



# СЛУЖ

ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

Skoplje

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази по потреби, у српском, хрватском, словеначком и македонском издању. — Оглася по тарифи. — Жиро рачун код Народне банке ФНРЈ за претплату и посебна издања 101-11 за огласе 101-11 1-30 1-931

Среда, 31. мај 1961.

БЕОГРАД

БРОЈ 21

ГОД. XVII

Цена овом броју је 60.— дин. — Претплата за 1961. годину износи 2.000.— дин. а за иностранство 3.000.— динара — Редакција: Улица Краљевина Марка бр. 9. Пошт. Факс 328 — Телефони: централа 28-010 и 28-417. Администрација 28-276. Одељење продаје 22-619.

361.

На основу члана 79. став 1. тачка 1, у вези са чланом 9. став 1. алинеја 3. Уставног закона и чл. 11. и 33. Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Савезно извршно веће доноси

## О Д Л У К У

### О ОТВАРАЊУ АМБАСАДЕ ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ У ДАКРУ — РЕПУБЛИКА СЕНЕГАЛ

1. Отвара се Амбасада Федеративне Народне Републике Југославије у Дакру — Република Сенегал.
2. Државни секретар за иностране послове предузете мере потребне за извршење ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 9  
12. маја 1961. године  
Београд

Председник Републике,  
Јосип Броз Тито, с. р.

362.

На основу одредбе под 1 тачке 1. главе XXI Савезног друштвеног плана за 1961. годину, Савезно извршно веће доноси

## О Д Л У К У

### О ОТПИСИВАЊУ РАЗЛИКЕ У ЦЕНАМА ПОЈЕДИНИХ ВРСТА РОБЕ

1. Привредне организације могу до 30. јуна 1961. године извршити поновно процењивање вредности као и снижење цена робе (готових производа, полу-производа, недоконаних производа, сировина и материјала) коју су имале на залихама на дан 31. децембра 1960. године, ако је на тржишту дошло до већег снижења цена појединих врста робе, или је поједина роба постала некурентна, па је потребно да се изврши отписивање вредности залиха или распродаја по нижим ценама.

2. Приликом процењивања вредности и утврђивања нове цене робе по тачки 1. ове одлуке, привредне организације утврдиће разлику између цене робе утврђене пописом (инвентарисањем) извршеним на дан 31. децембра 1960. године и ниже цене те робе образоване на тржишту или цене која би се могла остварити у време поновног процењивања вредности те робе у смислу ове одлуке.

Утврђену разлику у ценама, привредне организације ће као ванредни трошак отписати на терет свог укупног прихода. Отписивање разлике у ценама привредне организације могу распоредити на више година, али не дуже од 5 година.

3. У поновном процењивању вредности робе из тачке 1. ове одлуке, утврђивању разлике у ценама и временском разграничењу отписивања ове разлике одлучује раднички савет привредне организације.

За извршење послова из ове одлуке раднички савет образоваће посебну стручну комисију, која ће му, по извршењу послова, поднети извештај са списком залиха робе и утврђеним разликама у ценама.

Ради утврђивања разлике у ценама робе, комисија из става 2. ове тачке дужна је прибавити извештај о тржишним ценама те робе од одговарајуће коморе.

На основу извештаја и предлога комисије раднички савет привредне организације доноси одлуку по ставу 1. ове тачке.

4. Одлуку радничког савета из тачке 3. ове одлуке, са списком залиха робе и утврђеним разликама у ценама, привредна организација дужна је доставити надлежној Служби друштвеног књиговодства у року од 8 дана од дана доношења одлуке радничког савета.

5. Привредне организације унутрашње трговине које су дужне снизити продајне цене текстила по одредбама Одлуке о снижењу продајних цена текстила („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61) и за које је предвиђен начин употребе средстава резервног фонда за покриће разлике између набавне и продајне цене текстилних производа по одредбама Одлуке о употреби средстава резервног фонда привредних организација унутрашње трговине за снижење цена текстилних производа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61) могу те разлике у цени покрити и на начин предвиђен овом одлуком ако раднички савет тако одлучи.

6. Овлашћује се савезни Државни секретаријат за послове финансија да, по потреби, донесе ближе прописе за извршење ове одлуке.

7 Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 134  
12. маја 1961. године  
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,  
Вељко Зековић, с. р. Родољуб Чолаковић, с. р.

363.

На основу члана 24. став 3. Закона о средствима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61), Савезно извршно веће доноси

## О Д Л У К У

### О УПОТРЕБИ У 1961. ГОДИНИ ДЕЛА ЧИСТОГ ПРИХОДА ЗА ОБРТНА СРЕДСТВА

1. Привредне организације могу од средстава чистог прихода која им преостану после њиховог

коришћења по члану 24. став 2. Закона о средствима привредних организација, користити у 1961. години 30% за обртна средства.

На обртна средства из става 1. ове одлуке привредна организација обрачунава и плаћа камату по стопи по којој обрачунава и плаћа камату на свој пословни фонд.

2. Савезни Државни секретаријат за послове финансија може, по потреби, доносити ближе прописе за спровођење ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 137  
19. маја 1961. године  
Београд

**Савезно извршно веће**

Секретар, Потпредседник,  
**Вељко Зековић, с. р. Мијалко Тодоровић, с. р.**

**364.**

На основу чл. 14. и 17. у вези са чланом 6. Закона о кредитним и другим банкарским пословима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61), Савезно извршно веће доноси

### О Д Л У К У

#### О ДАВАЊУ АВАНСА ГРАЂЕВИНСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ПРОИЗВОЂАЧИМА ОПРЕМЕ

1. Инвеститори могу са извођачима грађевинских објеката и произвођачима опреме уговорати давање аванса.

2. Ако се извођење грађевинског објекта односно набавка наручене опреме плаћа из кредита из средстава друштвених инвестиционих фондова и кредита из других средстава код банке намењених за инвестиције, инвеститор може давање аванса уговорити уз претходну сагласност банке која је одобрила кредит.

3. Одредбе ове одлуке примењују се и на постојеће уговоре.

4. Савезни Државни секретаријат за послове финансија донеће, по потреби, ближе прописе о условима и начину давања аванса.

5. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 135  
19. маја 1961. године  
Београд

**Савезно извршно веће**

Секретар, Потпредседник,  
**Вељко Зековић, с. р. Мијалко Тодоровић, с. р.**

**365.**

На основу чл. 14. и 17. Закона о кредитним и другим банкарским пословима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61), Савезно извршно веће доноси

### О Д Л У К У

#### О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОЛАГАЊА ДИНАРСКЕ ПРОТИВУВРЕДНОСТИ ЗА ИНОСТРАНЕ ЗАЈМОВЕ И КРЕДИТЕ

1. За опрему која се увози коришћењем иностраних зајмова и кредита за које специјализована банка даје гаранцију, инвеститори су дужни положити динарску противувредност у висини:

1) 10% од укупне вредности набавке приликом издавања гаранције;

2) аванса и међуплаћања уговореног са иностраним испоручиоцем.

Остатак противувредности набавке опреме полаже се о роковима издавања појединих меница односно увоза опреме, без обзира на рокове враћања иностраног кредита.

Специјализоване банке могу у одређеним случајевима приликом давања гаранције захтевати да корисници иностраног зајма или кредита положе динарску противувредност у виду депозита у већем износу од износа предвиђеног у ставу 1. под 1 ове тачке.

2. Специјализоване банке могу од износа динарских средстава положених по одредбама тачке 1. ове одлуке употребити највише 10% за давање кредита.

3. За репродукциони материјал и робу широке потрошње који се увозе коришћењем иностраних кредита, привредне организације дужне су приликом добивања сагласности банке за закључење кредита положити динарску противувредност у висини вредности набавке.

У изузетним случајевима, Народна банка може, кад она даје сагласност за закључење кредитног посла, да одобри привредној организацији одлагање полагања динарске противувредности, али најдоцније до увоза робе.

4. Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о начину и условима обезбеђења страних средстава плаћања за финансирање инвестиција („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56, 31/59 и 25/60) и одредбе Одлуке о начину регулисања обавеза домаћих привредних предузећа према Народној банци по зајмовима у иностранству за набавку инвестиционе опреме, Р. п. бр. 78 од 3. марта 1956. године, које су у супротности са овом одлуком.

5. Ближе прописе за спровођење ове одлуке донеће, по потреби, савезни Државни секретаријат за послове финансија.

6. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 139  
19. маја 1961. године  
Београд

**Савезно извршно веће**

Секретар, Потпредседник,  
**Вељко Зековић, с. р. Мијалко Тодоровић, с. р.**

**366.**

На основу члана 30. став 2. Закона о банкама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61), Савезно извршно веће доноси

### О Д Л У К У

#### О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СРЕДСТВИМА КОЈА СЕ СМАТРАЈУ ЦЕНТРАЛНИМ ДЕПОЗИТИМА

1. У Одлуци о средствима која се сматрају централним депозитима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/61) у одељку 1 на крају тачке 7. ставља се тачка и зарез и додају се четири нове тачке, које гласе:

„8) део чистог прихода који се по члану 24. Закона о средствима привредних организација не може у току године трошити;

9) део динарских средстава положен код банке у вези са закљученим кредитима и зајмовима у иностранству за увоз опреме, репродукционог материјала и друге робе, у сагласности са банком, а који део средстава банка не може користити за давање кредита;

10) средства амортизације која се по важећим прописима не могу трошити у току године;

11) средства обавезне буџетске резерве свих буџета.“

2. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 136

19. маја 1961. године  
Београд

**Савезно извршно веће**

Секретар, Потпредседник,  
**Вељко Зековић, с. р. Мијалко Тодоровић, с. р.**

367.

На основу тачке 1. под 1. главе XXI Савезног друштвеног плана за 1961. годину, Савезно извршно веће доноси

**О Д Л У К У**

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЈВИШИХ ПРОДАЈНИХ ЦЕНА ЗА ПОЈЕДИНЕ ПРОИЗВОДЕ**

1. У Одлуци о одређивању највиших продајних цена за поједине производе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61) тачка 3. мења се и гласи:

„3. Највише продајне цене за старо железо из тачке 1. Одлуке о највишим продајним ценама за старо железо („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/60) мењају се и износе:

	Дин./тона
за I врсту	25.000
за II „	23.400
за III „	23.400
за IV „	15.000
за V „	11.800
за VI „	10.900.“

2. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 144

19. маја 1961. године  
Београд

**Савезно извршно веће**

Секретар, Потпредседник,  
**Вељко Зековић, с. р. Мијалко Тодоровић, с. р.**

368.

На основу одредбе тачке 1. под 1. главе XXI Савезног друштвеног плана за 1961. годину, Савезно извршно веће доноси

**О Д Л У К У**

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЈВИШИХ ПРОДАЈНИХ ЦЕНА ЗА ПРОИЗВОДЕ ЦРНЕ МЕТАЛУРГИЈЕ**

1. У Одлуци о одређивању највиших продајних цена за производе црне металургије („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/57 и 51/58) у тачки I одредбе под 1 до 3, 5 до 11 и 15 до 18 мењају се и гласе:

„1) Гвоздена руда: Дин./тона  
а) Вареш — сидерит (32% Fe, 3% Mn, 15% SiO<sub>2</sub> и 7% влаге) — — — — 2.900  
За сваки већи или мањи 1% метала (Fe + Mn) даје се премија односно наплаћује пенал од 6,5% од цене руде.

За сваки већи или мањи 1% SiO<sub>2</sub> наплаћује се пенал односно даје премија од 3% од цене руде;

б) Љубија — сидерит (40% Fe, 2% Mn, 8% SiO<sub>2</sub> и 4% влаге) — — — — 5.240

Дин./тона

За сваки већи или мањи 1% метала (Fe + Mn) даје се премија односно наплаћује пенал од 3,9% од цене руде.

За сваки већи или мањи 1% SiO<sub>2</sub> наплаћује се пенал односно даје премија од 1,8% од цене руде;

в) Љубија — лимонит (48% Fe, 2% Mn, 11% SiO<sub>2</sub> и 13% влаге) — — — — 5.970

За сваки већи или мањи 1% метала (Fe + Mn) даје се премија односно наплаћује пенал од 3,1% од цене руде.

За сваки већи или мањи 1% SiO<sub>2</sub> наплаћује се пенал односно даје премија од 1,4% од цене руде;

г) Љубија — лимонит Козин (31,2% Fe, 1,5% Mn, 16,5% CaO, 5% SiO<sub>2</sub> и 7,5% влаге) — — — — 3.800

За сваки већи или мањи 1% метала (Fe + Mn) даје се премија односно наплаћује пенал од 5,2% од цене руде.

За сваки већи или мањи 1% SiO<sub>2</sub> наплаћује се пенал односно даје премија од 2,4% од цене руде.

За сваки већи или мањи 1% CaO наплаћује се пенал или даје премија од 0,5% од цене руде.

За сваки већи или мањи 1% влаге код свих предњих врста руде наплаћује се пенал односно даје премија од 1% од цене за односну руду;

2) Бело сирово гвожђе II класе — — — — 53.300

3) Сиво сирово гвожђе — — — — 60.000

5) Сирови челик — — — — 58.300

6) Блумови — — — — 65.000

7) Платине — — — — 69.000

8) Гредице — — — — 67.000

9) Профили:

а) фазонски челик — — — — 85.000

б) шипкасти челик — — — — 85.000

в) тракасти челик — — — — 92.000

10) Ламеле — — — — 90.000

11) Ваљана жица — — — — 86.000

15) Лимови:

а) груби лим — — — — 92.000

б) средњи лим — — — — 93.000

в) танки лим — — — — 103.000

г) декапирани лим — — — — 104.000

д) динамо лим — — — — 85.500

ђ) поцинковани лим — — — — 95.000

е) бели лим — — — — 162.000

16) Хладно ваљане траке — — — — 129.000

17) Заварене цеви — — — — 95.000

18) Вучена жица — — — — 105.000.\*

2. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 146

19. маја 1961. године  
Београд

**Савезно извршно веће**

Секретар, Потпредседник,  
**Вељко Зековић, с. р. Мијалко Тодоровић, с. р.**

369.

На основу члана 14. Закона о доприносу за стамбену изградњу („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

## П Р А В И Л Н И К ЗА ПРИМЕНУ ЗАКОНА О ДОПРИНОСУ ЗА СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ

### Члан 1.

Привредне организације, државни органи, установе, друштвене организације и друга друштвена правна лица, исплатиоци пензија, инвалидских принадлежности, као и исплатиоци новчаних накнада које примају лица привремено ван радног односа (у даљем тексту: исплатиоци личног дохотка и пензија), плаћају допринос за стамбену изградњу по одредбама Закона о доприносу за стамбену изградњу и овог правилника.

Приватни послодавци не плаћају допринос за стамбену изградњу.

### Члан 2.

Основицу за обрачунавање доприноса за стамбену изградњу чине укупно исплаћени бруто износи личних доходака по једном исплатном документу из којих се обрачунава и плаћа допринос буџетима из личног дохотка, односно исплаћене пензије, инвалидске принадлежности и новчане накнаде које примају лица привремено ван радног односа.

Под личним дохотком, у смислу овог правилника, подразумевају се сва примања на која се обрачунава и плаћа допринос буџетима из личног дохотка по одредбама Закона о доприносу доприноса из личног дохотка радника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61) и Правилника о обрачунавању и плаћању доприноса из личног дохотка из радног односа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 3/60, 21/60, 32/60 и 17/61).

Ако се редовни доприноси из личног дохотка (редован допринос буџетима из личног дохотка и допринос за социјално осигурање по општим стопама) плаћају према паушалним односно минималним основицама, као основица за обрачунавање доприноса за стамбену изградњу служе те паушалне односно минималне основице.

Ако се редовни доприноси из личног дохотка плаћају у паушалним износима, основицу за обрачунавање доприноса за стамбену изградњу чини укупан износ исплаћених нето примања (нето износа личних доходака) по једном исплатном документу, увећан за паушалне износе редовних доприноса из личног дохотка.

### Члан 3.

Допринос за стамбену изградњу обрачунава се применом стопе од 4% на основицу из члана 2. овог правилника.

### Члан 4.

Допринос за стамбену изградњу плаћа се из истих средстава из којих се исплаћују лични доходи, пензије, инвалидске принадлежности, односно накнаде које примају лица привремено ван радног односа.

### Члан 5.

Ако исплатиоци личних доходака, осим оних који редовне доприносе из личних доходака обрачунавају у паушалним износима или према паушалним односно минималним основицама, личне дохотке обрачунавају у нето износу, односно ако редовне доприносе из личних доходака обрачунавају применом стопа одређених за нето примања, до-

принос за стамбену изградњу обрачунава се применом стопе од 4% на укупан нето износ исплаћених личних доходака (нето примања) по једном исплатном документу, увећан за укупан износ редовних доприноса из личног дохотка обрачунатих по стопама одређеним за нето примања, у смислу Правилника о обрачунавању и плаћању доприноса из личног дохотка из радног односа.

### Члан 6.

Исплатиоци личног дохотка уплаћују допринос за стамбену изградњу у фонд за стамбену изградњу оне општине у којој се уплаћује допринос буџетима из личног дохотка.

Од доприноса за стамбену изградњу који се издваја и плаћа на примања активних подофицира, официра и војних службеника, као и грађанских лица на служби у Југословенској народној армији, уплаћује се 80% на посебан рачун у корист Државног секретаријата за послове народне одбране — за стамбену изградњу, а 20% у фонд за стамбену изградњу општине у којој се уплаћује допринос буџетима.

Железничка транспортна предузећа и секције тих предузећа, птт предузећа и њихове основне јединице и погони, предузећа у саставу Удружења привредних организација речног саобраћаја ФНРЈ и предузеће Јадранска линијска пловидба уплаћују у републичке фондове за стамбену изградњу 80% од обрачунатог доприноса за стамбену изградњу, а 20% од тог доприноса — у општинске фондове за стамбену изградњу према одредби тачке I Одлуке о уплати доприноса за стамбену изградњу у републичке фондове за стамбену изградњу и на посебан рачун одређеног државног органа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 48/59).

Допринос за стамбену изградњу уплаћује се у роковима и на начин одређен у чл. 64. и 65. Правилника о обрачунавању и плаћању доприноса из личног дохотка из радног односа.

### Члан 7.

Исплатиоци пензија, инвалидских принадлежности и новчаних накнада које примају лица привремено ван радног односа уплаћују допринос за стамбену изградњу у фонд за стамбену изградњу оне општине на чијем је подручју пребивалиште примаоца пензије, инвалидских принадлежности или накнаде.

### Члан 8.

Исплатиоци личног дохотка и пензија уплаћују допринос за стамбену изградњу на одређени рачун код банке истог дана кад подижу средства од банке за исплату личних доходака, пензија, инвалидских принадлежности и накнада које примају лица привремено ван радног односа.

### Члан 9.

Привредна организација која исплаћује личне дохотке по одредбама тарифног правилника односно правилника о другим основима личних доходака радника који је био на снази на дан 2. марта 1961. године, све док исплаћују личне дохотке по том правилнику, обрачунаваће допринос за стамбену изградњу на начин одређен у члану 5. овог правилника.

### Члан 10.

Исплатиоци личног дохотка и пензија дужни су по одредбама овог правилника обрачунати и уплатити до 7. јула 1961. године допринос за стамбену изградњу и на све износе личних доходака, пензија, инвалидских принадлежности и новчаних накнада које примају лица привремено ван радног односа који су исплаћени од 1. јануара до 30. јуна 1961. године.

## Члан 11.

У погледу осталог што се односи на обрачунавање и наплаћивање доприноса за стамбену изградњу, а што није прописано овим Правилником, сходно ће се примењивати одредбе Правилника о обрачунавању и плаћању доприноса из личног дохотка из радног односа.

## Члан 12.

Од дана почетка примењивања овог правилника престаје да важи Наредба о уплаћивању аконтежије доприноса за стамбену изградњу од стране привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 6/60).

## Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се и у целој 1961. години.

Бр. 12-15300/1  
22. маја 1961. године  
Београд

Државни секретар  
за послове финансија,  
Никола Минчев, с. р.

## 370.

На основу члана 3. Уредбе о изменама и допунама Тарифе пореза на промет („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

## НАРЕДБУ

## О УРАЧУНАВАЊУ ПЛАЋЕНОГ ПОРЕЗА НА ПРОМЕТ У ОТПЛАТУ РУДНИЧКОГ ДОПРИНОСА

1. Привредним организацијама које од 1. јануара 1961. године плаћају руднички допринос на основу Закона о доприносу за експлоатацију рудног блага („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61), урачунава се у отплату рудничког доприноса порез на промет који су платиле на обављени промет од 1. јануара до 7. марта 1961. године.

Предузећу Рудници и топионице олова и цинка — Трепча и Рудничко-топионичком басену—Еор, признаје се у отплату рудничког доприноса само плаћени порез на промет олова односно бакра произведеног из сопствених рудника а продатог од 1. јануара до 7. марта 1961. године.

Вредност олова односно бакра, произведеног из сопствених рудника а продатог од 1. јануара до 7. марта 1961. године, утврђује се на начин на који би у том периоду била утврђена основница рудничког доприноса према Правилнику за спровођење Закона о доприносу за експлоатацију рудног блага („Службени лист ФНРЈ“, бр. 19/61).

2. Привредне организације на које се односи ова наредба дужне су поднети банци код које се води њихов жиро-рачун, обрачун плаћеног пореза на промет који се, по одредбама ове наредбе, признаје у отплату рудничког доприноса.

3. У обрачуну из тачке 2. ове наредбе треба исказати вредност производа продатих од 1. јануара до 7. марта 1961. године, а привредне организације из тачке 1. став 2. ове наредбе — количину и вредност олова односно бакра из сопствених рудника продатог за то време, као и стопу по којој је плаћен порез на промет и износ пореза на промет који се урачунава у отплату рудничког доприноса.

Обрачун се подноси банци у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове наредбе.

4. На основу података из обрачуна банка ће износ плаћеног пореза на промет који се признаје у

отплату рудничког доприноса пренети на рачун рудничког доприноса.

5. Ако се при овом обрачунавању покаже да је порез на промет плаћен у износу већем од износа доспелог рудничког доприноса, вишак тог пореза употребити се за отплату рудничког доприноса који није доспео за плаћање или ће се вратити привредној организацији, ако она повраћај тражи, по одредбама Правилника о повраћају и прекњижавању погрешно или више плаћених прихода буџета и фондова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 38/57 и 2/61).

6. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 12-15149/1  
20. маја 1961. године  
Београд

Државни секретар  
за послове финансија,  
Никола Минчев, с. р.

## 371.

На основу тачке 6. став 2. Одлуке о средствима за давање накнаде саобраћајним привредним организацијама за повластице у путничком саобраћају у 1961. години („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

## УПУТСТВО

## О ОБРАЧУНАВАЊУ И УПЛАЋИВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА ДАВАЊЕ НАКНАДЕ САОБРАЋАЈНИМ ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ПОВЛАСТИЦЕ У ПУТНИЧКОМ САОБРАЋАЈУ У 1961. ГОДИНИ

1. Привредне организације, државни органи, установе, друштвене организације и друга друштвена правна лица, исплатиоци пензија и инвалидских принадлежности (у даљем тексту: исплатиоци личног дохотка и пензија) као и приватни послодавци, обрачунавају и уплаћују по одредбама овог упутства средства за давање накнаде саобраћајним привредним организацијама за повластице у путничком саобраћају у 1961. години (у даљем тексту: накнаде).

2. Основицу за обрачунавање накнаде чине укупно исплаћени бруто износи личних доходака по једном исплатном документу, из којих се обрачунава и плаћа допринос буџетима из личног дохотка, као и износи исплаћених пензија и инвалидских принадлежности.

Под личним дохотком, у смислу овог упутства, подразумевају се сва примања на која се обрачунава и плаћа допринос буџетима из личног дохотка по одредбама Закона о доприносу буџетима из личног дохотка радника („Службени лист ФНРЈ“ бр. 17/61) и Правилника о обрачунавању и плаћању доприноса из личног дохотка из радног односа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 3/60, 21/60, 32/60 и 17/61).

Ако се редовни доприноси из личног дохотка (редован допринос буџетима из личног дохотка и допринос за социјално осигурање по општим стопама) плаћају према паушалним односно минималним основницама, као основица за обрачунавање накнаде служе те паушалне односно минималне основице.

Ако се редовни доприноси из личног дохотка плаћају у паушалним износима, основицу за обрачунавање накнаде чини укупан износ исплаћених нето примања (нето износа личних доходака) по једном исплатном документу, увећан за паушалне износе редовних доприноса из личног дохотка.

3. Накнада се обрачунава применом стопе од 1% на основицу из тачке 2. овог упутства.

4. Накнада се плаћа из истих средстава из којих се исплаћују лични доходи, пензије и инвалидске принадлежности.

Приватни послодавци плаћају накнаду из својих средстава.

5. Ако исплатиоци личних доходака, осим оних који редовне доприносе из личних доходака обрачунавају у паушалним износима или према паушалним односно минималним основицама, личне доходе обрачунавају у нето износу, односно ако редовне доприносе из личних доходака обрачунавају примененом стопе одређених за нето примања, накнада се обрачунава примененом стопе од 1% на укупан нето износ исплаћених личних доходака (нето примања) по једном исплатном документу, увећан за укупан износ редовних доприноса из личног дохотка обрачунатих по стопама одређеним за нето примања, у смислу Правилника о обрачунавању и плаћању доприноса из личног дохотка из радног односа.

6. Накнада се уплаћује на посебан рачун код банке истог дана кад се подижу од банке средства за исплату личних доходака, пензија и инвалидских принадлежности.

Приватни послодавац који не води своје финансијско пословање преко банке, дужан је обрачунати и уплатити накнаду на одређени рачун код банке у року од 7 дана од дана исплате личног дохотка (плате).

7. Привредна организација која исплаћује личне дохотке по одредбама тарифног правилника односно правилника о другим основима личних доходака радника који је био на снази на дан 2. мајта 1961. године, све док исплаћује личне дохотке по том правилнику, обрачунаваће накнаду на начин одређен у тачки 5. овог упутства.

8. Исплатиоци личног дохотка, исплатиоци пензија и инвалидских принадлежности и приватни послодавци дужни су до 7. јула 1961. године по одредбама овог упутства обрачунати и уплатити накнаду и на све личне дохотке, пензије и инвалидске принадлежности исплаћене од 1. јануара до 30. јуна 1961. године.

9. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се и у целој 1961. години.

Бр. 12-15299/1

22. маја 1961. године

Београд

Државни секретар  
за послове финансија,  
Никола Минчев, с. р.

372.

На основу члана 348. став 4. Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/58, 1/59, 52/59, 27/60 и 53/60), у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за општу управу, Секретаријат Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство прописује

## П РА В И Л Н И К

### О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА ЗА СТИЦАЊЕ ПОЈЕДИНИХ ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА ВЕТЕРИНАРСКЕ СТРУКЕ

#### Члан 1.

У Правилнику о условима за стицање појединих звања службеника ветеринарске струке („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/60) у члану 2. после става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

„Изузетно од одредаба из става 1. овог члана, до краја 1964. године могу се на курсове за ветеринарског болничара, ветеринарског хигијеничара и

ветеринарског лаборанта примати и лица која су завршила 4 разреда основне школе.“

#### Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 06-721/1

21. априла 1961. године

Београд

Секретар  
за пољопривреду и шумарство,  
Славо Комар, с. р.

373.

На основу члана 45. став 2. Општег закона о школству („Службени лист ФНРЈ“, бр. 28/58) и члана 12. одељак II тачка 3. Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58, 18/59 и 9/61), у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за саобраћај и везе, Секретаријат Савезног извршног већа за рад прописује

## П РА В И Л Н И К

### О ПРИЗНАВАЊУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ РАДНИКА ЈУГОСЛОВЕНСКИХ ПОШТА, ТЕЛЕГРАФА И ТЕЛЕФОНА

#### I. Признавање стручне спреме

##### Члан 1.

Стручна оспособљеност (стручна спрема) радника за вршење одређених послова у предузећима поштанског, телеграфског и телефонског саобраћаја, заједницама предузећа поштанског, телеграфског и телефонског саобраћаја, Заједници Југословенских пошта, телеграфа и телефона и другим привредним организацијама и установама удруженим у Заједници Југословенских пошта, телеграфа и телефона (у даљем тексту: организације ПТТ) признаје се под условима и на начин одређен правилника, правилником о радним односима или посебним правилником организација ПТТ.

##### Члан 2.

Стручну спрему за вршење одређених послова, на захтев радника, признаје раднику управни одбор организације ПТТ у којој је запошљен, на основу мишљења и предлога стручне комисије.

Стручна комисија даје своје мишљење и предлоге после проверавања стручности радника.

Проверавање стручности радника стручна комисија врши према програму који утврђује организација ПТТ.

О признатој стручној спреми организација ПТТ, на захтев радника, издаје раднику уверење.

#### II. Прелазне и завршне одредбе

##### Члан 3.

Радницима који су стекли стручну спрему квалификованог, квалификованог или висококвалификованог радника односно нижу или средњу стручну спрему по Правилнику о стручној спреми службеника и радника Заједнице привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона („Службени лист ФНРЈ“, бр. 12/56 и 39/56), признаје се одговарајући општепризнати степен стручног образовања.

Радницима који су по правилнику из става 1. овог члана стекли вишу стручну спрему признаје се високо стручно образовање

## Члан 4.

Радницима којима је признато звање старији радист из Уредбе о поштанско-телеграфско-телефонској струци („Службени лист ФНРЈ”, бр. 64/47), признаје се више стручно образовање под условом да је решење о признању тога звања оцењено као тавилно.

## Члан 5.

Радницима којима је признато звање поштанско-телеграфско-телефонског прометника II класе из Уредбе о поштанско-телеграфско-телефонској струци или звање вишег техничара из Уредбе о техничкој струци електровеза („Службени лист ФНРЈ”, бр. 66/47) или друго звање II врсте по прописима о звањима државних службеника који су били на снази до 1. априла 1952. године, признаје се више стручно образовање под условом да су последње три године до ступања на снагу овог правилника вршили послове који по својој сложености захтевају да их врши радник са вишом или високом стручном спремом (радна места I или II категорије из Решења о категоризацији радних места у привредним предузећима Заједнице привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона — „Службени лист ФНРЈ”, бр. 26/58, 31/58 и 18/59, као и радна места за која се према Решењу Управног одбора Заједнице Југословенских пошта, телеграфа и телефона, бр. 6304, од 25. јула 1958. године тражи виша или висока стручна спрема).

## Члан 6.

Радницима који су завршили гимназију или њој равну школу и виши поштанско-телеграфско-телефонски течај, а имају најмање 15 година радног стажа, признаје се више стручно образовање под условом да су последње три године радили на пословима који по својој сложености захтевају да их врши радник са вишом или високом стручном спремом (радна места I или II категорије из Решења о категоризацији радних места у привредним предузећима Заједнице привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона, као и радна места за која се према решењу Управног одбора Заједнице Југословенских пошта, телеграфа и телефона наведеном у члану 5. овог правилника тражи виша или висока стручна спрема).

## Члан 7.

Радницима — учесницима народноослободилачке борбе од 1941. до 1943. године којима је учешће у народноослободилачкој борби, односно време на активном и организованом раду у народноослободилачком покрету признато у радни стаж у двоструком трајању, а који су на дан ступања на снагу овог правилника затечени на раду у организацијама ПТТ, признаје се одговарајући општепризнати степен стручног образовања према стручној спреми која се тражи за вршење послова на радном месту на коме су затечени према Решењу о категоризацији радних места у привредним предузећима Заједнице привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона и Решењу Управног одбора Заједнице Југословенских пошта, телеграфа и телефона наведеном у члану 5. овог правилника.

## Члан 8.

Признавање степена стручног образовања радника из чл. 4. до 7. овог правилника вршиће посебне комисије које именују директори заједница предузећа поштанског, телеграфског и телефонског саобраћаја односно генерални директор Заједнице Југословенских пошта, телеграфа и телефона.

Комисије из става 1. овог члана састоје се од три члана.

## Члан 9.

Против решења комисије из члана 8. овог правилника, радници имају право жалбе.

Жалба се изјављује у року од 15 дана од дана пријема решења управном одбору надлежне заједнице предузећа поштанског, телеграфског и телефонског саобраћаја односно Управном одбору Заједнице Југословенских пошта, телеграфа и телефона.

## Члан 10.

Радници-приправници који су започели полагање стручних испита по Правилнику о стручној спреми службеника и радника Заједнице привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона, полагају испит по том правилнику.

## Члан 11.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о стручној спреми службеника и радника Заједнице привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона

## Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ”.

Бр. 07-1122/1  
16. маја 1961. године  
Београд

Секретар за рад,  
Љупчо Арсов, с. р.

374.

На основу члана 133. став 2. Царинског закона („Службени лист ФНРЈ”, бр. 24/59) и тачке 4. Наредбе о уношењу у земљу предмета у вредности до 30 000 динара без плаћања царине („Службени лист ФНРЈ”, бр. 11/61), Управа царина прописује

## У П У Т С Т В О

## О ЦАРИНСКОМ ПОСТУПКУ СА РОБОМ КОЈУ ПУТНИЦИ СОБОМ НОСЕ

## I. Поступак са робом домаћих путника који одлазе у иностранство или се враћају из иностранства

1. Домаћи путник при одласку у иностранство дужан је излазној царинарници показати ствари и лични пртљаг, као и девизе и валуте које износи.

Ако домаћи путник при одласку у иностранство износи са собом предмете веће вредности (фотографски апарат, писаћу машину, магнетофон и сл.), излазна царинарница ће такве предмете убележити у путну исправу домаћег путника.

Ако домаћи путник при повратку у земљу не буде располагао таквом забелешком у путној исправу, сматраће се да је предмете из става 2. ове тачке набавио у иностранству, ако противно не докаже.

2. Домаћи путник који долази из иностранства возом, дужан је за робу коју са собом уноси поднети излазној царинарници царинску путничку пријаву (у даљем тексту: путничка пријава).

Домаћи путник који долази из иностранства бродом, дужан је пријавити робу коју са собом уноси царинарници у луци (пристаништу) у којој се искрцава односно у луци (пристаништу) у којој износи робу са брода.

Домаћи путник који долази из иностранства бродом који пристаје у неколико домаћих лука (пристаништа) ради превоза путника у домаћем саобраћају, дужан је робу коју са собом уноси пријавити

царинарници у првој луци (пристаништу) у којој брод пристаје по доласку из иностранства.

Домаћи путник који долази из иностранства ваздухопловом, дужан је пријавити робу која се налази код њега царинарници на ваздухопловном пристаништу на које ваздухоплов први пут пристаје по преласку царинске линије. За робу која се налази у багажнику ваздухоплова, путник подноси путничку пријаву царинарници на ваздухопловном пристаништу на коме се искрцава.

Домаћи путник који долази из иностранства и уноси робу путничким моторним или другим друмским возилом, на товарној стоци или као пешак, подноси путничку пријаву улазној царинарници.

3. Одредбе тачке 2. овог упутства о пријављивању робе и подношењу путничких пријава примењиваће се и на посаде домаћих бродова и ваздухоплова, с тим што ће царинарница којој је путничка пријава поднета одмах извршити царинење пријављене робе и наплату увозне дажбине.

Ако чланови посаде домаћих бродова и ваздухоплова не могу одмах уплатити прорачунате увозне дажбине, царинарница ће задржати робу и оба примерка путничке пријаве, а члановима посаде издаће потврду о задржаној роби. Са овом робом поступаће се даље по одредбама чл. 121. до 126. Царинског закона.

4. Ако домаћи путници из тачке 2. став 5. овог упутства уносе робу која с обзиром на врсту и количину очигледно није намењена за личне потребе путника и његовог домаћинства, па та роба не буде оцарињена непосредно по подношењу путничке пријаве, дужни су да је пријаве улазној царинарници царинском пријавом за увоз и провоз робе. Такву робу царинарница ће сместити у царински магацин и са њом даље поступити по одредбама чл. 121. до 126. Царинског закона.

5. Домаћи путник дужан је при изласку из земље и уласку у земљу пријавити царинарници све девизе и валуте које собом носи.

Домаћи путник који долази из иностранства пријављује валуте и девизе које собом носи на тај начин што их уписује на последњој страни путне исправе. Тај податак оверава царинарница својим печатом по завршеном царинском прегледу.

6. У путничку пријаву не уписује се лични пртљаг путника.

Као лични пртљаг, у смислу овог упутства, сматрају се одећа, обућа и други предмети намењени искључиво за лично коришћење на путу у количинама потребним путнику с обзиром на све околности путовања.

7. Путничка пријава за домаће путнике је образац беле боје, обележен црвеном попречном линијом у горњем левом углу.

Овај образац прописује Управа царина.

Путничка пријава попуњава се у два примерка писаћом машином, мастилом или мастиљавом оловком. Пријава мора бити попуњена читко, без брицања и прецртавања.

У путничку пријаву уписују се подаци о врсти и количини робе, као и о ознакама које роба евентуално има. Врста робе уписује се према уобичајеним трговачким називима, а количина у јединицама мере које се за такву робу употребљавају у промету (килограм, метар, литар, комад, пар итд.). На пример, за текстилну робу треба назначити да ли је vunена, памучна, ланена, од природне или вештачке свиле и слично, са подацима о дужини у метрима и тежини у килограмима. За машине, апарате и сличне предмете треба навести фабричку марку и број, као и остале карактеристичне ознаке (за радио-апарате — број лампи, за телевизијске апарате — димензије екрана, за фотографске апарате — оптичке податке о сочивима итд.).

8. Излазна царинарница даће сваком домаћем путнику који одлази у иностранство по два примерка путничке пријаве.

Домаћи путник дужан је добивене примерке путничке пријаве чувати и при повратку у земљу попуњене их предати улазној царинарници.

Ако у путничкој пријави нема довољно простора за уписивање све робе, домаћи путник ће уписивати робе довршити на посебном листу хартије, у два примерка. Путник потписује и тај део списка робе и он се сматра саставним делом путничке пријаве.

Ако је домаћи путник за време боравка у иностранству изгубио добивену путничку пријаву, обавезан је робу коју собом уноси из иностранства уписати на посебном листу хартије, и то у два примерка, са подацима о свом породичном и рођеном имену, тачној адреси, броју путне исправе и називу органа који му је издао визу за путовање, као и подацима о количини, врсти и ближним ознакама робе коју собом уноси. Поред тога, дужан је у два примерка путничке пријаве које му улазна царинарница буде дала при вршењу царинског прегледа уписати своје породично и рођено име, а у рубрици одређеној за опис робе ставити забелешку: „по приложеном списку“ и потписати оба примерка пријаве.

При оверавању такве пријаве царинарница ће оверити и спискове робе које је путник приложио уз пријаву и даље ће поступити као и у случајевима пријављивања робе путем редовних путничких пријава.

9. Ако домаћи путник уноси из иностранства робу која је употребљавана, дужан је у путничкој пријави, поред података о роби у смислу тачке 7. став 4. овог упутства, назначити и проценат њене истрошености. Ако царински службеник који врши преглед робе оспори тај податак, а путник се не сложи са налазом царинског службеника и не изврши одговарајућу измену у путничкој пријави, путник ће такву робу предати улазној царинарници ради комисијског утврђивања процента истрошености робе. Ако се путник сложи са налазом царинског службеника, потврдиће то својим потписом на пријави.

Домаћи путник дужан је попуњити оба примерка путничке пријаве и кад собом не уноси робу из иностранства, с тим што ће у рубрици одређеној за опис робе назначити да не уноси никакву робу.

10. Кад улазна царинарница прегледом утврди да се подаци из путничке пријаве слажу са стварним стањем робе коју путник собом уноси, оверава оба примерка пријаве својим печатом и потписом службеника који је извршио преглед робе.

11. Улазна царинарница задржава оба примерка оверене путничке пријаве ради даљег поступка у смислу одредаба овог упутства, а робу оставља домаћем путнику на чување до уплате увозних дажбина.

Домаћи путник на одређеном месту у путничкој пријави потписује обавезу да ће робу предати царинарници ако у року који му буде одређен не плати увозне дажбине.

12. Ако се при прорачунавању увозних дажбина за робу, која је у смислу тачке 11. овог упутства остављена домаћем путнику на чување, утврди да путник није у путничкој пријави навео све податке о роби, као основица за прорачунавање увозних дажбина узеоће се највећа вредност за односну врсту робе из Листе вредности робе за примену Привремене опште царинске тарифе за робу коју грађани увозе односно уносе из иностранства („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61).

Одредбе ове тачке и тачке 11. не дирају у права путника из тачке 17. овог упутства.



13. Царињење робе по путничким пријавама врши улазна царинарница.

14. Путничке пријаве у којима су уписани само предмети до вредности од 30.000 динара, који су у смислу члана 7. тачка 2. Уредбе о Привременој општој царинској тарифи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61) и одредаба Наредбе о уношењу у земљу предмета у вредности до 30.000 динара без плаћања царине ослобођени од плаћања царине, као и путничке пријаве по којима није пријављена никаква роба, улазна царинарница не уписује у контролник царинских путничких пријава већ такве пријаве комисијски уништава по истеку 10 дана од дана извршеног царињења робе и о томе сачињава записник.

15. На доњем делу путничких пријава у којима је уписана роба на коју се наплаћују увозне дажбине, улазна царинарница ставља отисак штамбила дужине 14 см, следеће садржине:

Прорачун увозних  
дажбина:

Број контролника царинских путничких пријава	Царина _____
_____	Порез на промет _____
_____	Такса из Т. бр. _____
_____	Образац _____
_____	Поштански трошкови _____

И словима: \_\_\_\_\_ Свега Динара: \_\_\_\_\_  
Број приходне књиге \_\_\_\_\_

По стављању отиска штамбила, улазна царинарница ће путничке пријаве завести у контролник царинских путничких пријава. Затим царинарница врши прорачунавање увозних дажбина, као и прописаних такса, и у року од два дана доставља домаћем путнику, препоручено уз повратни рецепис, један примерак путничке пријаве на којој је извршено прорачунавање увозних дажбина заједно са чековном уплатницом на укупан износ.

Царинарница ће од домаћег путника наплатити и издатке око отпреме путничке пријаве и чековне уплатнице, као и одређену цену сваког употребљеног примерка путничке пријаве.

Домаћи путник дужан је уплатити износ прорачунатих увозних дажбина, такса и осталих трошкова у року од три дана од дана пријема чековне уплатнице. Ако путник у том року не уплати износ на који гласи чековна уплатница, а не поднесе приговор на прорачунату царину, дужан је робу заједно са добијеним примерком путничке пријаве предати односно упутити царинарници која му је доставила уплатницу.

Царинарница којој је роба предата у смислу става 4. ове тачке, поступиће са њом као са робом којој је рок лежања истекао.

16. Ако вредност робе уписане у путничкој пријави прелази 30.000 динара, царинарница ће приликом одлучивања на коју се од пријављене робе неће наплатити царина по одредбама члана 7. тачка 2. Уредбе о Привременој општој царинској тарифи и одредбама Наредбе о уношењу у земљу предмета у вредности до 30.000 динара без плаћања царине, ослободити од плаћања царине ону од пријављене робе која је оптерећена највишом царинском стопом.

17. Ако домаћи путник сматра да је при прорачунавању увозних дажбина узета већа вредност робе или да је неправилно примењена тарифа, има право приговора царинарници која је извршила прорачунавање, и то у року од три дана од дана пријема путничке пријаве. Уз приговор се прилаже и путничка пријава.

По приговору из става 1. ове тачке царинарница доноси решење сходно члану 67. став 4. Царинског закона. Ако је приговор основан, царинарница ће у оба примерка путничке пријаве извршити потребне исправке и један примерак исправљене пријаве доставити подносиоцу приговора са новом чековном уплатницом.

18. Контролник царинских путничких пријава садржи следеће рубрике: редни број, породично и рођено име домаћег путника, адресу путника, дан кад је путнику послата путничка пријава са чековном уплатницом, број приходне књиге под којим је наплаћени износ по пријави прокњижен, и примедба.

19. Против домаћег путника који није пријавио робу до тренутка кад га је овлашћени службеник царинарнице позвао да покаже ствари и лични пртљак, односно који није уписао робу у путничку пријаву ако је подносио такве пријаве обавезно, царинарница ће покренути административно-казњени поступак због прекршаја из члана 152. Царинског закона, а ако је непријављена роба била и скривена — због прекршаја из члана 151. тачка 2. тог закона.

20. Са робом чији је увоз забрањен, а коју је домаћи путник уписао у путничку пријаву, царинарница ће поступити по члану 131. Царинског закона.

21. Ако домаћи путник приликом повратка у земљу нема путничку пријаву коју је добио при изласку из земље или ако ту пријаву из било којих разлога није попунио нити је саставио списак робе у два примерка у смислу тачке 8. став 4. овог упутства, дужан је робу пријавити улазној царинарници царинском пријавом за увоз и провоз робе.

Домаћи путник који је робу пријавио у смислу става 1. ове тачке и предао царинарници, може овластити шпедитера да ту робу у његово име оцарини у року од 10 дана од дана предаје робе царинарници или да је у том року под царинским надзором упутити другој царинарници ради царињења.

22. Ако се, с обзиром на количину, врсту и вредност робе коју домаћи путник собом уноси из иностранства возом, царински преглед не може извршити за време задржавања воза у граничној железничкој станици, а царинарница не може организовати вршење прегледа за време кретања воза у смислу члана 137. Правилника за спровођење Царинског закона („Службени лист ФНРЈ“, бр. 32/60), она може наложити путнику да робу истовари и преда је царинарници по општим прописима о пријављивању и предаји увезене робе (члан 45. Царинског закона).

23. Као домаћи путник, у смислу одредаба овог упутства, сматра се свако лице које има пребивалиште у Југославији, без обзира на његово држављанство.

## II. Поступак са робом страних путника који долазе у Југославију или пролазе кроз Југославију

24. Страни путник који долази на привремени боравак у Југославију или који пролази кроз Југославију може, поред личног пртљага и намирница за исхрану на путу, носити собом и друге предмете који ће му служити за време боравака у земљи, као што су: фотографски апарат, магнетофон, грамофон, доглед, писаћа машина, бицикл, спортски реквизити и слично.

Ако страни путник при уласку у Југославију носи собом поред предмета наведених у ставу 1. ове тачке и другу робу, обавезан је такву робу под царинским надзором вратити у иностранство односно отпремити у иностранство преко овлашћеног возара.

Ако страни путник не поступи у смислу става 2. ове тачке, царинарница ће робу задржати и са њом поступити по члану 126. Царинског закона.

25. Страни путник који долази у Југославију или пролази преко царинског подручја Југославије, дужан је за предмете које собом носи поднети улазној царинарници царинску путничку пријаву за стране путнике (у даљем тексту: путничка пријава за стране путнике) и показати робу и лични пртљаг.

Путничку пријаву за стране путнике подносе и југословенски држављани који се налазе у иностранству на служби, студијама, специјализацији и сл. кад долазе у Југославију на привремени боравак.

Лица из ст. 1. и 2. ове тачке дужна су приликом доласка у Југославију пријавити улазној царинарници и све валуте, девизе и динаре које собом уносе. Пријављивање се врши уписивањем у одговарајућу рубрику путничке пријаве за стране путнике.

26. Путничка пријава за стране путнике је образац беле боје, који прописује Управа царина.

Путничка пријава за стране путнике издаје се путницима бесплатно и попуњава се у два примерка писањом машином, мастилом или мастиљавом оловком.

Страни путник је дужан у путничку пријаву за стране путнике уписати све предмете које собом носи, осим личног пртљага и намирница, и то појединачно по врсти, тежини и количини и уз навођење свих карактеристичних ознака које роба има и по којима се може утврдити њена истоветност. Путник је дужан у пријави назначити и укупан број колета која собом носи.

Све предмете уписане у путничку пријаву за стране путнике, страни путник је дужан изнети при изласку из земље.

Ради проверавања тачности података уписаних у путничкој пријави за стране путнике, улазна царинарница извршиће преглед робе коју путник собом носи и његовог личног пртљага. Правилно попуњену путничку пријаву за стране путнике, царинарница оверава својим печатом и потписом службеника који је извршио преглед робе.

Један примерак оверене путничке пријаве за стране путнике царинарница предаје страном путнику, а други задржава за своју евиденцију. У путној исправи путника, поред улазне визе, царинарница ставља отисак штамбиља: „Издата царинска путничка пријава“ и то потврђује печатом.

Страни путник дужан је добивени примерак путничке пријаве за стране путнике чувати код себе за све време боравка у Југославији и при изласку из земље предати га излазној царинарници.

27. Ако страни путници (научници, лекари, инжењери, сниматељи, монтери и други стручњаци) уносе собом справе, инструменте, алат и сличне предмете који ће им служити за вршење занимања за време привременог боравка у Југославији, у вези са извршењем одређених послова по закљученим уговорима са домаћим привредним организацијама и установама, или по позиву државних органа, привредних организација или установа, дужни су такве предмете уписати у посебан списак који се саставља у два примерка. Такав списак сматра се саставним делом путничке пријаве за стране путнике.

28. Економски исељеници који долазе у посету својим рођацима у Југославију и уносе робу у смислу члана 7. тачка 7. Уредбе о Привременој општој царинској тарифи, дужни су ту робу уписати у путничку пријаву за стране путнике на начин прописан у тачки 26. овог упутства.

Царинарница која изврши царинење такве робе ставиће на полеђини путничке пријаве за стране путнике, која се налази код путника, оверену забелешку о извршеном царинењу.

29. Страни трговачки путник дужан је у путничку пријаву за стране путнике уписати и узорке робе које собом носи, ако ти узорци имају трговачку вредност.

30. Ако царинарница при прегледу ствари и личног пртљага страног путника пронађе непријављену робу, покренуће против таквог путника административно-казнени поступак због прекршаја из члана 152. Царинског закона, а ако је непријављена роба била и скривена — због прекршаја из члана 151. тачка 2. тог закона.

31. Против страног путника који при изласку из земље нема робу уписану у путничкој пријави за стране путнике царинарница ће покренути административно-казнени поступак за прекршај из члана 151. тачка 5. Царинског закона. Од таквог путника наплатиће се и све увозне дажбине за робу која недостаје.

32. Поступак по царинским прекршајима страних путника има се спровести хитно и комисија за царинске прекршаје при царинарници дужна је донети првостепено решење о прекршају у року од 24 часа од часа кад је прекршај откривен.

Ако је страни путник поднео жалбу против првостепеног решења, царинарница је дужна жалбу са списима предмета доставити Комисији за царинске прекршаје при Управи царина у року од 24 часа од часа пријема жалбе.

Страни путник је дужан да пре одласка из земље изврши све обавезе које проистичу из решења о прекршају и да плати увозне дажбине или да положи обезбеђење. Ово обезбеђење страни путник може дати и у облику гарантног писма овлашћене југословенске банке.

33. Излазна царинарница задржава од страних путника путничке пријаве за стране путнике и чува их у својој евиденцији. Такве пријаве уништавају се по истеку 30 дана од дана изласка путника из земље.

34. Одредбе овог упутства не односе се на погранични промет.

35. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 7650

15. априла 1961. године

Београд

Директор  
Управе царина,  
Златко Биљановски, с. р.

### 375.

На основу члана 14. став 2. Уредбе о платама техничког особља и помоћних службеника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 7/58, 44/58, 6/59, 53/59), у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за општу управу и савезним Државним секретаријатом за послове финансија, Управа поморства и речног саобраћаја доноси

### РЕШЕЊЕ

**О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ДОДАТКА ЗА ХРАНУ ОСОБЉУ СТАЛНО УКРЦАНОМ НА БРОДОВИМА И ПЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА ЗА УПРАВНЕ СВРХЕ**

1. Додатак за храну особљу стално укрцаном на бродовима и пловним објектима за управне сврхе исплаћиваће се, и то:

1) члановима посаде стално укрцаним на бродовима за непривредне сврхе трговачке морнарице ФНРЈ — у износу од 325 динара дневно по члану посаде;

2) члановима посаде стално укрцаним на бродовима и пловним објектима (пловилима) за непривредне сврхе унутрашње пловидбе на којима је организована исхрана — у износу од 225 динара дневно по члану посаде, а на којима није организована исхрана — у износу од 325 динара дневно по члану посаде.

2. Додатак из тачке 1. овог решења исплаћиваће се од 1. јануара 1961. године.

3. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 01-347/1

16. маја 1961. године

Београд

Директор  
Управе поморства  
и речног саобраћаја,  
Лука Данчевић, с. р.

### 376.

На основу члана 382. Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/58, 1/59, 52/59, 27/60 и 53/60), Управни одбор Савезне саобраћајне коморе прописује

## П РА В И Л Н И К

### О СЛУЖБЕНИЦИМА САВЕЗНЕ САОБРАЋАЈНЕ КОМОРЕ

#### I. Опште одредбе

##### Члан 1.

Одредбе овог правилника важе за све службенике Савезне саобраћајне коморе (у даљем тексту: Комора) и савета грана у саставу Коморе (у даљем тексту: савети грана).

Службеници Коморе и савета грана, у смислу овог правилника, су лица која у администрацији Коморе и савета грана врше као своје редовно занимање стручне, рачуноводствене или канцеларијске послове.

Ако законом или другим прописима није друкчије одређено, одредбе овог правилника важе и за помоћне службенике и техничко особље (раднике) запošљене у администрацији Коморе и савета грана.

##### Члан 2.

На службенике Коморе и савета грана примењују се одредбе дела првог и друге одговарајуће одредбе Закона о јавним службеницима на начин прописан овим правилником.

#### II. Систематизација службеничких места

##### Члан 3.

Комора и савети грана имају систематизацију службеничких места.

Систематизацијом службеничких места се утврђују стална службеничка места према утврђеним потребама и задацима Коморе односно савета грана.

Актом о систематизацији службеничких места одређују се звања службеника и други услови стручности потребни за поједина радна места.

Постављења и унапређења службеника Коморе и савета грана могу се вршити само на места утврђена актом о систематизацији.

Акт о систематизацији службеничких места у Комори доноси управни одбор Коморе, а акт о систематизацији службеничких места у администра-

цији савета грана — извршни одбор савета грана у сагласности са управним одбором Коморе.

#### III. Звања и плате

##### Члан 4.

Службеницима Коморе и савета грана одређују се звања и плате по одредбама Закона о јавним службеницима и других прописа који важе за службенике органа државне управе.

Плата техничког особља и помоћних службеника одређује се по Уредби о платама техничког особља и помоћних службеника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 7/58, 44/58, 6/59 и 53/59).

##### Члан 5.

Секретару Коморе одређује награду (лични доходак) на основу члана 68. Закона о удруживању и пословној сарадњи у привреди управни одбор Коморе, а секретарима савета грана и секретарима републичких секција (регионална представништва) — извршни одбор савета гране.

##### Члан 6.

Службеници Коморе и савета грана имају положај према одговорности радног места и посебним овлашћењима.

Положаји у Комори и саветима грана установљавају се прописима о организацији администрације Коморе односно савета грана и актом о систематизацији службеничких места. Тим прописима одређују се услови за постављење на положаје.

##### Члан 7.

Положајну плату имају сви службеници Коморе и савета грана који се распоређују у платне разреде.

За поједине основне положаје и радна места у Комори и саветима грана утврђују се положајне плате, и то:

	До Динара месечно
1) за помоћника секретара Коморе — —	18.000
2) за руководеће место које одговара положају начелника одређених одељења —	17.000
3) за руководеће место које одговара положају начелника осталих одељења — —	15.000
4) за радно место самосталног саветника за које је систематизацијом одређено као најниже — звање саветника — — —	15.000
5) за радно место саветника за које је систематизацијом одређено као најниже — звање саветника — — — —	12.000
6) за руководеће место које одговара положају шефа самосталног одсека — —	14.000
7) за руководеће место које одговара положају шефа одсека у саставу одељења —	13.000
8) за радно место референта — — — —	10.000

##### Члан 8.

Положајна плата приправника износи месечно, и то:

	Динара
1) приправника за звање четврте врсте — —	1.000
2) приправника за звање треће врсте — —	2.000
3) приправника за звање друге врсте — —	3.000
4) приправника за звање прве врсте — —	4.000

##### Члан 9.

Положајна плата службеника у звању рачунског референта који раде искључиво на пословима рачуноводства може се утврдити до износа од 6.000 динара месечно, према степену самосталности рада

на појединим радним местима службе рачуноводства.

#### Члан 10.

Положајна плата службеника који врше дактилографске и стенографске послове утврђује се према звањима која постоје за те службенике, с тим што износ месечне положајне плате дактилографа Iа класе не може бити већи од 4.000 динара, стенографа — од 5.000 динара, а дебатног стенографа — од 9.000 динара.

#### Члан 11.

На положајне плате одређене овим правилником примене се одредбе о повећању плата из члана 9. Закона о изменама и допунама Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/60)

#### Члан 12.

Положајну плату за руководеће службенике Коморе, и то за помоћника секретара, начелнике одељења, самосталне саветнике и шефове самосталних одсека одређује, до износа из чл. 7. до 10. овог правилника, управни одбор Коморе на предлог секретара Коморе, а положајну плату за остале службенике Коморе одређује, до тих износа, секретар Коморе.

Положајну плату за руководеће службенике савета гране одређује, до износа из чл. 7. до 10. овог правилника, извршни одбор савета гране на предлог секретара савета гране, а положајну плату за остале службенике савета гране одређује, до тих износа, секретар савета гране.

### IV. Постављење службеника

#### Члан 13.

Службеничка места у Комори и у саветима грана попуњавају се на основу конкурса.

Упражњена службеничка места у Комори и саветима грана могу се попуњавати без конкурса само у случајевима предвиђеним у Закону о јавним службеницима.

Постављање техничког особља може се вршити без конкурса.

#### Члан 14.

Конкурс за попуњавање службеничких места у Комори и у саветима грана спроводи конкурсна комисија по чл. 33. до 41. Закона о јавним службеницима.

Конкурсну комисију образује, на време од једне године, у Комори секретар Коморе, а у савету гране секретар савета гране.

#### Члан 15.

Секретара Коморе бира и разрешава, на основу члана 63. Закона о удруживању и пословној сарадњи у привреди, скупштина Коморе.

Решење о избору и разрешењу секретара Коморе издаје председник Коморе.

#### Члан 16.

Секретара савета гране бира и разрешава, на основу члана 71. Закона о удруживању и пословној сарадњи у привреди, пленум савета гране, у сагласности са управним одбором Коморе.

Решење о избору секретара савета гране издаје председник извршног одбора савета гране, кад се са избором сагласи управни одбор Коморе. Председник извршног одбора савета гране доноси решења о регулисању осталих службеничких односа секретара савета гране.

Секретаре републичких секција бира пленум републичке секције (регионално представништво).

Решење о постављењу и разрешењу секретара републичких секција (регионална представништва) и о другим службеничким односима секретара републичких секција доноси секретар савета гране.

#### Члан 17.

Руководеће службенике Коморе поставља и одлучује о њиховом разрешењу управни одбор Коморе, а руководеће службенике савета гране — извршни одбор савета гране. Решења о постављењу и разрешењу ових службеника издаје секретар Коморе односно секретар савета гране.

Решења о другим службеничким односима службеника из става 1. овог члана доноси секретар Коморе односно секретар савета гране.

Остале службенике поставља и доноси решења о њиховим службеничким односима, и то: за службенике Коморе — секретар Коморе, а за службенике савета гране — секретар савета гране.

#### Члан 18.

Секретар Коморе даје свечану изјаву из члана 47. став 1. Закона о јавним службеницима пред председником Коморе, а секретар савета гране и секретари републичких секција — пред председником извршног одбора савета гране.

Остали службеници Коморе односно савета грана дају свечану изјаву пред секретаром Коморе односно пред секретаром савета гране.

У погледу ступања на дужност службеника Коморе и савета грана важе у свему осталом одредбе чл. 45. до 47. Закона о јавним службеницима.

#### Члан 19.

Комора и савети грана могу упослити хонорарне службенике у случајевима предвиђеним Законом о јавним службеницима.

За упошљавање хонорарних службеника важе одговарајуће одредбе Закона о јавним службеницима.

Уговор о упошљавању закључује са хонорарним службеником секретар Коморе односно секретар савета гране.

### V. Стручно образовање службеника

#### Члан 20.

Комора и савети грана могу само у изузетним случајевима упошљавати приправнике, и то само за поједина звања.

Приправници Коморе и савета грана могу, у споразуму са одговарајућим привредним организацијама и установама, бити привремено упућени на рад у те организације и установе. Време проведено на раду у својству приправника у тим организацијама и установама признаје се у приправнички стаж.

У свему осталом важе за триправнике одредбе Закона о јавним службеницима и других прописа о приправницима органа државне управе.

#### Члан 21.

За стручно образовање службеника у току службовања важе одредбе Закона о јавним службеницима о стручном образовању службеника органа државне управе.

Комора може према потреби организовати семинаре и курсове за стручно обучавање својих службеника и службеника савета грана, а у споразуму са органима државне управе односно другим организацијама и установама. Комора и савети грана могу своје службенике упућивати и на семинаре и курсове које ти органи, организације и установе организују ради стручног образовања својих службеника.

**VI. Напредовање и оцењивање службеника****Члан 22.**

За напредовање службеника Коморе и савета грана важе у свему одредбе Закона о јавним службеницима које се односе на службенике органа државне управе.

**Члан 23.**

Службеници Коморе и савета грана оцењују се по одредбама чл. 179. до 184. Закона о јавним службеницима.

Службеници распоређени од II платног разреда навише, приправници и хонорарни службеници не оцењују се.

Службенике Коморе оцењује комисија коју одређује секретар Коморе. Председник комисије је секретар Коморе.

Службенике савета грана оцењује комисија коју образује извршни одбор савета гране или по његовом овлашћењу — секретар савета гране. Председник комисије је лице које одреди извршни одбор савета гране. Секретар савета грана је по свом положају члан комисије.

**VII. Дисциплинска и материјална одговорност службеника****Члан 24.**

За повреду службене дужности и за штету учињену у вези са вршењем службене дужности службеници Коморе и савета грана одговарају дисциплински и материјално по одредбама Закона о јавним службеницима о дисциплинској и материјалној одговорности јавних службеника.

**Члан 25.**

О дисциплинским неуредностима службеника Коморе решава секретар Коморе или старешина кога он овласти.

О дисциплинским неуредностима службеника савета грана решава секретар савета гране.

Против решења о казни за дисциплинску неуредност службеник има право жалбе дисциплинском суду првог степена при Комори.

**Члан 26.**

Казне за дисциплинске преступе службеника Коморе и савета грана изричу дисциплински судови. Дисциплински судови су:

- 1) дисциплински суд при Комори, као првостепени;
- 2) виши дисциплински суд при Комори, као другостепени.

Председника и једног члана сваког дисциплинског суда, као и њихове заменике, именује управни одбор Коморе. Другог члана и његовог заменика делегира одговарајући орган синдиката.

Свечану изјаву из члана 101. став 2. Закона о јавним службеницима дају председник и чланови сваког дисциплинског суда и њихови заменици, пред председником Коморе.

Секретара дисциплинског суда именује секретар Коморе.

**Члан 27.**

Казне за дисциплинске неуредности и дисциплинске преступе председника и чланова дисциплинског суда првог степена, учињене у својству председника односно чланова дисциплинског суда, изриче виши дисциплински суд при Комори, а казне за дисциплинске неуредности и дисциплинске преступе председника и чланова вишег дисциплинског суда при Комори — Савезни виши дисциплински суд.

**VIII. Комисија за отказе****Члан 28.**

За давање сагласности на отказ службе службеницима Коморе односно савета грана надлежне су комисије за отказе, које се образују код тих организација.

Председника и једног члана комисије за отказе код Коморе именује и разрешава управни одбор Коморе, а код савета гране — извршни одбор савета гране. Другог члана делегира одговарајући орган синдиката.

**IX. Остале одредбе****Члан 29.**

Службеник се не може поставити на место за које је предвиђена положајна плата нижа од оне коју је дотада имао, осим по пресуди дисциплинског суда или ако за протеклу годину није добио повољну оцену.

Службеник се може изузетно, по потреби службе, за одређено краће време, поставити на место за које је предвиђена положајна плата нижа од оне коју је дотада имао. У таквом случају службеник задржава положајну плату свог ранијег места односно положаја.

Службеник који нема стручну спрему предвиђену актом о систематизацији за место на коме се налази, може бити постављен на место које је по положају ниже од оног на коме је дотада био, независно од услова из ст. 1. и 2. овог члана. У оваквом случају службенику се одређује положајна плата према месту односно положају на који је постављен.

**Члан 30.**

Ако овим правилником није друкчије прописано, одредбе глава XV до XVII Закона о јавним службеницима важе и за службенике Коморе и савета грана.

**Члан 31.**

Службеницима Заједнице Југословенских железница, Заједнице Југословенских пошта, телеграфа и телефона, савезних и републичких органа управе, савета грана, као и осталим службеницима на које се односи Закон о јавним службеницима, које преузме Комора, може се положајна плата одредити у износу који су дотада примали, ако је овим правилником за то радно место предвиђена нижа положајна плата.

**X. Прелазне и завршне одредбе****Члан 32.**

Управни одбор Коморе и извршни одбори савета грана утврдиће систематизацију службеничких места у администрацији Коморе односно савета грана до 30. јуна 1961. године.

До утврђивања систематизације у смислу става 1. овог члана, стање у администрацији савета грана затечено на дан ступања на снагу овог правилника, сматра се привременом систематизацијом.

**Члан 33.**

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе:

- 1) Правилник о службеницима Удружења друмског саобраћаја Југославије („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/60);
- 2) Правилник о службеницима Удружења поморског бродарства Југославије („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/60);
- 3) Правилник о службеницима Удружења југословенских поморских лука („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/60);

4) Правилник о службеницима Стручног удружења предузећа за утовар, истовар и ускладиштење робе Југославије („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/60);

5) Правилник о службеницима Стручног удружења речног саобраћаја Југославије („Службени лист ФНРЈ“, бр. 21/60).

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе и други прописи Коморе о службеницима који су у супротности са његовим одредбама.

#### Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Овај правилник потврдило је Савезно извршно веће својим актом О. Б. бр. 1/31 од 24. априла 1961. године.

Бр. 15

7. априла 1961. године

Београд

Председник

Савезне саобраћајне коморе,  
Милош Стаматовић, с. р.

## РЕШЕЊА

На основу члана 27. ст. 2. Закона о државној управи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/56) у вези с чланом 33. Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58), Савезно извршно веће доноси

### РЕШЕЊЕ

**О ПОСТАВЉЕЊУ ДРЖАВНОГ ПОДСЕКРЕТАРА У СЕКРЕТАРИЈАТУ САВЕЗНОГ ИЗВРШНОГ ВЕЋА ЗА РАД**

Поставља се за државног подсекретара у Секретаријату Савезног извршног већа за рад Роман Албрехт, члан Секретаријата Републичког већа синдиката Словеније.

Б. бр. 25

12. маја 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Потпредседник,

Вељко Зековић, с. р. Александар Ранковић, с. р.

На основу тачке 4. Решења о Телеграфској агенцији Нова Југославија — „ТАНЈУГ“ као установи са самосталним финансирањем („Службени лист ФНРЈ“, бр. 25/54), у вези с чланом 33. Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Савезно извршно веће доноси

### РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ НОВОГ УПРАВНОГ ОДБОРА ТЕЛЕГРАФСКЕ АГЕНЦИЈЕ НОВА ЈУГОСЛАВИЈА — „ТАНЈУГ“**

1. За чланове Управног одбора Телеграфске агенције Нова Југославија — „ТАНЈУГ“ именују се:

Др Младен Ивековић, председник Савезног већа Савезне народне скупштине

Вукашин Мићуновић, директор „Борбе“

Данило Пурић, директор „Политике“

Руди Јанхуба, директор Новинско-издавачког предузећа „Дело“, Љубљана

Првослав Васиљевић, генерални директор Заједнице Југословенских пошта, телеграфа и телефона

Иван Шибл, директор Радио Загреб

Мило Поповић, секретар Комисије за издавачку делатност и штампу Савезног одбора ССРЈ.

2. Радни колектив „ТАНЈУГ“-а изабраће у Управни одбор још седам чланова из својих редова.

3. Директор „ТАНЈУГ“-а је члан Управног одбора по положају.

4. Досадашњи чланови Управног одбора „ТАНЈУГ“-а, који нису поново именовани овим решењем, разрешавају се ове функције.

Б. бр. 32

23. маја 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Потпредседник,

Вељко Зековић, с. р. Александар Ранковић, с. р.

## ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА НАРОДНИХ РЕПУБЛИКА

### СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени гласник Народне Републике Србије“ у броју 13. од 25. марта 1961. године објављује:

**Уредбу** о задацима и организацији Ловног газдинства у Београду као самосталне установе;

**Одлуку** о одређивању оквира годишњих количина природног вина и природне ракије из бербе 1960. године које се у домаћинствима произвођача могу трошити без плаћања пореза на промет;

**Решење** о именовању чланова управног одбора Републичког заједничког резервног фонда за пољопривредна добра;

**Наредбу** о одређивању највишег обима сече дрвета у шумама општедруштвеног сектора у Народној Републици Србији у 1961. години;

**Решење** о стављању под заштиту државе популације риђег шумског мравца (*Formica rufa* L.);

**Решење** о стављању под заштиту државе састојине чисте муникове шуме (*Pinus heldreichii*) на планинама планине Ошљака;

**Решење** о стављању под заштиту државе стабла хрasta китњака (*Quercus sessilis* Ehrh.) познатог под именом „Велика граница“ на планини Јеловој гори;

**Решење** о стављању под заштиту државе састојине чисте муникове шуме (*Pinus heldreichii*) на брду званом „Попово прасе“;

**Решење** о стављању под заштиту државе састојине чисте муникове шуме (*Pinus heldreichii*) на месту званом „Голем бор“ на огранку планине Коца Балкана.

У броју 14. од 1. априла 1961. године објављује:

**Решење** о одређивању грађевинских објеката и образовању комисије за преглед тих објеката у 1961. години;

**Решење** о одређивању установа које се сматрају социјалним установама;

**Правилник** о организацији и раду школа, одељења и других облика за основно образовање одраслих;

**Објаву** о избору чланова Савета за просвету Народне Републике Србије:

У конкурс за одобравање инвестиционих зајмова из средстава Инвестиционог фонда НР Србије одређених за развој привредно неразвијеног подручја Републике;

Конкурс за финансирање израде пројеката објеката за физичку културу.

У броју 15. од 8. априла 1961. године објављује: **Препоруку** за даље организационо и функционално јачање и усавршавање друштвеног управљања у земљорадничким задругама;

**Упутство** о начину вођења евиденције у заводима за запошљавање радника;

**Решење** о измени Решења о одређивању установа које испитују здравствено стање и квалитет семенске робе.

### НАРОДНЕ НОВИНЕ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ

„Народне новине“ службени лист Народне Републике Хрватске у броју 10. од 15. марта 1961. године објављује:

**Одлуку** о одређивању рока за расписивање редовних избора за задружне савете земљорадничких задруга у 1961. години;

**Одлуку** о спровођењу првих избора за органе управљања у железничким транспортним предузећима и Заједници железничких предузећа у Загребу;

**Одлуку** о спровођењу првих избора за органе управљања у предузећима поштанског, телеграфског и телефонског саобраћаја и Заједници предузећа поштанског, телеграфског и телефонског саобраћаја у Загребу;

**Одлуку** о саставу и именовању чланова Савета Националне свеучилишне библиотеке у Загребу;

**Одлуку** о измени у саставу Одбора за унутрашњу политику Извршног већа Сабора;

**Одлуку** о Имунолошком заводу у Загребу;

**Одлуку** о измени Одлуке о избору чланова које бира Извршно веће Сабора Народне Републике Хрватске у факултетске савете Свеучилишта у Загребу;

**Одлуку** о посебном додатку за наставно особље одређене специјалности виших школа;

**Упутство** о измени Упутства о радном времену наставника основне школе.

У броју 11. од 22. марта 1961. године објављују:

**Уредбу** о Комисији за исељеничка питања;

**Уредбу** о оснивању Завода за социјални рад;

**Одлуку** о измени у саставу Одбора за привреду Извршног већа Сабора;

**Одлуку** о оснивању Комисије за аутоматизацију, електронику и примену изотопа;

**Одлуку** о именовању председника и чланова Комисије за аутоматизацију, електронику и примену изотопа;

**Одлуку** о Заводу за испитивање семена;

**Одлуку** о сервисним радионицама Државног секретаријата за унутрашње послове у Загребу;

**Упутство** за спровођење Закона о организовању одмора деце и омладине;

**Упутство** о начину вођења евиденција у заводима за запошљавање радника.

У броју 12. од 29. марта 1961. године објављују:

**Уредбу** о допунским средствима за службу за запошљавање радника и додељивању средстава из заједничког фонда;

**Одлуку** о проценту у коме се од укупних средстава остварених из доприноса за запошљавање радника издваја део за Републички завод за запошљавање радника;

**Одлуку** о плаћању хонорарне наставе, прековременог рада и накнаде за рад у настави за усавршавање, специјализацију и припрему доктората, на факултетима, академијама и високим школама;

**Правилник** о регистрацији и евиденцији библиотеке;

**Наредбу** о зонама за лов сунђера и о њиховој најмањој величини испод које се не смеју ловити ни стављати у промет.

У броју 13. од 5. априла 1961. године објављују:

**Одлуку** о измени и допуни Одлуке о спровођењу првих избора за органе управљања у предузећима поштанског, телеграфског и телефонског саобраћаја и Заједници предузећа поштанског, телеграфског и телефонског саобраћаја у Загребу;

**Одлуку** о измени у саставу неких одбора Извршног већа Сабора;

**Одлуку** о стављању ван снаге Одлуке о надлежности за прописивање тарифа за превоз путника и робе у јавном друмском саобраћају;

**Решење** о именовању и разрешењу чланова Савета за научни рад Народне Републике Хрватске.

### УРАДНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ

У броју 5. од 23. фебруара 1961. године објављује:

**Решење** о оснивању Завода за узгајање дивљачи „Јелен“ Снежник.

У броју 6. од 2. марта 1961. године објављује:

**Уредбу** о водопривредној техничкој служби у НР Словенији;

**Уредбу** о преносу управних послова из републичке надлежности у области грађевинарства на Секретаријат Извршног већа за индустрију и занатство;

**Уредбу** о реорганизацији Геолошког завода у научну установу;

**Уредбу** о реорганизацији Текстилног института у Марибору у научну установу;

**Уредбу** о реорганизацији Завода за испитивање материјала и конструкција у научну установу;

**Одлуку** о плаћању прековременог рада у школама и другим васпитним и образовним заводима;

**Одлуку** о саставу и начину избора чланова Савета НРС за стручно образовање;

**Одлуку** о измени Одлуке о улагању средстава Републичког инвестиционог фонда намењених за пољопривреду;

**Решење** о оснивању Завода за водопривреду НР Словеније;

**Решење** о одређивању посебног додатка техничком особљу здравствених установа;

**Решење** о именовању председника Савета НР Словеније за стручно образовање;

**Решење** о разрешењу односно именовању члана Административне комисије Извршног већа;

**Решење** о разрешењу односно именовању председника Управног одбора Господарског разставшича;

**Решење** о измени састава Савета за здравство НРС;

**Решење** о разрешењу помоћника секретара Савета за социјалну заштиту НРС;

**Решење** о именовању председника и чланова Управног одбора Фонда НР Словеније за непродуктивне инвестиције;

**Решење** о именовању директора Завода за рибаство у Љубљани;

**Решење** о именовању директора Завода за узгајање дивљачи „Козорог“ у Камнику;

**Решење** о именовану директора Завода за узгајање дивљачи „Фазан“ у Белтинцима;

**Решење** о именовану директора Завода за узгајање дивљачи „Јелен“ Снежник;

**Решење** о именовану председника и чланова Управног одбора Завода за риболов у Љубљани;

**Решење** о именовану председника и чланова Управног одбора Завода за узгајање дивљачи „Козорог“ у Камнику;

**Решење** о именовану председника и чланова Управног одбора Завода за узгајање дивљачи „Фазан“ у Белтинцима;

**Решење** о именовану чланова Управног одбора Завода за узгајање дивљачи „Јелен“ Снежник;

**Решење** о именовану главног инспектора Инспекције железничког саобраћаја;

**Упутство** о организацији и раду школских кухиња у основним школама.

### СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

„Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине“ у броју 9. од 10. марта 1961. године објављује:

**Одлуку** о одређивању хонорара хонорарним наставницима стручних школа;

**Одлуку** о посебном додатку за наставно особље одређене специјалности виших стручних школа;

**Одлуку** о почетку исплате повећаних полагајних плата службеника просветних установа;

**Одлуку** о одређивању рока за расписивање редовних избора за задружне савете земљорадничких задруга;

**Одлуку** о расписивању првих избора за радничке савете железничких транспортних предузећа и њихових секција и за члана Управног одбора Заједнице железничких предузећа;

**Одлуку** о одређивању броја чланова Управног одбора Заједнице железничких предузећа у Сарајеву и броја његових чланова који ће бирати поједина предузећа и радни колектив Заједнице;

**Одлуку** о расписивању првих избора за радничке савете ПТТ предузећа и њихових основних јединица и за члана Управног одбора Заједнице ПТТ предузећа;

**Одлуку** о одређивању броја чланова Управног одбора Заједнице ПТТ предузећа у Сарајеву и броја његових чланова који ће бирати поједина предузећа и радни колектив Заједнице.

**Решење** о допуни Решења о оснивању Завода за трансфузију крви у Сарајеву.

### СЛУЖБЕН ВЕСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ МАКЕДОНИЈЕ

„Службен весник Народне Републике Македоније“ у броју 7. од 14. марта 1961. године објављује:

**Уредбу** о изменама и допунама Уредбе о организацији и раду Државног секретаријата за робни промет;

**Одлуку** о одређивању процента од годишњег износа пореза на доходак и општинског локалног приреза који ће се наплаћивати у првом, другом, трећем и четвртом тромесечју 1961. године;

**Одлуку** о одређивању броја студената који ће се уписати на поједине факултете Универзитета у Скопљу;

**Одлуку** о одређивању хонорара за извођење наставе за ванредне студенте Универзитета у Скопљу;

**Одлуку** о оквирима за одређивање полагајних плата службеника у научним установама;

**Одлуку** о распоређивању у платне разреде полагајних директора завода за запошљавање радника

општине и директора Републичког завода за запошљавање радника;

**Одлуку** о установљењу посебног додатка за наставно и васпитно особље у заводима за запошљавање радника које ради на стручном оспособљавању, професионалној оријентацији и преквалификацији;

**Одлуку** о изменама Одлуке о именовану председника и чланова одбора и постојећих комисија Извршног већа;

**Одлуку** о одређивању места која се сматрају градовима;

**Решење** о одређивању избора за задружне савете земљорадничких задруга;

**Решење** о именовану чланова Управног одбора Републичког фонда за научни рад;

**Решење** о разрешењу и именовану заменика члана Вишег дисциплиновог суда Извршног већа;

**Решење** о именовану директора Завода за водoprивреду;

**Исправку** Закона о музејским установама;

**Исправку** Закона о библиотекама;

**Исправку** Закона о заштити природних реткости.

### СА Д Р Ж А Ј :

Страна

361. Одлука о отварању Амбасаде Федеративне Народне Републике Југославије у Дакру — Република Сенегал — — —	561
362. Одлука о отписивању разлике у ценама појединих врста робе — — — — —	561
363. Одлука о употреби у 1961. години дела чистог прихода за обртна средства — — —	561
364. Одлука о давању аванса грађевинским предузећима и произвођачима опреме — — —	562
365. Одлука о начину и условима полагања динарске противувредности за иностране зајмове и кредите — — — — —	562
366. Одлука о допуни Одлуке о средствима која се сматрају централним депозитима — — —	562
367. Одлука о измени Одлуке о одређивању највиших продајних цена за поједине производе — — — — —	563
368. Одлука о измени Одлуке о одређивању највиших продајних цена за производе црне металургије — — — — —	563
369. Правилник за примену Закона о доприносу за стамбену изградњу — — — — —	564
370. Наредба о урачунавању плаћеног пореза на промет у отплату рудничког доприноса — — — — —	565
371. Упутство о обрачунавању и уплаћивању средстава за давање накнаде саобраћајним привредним организацијама за повластике у путничком саобраћају у 1961. години — — — — —	565
372. Правилник о допуни Правилника о условима за стицање појединих звања службеника ветеринарске струке — — — — —	566
373. Правилник о признавању стручне спреме радника Југословенских пошта, телеграфа и телефона — — — — —	566
374. Упутство о царинском поступку са робом коју путници собом носе — — — — —	567
375. Решење о утврђивању висине додатка за храну особљу стално укрцаном на бродовима и пловним објектима за управне сврхе — — — — —	570
376. Правилник о службеницима Савезне саобраћајне коморе — — — — —	571