

Службен весник

на Република Македонија

Број 140

14 октомври 2013, понеделник

година LXIX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
3375. Решение за изменување и дополнување на Решението за цените на обрасците што ги издава Министерството за внатрешни работи.....	2	3382. Правилник за престанување на важење на Правилникот за посебните барања за безбедност на ГМО храна, означувањето и барањата за следливост на прехранбените производи кои содржат ГМО храна или се составени од ГМО и барањата за следливост на храната произведена од ГМО.....	71
3376. Решение за давање согласност на Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Штип.....	2	3383. Правилник за престанување на важење на Правилникот за начинот и постапката за издавање на одобрение, нејзино времетраење, потребната документација и висината на трошоците во постапката за издавање на одобрение за ставање во промет на производот од групата на ГМО храна.....	71
3377. Наредба за забрана на прометот на средства за ладење во цилиндри за еднократна употреба.....	2	3384. Одлука за престанување на лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија.....	72
3378. Правилник за доброволни индивидуални и професионални сметки.....	2	Огласен дел.....	1-40
3379. Правилник за лиценцирање на пензиски друштва.....	7		
3380. Правилник за начинот и постапката на пренос на средствата во Фондот на ПИОМ.....	68		
3381. Правилник за престанување на важење на Правилникот за условите и постапката за издавање на одобрение за ставање во промет на ГМ храна за животни и условите за нејзин промет и употреба и условите за ставање во промет на храната за животни која содржи и/или се состои од ГМО,			

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ
РАБОТИ****3375.**

Врз основа на член 161 став 1 алинеја 3 од Законот за внатрешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр.92/09, 35/10, 36/11, 158/11 и 114/12), министерот за внатрешни работи донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ЦЕНИТЕ НА ОБРАСЦИТЕ ШТО ГИ ИЗДАВА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ**

I. Во Решението за цените на обрасците што ги издава Министерството за внатрешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр.110/09 и 23/10), во делот I, точките 3, 4, 5 и 6 се менуваат и гласат:

- „3.Сообраќајна дозвола за возило.....200,00 денари
- 4.Сообраќајна дозвола за трактор.....200,00 денари
- 5.Потврда за пробно возење.....200,00 денари
- 6.Потврда за пробно возење за трактор.....200,00 денари“.

Во точката 15 износот „200,00“ се заменува со износот „300,00“.

По точката 37 се додава една нова точка 38, која гласи:

„38.Лиценца за работа на стручни работници за извршување на работи на технички преглед на возила250,00 денари“.

II. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 12.1-61652/1
7 октомври 2013 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска**, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И
СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА****3376.**

Врз основа на член 99 став 4 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/09, 36/11, 51/11, 166/12, 15/13 и 79/13), министерот за труд и социјална политика донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА ЈУ МЕГУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА ШТИП**

1. Се дава согласност на Статутарната Одлука за изменување и дополнување на Статутот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Штип, број 01-1035/3, донесена од Управниот одбор на Јавната установа, на седницата одржана на 26.9.2013 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-7271/2
4 октомври 2013 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Диме Спасов, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА
СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ****3377.**

Врз основа на член 21 од Законот за животната средина („Службен весник на Република Македонија“ број 53/05, 81/05, 24/07, 159/08, 83/09, 48/10, 124/10, 51/11 и 123/12), министерот за животна средина и просторно планирање, во согласност со министерот за економија, министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство и министерот за здравство, донесе

НАРЕДБА**ЗА ЗАБРАНА НА ПРОМЕТОТ НА СРЕДСТВА ЗА ЛАДЕЊЕ ВО ЦИЛИНДРИ ЗА ЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА****Член 1**

Со цел превземање на мерки заради заштита на животот и здравјето на луѓето и на животната средина како и заради елиминирање на истекувањата на супстанции што ја осиромашуваат озонската обвивка кои заостануваат во цилиндрите за еднократна употреба од средства за ладење по завршувањето на нивниот животен век со оваа наредба се забранува прометот на средства за ладење во цилиндри за еднократна употреба кои имаат само еден вентил за празнење на средството за ладење.

Член 2

Министерството за животна средина и просторно планирање, ги превзема неопходните мерки за спроведување на оваа наредба.

Член 3

Оваа наредба влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2015 година.

Бр. 07-12183/4
12 април 2013 година
Скопје

Министер за животна средина
и просторно планирање,
Абдилаким Адеми, с.р.

Бр. 02-18005/2
6 септември 2013 година
Скопје

Министер за земјоделство
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

Бр. 11-5302/1
27 септември 2013 година
Скопје

Министер
за економија,
Валџон Сараќини, с.р.

Бр. 08-2809/3
20 август 2013 година
Скопје

Министер
за здравство,
Никола Тодоров, с.р.

**АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА
КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО
ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ****3378.**

Врз основа на член 33 став (8) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија“ број 7/2008, 124/2010, 17/2011 и 13/2013), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување на седницата одржана на 27.9.2013 година, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ДОБРОВОЛНИ ИНДИВИДУАЛНИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СМЕТКИ

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината и начинот на водење, архивирање и чување на евиденцијата за доброволните индивидуални и професионалните сметки на секој член и пензиониран член на доброволниот пензиски фонд што ги води друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и друштвото за управување со доброволни пензиски фондови (во натамошниот текст: друштвото).

Член 2

(1) Друштвото отвора доброволна индивидуална сметка по првата уплата на доброволен придонес за секое лице кое потпишало договор за членство во доброволен пензиски фонд.

(2) Друштвото отвора професионална сметка по првата уплата на доброволен придонес за секое лице кое потпишало изјава за согласност за учество во професионална пензиска шема организирана и финансирана од страна на работодавач или здружение на граѓани (во натамошниот текст: осигурител).

(3) Друштвото отвора доброволна и/или професионална сметка во случај на преминување на членот од еден во друг доброволен пензиски фонд по пренос на средствата од постојниот во идниот доброволен пензиски фонд.

Член 3

Друштвото ја затвора доброволната индивидуална сметка на член и пензиониран член во случај на:

а) исплата на вкупниот износ на неговата сметка, еднакратно или повеќекратно;

б) купување пензиски анuitет кој се исплаќа до крајот на животот од друштво за осигурување овластено за оваа цел;

в) програмирани повлекувања обезбедени од друго друштво со кое членот склучил договор за програмирани повлекувања по пензионирањето;

г) исплата на сите средства од доброволната индивидуална сметка преку програмирани повлекувања или преку повеќекратни исплати;

д) исплата на сите средства од доброволна индивидуална сметка заради комбинација на опциите наведени во точките а), б) , в) или г) од овој член;

ѓ) премин на членот и пензионираниот член од еден во друг доброволен пензиски фонд;

е) еднакратно исплата на сите средства при утврдена општа неспособност за работа од страна на Комисијата за оценка на работната способност при Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија;

ж) еднакратно исплата на сите средства од доброволната индивидуална сметка на наследник/наследници согласно Законот за наследување во случај на смрт на членот или на пензионираниот член и

з) враќање на уплатените средства на членот или лицето кое уплаќа средства во име и за сметка на членот во случај на раскинување на договорот согласно Правилникот за начинот на членство во доброволен пензиски фонд.

Член 4

Друштвото ја затвора професионалната сметка во случај на:

а) исплата на вкупниот износ на неговата сметка, еднакратно или повеќекратно;

б) купување пензиски анuitет кој се исплаќа до крајот на животот од друштво за осигурување овластено за оваа цел;

в) програмирани повлекувања обезбедени од друго друштво со кое членот склучил договор за програмирани повлекувања по пензионирањето;

г) исплата на сите средства од професионалната сметка преку програмирани повлекувања;

д) исплата на сите средства од професионалната сметка заради комбинација на опциите наведени во точките а), б) в) или г) од овој член;

ѓ) премин на членот и на пензионираниот член во друг доброволен пензиски фонд;

е) еднакратно исплата на сите средства при утврдена општа неспособност за работа од страна на Комисијата за оценка на работната способност при Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија и

ж) еднакратно исплата на сите средства од доброволната индивидуална сметка на наследник/наследници согласно Законот за наследување во случај на смрт на членот или пензионираниот член.

II. Содржина на евиденцијата за доброволните индивидуални сметки

Член 5

Евиденцијата за доброволните индивидуални сметки содржи податоци за:

а) Единствен број на сметката и датум на нејзиното отворање,

б) Лични податоци за членот и/или за пензионираниот член и тоа:

- име и презиме;

- единствен матичен број (ЕМБГ);

- идентификациски број доколку членот или пензионираниот член е странец;

- статус на член или пензиониран член

- ден, месец и година на раѓање;

- место на раѓање (општина, држава);

- пол;

- постојано живеалиште и адреса;

- адреса за кореспонденција; и

- контакт телефон.

в) Лични податоци за лицето кое уплаќа придонес во име и за сметка на членот;

г) Датум на потпишување на договорот за членство во доброволен пензиски фонд и/или договор за исплата на средства од доброволен пензиски фонд и број на договорот;

д) Датум на стекнување на статусот на член и/или на пензиониран член на доброволен пензиски фонд;

ѓ) Регистарски код на агентот со кој е склучен договорот за членство во доброволниот пензиски фонд и/или договорот за исплата на средства од доброволен пензиски фонд;

е) Податоци за средствата на доброволната индивидуална сметката и тоа за:

1) Придонеси:

- назив на друштвото;

- назив на доброволниот пензиски фонд во кој е уплатен придонес;

- датум на секој уплатен придонес;

- износ на секој уплатен придонес;
- износ на исплатениот надоместок од секој уплатен придонес;
- вредност на сметководствената единица на секој датум на уплата на придонес;
- број на сметководствени единици кои соодветствуваат на уплатениот придонес по одземањето на надоместокот од придонес; и
- вид на секоја уплата;

2) Преноси на средства од други доброволни пензиски фондови:

- датум на пренос на средства од друг доброволен пензиски фонд;
- износ на пренесените средства од друг доброволен пензиски фонд;
- вредност на сметководствените единици на датумот на пренос на средствата;
- број на сметководствени единици кои соодветствуваат со пренесените средства и
- име на доброволниот пензиски фонд од кој се пренесени средствата;

3) Преноси на средства во други доброволни пензиски фондови :

- датум на пренос на средствата во друг доброволен пензиски фонд;
- износ на пренесените средства во друг доброволен пензиски фонд;
- вредност на сметководствената единица на датумот кој претходи на датумот на добивање на информацијата за износот на средствата;
- број на сметководствени единици кои соодветствуваат со пренесените средства во друг доброволен пензиски фонд;
- име на доброволниот пензиски фонд во кој се пренесени средствата; и
- износ на исплатен надоместок за премин;

4) Исплата на пензиски надомест:

- износ на пренесени или исплатени средства по основ на пензиски надомест или други случаи утврдени со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;
- вредност на сметководствените единици на датумот кој претходи на датумот на исплатата и
- број на сметководствени единици кој соодветствува со износот на исплатените средства;

5) Тековна вредност на сметководствените единици на доброволниот пензиски фонд за секој датум на проценка;

6) Тековна вредност на средствата на доброволната индивидуална сметка за секој датум на проценка;

7) Вкупен број на сметководствени единици за секој датум на проценка и

ж) Број и датум на документ врз основа на кој се затвора доброволната индивидуална сметка.

III. Содржина на евиденцијата за професионалните сметки

Член 6

Евиденцијата за професионалните сметки содржи податоци за:

а) Единствен број на сметката и датум на нејзиното отворање.

б) Лични податоци за членот и/или за пензионираниот член и тоа:

- име и презиме;
- единствен матичен број (ЕМБГ);
- идентификациски број доколку членот е странец;
- статус на член или пензиониран член;

- ден, месец и година на раѓање;
- место на раѓање (општина, држава);
- пол;
- постојано живеалиште и адреса;
- адреса за кореспонденција и
- контакт телефон.

в) Потврда за членство издадена од друштвото кое управува со доброволниот пензиски фонд во кој е вклучена професионална пензиска шема;

г) Датум на стекнување на статусот на член или пензиониран член на доброволен пензиски фонд;

д) Податоци за средствата на сметката и тоа за:

1) Придонеси:

- назив на друштвото;
- назив на доброволниот пензиски фонд во кој е уплатен придонес;
- датум на секој уплатен придонес;
- износ на секој уплатен придонес;
- износ на исплатениот надоместок од секој уплатен придонес;

- вредност на сметководствената единица на секој датум на уплата на придонес;

- број на сметководствени единици кои соодветствуваат на уплатениот придонес по одземањето на надоместокот од придонес и

- вид на секоја уплата.

2) Преноси на средства од други доброволни пензиски фондови:

- датум на пренос на средства од друг доброволен пензиски фонд;
- износ на пренесените средства од друг доброволен пензиски фонд;
- вредност на сметководствените единици на датумот на пренос на средствата;
- број на сметководствени единици кои соодветствуваат со пренесените средства; и
- име на доброволниот пензиски фонд од кој се пренесени средствата.

3) Преноси на средства во други доброволни пензиски фондови:

- датум на пренос на средствата во друг доброволен пензиски фонд;
- износ на пренесените средства во друг доброволен пензиски фонд;
- вредност на сметководствената единица на датумот кој претходи на датумот на добивање на информацијата за износот на средствата;
- број на сметководствени единици кои соодветствуваат со пренесените средства во друг доброволен пензиски фонд;
- име на доброволниот пензискиот фонд во кој се пренесени средствата и
- износ на исплатен надоместок за премин.

4) Исплата на пензиски надомест

- износ на пренесени или исплатени средства по основ на пензиски надомест или други случаи утврдени со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

- вредност на сметководствените единици на датумот кој претходи на датумот на исплатата и

- број на сметководствени единици кој соодветствува со износот на исплатените средства.

5) Тековна вредност на сметководствените единици на доброволниот пензиски фонд за секој датум на проценка;

6) Тековна вредност на средствата на професионалната сметка за секој датум на проценка и

7) Вкупен број на сметководствени единици за секој датум на проценка.

г) Број и датум на документ врз основа на кој се затвора професионалната сметка и

е) Податоци за професионалната пензиска шема и тоа:

- името на професионалната пензиска шема;
- називот и ЕДБ на осигурителот кој ја организира и финансира професионалната пензиска шема;
- датум на потпишување на договорот на осигурителот со друштвото кое управува со доброволниот пензиски фонд во кој е вклучена професионална пензиска шема и
- датум на потпишување на договорот за организирање и финансирање на професионална пензиска шема на осигурителот со претставникот на своите вработени или членови.

IV. Начин на водење на евиденција на доброволните индивидуални сметки и професионалните сметки

Член 7

Податоците за доброволната индивидуална сметка и професионална сметка за член и пензиониран член на доброволен пензиски фонд се прибавуваат од членот и пензионираниот член на доброволниот пензиски фонд односно осигурителот.

Член 8

(1) Друштвото води евиденција на доброволните индивидуални и /или професионалните сметки од доброволниот пензиски фонд со кој управува на електронски начин.

(2) Доколку членот и пензионираниот член има доброволна индивидуална сметка и професионална сметка во ист доброволен пензиски фонд, истите се водат и евидентираат одвоено.

Член 9

(1) Друштвото ги евидентира и ажурира податоците за доброволните индивидуални и/или професионалните сметки секој работен ден.

(2) Средствата на доброволните индивидуални и/или професионалните сметки се евидентираат во сметководствени единици, со шест децимални места.

(3) Местото и начинот на кој друштвото ја води евиденцијата на доброволните индивидуални и/или професионалните сметки од доброволниот пензиски фонд со кој управува треба да обезбеди сигурност и заштита на електронските извори на информации од оштетување, губење или уништување на истите и на податоците зачувани на нив, како и нивна заштита од неовластени и незаконски промени, пристап или објавување.

(4) Друштвото ја известува Агенцијата за местото од став (3) на овој член.

(5) На барање на Агенцијата, друштвото обезбедува услови за директен пристап и читање на податоците од електронските извори на информации.

Член 10

(1) Друштвото го определува бројот на сметководствените единици кои се евидентираат на доброволната индивидуална и/или професионалната сметка при уплатата на придонес, врз основа на вредноста на уплатениот придонес кој се намалува за надоместокот од придонес и резултатот се дели со вредноста на сметководствена единица на датумот на уплата.

(2) Друштвото го определува бројот на сметководствени единици кои се евидентираат на доброволната индивидуална и/или професионалната сметка при пренос на средства од друг доброволен пензиски фонд врз

основа на вредноста на пренесените средства поделена со вредноста на сметководствената единица на датумот на добивање на информацијата за износот на средствата.

Член 11

Друштвото ја определува вредноста на средствата на пензиониран член кои треба да се исплатат од доброволниот пензиски фонд со кој тоа управува, врз основа на вредноста на сметководствените единици на датумот кој претходи на датумот на добивање на информацијата за износот на средствата и таа вредност се евидентира на доброволната индивидуална и/или професионалната сметка.

V. Чување на евиденцијата за доброволни индивидуални и професионални сметки

Член 12

Друштвото ги чува податоците за доброволните индивидуални и професионалните сметки во својот информационален систем најмалку пет години по затворањето на сметката или потсметката.

Член 13

(1) Друштвото врши тековно зачувување на податоците евидентирани на доброволните индивидуални и професионални сметки.

(2) Местото на кое друштвото го врши тековното зачувување на податоците треба да обезбеди целосна сигурност и заштита на електронските извори на информации од оштетување, губење или уништување на истите и на податоците зачувани на нив, како и нивна заштита од неовластени и незаконски промени, пристап или објавување.

Член 14

(1) Друштвото треба да ја има следнава техничка документација за софтверот кој го користи за евиденција на средствата на доброволните индивидуални и професионалните сметки:

а) листа на софтверот за одржување на доброволните индивидуални и професионалните сметки со соодветни сертификати издадени за софтверот;

б) објаснување на улогата на секој дел од софтверот и методите и начинот на користење во текот на извршување на активностите поврзани со податоците;

в) методите на заштита на податоците на доброволните индивидуални и професионалните сметки;

г) процедурите поврзани со соодветна употреба на софтверот и

д) методите на евидентирање на активностите поврзани со податоците.

Член 15

Друштвото веднаш ја известува Агенцијата за било какви промени и неправилности поврзани со одржувањето и чувањето на доброволните индивидуални сметки и професионалните сметки, евидентирани податоци поврзани со нив или било какви други обврски дефинирани со Законот за доброволно капитално финансирање на пензиско осигурување и овој правилник.

VI. Архивирање на документи и евиденција

за доброволен пензиски фонд**Член 16**

Идентификацијата и класифицирањето на документите, актите и предметите по организациони единици, видови и содржини се врши на електронски начин, преку административен софтвер на друштвото.

Член 17

Одбирањето, средувањето, евидентирањето, чувањето и заштитата на документите и актите на доброволниот пензиски фонд се врши во архивата на друштвото.

Член 18

(1) Архивирањето на документите и на евиденциите за доброволните индивидуални, сметки и професионалните сметки се врши согласно прописите за канцелариско и архивско работење.

(2) Распоредувањето на документите и на евиденциите од став (1) на овој член се врши со План на архивски знаци кој се состои од општ и посебен дел (во натамошниот текст: План).

Член 19

Општиот дел на Планот, покрај документите и основните акти и предмети кои произлегуваат од работењето на друштвото во врска со доброволниот пензиски фонд согласно прописите за канцелариското и архивското работење, треба задолжително да ги содржи документите за:

- органите на друштвото;
- статут на друштвото;
- поврзаните лица со основачи на друштвото;
- раководни лица на друштвото;
- статутот на доброволниот пензиски фонд;
- името и седиштето на чуварот на имот;
- договорот за чување на имот;
- субчуварот на имот и
- странскиот менаџер на средства.

Член 20

Посебниот дел на Планот треба задолжително да ги содржи следните документи и акти:

- планови и програми на друштвото за овозможување на пристап до информациите за доброволните индивидуални и професионалните сметки на членовите на доброволниот пензиски фонд;
- информации со податоци за вредноста и учеството на средствата на доброволниот пензиски фонд кои се инвестирани во одделен вид на инструмент, вклучувајќи и податоци за издавачот на хартиите од вредност;
- информации со податоци за износот на трансакциски провизии кои ги платиле друштвото и неговите странски менаџери на средства на доброволниот пензиски фонд;
- информации со податоци за просечниот износ на трансакциски провизии по сметководствена единица на доброволниот пензиски фонд;
- информации за професионалните пензиски шеми;
- барања на членовите и на пензинираните членови на доброволниот пензиски фонд за вредноста на средствата на нивните доброволни индивидуални и професионални сметки;
- документи кои се однесуваат на заштита на интересите на членовите и на пензинираните членови на доброволниот пензиски фонд;

- информации за постапување по поплаките од членовите и на пензинираните членови на доброволниот пензиски фонд;

- акт за утврдување на надоместокот од придонесот на секој член и на пензиниран член;

- акт за утврдување на надоместокот за управување со средствата;

- акт за утврдување надоместок за премин;

- акт за пренос на средства од еден во друг доброволен пензиски фонд;

- извештај за приносот на доброволниот пензиски фонд со кој управува друштвото;

- извештај за надоместоците што ги наплаќа друштвото;

- информации до членовите и до пензинираните членови на доброволниот пензиски фонд за инвестиционото портфолио на доброволниот пензиски фонд со кој управува друштвото;

- информации за индивидуалните и/или професионалните сметки до членовите и до пензинираните членови на доброволниот пензиски фонд со кој друштвото управува;

- сметковниот план и извештајот за финансиското работење на доброволниот пензиски фонд;

- акти за вложување (инвестирање) на средства на доброволниот пензиски фонд;

- акти за пренесување на управувањето со средства на доброволниот пензиски фонд на менаџер со средства со седиште во странство;

- документи за проценки на средствата на доброволниот пензискиот фонд и

- документи за исплата на пензиски надоместоци, (еднократна, повеќекратна исплата), купување на пензиски ануитет, програмирани повлекувања или комбинација.

Член 21

Во Планот, актите и предметите односно документите на друштвото се распоредуваат тематски и по организациони единици на друштвото и се означуваат со двоцифрени и четвороцифрени арапски броеви.

Член 22

(1) Актите и предметите односно документите на друштвото од трајна вредност се сортираат во Листа на архивска граѓа од трајна вредност.

(2) Актите и предметите односно документите на друштвото од оперативно значење се сортираат во Листа на документарен материјал со определени рокови за нивно чување.

Член 23

(1) Во посебниот дел на Планот и во Листата на документарен материјал треба да се опфати и евиденцијата на доброволните индивидуални и професионални сметки.

(2) Во Листата од став (1) на овој член се определува рокот за чување на документацијата од евиденцијата за доброволните индивидуални и професионалните сметки.

Член 24

(1) Друштвото го води архивирањето на надворешни медиуми од сите податоци евидентирани на доброволните индивидуални и професионални сметки врз основа на информациите со состојба од последниот работен ден на секоја година, но не подоцна од 14 работни дена по завршувањето на секоја календарска година.

(2) Друштвото обезбедува електронска копија од архивата од став (1) на овој член на надворешни медиуми и истата ја доставува до Агенцијата.

(3) Друштвото обезбедува архивата од став (1) на овој член и нејзината електронска копија од став (2) на овој член да можат да бидат репродуцирани со хардверот и софтверот на Агенцијата.

(4) Надворешните медиуми од став (1) и (2) на овој член треба да обезбедуваат можност на нив да се пишува само еднаш (read only), а да се чита повеќе пати.

VII. Преодни и завршни одредби

Член 25

Со влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за содржината и начинот на водење, архивирање и чување на евиденцијата за доброволните индивидуални и професионалните сметки на членовите на доброволниот пензиски фонд и на другите документи и евиденција за доброволниот пензиски фонд („Службен весник на Република Македонија“ бр. 138/2008 од 04.11.2008)

Член 26

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01 - 1290/3
7 октомври 2013 година
Скопје

Совет на експерти
Претседател,
д-р Булент Дервиши, с.р.

3379.

Врз основа на член 39а став (3), 39б став (2) и 39в став (1) точка л) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, („Службен весник на РМ“ бр. 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005, 29/2007, 88/2008, 48/2009, 50/2010, 171/2010, 36/2011, 98/2012 и 13/2013) и член 37 став (3), 38 став (2), 39 став (1) точка л), 43 став (1), 48 став (4) и став (5) точка л), 53 став (3), 54 став (2), 55 став (1) точка л), 59 став (1) и став (3), 61 став (3), 65 став (1) и став (3), 67 став (3), 71 став (1), 74, 79 став (4) и став (5) точка л) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/2008, 124/2010, 17/2011 и 13/2013), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување, на седница одржана на 27.9.2013 година донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ НА ПЕНЗИСКИ ДРУШТВА

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник поблиску се уредува:

а) начинот и постапката за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, формата на барањето за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови, на барањето за добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд и на барањето за запишување на задолжителен пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови, како и други документи кои треба да ги достават заинтересираните лица кои би биле основачи на друштвото.

б) начинот и постапката за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и одобренија за управување со задолжителен и со доброволен пензиски фонд, формата на барањето за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови, на барањата за добивање одобренија за управување со задолжителен и со доброволен пензиски фонд и на барањето за запишување на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови како и други документи кои треба да ги достават заинтересираните лица кои би биле основачи на друштвото.

в) начинот и постапката за добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, формата на барањето за добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови, на барањето за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд и на барањето за запишување на доброволен пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови, како и други документи кои треба да ги достават заинтересираните лица кои би биле основачи на друштвото.

г) начинот и постапката за добивање дозвола за вршење на дејност - управување со доброволни пензиски фондови и одобрение за управување со доброволен пензиски фонд на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и формата на барањето за добивање дозвола за вршење дејност - управување со доброволни пензиски фондови, на барањето за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд и на барањето за запишување на доброволниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови, како и другите документи кои треба да ги достави друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови и

д) начинот и постапката за добивање дозвола за вршење на дејност - управување со задолжителни пензиски фондови и одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд на друштво за управување со доброволни пензиски фондови, формата на барањето за добивање дозвола за вршење дејност - управување со задолжителни пензиски фондови, на барањето за добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд и на барањето за запишување на задолжителниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови, како и други документи кои треба да ги достави друштвото за управување со доброволни пензиски фондови.

II. Начин и постапка за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд

Член 2

Заради добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, заинтересираните лица до Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (во натамошниот текст: Агенцијата) доставуваат барање за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови, барање за добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд и барање за запишување на задолжителниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови, како и други документи кои треба да ги достават заинтересираните лица кои би биле основачи на друштвото.

лен пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови.

Кон барањата од став (1) на овој член, заинтересираните лица ја доставуваат документацијата наведена во член 3 и 4 од овој правилник.

Барањата од став (1) од овој член се поднесуваат потпишани од законските застапници или овластените потписници на лицата кои би биле основачи на друштвото. Доколку има повеќе лица кои имаат интерес да настапат како еден барател, барањата со документација се поднесуваат потпишани и од овластениот застапник на групата заинтересирани лица.

Заинтересираните лица ги доставуваат барањата од став (1) на овој член на Образец бр.1 „Барање за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови“, на Образец бр. 4 „Барање за добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд“ и на Образец бр. 21 „Барање за запишување на задолжителен пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови“ од овој правилник.

Повеќе лица кои имаат интерес да настапат како еден барател доставуваат изјава на Образец бр. 6 „Изјава за учество од група правни лица како заинтересирано лице за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови“ од овој правилник. Изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на секое заинтересирано лице. Доколку законскиот застапник или овластениот потписник на некое од правните лица од групата не ја потпише изјавата, ќе се смета дека тоа лице не е член на групата.

Член 3

Заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови, доставуваат документи со правни и финансиски информации и тоа:

а) изјава заверена од нотар или друг со закон овластен орган, со содржина дефинирана во Образец бр.9 „Изјава на заинтересирани лица за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови“ од овој правилник. Изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на заинтересираното лице кое ги доставува барањата. Во случај на група правни лица како заинтересирано лице, изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на секое заинтересирано лице.

б) извештај за промените во основната главнина и резервите, со состојба не постара од шест месеци пред датумот на поднесување на барањата со документација, ревидиран од надворешен овластен ревизор, согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва, со кој се потврдува дека секое од заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови има капитал најмалку во износ од 20.000.000 евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија;

в) заверена копија од договор на правни лица кои дејствуваат заеднички, согласно Законот за трговски друштва и Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва, доколку таков договор е склучен;

г) за секое заинтересирано лице кое би било основач:

- заверена копија од основачките акти односно статут;

- извадок од Централен регистар на Република Македонија во кој е регистрирано, односно извадок од соодветна институција под чија јурисдикција е правното лице, не постар од три месеци;

- имиња и адреси на членови на органот на управување;

- заверени копии од последните три годишни финансиски извештаи ревидирани од надворешен овластен ревизор, согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва, како и секој дополнителен доказ потребен за да се покаже дека се исполнети условите од членот 15 став (1) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување;

- список на менаџерскиот тим со податоци за компетентност, стручност и искуство согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

- список на поврзаните лица согласно член 3 точка 4) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и објаснување на карактерот на таквата поврзаност;

- извод од акционерската книга од Централниот депозитар за хартии од вредност за домашни правни лица, односно од овластен субјект согласно прописите што важат во матичната земја за странските правни лица, не постар од 30 дена пред поднесување на барањата со документацијата;

- потврда од надлежен суд или овластен субјект согласно прописите што важат во матичната земја дека не е отворена постапка за стечај или не е во постапка на ликвидација, не постара од три месеци;

- потврда од овластен субјект согласно прописите што важат во матичната земја дека ги има платено даноките, придонесите и другите јавни давачки, не постара од три месеци;

- документ со кој се потврдува дека на датумот на поднесување на барањата, основачите на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови кои се странски финансиски институции имаат рејтинг препорачлив за инвестирање од реномирани меѓународни кредитни рејтинг агенции најмалку за период од една година пред да се пријават како основачи согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

- документ за дадени средства на заинтересираното лице под хипотека, во залог или на друг начин оптоварени и

г) изјава потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на секое заинтересирано лице кое би било основач дека по добивање на одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови ќе се вклучи во Центарот за електронски систем на котирација (во натамошниот текст: Центарот). Во случај на група правни лица како заинтересирано лице, изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на секое заинтересирано лице. Доколку законскиот застапник или овластениот потписник на некое од правните лица од групата не ја потпише изјавата, ќе се смета дека тоа лице не е член на групата.

Заинтересираните лица, кои би биле основачи на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови, кои на датумот на поднесување на барањата ќе држат 51% од основната главнина на друштвото, доставуваат документи кои содржат информации за искус-

тво во управување со средства, особено за искуство во управување со пензиски фондови и тоа за:

а) вкупниот број на управувани пензиски фондови и нивна распореденост по вид (задолжителни и/или доброволни), по број на членови и по земји;

б) вкупните средства на пензиските фондови со кои управуваат и нивна распореденост по вид, големина на фонд и по земји;

в) искуството во управување со пензиски фондови со детални информации за искуството во управување со ризици, вршење маркетинг и административни услуги на задолжително или доброволно капитално финансирани пензиски системи;

г) искуството во зачленување во капитално финансирани пензиски системи, водење на сметководство на пензиски фондови и евиденција на индивидуални сметки, известување до надлежните органи и до членовите и пензионираниите членови и искуството во исплата на пензии од капитално финансирани пензиски системи;

д) искуството на мали пазари и во земји во развој во обучување на персонал, едукација на потенцијални членови, придонес во развивање на локални пазари на капитал и нови инвестициони или финансиски инструменти, искуство во развивањето, примената и надгледувањето на инвестиционата политика и сл;

ѓ) бројот на години на управување со средства и бројот на клиенти;

е) вкупниот износ и видот на управувани средства;

ж) број на години и опис на работењето како финансиска институција во Република Македонија и

з) препораки за работењето на заинтересираните лица од овластени институции и други документи со кои може да се докаже бараното искуство.

Доколку нема заинтересирани лица кои би биле основачи на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови кои на датумот на поднесување на барањата држат 51% од основната главнина на друштвото, секое од заинтересираните лица ги доставува документите од став (2) на овој член.

Член 4

Заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови доставуваат документација која содржи информации за планираната организација и работење на друштвото и задолжителниот пензиски фонд и тоа:

а) нацрт статут на друштвото;

б) план за имплементирање на основањето на друштвото и на задолжителниот пензиски фонд;

в) организационен план за структурата на друштвото, вклучувајќи видови и број на внатрешни организациони облици на друштвото, број на вработени итн., како и план за развој на друштвото со опис и графички приказ кој ги прикажува фазите и времето на нивното извршување и нивната меѓусебна зависност;

г) нацрт статут на задолжителниот пензиски фонд со кој ќе управува;

д) деловен план кој содржи поединости за надоместоци и провизии во врска со задолжителниот пензиски фонд;

ѓ) финансиска проценка на друштвото и на задолжителниот пензискиот фонд што треба да вклучи проекции за вкупните приходи и расходи за најмалку пет години и тоа во три сценарија „оптимистичко, реално и песимистичко“;

е) информативен проспект за задолжителен пензиски фонд и програма за инвестициона стратегија на задолжителен пензиски фонд, опис на инвестиционите цели, репери кои ќе се користат и предлог за иницијална алокација на портфолиото;

ж) внатрешни правила на однесување и на почитување на законите и процедурите од страна на друштвото и неговите вработени, особено правила со кои ќе се избегне конфликт на интереси при инвестирање на средствата на задолжителниот пензиски фонд;

з) нацрт-договор со чувар на имот во Република Македонија согласно одредбите на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување како и:

- ревидирани финансиски извештаи на чуварот на имот за последните три години од надворешен овластен ревизор согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

- акт за внатрешната структура на чуварот на имот од кој е видно дека е основан сектор/оддел задолжен за извршување на функцијата чувар на имот;

- приказ на организациска структура на одделот/секторот за чување на имот;

- краток опис на информатичкиот систем на чуварот на имот;

- дополнителни информации за чуварот на имот содржани во Образец бр.12 „Информации за чувар на имот“ од овој правилник;

с) план за маркетинг и контрола на маркетингот кој ги вклучува и предложените стратегии за ангажирање, обучување и исплаќање на агенти;

и) предлог со кој надворешен овластен ревизор има намера да соработува, како и информација за надворешните соработници со опис на нивните услуги и начинот на кој тие ќе бидат надгледувани од страна на друштвото;

ј) опис на процедурите и софтверските апликации за зачленување, отварање и ажурирање на индивидуалните сметки, исплата на програмирани повлекувања, испраќање и решавање било какви неусогласености, редовно одржување на базата на податоци на членовите и пензионираниите членови и за обезбедување точен и навремен процес на управување со индивидуалните сметки;

к) опис на компјутерските и комуникациските системи, системите и процедурите за чување и заштита (бек-ап), процедурите и контролите за заштита на информациите, главните софтверски компјутерски програми кои ќе се користат, сметководствениот софтвер кој ќе се користи и кој треба да ги задоволи барањата на меѓународните и македонските сметководствени стандарди, како и административниот софтвер кој ќе се користи, вклучувајќи софтвер за евиденција на индивидуалните сметки на членовите и пензионираниите членови и негова флексибилност брзо да се усогласи со измените во процедурите и прописите;

л) програма за спречување на перење пари;

љ) кодекс за добро корпоративно управување на пензиското друштво и

м) програма за воспоставување ефикасни контролни механизми за ублажување на сите ризици кои влијаат на интересите на членовите и на пензионираниите членови на задолжителниот пензиски фонд.

Заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови доставуваат документација која содржи информации за планирани раководни и одговорни лица на друштвото и тоа:

а) список на кандидати за членови на управниот одбор и на надзорниот одбор на друштвото;

б) податоци за лицата кои ќе бидат на раководни места и други лица кои се предлага да бидат одговорни за инвестиционите одлуки, управување со ризици, внатрешната ревизија, индивидуални сметки, маркетинг, контрола на агенти и пресметка на програмирани повлекувања;

в) за лицата од точка а) на овој став:

- кратка биографија на предложениот член;
- фотокопија од документ за лична идентификација на предложениот член;

- заверен препис на дипломи за образование на предложениот член. За член на управен одбор, доколку образованието е стекнато во странство, дипломата треба да е призната како високо образовна квалификација стекната во странство од надлежен орган во Република Македонија;

- доказ за претходното работно искуство на предложениот член;

- за член на управен одбор пополнет прашалник пропишан на Образец број 23 „Прашалник за член на управен одбор на пензиско друштво“ од овој правилник;

- за член на надзорен одбор пополнет прашалник пропишан на Образец број 24 „Прашалник за член на надзорен одбор на пензиско друштво“ од овој правилник;

- изјава, од предложениот член, дадена под морална, материјална и кривична одговорност дека не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија и дејност од областа на правото, банкарството, сметководството, осигурувањето, управување со средства и инвестирање, управување со задолжителни пензиски фондови или финансиски услуги и дека не е осудуван за кривично дело од областа на финансиите и банкарството и предизвикување на стечај на правно лице, заверена на нотар;

- изјава од предложениот член, заверена на нотар, дадена под морална материјална и кривична одговорност дека е согласен да ја извршува функцијата доколку добие одобрение, и да се повлече од било која функција, доколку таа предизвикува конфликт на интереси согласно закон;

- препораки од најмалку две лица за искуството на предложениот член во пропишаните области, кои не се поврзани лица со заинтересираните лица кои би биле основачи и не се на раководна позиција во нив ;

- програма за работење на пензиското друштво и пензиските фондови изработена од предложениот член на управен одбор за периодот на неговиот мандат. Програмата треба да се однесува на неговиот делокруг на работа и треба да биде усогласена со програмите на сите предложени членови на управниот одбор;

- изјава за вработување пропишана на Образец број 25 од овој правилник;

- за лице кое се предлага за член на управен одбор кој има положено испит за инвестиционен советник или друг соодветен испит од надлежна институција во странство, заинтересираните лица кои би биле основачи доставуваат Уверение за положен стручен испит за инвестиционно советување издадено од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија или Решение за издавање на уверение за инвестиционно советување од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија за признавање на сертификат за инвестиционно советување стекнат во странство и

- за членот на надзорен одбор кој се предлага како независен член, заинтересираните лица кои би биле основачи доставуваат негова изјава дадена на Образец број 26 „Изјава на независен член на надзорен одбор на пензиско друштво“ од овој правилник.

г) за лицата од точка б) од овој став:

- кратка биографија;

- фотокопија од документ за лична идентификација;

- заверен препис на дипломи за образование. Доколку образованието е стекнато во странство, дипломата треба да е призната како високо образовна квалификација стекната во странство од надлежен орган во Република Македонија;

- доказ за претходното работно искуство на предложениот лице;

- изјава со која лицето е согласно да биде определено, да ги исполни сите услови пропишани со закон и да го извести управниот одбор на друштвото доколку биде поставено на функција или извршува активност која претставува конфликт на интерес и е забранета со закон, заради одземање на неговите овластувања и одговорности и

- опис на стручните квалификации и на претходното професионално искуство со препораки.

Заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови, доставуваат документација која содржи информации за обезбедување квалитет на услуги со странки и тоа:

а) опис на плановите и програмите на друштвото за овозможување на лесен пристап на граѓаните низ целата земја кон друштвото, почитување на законите и другите прописи за известување и обезбедување на информации и овозможување лесен пристап до информациите за индивидуалните сметки на членовите и пензионирани членови, како и информации за постапките за решавање на поплаките од членовите и на пензионирани членови на задолжителниот пензиски фонд и

б) опис на начинот на извршување на обврските на друштвото кон Агенцијата вклучувајќи ги плановите за навремено доставување на сите потребни извештаи, документи и информации до Агенцијата.

Член 5

Заинтересираните лица ги доставуваат барањата заедно со потребната документација во запечатен и обележан плик - пакет со полн назив и точна адреса на испраќачот-заинтересираното лице, заедно со пропратно писмо надвор од пликот – пакетот.

Пропратното писмо се евидентира, при што се запишуваат датумот и времето на прием како и евиденцијниот број. Документите доставени како составен дел од барањето остануваат во Агенцијата.

Член 6

Заинтересираните лица ги доставуваат барањата заедно со потребната документација на македонски јазик. Барањата со документацијата на странски јазик ги доставуваат во нивниот оригинал и со заверен превод на македонски јазик од постојан судски преведувач во Република Македонија.

Член 7

По приемот на барањата, Агенцијата може, од заинтересираните лица да побара доставување на дополнителни документи и податоци.

Агенцијата може дополнително да испита одделни факти во врска со барањата и документација и за таа цел може:

а) да побара информација од Управата за спречување на перење пари и финансирање тероризам или соодветна институција во странство и да се обрати до други надлежни регулаторни и супервизорски органи и институции во Република Македонија и во странство;

б) да прибира документи и податоци од други извори;

в) да спроведува интервју со предложениот кандидат за член на управен одбор за начинот на спроведување на програмата за работа на идното друштво и пензиските фондови, со кое ги оценува неговите организационски способности и

г) да спроведе тестирање на предложениот кандидат за член на управен одбор за познавање на прописите од областа на капитално финансирано пензиско осигурување односно познавање на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување, подзаконските акти кои произлегуваат од овие закони, како и други прописи од областа на финансите кои се од значење за работењето на пензиското друштво и пензиските фондови.

Член 8

Заинтересираните лица треба да уплатат надомест за барање за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и барање за добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд определен со одлука на Агенцијата.

Со доставување на барањата од член 2 на овој правилник, заинтересираното лице приложува изјава со која се откажува доброволно и свесно од сите барања кои се поврзани со трошоците поврзани со постапката наведена во Образец бр.9 "Изјава на заинтересирани лица за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови", од овој правилник.

Член 9

Агенцијата обезбедува транспарентност во постапката преку:

а) информирање за постапката на веб страницата на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (www.mparas.mk);

б) давање јасни инструкции, правила и услови, рокови на постапката и можност за пристап до неопходните информации и потребната документација, како и за поднесување на барањата со потребна документација и

в) навремено известување за донесените одлуки во постапката на заинтересираните лица и пошироката јавност.

Член 10

Агенцијата обезбедува доверливост и тајност на информациите содржани во документацијата поднесена од страна на заинтересираните лица во текот на постапката.

Член 11

Секој обид на заинтересираните лица за директно или индиректно вршење на влијание во врска со постапката, може да предизвика донесување одлука од страна на Агенцијата со која се одбиваат барањата на заинтересираните лица.

Член 12

Агенцијата одлучува за барањата во рок од 60 дена од денот на нивниот прием.

Член 13

Агенцијата издава дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд на заинтересираните лица, врз основа на документите и информациите од член 2, 3, 4 и 7 од овој правилник, доколку не е спротивно на интересите на осигурениците кои би можеле да се зачленат во идниот задолжителен пензиски фонд или станат пензионирани членови во иден задолжителен пензиски фонд кој ќе се основа согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и по оценка за исполнување на следните услови:

а) од документите и примените податоци произлегува дека доколку се издаде дозвола, во предложеното друштво ќе биде уплатена основната главнина пропишан со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување;

б) од документите и расположливите податоци произлегува дека барателите располагаат со финансиски средства за таа намена;

в) од документите и расположливите податоци произлегува дека барателите ги исполнуваат условите за основачи од член 14 и 15 од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување;

г) од документите и расположливите податоци произлегува дека лицата предложени за членови на управен одбор и на надзорен одбор и лицата одговорни за информативното управување, ги исполнуваат условите утврдени со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување;

д) документите поднесени согласно член 2, 3, 4 и 7 од овој правилник содржат одредби кои нема да ги загрозат интересите на членовите и на пензионирани членови на задолжителниот пензиски фонд или во тие документи не се содржани одредби со кои во доволна мера се заштитени тие интереси;

ѓ) барателите докажале дека обезбедиле или ќе обезбедат навремено склучување договори за финансиско сметководство и ревизија на друштвото согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување;

е) предложениот назив на идното друштво или називот на идниот задолжителен пензиски фонд нема да ги доведе во заблуда членовите, идните членови или пензионирани членови на фондот или било кое друго лице кое би можело да има контакти со друштвото и задолжителниот пензиски фонд;

ж) работењето на друштвото и на задолжителниот пензиски фонд ќе се врши согласно со стандардите на управување со задолжителни пензиски фондови и добрите деловни обичаи;

з) од документите и од податоците произлегува дека идното друштво нема да врши други дејности освен оние за кои е овластено врз основа на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и кои се директно поврзани со управувањето со задолжителниот пензиски фонд.

Агенцијата нема да одобри барања со документација на заинтересираните лица, кои содржат неточни податоци и кои се во спротивност со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и овој правилник.

Член 14

Врз основа на оценката за исполнувањето на условите од член 139-г од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и член 13 од овој правилник, Советот на експерти на Агенцијата донесува решение за издавање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд или решение за одбивање на барањата.

Решението за издавање на дозволата за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и условното одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд донесено од страна на Советот на експерти на Агенцијата, се доставува на заинтересираните лица кои поднеле барања.

Решението за издавање на дозволата за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и условното одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ по конечноста на решението.

Дозволата за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и условното одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд се издаваат по објавувањето на решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Член 15

Заинтересираните лица на кои им е издадена дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд се должни да основаат друштво согласно поднесената документација, врз основа на Законот за трговски друштва и Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување. Друштвото треба да биде основано во рок од 90 дена од приемот на дозволата, а од оправдани причини Агенцијата може да го продужи рокот за најмногу 90 дена.

Доколку заинтересираните лица на кои им е издадена дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, не основаат друштво во рокот определен во ставот (1) на овој член, по истекот на тој рок Агенцијата ќе ја одземе дозволата за основање.

Друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови ја известува Агенцијата за основањето и уписот во Централниот регистар на Република Македонија во рок од 30 дена од извршениот упис. Друштвото е должно да достави заверена копија од статутот на друштвото, последните верзии на документите од член 4 став (1) точки (г) и (з) од овој правилник и други документи во врска со работењето со задолжителниот пензиски фонд пропишани од Агенцијата.

Врз основа на оценката за исполнувањето на условите од член 39-д став (3) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Советот на експерти на Агенцијата донесува решение за полноважност на условното одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, кое по неговата конечноста се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

По полноважноста на одобрението за управување со задолжителен пензиски фонд Агенцијата го запишува задолжителниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови и му определува идентификациски број.

Запишувањето на задолжителниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски

фондови има правно дејство спрема трети лица наредниот ден од денот на запишување во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови.

Друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови во рок од 90 дена од денот на полноважноста на одобрението за управување со задолжителен пензиски фонд, треба да се вклучи во Центарот согласно со Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување.

Друштво за управување со задолжителни пензиски фондови не може да отпочне со активности на управување со задолжителен пензиски фонд, како и маркетинг и испитување на јавното мислење пред добивање на дозволата за основање и одобрението за управување со задолжителен пензиски фонд, пред уписот во Централниот регистар на Република Македонија и пред датумот определен од Агенцијата.

Член 16

На заинтересираните лица на кои не им е издадена дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, Агенцијата им доставува решение со образложение за одбивањето. Ова решение е достапно за јавноста, преку веб-страницата на Агенцијата.

Против решението од став 1 на овој член заинтересираното лице може да поднесе тужба за поведување на управен спор до надлежен суд. Тужбата не го одложува извршувањето на решението.

III. Начин и постапка за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд

Член 17

Заради добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, заинтересираните лица, до Агенцијата, доставуваат:

- барање за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови;
- барање за добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд;
- барање за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд;
- барање за запишување на задолжителниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови и
- барање за запишување на доброволниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови.

Кон барањата од став (1) на овој член, заинтересираните лица ја доставуваат документација наведена во членовите 18 и 19 од овој правилник.

Барањата од став (1) од овој член се поднесуваат потпишани од законските застапници или овластените потписници на лицата кои би биле основачи на друштво. Доколку има повеќе лица кои имаат интерес да настапат како еден барател, барањата со документација се поднесуваат потпишани и од овластениот застапник на сите заинтересирани лица.

Заинтересираните лица ги доставуваат барањата од став (1) на овој член на Образец бр.2 „Барање за добивање дозвола за основање на друштво за управување со

задолжителни и доброволни пензиски фондови”, Образец бр.4 „Барање за добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд”, Образец бр.5 „Барање за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд”, Образец бр.21 „Барање за запишување на задолжителен пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови” и Образец бр.22 „Барање за запишување на доброволен пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови“ од овој правилник.

Повеќе лица кои имаат интерес да настапат како еден барател за тоа доставуваат изјава на Образец бр.7 „Изјава за учество од група правни лица како заинтересирано лице за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови” од овој правилник. Изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на секое заинтересирано лице. Доколку законскиот застапник или овластениот потписник на некое од правните лица од групата не ја потпише изјавата, ќе се смета дека тоа лице не е член на групата.

Член 18

Заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови, доставуваат документи со правни и финансиски информации и тоа:

а) изјава заверена од нотар или друг со закон овластен орган, со содржина дефинирана во Образец бр.10 „Изјава на заинтересирани лица за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови” од овој правилник. Изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на заинтересираното лице кое ги доставува барањата. Во случај на група правни лица како заинтересирано лице, изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на секое заинтересирано лице. Доколку законскиот застапник на некое од правните лица од групата не ја потпише изјавата, ќе се смета дека тоа лице не е член на групата;

б) извештај за промените во основната главнина и резервите, со состојба не постара од шест месеци пред датумот на поднесување на барањата со документација, ревидиран од надворешен овластен ревизор согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва, со кој се потврдува дека секое од заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови има главнина најмалку во износ од 20.000.000 евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија;

в) заверена копија од договор на правни лица кои дејствуваат заеднички, согласно Законот за трговски друштва согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва (доколку таков договор е склучен);

г) за секое заинтересирано лице кое би било основач:

- заверена копија од основачките акти односно статут на друштвата;

- извадок од Централен регистар на Република Македонија во кој е регистрирано, односно извадок од соодветна институција под чија јурисдикција е правното лице, не постар од три месеци;

- имиња и адреси на членови на органот на управување;

- заверени копии од последните три годишни финансиски извештаи ревидирани од надворешен овластен ревизор, согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва, како и секој дополнителен доказ потребен за да се докаже дека се исполнети условите од членот 24 и 26 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

- список на менаџерскиот тим со податоци за компетентност, стручност и искуство согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

- список на поврзаните лица согласно член 4 точка 12) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и објаснување на карактерот на таквата поврзаност;

- извод од акционерската книга од Централниот депозитар за хартии од вредност за домашни правни лица, односно од овластен субјект согласно прописите што важат во матичната земја за странските правни лица, не постар од 30 дена пред поднесување на барањата со документацијата;

- потврда од надлежен суд или овластен субјект согласно прописите што важат во матичната земја дека не е отворена постапка за стечај или не е во постапка на ликвидација, не постара од три месеци;

- потврда од овластен субјект согласно прописите што важат во матичната земја дека ги има платено даноците, придонесите и другите јавни давачки, не постара од три месеци;

- документ со кој се потврдува дека на датумот на поднесување на барањата, основачите на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови кои се странски финансиски институции имаат рејтинг препорачлив за инвестирање од реномирани меѓународни кредитни рејтинг агенции најмалку за период од една година пред да се пријават како основачи согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

- документ за дадени средства на заинтересираното лице под хипотека, во залог или на друг начин оптоварени и

г) изјава потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на секое заинтересирано лице дека по добивање на одобрение за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови ќе се вклучи во Центарот. Во случај на група правни лица како заинтересирано лице, изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на секое заинтересирано лице.

Заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и кои на датумот на поднесување на барањата ќе држат 51% од основната главнина на друштвото, доставуваат документи кои содржат информации за искуство во управување со средства, особено за искуство во управување со пензиски фондови и тоа за:

а) вкупниот број на управувани пензиски фондови и нивна распореденост по вид (задолжителни и/или доброволни), по број на членови и по земји;

б) вкупните средства на пензиските фондови со кои управуваат и нивната распореденост по вид, големина на фонд и по земји;

в) искуството во управување со пензиски фондови при што треба да се обезбедат детални информации за ризици, вршење маркетинг и административни услуги

на задолжителни или доброволни капитално финансирани пензиски системи;

г) искуството во зачленување во капитално финансирани пензиски системи, водење на сметководство на пензиски фондови и евиденција на индивидуални сметки, известување до надлежните органи и до членовите и пензионираните членови на пензиските фондови и искуството во исплата на пензии од капитално финансирани пензиски системи;

д) искуството на мали пазари и во земји во развој во обучување на персонал, едукација на потенцијални членови, придонес во развивање на локални пазари на капитал и нови инвестициони или финансиски инструменти, искуство во развивањето, примена и надгледувањето на инвестиционата политика и сл;

ѓ) бројот на години на управување со средства и бројот на клиенти;

е) вкупниот износ и видот на управувани средства;

ж) број на години и опис на работењето како финансиска институција во Република Македонија и

з) препораки за работењето на заинтересираните лица од овластени институции и други документи со кои може да се докаже бараното искуство.

Доколку нема заинтересирани лица кои би биле основачи на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови кои на датумот на поднесување на барањата држат 51% од основната главнина на друштвото, секое од заинтересираните лица ги доставува документите од став (2) на овој член.

Член 19

Заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови доставуваат документација која содржи информации за планираната организација и работење на друштвото и задолжителниот и доброволниот пензиски фонд и тоа:

а) нацрт статут на друштвото;

б) програма за имплементирање на основањето на друштвото и на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд;

в) организационен план за структурата на друштвото, вклучувајќи видови и број на внатрешни организациони облици на друштвото, број на вработени итн., како и план за развој на друштвото со опис и графички приказ кој ги прикажува фазите и времето на нивното извршување и нивната меѓусебна зависност;

г) нацрт статут на задолжителниот пензиски фонд и нацрт статут на доброволниот пензиски фонд со кои ќе управува;

д) деловен план кој содржи поединости за надоместоци и провизии во врска со задолжителниот и доброволниот пензиски фонд;

ѓ) финансиска проценка на друштвото, на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд што треба да вклучи проекции за вкупните приходи и расходи за најмалку пет години и тоа во три сценарија „оптимистичко, реално и песимистичко“;

е) информативен проспект за задолжителен и доброволен пензиски фонд и програма за инвестиционата стратегија на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд, опис на инвестиционите цели, репери кои ќе се користат и предлог за иницијална алокација на портфолиото;

ж) внатрешни правила на однесување и на почитување на законите и процедурите од страна на друштвото и неговите вработени, особено правила со кои ќе се избегне конфликт на интереси при инвестирање на

средствата на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд;

з) нацрт-договор со чувар на имот во Република Македонија кој е во согласност со одредбите од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, нацрт-договор со чувар на имот во Република Македонија кој е во согласност со одредбите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување како и:

- ревидирани финансиски извештаи на чуварот на имот за последните три години од надворешен овластен ревизор, согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

- акт за внатрешната структура на чуварот на имот од кој е видно дека е основан сектор/оддел задолжен за извршување на функцијата чувар на имот;

- приказ на организациска структура на одделот/секторот за чување на имот;

- краток опис на информатичкиот систем на чуварот на имот;

- дополнителни информации за чуварот на имот содржани во Образец Бр.12 „Информации за чувар на имот“ од овој правилник;

с) план за маркетинг и контрола на маркетингот кој ги вклучува и предложените стратегии за ангажирање, обучување и исплаќање на агенти;

и) предлог со кој надворешен овластен ревизор има намера да соработува, како и информација за надворешните соработници со опис на нивните услуги и начинот на кој тие ќе бидат надгледувани од страна на друштвото;

ј) опис на процедурите и софтверските апликации за зачленување, исплата на програмирани повлекувања, отварање и ажурирање на индивидуалните сметки, доброволните индивидуални и професионални сметки, истражување и решавање било какви неусогласености, редовно одржување на базата на податоци на членовите и на пензионираните членови и за обезбедување точен и навремен процес на управување со индивидуалните, доброволните индивидуални и професионални сметки;

к) опис на компјутерските и комуникациските системи, системите и процедурите за чување и заштита (бекап), процедурите и контролите за заштита на информациите, главните софтверски компјутерски програми кои ќе се користат, сметководствениот софтвер кој ќе се користи и кој треба да ги задоволи барањата на меѓународните и македонските сметководствени стандарди, како и административниот софтвер кој ќе се користи, вклучувајќи софтвер за евиденција на индивидуалните сметки на членовите и пензионираните членови на пензиските фондови и неговата флексибилност брзо да се усогласи со измените во процедурите и прописите;

л) програма за спречување на перење пари;

љ) кодекс за добро корпоративно управување на пензиското друштво и

м) програма за воспоставување ефикасни контролни механизми за ублажување на сите ризици кои влијаат на интересите на членовите и на пензионираните членови на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд.

Заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови доставуваат документација која содржи информации за планирани раководни и одговорни лица на друштвото и тоа:

а) список на кандидати за членови на управниот одбор и на надзорниот одбор на друштвото;

б) податоци за лица кои ќе бидат на раководни места и други лица кои се предлага да бидат одговорни за

инвестиционите одлуки, пресметка на програмирани повлекувања, управување со ризици, индивидуални сметки, внатрешна ревизија, маркетинг и контрола на агенти;

в) за лицата од точка а) од овој став потребно е да се достават документите наведени во член 4 став (2) точка в) од овој правилник;

г) за лицата од точка б) од овој став потребно е да се достават документите наведени во член 4 став (2) точка г) од овој правилник;

Заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови, доставуваат документација која содржи информации за обезбедување квалитет на услуги со странки и тоа:

а) опис на плановите и програмите на друштвото за овозможување на лесен пристап на граѓаните низ целата земја кон друштвото, почитување на законите и другите прописи за известување и обезбедување на информации и овозможување лесен пристап до информациите за индивидуалните, доброволните индивидуални и професионални сметки на членовите и пензионирани членови, како и информации за постапките за решавање на поплаките од членовите и од пензионирани членови на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд и

б) опис на начинот на извршување на обврските на друштвото кон Агенцијата вклучувајќи ги плановите за навремено доставување на сите потребни извештаи, документи и информации до Агенцијата.

Член 20

Заинтересираните лица ги доставуваат барањата заедно со потребната документација во запечатен и обележан плик - пакет со полн назив и точната адреса на испраќачот-заинтересираното лице, заедно со пропратно писмо надвор од пликот - пакетот.

Пропратното писмо се евидентира, при што се запишуваат датумот и времето на прием, како и евиденциониот број. Документите доставени како составен дел од барањето остануваат во Агенцијата.

Член 21

Заинтересираните лица ги доставуваат барањата заедно со потребната документација на македонски јазик. Барањата со документацијата на странски јазик ги доставуваат во нивниот оригинал и со заверен превод на македонски јазик од постојан судски преведувач во Република Македонија.

Член 22

По приемот на барањата, Агенцијата може од заинтересираните лица да побара доставување на дополнителни документи и податоци.

Агенцијата може дополнително да испита одделни факти во врска со барањата и документација и за таа цел може:

а) да побара информација од Управата за спречување на перење пари и финансирање тероризам или соодветна институција во странство и да се обрати до други надлежни регулаторни и супервизорски органи и институции во Република Македонија и во странство;

б) да прибира документи и податоци од други извори.

в) да спроведува интервју со предложениот кандидат за член на управен одбор за начинот на спроведување на програмата за работа на пензиското друштво и

пензиските фондови, со кое ги оценува неговите организативни способности и

г) да спроведе тестирање на предложениот кандидат за член на управен одбор за познавање на прописите од областа на капитално финансирано пензиско осигурување односно познавање на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување, подзаконските акти кои произлегуваат од овие закони, како и други прописи од областа на финансите кои се од значење за работењето на пензиското друштво и пензиските фондови.

Член 23

Заинтересираните лица треба да уплатат надомест за барање за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и барања за добивање одобрение за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд.

Со доставување на барањата од член 17 на овој правилник, заинтересираното лице приложува изјава со која се откажува доброволно и свесно од сите барања кои се поврзани со трошоците поврзани со постапката наведена во Образец бр.10 "Изјава на заинтересираните лица за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови", од овој правилник.

Член 24

Агенцијата обезбедува транспарентност во постапката преку:

а) информирање за постапката на веб страницата на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (www.mapas.mk)

б) давање јасни инструкции, правила и услови, рокови на постапката и можност за пристап до неопходните информации и потребната документација, како и за поднесување на барањата со потребна документација и

в) навремено известување за донесените одлуки во постапката на заинтересираните лица и пошироката јавност.

Член 25

Агенцијата обезбедува доверливост и тајност на информациите содржани во документацијата поднесена од страна на заинтересираните лица во текот на постапката.

Член 26

Секој обид на заинтересираните лица за директно или индиректно вршење на влијание во врска со постапката, може да предизвика донесување одлука од страна на Агенцијата со која се одбиваат барањата на заинтересираните лица.

Член 27

Агенцијата одлучува за барањата во рок од 60 дена од приемот на барањата.

Член 28

Агенцијата издава дозвола за основање друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и условни одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, врз основа на документите и информациите од член 17, 18, 19 и 22 од овој правилник, доколку не е спротивно на интересите на лицата кои би можеле да се зачленат во идниот за-

должителен пензиски фонд кој ќе се основа согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и идниот доброволен пензиски фонд кој ќе се основа согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, или станат пензионирани членови во иден задолжителен и/или доброволен пензиски фонд, како и по оценка за исполнување на следните услови:

а) документите и расположливите податоци покажуваат дека заинтересираните лица располагаат со финансиски средства за таа намена;

б) документите и расположливите податоци покажуваат дека заинтересираните лица ги исполнуваат условите за основачи од член 24 и 26 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

в) документите и расположливите податоци покажуваат дека лицата предложени за членови на управен одбор и на надзорен одбор и лицата одговорни за инвестиционото управување ги исполнуваат условите утврдени со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

г) предложениот назив на идното друштво за управување со задолжителни и со доброволни пензиски фондови или називите на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд нема да ги доведат во заблуда членовите, идните членови или пензионирани членови на фондот или било кое друго лице кое би можело да има контакти со друштвото и пензиските фондови и

д) дека работењето на друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд ќе се врши согласно стандардите на управување со пензиски фондови и добрите деловни обичаи.

Агенцијата нема да одобри барања со документација на заинтересираните лица кои содржат неточни податоци и кои се во спротивност со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и овој правилник.

Член 29

Врз основа на оценката за исполнувањето на условите од член 56 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и член 28 од овој правилник, Советот на експерти на Агенцијата донесува решение за издавање на дозвола за основање друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови, условно одобрение за управување со задолжителен и пензиски фонд и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд или решение за одбивање на барањата.

Решението, за издавање на дозволата за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и условни одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, донесено од страна на Советот на експерти на Агенцијата се доставува на заинтересираните лица кои поднеле барања.

Решението за издавање на дозволата за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и условни одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд се објавува во "Службен весник на Република Македонија" по неговата конечност.

Член 30

Заинтересираните лица на кои им е издадена дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и условни одобренија за управување со задолжителен и доброволен

пензиски фонд се должни да основаат друштво согласно поднесената документација, врз основа на Законот за трговски друштва и Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување. Друштвото треба да биде основано во рок од 90 дена од приемот на дозволата, а од оправдани причини Агенцијата може да го продужи рокот за најмногу 90 дена.

Доколку заинтересираните лица на кои им е издадена дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и условни одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд не основаат друштво во рокот определен во ставот (1) на овој член, по истекот на тој рок Агенцијата ќе ја одземе дозволата за основање.

Друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови ја известува Агенцијата за основањето и уписот во Централниот регистар на Република Македонија во рок од 30 дена од извршениот упис. Друштвото е должно да достави заверена копија од статутот на друштвото, последните верзии на документите од член 19 став (1) точки (г) и (з) од овој правилник и други документи во врска со работењето со задолжителниот и доброволниот пензиски фонд пропишани од Агенцијата.

Врз основа на оценката за исполнувањето на условите од член 57 став (3) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Советот на експерти на Агенцијата донесува решение за полноважност на условните одобрение за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, кое по неговата конечност се објавува во "Службен весник на Република Македонија".

По полноважноста на одобренијата за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд Агенцијата ги запишува задолжителниот и доброволниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови и им определува идентификациски број.

Запишувањето на задолжителниот и на доброволниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови има правно дејство спрема трети лица наредниот ден од денот на запишување во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови.

Друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови во рок од 90 дена од денот на полноважноста на одобренијата за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, треба да се вклучи во Центарот согласно со Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување.

Друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови не може да отпочне со активности на управување со пензиски фонд, како и маркетинг и испитување на јавното мислење пред добивање на дозволата основање и одобренијата за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, пред уписот во Централниот регистар на Република Македонија и пред датумот определен од Агенцијата.

Член 31

На заинтересираните лица на кои не им е издадена дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и условни одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, Агенцијата им доставува решение со образложение за одбивањето. Ова решение е достапно за јавноста, преку веб страната на Агенцијата.

Против решението од став 1 на овој член заинтересираното лице може да поднесе тужба за поведување на управен спор до надлежен суд. Тужбата не го одложува извршувањето на решението.

IV. Начин и постапка за добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и одобрение за управување со доброволен пензиски фонд

Член 32

Заради добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, заинтересираните лица, до Агенцијата, доставуваат барање за добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови, барање за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд и барање за запишување на доброволниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови.

Кон барањата од став (1) од овој член, заинтересираните лица ја доставуваат документацијата наведена во член 33 и 34 од овој правилник.

Барањата од став (1) од овој член се поднесуваат потпишани од законските застапници или овластените потписници на лицата кои би биле основачи на друштво. Доколку има повеќе лица кои имаат интерес да настапат како еден барател, барањата со документација се поднесуваат потпишани и од овластениот застапник на сите заинтересирани лица.

Заинтересираните лица ги доставуваат барањата од став (1) на овој член на Образец бр.3 „Барање за добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови“, Образец бр.5 „Барање за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд“ и Образец бр.22 „Барање за запишување на доброволен пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови“ од овој правилник.

Повеќе лица кои имаат интерес да настапат како еден барател за тоа доставуваат изјава на Образец бр.8 „Изјава за учество од група правни лица како заинтересирано лице за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови“ од овој правилник. Изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на секое заинтересирано лице. Доколку законскиот застапник или овластениот потписник на некое од правните лица од групата не ја потпише изјавата, ќе се смета дека тоа лице не е член на групата.

Член 33

Заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со доброволни пензиски фондови доставуваат документација која содржи информации за планираната организација и работење на друштвото и доброволниот пензиски фонд и тоа:

а) изјава заверена од нотар или друг со закон овластен орган, со содржина дефинирана во Образец бр.11 „Изјава на заинтересирани лица за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови“ од овој правилник. Изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на заинтересираното лице кое ги доставува барањата. Во случај на група правни лица како заинтересирано лице, изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на секое заинтересирано

лице. Доколку законскиот застапник или овластениот потписник на некое од правните лица од групата не ја потпише изјавата, ќе се смета дека тоа лице не е член на групата;

б) извештај за промените во основната главнина и резервите, со состојба не постара од последните шест месеци пред датумот на поднесување на барањата со документација, ревидиран од надворешен овластен ревизор согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва, со кој се потврдува дека секое од заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и кои поседуваат 51% или повеќе од основната главнина на друштвото има:

- сопствени средства најмалку во износ од 9.000.000 евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија на денот на пријавување за дозвола – доколку е банка;

- главнина најмалку во износ од 3.000.000 евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија на денот на пријавување за дозвола – доколку е друштво за осигурување;

- главнина најмалку во износ од 500.000 евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија на денот на пријавување за дозвола – доколку е друштво за управување со инвестициони фондови;

- главнина најмалку во износ од 5000.000 евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија на денот на пријавување за дозвола за останати финансиски институции;

- главнина најмалку во износ од 1.000.000 евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија на денот на пријавување за дозвола доколку е странско друштво за управување со пензиски фондови а потврден од страна на надворешен овластен ревизор, согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

в) заверена копија од договор на правни лица кои дејствуваат заеднички, согласно Законот за трговски друштва согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва (доколку таков договор е склучен);

г) за секое заинтересирано лице кое би било основач:

- заверена копија од основачките акти односно статут;

- извадок од Централен регистар на Република Македонија во кој е регистрирано, односно извадок од соодветна институција под чија јурисдикција е правното лице, кои би биле основачи на друштвото, не постар од три месеци;

- имиња и адреси на членови на органот на управување;

- заверени копии од последните три годишни финансиски извештаи ревидирани од надворешен овластен ревизор, согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва, како и секој дополнителен доказ потребен за да се покаже дека се исполнети условите од членот 24 и 25 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

- список на менаџерскиот тим со податоци за компетентност, стручност и искуство согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

- список на поврзаните лица согласно член 4 точка 12) од Законот за доброволно капитално финансирано

пензиско осигурување и објаснување на карактерот на таквата поврзаност;

- извод од акционерската книга од Централниот депозитар за хартии од вредност за домашни правни лица, односно од овластен субјект согласно прописите што важат во матичната земја за странските правни лица, не постар од 30 дена пред поднесување на барањата со документацијата;

- потврда од надлежен суд или овластен субјект, согласно прописите што важат во матичната земја, дека не е отворена постапка за стечај или не е во постапка на ликвидација, не постара од три месеци;

- потврда од овластен субјект согласно прописите што важат во матичната земја дека ги има платено даноците, придонесите и другите јавни давачки, не постара од три месеци; и

- документ за дадени средства на заинтересираното лице, под хипотека, во залог или на друг начин оптоварени

д) изјава потпишана од од законскиот застапник или овластениот потписник на секое заинтересирано лице дека по добивање на одобрение за управување со доброволен пензиски фонд друштвото за управување со доброволни пензиски фондови ќе се вклучи во Центарот. Во случај на група правни лица како заинтересирано лице, изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на секое заинтересирано лице.

Заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и кои ќе поседуваат 51% или повеќе од основната главнина на друштвото, доставуваат документи кои содржат информации за искуство во управување со средства, особено за искуство во управување со пензиски фондови и тоа за:

а) вкупниот број на управувани пензиски фондови и нивна распореденост по вид (задолжителни и/или доброволни), по број на членови и по земји;

б) вкупните средства на пензиските фондови со кои управуваат и нивна распореденост по вид, големина на фонд и по земји;

в) искуството во управување со пензиски фондови при што треба да се обезбедат детални информации за искуството на заинтересираните лица во вршење маркетинг и административни услуги на задолжителни или доброволни капитално финансирани пензиски системи;

г) искуството во зачленување во капитално финансирани пензиски системи, водење на сметководство на пензиски фондови и евиденција на индивидуални сметки, известувањето до надлежните органи и до членовите и пензионираните членови на пензиските фондови и искуството во исплата на пензии од капитално финансирани пензиски системи;

д) искуството на мали пазари и во земји во развој во обучување на персонал, едукација на потенцијални членови, придонес во развивање на локални пазари на капитал и нови инвестициони или финансиски инструменти, искуство во развивањето, примената и надгледувањето на инвестиционата политика и сл;

ѓ) бројот на години на управување со средства и бројот на клиенти;

е) вкупниот износ и видот на управувани средства;

ж) број на години и опис на работењето како финансиска институција во Република Македонија и

з) препораки за работењето на заинтересираните лица од овластени институции и други документи со кои може да се докаже бараното искуство.

Доколку нема заинтересирани лица кои би биле основачи на друштво за управување со доброволни пензиски фондови кои на датумот на поднесување на барањата држат 51% од основната главнина на друштвото, секое од заинтересираните лица ги доставува документите од став (2) на овој член.

Член 34

Заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со доброволни пензиски фондови доставуваат документација која содржи информации за планираната организација и работење на друштвото и доброволниот пензиски фонд и тоа:

а) нацрт статут на друштвото;

б) програма за имплементирање на основањето на друштвото и на доброволниот пензиски фонд;

в) организационен план за структурата на друштвото, вклучувајќи видови и број на внатрешни организациони облици на друштвото, број на вработени итн., како и план за развој на друштвото со опис и графички приказ кој ги прикажува фазите и времето на нивното извршување и нивната меѓусебна зависност;

г) нацрт статут на доброволниот пензиски фонд со кој ќе управува;

д) деловен план кој содржи поединости за надоместоци и провизии во врска со доброволниот пензиски фонд;

ѓ) финансиска проценка на друштвото и на доброволниот пензиски фонд што треба да вклучи проекции за вкупните приходи и расходи за најмалку пет години и тоа во три сценарија „оптимистичко, реално и песимистичко“;

е) информативен проспект за доброволен пензиски фонд и програма за инвестиционата стратегија на доброволниот пензиски фонд, опис на инвестиционите цели, репери кои ќе се користат и предлог за иницијална алокација на портфолиото;

ж) внатрешни правила на однесување и на почитување на законите и процедурите од страна на друштвото и неговите вработени, особено правила со кои ќе се избегне конфликт на интереси при инвестирање на средствата на доброволниот пензиски фонд;

з) нацрт-договор со чувар на имот во Република Македонија кој е во согласност со одредбите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување како и:

- ревидирани финансиски извештаи на чуварот на имот за последните три години од надворешен овластен ревизор, согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

- акт за внатрешната структура на чуварот на имот од кој е видно дека е основан сектор/оддел задолжен за извршување на функцијата чувар на имот;

- приказ на организациска структура на одделот/секторот за чување на имот;

- краток опис на информатичкиот систем на чуварот на имот;

- дополнителни информации за чуварот на имот содржани во Образец Бр.12 „Информации за чувар на имот“ од овој правилник;

с) план за маркетинг и контрола на маркетингот кој ги вклучува и предложените стратегии за ангажирање, обучување и исплаќање на агенти;

и) предлог со кој надворешен овластен ревизор има намера да соработува, како и информација за надворешните соработници со опис на нивните услуги и начинот на кој тие ќе бидат надгледувани од страна на друштвото;

ј) опис на процедурите и софтверските апликации за зачленување, исплата на програмирани повлекувања, отварање и ажурирање на доброволните индивидуални и професионални сметки, истражување и решавање било какви неусогласености, редовно одржување на базата на податоци на членовите и пензионираните членови и за обезбедување точен и навремен процес на управување со доброволните индивидуални и професионални сметки; и

к) опис на компјутерските и комуникациските системи, системите и процедурите за чување и заштита (бекап), процедурите и контролите за заштита на информациите, главните софтверски компјутерски програми кои ќе се користат, сметководствениот софтвер кој ќе се користи и кој треба да ги задоволи барањата на меѓународните и македонските сметководствени стандарди, како и административниот софтвер кој ќе се користи, вклучувајќи софтвер за евиденција на доброволни индивидуални и професионални сметки на членовите и пензионираните членови на пензиските фондови и неговата флексибилност брзо да се усогласи со измените во процедурите и прописите;

л) програма за спречување на перење пари;

љ) кодекс за добро корпоративно управување на пензиското друштво и

м) програма за воспоставување ефикасни контролни механизми за ублажување на сите ризици кои влијаат на интересите на членовите и на пензионираните членови на доброволниот пензиски фонд.

Заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со доброволни пензиски фондови доставуваат документација која содржи информации за планирани раководни и одговорни лица на друштвото и тоа:

а) список на кандидати за членови на управниот одбор и на надзорниот одбор на друштвото.

б) податоци за лица кои ќе бидат на раководни места и други лица кои се предлага да бидат одговорни за инвестиционите одлуки, пресметка на програмирани повлекувања, управување со ризици, внатрешна ревизија, индивидуални сметки, маркетинг и контрола на агенти;

в) за лицата од точка а) од овој став потребно е да се достават документите наведени во член 4 став (2) точка в) од овој правилник и

г) за лицата од точка б) од овој став потребно е да се достават документите наведени во член 4 став (2) точка г) од овој правилник.

Заинтересираните лица кои би биле основачи на друштво за управување со доброволни пензиски фондови, доставуваат документација која содржи информации за обезбедување квалитет на услуги со странки и тоа:

а) опис на плановите и програмите на друштвото за овозможување на лесен пристап на граѓаните низ целата земја кон друштвото, почитување на законите и другите прописи за известување и обезбедување на информации и овозможување лесен пристап до информациите за доброволните индивидуални и професионални сметки на членовите и пензионираните членови, како и информации за постапките за решавање на поплаките од членовите и пензионираните членови на доброволниот пензиски фонд и

б) опис на начинот на извршување на обврските на друштвото кон Агенцијата вклучувајќи ги плановите за навремено доставување на сите потребни извештаи, документи и информации до Агенцијата.

Член 35

Заинтересираните лица ги доставуваат барањата заедно со потребната документација во запечатен и обележан плик - пакет со полн назив и точната адреса на испраќачот-заинтересираното лице, заедно со пропратно писмо надвор од пликот - пакетот.

Пропратното писмо се евидентира, при што ќе бидат запишани датумот и времето на прием, како и евиденциониот број. Документите доставени како составен дел од барањето остануваат во Агенцијата.

Член 36

Заинтересираните лица ги доставуваат барањата заедно со потребната документација на македонски јазик. Барањата со документацијата на странски јазик ги доставуваат во нивниот оригинал и со заверен превод на македонски јазик од постојан судски преведувач во Република Македонија.

Член 37

По приемот на барањата, Агенцијата може, од заинтересираните лица да побара доставување на дополнителни документи и податоци.

Агенцијата може дополнително да испита одделни факти во врска со барањата и документација и за таа цел може:

а) да побара информација од Управата за спречување на перење пари и финансирање тероризам или соодветна институција во странство и да се обрати до други надлежни регулаторни и супервизорски органи и институции во Република Македонија и во странство;

б) да прибира документи и податоци од други извори;

в) да спроведува интервју со предложениот кандидат за член на управен одбор за начинот на спроведување на програмата за работа на пензиското друштво и пензиските фондови, со кое ги оценува неговите организациски способности и

г) да спроведе тестирање на предложениот кандидат за член на управен одбор за познавање на прописите од областа на капитално финансирано пензиско осигурување односно познавање на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување, подзаконските акти кои произлегуваат од овие закони, како и други прописи од областа на финансите кои се од значење за работењето на пензиското друштво и пензиските фондови.

Член 38

Заинтересираните лица треба да уплатат надомест за барање за добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и барање за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд.

Со доставување на барањата од член 32 на овој правилник, заинтересираното лице приложува изјава, со која доброволно и свесно се откажува од сите барања кои се поврзани со трошоците од постапката, наведена во Образец бр.11 "Изјава на заинтересирани лица за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови", од овој правилник.

Член 39

Агенцијата обезбедува транспарентност во постапката преку:

а) информирање за постапката на веб страницата на

Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување www.mpas.mk.

б) давање јасни инструкции, правила и услови, рокови на постапката и можност за пристап до неопходните информации и потребната документација, како и за поднесување на барањата со потребна документација; и

в) навремено известување за донесените одлуки во постапката на заинтересираните лица и пошироката јавност.

Член 40

Агенцијата обезбедува доверливост и тајност на информациите содржани во документацијата поднесена од страна на заинтересираните лица во текот на постапката.

Член 41

Секој обид на заинтересираните лица за директно или индиректно вршење на влијание во врска со постапката, може да предизвика донесување одлука од страна на Агенцијата со која се одбиваат барањата на заинтересираните лица.

Член 42

Агенцијата одлучува за барањата во рок од 60 дена од приемот на барањата.

Член 43

Агенцијата издава дозвола за основање друштво за управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, врз основа на документите и информациите од член 32, 33, 34 и 37, од овој правилник, доколку не е спротивно на интересите на лицата кои би можеле да се зачленат или станат пензионирани членови во идниот доброволен пензиски фонд кој ќе се основа согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и по исполнување на следните услови:

а) документите и расположливите податоци покажуваат дека заинтересираните лица располагаат со финансиски средства за таа намена;

б) документите и расположливите податоци покажуваат дека заинтересираните лица ги исполнуваат условите за основачи од член 24 и 25 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

в) документите и расположливите податоци покажуваат дека лицата предложени за членови на управен одбор и на надзорен одбор и лицата одговорни за инвестиционото управување ги исполнуваат условите утврдени со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

г) дека предложениот назив на идното друштво за управување со доброволни пензиски фондови или називот на доброволниот пензиски фонд нема да ги доведе во заблуда членовите, идните членови или пензионирани членови на фондот или било кое друго лице кое би можело да има контакти со друштвото и пензискиот фонд; и

д) дека работењето на друштвото за управување со доброволни пензиски фондови и на доброволниот пензиски фонд ќе се врши согласно стандардите на управување со пензиски фондови и добрите деловни обичаи.

Агенцијата нема да одобри барања со документација на заинтересираните лица, кои содржат неточни податоци, и кои се во спротивност со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и овој правилник.

Член 44

Врз основа на оценката за исполнувањето на условите од член 40 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и член 43 од овој правилник, Советот на експерти на Агенцијата донесува решение за издавање на дозвола за основање друштво за управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд или решение за одбивање на барањата.

Решението за издавање на дозволата за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд донесено од страна на Советот на експерти на Агенцијата им се доставува на заинтересираните лица кои поднеле барања.

Решението за издавање на дозволата за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и условното одобрение за управување со доброволен пензиски фонд се објавуваат во “Службен весник на Република Македонија” по конечност на решението.

Дозволата за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и условното одобрение за управување со доброволен пензиски фонд се издаваат, по објавување на решението во “Службен весник на Република Македонија”.

Член 45

Заинтересираните лица на кои им е издадена дозвола за основање на друштво за доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд се должни да основаат друштво согласно поднесената документација, врз основа на Законот за трговски друштва и Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување. Друштвото треба да биде основано во рок од 90 дена од приемот на дозволата, а од оправдани причини Агенцијата може да го продужи рокот за најмногу 90 дена.

Доколку заинтересираните лица на кои им е издадена дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд не основаат друштво во рокот определен во ставот (1) на овој член, по истекот на тој рок Агенцијата ќе ја одземе дозволата за основање.

Друштвото за управување со доброволни пензиски фондови ја известува Агенцијата за основањето и уписот во Централниот регистар на Република Македонија во рок од 30 дена од извршениот упис. Друштвото е должно да достави заверена копија од статутот на друштвото, последните верзии на документите од член 34 став (1) точки г) и з) од овој правилник и други документи во врска со работењето со доброволниот пензиски фонд пропишани од Агенцијата.

Врз основа на оценката за исполнувањето на условите од член 41 став (3) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Советот на експерти на Агенцијата донесува решение за полноважност на условното одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, кое по неговата конечност се објавува во “Службен весник на Република Македонија”.

По полноважност на одобрението за управување со доброволен пензиски фонд Агенцијата го запишува доброволниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови и му определува идентификациски број.

Запишувањето на доброволниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови има правно дејство спрема трети лица наред-

ниот ден од денот на запишување во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови.

Друштво за управување со доброволни пензиски фондови, во рок од 90 дена од денот на полноважност на одобрението за управување со доброволен пензиски фонд, треба да се вклучи во Центарот согласно со Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување.

Друштво за управување со доброволни пензиски фондови не може да отпочне со активности на управување со пензиски фонд, како и маркетинг и испитување на јавното мислење пред добивање на дозволата за основање и одобрението за управување со доброволен пензиски фонд, пред уписот во Централниот регистар на Република Македонија и пред датумот определен од Агенцијата.

Член 46

На заинтересираните лица на кои не им е издадена дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, Агенцијата им доставува решение со образложение за одбивањето. Ова решение е достапно за јавноста, преку веб-страницата на Агенцијата.

Против решението од став 1 на овој член заинтересираното лице може да поднесе тужба за поведување на управен спор до надлежен суд. Тужбата не го одложува извршувањето на решението.

V. Начин и постапка за добивање дозвола за вршење на дејност - управување со доброволни пензиски фондови и одобрение за управување со доброволен пензиски фонд на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови

Член 47

Заради добивање дозвола за вршење на дејност – управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови основано согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување до Агенцијата, доставува барање за добивање дозвола за вршење на дејност – управување со доброволни пензиски фондови, барање за добивање условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд и барање за запишување на доброволниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови.

Кон барањата од став (1) на овој член, друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови (во натамошниот текст: барателот) ја доставува и документацијата наведена во член 48 и 49 од овој правилник.

Барањата од став (1) од овој член се поднесуваат потпишани од законскиот застапник или овластениот потписник на друштвото на Образец бр.13. Барање за добивање дозвола за вршење дејност – управување со доброволни пензиски фондови од друштво за управување со задолжителни пензиски фондови “, Образец бр.15 „Барање за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд од друштво за управување со задолжителни пензиски фондови” и Образец бр.22 “Барање за запишување на доброволен пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови” од овој правилник.

Член 48

Барателот, заради добивање дозвола за вршење дејност - управување со доброволни пензиски фондови и одобрение за управување со доброволен пензиски фонд ја доставува следната документација со правни и финансиски информации:

а) Изјава заверена од нотар или друг со закон овластен орган со содржина дефинирана во Образец бр.19 „Изјава на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови” од овој правилник. Изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови;

б) одлука за проширување на дејноста на друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови донесена од страна на Собранието на акционери на друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови и други одлуки за измена на тоа друштво;

в) извештај за промените во основната главнина и резервите, со состојба не постара од шест месеци пред датумот на поднесување на барањата со документација, ревидиран од надворешен овластен ревизор, согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва, со кој се потврдува дека секој од акционерите на барателот има основна главнина најмалку во износ од 20.000.000 евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија;

г) заверена копија од договор на правни лица кои дејствуваат заеднички, согласно Законот за трговски друштва и согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

г) изјава заверена од нотар дека по добивање на одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови ќе се вклучи во Центарот, во делот на исплата на пензиски надоместоци од добро-волно капитално финансирано пензиско осигурување. Изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови;

д) за секој акционер на барателот :

- изјава заверена од нотар или друг со закон овластен орган со содржина дефинирана во Образец бр.17 „Изјава на акционер на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови” од овој правилник. Изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на секој акционер на друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови;

- заверена копија од основачките акти односно статут;

- извадок од Централен регистар на Република Македонија во кој се регистрирани, односно извадок од соодветна институција под чија јурисдикција е правното лице, за секој од акционерите на барателот, не постар од три месеци;

- имиња и адреси на членови на органот на управување;

- заверени копии од последните три годишни финансиски извештаи ревидирани од надворешен овластен ревизор, согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва, како и секој дополнителен доказ потребен за да се докаже дека се исполнети условите од членот 24 и 26 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

- список на менаџерскиот тим на секој акционер со податоци за компетентност, стручност и искуство сог-

ласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

- список на поврзаните лица со акционерите согласно член 4 точка 12) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и објаснување на карактерот на таквата поврзаност;

- извод од акционерска книга од Централен депозитар за хартии од вредност за домашни правни лица, односно од овластен субјект согласно прописите што важат во матичната земја за странските правни лица, за секој од акционерите на барателот, не постар од 30 дена пред поднесување на барањата со документацијата;

- потврда од надлежен суд, или овластен субјект согласно прописите што важат во матичната земја дека не е отворена постапка за стечај или не е во постапка на ликвидација, не постара од три месеци;

- потврда од овластен субјект согласно прописите што важат во матичната земја дека секој од акционерите ги има платено даноците, придонесите и другите јавни давачки, не постара од три месеци;

- документ со кој се потврдува дека на датумот на поднесување на барањата, акционерите кои се странски финансиски институции имаат рејтинг препорачлив за инвестирање од реномирани меѓународни кредитни рејтинг агенции најмалку за период од една година пред да се пријават како основачи согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва; и

- документ за дадени средства на барателот, под хипотека, во залог или на друг начин оптоварени.

Член 49

Барателот доставува документација која содржи информации за планираната организација и работење на идното друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и тоа:

- а) нацрт на статут на идното друштво односно пречистен текст со внесени измени согласно одлуките од член 48 точка б) од овој правилник;

- б) програма за работење на идното друштво и доброволниот пензиски фонд;

- в) организационен план за структурата на идното друштво, вклучувајќи видови и број на внатрешни организациони облици на друштвото, број на вработени итн., како и план за развој на друштвото со опис и графички приказ кој ги прикажува фазите и времето на нивното извршување и нивната меѓусебна зависност;

- г) нацрт на статут на доброволниот пензиски фонд со кој ќе управува;

- д) деловен план кој содржи поединости за надоместоци и провизии во врска со задолжителниот и доброволниот пензиски фонд;

- е) финансиска проценка на друштвото, на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд што треба да вклучи проекции за вкупните приходи и расходи за најмалку пет години и тоа во три сценарија „оптимистичко, реално и песимистичко“;

- ж) информативен просpekt за задолжителен и доброволен пензиски и програма за инвестициската стратегија на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд, опис на инвестиционите цели, репери кои ќе се користат и предлог за иницијална алокација на портфолиото;

- з) внатрешни правила на однесување и на почитување на законите и процедурите од страна на друштвото и неговите вработени, особено правила со кои ќе се избегне конфликт на интереси при инвестирање на

средствата на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд;

- з) нацрт на договор со чувар на имот доброволниот пензиски фонд во Република Македонија кој е во согласност со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување како и :

- ревидирани финансиски извештаи на чуварот на имот за последните три години од надворешен овластен ревизор, согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

- акт за внатрешната структура на чуварот на имот од кој е видно дека е основан сектор/оддел задолжен за извршување на функцијата чувар на имот;

- приказ на организациска структура на одделот/секторот за чување на имот;

- краток опис на информатичкиот систем на чуварот на имот;

- дополнителни информации за чуварот на имот содржани во Образец бр.12 „Информации за чувар на имот“ од овој правилник;

- с) план за маркетинг и контрола на маркетингот кој ги вклучува и предложените стратегии за ангажирање, обучување и исплаќање на агенти;

- и) предлог со кој надворешен овластен ревизор има намера да соработува, како и информација за надворешните соработници со опис на нивните услуги и начинот на кој тие ќе бидат надгледувани од страна на друштвото;

- ј) опис на процедурите и софтверските апликации за зачленување, отварање и ажурирање на индивидуалните сметки, доброволните индивидуални и професионални сметки, исплата на програмирани повлекувања, истражување и решавање било какви неусогласености, редовно одржување на базата на податоци на членовите и пензионирните членови и за обезбедување точен и навремен процес на управување со индивидуалните, доброволните индивидуални и професионални сметки;

- к) опис на компјутерските и комуникациските системи, системите и процедурите за чување и заштита (бекап), процедурите и контролите за заштита на информациите, главните софтверски компјутерски програми кои ќе се користат, сметководствениот софтвер кој ќе се користи и кој треба да ги задоволи барањата на меѓународните и македонските сметководствени стандарди, како и административниот софтвер кој ќе се користи, вклучувајќи софтвер за евиденција на индивидуалните, доброволните индивидуални и професионални сметки на членовите и пензионирните членови на пензиските фондови и неговата флексибилност брзо да се усогласи со измените во процедурите и прописите;

- л) програма за спречување на перење пари;

- љ) кодекс за добро корпоративно управување на пензиското друштво и

- м) програма за воспоставување ефикасни контролни механизми за ублажување на сите ризици кои влијаат на интересите на членовите и на пензионирните членови на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд.

Барателот доставува документација која содржи информации за планирани раководни и одговорни лица на друштвото и тоа:

- а) список на кандидати за членови на управниот одбор и на надзорниот одбор на друштвото;

- б) податоци за лица кои ќе бидат на раководни места и други лица кои се предлага да бидат одговорни за инвестиционите одлуки, управување со ризици, внатрешна ревизија, индивидуални сметки, доброволни индивидуални и професионални сметки, маркетинг, кон-

трола на агенти и пресметка на програмирани повлекувања.

в) за лицата од точка а) од овој став:

- доколку кандидатите прв пат се предлагаат како членови, се доставуваат документите од член 4 став (2) точка в) на овој правилник;

- доколку се врши реизбор на предложениот член се доставува:

1. Одлука од надлежен орган на барателот за избор на член управен или на надзорен одбор, која стапува на сила по добивање на одобрение од Агенцијата;

2. Изјава, од предложениот член, дадена под морална, материјална и кривична одговорност дека не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија и дејност од областа на правото, банкарството, сметководството, осигурувањето, управување со средства и инвестирање, управување со задолжителни пензиски фондови или финансиски услуги и дека не е осудуван за кривично дело од областа на финансиите и банкарството и предизвикување на стечај на правно лице, заверена на нотар;

3. Изјава од предложениот член, заверена на нотар, дадена под морална материјална и кривична одговорност дека е согласен да ја извршува функцијата доколку добие одобрение, и да се повлече од било која функција, доколку таа предизвикува конфликт на интереси согласно закон и

4. Програма за работење на барателот и пензиските фондови изработена од предложениот член на управен одбор за периодот на неговиот мандат. Програмата треба да се однесува на неговиот делокруг на работа и треба да биде усогласена со програмите на сите постојни или предложени членови на управниот одбор.

5. Доколку кандидатот кој се предлага за член на управен одбор има положено испит за инвестиционен советник или друг соодветен испит од надлежна институција во странство, барателот доставува Уверение за положен стручен испит за инвестиционо советување издадено од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, или Решение за издавање на уверение за инвестиционо советување од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, за признавање на сертификат за инвестиционо советување стекнат во странство.

г) за лицата од точка б) од овој став:

- доколку лицата прв пат се предлагаат како кандидати се доставуваат документите од член 4 став (2) точка г) на овој правилник;

- доколку се врши реизбор на предложените лица се доставува изјава со која лицето е согласно да биде определено, да ги исполни сите услови пропишани со закон и да го извести управниот одбор на барателот доколку биде поставен на функција или извршува активност која претставува конфликт на интерес и е забранета со закон, заради одземање на неговите овластувања и одговорности и

- опис на стручните квалификации и на претходното професионално искуство со препораки.

Барателот доставува документација која содржи информации за обезбедување квалитет на услуги со странки и тоа:

а) опис на плановите и програмите на барателот за овозможување на лесен пристап на граѓаните низ цела земја кон друштвото, почитување на законите и другите прописи за известување и обезбедување на информации и овозможување лесен пристап до информациите за индивидуалните, доброволните индивидуални и професионални сметки на членовите и пензионирани

те членови, како и информации за постапките за решавање на поплаките од членовите и од пензионирани членови на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд и

б) опис на начинот на извршување на обврските на барателот кон Агенцијата вклучувајќи ги плановите за навремено доставување на сите потребни извештаи, документи и информации до Агенцијата.

Член 50

Барањата заедно со потребната документација се доставуваат во запечатен и обележан плик - пакет со полн назив и точната адреса на испраќачот-барател, заедно со пропратно писмо надвор од пликот - пакетот.

Пропратното писмо се евидентира, при што ќе бидат запишани датумот и времето на прием, како и евиденционниот број. Документите доставени како составен дел од барањето остануваат во Агенцијата.

Член 51

Барањата заедно со потребната документација се доставуваат на македонски јазик. Барањата со документација на странски јазик се доставуваат во нивниот оригинал и со заверен превод на македонски јазик од постојан судски преведувач во Република Македонија.

Член 52

По приемот на барањата, Агенцијата може, од барателот да побара доставување на дополнителни документи и податоци.

Агенцијата може дополнително да испита одделни факти во врска со барањата и документација и за таа цел може:

а) да побара информација од Управата за спречување на перење пари и финансирање тероризам или соодветна институција во странство и да се обрати до други надлежни регулаторни и супервизорски органи и институции во Република Македонија и во странство;

б) да прибира документи и податоци од други извори;

в) да спроведува интервју со предложениот кандидат за член на управен одбор за начинот на спроведување на програмата за работа на барателот и пензиските фондови, со кое ги оценува неговите организациски способности;

г) да спроведе тестирање на предложениот кандидат за член на управен одбор за познавање на прописите од областа на капитално финансирано пензиско осигурување односно познавање на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување, подзаконските акти кои произлегуваат од овие закони, како и други прописи од областа на финансиите кои се од значење за работењето на барателот и пензиските фондови.

Член 53

Барателот треба да уплати надомест за барање за добивање дозвола за вршење дејност - управување со доброволен пензиски фонд и барање за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд.

Со доставување на барањата од член 47 на овој правилник, барателот приложува изјава со која се откажува доброволно и свесно од сите барања кои се поврзани со трошоците поврзани со постапката наведена во Образец бр. 17 "Изјава на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови заради добивање дозвола за вршење дејност - управување со доброволни пен-

зиски фондови и одобрение за управување со доброволен пензиски фонд“ од овој правилник.

Член 54

Агенцијата обезбедува транспарентност во постапката преку:

а) информирање за постапката на веб страницата на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување www.mpas.mk.

б) давање јасни инструкции, правила и услови, рокови на постапката и можност за пристап до неопходните информации и потребната документација, како и поднесување на барањата со потребна документација и

в) навремено известување за донесените одлуки во постапката на барателот и пошироката јавност.

Член 55

Агенцијата обезбедува доверливост и тајност на информациите содржани во документацијата поднесена од страна на барателот во текот на постапката.

Член 56

Секој обид на барателот за директно или индиректно вршење на влијание во врска со постапката, може да предизвика донесување одлука од страна на Агенцијата со која се одбиваат неговите барања.

Член 57

Агенцијата одлучува за барањата во рок од 60 дена од приемот на барањата.

Член 58

Агенцијата издава дозвола за вршење на дејност – управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови, врз основа на документите и информациите од член 47, 48, 49 и 52 од овој правилник, доколку не е спротивно на интересите на лицата кои би можеле да се зачленат во задолжителниот пензиски фонд кој ќе се основа согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување или во доброволниот пензиски фонд кој ќе се основа согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, како и по оценка за исполнување на следните услови:

а) од документите и примените податоци произлегува дека доколку се издаде дозвола за вршење на дејност – управување со доброволни пензиски фондови, во друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови ќе биде уплатена основната главнина пропишан со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

б) од документите и расположливите податоци произлегува дека барателот располага со финансиски средства за таа намена;

в) од документите и расположливите податоци произлегува дека барателот ги исполнува условите за основачи од член 24 и 26 од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување;

г) од документите и расположливите податоци произлегува дека лицата предложени за членови на управен одбор и на надзорен одбор и лицата одговорни за инвестиционото управување, ги исполнуваат условите утврдени со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

д) документите поднесени согласно член 47, 48, 49 и 52 од овој правилник содржат одредби кои нема да ги загрозат интересите на членовите и пензионираниите членови на пензиските фондови или во тие документи не се пропуштени одредби со кои во доволна мера се заштитени тие интереси;

ѓ) барателот докажал дека обезбедил или ќе обезбеди навремено склучување договори за финансиско сметководство и ревизија на друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

е) предложениот назив на друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови или називите на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд нема да ги доведат во заблуда членовите, идните членови или пензионирани членови на фондот или било кое друго лице кое би можело да има контакти со тоа друштво и пензиските фондови;

ж) работењето на друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и на пензиските фондови ќе се врши согласно стандардите на управување со пензиски фондови и добрите деловни обичаи и

з) од документите и од податоците произлегува дека друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови нема да врши други дејности освен оние за кои е овластено врз основа од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и кои се директно поврзани со управувањето со пензиски фондови.

Агенцијата нема да одобри барања со документација на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови, кои содржат неточни податоци и кои се во спротивност со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и овој правилник.

Член 59

Врз основа на оценката за исполнувањето на условите наведени во член 62 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и член 58 од овој правилник, Советот на експерти на Агенцијата донесува решение за издавање дозвола за вршење на дејност – управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд или решение за одбивање на барањата.

Агенцијата го доставува решението од став (1) на овој член на друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови кое поднело барање.

Решението за издавање на дозвола за вршење на дејност – управување со доброволни пензиски фондови и условното одобрение за управување со доброволен пензиски фонд се објавуваат во „Службен весник на Република Македонија“ по конечност на решението.

Дозволата за вршење на дејност – управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд се издаваат, по објавувањето на решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Член 60

Друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови на кое му е издадена дозвола за вршење на дејност – управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд е должно да ја изврши промената во Цен-

тралниот регистар на Република Македонија согласно поднесената документација и согласно на Законот за трговски друштва, а за тоа ја известува Агенцијата во рок од 30 дена од денот на извршената промена и доставува до Агенцијата документ со кој се потврдува уплатата на основната главнина преку влогови во износ од 1 800 000 евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија, заверена копија од статутот на друштвото, како и последни верзии на документите од член 49 став (1) точки г) и з) од овој правилник согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

Друштвото е должно да изврши помена во Централниот регистар на Република Македонија во рок од 90 дена од приемот на дозволата, а од оправдани причини Агенцијата може да го продолжи рокот за најмногу 90 дена.

Доколку друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови, на кои му е издадена дозвола за вршење на дејност – управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, не ја изврши промената во Централниот регистар на Република Македонија во рокот определен со ставот (2) на овој член, по истекот на тој рок Агенцијата ќе ја одземе дозволата за основање.

Врз основа на оценката за исполнувањето на условите од член 63 став (3) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Советот на експерти на Агенцијата донесува решение за полноважност на условното одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, кое по неговата конечност се објавува во “Службен весник на Република Македонија”.

По полноважноста на одобрението за управување со доброволен пензиски фонд Агенцијата го запишува доброволниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови и му определува идентификациски број.

Запишувањето на доброволниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови има правно дејство спрема трети лица наредниот ден од денот на запишување во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови.

Друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови не може да отпочне со активности на управување со доброволен пензиски фонд, како и маркетинг и испитување на јавното мислење пред добивање на дозволата за вршење на дејност – управување со доброволни пензиски фондови и одобрението за управување со доброволен пензиски фонд, пред промената во Централниот регистар на Република Македонија и пред датумот определен од Агенцијата.

Член 61

На друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови на кои не му е издадена дозвола за вршење на дејност – управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, Агенцијата му доставува решение со образложение за одбивањето. Ова решение е достапно за јавноста, преку веб страната на Агенцијата.

Против решението од став (1) на овој член друштвото може да поднесе тужба за поведување на управен спор до надлежен суд. Тужбата не го одложува извршувањето на решението.

VI. Начин и постапка за добивање дозвола за вршење на дејност - управување со задолжителни пензиски фондови и одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд на друштво за управување со

доброволни пензиски фондови

Член 62

Заради добивање дозвола за вршење на дејност – управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, друштвото за управување со доброволни пензиски фондови основано согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, до Агенцијата, доставува барање за добивање дозвола за вршење на дејност – управување со задолжителни пензиски фондови, барање за добивање условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд и барање за запишување на задолжителниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови.

Кон барањата од став (1) на овој член, друштвото за управување со доброволни пензиски фондови (во натамошниот текст: апликантот) ја доставува и документацијата наведена во член 63 од овој правилник.

Барањата од став (1) од овој член се поднесуваат потпишани од законскиот застапник или овластениот потписник на апликантот на Образец бр.14” Барање за добивање дозвола за вршење дејност – управување со задолжителни пензиски фондови од друштво за управување со доброволни пензиски фондови”, Образец бр. 16 „Барање за добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд од друштво за управување со доброволни пензиски фондови” и Образец бр.21 “Барање за запишување на задолжителен пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови” од овој правилник.

Член 63

Апликантот, заради добивање дозвола за вршење дејност- управување со задолжителни пензиски фондови и одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд ја доставува следната документација со правни и финансиски информации:

а) Изјава заверена од нотар или друг со закон овластен орган со содржина дефинирана во Образец бр.20 „Изјава на друштво за управување со доброволни пензиски фондови” од овој правилник. Изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на апликантот.

б) одлука за проширување на дејноста на апликантот донесена од страна на Собранието на акционери на друштвото за управување со доброволни пензиски фондови и други одлуки за измена на тоа друштво;

в) извештај за промените во основната главнина и резервите, со состојба не постара од шест месеци пред датумот на поднесување на барањата со документација, ревидиран од меѓународна ревизорска кука, согласно Правилникот за поблиски услови за основање на пензиски друштва, со кој се потврдува дека секој од акционерите на апликантот има главнина најмалку во износ од 20.000.000 евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија;

г) заверена копија од договор на правни лица (акционери) кои дејствуваат заеднички, согласно Законот за трговски друштва и согласно Правилникот за поблиски услови за основање на пензиски друштва;

г) изјава заверена од нотар дека по добивање на одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови ќе се вклучи во Центарот, во делот на исплата на пензии од задолжително капи-

тално финансирано пензиско осигурување. Изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на апликантот;

д) за секој акционер на апликантот:

- изјава заверена од нотар или друг со закон овластен орган со содржина дефинирана во Образец бр.18 „Изјава на акционер на друштво за управување со доброволни пензиски фондови“ од овој правилник. Изјавата треба да биде потпишана од законскиот застапник или овластениот потписник на секој акционер на апликантот;

- заверена копија од основачките акти односно статут;

- извадок од Централен регистар на Република Македонија во кој се регистрирани, односно извадок од соодветна институција под чија јурisdикција е правното лице, за секој од акционерите на апликантот, не постар од три месеци;

- имиња и адреси на членови на органот на управување;

- заверени копии од последните три годишни финансиски извештаи ревидирани од надворешен овластен ревизор, согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва, како и секој дополнителен доказ потребен за да се докаже дека се исполнети условите од членот 24 и 26 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

- список на менаџерскиот тим на секој акционер со податоци за компетентност, стручност и искуство согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

- список на поврзаните лица со акционерите во согласно член 4 точка 12) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и објаснување на карактерот на таквата поврзаност;

- извод од акционерска книга од Централен депозитар за хартии од вредност за домашни правни лица, односно од овластен субјект согласно прописите што важат во матичната земја за странските правни лица, за секој од акционерите на апликантот, не постар од 30 дена пред поднесување на барањата со документацијата;

- потврда од надлежен суд, или овластен субјект согласно прописите што важат во матичната земја дека не е отворена постапка за стечај или не е во постапка на ликвидација, не постара од три месеци;

- потврда од овластен субјект согласно прописите што важат во матичната земја дека секој од акционерите ги има платено даноците, придонесите и другите јавни давачки, не постара од три месеци;

- документ со кој се потврдува дека на датумот на поднесување на барањата, акционерите кои се странски финансиски институции имаат рејтинг препорачлив за инвестирање од реномирани меѓународни кредитни рејтинг агенции најмалку за период од една година пред да се пријават како основачи согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

- документ за дадени средства на апликантот, под хипотека, во залог или на друг начин оптоварени.

Член 64

Апликантот доставува документација која содржи информации за планираната организација и работење на идното друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и тоа:

а) нацрт на статут на идното друштво односно пречистен текст со внесени измени согласно одлуките од член 63 став (1) точка б) од овој правилник;

б) програма за работење на идното друштво и задолжителниот пензиски фонд.

в) организационен план за структурата на идното друштво, вклучувајќи видови и број на внатрешни организациони облици на друштвото, број на вработени итн., како и план за развој на друштвото со опис и графички приказ кој ги прикажува фазите и времето на нивното извршување и нивната меѓусебна зависност;

г) нацрт на статут на задолжителниот пензиски фонд со кој ќе управува;

д) деловен план кој содржи поединости за надоместоци и провизии во врска со задолжителниот и доброволниот пензиски фонд;

ѓ) финансиска проценка на друштвото, на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд што треба да вклучи проекции за вкупните приходи и расходи за најмалку пет години и тоа во три сценарија „оптимистичко, реално и песимистичко“;

е) информативен проспект за задолжителен и доброволен пензиски фонд и програма за инвестициската стратегија на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд, опис на инвестиционите цели, репери кои ќе се користат и предлог за иницијална алокација на портфолиото;

ж) внатрешни правила на однесување и на почитување на законите и процедурите од страна на друштвото и неговите вработени, особено правила со кои ќе се избегне конфликт на интереси при инвестирање на средствата на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд;

з) нацрт на договор со чувар на имот на задолжителниот пензиски фонд во Република Македонија кој е во согласност со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, како и:

- ревидирани финансиски извештаи на чуварот на имот за последните три години од надворешен овластен ревизор, согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

- акт за внатрешната структура на чуварот на имот од кој е видно дека е основан сектор/оддел задолжен за извршување на функцијата чувар на имот;

- приказ на организациска структура на одделот/секторот за чување на имот;

- краток опис на информатичкиот систем на чуварот на имот;

- дополнителни информации за чуварот на имот содржани во Образец Бр.12 „Информации за чувар на имот“ од овој правилник;

с) план за маркетинг и контрола на маркетингот кој ги вклучува и предложените стратегии за ангажирање, обучување и исплаќање на агенти;

и) предлог со кој надворешен овластен ревизор има намера да соработува, како и информација за надворешните соработници со опис на нивните услуги и начинот на кој тие ќе бидат надгледувани од страна на друштвото;

ј) опис на процедурите и софтверските апликации за зачленување, отварање и ажурирање на индивидуалните сметки, доброволните индивидуални и професионални сметки, исплата на програмирани повлекувања, истражување и решавање било какви неусогласености, редовно одржување на базата на податоци на членовите и пензионираниите членови и за обезбедување точен и навремен процес на управување со индивидуалните, доброволните индивидуални и професионални сметки;

к) опис на компјутерските и комуникациските системи, системите и процедурите за чување и заштита (бек-ап), процедурите и контролите за заштита на информациите, главните софтверски компјутерски програми кои ќе се користат, сметководствениот софтвер кој ќе се користи и кој треба да ги задоволи барањата на меѓуна-

родните и македонските сметководствени стандарди, како и административниот софтвер кој ќе се користи, вклучувајќи софтвер за евиденција на индивидуалните сметки, доброволните индивидуални и професионални сметки на членовите и пензионираните членови на пензиските фондови и неговата флексибилност брзо да се усогласи со измените во процедурите и прописите;

л) програма за спречување на перење пари;

љ) кодекс за добро корпоративно управување на пензиските друштва и

м) програма за воспоставување ефикасни контролни механизми за ублажување на сите ризици кои влијаат на интересите на членовите и на пензионираните членови на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд.

Апликантот доставува документација која содржи информации за планирани раководни и одговорни лица на друштвото и тоа:

а) список на кандидати за членови на управниот одбор и на надзорниот одбор на друштвото;

б) податоци за лица кои ќе бидат на раководни места и други лица кои се предлага да бидат одговорни за инвестиционите одлуки, управување со ризици, внатрешна ревизија, индивидуални сметки, доброволни индивидуални и професионални сметки, маркетинг и контрола на агенти и пресметка на програмирани повлекувања;

в) за лицата од точка а) од овој став:

- доколку кандидатите прв пат се предлагаат како членови, се доставуваат документите од член 4 став (2) точка в) на овој правилник;

- доколку се врши реизбор на предложениот член се доставува:

1. Одлука од надлежен орган на апликантот за избор на член управен или на надзорен одбор, која стапува на сила по добивање на одобрение од Агенцијата;

2. Изјава од предложениот член, дадена под морална, материјална и кривична одговорност дека не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија и дејност од областа на правото, банкарството, сметководството, осигурувањето, управување со средства и инвестирање, управување со задолжителни пензиски фондови или финансиски услуги и дека не е осудуван за кривично дело од областа на финансиите и банкарството и предизвикување на стечај на правно лице, заверена на нотар;

3. Изјава од предложениот член, заверена на нотар, дадена под морална материјална и кривична одговорност дека е согласен да ја извршува функцијата доколку добие одобрение, и да се повлече од било која функција, доколку таа предизвикува конфликт на интереси согласно закон и

4. Програма за работење на апликантот и пензиските фондови со кои управува изработена од предложениот член на управен одбор за периодот на неговиот мандат. Програмата треба да се однесува на неговиот делокруг на работа и треба да биде усогласена со програмите на сите постојни или предложени членови на управниот одбор.

5. Доколку кандидатот кој се предлага за член на управен одбор има положено испит за инвестиционен советник или друг соодветен испит од надлежна институција во странство, апликантот доставува Уверение за положен стручен испит за инвестиционо советување издадено од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, или Решение за издавање на увере-

ние за инвестиционо советување од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, за признавање на сертификат за инвестиционо советување стекнат во странство.

г) за лицата од точка б) од овој став:

- доколку лицата прв пат се предлагаат како кандидати се доставуваат документите од член 4 став (2) точка г) на овој правилник;

- доколку се врши реизбор на предложените лица се доставува изјава со која лицето е согласно да биде определено, да ги исполни сите услови пропишани со закон и да го извести Управниот одбор на друштвото доколку биде поставено на функција или извршува активност која претставува конфликт на интерес и е забранета со закон, заради одземање на неговите овластувања и одговорности и

- опис на стручните квалификации и на претходното професионално искуство со препораки.

Апликантот доставува документација која содржи информации за обезбедување квалитет на услуги со странки и тоа:

а) опис на плановите и програмите на апликантот за овозможување на лесен пристап на граѓаните низ целата земја кон друштвото, почитување на законите и другите прописи за известување и обезбедување на информации и овозможување лесен пристап до информациите за индивидуалните, доброволните индивидуални и професионални сметки на членовите и пензионираните членови, како и информации за постапките за решавање на поплаките од членовите и од пензионираните членови на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд и

б) опис на начинот на извршување на обврските на апликантот кон Агенцијата вклучувајќи ги плановите за навремено доставување на сите потребни извештаи, документи и информации до Агенцијата.

Член 65

Барањата заедно со потребната документација се доставуваат во запечатен и обележан плик - пакет со полн назив и точната адреса на испраќачот-апликант, заедно со пропратно писмо надвор од пликот - пакетот.

Пропратното писмо се евидентира, при што ќе бидат запишани датумот и времето на прием, како и евиденционниот број. Документите доставени како составен дел од барањето остануваат во Агенцијата.

Член 66

Барањата заедно со потребната документација се доставуваат на македонски јазик. Доколку истите се странски правни лица, барањата со документација ги доставуваат во нивниот оригинал и со заверен превод на македонски јазик од постојан судски преведувач во Република Македонија.

Член 67

По приемот на барањата, Агенцијата може, од апликантот да побара доставување на дополнителни документи и податоци.

Агенцијата може дополнително да испита одделни факти во врска со барањата и документација и за таа цел може:

а) да побара информација од Управата за спречување на перење пари и финансирање тероризам или соодветна институција во странство и да се обрати до други

надлежни регулаторни и супервизорски органи и институции во Република Македонија и во странство;

б) да прибира документи и податоци од други извори.

в) да спроведува интервју со предложениот кандидат за член на управен одбор за начинот на спроведување на програмата за работа на пензиското друштво и пензиските фондови, со кое ги оценува неговите организациони способности и

г) да спроведе тестирање на предложениот кандидат за член на управен одбор за познавање на прописите од областа на капитално финансирано пензиско осигурување односно познавање на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување, подзаконските акти кои произлегуваат од овие закони, како и други прописи од областа на финансите кои се од значење за работењето на пензиското друштво и пензиските фондови.

Член 68

Апликантот треба да уплати надомест за барање за добивање дозвола за вршење дејност – управување со задолжителен пензиски фонд и одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд.

Со доставување на барањата од член 62 на овој правилник, апликантот приложува изјава со која се откажува доброволно и свесно од сите барања кои се поврзани со трошоците поврзани со постапката наведена во образец бр.18“ Изјава на друштво за управување со доброволни пензиски фондови заради добивање дозвола за вршење дејност – управување со задолжителни пензиски фондови и одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, од овој правилник.

Член 69

Агенцијата обезбедува транспарентност во постапката преку:

а) информирање за постапката на веб страницата на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (www.mparas.mk);

б) давање јасни инструкции, правила и услови, рокови на постапката и можност за пристап до неопходните информации и потребната документација, како и поднесување на барањата со потребна документација и

в) навремено известување за донесените одлуки во постапката на заинтересираните лица и пошироката јавност.

Член 70

Агенцијата обезбедува доверливост и тајност на информациите содржани во поднесената документација од страна на апликантот во текот на постапката.

Член 71

Секој обид на апликантот за директно или индиректно вршење на влијание во врска со постапката, може да предизвика донесување одлука од страна на Агенцијата со која се одбиваат барањата на апликантот.

Член 72

Агенцијата одлучува за барањата во рок од 60 дена од приемот на барањата.

Член 73

Агенцијата издава дозвола за вршење на дејност – управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд на друштво за управување со доброволни пензиски фондови, врз основа на документите информациите од член 62, 63, 64 и 67 од овој правилник, доколку не е спротивно на интересите на лицата кои би можеле да се зачленат во задолжителниот пензиски фонд кој ќе се основа согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување или доброволниот пензиски фонд кој ќе се основа согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, како и по оценка за исполнување на следните услови:

а) од документите и примените податоци произлегува дека доколку се издаде дозвола за вршење на дејност – управување со задолжителни пензиски фондови, во друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови ќе биде уплатен основната главнина пропишана со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

б) од документите и расположливите податоците произлегува дека апликантот располага со финансиски средства за таа намена;

в) од документите и расположливите податоци произлегува дека апликантот ги исполнува условите за основачи од член 24 и 26 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

г) од документите и расположливите податоци произлегува дека лицата предложени за членови на управен одбор и на надзорен одбор и лицата одговорни за ин-вестиционото управување, ги исполнуваат условите утврдени со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

д) документите поднесени согласно член 62, 63, 64 и 67 од овој правилник содржат одредби кои нема да ги загрозат интересите на членовите и пензионираниите членови на пензиските фондови или тие документи не содржат одредби со кои во доволна мера се заштитени тие интереси;

ѓ) апликантот докажал дека обезбедил или ќе обезбеди навремено склучување договори за финансиско сметководство и ревизија на друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување;

е) предложениот назив на друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови или називите на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд нема да ги доведат во заблуда членовите, идните членови или пензионирани членови на фондот или било кое друго лице кое би можело да има контакти со тоа друштво и пензиските фондови;

ж) работењето на друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и на пензиските фондови ќе се врши согласно стандардите на управување со пензиски фондови и добрите деловни обичаи; и

з) од документите и од податоците произлегува дека друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови нема да врши други дејности освен оние за кои е овластено врз основа од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

вање и кои се директно поврзани со управувањето со пензиски фондови.

Агенцијата нема да одобри барања со документација на друштво за управување со доброволни пензиски фондови кои содржат неточни податоци и кои се во спротивност со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и со овој правилник.

Член 74

Врз основа на оценката за исполнувањето на условите наведени во член 68 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и член 73 од овој правилник, Советот на експерти на Агенцијата донесува решение за издавање дозвола за вршење на дејност – управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд или решение за одбивање на барањата.

Агенцијата го доставува решението од став (1) на овој член на апликантот кој поднел барање.

По конечната, решението за издавање на дозвола за вршење на дејност – управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Дозволата за вршење на дејност – управување со задолжителни пензиски фондови и одобрението за управување со задолжителен пензиски фонд се издаваат по објавувањето на решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Член 75

Друштвото за управување со доброволни пензиски фондови на кое му е издадена дозвола за вршење на дејност – управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд е должно да ја изврши промената во Централниот регистар на Република Македонија согласно поднесената документација и согласно на Законот за трговски друштва, а за тоа ја известува Агенцијата во рок од 30 дена од денот на извршената промена и доставува до Агенцијата документ со кој се потврдува уплатата на основната главнина преку влогови во износ од 1 800 000 евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија, заверена копија од статутот на друштвото, како и последни верзии на документите од член 64 став (1) точки г) и з) од овој правилник согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

Друштвото треба да изврши промена во Централниот регистар на Република Македонија во рок од 90 дена од приемот на дозволата, а од оправдани причини Агенцијата може да го продолжи рокот за најмногу 90 дена.

Доколку друштвото за управување со доброволни пензиски фондови, на кое му е издадена дозвола за вршење на дејност – управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, не изврши промена во Централниот регистар на Република Македонија во рокот определен со ставот (2) на овој член, по истекот на тој рок Агенцијата ќе ја одземе дозволата за основање.

Врз основа на оценката за исполнувањето на условите од член 69 став (3) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Советот на експерти на Агенцијата донесува решение за полномож-

ност на условното одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, кое по неговата конечност се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

По полноможбата на одобрението за управување со задолжителен пензиски фонд Агенцијата го запишува задолжителниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови и му определува идентификациски број.

Запишувањето на задолжителниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови има правно дејство спрема трети лица наредниот ден од денот на запишување во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови.

Друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови не може да отпочне со активности на управување со задолжителен пензиски фонд, како и маркетинг и испитување на јавното мислење пред добивање на дозволата за вршење на дејност - управување со задолжителни пензиски фондови и одобрението за управување со задолжителен пензиски фонд, пред промената во Централниот регистар на Република Македонија и пред датумот определен од Агенцијата.

Член 76

На друштвото за управување со доброволни пензиски фондови на кои не му е издадена дозвола за вршење на дејност – управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, Агенцијата му доставува решение со образложение за одбивањето. Оваа решение е достапно за јавноста, преку веб страната на Агенцијата.

Против решението од став (1) на овој член друштвото може да поднесе тужба за поведување на управен спор до надлежен суд. Тужбата не го одложува извршувањето на решението.

VII. Преодни и завршни одредби

Член 77

Со влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 45/2011 од 07.04.2011).

Член 78

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01 - 1290/4
7 октомври 2013 година
Скопје

Совет на експерти
Претседател,
д-р Булент Дервиши, с.р.

ОБРАЗЕЦ БР.1**БАРАЊЕ**

за добивање дозвола за основање друштво за управување со задолжителни пензиски фондови

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(Име и презиме на законскиот застапник / овластениот потписник на секое заинтересирано правно лице, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на секое заинтересирано правно лице);

6. _____

(Доколку заинтересираното лице е група правни лица - назив на групата правни лица);

застапувани од _____
(име и презиме на овластениот застапник на групата правни лица);

Го поднесуваме ова Барање со цел да учествуваме во постапката за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд согласно условите од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

законски застапник/овластен потписник
на секое правно лице

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

овластен застапник
на групата правни лица

6. _____

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.2

БАРАЊЕ

за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(Име и презиме на законскиот застапник / овластениот потписник на секое заинтересирано правно лице, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на секое заинтересирано правно лице);

6. _____

(Доколку заинтересираното лице е група правни лица - назив на групата правни лица);

застапувани од _____

(име и презиме на овластениот застапник на групата правни лица);

Го поднесуваме ова Барање со цел да учествуваме во постапката за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и добивање одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, согласно условите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

законски застапник/овластен
потписник

на секое правно лице

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

овластен застапник
на групата правни лица

6. _____

Во _____ на _____ година

ОБРАЗЕЦ БР.3

Б А Р А Њ Е

за добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(Име и презиме на законскиот застапник / овластениот потписник на секое заинтересирано правно лице, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на секое заинтересирано правно лице);

6. _____
(Доколку заинтересираното лице е група правни лица - назив на групата правни лица);
застапувани од _____
(име и презиме на овластениот застапник на групата правни лица);

Го поднесуваме ова Барање со цел да учествуваме во постапката за добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, согласно условите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва .

- | | |
|-----------|-----------------------------|
| | законски застапник/овластен |
| потписник | на секое правно лице |
| | 1. _____ |
| | 2. _____ |
| | 3. _____ |
| | 4. _____ |
| | 5. _____ |
| застапник | овластен |
| лица | на групата правни |
| | 6. _____ |

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.4**БАРАЊЕ**

за добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(Име и презиме на законскиот застапник / овластениот потписник на секое заинтересирано правно лице, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на секое заинтересирано правно лице);

6. _____

(Доколку заинтересираното лице е група правни лица - назив на групата правни лица);

застапувани од _____
(име и презиме на овластениот застапник на групата правни лица);

Го поднесуваме ова Барање со цел да учествуваме во постапката за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, согласно условите од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

законски застапник/овластен потписник
на секое правно лице

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

овластен застапник
на групата правни лица

6. _____

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР. 5

БАРАЊЕ
за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(Име и презиме на законскиот застапник / овластениот потписник на секое заинтересирано правно лице, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на секое заинтересирано правно лице);

6. _____

(Доколку заинтересираното лице е група правни лица - назив на групата правни лица);

застапувани од _____
(име и презиме на овластениот застапник на групата правни лица);

Го поднесуваме ова Барање со цел да учествуваме во постапката за добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, согласно условите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

законски застапник/овластен потписник
на секое правно лице

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

овластен застапник
на групата правни лица

6. _____

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.6

ИЗЈАВА

за учество на група правни лица како заинтересирано лице за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(име и презиме на законскиот застапник / овластениот потписник на секое правно лице, назив, адреса, телефон, факс и електронска пошта на секое правно лице од групата);
Изјавуваме дека:

- се обврзуваме да учествуваме како група правни лица во постапката за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и добивање на одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд согласно условите од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва;
- согласни сме дека заеднички и одделно сме одговорни за исполнување на обврските што произлегуваат од барањето со документацијата што ги поднесуваме.
- согласни сме дека доколку добиеме дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, процентуалното учество на секое правно лице од групата правни лица, во вкупната основна главнина на друштвото кое ќе го основаме, е следното:

Реден број	Назив на правното лице од групата правни лица	Процентуално учество	Потпис на законски застапник/овластен потписник
1.			
2.			
3.			

Нашата група правни лица ќе биде идентификувана под име _____
(назив на групата правни лица);
и ќе биде застапувана од _____ во текот на целата постапка.
(име и презиме на овластениот застапник на групата правни лица);

законски застапник/овластен потписник на секое правно лице

1. _____
2. _____
3. _____

Во _____ на _____ година.

1 Доколку при пополнување на овој образец недостасува простор за внесување на пропишаните податоци, заинтересираните лица податоците ќе ги внесуваат на задната страна од Образецот

ОБРАЗЕЦ БР.7**ИЗЈАВА**

за учество на група правни лица како заинтересирано лице за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(име и презиме на законскиот застапник / овластениот потписник на секое правно лице,назив,адреса,телефон, факс и електронска пошта на секое правно лице од групата);

Изјавуваме дека:

- се обврзуваме да учествуваме како група правни лица во постапката за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и добивање на одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд согласно условите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва;

- согласни сме дека заеднички и одделно сме одговорни за исполнување на обврските што произлегуваат од барањето со документацијата што ги поднесуваме.

- согласни сме дека доколку добиеме дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и условни одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, процентуалното учество на секое правно лице од групата правни лица, во вкупната основна главнина на друштвото кое ќе го основаме, е следното:

Реден број	Назив на правното лице од групата правни лица	Процентуално учество	Потпис на законски застапник/овластен потписник
1.			
2.			
3.			

Нашата група правни лица ќе биде идентификувана под име _____
(назив на групата правни лица)

и ќе биде застапувана од _____ во текот на целата постапка.
(име и презиме на овластениот застапник на групата правни лица)

аконски застапник/овластен потписник на секое правно лице

1. _____
2. _____
3. _____

Во _____ на _____ година.

1 Доколку при пополнување на овој образец недостасува простор за внесување на пропишаните податоци, заинтересираните лица податоците ќе ги внесуваат на задната страна од Образецот.

ОБРАЗЕЦ БР.8

ИЗЈАВА

за учество на група правни лица како заинтересирано лице за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(име и презиме на законскиот застапник / овластен потписник на секое правно лице, назив, адреса, телефон, факс и електронска пошта на секое правно лице од групата);

Изјавуваме дека:

- се обврзуваме да учествуваме како група правни лица во постапката за добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и добивање на одобрение за управување со доброволен пензиски фонд согласно условите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва;
- согласни сме дека заеднички и одделно сме одговорни за исполнување на обврските што произлегуваат од барањето со документацијата што ги поднесуваме.
- согласни сме дека доколку добиеме дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, процентуалното учество на секое правно лице од групата правни лица, во вкупната основна главнина на друштвото кое ќе го основаме, е следното:

Реден број	Назив на правното лице од групата правни лица	Процентуално учество	Потпис на законски застапник/овластен потписник
1.			
2.			
3.			

Нашата група правни лица ќе биде идентификувана под име _____
(назив на групата правни лица)
и ќе биде застапувана од _____ во текот на целата постапка.
(име и презиме на овластениот застапник на групата правни лица)

законски застапник/овластен потписник на секое правно лице

1. _____
2. _____
3. _____

Во _____ на _____ година

Доколку при пополнување на овој образец недостасува простор за внесување на пропишаните податоци, заинтересираните лица податоците ќе ги внесуваат на задната страна од Образецот.

ОБРАЗЕЦ БР.9**ИЗЈАВА****на заинтересирани лица за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови**

(Име и презиме на законскиот застапник / овластен потписник на заинтересираното правно лице, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на заинтересираното правно лице);

Изјавуваме дека :

1. Целосно сме запознати со одредбите од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва и одлучивме да поднесеме барања со документација за да учествуваме во оваа постапка на доброволна основа и ги прифаќаме законските обврски што прозлегуваат од оваа изјава.

2. Доставените документи во целост се вистинити и точни.

3. Доброволно и свесно се откажуваме од сите барања поврзани со трошоците кои се поврзани со постапката за издавање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд согласно Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва;

4. Следните факти исто така во целост се вистинити и точни и ги прифаќаме законските обврски што прозлегуваат од следното:

а) нема промени од последните издадени биланс на состојба и биланс на успех што би имале негативно влијание врз состојбата на нето вредноста на основната главнина, до таков степен што може да влијае врз нашата солвентност согласно одредбите на Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва за управување ;

б) го прифаќаме целосното овластување на Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување да не ги оценува како погодни оние заинтересирани лица кои не се во согласност со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и не ги исполнуваат барањата согласно Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва .

в) ја имаме неопходната финансиска солвентност за да ги исполниме нашите обврски и доколку добиеме дозвола за основање друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд ќе ги исполниме сите обврски опишани во планираната организација и работење на друштвото;

г) ако ни биде издадена дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, ќе го основаме друштвото во согласност со одредбите на Законот за трговски друштва, Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва;

д) ако ни биде издадена дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, финансиските средства што ќе бидат уплатени на име основна главнина на друштвото ќе потекнуваат од законски извори и нема да потекнуваат од заеми, кредити, ниту да бидат оптоварени на било кој начин;

ѓ) во случај некој од основачите (акционерите) на нашето друштво да се спои, присоедини или изврши друга статусна промена со некој од основачите на друго друштво за управување со задолжителни пензиски фондови, по добивање на дозволата за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови и одобрението за управување со задолжителен пензиски фонд, тој основач веднаш ќе ја извести Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување за тоа спојување или статусна промена и ќе изврши усогласување согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување.

е) работењето на друштвото и на задолжителниот пензискиот фонд ќе го вршime согласно со стандардите на управување со задолжителни пензиски фондови и добрите деловни обичаи;

ж) идното друштво нема да врши други дејности освен оние за кои е овластено врз основа на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и кои директно се поврзани со управувањето со задолжителен пензиски фонд;

з) сметководството на задолжителниот пензиски фонд ќе го водиме согласно законите и меѓународните сметководствени стандарди и ќе назначиме надворешен овластен ревизор со добри референци;

с) предложениот назив на идното друштво или називот на задолжителниот пензиски фонд нема да ги доведе во заблуда членовите, идните членови или пензионирани членови на фондот или било кое друго лице кое би можело да има контакти со друштвото и задолжителниот пензиски фонд;

и) доколку во податоците дадени во барањата и документацијата дојде до промена, по нејзиното поднесување веднаш ќе ја известиме Агенцијата, во спротивно сме согласни да бидеме одбиени.

законски застапник/овластен потписник
на правното лице

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.10

ИЗЈАВА

на заинтересирани лица за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови

(Име и презиме на законскиот застапник /овластениот потписник на заинтересираното правно лице, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на заинтересираното правно лице);

Изјавуваме дека :

1. Целосно сме запознати со одредбите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва и одлучивме да поднесеме барања со документација за да учествуваме во оваа постапка на доброволна основа и ги прифаќаме законските обврски што прозлегуваат од оваа изјава.

2. Доставените документи во целост се вистинити и точни.

3. Доброволно и свесно се откажуваме од сите барања поврзани со трошоците кои се поврзани со постапката за издавање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд согласно Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва;

4. Следните факти исто така во целост се вистинити и точни и ги прифаќаме законските обврски што прозлегуваат од следното:

а) нема промени од последните издадени биланс на состојба и биланс на успех што би имале негативно влијание врз состојбата на нето вредноста на основната главнина, до таков степен што може да влијае врз нашата солвентност согласно одредбите на Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

б) го прифаќаме целосното овластување Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување да не ги оценува како погодни оние заинтересирани лица кои не се во согласност со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и не ги исполнуваат барањата утрдени во Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

в) ја имаме неопходната финансиска солвентност за да ги исполниме нашите обврски и доколку добиеме дозвола за основање друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и условни одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд ќе ги исполниме сите обврски опишани во планираната организација и работење на друштвото;

г) ако ни биде издадена дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и условни одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, ќе го основаме друштвото во согласност со одредбите на Законот за трговски друштва, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

д) ако ни биде издадена дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и условни одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, финансиските средства што ќе бидат уплатени на име основната главнина на друштвото ќе потекнуваат од законски извори и нема да потекнуваат од заеми, кредити, ниту да бидат оптоварени на било кој начин;

ѓ) во случај некој од основачите (акционерите) на нашето друштво да се спои или изврши друга статусна промена со некој од основачите на друго друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови, по добивање на дозволата за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и одобренијата за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, тој основач веднаш ќе ја извести Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување за тоа спојување или статусна промена и ќе изврши усогласување согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

е) работењето на друштвото и на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд ќе го вршме согласно со стандардите на управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и добрите деловни обичаи;

ж) идното друштво нема да врши други дејности освен оние за кои е овластено врз основа на Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и кои директно се поврзани со управувањето со задолжителен и доброволен пензиски фонд;

з) сметководството на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд ќе го водиме согласно законите и меѓународните сметководствени стандарди и ќе назначиме надворешен овластен ревизор со добри референци;

с) предложениот назив на идното друштво или називите на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд нема да ги довеат во заблуда членовите, идните членови или пензионирани членови на фондот или било кое друго лице кое би можело да има контакти со друштвото и пензиските фондови;

и) доколку во податоците дадени во барањата и документацијата дојде до промена, по нејзиното поднесување веднаш ќе ја известиме Агенцијата, во спротивно сме согласни да бидеме одбиени.

законски застапник/овластен потписник
на правното лице

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.11

ИЗЈАВА
на заинтересирани лица за основање на друштво за управување со доброволни
пензиски фондови

(Име и презиме на законскиот застапник / овластен потписник на заинтересираното правно лице, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на заинтересираното правно лице);

Изјавуваме дека :

1. Целосно сме запознати со одредбите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва и одлучивме да поднесеме барања со документација за да учествуваме во оваа постапка на доброволна основа и ги прифаќаме законските обврски што прозлегуваат од оваа изјава.

2. Доставените документи во целост се вистинити и точни.

3. Доброволно и свесно се откажуваме од сите барања поврзани со трошоците кои се поврзани со постапката за издавање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд согласно Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва ;

4. Следните факти исто така во целост се вистинити и точни и ги прифаќаме законските обврски што прозлегуваат од следното:

а) нема промени од последните издадени биланс на состојба и биланс на успех што би имале негативно влијание врз состојбата на нето вредноста на основната главнина, до таков степен што може да влијае врз нашата солвентност согласно со одредбите на Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва .

б) го прифаќаме целосното овластување на Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување да не ги оценува како погодни оние заинтересирани лица кои не се во согласност со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и не ги исполнуваат барањата утврдени во Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва .

в) ја имаме неопходната финансиска солвентност за да ги исполниме нашите обврски и доколку добиеме дозвола за основање друштво за управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд ќе ги исполниме сите обврски опишани во планираната организација и работење на друштвото;

г) ако ни биде издадена дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, ќе го основаме друштвото во согласност со одредбите на Законот за трговски друштва, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва;

д) ако ни биде издадена дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, финансиските средства што ќе бидат уплатени на име основна главнина на друштвото ќе потекнуваат од законски извори и нема да потекнуваат од заеми, кредити, ниту да бидат оптоварени на било кој начин;

г) во случај некој од основачите (акционерите) на нашето друштво да се спои или изврши друга статусна промена со некој од основачите на друго друштво за управување со доброволни пензиски фондови, по добивање на дозволата за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и одобрението за управување со доброволен пензиски фонд, тој основач веднаш ќе ја извести Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување за тоа спојување или статусна промена и ќе изврши усогласување согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

е) работењето на друштвото и на доброволниот пензиски фонд ќе го вршиме согласно со стандардите на управување со доброволни пензиски фондови и добрите деловни обичаи;

ж) идното друштво нема да врши други дејности освен оние за кои е овластено врз основа на Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и кои директно се поврзани со управувањето со доброволен пензиски фонд;

з) сметководството на доброволниот пензиски фонд ќе го водиме согласно законите и меѓународните сметководствени стандарди и ќе назначиме надворешен овластен ревизор со добри референци;

с) предложениот назив на идното друштво или називот на доброволниот пензиски фонд нема да ги доведе во заблуда членовите, идните членови или пензионирани членови на фондот или било кое друго лице кое би можело да има контакти со друштвото и задолжителниот пензиски фонд;

и) доколку во податоците дадени во барањата и документацијата дојде до промена, по нејзиното поднесување веднаш ќе ја известиме Агенцијата, во спротивно сме согласни да бидеме одбиени.

законски застапник /овластен потписник
на правното лице

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.12

ИНФОРМАЦИИ ЗА ЧУВАР НА ИМОТ

I Основни информации :

1.Назив на чуварот на имот _____

2.Датум на основање на чуварот на имот _____

2а.Датум на добиена согласност за извршување на функцијата чувар на имот _____

3.Информации за седиштето на чуварот на имот :

- Улица и број _____

- Место _____

- Држава _____

- Телефонски број _____

- Број на телефакс _____

- Адреса на електронска пошта _____

- Интернет адреса _____

- SWIFT адреса _____

4.Оперативна адреса на одделот/секторот за чување на имот (доколку се разликува од адресата под бр.3)

- Улица и број _____

- Место _____

- Држава _____

- Лице за контакт (име, презиме, телефон и телефакс) _____

- SWIFT адреса _____

5. Даночен број на банката _____

6.Сметка на чуварот на имот за порамнување во НБРМ _____

7.Одговорно лице за дадените информации :

- Име и презиме _____

- Телефон и телефакс _____

- Е-маил _____

II Информации за чуварот на имот:

1. Податоци од финансиски извештаи на чуварот на имот за последните три години

Година	20XX	20XX	20XX
Вкупна актива			
Запишана основна главнина			
Задржана добивка/ (Акумулирани загуби) и резерви			
Кредитен рејтинг на чуварот на имот			

2. Податоците за состојба на вредноста на средствата кои се чуваат кај чуварот на имот во последните три години (во милиони денари)

Година	Тромесечие			
	I	II	III	IV
20XX				
20XX				
20XX				

3. Име и седиште на ревизорот на чуварот на имот _____

III Сопственичка структура на чуварот на имот:

Име/Назив	Сопственички удел (%)

Напомена: да се наведат сите акционери кои имаат 5% или повеќе гласови од десетте најголеми акционери

IV Податоци за членовите на управниот одбор на чуварот на имот:

За сите членови на управниот одбор да се наведат следните податоци

Бр.	Име и презиме	ЕМБГ	Надлежност во Управниот одбор	Датум на именување

V Податоци за членовите на надзорниот одбор на чуварот на имот:

Бр.	Име и презиме	ЕМБГ	Надлежност во надзорниот одбор	Датум на именување

За секое одговорно лице потребно е да се приложи копија од уверение/диплома за стручната подготовка, биографија и изјава дека не е изречена прекршочна санкција - забрана на вршење на професија, дејност или должност во областа на правото, банкарството, сметководството, осигурувањето, управување со средства и инвестирање, управување со пензиски фондови или финансиски услуги

VI Податоци за одделот/ секторот кој ја извршува функцијата чувар на имот:

1. Број на вработени во одделот/секторот за чување имот _____

2. Лице за контакт _____

3. Телефонски број _____

4. Е-маил _____

За секое одговорно лице потребно е да се наведе :

1. Име и презиме _____

2. ЕМБГ _____

3. Должности и одговорности _____

4. Датум на стапување на наведените должности и одговорности _____

5. Занимање во последните 10 години (работодавач, вид на работата, позиција)

	1	2	3
трговско друштво/институција			
адреса			
дејност			
опис на должности и одговорности			
датум на засновање на работен однос			
датум на престанок на работен однос			
причина за престанок на работен однос			

VII Информации за работењето на чуварот на имот:

Дали чуварот на имот ја извршува функцијата чувар на имот за други пензиски и инвестициски фондови

ДА или НЕ

Доколку "ДА" да се наведат имињата на тие друштва и фондови :

VIII Прилози

Чуварот на имот треба да приложи :

1. Ревидирани финансиски извештаи за последните три години од надворешен овластен ревизор, согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва
2. Акт за внатрешната структура на чуварот на имот од кој е видно дека е основан сектор/оддел задолжен за извршување на функцијата чувар на имот.
3. Приказ на организациска структура на одделот/секторот за чување на имот.
4. Краток опис на информатичкиот систем на чуварот на имот.

ОБРАЗЕЦ БР.13

БАРАЊЕ

за добивање дозвола за вршење дејност- управување со доброволни пензиски фондови на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови

(Име и презиме на законскиот застапник /овластениот потписник на друштвото, назив, адреса телефон,факс и електронска пошта на друштвото);

-го поднесуваме ова Барање со цел да учествуваме во постапката за добивање дозвола за вршење дејност - управување со доброволни пензиски фондови и одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, согласно условите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

законски застапник/овластен потписник
на друштвото

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.14

Б А Р А Њ Е

за добивање дозвола за вршење дејност- управување со задолжителни пензиски фондови на друштво за управување со доброволен пензиски фонд

(Име и презиме на законскиот застапник / овластениот потписник на друштвото, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на друштвото);

-го поднесуваме ова Барање со цел да учествуваме во постапката за добивање дозвола за вршење дејност - управување со задолжителни пензиски фондови и одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, согласно условите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

законски застапник/овластен потписник
на друштвото

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.15

Б А Р А Њ Е

за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови поднесено од

(Име и презиме на законскиот застапник /овластениот потписник на друштвото, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на друштвото);

-го поднесуваме ова Барање со цел да ни издадете одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, согласно условите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

законски застапник/овластен потписник
на друштвото

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.16

Б А Р А Њ Е

за добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд на друштво за управување со доброволни пензиски фондови

(Име и презиме на законскиот застапник / овластениот потписник на друштвото, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на друштвото);

-го поднесуваме ова Барање со цел да ни издадете одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, согласно условите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

законски застапник/овластен потписник
на друштвото

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.17

ИЗЈАВА

на акционер на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови

(Име и презиме на законскиот застапник /овластениот потписник на акционерот на друштвото, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на акционерот на друштвото.);

како акционер на

(назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на друштвото);

Изјавуваме дека :

1. Целосно сме запознати со одредбите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва и одлучивме да поднесеме барања со документација за да учествуваме во оваа постапка на доброволна основа и ги прифаќаме законските обврски што прозлегуваат од оваа изјава.

2. Доставените документи во целост се вистинити и точни.

3. Доброволно и свесно се откажуваме од сите барања поврзани со трошоците кои се поврзани со постапката за издавање дозвола за вршење дејност – управување со доброволни пензиски фондови и одобрение за управување со доброволен пензиски фонд согласно Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва ;

4. Следните факти исто така во целост се вистинити и точни и ги прифаќаме законските обврски што прозлегуваат од следното:

а) нема промени од последните издадени биланс на состојба и биланс на успех што би имале негативно влијание врз состојбата на нето вредноста на основната главнина, до таков степен што може да влијае врз нашата солвентност согласно одредбите на Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

б) го прифаќаме целосното овластување на Управниот одбор на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување да не ги оценува како погодни оние друштва за управување со задолжителни пензиски фондови кои не се во согласност со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и не ги исполнуваат барањата утврдени во Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

в) ја имаме неопходната финансиска солвентност за да ги исполниме нашите обврски и Доколку добиеме дозвола за вршење на дејност- управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд ќе ги исполниме сите обврски опишани во планираната организација и работење на друштвото;

г) ако ни биде издадена дозвола за вршење на дејност- управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд ќе извршиме промена во Централниот регистар на Република Македонија и ќе основаме доброволен пензиски фонд согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

д) ако ни биде издадена дозвола за вршење на дејност- управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, финансиските средства што ќе бидат уплатени на име основна главнина на друштвото ќе потекнуваат од законски извори и нема да потекнуваат од заеми, кредити, ниту да бидат оптоварени на било кој начин;

г) во случај некој од основачите (акционерите) на нашето друштво да се спои или изврши друга статусна промена со некој од основачите на друго друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови, по добивање на дозволата за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и одобренијата за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, тој основач веднаш ќе ја извести Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување за тоа спојување или статусна промена и ќе изврши усогласување согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

е) работењето на друштвото и на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд ќе го вршиме согласно со стандардите на управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и добрите деловни обичаи;

ж) идното друштво нема да врши други дејности освен оние за кои е овластено врз основа на Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и кои директно се поврзани со управувањето со задолжителен и доброволен пензиски фонд;

з) сметководството на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд ќе го водиме согласно законите и меѓународните сметководствени стандарди и ќе назначиме надворешен овластен ревизор со добри референци;

с) предложениот назив на идното друштво или називите на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд нема да ги довеат во заблуда членовите, идните членови или пензионирани членови на фондот или било кое друго лице кое би можело да има контакти со друштвото и пензиските фондови;

и) доколку во податоците дадени во барањата и документацијата дојде до промена, по нејзиното поднесување веднаш ќе ја известиме Агенцијата, во спротивно сме согласни да бидеме одбиени.

законски застапник/овластен потписник
на акционерот на друштвото

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.18

ИЗЈАВА
на акционер на друштво за управување со доброволни пензиски фондови

(Име и презиме на законскиот застапник /овластениот потписник на акционерот на друштвото, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на акционерот на друштвото.);

како акционер на

(назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на друштвото);

Изјавуваме дека:

1. Целосно сме запознати со одредбите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва и одлучивме да поднесеме барања со документација за да учествуваме во оваа постапка на доброволна основа и ги прифаќаме законските обврски што прозлегуваат од оваа изјава.

2. Доставените документи во целост се вистинити и точни.

3. Доброволно и свесно се откажуваме од сите барања поврзани со трошоците кои се поврзани со постапката за издавање дозвола за вршење дејност – управување со задолжителни пензиски фондови и одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд согласно Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва;

4. Следните факти исто така во целост се вистинити и точни и ги прифаќаме законските обврски што прозлегуваат од следното:

а) нема промени од последните издадени биланс на состојба и биланс на успех што би имале негативно влијание врз состојбата на нето вредноста на основната главнина, до таков степен што може да влијае врз нашата солвентност согласно одредбите на Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

б) го прифаќаме целосното овластување на Управниот одбор на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување да не ги оценува како погодни оние друштва за управување со доброволни пензиски фондови кои не се во согласност со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и не ги исполнуваат барањата утрдени во Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва;

в) ја имаме неопходната финансиска солвентност за да ги исполниме нашите обврски и Доколку добиеме дозвола за вршење на дејност- управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд ќе ги исполниме сите обврски опишани во планираната организација и работење на друштвото;

г) ако ни биде издадена дозвола за вршење на дејност- управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд ќе извршваме промена во Централниот регистар на Република Македонија и ќе основаме задолжителен пензиски фонд согласно, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва;

д) ако ни биде издадена дозвола за вршење на дејност- управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, финансиските средства што ќе бидат уплатени на име основна главнина на друштвото ќе потекнуваат од законски извори и нема да потекнуваат од заеми, кредити, ниту да бидат оптоварени на било кој начин;

г) во случај некој од основачите (акционерите) на нашето друштво да се спои или изврши друга статусна промена со некој од основачите на друго друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови, по добивање на дозволата за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и одобренијата за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, тој основач веднаш ќе ја извести Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување за тоа спојување или статусна промена и ќе изврши усогласување согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

е) работењето на друштвото и на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд ќе го вршиме согласно со стандардите на управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и добрите деловни обичаи;

ж) идното друштво нема да врши други дејности освен оние за кои е овластено врз основа на Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и кои директно се поврзани со управувањето со задолжителен и доброволен пензиски фонд;

з) сметководството на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд ќе го водиме согласно законите и меѓународните сметководствени стандарди и ќе назначиме надворешен овластен ревизор со добри референци;

с) предложениот назив на идното друштво или називите на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд нема да ги довеат во заблуда членовите, идните членови или пензионирани членови на фондот или било кое друго лице кое би можело да има контакти со друштвото и пензиските фондови;

и) доколку во податоците дадени во барањата и документацијата дојде до промена, по нејзиното поднесување веднаш ќе ја известиме Агенцијата, во спротивно сме согласни да бидеме одбиени.

законски застапник/овластен потписник
на акционерот на друштвото

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.19

ИЗЈАВА
на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови

(Име и презиме на законскиот застапник /овластениот потписник на друштвото, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на друштвото.);

- изјавуваме дека доколку ни биде издадена дозвола за вршење на дејност- управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, ќе извршиме промена во Централниот регистар на Република Македонија и ќе основаме доброволен пензиски фонд согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

законски застапник/овластен потписник
на друштвото

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.20**ИЗЈАВА**
на друштво за управување со доброволни пензиски фондови

(Име и презиме на законскиот застапник /овластениот потписник на друштвото, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на пензиското друштво.);

- изјавуваме дека доколку ни биде издадена дозвола за вршење на дејност- управување со задолжителни пензиски фондови и условно одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, ќе извршиме промена во Централниот регистар на Република Македонија и ќе основаме задолжителен пензиски фонд согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

законски застапник/овластен потписник
на друштвото

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.21

Б А Р А Њ Е
за запишување на задолжителен пензиски фонд во регистарот на задолжителни и
доброволни пензиски фондови

(назив на друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд, адреса, телефон, факс и електронска пошта)

(име и презиме на законскиот застапник /овластениот потписник на друштвото)

Го поднесуваме ова Барање заради запишување на задолжителниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови кој го води Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување.

законски застапник/овластен потписник
на друштвото

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.22

Б А Р А Њ Е
за запишување на доброволен пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови

(назив на друштвото кое управува со доброволниот пензиски фонд, адреса, телефон, факс и електронска пошта)

(име и презиме на законскиот застапник /овластениот потписник на друштвото)

Го поднесуваме ова Барање заради запишување на доброволниот пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови кој го води Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување.

законски застапник/овластен потписник
на друштвото

Во _____ на _____ година.

ОБРАЗЕЦ БР.23

**Прашалник за член на управен одбор
на пензиско друштво****1. Лични податоци**

Име и презиме	
Адреса	
Датум и место на раѓање	
Државјанство	
Телефон и електронска адреса за контакт	

2. Дали сте акционер, сопственик, сосопственик или содружник во правно лице? Доколку одговорот е потврден, пополнете ги следните две табели,
Да _____ Не _____

Назив и седиште на правното лице во кое предложениот член има дел од основната главнина и/или од акциите со право на глас	Процент од основната главнина и/или од акциите со право на глас

3. Дали сте член на орган на надзор или управување во правно лице? Доколку одговорот е потврден, пополнете ги следните две табели.
Да _____ Не _____

Назив и седиште на правното лице	Орган на управување или надзорен орган

4. Дали во последните три години сте имале каков било материјален интерес или деловен однос со пензиското друштво во кој сте предложен за член на управен одбор? Ако одговорот е потврден, наведете повеќе детали за видот и износот на материјалниот интерес или видот на деловниот однос.

Да _____ Не _____

5. Дали врз правните лица во кои сте вршеле функција на лице со посебни права и одговорности, била отворена стечајна или ликвидациска постапка? Доколку одговорот е потврден, наведете подетални податоци околу вашите активности во тоа правно лице.

Да _____ Не _____

6. Дали против вас е донесена правосилна судска пресуда со која е утврдена ваша одговорност за отворената стечајна или ликвидациска постапка?

Да _____ Не _____

7. Дали од страна на надлежниот супервизорски орган биле преземени мерки кон институција во која сте остварувале контрола или сте биле член на орган на надзор или управување или на кој било друг начин сте влијаеле врз управувањето и донесувањето на политиките и финансиските и деловните одлуки? Доколку одговорот е потврден, наведете ги мерките и сите детали поврзани со нивното спроведување.

Да _____ Не _____

8. Дали сте поврзано лице со другите членови на управниот одбор или на надзорниот одбор на пензиското друштво? Доколку одговорот е потврден, наведете на кој начин.

Да _____ Не _____

9. Дали, некогаш, надлежен орган за супервизија на финансиски институции вршел оценка на вашата репутација при барање согласност за станување член на орган на надзор или управување? Ако одговорот е потврден, наведете ги сите детали.

Да _____ Не _____

Назив на надлежниот супервизорски орган	Вид на побарана согласност/дозвола	Дали согласноста е добиена и други детали

10. Дали, некогаш, надлежниот орган за супервизија на финансиски институции ви одзел согласност за акционер или учество во основната главнина финансиска институција или ви одзел согласност за станување член на орган на надзор или управување? Ако одговорот е потврден, наведете ги сите детали.

Да _____ Не _____

11. Дали, некогаш, сте биле отповикани или од вас било побарано да се повлечете од вршење некоја функција во друго правно лице? Ако одговорот е потврден, наведете ги сите детали.

Да _____ Не _____

12. Дали е предвидена поделба на областите на одговорност на членовите на управниот одбор на пензиското друштво? Ако е, за која област ќе бидете одговорни?

Да _____ Не _____

13. Кои се, според вас, позитивните страни на пензиското друштво во кое сте предложени да бидете член на управен одбор? Како ќе ги искористите овие предности за зајакнување на стабилноста и сигурноста на пензиското друштво ?

14. Кои се според вас слабите страни на пензиското друштво во кое сте предложени да бидете член на управен одбор? Како ќе ги отстраните овие слабости?

15. Дадете краток опис на тоа каде го гледате пензиското друштво по пет години.

16. Сметате ли дека постојат други факти или околности кои би можеле да бидат важни при оценка на вашата способност за станување член на управен одбор на пензиското друштво ?

Да _____ Не _____

Јас _____ (име и презиме), под целосна морална, материјална и кривична одговорност, **изјавувам** дека информациите содржани во овој Прашалник, како и целата документација која ја доставувам во рамките на барањето за издавање согласност за член на управен одбор на _____ (назив на пензиското друштво), се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи.

Место и датум

Потпис

***Забелешка:** Доколку при одговарање на наведените прашања недостасува простор на образецот може да се користи дополнителна страна.

ОБРАЗЕЦ БР.24

**Прашалник за член на надзорен одбор
на пензиско друштво**

1. Лични податоци

Име и презиме	
Адреса	
Датум и место на раѓање	
Државјанство	
Телефон и електронска адреса за контакт	

2. Дали сте акционер, сопственик, сосопственик или содружник во правно лице? Доколку одговорот е потврден, пополнете ги следните табели.

Да _____ Не _____

Назив и седиште на правното лице во кое предложениот член има дел од основната главнината и/или од акциите со право на глас	Процент од основната главнина и/или од акциите со право на глас

3. Дали сте член на орган на надзор или управување во правно лице? Доколку одговорот е потврден, пополнете ги следните табели.

Да _____ Не _____

Назив и седиште на правното лице	Орган на управување или надзорен орган

4. Дали на кој било друг начин, освен начините од точките 2 и 3 на овој прашалник, остварувате влијание врз управувањето и донесувањето на политиките и финансиските и деловните одлуки на правно лице? Наведете ги тие правни лица.

Да _____ Не _____

Назив и седиште на правното лице	Начин на остварување влијание

5. Дали во последните три години сте имале каков било материјален интерес или деловен однос со пензиското друштво во кое сте предложен за член на надзорен одбор? Ако одговорот е потврден, наведете повеќе детали за видот и износот на материјалниот интерес или видот на деловниот однос.

Да _____ Не _____

6. Доколку сте претставник на акционер на пензиското друштво, кој акционер или кои акционери на пензиското друштво ќе го/ги претставувате во надзорниот одбор? На кој начин сте поврзани со акционерот/акционерите?

Да _____ Не _____

7. Доколку сте предложен/а за независен член на надзорниот одбор на пензиското друштво, на кој начин сметате дека ќе можете да ја остварите својата независна улога?

8. Дали сте поврзано лице со другите членови на надзорниот одбор или со членовите на управниот одбор на пензиското друштво? Ако одговорот е потврден, наведете со кои членови и на кој начин сте поврзани.

Да _____ Не _____

9. Дали врз правните лица во кои сте вршеле функција на лице со посебни права и одговорности, била отворена стечајна или ликвидациска постапка? Доколку одговорот е потврден, наведете подетални податоци околу вашите активности во тоа правно лице.

Да _____ Не _____

10. Дали против вас е донесена правосилна судска одлука со која е утврдена ваша одговорност за отворената стечајна или ликвидациска постапка? Доколку одговорот е потврден, наведете ги сите детали поврзани со судската пресуда.

Да _____ Не _____

11. Дали од страна на надлежниот супервизорски орган биле преземени мерки кон правното лице во кое сте остварувале контрола или сте биле член на орган на надзор или управување или на кој било друг начин сте влијаеле врз управувањето и донесувањето на политиките и финансиските и деловните одлуки? Доколку одговорот е потврден, наведете ги мерките и сите детали поврзани со нивното спроведување.

Да _____ Не _____

12. Дали, некогаш, надлежен орган за супервизија на финансиски институции вршел оценка на вашата репутација при барање согласност за станување член на орган на надзор или управување? Ако одговорот е потврден, наведете ги сите детали.

Да _____ Не _____

Назив на надлежниот супервизорски орган	Вид на побарана согласност/дозвола	Дали согласноста е добиена и други детали

13. Дали, некогаш, надлежниот орган за супервизија на финансиски институции ви одзел согласност за акционер или согласност да бидете член на орган на надзор или управување? Ако одговорот е потврден, наведете ги сите детали.

Да _____ Не _____

Јас _____ (име и презиме), под целосна морална, материјална и кривична одговорност **изјавувам** дека информациите содржани во овој Прашалник, како и целата документација која ја доставувам во рамките на барањето за издавање одобрение за член на надзорен одбор на _____ (назив на пензиското друштво), се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи.

Место и датум

Потпис

***Забелешка:** Доколку при одговарање на наведените прашања недостасува простор на образецот може да се користи дополнителна страна.

ОБРАЗЕЦ БР.26

**ИЗЈАВА
на независен член на надзорен одбор**

Јас _____
(име и презиме и ЕМБГ)

(адреса на живеење)

под морална, материјална и кривична одговорност, **изјавувам** дека ги исполнувам условите од закон кои се однесуваат за независен член на надзорен одбор и дека функцијата независен член на надзорен одбор ќе ја извршувам совесно, непристрасно, објективно и секогаш во најдобар интерес на друштвото и пензиските фондови.

Датум

Потпис

3380.

Врз основа на член 66 став (5) и член 66а став (2) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување ("Службен весник на Република Македонија" бр. 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005, 29/2007, 88/2008, 48/2009, 50/2010, 171/2010, 36/2011, 98/2012 и 13/2013), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување на седницата, одржана на 27.9. 2013 година, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА ПРЕНОС НА СРЕДСТВАТА ВО ФОНДОТ НА ПИОМ

I .Општа одредба

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишуваат:

а) начинот и постапката за пренос на средствата во случај кога член ќе стекне право на инвалидска пензија, во случај на смрт на член чии членови на семејството имаат право на семејна пензија и во случај кога починатиот член нема членови на семејството кои имаат право на семејна пензија и,

б) начинот и постапката за пренос на средствата на член кој го отповикал утврдениот статус врз основа на член 118 став (2) од Законот за пензиско и инвалидско осигурување.

II. Начин и постапка за пренос на средствата во случај кога член стекнува право на инвалидска пензија и во случај на смрт на член чии членови на семејството имаат право на семејна пензија

Член 2

(1) Друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови или друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови (во понатамошниот текст: друштвото), веднаш по приемот на известувањето од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија (во понатамошниот текст: Фондот на ПИОМ) дека член на задолжителниот пензиски фонд со кој управува остварил право на инвалидска пензија или починал, а членовите на неговото семејство имаат право на семејна пензија, проверува дали личните податоци на членот наведени во известувањето се усогласени со податоците од евиденцијата на индивидуалните сметки на членовите на задолжителниот пензиски фонд која ја води друштвото (во натамошниот текст: евиденција).

(2) Доколку податоците од известувањето од став (1) на овој член не се усогласени со податоците од евиденцијата, друштвото веднаш за тоа го известува Фондот на ПИОМ.

(3) Фондот на ПИОМ доставува известување коригирано во согласност со евиденцијата најдоцна во рок од една недела по добивање на известувањето од став (2) на овој член.

Член 3

(1) По добивање на точното известување од член 2 на овој правилник, друштвото, следниот работен ден по добивањето на известувањето, му доставува на Фондот на ПИОМ податоци за вкупната вредност на средствата на индивидуалната сметка и за личните податоци за членот на задолжителниот пензиски фонд.

(2) Вредноста на средствата на индивидуалната сметка на членот од став (1) на овој член се пресметува според вредноста на сметководствената единица на датумот на проценка кој претходи на датумот на праќање на податоците до Фондот на ПИОМ.

Член 4

(1) На првиот нареден датум на пренос што следи по датумот на прием на точното известување од член 2 на овој правилник, друштвото дава налог на чуварот на имот за пренос на вкупната вредност на средствата на индивидуалната сметка на членот, пресметана согласно член 3 став (2) од овој правилник.

(2) Чуварот на имот врши пренос на средствата од сметката на задолжителниот пензиски фонд на сметката на Фондот на ПИОМ по добивање на налогот од друштвото и известувањето од Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (во понатамошниот текст: Агенцијата) за износот на средствата кои треба да се пренесат.

(3) Друштвото ја затвора индивидуалната сметка веднаш по извршувањето на преносот на средствата во Фондот на ПИОМ.

III. Начин и постапка за пренос на средствата во случај на смрт на член кој нема членови на семејството кои имаат право на семејна пензија

Член 5

Во случај на смрт на член на задолжителен пензиски фонд, кој нема членови на семејството со право на семејна пензија согласно Законот за пензиско и инвалидско осигурување, средствата од неговата индивидуална сметка стануваат дел од оставинската маса на оставителот и се исплаќаат на лицето прогласено за негов наследник согласно закон.

Член 6

(1) Доколку врз основа на решение од надлежен орган лице прогласено за наследник на член на задолжителниот пензиски фонд (во натамошниот текст: наследник) има право на наследство на сите средства на индивидуалната сметка на починатиот член, на наследникот му се исплаќа вкупниот износ на средствата на индивидуалната сметка.

(2) Доколку наследникот има право на наследство само на дел од средствата на индивидуалната сметка на починатиот член, на наследникот му се исплаќа само соодветниот дел од средствата на индивидуалната сметка, пресметан од вкупниот број сметководствени единици на сметката на починатиот член на задолжителниот пензиски фонд.

Член 7

(1) Заради исплата односно пренос на средствата, наследникот му доставува на друштвото барање за исплата на средства, информации за трансакциската сметка на која наследникот сака да се префрлат средствата, решение од надлежен орган со кое е прогласен за наследник и документ за лична идентификација.

(2) Друштвото доставува до Агенцијата барање за одобрување на исплата на средства на наследник и решение од надлежен орган со кое е прогласен наследник.

Член 8

(1) По добивање на барањето од член 7 став (2) од овој правилник, Агенцијата доставува барање до Фондот на ПИОМ заради проверка дали починатиот член има членови на семејството со право на семејна пензија согласно Законот за пензиско и инвалидско осигурување.

(2) Фондот на ПИОМ доставува известување до Агенцијата, во рок од три работни дена од приемот на барањето од став (1) на овој член, дали починатиот член има членови на семејството со право на семејна пензија согласно Законот за пензиско и инвалидско осигурување.

(3) Агенцијата до чуварот на имот доставува известување за износот на средствата кои треба да се исплатат, односно пренесат од задолжителниот пензиски фонд, доколку Фондот на ПИОМ известил дека починатиот член нема членови на семејството со право на семејна пензија согласно Законот за пензиско и инвалидско осигурување. Истовремено со известувањето Агенцијата доставува одобрување до друштвото кое го доставило барањето за исплата на наследникот.

Член 9

(1) Друштвото доставува налог за исплата на средствата до чуварот на имот кој содржи податоци за наследникот, износот кој треба да се исплати во денари и податоци за трансакционата сметка на која треба да се префрлат средствата.

(2) По дадениот налог од страна на друштвото и известувањето од Агенцијата за износот на средствата што треба да се пренесат, чуварот на имот на наредниот датум на пренос врши исплата односно пренос на средства од сметката на задолжителниот пензиски фонд на трансакционата сметка на наследникот, наведена во налогот од друштвото.

(3) Износот на исплатата на средствата се пресметува врз основа на вредноста на сметководствената единица на датумот на проценка што претходи на датумот на известувањето на Агенцијата од член 8 став (3) од овој правилник.

(4) Друштвото ја известува Агенцијата за секоја извршена исплата односно пренос на средства на трансакционата сметка на наследник.

Член 10

По преносот на вкупниот износ на средствата од индивидуалната сметка на починатиот член на задолжителниот пензиски фонд на банкарската сметка на наследник, друштвото ја затвора индивидуалната сметка на починатиот член и го известува наследникот.

IV. Начин и постапка за пренос на средствата на член кој го отповикал утврдениот статус**Член 11**

Уплатените придонеси за член на задолжителен пензиски фонд кој го отповикал утврдениот статус врз основа на член 118 став (2) од Законот за пензиското и инвалидското осигурување друштвото ги пренесува во Фондот на ПИОМ по бришењето на членот во Регистарот на членовите на задолжителниот пензиски фонд од страна на Агенцијата, врз основа на Решение за поништување на регистрацијата.

Член 12

(1) По бришењето од Регистарот на членови од член 11 на овој правилник, Агенцијата до друштвото доставува податоци за сите членови во задолжителниот пензиски фонд кои го отповикале утврдениот статус врз основа на член 118 став (2) од Законот за пензиско и инвалидско осигурување.

(2) Врз основа на податоците од став (1) на овој член друштвото изготвува листа на индивидуални сметки што треба да бидат пренесени со податоците поврзани со нив, бројот на сметководствени единици на секоја индивидуална сметка, податоците за вредноста на средствата на секоја индивидуална сметка и податоците за вкупната вредност на сите индивидуални сметки во денари.

(3) Вредноста на средствата на секоја индивидуална сметка се пресметува и претвора во денари врз основа на вредноста на сметководствената единица на датумот на проценка што претходи на датумот на доставување на листата од став (2) на овој член до Фондот на ПИОМ.

(4) Друштвото ја доставува листата од став (2) на овој член најдоцна до 15:00 часот на датумот што претходи на датумот на пренос до Фондот на ПИОМ.

(5) Друштвото, по проверката на податоците од листата од став (2) на овој член, ги известува Агенцијата и чуварот на имот за вкупната вредност на средствата на сите индивидуални сметки од листата од став (2) на овој член, на датумот што претходи на датумот на пренос до Фондот на ПИОМ.

Член 13

(1) На првиот нареден датум на пренос што следи по датумот на прием на листата од член 12 став (2) од овој правилник, друштвото дава налог на чуварот на имот за пренос на вкупната вредност на сите индивидуални сметки на членовите од листата во Фондот на ПИОМ.

(2) Чуварот на имот врши пренос на средствата од сметката на задолжителниот пензиски фонд на сметката на Фондот на ПИОМ по добивање на налогот од друштвото.

(3) Друштвото ја затвора индивидуалната сметка веднаш по извршувањето на преносот на средствата во Фондот на ПИОМ.

Член 14

(1) Друштвото ја пресметува разликата помеѓу износот на уплатените придонеси од член 11 на овој правилник и вредноста пресметана согласно член 12 став (3) од овој правилник.

(2) Доколку разликата од став (1) на овој член е негативна друштвото ја плаќа на Фондот на ПИОМ, од сопствените средства, на датумот на пренос од член 13 став (1) на овој правилник.

(3) Доколку разликата од став (1) на овој член е позитивна чуварот на имот, по налог на друштвото, ја пренесува на сметка на друштвото кое управува со пензискиот фонд во износ до 10.000 денари и средствата се евидентираат како вонредни приходи на пензиското друштво, на датумот на пренос од член 13 став (1) на овој правилник. Преостанатиот износ над 10.000 денари чуварот на имот, по налог на друштвото, го пренесува на сметката на пензискиот фонд со кој управува тоа друштво и средствата се евидентираат како вонредни приходи на пензискиот фонд, на датумот на пренос од член 13 став (1) на овој правилник.

Член 15

Преносот на средства од задолжителниот пензиски фонд во Фондот на ПИОМ се врши секој 15-ти ден во месецот или наредниот работен ден доколку 15-тиот ден во месецот е неработен ден.

Член 16

Сите информации што се однесуваат на средствата од индивидуалната сметка на задолжителниот пензиски фонд, друштвото и Фондот на ПИОМ ги разменуваат и доставуваат до Агенцијата преку информацискиот систем на Агенцијата во вид и форма определени во стручно-техничкото упатство што Агенцијата го изработува согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување. Во случај на виша сила или на други оправдани технички причини, друштвото ги доставува информациите до Агенцијата на надворешен медиум.

Член 17

Овој правилник се применува и во случај на времено распределен осигуреник кој има индивидуална потсметка во задолжителен пензиски фонд и кој остварил право на инвалидска пензија или починал, а членовите на неговото семејство имаат право на семејна пензија, во случај на времено распределен осигуреник кој има индивидуална потсметка во задолжителен пензиски фонд кој починал и нема членови на семејството кои имаат право на семејна пензија или во случај на времено распределен осигуреник кој го отповикал утврдениот статус врз основа на член 118 став (2) од Законот за пензиско и инвалидско осигурување.

V. Преодни и завршни одредби**Член 18**

(1) Одредбите од членовите 13 став (2) и 14 на овој правилник ќе започнат да се применуваат од 1 јануари 2014 година.

(2) Сметано до 31.12.2013 година за преносот на средствата, од индивидуалната сметка на членот на задолжителниот пензиски фонд на сметката на Фондот на ПИОМ, од член 1 став (1) точка б) на овој правилник, ќе се применуваат ставовите (3), (4), (5), (6) и (7) на овој член.

(3) Агенцијата ги известува друштвото и чуварот на имот за вкупната вредност на средствата на сите индивидуални сметки од листата од член 12 став (2) на овој правилник, по предходна проверка, на датумот што претходи на датумот на пренос до Фондот на ПИОМ.

(4) Чуварот на имот врши пренос на средствата од сметката на задолжителниот пензиски фонд на сметката на Фондот на ПИОМ по добивање налогот од друштвото и известување од Агенцијата за износот на средствата кои треба да се пренесат.

(5) Агенцијата ја пресметува разликата помеѓу износот на уплатените придонеси од член 11 на овој правилник и вредноста пресметана согласно член 12 став (3) на овој правилник и го известува друштвото, на датумот што претходи на датумот на пренос во Фондот на ПИОМ.

(6) Доколку разликата од став (5) на овој член е негативна друштвото ја плаќа на Фондот на ПИОМ, од сопствените средства, на датумот на пренос од член 13 став (1) на овој правилник.

(7) Доколку разликата од став (5) на овој член е позитивна чуварот на имот, по налог на друштвото, ја пренесува на сметка на друштвото кое управува со пензискиот фонд и средствата се евидентираат како вонредни приходи на пензиското друштво, на датумот на пренос од член 13 став (1) од овој правилник. Пензиското друштво задржува износ до 10.000 денари како вонредни приходи на друштвото, а преостанатиот износ над 10.000 денари го уплаќа на сметката на пензискиот фонд со кој управува тоа друштво и средствата се евидентираат како вонредни приходи на пензискиот фонд, на датумот на пренос од член 13 став (1) на овој правилник.

Член 19

Со влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот и постапката на пренос на средствата во случај на инвалидност или смрт на член и времено распределен осигуреник во задолжителен пензиски фонд и пренос на средствата на член и времено распределен осигуреник кој го отповикал утврдениот статус, објавен во Службен весник на Република Македонија број 138/2008, 96/2010 и 140/2012.

Член 20

Овој правилник влегува во сила на наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01 - 1290/5
7 октомври 2013 година
Скопје

Совет на експерти
Претседател,
д-р Булент Дервиши, с.р.

**АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И
ВЕТЕРИНАРСТВО****3381.**

Врз основа на член 55 став (2) од Закон за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство, донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ВАЖЕЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА УСЛОВИТЕ И ПОСТАПКАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРОМЕТ НА ГМ ХРАНА ЗА ЖИВОТНИ И УСЛОВИТЕ ЗА НЕЈЗИН ПРОМЕТ И УПОТРЕБА И УСЛОВИТЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРОМЕТ НА ХРАНАТА ЗА ЖИВОТНИ КОЈА СОДРЖИ И/ИЛИ СЕ СОСТОИ ОД ГМО, ВКЛУЧУВАЈКИ ГИ И КОЛИЧИНИТЕ ВО РИФУЗНА (РАСТУРЕНА) СОСТОЈБА, КАКО И УПОТРЕБАТА НА ГМ ХРАНА ЗА ЖИВОТНИ, И УСЛОВИТЕ КОИ СЕ ОДНЕСУВААТ НА СЛЕДЕЊЕТО, ОЗНАЧУВАЊЕТО НА ГМ ХРАНА ЗА ЖИВОТНИ И ПОСЕБНИТЕ БАРАЊА ЗА ПОСЕБНО ОЗНАЧУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник престанува да важи Правилникот за условите и постапката за издавање на одобрение за ставање во промет на ГМ храна за животни и условите за нејзин промет и употреба и условите за ставање во промет на храната за животни која содржи и/или се состои од ГМО, вклучувајќи ги и количините во рифузна (растурена) состојба, како и употребата на ГМ храна за животни, и условите кои се однесуваат на следењето, означувањето на ГМ храна за животни и посебните барања за посебно означување („Службен весник на Република Македонија“ бр.111/13).

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02 – 4255/3
8 октомври 2013 година
Скопје

Директор на Агенција
за храна и ветеринарство,
Дејан Рунтевски, с.р.

3382.

Врз основа на член 55 став (2) од Закон за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ВАЖЕЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПОСЕБНИТЕ БАРАЊА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА ГМО ХРАНА, ОЗНАЧУВАЊЕТО И БАРАЊАТА ЗА СЛЕДЛИВОСТ НА ПРЕХРАНБЕНИТЕ ПРОИЗВОДИ КОИ СОДРЖАТ ГМО ХРАНА ИЛИ СЕ СОСТАВЕНИ ОД ГМО И БАРАЊАТА ЗА СЛЕДЛИВОСТ НА ХРАНАТА ПРОИЗВЕДЕНА ОД ГМО

Член 1

Со овој правилник престанува да важи Правилникот за посебните барања за безбедност на ГМО храна, означувањето и барањата за следливост на прехранбените производи кои содржат ГМО храна или се составени од ГМО и барањата за следливост на храната произведена од ГМО („Службен весник на Република Македонија“ бр. 119/13).

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02 - 4256/3
8 октомври 2013 година
Скопје

Директор,
Дејан Рунтевски, с.р.

3383.

Врз основа на член 55 став (2) од Закон за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ВАЖЕЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ, НЕЈЗИНО ВРЕМЕТРАЕЊЕ, ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ВИСИНАТА НА ТРОШОЦИТЕ ВО ПОСТАПКАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРОМЕТ НА ПРОИЗВОДОТ ОД ГРУПАТА НА ГМО ХРАНА

Член 1

Со овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот и постапката за издавање на одобрение, нејзино времетраење, потребната документација и висината на трошоците во постапката за издавање на одобрение за ставање во промет на производот од групата на ГМО храна („Службен весник на Република Македонија“ бр. 137/11).

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“ веднаш.

Бр. 02 - 4257/3
8 октомври 2013 година
Скопје

Директор,
Дејан Рунтевски, с.р.

**РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА****3384.**

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија врз основа на член 22 став 1 точка 16 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 16/11, 136/11, 79/13) и член 50 став 1 алинеја 1 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 143/11, 78/13), на барање на Друштвото за производство, трговија и услуги ЕЛИНГ ДОО увоз-извоз Скопје на седницата одржана на 10.10.2013 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ТРГОВИЈА
СО ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА**

1. На Друштвото за производство, трговија и услуги ЕЛИНГ ДОО увоз-извоз Скопје, му престанува лиценцата за вршење на енергетската дејност трговија со електрична енергија, издадена од Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија со Одлука УП1 бр. 07-222/12 од 26 октомври 2012 година и објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 134/12.

2. Жалбата изјавена против оваа Одлука не го одлага нејзиното извршување.

3. Оваа одлука влегува во сила на 17.12.2013 година и ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 07-222/12
10 октомври 2013 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

*Службен весник*
на Република Македонијаwww.slvesnik.com.mkcontact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2013 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2013140