

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 89

6 мај 2019, понеделник

година LXXV

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1147. Одлука за испраќање на припадници на Армијата на Република Северна Македонија за учество во мировната операција „Одлучна поддршка“, во Исламската Република Авганистан.....	2	1153. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	9
1148. Одлука за испраќање на припадник на Армијата на Република Северна Македонија за учество во мировната операција на Европската Унија „АЛТЕА“, во Босна и Херцеговина.....	2	1154. Решение за издавање дозвола за воведување на нова класа на осигурување.....	9
1149. Одлука за испраќање на припадници на Армијата на Република Северна Македонија за учество во мировната операција на Организацијата на Обединетите Нации „УНИФИЛ“, во Република Либан.....	3	1155. Решение за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето.....	10
1150. Правилник за формата и содржината на барањето за паушално плаќање на данокот на личен доход.....	3	1156. Правилник за формата и изгледот на службената легитимација и значка на овластените службени лица во Оперативно-техничката агенција Скопје и начинот на нивно издавање, употреба и евидентирање.....	11
1151. Правилник за формата и содржината на барањето како и начинот на издавање на потврдата за даночен резидент на Република Северна Македонија.....	6	Декларации, заеднички позиции и демарши на Европската Унија кон кои се придржува/прифаќа Република Северна Македонија на покана на ЕУ	
1152. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	9	5. Одлука за воведување на рестриктивни мерки согласно Одлуката (ЗНБП) 2019/96 на Советот од 21 јануари 2019 година за изменување на Одлуката (ЗНБП) 2016/849 за рестриктивни мерки против Демократска Народна Република Кореја... Огласен дел	2 1-44

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

1147.

Врз основа на членот 41 став 3 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ број 42/2001, 5/2003, 58/2006, 110/2008, 51/11, 151/11 и 215/15), Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 14 март 2019 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИСПРАЌАЊЕ НА ПРИПАДНИЦИ НА АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА УЧЕСТВО ВО МИРОВНАТА ОПЕРАЦИЈА „ОДЛУЧНА ПОДДРШКА“, ВО ИСЛАМСКАТА РЕПУБЛИКА АВГАНИСТАН

1. За учество во мировната операција „Одлучна поддршка“, во Исламската Република Авганистан се испраќаат 41 (четириест и еден) припадник на Армијата на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Армијата) и тоа:

- 3 (три) штабни старешини на Армијата, во Главната Команда на мисијата во Кабул, за период од 6 (шест) месеци, сметано од јуни до декември 2019 година,

- 25 (дваесет и пет) припадници на Армијата, во Единицата за заштита на силите на Главната оперативна команда во Кабул, за период од 6 (шест) месеци, сметано од јуни до декември 2019 година и

- 13 (тринаесет) штабни старешини на Армијата, во Командата за обука, советување и асистирање во Кабул, за период од 6 (шест) месеци, сметано од јуни до декември 2019 година.

2. Финансиските трошоци за плати и надоместоци на плати на припадниците на Армијата за време на извршувањето на мировната операција, ги обезбедува Министерството за одбрана, а трошоците за транспорт, сместување и исхрана ги обезбедуваат партнерските земји.

3. Подготовките и организацијата на припадниците на Армијата за учество во мировната операција, ги врши Министерството за одбрана.

4. По завршувањето на учеството во мировната операција, Владата на Република Северна Македонија поднесува извештај пред Собранието на Република Северна Македонија.

5. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1863/1
14 март 2019 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
m-г Talat Xhaferi, c.p.

1148.

Врз основа на членот 41 став 3 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ број 42/2001, 5/2003, 58/2006, 110/2008, 51/11, 151/11 и 215/15), Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 14 март 2019 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИСПРАЌАЊЕ НА ПРИПАДНИК НА АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА УЧЕСТВО ВО МИРОВНАТА ОПЕРАЦИЈА НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА „АЛТЕА“, ВО БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

1. За учество во мировната операција на Европската Унија „АЛТЕА“, во Босна и Херцеговина се испраќа 1 (еден) припадник на Армијата на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Армијата), на позиција на штабен офицер во Команда на ЕУФОР „АЛТЕА“, за време од 6 (шест) месеци, сметано во периодот од јуни до декември 2019 година.

2. Финансиските трошоци за транспорт, плати и надоместоци на плати и логистичките трошоци на припадникот на Армијата за учество во мировната операција, ги обезбедува Министерството за одбрана.

3. Подготовките и организацијата на припадникот на Армијата за учество во мировната операција, ги врши Министерството за одбрана.

4. По завршувањето на учеството во мировната операција, Владата на Република Северна Македонија поднесува извештај пред Собранието на Република Северна Македонија.

5. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1864/1
14 март 2019 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
m-г Talat Xhaferi, c.p.

1149.

Врз основа на членот 41 став 3 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ број 42/2001, 5/2003, 58/2006, 110/2008, 51/11, 151/11 и 215/15), Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 14 март 2019 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИСПРАЌАЊЕ НА ПРИПАДНИЦИ НА АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА УЧЕСТВО ВО МИРОВНАТА ОПЕРАЦИЈА НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА НА ОБЕДИНЕТИТЕ НАЦИИ „УНИФИЛ“, ВО РЕПУБЛИКА ЛИБАН

1. За учество во мировната операција на Организацијата на Обединетите Нации „УНИФИЛ“, во Република Либан се испраќаат припадници на Армијата на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Армијата) и тоа:

- 1 (еден) штабен офицер, во Здружениот оперативен центар на мировната операција, за период од 12 (дванаесет) месеци, сметано од септември 2019 година и

- 2 (два) штабни офицери во Командата на здружените наменски сили на Армијата на Република Италија-Сектор „ЗАПАД“, за период од 6 (шест) месеци, сметано од април до ноември 2019 година и ротација од ноември 2019 година до мај 2020 година.

2. Финансиските трошоци за плати и надоместоци на плати на припадниците на Армијата за време на извршувањето на мировната операција, ги обезбедува Министерството за одбрана, а трошоците за транспорт, сместување и исхрана ги обезбедуваат Организацијата на Обединетите Нации и Република Италија.

3. Подготовките и организацијата на припадниците на Армијата за учество во мировната операција, ги врши Министерството за одбрана.

4. По завршувањето на учеството во мировната операција, Владата на Република Северна Македонија поднесува извештај пред Собранието на Република Северна Македонија.

5. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1865/1
14 март 2019 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
m-г Talat Xhaferi, c.p.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

1150.

Врз основа на член 29 став (6) од Законот за данокот на личен доход („Службен весник на Република Македонија“ бр.241/18) министерот за финансии донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ПАУШАЛНО ПЛАЌАЊЕ НА ДАНОКОТ НА ЛИЧЕН ДОХОД

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето за паушално плаќање на данокот на личен доход.

Член 2

Барањето за паушално плаќање на данокот на личен доход се поднесува на образец „ДЛД-П“ изготвен на хартија во бела боја во А-4 формат.

Формата и содржината на образецот на барањето од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на барањето за паушално плаќање на персонален данок на доход („Службен весник на Република Македонија“ бр. 197/17).

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 01-3733/1
23 април 2019 година
Скопје

Министер за финансии,
д-р Драган Тевдовски, с.р.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ДАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ за паушално плаќање на данокот на личен доход

ПРИЛОГ

ДЛД-П

* Пополнува Управа за јавни приходи

ЕДБ

ЕМБГ

Скратен назив
и адреса на вистинско
седиште за контакт

Телефон

е-пошта

Датум и
број на
прием

Даночен период
од до

Рок за
поднесување

Исправка на
ДЛД-П Број

ПОДАТОЦИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ

Времен карактер од до

Регистрирана дејност
Шифра Опис

Орган во кој е извршена
регистрацијата ☐ Централен регистар на РСМ ☐ Занаетчиска комора ☐ Друг орган

Околности под кои се
врши дејноста ☐ Дејноста која ја обавувам е
нискодоходовна ☐ Површина на деловна просторија

☐ Дејноста ја обавувам сам ☐ Години старост

☐ Цената по оделни услуги / поправки е многу мала

Датум на регистрација или на
отпочнување на вршење на дејност

ПОДАТОЦИ ЗА ТРАНСАКЦИСКА СМЕТКА

Број на трансакциска сметка

Назив и седиште на банка

ПРИЛОГ

Потврда за ослободување од Агенција за вработување на РСМ/Потврда од
Заедница на заштитни друштва на Македонија (ЗАПОВИМ)
*согласно член 98 од Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност
согласно член 7 од Законот за вработување на инвалидни лица

Број Датум

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив /
Име и презиме

ЕДБ / ЕМБГ Датум на
пополнување

Својство Потпис

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме

ЕМБГ Датум на
пополнување

Својство Потпис

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

ДЛД-П

Даночниот обврзник регистриран како самостоен вршител на дејност (СВД) или занаетчија кој поради определени околности не е во состојба да води деловни книги, или на кого нивното водење значително му го отежнува вршењето на дејноста, има право да поднесе барање данокот за доходот остварен од вршење на дејност да го плаќа според паушално утврден нето-доход (паушално оданочување), согласно на член 29 од Законот за данокот на личен доход.

Барањето за паушално плаќање на данокот од доход се поднесува најдоцна до крајот на годината која претходи на годината за која се врши утврдување на данокот, или во рок од 15 дена од денот на регистрација во надлежен регистар или пред отпочнување на вршење на дејноста, до даночната канцеларија на УЛП или во електронска форма.

Даночниот обврзник - СВД или занаетчија внесува Единствен даночен број, Единствен матичен број на граѓанинот, скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и телефон.

Даночниот обврзник - физичко лице во случај кога врши дејност од времен карактер (продажба на крофни, честитки и сл.) поднесува Барање за паушално плаќање на данокот од доход најдоцна пред отпочнување на вршење на дејност. Даночниот обврзник физичко лице кое врши дејност од времен карактер внесува Единствен матичен број на граѓанинот, адреса за контакт и телефон и го чекира полето "Времен карактер".

Пример: Даночниот обврзник - СВД или занаетчија кој е регистриран или извршува дејност во тековната 2018 година, барањето го поднесува до 31.12.2018 година за да оствари право на паушално оданочување во 2019, во периодот 01.01.2019 - 31.12.2019 година.

Даночниот обврзник - физичко лице кое отпочнува да врши дејност од времен карактер на 15.03.2019 година и дејноста ќе ја врши до 31.03.2019 година, барањето за овој период го поднесува најдоцна до 14.03.2019 година и при тоа мора да го означи полето „Времен карактер“.

Кога Управата за јавни приходи ќе оцени дека се исполнети условите, го утврдува паушалниот нето-доход на даночниот обврзник - СВД или занаетчија, имајќи ги предвид местото каде што се наоѓа деловната просторија, опременоста на деловната просторија, пазарните услови во кои се врши дејноста, површината на деловната просторија, староста и способноста на обврзникот, големината на нето-доходот на обврзник кој под исти или слични услови врши иста или слична дејност.

Правото на паушалното оданочување не може да се признае на обврзникот кој врши трговска, угостителска и комисиона дејност (освен обврзникот кој врши трговска дејност исклучиво преку продажни места на организирани зелени пазари), кој вработува повеќе од едно лице, покрај обврзникот, во чија дејност вложуваат други лица, чиј нето-доход во годината која и претходи на годината за која се врши утврдување на данокот е повисок од две годишни просечни бруто-плати по работник во Република Северна Македонија според податоците на Државниот завод за статистика.

Ако Управата за јавни приходи утврди дека престанале условите поради кои на обврзникот му е признаено правото данокот да го плаќа според паушално утврден нето-доход, во наредната година ќе го задолжи да води деловни книги.

Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Исправка на барање

Даночниот обврзник регистриран како СВД или занаетчија треба да поднесе исправка на барањето во случај кога прекинува со вршење на дејноста во текот на даночниот период за кој му е одобрено право на паушално оданочување. Во тој случај, даночниот обврзник го означува полето „Исправка“, го внесува бројот и датумот на барањето врз основа на кое му е одобрено правото на паушално оданочување и го корегира податокот за даночниот период, и тоа само крајниот датум од даночниот период.

Податоци за вршење на дејноста

- **Времен карактер** - означете доколку вршите дејност од времен карактер.
- **Регистрирана дејност** - впишете ја шифрата на дејноста, пример: 15.12.
- **Орган во кој е извршена регистрацијата** – се означува органот во кој е регистриран даночниот обврзник.
- **Опис на дејноста** - внесете го описот на дејноста, пример: производство на сарачки производи.
- **Околности под кои се врши дејноста** – означете ги полињата кои одговараат на околностите под кои ја вршите дејноста. Внесете податок за вашата возраст, за површината на деловната просторија и друго, доколку ги означите овие полиња.
- **Датум на регистрација или на отпочнување на вршење на дејност** - впишете го датумот на упис во надлежен регистар или датум на отпочнување на вршење на дејноста, доколку сте новорегистриран даночен обврзник или отпочнувате со вршење на дејност.

Податоци за трансакциска сметка

- **Број на трансакциска сметка** – впишете го бројот на трансакциската сметка на лицето кое остварува доход од вршење на дејност.
- **Назив и седиште на банка** – впишете го називот и седиштето на банката каде е отворена трансакциската сметка.

Прилог

Доколку имате Потврда од Агенцијата за вработување на РСМ за ослободување согласно член 98 од Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност/Потврда од Заедница на заштитни друштва на Македонија (ЗАПОВИМ) за ослободување согласно член 7 од Законот за вработување на инвалидни лица означете го полето и пополнете податоци за број и датум на издавање на истата.

Податоци за составувачот и потписникот

Кај податоци за составувач се пополнуваат податоци за даночниот обврзник или податоци за друго лице на кое му е дадено полномошно од даночниот обврзник (пр.сметководител).

Кај податоци за потписник се пополнуваат податоци за даночниот обврзник.

1151.

Врз основа на член 8 став (2) од Законот за данокот на личен доход („Службен весник на Република Македонија“ бр. 241/18), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО КАКО И НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ НА ПОТВРДАТА
ЗА ДАНОЧЕН РЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со овој правилник, се пропишува формата и содржината на барањето како и начинот на издавање на потврдата за даночен резидент на Република Северна Македонија.

Член 2

(1) Барањето за издавање на потврда за даночен резидент, физичкото лице го поднесува на образец – „Барање за издавање на потврда за даночен резидент - Б/ПДР“, во формат А-4 на хартија во бела боја кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Барањето од ставот (1) на овој член, се поднесува до надлежната организациска единица на Управата за јавни приходи според местото на живеалиште односно престојувалиште на резидентот.

Член 3

(1) Потврда за даночен резидент се издава врз основа на поднесеното барање „Б/ПДР“, а на барање на подносителот се заверува и образец издаден од странската даночна управа на државата со која Република Северна Македонија има склучено договор за одбегнување на двојното оданочување, со што се потврдува дека подносителот е даночен резидент.

(2) Подносителот на барањето „Б/ПДР“ кој е домашно физичко лице, во прилог на барањето доставува копија од лична карта или пасош и доказ за платена административна такса.

(3) Подносителот на барањето „Б/ПДР“ кој е странско физичко лице, во прилог на барањето доставува копија од важечка патна исправа; копија од дозвола за престој; копија од потврда за пријава-одјава на живеалиште/престојувалиште на странецот; доказ за платена административна такса како и други документи потребни за докажување на статусот на даночен резидент.

Член 4

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на барањето како и начинот на издавање на потврдата за даночен резидент на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 32/14).

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 20-3734/1
23 април 2019 година
Скопје

Министер за финансии,
д-р Драган Тевдовски, с.р.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ за издавање на потврда за даночен резидент
REQUEST for issuance of certificate of Tax Resident

ПРИЛОГ

Б-ПДР

* Пополнува Управа за јавни приходи / Filled by the Public Revenue Office

- ☐ Домашно физичко лице
Domestic individual
- ☐ Странско физичко лице
Foreign individual

Датум и
број на
прием
Date and
number of
admission

1. ПОДАТОЦИ ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - БАРАТЕЛ / DATA FOR THE INDIVIDUAL - APPLICANT

ЕМБГ / ЕДБ UPIN / TIN			
Име и презиме Name and surname			
Адреса на живеење / престојувалиште Address of domicile / residence			
Државјанство Nationality			
Лична карта / патна исправа (пасош) ID card / travel document (passport)	Број Number	Датум на издавање Issuance date	
	Орган кој ја издал Issued by		
Издадена дозвола за престој Issued residence permit	Број Number	Датум на издавање Issuance date	
	Орган кој ја издал Issued by		
Контакт Contact	е-Пошта e-mail	Телефон Phone	

* Дополнува само странско физичко лице / filled in only by a foreign individual

2. ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВ, ПЕРИОД И ДОХОД ЗА КОЈ СЕ ИЗДАВА ПОТВРДАТА
DATA ON THE BASIS, THE PERIOD AND THE REVENUE FOR WHICH THE CERTIFICATE IS ISSUED

Назив на државата со која РМ / РСМ има склучено договор за одбегнување на двојно оданочување кој е во примена Name of the country that the Republic of Macedonia / Republic of North Macedonia has signed an agreement for the avoidance of double taxation that is applied			
Година за која се бара да се издаде потврдата Year in which is requested the certificate to be issued			
Доход кој се остварува во странство Income(s) which are realized abroad	Вид Type		
	Износ Amount		

3. ПРИЛОЗИ / ATTACHMENTS

--

4. ИЗЈАВА НА ФИЗИЧКОТО ЛИЦЕ - БАРАТЕЛ / STATEMENT OF THE INDIVIDUAL - APPLICANT

☐ Изјавувам дека живеам / престојувам на територијата на Република Северна Македонија непрекинато или со прекин 183 или повеќе дена во кој било 12 месечен период. Податоците и прилозите наведени во ова Барање се вистинити, точни и потполни и Управата за јавни приходи може да ги користи и за прибирање на податоци од други институции заради изготвување на Потврдата за даночен резидент.	<i>I declare that I live / reside within the territories of the Republic of North Macedonia continuously or intermittently for 183 or more days in any 12 month period. The information and attachments listed in this Request are true, accurate and complete and the Public Revenue Office can use them and for collection of data from other institutions for the purposes of preparation of the Certificate of tax resident.</i>
---	--

5. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ / DATA ON THE SUBMITTER

Име и презиме Name and surname		Потпис Signature	
Својство Function		Датум на поднесување Date of submitting	

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ
INSTRUCTIONS TO FILL IN THE FORM

Б-ПДР

Врз основа на член 8 од Законот за данокот на личен доход („Службен весник на РМ“, бр.241/18) заради примена на даночно изземање или намалување кое произлегува од меѓународен договор за одбегнување на двојното оданочување, Управата за јавни приходи по барање на даночниот обврзник - резидент издава потврда за даночен резидент на Република Северна Македонија. Барањето се поднесува до Управата за јавни приходи, според местото на живеалиште односно престојувалиште на резидентот. Образецот се пополнува читливо и целосно, со печатни букви.

Означете само едно од полињата со "x".

- домашно физичко лице
- странско физичко лице

ПОДАТОЦИ ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - БАРАТЕЛ

- **ЕМБГ / ЕДБ** - се впишува Единствениот матичен број на граѓанинот според личната карта или Единствениот даночен број за странско физичко лице издаден од Управата за јавни приходи.
- **Име и презиме** - се впишува името и презимето на физичкото лице.
- **Државјанство** - се впишува името на државата во која физичкото лице е државјанин.
- **Адреса на живеење / престојувалиште** - се впишува адреса на живеење на домашно физичко лице или престојувалиште на странско физичко лице во РМ / РСМ (улица, број и населено место).
- **Лична карта / патна исправа (пасош)** - се впишува број на издавање на лична карта / патна исправа (пасош), орган кој го издал документот и датум на издавање. Домашно физичко лице може да пополни податоци за лична карта или патна исправа (пасош), додека странско физичко лице пополнува податоци за патна исправа (пасош).
- **Издадена дозвола за престој** - ова поле го пополнува само странското физичко лице, се впишување на број, датум на издавање и органот кој ја издал дозволата.
- **Контакт** - се впишува е-пошта и телефон.

ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВ, ПЕРИОД И ДОХОД ЗА КОЈ СЕ ИЗДАВА ПОТВРДАТА

- **Називот на државата со која Република Македонија / Република Северна Македонија има склучено договор за одбегнување на двојно оданочување кој е во примена** - се впишува називот на државата со кој Република Македонија / Република Северна Македонија има склучено договор за одбегнување на двојно оданочување кој е во примена.
- **Година за која се бара да се издаде потврдата** - се впишува годината за која се бара да се издаде потврдата за даночен резидент.
- **Доход кој се остварува во странство** - се впишува видот на доходот и вкупниот износ.

ПРИЛОЗИ

Домашното физичко лице задолжително во прилог на барањето ги поднесува следните документи: копија од важечка лична карта или пасош и доказ за платена административна такса.

Странското физичко лице задолжително во прилог на барањето ги поднесува следните документи: копија од важечка патна исправа; копија од дозвола за престој; копија од потврда за пријава - одјава на живеалиште / престојувалиште на странецот; доказ за платена административна такса и други документи потребни за докажување на статусот на даночен резидент.

Управата за јавни приходи може да побара и други податоци и документи од подносителот на барањето заради утврдување на статусот на даночен резидент.

ИЗЈАВА НА ФИЗИЧКОТО ЛИЦЕ - БАРАТЕЛ

Физичкото лице - барател на потврдата за даночен резидент го означува полето со "x" со што изјавува дека живее / престојува на територијата на Република Северна Македонија непрекинато или со прекини 183 или повеќе дена во кој било 12 месечен период, дека податоците и прилозите кои ги дава се вистинити, точни и потполни и Управата за јавни приходи може да ги користи и за прибирање на податоци од други институции заради изготвување на Потврдата за даночен резидент.

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ

- **Име и презиме** - се впишува името и презимето на подносителот.
- **Својство** - се впишува својството на подносителот (полномошник и сл.).
- **Потпис** - своерачно се потпишува подносителот.
- **Датум на поднесување** - се впишува датумот на поднесување на барањето.

Pursuant to Article 8 of the Law on Personal Income Tax ("Official Gazette", num.241/18) for the application of tax exemption or relief arising from an international agreement on avoidance of double taxation, the Public Revenue Office at the request of the taxpayer - resident, issues a certificate for a tax resident of the Republic of North Macedonia.

The request shall be submitted to the Public Revenue Office, according to the place of residence or domicile of the resident. The form is filled in completely and legibly with block capitals.

Check only one of the boxes with "x".

- Domestic individual
- Foreign individual

DATA FOR THE INDIVIDUAL - APPLICANT

- **UPIN / TIN** - Is entered only the Single personal identification number of the citizen in accordance of the identification card or the Tax identification number for foreign individual issued by the Public Revenue Office.
- **Name and surname** - is entered the name and surname of the individual.
- **Nationality** - is entered the name of the country where the individual is citizen.
- **Address of domicile / residence** - is entered only the residential address of the individual home or the residence of a foreign person in the Republic of Macedonia / Republic of North Macedonia (street, number and township).
- **ID card / travel document (passport)** - is entered number of issuance of the ID card / travel document (passport), the body that issued the document and the date of issue. Domestic individual can fill data for identity card or travel document (passport), while the foreign individual fills data on the travel document (passport).
- **Issued residence permit** - This field is filled only by the foreign individual, by specifying the number, date of issuance and the authority which issued the permit.
- **Contact** - the email and the phone number is entered.

DATA ON THE BASIS, PERIOD AND INCOME FOR WHICH THE CERTIFICATE IS ISSUED

- **Name of the country that the Republic of Macedonia / Republic of North Macedonia has signed an agreement for the avoidance of double taxation that is applied** - the name of the country is entered with which Republic of Macedonia / Republic of North Macedonia has signed an agreement for the avoidance of double taxation that is applied.
- **Year in which is requested the certificate to be issued** - is entered the year for which is required to issue a certificate of tax resident.
- **Income(s) which are realized abroad** - the type of income and the total amount is entered.

ATTACHMENTS

The domestic individual is required in addition to the request to submit the following documents: a copy of a valid identity card or passport and evidence for a paid administrative fee.

The foreign individual is required in addition to the request to submit the following documents: a copy of a valid passport, a copy of the residence permit, a copy of the confirmation of registration - logging out of residence / domicile of the foreigner; evidence for a paid administrative fee and other documents required to prove the status of tax resident.

The Public Revenue Office can request documents and other information from the applicant in order to determine the status of tax resident.

STATEMENT OF THE INDIVIDUAL - APPLICANT

The individual - applicant of the certificate for tax resident denotes the field with "x" which states that lives / resides within the territories of the Republic of North Macedonia continuously or intermittently for 183 or more days in any 12 month period, that the information and articles listed in this Request are true, accurate and complete and the Public Revenue Office can use them and for collection of data from other institutions for the purposes of preparation of the Certificate of tax resident.

DATA ON THE SUBMITTER

- **Name and surname** - the name and surname of the submitter are entered.
- **Function** - the function of the submitter is entered (assignee etc.).
- **Signature** - the applicant shall sign personally.
- **Date of submitting** - the date of submission of the request is entered.

**АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА
НЕДВИЖНОСТИ****1152.**

Врз основа на член 83, став 7 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015, 192/2015, 61/2016, 172/2016 и 64/2018), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 2.4.2019 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Добарце, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Тетово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Добарце, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Добарце.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 0917-4397/1

2 април 2019 година

Скопје

Директор,

м-р **Борис Тунцев, с.р.****1153.**

Врз основа на член 83, став 7 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015, 192/2015, 61/2016, 172/2016 и 64/2018), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 3.4.2019 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Јанчиште, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Тетово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Јанчиште, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Јанчиште.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 0917-4493/1

3 април 2019 година

Скопје

Директор,

м-р **Борис Тунцев, с.р.****АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА
ОСИГУРУВАЊЕ****1154.**

Врз основа на член 202 и член 222 став (3) а во врска со член 41 став (1) од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2002, 79/2007, 88/2008, 67/2010, 44/2011, 188/2013, 112/2014, 153/2015, 192/2015, 23/2016, 83/2018 и 198/2018) и член 3 од Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање на дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/2012, 35/2017 и 37/2019) постапувајќи по барањето за издавање дозвола за воведување на нова класа на осигурување во работењето на Триглав осигурување живот АД Скопје, Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување на седница одржана на ден 26.3.2019 година донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НА
НОВА КЛАСА НА ОСИГУРУВАЊЕ**

1. СЕ ДАВА ДОЗВОЛА за воведување на класата 2 – Здравствено осигурување кое не е покриено со задолжително здравствено осигурување од групата на неживотно осигурување во работењето на Триглав осигурување живот АД Скопје.

2. Друштвото за осигурување Триглав осигурување живот АД Скопје е должно работите на осигурување во класата од точка 1 на ова решение да ги врши како дополнително осигурување кон осигурувањето на живот.

3. Друштвото за осигурување Триглав осигурување живот АД Скопје е должно да започне со вршење на работи на осигурување во рамки на класата 2 – Здравствено осигурување кое не е покриено со задолжително здравствено осигурување, во рок од шест месеци од денот на донесување на ова решение.

4. Друштвото за осигурување Триглав осигурување живот АД Скопје, е должно писмено да ја извести Агенцијата за супервизија на осигурување веднаш по започнувањето со работа во рамки на класата 2 – Здравствено осигурување кое не е покриено со задолжително здравствено осигурување.

5. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

Решено во Скопје на 26.3.2019 година под број УП 19-1-119.

УП бр. 19-1-119
26 март 2019 година
Скопје

Совет на експерти
Претседател,
д-р **Климе Попоски**, с.р.

1155.

Врз основа на членовите 202, 222, 134 –г став (4) а во врска со член 134-г став (1) и (2) од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2002, 79/2007, 88/2008, 67/2010, 44/2011, 188/2013, 43/2014, 112/2014 153/2015, 192/2015, 23/2016, 83/2018 и 198/2018) и член 2 од Правилникот за потребната документација за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/2017 и 37/2019), одлучувајќи по барањето на лицата Сашо Апостолоски и Дејан Саздовски за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето на Акционерското друштво за застапување во осигурување МОЕ ОСИГУРУВАЊЕ АД, Скопје, Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување на седница одржана на ден 26.3.2019 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ВРШЕЊЕ РАБОТИ НА ЗАСТАПУВАЊЕ ВО ОСИГУРУВАЊЕТО

1. СЕ ИЗДАВА дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето на Акционерското друштво за застапување во осигурување МОЕ ОСИГУРУВАЊЕ АД, Скопје со седиште на ул. Никола Парапунов, бр. 41, Скопје при што како основачи се јавуваат лицата Сашо Апостолоски со адреса на живеење ул. Товарник 1 бр. 23, Скопје со 66,66% учество во акционерскиот капитал на друштвото и Дејан Саздовски со адреса на живеење на ул. Бриселска бр. 10/4-15, Скопје со 33,33% учество во акционерскиот капитал на друштвото.

2. Друштвото за застапување во осигурувањето од точка 1 на ова Решение ќе врши работи на застапување во осигурувањето како единствена дејност.

3. Друштвото за застапување во осигурувањето од точка 1 на ова Решение е должно да вработи најмалку еден застапник во осигурувањето со полно работно

време кој врз основа на договор за вработување ќе биде одговорно лице во друштвото за застапување во делот на вршење на работи на застапување во осигурувањето, веднаш по уписот на друштвото во Централниот Регистар на Република Македонија, за што е должно да ја извести Агенцијата за супервизија на осигурување во рок од 5 (пет) работни дена од денот на пријавување на работникот во Агенцијата за вработување на Република Македонија.

4. Друштвото за застапување во осигурувањето од точка 1 на ова Решение е должно да склучи договор за осигурување од професионална одговорност со кој ќе ги осигура своите обврски кон сопствениците на полиси во случај на прекршување на одредбите од договорот за застапување до еден осигурен износ, кој во однос на поединечен случај не смее да биде помал од 250.000 ЕВРА (двесте и педесет илјади евра) и/или во врска со сите осигурени случаи во една година не смее да биде помал од 500.000 ЕВРА (петстотини илјади евра), веднаш по уписот на друштвото во Централниот Регистар на Република Македонија, за што е должно да ја извести Агенцијата за супервизија на осигурување во рок од 5 (пет) работни дена од денот на склучување на договорот за осигурување.

5. Уписот во Централниот Регистар на Република Македонија, да се изврши по приложен доказ за уплатени парични средства во износ од 15.000 ЕВРА (петнаесет илјади евра) во денарска противвредност на име на основачки капитал на друштвото за застапување во осигурувањето, на сметка кај носител на платен промет во Република Македонија.

6. Друштвото за застапување во осигурувањето од точка 1 на ова Решение е должно до Агенцијата за супервизија на осигурување да достави потпишана и заверена копија од Статутот на друштвото за застапување во осигурувањето, Правилникот за организација и систематизација на работни места на друштвото за застапување во осигурувањето и останатите акти на друштвото за застапување во осигурувањето како и документацијата врз основа на која може да се констатира дека друштвото за застапување во осигурувањето е кадровски, технички и организационо оспособено за вршење на работите предвидени со Статутот на друштвото за застапување во осигурувањето (Договорот за закуп на деловната просторија, Договорот за изработка на софтвер за работа и други договори) во рок од 5 (пет) работни дена од денот на усвојување на истите.

7. Ова Решение ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија” и истото ќе се запише во регистарот на Друштва за застапување во осигурување што го води Агенцијата за супервизија на осигурување.

8. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

Решено во Скопје на 26.3.2019 година под бр. УП 19-1-142.

УП бр. 19-1-142
26 март 2019 година
Скопје

Совет на експерти
Претседател,
д-р **Климе Попоски**, с.р.

ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА

1156.

Врз основа на член 6 и член 11 став (3) и од Законот за Оперативно-техничка агенција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 71/18), директорот на Оперативно-техничка агенција Скопје го донесе следниот:

П РА В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И ИЗГЛЕДОТ НА СЛУЖБЕНАТА ЛЕГИТИМАЦИЈА И ЗНАЧКА НА ОВЛАСТЕНИТЕ СЛУЖБЕНИ ЛИЦА ВО ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКАТА АГЕНЦИЈА СКОПЈЕ И НАЧИНОТ НА НИВНО ИЗДАВАЊЕ, УПОТРЕБА И ЕВИДЕНТИРАЊЕ

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат формата и изгледот на службената легитимација и значка која им се издава на вработените во Оперативно-техничка агенција Скопје со статус на овластено службено лице (во натамошниот текст: ОСЛ), како и нивните начин на издавање, употреба и водење евиденција.

Член 2

(1) Службената легитимација на работник во Оперативно-техничка агенција Скопје (во натамошниот текст: ОТА) со статус ОСЛ е изработена на хартија бела боја, пластифицирана во фолија со димензии 6,5x9,5 см. (во натамошниот текст: службена легитимација), која е сместена во внатрешната горна страна на двodelна кожена обвивка со црна боја со димензии 8x23 см.

(2) Предната страна на службената легитимација е со следниот изглед во вертикална поставеност:

1) Во горниот дел, на средина е поставен грбот на Република Северна Македонија, под што е испишан текстот: „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА“, а под него: „ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА СКОПЈЕ“;

2) Во средишниот дел на предната страна на службената легитимација е поставена фотографија на ОСЛ, со димензии 2,5 x 3 см., над која стои натпис: „СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА“ и серискиот број на истата, а под фотографијата се впишува името и презимето на ОСЛ во ОТА и под нив натпис: „ОВЛАСТЕНО СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ“;

3) Во долниот десен агол е местото за потпис на директорот на ОТА.

(3) Задната страна на службената легитимација е со следниот изглед во вертикална поставеност:

1) Во горниот дел на задната страна е отпечатено логото на ОТА;

2) Во средишниот дел на задната страна, на средина е испишан следниот текст: „ПОДАТОЦИ ЗА ОВЛАСТЕНОТО СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ:“ под кој се впишуваат следниве податоци на ОСЛ:

- ЕМБГ;
- адреса на живеење;
- крвна група.

3) Во долниот дел на задната страна се впишуваат податоци за службената легитимација, и тоа:

- регистарски број на службена легитимација;
- датум на издавање.

(4) Службената легитимација опишана во овој член се издава на Образец, кој е даден во Прилог 1, кој е составен дел на овој Правилник.

Член 3

(1) На внатрешната долна страна од двodelната кожена обвивка, во централниот среднишен дел има прицврстено метална значка која има тркалезна форма, со дијаметар од 6 см., во сребрено-црна боја (понатаму: значка), со следниот изглед:

1) Во горниот дел од значката, во полукруг, на сребрена позадина со црни букви е испишано: „ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА СКОПЈЕ“, а во долниот дел, на сребрена позадина со црни букви во полукруг е испишано: „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА“.

2) Во централниот средишен дел на значката, на црна позадина со сиви букви и знаци се наоѓа логото на ОТА, во чиј долен дел на сива позадина со црни броеви е испишан серискиот број на значката кој е истоветен со серискиот број на службената легитимација.

(2) Изгледот на значката е даден во Прилог 2, кој е составен дел на овој Правилник.

Член 4

(1) На надворешната горна страна од двodelната кожена обвивка, во централниот средишен дел во самата кожа има вдлабнато отисок во тркалезна форма, со дијаметар 5 см, каде што во најгорниот дел од отисокот, во полукруг е испишано: „ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА СКОПЈЕ“, а во долниот дел, во полукруг е испишано: „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА“, додека во централниот средишен дел на отисокот се наоѓа логото на ОТА.

(2) Изгледот на отисокот од ставот (1) на овој член е даден во Прилог 3, кој е составен дел на овој Правилник.

Член 5

(1) Службената легитимација и значка се издаваат на работникот во ОТА кој е вработен на работно место кое во актот за систематизација на работните места во ОТА е утврдено со статус ОСЛ.

(2) При склучувањето работен однос на работно место со статус ОСЛ, директорот на ОТА ги издава, а Одделението за безбедност на ОТА му ги предава службената легитимација и значка на ОСЛ, кое лично се задолжува со службената легитимација и значка, со потпишување реверс издаден од ОТА.

(3) Формата и содржината на образецот на реверсот од ставот (2) на овој член ги пропишува директорот на ОТА и истиот е даден во Прилог 4, кој е составен дел на овој Правилник.

Член 6

(1) Службената легитимација и значка имаат важност се додека лицето на кое му е издадена има службено својство на ОСЛ во ОТА.

(2) Во случај на престанок на работниот однос или на својството на ОСЛ во ОТА, ОСЛ е должно во рок од 1 (еден) ден да ги врати службената легитимација и значка во Одделението за безбедност на ОТА.

(3) Доколку лицето не постапи во согласност со став (2) на овој член, директорот ги огласува службената легитимација и значка за неважечки.

Член 7

При временски период на отсуство од работа од 30 (триесет) и повеќе дена, директорот на ОТА може да побара од ОСЛ да ги депонира службената легитимација и значка на чување во Одделението за безбедност во ОТА, а ОСЛ од Одделението за безбедност на ОТА ќе внесе забелешка во соодветната евиденција од член 12 на овој Правилник за причината за депонирањето, за датумот на депонирањето и за датумот на враќањето на службената легитимација и значка.

Член 8

(1) ОСЛ во ОТА кое ќе ги загуби службената легитимација и значка или на друг начин ќе остане без нив најдоцна во рок од 24 часа го известува за тоа директорот на ОТА, непосредниот претпоставен и раководителот на Одделението за безбедност на ОТА, каде што доставува своерачно потпишана изјава, во која ги наведува времето, местото и околностите под кои службената легитимација и значка се изгубени или исчезнати на друг начин.

(2) Во случајот од став (1) на овој член на ОСЛ му се издаваат нова службена легитимација и значка, а претходно издадените службена легитимација и значка се огласуваат за неважечки.

(3) Трошоците за изработка на нова службена легитимација и значка паѓаат на товар на лицето кое ги изгубило истите.

Член 9

Службената легитимација и значка се заменуваат со нови, кога поради оштетување или дотраеност ќе станат неупотребливи или кога носителот на кого му се издадени ќе ги промени личните податоци, при што ОСЛ задолжително ги враќа старата службена легитимација и значка, кои се поништуваат.

Член 10

Службената легитимација и значка што се одземаат или заменуваат се поништуваат. Поништувањето на службената легитимација и значка го врши тричлена комисија од редот на вработените во ОТА, формирана од директорот на ОТА.

Член 11

ОСЛ треба да ги употребува службената легитимација и значка само за службени потреби, односно само при вршење службени работи и работни задачи како што е уредено во Упатството за користење службена легитимација и значка на ОТА.

Член 12

(1) За издадените, заменетите или одземените службени легитимации и значки се води евиденција во Одделението за безбедност на ОТА.

(2) Евиденцијата од ставот (1) на овој член содржи: реден (регистарски) број, име и презиме на лицето на кое му се издава службената легитимација и значка, датум на издавање, сериски број и рубрика за забелешка. Редниот број од евиденцијата под кој е извршен упис на податоците се впишува во службената легитимација како регистарски број.

Член 13

(1) Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

(2) Со влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за формата и изгледот на службената легитимација и значка на овластените службени лица во Оперативно-техничка агенција Скопје и начинот на нејзино издавање број 9.2-64/1 од 30.11.2018 година.

Број 09.2-256/1

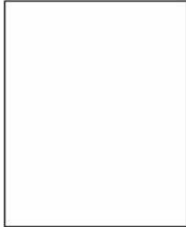
25 април 2019 година
СкопјеДиректор,
Зоран Ангеловски, с.р.

Прилог бр. 1

кон Правилник за формата и изгледот на службената легитимација и значка на овластените службени лица во Оперативно-техничката агенција Скопје и начинот на нивно издавање, употреба и евидентирање

Изглед на службена легитимација:

предна страна


РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПЕРАТИВНО - ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА СКОПЈЕ
СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА
БР: XXX

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАСТЕНО СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ
Директор: _____

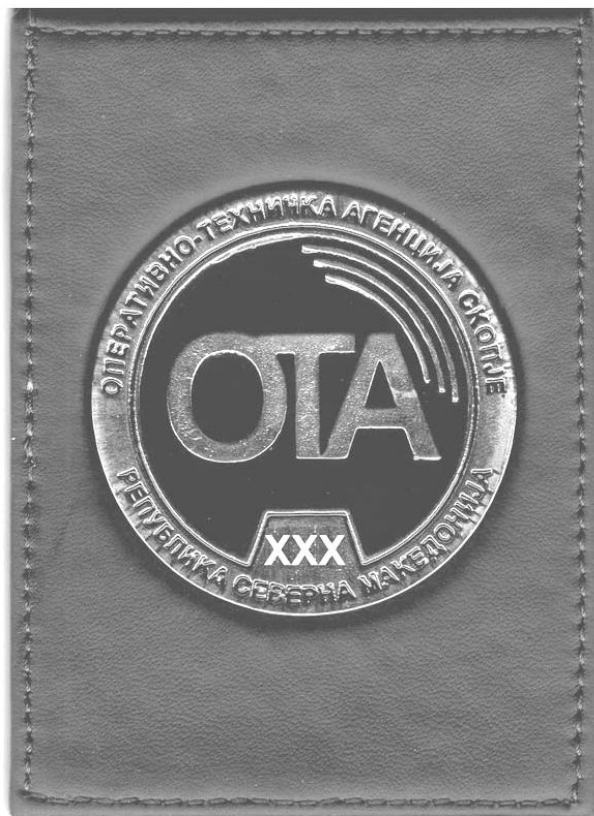
задна страна


ПОДАТОЦИ ЗА ОВЛАСТЕНОТО СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ:
ЕМБГ: _____
Адреса на живеење: _____
Крвна група: _____
Регистарски број на службената легитимација: _____
Датум на издавање: _____

Прилог бр. 2

кон Правилник за формата и изгледот на службената легитимација и значка на овластените службени лица во Оперативно-техничката агенција Скопје и начинот на нивно издавање, употреба и евидентирање

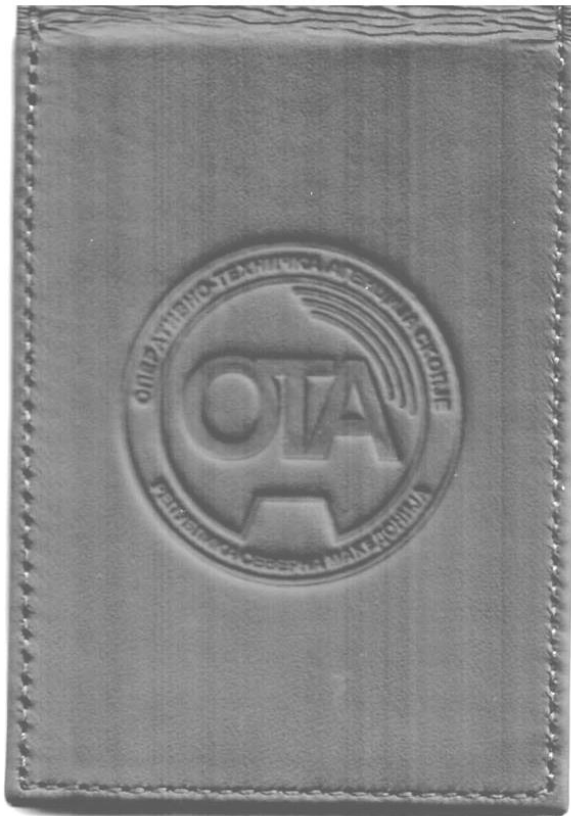
Изглед на значката:



Прилог бр.3

кон Правилник за формата и изгледот на службената легитимација и значка на овластените службени лица во Оперативно-техничката агенција Скопје и начинот на нивно издавање, употреба и евидентирање

Изглед на отисок на надворешната страна на кожената обвивка:



Прилог бр. 4

кон Правилник за формата и изгледот на службената легитимација и значка на овластените службени лица во Оперативно-техничката агенција Скопје и начинот на нивно издавање, употреба и евидентирање

Број _____
_____ година

РЕВЕРС

за

примопредавање службена легитимација и значка на ОСЛ во ОТА

Оперативно-техничката агенција Скопје (ОТА), на _____, вработен во ОТА на работно место _____, со статус ОСЛ, му ги издава следните службена легитимација и значка:

- Сериски број на службена легитимација и значка _____;
- Регистарски број на службена легитимација _____;
- Датум на издавање на службената легитимација и значка _____.

Со потпишување на овој Реверс, работникот со статус ОСЛ изјавува и потврдува:

- 1) дека ги примил службената легитимација и значка и
- 2) дека е запознаен и ги прифаќа условите за користење на службена легитимација и значка предвидени во важечкото Упатството за користење службена легитимација и значка на ОСЛ во ОТА и дека нема да ги злоупотреби истите за приватни цели, а за какви било воочени неправилности, веднаш ќе ги извести непосредно претпоставениот, директорот на ОТА и раководителот на Одделението за безбедност на ОТА.

Предал:
Раководител на одделение за безбедност
Име и презиме _____
Потпис: _____

Примил:
ОСЛ:
Име и презиме _____
Потпис: _____

Датум на примопредавање: _____



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

www.slvesnik.com.mkcontact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2019 година изнесува 10.100 денари.
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: Печатница ЕВРОПА 92 ДООЕЛ, Кочани.

ISSN 0354-1622



2019089

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



Број 89

6 мај 2019, понеделник

година LXXV

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Декларации, заеднички позиции и демарши на Европската Унија кон кои се придржува/прифаќа Република Северна Македонија на покана на ЕУ

СОДРЖИНА

	Стр.
5. Одлука за воведување на рестриктивни мерки согласно Одлуката (ЗНБП) 2019/96 на Советот од 21 јануари 2019 година за изменување на Одлуката (ЗНБП) 2016/849 за рестриктивни мерки против Демократска Народна Република Кореја.....	2

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

5. Врз основа на член 7 став 1 од Законот за рестриктивни мерки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 190/17), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 23 април 2019 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НА РЕСТРИКТИВНИ МЕРКИ СОГЛАСНО ОДЛУКАТА (ЗНБП) 2019/96 НА СОВЕТОТ ОД 21 ЈАНУАРИ 2019 ГОДИНА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА (ЗНБП) 2016/849 ЗА РЕСТРИКТИВНИ МЕРКИ ПРОТИВ ДЕМОКРАТСКА НАРОДНА РЕПУБЛИКА КОРЕЈА

Член 1

Со оваа одлука се воведуваат рестриктивни мерки согласно Одлуката (ЗНБП) 2019/96 на Советот од 21 јануари 2019 година за изменување на Одлуката (ЗНБП) 2016/849 за рестриктивни мерки против Демократска Народна Република Кореја.

Член 2

Оваа одлука се однесува на следниве видови рестриктивни мерки:

- ембарго на оружје,
- ембарго на стоки и услуги,
- финансиски мерки,
- забрана за влез во Република Северна Македонија.

Член 3

Се определуваат Министерство за внатрешни работи, Министерство за одбрана, Министерство за економија, Министерство за надворешни работи, Министерство за транспорт и врски и Министерство за финансии - Управа-та за финансиско разузнавање за надлежни органи за спроведување на рестриктивните мерки.

на Република Северна Македонија
ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ
ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

Член 4

Одлуката (ЗНБП)2019/96 на Советот од 21 јануари 2019 година за изменување на Одлуката (ЗНБП)2016/849 за рестриктивни мерки против Демократска Народна Република Кореја во оригинал на англиски и во превод на македонски јазик е дадена во прилог и е составен дел на оваа одлука.

Член 5

Рестриктивните мерки против Демократска Народна Република Кореја се воведуваат на неопределено време.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-2836/1
23 април 2019 година
Скопје

Претседател
на Владата на Република
Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

ОДЛУКА (ЗНБП) 2019/96 НА СОВЕТОТ

од 21 јануари 2019 година

**за изменување на Одлуката (ЗНБП) 2016/849 за рестриктивни мерки против
Демократска Народна Република Кореја**

СОВЕТОТ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА,

имајќи го предвид Договорот за Европска Унија, а особено член 29 од истиот,
имајќи го предвид предлогот на Високиот претставник на Унијата за надворешни работи
и безбедносна политика,

со оглед на тоа што:

- (1) На 27 мај 2016 година, Советот ја донесе Одлуката (ЗНБП) 2016/849 ⁽¹⁾.
 - (2) Две физички лица наведени во Анекс II кон Одлуката (ЗНБП) 2016/849 се починати и нивните внесови треба да се отстранат од тој анекс.
 - (3) Затоа, Анекс II кон Одлуката (ЗНБП) 2016/849 треба соодветно да се измени,
- ЈА ДОНЕСЕ ОВАА ОДЛУКА:

Член 1

Анекс II кон Одлуката (ЗНБП) 2016/849 се изменува како што е утврдено во анексот кон оваа одлука.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила на датумот по нејзиното објавување во *Службениот весник на Европската Унија*.

Брисел, 21 јануари 2019 година.

За Советот
Претседател
Ф. МОГЕРИНИ

¹ Одлука (ЗНБП) 2016/849 на Советот од 27 мај 2016 година за рестриктивни мерки против Демократска Народна Република Кореја и за укинување на Одлуката 2013/183/ЗНБП (Сл. весник L 141, 28.5.2016 година, стр. 79).

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ
ПРИДРЖУВА/ПРИФАЌА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

АНЕКС

Во Одлуката (ЗНБП) 2016/849, Анекс II, Дел (I)(A), следните внесови се отстранети:

2. ЧУ Кју-Чанг (CHU Kyu-Chang) (Датум на раѓање: 25.11.1928 година).

4. КИМ Јонг-чун (KIM Yong-chun) (Датум на раѓање: 4.3.1935 година).

22.1.2019

EN

Official Journal of the European Union

L 19/9

COUNCIL DECISION (CFSP) 2019/96

of 21 January 2019

**amending Decision (CFSP) 2016/849 concerning restrictive measures against the Democratic
People's Republic of Korea**

THE COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION,

Having regard to the Treaty on European Union, and in particular Article 29 thereof,

Having regard to the proposal of the High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy,

Whereas:

- (1) On 27 May 2016, the Council adopted Decision (CFSP) 2016/849 ⁽¹⁾.
- (2) Two natural persons designated in Annex II to Decision (CFSP) 2016/849 are deceased, and their entries should be removed from that Annex.
- (3) Annex II to Decision (CFSP) 2016/849 should therefore be amended accordingly,

HAS ADOPTED THIS DECISION:

Article 1

Annex II to Decision (CFSP) 2016/849 is amended as set out in the Annex to this Decision.

Article 2

This Decision shall enter into force on the date following that of its publication in the *Official Journal of the European Union*.

Done at Brussels, 21 January 2019.

For the Council
The President
F. MOGHERINI

⁽¹⁾ Council Decision (CFSP) 2016/849 of 27 May 2016 concerning restrictive measures against the Democratic People's Republic of Korea and repealing Decision 2013/183/CFSP (OJ L 141, 28.5.2016, p. 79).

ANNEX

In Decision (CFSP) 2016/849, Annex II, Part (I)(A), the following entries are removed:

2. CHU Kyu-Chang (D.O.B. 25.11.1928)
4. KIM Yong-chun (D.O.B. 4.3.1935).



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

www.slvesnik.com.mkcontact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.

Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2019 година изнесува 10.100 денари.
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: Печатница ЕВРОПА 92 ДООЕЛ, Кочани.

ISSN 0354-1622



2019089