



# СЛУЖБЕН ВЕСНИК

## НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на НРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата.

Сабота, 6 февруари 1960  
Скопје

Број 3

Год. XVI

Претплатата за 1960 год. изнесува 1.500 дин. Овој број чини 32 дин. Жиро сметка број 802—11/1—698.

25.

На основа член 241 став 2 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 23/57, 44/58 и 1/59), Извршниот совет донесува

### УРЕДБА

#### ЗА БЕСПЛАТЕН СТАН И ОГРЕВ НА НАСТАВНИОТ И ВОСПИТНИОТ ПЕРСОНАЛ НА СЕЛО

##### Член 1

Наставниот и воспитниот персонал што работи во училиштата и другите воспитни установи во селата (во натамошниот текст: просветни службеници) има право на бесплатен стан и огрев под условите пропишани со оваа уредба.

##### Член 2

Околинскиот собор на народниот одбор на околината по предлог на општинскиот народен одбор одредува кои места се сметаат за села во смисла на оваа уредба.

Предлогот од претходниот став го поднесуваат обата собора на општинскиот народен одбор рамноправно.

##### Член 3

Бесплатниот стан и огрев на просветните службеници им го обезбедува основачот на училиштето односно воспитната установа.

Бесплатниот стан на просветните службеници им се обезбедува од денот на нивното стапување на должност, а бесплатниот огрев секоја учебна година најдоцна до 15 октомври.

Огревот се пренесува на трошок на основачот.

##### Член 4

Бесплатниот стан на просветните службеници им се обезбедува првенствено во училишната зграда односно во зградата на воспитната установа. Станот во училишната зграда односно воспитната установа може да се додели само на службеник што работи во тоа училиште односно установа.

Ако во училишната зграда односно во зградата на воспитната установа нема стан или станот нема потребен број простории или просториите не одговараат на хигиенските услови, основачот на училиштето односно воспитната установа обезбедува друг стан, по можност во близината на училиштето односно воспитната установа, а најдалеку до 3 километри.

##### Член 5

Првенство на користење стан во училишната зграда односно зградата на воспитната установа има управителот ако има семејство. Во спротивно, правото на првенство му припаѓа на просветниот службеник што има семејство.

##### Член 6

На просветните службеници им припаѓа:

- а) на службеник семејство или со семејство до 3 члена стан од една соба и кујна;
- б) на службеник со семејство од 4 и повеќе членови стан од две соби и кујна.

##### Член 7

Како членови на семејството во смисла на оваа уредба се сметаат: службеникот, неговиот брачен другар и лицата што службеникот е должен да ги издржава, а живеат во заедница со него.

##### Член 8

На просветниот службеник не му припаѓа бесплатен стан:

- а) ако во местото на службувањето или во блиската околина службеникот има соодветен стан за кој не плаќа станарина и кој од училишната зграда односно зградата на воспитната установа не е оддалечен повеќе од 3 километри;
- б) ако брачниот другар на службеникот користи соодветен бесплатен стан по одредбите на оваа уредба или по друг основ;
- в) ако неоправдано одбива да живее во стан што е доделен по одредбите на оваа уредба.

##### Член 9

Количината на бесплатниот огрев што му припаѓа на просветниот службеник изнесува годишно:

- а) за службеник семејство — 3 м<sup>3</sup> дрва;
- б) за службеник со семејство до 3 члена — 4 м<sup>3</sup> дрва;
- в) за службеник со семејство од 4 и повеќе членови 6 м<sup>3</sup> дрва.

##### Член 10

Ако наместо дрва се даде јаглен, за секој кубни метар дрва припаѓа три четвртини тони јаглен.

##### Член 11

На просветниот службеник не му припаѓа бесплатен огрев:

- а) ако неговиот брачен другар добива бесплатен огрев по одредбите на оваа уредба или по друг основ;
- б) ако неоправдано одбива да живее во стан што му е доделен според одредбите на оваа уредба, а живее во друг стан што од училиштето односно воспитната установа е оддалечен повеќе од 3 километри.

##### Член 12

Бесплатниот огрев добиен по одредбите на оваа уредба не може да се оттуѓува.

## Член 13

На просветниот службеник што во текот на учебната година е преместен во друго место, во новото место на службување му следува огрев сразмерно со преостанатото време од учебната година во која е преместен.

## Член 14

Основачот на училиштето односно воспитната установа што не ќе обезбеди бесплатен стан и огрев или обезбеди стан што не е во склад со одредбите на оваа уредба е должен на просветниот службеник да му даде паричен надоместок за необезбедениот стан и огрев односно за делот на станот и огрегот што не е обезбеден по одредбите на оваа уредба.

Висината на паричниот надоместок ја одредуваат рамноправно обата собори на општинскиот народен одбор што го основал училиштето или установата односно на чие подрачје се наоѓа установата што ја основал друг орган, организација или установа.

Паричниот надоместок за недоделен бесплатен стан и огрев треба да одговара на вистинската цена што се плаќа за празни станбени простори во соодветното место односно на вистинската цена на огрегот во местото во кое се наоѓа училиштето или установата.

Исплатата на паричниот надоместок за бесплатен стан се врши месечно однапред, а на паричниот надоместок за бесплатен огрев најдоцна до 15 октомври целосно.

## Член 15

Решение за правото на бесплатен стан и огрев на просветниот службеник донесува органот на управата надлежен за работите на просветата на народниот одбор што го основал училиштето или установата односно на чие подрачје се наоѓа установата што ја основал друг орган, организација или установа.

Со решението од претходниот став се определуваат просториите на бесплатниот стан, видот и количината на огревниот материјал како и висината на паричниот надоместок ако правото на бесплатен стан односно огрев не се остварува во на-тура.

Против решението од претходниот став може да се изјави жалба во рок од 15 дена од приемот на решението до органот на управата на околинскиот народен одбор надлежен за работите на просветата.

## Член 16

Поблиски прописи за спроведување на оваа уредба по потреба донесува Советот за просвета на Народна Република Македонија.

## Член 17

Со влегувањето во сила на оваа уредба престанува да важи Одлуката за бесплатен стан и огрев на наставниот персонал на село („Службен весник на НРМ“ бр. 18/54).

## Член 18

Оваа уредба влегува во сила со денот на нејзиното објавување во „Службен весник на Народна

Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 1960 година.

Број 09—1968/1

10 декември 1959 година

Скопје

## Извршен совет

Секретар,  
Трајче Грујоски, с. р.

Претседател,  
Љупчо Арсов, с. р.

## 26.

На основа член 8 и 9 од Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на НРМ“ број 19/59), во врска со член 14 од Уредбата за оснивање на претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 51/53, 30/54, 47/54, 19/56 и 3/58), Извршниот совет донесува

## УРЕДБА

**ЗА ПОСЕБНИТЕ УСЛОВИ ЗА ОСНОВАЊЕ ТРАНСПОРТНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА ВО АВТОМОБИЛСКИОТ СООБРАЌАЈ И ТРАНСПОРТНИ СЛУЖБИ ВО РЕЖИСКИОТ СООБРАЌАЈ**

## Член 1

За основање на претпријатија за превоз на патници или стока, односно патници и стока во автомобилскиот сообраќај, покрај општите услови предвидени со Уредбата за оснивање на претпријатија и дуќани, е потребно да се исполнат и условите предвидени со оваа уредба.

## Член 2

Автомобилски транспортни претпријатија можат да се основаат:

1. ако се располага со минимален капацитет на возен парк;
2. ако се располага со минимален гаражен простор;
3. ако се располага со опремена работилница за одржување на возниот парк; и
4. ако е обезбеден минимален стручен кадар.

## Член 3

Минималниот возен парк во смисла на член 2 точка 1 од оваа уредба изнесува:

1. за претпријатија за превоз на патници 15 автобуси со вкупен статички капацитет од најмалку 300 седишта;
2. за претпријатија со превоз на стока: 15 камиона со вкупен статички капацитет од 45 тони носивост;
3. за претпријатија за превоз на патници и стока: 15 возила (автобуси и камиони) со вкупен статички капацитет од 45 тони носивост, сметано од 7 автобуски седишта за една тона.

Капацитетот на возниот парк од точка 1—3 на претходниот став се утврдува според податоците од регистрацијата на возилата при редовниот технички преглед од страна на органите на внатрешни работи.

Во колку дојде до расходување на возилата во интервалот помеѓу два технички прегледи транспортното претпријатие е должно до наредниот технички преглед, односно во рокот одреден со решението на сообраќајниот инспектор, да ги исполни предвидените услови со став 1 од овој член.

**Член 4**

Под минимален гаражен простор во смисла на член 2 од оваа уредба се подразбира обезбедување на гаражи за истовремено сместување на 60% од целокупниот возен парк на транспортното претпријатие.

**Член 5**

Под работилница во смисла на член 2 од оваа уредба се подразбира работилница која има алат, уреди и машини потребни за секојдневно одгледување и одржување на возниот парк.

**Член 6**

Минимален стручен кадар за автомобилските транспортни претпријатија во смисла на член 2 точка 4 од оваа уредба изнесува:

1. еден инженер, односно техничар или економист за претпријатија со возен парк до двострукиот минимален капацитет од член 3 на оваа уредба;

2. два инженера односно техничара или еден инженер односно техничар и еден економист за претпријатија со возен парк од двострукиот до петострукиот минимален капацитет од член 3 на оваа уредба;

3. три инженера односно еден инженер и два техничара или по еден инженер, техничар и економист за претпријатија со возен парк над петострукиот минимален капацитет од член 3 од оваа уредба;

4. еден висококвалификуван односно квалификуван автомеханичар на секој пет возила до вкупно 25 моторни возила.

Стручниот кадар од претходниот став треба да ја има следната школска спрема: инженерите завршен технички факултет — отсек за експлоатација на друмскиот сообраќај или машински отсек; економистите завршен економски факултет; техничарите завршено автосообраќајно средно техничко училиште или машински отсек на средно техничко училиште.

**Член 7**

Постоенето на посебните услови спрема одредбите на оваа уредба го утврдува пред конституирањето на претпријатието, органот на управата на народниот одбор на околицата надлежен за работите на сообраќајот.

Транспортното претпријатие е должно при ставање на предлог за свое конституирање истовремено со ова барање да поднесе потврда од органот од претходниот став за постоењето на посебните услови за основање на претпријатија предвидени со оваа уредба.

**Член 8**

Постојните транспортни претпријатија се должни да се сообразат со одредбите на оваа уредба во рокот предвиден со член 107 од Законот за превоз на патниот сообраќај.

**Член 9**

Транспортните служби на стопанските организации кои вршат превоз за сопствени потреби (режиски сообраќај) и имаат возен парк од 15 или повеќе моторни возила се должни до крајот на 1961 година да се сообразат со условите пропишани со одредбите на оваа уредба за гаражен простор, работилници и стручен кадар.

Одредбите на оваа уредба не се однесуваат на транспортните служби во режискиот сообраќај кои во својот состав имаат помалку од 15 возила.

Против стопанската организација од став 1 на овој член која во определениот рок не ја сообрази својата транспортна служба со условите пропишани со оваа уредба, советот надлежен за работите на сообраќајот на народниот одбор на општината, ќе одреди мерка временна забрана за обавување на превоз за сопствени потреби и рок за сообразување. Овој рок не може да биде подолг од 6 месеци од рокот од став 1 на овој член. Доколку и по изминувањето на овој рок стопанската организација не ја сообрази својата транспортна служба со пропишаните услови, органот на управата ќе одреди мерка трајна забрана за обавување превоз за сопствени потреби.

**Член 10**

Со влегувањето во сила на оваа уредба престанува да важи Уредбата за посебни услови за оснивање на транспортни претпријатија („Службен весник на НРМ“ бр. 21/57).

**Член 11**

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Број 09—2331/1

30 декември 1959 година

Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар,

Трајче Грујоски, с. р.

Потпретседател,

Страхил Гигов, с. р.

**27.**

На основа член 23 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 53/57, 44/58 и 1/59), во врска со член 13 од Уредбата за определување на сојузните матични управни органи за прашањата на стручното оспособување на кадрите („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 29/59), Извршниот совет донесува

**УРЕДБА**

**ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА РЕПУБЛИЧКИ МАТИЧНИ ОРГАНИ ЗА ПРАШАЊАТА НА СТРУЧНОТО ОСПОСОБУВАЊЕ НА КАДРИТЕ**

**Член 1**

Според видот на основните работи на определена служба односно струка на кои работат службениците во органите на управата и самостојните установи, на кои по Законот им е поверена јавна служба, републички матични управни органи се:

1) Државниот секретаријат за внатрешни работи — за управните, извршните и стручно-техничките службеници во сите служби што ги вршат органите за внатрешни работи; за судиите за прекршоци; за стручните службеници на противпожарната служба и на службата за противавионска заштита;

2) Државниот секретаријат за работи на финансите — за службениците што работат на работите на приходи и сметководство во сите органи на управата и во самостојните установи што вршат

јавна служба; за стручните службеници на комуналните банки и штедилници;

3) Државниот секретаријат за стокан промет — за пазаришните инспектори;

4) Државниот секретаријат за правосудна управа — за судиите и јавните правобранители, за стручните соработници во судовите и јавните правобранителства;

5) Советот за просвета — за службениците што работат на работите на просветата во органите на управата, во училиштата, во воспитни установи и други установи од областа на просветата;

6) Советот за култура — за службениците што работат на работите на науката и културата во органите на управата, научните установи, институтите, заводите за заштита на културните споменици, во музеите, библиотеките, архивите и други установи од областа на културата, за уметничкиот персонал во областа на културата (театарски, филмски, ликовни, музички и слично), за службениците што во органите за информации и во установите што работат на новинарски работи;

7) Советот за народно здравје — за здравствените службеници со медицинска спрема запослени во органите на управата и установите;

8) Советот за социјална политика и комунални работи — за службениците во звање социјален работник;

9) Секретаријатот за индустрија — за инспекторите во органите на индустриско-техничките инспекции, за службениците со соодветна стручно-техничка спрема што работат во органите на управата и јавните служби на стручните работи од областа на индустријата, градежништвото и занаетчиството, за службениците со геолошко, рударско-техничка опрема на работата во управните установи, заводите и институтите, за службениците со техничка спрема на радиосообраќај и радиодифузија, за стручните службеници на работите за одржување на патиштата;

10) Секретаријатот за земјоделство и шумарство — за инспекторите во инспекциските служби во областа на селското стопанство, шумарството, ветеринарството и заштита на растенијата, за стручните службеници што работат на работите од нивните области во органите на управата, во установите и нивните стручни служби и организациите кои вршат јавна служба, за стручните службеници во хидромелиоративната служба;

11) Секретаријатот за труд — за инспекторите на трудот и за службениците на социјалното осигурување;

12) Секретаријатот за народна одбрана — за службениците кои работат на работите за народна одбрана во органите на управата, освен за дактилографите;

13) Геодетската управа — за службениците од геодетска служба во органите на управата и во установите на геодетската служба;

14) Заводот за статистика — за службениците од статистичка струка;

15) Заводот за хидрометеоролошка служба — за службениците од хидрометеоролошката струка;

16) Секретаријатот за општа управа — за службениците што работат на управни работи во органите на управата и самостојните установи и орга-

низации за кои не се установува матичен орган, за канцелариските службеници во сите органи на управата и во самостојните установи и организации.

## Член 2

Републичките матични управни органи од членот 1 од оваа уредба ги вршат во смисла од Законот за јавните службеници за стручното образование на службениците во органите на управата и во самостојните установи што вршат јавна служба, следните работи:

1) Ја проучуваат и ја утврдуваат состојбата на кадрите и потребите од кадри за кои се матичен орган;

2) Согласно со потребите на развитокот на одделни служби, ги утврдуваат соодветните методи и критериуми за определување на потребите од кадри;

3) Го проучуваат степенот на сложеноста и карактерот на одделни видови работи и го определуваат видот и степенот на стручната спрема потребна за вршење на тие работи;

4) За подготвување планови, систем и форми за изградба и усовршување на кадрите, го следат извршувањето на донесените планови и ги преземаат мерките за кои се овластени, односно му предлагаат мерки на Извршниот совет на Народното собрание на Народна Република Македонија (во понатамошниот текст Извршен совет);

5) Даваат мислења на нацртите на прописите кои им ги доставуваат сојузните управни органи од областа на службеничките односи;

6) Донесуваат општа програма за стручно усовршување на службениците за кои се матичен орган и организираат одделни форми на тоа усовршување;

7) Соработуваат со изработката на наставни планови и програми на училишта што подготвуваат кадри за односната служба;

8) Ги средуваат статистичките податоци и водат општа евиденција за службениците во органите за кои се матичен орган и поединачна евиденција за службениците на раководни места, а по потреба, а за службениците од определено ниво на стручноста;

9) Аналитички го следат годишното оценување на службениците за кои се матичен управен орган.

Матичните управни органи во спроведувањето на одредбите од Законот за јавните службеници за стручното образование на кадрите, можат од соодветните републички органи и народни одбори да бараат извештаи и други податоци со цел за координација на работата и заемна соработка (член 102 од Законот за државната управа).

## Член 3

Покрај работите од членот 2 од оваа уредба, Секретаријатот за општа управа на Извршниот совет соработува со сите матични управни органи со цел за спроведување на општите насоки за изградба на кадрите на државната управа и на самостојните установи, што вршат јавна служба. Во врска со тоа тој:

1) Го следи и го проучува во целина развитокот на државната управа и во врска со тоа потребите од кадри;

2) Соработуваат на приготвување перспективни и текушти планови за изградба на кадрите;

3) Го следи и го координира извршувањето на плановите за изградбата на кадрите во целина, му поднесува предлози, извештаи и други материјали на Извршниот совет; му дава на Извршниот совет мислења и предлози за материјалите што матичните управни органи во врска со кадровските проблеми му ги поднесуваат на Извршниот совет;

4) Соработува со матичните државни органи во решавањето на прашањата и проблемите на постојните и отварање на нови училишта во кои се подготвуваат кадрите за управата;

б) Ги анализира статистичките податоци за кадрите во државната управа.

#### Член 4

За проучување на кадровските проблеми кои матични управни органи можат да си формираат совети и комисији.

#### Член 5

Матичните управни органи се должни најмалку еднаш годишно, а и по потреба и почесто да му поднесуваат на Извршниот совет извештај за состојбата на кадрите и за кадровските проблеми.

#### Член 6

Со цел за извршување на задачите од делокругот и од овластувањата определени со Законот за органите на управата на Народна Република Македонија сите републички органи на управата согласно со соодветните одредби од Законот за државната управа, се должни да се грижат за унапредувањето на службата и на стручната работа на службениците во соодветната гранка односно област на управата.

#### Член 7

Грижата за унапредување на службата во смисла на членот 6 од оваа уредба се однесува на проучувањето и следењето на развојот на односната гранка односно област на управата и врз таа основа и на усогласувањето и унапредувањето на организацијата на управните и други стручни работи што се од општ интерес за поправилното функционирање и вршење на службата и стручното работење во таа гранка односно област на управата.

Согласно од одредбата од претходниот став, републичките органи на управата се должни на сите органи на управата на соодветната гранка, односно област да им укажуваат стручна помош кога овие ќе ја побараат и да организираат и други форми на соработка од интерес на унапредувањето на службата.

#### Член 8

Грижата за унапредување на стручната работа на службениците од определена гранка односно област на управата се состои во планска и систематска работа на издигнување на стручната способност на сите службеници при потребна соработка со матичните органи од членот 1 од оваа уредба. За таа цел:

1) Согласно со развитокот на определена гранка на управата односно јавна служба, ја утврдуваат состојбата и потребите од кадри по бројот, стручноста и профилот на кадрите, од гледиштето на општиот интерес на поправилно и поефикасно функционирање на службата во целина;

2) Подготвуваат текушти и перспективни планови за изградба на кадрите во определена област, ја следат и помагаат реализацијата на поставените планови;

3) Се грижи за спроведувањето на прописите на стручните испити за службениците и непосредно организираат одделни форми на стручно усовршување на службениците на односната гранка на управата;

4) Ги средуваат статистичките податоци за сите кадри по матичните служби на соодветната гранка на управата.

#### Член 9

За унапредување на организацијата на службата и на стручната работа на службениците се грижат, во рамките на својата дејност и стопанските комори, стручните стопански здруженија, задружните сојузи, банките, штедилниците и други организации од сличен карактер за кои важи Законот за јавните службеници.

#### Член 10

Секој републички орган на управата е должен:

1) да води персонални податоци за движењето во службата за секој свој службеник;

2) да подготвува решенија од службеничкиот однос за своите службеници;

3) да соработува со републичките матични управни органи на утврдувањето и спроведувањето на програмата за стручно образование на своите службеници;

4) да се грижи за спроведување на пропишаната стручна обука на приправниците и за благовременото полагање на стручните испити на своите службеници;

5) да им ги доставува пропишаните евиденции за своите службеници на републичките матични органи;

б) да ги подготвува и средува материјалите на оценување на своите службеници.

#### Член 11

Републичките матични управни органи можат во рамките на пропишаните овластувања, да издаваат упатства и инструкции за спроведување на поставените задачи.

#### Член 12

За извршувањето на оваа уредба ќе се грижи Секретаријатот за општа управа на Извршниот совет.

Секретаријатот за општа управа на Извршниот совет ќе донесува по потреба упатства за спроведување на оваа уредба.

#### Член 13

Оваа уредба влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 09—2545/1

30 декември 1959 година

Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар,  
Трајче Грујоски, с. р.

Потпретседател,  
Страхил Гигов, с. р.

28.

На основа член 238 став 3 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 53/57, 44/58 и 1/59) и точка 1 од Одлуката за рамките за установување посебен додаток за наставниот персонал од определена специјалност во стручните училишта („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 5/59), Извршниот совет донесува

## О Д Л У К А

## ЗА УСТАНОВУВАЊЕ ПОСЕБЕН ДОДАТОК ЗА НАСТАВНИОТ ПЕРСОНАЛ ОД ОПРЕДЕЛЕНА СПЕЦИЈАЛНОСТ ВО СТРУЧНИТЕ УЧИЛИШТА

I. За наставниот персонал од определена специјалност во стручните училишта може да се установи посебен додаток според одредбите на оваа одлука.

II. Како наставен персонал од определена специјалност, во смисла на оваа одлука, се подразбира наставниот персонал во стручните училишта кој изведува практична настава или држи најмалку 14 часа од еден или 10 часа од два или повеќе стручно-теоретски предмети и има школска спрема што ја даваат следните школи:

1. завршен еден од техничките факултети, медицински, стоматолошки, фармацевтски, ветеринарен, земјоделско-шумарски, економски, природо-математички или правен факултет или на нив соодветните високи школи;

2. завршена виша стручна педагошка школа, виша техничка школа, виша медицинска школа или виша стопанска школа;

3. завршено едно од техничките училишта, медицинските, економските или земјоделско-шумарските училишта за техничари.

III. Како наставен персонал од определена специјалност се подразбира и наставниот персонал во стручните училишта во звањето учител по практична настава.

IV. Кои предмети се сметаат како стручно-теоретски во смисла на точката II од оваа одлука, определува Советот за просвета на Народна Република Македонија.

V. Посебниот додаток за наставниот персонал изнесува месечно:

1. за наставниот персонал со факултетска или на неа рамна спрема од — — — — 3000—6000 дин.
2. за наставниот персонал со спрема што ја даваат вишите стручни училишта — — — 2000—5000 дин.
3. за наставниот персонал со спрема што ја даваат стручните училишта за техничари 1000—4000 дин.
4. за наставниот персонал во звањето учител по практична настава од — — — — 1000—4000 дин.

VI. Посебен додаток по оваа одлука не му припаѓа на хонорарниот наставен персонал во стручните училишта.

VII. Одредбите од оваа одлука се однесуваат и на наставниот персонал што се наоѓа на положај директор односно шеф на одсек на стручно училиште ако во поглед на школската спрема односно

звањето ги исполнува условите од точките II и III од оваа одлука.

VIII. Решението за доделување на посебен додаток го донесува органот надлежен за назначување.

IX. Во границите на минималниот и максималниот износ од точка V на оваа одлука висината на посебниот додаток се определува со оглед на потребата од наставниот персонал, неговата стручна спрема, работниот стаж и успехот во работата.

X. Посебниот додаток определен според оваа одлука му припаѓа на наставниот персонал додека се наоѓа на работа во стручно училиште и се исплатува заедно со платата.

XI. Поблиски прописи за извршување на оваа одлука донесува Советот за просвета на Народна Република Македонија.

XII. Со влегувањето во сила на оваа одлука престанува да се применува Одлуката за одделните додатоци на наставниот персонал во сите средни и нижи стручни школи и училишта за ученици во стопанството („Службен весник на НРМ“ бр. 3/56).

XIII. Оваа одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 1960 година.

Број 09—1958/1

30 декември 1959 година

Скопје

## ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар,  
Трајче Грујоски, с. р.

Претседател,  
Љупчо Арсов, с. р.

29.

На основа член 88 став 3 од Уредбата за данокот на доход („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 18/56), Извршниот совет донесува

## О Д Л У К А

## ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ ВАЖНОСТА НА ОБЛОГОТ НА ДАНОКОТ НА ДОХОД НА ПРИХОДИТЕ ОД ЗГРАДИ ОД 1958 ВО 1959 ГОДИНА

## I.

Извршениот облог на данокот на доход на приходите од згради остварени во 1958 година ќе се смета како облог на данокот на доход на приходи од згради што се остварени и во 1959 година.

## II.

Оваа одлука влегува во сила од денот на нејзиното објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“, а ќе се применува од 1. I. 1959 година.

Број 09—2553/1

31 декември 1959 година

Скопје

## ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар,  
Трајче Грујоски, с. р.

Потпретседател,  
Страшил Гигов, с. р.

30.

На основа член 2 од Основната уредба за установите со самостојно финансирање („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 51/53), Извршниот совет донесува

### О Д Л У К А

**ЗА ПРЕНЕСУВАЊЕ ПРАВАТА НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ КАКО ОСНОВАЧ НА ЗЕМСКАТА ЕРГЕЛА „11 ОКТОМВРИ“ ВО СЕЛО ГНЕОТИНО НА НАРОДНИОТ ОДБОР НА ОПШТИНАТА НОВАЦИ**

#### I.

Правата што ги има Извршниот совет како основач, според Основната уредба за установите со самостојно финансирање, спрема Земската ергела „11 октомври“ во село Гнеотино, се пренесуваат на Народниот одбор на општината Новаци.

#### II.

Оваа одлука влегува во сила со денот на нејзиното објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Број 09—2504/1

30 декември 1959 година

Скопје

#### ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар,  
Трајче Грујоски, с. р.

Потпретседател,  
Страхил Гигов, с. р.

31.

На основа член 238 став 1 и 3 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 53/57, 44/58 и 11/59) и точка 8 од Одлуката за рамките за установување на посебниот додаток за наставниот и воспитниот персонал во училиштата и во другите установи за воспитување и образование („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 5/59), Извршниот совет донесува

### О Д Л У К А

**ЗА УСТАНОВУВАЊЕ ПОСЕБЕН ДОДАТОК ЗА НАСТАВНИОТ И ВОСПИТНИОТ ПЕРСОНАЛ ВО УЧИЛИШТАТА И ДРУГИТЕ УСТАНОВИ ЗА ВОСПИТУВАЊЕ И ОБРАЗОВАНИЕ**

I. За наставниот и воспитниот персонал што постојано работи во училиштата и во другите установи за воспитување и образование може да се установи посебен додаток во месечен износ под условите пропишани со оваа одлука.

II. Посебен додаток по одредбите на оваа одлука изнесува:

1) за работа во местата во кои условите на работата и на животот се исклучително тешки од 2.000 до 5.000 динари.

2) за работата во специјални училишта односно одделенија и други установи за специјално воспитување и образование и тоа:

а) за наставниот персонал во специјални училишта односно одделенија, советувашишта, прихваталишта и други установи за специјално воспитување и образование на слепи, глувонеми, умнозаостанати (имбецили и идиоти), логопати и воспитно-запуштени деца и младинци од 2.500 до 4.000 дин;

б) за наставниот персонал во специјални училишта односно одделенија и во други установи за специјално воспитување и образование на инвалидни, слабовидни, умно-заостанати (дебилни), туберкулозни и трахоматозни деца и младинци од 2.000 до 3.000 динари;

в) за воспитниот персонал во установите за воспитување и образование на слепи, глувонеми, умно-заостанати и воспитно запуштени деца и младинци од 3.000 до 4.000 динари;

г) за воспитниот персонал во установите за воспитување и образование на инвалидни, глуви, туберкулозни и трахоматозни деца и младинци — од 2.500 до 3.500 динари.

3) за работа во вежбална или паралелка во која учениците на школите за воспитачи и учителските школи односно студентите на вишите и високите школи постојано се подготвуваат за воспитачки односно наставнички позив и тоа:

а) за работа во паралелка односно вежбална составена од едно одделение на основно училиште во која се изведува одделенска настава — до 2.000 динари;

б) за работа во паралелка односно вежбална комбинирана од две или повеќе одделенија на основно училиште во кое се изведува одделенска настава — до 3.000 динари;

в) за работа со група деца односно вежбална во установа за претшколско воспитување ако е групата составена од една категорија на возраста — до 2.000 динари;

г) за работа со група деца односно вежбална во установа за претшколско воспитување ако е групата составена од две или повеќе категории на возраста — до 3.000 динари;

д) за работа во паралелка односно вежбална во која се изведува предметна настава ако наставникот предава предмет на кој студентите постојано хоспитираат — до 3.000 динари.

4) за работа во експериментални училишта односно паралелки до 3.000 динари.

5) за работа во комбинирана паралелка на основно училиште и тоа:

а) ако е паралелката комбинирана од две одделенија — до 2.000 динари;

б) ако е паралелката комбинирана од три одделенија — до 3.000 динари;

в) ако е паралелката комбинирана од четири одделенија — до 4.000 динари.

6) за работа со две паралелки во кои се изведува одделенска настава и во кои има вкупно над 50 ученици — од 3.000 до 4.000 динари.

7) за работа со две групи деца на установа за претшколско воспитување во кои има вкупно над 35 деца — од 2.000 до 4.000 динари.

III. Посебниот додаток установен според точката II под 1, 2 и 4 од оваа одлука им припаѓа и на управителите (директорите) на училиштата односно на старешините на други установи за воспитување и образование ако овој додаток не го примаат како наставници односно воспитачи.

IV. Посебниот додаток установен според точката II под 1 од оваа одлука следува за сето време на работата во тие места, а според другите основи од оваа одлука само за времетраењето на наставната односно воспитната работа.

V. Примањето на посебен додаток по еден основ не го исклучува правото на примање на овој додаток по друг основ, но наставниот и воспитниот персонал може да прима посебен додаток најмногу по два основа, ако ги исполнува условите за овој додаток по тие основи.

VI. Висината на додатокот во рамките на минималниот и максималниот износ се одредува според степенот на тежината на условите за работа односно спрема категоријата и опременоста на училиштето и другата воспитна установа, бројот и составот на учениците односно воспитаниците како и успехот на наставниот односно воспитачот во наставно-воспитната работа.

VII. Додатокот по оваа одлука се исплаќа месечно заедно со платата.

VIII. Поединечни решенија за посебниот додаток на оваа одлука донесува органот надлежен за назначување.

IX. Кои места во смисла на точка II под 1) од оваа одлука се сметаат како места во кои условите на работата и на животот се исклучително тешки определува околинскиот собор на народниот одбор на околинјата.

Како места во кои условите на работата и на животот се исклучително тешки се сметаат особено местата во стопански неразвиените и тешко пристапни подрачја во кои нема услови за нормално задоволување на основни животни потреби и кои се оддалечени од редовниот сообраќај.

X. Кои училишта односно паралелки во смисла на точка II под 3 и 4 од оваа одлука се сметаат за вежбајќи односно експериментални определува Советот за просвета на НР Македонија на седница, по предлог на надлежниот народен одбор, а по прибавено мислење од Заводот за унапредување на школството на НР Македонија.

XI. Со влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за посебните дополнителни наставниот персонал („Службен весник на НРМ“ бр. 38/54) и Одлуката за дополнителните за посебните услови за работи на наставниот и воспитниот персонал во установите за специјално образование и воспитување („Службен весник на НРМ“ бр. 16/55).

XII. Оваа одлука влегува во сила од денот на нејзиното објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 1960 година.

Број 09—1959/1

10 декември 1959 година

Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар,  
Трајче Грујоски, с. р.

Потпретседател,  
Страхил Гитов, с. р.

32.

На основа член 38 и 46 од Уредбата за организацијата и работењето на Извршниот совет, Извршниот совет донесува

### ОДЛУКА ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ ВО ОДБОРИТЕ НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ

I.

Во Одлуката за именување претседатели и членови на одборите и комисиите на Извршниот совет

донесена од Извршниот совет под ИС бр. 91 од 7. V. 1958 год. се чинат следните измени и допуну:

1. Во Одборот за стопанство се именува за член КЕМАЛ СЕЈФУЛА, државен секретар за работи на финансиите;

2. Во Одборот за организационо-управни прашања се разрешуваат од должноста членови:

— АЛЕКСАНДАР ГРЛИЧКОВ и

— Д-р АЛЕКСАНДАР ХРИСТОВ.

За членови на Одборот за организационо-управни прашања се именуваат:

— КЕМАЛ СЕЈФУЛА, државен секретар за работи на финансиите; и

— ГОРГИ ЦАЦА, секретар на Секретаријатот за законодавство и организација.

II.

Оваа одлука влегува во сила веднаш, а ќе се објави во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Број 09—2556/1

31 декември 1959 година

Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар,  
Трајче Грујоски, с. р.

Потпретседател,  
Страхил Гитов, с. р.

33.

На основа член 29 став 2 од Уредбата за банките и штедилниците („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 4/54 г.), Извршниот совет донесува

### РЕШЕНИЕ ЗА ИМЕНУВАЊЕ УПРАВЕН ОДБОР НА НАРОДНАТА БАНКА НА ФНРЈ — ЦЕНТРАЛА ЗА НРМ — СКОПЈЕ

1. Во Управниот одбор на Народната банка на ФНРЈ — Централа за НРМ во Скопје се именуваат:

а) за претседател: ДАРЕ ЦАМБАЗ, народен пратеник;

б) за потпретседател: ВАНЧО БУРЗЕВСКИ, вонреден професор на Правниот факултет;

в) за членови:

— ДИМЧЕ ЗОГРАФСКИ, народен пратеник;

— Инж. ГЕОРГИ ВЛАШКИ, инженер на Градежното претпријатие „Пелагонија“ во Скопје;

— ВАНЧО УНКОВСКИ, главен директор на Дирекцијата на ЈЖ — Скопје;

— ЖИВКО ТОДОРОВСКИ, директор на Металниот завод „Тито“;

— МОРИЦ ШАМИ, секретар на Трговската комора на НРМ;

— ПЕПОВСКИ СВЕТОЗАР, секретар на Секретаријатот за општи стопански работи на НРМ;

— ГОРЧО ГЕОРГИЕВСКИ, директор на Фабриката за порцелан и санитарна керамика „Борис Кидрич“ во Титов Велес;

— ВЕЛИМИР ГИНОВСКИ, директор на Фабриката за волнени ткаенини „Тодор Циповски — Мерцан“ во Тетово; и

— БОШКО ТОНЕВ, генерален директор на Народната банка на ФНРЈ — Централа за НРМ — Скопје.

2. Со влегувањето во сила на ова решение престанува важноста на решенијата бр. 70 од 9.IV.1954 г. и бр. 70/54—2 од 26.IX.1955 год. на Извршниот совет.

3. Ова решение влегува во сила веднаш, а ќе се објави во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Број 09—2074/1

30 декември 1959 година

Скопје

#### ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар,  
Трајче Грујоски, с. р.

Потпретседател,  
Страхил Гигов, с. р.

34.

На основа член 7 од Уредбата за основање Дирекција за изведување на мелiorациони работи на подрачјето Скопско Поле, Извршниот совет донесува

### РЕШЕНИЕ ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И НАЗНАЧУВАЊЕ ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЈАТА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА МЕЛИОРАЦИОНИТЕ РАБОТИ НА ПОДРАЧЈЕТО СКОПСКО ПОЛЕ ВО СКОПЈЕ

1. Се разрешува од должноста директор на Дирекцијата за изведување на мелiorационите работи на подрачјето Скопско Поле во Скопје ЈАНШ-МАКОВСКИ ГОГА.

2. За директор на Дирекцијата за изведување на мелiorационите работи на подрачјето Скопско Поле во Скопје се назначува инж. агроном МАНУШЕВ ДАМАСКИН БОРО.

3. Ова решение влегува во сила веднаш.

Број 09—2554/1

31 декември 1959 година

Скопје

#### ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар,  
Трајче Грујоски, с. р.

Потпретседател,  
Страхил Гигов, с. р.

35.

На основа член 92 од Законот за гимназијата („Службен весник на НРМ“ бр. 35/59), Советот за просвета на НР Македонија донесува

### ПРАВИЛНИК ЗА ПОЛАГАЊЕТО НА ЗАВРШНИОТ ИСПИТ ВО ГИМНАЗИЈАТА

#### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

##### Член 1

Со цел да се провери крајниот резултат на образованието на учениците во гимназијата, учениците кои со успех го завршиле IV клас на гимназијата и предале изработена домашна работа полагаат завршен испит.

Завршниот испит се полага по одредбите на овој правилник.

##### Член 2

Завршен испит кандидат може да полага два пати како редовен а неограничен број пати како вонреден.

##### Член 3

Завршниот испит се спроведува во три испитни рока годишно и тоа: во јуни, август и јануари.

Почетокот на завршниот испит во роковите од претходниот став го одредува директорот на гимназијата во согласност со наставничкиот совет така што испитот да заврши најдоцна: во јунскиот рок до 30 јуни, во августовскиот рок до 5 септември а во јануарскиот рок до 31 јануари.

Завршниот испит во јунскиот рок не може да почне пред 10 јуни.

##### Член 4

Завршниот испит кандидатите го полагаат во гимназијата во која го завршиле завршниот клас.

Редовните кандидати кои го полагаат завршниот испит по втор пат како и вонредните кандидати можат испитот да го полагаат и во друга гимназија.

##### Член 5

Вонредните кандидати го полагаат завршниот испит заедно со редовните по одредбите на овој правилник.

#### II. ИСПИТЕН ОДБОР И ИСПИТНИ КОМИСИИ

##### Член 6

Завршниот испит се полага пред испитен одбор. Испитниот одбор го именува наставничкиот совет.

Испитниот одбор го сочинуваат: претседател, потпретседател и потребен број членови испитувачи за секој предмет што се полага на завршниот испит.

Претседател на испитниот одбор е директорот на гимназијата а за потпретседател и за членови испитувачи се именуваат потребен број наставници.

Испитниот одбор има секретар кого го именува наставничкиот совет од редот на наставниците на гимназијата кои не се испитувачи на завршниот испит. Секретарот го води записникот и администрацијата на испитниот одбор. Во работата на испитниот одбор секретарот нема право на одлучување.

На претседателот, потпретседателот, членовите испитувачи и секретарот наставничкиот совет им определува заменици.

##### Член 7

За спроведување на усниот дел од завршниот испит испитниот одбор образува од редот на своите членови две испитни комисии: една за предметите македонски јазик односно наставниот јазик на гимназијата, историја, филозофија со психологија и логика, туѓ јазик и политичка економија, а втора за предметите математика, физика, хемија, биологија и географија.

Испитните комисии од претходниот став ги сочинуваат претседател и членови испитувачи по соодветните предмети. Ако темата односно задачата за домашна работа на кандидатот опфаќа материја од два или повеќе предмети од кои макар едниот не е во делокруг на испитната комисија, членовите испитувачи од едната можат времено да преминуваат во другата комисија и обратно.

Претседател на едната испитна комисија е претседателот на испитниот одбор а претседател на другата испитна комисија е потпретседателот на испитниот одбор.

Испитниот одбор одлучува на која испитна комисија ќе претседава претседателот на испитниот одбор а на која потпретседателот.

Испитната комисија има записничар кој го одредува наставничкиот совет од редот на наставниците што не се испитувачи.

#### Член 8

Испитниот одбор и испитните комисии работат на седници.

Седниците ги свикнува и со нив раководи претседателот на испитниот одбор односно испитната комисија.

Работата на седниците и решенијата што се донесуваат на нив се полноважни ако се присутни сите членови на испитниот одбор односно испитната комисија.

Во случај кога некој член на испитниот одбор односно испитната комисија е спречен да присуствува на седницата на негово место се повикува неговиот заменик.

Решенијата се донесуваат со мнозинство на гласовите. При еднаква поделба на гласовите се смета дека е усвоен оној предлог за кој гласал претседателот.

#### Член 9

Писменото и усното испитување на кандидатите е јавно но присутните лица што не се членови на испитната комисија не можат на кандидатите да им поставуваат прашања ниту било како да влијаат на текот на испитот.

Претседателот на испитниот одбор односно комисијата ќе ги отстрани лицата од претходниот став што пречат на нормалниот тек на испитот.

Просветните советници кога присаствуваат на испитот имаат права и должности одредени по постојните прописи за просветно-педагошката служба.

#### Член 10

Членовите на испитниот одбор односно испитните комисии не смеат да даваат никакви податоци за текот на работата на испитниот одбор односно комисијата ниту да ги соопштуваат било на кого решенијата на испитниот одбор односно испитната комисија пред тие да бидат надлежно соопштени.

Нарушувањето на одредбите од претходниот став повлекува одговорност спрема постојните прописи.

### III. ПРИЈАВА ЗА ИСПИТ И ОДОБРЕНИЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ

#### Член 11

За полагање завршен испит кандидатите поднесуваат прописно таксирана молба до директорот на гимназијата во која ќе го полагаат испитот во рокот што ќе го определи наставничкиот совет.

Со молбата кандидатот поднесува документ за датата и местото на раѓањето, свидетелствата за завршените сите четири класа на гимназијата и потврдата за предадена домашна работа (чл. 25 од овој правилник).

#### Член 12

На својата прва седница, која се држи најмалку три дена пред почетокот на завршниот испит, испитниот одбор решава кои од пријавените кандидати се допуштаат на испитот. Решението се објавува на огласната табла на гимназијата.

Против решението за недопуштање на завршен испит одбиениот кандидат има право на приговор до наставничкиот совет на гимназијата во рок од два дена од објавувањето на решението. Против решението на наставничкиот совет не е допуштена жалба.

Решение по приговорот од претходниот став наставничкиот совет е должен да донесе пред почетокот на завршниот испит.

#### Член 13

Ако кандидатот што го започнал полагањето на завршниот испит во текот на испитот поради болест или други важни причини биде спречен да го продолжи испитот должен е за тоа да го извести директорот на гимназијата и да поднесе докази за своите наводи.

Ако испитниот одбор најде дека причините што го спречиле кандидатот да полага испит се основани ќе му одобри да го продолжи испитот во истиот или во наредниот испитен рок. Во спротивно ќе се смета дека кандидатот не го положил испитот и ќе го упати да го полага целиот испит во наредниот испитен рок.

Ако кандидатот на кого му е одобрено да го продолжи испитот во истиот или наредниот испитен рок не дојде на испит ќе се постапи по одредбите од претходниот став.

Против решението со кое не се одобрува одлагање на започнатиот испит кандидатот има право на приговор до наставничкиот совет во рок од еден ден од приемот на решението.

Ако кандидатот што е допуштен на завршниот испит не го започне полагањето на испитот ќе се смета дека не се пријавил за испит.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЈА, СОСТАВ И ТЕК НА ЗАВРШНИОТ ИСПИТ

#### Член 14

Распоредот на завршниот испит го утврдува наставничкиот совет на гимназијата по предлог од директорот.

#### Член 15

Најмалку пет дена пред почетокот на завршниот испит директорот на гимназијата е должен распоредот да го достави до органот на просветно-педагошката служба на околискиот народен одбор кој откако ќе ги прибере распоредите од сите подрачни гимназии поднесува преглед на завршните испити од подрачјето на околицата до Заводот за унапредување на школството на НРМ.

#### Член 16

Завршниот испит се состои:

од домашна работа што ученикот ја изработува во текот на завршната година на школувањето во гимназијата;

од писмена работа по македонски јазик односно по наставниот јазик на гимназијата што кандидатот ја изработува пред испитниот одбор; и

од устен испит во врска со домашната работа.

## а) Домашна работа

## Член 17

Секој кандидат пред да биде допуштен на полагање завршен испит е должен да изработи и на гимназијата да и предаде одредена домашна работа. Темите односно задачите за домашна работа се избираат од наставно-воспитните области или предмети одредени со членот 7 став 1 од овој правилник.

Како домашна задача кандидатот може да изработи и некој технички труд, скица, модел, препарат и слично, кој мора да биде и писмено образложен.

## Член 18

За одредување на темата односно задачата за домашната работа секој ученик на гимназијата, најдоцна до крајот на првото полугодие од учебната година во која го учи IV клас, избира наставно-воспитна област или предмет од кој му предлага на соодветниот предметен наставник една тема односно задача за домашна работа што ќе ја работи во текот на таа учебна година.

Ученикот може да предложи тема односно задача што опфаќа два или повеќе наставни предмети како и да предложи две или повеќе теми односно задачи од кои ќе му се одреди една за домашна работа.

## Член 19

Предметните наставници откако ќе ги приберат предлозите од сите ученици, ги изнесуваат на седница на класниот совет кој конечно одлучува кои теми односно задачи за домашна работа ќе ги обработуваат одделни ученици.

Ако гимназијата има две или повеќе паралелки од IV клас одредувањето на домашните работи односно задачи од претходниот став се врши на заедничка седница на класните совети на паралелките.

Ако е темата односно задачата што ја предложил ученикот од предмет што не се изучува во IV клас на гимназијата наставникот по тој предмет учествува на седницата на класниот совет како полноправен член.

Класниот совет по предлог од предметниот наставник, може да го прошири или стесни обемот на материјата што ќе биде опфатната со темата односно задачата предложена од ученикот или да определи друга тема.

## Член 20

На ученикот што по одредбите на чл. 18 од овој правилник избере наставно-воспитна област или предмет од кој сака да работи домашна работа но не предложи тема односно задача, класниот совет, по предлог од соодветниот предметен наставник, му одредува тема односно задача што ученикот ќе ја работи како домашна работа.

Ученикот кој до рокот одреден со член 18 став 1 од овој правилник не избере наставно-воспитна област или предмет од кој ќе работи домашна работа не може да полага завршен испит во јунскиот испитен рок таа учебна година.

## Член 21

На кандидатите кои IV клас на гимназијата го завршиле во поранешните учебни години но не полагале завршен испит, на кандидатите што го повторуваат завршниот испит и на вонредните кандидати кои сакаат завршниот испит да го полагаат

во јунскиот испитен рок темата односно задачата за домашна работа им се одредува најдоцна до крајот на м. февруари истата учебна година.

Во рокот од претходниот став им се одредува темата односно задачата на домашната работа и на кандидатите што завршниот испит сакаат да го полагаат во августовскиот испитен рок.

На кандидатите кои завршниот испит сакаат да го полагаат во јануарскиот испитен рок темата односно задачата за домашна работа им се одредува најдоцна до крајот на месец септември.

На кандидатите што го повторуваат завршниот испит темата односно задачата за домашна работа може да им се одреди и непосредно по завршувањето на неуспешното полагање на испитот, но најдоцна 10 дена по завршувањето на тоа полагање.

Одредувањето на темата односно задачата од претходните ставови се врши сходно со одредбите на чл. 18—20 од овој правилник.

## Член 22

Одредените теми, односно задачи за домашна работа на учениците се евидентираат во училишната документација.

Одредената тема односно задача за домашна работа на кандидатот важи за еден од трите наредни испитни рока.

## Член 23

Во текот на изработувањето на домашната работа, ученикот може да предложи одредената тема односно задача да му се замени со друга во склад со одредбите од чл. 18 и 19 од овој правилник, најдоцна 15 дена по првото одредување на темата односно задачата.

Заменувањето на темата односно задачата за домашна работа може да се изврши само еднаш.

## Член 24

Домашната работа ученикот ја изработува самостојно.

Предметниот наставник е должен во текот на изработувањето на темата односно задачата за домашна работа со ученикот да одржува постојан контакт, да го упатува во методологијата на работата, да му предлага потребна литература и други средства со кои тој ќе се послужи и да му дава и други упатства за изработувањето на темата односно задачата.

Гимназијата, во рамките на своите можности, е должна да се грижи за обезбедување најпотребни услови за успешно изработување на домашната работа на ученикот.

## Член 25

Изработената домашна работа кандидатот е должен да ја предаде најдоцна 15 дена пред почетокот на завршниот испит. Домашната работа се предава на соодветниот предметен наставник, кој е должен за тоа на кандидатот да му издаде писмена потврда.

Во оправдани случаи класниот совет може да одлучи предметниот наставник да ја прими домашната работа на кандидатот и по истекот на рокот од претходниот став но најдоцна пет дена пред почетокот на завршниот испит.

## Член 26

Домашната работа на кандидатот ја прегледува предметниот наставник, кој на неа дава писмено образложение за нејзиниот квалитет.

Другите членови на соодветната испитна комисија се должни благовремено да се запознаат со содржината на домашната работа на кандидатот.

## б) Писмена работа пред испитниот одбор

## Член 27

Писмена работа по македонски јазик односно по наставниот јазик на гимназијата пред испитниот одбор работат сите кандидати што се допуштени на завршниот испит, без оглед каков успех покажале во изработувањето на домашната работа.

## Член 28

Изработувањето на писмената работа по македонски јазик односно по наставниот јазик на гимназијата трае пет саати и секогаш се изведува пред пладне.

## Член 29

За писмена работа по македонски јазик односно по наставниот јазик на гимназијата се даваат пошироки теми од општествениот живот, науката и културата.

## Член 30

Темата за писмена работа по македонски јазик односно по наставниот јазик на гимназијата ја одредува испитниот одбор. За таа цел предметниот наставник спроти денот што е одреден за изработување на писмената работа му предава на директорот на гимназијата 10 теми затворени во плик заведен со потпис на предметниот наставник и печат на гимназијата.

Во првиот нареден ден, непосредно пред самиот почеток на писмената работа испитниот одбор на седница го отвора пликот со предложените теми и три од нив одредува за задачи.

Во гимназиите во кои предметот македонски јазик односно наставниот јазик на гимназијата го предаваат два или повеќе наставници темите ги предлагаат тие договорно.

Испитниот одбор може да не прими ниедна од предложените теми и да одреди нови што ќе ги утврди на истата седница.

Задачата што е работена во текот на учебната година како писмена или домашна задача односно домашна работа од чл. 17 од овој правилник не може да се зададе како тема на писмена работа на завршниот испит на крајот на таа учебна година.

Од трите теми што ги одредува испитниот одбор секој кандидат избира една што ја работи на испитот.

## Член 31

Темите за писмена работа се држат во тајност. Одредените теми им се соопштуваат на кандидатите непосредно пред почетокот на писмената работа.

Нарушувањето на одредбата од претходниот став повлекува дисциплинска одговорност и прекршителот се исклучува од натамошната работа во испитниот одбор. Испитниот одбор, ако најде за потребно, може да ја поништи писмената работа и веднаш да одреди друга според одредбите на овој правилник.

## Член 32

Сите кандидати писмената работа ја работат едновременно и по можност во иста просторија.

Испитниот одбор обезбедува писмената работа кандидатите да ја работат самостојно и непречено.

## Член 33

Кандидатот што го нарушува редот за време на изработувањето на писмената работа и пречи на испитот прво ќе се опомене и опомената се внесува во записникот. Во повторен случај испитниот одбор може да одлучи кандидатот да се отстрани од испитот и да се упати испитот да го полага во наредниот испитен рок.

Испитниот одбор може да го отстрани и упати на полагање испит во наредниот испитен рок и кандидатот за кого ќе се утврди за време на испитот или непосредно по него дека писмената работа не ја работел самостојно или ја дал на друг кандидат со неа да се послужи при изработувањето како и кандидатот кој ќе ја прекине работата и без одобрение на присутниот член на испитниот одбор ќе ја напушти испитната просторија.

Против решението од претходните ставови на овој член кандидатот има право на приговор до наставничкиот совет во рок од еден ден. Против решението на наставничкиот совет не е допуштена жалба. Решението се забележува на грбот на свидетелството од завршниот клас.

Отстранетиот кандидат по одредбите на овој член не е должен да работи нова домашна работа до рокот одреден во член 22 став 2 од овој правилник, а отстранувањето влијае на бројот на полагањата на испитот како редовен кандидат (чл. 2 од овој правилник).

## Член 34

За изработувањето на писмената работа кандидатот си донесува потребна хартија и мастило. Писмената работа може да се работи на концепт или веднаш да се пишува читко на левата половина од свиткан табак.

Во почетокот на испитот, пред да им се дадат на кандидатите одредените теми, испитниот одбор ќе им завери со училишниот печат потребен број празни полутабац.

Свршената работа заедно со евентуалниот концепт кандидатот ја предава на еден од присутните членови на испитниот одбор. Ако кандидатот до времето определено во чл. 28 од овој правилник не ја сврши работата го предава тоа што го изработил.

## Член 35

По истекот на определеното време за изработување на писмената работа, предметниот наставник ги прима сите работи за прегледување и приемот го потврдува со својот потпис на записникот.

## Член 36

Писмените работи прво ги прегледува, поправа и оценува предметниот наставник. Оценките мораат да бидат образложени и потпишани. Покрај писменото образложение за квалитетот на работата предметниот наставник ќе предложи и бројна оценка испишана со букви.

По предметниот наставник писмените работи ги прегледуваат уште два члена на испитниот одбор што ги одредува тој, според карактерот на темата

што ја работел кандидатот. Двата прегледувачи со свое образложение ќе означат дали се согласни или не со предложената оценка на предметниот наставник. Во случај кога не се согласни ќе предложат друга оценка.

При оценувањето се зема во обзир покрај другото стилот и правилноста на јазикот.

Сите писмени работи се чуваат во училишната архива најмалку пет години.

#### в) Устен испит

##### Член 37

На устен испит се повикуваат сите кандидати што работеле писмена работа по македонски јазик односно наставниот јазик на гимназијата без оглед каков успех покажале на таа работа.

##### Член 38

Усниот испит се врши пред испитна комисија најмалку на три дена по изработувањето на писмената работа пред испитниот одбор.

##### Член 39

На усниот испит кандидатот ја образложува својата домашна работа и одговара на прашањата што предметниот наставник и другите членови на испитната комисија ќе му ги постават во врска со домашната работа.

Испитувањето на кандидатот на усниот испит трае најповеќе 40 минути.

##### Член 40

Усниот испит може да се изведува пред и попладне.

Во попладневните часови испитот не може да се изведува по 20 часот.

##### Член 41

Поименичниот распоред на кандидатите за усниот испит го утврдува испитната комисија пред почнувањето на испитот и им го соопштува на кандидатите на првиот ден на усниот испит а се истажува и на огласната табла на гимназијата.

Пред почнувањето на усниот испит на првиот ден испитната комисија ги запознава сите кандидати со начинот на полагањето на испитот и ги предупредува за нивните права и должности на испитот.

##### Член 42

Ако за време на усниот испит кандидатот го наруши редот или попречи на правилниот тек на испитот испитниот одбор по предлог од испитната комисија, може да го отстрани од испитот и да го упати завршниот испит да го полага во наредниот испитен рок. Решение за отстранување донесува испитниот одбор со мнозинство на гласови.

Против решението за отстранување кандидатот има право на приговор до наставничкиот совет во рок од два дена. Против решението на наставничкиот совет не е допуштена жалба.

Решението за отстранување се забележува на грбот на свидетелството од завршниот клас.

Отстранетиот кандидат по одредбите на овој член не е должен да работи нова домашна работа до рокот одреден во член 22 став 2 од овој правилник а отстранувањето влијае на бројот на полагањата на испитот како редовен кандидат (чл. 2 од овој правилник).

##### Член 43

Домашната работа и образложувањето односно одговорите на прашањата што кандидатот ги дал пред испитната комисија се оценуваат со една заедничка оценка.

##### Член 44

Испитната комисија решава секој ден по свршетото усно испитување во изминатото пред или попладне, за оценките од усниот испит на секој кандидат што ќе му бидат предложени на завршната седница на испитниот одбор. Оценката прво ја предлага испитувачот а предлогот го утврдува испитната комисија.

Утврдениот предлог на оценката од усниот испит за секој кандидат се внесува во записникот и се забележува на домашната работа на кандидатот со потребно образложение кое го потпишуваат сите членови на испитната комисија. При утврдувањето предлогот на оценката секој член на испитната комисија може да даде свое одделно мислење во записникот.

#### V. РЕШЕНИЈА НА ИСПИТНИОТ ОДБОР

##### Член 45

По завршувањето на усното испитување и на последниот кандидат испитниот одбор се состанува на завршна седница на која ја утврдува конечната оценка на успехот на секој кандидат на завршниот испит по предлог од испитната комисија и прегледувачите на писмената задача по македонски јазик односно наставниот јазик на гимназијата што кандидатот ја работел, пред испитниот одбор.

Кандидатот на завршниот испит се оценува со една оценка која го опфаќа неговиот целокупен успех на завршниот испит.

Оценување се врши бројно.

##### Член 46

Кандидатите на завршниот испит не се оценуваат по поведение.

##### Член 47

Кандидатот го положил завршниот испит ако на испитот добил позитивна оценка.

##### Член 48

Кандидатите што на завршниот испит не покажале доволен успех се упатуваат да го повторат целиот испит во наредниот испитен рок.

##### Член 49

Резултатот од завршниот испит на кандидатите им го соопштува претседателот на испитниот одбор во присуство на сите членови на испитниот одбор најдоцна два дена по свршетокот на целиот завршен испит.

##### Член 50

Против решението на испитниот одбор со кое кандидатот се упатува да го повтори завршниот испит не е допуштена жалба ниту приговор.

#### VI. ИЗДАВАЊЕ СВИДЕТЕЛСТВА ЗА ПОЛОЖЕН ЗАВРШЕН ИСПИТ

##### Член 51

Најдоцна пет дена по завршетокот на завршниот испит на кандидатите што го положили испитот испитниот одбор им издава свидетелство за положен испит според образецот што го пропишува Советот за просвета на НР Македонија.

Свидетелството го потпишува претседателот, потпретседателот и сите членови на испитниот одбор и се заверува со училишниот печат.

#### Член 52

Во свидетелството за завршниот испит се внесуваат и оценките на кандидатот по оние предмети што ги учел во текот на школувањето во гимназијата а не ги полагал на завршниот испит.

За оценки од претходниот став се земаат годишните оценки од последниот клас во кој кандидатот го учел соодветниот предмет.

#### Член 53

На грбот на свидетелството за завршниот клас на кандидатите што не го положиле завршниот испит или испитот им е одложен им се става забелешка. Забелешката ја потпишува директорот на гимназијата и се заверува со училишниот печат.

### VII. АДМИНИСТРАЦИЈА НА ЗАВРШНИОТ ИСПИТ

#### Член 54

За завршниот испит се водат:

а) главна книга, во која се внесуваат имињата и другите лични податоци за секој кандидат што се пријавил на завршниот испит и конечното решение на испитниот одбор. Образецот на главната книга го пропишува Советот за просвета на НР Македонија. Главната книга ја потпишуваат: претседателот, потпретседателот, секретарот и сите членови на испитниот одбор;

б) книга за записник на испитниот одбор во кој се внесуваат сите поважни моменти од текот на испитот;

в) книга за записник на испитната комисија.

Главната книга и записникот на испитниот одбор ги води секретарот, а записникот на испитната комисија записничарот и се чува во училишната архива.

#### Член 55

Во записникот на првата седница се внесува дејот и местото на одржувањето на седницата, поименичниот состав на испитниот одбор, имињата на сите кандидати пријавени за испит, темите односно задачите што како домашна работа тие ги работеле како и решението затоа кои од нив се допуштаат на испит, кои се одбиваат и зошто, распоредот на полагањето на завршниот испит, имињата на наставниците определени за надзор при изработката на писмените задачи, имињата на прегледувачите на писмените задачи и рокот во кој мора да се изврши прегледувањето.

Овој записник го потпишуваат претседателот, потпретседателот, секретарот и сите членови на испитниот одбор.

#### Член 56

За текот на изработувањето на писмената задача се водат:

а) записник од седницата на испитниот одбор пред почетокот на писмената задача, во која се внесуваат податоци за времето и местото на одржувањето на седницата, имињата на присутните членови на испитниот одбор, текот на изборот на темите и кои теми се дефинитивно избрани. Овој записник го потпишуваат: претседателот, потпретседателот, секретарот и сите членови на испитниот одбор;

б) записник за текот на писмениот испит во кој се внесува времето и местото на одржувањето на писмениот испит, текстот на задатокот, имињата на присутните членови на испитниот одбор, имињата на кандидатите кои дошле на испитот, кои кандидати не дошле на испит и зошто, точно време на почетокот и завршетокот на испитот, текот на испитот, кои кандидати биле опоменати и зошто, кои кандидати излегувале и колку се задржале вон од испитната просторија, кога кој кандидат ја завршил работата, што предал и колку табаци (работа и концепт, кој доаѓа на испитот и дали и какви забелешки направил.

Овој записник го потпишуваат претседателот, потпретседателот, секретарот и членовите на испитниот одбор што присуствувале при изработката на писмената задача.

#### Член 57

Записникот на испитната комисија за текот на усниот испит, се води посебно за секое пред или попладне кога се изведува усниот испит. Во него се внесуваат податоци за времето на состанокот на испитната комисија, имињата на присутните членови, имињата на кандидатите кои во тој ден полагаат и темите односно задачите на нивните домашни работи, имињата на кандидатите кои не дошле на испит и причините за тоа, почетокот и завршетокот на испитувањето на секој кандидат, прашањата што му се поставени на секој кандидат, евентуален одмор и прекинување на работата, како и сите други поважни моменти од текот на испитот (попечување на испитот од страна на поедини кандидати, откажување на поедини кандидати од испитот и сл.), текот на утврдувањето на предлогот на оценката, евентуалните одвоени мислења и конечно утврдениот предлог на оценките, за секој кандидат.

Овој записник го води записничарот на испитната комисија а го потпишуваат претседателот, секретарот и сите присутни членови на испитната комисија.

#### Член 58

Во записникот од завршната седница на испитниот одбор се внесуваат податоци за времето и местото на седницата, имињата на присутните членови на испитниот одбор, поважните моменти за текот на седницата и преглед на дефинитивно утврдените оценки за сите кандидати на завршниот испит, како и оценките по оние предмети кои на испитот не се полагаат а се внесуваат во свидетелството за завршниот испит.

Потоа се внесува конечно решение на испитниот одбор за тоа:

а) кои кандидати поименично го положиле завршниот испит;

б) кои кандидати не го положиле испитот и се упатуваат да го повторат целиот испит во наредниот испитен рок;

в) на кои кандидати им е одложен испитот (чл. 13 од овој правилник) и во кој рок;

г) кои кандидати се отстранети од испитот (чл. 33 и 42 од овој правилник) и поради што.

Овој записник го потпишува претседателот, потпретседателот, секретарот и сите членови на испитниот одбор.

## Член 59

Утврдените оценки за секој кандидат, како и конечното решение на испитниот одбор се внесуваат со букви и бројки од записникот во главната книга за завршниот испит.

## Член 60

Директорот на гимназијата е должен, најдоцна 14 дена по завршувањето на завршниот испит во секој испитен рок, да достави препис од записникот од завршната седница на испитниот одбор и извештај за текот на испитот до просветно-педагошката служба на народниот одбор на околијата и до Заводот за унапредување на школството на НРМ.

## VIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

## Член 61

Одредувањето на темите односно задачите што учениците од IV клас на гимназијата ќе ги работат како домашна работа за учебната 1959/60 година ќе се изврши најдоцна до крајот на месец февруари 1960 година.

## Член 62

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за матурскиот испит во средните општообразовни школи („Службен весник на НРМ“ бр. 7/57).

## Член 63

Овој правилник влегува во сила од денот на неговото објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 08—96/1

9 јануари 1960 година

Скопје

Претседател

на Советот за просвета на НРМ,  
Петар Здравковски, с. р.

## К О Н К У Р С

за пополнување на упразнети места во администрацијата на Народниот одбор на општината и тоа:

- |                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Ветеринарен инспектор                                                     | 1 |
| 2. Санитарен инспектор                                                       | 1 |
| 3. Началник на Одделението за стопанство                                     | 1 |
| 4. Шеф на Бирото за посредување на трудот                                    | 1 |
| 5. Шеф на Отсекот за општа управа и референт за припрема на одборски седници | 1 |
| 6. Референт по школство                                                      | 1 |
| 7. Судија за прекршоци                                                       | 1 |
| 8. Геометар                                                                  | 1 |
| 9. Референт по шумарство                                                     | 1 |
| 10. Референт по минимален личен доход                                        | 1 |
| 11. Референт по занатство и ОЗИ                                              | 1 |
| 12. Референт по инвалиднина и боречки прашања                                | 1 |
| 13. Уписничар при судија за прекршоци                                        | 1 |
| 14. Канцелариски службеник во Месна канцеларија Чегране                      | 1 |
| 15. Секретар на Осмолетката во село Чегране                                  | 1 |
| 16. Секретар на Осмолетката „Петре Јовановски“, Гостивар                     | 1 |
| 17. Пожарникар                                                               | 1 |

## УСЛОВИ:

— за работното место под 1 и 2 завршен ветеринарен факултет или медицински факултет и положен стручен испит,

— за работното место под 3 завршен економски факултет или виша стопанска школа, потребна практика и положен стручен испит,

— за работното место под 4 завршено средно образование и положен стручен испит,

— за работното место под 5 завршено средно образование, потребна практика и положен стручен испит,

— за работното место под 6 завршено ВПШ и положен стручен испит,

— за работното место под 7 завршен правен факултет или управна школа, со положен стручен испит,

— за работното место под 8 завршено средно техничко училиште (геодетски отсек), положен стручен испит,

— за работното место под 9, завршено средно шумарско училиште и положен стручен испит,

— за работното место под 10 и 11 завршен економски техникум и положен стручен испит,

— за работното место под 12 завршено училиште за социјални работници, положен стручен испит,

— за работното место под 13, завршено средно училиште со положен стручен испит,

— за работното место под 14 завршено ниже образование со положен стручен испит,

— за работното место под 15 и 16 завршено средно образование или ниже образование со положен стручен испит,

— за работното место под 17 завршен противпожарничарски курс и потребна практика.

Покрај наведените услови кандидатите треба да ги исполнуваат и условите предвидени по чл. 31 од Законот за јавните службеници.

## Огласен дел

## КОНКУРСИ

КОМИСИЈАТА ЗА СЛУЖБЕНИЧКИ РАБОТИ НА  
НО НА ОПШТИНАТА ПЕТРОВЕЦ

распишува

## К О Н К У Р С

за пополнување на следните работи места:

- |                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| 1. Референт по селскостопанство        | 1 |
| 2. Инспектор за заштита на растенијата | 1 |

УСЛОВИ: Земјоделски факултет, над 5 години служба и положен стручен испит.

Плата според Законот за јавните службеници, а положајна по Одлуката.

Молбите со пропишаните документи по член 31 од ЗЈС, се поднесуваат до пополнувањето на работните места. (1381)

На основа чл. 164 од Законот за јавните службеници, Комисијата за службенички работи на Народниот одбор на општината Гостивар, распишува

Молбите се поднесуваат до Комисијата за службенички работи на Народниот одбор на општината Гостивар.

Прием на молбите се врши во рок од 15 дена од денот на објавувањето на овој конкурс. (139)

#### Управниот одбор на Заводот за продуктивност на трудот на НРМ

распишува

### К О Н К У Р С

за пополнување на следните работни места во Заводот:

1. Началник на Одделението за пратење продуктивност на трудот

2. Еден соработник-економист за стимулативни системи за наградување

3. Педагог во Отсекот за практично образование на работниците

4. Новинар во Отсекот за издавачка дејност и пропаганда.

#### Услови:

Под точ. 1 економски факултет со практика во статистика и евиденција.

Под точка 2 економски факултет со подолга практика во стопанските организации.

Под точка 3 филозофски факултет со познавање на стопанството.

Под точка 4 више образование, добро познавање на македонскиот јазик и 5 год. новинарска практика во стопанска рубрика.

Плата по Законот за јавните службеници или по договор.

Примените кандидати ќе имаат можност да бидат испратени на специјализација во земјата или во странство.

Пријавите да се доставуваат до конкурсната комисија при Заводот за продуктивност на трудот на НРМ, „Првوماјска“ 88, од денот на објавувањето до 1. III. 1966 година.

До колку не се пополнат местата во определениот рок, конкурсот продолжува. (146)

#### СОВЕТОТ НА ВИШАТА СТОПАНСКА ШКОЛА ВО СКОПЈЕ

распишува

### К О Н К У Р С

за пополнување на следното работно место:

1. Еден предавач на Школата по предметот Увод во економика и организација на претпријатијата и Економика и организација на индустриските претпријатија.

#### Услови:

За кандидатите важат условите што се пропишани со чл. 433 од Законот за јавните службеници.

Пријавите со кратка биографија и податоците за досегашната работа и службование, како и сите документи според чл. 31 од Законот за јавните службеници, односно извод од службеничкиот лист се доставуваат до Секретаријатот на Вишната стопанска школа.

Пријавите треба да бидат таксирани со по 50 динари таксена марка.

Рок за поднесување на пријавите е 20 дена по објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (147)

#### СОДРЖИНА

|                                                                                                                                                                | Страна |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 25. Уредба за бесплатен стан и огрев на наставниот и воспитниот персонал на село — —                                                                           | 23     |
| 26. Уредба за посебните услови за основање транспортни претпријатија во автомобилскиот сообраќај и транспортни служби во режискиот сообраќај — — — — —         | 34     |
| 27. Уредба за определување на републички матични органи за прашањата на стручното оспособување на кадрите — — — — —                                            | 35     |
| 28. Одлука за установување посебен додаток за наставниот персонал од определена специјалност во стручните училишта — — —                                       | 38     |
| 29. Одлука за продолжување важноста на облотот на данокот на доход на приходите од згради од 1958 во 1959 година — — — —                                       | 38     |
| 30. Одлука за пренесување правата на Извршниот совет како основач на Земската ергела „11 октомври“ во село Гнеотино на Народниот одбор на општината Новаци — — | 39     |
| 31. Одлука за установување посебен додаток за наставниот и воспитниот персонал во училиштата и другите установи за воспитување и образование — — — — —         | 39     |
| 32. Одлука за разрешување и именување членови во одборите на Извршниот совет —                                                                                 | 40     |
| 33. Решение за именување Управен одбор на Народната банка на ФНРЈ — Централна за НРМ — Скопје — — — — —                                                        | 40     |
| 34. Решение за разрешување и назначување директор на Дирекцијата за изведување на мелиорационите работи на подрачјето Скопско Поле во Скопје — — — — —         | 41     |
| 35. Правилник за полатањето на завршниот испит во гимназијата — — — — —                                                                                        | 41     |