



СЛУЖБ

НА ФЕДЕРАТИВНА НАРОД

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба во српско, хрватско, словенечко и македонско издание. — Огласи по тарифата. — Жиро сметка при Народната банка на ФНРЈ за претплата и одделни изданија број 101-11 за огласи 101-11
1-30 1-931

Среда, 28 декември 1960

БЕЛГРАД

БРОЈ 52

ГОД. XVI

Цена на овој број е 80.— дин. — Преплатата за 1960 година изнесува 2.000.— дин., а за странство 3.000.— динари. — Редакција: Улица Краљевик'а Марка бр. 9. Пошт. фах 226.— Телефони: централа 22-010 и 22-011. Администрација 22-276. Продавно одделение 22-619.

673.

Врз основа на одделот II од Одлуката за потврда на уредбите на Сојузниот извршен совет и за натамошната работа на приготвување закони за стопанскиот систем („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 8/54), Сојузниот извршен совет донесува

УРЕДБА

ЗА ИЗМЕНИ НА УРЕДБАТА ЗА ДАНОКОТ НА ДОХОД

Член 1

Во Уредбата за данокот на доход („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/56, 16/58, 6/59, 48/59, 52/59 и 12/60) во членот 62 точката 5 се менува и гласи:

„5) добивките по лозовите на Југословенската лотарија и на спортската прогноза што ја организира Југословенската лотарија — до 5.000 динари. На добивките поголеми од 5.000 динари се плаќа данок на цели износи на добивките.“

Член 2

Во членот 118 по ставот 5 се додава нов став 6, кој гласи:

„Данокот на доход во процент од бруто приходите се уплатува кај општината на чие подрачје се наоѓа живеалиштето на примателот на приходите.“

Досегашниот став 6 станува став 7.

Член 3

Оваа уредба влегува во сила на 1 јануари 1961 година.

Сојузен извршен совет

Р. п. бр. 249
20 декември 1960 година
Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз Тито, с. р.

674.

Врз основа на членот 18 од Уредбата за завршните сметки на стопанските организации за 1960 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/60), на предлог од сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите, Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за законодавство и организација издава

ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ

НА УРЕДБАТА ЗА ЗАВРШНИТЕ СМЕТКИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 1960 ГОДИНА

кој гласи:

Врз основа на членот 49 од Уредбата за книговодството на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 27/55), во врска со чл. 2, 10, 21

и 80 од Законот за општественото книговодство („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 43/59), Сојузниот извршен совет донесува

УРЕДБА

за завршните сметки на стопанските организации за 1960 година

I. Општи одредби

Член 1

Претпријатијата и дуќаните, задругите, задружните деловни сојузи и нивните погони, погоните и деловните единици со самостојна пресметка на стопанските организации, заедниците на стопанските организации, банките, штедилниците, Државниот осигурителен завод и самостојните установи што вршат распределба на вкупниот приход на начинот на кој се распределува вкупниот приход на стопанските организации (во натамошниот текст: стопанските организации) се должни, во смисла на одредбите од оваа уредба и од другите сојузни прописи, да ги заклучат своите деловни книги според состојбата на 31 декември 1960 година и да состават завршна сметка за таа година.

Одредбите од оваа уредба не се однесуваат на оние заедници на стопански организации што според прописите за нивното основавање не се должни да го утврдуваат вкупниот приход и доходот и да го распределуваат доходот на начинот на кој се распределува вкупниот приход и доходот на стопанските организации.

Член 2

Со завршната сметка се искажува состојбата на средствата со кои стопанската организација управува и состојбата на изворите на тие средства на 31 декември 1960 година.

Со завршната сметка конечно се утврдува вкупниот приход и доходот и се распределува доходот на стопанската организација според прописите што важат за 1960 година.

Член 3

Состојбата на средствата и состојбата на изворите на тие средства на 31 декември 1960 година, се утврдуваат со пописот (инвентарисањето).

Член 4

Завршната сметка на стопанската организација опфаќа:

- 1) биланс;
- 2) пресметка на вкупниот приход и доходот и распределба на доходот;
- 3) прилози со кои се објаснуваат одделни позиции од билансот и пресметката на вкупниот приход и доходот и распределбата на доходот;
- 4) извештај за работењето;
- 5) записник од седницата на која работничкиот совет односно надлежниот орган на управувањето ја разгледувал завршната сметка на стопанската организација и донесол одлука за нејзиното одобрување.

Член 5

Завршната сметка на стопанската организација ја прегледува и решение за завршната сметка поднесува Службата на општественото книговодство во филијалата на Народната банка надлежна според седиштето на стопанската организација, ако со оваа уредба или со пропис донесен врз основа на оваа уредба не е определено поинаку.

II. Поднесување на завршните сметки**Член 6**

Завршната сметка одобрена од нејзиниот надлежен орган на управувањето стопанската организација ѝ ја поднесува на Службата на општественото книговодство во филијалата на Народната банка надлежна според седиштето на стопанската организација.

Погонските и деловните единици на стопанските организации, ако самостојно го утврдуваат вкупниот приход и доходот и го распределуваат доходот, ѝ ја поднесуваат завршната сметка на Службата на општественото книговодство во филијалата на Народната банка на чие подрачје е нивното седиште.

Член 7

Стопанските организации што произведуваат за определени потреби на Југословенската народна армија, ја поднесуваат завршната сметка до Државниот секретаријат за работите на народната одбрана.

Член 8

Завршната сметка стопанските организации ја поднесуваат, во смисла на чл. 6 и 7 од оваа уредба, во срок од 7 дена од денот на нејзиното одобрување, а најдоцна до 28 февруари 1961 година.

Сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите може да определи стопанските организации што вршат пресметување на услуги со странство (надворешнотрговските стопански организации), претпријатијата во состав на Заедницата на Југословенските пошти, телеграфи и телефони, на Заедницата на Југословенските железници и на електростопанските заедници, стопанските организации што имаат поголем број погонски и деловни единици и другите стопански организации од определени дејности, можат да ја поднесат завршната сметка за 1960 година во продолжен срок кој не може да биде подолг од 45 дена од денот на истекот на рокот определен со оваа уредба.

Член 9

Службата на општественото книговодство во филијалата на Народната банка односно органот од чл. 6 и 7 на оваа уредба (во натамошниот текст: надлежната служба односно орган) се должни при приемот на завршната сметка да ѝ издадат на стопанската организација во два примерка потврда за приемот на завршната сметка.

Ако е завршната сметка поднесена по пошта, надлежната служба односно орган во рок од 3 дена од денот на приемот на завршната сметка ќе ѝ издаде и испрати на стопанската организација во два примерка потврда за приемот на завршната сметка. Како ден на приемот на завршната сметка поднесена препорачано пр пошта, се смета денот на предавањето на поштата.

Ако завршната сметка не ги содржи сите делови од членот 4 на оваа уредба, надлежната служба односно орган на кој таквата завршна сметка му е поднесена ќе ја лублика стопанската организација во рок од 5 дена од денот на приемот на сметката да ги поднесе веднаш, а најдоцна во рок од 8 дена, деловите на завршната сметка што не се поднесени.

Член 10

Надлежната Служба на општественото книговодство односно Државниот секретаријат за работите на народната одбрана (чл. 6 и 7) се должни во рок од три дена од денот на приемот на завршната сметка да ѝ достават на банката кај која се води жиро-сметката на стопанската организација потврда за приемот на завршната сметка, податоци за распределбата на доходот и податоци потребни за контрола на наплатата на приходите на буџетите и фондовите.

Член 11

На стопанската организација што не ќе ја поднесе завршната сметка во рокот од членот 8 на оваа уредба, банката ќе ѝ ги исплатува — од првата наредна исплата на пресметаните лични доходи или аконтации на личните доходи, па до денот на поднесувањето на завршната сметка — личните доходи во височина на минималните лични доходи.

Запрените разлики според претходниот став можат да се исплатат по истекот на рокот од 10 дена од денот на поднесувањето на завршната сметка.

Член 12

Ако стопанската организација не ја поднесе завршната сметка ниту во рок од 60 дена по истекот на месецот во кој требало да се поднесе завршната сметка, надлежниот орган ќе определи присилна управа над стопанската организација по пријавата што е должна да ја поднесе надлежната служба односно орган на кој требало да му се поднесе завршната сметка.

Решението за присилна управа од претходниот став ќе се донесе најдоцна за 30 дена по истекот на рокот од претходниот став ако стопанската организација пред донесувањето на тоа решение не ја поднесла завршната сметка.

Во решението за присилна управа надлежниот орган ќе го определи и рокот во кој треба да се изработи и да се поднесе завршната сметка на стопанската организација што е ставена под присилна управа.

Член 13

Стопанската организација е должна при поднесувањето на потврдата за предадената завршна сметка да ѝ ги достави на банката податоците од завршната сметка што ќе ги определи сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите.

Член 14

Стопанската организација може веднаш по одобрувањето на завршната сметка од страна на надлежниот орган на управувањето да ги користи, според важечките прописи, остварените средства, ако на банката ѝ се поднесени податоците за нивниот распоред според завршната сметка и ако тие средства се уплатени кај банката.

III. Прегледување на завршните сметки**Член 15**

Службата на општественото книговодство ќе изврши преглед на завршните сметки за 1960 година на сите стопански организации за кои е надлежна според седиштето на стопанската организација, освен завршните сметки на стопанските организации од членот 7 на оваа уредба.

Службата на општественото книговодство на Главната централа на Народната банка може да врши преглед на завршните сметки на стопанските организации на целата територија на Југославија, а Службата на општественото книговодство во централите на Народната банка — на сите стопански организации на подрачјето на нејзините филијали.

Прегледот на завршните сметки на стопанските организации од членот 7 на оваа уредба ќе го извршат посебни органи во состав на Државниот секретаријат за работите на народната одбрана.

Член 16

Службата односно органот надлежен за преглед на завршната сметка според членот 15 од оваа уредба, може да определи едно или повеќе лица (комисија) што ќе учествуваат во работата при прегледот на завршните сметки.

Службата на општественото книговодство на која ѝ е поднесена завршната сметка на погонска или деловна единица со самостојна пресметка (член 6 став 2) ќе изврши преглед на таа завршна сметка и записникот за прегледот со завршната сметка ќе ѝ го достави на Службата на општественото книговодство надлежна за донесување на решение според членот 23 од оваа уредба, ако Службата на општественото книговодство надлежна за поширокото подрачје не постапила според ставот 2 од претходниот член.

Органот на управата надлежен за работите на финансиите на политичкотериторијалната единица од чиј буџет ѝ е дадена дотација на стопанската организација, може да определи едно или повеќе лица што ќе учествуваат во прегледот на завршната сметка.

Член 17

Комисијата или лицето определено за преглед на завршната сметка има право во текот на прегледот да ја бара од стопанската организација сета документација потребна за преглед на завршната сметка и да ја повика стопанската организација да ја надолжни документацијата со податоците за завршната сметка и да ги отстрани недостатоците во рокот што комисијата или лицето определено за преглед на завршната сметка ќе го определи, а кој не може да биде подолг од 30 дена.

Член 18

По извршениот преглед на завршната сметка, комисијата или лицето определено за преглед на завршната сметка составува записник за извршениот преглед.

Записникот, покрај наодот, мора да содржи и предлог за завршната сметка.

Во записникот може да се предложи завршната сметка да се прифати или да се измени. Предлогот мора да биде образложен.

Ако прегледот на завршната сметка го вршела комисија и предлогот не е даден едногласно, во записникот треба да се внесат и одвоените мислења на членовите на комисијата што не се согласиле со мислењето на мнозинството.

Ако во прегледот на завршната сметка учествувале и вештачи, во записникот мора да се внесе и нивното мислење за завршната сметка.

Член 19

Еден примерок од записникот за прегледот на завршната сметка комисијата или лицето определено за преглед на завршните сметки ѝ предава на стопанската организација, а другиот — на службата односно органот на кој му е поднесена завршната сметка.

Член 20

Стопанската организација може во рок од 8 дена од денот на приемот на записникот да поднесе писмени забелешки на записникот за извршениот преглед на завршната сметка. Забелешките ѝ се поднесуваат на службата односно на органот на кој му е поднесена завршната сметка.

Член 21

Членовите на комисијата односно лицето определено за преглед на завршната сметка одговара дисциплински за својата работа на прегледот на завршната сметка.

Постапката по дисциплинските престапи од претходниот став ја води дисциплинскиот суд надлежен за службениците на Службата на општественото книговодство.

Член 22

Сите лични и материјални трошоци околу прегледот на завршните сметки ги поднесува службата односно органот надлежен за прегледот на завршните сметки на стопанските организации во смисла на членот 15 од оваа уредба, односно органот што го определил учествувањето во прегледот на завршната сметка во смисла на членот 16 од оваа уредба — за лицата што ги определил тој.

IV. Донесување на решенијата за завршните сметки

Член 23

Службата на општественото книговодство односно Државниот секретаријат за работите на народната одбрана кои врз основа на членот 15 од оваа уредба извршиле преглед на завршната сметка, донесуваат решенија за завршните сметки на стопанските организации за 1960 година.

По исклучок, решенија за завршните сметки на погонските и деловните единици со самостојна пресметка донесува Службата на општественото книговодство на чие подрачје е седиштето на стопанската организација во чиј состав се тие единици.

Член 24

Врз основа на завршната сметка, на записникот за прегледот на завршната сметка и на оценката на евентуалните забелешки од стопанската организација против записникот, службата односно органот што според членот 23 од оваа уредба е надлежен за донесување решение за завршната сметка донесува решение за завршната сметка со кое одобрената завршна сметка ја прифаќа или ја менува заради нејзино усогласување со прописите (решение за завршната сметка).

Ако службата односно органот од претходниот став не може да донесе решение за завршната сметка поради недостаток на податоци или поради тоа што податоците не можеле да бидат проверени, ќе ја повика стопанската организација да ги отстрани тие недостатоци со поднесување на потребната документација и со утврдување на веродостојноста на порано непроверените податоци, и тоа во рокот што ќе го определи таа служба односно орган, а кој не може да биде подолг од 15 дена.

Член 25

Решението за завршната сметка ѝ се доставува на стопанската организација во рок од 3 дена од денот на неговото донесување.

Службата на општественото книговодство и Државниот секретаријат за работите на народната одбрана, се должни решението за завршната сметка на стопанската организација да ѝ го достават и на банката кај која се води жиро-сметката на таа стопанска организација.

Ако решението за завршната сметка на стопанската организација го донесла Службата на општественото книговодство надлежна за поширокото подрачје (член 23 став 1 во врска со членот 15 став 2), таа служба е должна два примерка од решението да ѝ достави на Службата на општественото книговодство во филијалата на Народната банка надлежна според седиштето на стопанската организација, а оваа е должна еден примерок од решението да ѝ достави на банката кај која се води жиро-сметката на стопанската организација.

Решенијата од претходните ставови мораат да се достават во рок од три дена од денот на нивното донесување односно од денот на нивниот прием.

Решението за завршната сметка на стопанската организација, освен решенијата за завршните сметки на стопанските организации од членот 7 на оваа уредба, надлежната Служба на општественото книговодство го доставува и до финансискиот орган на општинскиот народен одбор на чие подрачје се

наоѓа седиштето на стопанската организација и до Службата на општественото книговодство што го извршила прегледот на завршната сметка на погонската или деловната единица според членот 16 став 2 од оваа уредба.

Член 26

Исправките на разликите во состојбата на средствата и на изворите на средствата, во вкупниот приход и во неговата распределба, како и во обврските спрема општествената заедница, што треба да се извршат врз основа на решението за завршната сметка, ќе се извршат во деловните книги на стопанската организација најдоцна во рок од еден месец од денот кога стопанската организација го примила решението за завршната сметка.

V. Наплата на обврските и збирна обработка на податоците

Член 27

Банката кај која стопанската организација има жиро-сметка е должна по приемот на завршната сметка да изврши наплата на приходите на буџетите и фондовите, врз основа на прописите за наплатата на тие приходи.

Член 28

Ако според решението за завршната сметка постојат ненамирени обврски спрема буџетите и фондовите, или ако тие се намирани во износи поголеми отколку што се износи според решението, банката врз основа на применото решение за завршната сметка ќе ги наплати ненамирените обврски спрема буџетите и фондовите односно ќе ги врати повеќе наплатените износи, во рок од 10 дена од денот на приемот на решението, според налозите од стопанската организација односно според нејзиното барање за враќање.

Член 29

Службата на општественото книговодство е должна збирните податоци од завршните сметки на стопанските организации за 1960 година да им ги достави на финансиските органи на надлежните политичкотериторијални единици.

Збирните податоци, како и сроковите во кои се поднесуваат тие податоци според претходниот став, ги определува, по потреба, сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите.

VI. Оценување на работењето на стопанските организации според завршните сметки

Член 30

Врз основа на извештаите за работењето, записниците за претресувањето и одобрувањето на завршните сметки, билансите и другите податоци од завршните сметки, како и врз основа на записниците за прегледот и на решенијата за завршните сметки, општинскиот народен одбор е должен да изврши економско-финансиска анализа на работата на стопанските организации, и тоа одвоено по стопански гранки и стопански области, а во рокот што може да биде определен со упатство за извршување на оваа уредба.

Анализата од претходниот став треба да содржи основни податоци за работењето на стопанските организации, како: движење на производството, реализација и запаса, користења на капацитетите, снабденост со сировини, материјали и опрема, движење на работната сила, продуктивност на трудот, движење на трошоците на производството и услугите, рентабилност итд.

Врз основа на анализите од претходните ставови, општинскиот народен одбор на заедничка седница на обата собора ќе го разгледа успехот на работата на стопанските организации, ќе им даде на стопанските организации препораки во поглед на нивното работење и ќе преземе соодветни мерки. Општинскиот народен одбор може да постапи според претходните ставови кога ќе ги прими ре-

шенијата од Службата на општественото книговодство за завршните сметки на стопанските организации од своето подрачје, а може да постапи според тие одредби и врз основа на завршните сметки одобрени од надлежните органи на управувањето на стопанските организации.

Член 31

Околскиот народен одбор ќе постапи во смисла на претходниот член во поглед на оценувањето на работењето на сите стопански организации на своето подрачје и ќе состави за тоа збирна економско-финансиска анализа по стопански гранки и области.

VII. Правни средства и измена на решенија за завршните сметки

Член 32

Во поглед на примената на правните средства врз решенијата за завршните сметки на стопанските организации за 1960 година и врз измените на тие решенија, важат одредбите од чл. 54, 56 и 59 до 68 на Законот за општественото книговодство.

VIII. Казнени одредби

Член 33

Со парична казна од 20.000 до 1.000.000 динари ќе се казни за стопански престап стопанска организација што во рокот определен со оваа уредба или во рокот определен врз основа на овластување од оваа уредба не ќе ја поднесе завршната сметка, или во определениот рок не ќе ги поднесе податоците што од неа ги барала комисијата односно лицето определено за преглед на завршната сметка или службата односно органот надлежен за донесување на решение за завршната сметка.

За стопанскиот престап од претходниот став ќе се казни со парична казна до 100.000 динари раководителот на стопанската организација, раководителот на сметководството или друго одговорно лице во стопанската организација.

Член 34

Со парична казна од 1.000.000 динари ќе се казни за стопански престап стопанска организација ако со намера да прибави имотна корист искаже и употреби средства според одобрената завршна сметка (член 14) во износи поголеми од оние во решението за завршната сметка.

За стопанскиот престап од претходниот став ќе се казни со парична казна до 50.000 динари раководителот на стопанската организација, раководителот на сметководството или друго одговорно лице во стопанската организација.

Член 35

Одговорниот службеник на Службата на општественото книговодство што го донесол решението за завршната сметка ќе се казни дисциплински ако во рок од 3 дена од денот на донесувањето не ѝ го достави на банката донесеното решение (член 25).

Член 36

Директорот или друго одговорно лице на Службата на општественото книговодство што не ќе ги поднесе збирните податоци во смисла на членот 29 од оваа уредба, ќе се казни дисциплински.

Член 37

За водењето на постапката по стопанските престапи од чл. 33 и 34 на оваа уредба е надлежен во прв степен окружниот стопански суд.

Член 38

Ако во постапката за прегледување на завршните сметки и за донесување решенија за завршните сметки или во постапката за примена на правните средства по завршните сметки се утврдат кривични дела, стопански престапи или дисциплински повреди, службата односно органот надлежен

за донесување на решение за завршната сметка ќе му поднесе на надлежниот орган пријава против стопанската организација односно против одговорното лице во стопанската организација, заради водеење постапка и изрекување казна.

IX. Преодни и завршни одредби

Член 39

Стопанската организација што во одредениот срок ќе ја поднесе завршната сметка за 1960 година, нема да поднесува привремена периодична пресметка за IV тримесечје на 1960 година односно привремена периодична пресметка за целата 1960 година.

Стопанската организација од претходниот став е должна да ги уплати обврските спрема општествената заедница за IV тримесечје на 1960 година во вид на аконтација според износите што била должна да ги уплати за претходниот пресметковен период.

Член 40

Одредбите на членот 32 од оваа уредба ќе се применуваат и на завршните сметки за изминатите години, без оглед на тоа кој орган го донесол решението за завршната сметка, со тоа што при измената на решението ќе се применат прописите и економските инструменти што важеле за времето на кое се однесува завршната сметка.

Член 41

Одредбите од Уредбата за книговодството на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 27/55), како и одредбите од другите прописи што се во спротивност со одредбите од оваа уредба, нема да се применуваат во поглед на завршните сметки за 1960 година.

Член 42

Се овластува сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите да донесе поблиски прописи за извршување на оваа уредба и, по потреба, да ги определи сроковите за прегледување на завршните сметки и за донесување на решенијата за завршните сметки.

Член 43

Оваа уредба влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Сојузен извршен совет

Претседател на Републиката,
Јосип Броз Тито, с. р.

На членовите 1 до 6 од овој пречистен текст на Уредбата за завршните сметки на стопанските организации за 1960 година им одговараат членовите 1 до 6 од Уредбата за завршните сметки на стопанските организации за 1959 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 3/60) со измените што произлегуваат од чл. 2 до 4 на Уредбата за завршните сметки на стопанските организации за 1960 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/60), а на членовите 7 до 42 од овој пречистен текст им одговараат членовите 8 до 43 на Уредбата за завршните сметки на стопанските организации за 1959 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 3/60) со измените што произлегуваат од чл. 5 до 18 на Уредбата за завршните сметки на стопанските организации за 1960 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/60).

Ознаките на годините во чл. 1 до 3, 8, 23, 32, 39 и 41 на овој пречистен текст и термините во пречистениот текст: утврдување на вкупниот при-

ход и доходот и распределба на доходот, му одговараат на овластувањето од членот 16 на Уредбата за завршните сметки на стопанските организации за 1960 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/60).

Бр. 1148

24 декември 1960 година

Белград

Секретар
за законодавство и организација,
Цемал Биједиќ, с. р.

675.

Врз основа на членот 127 од Законот за Југословенската народна армија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 29/55), Државниот секретаријат за работите на народната одбрана пропишува

П РА В И Л Н И К

ЗА ПОМОШТА НА ФАМИЛИИТЕ НА ВОЕНИ ЛИЦА ШТО КЕ ГО ЗАГУБАТ ЖИВОТОТ ПРИ ВРШЕЊЕ НА СЛУЖБАТА

I. Помош

Член 1

На фамилијата на воено лице што во редовна или подготвителна состојба при вршењето на службата или во врска со службата ќе го загуби животот или ќе биде повредено та од задобиената повреда ќе умре, ѝ се доделува врз основа на членот 127 од Законот за Југословенската народна армија еднократна парична помош под условите и во износот што се определени со овој правилник.

Член 2

Како воени лица, во смисла на овој правилник, се сметаат:

- 1) војниците (морнарите);
- 2) питомците на воени училишта;
- 3) активните подофицири, офицери и воени службеници;
- 4) воените обврзници додека се наоѓаат на должност во Југословенската народна армија;
- 5) обврзниците — регрути и воени обврзници за време на одењето на отслужување на воениот срок односно на воена вежба, како и за време на враќањето по отслужувањето на воениот срок односно по отпуштањето од воената вежба.

Член 3

Како вршење на службата се подразбира вршењето на редовната службена работа, како и на друга работа ако таа се врши по наредба од надлежниот старешина.

Како вршење на должноста во врска со службата се подразбира:

- 1) одењето со превозни средства или на друг начин од станот до местото на кое воено лице ја врши службената должност односно враќањето од таа должност, ако се врши по наредба или под команда на определен старешина;
- 2) одењето на отслужување на воениот срок или на воена вежба, како и враќањето, ако упатеното лице при патувањето се наоѓа под команда на определен старешина.

Се смета, во смисла на овој правилник, дека во врска со службата војникот (морнарот) го загубил животот односно умрел од задобиената повреда и во случај ако го загубил животот односно ја задобил повредата во слободно време додека се наоѓал во воената зграда, во кругот на касарната, аеродромот, логорот или полигонот, на воениот брод или на друго место во состав на својата единица или установа, каде што бил односно каде што требало да биде според правилата на службата под надзор на воен старешина или на дежурниот орган.

Не се смета дека во врска со службата војникот (морнарот) го загубил животот односно умрел од задобиената повреда, во смисла на претходниот став, ако загубата на животот односно повредата од која умрел настанала во слободно време кога војникот (морнарот) бил на редовно или вонредно излегување од касарната (точ. 384 и 385 од Правилата на службата на Југословенската народна армија), на самоволно излегување од касарната, на самоволно оддалечување од единицата (установата) или на отсуство.

Член 4

Право на еднакратна парична помош имаат членовите на фамилијата, и тоа:

- 1) брачниот другар, ако со военото лице навистина живеел во брачна заедница до неговата смрт и ако по смртта на военото лице не стапил во нов брак;
- 2) децата родени во брак, вон брак или посвоени, ако не се постари од 15 односно 26 години и ако се наоѓаат на редовно школување, а без оглед на годините на возраста, ако се неспособни за работа, а неспособноста настанала пред наполнетите 15 односно 26 години возраст;
- 3) родителите;
- 4) очувот и маштеата, ако военото лице ги издржувало;
- 5) браќата и сестрите, ако е военото лице должно да ги издржува и ако ги издржувало;
- 6) дедото и бабата, ако военото лице ги издржувало.

Право на еднакратна парична помош нема брачниот другар ако пред смртта на военото лице неоправдано ја напуштил брачната заедница и живеел надвор од таа заедница 6 месеци или подолго. Дали брачниот другар неоправдано ја напуштил брачната заедница, заинтересираната странка ќе побара да оцени судот.

Како деца се сметаат, во смисла на точката 2 од ставот 1 на овој член, и пасиночињата, внуцињата и децата без родители земени на издржување, ако во поглед на годините на возраста ги исполнуваат условите определени во таа точка и ако военото лице ги издржувало.

Родителите, очувот и маштеата, браќата и сестрите имаат право на еднакратна парична помош, ако военото лице нема брачен другар ниту деца или ако брачниот другар и децата немаат право на помош.

Дедото и бабата имаат право на еднакратна парична помош, ако военото лице нема брачен другар, деца, родители, очув и маштеа, браќа и сестри, или ако овие лица немаат право на помош.

Се смета дека военото лице ги издржувало пасиночињата, внуцињата, децата без родители, очувот и маштеата, браќата и сестрите, дедото и бабата, ако тие со военото лице живееле во заедничко домаќинство непосредно до неговата смрт. Ако тие членови на фамилијата не живееле во заедничко домаќинство со военото лице непосредно до неговата смрт, се смета дека военото лице ги издржувало само ако, во смисла на прописите за пензиското осигурување, ги исполнуваат условите под кои се смета дека осигуреникот издржува член на фамилијата (член 155 став 3 од Законот за пензиското осигурување) или ако се полно и трајно неспособни за работа. Како полно и трајно неспособни за работа се сметаат, без оглед на здравствената состојба, членовите на фамилијата, и тоа машките постари од 60 години, а жените постари од 50 години.

Член 5

Еднакратната парична помош, определена со овој правилник, не влијае врз правата на членовите на фамилијата што тие ги имаат според прописите за социјалното осигурување, според прописите за мирнозремените воени инвалиди и според прописите односно правните правила за надоместокот на штета.

Член 6

Еднакратната парична помош што им се доделува на членовите на фамилиите на активни подофицери, офицери и воени службеници изнесува за еден член 1.000.000 динари, а за секој понатамошен член таа помош се зголемува за по 100.000 динари.

Еднакратната парична помош што им се доделува на членовите на фамилиите на војници (морнари), на питомци на воени училишта, на воени обврзници и на обврзници-регрути изнесува за еден член 500.000 динари, а за секој понатамошен член таа помош се зголемува за по 100.000 динари.

Член 7

Ако лицата што имаат право на еднакратна парична помош живеат одвоено, вкупниот износ на помошта што им припаѓа според претходниот член се дели на рамни делови.

II. Постапка за доделување на помошта

Член 8

Решението за доделување еднакратна парична помош го донесува командантот на дивизијата, односно старешина што има на него рамен или виш положај на кој му е потчинета единицата или установата во која военото лице било на служба или во која било упатено на служба.

Решението се донесува во рок од седум дена од денот на приемот на исправите за правото на помош.

Член 9

Старешината на положај командир на чета или на виш положај, по узнавањето дека воено лице на кое тој му бил претпоставен го загубило животот, веднаш ќе поведе постапка заради утврдување дали тоа лице при вршење на службата или во врска со службата го загубило животот односно умрело од задобиената повреда.

Старешината од претходниот став, откако ќе утврди дека военото лице при вршење на службата или во врска со службата го загубило животот односно умрело од задобиената повреда, ќе ѝ издаде веднаш на фамилијата на военото лице уверение (потврда) за тоа. Истовремено, старешината ќе ја извести писмено фамилијата под кои услови има право на еднакратна парична помош, кому и во кој рок треба да поднесе барање за доделување на оваа помош, и кои исправи треба да поднесе кон барањето.

Кога старешината од ставот 1 на овој член не е надлежен и за донесување решение за доделување на помошта (член 8 став 1), или кога смета дека воено лице не го загубило животот при вршење на службата или во врска со службата, а откако ќе постапи според одредбите на претходните ставови, ќе му ги достави веднаш сите списи на водената постапка на старешината надлежен за донесување решение.

Член 10

Ако постои сомневање дека смртта на военото лице не настапила под околностите од членот 1 односно членот 3 на овој правилник, старешината надлежен за донесување решение ќе формира комисија од три члена која ќе даде мислење за тоа. Во комисијата задолжително влегуваат воен лекар и офицер од правната служба.

Член 11

За остварување на правото на еднакратна парична помош се потребни следните исправи:

- 1) за сите членови на фамилијата: уверение (потврда) дека смртта на военото лице настапила под околностите од членот 1 односно членот 3 на овој правилник;

2) за брачниот другар: извод од матичната книга на венчаните и уверение дека со военото лице фактично живеел во брачна заедница до смртта на тоа лице, како и дека по смртта на военото лице не стапил во нов брак;

3) за сите деца: извод од матичната книга на родените, за децата постари од 15 години што се школуваат — уште и уверение дека се наоѓаат на редовно школување, за децата што се неспособни за работа — уште и уверение за неспособноста на детето и за тоа кога настапила таа неспособност, а за пасиночињата, внуцињата и децата без родители — уште и уверение дека ги издржувало военото лице;

4) за родителите, очувот и маштеата, браќата и сестрите: уверение за роднинството со военото лице и дека военото лице нема брачен другар ниту деца што имаат право на помош, а за очувот и маштеата, браќата и сестрите — уште и уверение дека ги издржувало военото лице, односно за браќата и сестрите — уште и дека било должно да ги издржува;

5) за дедото и бабата: уверение за роднинството со военото лице и дека военото лице нема брачен другар, деца, родители, очув и маштеа, браќа и сестри, што имаат право на помош, како и за тоа дека ги издржувало военото лице.

Исправите од претходниот став ѝ се поднесуваат на командата на единицата односно на управата на установата чиј старешина е надлежен за донесување решение (член 8).

Член 12

Членовите на фамилијата можат да го остварат правото на еднократна парична помош ако барањето за помош го поднесат во срок од една година од денот на смртта на военото лице.

Член 13

Против првостепеното решение, освен против првостепеното решение на Државниот секретаријат за работите на народната одбрана, членовите на фамилијата на военото лице можат во срок од 15 дена од денот на приемот на решението да изјават жалба. Жалбата ѝ се предава непосредно или ѝ се праќа преку пошта препорачано на воената команда односно на управата чиј старешина го донесол првостепеното решение.

По жалбата решава надлежниот старешина на непосредно повисоката воена команда односно управа.

Командата односно управата чиј старешина го донесол првостепеното решение ја доставува жалбата во срок од 3 дена од денот на приемот, заедно со првостепеното решение и со сите списи на предметот, до вишата команда односно управа чиј старешина е надлежен за донесување решение по жалбата.

Против второстепеното решение на надлежниот старешина, како и против решението на Државниот секретаријат за работите на народната одбрана донесено во прв степен, може да се поведе управен спор.

III. Преодни и завршни одредби

Член 14

Нерасправените и новоподнесените барања за доделување еднократна парична помош на членовите на фамилиите на воени лица што го загубиле животот при вршење на службата или во врска со службата пред 1 јануари 1961 година, ќе се расправат според прописите за доделување на таа помош што биле во важност на денот кога односното воено лице го загубило животот, односно ја задобило повредата од која умрело.

Член 15

Издатоците на име еднократна парична помош доделена според одредбите на овој правилник, паѓаат на товар на претсметката на расходите на Државниот секретаријат за работите на народната одбрана.

Член 16

Објасненија за примена на овој правилник дава, по потреба, Персоналната управа на Државниот секретаријат за работите на народната одбрана.

Член 17

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за помошта на фамилиите на воените лица што ќе го загубат животот при вршењето на службата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 45/57).

Член 18

Овој правилник влегува во сила на 1 јануари 1961 година.

П. в. п. бр. 54

10 декември 1960 година

Белград

Државен секретар
за работите на народната одбрана
генерал на армија,
Иван Гошњак, с. р.

676.

Врз основа на точката 6 став 2 од Одлуката за евиденција и контрола на цените на определени производи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 27/60), сојузниот Државен секретаријат за работите на стоковниот промет издава

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ПРОИЗВОДИТЕ ЗА КОИ НЕ МОЖАТ ДА СЕ ПОКАЧУВААТ ЦЕНИТЕ

1. Производителските организации не можат да ги покачуваат постојните продажни цени за следните производи односно групи производи:

- 1) трупци за режање од ела и смрека,
- 2) трупци за режање од бука,
- 3) трупци за фурнир од бука,
- 4) трупци за лулење од бука,
- 5) рудничко (јамско) дрво од иглолисници,
- 6) рудничко (јамско) дрво од даб,
- 7) рудничко (јамско) дрво од бука,
- 8) целулозно дрво од иглолисници стругано,
- 9) целулозно дрво од бука нестругано и стругано,
- 10) рамно стакло.

2. Како постојни продажни цени, во смисла на точката 1 од оваа наредба, се подразбираат цените по кои производителските организации ги продавале односните производи до денот на влегувањето во сила на оваа наредба.

3. Цените за производите од точката 1 на оваа наредба не можат да се покачуваат во срок од 6 месеци од денот на нејзинното влегување во сила, ако во тој срок за одделни производи односно групи производи не се определи поинаку.

4. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 7285/1

21 декември 1960 година

Белград

Државен секретар
за работите на стоковниот промет,
Марјан Бреџел, с. р.

677.

Врз основа на членот 70 став 1 точка 6 и став 2 од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 49/59, 9/60 и 19/60), во согласност со сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите и со Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за земјоделство и шумарство, сојузниот Државен секретаријат за работите на стоковниот промет издава

НАРЕДБА

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА НАРЕДБАТА ЗА ОТКУПНИТЕ ЦЕНИ НА ТУТУНОТ ОД РОДОТ НА 1960 ГОДИНА

1. Во Наредбата за откупните цени на тутунот од родот на 1960 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/60) во точката 2 ставот 4 се менува и гласи:

„Тутуните во нижалки (некалапени) можат овластените стопански организации да ги откупуваат по цените што се за 15% пониски од цените пропишани во точката 1 на оваа наредба за ист тип, сорта и класа на тутун. Ако овие организации не сакаат да го преземаат тутунот во нижалки, тоа мораат да го предадат однапред во договорот со производителите на тутунот.“

2. Во мерилата за класификација на тутунот (Мерила за класификацију дувана), што се составен дел од Наредбата за откупните цени на тутунот од родот на 1960 година, а објавени се во Додатокот на „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/60, во табелата Е. За херцеговачки тип дувана (сорта „Равњак“) се вршат следните измени и дополненија:

1) во рубриката Брање: Подовршак, во класата IVб, став 1 зборовите: „Мање нежно, још содржајно, до пуније“ се заменуваат со зборовите: „Мање нежно, несадржајно, до пуније“;

2) во рубриката Брање: Подовршак, во класата Va, став 1 зборовите: „Све особине ткива, до мање нежно“ се заменуваат со зборовите: „Мање нежно, несадржајно, до пуно“;

3) во рубриката Брање: Право и горње средње лишће, во класата Ia, став 1 зборовите: „Ткиво: веома нежно, еластично и содржајно“ се заменуваат со зборовите: „Ткиво: питомо, веома нежно, еластично и содржајно“;

4) во рубриката Брање: Право и горње средње лишће, во класата IVб, став 1 зборовите: „Мање нежно, још содржајно, до пуније“ се заменуваат со зборовите: „Мање нежно, несадржајно, до пуније“;

5) во рубриката Брање: Право и горње средње лишће, во класата Va, став 1 зборовите: „Све особине ткива, до мање нежно“ се заменуваат со зборовите: „Мање нежно, несадржајно, до пуно“;

6) во рубриката Брање: Натподбир, во класата Vб, став 1 зборовите: „Мање нежно“ се заменуваат со зборовите: „Празно, посно“.

3. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 6510/1

19 декември 1960 година

Белград

Државен секретар
за работите на стоковниот промет,
Марјан Брецељ, с. р.

678.

Врз основа на членот 11 оддел II точка 1, членот 12 оддел II точка 1 и членот 30 од Уредбата за пренесување работите во надлежност на сојузните и републичките органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/58 и 18/59), во согласност со сојузниот Државен секретаријат за внатрешни работи во смисла на членот 3 став 2 од Основниот закон за прекршоците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 2/59), секретаријатите на Сојузниот извршен совет за трудот и за сообраќај и врски спогодбено пропишуваат

ПРАВИЛНИК

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ЗДОБИВАЊЕТО И ПРИЗНАВАЊЕТО НА ЗВАЊАТА НА ЧЛЕНОВИТЕ НА ПОСАДАТА НА ТРГОВСКАТА МОРНАРИЦА

Член 1

Во Правилникот за здобивањето и признавањето на звањата на членовите на посадата на трговската морнарица („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 42/58) во членот 1 став 1 се бришат зборовите: „односно стручната спрема“.

Ставот 2 се брише.

Член 2

Во членот 2 ставот 1 се менува и гласи:

„Звањата со кои можат да се здобијат поморците под условите и на начинот утврден со овој правилник се следните:

а) во службата на палуба:

- 1) морнар,
- 2) кормилар,
- 3) бродоводач на ограничена пловидба,
- 4) бродоводач,
- 5) поручник на трговска морнарица,
- 6) капетан на крајбрежна пловидба,
- 7) капетан на долга пловидба,
- 8) поморски радиофонист,
- 9) поморски радио-телеграфист од II класа,
- 10) поморски радио-телеграфист од I класа;

б) во службата на машина:

- 1) морнар моторист,
 - 2) бродски моторист,
 - 3) бродски огнар,
 - 4) подмачкувач на машина,
 - 5) бродски машиноводач,
 - 6) поморски машинист од III класа,
 - 7) поморски машинист од II класа,
 - 8) поморски машинист од I класа;
- в) во општата служба:
бродски готвач.“

Ставот 2 се брише.

Член 3

Членот 4 се брише

Член 4

Членот 7 се брише

Член 5

Во членот 8 се бришат зборовите: „што има две години пловидбен стаж на работите на младичот на палуба“.

Член 6

Во членот 9 зборовите: „најмалку две години“ се заменуваат со зборовите: „најмалку три години“.

Член 7

Во членот 10 точка 2 се брише зборот: „тригодишно“.

Член 8

Во членот 11 точка 3 се брише зборот: „тригодишно“.

Член 9

Членот 12 се менува и гласи:

„Со звањето морнар моторист може да се здобие поморец што има една година пловидбен стаж во звање морнар и положен стручен испит за звањето морнар моторист.“

Член 10

Во членот 13 на крајот од точката 3 наместо точка се става точка и запирка и по неа се додава нова точка 4, која гласи:

„4) поморец што завршил рибарско училиште — мотористички отсек и што има една година пловидбен стаж на работите на помошник моторист, ако положи стручен испит за звањето бродски моторист.“

Член 11

Во членот 14 точката 1 се менува и гласи:

„1) поморец што по три години поминати на работите на чистач на машина или јагленар ќе положи стручен испит за звањето бродски огнар;“

Член 12

Во членот 15 точката 2 се менува и гласи:

„2) поморец во звање бродски огнар ако биде распореден на работно место на подмачкувач на машина;“

Член 13

Во членот 16 став 1 точка 1 зборовите: „признаена стручна спрема“ се заменуваат со зборовите: „признаено стручно образование“.

Во точката 2 зборот: „седум“ се заменува со зборот: „пет“.

Член 14

Во членот 17 став 1 се бришат зборовите: „од II класа“.

Ставот 2 се брише.

Член 15

Членот 18 се менува и гласи:

„Со звањето поморски радио-телеграфист од II класа може да се здобие асистент по радио-телеграфија, ако по приправничката служба од две години положи испит за звањето поморски радио-телеграфист од II класа.“

За асистент по радио-телеграфија може да биде примено лице што завршило радио-отсек на виша поморска школа.

Со звањето поморски радио-телеграфист од I класа може да се здобие поморец во звање поморски радио-телеграфист од II класа, ако по две години поминати на работите на поморски радио-телеграфист од II класа положи стручен испит за звањето поморски радио-телеграфист од I класа.“

Член 16

Во членот 19 ставот 1 се менува и гласи:

„Со звањето поморски машинист од III класа може да се здобие асистент на машина, ако по две години пловидбен стаж на работите на асистент во машински комплекс од над 300 ИКС положи стручен испит за звањето поморски машинист од III класа.“

Во ставот 2 по зборот: „асистент“ се додаваат зборовите: „на машина“.

Во ставот 3 се брише зборот: „посебен“.

Ставот 4 се менува и гласи:

„Со звањето поморски машинист од I класа може да се здобие поморец што завршил виша поморска школа — бродомашински отсек, а кој има две години пловидбен стаж на работите на поморски машинист од II односно III класа, од што една година во машински комплекси од над 1000 ИКС, и положен стручен испит за звањето поморски машинист од I класа.“

Член 17

Членот 21 се менува и гласи:

„Со звањето капетан на крајбрежна пловидба може да се здобие:

1) поморец во звање поручник на трговска морнарица кој по две години пловидбен стаж на работите на поручник на трговска морнарица, од што најмалку една година на брод од над 400 БРТ, ќе положи стручен испит за звањето капетан на крајбрежна пловидба;

2) поморец во звање бродоводач со претходно завршен рибарски отсек на средно поморско училиште, кој по три години пловидбен стаж во звањето и на работите на бродоводач, од што најмалку една година на брод од над 400 БРТ, ќе положи стручен испит за звањето капетан на крајбрежна пловидба.“

Член 18

Членот 22 се менува и гласи:

„Со звањето капетан на долга пловидба може да се здобие поморец во звање поручник на трговска морнарица, кој завршил виша поморска школа — наутички отсек, и кој има две години пловидбен стаж на работите на офицер на палуба, од што една година на брод за долга пловидба, ако положи стручен испит за звањето капетан на долга пловидба.“

Член 19

Во членот 23 ставот 1 се менува и гласи:

„За здобивање со звањата од членот 2 на овој правилник поморците полагаат стручни испити и дополнителни стручни испити.“

Ст. 2 и 3 се бришат.

Досегашниот став 4 станува став 2.

Член 20

Во членот 26 став 1 по зборот: „радиофонист“ се бришат зборовите: „од II и I класа“.

Член 21

Членот 28 се менува и гласи:

„Програмите за полагање на испитите од членот 23 на овој правилник, начинот на пријавувањето за полагање на испитите и начинот на полагањето на испитите ги пропишува Управата за поморство и речен сообраќај, во согласност со Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски.“

Член 22

Во членот 31 ст. 4, 5, 6 и 7 се бришат.

Член 23

Во членот 39 став 2 се бришат зборовите: „половина, но“.

Во ставот 3 по зборот: „радиофонист“ се бришат зборовите: „од II и I класа“.

Член 24

Во членот 43 на крајот од точката 4 наместо точка се става точка и запирка и по неа се додава нова точка 5, која гласи:

„5) на поморец што се здобил со звањето самостоен морнар според Правилникот за оспособување на персоналот на трговската морнарица на ФНРЈ.“

Член 25

Членот 51 се менува и гласи:

„Звањето поморски радиофонист му се признава на поморец што во Југословенската воена морнарица завршил радио-телеграфски курс и има најмалку една година практична работа на бродови на Југословенската воена морнарица или во морнарички крајбрежни радио-станици, ако положи дополнителен испит за звањето поморски радиофонист.“

Член 26

Членот 52 се брише.

Член 27

Во членот 55 на крајот од точката 4 наместо точка се става точка и записка и по неа се додава нова точка 5, која гласи:

„5) на поморец што се здобил со чин машинист од III класа според Правилникот за оспособувањето и испитите на поморските машинисти на Југословенската трговска морнарица.“

Член 28

Членот 72 се менува и гласи:

„Овластувањето издадено во смисла на овој правилник, ќе се одземе ако поморецот на лекарски преглед биде огласен за неспособен за поморската служба.

На поморецот можат да му се одземат сите или некои овластувања, ако тешко ги повреди должностите пропишани со Уредбата за посадата на паракордите на трговската морнарица на ФНРЈ („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 80/49), или ако не постапи според правилата за навигација и со тоа ја загрози сигурноста на поморскиот сообраќај, го оштети или загрози бродот со кој управува, патниците и посадата или товарот на тој брод, или друг брод.

Одземањето на овластувањето во смисла на претходните ставови може да биде трајно или привремено до три години.

Одземањето на овластувањето го врши органот на државната управа што го издал овластувањето.“

Член 29

Членот 73 се брише.

Член 30

Членот 74 се менува и гласи:

„Начинот на водење евиденција за стручното образование и звањата на поморците на трговската морнарица на ФНРЈ и за издадените овластувања за вршење определени работи односно определена служба на брод, како и потребните обрасци, ги пропишува Управата за поморство и речен сообраќај, во согласност со Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски.“

Член 31

Во членот 75 точката 5 се менува и гласи:

„5) морнарот-моторист — управување со мотори до 50 ИКС на чамци;“

Точката 10 се брише.

Во точката 11 се бришат зборовите: „од I класа“.

На крајот од точката 20 наместо точка се става точка и записка и по неа се додава нова точка 21, која гласи:

„21) бродскиот готвач — сите работи на приготвување храна и на чување на прехранбените продукти на бродот.“

Член 32

По членот 75 се додава нова глава VIIIа со зден нов член, кои гласат:

„VIIIа. Казнени одредби

Член 75а

Ќе се казни за поморски прекршок со парична казна до 20.000 динари:

1) бродар и негов одговорен службеник што ќе качи како член на посада за вршење на определени работи на бродот лице што за вршење на тие работи нема соодветно овластување (член 75);

2) заповедник на брод што ќе дозволи да се качи како член на посада за вршење на определени работи на бродот лице што за вршење на тие работи нема соодветно овластување (член 75), или што ќе му дозволи на член на посада да врши на бродот под негово заповедништво работи за кои нема соодветно овластување;

3) лице што како член на посада врши на бродот работи за кои нема соодветно овластување.“

Член 33

Во членот 77 став 3 се брише зборот: „посебен“.

Член 34

Во членот 78 став 2 се брише зборот: „посебен“.

Член 35

Во членот 79 став 1 се брише зборот: „посебен“.

Член 36

Членот 82 се менува и гласи:

„На готвачите што се стручно оспособиле според прописите на својата струка, им се издава овластување за вршење на работите на бродски готвач ако имаат пловидбен стаж од шест месеци на работите на своето занимање и положен дополнителен испит за звањето бродски готвач.“

Член 37

Членот 83 се брише.

Член 38

Членот 86 се менува и гласи:

„На поморците што се стручно оспособиле во странство за вршење на определени работи во трговската морнарица, Управата за поморство и речен сообраќај може да им признае определено звање од овој правилник, ако стручното образование со кое се здобиле во странство и должината на пловидбениот стаж што го имаат им одговараат на условите за здобивање со тоа звање.

Управата за поморство и речен сообраќај може на поморците од претходниот став да им определи како услов за признавање на определено звање да положат дополнителен стручен испит, ако утврди дека постои разлика во содржината меѓу стручното образование здобиено во странство и односното стручно образование утврдено со овој правилник.

За признаеното звање во смисла на претходните ставови на поморецот му се издава решение.“

Член 39

Членот 90 се менува и гласи:

„Поблиски упатства за работата на комисијата за утврдување на звањата пропишува Управата за поморство и речен сообраќај, во согласност со Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски.“

Член 40

По членот 90 се додаваат два нови члена, кои гласат:

„Член 90а

По исклучок од одредбите на чл. 18, 19 и 22 од овој правилник, со звањето поморски радио-телеграфист од II класа, со звањето поморски машинист од I класа или со звањето капетан на долга пловидба поморец може да се здобие до 31 декември 1963 година под следните услови, и тоа:

1) со звањето поморски радио-телеграфист од II класа — поморец што има завршен радио-отсек на виша поморска школа, ако по една година приправничка служба на работите на радио-службата во поморство, од која најмалку шест месеци на работите во бродски радио-станции, положи стручен испит за звањето поморски радио-телеграфист од II класа;

2) со звањето поморски машинист од I класа — поморец во звање поморски машинист од III или II класа што има завршена виша поморска школа — бродомашински отсек и пловидбен стаж од една година на работите на поморски машинист од III и II класа на брод со погонски машински комплекс од над 1000 ИКС, ако положи стручен испит за звањето поморски машинист од I класа;

3) со звањето капетан на долга пловидба — поморец во звање поручник на трговска морнарица што има завршена виша поморска школа — научнички отсек и пловидбен стаж од една година на работите на офицер на палуба на брод за долга

пловидба или од две години на брод за голема крајбрежна пловидба, ако полски стручен испит за звањето капетан на долга пловидба.

Член 90б

По исклучок од одредбите на членот 75 од овој правилник, на поморецот може со претходно одобрение да му се издаде привремено овластување за вршење работи на брод. Важноста на овие привремено овластувања престанува на 31 декември 1963 година.

Овластувањата во смисла на претходниот став можат да им се издадат, и тоа:

1) овластувањето за вршење работите на прв офицер на палуба на товарните бродови за долга и голема крајбрежна пловидба;

а) на поручник на трговска морнарица, ако има две години пловидбен стаж на работите на офицер на палуба, од што најмалку една година на бродови за долга или голема крајбрежна пловидба;

б) на поручник на трговска морнарица со завршена виша поморска школа, ако има пловидбен стаж од една година на работите на офицер на палуба на бродови за долга или голема крајбрежна пловидба;

2) овластувањето за вршење работите на прв офицер на машина на сите бродови без оглед на видот и силата на погонските постројки:

а) на поморски машинист од II класа;

б) на поморски машинист од III класа со завршена виша поморска школа, ако има една година пловидбен стаж на работите на своето звање;

в) на поморски машинист од III класа, ако има две години пловидбен стаж на работите на своето звање.

Претходното одобрение да се издаде привремено овластување од претходните ставови, на образложен предлог од стопанската организација во која е запослен поморецот, го дава директорот на Управата за поморство и речен сообраќај.

Член 41

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 2148

24 ноември 1960 година

Белград

Секретар за трудот,
Момо Марковиќ, с. р.
Секретар
за сообраќај и врски,
Пеко Далчевиќ, с. р.

679.

Врз основа на членот 34б став 4 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/58, 1/59, 52/59 и 27/60), во согласност со Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа, Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за земјоделство и шумарство пропишува

ПРАВИЛНИК

ЗА УСЛОВИТЕ ЗА ЗДОБИВАЊЕ СО ОДДЕЛНИ ЗВАЊА НА СЛУЖБЕНИЦИ ОД ВЕТЕРИНАРНА СТРУКА

Член 1

Одредбите на овој правилник се однесуваат на службениците од ветеринарна струка што по пат на курсеви се здобиваат со звања ветеринарен болничар, ветеринарен хигиеничар и ветеринарен лаборант.

Член 2

За здобивање со звања од претходниот член потребна е стручната спрема, и тоа:

1) за звањето ветеринарен болничар — завршено основно училиште, курс за ветеринарни болничари во траење од осум месеци и положен испит по завршениот курс;

2) за звањето ветеринарен хигиеничар — завршено основно училиште, курс за ветеринарни хигиеничари во траење од осум месеци и положен испит по завршениот курс;

3) за звањето ветеринарен лаборант — завршено основно училиште, курс за ветеринарни лаборанти во траење од дванаесет месеци и положен испит по завршениот курс.

Член 3

При приемот во служба лицата од членот 1 што ја имаат стручната спрема од членот 2 на овој правилник се назначуваат во соодветно звање и се распоредуваат во почетниот платен разред на тоа звање.

Член 4

Градивото за програмата на курсот за здобивање со звање ветеринарен болничар опфаќа:

1) основи на анатомијата и физиологијата на домашните животни;

2) познавање на лекови и на инструменти;

3) најважните заразни, одгледувачки и паразитни болести;

4) најважните внатрешни болести;

5) основи на хирургијата;

6) вештачко осеменување и прва помош при породувањето;

7) дезинфекција, дезинсекција и дератизација;

8) зоохигиена;

9) сточарство и исхрана на добитокот;

10) основно познавање на прописите за организацијата на ветеринарната служба и на прописите од областа на ветеринарството.

Градивото за програмата на курсот за здобивање со звање ветеринарен хигиеничар опфаќа:

1) основи на анатомијата и физиологијата на домашните животни;

2) најважните заразни, одгледувачки и паразитни болести;

3) заразните и паразитните болести што се пренесуваат на човекот;

4) дезинфекција, дезинсекција, стерилизација и дератизација;

5) вештачко уништување на трупови и животински делови;

6) постапка со кожата и животинските отпадоци;

7) зоохигиена;

8) хигиена на прехранбените продукти од животинско потекло;

9) основно познавање на прописите за организацијата на ветеринарната служба и на прописите од областа на ветеринарството.

Градивото за програмата на курсот за здобивање со звање ветеринарен лаборант опфаќа:

1) основи на анатомијата, хистологијата и физиологијата на домашните животни;

- 2) основи на хемијата;
- 3) најважните заразни, одгледувачки и паразитни болести;
- 4) заразните и паразитните болести што се пренесуваат на човекот;
- 5) основи на микробиологијата и серологијата, како и лабораториска техника;
- 6) дезинсекција, стерилизација и дезинфекција;
- 7) нештетно уништување на трупови, животински делови и отпадоци;
- 8) одгледување и држење на лабораториски животни;
- 9) основи на хигиената на прехранбените продукти од животинско потекло;
- 10) основно познавање на прописите за организацијата на ветеринарната служба и на прописите од областа на ветеринарството.

Член 5

Програмите на курсевите за службениците од членот 1 на овој правилник ги определува Сојузната управа за работите на ветеринарството според градивото од претходниот член.

Член 6

По завршениот курс испитот се полага пред комисијата што ја формира органот што го организира соодветниот курс.

Член 7

За положениот испит на кандидатот му се издава уверение. Уверението за положениот испит го издава органот при кој е формирана испитната комисија, а го потпишуваат старешината на тој орган и претседателот на испитната комисија. На кандидатот на денот на полагањето на испитот усно му се соопштува успехот постигнат на испитот.

Образецот на уверение ќе го пропише Сојузната управа за работите на ветеринарството во срок од 15 дена од денот на влегувањето во сила на овој правилник.

Член 8

Курсевите за здобивање со стручната спрема од членот 2 на овој правилник ги организира републичкиот орган на управата односно органот на управата на автономната покраина надлежен за работите на ветеринарството.

Член 9

Стручната спрема определена со членот 2 од овој правилник им се признава:

- 1) на службеници што при ветеринарни факултети и други ветеринарни установи завршиле курсеви за ветеринарен болничар, ветеринарен хигиеничар или ветеринарен лаборант;
- 2) на службеници што во Југословенската народна армија завршиле курсеви за ветеринарен болничар, ветеринарен хигиеничар или ветеринарен лаборант;
- 3) на службеници што до денот на влегувањето во сила на овој правилник имаат најмалку пет години поминати на работите на ветеринарен болничар, ветеринарен хигиеничар или ветеринарен лаборант.

Член 10

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

06-бр. 1206/1
6 декември 1960 година
Белград

Секретар
за земјоделство и шумарство,
Славко Комар, с. р.

680.

Врз основа на членот 65 од Законот за службата за запослување на работниците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 27/60), во согласност со Сојузниот завод за статистика, Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за трудот пропишува

УПАТСТВО

ЗА ВИДОВИТЕ ЕВИДЕНЦИИ И ЗА ИЗВЕШТАЈНАТА СЛУЖБА НА ЗАВОДИТЕ ЗА ЗАПОСЛУВАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Евиденции и извештајна служба во смисла на чл. 15 и 16 од Законот за службата за запослување на работниците вршат заводите за запослување на работниците за подрачјето на една или повеќе општини (во натамошниот текст: општинските заводи) односно испоставите за подрачјето на општината (во натамошниот текст: испоставите) и заводите за запослување на работниците за територијата на народната република (во натамошниот текст: републичките заводи).

2. Општинските заводи и испоставите ги водат евиденциите и ја вршат извештајната служба во врска со запослувањето на работниците, со стручното образование на младинците и со потребите на организациите од работници, како и други евиденции според посебни прописи (за инвалидите, за странските државјани, за паричниот надоместок за време на привремена незапосленост и др.).

3. Општинските заводи и испоставите ги водат евиденциите со установување на лични картони, контролни листови, упати за работа и др., а извештајната служба ја вршат со составување на месечни и полугодишни извештаи.

4. Републичките заводи ја вршат извештајната служба со составување месечни и полугодишни извештаи врз основа на извештаите од општинските заводи од точката 2 на ова упатство.

II. ЕВИДЕНЦИИ

5. Општинскиот завод и испоставата водат евиденција:

- 1) за работниците што бараат запослување;
- 2) за младинците што сакаат стручно да се образуваат;
- 3) за потребите на организациите од работници и младинци што сакаат тие стручно да ги образуваат;
- 4) за работниците на кои им престанал работниот однос.

1. Евиденција за работниците што бараат запослување

6. Евиденцијата за работниците што бараат запослување треба да опфати најмалку:

- 1) податоци за работникот, и тоа фамилијарно, татково и родено име; пол; година и место на раѓањето; брачна состојба; број на децата; адреса на станот; место на постојаниот престој; сериски и регистарски број на работната книшка и на личната карта; здравствена состојба; стручно образование (школска спрема, занимање, степен на стручното образование); стручна способност; дали првпат бара запослување; траење и датум на престанокот на последното запослување; вкупен работен стаж; каква работа бара; во кое место сака запослување; дали е индивидуален земјоделец и големина на земјишниот посед; приходи лични, на брачниот другар и на другите членови на домаќинството; датум на упатувањето на работа и резултати од посредувањето за запослување; датум на пријавувањето и редовност на јавувањето до заводот; датум и причина на бришењето од евиденцијата; користење на правата и погодностите за време на привремената незапосленост

Податоците од оваа точка под 1 се внесуваат во личниот картон на работникот;

2) податоци за редовното пријавување на работникот до заводот односно испоставата, и тоа: назив и седиште на заводот за запослување на работниците; фамилијарно, татково и родено име; занимање; датум на пријавата до заводот; срокови во кои работникот е обврзан да му се јавува на заводот; датум на јавувањето и на заверката; податоци за правото на паричен надоместок и за други права за време на привремената незапосленост.

Податоците од оваа точка под 2 се внесуваат во контролниот лист на работникот;

3) податоци за упатувањето на работникот на работа, кои се внесуваат во упатот за работа, и тоа:

а) во првиот дел од упатот (матрица): назив и седиште на заводот за запослување на работниците; фамилијарно, татково и родено име на работникот; број на работната книшка; занимање; степен на стручното образование; на која работа (работно место) се упатува и назив на организацијата; регистарски број на пријавата за работното место;

б) во вториот дел од упатот (упат): назив и седиште на заводот за запослување на работниците и датум на издавањето на упатот; назив на организацијата на која ѝ се упатува работникот; број и датум на пријавата за работното место; фамилијарно, татково и родено име на работникот; занимање; степен на стручното образование; на која работа (работно место) се упатува; број на работната книшка; потпис на овластениот службеник и печат на општинскиот завод;

в) во третиот дел од упатот (потврда): назив и седиште на организацијата на која ѝ е упатен работникот; датум на издавањето на потврдата; назив и седиште на заводот за запослување на работниците; фамилијарно, татково и родено име на работникот; резултат на запослувањето; потпис на овластениот службеник и печат на организацијата.

2. Евиденција за младинците што сакаат стручно да се образуваат

7. Евиденцијата за младинците што сакаат стручно да се образуваат треба да опфати податоци за младинецот, и тоа најмалку: фамилијарно, татково и родено име; пол; година и место на раѓањето; место на живеењето; школска спрема; училиште (занимање) што сака да го изучува; дали веќе изучувал некое занимање или посетувал некое училиште; резултати на здравствените и психолошките прегледи; лични податоци за родителите односно старателот и нивна состојба и можности за издржување на младинецот за време на стручното образование; кога и каде е упатен на изучување на занимање односно во кое стручно училиште.

Податоците од претходниот став се внесуваат во личниот картон на младинецот.

3. Евиденција за потребите на организациите од работници и младинци што сакаат тие стручно да ги образуваат

8. Евиденцијата за потребите на организациите од работници треба да содржи најмалку: број и датум на приемот на пријавата за слободното работно место; назив, седиште и гранка на дејност на организацијата; број и датум под кој организацијата го пријавила работното место; опис на работите и срок за пополнување на слободните работни места.

Евиденцијата за потребите на организациите од младинци што сакаат тие стручно да ги образуваат ги содржи податоците од претходната точка.

10. Податоците од точ. 8 и 9 на ова упатство се внесуваат во регистарот за потребите на организациите од работници односно во регистарот за потребите на организациите од младинци што сакаат тие стручно да ги образуваат.

4. Евиденција за работниците на кои им престанал работниот однос

11. Евиденцијата за работниците на кои им престанал работниот однос треба да содржи најмалку: број и датум на приемот на пријавата за престанок на работниот однос; назив, седиште и гранка на дејност на организацијата; број и датум под кој организацијата го пријавила престанокот на работниот однос; број на случаите на престанок на работниот однос; основи на престанокот на работниот однос; податоци за полот, степенот на стручното образование и поседувањето на земјоделски имот на работниците на кои им престанал работниот однос.

Податоците од претходниот став се внесуваат во регистарот на работниците на кои им престанал работниот однос.

III. ИЗВЕШТАЈНА СЛУЖБА

12. Општинскиот завод и испоставата ги составуваат извештаите според податоците од личните картони, упатите за работа и регистрите.

13. Општинскиот завод е должен на републичкиот завод да му доставува месечни и полугодишни извештаи.

14. Месечниот извештај треба да содржи најмалку:

1) број на работниците што се пријавиле заради запослување и на младинците што сакаат стручно да се образуваат; број на запослените работници односно на младинците упатени на стручно образование; број на работниците и младинците бришани од евиденцијата; број на работниците привремено незапослени; број на работниците што првпат бараат запослување искажано според степенот на стручното образование и полот;

2) број на поднесените пријави за престанок на работниот однос и тоа одвоено: според основите на престанокот, според степенот на стручното образование, според полот, според поседувањето на земјоделски имот и според гранките на дејност;

3) број на поднесените пријави за слободните работни места, и тоа одвоено: според гранките на дејност, според полот и според степенот на стручното образование;

4) број на корисниците на паричен надоместок, и тоа одвоено: според степенот на стручното образование, според полот, според височината и траењето на надоместокот и според износот на вкупните исплати;

5) број на корисниците на додаток на деца, според полот, траењето на примањата, износот на вкупните исплати и бројот на децата;

6) број на работниците здравствено осигурени, според полот и износот на вкупните исплати;

7) број на корисниците на повластено возење, според полот, височината на повластицата и износот на вкупните исплати.

15. Полугодишниот извештај содржи податоци за бројот на привремено незапослените работници на 30 јуни односно 31 декември, според:

1) занимањето односно школската спрема, годините на возраста и полот;

2) траењето на незапосленоста, според степенот на стручното образование и полот;

3) гранките на дејност на поранешното запослување, според степенот на стручното образование и полот;

4) траењето на паричниот надоместок;

5) работниот стаж, степенот на стручното образование и полот;

6) намалените работни способности (инвалиди од војните, на трудот и др.), степенот на стручното образование и полот.

16. Републичкиот завод, врз основа на извештаите од општинските заводи, поднесува за територијата на народната република до Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за трудот месечни и полугодишни извештаи со податоците од точ. 14 и 15 на ова упатство.

кохолизам, криминал, проституција, питање, ски-тање и сл.); нерешено станбено прашање и др.

7. Ако на трудната жена, на повторно барање, во пократко раздобје ѝ се дозволи пометнување врз основа на членот 2 точка 4 од Уредбата, комисијата е должна во секој таков случај најсериозно да ѝ обрне внимание на трудната жена таа по истекот на потребното време (6 недели) од извршеното пометнување, да му се обрне на советувалиците за сузбивање на затруднување, каде што такво постои, заради добивање совети за спречување на несакана бременост. Комисијата при секое ново барање ќе ја цени и околноста дали трудната жена обрнувајќи се до советувалиците имала сериозна намера со препорачаните средства да ја спречува несаканата бременост.

8. При именување на социјален работник за член на комисијата треба да се води сметка овој член на комисијата да биде именуван од редот на лицата што имаат спрема за звањето социјален работник според одредбите на Правилникот за стручна спрема за звањето на социјалните работници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 39/59). Овие лица можат да бидат запослени во здравствена установа при која е формирана комисија, во други здравствени установи, во установи за социјална заштита и во други установи и органи.

Ако на некое подрачје нема квалификувани социјални работници, за член на комисијата во својство на социјален работник треба да се именува лице што врши работи на социјална заштита во орган на управата, во центар за социјална работа, во општествена организација или сл.

Социјалниот работник како член на комисијата, покрај тоа што учествува во одлучувањето за барањето, може да врши некои работи во врска со барањето врз основа на членот 2 точка 4 од Уредбата. Така, социјалниот работник во недостиг на потребни докази може да собира податоци и да ги проверува фактите врз кои се засновува барањето и другите факти што се од значење за донесувањето на правилна одлука. Исто така, тој треба да посредува во отстранувањето и совладувањето на тешките прилики на трудната жена, ако тие можат да се отстранат или до таа мера да се ублажат — што трудната жена да се откаже од барањето.

Кога социјалниот работник ги врши работите од претходниот став, треба да постапува со особена претпазливост ако е во прашање малолетно лице, соработувајќи при тоа со родителите, со старателот или со органот на старателството.

Ако е барањето врз основа на членот 2 точка 4 од Уредбата — одбиено, социјалниот работник треба непосредно или преку соодветните служби да преземе мерки на социјално загрозената трудна жена да ѝ се најде запослување, да ѝ се овозможи добар однос со фамилијата, евентуално да ѝ се подобри станбената ситуација и слично.

9. Комисиите за дозволување на пометнување ги вршат работите од својот делокруг на седници.

Во здравствена установа при која е формирана комисија треба на видно место да се истакне известување во кои денови работи комисијата.

10. Членовите на комисијата избираат претседател од својата средина. Претседателот на комисијата се грижи за закажувањето на седниците, ги свикува и претседава на нив.

Комисијата има секретар, кој ги врши административните работи во врска со работата на комисијата. Секретарот на комисијата присуствува на седниците и води записник за работата на комисијата.

Секретарот на комисијата го определува, на барање од комисијата, здравствена установа при која е формирана комисијата. Секретарот се определува од редот на службениците на установата, по правило, во звање на бабица или медицинска сестра.

Одредбите на членот 13 од Уредбата со кои се определува чување на службената тајна во врска со работата на комисијата, се однесуваат и на секретарот на комисијата.

11. Одлуките на комисијата за барањето се полноважни ако во нивното донесување учествувале сите нејзини членови.

12. Комисијата за својата работа води записник во кој се внесуваат податоците од членот 10 на Уредбата. Освен тоа, во записникот се внесуваат и личните податоци за трудната жена, и причината поради која таа бара да ѝ се дозволи пометнување, со повикување на соодветната точка од членот 2 на Уредбата.

Записникот за работата на комисијата се води по образецот АБ-1 во два примерка.

13. Кога одлуката на првостепената односно второстепената комисија се соопштува усно, во записникот се внесува за тоа белешка, што ја потпишува подносителот на барањето. Ако, според околностите на случајот, одлуката се соопштува писмено, на подносителот на барањето му се доставува еден примерок од записникот.

14. Ако со одлуката на првостепената комисија се одбива барањето, подносителот на барањето може усно или писмено кај првостепената комисија да бара за барањето за дозволување на пометнување да одлучи второстепената комисија. Усно поставеното барање се внесува во записник, и тоа го потпишува подносителот на барањето.

Во случаите од претходниот став, на второстепената комисија ѝ се доставува без одлагање записникот на првостепената комисија и другите списи што се однесуваат на тоа барање, и тоа се констатира во книгата на евиденцијата за дозволување на пометнување (точка 16) во рубриката „Забелешка“, а подносителот на барањето се упатува да ѝ се јави веднаш на второстепената комисија.

15. Ако комисијата одобри вршење на пометнување, трудната жена се упатува до специјалист за акушерство и гинекологија кој ќе го изврши пометнувањето и му се доставува еден примерок од записникот на комисијата. По извршеното пометнување, специјалистот за акушерство и гинекологија констатира на записникот дека е извршено пометнувањето и со свои евентуални забелешки ѝ го враќа записникот на комисијата.

16. Комисијата води евиденција за пометнувањата. Оваа евиденција се води по образецот АБ-2 во подврсана и заверена книга, која може да се користи и повеќе години, со тоа што секоја година во книгата на крајот на годината треба да се заклучи.

17. Свршените предмети, записниците, книгите на евиденцијата, картоните и други документациони материјали во врска со барањата мораат да се чуваат во средена состојба, одвоено од другата архива на здравствената установа при која е формирана комисијата, и тоа на начинот што го обезбедува чувањето на нивната доверливост.

18. Првостепените и второстепените комисии преку надлежните органи на управата поднесуваат шестмесечни извештаи до советите надлежни за работите на народното здравје од кои се формирани. Во овие извештаи се внесуваат податоци за бројот на поднесените барања, за бројот на дозволени пометнувања и за причините поради кои се дозволени тие.

Врз основа на овие податоци органите на управата надлежни за работите на народното здравје што ги примаат извештаите од првостепените односно второстепените комисии им доставуваат годишни извештаи на републичките совети за народно здравје.

19. Обрасците АБ-1 и АБ-2 се отпечатени кон ова упатство и претставуваат негов составен дел.

20. Ова упатство влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 06-1164

28 октомври 1960 година
Белград

Секретар
за народно здравје,
др Херберт Краус, с. р.

АБ-2. Бр. _____

Образец АБ-1
(формат 210 × 297 мм)

ЗАПИСНИК

за работата на првостепената — второстепената
комисија за дозволување на пометнување на
_____ 196— годинаФамилијарно и родено име на трудната жена
_____ година на раѓањето _____
брачна состојба _____ број на породувањата
_____ број на живите деца _____ занимање _____
место на престојот, улица и број _____Дозволување на пометнување се бара врз осно-
ва на (да се наведе точката од членот 2 на Уредбата
и краток опис на причината) _____Дијагноза за времето на бременоста _____
Историја на болеста _____

Докази од членот 2 точ. 3 и 4 на Уредбата _____

По разгледаното барање и спроведената постап-
ка комисијата донесе

ОДЛУКА

на трудната жена _____
да ѝ се ДОЗВОЛИ — ДА НЕ И' СЕ ДОЗВОЛИ извр-
шување на пометнување.

Кратко образложение: _____

Секретар, Членови на комисијата: Претседател,

Предната одлука ми е со-
општена на _____ 196 —

(подносител на барањето)

Барам одлука на вто-
ростепената комисија(подносител на
барањето)

(датум)

Образец АБ-2
(формат 420 × 297 мм)

КНИГА НА ЕВИДЕНЦИЈАТА ЗА ДОЗВОЛУВАЊЕ НА ПОМЕТНУВАЊЕ

Реден број	Датум на поднесувањето на барањето	Фамилијарно и родено име на трудната жена	Година на раѓањето	Занимање	Место на престојот	Брачна состојба	Одлука	Причини	Забелешка

682.

Врз основа на членот 64 став 9 од Законот за пензиското осигурување („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/57, 44/58, 27/59 и 48/59), во врска со членот 1 став 2 од Правилникот за категорисање на работните места („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 24/58), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за трудот донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА КАТЕГОРИСАЊЕ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО СТОПАНСКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА НА ЈАВНИОТ ДРУМСКИ СООБРАКАЈ

1. Заради утврдување на највисокиот осигуренички разред до кој осигуреник може да биде распореден при определувањето на пензијата, категоријата на работното место, во смисла на членот 64 од Законот за пензиското осигурување, за осигурениците запослени во стопанските претпријатија на јавниот друмски сообраќај се утврдува според одредбите од ова решение.

2. Работните места во стопанските претпријатија на јавниот друмски сообраќај се распоредуваат во следните категории:

I категорија работни места — за кои се бара висока стручна спрема:

раководител на служба за експлоатација на големо претпријатие

раководител на комерцијална служба на големо претпријатие
раководител на служба за меѓународен транспорт
раководител на техничка служба на големо претпријатие
шеф на сервис на големо претпријатие
шеф на ремонт на големо претпријатие
директор на комерцијално-техничко биро на деловно здружение
раководител на товарен сообраќај на деловно здружение
раководител на патнички сообраќај на деловно здружение
раководител на комерцијална служба на деловно здружение

II категорија работни места

1) за кои се бара виша стручна спрема:
раководител на комерцијална служба
раководител на сервис (гаража)
раководител на товарен сообраќај
раководител на патнички сообраќај
раководител на такси-служба
шеф на деловница на големо претпријатие во главните седишта на народните републики
раководител на службата за реклама и пропаганда
раководител на служба за туризам
раководител на ремонт
тарифер за меѓународна шпедиција
раководител за локална шпедиција

- референт за оцаринување
самостоен референт во деловно здружение
- 2) за кои се бара стручна спрема на висококвалификуван работник:
- работоводител на одделение
 - предработник (бригадир)
 - технички контролор на моторно возило
 - главен складар (магаioniер)
 - возач на автобус од Д и ДЕ категорија (автобус со прикочичка)
 - возач на камион од ЦЕ категорија (камион со прикочичка)
 - возач на специјално возило (бензинска цистерна, ладилник, противпожарна кола, амбулантно возило, силоси за превоз на цемент, цистерна и црпка за вода, возило за фекалии и сл.)

III категорија работни места

- 1) за кои се бара средна стручна спрема:
- референт за изработка на возен ред
 - референт за норми во сообраќајот
 - сообраќаен техничар
 - референт за пресметка (патни налози, гориво, мазиво, гуми)
 - референт за депо на билети
 - благајник на приходите од возни билети (билетар)
 - ликвидатор на приходите
 - контролор на сообраќајот
 - службеник за информации
 - референт за пресметка и продажба (калкулант на цените на превозните услуги)
 - помошник раководител на товарен сообраќај
 - помошник раководител на патнички сообраќај
 - референт за сместување на патници
 - референт за туризам
 - тарифер за локална шпедиција
 - сообраќаен диспонтент
 - шеф на оператива во транспортно-шпедитерско претпријатие
 - референт за увоз-извоз
 - референт за пратки
 - референт за девизи
- 2) за кои се бара стручна спрема на квалификуван работник:
- возач на моторно возило за кое се бара ослободување за возач од Ц категорија
 - кондуктер
 - складар

IV категорија работни места

- 1) за кои се бара нижа, стручна спрема:
- складиштен карготечар
- 2) за кои се бара стручна спрема здобиена со приучување (полуквалификувани работници):
- приправник за кондуктер
 - монтер на гуми
 - помошен складар
 - складар на гориво и мазиво
 - подмачкувач
 - мијач на коли
 - доставувач — разносач — диспонтент на стоки
 - складиштен работник
 - транспортен работник
 - возач на коли

V категорија работни места за кои не се бара стручна спрема:

чистач на возила.

3. Како големо претпријатие, во смисла на одредбите од ова решение, се смета претпријатието што за последните три години во просек имало над 100 возила, односно 500 тони носивост или 3.000 регистрирани автобуски седишта, сметајќи 5 тони прикочички за 1 тона носивост односно 6 седишта на автобус за 1 тона носивост.

4. Категоријата на работните места со оглед на стручната спрема потребна за вршење на работите на други работни места во претпријатијата на јавниот друмски сообраќај, освен оние од точката 2 на ова решение, се утврдува според одредбите од Пра-

вилникот за категорисање на работните места што важат за категорисањето на работните места во стопанството.

5. Категорисање на работните места според точ. 2 до 4 од ова решение ќе се изврши и заради определување нов пензиски разред според стручната спрема при преведувањето на пензиите на барање од уживателите според чл. 203 до 219 на Законот за пензиското осигурување, кога е со одредбите на Правилникот за категорисање на работните места предвидено да треба категоријата на работното место да се определи врз основа на споредување со работните места според тарифните правилници важечки на 1 јануари 1958 година односно според решенијата донесени врз основа на членот 1 став 2 од тој правилник.

6. Категоријата на работното место со оглед на стручната спрема потребна за вршење на работите на работните места што не се опфатени со точката 2 од ова решение, како и на работните места споменати во точката 4 од ова решение што не се опфатени со тарифниот правилник ќе ја утврдува, во секој одделен случај, комисија чии членови ги именува управниот одбор на претпријатието на јавниот друмски сообраќај, односно на деловното здружение, кај кого осигуреникот односно уживателот на пензија работел на такво работно место, врз основа на споредување на работите на тие работни места со работите на соодветните работни места од ова решение односно од тарифниот правилник.

7. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 1964

20 декември 1960 година

Белград

Секретар за трудот,
Мена Марковиќ, с. р.

683.

Врз основа на членот 4 од Законот за југословенските стандарди („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/60), Југословенскиот завод за стандардизација донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ЈУГОСЛОВЕНСКИТЕ СТАНДАРДИ ОД ОБЛАСТА НА ИСПИТУВАЊЕТО НА ПРИРОДЕН КАМЕН

1. Во издание на Југословенскиот завод за стандардизација се донесуваат следните југословенски стандарди:

Испитување на постојаноста под влијание од атмосферилни — — —	JUS B.В8.013
Испитување на абеењето на крупен каменен агрегат со помеш на Деваловата машина — — —	JUS B.В8.043
Испитување на постојаноста на природен агрегат со употреба на натриум сулфат — — —	JUS B.В8.044
Дефиниција на формата и изгледот на површината на зрната на агрегат — — —	JUS B.В8.047
Испитување на формата на зрната на камени агрегати — — —	JUS B.В8.048

2. Наведените југословенски стандарди објавени се во посебно издание на Југословенскиот завод за стандардизација, кое е составен дел од оваа решение.

3. Овие југословенски стандарди се задолжителни и влегуваат во сила на 1 февруари 1961 година.

Бр. 17-5369

19 декември 1960 година

Белград

Директор
на Југословенскиот завод
за стандардизација,
инж. Славољуб Виторовиќ, с. р.

По извршеното оравнување со изворниот текст утврдено е дека во текстот на Одлуката за рамките за установување на посебниот додаток за наставниот персонал од определена специјалност на виши школи, објавен во „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 47/60, се поткраднала долу наведената грешка, та се дава

ИСПРАВКА

НА ОДЛУКАТА ЗА РАМКИТЕ ЗА УСТНОВУВАЊЕ НА ПОСЕБНИОТ ДОДАТОК ЗА НАСТАВНИОТ ПЕРСОНАЛ ОД ОПРЕДЕЛЕНА СПЕЦИЈАЛНОСТ НА ВИШИ ШКОЛИ

Во точката 1 наместо зборовите: „во смисла на оваа одлука, се подразби—“ треба да стојат зборовите: „во виши школи, може да се установува“.

Од Сојузниот извршен совет, 7 декември 1960 година, Белград.

По извршеното сравнување со изворниот текст утврдено е дека во текстот на Правилникот за посебните стручни испити и курсевите за доквалификација на здравствените службеници, објавен во „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 28/60, се поткраднале долу наведените грешки, та се дава

ИСПРАВКА

НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПОСЕБНИТЕ СТРУЧНИ ИСПИТИ И КУРСЕВИТЕ ЗА ДОКВАЛИФИКАЦИЈА НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Во членот 7 став 1 точка 5 под ж) во текстот под 3 наместо зборот: „методика“ треба да стои: „математика“.

Во членот 15 точка 1 под ѓ) во текстот под 5 наместо зборовите: „хигиена со епидемиологија“ треба да стои: „хигиена“.

Од Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за народно здравје, 12 декември 1960 година, Белград.

ОД СЛУЖБЕНИТЕ ЛИСТОВИ НА НАРОДНИТЕ РЕПУБЛИКИ

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени гласник Народне Републике Србије“ во бројот 50 од 10 декември 1960 година објавува:

Уредба за основање Секретаријат за информации на Извршниот совет на Народното собрание на НР Србија;

Уредба за основање Завод за запослување на работниците на НР Србија;

Одлука за измена на Одлуката за измени на Наредбата за уништување волци;

Одлука за определување на стручните и општените организации што избираат свои претставници за Советот за култура на НР Србија;

Решение за измени и дополненија на Решението за утврдување бројот на членовите на републичкиот Совет за култура и за именување членови на тој Совет;

Решение за разрешување и именување на членови на Советот за култура на НР Србија;

Решение за распишување дополнителни избори за избирање народен пратеник на Републичкиот собор на Народното собрание на НР Србија во изборната околина Чонопља;

Решение за ставање под заштита на државата на стеблото од бел јасен (*Fraxinus excelsior*) во селото Милочај, на местото наречено „Борак“;

Решение за ставање под заштита на државата на стаблото на платан (*Platanus acerifolia*) во портата на православната Доња црква во Сремски Карловци;

Решение за ставање под заштита на државата на стеблото на низински брест (*Ulmus campestris*) во Зрењанин, во населбата Грандулица, на местото наречено „Манастир“.

Во бројот 51 од 17 декември 1960 година објавува:

Одлука за доделување новогодишна награда на службениците и работниците на републичките државни органи и установи што вршат јавна служба;

Наредба за вакцинирање на населнието на територијата на НР Србија во 1961 година (програма на вакцинацијата);

Решение за определување на здравствените установи во кои се изведува стручна (практична) обука на стажери како и на бројот на местата за вршење на стажот во тие установи;

Решение за составот и начинот на основавање на привремениот училиштен одбор на Вишата школа за надворешна трговија во Белград;

Решение за ставање под заштита на државата на трите стебла на црн бор (*Pinus nigra*) во непосредната близина на културниот споменик — црквата брвнара на св. пророк Илија во Доброселица, на планината Златибор.

НАРОДНЕ НОВИНЕ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ

„Народне новине“ службени лист Народне Републике Хрватске во бројот 48 од 26 ноември 1960 година објавуваат:

Закон за начинот на употребата на дополнителните средства за изградба на судски згради;

Закон за измена и дополнение на Законот за територијалната надлежност и седиштето на окружните стопански судови на подрачјето на НР Хрватска;

Закон за применување воспитни мерки за упатување во дисциплински центар и за засилен надзор на органите на старателство;

Закон за Комората за индустрија и рударство, сообраќај и градежништво на НР Хрватска;

Закон за Завршната сметка за извршувањето на буџетот на НР Хрватска (Републичкиот буџет) за 1959 година;

Закон за данокот на промет на тутунот;

Уредба за Институтот за леони метали во Загреб;

Упатство за извршување одделни одредби од Законот за сместување деца во други фамилии.

Во бројот 49 од 7 декември 1960 година објавуваат:

Закон за библиотеците;

Закон за музеите;

Закон за прогласување на западниот дел од островот Мљет за национален парк;

Одлука за нормата на данокот на прометот на тутун;

Покана за поднесување даночни пријави за 1961 година на даночните обврзници на кои основната им се утврдува однапред („паушалисти“);

Исправка на Наредбата за дополнение на Наредбата за определување на установите на подрачјето на НР Хрватска во кои може да се врши испитување на прехранбените продукти.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

„Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине“ во бројот 45 од 11 ноември 1960 година објавува:

Правилник за хигиенско-техничките услови за основавање основни училишта и гимназии;

Наредба за измени и дополненија на Наредбата за височината на посебниот хонорар за наставниот и помошниот наставен персонал на Медицинскиот факултет во Сараево за работата во здравствени установи;

Решение за пропишување обрасци на договор за работа на куќна помошничка;

Исправка на Наредбата за определување на установите што ќе вршат надзор над производството на овоштен и лозов посадочен материјал што се пушта во промет.

Во бројот 46 од 18 ноември 1960 година нема службен дел.

Во бројот 47 од 25 ноември 1960 година објавува:

Уредба за пренесување правото на основувач на Земјоделскиот завод во Бања Лука врз Вишата земјоделска школа во Бања Лука;

Одлука за основување Републички завод за унапредување на социјалната работа;

Одлука за количините вино и ракија што можат производителите да ги потрошат во своето домаќинство без плаќање данок на промет во 1960/61 производствена година;

Одлука за измена на Одлуката за пренесување правото на основувач на Централното прифатилиште за деца и младина во Пофалики кај Сараево врз Народниот одбор на околицата Сараево;

Решение за измена на Решението за престанок на работата на Заводот за воспитување на женска младина во Недарки кај Сараево;

Решение за ставање вон сила на Решението за основување Дом за сместување на дефектни лица во Љубљана;

Решение за измени на Решението за престанок на работата на Заводот за воспитување на машка младина во Љубиње;

Решение за престанок на работата на Заводот за воспитување машка младина во Јајце;

Решение за разрешување и за назначување секретар и на секретаријатите на републичките совети;

Решение за разрешување и именување членови на републичките совети од редот на граѓани;

Решение за именување претседател на Советот за стручно образование на НР БиХ;

Решение за потврда на Одлуката за измени и дополненија на Статутот на Шумарскиот факултет на Универзитетот во Сараево;

Решение за потврда на Одлуката за измени и дополненија на Статутот на Економскиот факултет на Универзитетот во Сараево;

Решение за потврда на Одлуката за измени и дополненија на Статутот на Филозофскиот факултет на Универзитетот во Сараево;

Решение за потврда на Одлуката за измени и дополненија на Статутот на Правниот факултет на Универзитетот во Сараево;

Решение за потврда на Одлуката за измени и дополненија на Статутот на Техничкиот факултет на Универзитетот во Сараево;

Измени во Списокот на постојаните судски толкувачи;

Исправка на Одлуката за начинот на пресметувањето и определувањето на цената на дрвото на пекушка за индустриски сечења во шумите на општинскиот имот;

Исправка на Одлуката за определување бројот и за изборот на членови на Универзитетскиот совет и на факултетските совети на Универзитетот во Сараево.

УРАДНИ ЛИСТ ЉУДСКЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ

„Урадни лист Људске Републике Словеније“ во бројот 35 од 10 ноември 1960 година објавува:

Одлука за претходното образование на учениците во стопанството;

Одлука за возните повластици на автобусите за кои се дава регрес од републичкиот-буџет;

Одлука за определување количините вино и ракија што производителите можат да ги потрошат дома во производствената година 1960/61 без плаќање данок на промет;

Решение за разрешување и именување членови на Комисијата на НР Словенија за физичка култура;

Решение за избор на членови во факултетските совети на некои факултети на Универзитетот во Љубљана.

Во бројот 36 од 24 ноември 1960 година објавува:

Решение за укинување на Ученичкото училиште за различни струки во Ајдовшчина;

Решение за укинување на Ученичкото училиште за различни струки во Железники.

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на Народна Република Македонија“ во бројот 35 од 24 октомври 1960 година објавува:

Решение за разрешување и именување претседател на републичкиот Совет за социјална политика и комунални прашања;

Решение за разрешување и назначување државен секретар на Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ;

Решение за назначување секретар на Секретаријатот за градежништво на Извршниот совет;

Решение за разрешување и назначување секретар на Секретаријатот за индустрија на Извршниот совет;

Решение за разрешување и назначување секретар на Секретаријатот за земјоделство и шумарство на Извршниот совет;

Решение за назначување секретар на Секретаријатот за сообраќај на Извршниот совет;

Решение за разрешување и назначување заменик на директорот на Заводот за стопанско планирање на НРМ;

Решение за разрешување на досегашниот и именување нов заменик претседател на Вишиот дисциплински суд при Извршниот совет;

Во бројот 36 од 7 ноември 1960 година објавува:

Уредба за основање Секретаријат за градежништво на Извршниот совет;

Уредба за измена делокругот на Секретаријатот за индустрија на Извршниот совет;

Уредба за основање Секретаријат за сообраќај на Извршниот совет;

Одлука за измена на Одлуката за максималната сеча на дрвната маса за 1960 година;

Решение за назначување на главен инспектор на Градежниот инспекторат при Секретаријатот за градежништво на Извршниот совет;

Решение за назначување на главен инспектор на Електроенергетскиот инспекторат при Секретаријатот за индустрија на Извршниот совет;

Решение за определување положај на заменикот на директорот на Заводот за стопанско планирање на НРМ;

Правилник за начинот и условите под кои ќе се одобрува надградување на станбени и деловни згради;

Решение за изменување составот на Општинската изборна комисија во Горче Петров.

Во бројот 37 од 11 ноември 1960 година објавува:

Решение за основање виши земјоделски школи во Битола и Струмица;

Решение за основање виши економски школи во Прилеп, Тетово и Куманово;

Правилник за организацијата и работата на Битото за молби и поплаки на Извршниот совет;

Решение за одобрување основањето и работата на Здружението на ветеринарните лекари и ветеринарните техничари на НРМ;

Решение за одобрување основањето и работата на Друштвото на сообраќајните инженери и техничари на НРМ.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЦРНЕ ГОРЕ

„Службени лист Народне Републике Црна Гора“ во бројот 28 од 5 ноември 1960 година објавува:

Упатство за организацијата и работата на амбулантните училишта.

Во бројот 29 од 12 ноември 1960 година објавува:

Наредба за измени и дополненија на Наредбата за определување на уставовите на територијата на НР Црна Гора во кои може да се врши испитување на прехранбените продукти;

Решение за разрешување на државниот секретар за внатрешни работи и на државниот секретар за правосудна управа на НР Црна Гора и за назначување државен секретар за внатрешни работи и државен секретар за правосудна управа на НР Црна Гора;

Решение за разрешување на досегашниот и за именување нов претседател на Советот за просвета и на претседателот на Советот за социјална политика и комунални прашања на НР Црна Гора;

Решение за разрешување шефот на Кабинетот на претседателот на Извршниот совет на Народното собрание на НР Црна Гора;

Решение за назначување секретар на Секретаријатот за трудот на Извршниот совет на Народното собрание на НР Црна Гора;

Решение за назначување државен потсекретар на работа во Извршниот совет и помошник на државниот секретар за правосудна управа на НР Црна Гора;

Решение за разрешување секретарот на Советот за народно здравје, секретарот на Советот за социјална политика и комунални прашања и секретарот на Советот за просвета на НР Црна Гора;

Решение за разрешување секретарот на Секретаријатот за трудот и секретарот на Секретаријатот за општи стопански работи на Извршниот совет на Народното собрание на НР Црна Гора.

Во бројот 30 од 19 ноември 1960 година објавува:

Уредба за основавање Детска болница „Др Арсеније Шкатарик“ како самостојна здравствена установа;

Уредба за измени и дополненија на Уредбата за Средното медицинско училиште;

Решение за основавање Дом на учениците на Земјоделското училиште во Биело Поље;

Решение за престанок на работата на Работилницата на Угостителското училиште во Котор како установа со самостојно финансирање;

Решение за престанок на работата на Домот на учениците на Учителско-домаќинското училиште во Андријевица како установа со самостојно финансирање;

Решение за именување членови на Советот на Сеизмолошката станица во Титоград;

Решение за именување членови на Советот на Земјоделскиот институт во Титоград;

Решение за именување членови на Советот на Станицата за јадрански култури во Бар;

Решение за именување членови на Советот на Станицата за рибарство во Титоград;

Упатство за работа на општинските комисии за определување на зградите за живеење на село што ги исполнуваат минималните градежни и хигиенски услови и чии приходи се оданочуваат, како и за утврдување на вредноста на тие згради.

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРЕГЛЕДУ СТОКЕ ЗА КЛАЊЕ И МЕСА И О ВЕТЕРИНАРСКОЈ КОНТРОЛИ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА ЖИВОТИНСКОГ ПОРЕКЛА

излезе како Додаток на „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52 од 28 декември 1960 година и може да се добие преку Комерцијалното одделение на „Службен лист на ФНРЈ“, Белград, Краљевика Марка бр. 9. Жиро сметка 101-11/1-30.

Издание со латиница.

Цена 80 динари.

СО Д Р Ж И Н А :

	Страна
673. Уредба за измени на Уредбата за данокот на доход — — — — —	949
674. Пречистен текст на Уредбата за завршните сметки на стопанските организации за 1960 година — — — — —	949
675. Правилник за помошта на фамилиите на воени лица што ќе го загубат животот при вршење на службата — — — — —	953
676. Наредба за определување на производитите за кои не можат да се покачуваат цените	955
677. Наредба за измени и дополненија на Наредбата за откупните цени на тутунот од родот на 1960 година — — — — —	956
678. Правилник за измени и дополненија на Правилникот за здобивањето и признавањето на звањата на членовите на посадата на трговската морнарица — — — — —	956
679. Правилник за условите за здобивање со одделни звања на службеници од ветеринарна струка — — — — —	959
680. Упатство за видовите евиденции и за извештајната служба на заводите за запослување на работниците — — — — —	960
681. Упатство за извршување на Уредбата за условите и постапката за дозволување на пометнување — — — — —	962
682. Решение за категорисање на работните места во стопанските претпријатија на јавниот друмски сообраќај — — — — —	964
683. Решение за југословенските стандарди од областа на испитувањето на природен камен — — — — —	965
Исправка на Одлуката за рамките за установување на посебниот додаток за наставниот персонал од определена специјалност на виши школи — — — — —	966
Исправка на Правилникот за посебните стручни испити и курсевите за доквалификација на здравствените службеници — — — — —	966

Издава Новинска установа „Службен лист на ФНРЈ“, Белград, Краљевика Марка 9. Пошт. фах 226.

— Директор и одговорен уредник Љубодраг Гуриќ, Улица Краљевика Марка бр. 9. —

Печат на Белградскиот графички завод, Белград