилници, замалници, компресори, квачила, менувачи, диференцијали, пружини, тркала и гуми, кочници, управувачи, корубини, клипови, клипнаачи, моторни кукички, работилици, брегасти оски, вентили и др.); чистење насуво и миене во бензин и преглед на очистените делови; поправка или замена на неисправни — дотраени делови; составување на склопови, уреди и мотори; налевање на лежишта, подмачкување на тријачки делови и мотори, пуштање во работа на мотори и други уреди и нивно регулирање; возење со поправено возило и негово подготвување за пат и за гаражирање; ракување со машини и уреди за поправка и обработка на делови на моторни возила.

11. Часовничарска

Поправка и одржување на часовници и изработка на одделни делови и монтажа на истите; изработка на одделни помали алати за сопствена употреба

12. Златарско-јувелирска

Поправка и изработка на сите видови накити и украсни предмети од злато и од други племенити метали (прстења, обетки, медалјони, колџеа, брошеви, тутунски кутии и други накити) и на предмети на бижутерија од неплеменити метали, стакло, порцелан и на други украсни предмети; познавање на сите видови алат, на нивната изработка и ракување, при употреба и на другите уреди што имаат примена во оваа занаетчиска дејност.

13. Граверска и печаторезчка

Изработка на сите видови печати и штембили од гума и метал; изработка на амблеми, калапи и разни монограми, при употреба на алат и уреди што во оваа занаетчиска дејност имаат примена.

14. Кујунџиска (филигранска)

Изработка на украсни предмети од сребро и сребрена жица, како што се: прстења, обетки, белезици, брошеви, медалјони, копчиња за манжетни, шкатули, пудриери, тутунски кутии, разни синџирчиња и привесоци, цигарлоци, разни помали рамови за слики, вазни, кутии за цигари и др.; отковување со сребро односно сребрена жица на народно оружје, како што се: пиштоли, цефердари и на тоа слично; извлекување на жица при употреба на уреди за овие работи.

15. Браварска

Изработка на нови и поправка на стари брави, катанци и клучеви; изработка на нови и поправка на стари окови (закопувачки лимови, шарки, уреди за придржување, уреди за вентилација, рез и сл.); изработка и поправка на шпорети, печки и на цевки за истите, како и на делови за сидани шпорети и оцаи; изработка на разни видови заштитници за печки, машини, апарати и слично; изработка и поправка на каси, ормани, сандачи, витрини, полици и сл. предмети од метал; изработка и поправка на пивски и други слични апарати, на разни резервоари, експанзионни садови и слично; изработка и поправка на разен метален намештај (кревети, столови, маси и друго), на ортопедски и други колички; изработка и поправка на разни видови железни огради, порти, врати, решетки за прозорци и врати, ростови, брисачи за чевли, на разни носачи, капаци и слично; изработка и поправка на метални ролетни за прозорци и врати, на разни видови рамови за излози и на разни покривни, столбни и помали мостовски конструкции, на прави и спирални скали и слично; изработка и поправка на разни кошови, кабини и други делови на куќни, градежни, багерски и други кревалки за лица и товари; вршење браварски работи во врска со работата на машините во индустријата, сообраќајот и селското стопанство; изработка на арматури за флуоресцентни светилки, како и изработка на сите предмети од црн лим; изработка на украсни предмети од ковано железо, цевки и други метали, како што се: лустери, ламби видни и за на маса, рамови, витрини, закачалки и други слични предмети; ракување со апарати и уреди и нивно одржување во врска со наведените работи.

16. Изработка на ваги

Изработка на нови и поправка на сите видови ваги и кантари; раставување, чистење и составување на делови на ваги; дотерување (балансирање) на сите видови ваги и изработка на раздели на лостовите кај вагите со помошен тег; одржување на машини и уреди и ракување со истите во врска со наведените работи.

17. Изработка на рачни мелници за кафе

Раставување, чистење и составување на рачни мелници за кафе; изработка на одделни делови, крење на кутии во разни форми, нивно заоблување и составување на рабовите, чистење и шарање на надворешната страна на кутиите; изработка на газери и капаци; изработка на метални жрвни (машки и женски) и нивно назабување; изработка на мост и завртка за регулирање на рачката за вртење и завртување на завртките за врска на алката од жрвенот со кутијата; меѓусебно составување на делови — потполна изработка на рачни мелници; ракување и одржување на уредите и алатот за наведените работи.

18. Лимарска (тенскејска)

Изработка на предмети од бел, калаисан, бакарен, месинган и алуминиумски лим, без оглед на дебелината, а од црн лим само на предмети од лим до 1 мм дебелина; опшивување со лим на разни предмети, како што се: маси, корита, кади, ладилници, сандаци и др.; изработка и поправка на кревети од лим; покривање на составките на покривни површини на видовите над покривот (калкански видови и слично); на составките околу оцаците и др.; изработка и наместување на олуци, одводни цевки, вентилации и слично; изработка и поправка на лимени делови на оцаците (петлиња и др.); изработка и покривање на венци и разни видови испадници, прозорски баноци и опшивување на балконски плочи и на други разни видови; изработка и наместување на снегобрани, украсни шилци и слично, при употреба и одржување на потребен алат и уреди

19. Аутолимарска

Изработка и поправка на сите лимени делови на возила, како што се: крила, покриви, калници, кабини, резервоари и други делови на моторни возила од лим, и изработка на разни садови во врска со работата на возилата; ракување и одржување на соодветниот алат и уреди.

20. Котларско-казанска

Изработка и поправка на казани и апарати од бакар (обични, отворени и затворени казани); изработка на разни садови како што се: котли, тепсии и други садови и нивно калаисување; поправка на разни апарати изработени од бакарен и челичен лим и на први котли до 100 м² грејна површина; изведување на потребна термичка обработка и ракување со алати и други уреди во врска со наведените работи

21. Галванизерска

Заштита на украсни и други предмети од корозија по пат на пресалчување на истите (галванизирање, посребрување, металзирање, никлување, хромирање) и по друг начин; ракување со киселини и уреди во врска со хигиенско-техничката заштита при работите од овој вид.

22. Метало-појасарска

Изработка на декоративни и украсни предмети по пат на пресалчување на железо и дрво со боросани и племенити метали, како и изработка на светилни тела, при употреба на пластични маси и други додадени материјали; изработка на предмети на метала галантерија (разни сервиси, прибор за пушење, непеларници, послужавници и др.) и на разни декоративно-украсни предмети од метал, при употреба на соодветен мерен алат и прибор со точност на 0,1 до 0,01 мм.

23. Изработка на медицински инструменти

Изработка и поправка на остри медицински инструменти од челик, како што се: пинцети, игли, држачи, факалки за крвни садови, разни видови ножички, скалпери (ножеви), разни клешти, длета и други инструменти; изработка и поправка на медицински инструменти од месинг или бронза; поправка на медицински апарати за кратки бранови (рентген-апарати, кварц-лампи и др.); изработка и поправка на забарски уреди; монтажа, поправка и одржување на овие медицински апарати и уреди.

24. Пожарска (острачка)

Изработка и острење на сите видови ножеви за потребите на стопанството (угостителството, занаетчиството, индустријата и др.) и за потребите на домаќинствата; работа на соодветни рачни и машински преси со потребниот алат за изработка на овие предмети, како и изведување на термичка обработка

(калење, отпуштање, жарење и цементирање) на овие предмети.

25. Инсталатерска за централно греење и уреди за аклиматизација

Мерење и кроење во врска со поставането на цевен вод; продолжување на цевки; вградување на цевни апарати, грејни тела и други објекти на грејни тела (змии, регистри, радијатори, експанзионни садови, бојлери и др.); изработка и монтажа на бирачи, монтажа на носачи на конзоли за цевки и радијатори, бојлери и друго; поставане на изолати на цевки; изведување потребна термичка обработка и изработка на потребен алат, како и ракување со соодветни уреди и апарати при изведувањето на овие работи.

26. Инсталатерска за водовод, гасни постројки и канализација

Составување на цевки и изведување на цевни водови за водовод, гасови и канализација; поставане на цевни апарати и монтажа на разни објекти (резервоари, црпи, чешми, мијалници, капалници и др.); развојување и демонтажа на вакви објекти; измивање на цевни водови; ракување со алатот и со уредите како и нивно одржување, во врска со наведените работи од оваа занаетска дејност.

Б. Електротехничка дејност**27. Електроинсталатерска**

Поставане, поправање и одржување на електрични инсталации за осветлување и греење; изработка на телефонска мрежа; изработка на воздушни и кабловски мрежи од низок и висок напон; монтирање и полнење на акумулатори; изработка на разводни каблови во неограничен обем за електрични инсталации; монтажа на електромотори од сите видови, со неограничена сила, од низок напон; монтирање на трансформаторски станици за сили до 500 KVA и од напон до 10 KV; монтажа на разводни уреди до 10 KV; изработка на помали термички апарати, како што се: решои, греалки, утии и сл.

28. Електромеханичарска

Поставане, поправање и одржување на сите видови електрични апарати, машини и уреди наменети за потребите на стопанството и домаќинствата, со неограничени сили; премотување и поправање на сите видови електромотори и нивно монтирање; поправка на електрични делови кај разладните уреди; изработка, одржување и поправка на кино-апарати, како и нивно монтирање; изработка и поправка на електротехнички мерни инструменти; поправање, одржување и монтирање на електро-медицински апарати и уреди.

29. Електромеханичарска за кревалки

Монтирање, поправање и одржување на електро-механичарскиот дел на кревалките за лица и тираж и на подвижните скали, што имаат водила; изработка, поправка и одржување на разни товарни кревалки без придружба (во кои не се возат луѓе) што имаат водила; изработка на електромеханичарски делови за кревалки, на разводни табли и напојни линии.

30. Радиомеханичарска

Изработка, поправка и одржување на сите видови радио-апарати мултипликатори, детектори, резгласни станици, магнетофони помали антенси и други радио-уреди и на сите апарати и уреди за високофреквентна струја; промена на отпорот, кондензаторите и радио-цевките; премотување на калемите, на мрежни и излезни трансформатори и поправка на скали и други механичарски делови и нивно реглирање.

31. Електромеханичарска за ТТ-уреди

Изработка, поправка и одржување на сите видови жични телефонски, телеграфски и сигнални уреди.

32. Аутоелектричарска

Поставање, поправање и одржување на електрични инсталации на моторни возила од сите видови, вклучувајќи ги тука и акумулаторите; вршење на сите работи на поставање, поправање и одржување на електрични напави и уреди на моторни возила од сите видови.

В. Хемиска дејност**33. Бојачиска и хемиско чистење**

Вапување на ткаенини и влакна од сите видови; апретирање; хемиско чистење на ткаенини од сите видови.

34. Фирмописечка

Изработка на сите видови фирми, разни натписи, реклами, цртежи за клипиња и дијалозитиви, како и на други ознаки и рекламни натписи; вршење на сите работи во врска со потполната изработка на фирма

35. Вулканизерска и изработка на предмети од гума

Вулканизирање на надворешните и внатрешните гуми за разни видови возила; изработка и репаратура на предмети од гума.

36. Производство на козметички и мирисни средства

Изработка на козметички и хигиенски препарати за нега на лицето и телото.

Д. Дејност преработка на земја, камен и стакло**37. Грнчарска (лончарска)**

Изработка на грнчарија од сите видови, како што се: купови, црепни, чинии, вагани, чаши, саксии, филцани, грнци, пепеларници и други слични предмети; изработка на предмети на уметничка грнчарија; разни фигури, разни вазни и садови со украсни мотиви од флората и фауната, како и со мотиви од националниот фолклор, молувани или не.

38. Каменорежачка (клепачка) и изработка на вештачки камен и предмети од природен и вештачки камен

Обработка на природен камен во форма на: плочи, скали, профилирани производи, споменици и потставки за споменици, фигури и разни украси, столбови, релјефи и орнаменти и друго; облагање фасади со природен камен; врежување на мотиви, украси и натписи во камен; изработка на барелјефи во природен камен; мозаик-работи во природен и вештачки камен; изработка на скали, столбови, тесаро-работи и подови во вештачки камен и во комбинации од природен и вештачки камен; и изработка на разни украсни предмети од природен и вештачки камен

39. Стаклодувачка

Изработка на предмети со разновидна намена од дувано стакло, како што се: лабораториски инструменти, вакуум-пумпи и апарати, ладилници за дебелирање вода, неонски натписи за фирми и ректми, разни украси, лустери и-друго.

40. Стаклошлифувачка и стаклограверска

Шлифување на стакло за прозорци, витрини, стаклени прегради и друго; шлифување на стакло за изработка на огледала од сите видови и големини. Гравирање на стакло; изработка на шлифувањето, гравирани и галантериски огледала; изработка на монограми и натписи на стакло по пат на шлифу-

вање, гравирање и матирање; изработка на ликови, разни мотиви, пејсажи и други орнаменти на стакло по пат на шлифување, гравирање и матирање.

41. Стаклорежачка

Застаклување на градежна столарија, железни конструкции, излози и влезови, железни покриви и натстрешници; застаклување на железни конструкции со армирано стакло, како и на конструкции што се застаклуваат преку лајсни прицврстени со завртки; застаклување на индустриски пилести покриви; застаклување на бетонски конструкции на нивото на земјата и на височина и на хоризонтални таваници со стаклени призми; монтирање на стаклени излози и фирми, стаклени прегради и огледала; урамнување на слики и огледала во рамови од лајсни и во готови рамови; матирање на стакло; поребрување на нешлифувано стакло.

Г. Градежна дејност**42. Сидарска и фасадерска**

Сидане од сите видови на објекти од висока и ниска градба и изработка на патцишта; изработка на столбови, лакови и садови; вградување на разни дрвени и метални столбови и рамки за прозорци и врати, за влезни порти и разни решетки, жалузии, одачки вратенца и штуцни; изработка на рабиц-костури од сите видови и изработка на огради на скали и балкони; летвисување на плафони за приковување на трска; малтерисување на сидови и плафони; бетонирање од сите видови; сидане на печки во огноотпорни материјали; облагање на сидови со лесни градежни плочи, фугување и дерсување на сидови; уривање, пробивање и длабење на сите видови сидови; приготвување разни видови малтер и бетон; изработка на сите видови скелиња во врска со сидането и малтерисувањето; претресување и покривање на покриви со керамида; вршење на сите други работи од кои зависат сидарските работи.

Изработка на сите видови фасади; фугување на фасади, изработка на самостојни столбови на фасади во бетон и вештачки камен; уметничка обработка на фасади од слободна рака според цртежи и слични работи; извличување на венци и изработка на рамки за прозорци и на клупички во племенити малтери, вештачки камен и во имитација на природен камен и разни мермери; правење шаблони за извличување; изработка на сите видови малтер за работите од овој вид; штокување, браздење, пикување и шлајфување на облоги од вештачки камен на фасади и плитко врежување сврзнички на фасади.

43. Гипсерска и штуко-мермерска

Извладување на декоративни работи на сидови, столбови и плафони во гипс и штуко-мермер; изработка на разна ликорежачка орнаментика и фигури; леење на модели (моделирање) и изработка на розети и други украси во гипс; изработка на сите видови малтер за работите од овој вид.

44. Тесарска

Изработка на сите видови дрвени конструкции на објекти од високоградба и нискоградба; изработка на покривни конструкции од сите видови и летвисување и опшивување на покриви; обработка на видливи делови кај натстрешниците; изработка на жалузии со вентилации на покривот (латерни); изработка на дрвени мефукатни конструкции и на носачи од штици; изработка на дрвени подови; изработка и поставање од разни видови на дрвени костури и преградни сидови за тавани и визби, како и на тесарски врати; изработка на довршнички (тагастови) од стругани гредишки; изработка на дрвени скали за тавани и на дрвени огради (потови); изработка на корита (течна) и трагачи за пречесување малтер, тули и други материјали; изработка на разни дрвени бараки, трибини и кабини.

45. Покриварска

Поставање на покривни покривки од сите видови на градежни објекти, освен лимени покриви.

46. Паркетарска — поставање паркет

Изработка — поставање на подови од сите видови паркет; поставање паркет на сидовите во вид на ламперии; облагање на столбови со паркет; поправка на постојните паркетски подови; одржување на паркетските подови (стругање, жицирање и мазирање).

47. Ставање подови од вештачки смеси

Изработка на подови од ксилолит и дермаст-маса во една или повеќе бои, или во вид на имитација на мермер или на килим (тепих) со разни мотиви од флората, фауната или фолклорот или без овие; поправка на вакви подови; изработка на ксилолит-плочи и плочки и облагање на сидови.

48. Молерска и фарбарска

Варосување и молување со земјани и други бои; фарбање и лакирање на градежна столарија, на намештај од сите видови, на метални конструкции и индустриски и други производи.

49. Печкарска (керамичарска) за поставање печки и плочки

Изработка на калеве и плочки (делови за калеве печки); поставање на калеве печки, шпорети, камини и други слични објекти; шамотирање на парни казани и на други огништа; поставање на керамички плочки и на мозаик во керамика на видови и подови.

50. Изолатерска за топлотни уреди

Вршење изолации на надземната и подземната мрежа на цевоводи за пара, гасови, вода и друго; изолирање на бојлери, парни котли и други топлотни уреди; изолирања на ладилници; изолации во врска со работата на уредите за климатизација на просториите.

51. Асфалтерска

Обработка на коловози од толчен камен со поставање на битумен и асфалт; изработка на асфалтни тротоари и патеки; изолација на градежни објекти од влага.

52. Калдрмациска

Поставање на калдрма од сите видови; поплочување на коси насади по пат на залевање со песок; поставање на коловозни тротоарни ивичници и браници; изработка на патишта од толчен камен и на коловози без подлога и слично; претресување и поправка на стара калдрма на подлога од песок или бетон.

53. Бунарска

Изработка на сите видови бунари (копани и дупчени) за снабдување со вода, за намалување нивото на водата или заради контрола на движењето на подземните води, на рени-бунари и слично.

Г) Дрвопреработувачка дејност**54. Коларска и изработка на дрвени каросерии**

Изработка и поправка на сите видови коли, колички и санки од дрво; изработка и поправка на дрвени каросерии за возила.

55. Бочварска и качарска

Изработка и поправка на сите видови недвижни и амбалажни бочви и буриња, ведре за бунари, саки за вода и други слични предмети.

56. Дрвостругарска

Изработка на предмети на дрвна галантерија, како што се: сукала, дрвени мешалки, штичиња за сечење, дрвени чекани за месо и за други потреби;

изработка на дрвени алатки за потребите на стопанството; изработка на обли предмети од дрво за спорт и друштвени игри.

57. Столарска

Изработка и поправка на намештај од дрво од сите видови; изработка на градежна столарија; изработка на бродски намештај и кабин; изработка на дрвена амбалажа и предмети со рамни површини за спорт и друштвени игри (табли за шах, пинг-понг и слично).

58. Длаборезечка

Изработка на длаборези (орнаменти) во разни стилови на намештај, скали, прозорци, врати и на други предмети; изработка на лустери, разни кутии и касети, ламби сидни и за на маса, рамови за слики и огледала во длаборез; изработка на намештај и други предмети во длаборез; во врска со сите овие работи и изработка на цртежи во природна големина.

59. Дрводеларска и дрвокалапарска

Изработка на сите видови модели во дрво за машини, мотори и апарати; изработка на модели за леење на предмети во гипс и во други материјали за градежна орнаментика, а во врска со тие работи цртање одделни делови што се обработуваат, цртање на цртежи и нивно увеличување во размера 1:1.

60. Изработка на чамци и помали пловни објекти

Изработка на сите видови чамци, помали пловни објекти и сплавои од дрво.

61. Кошничарско-дрвоплетарска

Изработка на намештај од племенити врбови прачки, од друго праке, трска, рогожи, лика и пластични маси; изработка на кошници и друга галантерија, како што се: разни видови кошници, оплетување на балони и шишиња, торби за на пазар и други слични предмети за потребите на домаќинството, разни играчки за деца и други слични предмети.

Е. Дејност преработка на хартија**62. Книговрзачка и картонажерска**

Поврзување на книги од сите видови, вклучувајќи ги тука и протоколите, албумите, тетратките, нотесите и другите книги; изработка на сите видови кутии и други предмети во геометриска форма од картон и хартија.

Ж. Текстилна дејност**63. Ткачка**

Изработка на сите видови ткаенини за облека и декорации од природни и вештачки влакна.

64. Јажарска

Изработка на сите видови јажиња, како што се: технички јажиња (за бродарството и градежништвото — тркалести и четириаголни) и јажиња за потребите на селското стопанство и домаќинствата (штранги, поводници, појаси, водила, јажиња за долна облека и др.); изработка на ситими од сите видови.

65. Плетарска (трикотажерска)

Изработка на сите плетени предмети од природен и вештачки конец — предиво, освен метарски стоки, како што се: пуловери, џемпери, јакни, женски костими и фустани, детски облека, капи, ракавици, шалови, чорапи без шев и други слични предмети.

66. Килимарска

Изработка на сите видови килими, теписи и постилки од волна, лен, кадела и од други сировини што се во употреба за работите од овој вид: во врска со тоа ракување со разбои и со други средства на трудот за работите од овој вид.

67. Везачка

Изработка на сите видови везови и тантели, подлошки, завеси, амблеми, украси на постелина и на женска облека и монограми; пресвечување на петлици (копчиња) со текстил; плисирање, ендл и ажур-работи и слично; трукување на мостри за вез.

68. Јорганџиска

Изработка на сите видови јоргани, перушини, душеци и перници.

69. Изработка и поправка на женски шапки

Изработка и поправка на сите видови женски и детски шапки и капи од филц, штоф, свила, сомот, плиш, слама и од други материјали.

70. Шапкарска

Изработка на сите видови шапки од филц (на туџици), од балон-свила, платно и од други материјали.

71. Капаџиска

Изработка на сите видови цивилни капи (каскасти, детски капи од сите видови, шајкачи и др.); на службени капи, како што се: железничарски, авијатичарски, лафарски, морнарски и други.

72. Позамантериска

Изработка на гајтани (шнуреви) од сите видови, на панделки, пискули и други предмети за наместај, облека и разни костими; плетење и пресвечување на петлици (копчиња) и слични украси.

73. Кројачка за народни облека

Изработка и поправка на сите видови народни облека за мажи и жени од волнена, свилена, памучна, каделна и ленена ткаенина; изработка на шајкачи.

74. Кројачка за машки облека

Изработка и поправка на сите видови машки цивилни и службени облека, детски облека, женски костими и спортски палта.

75. Кројачка за женска облека

Изработка и поправка на сите видови женска и детска облека.

76. Кројачка за долна облека

Изработка на сите видови машки долни облеку (кошули, пижами, кошули за спиење и други долништа), домашни роби и бањарки; изработка на врски; изработка на комбинезони, елечиња, ношници и друга долна облека и домашни фустани; изработка на детска долна облека; изработка на постелини (креветски и јоргански чаршафи, калафи и сл.); изработка на капачки костими.

77. Изработка на мидери и појаси

Изработка на мидери и појаси од сите видови, како делови на облека или предмети за задоволување на хигиенските потреби на граѓаните.

78. Печатење на текстил

Печатење на текстил од сите видови за редовна облека, за театарски и други декорации и за други слични потреби.

3. Дејност преработка на кожа**79. Кожуварска (курчиска) и преработка на ситна кожа**

Изработка и поправка на кожуварски бунди, на кожна облека и на други предмети поставени со рено; штавење на ситна кожа.

80. Крзнарска

Изработка и поправка на бунди, кепови, јакни, муфтови, капоти — виндјакни и капи од природно и вештачко крзно; штавење на кожи од дивеч и сверови.

81. Опинчарска

Изработка на сите видови опинци и плетени сандали.

82. Чевларска

Изработка и поправка на сите видови чевли.

83. Папучиска

Изработка и поправка на сите видови папучи и патики.

84. Ракавичарска

Изработка и поправка на сите видови ракавици (модни, професионални и спортски) од кожа и од друг материјал.

85. Сарачка (ременарска) и седларска

Изработка и поправка на запрежна опрема и на јавачки прибор, на спортски реквизити (разни торби и чанти и на прибор за ногомет, лов, скијање и др.); изработка на опрема за војската (колани, разни футроли, торбички и капаци за заштита на орудијата и др.); изработка на ремени за индустриски погон и на други каиши; изработка на разни торби и други предмети од едноставна изработка, т. е. со сечени и неподвиткани рабови.

86. Изработка на куфери, чанти и друга кожна галантерија

Изработка и поправка на сите видови куфери од кожа, платно, картон и пластични маси, на женски и машки чанти и други предмети на кожна галантерија, како што се: футроли, чанти за пари, разни каиши и слично, со сечени или подвиткани рабови.

С. Прехранбена дејност**87. Месарска и изработка на преработки од месо (колбасичарска)**

Приготвување на месо и на преработки од месо за човечка исхрана, како што се: колбаси, шваргли, виршли и други видови преработки и сувомеснати производи; колење на крупен и ситен добиток, негово дерење и транжирање (сечење и класирање) на месо.

88. Пекарска

Изработка на сите видови леб, печиво и други преработки од обично тесто; изработка на бурек, погачиња и паштети.

89. Слаткарска

Изработка на сите видови колачиња и други слатки; изработка на погачиња и други производи од бутер-тесто; изработка на кандити, фондани, карамели и слични бонбони.

90. Цреварска

Преработка на животински црева од сите видови и на насолени и сушени црева.

91. Преработка на овошје и производство на овошни сокови

Пулпирање на овошје; преработка на овошје; изработка на овошни сокови, сукуси и сирупи.

И. Дејност на лични услуги**92. Фризерска за машки**

Бричење, стрижење, фарбање на мустаќи и брада; миенење на коса и ондулирање (со водена или трајна ондулација); потстрижување на брада и мустаќи и засукување на мустаќи (колмување); масажа на лицето и изработка на перикарски работи (перики, плетенки и др.).

93. Фризерска за жени

Фризирање, миенење и фарбање на коса; ондулирање на женски лица; дотерување на веѓите, тренките и слично.

94. Козметичарска за нега на лицето и телото

Нега на лицето и телото по пат на одржување на хигиената на човечкото тело и кожа, како и отстранување на разни израстоци на кожата.

95. Педикерска

Миене нозе, сечење мозолки на нозе и отстранување на задебелената кожа, со цел за одржување на хигиената и за олеснување на одот.

Ј. Други занаетчиски дејности**96. Оптичарска**

Монтирање и поправка на сите видови очила, како во поглед на стаклата, така и во поглед на самите рамки и други делови на очила.

97. Фотографска

Изработка на сите видови фотографии; изработка на дијапозитиви; изработка на фоторепродукции и графичка обработка на фотографии; изработка и репродукција на слики и фотографии на стакло, порцелан, керамика и на други предмети; изработка на краткотражни рекламни филмови и нивно озвучување, по потреба; копирање и уveliчување, а по потреба и колорисање на дијапозитиви.

98. Сликарска на керамика, порцелан и стакло

Изработка и репродукција на слики, фотографии и цртежи на стакло, порцелан, керамика и камен; изработка на предмети од фајанс и изработка и репродукција на слики, фотографии и цртежи на предмети од фајанс; изработка на ликови, цртежи и мотиви од фолклорот, флората и фауната во мозаик.

99. Тапетарска и декоратерска

Изработка и поправка на сите видови тапециран намештај и вршење тапетарско-декоратерски работи во домаќинствата, деловните простории, установите и на сообраќајните средства, како што се: шиене и мesteње на завеси, пластични ролетни, полагање на теписи, линолеум и гуми, облагање на видови со разни материјали (со текстил, хартија или пластична маса) и слично.

100. Тапетарска за сообраќајни средства

Тапецирање на седалишта, плафони, врати и други предмети на сообраќајни средства; изработка на калафи и завеси од кожа, пластични маси и од други материјали за сообраќајни средства.

101. Фарбарска за коли

Фарбање и лакирање на сите видови патнички и товарни автомобили, вагони и запрежни и други возила.

102. Изработка на ролетни

Изработка и поправка на сите видови ролетни (дрвени, платнени на самозавивач, челични за портали, локали, гаражи и др.).

103. Изработка на музички гудачки и дридачки инструменти

Изработка и поправка на сите видови гудачки и дридачки инструменти, како што се: виолини, виоли, виолончела, басови, контрабасови, разни видови тамбури, гитари и друго.

104. Изработка на музички дувачки инструменти

Изработка и поправка на сите видови музички инструменти од лим и од други материјали, како што се: флигорни, цез-труби, баритон-труби, тромбони, бас-флигорни, еф и ес-труби, бе-басови, еф-басови, хорна (шумски рог), фаготи, кларинети, фцрти, пиколои и друго.

105. Изработка на музички инструменти со клавијатура

Изработка и поправка на сите видови музички инструменти со клавијатура, како што се: сите видови хармониуми, оргули, клавири, хармоники (со клавијатура и копчетари) и други слични инструменти.

106. Четкарска

Изработка на сите видови четки (за домаќинства, лична хигиена, молерско-фарбарски, сликарски и др.).

107. Ортопедско-бандажерска

Изработка на сите видови ортопедски помагала по рецепти, како што се: протези, појаси, разни подлошки за ортопедски чевли, ортопедски мидери, патерици и други помагала.

108. Оџачарска

Преглед на оџаци и чадоводни каналы, огнишни уреди и постројки за централно греење и за фабрички парни котли; чистење на сите видови оџаци, огништа и огнишни постројки и испалување на оџаци; преземање на сите превентивни мерки за обезбедување од пожар и за оспособување на оџаци и огнишните уреди за нормално функционирање.

109. Изработка на чадори за дожд и сонце

Изработка и поправка на чадори за дожд и сонце од сите видови.

110. Изработка на предмети од природно и вештачко цвеќе

Изработка на разни венци, букети и други украсни предмети од природно и вештачко цвеќе и вршење декорации со такви предмети.

111. Свеќарско-медицарска

Цедење восок од воштините; пречистување (белење) и преработка на восок; изработка на сите видови свеќи, факели и слични светилни тела; разни украсувања на свеќи и изработка на лецидерски слатки и меденаџи.

112. Изработка на релјефи и макети

Изработка и моделирање на релјефи во сите размери на рамна и сферна површина; изработка на макети од сите видови и блок-дијаграми.

113. Позлатарска и изработка на рамови

Изработка на лајсни и нивно украсување со орнаменти и други украси, со длаборез или горење; режење на лајсни за изработка на готови рамови и на стакла за монтирање на слики од сите видови и големини.

114. Препарирање и полнење на птици и животни

Дерење, чистење, лешење и штавење на кожа од птици и животни; моделирање, исполнување и дотерување на природен изглед, со цел за чување и употреба на така препарирани птици и животни за научни и други цели.

Бр. 04—656/3

17 април 1958 година

Белград

Секретар за индустрија,
Маријан Цветковиќ, с. р.

484.

Врз основа на членот 43 став 4 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/37), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа пропишува

УПАТСТВО**ЗА ОБРАСЦИТЕ НА РЕШЕНИЈА ЗА СЛУЖБЕНИЧКИ ОДНОСИ**

I. Решенијата за назначување и решенијата за други службенички односи што се донесуваат врз основа на Законот за јавните службеници и другите посебни прописи се составуваат во поглед на

содржината и формата според обрасците утврдени во соодветните решенија, и тоа:

- 1) за решение за назначување на приправник — — — — — ОР—4
- 2) за решение за назначување со признавање на работниот стаж — — — — — ОР—5
- 3) за решение за назначување во случај на здобивање со виша школска спрема во текот на службата — — — — — ОР—6
- 4) за решение за назначување на помошни службеници — — — — — ОР—7
- 5) за решение за унапредување во повисок платен разред од исто звање — — — — — ОР—8
- 6) за решение за унапредување во повисоко звање по положениот посебен испит (важи до 1-IV-1960) — — — — — ОР—9
- 7) за решение за напредување во повисоко звање со согласност од комисијата за службенички работи на извршниот совет (важи до 1-IV-1961) — — — — — ОР—10
- 8) за решение за унапредување во повисоко звање (редовно — важи од 1-IV-1960) (вонредно — важи од 1-IV-1961) — — — — — ОР—11
- 9) за решение за унапредување во повисоко звање по положениот посебен испит (важи од 1-IV-1960) — — — — — ОР—12
- 10) за решение за зголемување на положајната плата — — — — — ОР—13
- 11) за решение за доделување периодско покачување — — — — — ОР—14
- 12) за решение за давање покачување на платата на помошни службеници — — — — — ОР—15
- 13) за решение за дополнително признавање на работниот стаж за напредување — — — — — ОР—16
- 14) за решение за престанок на службата — — — — — ОР—17
- 15) за разрешување од должност — — — — — ОР—18
- 16) за решение што се донесува по забелешка од секретаријатот за општа управа — — — — — ОР—19
- 17) за решение за определување на положајната плата — — — — — ОР—20
- 18) за решение за преместување — — — — — ОР—21
- 19) за решение за привремено доделување на работа — — — — — ОР—22
- 20) за договор за хонорарна служба — — — — — ОР—23

II. При составувањето на решенија можат, по потреба, да се вршат отстапувања од утврдените обрасци односно овие обрасци можат да се дополнуваат во согласност со конкретниот случај, како и во согласност со специфичностите на службата односно структурата, како за службениците во организациите или установите на кои се однесуваат одредбите од Законот за јавните службеници, било решенијата да се донесуваат врз основа на закон или врз основа на посебни прописи.

III. Образецот на решението ОР—9 ќе се применува до 1-IV-1960; образецот на решението ОР—10 до 1-IV-1961; образецот на решението ОР—11 ќе се применува од 1-IV-1960 односно од 1-IV-1961 година, а образецот на решението ОР—12 ќе се применува од 1-IV-1960 година.

IV. Обрасците од точката I заедно со забелешките се составен дел од ова упатство.

V. Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 06-9259/1

11 јуни 1958 година

Белград

Секретар за општа управа,
Војо Биљановиќ, с. р.

Образец ОР-4

(Место за штембил) ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ НА ПРИПРАВНИК
Врз основа на членот — од Законот за јавните службеници, донесувам

РЕШЕНИЕ

1. —, од — (презиме и име) (место) се прима во служба на — (назив на органот или установата) и се назначува за приправник на звањето — од — група, со основна месечна плата на — платен разред во износ од Дин. — и со положајна плата во износ од Дин. —.

2. Во годините на службата за напредување се признава до — 19 — времето од — години, — месеци и — дена, а од тоа за приправнички стаж се смета времето од — години, — месеци и — дена.

3. Платата според ова решение тече од денот на стапувањето на должност.

Образложение:

Од поднесените документи е утврдено:

1) дека именуваниот ги исполнува условите за прием во служба од членот 31 на Законот за јавните службеници, што го докажува:

а) со свидетелството за државјанство, бр. — од — 19 —;

б) со изводот од матичната книга на родените, бр. — од — 19 —;

в) со уверението бр. — од — 19 — дека не е под истрага;

г) со лекарското уверение бр. — од — 19 — издадено од —, дека е телесно и душевно способен за служба;

2) дека од школска спрема има — (вид спрема — што го докажува факултет, средна школа и сл.)

со свидетелството-дипломата од — (назив на просветната установа), бр. — од — 19 —;

3) дека назначувањето се врши на предлог од конкурсната комисија по спроведениот конкурс кој е објавен во — (службен лист, весници, огласна табла);

4) дека сега првпат стапува во служба или

4) дека досега бил во служба, и тоа:

а) во — (назив на органот или установата) од — 19 — до — 19 — во својство на —, што го докажува (звање или вид работа)

со — (документ) — год. — мес. и — дена;

б) во — од — 19 — до — 19 — во својство на — (звање или вид на работата) —, што го докажува со — (документ) — год. — мес. и — дена;

Времето под точката — (како се признава)

Времето под точката — (како се признава)

Според тоа во годините на службата за напредување вкупно е признаено времето од —

години _____ месеци и _____ дена, а врз основа на членот 195 од Законот за јавните службеници;

5) дека со решението (одлуката) за полагајните плати, бр. _____ од _____ 19____ на службениците на _____ е

(назив на органот или установата)
определена полагајната плата за приправниците со _____ стручна спрема до износот од Дин. _____.

Според изложеното именуваниот ги исполнил условите од членот _____ на Законот за јавните службеници и членот _____

(да се наведе посебниот пропис ако решението се засновува врз него) па затоа е решено како во диспозитивот.

За ова назначување постои слободно место утврдено со систематизацијата.

Против ова решение именуваниот има право на жалба до _____ комисија за службенички работи, во срок од 15 дена од денот на приемот. Жалбата му-й се предава на овој-оваа _____ (назив

на органот или установата)

Решението да му се достави на оцена на законитоста на Секретаријатот за општа управа на _____ (извр-

шениот совет)

(потпис на старешината надлежен за назначување)

Потврдувам дека денеска на _____ 19____ ми е врачен еден примерок од ова решение

(потпис на службеникот)
Предавањето на решението го извршил:

(потпис на службеникот што го извршил предавањето на решението)

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Н. Н.

(презиме и име)
стапил на должност на _____ 19____

За персоналната служба,

ЗАБЕЛЕШКА:

Во случај на друга алтернатива од точката 4, треба со кратко образложение да се наведе кое време за напредување во службата се признава еднократно, кое двојно, а кое делумично, односно кое не се признава.

Образец ОР-5

(Место за штембил)

ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ СО ПРИЗНАВАЊЕ НА РАБОТНИОТ СТАЖ

Врз основа на членот _____ од Законот за јавните службеници, донесувам

РЕШЕНИЕ

1. _____, од _____ (презиме и име) _____ (место)

се пријма во служба на _____ (назив на органот или установата) и се назначува во звање _____

_____ од _____ група, и се распоредува во _____ платен разред со основна

месечна плата во износ од Дин. _____ и со полагајна плата во износ од Дин. _____.

2. Во годините на службата за напредување се признава до _____ 19____ времето од _____ години, _____ месеци и _____ дена.

За натамошно напредување преостанува време од _____ години, _____ месеци и _____ дена.

3. Стручниот испит _____ (обврска за полагање на

стручниот испит, ако стручниот испит не го положил)

4. Платата според ова решение тече од денот на стапувањето на должност.

Образложение:

Од поднесените документи е утврдено:
1) дека именуваниот ги исполнува условите од членот 31 од Законот за јавните службеници, што го докажува:

а) со свидетелството за државјанство, бр. _____ од _____ 19____;

б) со изводот од матичната книга на раѓените, бр. _____ од _____ 19____;

в) со уверението бр. _____ од _____ 19____ дека не е под истрага;

г) со лекарското уверение бр. _____ од _____ 19____ издадено од _____ дека е телесно и душевно способен за служба;

2) дека од школска спрема има _____ (вид на школата _____, што го докажува _____ факултет, средна школа и сл.)

со свидетелството-дипломата на _____ (назив на просветната установа) бр. _____ од _____ 19____;

3) дека стручниот испит _____ (да се изложи дали

службеникот го положил стручниот испит или не, како и дали е должен и во кој срок да го положи)

4) дека досега бил во служба, и тоа:

а) во _____ од _____ (назив на органот или установата) _____ 19____ до _____ 19____ во својство на _____, што го докажува со _____ (звање или вид на работата)

_____ (документ)

б) во _____ од _____ (назив на органот или установата) _____ 19____ до _____ 19____ во својство на _____, што го докажува со _____ (звање или вид на работата)

_____ (документ)

вкупно _____ год. _____ мес. и _____ дена;
Времето под точката _____ (како се признава)

Времето под точката _____ (како се признава)

Според тоа, во годините на службата за напредување вкупно е признаено времето од _____ години, _____ месеци и _____ дена, а врз основа на членот 195 од Законот за јавните службеници;

5) дека назначувањето се врши на предлог од конкурсната комисија по спроведениот конкурс кој е објавен во _____ (службен лист, весник, огласна табла)

6) дека со решението (одлуката) за полагајната плата, бр. _____ од _____ 19____ на службениците _____ (назив на органот или установата) е

определена положајна плата за работното место
_____ до износ од Дин. _____
(опис на работното место)

Според изложеното, именуваниот ги исполнил
условите од членот _____ од Законот за јавните
службеници и членот _____
(да се наведе посебниот

_____), па е
пропис ако решението се засновува врз него)
затоа решено како во диспозитивот.

За ова назначување постои слободно место
утврдено со систематизацијата.

Против ова решение именуваниот има право
на жалба до _____ комисија за службе-
нички работи во срок од 15 дена од денот на при-
емот. Жалбата му-й се предава на овој-оваа _____
(назив

_____ на органот или установата)

Решението да му се достави на оценка на зако-
нитоста на Секретаријатот за општа управа на _____

(извршниот совет)

(потпис на старешината
надлежен за назначување)

Потврдувам дека денеска на
_____ 19____ ми е врачен
еден примерок од ова ре-
шение

(потпис на службеникот)

Предавањето на решението
го извршил:

(потпис на службеникот што
го извршил предавањето на
решението)

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:
Н. Н.

(презиме и име)

стапил на должност на _____
_____ 19____

За персоналната служба

Образец ОР-6

(Место за
штембил)

ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА ЗДОВИВАЊЕ СО ВИША ШКОЛ- СКА СПРЕМА ВО ТЕКОТ НА СЛУЖБАТА

Врз основа на членот _____ од Законот за јав-
ните службеници донесувам

РЕШЕНИЕ

1. _____, во звање-
то _____ (презиме и име)
_____ од _____ група, _____ платен
разред и со положајната плата во износ од Дин. _____

се назначува

во звањето _____ од _____ гру-
па и се распоредува во _____ платен разред со
основна плата во износ од Дин. _____ и со по-
ложајна плата во износ од Дин. _____.

2. Во годините на службата за напредување се
признава до _____ 19____ времето од _____
години, _____ месеци и _____ дена.

За натамошно напредување преостанува време
од _____ години, _____ месеци и _____ дена.

3. Стручниот испит _____

(обарска за полагање на стручниот испит, на допол-
нителен испит, односно податоци за тоа дека е
ослободен)

4. Платата според ова решение тече од _____
19____.

Образложение:

Од персоналниот лист на именуваниот е утвр-
дено:

1) дека е со решението на _____
(назив на органот

_____, бр. _____ од _____
или установата)

19____ преведен-назначен-унапреден во звањето
_____, од _____ група,

_____ платен разред, со важност од _____
19____. Ова решение е оценето како правилно од
страна на Секретаријатот за општа управа на _____
_____, под бр. _____ од _____

(извршниот совет)

19____
За натамошно напредување му е преостанато
време од _____ години, _____ месеци и _____
дена, сметајќи од _____ 19____;

2) дека го положил стручниот испит за зва-
њето _____, од _____ група, спо-
ред свидетелството-уверението на _____
(назив на органот)

бр. _____ од _____ 19____;

3) дека во текот на службата завршил _____
(назив

_____, што
на средна или виша школа односно факултет)
го докажува со свидетелството-дипломата на _____
(назив

_____, бр. _____ од _____
на просветната установа)

_____ 19____;

4) дека со решението за положајните плати бр.
_____ од _____ 19____, од _____
(назив на органот

_____ е определена положајната
или установата)

плата за работното место _____
(опис на работното место)

до износот од Дин. _____.

Бидејќи именуваниот во текот на службата се
здобил со виша школска спрема, а конкурсната ко-
мисија дала мислење дека ги исполнува условите за
упразнетото место на кое се назначува, та е сооб-
зано со чл. 35 и 193 став 3 од Законот за јавните слу-
жбеници решено како во диспозитивот.

За ова назначување постои слободно место утвр-
дено со систематизацијата

Против ова решение именуваниот има право на
жалба до комисијата за службенички работи, во
срок од 15 дена по приемот на истото. Жал-
бата му-й се предава на овој-оваа _____
(назив на

_____ органот или установата)

Решението да му се достави на оценка на зако-
нитоста на Секретаријатот за општа управа на _____

(извршниот совет)

(потпис на старешината над-
лежен за назначување)

Потврдувам дека денеска на
_____ 19____ ми е вра-
чен еден примерок од ова
решение

(потпис на службенико)

Предавањето на решението го
извршил:

(потпис на службеникот што
го извршил предавањето)

Образец ОР-7

(Место за
штембил)ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА
НАЗНАЧУВАЊЕ НА ПОМОШНИ
СЛУЖБЕНИЦИ

Врз основа на членот — од Законот за јавните службеници и членот 52 од Уредбата за платите на техничкиот персонал и на помошните службеници, донесувам

РЕШЕНИЕ

1. — од —
(презиме и име)
се назначува за помошен службеник
(место)

со плата во износ од
(курир, пријавник и др.)

Дин —, со — покачување во
износ од Дин. —, и со посебен додаток во
износ од Дин. —, што вкупно изнесува
Дин —.

2 Во работниот стаж за определување на покачувањата на платата се признава до —
19 — времето од — години, — месеци
и — дена.

3. Платата според ова решение тече од денот на стапувањето на должност.

Образложение:

Од поднесените документи е утврдено:

1) дека именуваниот ги исполнува условите за прием во службата од членот 31 на Законот за јавните службеници, што го докажува:

а) со свидетелството за државјанство, бр — од 19 —;

б) со изводот од матичната книга на родените, бр — од 19 —;

в) со уверението бр. — од 19 — дека не е под истрага;

г) со лекарското уверение бр. — од 19 — издадено од —, дека е телесно и душевно способен за служба.

2) дека од школска спрема има —
што го докажува со свидетелството на — бр. — од 19 —;
(назив на школата)

3) дека досега бил во служба, и тоа:

а) во —
(назив на установата или работодавецот)
од 19 — до 19 —, во својство на —
што го докажува со —
(вид на работата) (документ)

б) —

в) —

Именуваниот, според тоа, до 19 —
има работен стаж од — години, — месеци
и — дена;

4) —

(види ја забелешката)

Според изложеното именуваниот ги исполнува условите од членот 195 на Законот за јавните службеници и членот — од Уредбата за платите на техничкиот персонал и на помошните службеници, па поради тоа е решено како во диспозитивот.

За ова назначување постои слободно место утврдено со систематизацијата.

Против ова решение именуваниот има право на жалба до — комисија за службенички работи, во срок од 15 дена од денот на приемот. Жалбата му-й се предава на овој-оваа —
(назив на

органот или установата)

Решението да му се достави на органа на законитоста на Секретаријатот за општа управа на —

(извршниот совет)

(потпис на старешината надлежен за назначување)

Потврдувам дека денеска на — 19 — ми е врачен еден примерок од ова решение

(потпис на службеникот)

Предавањето на решението го извршил:

(потпис на службеникот што го извршил предавањето на решението)

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Н Н.

(презиме и име)

стапил на должност на —
19 —

За персоналната служба,

ЗАБЕЛЕШКА:

1) Точката 3 од образложението не мора да содржи поединечни податоци за работниот стаж ако назначениот службеник има работна книшка, та во тој случај е достаточна ако се наведе вкупниот време на работниот стаж спрема работната книшка (со назначување бројот и датумот и од кого е издадена истата).

2) Точката 4 од образложението треба да ги содржи податоците за условите и тежината на работата на односниот службеник, кои се решаваат за определување височината на износот на посебниот додаток, а во смисла на членот 39 од Уредбата за платите на техничкиот персонал и на помошните службеници.

Образец ОР-8

(Место за
штембил)ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА
УНАПРЕДУВАЊЕ ВО ПОВИСОК
ПЛАТЕН РАЗРЕД ОД ИСТО
ЗВАЊЕ

Врз основа на членот — од Законот за јавните службеници, донесувам

РЕШЕНИЕ

1. —, во звањето —
(презиме и име)

то — од — група,
— платен разред, со положајната плата во износ од Дин. —.

се унапредува

во — (со букви: —) платен разред, во исто звање, со основна плата во износ од Дин. — и со иста положајна плата

2. Платата според ова решение тече од 19 —.

Образложение:

Од персоналниот лист на именуваниот е утврдено:

1) дека е именуваниот со решението на —
(назив

на органот или установата) бр. — од —

19 — преведен-назначен-унапреден во звањето — од — група, — платен разред, со важност од — 19 — Ова решение е оценето како правилно од страна на Се-

кретаријатот за општа управа на _____
(извршниот совет)
под бр. _____ од _____ 19____.

За натамошно напредување му е преостанато време од _____ години, _____ месеци и _____ дена, сметајќи од _____ 19____;

2) дека на _____ 19____ го положил стручниот испит за звањето _____ од _____ група, според свидетелството-уверението на _____ (назив на органот), бр. _____ од _____ 19____.

Бидејќи именуваниот на _____ 19____ на-полнил три години служба во _____ платен разред и го положил стручниот испит, и со тоа се здобил со право на унапредување во повисок платен разред според членот _____ од Законот за јавните службеници, тоа е решено како во диспозитивот.

Против ова решение именуваниот има право на жалба до _____ комисија за службенички работи, во срок од 15 дена од денот на приемот. Жалбата му-й се предава на овој-оваа _____ (назив на

органот или установата)

Решението да му се достави на оцена на законитоста на Секретаријатот за општа управа на _____

(извршниот совет)

(потпис на старешината над-лежен за назначување)

Потврдувам дека денеска на _____ 19____ ми е вра-чен еден примерок од ова решение

(потпис на службеникот)

Предавањето на решението го извршил:

(потпис на службеникот што го извршил предавањето на решението)

ЗАБЕЛЕШКА:

Решенијата што ќе се донесуваат по примената на одредбите од Законот за јавните службеници кои се однесуваат на оценувањето по 1 IV 1961, во образложението треба да содржат точка 3, во која треба да се наведат податоците според членот 186 од Законот, та во таа смисла да се дополни изведувањето во ставот 2 од образложението.

Образец ОР-9

(Место за штембил) ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ ВО ПОВИСОКО ЗВАЊЕ ПО ПОЛОЖЕНИОТ ПОСЕБЕН ИСПИТ (ВАЖИ ДО 1 IV 1960)

Врз основа на членот _____ од Законот за јавните службеници донесувам

РЕШЕНИЕ

1. _____, во звањето _____ (презиме и име) _____ од _____ група, _____ платен разред, _____ периодско покачување, со положајната плата во износ од Дин. _____

се унапредува во звањето _____ од _____ група, во _____ платен разред, со основна плата во износ од Дин. _____

2. На именуваниот му се определува положајната плата во износ од Дин. _____ за работното место _____

(опис на работното место)

3 Службеникот останува во звањето во кој се унапредува според ова решение само додека е во _____ служба.

(која служба)

4. Платата според ова решение тече од _____ 19____.

Образложение:

Од персоналниот лист на именуваниот е утврдено:

1) дека е со решението на _____ (назив на органот или установата) бр. _____ од _____ 19____ пре-

веден-назначен-унапреден во звањето _____ од _____ група, _____ платен разред, _____ периодско покачување, со важност од _____ 19____. За натамошно напредување му е признаено времето од _____ години, _____ месеци и _____ дена. Ова решение е оценето како правилно од страна на Секретаријатот за општа управа на _____ под бр. _____ (извршниот совет)

од _____ 19____; 2) дека именуваниот на _____ 19____ го положил посебниот испит за звањето _____, што го докажува со свидетелството бр. _____ од _____ 19____ издадено од страна на _____ (назив на органот)

3) дека е со решението за положајните плати бр. _____ од _____ 19____ на службениците на _____ (назив на органот или установата) определена положајната плата за работното место _____ (опис на работното место) до износот од Дин. _____

на работното место) Според изложеното, именуваниот се здобил со условите за унапредување во звањето _____ и _____ платен разред според чл. 193 и 404 од Законот за јавните службеници, та затоа е решено како во диспозитивот.

За ова унапредување постои слободно место утврдено со систематизацијата.

Против ова решение именуваниот има право на жалба до _____ комисија за службенички односи, во срок од 15 дена од денот на приемот. Жалбата му-й се предава на овој-оваа _____ (назив на

органот или установата)

Решението да му се достави на оцена на законитоста на Секретаријатот за општа управа на _____

(извршниот совет)

(потпис на старешината над-лежен за назначување)

Потврдувам дека денеска на _____ 19____ ми е врачен еден примерок од ова решение

(потпис на службеникот)

Предавањето на решението го извршил:

(потпис на службеникот што го извршил предавањето)

ЗАБЕЛЕШКА:

Во случај на вонредно унапредување во повисоко звање по положениот стручен испит (на пример: од XIII во XI платен разред односно пред на-полнети три години служба во XII платен разред), ставот 2 од образложението треба да содржи наво-

ди за посебните стручни квалитети со кои службеникот се истакнува, како и дека има повеќе од 8 години служба (види го членот 32 став 3 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи).

Образец ОР-10

(Место за
штембил)

ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА
УНАПРЕДУВАЊЕ ВО ПОВИСО-
КО ЗВАЊЕ СО СОГЛАСНОСТ ОД
КОМИСИЈАТА ЗА СЛУЖБЕНИЧ-
КИ РАБОТИ НА ИЗВРШНИОТ
СОВЕТ (ВАЖИ ДО 1 IV 1961)

Врз основа на членот _____ од Законот за
јавните службеници и согласноста од Комисијата
за службенички работи на _____

(извршниот совет)

дадена со актот бр. _____ од _____ 19____,
донесувам

РЕШЕНИЕ

1. _____, во звањето

(презиме и име)

_____ од _____ група, _____
платен разред, _____ периодско покачу-
вање, со положајната плата во износ од Дин. _____

се унапредува

во звањето _____, од _____
група, во _____ платен разред, со основна
плата во износ од Дин. _____.

2. На именувааниот му се определува положај-
ната плата во износ од Дин. _____ за работното
место _____.

(опис на работното место)

3 Платата според ова решение тече од _____
_____ 19____.

Образложение:

Од персоналниот лист на именувааниот е утвр-
дено:

1) дека Комисијата за службенички работи на
_____ разгледувајќи го предлогот
(извршниот совет)

на овој-оваа _____ со
(назив на органот или установата)

актот бр. _____ од _____ 19____, се согласи
именувааниот да се унапреди во звањето _____
_____ од _____ група и да
се распореди во _____ платен разред со основ-
ната плата во износ од Дин. _____;

2) дека е со решението (одлуката) за положај-
ните плати бр _____ од _____ 19____ на
службениците на _____

(назив на органот или установата)

определена за работното место _____

(опис на работното

место) _____ положајна плата до износот од Дин.

Видејќи именувааниот ги исполнил условите за
унапредување во повисоко звање според членот
_____ од Законот за јавните службеници и чле-
нот _____, тоа е реше-

(да се наведе посебниот пропис)

но како во диспозитивот.

За ова унапредување постои слободно место
утврдено со систематизацијата.

Против ова решение нема место за жалба во
смисла на членот 227 од Законот за општата управ-
на постапка.

Ова решение не подлежи на оцена на закони-
тоста, во смисла на членот 79 став 2 од Законот за
јавните службеници.

(потпис на старешината
надлежен за назначување)

Потврдувам дека денеска на
_____ 19____ ми е врачен
еден примерок од ова ре-
шение

(потпис на службеникот)

Предавањето на решението
го извршил:

(потпис на службеникот што
го извршил предавањето)

Образец ОР-11

(Место за
штембил)

ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА
УНАПРЕДУВАЊЕ ВО ПОВИСО-
КО ЗВАЊЕ

Врз основа на членот _____ од Законот за
јавните службеници донесувам

РЕШЕНИЕ

1. _____, во звањето
(презиме и име)

_____ од _____ група,
_____ платен разред, _____ периодско
покачување, со положајната плата во износ од
Дин. _____

се унапредува

во звањето _____ од _____
група, _____ платен разред, со основна
плата во износ од Дин. _____.

2. На именувааниот му се определува положај-
ната плата во износ од Дин. _____ за работното
место _____.

(опис на работното место)

3. Платата според ова решение тече од _____
_____ 19____.

Образложение:

Од персоналниот лист на именувааниот е утвр-
дено:

1) дека е со решението на _____
(назив на органот
_____ бр. _____ од _____ 19____
или установата)

преведен-назначен-унапреден во звањето _____
_____ од _____ група, _____
платен разред со важност од _____ 19____.

Ова решение е оценето како правилно од страна на
Секретаријатот за општа управа на _____
(извршниот

совет) _____ под бр. _____ од _____ 19____;

2) дека е именувааниот според одлуката на ко-
мисијата за оценување на овој-оваа _____
(назив на

ор _____ оценет
от или установата)

(назив на органот или установата)

за 19____ година со оценка _____

за 19____ година со оценка _____

за 19____ година со оценка _____

3) дека стручниот испит за звањето _____
_____ го положил според свидетелството
бр. _____ од _____ 19____, на _____
(назив на

_____;

органот)

4) дека е со решението (одлуката) за положај-
ните плати бр. _____ од _____ 19____ на
службениците на _____

(назив на органот или установата)

определена за работното место _____
(опис на работното место)

положајната плата до износот од Дин. _____.

Видејќи именувааниот на _____ 19____ на-
полнил 3 години служба во завршниот платен ра-
зред на своето звање, а за последните 2 години
има оценка _____, тоа во смисла на членот
_____ од Законот за јавните службеници и чл.

(да се наведе посебниот пропис)

се здобил со право на унапредување во повисоко
звање со соодветниот платен разред и положајна
плата, та затоа е решено како во диспозитивот.

За ова унапредување постои слободно место
утврдено со систематизацијата.

Против ова решение именуваниот има право на жалба до _____ комисија за службенички работи во срок од 15 дена од денот на приемот на решението. Жалбата му-й се предава на овој-оваа _____

(назив на органот или установата)

Решението да му се достави на оцена на законитоста на Секретаријатот за општа управа на _____

(извршниот совет)

(потпис на старешината надлежен за назначување)

Потврдува дека денеска на _____ 19____ ми е врачен еден примерок од ова решение

(потпис на службеникот)

Предавањето на решението го извршил:

(потпис на службеникот што го извршил предавањето)

ЗАБЕЛЕШКА:

1) Ако службеникот според решението за преведување-назначување-унапредување има признаен остаток на време за натамошно напредување, точката 1 од образложението треба во таа смисла да се дополни, за да може сметковно да се изведе дека истиот има 3 години служба во последниот платен разред.

2) Во случај на вонредно унапредување според членот 189 став 1, во првиот став од образложението треба да се додаде точката 4, која гласи: „Именуваниот на _____ 19____ наполнил _____ години, _____ месеци и _____ дена работен стаж“, а вториот став од образложението треба да гласи: „Именуваниот, според тоа, на _____ 19____ наполнил % стаж потребен за редовно напредување во повисоко звање, па бидејќи особено се истакнува во работата и за последниве три години едно-подруго е оценет со најдобра оценка, во смисла на членот 189 став 1 од Законот за јавните службеници е решено како во диспозитивот“.

Образец ОР-12

(Место за штембил)

ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ ВО ПОВИСОКО ЗВАЊЕ ПО ПОЛОЖЕНИОТ ПОСЕБЕН ИСПИТ (ВАЖИ ОД 1 IV 1960)

Врз основа на членот _____ од Законот за јавните службеници донесувам

РЕШЕНИЕ

1) _____, во звањето _____

(презиме и име)

_____ од _____ група, _____ платен разред, _____ периодско покачување, со положајната плата во износ од Дин. _____

се унапредува во звањето _____ од _____ група, во _____ платен разред, со основна плата во износ од Дин. _____

2. На именуваниот му се определува положајната плата во износ од Дин. _____ за работното место _____

(опис на работното место)

3. Платата според ова решение тече од _____ 19____ год.

Образложение:

Од персоналниот лист на именуваниот е утврдено:

1) дека е со решението на _____

(назив на органот или установата)

бр. _____ од _____ 19____ преведен-назначен-унапреден во звањето _____ од _____ група,

_____ платен разред, _____ периодско покачување, со важност од _____ 19____, и дека му е признаено за натамошно напредување времето од _____ години, _____ месеци и _____ дена. Ова решение оценето е како правилно од страна на Секретаријатот за општа управа на _____ под _____

бр. _____ од _____ 19____

2) дека на денот _____ 19____, го положи посебниот испит за звањето _____ од _____ група, што го докажува со свидетелството бр. _____ од _____ 19____ издадено од _____

(назив на органот)

3) дека е со решението (одлуката) за положајните плати бр. _____ од _____ 19____ на службениците на _____ опре-

(назив на органот или установата)

делена положајната плата за работното место _____ до износот од Дин. _____ (опис на работното место)

Бидејќи именуваниот поминал три години во _____ платен разред, а го положил посебниот испит, тоа се здобил со правото на унапредување во повисоко звање и во соодветен платен разред според членот _____ од Законот за јавните службеници и членот _____, та е

(да се наведе посебниот пропис)

решено како во диспозитивот.

За ова унапредување постои слободно место утврдено со систематизацијата.

Против ова решение именуваниот има право на жалба до _____ комисија за службенички работи во срок од 15 дена од приемот. Жалбата му-й се предава на овој-оваа _____

(назив на органот или установата)

Решението да му се достави на оцена на законитоста на Секретаријатот за општа управа на _____

(извршниот совет)

(потпис на старешината надлежен за назначување)

Потврдувам дека денеска на _____ 19____ ми е врачен еден примерок од ова решение

(потпис на службеникот)

Предавањето на решението го извршил:

(потпис на службеникот што го извршил предавањето)

Образец ОР-13

(Место за штембил)

ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ПОЛОЖАЈНАТА ПЛАТА

Врз основа на членот _____ од Законот за јавните службеници донесувам

РЕШЕНИЕ

1. На _____, во звањето _____

(презиме и име)

_____ од _____ група, _____ платен разред, на положајот _____ со положајната _____ (работно место)

плата во износ од Дин. _____

му се зголемува положајната плата за Дин _____ та што истата да изнесува _____ Дин. _____

2. Платата според ова решение тече од _____ 19____ год.

Образложение:

Од персоналниот лист на именуваниот е утврдено:

1) дека со решението на _____

(назив на органот или установата)

бр. _____ од _____ 19____ му е определена поло-

жајна плата во износ од Дин. _____, за работното место _____ Ова решение е

(опис на работното место)
оценето како правилно од страна на Секретаријатот за општа управа на _____ под

(извршниот совет)
бр. _____ од _____ 19____;

2) дека е со решението (одлуката) за полагајните плати на овој-оваа _____

(назив на органот или установата)
бр. _____ од _____ 19____ за ра-

ботното место _____ на кое
(опис на работното место)

именуваниот се наоѓа сега определена полагајната плата до износот од Дин. _____

Бидејќи именуваниот ги врши работите на своето работно место со успех, тоа врз основа на членот _____ од Законот за јавните службеници е решено како во диспозитивот.

Против ова решение именуваниот има право на жалба до _____ комисија за службенички работи во срок од 15 дена од денот на приемот. Жалбата му-й се предава на овај-оваа _____

(назив на органот или установата)
Решението да му се достави на оцена на законитоста на Секретаријатот за општа управа на _____

(извршниот совет)

(потпис на старешината надлежен за назначување)

Потврдувам дека денеска на _____ 19____ ми е врачен еден примерок од ова решение

(потпис на службеникот)
Предавањето на решението го извршил:

(потпис на службеникот што го извршил предавањето)

(потпис на службеникот што го извршил предавањето)

Образец ОР-14

(Место за штембил) ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ ПЕРИОДСКО ПОКАЧУВАЊЕ

Врз основа на членот _____ од Законот за јавните службеници донесувам

РЕШЕНИЕ

1. На _____, во звањето _____ (презиме и име)

_____ од _____ група, _____ платен разред, _____ периодско покачување, со полагајната плата во износ од Дин. _____, му се доделува _____ периодско покачување во износ од Дин. _____, што вкупно изнесува Дин. _____

2. Платата според ова решение тече од _____ 19____

Образложение

Од персоналниот лист на именуваниот е утврдено:

1) дека е со решението на _____ (назив на органот или установата)
бр. _____ од _____ 19____ преведен-унапреден-назначен во звањето _____

од _____ група, _____ платен разред, _____ периодско покачување, со важност од _____ 19____ Ова решение е оценето како правилно од Секретаријатот за општа управа на _____, под _____ (извршниот совет)

бр. _____ од _____ 19____;

2) дека на _____ 19____ наполнил три години служба во завршниот платен разред со _____ периодско покачување на звањето во кое се наоѓа;

3) дека за наведеното време не е оценет со недоволна оценка.

Бидејќи именуваниот не е унапреден во повисоко звање, се здобил со правото на _____

(прво, второ)

периодско покачување од _____ 19____ според членот _____ од Законот за јавните службеници, та поради тоа е решено како во диспозитивот.

Против ова решение именуваниот има право на жалба до _____ комисија за службенички работи во срок од 15 дена од денот на приемот. Жалбата му-й се предава на овој-оваа _____

(назив на органот или установата)

Решението да му се достави на оцена на законитоста на Секретаријатот за општа управа на _____

(извршниот совет)

(потпис на старешината надлежен за назначување)

Потврдувам дека денеска на _____ 19____ ми е врачен еден примерок од ова решение

(потпис на службеникот)
Предавањето на решението го извршил:

(потпис на службеникот што го извршил предавањето)

(потпис на службеникот што го извршил предавањето)

ЗАБЕЛЕШКА:

1) Ако е службеникот оценет со недоволна оценка во една година, треба да се констатира тоа во образложението на решението.

2) До 1-IV-1959 година во образложението на решението за доделување на периодско покачување нема да се внесува точката 3 што се однесува на оценувањето на службеникот.

Образец ОР-15

(Место за штембил) ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ПОКАЧУВАЊЕ НА ПЛАТАТА НА ПОМОШНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Врз основа на членот _____ од Законот за јавните службеници и членот 52 од Уредбата за платите на техничкиот персонал и на помошните службеници, донесувам

РЕШЕНИЕ

1. На _____, помошен службеник _____ (презиме и име)

_____ со плата од _____ (курир, пријавник и др.)

Дин. _____ и со посебен додаток од Дин. _____, му се доделува _____ покачување на платата во износ од Дин. _____, што вкупно изнесува Дин. _____

2. Платата според ова решение тече од _____ 19____

Образложение:

Од персоналниот лист на именуваниот е утврдено:

1) дека е со решението на _____ (назив на органот или установата)
бр. _____ од _____ 19____ преведен-назначен за помошен службеник _____

(курир, пријавник и др.)

плата во износ од Дин. _____, _____ покачување во износ од Дин. _____ и со посебен додаток во износ од Дин. _____

или

1) дека со решението на _____ (назив на органот или установата)

бр. _____ од _____ 19 _____ му е доделено _____ покачување на платата во износ од Дин. _____, со важност од _____ 19 _____. Ова решение е оценето како правилно од Секретаријатот за општа управа на _____ под бр. _____ (извршниот совет)

од _____ 19 ____;

2) дека до _____ 19 _____ поминал три години во работен однос со иста плата.

Според изложеното, именуваниот се здоби со правото на _____ покачување на платата според членот 28 од Уредбата за платите на техничкиот персонал и на помошните службеници, па поради тоа е решено како во диспозитивот.

Против ова решение именуваниот има право на жалба до _____ комисија за службенички работи, во срок од 15 дена од денот на приемот. Жалбата му-й се предава на овој-оваа _____ (назив на органот или установата)

Решението да му се достави на оцена на законитоста на Секретаријатот за општа управа на _____ (извршниот совет)

(потпис на старешината надлежен за назначување)

Потврдувам дека денеска на _____ 19 _____ ми е врачен еден примерок од ова решение

(потпис на службеникот)

Предавањето на решението го извршил:

(потпис на службеникот што го извршил предавањето)

Образец ОР-16

(Место за штембил)

ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНО ПРИЗНАВАЊЕ НА РАБОТНИОТ СТАЖ ЗА НАПРЕДУВАЊЕ

Врз основа на членот _____ од Законот за јавните службеници, донесувам

РЕШЕНИЕ

1. На _____, во звањето _____ (презиме и име)

_____ од _____ група, _____ платен разред, со _____ периодско покачување и положајна плата во износ од Дин. _____, дополнително му се признава за напредување во службата времето од _____ години, _____ месеци и _____ дена, што со досега признаеното време до _____ 19 _____ изнесува вкупно _____ години, _____ месеци и _____ дена.

2. Именуваниот се унапредува во _____ платен разред со _____ периодско покачување во истото звање и со истата положајна плата.

3. За натамошно напредување преостанува време од _____ години, _____ месеци и _____ дена.

4. Платата според ова решение тече од _____ 19 ____.

Образложение

1) Именуваниот на _____ поднесе барање (датум)

да му се признае за напредување времето што го поминал во работен однос кај:

а) _____ во својство на _____ (назив или име на работодавецот) _____, во времето од _____ (вид на работата) _____ 19 _____ до _____ 19 _____, што го докажува _____ (да се наведат доказните средства)

б) _____
в) _____

2) Со решението на _____ (органот или установата)

бр. _____ од _____ 19 _____ именуваниот е преведен-назначен-унапреден во звањето _____ од _____ група, во _____ платен разред, _____ периодско покачување, кое решение е оценето како правилно од страна на _____ (назив на органот) под бр. _____ од _____

19 _____ со тоа што на именуваниот за напредување во наредниот платен разред (периодско покачување) му преостана време од _____ години, _____ месеци и _____ дена, сметајќи од _____ 19 _____

Бидејќи именуваниот на _____ 19 _____ со поранешното време и со времето признаено во точката 1 од диспозитивот на ова решение има _____ години, _____ месеци и _____ дена наполнета служба за напредување, се здоби со правото на унапредување во повисок платен разред (периодско покачување) според членот _____ од Законот за јавните службеници, па поради тоа е решено како во диспозитивот.

Против ова решение именуваниот има право на жалба до _____ комисија за службенички работи во срок од 15 дена од денот на приемот на решението. Жалбата му-й се предава на овој-оваа _____ (назив на органот или установата)

Решението да му се достави на оцена на законитоста на Секретаријатот за општа управа на _____ (извршниот совет)

(потпис на старешината надлежен за назначување)

Потврдувам дека денеска на _____ 19 _____ ми е врачен еден примерок од ова решение

(потпис на службеникот)

Предавањето на решението го извршил:

(потпис на службеникот што го извршил предавањето)

ЗАБЕЛЕШКА:

1) Во образложението на решението под 1 треба да се наведат елементите од членот 195 што му одговараат на случајот кога работниот стаж се признава во целина или само делумично, т. е. дали работите што именуваниот ги вршел се такви што за истите да е потребна стручна спрема од ист ранг, односно дали се од слична природа.

2) Во случај на признавање на работниот стаж за напредување по основот на учество во НОБ, потребна е измена на текстот од образложението како тоа произлегува од природата на случајот.

3) Решението со кое барањето за признавање на работниот стаж се одбива, треба да им одговара на одредбите од Законот за општата управна постапка, па со оглед на разликата на одделни случаи овие не можат да се опфатат во еден образец.

4) Во решението за признавање на работниот стаж кое не повлечува унапредување, треба да се изостави точката 2 од диспозитивот, а во образло-

жението да се наведе дека службеникот ги исполнил условите за признавање на времето за напредување според членот 195 од Законот за јавните службеници, како што е тоа изнесено во диспозитивот.

Образец ОР-17

(Место за штембил) **ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕСТАНОК НА СЛУЖБАТА**

Врз основа на членот 140 од Законот за јавните службеници, донесувам

РЕШЕНИЕ

1. На _____, во зва-
(презиме и име)
њето _____, од _____ група, _____
платен разред, со положајна плата во износ од Дин.
_____, му престанува службата во овој-оваа
(назив на органот или установата) со _____
19_____.

2. Разрешувањето на именуваниот од должност
ќе се изврши на _____ 19_____,
или

Именуваниот се разрешува од должност со _____
19_____.

3. Именуваниот има право на плата до _____
19_____.

Образложение

Против ова решение именуваниот има право на
жалба до _____ во
(назив на органот од повисок степен)
срок од 15 дена по приемот. Жалбата му-й се предава на овој-оваа
(назив на органот или установата)

(потпис на старешината на-
длежен за назначување)

Потврдувам дека денеска на
_____ 19_____ ми е врачен
еден примерок од ова ре-
шение

(потпис на службеникот)
Предавањето на решението
го извршил:

(потпис на службеникот што
го извршил предавањето)

ЗАБЕЛЕШКА:

1) Содржината на образложението се дава во со-
одветна смисла според тоа дали е до престанок на
службата дојдено врз основа на спогодба, отказ, по
сила на законот или по пресуда на дисциплински
суд

2) Во случај на донесување решение за преста-
нок на службата врз основа на отказ во согласност
со надлежната комисија за службенички работи,
потребно е во уводот на решението да се наведе
број и датум на согласноста.

3) Ако службеникот има право на отпремнина,
потребно е во таа смисла да се дополни диспозити-
вот со точка 4, а во согласност со одредбите од
членот 134, како и да се доплати образложението во
соодветна смисла.

Образец ОР-18

(Место за штембил) **ОБРАЗЕЦ ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТ**

(презиме и име)

(адреса)

Во извршување на решението на овој-оваа _____

(назив на органот или бр. _____ од _____
(установата)

19 _____, се разрешува од должност во овој-оваа _____
со _____ 19 _____,

(назив на органот или установата)
за што се известуваат заради знаење.

(потпис на непосредниот старешина)

Образец ОР-19

(Место за штембил) **ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ШТО
СЕ ДОНЕСУВА ПО ЗАБЕЛЕШКА
ОД СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ОП-
ШТА УПРАВА**

(Уводот и диспозитивот на решението им од-
говараат на уводот и диспозитивот на решение
според обрасците за назначување, унапредување и
признавање на работниот стаж)

Образложение:

1) Со решението на овој-оваа _____
(назив на органот бр. _____ од _____ 19 _____
или установата)

е назначен-унапреден-распореден именуваниот во
зването _____ од _____ група, _____
платен разред (_____ периодско покачува-
ње) со положајна плата од Дин. _____, та му е
признаено за напредување во службата до _____
19 _____ времето од _____ години, _____ ме-
сеци и _____ дена, сè со важност од _____ 19 _____

2) Секретаријатот за општа управа на _____
(извршни-
_____ под бр. _____ од _____ 19 _____ на ова
от совет)
решение ја стави следната забелешка:

(текст на забелешката)

Постапувајќи според горната забелешка, а во
смисла на членот 80 став 4 од Законот за јавните
службеници, донесено е ова решение.

Против ова решение именуваниот има право на
жалба до _____ комисија за службе-
нички работи во срок од 15 дена од денот на при-
емот на решението. Жалбата му-й се предава на
овој-оваа _____

(назив на органот или установата).

(потпис на старешина-
та надлежен за назна-
чување)

Потврдувам дека денеска на
_____ 19_____ ми е врачен
еден примерок од ова ре-
шение

(потпис на службеникот)
Предавањето на решението
го извршил:

(потпис на службеникот што
го извршил предавањето)

ЗАБЕЛЕШКА:

1) Во образложението под 2 треба да се наведе
само текстот од забелешката без уводниот дел и
образложението.

2) Бидејќи решението е донесено според забе-
лешката на Секретаријатот на Сојузниот извршен
совет за општа управа или од републичкиот извр-
шен совет за општа управа, истото не се доставува
на повторна оценка на законитоста.

Образец ОР-20

(Место за
штембил)ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА
ОПРЕДЕЛУВАЊЕ ПОЛОЖАЈНА-
ТА ПЛАТАВрз основа на членот _____ од Законот за јав-
ните службеници, донесувам

РЕШЕНИЕ

На _____, во звањето
(презиме и име)_____ на _____ група, _____ пла-
тен разред, _____ периодско покачување)му-и се определува
положајна плата во износ од Дин. _____ (_____)
за работното место _____
(опис на работното место)Платата според ова решение тече од _____
19 _____.

Образложение:

Со решението (одлуката) за положајните плати
на службениците на _____

(назив на органот или установата)

бр. _____ од _____ 19 _____ за работното место _____

(опис на работното место)
ваниот определена е положајна плата до износот од
Дин. _____.При определувањето на височината на положај-
ната плата земено е предвид _____Против ова решение именуваниот има право на
жалба до _____ комисија за службенички ра-
боти во срок од 15 дена од денот на приемот. Жал-
бата му-и се предава на овој-оваа _____(назив на органот или
установата)Решението да се достави на оценка на законито-
ста до Секретаријатот за општа управа на _____
(извр-

шениот совет)

(потпис на старешината
надлежен за назначување)Потврдувам дека денеска на
_____ 19 _____ ми е врачен
еден примерок од ова реше-
ние

(потпис на службеникот)

Предавањето на решението
го извршил:потпис на службеникот што
го извршил предавањето)

ЗАВЕЛЕШКА:

Во ставот 2 од образложението треба да се на-
ведат специфичните моменти со оглед на значење-
то на работата што е врзана со односното работно
место, како и стручноста на службеникот.

Образец ОР-21

(Место за
штембил)ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА
ПРЕМЕСТУВАЊЕВрз основа на членот 202 и членот _____ од За-
конот за јавните службеници донесувам

РЕШЕНИЕ

_____, во звањето
(презиме и име)_____ од _____ група, _____ пла-
тен разред, _____ периодско покачување,
со основната плата од Дин. _____ и положајната
плата од Дин. _____

се преместува

по потреба на службата во _____
(назив на органот или
установата, односно службата) на должност _____
(работ-
но место), во исто звање и со иста положајна плата,
но место)Со решението за разрешување од должноста ќе
се определи денот на разрешувањето.

Образложение:

Во _____
(назив на органот, установата или службата)
упразнетото место _____ не можеше да
(работно место)се пополни според распишаниот конкурс ниту со
преместување по молба.Тргнувајќи од тоа дека потребата на службата
бара односното упразнето работно место да се по-
полни, а земајќи ги предвид личните и фамилијар-
ните прилики на именуваниот (_____) како и фактот дека во новото место на службува-
њето му е обезбеден соодветен стан, решено е како
во диспозитивот.Против ова решение именуваниот има право на
жалба до _____
(органот на управата од непосредно повисок
степен)во срок од 8 дена од приемот. Жалбата му-и се пре-
дава на овој-оваа _____
(назив на органот или установата)(потпис на старешината над-
лежен за назначување)Потврдувам дека денеска на
_____ 19 _____ ми е вра-
чен еден примерок од ова
решение

(потпис на службеникот)

Предавањето на решението
го извршил:(потпис на службеникот што
го извршил предавањето)СЛУЖБЕНА ЗАВЕЛЕШКА:
Н. Н.стапил на должност на _____
19 _____

За персоналната служба,

ЗАВЕЛЕШКА:

1) Ставот 2 од образложението треба да содржи
податоци: дали е службеникот неженет, или има
деца што уште не се дораснати за виши школи,
или на жената на именуваниот ѝ е осигурено за-
послување и сл.2) Ако е решението донесено по спогодба со ор-
ганот на друга политичко-територијална единица во
која именуваниот е преместен, потребно е образло-
жението да се дополни со овој податок во посебен
став.

Образец ОР-22

(Место за
штембил)ОБРАЗЕЦ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРИ-
ВРЕМЕННО ДОДЕЛУВАЊЕ НА
РАБОТАВрз основа на членот 208 од Законот за јав-
ните службеници донесувам

РЕШЕНИЕ

1. _____, во зва-
(презиме и име)
њето _____ од _____ група, на дол-
жност _____, се доделува на
(опис на работното место)

работа во _____ во
(назив на органот или установата)

траење од _____ до _____ 19____.

2. Денот за упатување на привремена работа ќе го определени непосредниот старешина.

Образложение:

(Образложението треба да го содржи поводот што ја предизвикал потребата на службата која бара донесување на вакво решение)

Против ова решение именуваниот има право на жалба до _____

(назив на органот на управата од непо-

_____ во срок од 15 дена од денот средно повисок степен)

на приемот. Жалбата му-й се предава на овој-оваа

(назив на органот или установата)

(потпис на старешината надлежен за назначување)

Потврдувам дека денеска на _____ 19____ ми е врачен еден примерок од ова решение

(потпис на службеникот)

Предавањето на решението го извршил:

(потпис на службеникот што го извршил предавањето)

ЗАВЕЛЕШКА:

1) Ако органот или установата на која службеникот ѝ е доделен на работа се наоѓа во друго место, во диспозитивот на решението како точка 2 треба да се стави: „На именуваниот му припаѓа надоместок за патните трошоци и за дневниците според одредбите од Уредбата за патните и селидбените трошоци“. Точката 2 станува точка 3.

2) Бидејќи донесувањето на решение за привремено доделување на работа, по правило, ќе биде предизвикано со итни потреби на службата што не трпат одлагање, тоа во смисла на членот 230 од Законот за општата управна постапка овие решенија ќе се донесуваат со забелешка дека жалбата не го одлага извршувањето (Ова да се стави во диспозитивот).

3) Дали органот на кој службеникот му е доделен на привремена работа ќе му ги надомести трошоците и платата на органот што го доделува, зависи од спогодбата на овие органи, та оваа парична пресметка не влегува во решението за привремено доделување на работа.

Образец ОР-23

ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР ЗА ХОНОРАРНА СЛУЖБА

ДОГОВОР ЗА ХОНОРАРНАТА СЛУЖБА

склучен меѓу _____
(назив на органот односно установата)

од една страна, и _____
(презиме и име на службеникот)

од _____, од друга страна,
Договорните страни се спогодија за следното.

I

_____ го прима
(назив на органот односно установата)
во служба, во својство на хонорарен службеник

(презиме и име на службеникот) (звање и

орган односно установа во која е редовно запослен)

II

_____, (во на-
(презиме и име на службеникот)
натамошниот текст: службеникот) е должен за време траењето на овој договор за хонорарната служба да ги врши следните работи:

Службеникот е должен во работното време, утврдено со овој договор, по налог од надлежниот старешина да ги врши и другите работи што се во непосредна врска со работите од претходниот став, како и да ги извршува своите работни обврски во должноста што произлегуваат од службеничкиот однос.

За други работи службеникот може да биде ползуван само со негова согласност.

III

Работите од точката II на овој договор службеникот ќе ги врши во _____

(назив на органот односно

установата) во _____
(назив на организационата

единица)

Работното време за службеникот е од _____ до _____ часот дневно, во дните кога работи и

(назив на органот односно установата)

IV

За работата што ќе ја врши според овој договор на службеникот му припаѓа хонорар во височина од Дин. _____ (_____) месечно.

Во хонорарот утврден со овој договор се содржани и придонесот за буџетите од личниот доход, придонесот за социјално осигурување и придонесот за станбена изградба.

Исплатата на хонорарот се врши на крајот на секој месец.

V

Службеникот има право на неплатен годишен одмор во оној месец и онолку дена колку му е определено според основот од редовниот работен однос.

VI

Службеникот е должен да стапи на должност _____ дена по добиеното писмено известување од страна на _____
(назив на органот односно установата)

дека е договорот влезен во сила.

VII

Службеничкиот однос може да престане и пред истекот на договорот, и тоа со отказ или врз основа на писмена спогодба, согласно со членот 129 од Законот за јавните службеници.

Отказниот срок изнесува _____ дена.

Ако органот односно установата во која службеникот е редовно запослен го повлече даденото писмено одобрение за засновување на хонорарен службенички однос, договорот се смета за раскинат со денот на приемот на тој допис.

Исто така, договорот се смета за раскинат и во случај на преместување на службеникот од страна на органот односно установата во која е тој редовно запослен.

VIII

Во поглед на дисциплинската и материјалната одговорност на службеникот, ќе се применуваат во сè соодветните одредби од Законот за јавните службеници.

IX

Во прилог, како составен дел од овој договор, се наоѓа:

- 1) одобрението од _____
(назив на органот односно _____ бр. _____ од _____ дека установата)

службеникот може да заснове хонорарен службенички однос;

- 2) _____

X

Овој договор е склучен на _____, а влегува во сила кога ќе биде потврден од страна на органот надлежен за оценување на законитоста на решенијата и договорите за службеничките односи.

Договорот е составен во три примероци, од кои договорните страни имаат добиено по еден примерок. Третиот примерок му се доставува на органот надлежен за оценување на законитоста.

_____ (место и датум)

_____ (потпис на службеникот) _____ (потпис на старешината надлежен за назначување)

ЗАБЕЛЕШКИ:

1) Ако договорот се склучува на неопределено време или на време подолго од една година, потребно е да се прибави претходно согласност од комисијата од членот 18 од Законот за јавните службеници. Во тој случај треба на соодветен начин да се преформулира и одредбата на точката X од образецот на договорот.

На соодветен начин треба да се формулираат и одредбите од точ. V и IX од образецот на договорот.

2) Во точката IX под 2) се наведуваат податоците за стручната спрема на службеникот и за стручната пракса (работниот стаж), ако податокот од точката IX под 1 не е достаточен за да може правилно да се определи височината на хонорарот.

485.

Врз основа на точката 1 став 2 од Наредбата за регулирање на увозот на определени производи („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 25/58), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за индустрија пропишува

УПАТСТВО

ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА УВОЗ НА ОПРЕДЕЛЕНИ ПРОИЗВОДИ

1. Заради добивање согласност од Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за индустрија потребна за увоз на репродукциони материјали и опрема од точката 1 став 1 на Наредбата за регулирање на увозот на определени производи, заинтересираната стопанска организација е должна да му поднесе на тој Секретаријат барање со потребна документација во смисла на точ. 2 и 3 од ова упатство

2. Во барањето од претходната точка стопанската организација е должна да ги наведе следните податоци:

- 1) гранката и групата на материјали односно опрема во прашање;
- 2) назив на материјалите односно опремата;
- 3) реден број на материјалите односно на опремата од Наредбата за коефициентите за пресметување на разликата во цените при извозот и увозот на определени производи и услуги („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 21/57);
- 4) назив на корисникот на материјалите односно опремата;
- 5) назив и место на странскиот производител односно на фирмата од која се врши набавката;
- 6) количина на материјалите односно опремата;
- 7) вредност на набавката во девизи и во динари;
- 8) факти од влијание за добивање согласност, особено ако е во прашање некој специфичен случај или увоз на опрема.

3. Кон барањето од точката 1 треба да се приложи следната документација:

1) профактура на странскиот добавувач во препис или неговата точна спецификација на материјалите односно опремата, со превод на називите на материјалите односно опремата, ако е профактурата односно спецификацијата на странски јазик, во 2 примероци, заверена од страна на стопанската организација;

2) овластение односно писмо од крајниот корисник што ги нарачува тие материјали односно опрема, ако увозникот истовремено не е и краен корисник на тие материјали односно опрема;

3) мислење од соодветното стручно здружение на производителите дека односните материјали односно опрема не се произведуваат во земјата или не се произведуваат во достаточна количина и со потребен квалитет.

4. Поднесените барања за увоз на опрема ќе ги разгледува посебна стручна комисија на Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за индустрија јајќи ги предвид:

- 1) можноста на домашното производство;
- 2) можноста за кооперација на домашен и странски производител;
- 3) современоста, квалитетот и економичноста на опремата;

4) сроковите за испорака и цената на опремата.

5. Потврдите за увоз на репродукциони материјали или опрема дека соодветните материјали односно опрема во земјата не се произведуваат или не се произведуваат во достаточна количина, што се издадени од страна на Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за индустрија до денот на влегувањето во сила на ова упатство, ќе се сметаат како согласност од тој Секретаријат за увоз на односните репродукциони материјали или опрема, во смисла на точката 1 став 1 од Наредбата за регулирање на увозот на определени производи.

6. Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 1435

25 јуни 1958 година

Белград

Секретар за индустрија,
Сергеј Крајгер, с. р.

486.

Врз основа на членот 13 од Уредбата за користењето на општествените средства за патнички автомобили („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/58) и членот 7 од Уредбата за увозот и прометот на патнички автомобили и моторцикли („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/57 и 51/57), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски, со согласност од Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа, пропишува

УПАТСТВО

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА УПАТСТВОТО ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ТИПИЗАЦИЈАТА НА ПАТНИЧКИТЕ АВТОМОБИЛИ НАБАВЕНИ ОД ОПШТЕСТВЕНИ СРЕДСТВА

1 Во Упатството за спроведување на типизацијата на патничките автомобили набавени од општествени средства („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 22/58) точката 4 под 3) се менува и гласи:

„3) од увозот патничките автомобили до 2.000 см³ работен волумен на моторот под условите од точката 6 на ова упатство.“

2. Точката 5 под 3) се менува и гласи:

„3) од увозот типовите на патнички автомобили под условите од точката 6 на ова упатство, и тоа: за потребите на репрезентацијата на сојузните и републичките претставнички органи, како и на претставничките органи на автономните единици — до 5.000 см³ работен волумен на моторот, а за другите корисници од членот 4 став 3 од уредбата автомобилите до 2.000 см³ работен волумен на моторот.“

3. Во точката 6 се додава нов став 2, кој гласи:

„Организациите можат патничките автомобили од точката 4 под 3) и точката 5 под 3) од ова упатство да ги увезуваат со претходно одобрение од Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски во смисла на точката 3 од Наредбата за регулирање на увозот на определени производи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 25/58) и членот 5 од Уредбата за увозот и прометот на патнички автомобили и моторцикли („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/57 и 51/57).“

4. Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 942

25 јуни 1958 година

Белград

Секретар
за сообраќај и врски,
Пеко Данчевик, с. р.

487.

Врз основа на точката I под 1 од Одлуката за овластување Одборот за просвета да донесува решенија по работите од надлежноста на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 29/54) и членот 13 точка 5 алинеја 1 од Уредбата за пренесување работите во надлежност на сојузните и републичките органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 26/56), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за просвета и култура, со согласност од Одборот за просвета и култура на Сојузниот извршен совет, донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА РАНГОТ НА ШКОЛИТЕ, КУРСЕВИТЕ И ИСПИТИТЕ

I

На спремата неполна средна школа за општо образование (гимназија) ѝ одговара следната школа:

Во Федеративна Народна Република Југославија
Нижката млекарска школа во Пирот со завршен испит.

II

На спремата шест класа средна школа за општо образование (гимназија) ѝ одговараат следните школи и курсеви:

Во Федеративна Народна Република Југославија

1) Школата за медицински хигиеничари во Мостар со положен завршен испит, во траење од две години, со претходно завршена неполна средна школа со положена мала матура или на неа рамна школа;

2) Трговската школа за висококвалификувани работници во Зрењанин со положен завршен испит, во траење од најмалку две години, со претходно завршена неполна средна школа со положена мала матура или на неа рамна школа;

3) Едногодишниот курс на Средната медицинска школа во Цетиње, со положен завршен испит, со претходно завршена неполна средна школа со положена мала матура или на неа рамна школа;

4) Курсот за образование на рударско-геолошкиот помошен кадар во Сараево со положен завршен испит, во траење од 15 X 1943 до 1 II 1947 година, со претходно завршена неполна средна школа со положена мала матура или на неа рамна школа.

III

На спремата виша школа ѝ одговараат следните школи и курсеви:

Во Федеративна Народна Република Југославија

1) Школата на Управата на државната безбедност бр. 3 во траење од 1949 до 1951 година, со претходно завршена полна средна школа со положена голема матура или на неа рамна школа;

2) Курсот за усовршување на сестрите при Школата за народно здравје на Медицинскиот факултет во Загреб во траење од три семестра, завршен од 1950 година, со претходно завршена полна средна школа со положена голема матура или на неа рамна школа.

IV

Рангот на школите, курсевите и стручните испити утврден со ова решение не го определува односот на една школа спрема друга со цел за признавање на некои класови или испити на еден вид школа, за премин односно продолжување на школувањето во друг вид школа, туку им служи на надлежните органи како основ за определување на стручната спрема при регулирањето на службеничките односи, пензиите и инвалиднините.

V

Со одредбите од ова решение се дополнува Решението за рангот на школите и курсевите („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/52).

Бр. 998

5 мај 1958 година

Белград

Секретар
за просвета и култура,
Крсте Црвенковски, с. р.

488.

Врз основа на членот 75а од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 37/55, 1/57, 24/57, 31/57, 54/57, 12/58 и 16/58), претставниците на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ, на Главниот сојуз на земјоделските задруги на НР Србија, на Главниот сојуз на селскостопанските задруги на НР Хрватска, на Главниот задружен сојуз на НР Босна и Херцеговина, на Главниот задружен сојуз на НР Словенија, на Главниот задружен сојуз на НР Македонија и на Главниот задружен сојуз на НР Црна Гора постигнаа

ДОГОВОР

ЗА НАЈВИСОКИТЕ ЦЕНИ ЗА КРУПЕН ДОБИТОК

1. Овластените претставници на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ, на Главниот сојуз на земјоделските задруги на НР Србија, на Главниот сојуз на селскостопанските задруги на НР Хрватска, на Главниот задружен сојуз на НР Босна и Херцеговина, на Главниот задружен сојуз на НР Словенија, на Главниот задружен сојуз на НР Македонија и на Главниот задружен сојуз на НР Црна Гора на состанокот одржан на 13 јуни 1958 година во Главниот задружен сојуз на ФНРЈ во Белград се здоговорија највисоките цени по кои може да се купува крупен добиток од индивидуални производители да бидат, и тоа:

Вид крупен добиток	Цена динари	
	во контра-хирање	во слободен откуп
1) Говеда (сименталско, монтафонско, бело словенечко, марјангорско, линзгавско, сиво црно-муресто говедо, подолец, колубарско говедо, мелези добиени со крстосување на домашна раса со племенити раси), и тоа:		
а) II класа 50—55% месо	до 128	до 125
б) III „ 45—50% „	—	до 107
в) IV „ 40—45% „	—	до 90
г) V „ под 40% „	—	до 70
2) Јунци до 2 години возраст — од племенити пасмини, и тоа:		
а) II класа над 50% месо	до 142	до 138
б) III „ 45—50% „	—	до 130
в) IV „ 40—45% „	—	до 120
3) Говеда од расата „буша“ и од други домашни раси, и тоа:		
а) II класа над 50% месо	до 112	до 108
б) III „ од 45—50% „	—	до 95
в) IV „ од 40—45% „	—	до 80
г) V „ под 40% „	—	до 65
4) Јунци од расата „буша“, и тоа:		
а) I класа над 55% месо	до 128	до 123
б) II „ од 50—55% „	до 118	до 113
в) III „ од 45—50% „	—	до 100

Како контрахирање во смисла на овој договор се подразбира организирањето на гоене од најмалку 90 дена за племенити раси, а 110 дена за расата „буша“, со обврска за испорака.

Цената се подразбира за 1 кг жива мера франко натоварено во вагон односно во друго превозно средство или прифакалиште на откупувачот, со дванаесетчасовен пост. Рандманот се смета врз база на утоварната тежина односно утврдената тежина при приемот во прифакалиштето.

2. Овој договор е задолжителен за сите стопански организации од членот 72 ст. 1 и 2 и членот 75д став 1 од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани,

3. Овој договор влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 1154

16 јуни 1958 година

Белград

За Главниот задружен сојуз на ФНРЈ

Генерален секретар,
Светислав Јешки, с. р

489.

Врз основа на членот 75а од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 37/55, 1/57, 24/57, 31/57, 54/57, 12/58 и 16/58), претставниците на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ, на Главниот сојуз на земјоделските задруги на НР Србија, на Главниот сојуз на селскостопанските задруги на НР Хрватска, на Главниот задружен сојуз на НР Босна и Херцеговина, на Главниот задружен сојуз на НР Словенија, на Главниот задружен сојуз на НР Македонија и на Главниот задружен сојуз на НР Црна Гора постигнаа

ДОГОВОР

ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА НАЈВИСОКИТЕ ЦЕНИ ЗА ДЕБЕЛИ И МЕСНАТИ СВИЊИ

1. Овластените претставници на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ, на Главниот сојуз на земјоделските задруги на НР Србија, на Главниот сојуз на селскостопанските задруги на НР Хрватска, на Главниот задружен сојуз на НР Босна и Херцеговина, на Главниот задружен сојуз на НР Словенија, на Главниот задружен сојуз на НР Македонија и на Главниот задружен сојуз на НР Црна Гора на состанокот одржан на 13 јуни 1958 година во Главниот задружен сојуз на ФНРЈ во Белград се здоговорија во Договорот за највисоките цени за дебел и меснати свињи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/58) во точката I под 3) ставот 2 да се измени така што да гласи:

„Другите гоени свињи, што не им одговараат на условите на видовите наведени под 1, 2 и 3, можат да се плаќаат до 150 динари.“

2. По точката I се додава нова точка Ја, која гласи:

„Ја. Овој договор не се однесува на прасиња, назимчиња и слаби свињи.“

3. Овој договор влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 1127

13 јуни 1958 година

Белград

За Главниот задружен сојуз на ФНРЈ

Генерален секретар,
Светислав Јешки, с. р

490.

Врз основа на членот 75а од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 37/55, 1/57, 24/57, 31/57, 12/58 и 16/58), претставниците на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ, на Главниот сојуз на земјоделските задруги на НР Србија, на Главниот сојуз на селскостопанските задруги на НР Хрватска, на Главниот задружен сојуз на НР Босна и Херцеговина, на Главниот задружен сојуз на НР Словенија, на Главниот задружен сојуз на НР Македонија и на Главниот задружен сојуз на НР Црна Гора постигнаа

ДОГОВОР

ЗА НАЈВИСОКИТЕ ЦЕНИ НА ПРАСКАТА

1. Овластените претставници на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ, на Главниот сојуз на земјоделските задруги на НР Србија, на Главниот сојуз на селскостопанските задруги на НР Хрватска, на

Главниот задружен сојуз на НР Босна и Херцеговина, на Главниот задружен сојуз на НР Словенија, на Главниот задружен сојуз на НР Македонија и на Главниот задружен сојуз на НР Црна Гора на состанокот одржан на 13 јуни 1958 година во Главниот задружен сојуз на ФНРЈ во Белград се зголемија највисоките цени по кои можат да се купуваат праски од индивидуални производители да бидат, и тоа:

Вид праска	Цена динари
1) племенита бавченска) праска	
прима квалитет	до 65
2) лозјарска праска	до 30

Племенитата праска што е од послаб квалитет од племенитата праска прима квалитет стопанските организации ќе ја откупуваат по цената што се формира според условите на пазарот, а која мора да биде пониска од највисоката цена определена за племенитата праска од прима квалитет.

Цената се подразбира за 1 кг праски франко натоварено во вагон односно друго превозно средство или франко магацинот на организацијата што врши откуп.

2. Овој договор е задолжителен за сите стопански организации од членот 72 ст. 1 и 2 и членот 75д став 1 од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани.

3. Овој договор влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 1153
16 јуни 1958 година
Белград

За Главниот задружен сојуз на ФНРЈ
Генерален секретар,
Светислав Јешиќ, с. р.

По извршеното сравнување со изворниот текст утврдено е дека во текстот на Уредбата за дополнителните одредби кон Законот за превозот на железниците, објавен во „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 23/58, се поткраднала долу наведената грешка, та се дава

ИСПРАВКА НА УРЕДБАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНИТЕ ОДРЕДБИ КОН ЗАКОНОТ ЗА ПРЕВОЗОТ НА ЖЕЛЕЗНИЦИТЕ

Во членот 1 од уредбата во дополнителната одредба I став 2 кон членот 58 наместо зборот: „донесе“ треба да стои: „однесе“.

Од Сојузниот извршен совет, Белград, 17 јуни 1958 година.

РЕШЕНИЈА

Врз основа на членот 4 од Уредбата за Сојузниот завод за урбанизам и комунални и станбени прашања („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 30/57), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТОТ НА СОЈУЗНИОТ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНИ И СТАНБЕНИ ПРАШАЊА

1. Во Советот на Сојузниот завод за урбанизам и комунални и станбени прашања се именуваат, и тоа

за претседател
Хољевац Вреќеслав, претседател на Народниот одбор на град Загреб,
за членови:
Базала Федор, помошник секретар за законодавство и организација во Сојузниот извршен совет,

Брили Марјан, помошник секретар за индустрија во Сојузниот извршен совет,
Горѓезиќ Александар, директор на Урбанистичкиот завод, Белград,

Финци Јахиел, професор на Градежниот факултет во Сараево,

Јордановски Коле, потпретседател на Народниот одбор на околицата Скопје,

Кубовиќ Бранко, виши советник во Сојузниот завод за стопанско планирање,

Кушиќ Ангелина, инженер во Заводот за економика на домаќинството во Белград,

Марковиќ Душан, санитарен инспектор во Сојузниот санитарен инспекторат,

Пантелиќ Љубинко, претседател на Народниот одбор на општината Нов Белград,

Петровиќ Ратко, директор на Белградскиот завод,

Скипкански Драгољуб, претседател на Народниот одбор на општината Зрењанин,

Валентинчиќ Жеже, државен советник во Сојузниот завод за стопанско планирање,

за секретар
Стефановиќ Душан, виши советник во Сојузниот завод за урбанизам и комунални и станбени прашања

2. Покрај именуваните, според својот положај се членови на Советот секретарите на републичките секретаријати надлежни за работите на урбанизмот и комунално-станбената дејност.

3. Директорот на Сојузниот завод за урбанизам и комунални и станбени прашања според својот положај е член на Советот (член 4 став 4 од Уредбата за Сојузниот завод за урбанизам и комунални и станбени прашања).

Б. бр 42
20 јуни 1958 година
Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Вељко Зековиќ, с. р. Александар Ранковиќ, с. р.

Врз основа на членот 83 став 2 од Законот за државната управа („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/56 и 44/57) и членот 3 од Одлуката за Советот за прашања на иселениците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 25/58) Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТОТ ЗА ПРАШАЊА НА ИСЕЛЕНИЦИТЕ

Во Советот за прашања на иселениците се именуваат, и тоа

за претседател
Куковиќ Мирко, сојузен народен пратеник;

за членови:

Дадик Славко, секретар на Главниот одбор на Матицата на иселениците на НР Босна и Херцеговина;

Гајиќ Јован, секретар на Координациониот одбор на Матицата на иселениците;

Иванчевиќ Рафо, шеф на Отсекот за иселенички прашања во Државниот секретаријат за надзорешни работи;

Клањшек Ада, началник во Државниот секретаријат за внатрешни работи на НР Словенија;

Милачиќ Милован, советник во Одделението за погранична служба и странци во Државниот секретаријат за внатрешни работи на ФНРЈ;

Певец Јанко, началник на Одделението за прашања на иселениците во Советот за социјална политика на НР Хрватска;

Поповиќ Душан, секретар на Комисијата за културни врски со странство;

Прпиј Божо, секретар на Матицата на иселениците на НР Хрватска;

Секуловски Ленче, советник во Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за информации;

Сион Исак, вицевернер на Народната банка на ФНРЈ;

Стојанов Димче-Мире, претседател на Матицата на иселениците на НР Македонија;

Шотра Милена, потпретседател на Матицата на иселениците на НР Србија;

Вршчај Зима, потпретседател на Матицата на иселениците на НР Словенија;

Живановиќ Љубомир, помошник директор на Сојузниот завод за социјално осигурување;

за секретар
Јаникијевиќ Душан, шеф на Отсекот за иселенички прашања во Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за социјална политика и комунални прашања.

Б. бр. 41
20 јуни 1958 година
Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Вељко Зековиќ, с. р. Александар Ранковиќ, с. р.

ОД СЛУЖБЕНИТЕ ЛИСТОВИ НА НАРОДНИТЕ РЕПУБЛИКИ

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени гласник Народне Републике Србије“ во бројот 22 од 31 мај 1958 година објавува:

Уредба за почетокот на работата на Советот за социјална политика и комунални прашања и на Државниот секретаријат за стоковен промет;

Уредба за укинување на Стручниот совет за комунални работи на Извршниот совет на Народното собрание на НР Србија;

Одлука за утврдување на оквирните норми за пропишување на општинскиот данок на промет;

Одлука за нормите на данокот на доход од селското стопанство за 1958 година;

Решение за определување нормата за придонесот по која околиците бирои за посредување на трудот ќе го уплатуваат придонесот во републичките дополнителни средства за посредување на трудот во 1958 година;

Упатство за начинот на одбирање (лиценцирање) на машките приплодни грла за јавен приплод и за работата на комисијата за одбирање;

Правилник за посебните услови за основавање претпријатија за експлоатација на шуми;

Упатство за категоризација на положбите во просветните установи.

Во бројот 23 од 2 јуни 1958 година објавува:

Уредба за основавање Комисија за прашања на личните доходи во стопанството;

Одлука за користењето на патничките автомобили во смисла на членот 6 од Уредбата за користењето на општествените средства за патнички автомобили;

Одлука за определување на републичките органи на управата и на другите организации и установи што даваат свои претставници во Републичката тарифна комисија;

Одлука за измена и дополнување на Одлуката за определување одделни секретаријати на Извршниот совет на Народното собрание на НР Србија и на другите органи на управата да донесуваат правилници за својата внатрешна организација;

Решение за именување претседател и членови на Комисијата за прашања на личните доходи;

Правилник за полагање на приватни испити;

Договор за највисоките цени за јагоди, малини и вишни.

Во бројот 24 од 7 јуни 1958 година објавува:

Одлука за ставања вон сила на Одлуката за давање регрес за повластено возење во меѓумесниот автобуски сообраќај;

Решение за измени на Решението за основавање Завод за издавање на учебници;

Објава за престанокот на членството во Советот за просвета на НРС на Исидор Израел и за изборот на неговото место на Димитрие Акимовиќ;

Наредба за определување на трошоците на прометот на големо (маржата) за храната за добиток од индустриско потекло, пченката, пченкарното брашно, јечменот (освен пиварскиот), зобта и круницата;

Решение за определување на установите што вршат анализи и испитувања според одредбите од Законот за виното.

НАРОДНЕ НОВИНЕ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ

„Народне новине“, службени лист Народне Републике Хрватске, во бројот 20 од 26 мај 1958 година немаат службен дел

Во бројот 21 од 31 мај 1958 година објавуваат:

Уредба за основавање Комисија за прашања на личните доходи во стопанството;

Одлука за границите на даночните норми на општинскиот данок на промет;

Одлука за именување претседатели и членови на одборите и комисиите на Извршниот совет на Саборот;

Решение за именување претседател и членови на Комисијата за прашања на личните доходи во стопанството;

Правилник за риболовот со повлечни мрежи;

Решение за измени и дополненија на решението на Народниот одбор на општината Шиливошевици за основавање на Ветеринарна станица во Шиливошевици;

Решение за основавање здравствена станица во Молат.

Во бројот 22 од 6 јуни 1958 година објавуваат:

Одлука за нормите на данокот на доход од селското стопанство за 1958 година;

Одлука за нормите на придонесот за кадрите во стопанството за 1958 година;

Решение за измена на Решението за прогласување на Урбанистичкиот институт во Загреб за основање со самостојно финансирање;

Правилник за проверување практичното знаење на учениците во стопанството.

УРАДНИ ЛИСТ ЉУДСКЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ

„Урадни лист Људске Републике Словеније“ во бројот 16 од 22 мај 1958 година објавува:

Решение за именување помошник секретар во Секретаријатот на Извршниот совет за стоковниот промет;

Наредба за траењето на курсевите за болничари;

Наредба за заштитените земјишта на подрачјето на општината Словенске Коњице.

Во бројот 17 од 30 мај 1958 година објавува:

Закон за измена на Законот за подоачјата на школите и општините во Народна Република Словенија;

Закон за извршување на укинувањето на околицата Трбовље;

Закон за измена на Законот за избирањето и отповикот на одборниците на народните одбори;

Закон за измени на Законот за аграрната реформа и колонизацијата во Народна Република Словенија;

Закон за организацијата на Секретаријатот на Извршниот совет на Народното собрание на Народна

Република Словенија за стоковниот промет во Државен секретаријат за стоковен промет на НРС;

Одлука за определување бројот на претставниците на општествените заедници во органите на републичките стопански комори.

Одлука за измена на месната надлежност на некои окружни и окошки судови;

Одлука за определување претставници на Соборот на производителите на Народното собрание на Народна Република Словенија во органите на републичките стопански комори.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЦРНЕ ГОРЕ

„Службени лист Народне Републике Црне Горе“ во бројот 14 од 20 маја 1958 година објавува:

Уредба за основавање Републичка комисија за прашањата на личните доходи во стопанството;

Одлука за именување претседател и членови на одборите и комисиите на Извршниот совет;

Одлука за рамките за утврдување положајните плати на службениците на републичките органи и установи;

Одлука за начинот на основавање и работа на општинските комисии за прашањата на личните доходи во стопанството;

Одлука за определување најразвиените општини во Народна Република Црна Гора и за рамките на положајните плати на секретарите на одделни општински народни одбори;

Решение за разрешување на досегашниот и именување нов претседател на Републичката комисија за физичка култура;

Решение за назначување помошник на секретарот на Секретаријатот за трудот на Извршниот совет.

Решение за назначување државен потсекретар во Државниот секретаријат за работите на финансите на НР Црна Гора;

Решение за разрешување на досегашниот и за назначување на нов секретар на Секретаријатот на Извршниот совет за сообраќај и патишта;

Решение за измена и дополнително на Решението за именување Републичка комисија за службенички работи;

Решение за определување на местата во кои народните одбори на општините можат да установат евиденција и контрола на цените

СОДРЖИНА:

	Страна
463 Уредба за измени и дополненија на Уредбата за вонредниот придонес за буџетите од личниот доход на работниците	649
464 Уредба за измени и дополненија на Уредбата за покривање на загубите што селскостопанските организации ќе ги претрпат од вонредни поплави и подземни води	649
465 Одлука за отворање Пратеништво на Федеративна Народна Република Југославија во Џејлон	650
466 Одлука за исплата на аконтации на платите на службениците и работниците во третото тримесечје на 1958 година	650
467 Одлука за начинот на утврдување на инвалидскиот додаток на уживателите на лична и фамилијарна инвалиднина	650
468 Одлука за здравствената заштита и за придонесот за социјално осигурување за младинците-учесници во изградбата на патот „Братство-Единство“	650
469 Одлука за овластување на управните одбори на установите во областа на нуклеарните науки	651

	Страна
470. Одлука за Советот за прашање на ислениците	651
471. Одлука за дополнително на Одлуката за стручната спрема на службениците на санитарната инспекција	651
472. Одлука за овластување на Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за селско стопанство и шумарство да донесува прописи за забрана на колењето на телиња и јагниња	652
473. Одлука за одобрување кредити на индустриските претпријатија што вршат преработка на месо за покривање на деловната загуба од 1957 година	652
474. Наредба за измени и дополненија на Наредбата за издатоците извршени на лица во работен однос што се признаваат како материјални трошоци на стопанските организации	652
475. Наредба за дополненија на Наредбата за делумично ослободување од ограничувањата при користењето на средствата од фондовите на установите со самостојно финансирање	653
476. Наредба за измени и дополненија на Наредбата за највисоките откупни цени на тутунот од родот на 1958 година	653
477. Наредба за дополнително на Наредбата за определување условите под кои може да се врши прометот на сурова кожа и волна	653
478. Наредба за измена на Наредбата за определување на условите за купување и продажба на селскостопански производи на пазари	653
479. Наредба за регулирање на увозот на определени производи	656
480. Упатство за применување на Одлуката за одобрување кредити за контрахирање на селскостопански производи	657
481. Правилник за материите и предметите што се превезуваат со железница под специјални услови или се исклучени од превоз	657
482. Правилник за определување посебен додаток на техничкиот персонал и на помошните службеници во здравствените установи	658
483. Наредба за измени и дополненија на Наредбата за стопанските дејности што се сметаат како занаетчиски дејности и за стручната спрема потребна за нивното вршење	659
484. Упатство за обрасците на решенија за службенички односи	666
485. Упатство за начинот и постапката за издавање согласност за увоз на определени производи	679
486. Упатство за измени и дополненија на Упатство за спроведување на типизацијата на патничките автомобили набавени од општествени средства	680
487. Решение за рангот на школите, курсевите и испитите	680
488. Договор за највисоките цени за крупен добиток	681
489. Договор за измена и дополнително на Договорот за највисоките цени за дебел и меснати свињи	681
490. Договор за највисоките цени на праската	681
Исправка на Уредбата за дополнителните одредби кон Законот за превозот на железниците	682