

Службен весник

на Република Македонија

Број 89

24 јуни 2013, понеделник

година LXIX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2089. Правилник за начинот на вршење на транспорт и пренос на пари и други вредносни пратки	3	2095. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	11
2090. Правилник за видовите и типовите на огнено оружје и другите средства за присилба за потребите на правните лица кои вршат приватно обезбедување, бројот на часови за оспособување за гаѓање со огнено оружје и формата и содржината на налогот за носење на оружје	5	2096. Решение за бришење на акционерско друштво од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	12
2091. Објава од Министерството за надворешни работи	8	2097. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	12
2092. Објава од Министерството за надворешни работи	8	2098. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	12
2093. Правилник за начинот на прием на студентите во државните студентски домови	8	2099. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	12
2094. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на спроведување на постапката за добивање на одобрение за градење на електронски начин.....	11	2100. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	13

	Стр.		Стр.
2101. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	13	2116. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	17
2102. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	13	2117. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	17
2103. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	13	2118. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	17
2104. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	14	2119. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	17
2105. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	14	2120. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	18
2106. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	14	2121. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	18
2107. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	14	2122. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	18
2108. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	15	2123. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	18
2109. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	15	2124. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.....	19
2110. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	15	2125. Решение од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија.....	19
2111. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	15	2126. Правилник за агенти на пензиски друштва.....	19
2112. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	16	2127. Правилник за начин на вршење контрола	23
2113. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	16	2128. Правилник за начинот на добро корпоративно управување на пензиските друштва.....	26
2114. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	16	2129. Одлука за утврдување на продажна цена на природен гас за тарифни потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас во Технолошко-индустриска развојна зона-Скопје за месец јуни 2013 година	31
2115. Решение за бришење на акционерско друштво од регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување	16	2130. Решение за продолжување на важноста на Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија.....	32
		Огласен дел.....	1-80

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

2089.

Врз основа на член 79 точка 5) од Законот за приватно обезбедување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 166/12), министерот за внатрешни работи, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА ТРАНСПОРТ И ПРЕНОС НА ПАРИ И ДРУГИ ВРЕДНОСНИ ПРАТКИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на вршење на транспорт и пренос на пари и други вредносни пратки од страна на правните лица кои вршат приватно обезбедување во вид на давање на услуги (во натамошниот текст: правните лица).

Член 2

„Транспорт на пари и други вредносни пратки“ (во натамошниот текст: транспортот) во смисла на овој правилник е транспорт на пари и други вредносни пратки од почетна до крајна дестинација со посебно опремено возило, што го врши правното лице согласно договорот за приватно обезбедување што го склучува со корисникот на услугата.

„Пренос на пари и други вредносни пратки“ (во натамошниот текст: преносот) во смисла на овој правилник е пренос на пари и други вредносни пратки од почетна до крајна дестинација без посебно опремено возило, што го врши правното лице согласно договорот за приватно обезбедување. Пренесување на пари и други вредносни пратки од посебно опремено возило до објектот на корисникот на услугата и обратно, на растојание до 30 метри, не се смета за пренос во смисла на овој правилник.

„Вредносни пратки“ во смисла на овој правилник се пратки кои содржат злато и други благородни метали, скапоцени камења, уметнички дела, хартии од вредност, како и други предмети од значајна вредност.

Член 3

Транспорт се врши на пари и други вредносни пратки чија вкупна вредност е над 50.001 евра во денарска противвредност.

Пренос се врши на пари и други вредносни пратки чија вкупна вредност е до 50.000 евра во денарска противвредност.

Член 4

Пред отпочнување на транспортот, правното лице презема превентивни безбедносни мерки, спроведува систем на техничка заштита, а одговорното лице во правното лице изработува оперативен план за спроведување на транспортот (во натамошниот текст: оперативниот план) и наредба за спроведување на транспортот (во натамошниот текст: наредба за транспорт).

Оперативниот план содржи:

- име и презиме на работникот за обезбедување одговорен за спроведување на оперативниот план (во натамошниот текст: одговорниот работник), на овластениот работник за обезбедување задолжен за примопредавање на парите и другите вредносни пратки и на останатите работници за обезбедување на транспортот;
- марка и број на регистарски таблички на посебно опременото возило;
- доколку транспортот се врши и со други возила, марка и број на регистарски таблички на другите возила;

- почетна и крајна дестинација на транспортот, односно местото на отпочнување и завршување на транспортот;

- траса и резервна траса на движење по која ќе се одвива транспортот;

- начин на комуникација (шифрарник) со Центарот за обезбедување и надзор (во натамошниот текст: Центарот);

- вид на вооружување и друга опрема кои ќе се користат при транспортот (марка, модел и сериски број на огненото оружје, калибар на муницијата, вид и број на радио врски, броеви на мобилни телефони и другата опрема);

- потребни мерки и начин на постапување на работниците за обезбедување во исклучителни случаи при вршење на транспортот (грабеж, сообраќајна незгода, напад на возило, расипување на возило, контрола од страна на полиција и др.), и

- рубрика „Забелешка“.

Наредбата за транспорт содржи:

- име и презиме на одговорниот работник, на овластениот работник за обезбедување задолжен за примопредавање на парите и другите вредносни пратки и на останатите работници за обезбедување на транспортот;

- марка и број на регистарски таблички на посебно опременото возило;

- доколку транспортот се врши и со други возила, марка и број на регистарски таблички на другите возила;

- почетна и крајна дестинација на транспортот, односно местото на отпочнување и завршување на транспортот;

- траса и резервна траса на движење по која ќе се одвива транспортот, и

- вид на вооружување и друга опрема кои ќе се користат при транспортот (марка, модел и сериски број на огненото оружје, калибар на муницијата, вид и број на радио врски, броеви на мобилни телефони и другата опрема).

Оперативните планови и наредбите за транспорт се чуваат во деловните простории на правното лице најмалку една година по завршувањето на транспортот.

По исклучок од став 1 на овој член, кога за вршење на одреден транспорт истовремено се укажува и полициска асистенција согласно Законот за полиција, правното лице не изработува оперативен план.

Член 5

Работниците за обезбедување се запознаваат со содржината на оперативниот план и наредбата за транспорт од страна на одговорниот работник пред отпочнување на транспортот, при што секој работник за обезбедување се потпишува на наредбата.

Одговорниот работник врши преглед и проверка на посебно опременото возило и на другите возила со кои ќе се врши транспортот, а работниците за обезбедување се грижат возилата да бидат обезбедени со гориво.

Член 6

Одговорниот работник и работниците за обезбедување пристигнуваат на почетната дестинација наведена од корисникот најдоцна 30 минути пред отпочнување на транспортот.

Член 7

Пред да се отпочне со пренесување на парите и другите вредносни пратки од објектот на корисникот до посебно опременото возило и обратно, се врши увид на непосредната околина и просторот околу објектот.

При застанување кај објекти од став 1 на овој член, посебно опременото возило зазема положба што овозможува заштита на работникот за обезбедување кој из-

легува од возилото, односно положба што овозможува брзо тргнување на возилото од местото без дополнителни маневри.

Положбата на посебно опременото возило овозможува добра прегледност на возачот во правец на работниците за обезбедување, како и на непосредната околина на објектот каде се врши прием или предавање на пари и други вредносни пратки.

Член 8

За отпочнувањето, трасата на движење и за завршувањето на транспортот, Центарот навремено се известува од страна на одговорниот работник.

Доколку транспортот се врши со повеќе возила, истите се движат во непрекинута колона, согласно условите и состојбата на патот, притоа одржувајќи меѓусебно безбедно растојание со почитување на сообраќајните правила и прописи.

За цело време на одвивање на транспортот, моторите на возилата од став 2 на овој член се во работна состојба и не се гасат, а вратите на возилата се однатре заклучени.

Член 9

Запирање и паркирање на возилата се врши само во исклучителни случаи, дефинирани во оперативниот план.

Возилата не запираат заради одмор.

Доколку, во исклучителни случаи, возилата запрат или се паркираат, одговорниот работник презема потребни мерки за безбедно запирање и паркирање на возилата и за нивно физичко обезбедување.

Во случаите од став 3 на овој член, возилата може да го променат правецот на движење, а за нивно запирање и паркирање се избира безбедно место, во зависност од околностите на случајот.

За запирањето и паркирањето и за продолжувањето на движењето на возилата, односно за секоја конкретна ситуација која е од значење за безбедноста на транспортот, Центарот веднаш се известува од страна на одговорниот работник, а операторот во Центарот активира снимање на комуникацијата.

Доколку операторот во Центарот прими дојавен сигнал за настанување на исклучителна ситуација при вршење на транспортот, истиот веднаш воспоставува комуникација со одговорниот работник, активира снимање на комуникацијата и презема мерки за спречување, односно намалување или отстранување на евентуалните последици при транспортот, согласно оперативниот план.

Член 10

По завршување на транспортот, одговорниот работник изготвува писмен извештај, во кој ги наведува:

- времето на отпочнување и завршување на транспортот;
- името и презимето и вкупниот број на ангажирани работници за обезбедување;
- бројот на остварени работни часови при транспортот;
- трасата на движење;
- вкупно остварените километри со возилата, и
- проблемите кои се појавиле при транспортот и преземените мерки за нивно надминување.

Извештајот од став 1 на овој член одговорниот работник го доставува до одговорното лице во правното лице.

Член 11

Преносот се врши со возило кое не е посебно опремено или со работници за обезбедување без користење на возило, со употреба на сигурносен куфер чија кон-

струкција е така изработена да може да спречи насилно отворање и отуѓување на содржината, а обидот за насилно отворање да го алармира или дојави со звучен, светлосен или друг сигнал.

Член 12

Пред отпочнување на преносот, правното лице превзема превентивни безбедносни мерки, спроведува систем на техничка заштита, а одговорното лице во правното лице изработува наредба за спроведување на преносот (во натамошниот текст: наредба за пренос).

Наредбата за пренос содржи:

- име и презиме на одговорниот работник за спроведување на наредбата за пренос, на овластениот работник за обезбедување задолжен за примопредавање на парите и другите вредносни пратки и на останатите работници за обезбедување на преносот;

- доколку преносот се врши со возило: марка и број на регистарски таблички на возилото; траса и резервна траса на движење по која ќе се одвива преносот и почетна и крајна дестинација на преносот, односно местото на отпочнување и завршување на преносот;

- доколку преносот се врши со работници за обезбедување без користење на возило, примопредајните дестинации на преносот, и

- вид на вооружување и друга опрема кои ќе се користат при преносот (марка, модел и сериски број на огненото оружје; калибар на муницијата; вид и број на радио врски; броеви на мобилни телефони и другата опрема).

Наредбите за пренос се чуваат во деловните простории на правното лице најмалку една година по завршувањето на преносот.

Член 13

Вкупната тежина на парите, односно на поединечната вредносна пратка што ги пренесуваат работниците за обезбедување изнесува најмногу 20 килограми.

Член 14

По завршување на преносот, одговорниот работник за спроведување на наредбата за пренос изготвува писмен извештај, во кој ги наведува:

- времето на отпочнување и завршување на преносот;
- името и презимето и вкупниот број на ангажирани работници за обезбедување;
- бројот на остварени работни часови при преносот;
- доколку преносот се врши со возило, трасата на движење и вкупно остварените километри со возилото;
- доколку преносот се врши со работници за обезбедување без користење на возило, примопредајните дестинации на преносот, и
- проблемите кои се појавиле при преносот и преземените мерки за нивно надминување.

Извештајот од став 1 на овој член одговорниот работник за спроведување на наредбата за пренос го доставува до одговорното лице во правното лице.

Член 15

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 3 јули 2013 година.

Бр. 12. 1 –38856/1
18 јуни 2013 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска**, с.р

2090.

Врз основа на член 79 став 1 точка 4) од Законот за приватно обезбедување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 166/12), министерот за внатрешни работи донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ВИДОВИТЕ И ТИПОВИТЕ НА ОГНЕНО
ОРУЖЈЕ И ДРУГИТЕ СРЕДСТВА ЗА ПРИСИЛБА
ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ПРАВНИТЕ ЛИЦА КОИ ВР-
ШАТ ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ, БРОЈОТ НА
ЧАСОВИ ЗА ОСПОСОБУВАЊЕ ЗА ГАЃАЊЕ СО
ОГНЕНО ОРУЖЈЕ И ФОРМАТА И СОДРЖИНА-
ТА НА НАЛОГОТ ЗА НОСЕЊЕ НА ОРУЖЈЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат видовите и типовите на огнено оружје и другите средства за присилба за потребите на правните лица кои вршат приватно обезбедување, бројот на часови за оспособување за гаѓање со огнено оружје и формата и содржината на налогот за носење на оружје.

Член 2

Правните лица кои вршат физичко обезбедување, за потребите на обезбедувањето, можат да ги набавуваат следните видови и типови на огнено оружје:

1. полуавтоматско или репетирачко кусо огнено оружје со жлебани цевки со централно палење (пиштол или револвер) согласно член 4 став 4 точката 1 од Законот за оружјето („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05, 47/06, 42/07, 86/08, 72/10 и 158/11) и член 3-б алинеа 1 од Правилникот за видовите на оружје кои можат да се набавуваат врз основа на одобрение и за значењето на одделни видови на оружје од А и Д категорија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/07 и 2/11) и

2. полуавтоматско долго огнено оружје со жлебана цевка или репетирачко долго огнено оружје со жлебана цевка (пушка или карабин) со централно палење и полуавтоматско или репетирачко долго огнено оружје со нежлебана цевка (пушка сачмарка) со централно палење согласно член 4 став 4 точките 4, 5, 6 и 7 и член 4 став 5 точките 1 и 3 од Законот за оружјето („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05, 47/06, 42/07, 86/08, 72/10 и 158/11) и член 3 алинеи 1, 2, 3, 4 и 6 и член 3-а алинеи 1, 2, 3, 4, 5 и 6 од Правилникот за видовите на оружје кои можат да се набавуваат врз основа на одобрение и за значењето на одделни видови на оружје од А и Д категорија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/07 и 2/11).

Член 3

Правните лица кои вршат приватно обезбедување, за потребите на обезбедувањето, можат да ги набавуваат следните видови и типови на средства за присилба:

1. средства за врзување на лица: лисици и пластични стеги,

2. хемиски средства (спреј): рачни неексплозивни течни или гасовити форми на распрснувачи кои под притисок исфрлаат течност или гас, а кои имаат краткотрајно дејство на здравјето на луѓето и

3. дресирано куче: куче за кое Министерството за внатрешни работи има издадено потврда за успешна завршена дресура, потврда за извршена проверка на нивото на работната способност на дресираното куче набавено од странство или потврда за успешно извршена проверка на работна способност на дресираното куче кое врши работи на приватно обезбедување.

Член 4

Работниците за обезбедување кои вршат физичко обезбедување може да се вооружени со огненото оружје од член 2 точка 1 од овој правилник.

По исклучок од став 1 на овој член, работниците за обезбедување кои вршат физичко обезбедување може да се вооружени и со огнено оружје од член 2 точка 2 од овој правилник, кога обезбедуваат:

- објекти од витално значење надвор од населено место, на отворен простор и
- транспорт на пари и други вредносни пратки.

Член 5

Оспособувањето за гаѓање со огнено оружје од член 2 од овој правилник, се врши во траење од седум часа.

Член 6

Налогот за носење на огнено оружје се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со димензии 11x15 cm.

Предната страна на образецот од ставот 1 на овој член содржи: број и датум, назив „НАЛОГ ЗА НОСЕЊЕ НА ОРУЖЈЕ“, податоци за правното лице (назив и седиште), податоци за работникот (име и презиме), податоци за дозволата (број и орган што ја издал), податоци за легитимацијата приватно обезбедување (број и орган што ја издава), податоци за оружјето (број, категорија, марка, модел, калибар и фабрички број), податоци за налогот (место и важност), место за потпис на одговорното лице, за печат и за потпис на работник.

Задната страна на образецот од ставот 1 на овој член содржи: отпечатен текст „Работникот за приватно обезбедување е должен да го носи налогот за носење на оружје и дозволата за носење на оружје. Работникот за приватно обезбедување е должен оружјето да го носи и користи согласно Законот за приватно обезбедување, Законот за оружјето, како и подзаконските прописи што ја регулираат оваа материја. За непочитување на одредбите од законските и подзаконските прописи, работникот одговара кривично, прекршочно, материјално и дисциплински за сторените повреди. Работникот е должен да побара дополнителна обука и оспособување, доколку смета дека му е неопходно потребно за правилно носење и ракување, како и употреба на оружјето. Одговорното лице во правното лице е должно, по писмено барање на работникот да му овозможи таква обука, а дури потоа да му издаде налог на работникот и да го задолжи со таков вид на оружје“.

Образецот од став 1 на овој член е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 7

Со денот на отпочнување на примената на овој правилник престанува да важи Правилникот за видовите и типовите на огнено оружје за потребите на правните лица кои вршат обезбедување на лица и имот и бројот на часови за оспособување во гаѓање („Службен весник на Република Македонија“ број 46/08 и 155/08).

Член 8

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 3 јули 2013 година.

Бр. 12.1 –39332/1
20 јуни 2013 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р Гордана Јанкулоска, с.р

Прилог

предна страна

број _____
 датум _____

НАЛОГ ЗА НОСЕЊЕ НА ОРУЖЈЕ

Правно лице _____
 со седиште _____
 го издава налогот за носење на оружје на
 работникот за обезбедување _____

(име и презиме)
 со дозвола за носење службено оружје
 број _____ издадена од _____

со легитимација за приватно обезбедување број _____
 издадена од Комора на Република Македонија за приватно
 обезбедување _____

да го носи оружјето што го поседува правното лице
 со дозвола за поседување оружје број _____

- категорија _____
- марка _____
- модел _____
- калибар _____
- фабрички број _____

Место на носење на оружјето : _____

Налогот важи од _____

 Одговорно лице

М.П.

 Работник за приватно обезбедување

задна страна

Работникот за приватно обезбедување е должен да го носи налогот за носење на оружје и дозволата за носење на оружје.

Работникот за приватно обезбедување е должен оружјето да го носи и користи согласно Законот за приватно обезбедување, Законот за оружјето, како и подзаконските прописи што ја регулираат оваа материја.

За непочитување на одредбите од законските и подзаконските прописи, работникот одговара кривично, прекршочно, материјално и дисциплински за сторените повреди.

Работникот е должен да побара дополнителна обука и оспособување, доколку смета дека му е неопходно потребно за правилно носење и ракување, како и употреба на оружјето.

Одговорното лице во правното лице е должно, по писмено барање на работникот да му овозможи таква обука, а дури потоа да му издаде налог на работникот и да го задолжи со таков вид на оружје.

МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ

2091.

ОБЈАВА

Спогодбата меѓу Владата на Република Македонија и Владата на Исламската Република Иран за заемно унапредување и заштита на инвестиции, склучена во Скопје, на 12 јули 2000 година, ратификувана со Закон за ратификација на Спогодбата меѓу Владата на Република Македонија и Владата на Исламската Република Иран за заемно унапредување и заштита на инвестиции („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/2002), влегува во сила на 10 јули 2013 година.

18 јуни 2013 година
Скопје

Министер,
Никола Попоски, с.р

2092.

ОБЈАВА

Спогодбата за воздушен сообраќај помеѓу Владата на Република Македонија и Владата на Соединетите Американски Држави, склучена во Скопје, на 23 август 2012 година, ратификувана од Собранието на Република Македонија со Закон за ратификација на Спогодбата за воздушен сообраќај помеѓу Владата на Република Македонија и Владата на Соединетите Американски Држави („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/2012), влегува во сила од 5 јули 2013 година.

18 јуни 2013 година
Скопје

Министер,
Никола Попоски, с.р

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

2093.

Врз основа на член 25 став (3) од Законот за студентскиот стандард („Службен весник на Република Македонија“ бр. 15/13), министерот за образование и наука, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ПРИЕМ НА СТУДЕНТИТЕ ВО ДРЖАВНИТЕ СТУДЕНТСКИ ДОМОВИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на прием на студентите во државните студентски домови.

Член 2

За прием во државните студентски домови (во натамошниот текст: домовите) можат да конкурираат редовни студенти запишани на додипломски студии од прв циклус на јавните и приватните универзитети и високообразовните установи во Република Македонија, кои се школуваат надвор од местото на живеење, и тоа:

- редовни студенти запишани на факултети кои имаат помалку од осум семестри, а не повторувале студиска година;

- редовни студенти запишани на факултети кои имаат осум семестри, а не повторувале повеќе од една студиска година;

- редовни студенти запишани на факултети кои имаат над осум семестри, а не повторувале повеќе од две студиски години.

Член 3

Студентите запишани по втор пат како апсолвенти не конкурираат на Конкурсот за прием на студентите во домовите (во натамошниот текст: Конкурсот).

Член 4

Студентите кои го нарушиле куќниот ред во домот и за што им е изречена воспитна мерка забрана на користење на услугите на домот, за време определено во изречената воспитна мерка, не конкурираат на Конкурсот во кој било од домовите.

Студентите кои не ги подмириле обврските за сместување кон домовите повеќе од три месеци, не конкурираат на Конкурсот во кој било од домовите.

Член 5

Студентите од член 2 од овој правилник пополнуваат електронска пријава и доставуваат потребна документација по Конкурсот.

Член 6

Приемот на студентите од втора и повисоките години во домовите се врши според:

- успех во учењето,
- редовноста во студирањето и
- семејно-материјалната положба на студентот.

Член 7

Распределбата на вкупниот број на расположиви места во домовите за студентите од член 5 од овој правилник се врши согласно член 25 став (1) од Законот за студентскиот стандард на следниот начин:

а) Прва група - 40 % од вкупниот број на расположивите места во домовите се за студенти за кои вкупните приходи во семејството се до нето минималната плата утврдена во Република Македонија, и тоа:

- студенти деца без родители и родителска грижа,
- студенти деца со посебни потреби,
- студенти деца на корисници на социјална парична помош и постојана парична помош,
- студенти деца на самохран родител,
- студенти деца на невработени родители и
- студенти деца на корисници на надоместок по основ на престанок на работен однос од деловни причини.

б) Во првата група спаѓаат и студенти деца на самохран родител, студенти деца на невработени родители, студенти деца без родители и родителска грижа, студенти деца со посебни потреби и студенти деца на корисници на надоместок по основ на престанок на работен однос од деловни причини за кои вкупните приходи во семејството се над нето минималната плата утврдена во Република Македонија.

в) Втора група - 25 % од вкупниот број на расположивите места во домовите се за студенти кои постигнале особено висок успех во учењето.

г) Трета група - 35 % од вкупниот број на расположивите места во домовите се за редовни студенти запишани на прв циклус на јавните и приватните универзитети и високообразовните установи во Република Македонија кои не припаѓаат во групите од точките а), б) и в) на овој член.

Член 8

Од вкупниот број на расположивите места во домовите од член 7 од овој правилник 20 % се за редовни студенти кои за прв пат ќе бидат запишани на прв циклус студии на јавните и приватните универзитети и високообразовните установи во Република Македонија.

Член 9

Рангирањето на студентите од член 7 точка а) од овој правилник се врши на следниот начин:

- студентите добиваат до 100 бода, при што од вкупниот број бодови до 70 бода се добиваат за остварениот успех во текот на студирањето и до 30 бода за должината на времетраењето на примањето на социјалната парична помош и постојаната парична помош, освен децата без родители и родителска грижа и децата со посебни потреби за кои вкупните приходи во семејството се до нето минималната плата утврдена во Република Македонија добиваат максимални 100 бода.

По основ на успехот во учењето, односно успехот остварен во текот на студирањето, бодовите се добиваат врз основа на следната формула:

Максимални бодови од остварен успех = Просечен успех X 7

По основ на должината на времетраењето на примањето на социјалната парична помош и постојаната парична помош бодовите се добиваат на следниот начин:

Должина на времетраење на примање на социјалната помош и постојана парична помош	Бодови
до 1 година	10
од 1 година до 3 години	20
над 3 години	30

Член 10

Рангирањето на студентите од член 7 точка б) од овој правилник се врши на следниот начин:

- студентите добиваат до 100 бода, при што до 50 бода добиваат за семејно-материјалната положба и до 50 бода за остварениот успех во учењето, односно успехот остварен во текот на студирањето, освен децата без родители и родителска грижа и децата со посебни потреби за кои вкупните приходи во семејството може да бидат и над нето минималната плата утврдена во Република Македонија и тие добиваат максимални 100 бода.

По основ на семејно-материјалната положба на студентот и неговото потесно семејство, се земаат вкупните месечни примања по член во семејството на студентот (месечните нето плати, пензии и годишните приходи по разни основи прикажани во образецот од Управата за јавни приходи – земјоделска дејност, стопанска дејност, авторски права, издавање на простор и други приходи) во однос на просечно исплатената месечна нето плата по вработен во Република Македонија за последните три месеци утврдена од Државниот завод

за статистика. Ако месечните примања на семејството по член се помали или еднакви со 35% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот го добива максималниот број на бодови, ако месечните примања на семејството по член се поголеми од 35% а се помали или еднакви со 45% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот добива 40 бодови, ако месечните примања на семејството по член се поголеми од 45% а се помали или еднакви со 55% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот добива 30 бодови, ако месечните примања на семејството по член се поголеми од 55% а се помали или еднакви со 65% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот добива 20 бодови, ако месечните примања на семејството по член се поголеми од 65% а се помали или еднакви со 75% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот добива 10 бода, а за месечните примања на семејството по член се повисоки од 75% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија не се добиваат бодови.

По основ на семејно-материјалната положба на студентот бодовите се добиваат на следниот начин:

Семејно-материјална положба на студентот	Бодови
до 35 %	50
од 35 % до 45 %	40
од 45 % до 55 %	30
од 55 % до 65 %	20
од 65 % до 75 %	10
над 75 %	0

По основ на успехот во учењето, односно успехот остварен во текот на студирањето, бодовите се добиваат врз основа на следната формула:

Максимални бодови од остварен успех = Просечен успех X 5

Член 11

Студентите од член 7 точка в) од овој правилник кои постигнале особено висок успех во учењето добиваат до 100 бода за остварениот успех во текот на студирањето.

По основ на успехот во учењето, односно успехот остварен во текот на студирањето, бодовите се добиваат врз основа на следната формула:

Максимални бодови од остварен успех = Просечен успех X 10

Член 12

Студентите од член 7 точка г) од овој правилник добиваат до 100 бода, при што од вкупниот број бодови до 40 бода се добива за остварениот успех во текот на студирањето, до 10 бода по основ на редовноста во студирањето и до 50 бода по основ на семејно-материјалната положба на студентот.

По основ на успехот во учењето, односно успехот остварен во текот на студирањето, бодовите се добиваат врз основа на следната формула:

Максимални бодови од остварен успех = Просечен успех X 4

По основ на редовноста во студирањето може да се добијат до 10 бода и тоа:

- студенти кои редовно ги заршиле претходните години на студии, без да повторуваат студиска година добиваат до 10 бода,

- студенти кои повторувале студиска година и апсолвенти прв пат не добиваат бодови.

По основ на семејно-материјалната положба на студентот и неговото потесно семејство, се земаат вкупните месечни примања по член во семејството на студентот (месечните нето плати, пензии и годишните приходи по разни основи прикажани во образецот од УЈП – земјоделска дејност, стопанска дејност, авторски права, издавање на простор и други приходи) во однос на просечно исплатената месечна нето плата по вработен во Република Македонија за последните три месеци утврдена од Државниот завод за статистика. Ако месечните примања на семејството по член се помали или еднакви со 35% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот го добива максималниот број на бодови, ако месечните примања на семејството по член се поголеми од 35% а се помали или еднакви со 45% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот добива 40 бодови, ако месечните примања на семејството по член се поголеми од 45% а се помали или еднакви со 55% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот добива 30 бодови, ако месечните примања на семејството по член се поголеми од 55% а се помали или еднакви со 65% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот добива 20 бодови, ако месечните примања на семејството по член се поголеми од 65% а се помали или еднакви со 75% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот добива 10 бода, а за месечните примања на семејството по член се повисоки од 75% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија не се добиваат бодови.

По основ на семејно-материјалната положба на студентот бодовите се добиваат на следниот начин:

Семејно-материјална положба на студентот	Бодови
до 35 %	50
од 35 % до 45 %	40
од 45 % до 55 %	30
од 55 % до 65 %	20
од 65 % до 75 %	10
над 75 %	0

Член 13

Студентите од член 8 од овој правилник добиваат до 100 бода, при што до 50 бода добиваат за семејно-материјалната положба и до 50 бода за остварениот успех во учењето, односно просечен успех од оцените од дипломата за завршено средно образование.

По основ на успехот во учењето, односно просечен успех од оцените од дипломата за завршено средно образование, бодовите се добиваат врз основа на следната формула:

Максималните бодови од остварен успех = Просечен успех од дипломата од средно образование x 10

По основ на семејно-материјалната положба на студентот и неговото потесно семејство, се земаат вкупните месечни примања по член во семејството на студентот (месечните нето плати, пензии и годишните приходи по разни основи прикажани во образецот од Управата за јавни приходи – земјоделска дејност, стопанска дејност, авторски права, издавање на простор и други приходи) во однос на просечно исплатената месечна нето плата по вработен во Република Македонија за последните три месеци утврдена од Државниот завод за статистика. Ако месечните примања на семејството по член се помали или еднакви со 35% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот го добива максималниот број на бодови, ако месечните примања на семејството по член се поголеми од 35% а се помали или еднакви со 45% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот добива 40 бодови, ако месечните примања на семејството по член се поголеми од 45% а се помали или еднакви со 55% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот добива 30 бодови, ако месечните примања на семејството по член се поголеми од 55% а се помали или еднакви со 65% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот добива 20 бодови, ако месечните примања на семејството по член се поголеми од 65% а се помали или еднакви со 75% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија кандидатот добива 10 бода, а за месечните примања на семејството по член се повисоки од 75% од просечно исплатена месечна нето плата во Република Македонија не се добиваат бодови.

По основ на семејно-материјалната положба на студентот бодовите се добиваат на следниот начин:

Семејно-материјална положба на студентот	Бодови
до 35 %	50
од 35 % до 45 %	40
од 45 % до 55 %	30
од 55 % до 65 %	20
од 65 % до 75 %	10
над 75 %	0

Член 14

Списокот на студентите со добиените бодови се објавува на интернет страницата на Министерството за образование и наука и на интернет страницата на домовите.

Член 15

Студентите кои според списокот од член 14 од овој правилник се избрани за сместување и исхрана во домовите најдоцна осум дена од денот на објавување на списокот ги доставуваат потребните документи од Конкурсот до Министерството за образование и наука.

Член 16

Од страна на определени лица во Министерството за образование и наука се:

- врши прием и проверка на документацијата од член 5 од овој правилник,

- изготвува конечен список на примени студенти по домови и истиот се објавува согласно член 14 од овој правилник и

- решава по приговори на студенти.

Член 17

Студентот кој е примен на сместување и исхрана во еден од домовите не може да го отстапи местото на друг студент.

Член 18

Местото на студентот кој е примен на сместување и исхрана во еден од домовите, а кој нема да се смести во предвидениот рок со Конкурсот се пополнува по редослед од конечниот список на примени студенти по домови.

Член 19

Ако во домовите останат непополнети места, истите можат да се пополнат со студенти кои не ги исполнуваат условите согласно овој правилник или со ученици запишани како редовни ученици во средното образование.

Студентите од став 1 на овој член плаќаат полна економска цена за сместување и исхрана.

При приемот на учениците од став 1 на овој член соодветно се применуваат одредбите од Правилникот за начинот и постапката за прием на учениците во јавните ученички домови („Службен весник на Република Македонија” бр. 55/10 и 49/11).

Член 20

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот и постапката за прием на студентите во државните студентски домови („Службен весник на Република Македонија” бр.93/07 и 49/11).

Член 21

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 19-9109/3
10 јуни 2013 година
Скопје

Министер,
Спиро Ристовски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

2094.

Врз основа на член 59-е став (2) од Законот за градење („Службен весник на Република Македонија” бр. 130/09, 124/10, 18/11, 36/ 11, 54/11, 13/12, 144/13, 25/13 и 79/13), министерот за транспорт и врски, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА- ВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОБИВАЊЕ НА ОДОБРЕ- НИЕ ЗА ГРАДЕЊЕ НА ЕЛЕКТРОНСКИ НАЧИН

Член 1

Во Правилникот за начинот на спроведување на постапката за добивање на одобрение за градење на електронски начин („Службен весник на Република Маке-

донија” бр.80/13) во членот 6 во ставот (1) точката се заменува со записка и се додаваат зборовите: “при што во (.PDF) формат се доставуваат сите делови од проектната документација (општ, урбанистички и проектен дел), а во (.DWG) формат само цртежите.”

Член 2

Во членот 7 зборовите: “и се доставуваат до барателот и во писмена форма” се заменуваат со зборовите: “а примерок од одобрението за градење се доставува до барателот и во писмена форма.”

Член 3

Проектната документација која е изработена, ревидирана и заверена од страна на субјектите кои ја изработиле и ревидирале истата, пред влегувањето во сила на Правилникот за начинот на спроведување на постапката за добивање на одобрение за градење на електронски начин („Службен весник на Република Македонија” бр.80/13), може да се достави и скенирана во електронска форма во (.PDF) формат, во еден или повеќе електронски записи кои се потпишуваат со валиден дигитален сертификат само од страна на одговорното лице во правното лице во кое е изработена проектната документација.

Член 4

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 01-5572
20 јуни 2013 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанаклески, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2095.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија бр.6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Шумско индустриски комбинат „ПЛАЧКОВИЦА” АД Радовиш се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување, поради стечај.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-35
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2096.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото УНИ Банка АД Скопје, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, СЕ БРИШЕ од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-36
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2097.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото ТЕАЛ АД Тетово, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-37
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2098.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Технокомерц АД Скопје, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-38
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2099.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Попова Кула АД Демир Капија, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-39
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2100.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Пелистерка АД Скопје, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-40
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2101.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Мода АД Свети Николе, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-41
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2102.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Макпромет АД Штип, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-42
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2103.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Македонски Телеком АД Скопје, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-43
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2104.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Лотарија на Македонија АД Скопје, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-44
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2105.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото ГД Тиквеш АД Кавадарци, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-45
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2106.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Фустеларко Борец АД Битола, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-46
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2107.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Фруктал Мак АД Скопје, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-47
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2108.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото АД УТТ Македонија Битола, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-48
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2109.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Агрокуманово АД Куманово, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-49
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2110.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, бр. 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Благој Туфанов АД Радовиш, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-50
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2111.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Дебарски бањи – Цапа АД Дебар, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-51
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2112.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Димко Митрев АД Велес, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-52
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2113.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Европа АД Скопје, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-53
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2114.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Уготур АД Скопје, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-54
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2115.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 3/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото РЖ Техничка контрола АД Скопје, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-56
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2116.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото РЖ КПОР АД Скопје, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-57
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2117.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Рудници Бањани АД Скопје, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-58
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2118.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Сковин АД Скопје, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-59
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2119.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Славеј АД Скопје, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-60
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2120.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Современ дом АД Прилеп, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-61
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2121.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Стокопромет АД Скопје, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-62
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2122.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Струмичко поле АД с.Василево, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-63
14 јуни 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2123.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Тајмиште АД Кичево, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-64 Комисија за хартии од вредност
14 јуни 2013 година на Република Македонија
Скопје Претседател,
 м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2124.

Врз основа на член 2 став 1 точка 2 и член 153 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), како и врз основа на член 10 став 2 и член 12-а од Правилникот за начин и време на запишување и бришење на акционерско друштво, содржина и начин на водење, ажурирање на податоците и пристап на јавноста до Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007, 31/2011 и 76/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА БРИШЕЊЕ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ОД РЕГИСТАРОТ НА АКЦИОНЕРСКИ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ

1. Друштвото Прилепска Пиварница АД Прилеп, кое е примено на котација на официјалниот пазар на Берзата, се брише од Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 07-65 Комисија за хартии од вредност
14 јуни 2013 година на Република Македонија
Скопје Претседател,
 м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

2125.

Врз основа на член 88 став 1 точка в) и член 184 точка љ) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, постапувајќи по Барањето број 08-917/1 од 29.5.2013 година за добивање согласност на Одлуката бр. 02-863/1 од 27.5.2013 година за изменување и дополнувања на Тарифникот за висината на надоместоците на Македонската берза АД Скопје, на седницата одржана на ден 14.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

1. Се дава согласност на Одлуката бр. 02-863/1 од 27.5.2013 година за изменување и дополнувања на Тарифникот за висината на надоместоците на Македонската берза АД Скопје.

2. Се задолжува Македонска берза АД Скопје да изготви и да достави до Комисијата за хартии од вредност пречистен текст на Тарифникот за висина на надоместоците на Македонска берза АД Скопје.

3. Ова решение влегува во сила со денот на приемот од Македонска берза АД Скопје и истото ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 08-29 Комисија за хартии од вредност
14 јуни 2013 година на Република Македонија
Скопје Претседател,
 м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ

2126.

Врз основа на член 77 став (9) и (10) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија“ број 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113 /2005, 29/2007, 88/2008, 48/2009, 50/2010, 171/2010, 36/2011, 98/2012 и 13/2013) Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување на седницата, одржана на 30.5.2013 година, донесе

ПРАВИЛНИК

ЗА АГЕНТИ НА ПЕНЗИСКИ ДРУШТВА

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот и постапката за полагање испит за стекнување својство на агент, за запишување на лицето во Регистарот на агенти, како и формата и содржината на уверението за положен испит за стекнување својство на агент.

Член 2

(1) Агент може да биде лице вработено во друштво за управување со задолжителни пензиски фондови, во друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови или во друштво за управување со доброволни пензиски фондови (во натамошниот текст: пензиско друштво) и друго лице кое е договорно ангажирано од страна на пензиско друштво.

(2) Агентот од став (1) на овој член врши рекламирање и информирање за пензиските друштва и за пензиските фондови и склучување на договори за членство во пензиски фонд и за исплата на пензии или пензиски надоместоци од пензиски фонд.

II. Начин и постапка за полагање на испит

Член 3

(1) Пензиското друштво поднесува барање до Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (во натамошниот текст: Агенцијата) за лицата кои има намера да ги вработи или договорно да ги ангажира како агенти, за полагање на испит за стекнување својство на агент (во натамошниот текст: испит).

(2) Пензиското друштво плаќа надомест за испит, за секое лице од став (1) на овој член, определен во Одлуката за утврдување на висината на надоместоците што ги наплаќа Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување од пензиските друштва, во рок од осум дена од доставување на фактурата од страна на Агенцијата.

Член 4

(1) Испитот се полага пред комисија основана од претседателот на Советот на експерти на Агенцијата.

(2) За текот на полагањето на испитот комисијата води записник кој се доставува до претседателот на Советот на експерти и до пензиските друштва.

Член 5

(1) Испитот се полага писмено според програма за полагање на испитот, изготвена од Агенцијата.

(2) Програмата од ставот (1) на овој член особено содржи прашања од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за пензиско и инвалидско осигурување, Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување и основни прашања за финансискиот пазар и пазарот на капитал, како и начинот на оценување и објавување на резултатите од испитот.

Член 6

(1) Во текот на првите пет дена од месеците март, јуни, септември и декември во тековната година пензиските друштва можат да поднесат барање од член 3 ставот (1) на овој правилник до Агенцијата.

(2) Испитот се одржува во последната недела на месеците од став (1) на овој член, според распоредот утврден од Агенцијата кој го доставува до пензиските друштва.

(3) Просторот и условите за одржување на испитите ги обезбедува Агенцијата.

(4) Агенцијата ги известува пензиските друштва за резултатите од испитот во рок од 15 дена од денот на полагање на испитот.

(5) Лицата кои го положиле испитот добиваат уверение од Агенцијата за положен испит за стекнување на својство на агент.

(6) Едно лице може да полага испит за стекнување својство на агент најмногу три пати без оглед кое пензиско друштво го пријавило за полагање на испитот.

(7) По исклучок од став (1) на овој член Агенцијата може почесто да одржува испити според распоред утврден од Агенцијата.

III. Форма и содржина на уверението

Член 7

Уверението за положен испит содржи податоци за полното име и презиме на лицето, датум на одржување на испитот и назив, седиште и адреса на пензиското друштво кое поднело барање и други податоци дадени на Образец бр. 1 кој е составен дел на овој правилник.

IV. Начин и постапка за запишување на лице во Регистарот на агенти

Член 8

(1) Пензиското друштво до Агенцијата доставува барање за запишување во Регистарот на агенти, за лицата кои го положиле испитот.

(2) Агенцијата ги запишува во Регистарот на агенти лицата кои ги исполнуваат условите од член 77 став (6) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување.

(3) Пензиското друштво, на секој агент кој е запишан во Регистарот на агенти, му издава легитимација со логото и името на пензиското друштво и со фотографија, име, презиме и регистарскиот код на агентот. Секој агент ја користи легитимацијата секогаш кога врши рекламирање и информирање за пензиските друштва и за пензиските фондови и склучување на договори за зачленување и премин во пензиски фонд и за исплата на пензии или пензиски надоместоци од пензиски фонд.

(4) Агенцијата, по запишувањето на лицето во Регистарот на агенти, го известува соодветното пензиско друштво за регистарскиот код на секој агент. Регистарскиот код се наведува во сите договори за членство во задолжителен и/или доброволен пензиски фонд, за кои тој агент е одговорен.

(5) Пензиското друштво плаќа надомест, за запишување на секое лице во Регистарот на агенти, определен во Одлуката за утврдување на висината на надоместоците што ги наплаќа Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување од пензиските друштва, во рок од осум дена од доставување на фактурата од страна на Агенцијата.

(6) Пензиското друштво веднаш ги доставува до Агенцијата промените на податоците за агентите (име, презиме и други податоци).

Член 9

(1) Повторно запишување на агент во Регистарот на агенти се врши на секои 12 месеци.

(2) Заради повторно запишување на агент во Регистарот на агенти пензиското друштво треба да достави до Агенцијата барање за повторно запишување најдоцна 15 дена пред датумот од кој почнува да важи повторното запишување.

(3) Датумот наведен во барањето за повторно запишување не може да биде пред датумот на истекот на важноста на регистрацијата на агентот.

(4) Пензиското друштво плаќа надомест, за повторно запишување на секое лице во Регистарот на агенти, определен во Одлуката за утврдување на висината на надоместоците што ги наплаќа Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување од пензиските друштва, во рок од осум дена од доставување на фактурата од страна на Агенцијата.

Член 10

Лицето кое било запишано во Регистарот на агенти, а повеќе од две години не вршело работи како агент односно лицето не е повторно запишано во Регистарот на агенти или немало пререгистрација за друго пензиско друштво, треба повторно да го полага испитот за агенти.

Член 11

(1) Агенцијата доставува до пензиските друштва известување со образложение кои лица не се запишани во Регистарот на агенти.

(2) Пензиските друштва веднаш ја известуваат Агенцијата и ѝ ги доставуваат податоците за лицата на кои им престанало својството на агент (име, презиме и други основни лични податоци) како и регистарскиот код.

(3) Лицето на кое му престанало својството на агент веднаш ја враќа легитимацијата на пензиското друштво, кое до Агенцијата треба да достави доказ за физичко поништување на легитимацијата. Доколку лицето не ја врати легитимацијата во рок од десет дена од престанокот на својството на агент, пензиското друштво ја објавува легитимацијата за неважечка во еден од најтиражните дневни весници и за истото ја известува Агенцијата.

Член 12

(1) Агенцијата ќе го избрише од Регистарот на агенти секое лице кое не ги почитува одредбите од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и/или Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, за што веднаш го известува пензиското друштво.

гурување и/или Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, за што веднаш го известува пензиското друштво.

(2) На лицето од став (1) од овој член Агенцијата нема да му дозволи повторно запишување во Регистарот на агенти во рок од три години од датумот на бришење.

Член 13

(1) Пензиското друштво писмено ја известува Агенцијата доколку неговите агенти постапуваат спротивно на закон.

(2) Известувањето од став (1) на овој член треба да се заснова на објективни и неспорни факти.

V. Преодни и завршни одредби

Член 14

(1) Агентите запишани во Регистарот на агенти пред влегувањето во сила на Законот за измена и дополнување на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” број 13/2013) треба да полагаат дополнителен испит за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување и да се пререгистрираат во Регистарот на агенти согласно член 8 на овој правилник, најдоцна до 1 март 2014 година.

(2) Дополнителниот испит се полага писмено според програма за полагање на испитот која содржи прашања од областа на исплата на пензии и пензиски надоместоци особено од Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување.

(3) Дополнителниот испит од став (1) на овој член може да се полага најмногу три пати.

Член 15

Со влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот и постапката за полагање испит за стекнување својство на агент и за запишување на лицето во Регистарот на агенти („Службен весник на Република Македонија” бр. 138/2008 и 64/2009).

Член 16

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 01-757/5
7 јуни 2013 година
Скопје

Претседател
на Советот на експерти,
д-р Булент Дервиши, с.р

Образец бр.1

**Република Македонија****Агенција за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување****УВЕРЕНИЕ**

за положен испит за стекнување својство на агент

Лицето _____,
(име и презиме и вид и степен на образование)_____
(живеалиште и адреса)пријавено од _____
(целосен назив на пензиското друштво)

(адреса)на _____ го положи испитот за стекнување својство на агент
(дата)

за рекламирање и информирање за пензиските друштва и за пензиските фондови и склучување на договори за членство во пензиски фонд и за исплата на средства од пензиски фонд пред Комисијата за полагање испит за стекнување својство на агент.

Во _____, на _____._____ г. Претседател на Советот на експерти,

Дел.бр _____

М.П.



МАПАС

Ленинградска бр.100, 1000 Скопје, тел/факс (+389-2) 3224-229/ 3166-452 www.mapas.gov.mk

2127.

Врз основа на член 53 став (6) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” број 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113 /2005, 29/2007, 88/2008, 48/2009, 50/2010, 171/2010, 36/2011, 98/2012 и 13/2013) и член 23 став (7) од Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” број 11/2012) Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување на седницата, одржана на 30.5.2013 година, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИН НА ВРШЕЊЕ КОНТРОЛА

Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се уредува начинот на вршење контрола на работењето на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови, друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и друштво за управување со доброволни пензиски фондови (во натамошниот текст: пензиски друштва) и нивното управување со задолжителни и/или доброволни пензиски фондови (во натамошниот текст: пензиски фонд) и начинот на вршење контрола на работењето на Центарот за електронски систем за котација (во натамошниот текст Центарот за котација) од страна на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (во натамошниот текст: Агенцијата).

Член 2

Агенцијата врши контрола на пензиските друштва, на пензиските фондови со кои тие управуваат и на Центарот за котација (во натамошниот текст: субјект на контрола).

Контролата на работата на пензиското друштво и пензискиот фонд е составена од постапки за оценка на ризиците во работењето на пензиското друштво и пензискиот фонд и за усогласеност со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување, подзаконски акти, упатства, инструкции, одлуки и други акти донесени од Агенцијата, други закони, интерните акти на пензиските друштва, точноста на податоците кои ги води пензиското друштво, како и постојаната усогласеност со документацијата поднесена при основањето на пензиското друштво или на пензискиот фонд, со цел заштита на интересите на членовите и на пензионираните членови на пензиските фондови.

Контролата на работењето на Центарот за котација е составена од постапки за оценка на ризиците во работењето на Центарот за котација и на усогласеност со Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци

од капитално финансирано пензиско осигурување, подзаконски акти, упатства, инструкции, одлуки и други акти донесени од Агенцијата и Агенцијата за супервизија на осигурување, како и интерните акти на Центарот за котација, точноста на податоците кои ги води Центарот за котација, како и постојаната усогласеност со документацијата поднесена при основањето на Центарот за котација, со цел заштита на интересите на членовите и пензионираните членови на пензиските фондови.

Член 3

Контролата врз основа на оценка на ризици која ја врши Агенцијата претставува структуриран пристап на контрола што е насочен кон идентификацијата на ризици со кои се соочуваат субјектите на контрола и процесот на финансиските и оперативните фактори што се користат за минимизирање и ублажување на таквите ризици.

Агенцијата формира Комитет за оценка на ризици кој ја надгледува примената на контролата врз основа на оценка на ризици и ги дефинира ризиците.

Ризиците се дефинираат врз основа на веројатност за нивно настанување и штетата која би ја предизвикале. Ризиците се дефинираат во Прирачникот за контрола врз основа на оценка на ризици.

Видови и предмет на контрола

Член 4

Во рамките на своите законски надлежности Агенцијата спроведува:

- а) институционална контрола - контрола на работењето на пензиското друштво и Центарот за котација;
- б) контрола на активности за членство – контрола на постапката на зачленување, премин и остварувањето на правата на членовите и пензионираните членови;
- в) финансиска контрола - контрола на управувањето од страна на пензиското друштво со пензиските фондови и
- г) контрола на исплата на пензии и пензиски надоместоци – контрола на спроведување на постапката за исплата на пензии и пензиски надоместоци од страна на пензиското друштво и Центарот за котација.

Контролите од став (1) на овој член се вршат преку оценка на ризиците и активностите за ублажување на ризиците и спречување, корекција и отстранување на незаконитости во работењето на субјектите на контрола, со цел зголемување на сигурноста на вложувањата на средствата на членовите и пензионираните членови на пензиските фондови и создавање стабилно опкружување кое позитивно ќе влијае на капиталното финансирано пензиско осигурување.

Контролите од став (1) на овој член може да се вршат заедно или поединечно.

Член 5

Предмет на институционалната контрола е административното, организациското и финансиското работење на пензиско друштво и Центарот за котација.

Контролата на административното, организациското и финансиското работење на пензиското друштво се состои од контрола на:

- а) управувањето со пензиското друштво, стратегијата на пензиското друштво, носењето одлуки, интерните контроли и управувањето со ризици;
- б) надзорот на работењето на пензиското друштво;
- в) состојбата и промените на правниот статус на пензиското друштво;
- г) организациската, материјално -техничката и кадровската екипираност на пензиското друштво;
- д) водењето на сметководството на пензиското друштво и финансиските резултати од работењето на пензиското друштво;
- ѓ) одржувањето на адекватно ниво на главнина, сопствени средства и ликвидни средства;
- е) деловните процеси на пензиското друштво;
- ж) маркетингот на пензиското друштво;
- с) услугите од надворешни соработници на пензиското друштво;
- и) ИТ системот на пензиското друштво и начин на заштита на податоци и
- ј) други работи поврзани со работењето на пензиското друштво.

Контролата на административното, организациското и финансиското работење на Центарот за котација се состои од контрола на:

- а) управувањето на Центарот за котација;
- б) финансирањето на Центарот за котација;
- в) состојбата и промените на правниот статус на Центарот за котација;
- г) организациската, материјално -техничката и кадровската екипираност на Центарот за котација;
- д) водењето на сметководството на Центарот за котација;
- ѓ) деловните процеси на Центарот за котација;
- е) начинот на евидентирањето на барањата и понудите за котација;
- ж) начин на достава на збирни табели за член;
- з) ИТ системот на Центарот за котација и
- с) други работи поврзани со работењето на Центарот за котација.

Член 6

Предмет на контрола на активностите за членство е контрола на постапката на зачленување, премин и остварувањето на правата на членовите и пензионираните членови и се состои од контрола на:

- а) процесите на зачленување и премин во задолжителните и доброволните пензиски фондови;
- б) работењето на агентите на пензиските друштва;
- в) остварувањето на правата на членовите и пензионираните членови;
- г) барањата и поплаките на членовите и пензионираните членови и евиденциите на барањата и поплаките;
- д) евиденциите на податоци кои ги водат пензиските друштва за членовите и пензионираните членови и
- ѓ) употребата на формулар за договор за членство.

Член 7

Предмет на финансиската контрола се инвестиционите активности и финансиските трансакции со средствата на пензиски фонд и се состои од контрола на:

- а) инвестициони активности со средствата на пензиски фонд;
- б) деловни процеси на пензиското друштво кои се однесуваат на управувањето со средствата на пензиски фонд;
- в) инвестициона стратегија на пензиски фонд и други акти кои се однесуваат на инвестирањето на средствата на пензиски фонд;
- г) управување со ризиците при инвестирање на средствата на пензиски фонд;
- д) организациска, материјално-техничка и кадровска екипираност на пензиското друштво потребна за инвестиционите активности;
- ѓ) уплата и распределба на придонесите на членовите во пензиски фонд;
- е) отворање и водење на индивидуални сметки, доброволни индивидуални сметки и професионалните сметки;
- ж) проценка на средствата на пензиски фонд и пресметката на нето вредноста на пензиски фонд;
- з) водење на сметководство на пензиски фонд и изработката на финансиски извештаи на пензиски фонд;
- с) уплата и исплата на средствата на пензиски фонд поради промена на статус на членство;
- и) надоместоци и провизии кои се наплаќаат од средствата на пензиски фонд и
- ј) други работи поврзани со работењето на пензиски фонд.

Член 8

Предмет на контрола на исплатата на пензии и пензиски надоместоци е контрола на спроведување на постапката за исплата на пензии и пензиски надоместоци од страна на пензиското друштво и Центарот за котација.

Контролата на спроведувањето на постапката на исплатата на пензиите и пензиските надоместоци се состои од контрола на:

- а) остварувањето на правата на членовите и на пензионираните членови во врска со исплата на пензии и пензиски надоместоци;
- б) изборот на видот на исплата на пензии и на пензиските надоместоци и нивната конкурентност;
- в) навременоста, точноста и објективноста на информациите доставени до членовите за донесување на одлука за својот вид на исплата на пензија и пензиски надоместок;
- г) спроведувањето на постапката за котација;
- д) исплатите преку програмирани повлекувања;
- ѓ) активностите на пензиско друштво за пресметка и проверка на минималната пензија;
- е) обработката на барањата за премин и пренос на средства од пензиски фонд и
- ж) внатрешните контроли на пензиско друштво кои се однесуваат на валидноста, пресметките, овластувањата и извршувањето на исплатите на пензии и на пензиски надоместоци.

Начин на вршење контрола**Член 9**

Според начинот на извршување, контролата може да биде:

а) вонтеренска контрола која се врши континуирано од страна на овластените лица за контрола, во просториите на Агенцијата, преку добивање на податоци од членовите на пензиските фондови, пензионирани членови, пензиските друштва, Центарот за котација, обезбедување податоци од сопствени извори како и од друго правно или физичко лице и

б) теренска контрола која се врши преку директен увид во редовното работење во просториите на субјектот на контрола и на други места каде субјектот на контрола врши активности.

Член 10

Според периодот на вршење на контрола и начинот на избор на субјектот на контрола, теренската контрола може да биде:

а) редовна контрола која ги опфаќа сите субјекти кои подлежат на контрола, чиј редослед го утврдува Агенцијата. Овој вид на контрола се врши согласно динамиката на годишниот план на Агенцијата за редовни контроли и може да биде:

- целосна или
- делумна контрола.

б) вонредна контрола се врши врз основа на проценка на ризик и се состои од контрола на субјектот на контрола доколку постојат индикации кои упатуваат на непочитување на законите и подзаконските акти или се утврди нивно непочитување и може да биде:

- целосна или
- делумна контрола.

Член 11

Според обемот теренската контрола може да биде:

а) целосна контрола која го опфаќа севкупното работење на субјектот на контрола и

б) делумна контрола која опфаќа дел од работењето на субјектот на контрола или дел од неговото работење доколку постојат информации кои укажуваат на зголемени ризици и/или постоење на одредени незаконитости. Доколку при контролата се утврди дека постојат зголемувања на ризици и/или определени незаконитости, обемот на контрола може да се прошири.

Постапка за вршење на вонтеренска контрола**Член 12**

Постапката за вршење вонтеренска контрола се состои од следните активности:

- а) планирање;
- б) прибирање, анализа, обработка и проверка на податоците;
- в) постапка по контрола на податоците и
- г) создавање на база на податоци и следење на трендовите во капиталното финансирано пензиско осигурување.

Член 13

Планирањето на вонтеренската контрола се врши на крајот на секоја година за следната година, со цел соодветна распределба на ресурсите потребни за извршување на контролата и определување на периодите и областите за контрола.

Планирањето на вонтеренската контрола дава насоки за областите кои треба континуирано да се следат заради обезбедување на податоци за оценка на ризиците при теренската контрола или следење на нови ризици утврдени од Комитетот за оценка на ризици.

Член 14

Прибирањето на податоци се врши:

а) преку континуирано доставување на податоци од страна на субјектите задолжени со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување и подзаконските акти и

б) по барање од Агенцијата на дополнителни податоци за определено прашање.

Овластените лица за контрола вршат анализа, обработка и проверка на податоците со цел контрола на конзистентноста и точноста на прибраните податоци во согласност со закон, како и за оценка на ризиците при теренската контрола.

Член 15

Овластените лица за контрола изготвуваат извештај за извршената контрола со предлог мерки и препораки и записник во случај на констатирани незаконитости и ги доставуваат до претседателот на Советот на експерти на Агенцијата.

Член 16

Агенцијата создава и води база на податоци од извршените контроли и го следи нивниот тренд, со цел навремено идентификување на ризичните подрачја од работењето на субјектот на контрола, како и заради давање на препораки за подобрување на пензискиот систем во целина.

Постапка за вршење на теренска контрола**Член 17**

Постапката за вршење на теренска контрола се состои од следните активности:

- а) подготовка за контрола;
- б) тек на контрола;
- в) изготвување и доставување на извештај и записник од контрола и
- г) постапка по извршена контрола.

Член 18

Подготовката за теренска контрола опфаќа:

- а) изготвување на план за контрола;
- б) овластување за контрола ;

в) најава на контрола до субјектот на контрола и
г) анализа на доставените податоци од субјектот на контрола.

Член 19

Текот на теренската контрола опфаќа:

- а) почетен состанок со одговорни лица на субјектот на контрола;
- б) интервјуа со членови на управен одбор, одговорни лица и/или вработени лица во субјект на контрола;
- в) тестирања, анализа, проверка и документирање на процеси и активности и
- г) завршен состанок со одговорни лица на субјектот на контрола.

Член 20

По спроведената контрола овластените лица за контрола изготвуваат извештај и/или записник од контролата, во рок од 60 дена од завршување на контролата, кои ги доставуваат до претседателот на Советот на експерти на Агенцијата.

Записникот од став 1 на овој член се потпишува од страна на овластените лица за контрола и се доставува на субјектот на контрола.

Кога записникот е составен во присуство на овластените лица за контрола и одговорно лице на субјектот на контрола, се потпишува од двете страни и еден примерок се доставува на субјектот на контрола.

Записникот има степен на класифицирана информација определен со прописите за класифицирани информации.

Член 21

Овластените лица за контрола по извршената контрола ги следат активностите кои ги презема субјектот на контрола по наодите, заклучоците и мерките од теренската контрола. По потреба, во зависност од одговорот на субјектот на контрола, се изготвува дополнителен извештај во кој се анализираат одговорите на субјектот.

Обврски на субјектот на контрола

Член 22

Субјектот на контрола треба на овластените лица за контрола да им овозможи пристап во сите простории и во информациониот систем за управување со базите на податоци, да ги стави на располагање сите книги, документи и други евиденции во хартиена или електронска форма во врска со работењето на субјектот на контрола, да обезбеди испис од компјутерски записи, фотокопија од книгите, документите и евиденциите, како и други работи потребни за контролата.

Субјектот на контрола назначува одговорно лице кое треба задолжително да присуствува на контролата и треба да обезбеди соодветна просторија во која ќе се врши контролата, кога контролата се врши во седиштето на субјектот на контрола или во филијалите на пензиското друштво.

Доколку контролата се одвива отежнато поради оневозможување на увид во документацијата или на друг начин се попречува извршувањето на контролата, овластените лица за контрола можат да ја прекинат контролата.

Член 23

По доставување на записникот и писмото со оценки и препораки до управниот одбор на пензиското друштво, како и по преземањето на законски предвидените мерки од страна на Агенцијата по спроведената контрола, управниот одбор го известува надзорниот одбор на пензиското друштво за нивната содржина.

Управниот одбор на пензиското друштво доставува до Агенцијата записник од седницата на надзорниот одбор на која се разгледани записникот, писмото со оценки и препораки и преземените мерки од страна на Агенцијата.

Преземање мерки од контрола

Член 24

Доколку во текот на контролата овластените лица за контрола утврдат зголемено ниво на ризици и/или незаконитости кои ги загрозуваат интересите на членовите и на пензионираните членови изготвуваат записник за поединечниот случај и предлагаат мерки согласно член 53-в од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување.

Завршни одредби

Член 25

Со влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на вршење контрола на пензиски друштва („Службен весник на Република Македонија” број 29/2011).

Член 26

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 01-757/9
18 јуни 2013 година
Скопје

Претседател
на Советот на експерти,
д-р **Булент Дервиши**, с.р

2128.

Врз основа на член 4 став (2) Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, („Службен весник на Република Македонија” број 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005, 29/2007, 88/2008, 48/2009, 50/2010, 171/2010, 36/2011, 98/2012 и 13/2013) и член 13 став (2) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” број 7/2008, 124/2010, 17/2011 и 13/2013), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување, на седницата одржана на 30.5.2013 година, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ДОБРО КОРПОРАТИВНО УПРАВУВАЊЕ НА ПЕНЗИСКИТЕ ДРУШТВА

Општи одредби

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишува начинот на добро корпоративно управување на друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови, друштвото за управување со доброволни пензиски фондови и друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови (во натамошниот текст: пензиско друштво).

Член 2

(1) Корпоративното управување на пензиско друштво претставува збир на правила со кои се уредуваат начинот, постапките и процесите преку кои органите на надзор и управување, лицата со посебни овластувања и одговорности и раководните лица во пензиското друштво донесуваат одлуки во врска со управувањето на друштвото и пензискиот фонд и начинот како се следи имплементацијата на тие одлуки.

(2) Целта на доброто корпоративно управување на пензиското друштво е обезбедување одговорност и транспарентност во работењето на пензиското друштво, создавање доверба меѓу органите на надзор и управување и заинтересираните субјекти особено членовите и пензионираните членови на пензиските фондови, подобрување на ефикасноста и намалување на ризиците од работењето на пензиското друштво и пензиските фондови.

Член 3

(1) Пензиското друштво донесува кодекс за добро корпоративно управување кој треба да содржи опис на:

а) квалификации, знаења и одговорности кои треба да ги поседуваат членовите на надзорниот одбор, управниот одбор, лицата со посебни овластувања и одговорности и раководните лица;

б) професионални стандарди и корпоративни вредности на пензиското друштво;

в) поделба на овластувањата и одговорностите и линии на известување меѓу сите вработени;

г) внатрешна контрола и спроведување на внатрешна и надворешна ревизија;

д) политика за следење на перформанси и наградување;

е) начинот на објавување на информациите за работењето на пензиското друштво и на пензискиот фонд;

ж) начинот на исполнување на фидуцијарната должност;

з) принципи и целите за инвестирање на средствата на пензискиот фонд;

и) систем за идентификација, мерење и управување со ризици;

и) систем за контрола на усогласеност на работењето со прописите и

и) систем за поплаки од членови и пензионираните членови.

(2) Пензиското друштво треба да обезбеди усогласеност на работењето на пензиското друштво со овој правилник и со кодексот за добро корпоративно управување на пензиското друштво.

Квалификации, знаења и одговорности кои треба да ги поседуваат членовите на надзорниот одбор, управниот одбор, лицата со посебни овластувања и одговорности и раководните лица

Член 4

(1) Членовите на надзорниот одбор, управниот одбор, лицата со посебни овластувања и одговорности и раководните лица треба да поседуваат соодветни квалификации, експертиза и знаења, добра репутација без предизвикување на судир на интереси, чесност, компетентност и личен интегритет како и да ја разбираат својата улога во корпоративното управување со пензиското друштво.

(2) Членовите на надзорниот одбор, управниот одбор, лицата со посебни овластувања и одговорности и раководните лица во пензиското друштво треба да имаат соодветна управувачка и оперативна компетентност заради извршување на должностите кои им се доделени и секогаш да бидат информирани за прашањата кои се однесуваат на нивниот делокруг на работа.

(3) Составот и начинот на работа на надзорниот одбор и управниот одбор треба да обезбеди независно, автономно, самостојно и слободно изразување на ставовите и мислењата на секој член на овие органи.

(4) Членовите на надзорниот одбор и управниот одбор треба да постапуваат врз основа на целосна информираност, со внимание на уреден и совесен стопанствен интерес на членовите и пензионираните членови на пензиските фондови со кои пензиското друштво управува.

Член 5

(1) Управниот одбор на пензиското друштво определува лица со посебни одговорности и овластувања и/или раководни лица во пензиското друштво и го надгледува нивното работење.

(2) Лицата со посебни овластувања и одговорности и раководните лица треба да поседуваат стручност и способност да раководат со активностите кои се во делокруг на нивните надлежности и да спроведуваат ефикасно следење на работењето на вработените кои се директно одговорни пред нив.

(3) Лицата од став (1) на овој член во рамките на своите надлежности ги дефинираат и распределуваат должностите и одговорностите на вработените и постојано го надгледуваат нивното остварување.

Член 6

(1) Надзорниот одбор и управниот одбор на пензиското друштво најмалку еднаш годишно вршат проценка на исполнување на условите кои членовите треба да ги исполнуваат согласно закон и донесуваат заклучоци за својот состав, бројот и должностите.

(2) Заради обезбедување на ефикасност во одлучувањето на надзорниот одбор на пензиското друштво, управниот одбор треба да го информира надзорниот одбор за сите прашања кои се од надлежност на надзорниот одбор. Информациите кои ги доставува управниот одбор треба да бидат навремени, точни, целосни и лесно разбирливи.

(3) Управниот одбор најмалку еднаш годишно врши оценка на работењето на секој вработен и работно ангажиран во пензиското друштво.

Член 7

(1) Надзорниот одбор на пензиското друштво најмалку еднаш во годината врши самовалутација односно оценка на сопственото работење и ги идентификува ризиците и слабостите во своето работење.

(2) Надзорниот одбор најмалку еднаш во годината врши оценка на работењето на управниот одбор на пензиското друштво која се состои од оценка на:

а) постигнување на стратешките цели на пензиското друштво;

б) спроведување на деловниот план и програма за работа на пензиското друштво и пензиските фондови;

в) спроведување на инвестиционите стратегии на пензиските фондови;

г) структура и функционирање на системите за внатрешна контрола и управување со ризици;

д) примена на интерните правила и процедури;

ѓ) квалитет на процесите за финансиско известување и

е) усогласеност на работењето на членовите на управниот одбор со законите и подзаконските акти.

Член 8

Членовите на надзорниот одбор, управниот одбор, лицата со посебни овластување и одговорности и раководните лица во пензиското друштво треба да имаат услови за континуирана обука преку нивно запознавање со меѓународните искуства и добрите практики на управување со пензиско друштво и пензиски фонд, особено во областите каде се констатирани слабости и потреба од унапредување.

Професионални стандарди и корпоративни вредности на пензиското друштво

Член 9

(1) Членовите на надзорниот и управниот одбор ги утврдуваат и следат исполнувањето на професионалните стандарди и корпоративните вредности на пензиското друштво и со нив ги запознаваат сите вработени.

(2) Управниот одбор го изготвува, а надзорниот одбор го одобрува етичкиот кодекс на пензиското друштво кој преставува збир од професионални стандарди и корпоративни вредности на лица со добра репутација, а се однесува најмалку на:

а) спречување на судир на интереси;

б) спречување на злоупотреба на информации добиени како резултат на службена положба и

в) професионализам во работењето.

(3) Етичкиот кодекс еднакво се применува на членовите на надзорен и управен одбор, лицата со посебни овластувања и одговорности, раководните лица и останатите вработени во пензиското друштво.

(4) Врз основа на етичкиот кодекс управниот одбор усвојува и применува јасни правила и процедури со кои може да се идентификуваат потенцијални судири на интереси и се дефинираат мерки и активности кои се преземаат во случај на постоење на судир на интереси.

Поделба на овластувањата и одговорностите и линии на известување меѓу сите вработени

Член 10

(1) Надзорниот одбор и управниот одбор треба да донесат интерни правила и процедури со кои јасно се разграничува улогата, овластувањата и одговорностите на членовите на надзорниот одбор и управниот одбор на пензиското друштво и се обезбедува разбирлива, транспарентна и документирана постапка за донесување на одлуки врз основа на добра информираност и јасна и конзистентна поделба на одговорностите.

(2) Надзорниот одбор и управниот одбор работите од својата надлежност ги извршуваат согласно закон и јасно дефинирани интерни писмени правила и процедури кои треба да обезбедат седниците да бидат добро организирани, со навремено доставени соодветни материјали и да обезбедат активно учество на сите членови.

(3) Пензиското друштво треба да поседува ефикасни линии на известување и комуникација кои даваат сигурност дека секој поединец во пензиското друштво во целост ги разбира и се придржува кон процедурите за одговорности и должности и дека сите информации се достапни до соодветните нивоа на вработени.

(4) Процесот на известување треба да овозможи управниот одбор да добива соодветни, навремени, точни, целосни и лесно разбирливи информации за работењето на пензиското друштво и на пензискиот фонд со цел ефикасно да делегира одговорности на вработените и да го контролира нивното исполнување.

Внатрешна контрола и спроведување на внатрешна и надворешна ревизија

Член 11

(1) Надзорниот и управниот одбор треба да обезбедат ефикасен процес на внатрешна контрола и ефикасно спроведување на внатрешната и надворешната ревизија.

(2) Ефикасна внатрешна контрола подразбира континуирано следење, идентификување и управување со ризиците на кои е изложено пензиското друштво и кои може негативно да влијаат врз остварувањето на поставените цели на пензиското друштво.

(3) Внатрешната контрола се спроведува од страна на надзорниот одбор, управниот одбор, лицата со посебни овластувања и одговорности, раководните лица и другите вработени во пензиското друштво и подразбира активно познавање на својата улога во процесот на внатрешната контрола од страна на секој вработен во пензиското друштво.

(4) Внатрешната контрола треба да биде јасен и разбирлив дел од описот на задачи на секој поединец во пензиското друштво и тоа во вид на: политики, процедури, писмени правила, софтвери и програми, делегирање на овластувања, работни задачи, задачи содржани во менаџерски и други договори, организација и слично.

(5) Внатрешната контрола како континуиран процес треба да обезбеди разумна сигурност за постигнување на следните цели:

а) заштита на вредноста на средствата на пензиското друштво и на пензискиот фонд со кој тоа управува од измама, неовластено стекнување, употреба или погрешно прикажување;

б) остварување на повисок принос во однос на ризик на пензискиот фонд со кој пензиското друштво управува;

в) изработка на точни и навремени финансиски извештаи и точност и потполност на сметководствената евиденција на пензиското друштво и на пензискиот фонд со кој тоа управува и

г) зголемување на ефикасноста на целокупното работење на пензиското друштво, унапредување на ефикасноста на управувањето со посебен акцент на управувањето со ризиците, како и усогласеност со законите, актите и интерните процедури и политики на пензиското друштво.

(6) Управниот одбор на пензиското друштво е одговорен за воспоставување на соодветна средина за ефикасно функционирање на процесот на внатрешна контрола, како и за постојаното следење на ефикасноста на овој процес.

(7) Ефикасноста на процесот на внатрешна контрола треба постојано да се оценува и унапредува.

Член 12

(1) Надзорниот одбор на пензиското друштво воспоставува посебна и независна организациона единица за внатрешна ревизија која за својата работа одговара пред надзорниот одбор на пензиското друштво.

(2) Внатрешната ревизија во пензиското друштво треба да претставува независна активност на давање на објективно уверување и совет, воспоставена со цел да придонесе за унапредување на работењето на пензиското друштво и на пензискиот фонд.

(3) Внатрешната ревизија треба да помага во освајување на целите на пензиското друштво и пензискиот фонд, применувајќи систематски, дисциплиниран пристап за проценка и подобрувањето на ефективност на процесите за управување со ризикот, контролата и управувањето на пензиското друштво.

(4) Внатрешната ревизија, при спроведување на контролните активности, треба да даде посебен акцент на процесот за управување со ризици, со посветување на поголемо внимание на поризичните подрачја на работење.

(5) натрешната ревизија ги извршува своите активности во согласност со закон, овој правилник, принципите и стандардите за внатрешна ревизија, етичкиот кодекс на пензиското друштво, кодексот за добро корпоративно управување на пензиското друштво и процедурите за работењето на внатрешната ревизија.

(6) Внатрешната ревизија ги спроведува контролните активности врз основа на изготвен годишен план за работа за наредната година.

(7) Надзорниот одбор, управниот одбор, лицата со посебни овластувања и одговорности, раководните лица и останатите вработени треба да придонесат за зголемување на ефикасноста на внатрешната ревизија во пензиското друштво преку:

а) обезбедување на целосна независност во спроведувањето на внатрешната ревизија;

б) обезбедување на услови за објективност и неутралност во спроведувањето на внатрешната ревизија преку исклучување на можноста за ангажирање на вработените во оваа организациона единица да извршуваат други работни задачи;

в) обезбедување на услови за пристап до сите документи и информации неопходни за извршување на внатрешната ревизија и можност за комуникација со било кој вработен во пензиското друштво;

г) навремено и ефикасно спроведување на препораките на внатрешната ревизија и

д) ангажирање на внатрешната ревизија за оценка на ефикасноста на процесите и внатрешна контрола и системите на управување со ризиците.

Член 13

(1) Надзорниот одбор предлага, а собранието на акционери на пензиското друштво донесува Политика за избор на надворешен овластен ревизор која ги содржи принципите за избор на надворешниот овластен ревизор и користењето на услугите на истиот.

(2) Собранието на акционери треба да избере надворешен овластен ревизор со добри референци кој ќе работи во согласност со меѓународните стандарди за ревизија, со Кодексот за етика на професионални сметководители утврдени од страна на Меѓународната федерација на сметководители, со соодветниот пропис со кој се регулира содржината на ревизијата на работењето и годишните финансиски извештаи на пензиското друштво и со други прописи со кои се регулира работењето на надворешниот овластен ревизор.

Политика за следење на перформанси и наградување

Член 14

(1) Надзорниот одбор треба да усвои и да применува транспарентна, конкурентна, фер и одговорна политика за следење на перформанси и наградување во пензиското друштво.

(2) Политиката за следење на перформанси и наградување треба да содржи правила и критериуми за определување на наградите, годишните бонуси и останати парични и непарични примања за членовите на надзорниот одбор, управниот одбор и сите вработени во друштвото. Политиката за следење на перформанси и наградување ја донесува надзорниот одбор, а ја одобрува собранието на акционери.

(3) При дефинирање на политиката и утврдување на висината на наградата за членовите на надзорниот одбор, управниот одбор, лицата со посебни овластувања и одговорности, раководните лица и вработените посебно треба да се имаат во предвид следните критериуми:

а) обемот на надлежности;

б) проведување на програма за работа на пензиското друштво и пензиските фондови;

в) успешност во извршување на работите;

г) личен придонес во успешноста на работењето на пензиското друштво и пензиските фондови;

д) остварување на личните цели и
ѓ) релативните перформанси на пензиското друштво и пензиските фондови во однос на другите пензиски друштва и пензиски фондови на релевантните пазари.

(4) Политиката за наградување треба да обесхрабрува прекумерно преземање на ризици, да стимулира обезбедување на долгорочен одржлив раст на вредноста на пензиското друштво и на пензискиот фонд, да биде предмет на периодична оценка и анализа и да се прилагодува на финансиските можности на пензиското друштво и на пензиските фондови.

Начин на објавување на информациите за работењето на пензиското друштво и на пензискиот фонд

Член 15

(1) Надзорниот одбор и управниот одбор се одговорни за транспарентно, навремено и точно објавување на информациите за работењето на пензиското друштво и на пензискиот фонд со кој управува.

(2) Управниот одбор е одговорен за изготвување и објавување, најмалку еднаш во годината, извештај за работењето на пензиското друштво и на пензискиот фонд со кој управува, кој најмалку содржи:

а) информации и податоци за составот и функционирањето на надзорниот одбор и управниот одбор и останатите органи во пензиското друштво кои учествуваат во донесувањето на одлуките за инвестирање на средствата на пензискиот фонд (постапката за именување и разрешување на членовите, нивните квалификации, критериуми за независност на член на надзорниот одбор, дефинирањето на материјалниот интерес и деловниот однос со пензиското друштво, обврските и одговорностите на членовите на надзорниот одбор и управниот одбор и другите органи);

б) информации и податоци за организационата структура на пензиското друштво;

в) акционерска структура на пензиското друштво;

г) трансакциите со поврзани лица согласно член 3 став (2) од Правилникот за формата и содржината на финансиските извештаи на пензиско друштво;

д) информации и податоци поврзани со примена на кодексот за добро корпоративно управување на пензиското друштво и објаснување на усогласеноста односно неусогласеноста на корпоративното управување на пензиското друштво со неговиот кодекс;

ѓ) податоци за висината на вкупните примања на членовите на надзорниот одбор, управниот одбор, лицата со посебни овластувања и одговорности, раководните лица, консултантите за работењето на пензиското друштво и пензискиот фонд како и други обврски кон овие лица;

е) податоци за остварената добивка на пензиското друштво и

ж) податоци за перформансите на пензискиот фонд претставени преку споредба на остварениот номинален и реален принос со дефинираниот репер во инвестиционата стратегија.

(3) Надзорниот одбор го контролира транспарентното, навремено и точно објавување на информациите кои се однесуваат на работењето на пензиското друштво и на пензискиот фонд.

Начин на исполнување на фидуцијарната должност

Член 16

(1) Членовите на надзорниот одбор, управниот одбор, лицата со посебни овластувања и одговорности и раководните лица во пензиското друштво имаат фидуцијарна должност да работат единствено во корист на интересите на членовите и на пензионираните членови на пензиските фондови.

(2) Фидуцијарната должност се спроведува со примена на високи стандарди на етика и интегритет и без судир на интереси и треба да се обезбеди нејзина примена од страна на секој вработен и работно ангажиран во пензиското друштво.

(3) Членовите на надзорниот одбор, управниот одбор, лицата со посебни овластувања и одговорности и раководните лица во пензиското друштво, при управувањето и контролата на инвестирањето на средствата на пензискиот фонд со кој управува пензиското друштво, треба да применуваат степен на грижа, делотворност и вештини кои би ги применувал разумен човек при инвестирање на сопствените средства.

Принципи и цели за инвестирање на средствата на пензиските фондови

Член 17

(1) Пензиското друштво ги инвестира средствата на пензискиот фонд со кој управува согласно закон и инвестиционата стратегија со цел остварување на највисок принос единствено во полза на членовите и пензионираните членови на пензиските фондови и преку диверзификација и финансиска анализа да се минимизира ризикот од загуби.

(2) Управниот одбор е одговорен за разумно, совесно и законско инвестирање на средствата на пензискиот фонд и за донесување на одлуки за инвестирање на средствата на пензискиот фонд.

(3) При дефинирањето на инвестиционата стратегија и дневните инвестициони одлуки, управниот одбор треба да ја има во предвид долгорочната природа на пензискиот систем и инвестициониот хоризонт на членовите и пензионираните членови на пензискиот фонд, наспроти водење на политика со цел постигнување на краткорочно добри инвестициони резултати.

(4) Лицата вклучени во процесот на инвестирање на средствата на пензискиот фонд при носење на инвестиционите одлуки треба да ги земат во предвид советите и препораките дадени од одговорното лице за управување со ризици.

(5) Управниот одбор треба да донесе, а надзорниот одбор да усвои, Политика за гласање и присуство на собрание на издавачи на хартии од вредност во кои се инвестирани средствата на пензискиот фонд.

(6) Надзорниот одбор оценува дали одлуките на управниот одбор за инвестирање на средствата на пензискиот фонд се единствено во интерес на членовите и пензионираните членови на тој пензиски фонд.

Систем за идентификација, мерење и управување со ризици

Член 18

(1) Пензиското друштво треба да обезбеди ефикасен систем на идентификација, мерење и управување со ризици во работењето на пензиското друштво и на пензискиот фонд со кој тоа управува.

(2) Надзорниот одбор и управниот одбор треба да бидат запознати со основните ризици во работењето на пензиското друштво и на пензискиот фонд, со посветување посебно внимание на поризичните подрачја на работење на пензиското друштво и на пензискиот фонд, како и со основните методи со кои секој ризик се идентификува, мери и управува.

(3) Управниот одбор при донесување во одлуките треба да ги има во предвид сите релевантни ризици обезбедени од одговорното лице за управување со ризици врз основа на објективна анализа на ризиците.

Член 19

(1) Управниот одбор треба да донесе интерна политика за идентификација мерење и управување со ризиците во работењето на пензиското друштво и на пензискиот фонд и е одговорен за нејзиното спроведување.

(2) Надзорниот одбор ја одобрува политиката за идентификација, мерење и управување со ризиците, го контролира нејзиното спроведување и оценува дали одлуките на управниот одбор за инвестирање на средствата на пензискиот фонд се единствено во интерес на членовите и на пензионираниите членови на тој пензиски фонд.

(3) Управниот одбор воспоставува процедури врз основа на интерната политика од став (1) на овој член и е одговорен за нивно спроведување.

Систем за контрола на усогласеност на работењето со прописите

Член 20

(1) Пензиското друштво треба да воспостави систем на контрола на усогласеноста на работењето на пензиското друштво и пензиските фондови со прописите.

(2) Управниот одбор треба да донесе и спроведува процедури за контрола на усогласеност на работењето на пензиското друштво со законите, подзаконските и интерните акти кои се однесуваат на работењето на пензиското друштво и на пензискиот фонд.

(3) Управниот одбор треба да воспостави начин на контрола со кој ќе осигури дека процедурите од став (2) на овој член соодветно се применуваат во работењето на пензиското друштво и пензискиот фонд.

(4) Управниот одбор определува едно или повеќе лица задолжени за контрола на усогласеност на работењето на пензиското друштво со прописите, водејќи сметка да не предизвика судир на интереси.

(5) Надзорниот одбор ги одобрува процедурите за контрола на усогласеноста на работењето на пензиското друштво со прописите и врши надзор на управувањето со ризикот од неусогласеност на работењето на пензиското друштво со прописите.

Систем за поплаки од членови и пензионирани членови

Член 21

(1) Пензиското друштво треба да воспостави ефикасен систем на поплаки од членовите и пензионираниите членови на пензискиот фонд со кој управува до пензиското друштво.

(2) Управниот одбор треба да обезбеди писмена процедура и лица за:

- а) прием на поплаки;
- б) спроведување на постапка со преземање на сите активности за, ажурно и во разумен рок, разрешување на поплаката;

в) одговарање на поплаката на јасен и разбирлив начин;

г) евиденција на поплаките и

д) известување на управниот одбор за сите постапки и превземени активности.

Завршни одредби

Член 22

Со влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Кодексот за добро корпоративно управување на пензиските друштва („Службен весник на Република Македонија” бр.171/2010).

Член 23

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 01-757/10
18 јуни 2013 година
Скопје

Претседател
на Советот на експерти,
д-р Булент Дервиши, с.р

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2129.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, врз основа на член 22, алинеја 4, од Законот за енергетика („Службен весник на РМ” бр.16/2011 и 136/2011), член 11 и член 15, став 3 од Тарифниот систем за продажба на природен гас на тарифни потрошувачи („Службен весник на РМ” бр.94/2005, 43/2010, 9/12 и 13/12), постапувајќи по барањето на Дирекцијата за Технолошки Индустриски Развојни Зони (ДТИРЗ) – Скопје, за определување на продажна цена на природен гас за тарифни потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас во ТИРЗ – Скопје, за месец јуни 2013 година, на седницата одржана на 20 јуни 2013 година, донесе

О Д Л У К А ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПРОДАЖНА ЦЕНА НА ПРИРОДЕН ГАС ЗА ТАРИФНИ ПОТРОШУВАЧИ ПРИКЛУЧЕНИ НА СИСТЕМОТ ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ПРИРОДЕН ГАС ВО ТЕХНОЛОШКО-ИНДУСТРИСКА РАЗВОЈНА ЗОНА - СКОПЈЕ ЗА МЕСЕЦ ЈУНИ 2013 ГОДИНА

Член 1

1. На Дирекцијата за Технолошки Индустриски Развојни Зони (ДТИРЗ) – Скопје, како вршител на енергетските дејности дистрибуција на природен гас, управување со системот за дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас, продажната цена на природниот гас за месец јуни 2013 година, се утврдува да изнесува 29,6341 ден/nm³.

2. Во продажната цена на природниот гас од став 1 на овој член, содржани се:

2.1. Трошоци за набавка на природниот гас за месец јуни 2013 година, во износ од 25,0133 ден/nm³ и цена за услугата снабдување на тарифните потрошувачи непо-

средно приклучени на системот за пренос на природен гас, во износ од 0,2958 ден/м³, утврдени со Одлуката за определување продажна цена на природен гас за месец јуни 2013 година („Службен весник на РМ“ бр. 87/13);

2.2. Цената за услугата пренос и управување со системот за пренос на природен гас, во износ од 1,2465 ден/м³, утврдени со Одлуката за определување продажна цена на природен гас за месец јуни 2013 година („Службен весник на РМ“ бр. 87/13);

2.3. Цената за вршење на дејностите дистрибуција на природен гас, управување со системот за дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас, во износ од 3,0785 ден/м³, утврдени со Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за одобрување на тарифа за вршење на дејноста дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас („Службен весник на РМ“ бр. 11/13).

3. Цената од член 1, точка 1 од оваа Одлука, е пресметена без данок на додадена вредност.

Член 2

Жалбата изјавена против оваа Одлука не го одлага нејзиното извршување.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 08-163/13
20 јуни 2013 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

2130.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, врз основа на член 151, став 6 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 16/11,136/11 и 79/13), и член 10, став 4 од Правилникот за повластени производители на електрична енергија од обновливи извори на енергија („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/12, 97/12 и 63/13), а постапувајќи по барањето на Друштвото за производство на машински делови и алат СВЕМЕК ДООЕЛ експорт-импорт Скопје, на ден 19.6.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ВАЖНОСТА НА РЕШЕНИЕТО ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА ПРИВРЕМЕН СТАТУС НА ПОВЛАСТЕН ПРОИЗВОДИТЕЛ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ПРОИЗВЕДЕНА ОД ОБНОВЛИВИ ИЗВОРИ НА ЕНЕРГИЈА

1. Важноста на Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија УП1 бр.08 - 90/12 од 30.5.2012 година, на Друштвото за производство на машински делови и алат СВЕМЕК ДООЕЛ експорт-импорт Скопје, се продолжува до 30.7.2013 година.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на негово донесување, а се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 бр. 08-164/13
19 јуни 2013 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2013 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2013089