



СЛУЖ

НА ФЕДЕРАТИВНА НАСТАВНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба во српско, хрватско, словенечко и македонско издание. — Огласи по тарифата. — Жиро сметка при Народната банка на ФНРЈ за претплата и одделни изданија бр. 101-Т-30, за огласи 101-Т-331.

Среда, 4 јуни 1958

БЕЛГРАД

БРОЈ 22

ГОД. XIV

Цена на овој број е 140.— дин. — Преплата за 1958 година изнесува 1700.— дин., а за странство 2500.— динари. — Редакција: Улица Краљевик'а Марка бр. 3. — Телефони: Редакција 28-838, Администрација 26-270, Продажно одделение 22-619, Тел. централа 28-610.

400.

Врз основа на одделот II од Одлуката за потврда на уредбите на Сојузниот извршен совет и за натамошната работа на приготвување закони за стопанскиот систем („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 8/54), Сојузниот извршен совет донесува

УРЕДБА

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНИЈА НА УРЕДБАТА ЗА ЗАЕМИТЕ ЗА ИНВЕСТИЦИИ

Член 1

Во Уредбата за заемите за инвестиции („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 31/56) во членот 41 се додаваат три нови става, кои гласат:

„Ако инвеститорот набавува опрема по порачка, банката може врз основа на налозите од инвеститорите да ги исплатува авансите од средствата на договорениот заем најмогу до 25% од вредноста на опремата. Исплатата на авансот се врши врз основа на документите за набавката на материјали потребни за производство на нареданата опрема, заверени од страна на нарачачот на опремата.

Авансот од претходниот став ќе се пресмета при исплатата на последната ситуација односно фактура за испорачаната опрема.

Сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите во согласност со Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за индустрија ќе донесе, по потреба, поблиски прописи за начинот и условите за плаќање на авансот“.

Член 2

Оваа уредба влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Сојузен извршен совет

Р. п. бр. 212

2 јуни 1958 година

Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз-Тито, с. р.

401.

Врз основа на чл. 35 и 46 од Уредбата за организацијата и работата на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/58), Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПРЕТСЕДАТЕЛИ И ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРИТЕ И КОМИСИИТЕ НА СОЈУЗНИОТ ИЗВРШЕН СОВЕТ

Во одборите и комисиите на Сојузниот извршен совет се именуваат, и тоа:

1. Во Координациониот одбор

за претседател:

Едвард Кардељ, потпретседател на Советот,

за членови:

Александар Ранковиќ, потпретседател на Советот,

Родољуб Чолаковиќ, потпретседател на Советот,
Миљалко Тодоровиќ, потпретседател на Советот,
Вељко Зековиќ, секретар на Советот,
Иван Гошњак, член на Советот — државен секретар за работите на народната одбрана,
Коча Поповиќ, член на Советот — државен секретар за надворешните работи,
Авдо Хумо, член на Советот,
Мома Марковиќ, член на Советот,
Милентије Поповиќ, член на Советот,
Марјан Брецељ, член на Советот — државен секретар за работите на стоковниот промет,
Никола Минчев, член на Советот — државен секретар за работите на финансиите,
Лидија Шентјурц, член на Советот,
Владимир Поповиќ, член на Советот,
Крсте Црвенковски, член на Советот;

2. Во Одборот за внатрешна политика

за претседател:

Александар Ранковиќ, потпретседател на Советот,

за членови:

Авдо Хумо, член на Советот,
Добривоје Радосављевиќ, член на Советот,
Слободан Пенезиќ, член на Советот,
Иван Крајчиќ, член на Советот,
Светислав Стефановиќ, член на Советот — сојузен државен секретар за внатрешните работи,
Угљеша Даниловиќ, потпретседател на Извршниот совет на НР Босна и Херцеговина,
Страхиљ Гигов, потпретседател на Извршниот совет на НР Македонија,
Митја Рибичиќ, државен секретар за внатрешните работи на НР Словенија,
Нико Гаконовиќ, државен секретар за внатрешните работи на НР Црна Гора;

3. Во Одборот за перспективен општествен план

за претседател:

Авдо Хумо, член на Советот,

за членови:

Милош Миниќ, претседател на Извршниот совет на НР Србија,
Јаков Блажевиќ, претседател на Извршниот совет на НР Хрватска,
Борис Крајгер, претседател на Извршниот совет на НР Словенија,
Осман Карабеговиќ, претседател на Извршниот совет на НР Босна и Херцеговина,
Љупчо Арсов, претседател на Извршниот совет на НР Македонија,
Филип Вајковиќ, претседател на Извршниот совет на НР Црна Гора,
Милентије Поповиќ, член на Советот,
Сергеј Крајгер, член на Советот — секретар за индустрија,
Славко Комар, член на Советот — секретар за селско стопанство и шумарство,
Пеко Дапчевиќ, член на Советот — секретар за сообраќај и врски,
Хасан Бркиќ, член на Советот,

Војин Гузина, гувернер на Народната банка на ФНРЈ,

Мика Шпиљак, потпретседател на Централниот совет на ССЈ,

Војо Николиќ, државен потсекретар за работите на народната одбрана,

Иван Буковиќ, претседател на Сојузот на селско-стопанско-шумарските комори на ФНРЈ,

Никола Цуверовиќ, народен пратеник на Народното собрание на НР Србија;

4. Во Одборот за стопанство

за претседател:

Мијалко Тодоровиќ, потпретседател на Советот за членови:

Сергеј Крајгер, член на Советот — секретар за индустрија,

Славко Комар, член на Советот — секретар за селско стопанство и шумарство,

Пеко Дапчевиќ, член на Советот — секретар за сообраќај и врски,

Мома Марковиќ, член на Советот — секретар за трудот,

Марјан Брецељ, член на Советот — државен секретар за работите на стокониот промет,

Никола Минчев, член на Советот — државен секретар за работите на финансиите,

Љубо Бабиќ, член на Советот — претседател на Комитетот за надворешна трговија,

Војин Гузина, гувернер на Народната банка на ФНРЈ,

Киро Глигоров, секретар за општите стопански работи на Советот,

и претседателите на одборите за стопанство на републичките извршни совети;

5. Во Одборот за просвета и култура

за претседател:

Крсте Црвенковски, член на Советот,

за членови:

Крсто Попивоца, член на Советот,

Сергеј Крајгер, член на Советот,

Богдан Осолник, секретар за информации на Советот,

Иво Фрол, секретар на Комисијата за културни врски со странство,

Лепа Перовиќ, државен советник во Секретаријатот за просвета и култура на Советот,

Мика Трипало, сојузен народен пратеник,

Мишо Павиќевиќ, секретар на Централниот совет на ССЈ,

и за прашањата на просветата членовите на републичките извршни совети на кои им се доверени работите на просветата, а за прашањата на културата членовите на републичките извршни совети на кои им се доверени работите на културата;

6. Во Одборот за социјална политика и народно здравје

за претседател:

Лидија Шентјурц, член на Советот,

за членови:

Мома Марковиќ, член на Советот — секретар за трудот,

Велимир Стојниќ, член на Советот,

Херберт Краус, секретар за народно здравје на Советот,

Борислав Петровиќ, директор на Сојузниот завод за народно здравје,

Зденко Хас, директор на Сојузниот завод за социјално осигурување,

Драгутин Косовац, претседател на Постојаната конференција на градовите,

Олга Врабич, секретар на Централниот совет на ССЈ,

и за прашањата на народното здравје членовите на републичките извршни совети на кои им се доверени работите на народното здравје, а за прашањата на социјалната политика членовите на републичките извршни совети на кои им се доверени работите на социјалната политика;

7. Во Одборот за организациони и управни прашања

за претседател:

Владимир Поповиќ, член на Советот,

за членови:

Слободан Пенезиќ, член на Советот,

Марјан Брецељ, член на Советот,

Стеван Дороњски, член на Советот,

Ѓурица Јојкиќ, претседател на Народниот одбор на град Белград,

Џемал Биједиќ, сојузен народен пратеник,

Леон Гершковиќ, секретар за законодавство и организација на Советот,

Војо Биљановиќ, секретар за општа управа на Советот,

Петар Ивиќевиќ, државен потсекретар — шеф на Кабинет на потпретседател на Советот,

Вуксан Љумовиќ, државен потсекретар — помошник секретар на Советот,

и членовите на републичките извршни совети на кои им се доверени организационо-управните прашања;

8. Во Одборот за буџет и службенички прашања

за членови:

Вељко Зековиќ, секретар на Советот,

Никола Минчев, член на Советот — државен секретар за работите на финансиите,

Светислав Стефановиќ, член на Советот — државен секретар за внатрешните работи,

Јожа Вилфан, генерален секретар на Претседателот на Републиката,

Срѓа Прица, државен потсекретар за надворешните работи,

Отмар Креачиќ, државен потсекретар за работите на народната одбрана,

Леон Гершковиќ, секретар за законодавство и организација на Советот,

Војо Биљановиќ, секретар за општа управа на Советот.

Вуксан Љумовиќ, државен потсекретар — помошник секретар на Советот,

9. Во Административната комисија

за претседател:

Велимир Стојниќ, член на Советот,

за членови:

Крсто Попивоца, член на Советот,

Светислав Стефановиќ, член на Советот;

10. Во Комисијата за помилување

за претседател:

Иван Крајачиќ, член на Советот,

за членови:

Владимир Поповиќ, член на Советот,

Љубо Бабиќ, член на Советот.

Сојузен извршен совет

Р. п. бр. 202
16 мај 1958 година
Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз-Тито, с. р.

402.

Врз основа на членот 79 став 1 точка 1 во врска со членот 9 став 1 алинеја 3 од Уставниот закон и членот 30 став 3 од Уредбата за организацијата и работата на Сојузниот извршен совет, Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А**ЗА ОТВОРЕЊЕ КОНЗУЛАТ НА ФЕДЕРАТИВНА НАРОДНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА ВО КАЛКУТА**

1. Се отвора Конзулат на Федеративна Народна Република Југославија во Калкута.

2. Државниот секретар за надворешни работи ќе преземе мерки потребни за извршување на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Сојузен извршен совет

Р. п. бр. 208

31 мај 1958 година

Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз-Тито, с. р.

403.

Врз основа на членот 79 став 1 точка 1 во врска со членот 9 став 1 алинеја 3 од Уставниот закон и членот 30 став 3 од Уредбата за организацијата и работата на Сојузниот извршен совет, Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А**ЗА ОТВОРАЊЕ КОНЗУЛАТ НА ФЕДЕРАТИВНА НАРОДНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА ВО КОЛОМБО**

1. Се отвора Конзулат на Федеративна Народна Република Југославија во Коломбо.

2. Државниот секретар за надворешни работи ќе преземе мерки потребни за извршување на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Сојузен извршен совет

Р. п. бр. 209

31 мај 1958 година

Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз-Тито, с. р.

404.

Врз основа на членот 79 став 1 точка 1 во врска со членот 9 став 1 алинеја 3 од Уставниот закон и членот 30 став 3 од Уредбата за организацијата и работата на Сојузниот извршен совет, Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А**ЗА ОТВОРАЊЕ КОНЗУЛАТ НА ФЕДЕРАТИВНА НАРОДНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА ВО БАНГКОК**

1. Се отвора Конзулат на Федеративна Народна Република Југославија во Бангкок.

2. Државниот секретар за надворешни работи ќе преземе мерки потребни за извршување на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Сојузен извршен совет

Р. п. бр. 210

31 мај 1958 година

Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз-Тито, с. р.

405.

Врз основа на членот 37 став 1 точка 6 од Уредбата за организацијата и работата на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/58), Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А**ЗА ОВЛАСТУВАЊЕ НА КООРДИНАЦИОНИОТ ОДБОР ДА ДОНЕСУВА ОДЛУКИ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА АВТОМОБИЛИ**

1. Се овластува Координациониот одбор на Сојузниот извршен совет:

1) во смисла на членот 4 ст. 2 и 3 од Уредбата за користење на општествените средства за патнички автомобили („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/58) и точката 3 од Одлуката за употреба на патничките автомобили дадени на користење на определени државни функционери („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 22/58) да определува на кои други функционери на соодветни положаи во сојузните организации можат да им се даваат патнички автомобили за потребите на државната репрезентација и на користење;

2) во смисла на точката 3 став 2 од Одлуката за употреба на патничките автомобили дадени на користење на определени државни функционери, да ја определува височината на постојаниот месечен надоместок што им се дава на определени државни функционери за трошоците за користење на автомобили.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 214

2 јуни 1958 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар,

Велько Зековиќ, с. р.

Потпретседател,

Мијалко Тодоровиќ, с. р.

406.

Врз основа на членот 5 став 2 од Уредбата за користењето на општествените средства за патнички автомобили („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/58), Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А**ЗА ОВЛАСТУВАЊЕ СЕКРЕТАРИЈАТОТ НА СОЈУЗНИОТ ИЗВРШЕН СОВЕТ ЗА ОПШТА УПРАВА ДА ГИ ОПРЕДЕЛУВА СЛУЖБЕНИТЕ ЛИЦА ШТО МОЖАТ ДА КОРИСТАТ АВТОМОБИЛ**

1. Се овластува Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа да ги определува, во согласност со секретарот на Сојузниот извршен совет, старешините и другите службеници на определени положаи во сојузни органи, установи и организации што можат да користат автомобили за возење во смисла на членот 2 точка 2 од Уредбата за користењето на општествените средства за патнички автомобили, како и да ја утврдува височината на месечниот паушален износ што ќе им се исплатува на овие лица како надоместок за покривање на определените трошоци на возењето.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 216

2 јуни 1958 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар,

Велько Зековиќ, с. р.

Потпретседател,

Мијалко Тодоровиќ, с. р.

467.

Врз основа на членот 4 став 5 од Уредбата за користењето на општествените средства за патнички автомобили („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/58) Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А

ЗА УПОТРЕБА НА ПАТНИЧКИТЕ АВТОМОБИЛИ ДАДЕНИ НА КОРИСТЕЊЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИ ДРЖАВНИ ФУНКЦИОНЕРИ

1. Патнички автомобили во смисла на членот 2 точка 3 од Уредбата за користењето на општествените средства за патнички автомобили им даваат на користење на определени функционери државните органи, установи и организации (во натамошниот текст: организациите) во кои тие ја вршат својата функција.

2. Организациите што им даваат автомобили на користење на определени државни функционери се грижат за нивното одржување и поправки и го поднесуваат делот од трошоците кој не паѓа на товар на корисниците.

Одржувањето и поправањето на автомобил кои редовно не ги врши возачот, се вршат, по правило, во сервисни установи.

3. Функционерите на кои им се дадени автомобили на користење поднесуваат за секое искористено возење трошоците определени согласно со одредбите од оваа одлука.

Во трошоците за користење на автомобил до определениот број километри кој му се одобрува на корисникот, спаѓаат трошоците за гориво и мазиво. За покривање на овие трошоци корисникот добива од организацијата во која врши функција постојан месечен надоместок кој му се исплатува секој месец однапред. Надоместокот го определува Сојузниот извршен совет со посебна одлука во еднаков износ со сите функционери на исти услови, според бројот на километрите за кој се дава надоместок и според цената на превозот определена во смисла на членот 7 став 6 од Уредбата за користењето на општествените средства за патнички автомобили, за категоријата на автомобилот даден на користење. Износот на овој надоместок може на одделни функционери да им се зголеми со оглед на посебните потреби во врска со вршењето на службата.

Во трошоците за користење на автомобил над определениот број километри покрај трошоците за гориво и мазиво, спаѓа и делот од амортизацијата определен во точката 6 од оваа одлука.

4. Возењата за службени патувања кои според посебен налог ги вршат лица на кои им се дава автомобил на користење не се засметуваат во бројот на километри за кои се дава постојан месечен надоместок. Трошоците на овие возења ги поднесува организацијата што го издава налогот за службено патување.

5. Платите на возачите на автомобилите што на определени функционери им се даваат на користење, како и другите трошоци на кои возачот има право според важечките прописи, ги поднесува организацијата што го дава автомобилот на користење. Функционерите кои по свое барање користат автомобил без возач, добиваат посебен надоместок за покривање на трошоците за услугите што редовно ги врши возач (перење, подмачкување и сл.) — во износ од 5.000 динари месечно.

6. Делот од амортизацијата што се плаќа за користење на автомобилот над определениот број километри изнесува 5 динари по еден километар.

Пресметувањето и наплата на делот од амортизацијата од претходниот став ги врши организацијата што го дава автомобилот на користење.

Средствата наплатени на име дел од амортизацијата се уплатуваат како вонредни приходи во корист на соодветниот буџет односно претсметката на организацијата.

7. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 1 јуни 1958 година.

Р. п. бр. 215
2 јуни 1958 година
Белград

Сојузен извршен совет

Секретар: Велько Зековиќ, с. р.
Потпретседател: Мијалко Тодоровиќ, с. р.

408.

Врз основа на членот 135 од Основниот закон за буџетите („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/56), Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А

ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕ НА ПАТНИЧКИТЕ АВТОМОБИЛИ ШТО СЕ НАОЃААТ КАЈ ДРЖАВНИ ОРГАНИ, УСТАНОВИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Патничките автомобили што се наоѓаат кај државни органи, установи, комори, стручни здруженија и општествени организации што добиваат дотации од буџетот (во натамошниот текст: организации), а што ќе бидат определени за потребите на државната репрезентација, дадени на користење на највисоките државни функционери или определени за потребите на посебни сервисни организациони единици на одделни организации или специјални служби (член 7 став 1 и член 8 став 1 од Уредбата за користењето на општествените средства за патнички автомобили — „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/58) остануваат заедно со соодветната опрема кај тие организации.

2. Од преостанатите патнички автомобили што се наоѓаат кај нив, организациите од претходната точка на оваа одлука ќе го пренесат определениот дел заедно со соодветната опрема врз сервисните установи определени за вршење на превозот од членот 2 точ. 1 и 2 од Уредбата за користењето на општествените средства за патнички автомобили (во натамошниот текст: уредбата).

Патничките автомобили и опремата од претходниот став организациите ќе ги пренесат првенствено во основните средства на онаа сервисна установа што ќе биде определена да го врши превозот за нив.

3. Секретарот на Сојузниот извршен совет во срок од 15 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука ќе определи кои патнички автомобили ќе се користат за потребите на државната репрезентација и ќе им се даваат на користење на највисоките државни функционери (член 2 точ. 3 и 4 од уредбата).

Кои патнички автомобили ќе се користат за потребите на посебните сервисни организациони единици и на сервисните установи определува соодветниот секретаријат на извршниот совет за општа управа односно советот на околинскиот народен одбор за работите на општата управа, и тоа во срок од 15 дена по истекот на рокот од претходниот став.

Распоредувањето на патничките автомобили ќе се врши согласно со прописите за типизација, што се донесуваат според членот 13 од уредбата.

4. Патничките автомобили што ќе преостанат по извршеното распоредување според точ. 1 и 2 на оваа одлука не можат да се употребуваат и организациите се должни да им ги стават на располагање заради продажба, и тоа: сојузните организации — на Дирекцијата за сировини, а републичките, околинските и општинските организации — на организацијата што ќе ја определи републичкиот извршен совет односно советот на околинскиот народен одбор за работите на финансните.

5. Дирекцијата за сировини односно организацијата определена според претходната точка ќе води евиденција за преостанатите автомобили и ќе се грижи за нивната продажба.

Организациите можат во спогодба со Дирекцијата за сировини односно со организацијата опреде-

лена според точката 4 од оваа одлука и самите да ги продаваат автомобилите.

6. Автомобилите првенствено ќе им се продаваат на лицата што имаат право на регрес според членот 3 став 1 од Уредбата и на претпријатијата што се занимаваат со јавен превоз на патници (такси-претпријатија, туристички претпријатија).

Патничките автомобили за кои не ќе има купувачи од претходниот став, можат да им се продаваат на стопански организации, државни органи, установи, одделни граѓани итн.

7. До оснивањето на сервисни установи организациите се должни да ги чуваат и одржуваат во исправна состојба автомобилите што се наоѓаат кај нив а што се определени за сервисните установи, како и нивната опрема. Овие автомобили можат да се користат само за целите и на начинот определен за користење автомобили преку сервисни установи.

8. Пренесувањето на патничките автомобили врз сервисните установи ќе се врши без надоместок.

Патничките автомобили ќе им се продаваат на купувачите од точката 6 став 2 на оваа одлука и на претпријатијата што се занимаваат со јавен превоз на патници — според пазариската цена.

Средствата добиени со продажба се внесуваат како вонреден приход во соодветниот буџет односно претсметка на организацијата.

9. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 217

2 јуни 1958 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,

Вељко Зековиќ, с. р. Мијалко Тодоровиќ, с. р.

409.

Врз основа на ставот 2 точката 2 одделот 1 главата XIX од Сојузниот општествен план за 1958 година и точката 6 став 3 од Одлуката за отстапување на придонесот од доходот и земјарината на стопанските организации од определени дејности („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/57), Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ПРИДОНЕСОТ ОД ДОХОДОТ ОТСАПЕН НА ОПРЕДЕЛЕНИ СТОПАНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА НИВНИТЕ ФОНДОВИ

1. Заедниците на стопански организации и стопанските организации, на кои во целост или делумно им е отстапен придонесот од доходот на стопанските организации врз основа на точката 6 од Одлуката за отстапување на придонесот од доходот и земјарината на стопанските организации од определени дејности, можат средствата од отстапениот придонес да ги користат на начинот и под условите што се утврдени во оваа одлука.

2. Заедницата на Југословенските железници, Заедницата на стопанските претпријатија на Југословенските пошти, телеграфи и телефони и претпријатијата на јавниот патен сообраќај можат средствата од претходната точка да ги користат во оваа година во која се остварени, и тоа по истекот на тримесечјето во кое се уплатени.

Претпријатијата на речниот сообраќај и претпријатијата на луците и складовите можат средствата од претходната точка да ги користат по завршната сметка за изминатата година.

3. Средствата од точката 1 на оваа одлука можат да се користат за следните намени, и тоа:

1) Заедницата на Југословенските железници и Заедницата на стопанските претпријатија на Југословенските пошти, телеграфи и телефони — за финансирање на инвестициите што на предлог од управниот одбор на Генералната дирекција на Југословенските железници односно од управниот одбор на Генералната дирекција на Југословенските по-

шти, телеграфи и телефони ќе им ги одобри Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски;

2) претпријатијата на речниот сообраќај — за финансирање на набавките на пловни објекти и механизација во речните пристаништа и за изградба на складови;

3) претпријатијата на јавниот патен сообраќај — за финансирање на набавките на превозни средства, работилничка опрема, механизација за натовар и иствоар, како и за изградба на гаражи и сервиси за поправка и одржување на моторни возила;

4) претпријатијата на луците и складовите — за финансирање на набавките и за поставање механизација, за изградба на складови и други градежни објекти, освен бреговите.

Средствата од точката 1 на оваа одлука можат да се користат и за плаќање на опремата што се набавува во странство.

4. Заедниците на стопански организации и стопанските организации од точката 3 на оваа одлука можат во 1958 година да ги користат за намените предвидени во таа точка и средствата на отстапениот данок на добивка како и средствата за самостојно располагање чие трошење во 1957 година беше ограничено.

5. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 1 јануари 1958 година.

Р. п. бр. 220

2 јуни 1958 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,

Вељко Зековиќ, с. р. Мијалко Тодоровиќ, с. р.

410.

Врз основа на членот 133 став 1 од Законот за средствата на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/57), Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА НАЧИНОТ НА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА АМОТИЗАЦИЈАТА И ИНТЕРЕСОТ НА ОСНОВНИТЕ СРЕДСТВА ЗА СПЕЦИЈАЛНАТА ОПРЕМА ЗА РАБОТИТЕ ШТО СЕ ФИНАНСИРААТ ОД ОПШТИОТ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД

1. На стопанска организација што ќе набави специјална опрема (механизација) заради поупспешно изведување на инвестиционите работи што се финансираат од средствата на Општиот инвестиционен фонд, може да ѝ се одобри амортизацијата и интересот на основните средства да ги пресметува и плаќа за таа опрема само за времетраењето на работите за кои таа опрема се користи.

2. На стопанската организација може да ѝ се одобри амортизацијата и интересот на основните средства да ги пресметува и да ги плаќа на начинот од претходната точка ако ги исполнува следните услови:

1) да ја набавила опремата како неопходна заради поквалитетно или побрзо изведување на работите на објектите од општо значење за Федеративна Народна Република Југославија што се финансираат од средствата на Општиот инвестиционен фонд;

2) да не може да ја користи опремата во своето редовно работење;

3) да не може да ѝ ја отстапи опремата на користење на друга стопанска организација со продажба, пренос без надоместок или со давање во закуп ниту по поканата за преземање на опремата што им ја упатила на стопанските организации со оглас во „Службен лист на ФНРЈ“ и во еден дневен весник.

Потврда дека се исполнети условите од претходниот став издава надлежната стопанска комора на

барање од стопанската организација, а по претходно прибавено мислење од Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за индустрија.

3. Решение за одобрување на пресметувањето и плаќањето на амортизацијата и интересот на основните средства на начинот од точката 1 на оваа одлука, донесува сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите на предлог од републичкиот државен секретаријат за работите на финансиите.

Барањето за донесување решение од претходниот став стопанската организација му го поднесува на републичкиот државен секретаријат за работите на финансиите со потврда од надлежната стопанска комора дека ги исполнува условите предвидени во точката 2 на оваа одлука.

4. Пресметувањето и плаќањето на амортизацијата и интересот на основните средства според точката 1 од оваа одлука може да се одобри со срок од најдолго една година.

Ако по истекот на рокот од претходниот став стопанската организација докаже дека и натаму ги исполнува условите од точката 2 на оваа одлука, рокот на одобрувањето може да се продолжи.

Важењето на даденото одобрение престанува и пред истекот на рокот од претходните ставови ако друга стопанска организација понуди опремата од точката 1 на оваа одлука да ја преземе заради користење со откуп, со пренос без надоместок или со земање во закуп.

5. Обврската за пресметување и плаќање на амортизацијата и интересот на основните средства за опремата од точката 1 на оваа одлука настанува за стопанската организација од првиот ден на наредниот месец кога ќе отпочнат работите за кои таа опрема се користи, а престанува со истекот на месецот во кој тие работи се завршени.

На начинот утврден во претходниот став стопанската организација почнува да ги пресметува и да ги плаќа амортизацијата и интересот на основните средства и кога ќе престане важењето на даденото одобрение според одредбите од претходната точка.

6. Финансискиот инспекторат и банката кој која стопанската организација ја уплатува амортизацијата вршат контрола дали одредбите од оваа одлука правилно се применуваат.

7. Сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите може, по потреба, да дава упатства за спроведување на оваа одлука.

8. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 219
2 јуни 1958 година
Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Велько Зековиќ, с. р. Мијалко Тодоровиќ, с. р.

411.

Врз основа на ставот 2 точката 2 одделот 1 главата XIX од Сојузниот општествен план за 1958 година, а во врска со членот 34 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/57), Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А

ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ПРИДОНЕСОТ ОД ДОХОДОТ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТСТАПЕН НА ПРЕТПРИЈАТИЈАТА НА ГРАДСКИОТ СООБРАКАЈ

1. Стопанска организација на градскиот сообраќај која во смисла на членот 34 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации е ослободена од плаќање на придонесот од доходот на стопанските организации во целост или делумно со тоа износот на придонесот од чие плаќање е ослободена да го внесе во своите фондови, ќе го

внесе износот на тој придонес во својот фонд на основните средства.

2. Средствата на фондовите на основните средства од претходната точка можат да се користат во онаа година во која се остварени, и тоа по истекот на тримесечјето во кое се уплатени.

3. Средствата на фондовите на основните средства од точката 1 на оваа одлука можат да се употребат за набавка на превозни средства и за изградба на електрично-контактна мрежа со пруга и на други уреди потребни за користење на градскиот сообраќај.

4. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 1 јануари 1958 година.

Р. п. бр. 223
2 јуни 1958 година
Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Велько Зековиќ, с. р. Мијалко Тодоровиќ, с. р.

412.

Врз основа на членот 11 став 1 од Законот за буџетот на Федеративна Народна Република Југославија (Сојузниот буџет) за 1958 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/57), Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А

ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА ПРИВРЕМЕНАТА ОДЛУКА ЗА УСЛОВИТЕ И НАЧИНОТ ЗА ДАВАЊЕ РЕГРЕСИ НА НОВИНСКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА ЗА ПОТРОШЕНИТЕ КОЛИЧИНИ РОТО-ХАРТИЈА

1. Во Привремената одлука за условите и начинот за давање регреси на новинските претпријатија за потрошените количини рото-хартија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 28/57) на крајот од точката 2 се брише точка и се додава текстот: „и“ Вечерњи вјесник“ од Загреб.“

2. Регресите дадени според оваа одлука ќе се исплатуваат од 1 јануари 1958 година.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 222
2 јуни 1958 година
Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Велько Зековиќ, с. р. Мијалко Тодоровиќ, с. р.

413.

Врз основа на членот 11 став 1 од Законот за буџетот на Федеративна Народна Република Југославија (Сојузниот буџет) за 1958 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/57), Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА ОДЛУКАТА ЗА ДАВАЊЕ ПРЕМИИ НА СЕЗОНСКИТЕ ПАНСИОНСКИ УГОСТИТЕЛСКИ ПРЕТПРИЈАТИЈА И ДУКАНИ

1. Во Одлуката за давање премии на сезонските пансионски угостителски претпријатија и дукани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 43/56) точката I се менува и гласи:

„I. Заради унапредување на туризмот, на сезонските пансионски угостителски претпријатија и дукани и на одморалиштата на општествени и стопански организации, на државни органи и установи ќе им се даваат премии.“

2. Точката IV се менува и гласи:

„IV. Премните според оваа одлука се исплатуваат на товар на средствата предвидени во сојузниот буџет за регреси и дотации.“

3. На крајот од точката VIII се додава нов став, кој гласи:

„Молбите од претходниот став се поднесуваат секоја година најдоцна до 30 јуни за текуштата година.“

4. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр 221

2 јуни 1958 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар,

Потпретседател,

Велько Зековиќ, с. р.

Мијалко Тодоровиќ, с. р.

414.

Врз основа на чл. 2 и 37 од Уредбата за установање со самостојно финансирање („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/53) и членот 7 од Уредбата за користењето на општествените средства за патнички автомобили („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/58), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ОСНОВУВАЊЕ СЕРВИС ЗА ВРШЕЊЕ ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ НА СОЈУЗНИТЕ ОРГАНИ И УСТАНОВИ

1. Се основува Сервис за вршење транспортни услуги на сојузните органи и установи, како и на установите со самостојно финансирање (во натамошниот текст: Сервисот).

Седиштето на Сервисот е во Белград.

2. Задачите на Сервисот се со патнички автомобили да врши превоз и сите услуги во врска со превозот на определени службеници на сојузни државни органи и установи и на други органи и организации што вршат јавна служба, освен Државниот секретаријат за надворешни работи, сојузниот Државен секретаријат за внатрешни работи и на Државниот секретаријат за работите на народната одбрана, и тоа:

1) по налог за возење односно по решение за службено патување да врши превоз на службеници;

2) да превезува лица што во смисла на членот 2 точка 2 од Уредбата за користењето на општествените средства за патнички автомобили користат автомобили за возење без посебен налог;

3) да врши сервисни услуги за патнички автомобили (гаражирање, перење, подмачкување и др.);

4) да врши поправки и други технички услуги во врска со одржувањето на автомобилите;

5) на лицата на кои им се дадени автомобили на користење без возач, кога патуваат на подзлги релации надвор од местото на својот постојан престој, да им обезбеди возач;

6) да врши сервисни и технички услуги на автомобилите од службениците што своите автомобили набавени со регрес ги употребуваат за службени возења;

7) да врши други работи во врска со сервисната служба.

3. Задачите од претходната точка Сервисот може да ги врши непосредно или преку деловни единици.

За извршување на своите задачи Сервисот има работилници за одржување и поправка на автомобили.

Со правилата на Сервисот се регулира работата на деловните единици и на работилниците.

4. Имотот со кој управува Сервисот се состои од недвижен имот, од потребен број патнички автомобили, машини, алати и од други справи за одржување и поправка на автомобилите.

Определени патнички автомобили, машини, алати и други справи за одржување и поправка на

автомобили, како и гаражите и зградите во кои се сместени работилниците за поправка и одржување на автомобилите со кои досега управувале државни органи, установите и организациите што се користат со услугите на Сервисот, по подмирување на потребите од членот 2 точ. 3 и 4 од Уредбата за користењето на општествените средства за патнички автомобили, се пренесуваат без надоместок во имотот со кој управува Сервисот.

5. Со Сервисот управува управен одбор од пет членови, од кои двајца избира работниот колектив на Сервисот, а двајца назначува Сојузниот извршен совет.

Директорот на Сервисот според својот положај е член на управниот одбор.

6. Директорот на Сервисот го назначува Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа.

7. Сервисот може да ги има следните фондови:

1) фонд за замена и големи поправки на основните средства;

2) резервен фонд;

3) фонд за наградување на работниците и службениците.

8. Работниците и службениците на Сервисот примат плати според одредбите од Законот за јавните службеници.

9. Орган надлежен за работите и задачите на Сервисот е Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа.

10. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 218

2 јуни 1958 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар,

Потпретседател,

Велько Зековиќ, с. р.

Мијалко Тодоровиќ, с. р.

415.

Врз основа на членот 31 од Уредбата за книговодството на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 27/55) и членот 2 оддел I под а) точка 39 алинеја 1 од Уредбата за измени и дополненија на Уредбата за пренесување работите во надлежност на сојузните и републичките органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/58), сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите пропишува

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИМЕНА НА КОНТНИТЕ ПЛАНОВИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОПШТИ НАЧЕЛА

Член 1

Сите стопански организации се должни да ги водат своите деловни книги според начелата на двојното книговодство, придржувајќи се при тоа за распоредот на контниот план што е содржан во овој правилник.

Како стопански организации од претходниот став се сметаат претпријатијата, дуќаните и другите организации основани според одредбите од Уредбата за оснивање претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/53, 30/54, 47/54 и 19/56) и според други сојузни прописи, кои се запишани во регистарот на стопанските организации кај надлежниот окружен стопански суд, без оглед кој ги основал.

Член 2

Општинскиот народен одбор може за помалите стопански организации, што своите обврски спрема општествената заедница ги извршуваат во паушален износ, да определи книговодството да го водат според начелата на простото (едноставното) книговодство.

Член 3

Книговодството на стопанските организации се води во деловните книги според начелата на уредност, и тоа така:

1) од нив да може да се утврди вкупното работење на стопанската организација раставено на одделни деловни промени, по хронолошки ред и во бруто износи без пребивања;

2) книгите да бидат испишани со мастило, со мастилен молив или со машина, со директно запишување или со копирање;

3) во книгите да не се оставаат празнини, туку по хронолошки ред да се исполнува сиот простор за книжење;

4. еднаш извршеното запишување да не сме да се брише а, по правило, ниту да се прецртува, но ако ова сепак се врши, мора јасно да се гледа првобитниот текст;

5) да не се вршат никакви измени за кои не би било можно да се утврди дали се сторени при првото книжење или подоцна;

6) неповрзаните листови на деловните книги да не смеат да се уништат, ниту од поврзаните книги да се вадат листови;

7) сите книжења да мораат да се засновуваат врз книговодствени документи од кои може да се утврди основот за книжење;

8) сторнирањето на погрешно книжени деловни промени се врши задолжително според методот на црвено сторно.

Кај стопанските организации што вршат книжење со машини без направа за одбивање на прокнижените износи, ќе се врши сторно на книжењето на начинот како што го овозможуваат тоа машините.

Член 4

Деловните книги можат да се водат на слободни листови (картотека) или во поврзани книги.

Стопанските организации што се служат во своето книговодство со слободни листови, до донесувањето на задолжителни обрасци за дневници, главна книга и други помошни книги, ќе ги водат книгите на досегашниот начин, на обрасците што за тие цели ги употребуваат сега.

Член 5

Извршените деловни промени се засновуваат, по правило, врз писмена, како што се купопродажни договори, заклучници, наредби или налози за нивно извршување што ги склучуваат односно ги издаваат соодветните органи во стопанската организација. Писмените наредби и налози можат и самите, во моментот на настанувањето на деловната промена да станат документи за правдање, како што е случајот кај налозите за исплата, trebuvaњата на материјали и слично, на кои е потврдено извршувањето на налозите. Врз основа на налози и наредби по кои не се извршени деловни промени, не се вршат книжења. Само оној документ на кој на определен начин е утврдено извршувањето на деловна промена, се смета како документ за книжење. Меѓутоа, писмениот налог што стопанска организација им го издава на лица во стопанската организација, веќе во моментот на неговото издавање и предавање може да претставува за стопанската организација доказ за извршената деловна промена и, спрема тоа, документ за книжење (вирмански налог за исплата, вирмански налог за наплата, издадени фактури, влечен чек и слично).

Член 6

Покрај документите за правдање на кои се утврдени настанатите деловни промени, како основ за книжење можат да послужат и такви книговодствени документи кои врз основа на документите за правдање се составуваат во самата стопанска организација со цел за олеснување и поголема прегледност на книжењето на деловните промени. Во такви-

те документи спаѓаат: благајничките налози, примачните налози, рекалитулациите, бордероите и слично.

Во книговодствените документи спаѓаат и валозите за книжење на исправки (сторна) на погрешно извршените книжења, кои се основаат врз порано прокнижените налози и документи за правдање што биле погрешно прокнижени. Ваму спаѓаат и другите налози што се издаваат во книговодството, а се основаат врз важечките прописи, како на пример: книговодствени налози за книжење на трошоците, расходите и приходите што се разграничуваат временски.

Член 7

Документот за правдање, за да може да биде основа за книжење, треба да биде составен благовремено, и тоа, по правило, во моментот на настанатата промена, и мора да содржи:

1) назив на стопанската организација со адреса, и назив на одделението што го издало документот;

2) назив на документот („налог за исплатата“, „налог за прием на материјали“, „требување на материјали“, „фактура“ и слично);

3) датум на издавањето на документот;

4) имиња на лицата што учествуваат во извршувањето на деловната промена на која се однесува документот;

5) содржина на деловната промена и основ за нејзино извршување;

6) количина изразена на начинот што ѝ одговара на природата на извршената работа (килограми, метри итн.) и износи изразени во динари;

7) потписи на лицата овластени за потпишување на такви документи.

Другите состојки се определуваат индивидуално за одделни видови документи, според карактерот на деловните промени.

Фактурите за продадените стоки можат да се издадат само за извршени испораки или услуги, и како такви претставуваат документ за книжење.

Однапред издадените фактури (предфактури, условни фактури), што се издаваат пред извршените испораки односно услуги, не претставуваат документ за книжење, поради тоа на ваквите фактури мора видно да се назначи дека се во прашање однапред издадени фактури.

Член 8

Документите мораат да бидат испишани со мастило, со мастилен молив или со машина, и тоа директно или со копирање, а можат да бидат и фотокопии.

Ако документите се издаваат во повеќе примероци, на виден начин мора да се означи кој примерок служи како основ за книжење. Ако, поради поделбата на работата во книговодството, како основ за книжење покрај оригиналот служи и една или повеќе копии (на пример: при методот на работа со повеќе дневници, ако еден налог се издава копиран во два примерка, и тоа еден за книжење на контото што треба да се задолжи, а другиот за книжење на контото што треба да се одобри и сл.), на секој примерок мора да се означи неговата цел.

Член 9

Во документите, како во текстот така и во броевите, не смеат да се вршат ниту исправки, ниту преправки, ниту бришења, што би ја довеле во сомнение исправноста на документите.

Евентуални исправки на грешки во документите се вршат на тој начин што ќе се прецрта првобитниот текст или износот и ќе се запише нов, исправен текст или износ над прецртаниот.

Прецртувањето се врши со тенка црта, за да може да се прочита првобитниот текст.

Покрај исправената грешка во документот за правдање мора да биде посебно ставен зборот: „исправил“ и потписот (парафот) на лицето овластено за потпишување на односниот документ, со датум на извршената исправка.

Налозите за благата и за банката на кои при издавањето во стопанската организација се сторени грешки, не смеат, по правило, да се исправат, туку мораат да се поништат и да се издадат нови.

Член 10

Местата во документите предвидени за запишување на текст односно броеви, во случаите кога нема потреба да се исполнуваат, мораат да се поништат, по правило, со прецртување. Непосредно зад паричниот износ напишан со букви мора да се стави зборот: „динари“ односно називот на определената единица, а остатокот на празното место наменото за испишување на износот со букви — да се поништи со прецртување. Исто така, треба да се поништи празното место пред паричниот износ испишан со цифри.

Член 11

Сите документи што служат како основ за книжење во книговодството, мораат да му бидат доставени на книговодството на начинот и во рокот што ќе обезбеди ажурност на книговодството.

Член 12

Документите за извршените деловни промени, пред нивното книжење, подлежат на претходна контрола, која се состои во проверување на секој документ од формална, сметковна и сушнсозна страна. Извршената проверка се утврдува на самиот документ со потпис (параф) на лицето што ја извршило проверката.

Член 13

По извршената проверка на документите се издава налог за книжење.

Налогот за книжење е писмен акт со кој раководителот на книговодството односно од него овластеното лице наредува врз основа на проверениот документ да се изврши книжење во деловните книги на стопанската организација.

Налогот за книжење може да се издаде на посебен, специјално за оваа цел приготвен образец, или на самиот документ за правдање.

Ако налогот за книжење се дава на посебен образец, на документот за правдање мора да се означат бројот на налогот за книжење.

Налогот за книжење го потпишува раководителот на книговодството или од него овластеното лице.

Контролањето (определувањето на контата на кои ќе се изврши книжењето) во предниот налог се врши според содржината на деловната промена во форма на прост или сложен став.

Во налозите за книжење, како и при книжењето во деловните книги, наместо испишување на целиот назив на контото, се дозволува означување на контото со бројот од контниот план.

Налозите за книжење, без оглед дали се издаваат одвоено или на самиот документ за правдање, мораат да бидат нумерирани.

Член 14

По истекот на секој пресметковен период сите налози, заедно со соодветните документи, мораат да се средат и да се стават во посебни фасцикли, во кои мораат да бидат прицврстени на начинот што обезбедува да не може да се загуби документацијата.

II. ОПШТИ ОДРЕДБИ ЗА ПРИМЕНА НА ЕДИНСТВЕНИОТ КОНТЕН ПЛАН

Член 15

Сите стопански организации, освен оние на кои општинскиот народен одбор им определил своето

книговодство да го водат според начелата на простото (едноставното) книговодство, се должни книговодството да го водат врз основа на единствениот контен план содржан во овој правилник.

Член 16

Целокупната дејност на стопанската организација мора да биде опфатена со пропишаните синтетички (трицифрени) конта, кои претставуваат конта на главната книга. Не смеат да се отвораат нови синтетички (трицифрени) конта, освен пропишаните.

Член 17

Расчленувањето на синтетичките (трицифрени) конта во единствениот контен план се врши, во начело, според десетниот (декадниот) систем на тој начин што на постојната ознака на синтетичкото конто ѝ се додава уште една цифра, почнувајќи од 0 до 9. На пример, синтетичкото конто што има ознака 111 (валута) може да се расчлени на натамошни десет конта со ознака 1110, 1111, 1112 итн. Аналитичките конта (четирицифрени и повеќецифрени) можат по истиот принцип натаму да се расчленуваат.

Стопанската организација може да примени и други методи за натамошно расчленување на синтетичките (трицифрени) конта (на пример, во форма на дробка во која броителот ќе означува синтетичкото конто, а именителот аналитичкото конто, — 120/1 место 1200 итн.).

III. ЕДИНСТВЕН КОНТЕН ПЛАН

Член 18

Единствениот контен план содржи класи, групи и задолжителни синтетички (трицифрени) конта групирани на следниот начин:

Класа 0: Основни средства, средства на заедничката потрошувачка и парични средства на фондовите

00 — Основни средства

- 000 — Земјишта што служат за стопански цели
- 001 — Градежни објекти од стопански карактер
- 002 — Рударски работи и длабински дупчења
- 003 — Орудија за работа
- 004 — Долгогодишни насади
- 005 — Основно стадо
- 006 — Патенти, лиценци и други права
- 007 — Основувачки вложувања
- 008 — Основни средства во изградба или во изработка
- 009 — Парични средства на основните средства

01 — Исправка на вредноста на основните средства

- 010 — Исправка на вредноста на основните средства
- 011 — Пресметана и уплатена амортизација

03 — Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови

- 030 — Парични средства на резервниот фонд
- 031 — Парични средства на посебниот резервен фонд
- 039 — Парични средства на другите фондови

04 — Средствата на заедничката потрошувачка

- 040 — Земјишта што служат за заедничка потрошувачка
- 041 — Градежни објекти на заедничката потрошувачка
- 042 — Погоњски и деловен инвентар на заедничката потрошувачка
- 043 — Долгогодишни насади на заедничката потрошувачка
- 044 — Основно стадо на заедничката потрошувачка
- 045 — Основувачки вложувања и други права на заедничката потрошувачка

- 046 — Средства на заедничката потрошувачка во изградба или во изработка
- 048 — Парични средства на заедничката потрошувачка
- 049 — Исправка на вредноста на средствата на заедничката потрошувачка
- 67 — Нераспоредени средства**
- 070 — Парични средства на нераспоредените средства
- Класа 1 и 2: Финансиски и пресметковни коџа**
- 10 — Парични средства**
- 100 — Благајна
- 101 — Банка — жиро сметка
- 106 — Банка — издвоени средства за набавка на девизи
- 107 — Банка — депозит на неисплатените лични доходи
- 108 — Отворени акредитиви
- 109 — Банка — преодна сметка
- 11 — Чекови, валути и девизи**
- 110 — Чекови
- 111 — Валути
- 112 — Девизи
- 113 — Отворени акредитиви во странска валута
- 12 — Купувачи**
- 120 — Купувачи во земјата
- 121 — Купувачи во странство
- 122 — Сомнителни побарувања од купувачите
- 123 — Спорни побарувања од купувачите
- 129 — Исправка на вредноста на спорните и сомнителните побарувања од купувачите
- 13 — Други побарувања**
- 130 — Аконтации по службена работа
- 131 — Побарувања по основот на интерно финансирање на основните средства
- 132 — Побарувања по основот на интерно финансирање на средствата на заедничката потрошувачка
- 133 — Кауџи и депозити
- 134 — Побарувања од задругите по дадените заеми од штедните влогови
- 137 — Други разни побарувања
- 138 — Сомнителни и спорни други побарувања
- 139 — Исправка на вредноста на другите побарувања
- 14 — Пресметани и исплатени лични примања**
- 140 — Пресметани и исплатени аконтации на личните доходи во текот на годината
- 141 — Пресметани и исплатени лични доходи од поранешните години
- 142 — Пресметани и исплатени лични примања што паѓаат на товар на материјалните трошоци
- 15 — Лични доходи**
- 150 — Лични доходи според тарифниот став
- 151 — Лични доходи над тарифниот став
- 152 — Премии и награди
- 153 — Други лични доходи
- 154 — Лични доходи од изминатата година
- 158 — Лични доходи во пренесени запаси од изминатата година
- 159 — Покритие на личните доходи
- 16 — Односи со посебните погонски и деловни единици**
- 160 — Самостојни погони
- 161 — Продавници
- 162 — Складови
- 163 — Откупни станици
- 164 — Консигнациони складови
- 165 — Погонски и деловни единици во странство
- 169 — Други деловни единици
- 17 — Разни средства**
- 170 — Откупени авторски права
- 171 — Сценарија и синопсиси
- 172 — Удели на задругите кај сојузите
- 18 — Кредитни односи во селскостопанското производство со индивидуални производители**
- 180 — Кредитни односи во селскостопанското производство со индивидуални производители
- 19 — Активни временски разграничувања**
- 190 — Курсни разлики
- 191 — Трошоци за инвестиционо одржување на основните средства
- 192 — Трошоци за обновување, одржување и истражување на рудно и друго минерално благо
- 193 — Трошоци за освојување ново производство
- 194 — Зависни трошоци за набавка на стоки и за сопствен транспорт
- 195 — Кало, растур, расипување и крш
- 199 — Други временски и калкулативни разграничувања
- 20 — Краткорочни кредити за обртни средства**
- 200 — Дополнителни кредити
- 201 — Наменски кредити
- 202 — Термински кредити
- 203 — Сезонски кредити
- 209 — Други кредити
- 21 — Штедни влогови**
- 210 — Штедни влогови на задругарите
- 219 — Други штедни влогови
- 22 — Добавувачи**
- 220 — Добавувачи во земјата
- 221 — Добавувачи во странство
- 222 — Добавувачи за нефактурирани стоки и услуги
- 23 — Други обврски**
- 230 — Обврски за средствата на амортизацијата
- 231 — Обврски за ануитетите од долгорочните заеми
- 232 — Обврски за придонесот за социјално осигурување
- 233 — Обврски за придонесот за станбена изградба
- 234 — Обврски за придонесот за буџетите од личниот доход
- 235 — Обврски за заедничкиот резервен фонд на индустријата и рударството
- 236 — Обврски за придонесите и членарините по основот на здружување во стопанството
- 237 — Обврски за придонесот за кадрите
- 238 — Обврски за неподигнати лични доходи
- 239 — Други разни обврски
- 24 — Обврски за покрите на придонесите за општествената заедница**
- 240 — Обврски за интересите на фондот на основните средства
- 241 — Обврски за интересите на фондот на обртните средства
- 242 — Обврски за земјарината
- 243 — Обврски за данокот на промет
- 244 — Обврски за придонесот од доходот на стопанските организации
- 245 — Обврски за вонредниот придонес за буџетите од личниот доход
- 246 — Обврски за фондот на разликите во цената во работата со странство
- 249 — Други обврски спрема општествената заедница

- 25 — **Остварени лични доходи**
- 250 — Остварени лични доходи до височината на реализираните минимални лични доходи
- 251 — Остварени лични доходи над реализираните минимални лични доходи
- 252 — Остварени лични доходи за премии и награди
- 253 — Остварени лични доходи од награди на саеми, изложби и сл.
- 254 — Остварени лични доходи од изминатата година
- 259 — Покритие на минималните лични доходи
- 26 — **Пресметани лични доходи**
- 260 — Пресметани лични доходи во текот на годината според тарифниот правилник
- 263 — Пресметани други лични доходи
- 268 — Пресметани лични доходи во запаси од изминатата година
- 269 — Реализирани пресметани лични доходи
- 29 — **Пасивни временски разграничувања**
- 290 — Пресметани курсни разлики
- 291 — Пресметани трошоци за инвестиционо одржување на основните средства
- 292 — Пресметани трошоци за обновување, одржување и истражување на рудно и друго минерално благо
- 293 — Пресметани трошоци за освојување ново производство
- 294 — Пресметани зависни трошоци за набавка на стоки и за сопствен транспорт
- 295 — Пресметано кало, растур, расипување и крш
- 299 — Пресметани други временски и калкулативни разграничувања
- Класа 3: Запаси на материјали и на ситен инвентар**
- 30 — **Материјали на пат и набавка на материјали**
- 300 — Материјали на пат
- 301 — Фактурна вредност на материјалите
- 302 — Трошоци за набавка и допрема на материјалите
- 31 — **Запаси на материјали**
- 310 — Суровини и материјали
- 311 — Гориво и мазиво
- 312 — Полупроизводи и делови
- 313 — Канцелариски материјали
- 319 — Отпадоци
- 35 — **Материјали во обработка, доработка и манипулација**
- 350 — Материјали во обработка
- 351 — Материјали во доработка
- 352 — Материјали во манипулација
- 36 — **Ситен инвентар и амбалажа**
- 360 — Ситен инвентар на запас
- 361 — Ситен инвентар во употреба
- 362 — Амбалажа на запас
- 363 — Амбалажа во употреба
- 364 — Ауто-гуми на запас
- 365 — Ауто-гуми во употреба
- 369 — Исправка на вредноста на ситниот инвентар, амбалажата и ауто-гумите
- 39 — **Исправка на вредноста на материјалите**
- 390 — Исправка на вредноста на материјалите
- 395 — Резервирана разлика меѓу фактурната вредност и фактичните трошоци на интерната реализација
- Класа 4: Трошоци на работењето и укалкулирани лични доходи**
- 40 — **Материјали**
- 400 — Суровини и материјали
- 401 — Набавена енергија
- 402 — Гориво и мазиво
- 403 — Ситен инвентар, амбалажа и ауто-гуми
- 404 — Укалкулирано кало, растур, расипување и крш
- 408 — Други материјали
- 409 — Исправка на вредноста на материјалите
- 41 — **Услуги**
- 410 — Поправки извршени од други
- 411 — Транспортни услуги
- 412 — Поштенско-телефонски и телеграфски трошоци
- 413 — Трошоци на паричниот и платниот промет
- 414 — Кирија и закупнина
- 415 — Патни трошоци во земјата
- 416 — Патни трошоци во странство
- 417 — Трошоци за вештачења, советувања, ревизии и арбитража
- 419 — Други услуги
- 42 — **Разни трошоци**
- 420 — Интерес на кредитите за основни средства
- 421 — Интерес на кредитите за обртни средства
- 422 — Трошоци за реклама и пропаганда
- 423 — Трошоци за репрезентација
- 424 — Трошоци за учествување на саеми, изложби, филмски фестивали и сл.
- 425 — Поемии за осигурување
- 426 — Укалкулирани трошоци за инвестиционо одржување на основните средства
- 427 — Укалкулирани трошоци за обновување, одржување и истражување на резервите на рудно и друго минерално благо
- 428 — Укалкулирани трошоци за освојување ново производство
- 429 — Други разни трошоци
- 43 — **Лични издатоци што ги товарат материјалните трошоци**
- 430 — Патни паушали, дневници за службени патувања и преместувања во земјата
- 431 — Дневници за службени патувања и преместувања во странство
- 432 — Теренски додатоци и надоместоци за одвоен живот од фамилијата
- 433 — Награди за работа на учениците во стопанството со придонесите
- 434 — Надоместок за првите 7 дена болување
- 435 — Авторски хонорари
- 436 — Издатоци за заштитни обувки, облеки и друго
- 437 — Издатоци за службени и работни облеки
- 438 — Издатоци за зајакната исхрана и превентивни средства
- 439 — Други лични издатоци со придонесите
- 44 — **Амортизација**
- 440 — Укалкулирана амортизација
- 45 — **Придонеси и членарини**
- 450 — Интерес на фондот на основните средства
- 451 — Интерес на фондот на обртните средства
- 452 — Земјарина
- 453 — Придонес за кадрите
- 454 — Придонеси и членарини за коморите, стручните здруженија и сојузите
- 455 — Придонес за социјално осигурување над нормата определена со сојузни прописи
- 456 — Данок на промет (меѓуфазен)
- 459 — Други придонеси и членарини
- 46 — **Укалкулирани лични доходи**
- 460 — Укалкулирани лични доходи на работниците
- 463 — Укалкулирани други лични доходи

- 48 — **Сопствени производи и услуги**
 480 — Сопствени производи
 481 — Сопствени услуги
 489 — Исправка на вредноста на сопствените производи и услуги
- 49 — **Распоред на трошоците на работењето и на укалкулираните лични доходи**
 490 — Распоред на трошоците на работењето и на укалкулираните лични доходи
 495 — Распоред на разликата на интерната реализација
 499 — Распоред на исправките на вредноста
- Класа 5: Производство**
- 52 — **Производство во тек**
 520 — Производство во тек
 523 — Селскостопанско производство во кооперација
 529 — Пренесување на готови производи и услуги
- 58 — **Полупроизводи од сопствено производство**
 580 — Полупроизводи од сопствено производство
- 59 — **Исправка на вредноста на запасите на недовршено производство и полупроизводи**
 590 — Отстапувања од планираните цени на материјалите
 591 — Отстапувања од планираните цени на недовршеното производство и на полупроизводите
 595 — Резервирана разлика меѓу фактурната вредност и фактичните трошоци на интерната реализација
 599 — Други исправки на вредноста
- Класа 6: Запаси на готови производи и стоки**
- 60 — **Запаси на готови производи**
 600 — Запаси на готови производи
- 64 — **Исправка на вредноста на запасите на готови производи**
 640 — Отстапувања од планираните цени на материјалите
 641 — Отстапувања од планираните цени на недовршеното производство и на полупроизводите
 642 — Отстапувања од планираните цени на готовите производи
 645 — Разлика меѓу фактурната вредност и фактичните трошоци на интерната реализација
 649 — Други исправки на вредноста на готовите производи
- 65 — **Набавка на трговски стоки**
 650 — Стоки на пат
 651 — Набавка на трговски стоки во внатрешниот промет
 652 — Увоз на стоки за сопствена сметка
 653 — Увоз на стоки за туѓа сметка
 654 — Извоз на стоки за сопствена сметка
 655 — Извоз на стоки за туѓа сметка
 656 — Стоки во транзит
- 66 — **Запаси на трговски стоки**
 660 — Запаси на трговски стоки
- 68 — **Запаси на стоки во деловните единици**
 680 — Запаси на стоки во продавниците
 681 — Запаси на стоки во складовите
 682 — Запаси на стоки во откупни станици
 683 — Запаси на стоки во конвигнациони складови
 688 — Други запаси на стоки во деловните единици
 689 — Исправка на вредноста на запасите на стоки во деловните единици
- 69 — **Разлика во цената на трговските стоки**
 690 — Разлика во цената на трговските стоки
- Класа 7: Реализација**
- 70 — **Трошоци на работењето и лични доходи во реализираните производи и услуги**
 700 — Трошоци на работењето и лични доходи во реализираните производи
 701 — Трошоци на работењето и лични доходи во реализираните услуги
 702 — Трошоци на работењето и лични доходи во реализираните привремени фактури и пресметковни ситуации
 703 — Трошоци на работењето и лични доходи на инвестициите во сопствена режија
 704 — Трошоци на работењето и лични доходи во производите и услугите без надоместок
 705 — Трошоци на работењето и лични доходи во работите на извоз
 706 — Трошоци на работењето и лични доходи во работите на застапување на странски фирми
 707 — Расходи на штетно-кредитното работење кај задругите
 708 — Трошоци на работењето и лични доходи во реализираните сопствени услуги
 709 — Трошоци на работењето и лични доходи во интерната реализација
- 71 — **Набавна вредност на реализираните трговски стоки**
 710 — Набавна вредност на реализираните трговски стоки во внатрешниот промет
 711 — Набавна вредност на реализираните стоки во работите со странство за сопствена сметка
 712 — Набавна вредност на реализираните стоки во работите со странство за туѓа сметка
 713 — Набавна вредност на реализираните транзитни стоки
- 72 — **Набавна вредност на реализираните материјали и отпадоци**
 720 — Набавна вредност на реализираните материјали
 721 — Вредност на реализираните отпадоци
- 73 — **Возвредни расходи**
 730 — Отпишани побарувања
 731 — Исправка на вредноста на сомнителните спорните побарувања
 732 — Материјални трошоци предизвикани со виша сила
 733 — Надоместокот на штета сторена на други лица
 734 — Штети на основни и обртни средства
 735 — Малеџи на сировини и материјали, полупроизводи, готови производи и стоки
 736 — Негативни разлики на временските и калкулативните разграничувања
 737 — Дополнително утврдени материјални трошоци и расходи од изминатите години
 738 — Изгубени капари и откажници, како и казни, пенали, денгуби и затезни интереси
 739 — Други невозвредни расходи
- 75 — **Реализација на готови производи и услуги**
 750 — Реализација на готовите производи
 751 — Реализација на услугите
 752 — Реализација по привремените фактури и пресметковните ситуации
 753 — Реализација на инвестициите во сопствена режија
 754 — Реализација на производите и услугите без надоместок
 755 — Реализација по работите на извоз
 756 — Реализација по работите на застапување на странски фирми

- 757 — Приходи од штедно-кредитното работење кај задругите
 758 — Реализација на сопствените услуги
 759 — Интерна реализација
- 76 — Реализација на трговските стоки
 760 — Реализација на трговските стоки во внатрешниот промет
 761 — Реализација на стоките во работите со странство за сопствена сметка
 762 — Реализација на стоките во работите со странство за туѓа сметка
 763 — Реализација на транзитните стоки
- 77 — Реализација на материјалите и отпадоците
 770 — Реализација на материјалите
 771 — Реализација на отпадоците
- 78 — Вонредни приходи
 780 — Наплатени отпишани побарувања
 781 — Надоместок на штета добиена по основот на осигурување на обртните средства
 782 — Наплатени дополнителни одобрувања во вид на каса-сконто, бонификации и попусти при набавката на стоки
 783 — Вишоци на готовина, суровини и материјали, сопствени полупроизводи, готови производи и стоки
 784 — Позитивни разлики на временските и калкулативните разграничувања
 785 — Дополнително утврдени редовни приходи од изминатите години
 786 — Наплатени капари, откажници, надоместоци на штета како и интереси по основот на побарување кај банката
 787 — Наплатени договорни казни, пенали, денгуби и затезни интереси
 789 — Други вонредни приходи
- 79 — Распоред на разликите на реализацијата
 790 — Разлики при реализацијата на готовите производи и на услугите (75 и 70)
 791 — Разлики при реализацијата на трговските стоки (76 и 71)
 792 — Разлики при реализацијата на материјалите и отпадоците (77 и 72)
 793 — Разлика меѓу вонредните приходи и вонредните расходи (78 и 73)
- Класа 8: Финансиски резултат**
- 83 — Доход
 830 — Остварен доход
 839 — Расподелба на остварениот доход
- 88 — Чист приход
 880 — Остварен чист приход
 881 — Примени награди и средствата што не влегуваат во вкупниот приход
 889 — Распоред на остварениот чист приход
- 89 — Загуба
 890 — Загуба
 899 — Покритие на загубата
- Класа 9: Извори на постојаните средства**
- 90 — Извори на основните средства
 900 — Фонд на основните средства
 902 — Инвестициони заеми за основни средства
 903 — Добавувачи за основни средства
 904 — Интерно финансирање на основните средства
 909 — Други извори на основните средства
- 93 — Резервен фонд и други фондови
 930 — Резервен фонд
 931 — Посебен резервен фонд
 939 — Други фондови
- 94 — Извори на средствата на заедничката потрошувачка
 940 — Фонд на заедничката потрошувачка
 942 — Инвестициони заеми за средства на заедничката потрошувачка
 943 — Добавувачи за средства на заедничката потрошувачка

- 944 — Интерно финансирање на средствата на заедничката потрошувачка
 949 — Други извори на средствата на заедничката потрошувачка

- 96 — Извори на обртните средства
 960 — Фонд на обртните средства
 961 — Кредити за постојани обртни средства
 962 — Инвестициони заеми за обртни средства
 963 — Посебни кредити за обртни средства
 969 — Други извори на обртните средства
- 97 — Извори на нераспоредените средства
 970 — Нераспореден дел од чистиот приход
- 98 — Удели на задругарите
 980 — Парични удели на задругарите
- 99 — Вонбилансна евиденција
 990—994 — Конта на активата
 995—999 — Конта на пасивата

IV. СОДРЖИНА НА КЛАСИТЕ, ГРУПИТЕ И НА ОДДЕЛНИ СИНТЕТИЧКИ КОНТА

Класа 0: Основни средства, средства на заедничката потрошувачка и парични средства на фондовите

Член 19

На контата од групата 00 — Основни средства, се водат сите основни средства согласно со одредбите од чл. 37—40 и 62—67 од Законот за средствата на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/57).

На синтетичкото konto 000 — Земјишта што служат за стопански цели, се водат оние земјишта што стопанската организација ги користи со цел за вршење на редовното работење. Стопанската организација е должна во рамките на ова konto да обезбеди аналитичка евиденција одвоено за селскостопански, а одвоено за неселскостопански земјишта.

На синтетичкото konto 001 — Градежни објекти од стопански карактер, се водат сите градежни објекти од стопански карактер. Во рамките на ова синтетичко konto, стопанската организација е должна да обезбеди аналитичка евиденција по следните групи на вакви објекти, и тоа:

- 1) за градежните објекти на хидроградбата;
- 2) за градежните објекти на сообраќајот и транспортот;
- 3) за градежните објекти на енергетските пренесувања и врски;
- 4) за другите стопански згради.

На синтетичкото konto 002 — Рударски работи и длабински дупчења, се води вредноста на рударските работи и на длабинските дупчења што претставуваат основни средства.

На синтетичкото konto 003 — Орудија за работа, се водат сите орудија за работа во смисла на членот 39 од Законот за средствата на стопанските организации. Стопанската организација е должна во рамките на ова синтетичко konto да изврши аналитичко расчленување одвоено за:

- 1) машините;
- 2) уредите и инсталациите;
- 3) алатите;
- 4) транспортните средства;
- 5) погонскиот инвентар;
- 6) деловниот инвентар.

На синтетичкото konto 004 — Долгогодишни насади, се водат сите видови насади, како што се: овоштарници, лојза и хмелници.

На синтетичкото konto 005 — Основно стадо, се води вредноста на основното стадо што служи за вршење стопански дејности, освен добитокот во гоење.

Во рамките на ова синтетичко konto општите земјоделски задруги ќе обезбедат посебна аналитичка евиденција за основното стадо во кооперација.

На синтетичкото konto 006 — Патенти, лиценци и други права, се води вредноста на патентите и ли-

ценците и на другите имотни права, како што се: инвестициони работи и адаптации на туѓи основни средства и сл.

На синтетичкото konto 007 — Основувачки вложувања, се води вредноста на основувачките вложувања во смисла на членот 41 од Законот за средствата на стопанските организации.

На синтетичкото konto 008 — Основни средства во изградба или во изработка, се води вредноста на основните средства чија изградба или изработка е започната, но не е довршена. Во рамките на ова синтетичко konto се книжат и дадените аванси за основни средства, како и вредноста на запасите на инвестициони материјали и опрема. Стопанската организација е должна во рамките на ова синтетичко konto да обезбеди аналитичка евиденција:

- 1) за дадените аванси;
- 2) за запасите на инвестициони материјали и опрема;
- 3) за инвестициите во изградба, односно во изработка;

На синтетичкото konto 009 — Парични средства на основните средства, се водат паричните средства предвидени во членот 37 од Законот за средствата на стопанските организации. Аналитичко расчленување на ова konto е задолжително за:

- 1) паричните средства на уплатената амортизација;
- 2) паричните средства од продадените основни средства;
- 3) паричните средства од чистиот приход;
- 4) паричните средства од други извори;
- 5) побарувањата по дадените заеми;
- 6) учествата.

Член 20

На контата од групата 01 — Исправка на вредноста на основните средства, се води пресметаната исправка на вредноста на основните средства и на уплатената амортизација.

На синтетичкото konto 010 — Исправка на вредноста на основните средства, се води пресметаната исправка на вредноста на основните средства (книговодствено отпишување). Задолжително аналитичко расчленување на ова konto се врши на:

- 1) исправка на вредноста на градежните објекти со стопански карактер;
- 2) исправка на вредноста на рударските работи и длабинските дупчења;
- 3) исправка на вредноста на орудијата за работа;
- 4) исправка на вредноста на долгогодишните насади;
- 5) исправка на вредноста на основното стадо;
- 6) исправка на вредноста на патентите, лиценците и другите права;
- 7) исправка на вредноста на основувачките вложувања.

На синтетичкото konto 011 — Пресметана и уплатена амортизација, се книжи:

- 1) уплатена амортизација во текот на годината;
- 2) пресметаната амортизација по истекот на годината, односно во рокот што ќе го определи сојузниот Државен секретаријат за работите на финансите.

Книжењето на исправката на вредноста на основните средства, како и на уплатената амортизација, се врши на следниот начин:

- 1) за износот на укалкулираната амортизација се задолжува контото 440 — Укалкулирана амортизација, а се одобрува контото 230 — Обврски за средствата на амортизацијата;
- 2) за уплатениот износ на амортизацијата се задолжува контото 009 — Парични средства на основните средства, а се одобрува контото 101 — Банка — жиро сметка;
- 3) за уплатениот износ на амортизацијата се задолжува контото 230 — Обврска за сред-

ствата на амортизацијата, а се одобрува контото 011 — Уплатена амортизација.

Книговодствените отпишувања на основните средства се вршат со книжење на товар на контото 011 — Пресметана и уплатена амортизација, а во корист на контото 010 — Исправка на вредноста на основните средства.

Член 21

На контата од групата 03 — Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови, се водат паричните средства на резервниот фонд и на другите фондови.

На синтетичкото konto 030 — Парични средства на резервниот фонд, се водат уплатените средства на резервниот фонд.

На синтетичкото konto 031 — Парични средства на посебниот резервен фонд, се водат оние средства што во смисла на прописите донесени врз основа на членот 47 став 4 од Законот за средствата на стопанските организации се издвојуваат за покривање на разликите по гаранциите за квалитетот на стоките односно услугите што стопанските организации ги преземаат во рок подолг од една година.

Член 22

На контата од групата 04 — Средства на заедничката потрошувачка, се водат средствата на стопанската организација што се користат во смисла на членот 48 од Законот за средствата на стопанските организации.

На синтетичкото konto 040 — Земјишта што служат за заедничка потрошувачка, се води вредноста на земјиштата што служат за потребите на заедничката потрошувачка.

На синтетичкото konto 041 — Градежни објекти што служат за заедничка потрошувачка, стопанската организација е должна да обезбеди посебна аналитичка евиденција за:

- 1) станбените згради;
- 2) зградите и уредите на детски градинки и сл.
- 3) објектите на работничко-службенички ресторани и мензи;
- 4) културните и фискултурните објекти и уреди;
- 5) одморалиштата и закрепувалиштата;
- 6) другите објекти на општествениот стандард.

На синтетичкото konto 042 — Погонски и деловен инвентар на заедничката потрошувачка, се води вредноста на погонскиот и деловниот инвентар за кој стопанската организација треба да обезбеди посебна аналитичка евиденција со цел за одвоено прикажување на:

- 1) машините, уредите и инсталациите;
- 2) транспортните средства;
- 3) орудијата и алатите;
- 4) намештајот;
- 5) другиот погонски и деловен инвентар.

На синтетичкото konto 043 — Долгогодишни насади на заедничката потрошувачка, се води вредноста на овоштарниците, лојзата, бавните и слично, изземајќи ја вредноста на земјиштето што се води на синтетичкото konto 040 — Земјишта што служат за заедничката потрошувачка.

На синтетичкото konto 044 — Основно стадо на заедничката потрошувачка, се води основното стадо што ѝ служи на заедничката потрошувачка.

На синтетичкото konto 045 — Основувачки вложувања и други права на заедничката потрошувачка, се водат основувачките вложувања аналогно со членот 41 од Законот за средствата на стопанските организации, како и другите имотни права од основот на заедничката потрошувачка.

На синтетичкото konto 046 — Средства на заедничката потрошувачка во изградба или во изработка, се води вредноста на објектите или на средствата во изградба и изработка. На ова синтетичко konto се водат и дадените аванси на добавувачите за изградба на објектите или за изработка на средствата на заедничката потрошувачка, како

и запасите на инвестициони материјали и опрема наменети за заедничка потрошувачка. Задолжителната аналитичка евиденција во рамките на ова синтетичко konto мора да ги опфати:

- 1) објектите на заедничката потрошувачка во изградба;
- 2) предметите на заедничката потрошувачка во изработка;
- 3) авансите за изградба и изработка на средствата на заедничката потрошувачка;
- 4) запасите на инвестициони материјали и опрема.

На синтетичкото konto 048 — Парични средства на заедничката потрошувачка, се водат средствата на заедничката потрошувачка што се наоѓаат кај банката, како и побарувањата по дадените заеми, гаранции и сл. Задолжителната аналитичка евиденција треба да го обезбеди движењето на:

- 1) паричните средства кај банката;
- 2) побарувањата по дадените заеми, гаранции и слично.

На синтетичкото konto 049 — Исправка на вредноста на средствата на заедничката потрошувачка, се искажуваат извршените исправки на средствата што се содржани на синтетичките konta 041 до 045. Задолжителната аналитичка евиденција треба да обезбеди преглед на извршените исправки на вредноста за:

- 1) градежните објекти на заедничката потрошувачка;
- 2) погонскиот и деловниот инвентар;
- 3) долгогодишните насади;
- 4) основното стадо;
- 5) основувачките вложувања и другите права.

Според членот 61 од Законот за средствата на стопанските организации надоместокот на потрошените предмети од средствата на заедничката потрошувачка (амортизацијата) не се врши на товар на вкупниот приход, туку обновата и одржувањето на предметите на средствата на заедничката потрошувачка се врши на товар на паричните средства на заедничката потрошувачка. Согласно со одредбите од чл. 61 и 66 на наведениот закон книжењето на исправката на вредноста на средствата на заедничката потрошувачка се врши на следниот начин:

1) за отпишаната вредност (книговодствениот опис) на предметите на заедничката потрошувачка се задолжува синтетичкото konto 940 — фонд на предметите и правата на заедничката потрошувачка, а се одобрува контото 049 — Исправка на вредноста на средствата на заедничката потрошувачка;

2) за потрошувањето на паричните средства на заедничката потрошувачка со цел за набавка на предмети на заедничката потрошувачка, се задолжува соодветното konto во рамките на групата на контата 04 — Средства на заедничката потрошувачка, а се одобрува контото 943 — Добавувачи за средствата на заедничката потрошувачка;

3) при исплатата на фактурата на добавувачот, се задолжува контото 943 — Добавувачи за средствата на заедничката потрошувачка, а се одобрува контото 048 — Парични средства на заедничката потрошувачка.

Стопанската организација е должна да формира посебно книговодство во кое ќе ги води приходите и расходите што произлегуваат од средствата на заедничката потрошувачка. Стопанската организација е должна најмалку еднаш месечно да го пресмета вишокот на приходите односно расходите со фондот на заедничката потрошувачка.

Член 23

На синтетичкото konto 070 — Парични средства на нераспоредените средства, се водат паричните средства уплатени од доходот (чистиот приход), а кои во смисла на членот 13 од Законот за средствата на стопанските организации не се распоредени во фондовите.

Класа 1 и 2: Финансиски и пресметковни konta

Член 24

На контата од групата 10 — Парични средства, се искажува готовинскиот промет на стопанската организација преку благајната и жиро сметката.

Контото 100 — Благајна, може, по потреба, да се расчлени на одделни благајни што се водат во стопанската организација, како на пример: главна благајна, порто благајна, благајна на транспортот и слично.

Благајничкиот дневник се заклучува секој ден. Книжења по благајничкиот дневник можат да се вршат дури откако претходно ќе се утврди исправноста на благајничките документи, правилноста на извршениот заклучок на благајничкиот дневник, како и правилноста на извршените контирања на благајничките документи, што мора да биде потврдено со потписи од одговорните лица.

Контото 101 — Банка — жиро сметка, го опфаќа готовинското и безготовинското (вирманско) работење на стопанската организација по основот на уплати односно исплати. Стопанската организација може да врши слободно аналитичко расчленување на ова konto, според своите потреби.

Ако стопанската организација користи кредит за дополнителни обртни средства или краткорочни кредити во друг вид, се задолжува контото 101, при одобрување на посебното аналитичко konto во рамките на контата од групата 20 — Краткорочни кредити за обртни средства.

Контото 106 — Банка — издвоени средства за набавка на девизи, ги опфаќа динарските средства што стопанските организации ги имаат издвоени на посебна сметка кај банката со цел за набавка на девизи за увоз на стоки.

Контото 107 — Банка — депозит на неисплатените лични доходи, го покажува движењето и состојбата на пресметаните и неисплатени лични доходи на работниците. Подигнатите а неисплатени износи на личните доходи на работниците се полагаат во срок од три дена од денот на изземањето на посебна сметка кај банката со задолжување на ова konto при одобрување на контото 100 — Благајна. При изземањето на готовината од овој привремен депозит, заради дополнителна исплата, не се пресметуваат придонесите за социјално осигурување и за станбена изградба, како ниту придонесот за буџетите од личниот доход, ако истите се пресметани и се уплатени при првобитното изземање на готовината од банката.

На контото 108 — Отворени акредитиви, се водат повремени и постојаните акредитиви што стопанската организација им ги отвора на своите деловни единици кога немаат посебна сметка кај банката.

Контото 109 — Банка — преодна сметка, служи за книжење на издадените налози што се врзани за готовинскиот промет, до приемот на извештајот за извршеното книжење кај банката.

Член 25

На контата од групата 11 — Чекови, валути и девизи, се искажуваат примените чекови на наплата, како и валутите и девизите со кои располага стопанската организација односно валутите и девизите што се наоѓаат кај стопанската организација по кој и да е основ. Покрај тоа, во оваа група на konta се искажуваат и „ностро акредитивите“ што стопанската организација ги отворила во странска валута.

Странските средства за плаќање (валути и девизи) искажани на контата 111 и 112 се водат според званичниот курс, додека курсните разлики се искажуваат на контата на временските разграничувања (konta 19 и 29).

Контото 111 — Валуты, 112 — Девизи и 113 — Отворени акредитиви во странска валута, задолжително се расчленуваат аналитички по видовите на странските средства за плаќање.

Член 26

На контата од групата 12 — Купувачи, се книжат промените во врска со работење со купувачите на стоки и услуги.

Аналитичката евиденција на купувачите е слободна. Стопанската организација ќе ја формира оваа евиденција на начинот кој најдобро ѝ одговара, зависно од конкретните услови на работата и од фактичните потреби. Усогласувањето на аналитичката евиденција со синтетичката евиденција на купувачите, по правило, се врши на крајот од секој месец.

Контото 122 — сомнителни побарувања од купувачите, треба да ги опфати оние побарувања кои според оценка на стопанската организација, во поглед на исплатата, се неизвесни, за што треба да постои писмена образложена одлука од органите на управувањето.

Контото 123 — Спорни побарувања од купувачите, по правило, треба да ги опфати оние побарувања од купувачите што веќе се наоѓаат во спор, односно за кое побарување веќе е покрената постапка кај надлежните органи со цел за наплата (на пример: кој стопански суд).

Контото 129 — Исправка на вредноста на сомнителните и спорните побарувања од купувачите, се одобрува за износот на исправките на вредноста на побарувањата од купувачите со задолжување на контото 731 — Исправка на вредноста на сомнителните и спорните побарувања. Исправката на вредноста на овие побарувања се врши врз основа на одлука од органите на управувањето.

Член 27

На контата од групата 13 — Други побарувања, се искажуваат сите други форми на побарувања.

Контото 139 — Исправка на вредноста на другите побарувања, се одобрува за износите на исправките на вредноста на другите побарувања, при едновремено задолжување на контото 731 — Исправка на вредноста на сомнителните и спорните побарувања. Исправката на вредноста на другите побарувања се врши врз основа на одлука од органите на управувањето.

Член 28

На контата од групата 14 — Пресметани и исплатени лични примања, се искажуваат пресметаните и исплатените лични примања како по привремените списоци на аконтациите, така и по конечните исплатни листи.

Контото 140 — Пресметани и исплатени аконтации на личните доходи во текот на годината, се задолжува за извршените нето исплати на аконтациите на личните доходи, со одобрување на контото 100 — Благајна, потоа за износот на исплатениот остаток на личните доходи по конечните исплатни листи, како и за запирањата на одделни лица по судски и други забрани при одобрување на контата 100 и 239.

На крајот на месецот, по конечните исплатни листи, ова konto се одобрува за пресметаниот нето износ на личните доходи на работниците.

Контото 141 — Пресметани и исплатени лични доходи од поранешните години, се задолжува за извршените исплати по овој основ, со одобрување на контото 100 — Благајна.

Контото 142 — Пресметани и исплатени лични примања што паѓаат на товар на материјалните трошоци, се задолжува за вкупниот износ на овие исплати со одобрување на контото 100 — Благајна.

Ова konto се одобрува за нето износот на личните примања по исплатната листа на товар на соодветните синтетички conta во рамките на контата од групата 43 — Лични издатоци што ги товарат материјалните трошоци.

Ако по овие лични примања се запираат придонесите (за буџетите, за социјално осигурување и за станбена изградба), тогаш за бруто износот на личните примања се задолжуваат соодветните синтетички conta во рамките на контата од групата

43 — Лични издатоци што ги товарат материјалните трошоци, со одобрување на контото 142 — за нето износот и на контата 232, 233 и 234 — за придонесите,

Член 29

На контата од групата 15 — Лични доходи, се искажуваат книжењата во врска со исплатата на личните доходи на работниците што се опфатени и се содржани во конечните исплатни листи и што се покриваат од чистиот приход. Врз основа на конечните исплатни листи се врши задолжување на контата 150 до 153 според бруто принципот, со истовремено одобрување:

1) на контото 140 — Пресметани и исплатени аконтации на личните доходи во текот на годината, за нето личните доходи;

2) на контото 232 — Обврски за придонесот за социјално осигурување, за пресметаниот придонес за социјално осигурување;

3) на контото 233 — Обврски за придонесот за станбена изградба, за пресметаниот придонес за станбена изградба;

4) на контото 234 — Обврски за придонесот за буџетите од личниот доход, за пресметаниот придонес за буџетите од личниот доход.

На контото 154 — Лични доходи од изминатата година, се врши пренесување на непокриените лични доходи според завршната сметка.

На контото 158 — Лични доходи во пренесени запаси од изминатата година, се книжат личните доходи содржани во пренесените записи на недо-вршено производство, полупроизводи и готови производи од изминатата година. Износот искажан на ова konto треба да му е рамен на износот на контото 268 — Пресметани лични доходи во запаси од изминатата година.

Контата од групата 15 — Лични доходи, по правило, се салдираат (затвораат) со групата на контото 25 — Остварени лични доходи. На крајот на пресметковниот период односно на годината, од остварените средства за лични доходи се врши покривање на исплатите од личните доходи со задолжување на аналитичките conta во рамките на контата од групата 25 — Остварени лични доходи, во корист на контото 159 — Покривање на личните доходи.

Синтетичките conta во рамките на контата од групата 15 — Лични доходи, стопанската организација може ватаму да ги расчленува на начинот кој најдобро ѝ одговара, заради обезбедување евиденција за примањата од личните доходи по одделни форми на доходите.

Стопанската организација е должна во рамките на контата од оваа група да води посебна аналитичка евиденција (картички — контоник) за сите исплати на личните доходи за секој одделен работник што е во постојан или дополнителен работен однос со стопанската организација. Индивидуалната аналитичка евиденција мора задолжително да ги содржи сите форми на бруто личните доходи со податоците за височината на минималните лични доходи и за нето личниот доход.

Личните запирања на одделни работници по судски и административни забрани не се искажуваат во овие картички, а исто така не се искажува ниту нето исплатата по одбивање на овие забрани.

Член 30

На контата од групата 16 — Односи со посебните погонски и деловни единици, се искажуваат сите деловни промени на стопанската организација со нејзините издвоени посебни погонски и деловни единици што имаат одвоено книговодство и самостојна пресметка на доходот.

За погонските односно деловните единици за кои не се води посебно книговодство, стопанската организација може во своето книговодство да обезбеди аналитичка евиденција за секоја погонска односно деловна единица, за да има врз основа на таа

евиденција увид во работењето на одделни погонски односно деловни единици.

Член 31

На контата од групата 17 — Разни средства, се искажуваат другите средства, и тоа:

- 1) на контата 170 и 171, откупените авторски права, сценарија и синопсиси по набавната вредност;
- 2) на контото 172, уплатени удели на задругите кај задружните сојузи.

Член 32

На контата од групата 18 — Кредитни односи во селскостопанското производство со индивидуални производители, се искажува кредитниот однос на земјоделските задруги и на другите селскостопански организации со индивидуални производители.

Во рамките на оваа група конта се книжи вредноста на услугите и на материјалите што им се дадени на индивидуални селскостопански производители со цел за унапредување на селскостопанското производство, врз основа на договорите склучени меѓу организациите од претходниот став и производителите.

За секој индивидуален производител стопанската организација е должна да обезбеди аналитичка евиденција.

Член 33

На контата од групата 19 — Активни временски разграничувања, се книжат издатоците што во моментот на настанувањето немаат карактер на трошоци, та поради тоа се предмет на разграничување со односните пресметковни периоди на кои и се однесуваат.

Стопанските организации регистрирани за вршење услуги со странство (надворешнотрговски стопански организации), како и другите стопански организации што со својата дејност непосредно остваруваат странски средства за плаќање (дивидентите) се пресметани со банката.

Член 34

На контата од групата 20 — Краткорочни кредити за обртни средства, се искажуваат краткорочните кредити за обртни средства.

Во корист на синтетичките конта 200, 201, 202, 203 и 209 се книжат износите на одобрените кредити за обртни средства, при едновремено задолжување на контото 101 — Банка — жиро сметка.

На товар на овие конта не се вршат никакви други книжења, освен книжењата во врска со враќањето на кредитите.

Член 35

На контата од групата 21 — Штедни влогови, се искажуваат износите на штедните влогови на задругарите.

За секој индивидуален вложувач задругата е должна да води аналитичка евиденција.

Член 36

На контата од групата 22 — Добавувачи, се книжат сите промени во врска со работењето со добавувачите на стоки и услуги.

Стопанската организација е должна да води аналитичка евиденција по одделни добавувачи.

Член 37

На контата од групата 23 — Други обврски, се искажуваат обврските за пресметаната амортизација, за ануитети по долгорочните заеми, за придонесите од личните доходи на работниците, како и другите обврски за придонеси и членарини.

Во поглед на книжењето на ануитетите, стопанските организации ќе постапат на следниот начин:

1) Отплатата на ануитетите за основни средства, се книжи на следниот начин:

- (1) кога отплатата на ануитетите се врши од паричните средства на основните средства, се задолжува контото 902 — Инвестициони заеми за основни средства, — за делот од ануитетот кој се однесува на отплатата на

заемот, и контото 420 — Интерес на кредитите за основни средства, со одобрување на контото 231 — Обврски за ануитетите од долгорочните заеми. При уплатата се задолжува контото 231 — Обврски за ануитетите од долгорочните заеми, а се одобрува контото 009 — Парични средства на основните средства, за делот од отплатата на долгот, и контото 101 — Банка — жиро сметка, за отплатата на интересот;

- (2) кога отплатата на ануитетите се врши од вкупниот приход, се задолжува соодветното синтетичко konto во рамките на контото од групата 70 — Трошоци на работењето и укалкулирани лични доходи во реализираните производи и услуги, за делот од ануитетот кој се однесува на отплатата на заемот, и контото 420 — Интерес на кредитите за основни средства, за делот од ануитетот кој се однесува на интересот, со одобрување на контото 231 — Обврски за ануитетите од долгорочните заеми. При уплатата, се задолжува контото 231 — Обврски за ануитетите од долгорочните заеми, а се одобрува контото 101 — Банка — жиро сметка. Во исто време се задолжува контото 902 — Инвестициони заеми за основни средства, а се одобрува контото 900 — фонд на основните средства, за делот од ануитетот кој се однесува на отплатата на заемот (без интересот).

2) Отплатата на ануитетите за средствата на заедничката потрошувачка се книжи:

се задолжува контото 940 — Фонд за заедничката потрошувачка, за делот од ануитетот кој се однесува на интересот и на контото 942 — Инвестициони заеми за средствата на заедничката потрошувачка, за делот од ануитетот кој се однесува на отплатата на заемот, со одобрување на контото 231 — Обврски за ануитетите од долгорочните заеми. При уплатата, се задолжува контото 231 — Обврски за ануитетите од долгорочните заеми, а се одобрува контото 048 — Парични средства на заедничката потрошувачка.

3) Отплатата на ануитетите во врска со инвестиционите заеми за обртни средства се книжи на следниот начин:

се задолжува контото 962 — Инвестициони заеми за обртни средства, за делот од ануитетот кој се однесува на отплатата на заемот и на контото 421 — Интерес на кредитите за обртни средства, за делот од ануитетот кој се однесува на интересот, со одобрување на контото 231 — Обврски за ануитетите од долгорочните заеми. При уплатата на ануитетите, се задолжува контото 231 — Обврски за ануитетите од долгорочните заеми, а се одобрува контото 009 — Парични средства на основните средства, за делот од ануитетот кој се однесува на отплатата на заемот, и контото 101 — Банка — жиро сметка, за делот од ануитетот кој се однесува на отплатата на интересот. Во исто време се задолжува контото 900 — Фонд на основните средства, а се одобрува контото 960 — Фонд на обртните средства, за делот од ануитетот кој се однесува на отплатата на заемот (без интересот).

Член 38

На контата од групата 24 — Обврски за покритие на придонесот за општествената заедница, се искажуваат обврските на стопанската организација спрема општествената заедница.

За секоја обврски за покритие на придонесот за општествената заедница стопанската организација е должна да го означи денот на достасаноста и денот на ликвидирањето обврската (валутирање).

Контото 246 — Обврски за фондот на разликите во цената во работите со странство, се задолжува односно се одобрува за разликата во цената во работите со странство за извршениот извоз односно увоз на стоки (позитивен или негативен коефициент).

Член 39

На контата од групата 25 — Остварени лични доходи, се искажува оствареното покритие на личните доходи. Книжењето на покритието на исплатените лични доходи се врши на крајот на секој пресметковен период односно на крајот на годината при составувањето на завршната сметка. Распоредените а неисплатени остварени средства за лични доходи на работниците се пренесуваат во идната година преку синтетичкото konto 254 — Остварени лични доходи од изминатата година.

Книжењето на остварените средства за лични доходи се врши со пренесување на распоредените износи со задолжување на контото 889 — Распоред на остварениот чист приход, при одобрување на соодветните синтетички conta во рамките на контата од групата 25 — Остварени лични доходи, на следниот начин:

1) во корист на контото 250 — Остварени лични доходи до височината на реализираните минимални лични доходи, се книжи остварениот дел од чистиот приход за покритие на реализираните минимални лични доходи.

Ако од чистиот приход не можат да се покријат реализираните минимални лични доходи, за износот на непокриените разлики се одобрува контото 259 — Покритие на минималните лични доходи, а се задолжува контото 890 — Загуба;

2) во корист на контото 251 — Остварени лични доходи над реализираните минимални лични доходи, се книжи остварениот дел од чистиот приход над износот на реализираните минимални лични доходи, распореден за исплата на работниците;

3) во корист на контото 252 — Остварени лични доходи за премии и награди, се книжи износот на остварените лични доходи кој според одредбите од тарифниот правилник се издвојува од чистиот приход за премии и награди;

4) во корист на контото 253 — Остварени лични доходи од награди на саеми, изложби и слично, се книжат износите на наградите што не влегуваат во вкупниот приход, а кои се распоредени за исплата на работниците;

5) во корист на контото 254 — Остварени лични доходи од изминатата година, се книжат неискористени остварени средства за лични доходи на работниците според завршната сметка.

Член 40

На контата од групата 26 — Пресметани лични доходи, се искажува износот на личните доходи што се укалкулисуваат во вредноста на недовршените производи, полупроизводите и готовите производи односно услугите.

Во корист на контото 260 — Пресметани лични доходи во текот на годината според тарифниот правилник, а на товар на контото 460 — Укалкулирани лични доходи на работниците, се книжат износите на личните доходи според тарифниот став, додадоците според тарифниот правилник, како и надоместите наместо личниот доход за годишен одмор, државни и народни празници и слично.

Во корист на контото 263 — Пресметани други лични доходи, и на товар на контото 463 — Укалкулирани други лични доходи, се книжат повремените хонорари и надоместите што се покриваат од чистиот приход.

На контото 268 — Пресметани лични доходи во запасите од изминатата година, се книжат личните доходи содржани во пренесените запаси на недовршено производство, полупроизводи и готови производи од изминатата година. Износот искажан на ова konto треба да му е рамен на износот на контото 158 — Лични доходи во пренесените запаси од изминатата година.

Кон крајот на секој пресметковен период се врши пренесување на реализираните пресметани лични доходи со задолжување на контото 269 — Реализирани пресметани лични доходи, во корист на контото 830 — Остварен доход.

Стопанските организации се должни синтетичките conta 260 и 263 да ги расчленат на по две аналитички conta од кои ќе се види височината на минималните лични доходи и разликата до тарифниот став односно до договорениот износ.

Член 41

На контата од групата 29 — Пасивни временски разграничувања, се искажуваат пресметаните материјални трошоци, ризици и слично, наспроти платените.

Класа 3: Запаси на материјали и на ситен инвентар

Член 42

На контата од групата 30 — Материјали на пат и набавка на материјали, се искажуваат задолжително материјалите на пат, а незадолжително и набавката на материјали, заедно со трошоците на набавката и допремата.

Ако запасите на материјали се водат според постојаните (планските) цени, разликата меѓу фактичните и постојаните (планските) цени се пренесува во корист или на товар на соодветното konto во рамките на контата од групата 39 — Исправка на вредноста на материјалите.

Пресметаните сопствени услуги што стопанската организација ги врши при набавката и допремата на материјали, поправката и одржувањето на ситниот инвентар и слично, се книжат на товар на соодветните conta во класата 3, при одобрување на контото 758 — Реализација на сопствените услуги.

Член 43

На контата од групата 31 — Запаси на материјали, се искажуваат запасите на сировини, помошни материјали, набавени полупроизводи и делови и друго.

Запасите на материјали можат да се водат според набавната или според постојаната (планската) цена.

Член 44

На контата од групата 35 — Материјали во обработка, доработка и манипулација, се искажуваат материјалите што им се испраќаат на доработка, обработка и манипулација на други стопански организации.

При враќањето на материјалите по извршечката доработка, обработка и манипулација, се одобрува ова konto, а се задолжува соодветното синтетичко konto во рамките на контата од групата 31 неопсредно, односно по пат на синтетичките conta во рамките на контата од групата 30, ако стопанската организација ги води материјалите според постојаните (планските) цени.

Член 45

На контата од групата 36 — Ситен инвентар и амбалажа, се води ситниот инвентар, ауто-гумите и она амбалажа што не се смета како основно средство.

Книжењето на потрошувачката на ситниот инвентар се врши на еден од следните начини:

1) при ставањето во употреба на ситниот инвентар веднаш се отпишуваат 50% од набавната цена на товар на контото 403 — Ситен инвентар, амбалажа и ауто-гуми, а преостанатите 50% се отпишуваат при расходувањето на ситниот инвентар. Ситниот инвентар во употреба се води според вредноста која изнесува 50% од набавната цена;

2) стопанската организација може да го утврди процентот на месечното калкулативно отпишување на ситниот инвентар со кој го врши задолжувањето на контото 403 — Ситен инвентар, амбалажа и ауто-гуми, во корист на контото 369 — Исправка на вредноста на ситниот инвентар, амбалажата и ауто-гумите.

Отпишувањето на амбалажата и ауто-гумите може да се врши според истиот принцип.

На товар на контото 369 — Исправка на вредноста на ситниот инвентар, амбалажата и ауто-гумите,

се книжи расходувањето на деловите на ситниот инвентар, амбалажата и ауто-гумите што станале неупотребливи, и тоа според набавните цени, а во корист на соодветното konto на ситниот инвентар, амбалажата и ауто-гумите.

Поправките на ситниот инвентар, амбалажата и ауто-гумите што се отпишуваат на начинот изложен во ставот 2 под 2 од овој член, се книжат исто така на товар на ова konto.

Член 46

На контата од групата 39 — Исправка на вредноста на материјалите, се искажуваат отстапувањата од постојаните (планските) цени на материјалите евидентирани на синтетичките conta во рамките на контата од групите 31 до 36.

Контото 395 — Резервирана разлика меѓу фактурните вредности и фактичните трошоци на интерната реализација, служи за искажување на разликите меѓу износот на контото 708 — Трошоци на работењето и лични доходи во реализираните сопствени услуги, и износот на контото 758 — Реализација на сопствените услуги.

Контата 390 и 395 можат да имаат на крајот од пресметковниот период долговно или побарувачко салдо.

Стопанската организација на крајот од пресметковниот период пренесува дел од исправките на вредноста кај одговара на потрошениот износ на материјалите и на ситниот инвентар во тој период, во корист или на товар на контото 409.

Класа 4: Трошоци на работењето и укалкулирани лични доходи

Член 47

На контата од класата 4 се книжат трошоците на работењето согласно со прописите донесени врз основа на чл. 13 и 17 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации, како и укалкулираните лични доходи според прописите донесени врз основа на членот 68 од Законот за средствата на стопанските организации.

На контата од групата 40 — Материјали, се книжи вредноста на потрошените материјали во врска со работењето на стопанската организација (суровини, полуфабрикати и друг помошен материјал) пресметани според набавните цени. Како набавна цена се подразбира и постојаната (планската) цена коригирана со исправката на вредноста преку контото 390 — Исправка на вредноста на материјалите.

Член 48

На контата од групата 41 — Услуги, се книжат издатоците за услуги од други лица, како што се: поправки извршени од други, транспортни услуги, услуги на техничка и организациона помош и други услуги од регистрирани претпријатија и дуќани или одделни лица што се обврзници на данокот на доход.

Член 49

На контата од групата 42 — Разни трошоци, се книжат интересите на кредитите за основни и обртни средства, како и интересите што се плаќаат според одредбите од Одлуката за начинот на плаќање на ануитетите по заемите за инвестиции („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/58) на инвестиционите заеми за основни и обртни средства.

Аналитичкото расчленување на контата 420 и 421 треба да је опфати евиденцијата за следните интереси:

- 1) интересот на кредитот за постојани обртни средства;
- 2) интересот на дополнителни и други кредити;
- 3) интересот на инвестиционите заеми за основни средства;
- 4) интересот на инвестиционите заеми за обртни средства.

На контото 422 — Трошоци за реклама и пропаганда, се книжат трошоците што се укалкулисуваат во вредноста на производите односно услугите. Расчленувањето на ова konto се врши за:

1) трошоците за реклама и пропаганда во земјата;

2) трошоците за реклама и пропаганда во странство.

Контото 423 — Трошоци за репрезентација, задолжително се расчленува аналитички на:

1) трошоци за репрезентација во земјата;

2) трошоци за репрезентација во странство.

Контото 424 — Трошоци за учествување на саеми, изложби, филмски фестивали и слично, задолжително се расчленува аналитички на:

1) трошоци за учествување на саеми, изложби и слично во земјата;

2) трошоци за учествување на саеми, изложби и слично во странство;

3) трошоци за учествување на филмски фестивали.

На контото 425 — Премии за осигурување, се книжат премиите за осигурување на предметите што сочинуваат основни обртни средства, како и премиите за осигурување на предметите и лицата (патниците) во превоз со транспортни средства.

На контото 426 — Укалкулирани трошоци за инвестиционо одржување на основните средства, се книжат пресметаните трошоци на инвестиционото одржување на предметите што сочинуваат основни средства, и тоа според индивидуалната единствена калкулативна норма што ја утврдува стопанската организација на почетокот на годината, по која се врши пресметувањето во текот на годината.

На контото 427 — Укалкулирани трошоци за обновување, истражување резерви на рудно и друго минерално благо, се книжат пресметаните трошоци за обновување и одржување на резервите на рудното и друго минерално благо, како и трошоците за истражување на рудно и друго минерално благо, и тоа според претсметките на стопанската организација што се составуваат на почетокот на годината.

На товар на контото 428 — укалкулирани трошоци за освојување ново производство, а во корист на контото 293 — Пресметани трошоци за освојување ново производство, се книжат разграничените трошоци настанати при освојувањето на новото производство сразмерно со временскиот период за кој се врши отплатата на кредитите за освојување ново производство.

На контото 429 — Други разни трошоци, се книжат други неспоменати трошоци, во смисла на Упатството за материјалните трошоци на стопанските организации и за издатоците и расходите што се издначуваат со тие трошоци („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 9/58).

Член 50

На контата од групата 43 — Лични издатоци што ги товарат материјалните трошоци, се книжат трошоците предвидени во Наредбата за издатоците извршени на лица во работен однос што се признаваат како материјални трошоци на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 9/58).

Во рамките на контата од оваа група се книжат и наградите за работа на учениците во стопанството, на учениците на индустриски училишта и на учениците на средните училишта со практична обука, наградите на студентите и на учениците на средни училишта за време на практичната работа, како и надоместоците на странските студенти заедно со придонесите.

Член 51

На контата од групата 44 — Амортизација, се книжи амортизацијата на основните средства што се пресметува и се уплатува на начинот предвиден кон објаснението на контата од групата 01 — Исправка на вредноста на основните средства.

Член 52

На контата од групата 45 — Придонеси и членарини, се книжат интересите на постојните фондови на основните и обртните средства, како и придонесите за општествената заедница и другите придонеси кои според посебни сојузни прописи ги

товарат трошоците на работењето на стопанските организации.

Член 53

На контата од групата 46 — Укалкулирани лични приходи, согласно со одредбите од ставот 1 точка 2 на членот 68 од Законот за средствата на стопанските организации и со одредбите од Наредбата за пресметување на личните приходи што се засметуваат во вредноста на недовршените производи, полупроизводите и готовите производи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/58), се книжат сите лични приходи на работниците на стопанската организација, освен оние лични издатоци што се признаваат како материјални трошоци.

Член 54

На контата од група 48 — Сопствени производи и услуги, се книжат оние трошоци кои порано во текот на истата деловна година се книжени преку соодветните конта од класата 4 и повторно се враќаат во процесот на работата преку класата 7. Спрема тоа, овие трошоци се книжат преку контата од групата 48 а не преку контата од групата 40.

Книжењето на сопствените услуги што се однесуваат на производството во тек, полупроизводите и готовите производи се врши со задолжување на контото 422 — Сопствени услуги, за вредноста на услугите, со истовремено одобрување на контото 759 — Интерна реализација. Ако сопствените услуги се пресметуваат според постојаните (планските) или продажните цени, тогаш разликата меѓу износите на контата 709 и 759 се книжи преку контото 489 — Исправка на вредноста на сопствените производи и услуги. При прекнижувањето на вредноста на услугите во повторниот процес на производството, за вредноста на услугите се задолжува контото 520 — Производство во тек, а се одобрува контото 490 — Распоред на трошоците на работењето и на укалкулираните лични приходи. Исправката на вредноста што е исгажега на контото 489, се пренесува преку контото 499 — Распоред на исправките на вредноста, на товар или во корист на контото 595 — Резервирана разлика меѓу фактурната вредност и фактичните трошоци на интерната реализација.

Полупроизводите од сопствено производство што се водат на синтетичкото konto 580 — Полупроизводи од сопствено производство, во натамошната фаза на работата се пренесуваат непосредно на товар на синтетичкото konto 520 — Производство во тек, без употреба на контото 48.

Трговските и угостителските стопански организации, како и другите непроизводни стопански организации ги книжат вкупните трошоци на споредната дејност (на пример, трошоците на транспортот) на товар на синтетичкото konto 520 — Производство во тек. При тоа овие трошоци претходно се книжат на товар на соодветните конта во класата 4 на начинот како и другите трошоци. Едновремено, за нивниот износ се задолжува синтетичкото konto 520, со одобрение на синтетичкото konto 490. Пренесување на трошоците врз синтетичкото konto 520 може да се врши и кон крајот на месецот за вкупниот износ на извршените трошоци на споредната дејност во текот на месецот.

За покривање на овие трошоци се одобрува синтетичкото konto 529 — Пренесување на готови производи и услуги, со едновремено задолжување на контото 708 или 709.

Член 55

На контата од групата 49 — Распоред на трошоците на работењето и на укалкулираните лични приходи, стопанските организации што составуваат калкулации за своите производи и услуги вршат одобрувања на крајот на пресметковниот период, за износот на трошоците што се прокнижени на товар на класата 4. На овој начин, се врши по-среден пат затворање на сите конта во класата 4.

За износот што им се одобрува на контата од групата 49 се задолжува синтетичкото konto 520 — Производство во тек.

Трговските стопански организации што ги водат стоките според набавната цена или според продажната цена, на крајот на пресметковниот период го задолжуваат синтетичкото konto 791 со одобрување на контото 490 за целокупниот износ на настанатите трошоци, освен трошоците пренесени врз контото 520).

Угостителските стопански организации ги пренесуваат трошоците од класата 4 во смисла на претходниот став со задолжување на синтетичкото konto 701 со одобрување на контото 490.

Класа 5: Производство

Член 56

За обезбедување на точна пресметка на резултатот на производство, како и со цел за составување на пресметковни калкулации, стопанските организации, по правило, организираат посебно погонско книговодство во рамките на контата од класите 4 и 5. Во тој случај стопанските организации вршат книжења на контата од класата 5 дури по извршената пресметка во погонското книговодство.

Индустриските и рударските стопански организации се должни, во случај кога во книговодството не вршат пресметувања на трошоците по одделни погони или економски единици, да го извршат ова пресметување со употреба на погонскиот пресметковен лист (Ппл). Погонскиот пресметковен лист, во тој случај, има значење на помошна книга. Погонски пресметковен лист можат да воведат и стопанските организации од другите дејности.

При пресметувањето на производството, сите производи и услуги треба да бидат сразмерно товарени со општите — режиските трошоци, и тоа како производи на редовното производство, така и услугите односно инвестиционите работи во сопствена режија. Клучот за пресметување на овие трошоци го утврдува надлежниот орган на управувањето со стопанската организација, со тоа утврдувањето клуч да треба задолжително да се применува во текот на целата година. Резултатите на посебното погонско книговодство или на погонскиот пресметковен лист се пренесуваат во деловниот (финансиското) книговодство на тој начин што кон крајот на секој месец односно пресметковен период се книжат на товар на контата од класата 5, а во корист на контата на групата од контото 49.

Член 57

На контата од групата 52 — Производство во тек, врз основа на податоците од погонското книговодство на крајот на месецот односно пресметковниот период се книжат износите на сите настанати трошоци во врска со производството односно со извршените услуги во односниот период, и тоа во корист на синтетичките конта од групата 49. За вредноста на готовите производи се задолжува синтетичкото konto 600 во корист на синтетичкото konto 529, а разликата меѓу постојаните (планските) и фактичните трошоци, ако производството се води според постојаната (планската) цена, се книжит на товар односно во корист на соодветните конта од групата 64 — Исправка на вредноста на запасите на готови производи.

За вредноста на извршените услуги се одобрува синтетичкото konto 529 — Пренесување на готови производи и услуги, со задолжување на соодветните синтетички конта во рамките на контата од групата 70 — Трошоци на работењето и лични приходи во реализираните производи и услуги, а исправката на вредноста се пренесува преку контата од групата 59 на контата од групата 70.

Со оглед на можноста за различна организација на пресметувањето на производството и водењето на погонското книговодство, стопанската организација го расчленува синтетичкото konto 520 на аналитички конта според потребите, со тоа што со ова расчленување да мора да се обезбеди контрола на незавршеното производство според елементите на калкулацијата за одделни производи, групи производи или

според одделни внатрешни економски единици (фази на производство) односно одделенија.

На синтетичкото konto 523 — Селскостопанско производство во кооперација, се вршат книжења во врска со селскостопанското производство во кооперација меѓу земјоделските задруги и индивидуалните производители, која е заснована врз базата на заедничко вложување и заедничка распределба на производството. Функцијата на ова konto е истоветна со функцијата на контото 520 — Производство во тек.

Член 58

На контата од групата 58 — Полупроизводи од сопствено производство, стопанските организации задолжително ги водат сопствените полупроизводи пресметани според фактичните трошоци односно според утврдената постојана (планска) цена.

Аналитичката евиденција задолжително се води според видовите на полупроизводите.

Ако полупроизводите од сопствено производство се користат за натамошна работа во процесот на производството, за вредноста на тие полупроизводи се задолжува синтетичкото konto 520 — Производство во тек.

Ако се продаваат полупроизводи од сопствено производство, се пренесуваат на товар на контата од групата 70, со или без претходно книжење преку синтетичкото konto 600.

Член 59

На контата од групата 59 — Исправка на вредноста на запасите на недовршено производство и на полупроизводи, се книжат исправките на вредноста што се однесуваат на:

1) отстапувањата од планираните цени на материјалите според објаснувањето кон контата од групата 39;

2) разликите меѓу трошоците на работењето со укалкулираните лични доходи и цената според која е пресметано недовршеното производство, полупроизводите и услугите.

При пренесувањето на завршените производи на синтетичкото konto 600, односно на завршените услуги на контата од групата 70, се пресметува и соодветниот износ на исправките на вредноста книжени на контата од групата 59 кој се пренесува на контата од групата 64 за готови производи, односно на контата од групата 70 за завршени услуги.

На тој начин, контата од групата 59 во салдото ќе ги искажуваат износите на исправките на вредноста што се однесуваат на запасите на недовршено производство и на полупроизводите додека контата од групата 64 во салдото ќе ги искажуваат исправките што се однесуваат на запасите на готови производи.

Класа 6: Запаси на готови производи и стоки

Член 60

На контата од групата 60 — Запаси на готови производи, се искажува вредноста на готовите производи според цената на чинењето. Готовите производи можат да се водат и според постојаните (планските) цени. Ако готовите производи се водат според постојаните (планските) цени, отстапувањата меѓу постојаните и фактичните цени се евидентираат преку контата од групата 64 — Исправка на вредноста на запасите на готови производи.

Кај селскостопанските организации запасите на готови производи се водат според калкулативната продажна цена. Во тој случај, во текот на годината на контата од групата 64 се водат разликите меѓу калкулативна продажна цена и фактичните трошоци на производите. На крајот на годината оваа разлика, прокнижена на контата од групата 64, се пренесува во корист или на товар на контата од групата 70.

Готовите производи се водат расчленети според видовите, а можда да се групираат и во групи производи според потребите на стопанската организација.

Член 61

На контата од групата 64 — Исправка на вредноста на запасите на готови производи, се искажува износот на исправките на вредноста на запасите на готови производи, ако овие запаси се водат по постојаните (планските) цени, односно според калкулативните продажни цени, како и износот на исправките на вредноста на потрошените материјали, ако стопанската организација ги води материјалите во класата 3 според постојаните (планските) цени. Покрај тоа, на контата од оваа група се води разликата меѓу фактурната вредност и фактичните трошоци на интерната реализација.

При реализацијата на готовите производи се врши книжење на соодветниот дел од исправките на вредноста во корист или на товар на контата од групата 70.

Член 62

На контата од групата 65 — Набавка на трговски стоки, трговските стопански организации ја искажуваат вредноста на набавените трговски стоки на пат, кои уште не пристигнале во стопанската организација.

На синтетичкото konto 651 можат да се вршат книжења со цел за формирање на набавната цена на стоките.

Синтетичките conta 652 до 656 ги употребуваат само надворешнотрговските стопански организации.

Набавката на трговски стоки може да се книжи непосредно на синтетичкото konto 660 — Запас на трговски стоки, односно транзитните стоки непосредно на синтетичкото konto 713 — Набавна вредност на реализираните транзитни стоки.

Член 63

На контата од групата 66 — Запас на трговски стоки, се искажуваат набавените стоки според набавната или продажната цена. Ако стоката се води според продажната цена, за чистиот фактурен износ се одобрува контото на добавувачите, за зависните трошоци на набавените стоки — контото на временските разграничувања, а разликата меѓу продажната и набавната цена се книжи на синтетичкото konto 690 — Разлики во цената на трговските стоки.

Аналитичката евиденција на стоките според видовите (артикулите) се води во стоковното (материјалното) книговодство според количината и вредноста.

Оние трговски стопански организации што немаат склад за стоки, па не вршат лагерирање на стоки, не мораат да водат посебно стоковно (материјално) книговодство.

По исклучок, трговските стопански организации со голем број технички артикли можат да водат аналитичка евиденција само во количински показатели со ознака на цената по единица.

Член 64

На контата од групата 68 — Запаси на стоки во деловните единици, се искажува вредноста на трговските стоки што се наоѓаат во продавниците, складовите, откупните станици, консигнационите складови односно во продажните одделенија на стопанската организација.

Стопанската организација е должна за секоја деловна единица односно продажно одделение да води посебна аналитичка евиденција.

При пренесувањето на стоките во деловната единица се задолжуваат контата од групата 68 — Запаси на стоки во деловните единици, во корист на контото 640 — Запаси на трговски стоки.

Ако запасот на трговски стоки се води според набавните цени, тогаш при пренесувањето на стоките во деловната единица односно во продажното одделение се задолжуваат контата од групата 68 според продажните цени, а се одобруваат контата од групата 66 според набавната цена, а за разликата меѓу набавната и продажната цена се одобрува синтетичкото konto 690 — Разлика во цената на трговските стоки.

Член 65

На контата од групата 69 — Разлика во цената на трговските стоки, се искажува постигнатата разлика во цената на трговските стоки, и тоа:

- 1) за стоките на запас што стопанската организација ги води според продажните цени;
- 2) за стоките на запас што стопанската организација ги води според набавните цени, а за кои деловните единици односно продажните одделенија се задолжени според продажните цени, како што е тоа објаснето кон контата од групите 66 и 68.

Класа 7: Реализација

Член 66

На контата од групата 70 — Трошоци на работењето и лични доходи во реализираните производи и услуги, се искажува вредноста на реализираните готови производи и на извршените услуги според фактичните трошоци.

Производните стопански организации при книжењето на реализацијата на готовите производи ги задолжуваат соодветните конта од групата 70 во корист на синтетичкото konto 600, а кај реализираните услуги во корист на синтетичкото konto 529.

Ако производитите се водат според постојаните (плански) цени соодветните износи на исправките што се однесуваат на реализираните количини на производи и услуги, се книжат во корист односно на товар на контата од групата 70, а на товар односно во корист на контата од групата 64.

За производитите и услугите на производните стопански организации што подлежат на плаќање на данок на промет се задолжуваат контата од групата 70 уште и за соодветниот износ на данокот на промет, а во корист на контото 243 — Обврски за данокот на промет.

Стопанската организација која според посебни сојузни прописи може да плаќа ануитет од вкупниот приход пред утврдувањето на доходот, ќе го задолжи ова konto и за износите што ги издвојува за отплата на инвестициониот заем за основни средства.

Член 67

На контата од групата 71 — Набавна вредност на реализираните трговски стоки, се искажува вредноста на реализираните количини трговски стоки.

За вредноста на реализираните количини трговски стоки се задолжуваат контата од групата 71 во корист на контата од групите 66 и 68. Ако се водат стоките според продажната цена, тогаш за разликата меѓу набавната и продажната цена на трговските стоки што отпаѓа на реализираните стоки се задолжува контото 690 во корист на соодветните конта од групата 71.

За стоките што подлежат на плаќање на данок на промет, се задолжуваат контата од групата 71 и за соодветниот износ на данокот на промет, а во корист на контото 243 — Обврски за данокот на промет.

Член 68

На контата од групата 72 — Набавна вредност на реализираните материјали и отпадоци, се искажува вредноста на реализираните материјали и отпадоци.

За вредноста на реализираните количини материјали и отпадоци се задолжува контото 720 односно 721 во корист на соодветното синтетичко konto во класата 3 заедно со пренесувањето на исправките на вредноста од соодветното konto на групата 39.

Член 69

На контата од групата 73 — Вонредни расходи, се искажуваат сите оние расходи што непосредно не го товарат производството односно трошоците на редовното работење на стопанската организација.

Член 70

На контата од групата 75 — Реализација на готовите производи и услуги, се искажува вредноста на реализираните готови производи.

За вредноста на реализираните готови производи и услуги се одобруваат соодветните конта од групата 75 при истовремено задолжување на односните синтетички конта во класата 0, 1 и 3 или на односните конта од групата 48.

При пренесувањето во класата 3 и 4 (за сопствени потреби), ако преносот се врши според продажната цена, мора да се резервира соодветна разлика меѓу фактурната вредност и фактичните трошоци на посебното синтетичко konto во рамките на групата на контата 39 односно 48.

На товар на контата од групата 75 се книжат дадените работи и намаленија, како и однапред договореното касасkonto одобрени на купувачите за продадените производи односно извршените услуги. Овие намаленија мораат да бидат однапред договорени и треба задолжително да се искажат во фактурата како посебен елемент.

Вредноста на реализацијата по работите на извоз и застапување на странски фирми се пресметува според двојниот званичен курс исправен за диспаритетот (пресметковен курс), со примена на пропишаните коефициенти. Разликите што ќе се појават при пресметувањето на разликата во цената по работите на извоз ја зголемуваат односно ја намалуваат реализацијата на пресметковниот период во кој стопанската организација го извршила споменатото пресметување со банката и со надворешнотрговска стопанска организација.

Контото 758 — Реализација на сопствените услуги, се одобрува за вредноста на пресметаните сопствени услуги според фактичната цена на товар на соодветните синтетички конта:

Група 19 — за инвестиционо одржување на основните средства;

— за обновување, одржување и истражување на рудното и друго минерално благо;

— за освојување ново производство;

— за трошоците на калото, растурот, расипувањето и кршот;

— за зависните трошоци на набавката на стоки и сопствениот транспорт;

Група 30 — за трошоците на набавката и допремата на материјали и

Група 36 — за трошоците на изработката, поправката и одржувањето на ситниот инвентар, амбалажата и автогумите.

Контото 759 — Интерна реализација, се одобрува за вредноста на готовите производи и извршените услуги што повторно се враќаат во процесот на производството преку соодветните конта од групата 48.

Селскостопанските организации ја пренесуваат вредноста на готовите производи од селскостопанско производство наменето за репродукција на товар на соодветните конта од класата 3.

На крајот на годината се пренесува разликата меѓу износот на контата од групата 75 и контата од групата 70 во корист или на товар на контата од групата 79 — Распоред на разликата на резолуцијата.

Член 71

На контатата од групата 76 — Реализација на трговските стоки, се искажува вредноста на продадените трговски стоки. За вредноста на реализираните трговски стоки се одобруваат контата од групата 76, при едновремено задолжување на соодветните конта, на купувачите, на благајната итн

Трговските стопански организации што се занимаваат со трговија на големо и мало се должни во рамките од контата од групата 76 да обезбедат евиденција одвоено за работењето на големо и одвоено за работењето на мало.

На контата од групата 76 се книжат дадените работи, намаленија и каса-сконтото на купувачите за продадените стоки што мораат однапред да бидат со договор утврдени. Така дадените намаленија треба задолжително да се искажат во фактурата како посебен елемент,

На крајот на годината се пренесуваат разликите меѓу износот на контата од групите 76 и 71, во корист односно на товар на контата од групата 79 — Распоред на разликата на реализацијата.

Член 72

На контата од групата 77 — Реализација на материјалите и отпадоците, се искажува вредноста на продадените материјали и отпадоци.

За износот на фактурната вредност се одобруваат синтетичките конта 770 и 771, при едновремено задолжување на контата од класите 1 и 2 според продажната цена.

На крајот на годината се пренесува разликата меѓу износот на контата од групите 77 и 72 во корист или на товар на контата од групата 79 — Распоред на разликата на реализацијата.

Член 73

На контата од групата 78 — Вонредни приходи, се книжат остварените приходи што не можат да се искажат како приходи од реализацијата на контата од групите 75 до 77.

Член 74

На контата од групата 79 — Распоред на разликата на реализацијата, се книжат, по правило, на крајот на пресметковниот период разликите меѓу износите на реализацијата и вонредните приходи на контата од групите 75 до 78, од една страна, и на трошоците односно набавните цени и вонредните расходи на контата од групите 70 до 73, од друга страна.

Трговските стопански организации што се занимаваат со трговија на големо и на мало се должни да водат задолжителна аналитичка евиденција за извршените книжења на синтетичките конта 791 до 793, одвоено за работењето на големо, а одвоено за работењето на мало.

Стопанските организации што во свој состав имаат погони односно деловни единици за кои не се врши самостојно пресметување на доходот, можат да ги расчленат контата 790 до 793, заради одвоено искажување на успехот на работењето на секој погон односно деловна единица.

Разликите со кои се товарат односно се одобруваат контата 791 до 793 во производните односно услужните стопански организации, се книжат во корист односно на товар на контото 830 — Остварен доход.

Во трговските стопански организации се врши товарење на контата 791 до 793, прво за вкупниот износ на трошоците на трговијата на контата од класата 4, при одобрување на контата од групата 49. Преостанатото салдо, по сите книжења се пренесува во корист односно на товар на контото 830 — Остварен доход.

Класа 8: Финансиски резултат

Член 75

На контата од групата 83 — Доход, се искажува утврдениот резултат на работењето на стопанската организација, како и неговата распределба.

Контото 830 — Остварен доход, се одобрува за износите на позитивните разлики искажани на синтетичките конта во рамките на контата од група 79 — Распоред на разликата на реализацијата, како и за износот на реализираните пресметани лични приходи што се пренесуваат преку контото 269 — Реализирани пресметани лични приходи.

Контото 839 — Распределба на остварениот доход, се задолжува за распределбата на остварениот доход при одобрување:

1) на контото 244 — Обврска за придонесот од доходот на стопанските организации, за делот од доходот кој се издвојува за општоопштествени потреби.

Ако на контото 830 — Остварен доход, се појави долговно салдо, истото се израмнува со задолжување на контото 890 — Загуба, во корист на контото 839 — Распределба на остварениот доход;

2) на контото 880 — Остварен чист приход, за делот од доходот кој на стопанската организација ѝ останува на слободно располагање.

Член 76

На контата од групата 88 — Чист приход, се искажува износот на остварениот чист приход, примените награди и средствата што не влегуваат во вкупниот приход и распределбата на остварениот чист приход.

Контото 880 — Остварен чист приход, се одобрува за износот на остварениот чист приход што ѝ припаѓа на стопанската организација, со задолжување на контото 839 — Распределба на остварениот доход.

Контото 881 — Примени награди и средства што не влегуваат во вкупниот приход, се одобрува за износот на примените награди и на другите средства што не влегуваат во вкупниот приход, а на товар на соодветните конта од класата 1.

Контото 889 — Распоред на остварениот чист приход, се задолжува за извршениот распоред на остварениот чист приход, во корист:

1) на контото 250 — Остварени лични приходи до височината на реализираните минимални лични приходи, за покривање на реализираните минимални лични приходи;

2) на контото 251 — Остварени лични приходи над реализираните минимални лични приходи, за остварениот дел од чистиот приход над износот на реализираните минимални лични приходи;

3) на контото 252 — Остварени лични приходи за премии и награди, за делот од личните приходи што се издвојува за премии и награди, според одредбите од тарифниот правилник;

4) на контото 253 — Остварени лични приходи од награди на саеми, изложби и слично, за делот издвоен за награди и премии;

5) на контото 245 — Обврски за вонредниот придонес за буџетите од личниот доход, за износот на вонредниот придонес за буџетите од личниот доход, ако стопанската организација го плаќа истиот;

6) на контото 239 — Други обврски (посебно аналитичко конто), за учеството на задругите во дел од доходот;

7) на контото 235 — Обврска за заедничкиот резервен фонд на индустријата и рударството, за дел од чистиот приход за заедничкиот резервен фонд на индустријата и рударството;

8) на контото 930 — Резервен фонд, за делот од чистиот приход внесен во резервниот фонд на стопанската организација;

9) на контото 970 — Нераспореден дел од чистиот приход, за делот на чистиот приход што не е распореден според периодичните пресметки односно според завршната сметка.

Член 77

На контата од групата 89 — Загуба, се искажува загубата на стопанската организација во смисла на членот 56 став 3 од Законот за средствата на стопанските организации

Контото 890 — Загуба, се задолжува во корист на контото 839 — Распоред на остварениот доход, за долговното салдо што ќе се покаже на контото 830 — Остварен доход, во корист на контото 259 — Покривање на минималните лични приходи, за непокриениот износ до височината на минималните лични приходи на работниците.

Контото 899 — Покривање на загубата, се одобрува за износот што се користи за покривање на загубата, а на товар на соодветното конто преку кое се врши покривање на загубата во смисла на чл. 56, 57 и 58 од Законот за средствата на стопанските организации.

Класа 9: Извори на постојаните средства

Член 78

На контата од класата 9 се книжат изворите на постојаните средства со кои стопанската органи-

зација располага во смисла на одредбите од Законот за средствата на стопанските организации.

Конто 900 — Фонд на основните средства, се одобрува за зголемувањето на фондот на основните средства при едновремено задолжување:

1) на соодветните синтетички конта во рамките на контата од групата 00 — Основни средства, за бесплатно примените основни средства;

2) на конто 970 — Нераспореден дел од чистиот приход, за оној дел од чистиот приход што со одлука од органот на управувањето е распореден во фондот на основните средства;

3) на конто 940 — Фонд на заедничката потрошувачка, за вредноста на оние средства на заедничката потрошувачка што се пренесуваат во основните средства;

4) на соодветните синтетички конта во рамките на контата од групата 00 — Основни средства, за вишокот на основните средства кој ќе се утврди при инвентарисањето;

5) на конто 902 — Инвестициони заеми за основни средства, во случај кога ануитетот се плаќа од вкупниот приход, и тоа за делот од отплатата на заемот без интерес.

Конто 900 — фонд на основните средства, се задолжува во корист:

1) на соодветните синтетички конта од групата 00 — Основни средства, за вредноста на неотпишаниот дел на основните средства што им се отстапуваат на други, или за кои ќе се утврди мањок при инвентарисањето;

2) на конто 960 — Фонд на обртните средства, за износот на паричниот дел од основните средства или на неотпишаната вредност на предметите од основните средства што се пренесуваат во обртни средства;

3) на конто 010 — Исправка на вредноста на основните средства, за извршените книговодствени отпишувања на основните средства, за кои не се пресметува и не се уплатува амортизација;

4) за покривање на загубите во смисла на членот 56 став 2 и членот 58 од Законот за средствата на стопанските организации;

5) на конто 960 — Фонд на обртните средства, за износот на отплатата на ануитетите без интерес по инвестиционите заеми за обртни средства, кога отплатата на ануитетите се врши од паричните средства на основните средства.

Во корист на конто 902 — Инвестициони заеми за основни средства, се книжи чистиот износ на искористениот (без интересот) заем за основни средства, при едновремено задолжување на соодветното конто во рамките на групата на контата 00 — Основни средства.

На товар на конто 902 — Инвестициони заеми за основни средства, а во корист на конто 099 — Парични средства на основните средства, се книжи износот на ануитетите со кои се отплатува заемот од паричните средства на основните средства (чист заем без интерес).

Во рамките на синтетичкото конто 903 — Добавувачи за основни средства, се водат обврските спрема добавувачите по основот на прибавување основни средства. Овие обврски се затвораат со книжење на исплатите на сметките од конто 009 — Парични средства на основните средства.

Аналитичката евиденција се води за секој добавувач.

Конто 904 — Интерно финансирање на основните средства, се одобрува за вредноста на основното средство што привремено се финансира од обртните средства на товар на конто 131 — Побарувања според основот на интерно финансирање на основните средства, откако претходно е извршено книжење на товар на соодветното конто од групата, 00 — Основни средства, а во корист на конто 753 — Реализација на инвестициите во сопствена режија.

Член 79

На контата од групата 94 — Извори на средствата на заедничката потрошувачка, се книжи фондот на заедничката потрошувачка и другите извори, како: кредитите, добавувачите, интерното финансирање и другите извори на средствата на заедничката потрошувачка. Книжењата на овие конта се спроведуваат онака како што е тоа објаснето кон контата од групата 90 — Извори на основните средства.

Член 80

На контата од групата 97 — Извори на нераспоредените средства, се книжат оние средства кои според завршната сметка не се распоредени во фондовите на стопанската организација. Рамнотежата на овие средства им се наоѓа во активата на конто 070 — Парични средства на нераспоредените средства.

Формирањето на средствата се книжи со одобрување на конто 970 — Нераспореден дел на чистиот приход, а со задолжување на конто 889 — Распоред на остварениот чист приход. Врз основа на добиениот извештај од банката, за пренесениот износ на чистиот приход во нераспоредените средства, се одобрува конто 101 — Банка — жиро сметка, а се задолжува конто 070 — Парични средства на нераспоредените средства.

При распоредот на нераспоредените средства во фондовите на стопанската организација се задолжува конто 970 — Нераспореден дел на чистиот приход, во корист на соодветните фондови.

V. СКРАТЕНИ КОНТНИ ПЛАНОВИ ЗА ПОМАЛИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА

Член 81

Стопанските организации на кои општинскиот народен одбор во смисла на членот 6 од Уредбата за книговодството на стопанските организации им определил да го водат своето книговодство според скратените контни планови, можат по исклучок до крајот на 1958 година да ги водат своите книговодства на овој начин.

Пропишаните конта во скратените контни планови претставуваат основни (синтетички) конта. Стопанските организации не можат да отвораат нови основни (синтетички) конта.

Расчленувањето на основните (синтетички) конта на аналитички конта се врши согласно со одредбите од овој правилник и со потребите на стопанската организација. Обележувањето на аналитичките конта е слободно, со тоа што во бројот на аналитичките конта мора да се содржи и бројот на основното (синтетичко) конто.

Книжењето на деловните промени, како и утврдувањето и распределбата на вкупниот приход, ќе се врши онака како што е предвидено со одредбите од овој правилник.

Скратен контен план за помалите производителски претпријатија и занаетчиски дуќани

Член 82

Помалите производителски претпријатија и занаетчиските дуќани можат да ги водат своите книговодства според следниот скратен контен план:

- 1 — Благајна,
- 2 — Банка — редовно конто,
- 3 — Побарувања и обврски,
- 4 — Реализација,
- 5 — Трошоци,
- 6 — Материјали и ситен инвентар,
- 7 — Запаси на готови производи,
- 8 — Производство,
- 9 — Лични доходи,
- 10 — Основни средства,
- 11 — Фондови,
- 12 — Доход.

Скратен контен план за помалите трговски претпријатија и дуќани**Член 83**

Помалите трговски претпријатија и дуќани можат да ги водат своите книговодства според следниот скратен контен план:

- 1 — Благајна,
- 2 — Банка — редовно konto,
- 3 — Побарувања и обврски,
- 4 — Реализација,
- 5 — Трошоци,
- 6 — Материјали и ситен инвентар,
- 7 — Запаси на стоки,
- 8 — Неосстварена разлика во цена,
- 9 — Лични доходи,
- 10 — Основни средства,
- 11 — Фондови,
- 12 — Доход.

Скратен контен план за помалите угостителски претпријатија и дуќани**Член 84**

Помалите угостителски претпријатија и дуќани можат да ги водат своите книговодства според следниот контен план:

- 1 — Благајна,
- 2 — Банка — редовно konto,
- 3 — Побарувања и обврски,
- 4 — Реализација,
- 5 — Трошоци,
- 6 — Материјали и ситен инвентар,
- 7 — Запас на прехранбени продукти и пијалоци,
- 9 — Лични доходи,
- 10 — Основни средства,
- 11 — Фондови,
- 12 — Доход.

Скратен контен план за помалите селскостопански организации (имоти)**Член 85**

Помалките селскостопански организации (имоти) можат да ги водат своите книговодства според следниот скратен контен план:

- 1 — Благајна,
- 2 — Банка — редовно konto,
- 3 — Побарувања и обврски,
- 4 — Реализација,
- 5 — Производство,
- 6 — Материјали и ситен инвентар,
- 7 — Готови производи,
- 8 — Добиток,
- 9 — Лични доходи,
- 10 — Основни средства,
- 11 — Фондови,
- 12 — Доход.

Книговодство на претпријатија и дуќаните што плаќаат паушален износ на име обврски спрема заедницата и книговодство на селскостопанските организации што се сметаат како пробни погони**Член 86**

Во смисла на членот 6 ст. 4 и 5 од Уредбата за книговодството на стопанските организации, претпријатијата и дуќаните за кои народниот одбор на околицата (градот) одлучил да плаќаат паушален износ на име учество на околицата (градот) во добивката и на постојаните придонеси за општествено-ната заедница, го водат, по правило, книговодството според начелата на едноставното (простото) книговодство. Според начелата на едноставното (про-

стото) книговодство, го водат своето книговодство оние селскостопански организации што се сметаат како пробни погони, што ќе ги определи советот за стопанство на народниот одбор на околицата (градот). Овие стопански организации го утврдуваат конечниот успех во текот на еден временски период (година), споредувајќи ја состојбата според инвентарот на почетокот и на крајот на годината.

Стопанските организации што ги применуваат начелата на едноставното (простото) книговодство во смисла на членот 12 од уредбата ги водат следните книги:

- 1 — благајничка книга,
- 2 — книга за набавки,
- 3 — книга на поверителите и должниците,
- 4 — инвентарска книга.

Член 87

Во благајничката книга се внесуваат сите примања и издавања на готови пари (домашни, но не странски валути, девизи итн.). Благајничката книга има две страни, на левата се бележи влегувањето на парите во благајната (примањата), а на десната страна се внесува излегувањето на парите (издавањето). Благајничката книга може да се води место на две страни (фолирано), само на една страна (пагинирано), во кој случај страните на благајничката книга имаат по две колони.

Без оглед како се води благајничката книга, книжењата мораат да се вршат така што преминување од една на следната страна да може да се врши само кога ќе се исполни претходно првата страна. Благајничката книга ги има следните колони: датум, раден број, документи односно налози за книжење, содржина на предметот, позив (врска со друга книга) и износ.

Ако занаетчиски и угостителски дуќани имаат текушта сметка кај банка, евиденцијата за состојбата и прометот преку банката ја водат исто така во благајничката книга, но во посебни колони.

Член 88

Во книгата за набавки се внесува секое купување на материјали и стоки, без оглед дали е вршено за готово или на кредит. Таа се води така што покрај количината на набавените материјали или стоки се внесува и износот на нивната вредност. Книгата за набавки на стоки, по правило, ги има следните колони: датум, позив (врска со книгата на поверителите и должниците или со благајничката книга), ознака од кого се набавени стоките, количина на стоките и вкупен износ.

Член 89

Во книгата на поверителите и должниците се внесуваат должниците и поверителите одасено, т. е. за секој должник се отвора посебен лист. Како и благајничката книга, и оваа книга се води на две страни. Кај должниците на левата страна се запишува долгот, а на десната страна отплатите што ги дава должникот. Кај поверителите на десната страна се запишува износот што му се долгува на поверителот, а на левата страна се внесуваат износите што му се плаќаат на поверителот. Книгата на поверителите и должниците може да се води и пагинирано, т. е. така што за секој должник или поверител да се водат на една страна меѓусебните односи, по тогаш листот мора да има две колони.

Член 90

Во инвентарската книга се внесуваат кон крајот на годината, односно при почетокот на работата, како и при секое задолжително инвентарисање (полгодишна пресметка, примопредавање, ликвидација и слично), сите средства, сите обврски и сите побарувања на претпријатието односно дуќанот поединечно.

Кон крајот на годината при пописот (инвентарисањето) се заклучуваат сите книги заради споредување со состојбата според пописот.

При пописот треба да се води сметка средствата и нивните извори да се внесуваат во инвентарот според важечките прописи за инвентарисањето.

Вонбилансна евиденција

Член 91

Промените што немаат непосредна врска ниту влијание врз големината и составот на средствата (остави, гаранции и сл.) и на нивните извори, стопанските организации ги евидентираат на евиденционите парчи конта вон книговодството на стопанската дејност.

Во периодичните бруто биланси и во годишниот биланс износите на вонбилансната евиденција се искажуваат по збирот на билансот (под цртата).

VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 92

Со цел за сообразување на книжењата извршени во 1958 година кон новиот распоред на контата, стопанските организации ќе постапат на следниот начин:

1) Сообразувањето на досега извршените книжења кон новиот распоред на контата ќе се изврши под 30 април или 31 мај, а најдоцна под 30 јуни 1958 година

2) Стопанските организации ќе го состават бруто билансот (бруто состојбата) на денот на прекнижувањето според распоредот на контата по кој е водено книговодството до тој ден.

3) Од одделни контовници (картички) ќе се изврши пренесување на утврдениот промет на нови контовници (картички) според состојбата искажана во бруто билансот.

4) Ако досегашниот контовник (картичка) содржи промет што треба да се пренесе на повеќе контовници (картички) на новите трицифрени конта, на досегашниот контовник (картичка) ќе се изврши расчленување на прометот според состојбата на прометот што ќе се пренесе на новите контовници (картички).

5) Ако од повеќе досегашни контовници (картички) се пренесува прометот на едно ново синтетичко конто, тогаш ќе се пренесе состојбата на прометот поединечно од старите контовници (картички) на новиот контовник (картичка) во еден износ (збирно).

6) Пренесувањето на прометот од старите конта треба да се изврши на новите конта и во оние случаи кога броевите (симболите) на старите конта им се рамни на броевите од новиот распоред на контата.

7) Пренесувањето на прометот од старите конта на новите конта ќе се изврши со употреба на дневник, при задолжителна примена на црвено сторно.

Стопанските организации што вршат книжење со машини без направи за одбивање на прокнижените износи, ќе извршат сторно книжење во смисла на одредбите од ова упатство на начинот што го овозможуваат машините.

По извршеното прекнижување на напред изложениот начин прометот на новите конта мора да му биде рамен на прометот од старите конта. Исто

така, прометот на дневникот со ова прекнижување, поради употребата на црвено сторно, останува непроменет.

8) Стопанските организации што во 1957 година вршеле расподелба на вкупниот приход врз основа на утврдување на добивката, во поглед на пренесените плати од 1957 година во 1958 година, ќе постапат на следниот начин:

а) обврската искажана на контото 288 — Лични примања за изминатата година, ќе се пренесе во корист на контото 254 — Остварени лични доходи за изминатата година;

б) исплатата искажана на контото 148 — Лични примања за изминатата година, ќе се пренесе на товар на контото 154 — Лични доходи од изминатата година, со тоа што износите на непокриените плати пренесени од 1957 во 1958 година треба да се сметаат како исплатени аконтации на личните доходи за 1958 година.

При пренесувањето на товар на контото 154 — Лични доходи од изминатата година, непокриените плати пренесени од 1957 година, претходно ќе се пресметнат на лични доходи на тој начин што нето износот на платите ќе се зголеми за придонесот за буџетите од личниот доход, за придонесот за социјално осигурување и за придонесот за станбена изградба.

Пресметувањето на споменатите придонеси ќе се изврши врз базата на платените придонеси на лични доходи за периодот јануари—април 1958 година на тој начин што ќе се утврди нормата на одделни придонеси во однос на нето личните доходи во овој период.

Сpreма тоа, со ставањето во однос на пресметаниот придонес за буџетите од личниот доход, придонесот за социјално осигурување и придонесот за станбена изградба со нето личните доходи за периодот јануари—април 1958 година ќе се добие соодветен процент за секој придонес посебно, па тој процент ќе се примени врз пренесените непокриени плати од 1957 година. Со собирањето на нето платите со придонесите пресметани на предниот начин, ќе се добијат личните доходи што се книжат на товар на контото 154 — Лични доходи од изминатата година.

По извршеното пресметнување придонесот за буџетите ќе се плати дополнително, а другите придонеси ќе се пресметнат според порано платениот износ, па разликата ќе се уплати или ќе се бара враќање.

Ако вкупната обврска по овој основ е исплатена, контата 154 и 254 се израмнуваат меѓусебно.

Меѓутоа, ако стопанската организација во 1958 година не извршила исплата на сите обврски по овој основ, натамошните исплати во текот на 1958 година ќе се вршат преку контото 154.

Ако работничкиот совет одгласно органот на управувањето на стопанската организација одлучи неисплатениот износ по овој основ да се пренесе во корист на фондовите, заедно со овој износ на обврските ќе се пренесе и соодветниот износ на придонесот за социјално осигурување и на придонесот за станбена изградба во корист на овие фондови.

9) Стопанските организации кои на досегашните конта во 1958 година не вршале книжење на укалкулираните лични доходи, ќе го извршат тоа дополнително на нови картички (кнтовници), откога претходно ќе извршат пресметување на личните доходи во смисла на Упатството за пресметнувањето на тарифните ставови и договорните плати на работниците на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 12/58), и тоа за периодот од 1 јануари 1958 година до депот на прекнижувањето.

10) Стопанските организации кои на досегашните картички (кнтовници) извршиле книжење на укалкулираните лични доходи, ќе извршат на новите картички (кнтовници) на кои е пренесен овој

промет сторно на досегашните книжења, а потоа книжења на пресметнатите лични доходи.

11) Позитивните или негативните разлики што ќе се појават при пресметнувањето на личните доходи ќе се ликвидираат на следниот начин:

а) позитивните односно негативните разлики на нешто личните доходи одат во корист односно на товар на работниците;

б) повеќе уплатените придонеси до денот на пресметнувањето банката ќе ѝ ги врати на стопанската организација, а помалку уплатените придонеси треба да се уплатат дополнително.

12) Разликите што ќе се појават на трошоците на класата 4 поради пресметнување, ќе се прекнижат преку конто 490 — Распоред на трошоците на работењето и на укалкулираните лични доходи. На овој начин, ќе се израмни долговната и побарувачката страна од контата на класата 4.

13) Личните доходи содржани во пренесените запаси на недовршено производство, полупроизводи и готови производи од 1957 година, се признаваат како минимални лични доходи во 1958 година, во износот што се добива со примена на односот меѓу минималните лични доходи и вкупните лични доходи пресметани во 1958 година — на личните доходи содржани во пренесените записи.

Член 93

Стопанските организации што го воделе досега книговодството според скратените конти планови, можат веднаш да преминат на водење книговодство според распоредот на контата од единствениот контен план што е содржан во овој правилник.

Член 94

Со влегувањето во сила на овој правилник престапува да важи Упатството за примена на контите планови на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 27/55, 35/56 и 27/57).

Член 95

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ”.

Бр. 14 — 9017/1
27 мај 1958 година
Белград

Го заменува Државниот секретар за работите на финансите
Државен потсекретар,
Зоран Полич, с. р.

416.

Врз основа на членот 135 став 3 од Основниот закон за буџетите („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 13/56), сојузниот Државен секретаријат за работите на финансите издава

НАРЕДБА

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА НАРЕДБАТА ЗА УПЛАТУВАЊЕ НА ОДДЕЛНИ ВИДОВИ ПРИХОДИ НА СМЕТКИТЕ КАЈ НАРОДНАТА БАНКА И КАЈ КОМУНАЛНИТЕ БАНКИ

1. Во Наредбата за уплатување на одделни видови приходи на сметките кај Народната банка и кај комуналните банки („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 4/58 и 9/58) во точката I под 1 по одредбата под м) се додава нова одредба, која гласи:

„н) на сметката бр. 329001 — Данок на промет според тарифниот број 102;“.

2. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ”, а ќе се применува од 23 април 1958 година.

Бр. 12—9126/2
20 мај 1958 година
Белград

Државен секретар
за работите на финансите,
Никола Минчев, с. р.

417.

Врз основа на членот 18 став 2 од Уредбата за заемите за инвестиции („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 31/56), по предлог од Југословенската инвестициона банка, сојузниот Државен секретаријат за работите на финансите издава

НАРЕДБА

ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈАТА ШТО ЗА НАБАВКА НА ОПРЕМА ЗА ГРАДЕЖНИШТВОТО МОЖЕ ДА СЕ ПОДНЕСЕ НА МЕСТО ИНВЕСТИЦИОНИОТ ЕЛАБОРАТ

1. Во Наредбата за документацијата што за набавка на опрема за градежништвото може да се поднесе на место инвестициониот елаборат („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 12/58) во точката I се додава нов, втор став, кој гласи:

„Ако опремата за градежништвото се набавува заради изведувања на работите на изградбата на автопатот Љубљана—Загреб, зазембарателот кон барањето за заем може да ја поднесе документацијата од претходниот став и кога вредноста на опремата не преминува 50 милиони динари.“

2. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ”.

Бр. 07-11189/1
23 мај 1958 година
Белград

Државен секретар
за работите на финансите,
Никола Минчев, с. р.

418.

Врз основа на членот 91 од Законот за пензиското осигурување („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 51/57), сојузниот Државен секретаријат за внатрешни работи донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА ОРГАНИТЕ НА ВНАТРЕШНИТЕ РАБОТИ ВО ОСИГУРЕНИЧКИТЕ РАЗРЕДИ

I. Службениците на Народната милиција, службениците на стражата на казнено-поправните установи, управните службеници, како и извршните службеници од членот 9 на Уредбата за звањата и платите на службениците на органите на внатрешните работи („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 7/53), и другите службеници што во 1952 година се преведени од воената на цивилна формација се распоредуваат во осигуреничките разреди спрема височината на просечниот месечен износ на платите остварени во определен период работа без примена на членот 64 од Законот за пензиското осигурување.

Осигурениците од претходниот став можат да бидат распоредени најмногу, и тоа:

1) милиционер, стражар, извршен пристав, технички пристав со ниска стручна спрема — до IX осигуренички разред;

2) волник — до VIII осигуренички разред;

3) постар гадни и постар стражар — до VII осигуренички разред;

4) потпоручник, поручник, капетан, капетан I класа, надзорник на стража, технички пристав со поголема средна стручна спрема, виши технички пристав, виши извршен пристав, пристав, референт од III група — до V осигуренички разред;

5) референт од II група, виши референт, од II група, мајор, заповедник на стража — до III осигуренички разред;

6) офицер на Народна милиција со висока стручна спрема, потполковник, полковник, генерал на Народната милиција — до Ia осигуренички разред;

7) службениците што според Уредбата за звањата, платите и дисциплинската одговорност на службениците на Управата на државната безбедност се преведени од воената на цивилна формација, а не се опфатени со точ. 1—6 од ова решение, најмногу, и тоа:

а) помошен канцелариски референт, сметковен режисер, дактилограф од III, дактилограф од II и дактилограф од Ib класа — до IX осигуренички разред;

б) сметководител, канцелариски референт, сметковен референт, администратор, дактилограф од Ia класа, преводач од II класа — до V осигуренички разред;

в) преводач од Ib класа — до III осигуренички разред

II. Според точката I од ова решение се распоредуваат во осигуреничките разреди и службениците на Народната милиција односно извршните службеници кои поради неспособност за вршење оперативни работи, во смисла на членот 44 од Уредбата за звањата и платите на службениците на органите на внатрешните работи, се распоредени на други работни места во органите на внатрешните работи.

III. Службениците на органите на внатрешните работи што не се опфатени со точ. I и II од ова решение се распоредуваат во осигуреничките разреди според општите прописи за пензиското осигурување.

Ограничувањата од точката I став 2 на ова решение за распоредување во осигуреничките разреди не се однесуваат на службениците што ги исполнуваат условите од членот 77 од Законот за пензиското осигурување.

IV. За распоредување на службениците од точката I на ова решение во осигуреничките разреди просечниот месечен износ на платите се утврдува според членот 65 односно 237 од Законот за пензиското осигурување.

За утврдување на износот на платите врз основа на кој се врши распоредување во осигуреничките разреди се земаат, во смисла на членот 67 став 1 од Законот за пензиското осигурување, основната плата, полагајната плата и посебниот додаток на служба што службеникот ги остварил на определено работно место во редовното работно време.

V. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 11628/1
6 април 1958 година
Белград

Државен секретар
за внатрешни работи,
Светислав Стефановиќ, с. р

419.

Врз основа на членот 150 став 5 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/57), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски, во согласност со Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа, проширува

П РА В И Л Н И К ЗА ЗВАЊАТА НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ ВО СЛУЖБАТА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ПАТИШТА

I. Општи одредби

Член 1

За службениците што во органите на службата на јавните патишта вршат извршни и техничко-стручни работи во врска со одржувањето и заштитата на патиштата и на објектите на патиштата, постојат звањата:

- 1) надзорник на патишта,
- 2) техничар на патишта.

Звањето од точката 1 е четврта група, а звањето од точката 2 од трета група.

Член 2

За звањата надзорник на патишта и техничар на патишта е потребна следната стручна спрема, и тоа:

1) за звањето надзорник на патишта — осумгодишно училиште или на него рамна спрема, завршен стручен курс и положен стручен испит, или најмалку три години пракса на работите на патар во својство на квалификуван работник и положен стручен испит;

2) за звањето техничар на патишта — завршено соодветно средно стручно училиште, пропишан стаж и положен стручен испит.

Член 3

Звањата од членот 1 на овој правилник се распоредуваат во следните платни разреди:

| Звање | Платен разред |
|-------------------------|---------------|
| 1) надзорник на патишта | XVIII до XII |
| 2) техничар на патишта | XV до VIII |

Во XII платен разред на звањето техничар на патишта постојат четири периодски покачувања, а во XII платен разред на звањето надзорник на патишта и во VIII платен разред на звањето техничар на патишта — по две периодски покачувања.

Член 4

Приправнички стаж постои за звањето на надзорник на патишта и за звањето техничар на патишта. За звањето надзорник на патишта не постои приправнички стаж, ако во тоа звање се назначува лице со стручна спрема на квалификуван работник — патар.

Стручниот испит се полага според програмата која се определува со пропис од членот 175 на Законот за јавните службеници.

Член 5

За унапредувањето на техничарите на патишта од XII во XI платен разред, важат соодветните одредби од Законот за јавните службеници за унапредувањето на пристав во звањето референт од трета група.

Член 6

За службеници од членот 1 на овој правилник важат во сè друго одредбите од Законот за јавните службеници што се однесуваат на службениците на органите на државната управа.

II. Преодни и завршни одредби

Член 7

Службениците што се затекнале во звањето пристав односно референт на работите на надзорник на патишта се преведуваат во звањето техничар на патишта и го задржуваат истиот платен разред односно периодско покачување.

Службениците што се затекнале на работите на надзорник на патишта во XI или во некој повисок платен разред, а немаат средна стручна спрема, добиваат звање надзорник на патишта и го задржуваат платниот разред што го имаат. Овие службеници не можат понатаму да напредуваат сè додека не ја употребат стручната спрема. Кога ќе се здобијат со средната стручна спрема овие службеници се распоредуваат во платните разреди според годините на службата признаени за напредување.

Член 8

Службениците што се затекнале на работите на надзорник на патиште во еден од XX до XII платен разред, а имаат нижа стручна спрема и завршен

стручен курс, се преведуваат во звањето надзорник на патишта и го задржуваат платниот разред што го имаат, односно периодското покачување.

Лицата што се затекнале на работите на надзорник на патишта, а немаат спрема од претходниот став ќе се преведат во звањето надзорник на патишта и го задржуваат платниот разред што го имаат односно периодското покачување, ако имаат најмалку осум години работа на тие работи и завршен стручен курс.

Лицата што не ги исполнуваат условите од претходните ставови, ќе се распоредат според прописите од Уредбата за платите на техничкиот персонал и на помошните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 7/58) и точката 15 од Упатството за спроведување на одредбите од IV дел на Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 55/57).

Член 9

Службениците што се затекнале на работите на надзорник на патишта, а имаат стручна спрема на квалификуван односно висококвалификуван работник, добиваат звање надзорник на патишта и се распоредуваат во платните разреди според годините на признаената пракса.

Службениците од претходниот став што имаат спрема на висококвалификуван работник напредуваат до VIII платен разред, а кои имаат спрема на квалификуван работник — до XII платен разред. Ако овие службеници се распоредени по платни разреди, го задржуваат платниот разред што го имале на 31 декември 1957 година.

Член 10

Службениците од членот 9 на овој правилник можат да бидат преведени според одредбите од Уредбата за платите на техничкиот персонал и на помошните службеници, доколку е тоа за нив поповолно. Овие службеници можат да се назначат и натаму да вршат должност на надзорник на патишта.

Член 11

До донесувањето на прописи од членот 4 став 2 на овој правилник службениците ќе ги полагаат испитите, и тоа:

1) за звањето надзорник на патишта — според програмата за надзорниците на патишта од Решението за програмата на стручниот испит за звањето помошен градежен цртач и др., Ст. бр. 2550 од 19 април 1951 година, што го донесол Советот за градежништво и градежна индустрија на Владата на ФНРЈ;

2) за звањето техничар на патишта — според програмата за помлад градежен техничар од сообраќаен смер (патишта) од Решението за испитните програми за звањата: помлад градежен техничар, виши градежен техничар и помлад градежен инженер, Ст. бр. 1730 од 20 март 1951 година, што го донесол Советот за градежништво и градежна индустрија на Владата на ФНРЈ.

Општиот дел од стручниот испит за звањето техничар се полага според програмата на општиот дел од стручниот испит за звањето пристав од членот 6 на Правилникот за измени и дополненија на Правилникот за стручната спрема на управните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 34/57).

Член 12

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 1 јануари 1958 година.

Бр. 535

30 мај 1958 година

Белград

Секретар
за сообраќај и врски на
Пеко Данчевиќ, с. р.

420.

Врз основа на членот 153 став 2 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/57), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски, во согласност со Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа, пропишува

П Р А В И Л Н И К

ЗА ЗВАЊАТА НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА РАДИО-ТЕЛЕГРАФСКАТА СЛУЖБА

Звања

Член 1

За службениците што во органите на управата и во установите за кои важи Законот за јавните службеници вршат работи на радиотелеграфската служба постојат звањата, и тоа:

- 1) радиооператер,
- 2) радиотелеграфист од II класа,
- 3) радиотелеграфист од I класа.

За звањето радиооператер е потребна нижа стручна спрема, за звањето радиотелеграфист од II класа — средна стручна спрема, а за звањето радиотелеграфист од I класа — виша стручна спрема.

Што се смета како нижа, средна односно виша стручна спрема за звањата од претходниот став, ќе се определи со прописите што се донесуваат според членот 175 од Законот за јавните службеници.

Звањето радиооператер е од четврта група, звањето радиотелеграфист од II класа — од трета група, а звањето радиотелеграфист од I класа — од втора група.

Член 2

Приправнички стаж постои за звањето радиооператер и радиотелеграфист од II класа и трае две години.

Член 3

Звањата од членот 1 на овој правилник се распоредуваат во следните платни разреди:

| Звање | Платен разред |
|---------------------------------|---------------|
| 1) радиооператер | XIX до XII |
| 2) радиотелеграфист од II класа | XV до VIII |
| 3) радиотелеграфист од I класа | XIII до VI |

Службениците во звањето радиооператер што имаат две години средно училиште се распоредуваат почнувајќи од XVIII платен разред.

Во XII платен разред на звањето радиотелеграфист од II класа и во X платен разред на звањето радиотелеграфист од I класа постојат по четири периодски покачувања, а во завршниот платен разред на звањето радиооператер, како и во завршниот платен разред на звањето радиотелеграфист од II класа и радиотелеграфист од I класа — по две периодски покачувања.

Член 4

За унапредувањето на службеник што има звање радиотелеграфист од II класа во XI платен разред и на службеник што има звање радиотелеграфист од I класа во IX платен разред, важат соодветните одредби од Законот за јавните службеници за унапредувањето на пристав во звањето референт од трета група и на референт од втора група во звањето виши референт од втора група.

Член 5

На службеник во звањето радиотелеграфист што од страна на надлежниот орган на здравствената служба ќе биде огласен за неспособен за натамошно вршење радиотелеграфска служба, ќе му се определи звање и платен разред согласно со одредбите од членот 198 од Законот за јавните службеници. Времето поминато во радиотелеграфска служба

му се признава за напредување во канцелариска, извршна или управна служба.

Службеникот од претходниот став што има најмалку седум година радиотелеграфска служба го задружува звањето и платниот разред кога ќе се распореди на други работи, ако е тоа за него поповолно.

Преодини и завршни одредби

Член 6

Службениците што имаат нижа стручна спрема и што на 31 декември 1957 година се затекнале во звањето радиотелеграфист или на работно место на радиотелеграфист, се преведуваат во звањето радиооператер и се распоредуваат во истиот платен разред во кој се затекнале.

Службениците што имаат нижа стручна спрема и што на 31 декември 1957 година се затекнале во звањето радиотелеграфист, а имаат над седум години радиотелеграфска служба, се преведуваат во звањето радиотелеграфист од II класа и се распоредуваат во истиот платен разред во кој се затекнале, со тоа што не можат да напредуваат понатаму од XII платен разред додека не се здобијат со стручната спрема предвидена за звањето радиотелеграфист од II класа.

Службениците што имаат нижа стручна спрема и што во органите на Управата за цивилно воздухопловство се затекнале во звањето радиотелеграфист, се преведуваат во звањето радиотелеграфист од II класа и се распоредуваат во истиот платен разред во кој се затекнале, со тоа што не можат да напредуваат понатаму од XII платен разред додека не се здобијат со стручната спрема предвидена за звањето радиотелеграфист од II класа. Ако на ваков службеник за почетен платен разред му се сметани шест години служба, а имал завршено и радиотелеграфско училиште или курс, ќе се распореди за еден платен разред повеќе, но не во повисок од XII.

Службениците што се затекнале во звањето радиотелеграфист, а имаат помалку од две години служба, се преведуваат, и тоа: службеници со средна стручна спрема — за приправник за звањето радиотелеграфист од II класа, а службениците со нижа стручна спрема — за приправник за звањето радиооператер.

На службениците од претходниот став што ќе се преведат за приправник за звањето радиотелеграфист од II класа им припаѓа основна плата од XVI платен разред, а службениците што ќе се преведат за приправник за звањето радиооператер го задружуваат платниот разред во кој се затекнале.

Службениците што се затекнале во звањето радиотелеграфист со средна стручна спрема, се преведуваат во звањето радиотелеграфист од II класа и се распоредуваат во истиот платен разред во кој се затекнале.

Службениците од претходниот став што имале почетен платен разред понизок од XVI, ќе се распоредат во еден платен разред повеќе.

Член 7

Службениците што се затекнале во звањето радиогониометрист се преведуваат во звањето радиотелеграфист од II класа и се распоредуваат во истиот платен разред во кој се затекнале.

Службениците од претходниот став што имаат над десет години радиотелеграфска служба, се преведуваат во звањето радиотелеграфист од I класа и се распоредуваат во истиот платен разред во кој се затекнале. Овие службеници не можат да напредуваат понатаму од VIII платен разред додека не се здобијат со стручната спрема предвидена за звањето радиотелеграфист од I класа.

Член 8

Службениците што се затекнале во звањето радиогониометрист и што имаат виша односно висока стручна спрема, се преведуваат во звањето радио-

телеграфист од I класа и се распоредуваат во истиот платен разред во кој се затекнале.

Член 9

Службениците што се затекнале во звањето поморски радиотелеграфист и што на 1 април 1952 година имале звање поморски радиотелеграфист од II класа, се преведуваат во звањето радиотелеграфист од II класа и се распоредуваат во истиот платен разред во кој се затекнале.

За службениците од претходниот став што ќе се распоредат во XI платен разред важат во поглед на натамошното напредување во платните разреди истите услови како и за унапредувањето на пристав во звањето референт од трета група.

Службениците што се затекнале во звањето поморски радиотелеграфист и што на 1 април 1952 година или подоцна имале звање поморски радиотелеграфист од I класа, како и службениците што се затекнале во звањето инспектор на поморска радиотелеграфија, се преведуваат во звањето радиотелеграфист од I класа и се распоредуваат во истиот платен разред во кој се затекнале. Овие службеници не можат да напредуваат понатаму од VIII платен разред додека не се здобијат со стручната спрема предвидена за звањето радио телеграфист од I класа.

Член 10

За службениците што вршат работи на радиотелеграфска служба важат во сè друго одредбите од Законот за јавните службеници што се однесуваат на службениците на органите на државната управа.

Член 11

Од 1 јануари 1958 година престануваат да важат одредбите од Правилникот за звањата и платите на службениците од хидрометеоролошката струка запослени во хидрометеоролошката служба („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/52), од Правилникот за звањата и платите на службениците на управните органи на цивилното воздухопловство („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 30/52) и од Правилникот за звањата и платите на извршните службеници во ресорот на поморството („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/52) што се во спротивност со овој правилник.

Член 12

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 1 јануари 1958 година.

Бр. 531
30 мај 1958 година
Белград

Секретар
за сообраќај и врски,
Пеко Дапчевиќ, с. р.

421.

Врз основа на точката V под 2 став 2 од Наредбата за начинот на уплатување на придонесот за унапредување на домашниот филм, за определување основите за распределба на средствата од тој придонес и за распоредот на тие средства на претпријатијата за снимање на филмови („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 5/58), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за просвета и култура, на предлог од Здружението на филмските производители на Југославија, пропишува

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСЛОВИТЕ И ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НАГРАДИ НА ПРЕТПРИЈАТИЈАТА ЗА СНИМАЊЕ НА ФИЛМОВИ ЗА НАЈДОБРИТЕ ПРОИЗВЕДЕНИ КРАТКОМЕТРАЖНИ ФИЛМОВИ

Член 1

Наградите на домашните претпријатија за снимање на филмови за најдобрите произведени крат-

кометражни филмови се доделуваат под условите и според постапката што се пропишани со овој Правилник.

Член 2

За да може домашно претпријатие за снимање на филмови да добие награда за најдобар краткометражен филм, мораат да бидат исполнети следните услови:

- 1) филмот во целина да е произведен од страна на домашно претпријатие за снимање на филмови;
- 2) филмот да не е работен по порачка од установа, стопанска комора, сојуз на стопанските комори, стопанска, задружна или општествена организација;
- 3) надлежната комисија за преглед на филмови да дала одобрение за јавно прикажување на филмот;
- 4) филмот да е откупен од страна на домашно претпријатие за промет на филмови;
- 5) со прикажувањето на филмот да е остварен промет во годината што ѝ претходи на годината во која се врши наградувањето;
- 6) филмскиот совет на претпријатието за снимање на филмови да одобрил да се пријави филмот за наградување.

Член 3

Наградите ги доделува Комисијата за наградување на домашни краткометражни филмови (во натамошниот текст: Комисијата), која се состои од претседател и 12 членови.

Претседателот и членовите на Комисијата ги именува Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за просвета и култура.

Претседателот и членовите на Комисијата се именуваат на две години.

Член 4

Пријави на краткометражните филмови за наградување претпријатијата за снимање на филмови ѝ поднесуваат на Комисијата.

Пријавата мора да ги содржи сите потребни податоци и докази за исполнувањето на условите од членот 2 на овој правилник. Кон пријавата се поднесува и една копија од краткометражниот филм што се пријавува.

Пријавите можат да се поднесуваат до 15 февруари секоја година.

Член 5

Комисијата може полноважно да донесува решение за наградување ако на седницата присуствуваат најмалку две третини од нејзините членови и ако за решението гласало мнозинството од вкупниот број на членовите на Комисијата.

Член 6

При изборот на филмови за наградување Комисијата е должна да ги земе предвид и да ги прегледа сите пријавени филмови што ги исполнуваат условите од членот 2 на овој правилник.

Комисијата е должна да донесе решение за наградување на најдобрите краткометражни филмови и да им го достави на сите претпријатија — подносителите на пријавите до 1 март онаа година во која се врши наградувањето.

Против решението на Комисијата од претходниот став може да се изјави жалба, ако доделувањето на наградите не е извршено според постапката пропишана со овој правилник или ако е награден филм што не ги исполнува условите од членот 2 на овој правилник. Жалбата му се изјавува на Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за просвета и култура во рок од 8 дена од денот на доставата на решението.

Член 7

Комисијата е должна правосилното решение за наградување на најдобрите краткометражни филмови да му го достави на Здружението на филмските производители на Југославија.

Здружението на филмските производители на Југославија по приемот на решението од Комисијата е должно да ѝ издаде налог на Народната банка од сметката на придонесот за унапредување на домашниот филм — дел издвоен за унапредување на домашниот краткометражен филм, да им ги достави на претпријатијата за снимање на филмови доделените награди.

Член 8

Домашните краткометражни филмови се распоредуваат со цел за доделување на награди во следните групи:

- 1) филмови од општествено-политичкиот живот;
- 2) филмови од областа на просветата и културата;
- 3) научно-популарни филмови;
- 4) филмови од областа на стопанството;
- 5) цртани и кукла-филмови;
- 6) туристички филмови;
- 7) експериментални филмови.

Член 9

Комисијата однапред за секоја година го утврдува бројот на наградите за одделни видови филмови од членот 8 на овој правилник.

Височината на овие награди Комисијата ја утврдува секоја година при доделувањето на награди за филмовите со чие прикажување е остварен промет во претходната година, а според височината на средствата што служат за доделување на награди.

Ако за одделен вид филмови се пријави помал број филмови од бројот на наградите утврден за тој вид филмови, или ако пријавените филмови од одделен вид филмови не доаѓаат предвид за наградување, средствата предвидени за тие награди служат за зголемување на износот на наградите определени за другите видови филмови.

Член 10

Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за просвета и култура ја врши стручната и административната служба за Комисијата.

Средствата за работа на Комисијата се предвидуваат во претсметката на Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за просвета и култура.

Член 11

По исклучок од одредбата на членот 4 став 3 од овој правилник, пријавите за наградување на краткометражните филмови со чие прикажување е остварен промет во 1957 година, претпријатијата за снимање на филмови ѝ ги поднесуваат на Комисијата најдоцна до 10 јуни 1958 година.

По исклучок од одредбата на членот 6 став 2 на овој правилник, Комисијата е должна своето решение за наградување на краткометражните филмови пријавени во смисла на претходниот став, да го донесе најдоцна до 30 јуни 1958 година.

По исклучок од одредбата на членот 9 став 1 на овој правилник бројот на наградите за филмовите пријавени во смисла на ставот 1 од овој член, го утврдува Комисијата при доделувањето на наградите.

Член 12

Овој правилник влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 408
14 мај 1958 година
Белград

Секретар
за просвета и култура,
Крсте Цвикиовски, с. р.

422.

Врз основа на членот 151 ст. 2 и 4 и членот 155 став 4 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/57), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа пропитува

П РА В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНА НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ЗВАЊАТА НА ДАКТИЛОГРАФИТЕ И СТЕНОГРАФИТЕ

Член 1

Во Правилникот за звањата на дактилографите и стенографите („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 5/53) во членот 26 ставот 5 се менува и гласи:

„Службениците во звањето дактилограф од Ia класа што имаат средна стручна спрема, го задржуваат истото звање и се распоредуваат, ако е тоа за нив поповолно, и тоа:

- 1) во XI платен разред — што имаат до 10 години служба;
- 2) во X платен разред — што имаат над 10 до 13 години служба;
- 3) во IX платен разред — што имаат над 13 до 16 години служба;
- 4) во VIII платен разред — што имаат над 16 до 19 години служба;
- 5) во VII платен разред со периодско покачување — што имаат над 19 години служба.

Член 2

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 1 јануари 1958 година.

Бр. 06-8355/1
30 мај 1958 година
Белград

Секретар
за општа управа,
Воја Вилановиќ, с. р.

423.

Врз основа на Одлуката за спроведување аналитичка проценка на работните места во стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/56), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за трудот издава

Н А Р Е Д Б А

ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БОДОВАЊЕТО И РАНГОВАЊЕТО ВО ПОСТАПКАТА ЗА ПРОЦЕНКА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВО ОБЛАСТА НА ИНДУСТРИЈАТА

1. Стопанските организации во областа на индустријата (во натамошниот текст: стопанските организации) се должни да извршат бодовање и ранговање во постапката за проценка на работните места.

Стопанските организации ќе го извршат бодовањето и ранговањето според едновлезните и дво-влезните табели на бодовите отпечатени кон оваа наредба кои се составен дел од Единствениот систем за аналитичка проценка на работните места во областа на индустријата (Додаток на „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 31/57).

Стопанските организации не можат да го менуваат бројот на бодовите определен според едно-влезните и дво-влезните табели.

2. Бодовањето и ранговањето стопанските организации ќе го извршат врз основа на добиените резултати во постапката на анализа и степенување.

3. Стопанските организации се должни по извршеното бодовање на работните места, со цел за контрола на проценката на работните места да извршат ранговање на работните места.

4. Бодовањето и ранговањето на работните места во стопанските организации ќе го извршат комисиите што вршеле попис, опис, анализа и степенување на работните места.

Стопанските организации се должни да им обезбедат услови за несмекавана работа на членовите на стручната комисија.

5. Стручните здруженија на стопанските организации ќе ја координираат работата на стопанските организации на бодовање и ранговање со цел за постигање правилни резултати на проценката.

Стручните здруженија се должни да обезбедат услови за несмекавана работа на членовите на својата стручна комисија.

6. Сојузната индустриска комора ќе ја координира работата на стручните здруженија на извршување на бодовањето и ранговањето.

7. Правилноста на примената на системот во постапката за проценка на работните места во стопанските организации ќе ја пенат соодветните стручни здруженија заедно со соодветните централни одбори на синдикатите.

Стопанските организации се должни пред усвојувањето конечните резултати добиени со примената на системот за проценка на работните места да му ги достават на оценка на стручното здружение и на централниот одбор на синдикатот.

Без добиена согласност од стручното здружение и централниот одбор на синдикатот стопанските организации не можат да ги применуваат резултатите од проценката на работните места за кои и да било цели.

Стопанските организации ќе постапат според одредбите од оваа точка и во случај кога ќе извршат проценка на нововведените работни места и кога ќе ја изменат вредноста на веќе проценетите работни места поради промените настанати во работните барања.

8. Во случај на меѓусебно неслагање на стручната комисија на стопанската организација и стручното здружение и централниот одбор на синдикатот по прашањето за правилност на примената на системот, конечната оценка ја дава заедничка комисија на Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за трудот, на Централниот совет на Сојузот на синдикатите на Југославија и на Сојузната индустриска комора.

Членовите на оваа комисија ги именува Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за трудот, на предлог од Централниот совет на Сојузот на синдикатите на Југославија и од Сојузната индустриска комора.

9. Бодовањето и ранговањето на работните места во смисла на оваа наредба стопанските организации се должни да го извршат најдоцна до 30 јули 1958 година.

10. Оваа наредба влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 06 — 1415/1
23 мај 1958 година
Белград

Секретар за трудот,
Мома Марковиќ, с. р.

ТАБЕЛИ НА БОДОВИТЕ

ВО ПРОЦЕНКАТА НА РАБОТНИТЕ БАРАЊА ПРИМЕНЕТИ ВО ЕДИНСТВЕНИОТ СИСТЕМ ЗА АНАЛИТИЧКА ПРОЦЕНКА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОБЛАСТА НА ИНДУСТРИЈАТА

ЕДНОВЛЕЗНА ТАБЕЛА НА ПОНДЕРИРАНИТЕ БОДОВИ

| БАРАЊЕ | Пондерираны бодови | | | | | | | | | Вкупно бодови | 0/ε |
|---|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|
| | Степени и меѓустепени | | | | | | | | | | |
| | 1 | 1/2 | 2 | 2/3 | 3 | 3/4 | 4 | 4/5 | 5 | | |
| А — Знаење и способност | | | | | | | | | | | |
| 1. А ₁ Школско знаење — теоретска обука | 0 | 1 | 2 | 8 | 13 | 24 | 35 | 53 | 70 | | |
| 2. А ₂ Стручност — практична обука | 0 | 15 | 30 | 60 | 90 | 125 | 160 | 205 | 250 | | |
| 3. А ₃ Спретност | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 | 12 | 17 | 24 | 30 | | |
| 4. А ₄ Раководење | 0 | 3 | 5 | 10 | 15 | 23 | 30 | 40 | 50 | 400 | 40 |
| Б — Одговорност | | | | | | | | | | | |
| 5. Б ₁ Одговорност за правилно вршење на работите | 0 | 18 | 32 | 49 | 65 | 81 | 97 | 114 | 130 | | |
| 8. Б ₂ Одговорност на средствата за работа | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 | 10 | 13 | 17 | 20 | | |
| 7. Б ₃ Одговорност за процесот на работата и за сигурноста на другите (одговорност на нижите раководители) | 0 | 45 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | | |
| 8. Б ₄ Одговорност за вршење на службите од општо значење за претпријатието | 0 | 60 | 120 | 130 | 140 | 153 | 166 | 178 | 190 | 190 | 19 |
| В — Напор | | | | | | | | | | | |
| 9. В ₁ Умен напор | 0 | 3 | 6 | 13 | 19 | 29 | 39 | 50 | 60 | | |
| 10. В ₂ Напор на сетивата | 0 | 1 | 2 | 6 | 10 | 16 | 22 | 31 | 40 | | |
| 11. В ₃ Физички напор | 0 | 3 | 6 | 16 | 25 | 41 | 56 | 78 | 100 | | |
| 12. В ₄ Напор во односите со другите | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 | 12 | 17 | 24 | 30 | 230 | 23 |
| Г — Услови за работа | | | | | | | | | | | |
| 13. Г ₁ Опасност од настан и од работа на отворено | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 | 10 | 13 | 17 | 20 | | |
| 14. Г ₂ Опасност од несреќни случаи | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 | 10 | 13 | 17 | 20 | | |
| 15. Г ₃ Температура | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 | 12 | 17 | 24 | 30 | | |
| 16. Г ₄ Вода, влага, киселини | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 | 10 | 13 | 17 | 20 | | |
| 17. Г ₅ Нечистотија и прав | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 | 10 | 13 | 17 | 20 | | |
| 18. Г ₆ Плинови, пара, негодни миризби | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 | 10 | 13 | 17 | 20 | | |
| 19. Г ₇ Бука и потреси | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 | 10 | 17 | 24 | 30 | | |
| 20. Г ₈ Блескавост, недостаток на светлина | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 | 10 | 13 | 17 | 20 | 180 | 18 |
| ВКУПНО: | | | | | | | | | | 1000 | 100 |

ДВЕВЛЕЗНИ ТАБЕЛИ НА ПОНДЕРИРАНИТЕ БОДОВИ

Барање А₂ — Стручност — практична обука

| Степен | Степен на школското знаење | | | | |
|--------|----------------------------|----|----|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 3 | 5 | 9 | 18 | 30 |
| 3 | 9 | 14 | 27 | 54 | 90 |
| 4 | 18 | 25 | 48 | 96 | 160 |
| 5 | 25 | 40 | 75 | 150 | 250 |

Барање А₄ — Раководење

а) Табела за сите служби од општо значење за претпријатието

| Степен | Број на запослените во претпријатието | | | | | | | |
|--------|---------------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | до 100 | 101—300 | 301—500 | 501—1000 | 1001—2000 | 2001—3000 | 3001—5000 | над 5.000 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 4 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| 5 | 22 | 26 | 30 | 34 | 38 | 42 | 46 | 50 |

б) Табела за раководителите во производството

| Степен | Број на подредените | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|----------|--------|-------|----------|--------|-------|----------|---------|-------|----------|---------|-------|----------|---------|-------|----------|--------|
| | до 25 | | 26—50 | | | 51—100 | | | 101—200 | | | 201—400 | | | над 400 | | | |
| | Просечен број на доделените бодови по 1 запослено лице за А ₂ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | до 30 | од 31—45 | над 45 | до 30 | од 31—45 | над 45 | до 30 | од 31—45 | над 45 | до 30 | од 31—45 | над 45 | до 30 | од 31—45 | над 45 | до 30 | од 31—45 | над 45 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 4 | 15 | 18 | 15 | 16 | 19 | 22 | 17 | 21 | 24 | 18 | 22 | 26 | 19 | 24 | 28 | 20 | 25 | 30 |
| 5 | 20 | 25 | 30 | 22 | 28 | 34 | 24 | 31 | 38 | 26 | 34 | 42 | 28 | 37 | 46 | 30 | 40 | 50 |

Барање Б₁ — Одговорност за правилно вршење на работите

| Степен | Број на доделените бодови по барањето А ₂ | | | | | | | |
|--------|--|-------|-------|-------|-------|--------|---------|---------|
| | до 9 | 10—18 | 19—30 | 31—54 | 55—90 | 91—140 | 141—200 | над 200 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1/2 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 |
| 2 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 24 | 28 | 32 |
| 3 | 8 | 20 | 28 | 35 | 42 | 50 | 57 | 65 |
| 4 | 16 | 33 | 44 | 54 | 65 | 76 | 86 | 97 |
| 5 | 32 | 46 | 60 | 74 | 88 | 102 | 116 | 130 |

Барање Б₂ — Одговорност за процесот на работата и за сигурноста на другите

| Степен | Број на деловните бодови по барањето А ₂ | | | | | | |
|--------|---|-------|-------|-------|--------|---------|---------|
| | до 18 | 19—48 | 49—75 | 76—96 | 97—140 | 141—200 | над 200 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1/2 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| 2 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| 3 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 |
| 4 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 |
| 5 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 |

Барање Б₃ — Одговорност за вршење на службите од општо значење за претпријатието

Табела за сите служби од општо значење за претпријатијата

| Степен | Број на запослените во претпријатието | | | | | | | |
|--------|---------------------------------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|--|
| | до 300 | 301—500 | 501—1000 | 1001—2000 | 2001—3000 | 3001—5000 | над 5000 | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1/2 | 38 | 50 | 62 | 74 | 86 | 98 | 110 | |
| 2 | 48 | 60 | 72 | 84 | 96 | 108 | 120 | |
| 3 | 68 | 80 | 92 | 104 | 116 | 128 | 140 | |
| 4 | 94 | 106 | 118 | 130 | 142 | 154 | 166 | |
| 5 | 118 | 130 | 142 | 154 | 166 | 178 | 190 | |

б) Табела за раководителите во производството

| Степен | Број на подредените | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|----------|--------|-------|----------|--------|-------|----------|---------|-------|----------|---------|-------|----------|---------|-------|----------|--------|
| | до 25 | | 26—50 | | | 51—100 | | | 101—200 | | | 201—400 | | | над 400 | | | |
| | Просечен број на доделените бодови по 1 запослено лице за А ₂ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | до 30 | од 31—45 | над 45 | до 30 | од 31—45 | над 45 | до 30 | од 31—45 | над 45 | до 30 | од 31—45 | над 45 | до 30 | од 31—45 | над 45 | до 30 | од 31—45 | над 45 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1/2 | 40 | 45 | 50 | 46 | 54 | 62 | 52 | 63 | 74 | 58 | 72 | 86 | 64 | 82 | 98 | 70 | 90 | 110 |
| 2 | 50 | 55 | 60 | 56 | 64 | 72 | 62 | 73 | 84 | 68 | 82 | 96 | 74 | 91 | 108 | 80 | 100 | 120 |
| 3 | 70 | 75 | 80 | 76 | 84 | 92 | 82 | 93 | 104 | 88 | 102 | 116 | 94 | 111 | 128 | 100 | 120 | 140 |
| 4 | 90 | 98 | 106 | 96 | 107 | 118 | 102 | 116 | 130 | 108 | 125 | 142 | 114 | 134 | 154 | 120 | 143 | 166 |
| 5 | 110 | 120 | 130 | 116 | 129 | 142 | 122 | 138 | 154 | 128 | 147 | 166 | 134 | 156 | 178 | 140 | 165 | 190 |

Барање В₁ — Умен напор

| Степен | Број на доделените бодови по барањето А ₂ | | | | | | |
|--------|--|-------|-------|--------|---------|---------|---------|
| | до 26 | 27-50 | 51-75 | 76-100 | 101-140 | 141-200 | над 200 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 4 | 6 | 8 | — | — | — | — |
| 3 | 11 | 13 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 4 | — | 24 | 27 | 30 | 33 | 36 | 39 |
| 5 | — | — | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |

Барање В₂ — Напор на севивата

| Степен | Траење во часови | | | | | | | |
|--------|------------------|----|-----|----|----|-----|-----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0,5 | 1 | 1 | 1,5 | 1,5 | 2 |
| 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6,5 | 8 | 10 |
| 4 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 22 | — |
| 5 | 5 | 10 | 17 | 23 | 30 | 40 | — | — |

Барање В₃ — Физички напор

| Степен | Траење во часови | | | | | | | |
|--------|------------------|----|----|-----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | 2,5 | 5 | 8 | 11 | 14 | 17 | 20 | 25 |
| 4 | 8 | 16 | 25 | 34 | 45 | 56 | — | — |
| 5 | 18 | 39 | 65 | 100 | — | — | — | — |

Барање В₄ — Напор во односите со другите

| Степен | Број на запослените | | | | | | | |
|--------|---------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| | до 100 | 101-300 | 301-500 | 501-1000 | 1001-2000 | 2001-3000 | 3001-5000 | над 5000 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 4 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 5 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 |

Барање Г₁ — Температура

| Степен | Траење во часови | | | | | | | |
|--------|------------------|----|-----|-----|----|----|-----|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 3 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | 3 | 4 | 5,5 | 7 |
| 4 | 2 | 4 | 6 | 9 | 12 | 17 | — | — |
| 5 | 6 | 12 | 20 | 30 | — | — | — | — |

Забелешки кон табелите:

1. Стручните здруженија на стопанските организации можат, со согласност од Сојузната индустриска комора и од Централниот совет на Сојузот на синдикатите на Југославија, за својата гранка да определат посебни мерила за втората димензија во двете табели на барањата А₄, Б₄ и В₄ наместо пропишаните мерила во системот, а по претходно добиена согласност од Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за трудот.

2. Стопанските организации можат, со согласност од надлежното стручно здружение и од Сојузната индустриска комора, по барањата А₂ меѓу два степена да воведат најмногу три меѓустепена, сразмерно со годините на траењето на практичната обука.

3. Ранговањето на работните места стопанските организации го вршат според вкупниот збир на бодовите, редејќи ги по ред сите работни места почнувајќи од најтешкото до најлесното со тоа во ранглистите да го искажат бројот на добиените бодови по групите барања и по одделни барања.

Стопанските организации што во свој состав имаат повеќе погони или одделенија ранговањето го вршат по одделни погони или одделенија и за целото претпријатие.

Како најтешко работно место се подразбира она работно место што добило најголем број бодови, а како најлесно работно место — она што добило најмал број бодови.

4. Членовите на работниот колектив на стопанската организација можат да ставаат забелешки против редот кој нивното работно место го добило според одделни барања и вкупно во ранглистата, согласно со пропишаните дефиниции на барањата и на степенот на барањето.

Ако забелешките на работниците им одговараат на дефинициите на пропишаниот систем, комисијата на стопанската организација за спроведување на проценката на работните места е должна да ги прифати и да изврши потребни измени во проценката.

424.

Врз основа на членот 10 став 2 од Основниот закон за стипендиите („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 32/55 и 53/56), во врска со членот 13 точка 6 алинеја 1 од Уредбата за пренесување работите во надлежност на сојузните и републичките органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/58), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за просвета и култура, во согласност со сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите, издава

НАРЕДБА

ЗА ВИСОЧИНАТА НА СТИПЕНДИИТЕ

1. Стипендиите можат да се даваат во следните месечни износи, и тоа:

1) за редовни студии на факултети, уметнички академии и виши училишта — до 6.000 динари а по исклучок до 8.000 динари за студентите на завршни години на студии од оние струки за кои се чувствува особена потреба, како и за студентите на завршни години од други струки што ги полагале испитите најмалку со многу добар успех;

2) за стручно и научно усовршување — до 15.000 динари;

3) за школување во стручни училишта — до 6.000 динари;

4) за школување во гимназии и средни уметнички училишта — до 5.000 динари.

По исклучок, стипендиите можат да им се даваат во поголеми износи од износите предвидени во претходниот став на слепи лица, и тоа:

1) за редовни студии на факултети, уметнички академии и виши училишта — до 12.000 динари;

2) за школување во стручни училишта, гимназии и средни уметнички училишта — до 9.000 динари.

2. Височината на стипендијата се определува според успехот во школувањето односно усовршувањето на стипендистот, според видот на школувањето односно усовршувањето, имовната состојба на стипендистот, како и според тоа дали стипендистот се школува односно се усовршува во местото на својот постојанен престој и дали за него се прима додаток на деца.

3. На ученик на мајсторско училиште или на работничко одделение на средно стручно училиште кој за време на редовното посетување на училиштето останува во работен однос со скратено работно време, може да му се даде стипендија во височина на износот колку му е намален личниот доход односно намалена платата поради скратеното работно време.

4. На лице што го прекинува работниот однос поради заминување на стручно или научно усовр-

шување може да му се даде стипендија до височината на неговиот месечен личен доход односно плата.

5. Височината на стипендиите што ги дава Државниот секретаријат за работите на народната одбрана се определува со посебни прописи на тој секретаријат.

6. На странски државјанин што се школува односно се усовршува во Југославија како стипендист на домашни органи, установи, или организации, може да му се даде стипендија поголема од износот на соодветната стипендија предвидена во точката 1 од оваа наредба.

7. Оваа наредба не се однесува на стипендиите на лица во работен однос што се упатени на усовршување, преквалификација или редовно школување во училишта во кои такви лица можат да бидат редовни ученици.

8. Со оваа наредба се заменува Одлуката за височината на стипендиите („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 33/55 и 30/56).

9. Оваа наредба влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 460
27 мај 1958 година
Белград

Секретар
за просвета и култура,
Крсте Црвенковски, с. р.

425.

Врз основа на членот 13 од Уредбата за користењето на општествените средства за патнички автомобили („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/58) и членот 7 од Уредбата за увозот и прометот на патнички автомобили и моторцикли („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/57 и 51/57), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски, со согласност од Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа, пропишува

У П А Т С Т В О

ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ТИПИЗАЦИЈАТА НА ПАТНИЧКИТЕ АВТОМОБИЛИ НАБАВЕНИ ОД ОПШТЕСТВЕНИ СРЕДСТВА

1. Органите надлежни за распоредување на патничките автомобили што се наоѓаат кај државни органи, установи и организации, основувачите на сервисни установи и посебни сервисни организациони единици, државните органи, установите, и стопанските организации (во натамошниот текст: организациите) се должни при распоредувањето, доделувањето односно набавките на патнички автомобили, да ја спроведуваат типизацијата за постојниот возен парк и за идните набавки на патнички автомобили според одредбите од ова упатство.

2. Со типизацијата се обезбедува обединување и групирање на одделни типови и фабрички марки на автомобили по организациите и територијално по реоните, со цел за рационална и економична експлоатација и одржување на тие возила. Организациите од претходната точка треба да ја спроведуваат типизацијата така што со неа да се постигне: полесно снабдување со резервни делови и со специфична опрема на сервисните и ремонтните работилници, специјализација на стручните кадри, побрзи и поквалитетни сервисни и работилнички услуги, поекономична потрошувачка на потонски и друг материјал, пониска набавна цена на автомобилите и опремата, намалување бројот на фабричките марки и типови автомобили што се користат и на работилничката опрема во организациите и заштеда на обртни средства и на странски средства за плаќање.

Организациите ќе ја вршат типизацијата на патничките автомобили за постојниот возен парк при распоредувањето на автомобилите на користење за определени потреби во смисла на Уредбата за користењето на општествените средства за патнич-

ки автомобили (во натамошниот текст: уредбата) и при набавките на патнички автомобили.

3. Типизацијата на автомобилите се врши според следните критериуми:

1) првенствено се користат од постојниот возен парк и се купуваат автомобили од домашно производство, а од увозот автомобили чии типови се произведуваат во земјата;

2) се одбираат типовите на автомобили што се најзастапени во постојниот возен парк на организациите, кои според досегашните искуства дале поволни резултати во нашите експлоатациони услови од гледиштето на издржливост и економичност и за кои во земјата постојат констигнациони складови со соодветните резервни делови и средства за одржување;

3) се води сметка за типовите што имаат изглед за успешно користење во нашите експлоатациони услови;

4) во рамките на определена категорија автомобили предвидена за сервисните установи, за посебните сервисни организациони единици и за други организации, се определува најмалиот можен број на фабрички марки и типови автомобили според постојниот состав на возниот парк на определени подрачја;

5) од увозот се користат типовите на патнички автомобили под условите од точката 6 од ова упатство.

4. Кај сервисните установи и посебните сервисни организациони единици за превози од членот 2 точ. 1 и 2 од уредбата, можат да се користат:

1) сите типови на патнички автомобили од домашно производство;

2) од постојниот возен парк на организациите увезените патнички автомобили од помала и средна категорија од 1.100 до 2.500 см³ работен волумен на моторот. По исклучок, ако возниот парк не може да се пополни со потребен број патнички автомобили предвидени во претходниот став, во сервисните установи и посебните сервисни организациони единици можат да се користат и патнички автомобили до 5.000 см³ работен волумен на моторот со согласност, и тоа: за сојузните сервисни установи и посебни сервисни организациони единици — од Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски, а за другите сервисни установи и посебни сервисни организациони единици — од републичкиот орган на управата надлежен за работите на сообраќајот;

3) од увозот типовите на патнички автомобили до 2.000 см³ работен волумен на моторот под условите од точката 6 на ова упатство (а врз основа на посебна увозна дозвола што ја дава Комитетот за надворешна трговија во смисла на точката 1 став 2 од Наредбата за начинот на увоз патнички автомобили („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/57).

5. За давање на користење според членот 2 точка 3 од уредбата можат да се користат:

1) сите типови на патнички автомобили од домашно производство од 1.100 см³ и од поголем работен волумен на моторот;

2) од постојниот возен парк на организациите патничките автомобили до 5.000 см³ работен волумен на моторот;

3) од увозот типовите на патнички автомобили под условите од точката 6 на ова упатство, и тоа: за потребите на репрезентацијата на сојузните и републичките претставнички органи, како и на претставничките органи на автономните единици, по посебно одобрение што го дава Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски во смисла на членот 5 од Уредбата за увозот и прометот на патнички автомобили и моторцикли („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/57), а за другите корисници од членот 4 став 3 од уредбата автомобилите до 2.000 см³ работен волумен на моторот според посебна увозна дозвола што ја дава Комитетот за надворешна трговија во смисла на точката 1 став 2 од Наредбата за начинот на увоз на патнички автомобили.

6. Со посебни прописи што врз основа на овластувањето од членот 7 на Уредбата за увозот и прометот на патнички автомобили и моторцикли и членот 13 од Уредбата за користење на општествените средства за патнички автомобили ги до-несува Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за сообраќај и врски ќе се определат типевите и марките на патнички автомобили што можат да се увезуваат во земјата за определени потреби.

7. За потребите на државната репрезентација во смисла на членот 2 точка 4 од уредбата можат да се користат патнички автомобили од сите категории, со тоа што за увоз на патнички автомобили за овие потреби треба да се прибави одобрение од Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за со-обраќај и врски во смисла на членот 5 од Уредбата за увозот и прометот на патнички автомобили и мо-торцикли.

8. Со лицата од членот 3 став 1 од уредбата, за купување на патнички автомобили со регрес, може да се договори купување:

1) од постојниот возен парк на организациите — на автомобили до 2.500см³ работен волумен на мо-торот;

2) сите типови на патнички автомобили од до-машно производство;

3) патнички автомобили што се увезуваат за широка потрошувачка.

9. Одделни организации од членот 8 став 1 и членот 16 од уредбата можат да ги имаат типовите на патнички автомобили предвидени во точката 4 од ова упатство и овие типови на патнички автомо-били и други превозни средства за специјални по-треби што ќе се определат со посебни правилници.

10. Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 785
29 мај 1958 година
Белград

Секретар
за сообраќај и врски,
Неко Дапчевик с. р.

426.

Врз основа на членот 4 од Уредбата за пропи-шувањето, печатењето и издавањето на обрасци („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 50/57), а во врска со точката 15 од Упатството за начинот и рокот за спроведување на Уредбата за користењето на општествените средства за патнички автомобили („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 21/58), Секретарија-тот на Сојузниот извршен совет за општа управа пропишува

**УПАТСТВО
ЗА ОБРАСЦИТЕ И ТЕХНИЧКИТЕ ЕЛЕМЕНТИ
ЗА ПОПИС И ПРОЦЕНКА НА ПАТНИЧКИТЕ
АВТОМОБИЛИ**

1. Записникот за пописот и проценката на пат-ничките автомобили и опрема според точката 15 од Упатството за начинот и рокот за спроведување на Уредбата за користењето на општествените сред-ства за патнички автомобили, се составува според следните обрасци:

Образец бр. 1

ЗАПИСНИК

за проценката на патничкиот автомобил набавен со средствата од _____ (назив и седалиште на органот-установата)

Проценката на патничкиот автомобил го извр-ши комисијата формирана со решението на _____

(назив на органот)

бр. _____ од _____ 1958 година, што ја сочинуваат:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

Комисијата по прегледот на патничкиот автомо-бил регистарски број _____ набавен со сред-ствата од _____

(назив и седалиште на органот — установата)

и прибавувањето на потребните податоци утврди:

- А) дека е овој автомобил:
 - 1) од фабричка марка _____
 - 2) тип _____
 - 3) модел _____
 - 4) година на производството _____
 - 5) број на шасијата _____
 - 6) број на моторот _____
 - 7) работен волумен на моторот _____ см³
 - 8) сила на моторот _____ КС
 - 9) димензии на гумите _____
 - 10) вкупно преминал _____ км
 - 11) век на траењето _____
 - 12) степен на истрошеноста _____ %
- 13. со општата состојба (описно и со евентуален дополнетилен процент на зголемувањето на степенот на истро-шеноста) _____

Б) дека е вредноста на овој автомобил:

1) како на нов _____ Дин

2) проценета _____ Дин

В) дека овој автомобил има опрема:

- 1) прибор и алат што се испорачува со авто-мобилот: _____

2) опрема што не се испорачува _____ Вредност
со автомобилот: _____ во динари

Г) дека е вкупната сегашна вредност на овој автомобил со опремата _____ Дин. _____

Д) дека е инвентарната вредност на овој автомобил _____ Дин. _____

Забелешки од комисијата: _____

Во _____ на _____ 1958 година.

Членови на комисијата:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

Образец бр. 2

ЗАПИСНИК

за проценката на работилничката опрема за одржу-вање и поправка на патничките автомобили наба-вени со средствата од _____

(назив и седалиште на органот —

установата)

Проценката на работилничката опрема ја извр-ши комисијата формирана со решението на _____

бр. _____
 на органот) _____
 од _____ 1958 година, што ја сочинуваат:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

Сегашна
 вредност
 во динари

Назив на опремата:
 1. _____
 2. _____
 итн. _____

Во _____ на _____ 1958 година.

Комисијата по прегледот на работилничката
 опрема набавена со средствата од _____
 (назив и седалиште
 на органот — установата)
 и по прибавувањето на потребните податоци
 за неа утврди:

Членови на комисијата:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

Образец бр. 3

ЗАПИСНИК

за пописот на патничките автомобили и опрема набавени со средствата од _____
 (назив и седалиште на органот — установата)

Пописот на патничките автомобили и опрема го изврши комисијата формирана со решението
 на _____ бр. _____ од _____ 1958 година, што
 ја сочинуваат:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

Комисијата установи дека кај _____
 (назив и седалиште на органот — установата)

постојат следните патнички автомобили и опрема:

а) патнички автомобили и припадна опрема:

| Ред. број | Регистар бр. б) број на моторот в) број на шасијата | а) фабрична марка б) тип в) год. на регистрацијата | а) работен волумен на моторот во см ³ б) силата на моторот во КС в) димензии на гумите | Помпнат број на спидометра | Општа состојба на автомобилот | Попис на приборот и алатот што му припаѓаат на автомобилот |
|-----------|---|--|---|----------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 итн. | | | | | | |

б) работилничка опрема:

1. _____
 2. _____
 3. итн. _____

Во _____ на _____ 1958 година.

Членови на комисијата:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

2. Образците од претходната тачка се пополнуваат при примена на техничките елементи, на следниот начин, и тоа:

а) образецот бр. 1

Во рубриката 2 под А се внесува, покрај моделот на автомобилот, видот на каросеријата (лимузина, кабриолет, теренска кола и сл.), бројот на седалиштата и бројот на вратите.

Векот на траењето на патничкиот автомобил — рубрика 11 под А — се изразува во километри и со оглед на работниот волумен на моторот, сметајќи за автомобил:

до 1000 см³ _____ 150.000 км
 од 1001 до 1500 см³ _____ 200.000 „
 од 1501 до 2500 см³ _____ 250.000 „
 над 2500 см³ _____ 300.000 „

Рубриката 12 под А се пополнува со процент кој се добива на тој начин што вкупниот број на поминатите километри, наведен во рубриката 10 под А, ќе се подели со векот на траењето на автомобилот изразен во километри во рубриката 11 под А, и така добиениот количник ќе се помножи со 100. Оценката на општата состојба на патничкиот автомобил и евентуалниот дополнителен процент на

истрошеноста во рубриката 13 под А се дава опишно, водејќи сметка за досегашното одржување, за претрпените оштетувања, за состојбата на гумите, каросеријата, недостатокот на припаден прибор и алат итн.

Во рубриката 1 под Б се внесува онаа вредност на патничкиот автомобил што тој ја имал кога бил нов:

1) за патничките автомобили од домашно производство — продажната цена на производителот;
2) за автомобилите од увоз — фабриката цена франко југословенската граница пресметната во динари според двојниот званичен курс (еден долар САД = 600 динари), зголемена за износот на царината и на данокот на промет според прописите за увозот на патнички автомобили што важат на денот на проценката.

Во рубриката 2 под В се запишува вредноста на патничкиот автомобил од рубриката 1 под В намалена за збирот на процентите од рубриките 12 и 13 под А. — На пример, ако е вредноста на новиот автомобил (рубрика 1 под Б) 4,000.000 динари, процентот на истрошеноста (рубрика 12 под А) 30, евентуалниот дополнителен процент на истрошеноста (рубрика 13 под А) 10, тогаш проценетата вредност на автомобилот ќе биде:

$$4,000.000 - \frac{4,000.000 \times (30 + 10)}{100} = 4,000.000 -$$

$$1,600.000 = 2,400.000 \text{ динари.}$$

Во рубриката 1 под В се запишува приборот и алатот што фабриката — производителот редовно ги испорачува со автомобилот, а кои се засметани во куповната цена на автомобилот.

Во рубриката 2 под В посебно се искажува опремата што не е засметана во куповната цена на новиот автомобил (радио-апарат, носач за багаж, друго резервно тркало итн.) и се назначува вредноста на таа опрема според состојбата на денот на проценката.

Вкупната сегашна вредност на патничкиот автомобил во рубриката Г се добива со собирање на вредноста од рубриката 2 под Б и вредноста од рубриката 2 под В.

Инвентарната вредност на патничкиот автомобил во рубриката Д се запишува според вредноста за тој автомобил што е внесена во инвентарската книга.

б) образецот бр. 2

Вредноста на опремата се определува според сегашната фактична вредност.

в) образецот бр. 3

Општата состојба на автомобилите во рубриката 6 треба да се даде опишно од гледиштето на досегашното одржување, претрпените оштетувања, состојбата на гумите, на каросеријата итн.

3. Образецот бр. 1 и образецот бр. 2 се изработуваат на формат во големина 210 × 297 мм, а образецот бр. 3 се изработува на формат во големина 297 × 420 мм.

Обрасци за записник за пописот и проценката на патничките автомобили и опрема можат да изработат самите организации каи кои се врши попис и проценка, а во количини потребни за извршување на пописот и проценката.

Ако обрасците за записник за пописот и проценката на патничките автомобили и опрема се печатат, потребна е дозвола од секретаријатите на републичките извршни совети за општа управа.

4. Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 05—8365

31 мај 1958 година
Белград

Секретар
за општа управа,
Војо Биљановиќ, с. р.

427.

Врз основа на точката III став I од Одлуката за минималните заштитни цени и за премиите во 1958 и 1959 година за говедата и свињите од определен квалитет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 6/58), Дирекцијата за исхрана издава

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ШТО ЌЕ ОТКУПУВААТ ГОВЕДА И СВИЊИ ПО МИНИМАЛНИТЕ ЗАШТИТНИ ЦЕНИ ВО 1958 И 1959 ГОДИНА

1. Се определуваат следните стопански организации кои, во смисла на Одлуката за минималните заштитни цени и за премиите во 1958 и 1959 година за говедата и свињите од определен квалитет, ќе откупуваат свињи и говеда на определено подрачје, и тоа:

а) говеда:

1) „Агроекспорт“, експорт-импорт, Белград, на подрачјето на НР Србија;

2) „Вајда-експорт“, Загреб, на подрачјето на НР Хрватска;

3) „Живинопроект Словенија“, Љубљана, на подрачјето на НР Словенија;

4) „Зеленгора“, претпријатије за промет на добиток, Сараево, на подрачјето на НР Босна и Херцеговина;

5) „Стокопроект“, Скопје, на подрачјето на НР Македонија;

б) свињи:

1) „Срем“, сувомесната индустрија, Шид, на подрачјето на околиите: Сремска Митровица, Шабац, Ваљево и Белград;

2) „Месопроизвод“, Нови Сад и Врбас;

3) Фабриката на сувомеснати производи и конзерви „29 новембар“, Суботица, на подрачјето на околиите: Суботица, Сомбор и Бачка Топола;

4) „Банат“, фабрика на сувомеснати производи и конзерви, Банатски Карловац, на подрачјето на околиите: Вршац и Панчево;

5) Прехранбената индустрија „Кикинда“, Кикинда, на подрачјето на околиите: Кикинда и Зрењанин;

6) „Јухор“, прехранбена индустрија, Светозарево, на подрачјето на околиите: Светозарево и Крагуевац;

7) Кланецата „Србија“, Велика Плана, на подрачјето на околиите: Младеновац, Пожаревац и Смедерево;

8) „Космет“, експорт-импорт, Косово Поле, на подрачјето на Автономна Косовско-метохиска Област;

9) Месната индустрија „Слъеме“, Сесвете, на подрачјето на околиите: Осиек, Винковци, Славонски Брод, Нашице, Славонска Пожега и Нова Градишка;

10) Врбовачката индустрија на месни производи и конзерви, Врбовец, на останатото подрачје на НР Хрватска;

11) Товарна месних izdelkov, Мурска Собота, на подрачјето на НР Словенија;

12) Кланецата и ладилницата, Брчко, на подрачјето на НР Босна и Херцеговина;

13) Индустриската кланица, Скопје, на подрачјето на НР Македонија;

14) Кланецата, Титоград, на подрачјето на НР Црна Гора.

2. Стопанските организации од точката 1 на оваа наредба ќе ја известуваат Дирекцијата за исхрана за набавените количини на говеда и свињи по минималните заштитни цени секои три дена по извршеното купување.

3. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 2172
26 мај 1958 година
Белград

Директор
на Дирекцијата за исхрана,
Гуро Узелац, с. р.

428.

Врз основа на членот 382 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/57), Управниот одбор на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ, со потврда од Сојузниот извршен совет, пропишува

П РА В И Л Н И К ЗА СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА ЗАДРУЖНИТЕ СОЈУЗИ

I. Општи одредби

Член 1

Одредбите од овој правилник важат за службениците на задружните сојузи.

Службеници на задружни сојузи во смисла на овој правилник се лица што во администрацијата на тие организации вршат стручни, сметководствени или канцелариски работи.

Ако со закон или со други прописи не е определено поинаку, одредбите од овој правилник важат и за помошните службеници и за техничкиот персонал (работниците) запослени во администрацијата на задружните сојузи.

Одредбите од овој правилник не важат за службениците на деловните задружни сојузи.

Член 2

Изборните функционери на задружните сојузи не се службеници во смисла на одредбите од овој правилник.

Како изборни функционери во смисла на претходниот став, се подразбираат членовите на управниот одбор на сојуз што во тоа својство во редовно работно време со постојана награда вршат определени раководни должности.

Член 3

На службениците на задружните сојузи се применува одредбата од првиот дел и другите соодветни одредби од Законот за јавните службеници на начинот пропишан со овој правилник.

Општите одредби (Делот прв) од Законот за работните односи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/57) кои според членот 15 од тој закон се односуваат на сите лица во работен однос, важат и за службениците на задружните сојузи ако со Законот за јавните службеници не е определено поинаку.

II. Систематизација

Член 4

Секој задружен сојуз има систематизација на службеничките места.

Со систематизацијата се определуваат службеничките места според утврдената организација и според задачите на задружниот сојуз. Со актот за систематизацијата се определуваат звањата и другите услови за стручност потребни за одделни функционери односно работни места.

Назначувања и унапредувања можат да се вршат само на места утврдени со систематизацијата.

Систематизацијата на работните места ја утврдува:

1) во задружниот сојуз на околина неговиот управен одбор;

2) во задружниот сојуз на автономна единица, народна република или во Главниот задружен сојуз на ФНРЈ претседателството на односниот задружен сојуз.

III. Звања и плати

Член 5

На службениците на задружните сојузи звањата и платите им се определуваат според одредбите од Законот за јавните службеници и според другите прописи што важат за службениците на органите на државната управа.

Платите на техничкиот персонал и на помошните службеници запослени во задружните сојузи, се определуваат според Уредбата за платите на техничкиот персонал и на помошните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 7/58).

Член 6

Определени службеници на задружниот сојуз имаат положаи според одговорноста и според посебните овластувања.

Положаите во сојузот се устануваат со прописите за организацијата на администрацијата на сојузот и со акт за систематизација на службеничките места. Со тие прописи се определуваат и условите за означување на положаи.

Член 7

Положајна плата имаат сите службеници на сојузот што се распоредуваат во платни разреди.

За одделни основни положаи во сојузот се утврдуваат положајните плати, и тоа:

1) за положајот помошник на претседател односно помошник на генерален секретар или раководител на сектор на Главниот задружен сојуз на Југославија — до 33.600 динари месечно;

2) за положајот помошник на претседател односно раководител на сектор на републички задружен сојуз — до 27.400 динари месечно;

3) за положајот помошник на претседател односно раководител на сектор на покраински задружен сојуз — до 27.400 динари месечно;

4) за положајот помошник на претседател односно раководител на сектор на областен задружен сојуз — до 24.000 динари месечно;

5) за положајот помошник на претседател на околиски задружен сојуз — до 19.900 динари месечно, а во поразвиени околии до 24.000 динари месечно.

Положајната плата на службениците на другите положаи односно работни места во задружниот сојуз се утврдува, и тоа:

а) во Главниот задружен сојуз на ФНРЈ:

1) за определени раководни места за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето советник — до 25.300 динари месечно;

2) за раководните места за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето виши референт — до 21.900 динари месечно;

3) за работните места на самостојен референт за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето виши референт — до 16.300 динари месечно;

4) за работните места на референт за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето референт — до 10.200 динари месечно;

б) во републички и покраински задружен сојуз:

1) за определени раководни места за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето советник — до 25.300 динари месечно;

2) за раководните места за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето виши референт — до 19.900 динари месечно;

3) за работните места на самостојен референт за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето виши референт — до 14.500 динари месечно;

4) за работните места на референт на кои со систематизацијата е определено како најниско звањето референт — до 10.200 динари месечно;

в) во областен задружен сојуз:

1) за определени раководни места за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето советник — до 19.900 динари месечно;

2) за раководните места за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето виши референт — до 16.300 динари месечно;

3) за работните места на самостоен референт за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето виши референт до 14.500 динари месечно;

4) за работните места на референт — до 10.200 динари месечно;

Г) во околски задружен сојуз:

1) за определени раководни места за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето советник — до 18.100 динари месечно, а во поразвиените околини — до 19.900 динари месечно;

2) за раководните места за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето виши референт — до 16.300 динари месечно;

3) за работните места на самостоен референт за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето виши референт — до 14.500 динари месечно;

4) за работните места на референт за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето референт — до 10.200 динари месечно.

По исклучок, ако со систематизацијата е утврдено за определени работни места на самостоен референт за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето виши референт да се бараат службеници со високи стручни квалитети, положајната плата може, во согласност со претседателството на задружниот сојуз, да се определи до износите за раководните места, за кои со систематизацијата е определено како најниско звањето советник.

При утврдувањето на положајната плата за одделни раководни и други работни места, се земаат предвид и другите услови предвидени со актот за систематизацијата (знаење на странски јазици и сл.)

Член 8

Положајната плата на приправници изнесува месечно, и тоа: на приправник за звање од четврта група — 1.600 динари, на приправник за звање од трета група — до 3.200 динари, на приправник за звање од втора група — до 5.000 динари и на приправник за звање од прва група — до 6.800 динари.

Положајната плата на службениците што вршат дактилографски работи се утврдува според звањата што постојат за тие службеници, со тоа што износот на положајната плата на дактилограф од Ia класа не може да биде поголем од 6.800 динари месечно.

Положајната плата на службениците што вршат стенодактилографски работи ќе се определува до износот на положајната плата определена за службениците што вршат такви работи во органите на државната управа.

Член 9

Положајната плата за секој положај и за секое работно место во задружниот сојуз ја определува до износите од чл. 7 и 8 на овој правилник, и тоа:

1) во околски задружен сојуз неговиот управен одбор;

2) во задружниот сојуз на автономна единица, задружниот сојуз на народна република или во Главниот задружен сојуз на ФНРЈ — претседателството на односниот задружен сојуз.

Член 10

Решението за положајните плати за службениците на задружниот сојуз го донесува претседателот на сојузот или, по негово овластување, член на претседателството на сојузот.

Член 11

Републичкиот задружен сојуз ќе изврши категоризација на околските задружни сојузи согласно со категоризацијата што ќе ја изврши републичкиот извршен совет во поглед на развиеноста на околиите во смисла на членот 160, ст. 3 и 4 од Законот за јавните службеници.

IV. Назначување на службеници

Член 12

Службеничките места во администрацијата на задружниот сојуз се пополнуваат врз основа на конкурс.

Конкурсот не е задолжителен за назначување на технички персонал.

Член 13

Конкурсот за пополнување на службеничките места во администрацијата на задружниот сојуз го спроведува, според одредбите од Законот за јавните службеници, конкурсна комисија што се формира кај секој задружен сојуз.

Конкурсната комисија ја формира на време од една година во секој задружен сојуз претседателот на сојузот или член на претседателството на сојузот што ќе го овласти тој.

Конкурсната комисија се состои од три до пет членови.

Член 14

Раководните службеници во задружниот сојуз ги назначува на положај и одлучува за нивното разрешување од положајот:

1) во околски задружен сојуз неговиот управен одбор;

2) во задружен сојуз на автономна единица, во задружен сојуз на народна република и во Главниот задружен сојуз на ФНРЈ — претседателството на односниот задружен сојуз.

Решението за другите службенички односи на службениците од претходниот став го донесува претседателот на задружниот сојуз или член на претседателството на задружниот сојуз што ќе го овласти тој.

Другите службеници на задружниот сојуз ги назначува и донесува решенија за нивните службенички односи претседателот или член на претседателството на задружниот сојуз што ќе го овласти тој.

Член 15

Свечената изјава од членот 47 на Законот за јавните службеници ја даваат службениците на задружниот сојуз пред претседателот или, по негово овластување, пред член на претседателството на задружен сојуз.

Член 16

Задружните сојузи можат да запослат хонорарни службеници под условите предвидени во Законот за јавните службеници.

Со хонорарните службеници договор склучува претседателот на задружниот сојуз или, по негово овластување, член на претседателството на задружен сојуз.

V. Стручно образование на службениците

Член 17

Задружен сојуз може да се спогоди со стопански организации и установи, како и со комори, дел од приправничкиот стаж приправник да помине во тие организации и установи. Времето поминато на приправнички стаж во тие организации и установи се признава како приправнички стаж.

Во сè друго за приправниците важат соодветните одредби од Законот за јавните службеници и од другите прописи за приправниците во органите на државната управа.

Член 18

За службениците на задружните сојузи важат соодветните одредби од Законот за јавните службеници за стручното образование на службениците на органите на државната управа во текот на службата.

Задружните сојузи можат да организираат семинари и курсеви за стручно обучување на службениците на задружниот сојуз. Во спогодба со органи на државната управа, комори, самостојни установи и организации задружните сојузи можат

свои службеници да упатуваат на семинарите и курсевите што тие органи, установи и организации ги организираат со цел за стручно образование на своите службеници.

VI. Напредување и оценување на службениците

Член 19

За напредување на службениците на задружниот сојуз важат во сè одредбите од Законот за јавните службеници што се однесуваат на службениците на органите на државната управа.

Член 20

Службениците на задружните сојуз се оценуваат според одредбите од Законот за јавните службеници што се однесуваат на службениците на органите на државната управа.

Службениците распоредени од II₂ платен разред нагоре, приправниците и хонорарните службеници не се оценуваат.

Оценувањето на службениците го врши комисијата што ја формира претседателот на задружниот сојуз. Комисијата се состои од 3 до 5 членови.

Во составот на комисијата за оценување влегува претседателот на задружниот сојуз или член на претседателството што ќе го определи тој, кој наедно е и претседател на оваа комисија.

VII. Дисциплинска и материјална одговорност на службениците

Член 21

За повреда на службената должност и за штета сторена во врска со вршењето на службената должност одговара службеник на задружниот сојуз дисциплински и материјално според одредбите од Законот за јавните службеници.

Член 22

За дисциплинската неуредност на службениците на задружниот сојуз решава претседателот на задружниот сојуз или, по негово овластување, член на претседателството односно раководен службеник на задружниот сојуз.

Против решението за казната за дисциплинска неуредност службеникот на задружниот сојуз има право на жалба до првостепениот дисциплински суд.

Член 23

Казните за дисциплински престапи на службениците на задружните сојузи ги изрекуваат дисциплински судови.

Дисциплинските судови се основаат како судови од прв и втор степен.

Член 24

При секој задружен сојуз постои дисциплински суд надлежен да донесува решенија и пресуди во прв степен по дисциплинските престапи на службениците на односниот задружен сојуз.

При задружниот сојуз на автономна единица, при задружниот сојуз на народна република и при Главниот задружен сојуз на ФНРЈ се формираат виши дисциплински судови надлежни да решаваат во втор степен по жалбите против решенијата и пресудите на дисциплинските судови при овие задружни сојузи.

Вишите дисциплински судови при задружните сојузи на автономните единици и народните републики се надлежни да решаваат во втор степен по жалбите против решенијата и пресудите на дисциплинските судови при околските задружни сојузи што се зачленети во задружниот сојуз на автономна единица или народна република.

Член 25

Дисциплинските судови судат во совет составен од претседател и два члена. Претседателот и членовите имаат свои заменици.

Претседателот и еден член на дисциплинскиот суд, како и нивните заменици, ги именува управниот одбор на задружниот сојуз на околија односно претседателството на задружниот сојуз на авто-

номна единица, на задружниот сојуз на народна република и на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ. Вториот член и неговиот заменик го делегира органот на Сојузот на синдикатите на селскостопанските работници за дисциплинските судови при сојузите на земјоделските задруги, а за дисциплинските судови при сојузите на неземјоделските задруги органот на Сојузот на синдикатите на занаетчишките и комуналните работници.

Свечената изјава од членот 101 став 2 на Законот за јавните службеници ја даваат претседателот и членовите на дисциплинскиот суд, како и нивните заменици, пред претседателот на сојузот или, по негово овластување, пред член на претседателството на задружниот сојуз.

Секретарот на дисциплинскиот суд го именува претседателот на соодветниот задружен сојуз или, по негово овластување, член на претседателството на задружниот сојуз.

Член 26

Казните за дисциплинските неуредности и дисциплинските престапи на претседателот и членовите на дисциплинскиот суд од прв степен сторени во својство на претседател односно член на дисциплински суд, ги изрекува непосредно повисокиот дисциплински суд.

Казните за дисциплински неуредности и дисциплински престапи на претседателот и на членовите на вишиот дисциплински суд при задружниот сојуз на автономна единица ги изрекува вишиот дисциплински суд при задружниот сојуз на народна република, за претседателот и за членовите на вишиот дисциплински суд при задружниот сојуз на народна република — вишиот дисциплински суд при Главниот задружен сојуз на ФНРЈ, а за претседателот и членовите на вишиот дисциплински суд при Главниот задружен сојуз на ФНРЈ — сојузниот виши дисциплински суд.

VIII. Комисија за откази

Член 27

При секој задружен сојуз се формира комисија за откази, која дава согласност на отказите на службениците на односниот задружен сојуз.

Комисијата за откази се состои од претседател и два члена. Претседателот и еден член на комисијата за откази го именува на една година:

1) во задружниот сојуз на околија неговиот управен одбор;

2) во задружниот сојуз на автономна единица, во задружниот сојуз на народна република и во Главниот задружен сојуз на ФНРЈ претседателството на односниот задружен сојуз.

Вториот член и неговиот заменик го делегира синдикалниот орган:

1) на Сојузот на синдикатите на селскостопанските работници — за комисијата за откази при сојузот на земјоделските задруги;

2) на Сојузот на синдикатите на занаетчишките и комуналните работници — за комисијата за откази при сојузот на неземјоделските задруги.

IX. Други одредби

Член 28

Ако со овој правилник не е пропишано поинаку одредбите од главите XV до XVII на Законот за јавните службеници што се однесуваат на службениците на органот на државната управа се применуваат на службениците на задружните сојузи.

Член 29

Одредбите од овој правилник за службениците на околските задружни сојузи важат и за службениците на реонските задружни сојузи.

Член 30

Во задружните сојузи што немаат претседателство, работите што според одредбите од овој правилник се во надлежност на претседателството ги врши извршниот одбор односно управниот одбор на задружниот сојуз.

Овластувањата што претседателот на задружниот сојуз може според одредбите од овој правилник да ги пренесе врз членовите на претседателството, во задружните сојузи што немаат претседателство можат да се пренесат врз членовите на извршниот одбор односно врз управниот одбор на задружниот сојуз.

Х. Преодни и завршни одредби

Член 31

Службениците што се затекнале во службенички однос со задружните сојузи на 31 декември 1957 година се преведуваат со 1 јануари 1958 година во соодветните звања и платни разреди, согласно со одредбите од чл. 198 и 199 на Законот за јавните службеници.

На службениците на задружните сојузи при преведувањето ќе им се определува звањето, платниот разред и времето за напредување како и на соодветните службеници од органите на државната управа според одредбите од IV дел на Законот за јавните службеници.

При определувањето на звањата и при распоредувањето во платните разреди на службениците на задружните сојузи, согласно со одредбите од чл. 198 и 199 на Законот за јавните службеници ќе се зема, по правило, како основ статусот на службеник во кој се затекнале тие (групата односно звањето и платниот разред), ако се утврди дека службеникот ги исполнувал условите за соодветното звање предвидено со прописите за службениците на органите на државната управа.

Ако се установи дека на службеник му е неправилно определена група односно звање и платен разред, ќе се изврши исправка согласно со одредбата од претходниот став.

Член 32

Органот на задружниот сојуз надлежен за утврдување на систематизацијата ќе ја утврди систематизацијата на службеничките места во администрацијата на задружниот сојуз најдоцна до 30 јуни 1958 година.

До утврдувањето на систематизацијата во смисла на претходниот став, состојбата во администрацијата на задружните сојузи затечена на денот на влегувањето во сила на Законот за јавните службеници се смета како привремена систематизација.

Член 33

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 1 јануари 1958 година.

Бр. 640

2 април 1958 година

Белград

Претседател на Управниот одбор
на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ,
Пашко Ромац, с. р.

429.

Врз основа на членот 75и од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 37/55 и 16/58), претставниците на Сојузот на трговските комори на Југославија, на Сојузната надворешно трговска комора, на Сојузната индустриска комора, на Сојузот на селскостопанско-шумарските комори на Југославија и на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ постигнаа

ДОГОВОР

ЗА НАЈВИСОКИТЕ ЦЕНИ ЗА КРУПЕН ДОБИТОК

I. Претставниците на Сојузот на трговските комори на Југославија, на Сојузната надворешнотрговска комора, на Сојузната индустриска комора, на

Сојузот на селскостопанско-шумарските комори на Југославија и на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ на состанокот одржан на 26 мај 1958 година во Сојузот на трговските комори на Југославија се злоговорија највисоките цени по кои стопанските организации што се занимаваат со промет и преработка на крупен добиток да можат да купуваат крупен добиток од земјоделските задруги, од деловните сојузи и од селскостопанските производителски организации да бидат, и тоа:

| Вид крупен добиток | Цена динари |
|---|-------------|
| 1) Говеда (сименталско, монтафонско, бело словенечко, марјангорско, пинзгавско, сиво црномурасто говедо, подолец, колубарско говедо, мелези добиени со крстосување на домашен сој со племенити соеви), и тоа: | |
| а) II класа 50—55% месо | до 135 |
| б) III „ 45—50% „ | „ 115 |
| в) IV „ 40—45% „ | „ 100 |
| г) V „ под 40% „ | „ 80 |
| 2) Јунци до 2 години возраст — до племенити пасмини | |
| II класа над 50% месо | „ 150 |
| 3) Говеда од сојот „буша“ и од други домашни соеви и тоа: | |
| а) II класа над 50% месо | „ 120 |
| б) III „ од 45—50% месо | „ 105 |
| в) IV „ „ 40—45% „ | „ 80 |
| г) V „ „ под 40% „ | „ 75 |
| 4) Јунци од сојот „буша“, и тоа: | |
| а) I класа над 55% месо | „ 135 |
| б) II „ „ од 50—55% „ | „ 125 |

Цената се подразбира за 1 кг жива мера франко натоварено во вагон односно во друго превозно средство, со дванаестчасовен пост. Рандманот се смета врз база на товарната тежина

II. Овој договор е задолжителен врз основа на членот 75 к за сите стопански организации од членот 75и став 1 од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани.

III. Овој договор влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 03—2513

26 мај 1958 година

Белград

За Сојузот на трговските комори на Југославија
Генерален секретар
Ристо Бајалски, с. р.

430.

Врз основа на членот 75и од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 37/55 и 16/58), претставниците на Сојузот на трговските комори на Југославија, на Сојузната надворешнотрговска комора, на Сојузната индустриска комора, на Сојузот на селскостопанско-шумарските комори на Југославија и на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ постигнаа

ДОГОВОР

ЗА НАЈВИСОКИТЕ ЦЕНИ НА ВИШНАТА

I. Претставниците на Сојузот на трговските комори на Југославија, на Сојузната надворешнотрговска комора, на Сојузната индустриска комора, на

Сојузот на селскостопанско-шумарските комори на Југославија и на Главниот задружен сојуз на ФНРЈ на состанокот одржан на 29 мај 1958 година во Сојузот на трговските комори на Југославија се договориле највисоките цени по кои стопанските организации што се занимаваат со промет и преработка на вишна можат да ги купуваат вишните од земјоделските задруги, од деловните сојузи и од селскостопанско-производителските организации да бидат, и тоа:

| Вид вишна | Цена динари |
|------------------|-------------|
| 1) северна вишна | до 45 |
| 2) марела | до 50 |

Цената се подразбира за 1 кг франко натоварено во вагон односно во друго превозно средство.

II. Овој договор е задолжителен врз основа на членот 75к за сите стопански организации од членот 75и став I од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани.

III. Овој договор влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 03-2513

29 мај 1958 година

Белград

За Сојузот на трговските
комори на Југославија
Генерален секретар,
Ристо Бајалски, с. р.

СОДРЖИНА:

| | Страна |
|--|--------|
| 400. Уредба за измени и дополненија на Уредбата за заемите за инвестиции — — — | 553 |
| 401. Одлука за именување претседатели и членови на одборите и комисиите на Сојузниот извршен совет — — — — — | 553 |
| 402. Одлука за отворање Конзулат на Федеративна Народна Република Југославија во Калкуга — — — — — | 555 |
| 403. Одлука за отворање Конзулат на Федеративна Народна Република Југославија во Коломбо — — — — — | 555 |
| 404. Одлука за отворање Конзулат на Федеративна Народна Република Југославија во Бангкок — — — — — | 555 |
| 405. Одлука за овластување на Координациониот одбор да донесува одлуки за користење на автомобили — — — — — | 555 |
| 406. Одлука за овластување Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа да ги определува службените лица што можат да користат автомобил — — — — — | 555 |
| 407. Одлука за употреба на патничките автомобили дадени на користење на определени државни функционери — — — — — | 556 |
| 408. Одлука за распоредување на патничките автомобили што се наоѓаат кај државни органи, установи и организации — — — — — | 556 |
| 409. Одлука за користење на придонесот од доходот отстапен на определени стопански организации за нивните фондови — — — — — | 557 |
| 410. Одлука за начинот на пресметување на амортизацијата и интересот на основните средства за специјалната опрема за работите што се финансираат од Општиот инвестиционен фонд — — — — — | 557 |
| 411. Одлука за користење на придонесот од доходот на стопанските организации отстапени на претпријатијата на градскиот сообраќај — — — — — | 558 |
| 412. Одлука за дополнение на Привремената одлука за условите и начинот за давање регреси на новинските претпријатија за потрошените количини рото-хартија — — — — — | 558 |
| 413. Одлука за измени и дополненија на Одлуката за давање премии на сезонските пансионски угостителски претпријатија и дуќани — — — — — | 558 |
| 414. Решение за основавање Сервис за вршење транспортни услуги на сојузните органи и установи — — — — — | 559 |
| 415. Правилник за примена на контните планови на стопанските организации — — — — — | 559 |
| 416. Наредба за измени и дополненија на Наредбата за уплатување на одделни видови приходи на сметките кај Народната банка и кај комуналните банки — — — — — | 579 |
| 417. Наредба за дополнение на Наредбата за документацијата што за набавка на опрема за градежништвото може да се поднесе наместо инвестициониот елаборат — — — — — | 579 |
| 418. Решение за распоредување на службениците на органите на внатрешните работи во осигуреничките разреди — — — — — | 579 |
| 419. Правилник за звањата на службениците во службата за одржување на патишта — — — — — | 580 |
| 420. Правилник за звањата на службениците на радиотелеграфската служба — — — — — | 581 |
| 421. Правилник за условите и постапката за доделување награди на претпријатијата за снимање на филмови за најдобрите произведени краткометражни филмови — — — — — | 582 |
| 422. Правилник за измена на Правилникот за звањата на дактилографите и стенографите — — — — — | 584 |
| 423. Наредба за извршување на бодовањето и ранговањето во постапката за проценка на работните места во стопанските организации во областа на индустријата — — — — — | 584 |
| 424. Наредба за височината на стипендиите — — — — — | 587 |
| 425. Упатство за спроведување на типизацијата на патничките автомобили набавени од општествени средства — — — — — | 588 |
| 426. Упатство за обрасците и техничките елементи за попис и проценка на патничките автомобили — — — — — | 589 |
| 427. Наредба за определување на стопанските организации што ќе откупуваат говеда и свињи по минималните заштитни цени во 1958 и 1959 година — — — — — | 591 |
| 428. Правилник за службениците на задружните сојузи — — — — — | 592 |
| 429. Договор за највисоките цени за крупен добиток — — — — — | 595 |
| 430. Договор за највисоките цени на вишната — — — — — | 595 |