



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Ракописите се испраќаат во дупли-
кат на адреса: „Службен весник на
НРМ“—Скопје. Огласи по тарифата

СКОПЈЕ
Петок, 5 февруари 1954
Број 2

Претплата за 1954 год. изнесува
600 дин. Овој број чини 20 динари.
Чековна сметка број 801-Т-166.

✓ 8

На основа член 53 став 3 од Законот за шумите и член 12 точка 3 од Законот за спроведување Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство и органите на власта на Народна Република Македонија донесувам

РЕШЕНИЕ ЗА ОПШТЕТЕН ЦЕНОВНИК ЗА ШУМСКИ ШТЕТИ

I.

Во постапката по кривичните дела и по прекршоците предвидени со Законот за шумите накнадата на штетата на шумите и шумските земјишта, без оглед во чија своина се, ќе се пресметува по ова решение.

II.

A. ГЛАВНИ ШУМСКИ ПРОИЗВОДИ

а) Техничко дрво

Р. број	ВИД НА ДРВОТО	Среден пречник	Вредност за 1 м ³ во дин.
1	О р е в	од 50 см. нагоре 26—50 13—25	39.300 23.580 18.860
2	Д а б јамско	од 50 см. нагоре 26—50 13—25 до 26	14.000 9.000 6.000 7.200
3	Ц е р јамско	од 50 см. нагоре 26—50 13—25 до 26	8.800 6.000 5.000 4.200
4	Б у к а јамско	од 50 см. нагоре 26—50 13—25 до 26	18.800 5.300 3.900 4.800
5	Ј а с е н	од 50 см. нагоре 26—50 13—25	14.740 12.200 9.000

Р. број	ВИД НА ДРВОТО	Среден пречник	Вредност за 1 м ³ во дин.
6	Г а б е р јамско	од 50 см. нагоре 26—50 13—25	12.600 9.750 4.800
7	Б а г р е м јамско	од 50 см. нагоре 26—50 13—25 до 26	9.000 5.400 3.750 4.000
8	Б р е с т	од 50 см. нагоре 26—50 13—26	8.000 5.200 2.850
9	К о с т е н	од 50 см. нагоре 26—50 13—25	4.620 4.200 3.900
10	Ј а в о р	од 50 см. нагоре 26—50 13—25	10.760 7.400 4.360
11	К л е н	од 50 см. нагоре 25—50 13—25	4.350 3.480 2.510
12	Ц р е ш а	од 50 см. нагоре 26—50 13—25	8.050 6.440 4.630
13	Е л с е и б р е з а	од 50 см. нагоре 26—50 13—25	6.000 2.800 1.640
14	К р у ш а	од 50 см. нагоре 25—50 13—25	7.000 5.600 4.200
15	Т о п о л а и в р б а	од 50 см. нагоре 26—50 13—25	2.400 1.980 1.440
16	Л и п а	од 50 см. нагоре 26—50 13—25	7.000 5.740 3.440
17	Ј е л а и с м р ч а јамско	од 50 см. нагоре 26—50 13—25 до 26	4.920 4.170 3.450 2.460

Р. број	ВИД НА ДРВОТО	Среден пречник	Вредност за 1 м ³ во дин.
18	Бор бел и црн јамско	од 50 см.	
		нагоре	8 370
		25—50	5 250
		13—25	4 050
19	Молика јамско	до 26	2 700
		од 50 см.	
		нагоре	9 000
		25—50	6 000
		13—25	4 500
		до 26	3 000

Техничко дрво во смисла на ова решение се сметаат парчињата од 1 метар нагоре во должина, што немаат големи мани и можат да се употребат за пилаанско исползување најмалку 30% од дрвото или за некои други технички цели.

Врвоинки и гранки кај лисјари дебели под 3 см. и кај четинари дебели под 7 см. не влегуваат во масата на стеблото и за нив не се пресметува штета.

Цените од ова решение важат за сурови стојашти стебла и за сурова ложкашта маса.

За лежашти стебла чија техничка вредност е намалена поради лежање цената се намалува до 50%, према степенот на намалената вредност на дрвото.

Кај цепивото дрво предните цени се уголемуваат: кај лисјари за 50%, а кај четинари за 30%.

Ако посеченото дрво е семењак или од заштитна шума, предните цени се зголемуваат за 50%.

Ако дрвото е однесено од прекршителот, дрвената маса за пресметување и штетата се одредува на следниот начин:

1. За стебла со пенушка дебела до 50 см. се зема:

а) кај четинари 80% техничко и 20% огревно дрво од кубатурата на стеблото;
б) кај лисјари 20% техничко и 80% огревно дрво од кубатурата на стеблото.

2. За стеблата со пенушка дебела преку 50 см. се зема:

а) кај четинари 80% техничко и 20% огревно дрво од кубатурата на стеблото;
б) кај лисјари 70% техничко и 30% огревно дрво од кубатурата на стеблото.

Кубатурата на обло дрво од преработеното дрво се пресметува така што на кубниот содржај од преработеното дрво се додава следниот процент на отпадоци:

а) кај пила на грага: на четинари 40%, а на лисјарите 80%;

б) кај делкани греди 100%

в) кај железнички прагови 100%

г) кај цепени должници 60%

д) кај синдри 100%

е) кај колје 100%

б) Ситно техничко дрво

Ред. број	С О Р Т И М Е Н Т	Вид на дрвото	Димензија		Един. мера	Цена по единична мера во динари
			Должина во метри	Пречник во средната см.		
1	Вили за сено, столпци, дршки	Од сите врсти	—	—	парче	120
2	Стапови	Од лисјари	до 2	2—4	.	64
3	Колци за лозје и огради	Од тврди и меки лисјари	до 2	4—7	.	64
4	Новогодишни дрвца	Четинари	до 1,5 преку 1,5	— —	” .	500 800
5	Прачки за кошници	Од плем. врба	до 2	40	сноп	90
	Прачки за метли	Останати врсти	до 1,5	40	сноп	90
6	Прачки и ветки за огради и грав	Од сите врсти	до 3	40	сноп	400

Ред. број	С О Р Т И М Е Н Т	Вид на дрвото	Димензија		Един. мера	Цена по единична мера во динари
			Должина во метри	Пречник во сред. см.		
	Ластагарки (мотки) стожери, лотри, летви и слично	Даб и орев	до 5 преку 5	12 12	парче „	243 324
		Јасен и јавор Брест и клен	до 5 преку 5	12 12	„ „	256 320
		Багрем	до 5 преку 5	12 12	„ „	243 324
		Липа	до 5 преку 5	12 12	„ „	228 285
		Бука, граб и цер	до 5 преку 5	12 12	„ „	171 228
		Дрво овошно, бреза	до 5	12	„	114
		Елша и сите тополи	преку 5	12	„	171
		Четинари	до 5 преку 5	12 12	„ „	243 324

в) Огревно дрво

Ред. број	ВИД НА ДРВОТО	Един. мера	Вредност по единична мера и класа во вредност			
			Мешано и несортирано		Пењушки и ветки под 7 см	
			I-II класа	III класа	I-II класа	III класа
1	Бука, цер, даб и граб	пр. м.	2.300	1.290	1.967	1.479
2	Сите останати тврди лисјари	пр. м.	2.115	1.210	1.819	1.415
3	Меки лисјари и четинари	пр. м.	1.575	955	1.535	1.175

Како огревно дрво во смисла на ова решение се смета такво дрво, што не може да се употреби за технички цели и служи за производство на топлина. За бесправно посечени дрва од видовите под а) т. е. по табелата за техничко дрво, при пресметувањето на вредноста на дрвото, ќе се земе вредноста по таа табела.

Огревно дрво може да се премерува и по кубна мера (кубни метар). Факторот за пре-

тварање од кубни метар во просторен и обратно за сите сортименти е показан во табелата под VI од ова решение.

Четворна кола се смета како 2 пр. м. или 10 товари, едноосовинска кола се смета како 1 просторен метар или 5 товари, еден товар се смета како 0,20 пр. метра, 100 икр. јаглен се смета како 1 пр. метар дрва.

Б. СПОРЕДНИ ШУМСКИ ПРОИЗВОДИ

а) Садници за шумски култури

Ред. број	ВИД НА ДРВОТО	Старост на билката	Билка одгледана			
			Вештачки		По природен пат	
			1 билка	1 м ²	1 билка	1 м ²
1	Даб, орех, јавор, багрем, липа четинари	1 год.	30	50	15	25
		2 год.	40	60	25	35
		3 год.	100	200	30	40
		4—6 год.	200	300	50	70
		7—9 год.	400	500	100	150
2	Останати врсти	1 год.	20	30	8	15
		2 год.	30	50	15	25
		3 год.	60	100	20	30
		4—6 год.	150	250	40	50
		7—9 год.	300	400	60	80
3	Резници обични	—	—	—	—	15
4	Резници ожилени	—	—	—	—	30
5	Украсни дрвја	до 0,5 м. 1 парче				250
6	Украсни дрвја	над 0,5 м. 1 парче				500

За штетата направена во поројни подрачја, заштитни шуми и ветрозаштитни шумски појаси цената од оваа табела се наголемува со 100%. Цената по м² се пресметува кога штетата е направена така што не можат фиданките да се избројат.

б) Шумско семе

Р. број	ВИД НА СЕМИЊАТА	Единица мера	Цена во динари
1	Дабов желад и останати гвернус видови	1 кгр.	30
2	Желад од црника-чесмина Овернус илих	"	40
3	Буков желад (Фагус силватица)	"	24
4	Брест (Улмес), бреза (Бетула) евла (Алмус)	"	40
5	Јасен (Фрахимус), јавор (Ацер), граб (Сарпинус)	"	20
6	Багрем (Побинас), липа (Тилна)	"	100
7	Семе елово (Абиес) вид (без крила)	"	120
8	Семе од смрча (Пинеа) вид без крила	"	150
9	Семе од црн бор и боровец (Пинус нигра) и стобкс (без крила)	"	180
10	Семе од бел бор (Пинус силвестрис) без крила	"	180
11	Семе од муника (Пинус леуцадермис)	"	200
12	Семе од алепски бор (Пинус Халепенсис)	"	200
13	Семе од чемпрес (Супрессус)	"	200
14	Семе од молика (Пинус Пеуце)	"	200
15	Шишарки од ела (Абиес), смрча (Пинеа), бор (Пинус) со семе . .	"	10
16	Меунки од багрем со семе . . .	"	20

в) Шумски плодови

Р. број	ВИД НА ПЛОДОВИТЕ	Единица мера	Цена во динари
1	Орех (Јунглас региа)	1 кгр.	200
2	Питом кестен (Гастанеа весци)	"	100
3	Плод од смрека (видови Јуниперус)	"	80
4	Плод од дреп (видови Горнис)	"	50
5	Плод од калинки (Рхубус), шипки (вид Посас), јагоди, малини и сл.	"	20

г) Шумски производи за хемиска преработка

Ред. број	ВИД НА ПРОИЗВОДОТ	Единица мера	Цена во дин.	
			За прес-на	За сува
1	Смола балсам кај смоларење	1 кгр.	140	—
2	Смола-стружец кај смоларење	"	60	—
3	Смола од несмоларени стебла	"	200	—
4	Смола на 1 беленица	"	200	—
5	Борина	"	80	—
6	Борови пенушки за доб. смола	"	20	—
7	Сикла од даб	"	100	—
8	Корка од смрека, даб и питом костен	1 мет.	80	—
9	Корка од дива (планинска врба), јасен и евла	1 кгр.	80	—
10	Корка од бреза	"	80	—
11	Кисели руј (Ехус турхина)	"	30	90
12	Домашен руј (Ехус картинус)	"	24	80
13	Цвет од јоргован (врста Суринга)	"	20	—

д) Шумски производи за други потреби

Р. број	ВИД НА ПРОИЗВОДОТ	Единица мера	Цена во динари
1	Сува корка за горење	1 кгр.	60
2	Липова лика	"	500
3	Цвет од липа и останати цветни билки	"	200
4	Трска од рогоза-пречник од 30 см.	1 сноп	100
5	Зимзелен	1 сноп	30
6	Брезови метли	1 сноп	200
7	Глина и иловача (лончарска)	1 м ³	120
8	Земја црница	1 м ³	160
9	Земја бела каолин	1 м ³	100
10	Песок	"	100
11	Песок едер (шљунак)	"	100
12	Камен за печење на вар	"	200
13	Камен еруптивен	"	200
14	Камен гранит и сличен за тесање	"	300
15	Камен за паметници	"	500
16	Камен за воденици	"	800
17	Тресет	"	150
18	Шодер	"	150
19	Магнезит Mg CO ₃	"	200
20	Белуток Ци O ₂	"	250
21	Тезец-борит	"	200
22	За уништен еден пчелен рој	"	5.000

ѓ) Крма и стеља

Р. број	В И Д	Единица мера	Цена во динари
1	Лисник	1 нарамник	100
2	Лисник	кола едноосов.	300
3	Лисник	кола двоосов.	500
4	Шумска трева	100 кгр.	500
5	Сено	100 кгр.	1000
6	Савар	100 кгр.	800
7	Маховина и папрат	100 кгр.	800
8	Стеља, хумус и барје	100 кгр.	500

е) Бесправна попаша во шумата

Ред. број	ВИД НА ДОБИТОК ОТ	Накнада за бесправна попаша по едно грло во динари	
		Низинска	Брдска
1	Коza или одлачено јаре	200	160
2	Коњ, мазга и магаре	400	300
3	Говедо постаро од 1 година	500	300
4	Говедо под 1 година старо	400	250
5	Овца или одлачено јাগне	120	80
6	Свиња над половина год. стар	150	120
7	Свиња под половина г. стар.	100	80
8	Една кошница пчели	150	150

За бесправно пасење во места забранети за пасење, поројни подрачја, заштитни и ветрозаштитни шуми, во места засадени со вештачки култури цената од оваа табела се наголемува со 100%.

За пасење преку зимата цената, освен за кози и одлачени јариња, се намалува со 50%.

Цената по оваа табела се пресметува без оглед на траењето на пасењето.

Покрај штетата за бесправно пасење се плаќа и штетата за оштетените фиданки, како и накнада за истерување на добитокот по табелата под ж) од ова решение и трошките за чување и хранење на добитокот.

ж) Ж И Р Е Њ Е

Накнада за бесправно ползување

Ред. број	Р о д	ВИД НА ДОБИТОКОТ	За бесправно влечување во шума	
			Дабова	Букова
			За еден број	Во дин.
1	Обилен	Свинче до 1/2 година Свинче преку 1/2 год.	150 200	120 150
2	Среден	Свинче до 1/2 година Свинче преку 1/2 год.	100 150	80 120
3	С л а б	Свинче до 1/2 година Свинче преку 1/2 год.	80 100	60 80

Покрај штетата за бесправно жирење се плаќа и штетата за оштетени фиданки и семе, како и накнада за истерување, хранење и чување на свињите, како што е тоа предвидено и кај бесправното пасење.

Во поврвини каде е забрането жирење и пасење, цената се наголемува со 100%. Предната такса ќе се наплатува без оглед на годишното доба и должината на траењето на користењето.

Трошките за истерување на добитокот затечен во бесправна попаша и жирење се наплатуваат по следната табела:

з) Накнада за истерување на добиток

Ред. број	Вид на добитокот	Износ на накнадата за истерув. дин.					
		Десне км.			Нокте км.		
		до 5	од 5 до 10	преку 10	до 5	од 5 до 10	преку 10
1	За едно говедо	50	60	70	80	90	100
2	За еден коњ, мазга и магаре	60	70	80	90	100	110
3	За едно свинче	50	60	70	80	90	100
4	За една коза	70	80	90	100	110	120
5	За една овца	30	40	50	40	50	60

III.

Штетите направени на разни предмети и објекти ставени во шумско-управни и стопански сврхи (огради, гранични белези, разни ознаки и слично) ќе се пресметуваат према трошковите на нивното правење или нивната стојност, со тоа да се тие предмети доведат во својата поранешна состојба на трошок на прекршителот.

IV.

Штетата во горосечата се одредува према пенушките, а ако овие не се познати, према пронајдените дрвени материјали.

Во пријавата покрај претсметката на штетата по наведените табели, мора да се означи и бројот на стеблата и нивната вредност према постоечкиот ценовник.

V.

За останати шумски производи од точка II А и Б (од а до в) покрај штетата се плаќа и соодветен данок на промет на производи, ако материјалот биде наменет за продажба.

VI.

Фактори за претварање

Един. мера	Д А В А		С О Р Т И М Е Н	Един. мера	Д А В А	
1 м³	Облов.	1,33 пр.м.	Целулоза лисјари	1 пр. м	0,75	м³ од.
"	"	1'33 "	Целулоза четинари	1 "	0,75	"
"	"	1,53 "	Огревно дрво	1 "	0,65	"
"	"	1,63 "	Техничко дрво	1 "	0,60	"
"	"	1,33 "	Технички цепаници	1 "	0,75	"
"	"	5,5 "	Обл. за норм. прагови	1 "	0,18	"
"	"	11 "	Обл. тесни прагови	1 "	0,09	"
"	"	20 "	Обл. индустр. прагови	1 "	0,05	"
"	Дел	10 "	Теснолин. прагови	1 "		
"	"	20 "	Теснолин. прагови			
"	"	30 "	Индустриски прагови			
"	Облов.	0,50 "	Скретничка граѓа	1 м³	2,0	"
"	"	0,30 "	Цеп. граѓ. чет. и бук.	1 "	3,3	"
"	"	0,20 парч.	Цепаници дабови	1 "	5	"
"	"	0,60 "	Тесана граѓа	1 "	1,67	"
"	"	600 "	Симле и синдри	1 пар.	0,0017	"
"	"	1200 "	Стапови	1 пар.	0,00083	"
"	"	300 "	Колје за лозја	1 пар.	0,0033	"
"	"	140 "	Колје за овоштија	1 пар.	0,0971	"
"	"	300 "	Рачки	1 пар.	0,0333	"
"	"	20 "	Думени	1 пар.	0,05	"
"	"	10 "	Сноп и прачки	1 сноп.	0,01	"
"	"	700 "	Обрачи	1 пар.	0,0014	"
"	"	0,12 "	Смрекова кора	1 м³	8,3	"

Пресметувањето на кубните метри во просторни и обратно во постапката за накнада на штетата се врши према оваа табела.

VII.

Ова решение влегува во сила со објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“, кога престанува да важи Решението за оштетен ценовник за шумски штети, објавено во „Службен весник на НРМ“ број 6 од 20.II.1951 година.

Број 21601

9-ХП-1953 година

Скопје

Државен секретар
за работи на стопанството,
Васил Горгов, с. р.

9

На основа член 23 од Уредбата за управување со здравствени установи („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 30/53), член 11 од Упатството за оснивањето и организацијата на домовите за народно здравје („Службен весник на НРМ“ бр. 17/53), Советот за народно здравје и социјална заштита донесува

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА НА ДОМОВИТЕ ЗА НАРОДНО ЗДРАВЈЕ

I

Член 1

Домот за народно здравје е здравствена установа со самостојно финансирање.

Член 2

Домот за народно здравје самостојно работи и располага со своите приходи во рам-

ките на претсметката на приходите и расходите, законските прописи и овој правилник.

Цените за услугите што ги дава домот за народно здравје ги утврдува управниот одбор на домот за народно здравје, во согласност со советот за народно здравје и социјални грижи на народниот одбор на околицата, односно град (градската општина), а во границите на определените највисоки цени од страна на Советот за народно здравје и социјална заштита.

Цените на услугите на домот за народно здравје се определуваат согласно Упатството за финансирањето и работењето на здравствените установи („Службен весник на НРМ“ бр. 21/53).

Член 3

Домот за народно здравје има својство на правно лице и одговорен е за своите обврски со средствата со кои има право да управува.

Член 4

Домот за народно здравје се наоѓа под општ надзор на советот за народно здравје и социјални грижи на народниот одбор на околицата, односно град (градската општина).

II

ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ

1 Управен одбор на дом за народно здравје

Член 5

Со домот за народно здравје управува управен одбор. Управниот одбор за својата работа одговара пред народниот одбор на околицата, односно град (градската општина), од кого што е именуван.

Управниот одбор работи на основа закони, овие правила и други правни прописи, како и според наредби и упатства од надлежните органи и советот за народно здравје и социјални грижи на народниот одбор на околицата, односно град (градската општина).

Член 6

Управниот одбор на домот за народно здравје се формира од претставник на работниот колектив, од претставник на заводот за социјално осигурување на околицата односно градот и од граѓаните што ќе ги определи народниот одбор на околицата, односно град (градската општина) на чие подрачје се наоѓа домот за народно здравје.

Во управниот одбор на домот за народно здравје кој е основан заеднички од народниот одбор на околицата и град (градската општина), односно од народните одбори на околии може да влезе покрај граѓаните од претходниот став и по еден претставник од овие околии односно градови што ќе го определи надлежниот народен одбор на околицата односно град (градската општина).

Членовите на управниот одбор ги именува народниот одбор на околицата, односно град (градската општина) на чие подрачје се наоѓа домот за народно здравје.

Управителот на домот за народно здравје, по својата должност е член на управниот одбор.

Управниот одбор се состои од 3 до 9 членови вклучувајќи го и управителот на домот за народно здравје.

Бројот на членовите на управниот одбор на домот за народно здравје се определува со решение од народниот одбор на околицата односно град (градската општина) на чие подрачје се наоѓа домот за народно здравје.

Член 7

Управниот одбор се именува на една година и се конституира најдоцна до крајот на месец јануари.

Член 8

Советот за народно здравје и социјални грижи на народниот одбор на околицата односно град (градската општина) како надзорен орган на домот за народно здравје може да го суспендира управниот одбор на домот за народно здравје или поделни негови членови, ако најде дека нивната работа е во спротивност со закон или со други правни прописи и наредби, или ако најде дека тие трајно ги занемариле своите должности. Во тој случај тој е должен за суспендирањето веднаш да го извести народниот одбор.

Народниот одбор на околицата, односно град (градската општина) може поради разлозите цитирани во претходниот став да го разреши управниот одбор или поделни негови членови и пред истекот на времето за кое се именувани.

Член 9

Управниот одбор на домот за народно здравје избира претседател од редовите на своите членови.

Управителот на домот за народно здравје не може да биде претседател на управниот одбор.

Член 10

Управниот одбор на домот за народно здравје работи колективно и своите заклучоци ги донесува на седници.

Седниците на управниот одбор се свикнуваат по потреба, а најмалку еднаш месечно. Претседателот на управниот одбор ги свикнува седниците на управниот одбор и раководи со нив. Во подготвувањето на дневниот ред за седницата и други предлози на претседателот му помага управителот.

Претседателот е должен да свика седница на управниот одбор и по барање на управителот на домот за народно здравје, на една третина на членовите на управниот одбор или синдикалната организација на работниот колектив.

Член 11

Управниот одбор донесува полноможни олуки ако на седницата присуствуваат повеќе од половина на членовите.

Управниот одбор донесува заклучоци со мнозинство гласови на присутните.

Член 12

Заклучоците на управниот одбор се внесуваат во книгата на записници од седниците на управниот одбор.

Записникот го води секретарот или друг службеник на домот за народно здравје.

Член 13

Член на управниот одбор што не ќе се сложи со заклучокот на управниот одбор маже да достави примедби до советот за народно здравје и социјални грижи на народниот одбор на околија, односно град (градската општина).

Членовите на управниот одбор можат само на седниците на управниот одбор да ставаат забелешки за работата на управителот на домот за народно здравје.

Член 14

За времето за кое се именувани членовите на управниот одбор на домот за народно здравје остануваат и натаму на своите редовни должности и работи.

За својата работа во управниот одбор на домот за народно здравје членовите не примаат награда.

Членовите на управниот одбор на домот за народно здравје, за времето додека се зафатени со работите на управниот одбор, имаат право на надокнада во висина на загубената заработка, како и право на надокнада за фактичните трошоци и тоа на сметка на домот за народно здравје.

Член 15

Управниот одбор на домот за народно здравје ги врши следните работи:

1. Донесува, по предлог на стручниот колегиум, во согласност со органот што врши надзор над неговата работа, правила за организацијата и работата на установата.

2. Донесува претсметка на приходите и расходите на домот за народно здравје во согласност со Советот за народно здравје и социјални грижи.

3. Предложува завршна сметка на домот.

4. Ги утврдува цените на услугите во согласност со советот за народно здравје и социјални грижи.

5. Одлучува за тоа дали ќе се бара кредит од Народната банка на ФНРЈ и во кој износ.

6. Ја утврдува висината на финансиските средства со кои може да располага управителот.

7. Одлучува за употребата на средствата на фондовите во рамките на прописите што постојат.

8. Одлучува за инвестициите што се финансираат од фондовите на домот, а за инвестициите што се финансираат од средствата на органот што врши надзор над работата на домот му дава предлози на тој орган.

9. Се грижи за правилното финансиско и економско работење на домот, како и за правилната употреба на општонародниот имот и на другите материјални средства што му се дадени на домот на управување и располагање.

10. Врши контрола над финансиското работење на домот.

11. Одлучува за предлозите што му ги става стручниот колегиум во поглед на капацитетот, бројот на одделенијата и отсеците на домот како и во поглед на нивниот состав.

12. Се грижи за правилната примена на прописите за службеничките и работните односи.

13. Одлучува за начинот на распределбата на наградите и по предлог од синдикалната организација на домот решава за давање награди на службениците и работниците.

14. Се грижи односите на службениците и работниците спрема граѓаните да бидат правилни и ги разгледува забелешките од граѓаните за постапките на службениците и работниците.

15. Ги решава споровите што ќе станат во службените односи помеѓу управителот, од една страна и службениците-работниците од друга страна.

16. Назначува службеници-работници а помошникот на управителот и шефовите на одделенијата и отсеци откако ќе го сослуша стручниот колегиум и

17. Врши други работи што му се ставени во надлежност со одделни прописи.

Управниот одбор е одговорен за извршување на планот и за правилното работење на домот за народно здравје и за својата работа му одговара на народниот одбор на околија, односно град (градската општина) од кого што е именуван.

Член 16

За да проучува пооделни прашања и да припрема предлози во работите од својот делокруг управниот одбор на домот за народно здравје може да формира комисии.

Член 17

Управниот одбор на домот за народно здравје не може да се меша во стручната работа на стручните медицински службеници на домот (лекари, лекарски помошници, бабици и други), кои се во својата стручно-медицинска работа самостојни.

2) Стручен колегиум на домот за народно здравје

Член 18

Стручниот колегиум е советодавен орган на управителот на домот за народно здравје по сите поважни стручни прашања и по прашањето на раководењето со домот како што се:

- а) правила за организацијата и работата на установата;
- б) наголемување или намалување капацитетот на домот;
- в) распредела на креветите по болесничките одделенија за болници кои се во состав на домот за народно здравје;
- г) план на инвестициите и
- д) назначување шефови на организационите единици во состав на домот за народно здравје и други стручни службеници и слично.

Ако не се сложи управителот на домот за народно здравје со предлогот од стручниот колегиум, секој член на колегиумот може да бара одлука од управниот одбор. Ова барање не ја запира наредбата на управителот од извршување.

Стручниот колегиум го сочинуваат управителот, шефовите на организационите единици на домот за народно здравје и главната медицинска сестра во домовите каде што има таква.

Член 19

Седниците на стручниот колегиум ги свикува и води управителот на домот за народно здравје.

Седниците на стручниот колегиум се одржуваат по правило еднаш на два месеца а по потреба и почесто.

Записникот на седниците на стручниот колегиум го води секретарот на домот за народно здравје, или друг службеник од домот.

3) Управител на домот за народно здравје

Член 20

Управителот на домот за народно здравје непосредно раководи со работата како и со стручната работа на домот за народно здравје и ја организира работата на домот. Тој е одговорен за извршување на законите, другите правни прописи, наредбите од органот што врши надзор над работата на домот и на заклучоците од управниот одбор на домот. Ги спроведува работите од Законот за санитарна инспекција што спаѓаат во негова надлежност и ја обезбедува нивната примена во домот. Управителот на домот за народно здравје ги врши особено овие работи:

1. Му помага на претседателот на управниот одбор во припремањето на седниците и на дневниот ред.
2. Ги извршува заклучоците на управниот одбор.

3. Ја припрема претсметката на приходите и расходите и завршната сметка на домот.

4. Му ги предлага на управниот одбор цените на услугите што ги врши домот.

5. Склучува заем кај Народната банка на ФНРЈ во границите на одлуката на управниот одбор.

6. Ја извршува како наредбодавец претсметката на приходите и расходите на домот и одговара за нејзиното извршување во целост, а може во согласност со управниот одбор определени овластувања да пренесе на својот помошник, односно на друг службеник.

7. Врши надзор над водењето на материјалните и финансиските книги и се грижи за наплата на услугите кои ги прави домот.

8. Се грижи за дисциплината во работата.

9. Му предлага на управниот одбор, откако ќе го сослуша мислењето од стручниот колегиум, измена на внатрешната организација на установата и распределба на работите по болничките оделенија во болницата која е во составот на домот.

10. Предлага, откако ќе го сослуша стручниот колегиум, назначување службеници и врши назначувања за кои е овластен.

11. Врши, откако ќе го сослуша стручниот колегиум, распоред на службениците и работниците на поделни работни места и им ги определува должностите, освен оние што ги назначува управниот одбор.

12. Се грижи за стручното усовршување на службениците и работниците.

13. Го пропишува работниот ред на домот, откако ќе го сослуша мислењето на стручниот колегиум, а во согласност со управниот одбор.

14. Го застапува домот пред државните органи и во правните односи со поделни физички правни лица, а може да овласти и други лица да го застапуваат.

15. Му поднесува на управниот одбор извештај за својата работа.

16. Врши и други работи што му се ставени во надлежност со одделни прописи или со овластење од управниот одбор.

Управителот на домот за народно здравје треба да биде лекар со потребно искуство.

Член 21

Управителот на домот за народно здравје го назначува народниот одбор на околина, односно град (градската општина), по предлог од управниот одбор на домот за народно здравје, во согласност со советот за народно здравје и социјална заштита.

Во случај управителот да е спречен во работата го заменува службеник определен од управниот одбор.

Член 22

Управителот на домот за народно здравје се грижи за правилно и благовремено из-

вршување на заклучоците на управниот одбор, води за тоа евиденција и го известува за извршувањето управниот одбор и советот за народно здравје и социјални грижи на народниот одбор на околија, односно град (градската општина).

Управителот може секој заклучок на управниот одбор за кој смета да е противен на законите и правните прописи донесени од надлежниот државен орган, привремено да го запре од извршување, но е должен во срок од 2 дена да го извести советот за народно здравје и социјални грижи.

Советот за народно здравје и социјални грижи на Народниот одбор на околијата односно град (градската општина) може исто така да запре од извршување таков заклучок на управниот одбор додека народниот одбор не донесе конечно решение.

Народниот одбор на околијата односно град (градската општина), должен е да го донесе своето решение веднаш, а најдоцна во срок од еден месец откако го добил известието.

Ако народниот одбор во срок од еден месец не донесе свое решение, ќе се смета дека запирањето на заклучокот го одобрил.

Управителот на домот за народно здравје може да превземе мерки од делокругот на управниот одбор, ако управниот одбор не ги превзел на време. Во тој случај управителот е должен на првата наредна седница да го извести управниот одбор за превземените мерки.

Член 23

Управителот на домот прима на работа работници и поставува службеници, односно донесува решенија за нивниот работен однос во рамките на систематизацијата на работните места, за кое е надлежно овластен според постоеките законски прописи.

Против решението за отказ или распоред на поделни работни места, што ги донесува управителот на домот, службениците и работниците имаат право на приговор до управниот одбор на домот, кој донесува решение.

Член 24

Раководителот на организациона единица на домот е старешина на поверената му организациона единица. На него непосредно му е потчинет персоналот во организационата единица и тој ги распоредува на работа. Раководителот е одговорен за редот на неговата организациона единица.

III

Организацијата, работата и администрацијата на домот за народно здравје

Член 25

Домот за народно здравје е здравствена установа што има за задача да ја обединува целокупната здравна служба, како лечебна, така и превентивна и да спроведува мерки

за заштита и издигање на народното здравје на населението од подрачјето на неговата дејност.

Домот за народно здравје ги има по правило, следните организациони единици:

- а) општа амбуланта
- б) забна амбуланта
- в) советувалиците за деца
- г) советувалиците за трудни жени
- д) хигиенска станица
- ѓ) статистичка служба и
- е) општ отсек

Во составот на дом за народно здравје влегуваат и следните организациони единици: специјалистички амбуланти, училишна поликлиника односно амбуланта и болница со најмногу 100 болнички легла.

Во составот на дом за народно здравје влегуваат и диспанзери, станица за хитна помош, лаборатории и други здравствени установи од амбулантно-поликлинички тип во колку такви постојат или бидат основани од народниот одбор.

Член 26

Административното и економско-финансиското послување на сите организациони единици на домот за народно здравје се врши како единствено.

Член 27

Хигиенските станици на подрачјето на дом за народно здравје му се подредени на домот за народно здравје.

Хигиенската станица има за задача:

а) да ги открива, постојано, следи и систематски проучува причините на заразните болести со сите лабораториски, статистички и други методи и да спроведува, организира и предлага мерки за нивното спроведување;

б) да спроведува превентивен санитарен надзор над сите подрачја на хигиената и над сите објекти на територијата на својата околија во колку некои од нив не се резервисани за контрола на хигиенските заводи;

в) да самостојно спроведува дезинфекција, дезинсекција, дератизација, вакцинација и асанација во смисла на постоеките прописи, правилници и уредби;

г) да остварува постојанен и текушти санитарен надзор на територијата на својата околија и да спроведува со закон предвидени мерки во случај за прекршување на хигиенските прописи;

д) да организира и спроведува здравствени теренски акции, како и акции за здравствено просветување и да со таа цел соработува со масови организации, со органите на народната власт како и со сите други установи и лица кои во тоа можат да му помогнат;

ѓ) да следи и ја потпомага хигиенската работа на здравствени и на сите останати установи и

е) да води евиденција за здравствената состојба и за хигиенските услови од сите области на хигиената на подрачјето на својата околина.

Член 28

Противепидемиолошката станица има за задача:

— Да раководи и врши надзор над целокупната работа во однос на спречувањето и сузбивањето на заразните и ендемските болести на подрачјето на домот;

— Да прибира податоци за појавата и движењето на заразните болести;

— Активно да интервенира при појави на епидемии на заразни болести — изолација, хоспитализација, карантина, дезинфекција, дезинсекција и друго;

— Да дава упатства и да врши надзор над извршувањето на службата за дезинфекција, дезинсекција и дератизација;

— Да се грижи за набавка на доволна количина дезинфекциони средства;

— Да оснива привремени епидемични болници, кога се за тоа укаже потреба, да спроведува задолжително вакцинисање против заразните болести;

— Да изнаоѓа и врши контрола на хроничните кликоноши и рековалесценти и заштитува околината преку воспитни, здравствени и асанациони работи;

— Да организира и изведува повремени акции за испитување причините и созбивање ендемија на заразни болести;

— Да изнајдува, дијагностицира и лекува паразитни болести;

— Да организира санитарен транспорт на заразно болни во болница со цел на изолација и

— Да соработува со воените власти и општествени организации по прашањето за спречување и сузбивање на заразните болести.

Член 29

Општата амбуланта е основна организациона единица на дом за народно здравје на која се потпира целокупната терапевтска заштита на осигурениците и другите граѓани.

Нејзините задачи се состојат воглавно во:

а) вршење на лекарски прегледи на осигурениците и другите граѓани;

б) одредување начин (терапија) за лекување на болните, спроведување и контрола на лекување и рационално пропишување на лекови;

в) упатување болните во болница на специјалистички преглед и лекување;

г) предлагање на осигурениците, спрема медицинските индикации за бањско и климатско лекување;

д) утврдување на работната способност на осигурениците во случај на нивната не-

способност за работа, одредување на болување, вршење контрола на неспособноста за работа и заклучување болувањата, издавање лекарски уверенија за материјалните давања по социјалното осигурување;

ѓ) водење и доставување на сите пропишани евиденции за болестите на осигурениците;

е) давање прва помош во амбулантата и на лице место по сторената несреќа;

ж) вршење куќни посети на лежашти болни;

з) водење сите пропишани евиденции и испраќање пропишани извештаи и

и) вршење задолжително вакцинирање на населението, систематски прегледи и други соодветни работи и прописи кои се однесуваат на заразните болести.

Член 30

Забната амбуланта има задача:

а) да врши лечење на заби и болести на усната шуплина на осигурениците и другите граѓани;

б) да врши систематски прегледи и асанација на заби на учениците почнувајќи од I одделение на основно училиште;

в) да прегледува и лекува заби на трудници и мали деца и

г) да пропагира хигиена на забите кај децата и младинците, трудниците, младите мајки и другите граѓани.

Член 31

Советувалиштето за трудни жени има задача:

а) укажување на профилактичко-терапевтска помош на жените за време на трудноќа, после пороѓај како и при гинеколошки оболења во самата установа или дома;

б) советување и спроведување на профилактички и терапевтски мерки со цел за заштита на идното дете и очување здравјето на жената;

в) патронажа на трудниците и родилките;

г) здравствено-просветно работење меѓу жените;

д) евиденција на сите трудници на одредена територија и

г) борба против пометнувања и организација на социјално-правната помош на трудниците и мајките.

По правило советувалиштето се раководи од лекар-специјалист по гинекологија и акушерство, или лекар од општа пракса, а во недостиг на такви од акушерка.

Член 32

Советувалиштето за деца има задача:

а) намалување сболенијата и смртноста кај доенчињата и малите деца;

б) ширење на здравствено-културни навики во врска со одгледувањето на децата и предупредувањето на оболенијата;

в) советување и здравствено просветување на мајките по прашањата на исхрана и одгледување на детето и ширење на здравствено-културни навики меѓу жителството, како и организирање изложби по прашањата од одгледувањето, исхраната и воспитувањето на децата до три години;

г) методично раководење во својот делокруг со сите профилатички и превентивно-епидемиолошки мерки со цел на издигање здравствената состојба на децата до три години старост и соработка со други здравствени установи, како и активно учествување во спроведувањето на тие мерки и

д) патронажа на угрозени мајки, доенчиња и мали деца.

Лекар-раководител по правило треба да биде лекар-специјалиста за детски болести (педијатер), или лекар од општа пракса способен за таа работа.

Член 33

Детскиот диспансер покрај задачите наведени во член 31 и 32 од овој правилник ги има и овие задачи:

а) лекување на оболели деца во самиот диспансер, дома и во сите здравствено-социјални установи што служат за доенчиња и мали деца до 7 години;

б) укажување општествено-правна помош на децата и на мајките со мали деца;

в) да собира и обработува статистички податоци по оболенија и смртност на децата за своето подрачје, а нарочно водење евиденција за заразните оболенија кај децата;

г) да врши систематски прегледи и надзор над доенчиња и мали деца во установите и вон од нив;

д) отворање по потреба млечни кујни и

е) спроведување на сите други мерки со цел на спречување на морбидитетот и морталитетот на доенчињата и малите деца.

Член 34

Вонболничкото породилиште (во колку не е во состав на болничко одделение) има задача:

Укажување терапевтска помош на жените за време пороѓај и во послепороѓајниот период, здравствено-просветно работење меѓу жените, здравствена заштита на новородените деца, социјално-правна помош на мајките.

Лекар-раководител по правило треба да биде лекар-специјалист по гинекологија и акушерство, а во недостиг на таков лекар од општа пракса со специјален курс.

Член 35

Анти-туберкулозниот диспансер има свое тесно подрачје на работа на кое спроведува полна профилатичко-терапевтска служба и

борба против туберкулозата, и свое пошироко подрачје на кое по патот на повремени излегувања на теренот во помошните противтуберкулозни диспанзери или здравствени установи што вршат само амбулантно-дијагностичка и лечебна работа, врши такви работи.

Задачите на антитуберкулозниот диспансер се следните:

а) врши преглед на болни и на оние кои се јавуваат сами за преглед, или се упатени од другите здравствени установи, со цел за навремено откривање на болеста;

б) спроведува стручно лекување и контрола на движењето на болеста по пат на периодични контролни прегледи;

в) спроведува здравствено просветување на болните и нивната околина, врши заштитно вакцинирање со БЦГ вакцина;

г) врши оценување на работоспособноста на болните, рековалентните и оздравените лица;

д) врши патронажна служба и

е) врши систематски прегледи на болните.

Антитуберкулозниот диспансер се раководи од лекар-специјалист-фтизиолог.

Во местата каде што не постојат услови или можности за отворање на антитуберкулозен диспансер, народниот одбор може да основа помошен антитуберкулозен диспансер, кој треба да биде посетуван најмалку два пати неделно од лекар-фтизиолог.

Член 36

Училишна поликлиника се оснива таму каде има повеќе од 5000 ученици, а таму каде има помалку од 5000 ученици се оснива училишна амбуланта.

Училишната амбуланта, односно училишната поликлиника врши здравствен надзор над учениците (основни и осмогодишни училишта, гимназии, нижи и средни стручни училишта и за училишта за учениците во стопанството), со систематски контролни и амбулантно-лекарски прегледи.

Училишната амбуланта работи со полно работно време а ако нема потреба или можност за тоа, работи одреден број часови на ден.

Сите специјални одделенија и амбуланти кои работат исклучително за ученици спаѓаат во училишната поликлиника како нејзини организациони единици.

Во амбулантата работи еден лекар и еден лекарски помошник.

Во училишната амбуланта по правило треба да биде лекар-специјалист за училишна хигиена, или лекар од општа пракса со доволно искуство.

Член 37

Болница од 100 болеснички легла е установа од стационарен тип и влегува во состав на домот за народно здравје и дава лекарска помош и лекува болни.

Член 38

Кожно-венеричниот диспансер има задача:

а) вршење прегледи на сите лица што ќе се јават на преглед или кои поради преглед им ги упатуваат другите установи или лекари, систематско-амбулантно лекување на болните што болуваат од кожни венерични болести, грижејќи се особено да ги убедат за потребата да се лекуваат како и упатување болните во болница;

б) водење евиденција за сите болесници што болуваат од заразно-кожни и венерични болести и повикување истите на редовно лекување, како и водење превентивен надзор над нивната околина;

в) пронајдување извори на заразата и превземање сите законски мерки за лекување на оболелите,

г) вршење систематски прегледи на жителството, а нарочно на децата во соработка со детски амбулантно-поликлинички установи, вршење патронажна служба со цел на изнајдување извори на инфекцијата и лекување на оболени;

д) проучување на епидемиологијата на кожни и венерични болести на своето подрачје, во која цел приспособа податоци за оболувањето на жителството од тие болести;

е) вршење на санитарно-просветно работење меѓу жителството, со цел на сузбивање и спречување да се шират кожните и венеричните болести и во таа цел соработува со општествените организации;

ж) методолошко раководење со борбата против кожните и венеричните болести и во таа цел постојана соработка со сите здравствени установи на своето подрачје, координирајќи е нивната акција во борба против тие болести; и

з) сите други работи кои ќе му се стават во должност по постоеките законски прописи и упатства.

Лекар-раководител на кожно-венеричниот диспансер е лекар-специјалист по дерматовенерологија или лекар оспособен за таа работа.

Член 39

Станица за брза помош има задача:

а) обезбедува итна лекарска помош на жителството при несретни случаи на улица, во заводи, фабрики, на масови собранија на луѓето, аеродроми, при пожар итн. и при ненадејни тешки боленија опасни по живот, како и обезбедување на превоз во овие случаи (брза помош);

б) превоз на болни, родилки и заразни болни во стационарни терапевтски установи и нивно распоредување во тие установи (санитарен транспорт);

в) пронајдување причините на несретните случаи и предлози за нивното отклопување,

г) стручно усовршување на кадровите за служба на брза помош,

д) научно-истраживачко работење со цел на намалување на трауматизмот, здравствено-просветно работење со цел на намалување на трауматизмот и

е) собирање статистички податоци и анализа на истите.

Лекар-раководител мора да биде лекар-специјалист по хирургија (трауматологија, ортопедија) или лекар оспособен за таа работа.

Член 40

Статистичката служба има задача да собира и евидентира податоци на живородените, умрените, умрените доенчиња, умрените лица од заразни болести и туберкулоза, поделени по месеци и години.

Изработува показатели на раѓањето (морбидитет), општата смртност (морталитетот) и на природниот прираштај, смртноста на доенчињата и смртноста од туберкулоза од подрачјето на домот.

Изработува месечни и годишни евиденции за движењето на акутни заразни болести, новооболели и умрени лица за време на овие периоди.

Изработува показатели за поболување (морбидитет), специфични смртности (морталитет) и смртност (леталитет) од поедини акутни заразни болести.

Евиденција на работата на поедини дејности и подрачни здравствени организациони единици на домот, се врши на прописани обрасци со посебна рубрика за осигураници.

Прима и обработува демографски податоци и медицинска статистика.

Член 41

Општиот отсек ја води административно-финансиската и архивската работа на домот за народно здравје. На чело на отсекот стои секретар на домот за народно здравје, кој раководи со целокупната административна работа на домот. На чело на финансовото пословање стои сметководителот, кој раководи со целокупната сметководна и економска служба.

Општиот отсек по правило ги има следните организациони единици:

а) служба на општа администрација,

б) сметководство,

в) економат и

г) техничка служба на ложилница, работилница, транспортна служба и слично.

Општиот отсек има одреден број службеници, кој го утврдува управниот одбор.

Член 42

Должностите на сите здравствени службеници на домот за народно здравје се: да го следат развитокот на науката и да насто-

јат во својата стручна работа да ги применуваат методите во склад со напредокот на науката, да користат, секоја прилика во своите амбулаторни, теренски и други стручни работи, за работа на здравствено просветување на народот, односно на одредени скупини на жителството.

Останатите должности на здравствените службеници по поедини стручности, како и за административните службеници и за работата и делокругот на поедини организациони единици, ќе ги пропише управниот одбор, во согласност со советот за народно здравје и социјални грижи на народниот одбор на околија односно град (градска општина).

Задача на сите организациони единици на домот за народно здравје е да водат евиденција за работата, да водат прописни книги и обрасци и да испраќаат прописани извештаи, како и да вршат и други задачи кои ќе им се стават во должност.

IV

Финансово послување

Член 43

Домот за народно здравје обавува финансово послување врз основа на одобрената претсметка во границите на приходите и расходите.

Домот за народно здравје се финансира од сопствени приходи, освен диспанзерите, училишните поликлиники, амбуланти и хигиенските станици, кои се финансираат од буџетот на народните одбори.

Домот за народно здравје е на самостојно финансирање, а организационите единици кои се финансираат од буџетот имаат одделна претсметка на приходите и расходите.

Не може да се врши вирманисање на кредити помеѓу претсметките на организационите единици кои се финансираат од буџетот и организациони единици со самостојно финансирање и обратно.

Член 44

Домот за народно здравје е должен во својата претсметка на приходите и расходите да ги предвиди сите приходи кои со своето работење може да ги оствари.

Приходите и расходите во претсметките се планираат во бруто износи.

Приходите и расходите по претсметката на организационите единици со самостојно финансирање морат да бидат уравнотежени.

Како редовни расходи кои се пресметуваат во претсметката се сметаат личните, материјалните и амортизацијата, со исклучение на инвестиционите работи.

За установите кои се на самостојно финансирање, а се наоѓаат во состав на домот на народно здравје, класификацијата по претсметката се врши според претсметката

за здравствени установи на самостојно финансирање.

За установите кои се на буџет а се наоѓаат во состав на домот на народно здравје, класификација на претсметките се врши според претсметката за буџетски установи.

Член 45

Воколку во текот на работењето во организационите единици на самостојно финансирање на домот за народно здравје се утврди дека планските цени не одговараат на стварните трошоци поради измена на цените на пазарот, домот за народно здравје ваквите разлики првенствено ќе ги покрие од расположивите средства и својот резервен фонд.

Ако овие средства не бидат доволни, домот за народно здравје може да изработи нова претсметка на приходите и расходите и да ја зголеми цената на услугите, во согласност со органот кој е надлежен за вршење надзор над работата на домот за народно здравје. Ова зголемување на цените на услугите може да се врши во границите на утврдените највисоки цени.

Во случај новите цени да ја преминуваат границата на одобрените највисоки цени, а не можат да се покријат од резервниот фонд, органот кој е надлежен да врши надзор над работата на домот за народно здравје може по барање од домот да поднесе предлог со подробно образложение на Советот за народно здравје и социјална заштита и по поднесениот предлог има да се донесе соодветна одлука.

Воколку во текот на работењето на домот за народно здравје се утврди дека стварните трошоци за здравствените услуги се осетно пониски од планираните трошоци, поради нереално планирани расходи или поради намалување на цените на пазарот, домот за народно здравје е должен да изврши намалување на цените на услугите и изврши преработка на претсметката на приходите и расходите во согласност со својот надзорен орган.

Новите цени на услугите ќе се пресметуваат од денот на дадената согласност.

Остварениот вишок на приходите над расходите домот за народно здравје ќе го уплатува на начин како е предвидено со Упатството за финансирањето и работењето на здравствените установи.

Член 46

Изменување на определбата и висината на средствата предвидени во претсметката, ако го бараат тсa нарочни потреби може домот за народно здравје да го врши со вирман.

Не може да се врши вирманисање помеѓу средствата наменети за лични расходи и средствата определени за материјални расходи.

За вирман одлучува само наредбодавецот со одделно решение.

Член 47

Претсметката на приходите и расходите се извршува по пат на тромесечни, а по потреба по пат на едномесечни планови на приходите и расходите.

Член 48

Ако поради нерамномерен притек на приходите на домот за народно здравје домот не е во можност да ги подмири редовните расходи, може да користи кредит кај Народната банка на ФНРЈ, како е предвидено во став 6 точка 21 од Упатството за финансирањето и работењето на здравствените установи.

Член 49

Домот за народно здравје врши финансско пословање преку текушта сметка кај Народната банка на ФНРЈ. На оваа сметка домот за народно здравје задолжително ги внесува сите остварени приходи и преку неа врши исплата на своите расходи, освен на оние што по прописите што постојат може да ги плаќа со готови пари.

Покрај редовната текушта сметка домот за народно здравје има и одделна сметка и тоа: за уплата на амортизацијата, за фонд на сопствени инвестиции, за фонд за наградување на службениците и работниците и за резервен фонд.

Со средствата на својата текушта сметка домот за народно здравје самостојно располага.

Налозите за исплата од текуштата сметка ги потпишува управителот на домот, односно овластениот помошен наредбодавец и раководителот на сметководството, како сметкополагател.

Член 50

По истекот на буџетската година домот за народно здравје ги заклучува сметководните книги и составува завршна сметка. Завршната сметка се составува по класификација — структура на трошоците, како е во претсметката на приходите и расходите на домот за народно здравје утврдено и извршено.

Завршната сметка на домот за народно здравје се донесува во согласност со советот за народно здравје и социјални грижи на народниот одбор на околицата односно град (градската општина).

Ако советот за народно здравје и социјални грижи на околица, односно град (градска општина) на домот за народно здравје не му ја соопшти својата согласност или своите забелешки на завршната сметка на домот во рок од еден месец од денот кога му е испратена, се смета дека дал согласност на завршната сметка.

Член 51

За установите кои се на самостојно финансирање домот за народно здравје е должен да води книговодствена евиденција по одреден контен план за здравствени установи. Домот за народно здравје за буџетските установи е должен да води посебна евиденција на приходите и расходите кои ќе овозможат пратење на приходите и расходите по партии и позиции планирани по годишната претсметка спрема Упатството за водење книговодство кај буџетски надлештва и установи („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 108/49) и спрема прописите за водење на буџетско книговодство.

Секој книговодствен документ мора да носи ознака на контото, односно на односната партија и позиција.

Член 52

Евиденцијата на инвентарот и материјалите ќе се води спрема Решението за примена на Упатството за водење евиденција за инвентари и материјали кај државните установи и надлештва кои се финансираат на основа одобрените претсметки („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 87/49) и дадените упатства од страна на надлежниот финансов орган.

Организационите единици кои се на самостојно финансирање, евиденцијата на инвентарот и материјалот ќе се води спрема контниот план на здравствени установи.

V

Фондови

Член 53

Вишокот на приходите и расходите на домот за народно здравје потекнува по правило од уштедите и се утврдува врз основа на усвоената завршна сметка.

Вишокот на приходите се распоредува во следните фондови:

- а) фонд за наградување на службениците и работниците,
- б) резервен фонд и
- в) фонд за сопствени инвестиции.

Уштедите постигнати од средствата наменети за лекови и прехрана на болните не можат да се пресметуваат во корист на фондот за наградување на службениците и работниците.

Член 54

Вишокот на приходите се распоредува во фондовите и тоа:

Во фондот за наградување на службениците и работниците се внесува 50% од износот на остварениот вишок на приходите, на мален за износот од постигнатите уштеди на одобрените средства за лекови и прехрана.

Од остатокот на остварениот вишок на приходите се внесува во резервниот фонд

50% и во фондот за сопствени инвестиции 50%.

Член 55

Средствата на фондот за наградување на службениците и работниците се распоредуваат во согласност со синдикалните подружници, откако ќе биде усвоена завршната сметка на домот за народно здравје.

Од фондот за наградување на службениците и работниците се наградуваат само службениците од оние организациони единици кои се на самостојно финансирање.

Средствата на резервниот фонд се користат за поарнување на квалитетот на услугите и за покривање на извонредни расходи.

Средствата на фондот за сопствени инвестиции се користат за инвестициона изградба и опрема, а можат да се користат и за потребите за кои служат средствата на амортизациониот фонд.

Член 56

За утрошоци на средствата на фондовите на домот за народно здравје решава управниот одбор на домот.

Член 57

Средствата на фондовите на домот за народно здравје не се гасат со истекот на годината.

Член 58

Амортизационен фонд

Износот на амортизациониот фонд се утврдува со примена на одреден процент на вкупните бруто трошоци од А) до Г) од точка 6 од Упатството за финансирањето и работењето на здравствените установи.

Процентот на амортизацијата на домот за народно здравје изнесува 15%.

Остварените износи на име амортизација содржани во износите на наплатените услуги, домот за народно здравје е обавезен по истекот на секој 10 дена од својата редовна текушта сметка да ги пренесе на одделна сметка кај Народната банка на ФНРЈ (амортизационен фонд).

Средствата на амортизациониот фонд можат да се користат само за замена и дополнување на основните средства и за нивното инвестиционно одржување овде доаѓа во обзир и набавка на инструменти и материјали со чија преработка се добиваат основни средства како платно, конец и сл. како и исплатата на услуги за обработка на овој материјал.

Од оваа сметка Народната банка на ФНРЈ ќе одобрува исплата само врз основа на документи — исплатата да се врши за замена за која се средствата за амортизацијата наменети.

За правилна и редовна уплата на остварените средства на амортизацијата, како и за правилно трошење на овие средства, одговорни се наредбодавецот и сметководителот.

VI

Платите на службениците и работниците

Член 59

Платите на службениците и работниците на домот за народно здравје се определуваат спрема прописите за платите на службениците и работниците во државните установи.

VII

Завршни одредби

Член 60

Средствата за инвестициона изградба и за проширување капацитетот како и за изградба и отворање на нови установи ги обезбедува органот надлежен за вршење надзор над работата на домот за народно здравје.

Со цел на поарнување на квалитетот на работата во домот за народно здравје, органот надлежен за вршење надзор над работата на домот, може од своите финансиски средства да врши замена и дополнување на основните средства.

Член 61

Претсметката на приходите и расходите на домот за народно здравје за установите кои се финансираат самостојно, се утврдуваат согласно на Упатството за финансирањето и работењето на здравствените установи од точка 2 до точка 8 од ова упатство.

Член 62

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 3321

8 октомври 1953 година

Скопје

Претседател
на Советот за народно здравје
и социјална заштита,

Д-р Вукашин Попадик, с.р.

СОДРЖИНА

	Страна
8. Решение за општетен ценовник за шумски штети	9
9. Правилник за организацијата и работата на домовите за народно здравје	14