

Службен весник

на Република Македонија

Број 33

13 февруари 2014, четврток

година LXX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
997. Закон за изменување и дополнување на Законот за материјално обезбедување на невработените лица поради приватизацијата на претпријатијата со доминантна сопственост на државата во периодот од 2000 до 2004 година.....	2	1002. Правилник за формата и содржината на барањето за издавање на лиценците за управител на градба, проектирање на градби, ревизија на проектна документација, изведувач на градби, надзор на изградбата на градби и управител на одржување на објекти како и потребната документација.....	60
998. Исправка на Уредбата за начинот на водење на медицинската документација	3	1003. Правилник за формата и содржината на потврдата за извршена општокорисна работа, како и формата, содржината и начинот на водење на регистарот за вршење на општокорисна работа	68
999. Одлука за запишување право на сопственост на недвижни ствари во корист на Република Македонија во јавната книга за запишување на правата на недвижностите.....	14	1004. Одлука од Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 35/2013 од 22 јануари 2014 година.....	72
1000. Одлука за определување на подрачјата со специфични развојни потреби во Република Македонија во периодот од 2014 до 2018 година .	15	1005. Решение за престанок на мандат на член на советот	73
1001. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето и потребната документација, формата и содржината на образецот на дозволата за вршење на погребални услуги, начинот на издавање и одземање на дозволата, како и формата и содржината на регистарот за издадени и одземени дозволи за вршење на погребални услуги	55	1006. Решение од Судскиот совет на Република Македонија.....	74
		1007. Решение од Судскиот совет на Република Македонија.....	74
		1008. Решение од Судскиот совет на Република Македонија.....	74
		1009. Решение од Судскиот совет на Република Македонија.....	74

	Стр.		Стр.
1010. Правилник за изменување на Правилникот за критериумите за утврдување на заедничко дејствување согласно Законот за преземање на акционерските друштва.....	74	1016. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	76
1011. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови	75	1017. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	76
1012. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови	75	1018. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	76
1013. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови	75	1019. Правилник за организацијата и постапката за утврдување на одговорност пред Судот на честа на Фармацевтската комора на Македонија ...	77
1014. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови	75	1020. Правилник за вршење стручен надзор над работата на здравствените установи и здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата.....	82
1015. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови	76	1021. Кодекс на професионалните етички должности и права на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата.....	85
		Огласен дел	1-72

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

997.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА НЕВРАБОТЕНИТЕ ЛИЦА ПОРАДИ ПРИВАТИЗАЦИЈАТА НА ПРЕТПРИЈАТИЈАТА СО ДОМИНАНТНА СОПСТВЕНОСТ НА ДРЖАВАТА ВО ПЕРИОДОТ ОД 2000 ДО 2004 ГОДИНА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за материјално обезбедување на невработените лица поради приватизацијата на претпријатијата со доминантна сопственост на државата во периодот од 2000 до 2004 година,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 10 февруари 2014 година.

Бр. 07 – 794/1
10 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗА К О Н

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА НЕВРАБОТЕНИТЕ ЛИЦА ПОРАДИ ПРИВАТИЗАЦИЈАТА НА ПРЕТПРИЈАТИЈАТА СО ДОМИНАНТНА СОПСТВЕНОСТ НА ДРЖАВАТА ВО ПЕРИОДОТ ОД 2000 ДО 2004 ГОДИНА

Член 1

Во Законот за материјално обезбедување на невработените лица поради приватизацијата на претпријатијата со доминантна сопственост на државата во периодот од 2000 до 2004 година („Службен весник на Република Македонија“ број 87/2008), во насловот на Законот зборовите: “во периодот од 2000 до 2004 година” се бришат.

Член 2

Во членот 1 годината „2004“ се заменува со годината „2013“.

Член 3

Во членот 2 став 1 алинеја 3 годината „2004“ се заменува со годината „2013“.

Член 4

Право на паричен надоместок, согласно со овој закон, може да оствари невработено лице кое ќе поднесе барање до Агенцијата за вработување каде што е евидентирано, во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Агенцијата за вработување правото на паричен надоместок од ставот 1 на овој член го утврдува врз основа на лично барање на невработеното лице.

Правото на паричен надоместок, согласно со овој закон, се остварува од денот на поднесувањето на барањето до Агенцијата за вработување.

Доколку барањето не е поднесено во рокот од ставот 1 на овој член надлежниот орган барањето ќе го отфрли како ненавремено.

Член 5

Списокот со податоци за претпријатијата во кои Република Македонија се јавува како доминантен сопственик на капиталот го обезбедува Владата на Република Македонија од надлежните институции и го доставува до Агенцијата за вработување, во рок од 15 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 6

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR SIGURIM MATERIAL TË PERSONAVE TË PAPUNËSUAR PËR SHKAK TË PRIVATIZIMIT TË NDËRMARRJEVE ME PRONËSI DOMINUESE SHTETËRORE NË PERIUdhËN PREJ VITIT 2000 DERI MË 2004

Neni 1

Në Ligjin për sigurim material të personave të papunësuar për shkak të privatizimit të ndërmarrjeve me pronësi dominuese të shtetit në periudhën prej vitit 2000 deri më 2004 (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 87/2008), në titullin e Ligjit fjalët: “në periudhën prej vitit 2000 deri në vitin 2004” shlyhen.

Neni 2

Në nenin 1 viti “2004” zëvendësohet me vitin “2013”.

Neni 3

Në nenin 2 paragrafi 1 alineja 3 viti “2004” zëvendësohet me vitin “2013”. „2013”.

Neni 4

Të drejtë për kompensim me para në pajtim me këtë ligj mund të realizojë personi i papunësuar i cili do të parashtrorë kërkesë në Agjencinë për Punësim ku është i evidentuar, në afat prej 30 ditëve nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

Agjencia për Punësim të drejtën për kompensim me para nga paragrafi 1 të këtij neni, e përcakton në bazë të kërkesës personale të personit të papunësuar.

E drejta e kompensimit me para, në pajtim me këtë ligj realizohet nga dita e parashtrimit të kërkesës në Agjencinë për Punësim.

Nëse kërkesa nuk është parashtruar në afatin nga paragrafi 1 i këtij neni, organi kompetent kërkesën do ta hedh poshtë si të parashtruar jo në kohë.

Neni 5

Listën me të dhënat për ndërmarrjet në të cilat Republika e Maqedonisë paraqitet si pronar dominues i kapitalit, e siguron Qeveria e Republikës së Maqedonisë nga institucionet kompetente dhe e parashtron në Agjencinë për Punësim, në afat prej 15 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 6

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë”.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА **998.**

По извршеното проверување на изворниот текст, утврдено е дека во текстот на Уредбата за начинот на водење на медицинската документација бр. 41-8904/1 од 27.11.2013 година, објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 168/2013, направена е техничка грешка, поради што се додава

И С П Р А В К А **НА УРЕДБАТА ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА** **МЕДИЦИНСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Кон текстот на Уредбата се доставуваат Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4, кои се составен дел на Уредбата.

Бр. 41-8904/2

6 февруари 2014 година
Скопје

Од Владата на Република
Македонија

ИЗВЕШТАЈ ЗА ЕКСПЛУАНТИРАНИОТ ОРГАН - БУБРЕГ

име на здравствена институција адреса на здравствена институција експлантациони тим на здравствена институција Аксептација: ☐ моноорганска ☐ мултиорганска БЕД датоци за донорот: датум на раѓање: ден месец година висина: тежина: cm kg	број на донорот датум: ден месец година тип: _____ A _____ B _____ DP _____ пол: Ж М крива група Rh
Цодржување хемари: _____ IU чск мин. покок на ладна перфузија порта: чск мин. тип на перфузија: _____ волумен на перфузија: _____ cross change време: чск мин. покок на ладна перфузија - ч. Растејемеу чск мин.	
D: Анатомије десен бубрег број на артерии: _____ рачк: ДЛ ПП; број на вени: _____ рачк: ДЛ ПП; уретер: _____ полг краток забелешки: количина калкулус: ДЛ ПП; ако да е жив:	лев бубрег број на артерии: _____ рачк: ДЛ ПП; број на вени: _____ рачк: ДЛ ПП; уретер: _____ полг краток забелешки: количина калкулус: ДЛ ПП; ако да е жив:
E: Квалитет десен бубрег перфузија добра прифатлива лоша количина калкулус: чск квалитет на десниот бубрег: добра прифатлива лоша хирург: _____ (име и презиме) потпис:	лев бубрег перфузија добра прифатлива лоша количина калкулус: чск квалитет на левиот бубрег: добра прифатлива лоша хирург: _____ (име и презиме) потпис:

ПРИЛОГ 1.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ЕКСПЛАНТИРАНИОТ ОРГАН - ЦРН ДРОБ/ПАНКРЕАС

2/3

име на здравственогa институциjа		броj на докторот	
адреса на здравственогa институциjа		датум: 	
		дeн месeц гoдинa	
сeкциoнтipачки тим на здравственогa институциjа			
A: Идентификациjа за докторот:			
датум на раѓање: 		пол: Ж М	
висина: 		тежина: 	
cm		kg	
B: одржување			
хепарин: IU		 	
		цeк мнц	
почеток на ладна перфузиjа/орта: 			
		цeк мнц	
тип на перфузиjа: 		получен на перфузиjата: 	
cross change време: 			
		цeк мнц	
почеток на ладна перфузиjа - c. Рачно IU SMA:		 	
		цeк мнц	
C: АНАТОМИЈА:			
ПРИ ДРОБ		ПАНКРЕАС	
normal anastomija артериjа: DA NE		c/jeft / segment	
ako ee, opishite: 		c/jeftovaniem / bez c/jeft	
lachotopetnae ppa lachotvoh ppa cefjefta ee lachotvoh ppetee / cefjefta: SMA aortalni ppeteh ppeteha vena lachotvoh / cefjefta lachotvoh lachotvoh vena DA NE DA NE DA NE DA NE DA NE DA NE DA NE DA NE DA NE DA NE		cefjefta ee lachotvoh ppetee / cefjefta: SMA aortalni ppeteh ppeteha vena lachotvoh / cefjefta lachotvoh lachotvoh vena DA	
D: Kвалитет:			
при дроб		панкреас	
перфузиjа добра / прифатлива лопка		перфузиjа добра / прифатлива лопка	
квалитет на прикoт дроб: cefjeft		квалитет на панкреасот: cefjeft	
хирург: 		хирург: 	
(име и презиме)		(име и презиме)	
потпис: 		потпис: 	

ПРИЛОГ 1.
3/3

ИЗВЕШТАЈ ЗА ЕКСПЛАНТИРАНИОТ ОРГАН - СРЦЕ-БЕЛИ ДРОВОВИ

име на здравствена институција _____ адреса на здравствена институција _____ експлантациони тим на здравствена институција _____	број на донорот _____ датум: ден месец година
A: Информации за донорот: датум на раѓање: ден месец година висина: cm тежина: kg пол: Ж М крвна група: Rh	
B: Одржување: СРЦЕ: хепарин: _____ IU во час мин cross clamp време: час мин почеток на ладна перфузија: час мин кардиоплегичен раствор (тип): _____ волумен на перфузата: _____ ml во _____ min спременово: кардиоплегна друго БЕЛИ ДРОВОВИ СО СРЦЕ: ДА НЕ	БЕЛИ ДРОВОВИ RGD(IV/RA/PA) RGD(IV/RA/PA) остатни лекови раствор за одржување: волумен на перфузата: _____ ml во _____ min спременово: раствор за одржување друго инфлација: потполна умерена нема маса на белите дробови: _____ грама БЕЛИ ДРОВОВИ ВО БЛОК ДА НЕ
Ц: Квалитет: СРЦЕ: перфузија: добра прифатлива лоша склероза на коронарните артерии: LAD Cx RCA НЕМА квалитет на срцето: добра прифатлива лоша хирург: _____ (име и презиме) потпис:	ЛЕВ БЕЛ ДРОБ ДЕСЕН БЕЛ ДРОБ перфузија: добра прифатлива лоша перфузија: добра прифатлива лоша квалитет: добра прифатлива лоша квалитет: добра прифатлива лоша хирург: _____ (хирург: име и презиме) потпис:

ПРИЛОГ II.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ЕКСПЛАНТИРАНОТО ТКИВО - БУЛБУС

_____		број на доворот: _____	
здравствена институција на доворот		датум:	
место на експлантација (Оддел)		ден месец година	
_____		мултиорганска експлантација ДА НЕ	
експлантатска на здравствената институција		Тел/факс на експлантатскиот тим _____	
_____		НЕ	
A: Податоци за доворот:			
датум на раѓање:		пол Ж М	
ден месец година			
починал на:		час мин.	
ден месец година			
крвна група: А Б А Б О		рисуе фактор - +	
причина за смртта: _____			
температура на кој е сместен доворот: _____ обдукација: ДА НЕ			
идентификација и подврсен предмет направил: _____			

B: Податоци за булбусот:			
булбусот е земен:			
ден месец година		час мин.	
лев десен			
статус на окото во фокално осветлување: нормално ерозива			
едем остато			
процена на квалитетот на рожницата: (во фокално осветлување)		1 2 3 4 5	
статус на кожата и аднекс на окото: _____			
булбусот се чува во: _____		бактериолошки брик ДА НЕ	
име и презиме на лекарот кој ја извршил експлантацијата: _____			
потпис на лекарот кој ја извршил експлантацијата: _____			

Од експлантираниот булбус обавезно се доставуваат: првен примерок од доворот (3 ml) како и потпишан образец.
Еден примерок од образецот обавезно се доставува до министерството во рамка од 48 часа.

ПРИЛОГ III
1/4

ИЗВЕШТАЈ ЗА ТРАНСПЛАНТИРАНИОТ ОРГАН - СРЦЕ/БЕЛИ ДРОБОВИ

име на здравствената институција _____ адреса на здравствената институција _____ А: датум на трансплантацијата: ден месец година Б: СРЦЕ: ☐ коронарна склероза: _____ LAD нема присутна тешка _____ CX нема присутна тешка _____ RCA нема присутна тешка _____ знаци на конфузија: ДА НЕ	број на донорот _____ име и презиме на примателот _____ БЕЛИ ДРОБОВИ: ☐ ЛЕВО ☐ ДЕСНО инфламација/склероза: ☐ ☐ добра ☐ ☐ лоша ☐ ☐ перфузијска мрежа: ☐ ☐ средна ☐ ☐ лоша ☐ ☐ адвентитис: горен пресек ДА НЕ ДА НЕ долен пресек ДА НЕ ДА НЕ
Ц: анатомски опис леватриј: отворен непроменет десен атриј: должина SVC _____ должина IVC _____ аорта, должина: _____ бели дробни артерии должина: _____ Д: време на исхемија: час мин поектна функција на органот: добра ☐ средна ☐ лоша ☐	анатомски опис атријски септ ДА НЕ ДА НЕ аорта прицврстена ДА НЕ Е: белешки трансплантациони хирург: _____ (име и презиме) (потпис)

ПРИЛОГ III.
2/4

ИЗВЕШТАЈ ЗА ТРАНСПЛАНТИРАНИОТ ОРГАН - БУБРЕГ

име на здравствената институција адреса на здравствената институција 	број на доверот име и презиме на примателот
--	---

А: датум трансплантација:
 ден месец година

Б: бубрег: ☐ лев ☐ десен ☐ еп/бис

Ц: квалитет на чуваност: ☐ добра ☐ прифатлива ☐ лоша

Д: артериски проблеми:

Е: венски проблеми:

Ф: урестерални проблеми:

Г: реперфузија: ☐ уредна ☐ иррегуларна

Х: постои ли извештај за трансплантираниот орган: ☐ ДА ☐ НЕ

И: квалитет на паренхимот:

Ј: трајност: латентна исхемија:
 час мин апостоленост: мин

К: реперфузионски тест: ☐ уреден ☐ нападнен ☐ одсутен
 (доколку е направен пред операцијата)

Л: почестна функција: ☐ добра ☐ средна ☐ лоша

М: боја после реперфузија: ☐ изедначена ☐ иррегуларна ☐ сина

Н: кохезионција: ☐ уредна ☐ тврда ☐ напната

О: дополнителни белешки:

трансплантациони хирург:

(име и презиме) (потпис)

ПРИЛОГ III.

3/4

ИЗВЕШТАЈ ЗА ТРАНСПЛАНТАЦИСКИ ОРГАН - ЦРН ДРОБ

име на здравствената институција

број на доворот

адреса на здравствената институција

име и презиме на примателот

А: датум трансплантација:

ден		месец		година	

Б: Црн Дроб

☐ цел	☐ лев сплит	☐ десен сплит	☐ редуцирана големина
------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--

Ц: квалитет на чување:

☐ добар	☐ прифатлив	☐ лош
--------------------------------	------------------------------------	------------------------------

Д: артериски проблеми:

Е: венски проблеми:

Ф: веноторзија:

Г: жолтеникавост:

Х: перфузија:

☐ уредна	☐ иранирирана
---------------------------------	--------------------------------------

И: Пополнет извештај за експлантираниот орган:

☐ ДА	☐ НЕ
-----------------------------	-----------------------------

Ј: квалитет на парсехиот:

К: трајност:

додатна исхемија:

час	мин

анекстомози:

мин		

Л: реперфузички тек:

☐ уреден	☐ намален	☐ одсутен
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

(доколку се направил предоперацијата)

М: почетна функција:

☐ добра	☐ средна	☐ лоша
--------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Н: боја после реперфузија:

☐ изедначена	☐ иранирирана	☐ сина
-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

О: коагулација:

☐ уредна	☐ тврда	☐ напукота
---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

П: дополнителни белешки:

трансплантациски хирург:

(име и презиме)

(потпис)

ИЗВЕШТАЈ ЗА ТРАНСПЛАНТИРАНИОТ ОРГАН - ПАНКРЕАС

име на здравствена институција	број на доносот
адреса на здравствената институција	име и презиме на примацелот
A: датум трансплантација: ден месец година	
B: Цри / Дроб ☐ цел ☐ лев сепат ☐ десен сепат ☐ редуцирана големина	
C: квалитет на чување: ☐ добар ☐ прифатлив ☐ лош	
D: артериски проблеми:	
E: венски проблеми:	
F: дуоденални проблеми:	
G: перфузија: ☐ уредна ☐ иррегуларна	
H: Поползет измештај за експлантираниот орган: ☐ ДА ☐ НЕ	
I: квалитет на перспективот:	
J: трајност додатна исхемија: сек мин застоповане: мин	
K: дополнителни белешки:	
трансплантациони хирург:	
(име и презиме)	(потпис)

ПРИЛОГ IV.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ТРАНСПЛАНТИРАНОТО ТКИВО РОЖНИЦА

број на доносот: _____

шифра на пресадокот: _____

Хирург и институција 1 Хирург _____ 2 Институција _____ Доколку рожницата не е погодна за трансплантација, ве молиме да ја наведете причината: Причини: Лош квалитет на рожницата 1 Општествено паткивото при транспортот 2 Општествено паткивото при трансплантацијата 3	
<u>Основни податоци за примателот и операцијата</u> ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____ ДАТУМ НА РАГАЊЕ: _____ АДРЕСА: _____ ПОЛ машки _____ 1 женски _____ 2 ДАТУМ НА ОПЕРАЦИЈАТА: _____ ВРЕМЕ НА ОПЕРАЦИЈАТА (во жеток): _____ ОПЕРАРАНО ОКО левост _____ 1 десно _____ 2 АНЕСТЕЗИЈА општа _____ 1 локална _____ 2	<u>Офталмолошка историја на болеста (продолжение)</u> Васкуларизација на рожницата на примателот а број на инфилтрани квадранти ниту еден _____ 0 еден _____ 1 два _____ 2 три или четири _____ 4 длабочина на васкуларизацијата површина _____ 1 површина и длабочина _____ 3 длабочина _____ 3 Статус на воспоставеност на око на примателот Цела _____ 1 близо _____ 2 средно _____ 3 јако _____ 4 Претходна кератопластика ако на примателот да не ако да бројки _____ причина за неуспехот _____ 6. другото око да не ако да бројки _____
<u>Општа историја на болеста</u> Хијпертензија/кардиоваскуларни болести да не Дијабетес _____ да не Патологија со системски стероиди да не Друго _____ <u>Очни болести на око на примателот</u> 1 _____ 2 _____ 3 _____ <u>Очни болести на другото око</u> 1 _____ 2 _____ 3 _____	<u>Операција</u> Техника на оп Перфоративна парц _____ 1 Перфоративна total _____ 2 Ламеларија _____ 3 Големина на пресадокот примач _____ mm донатор _____ mm Комбиниран зафат PHACO _____ 1 ECCE _____ 2 PCIOI _____ 1 PCIOI fix _____ 4 Vitrectomy _____ 5 PPV _____ 6 Шисње Посединично _____ 1 комб _____ 2 континуирано _____ 3 Компликации за време на операцијата да не која _____
<u>ОБРАЧНОТ ГО ПОПОЛНИЈ</u> ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____ ПОТПИС Датум и место: _____	
Пополниот образец треба да се достави до министерството за здравство најкасно 48 часа после трансплантацијата.	

999.

Врз основа на член 91 став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија” бр. 8/2005, 150/2007, 35/2011, 166/2012, 137/2013 и 188/2013), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 10.02.2014 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ЗАПИШУВАЊЕ ПРАВО НА СОПСТВЕНОСТ НА НЕДВИЖНИ СТВАРИ ВО КОРИСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО ЈАВНАТА КНИГА ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ПРАВАТА НА НЕДВИЖНОСТИТЕ****Член 1**

Се запишува правото на сопственост на недвижните ствари - станови:

Реден број	КП	Катастарска општина	Улица и број	Број на згр.	влез	кат	стан	Површ на стан м2	Површ. на подрум м2	Површ. на помош. простории м2
1.	3824	Радовиш	Александар Македонски бр.16	1	1	3	10	48,00	4,00	8,00
2.	3821	Радовиш	Александар Македонски бр.21	1	3	3	10	49,00	6,00	7,00
3.	4274	Радовиш	Александар Македонски бр.15/2	1	2	4	17	71,00	6,00	14,00
4.	4268	Радовиш	Александар Македонски бр.19/2	1	2	1	6	65,00	11,00	7,00
5.	4164	Радовиш	Александар Македонски бр.3	1	2	2	11	65,00	9,00	5,00
6.	3809	Радовиш	Самоилова бр.36	1	1	1	1	57,00	8,00	9,00
7.	3809	Радовиш	Самоилова бр.36	1	1	1	2	57,00	8,00	9,00
8.	3809	Радовиш	Самоилова бр.36	1	1	2	8	24,00	10,00	00,00

во корист на Република Македонија во Јавната книга за запишување на правата на недвижностите.

Член 2

Оваа одлука влегува на сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 42-705/1
10 февруари 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

1000.

Врз основа на член 6 став (4) и (5) од Законот за рамномерен регионален развој ("Службен весник на Република Македонија" бр.63/2007), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 10.2.2014 година донесе

О Д Л У К А**ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈАТА СО СПЕЦИФИЧНИ РАЗВОЈНИ ПОТРЕБИ ВО РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА ВО ПЕРИОДОТ ОД 2014 ДО 2018 ГОДИНА****Член 1**

Со оваа одлука се определуваат подрачјата со специфични развојни потреби во Република Македонија за периодот од 2014 до 2018 година.

Член 2

Подрачјата со специфични развојни потреби во Република Македонија се:

- погранични, рурални, ридско-планински и други подрачја што заостануваат во развојот;
- подрачјата со природни богатства и културно наследство кои се заштитени со закон и
- други подрачја со специфични развојни потреби утврдени со закон.

Член 3

Населените места кои се наоѓаат во пограничните, рурални, ридско-планински и други подрачја што заостануваат во развојот се определени во Листа бр.1 која е составен дел на оваа одлука.

Член 4

Населените места кои се наоѓаат во подрачјата со природно и културно наследство кои се заштитени со закон, како и подрачјата со специфични развојни потреби утврдени со закон се определени во Листа бр.2 која е составен дел на оваа одлука.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 42-1515/1
10 февруари 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрески, с.р.**

ЛИСТА бр.1

на населени места во ридско-планинските, пограничните, руралните
и други подрачја што заостануваат во развојот

ОПШТИНА АРАЧИНОВО

Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја

Арачиново

Грушино

Мојанци

Орланци

ОПШТИНА БЕРОВО

Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја

Будинарци

Двориште

Владимирово

Двориште

Митрашинци

Ратево

Русиново

Смојмирово

Мачево

ОПШТИНА БИТОЛА

Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја

Братин Дол

Кременица

Брусник

Лажец

Гопеш

Драгош

Граешница

Кишава

Драгош

Меџитлија

Древеник

Ѓавато

Злокуќани

Кажани

Кишава

Магарево

Маловиште

Метимир

Нижеполе

Облаково
Орехово
Острец
Ротино
Свиниште
Снегово
Стрежево
Буково
Велушина
Доленци
Дихово
Крстоар
Лавци
Лера
Рамна
Раштани
Средно Егри
Старо Змирово
Трново
Цапари

ОПШТИНА БОГДАНЦИ

Ридско-планински

Погранични
Селемли
Стојаково

Рурални подрачја

ОПШТИНА БОГОВИЊЕ

Ридско-планински

Горно Палчиште
Јеловјане
Новаќе
Ново Село
Раковец
Селце Кеч
Свиничане
Урвич

Погранични
Ново Село

Рурални подрачја

Боговиње
Горно Палчиште
Долно Палчиште
Јеловјане
Камењане
Жеровјане
Новаќе
Ново Село
Пирок
Раковец

ОПШТИНА БОСИЛОВО
Ридско-планински**Погранични**

Селце Кеч
Синичане
Урвич
Горно Седларце

Рурални подрачја

Бориево
Босилово
Гечерлија
Дрвош
Еднокукево
Иловица
Моноспитово
Петралинци
Радово
Робово
Сарај
Секирник
Старо Балдовци
Турново
Хамзали
Штука

ОПШТИНА БРВЕНИЦА
Ридско-планински
Гургурница**Погранични****Рурални подрачја**

Блаце
Брвеница
Волковија
Гургурница
Долно Седларце
Милетино
Радиовце
Стенче
Теново
Челопек

ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Ридско-планински

Погранични

Бајрамбос

Рурални подрачја

ОПШТИНА ВАСИЛЕВО

Ридско-планински

Кушкулија

Нивичино

Погранични

Рурални подрачја

Ангелци

Варварица

Василево

Висока Маала

Владиевци

Градошорци

Доброшинци

Дукатино

Едренаково

Кушкулија

Нивичино

Нова Маала

Пиперево

Радичево

Седларци

Сушево

Требичино

Чанаклија

ОПШТИНА ВЕВЧАНИ

Ридско-планински

Вевчани

Погранични

Вевчани

Рурални подрачја

Вевчани

ОПШТИНА ВИНИЦА

Ридско-планински

Калиманци

Лаки

Трсино

Блатец

Погранични

Рурални подрачја

Грљани

ОПШТИНА ВРАПЧИШТЕ

Ридско-планински

Горјане

Ѓурѓевиште

Калиште

Ломница

Пожаране

Врановци

Ново Село

Погранични

Ѓурѓевиште

Калиште

Ломница

Рурални подрачја

Врановци

Врапчиште

Галате

Градец

Горјане

Добри Дол

Ѓурѓевиште

Зубовце

Калиште

Ломница

Неготино-Полошко

Ново Село

Пожаране

Сенокос

Топлица

ОПШТИНА ГЕВГЕЛИЈА

Ридско-планински

Хума

Погранични

Богородица

Моин

Хума

Конско

Рурални подрачја

ОПШТИНА ГОСТИВАР

Ридско-планински

Бродец

Горно Јеловце

Горна Ѓоновица

Долно Јеловце

Долна Ѓоновица

Железна Река

Корито

Погранични

Бродец

Рурални подрачја

Куново
Лешница
Мердита
Митрој Крсти
Падалиште
Печково
Србиново
Страјане
Трново
Кафа

ОПШТИНА ГРАДСКО

Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја

Виничани
Водоврати
Горно Чичево
Градско
Грнчиште
Двориште
Долно Чичево
Згрополци
Кочилари
Куридере
Ногаевци
Подлес
Свеќани
Скачинци
Убого
Уланци

ОПШТИНА ДЕБАР

Ридско-планински

Бањиште
Гари
Горно Косоврасти
Могорче
Осој
Рајчица

Погранични

Џемиште
Отишани
Бомово
Коњари
Селокуќи
Спас

Рурални подрачја

Татар Елевци
Кривци
Отишани
Хаме
Џемиште

Бањаште

ОПШТИНА ДЕБАРЦА

Ридско-планински

Арбиново
Брежани
Врбјани
Годивје
Горно Средоречие
Грко Поле
Долно Средоречие
Злести
Климештани
Лактиње
Мраморед
Слатино
Слатински Чифлик
Сливово
Сошани
Турје
Црвена Вода
Белчишта
Ботун
Велмеј
Издеглавје
Лешани
Ново Село
Оздолени
Песочани

Погранични

Рурални подрачја

Арбиново
Белчишта
Ботун
Брежани
Велмеј
Волино
Врбјани
Годивје
Горенци
Горно Средоречие
Грко Поле
Долно Средоречие
Злести
Издеглавје
Климештани
Лактиње
Лешани
Мешеишта
Мраморец
Ново Село
Оздолени
Оровник
Песочани
Слатино
Слатински Чифлик
Сливово
Сошани
Требеништа
Турје
Црвена Вода

ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**Ридско-планински**

Бигла
Ветрен
Вратиславци
Драмче
Киселица
Косово Дабје
Нов Истевник
Селник
Стамер
Стар Истевник
Турија
Вирче
Габрово

Погранични

Звегор
Вратиславци
Драмче
Селник
Киселица
Ветрен
Габрово
Стамер
Град
Вирче
Стар Истевник

Рурални подрачја**ОПШТИНА ДЕМИР ХИСАР****Ридско-планински**

Бабино
Базерник
Боиште
Брезово
Велмевци
Вирово
Големо Илино
Железнец
Зашле
Лесково
Мало Илино
Мренога
Радово
Растојца
Смилево
Суво Грло
Церово
Кочиште
Обедник
Света

Погранични**Рурални подрачја**

Слоешница
Стругово

ОПШТИНА ДОЈРАН
Ридско-планински

Погранични
Органџали
Николик
Сретенско

Рурални подрачја
Дурутли
Гопчели
Куртамзали
Николик
Нов Дојран
Органџали
Севендели
Сретенско
Стар Дојран
Фурка
Црничани
Чаушли
Џумабос

ОПШТИНА ДОЛНЕНИ
Ридско-планински
Зрзе
Маргари
Горно Село
Гостиражни
Дреновци
Мало Мраморани
Стровија
Лажани

Погранични

Рурални подрачја
Бело Поле
Браилово
Вранче
Горно Село
Гостиражни
Дабјани
Дебреште
Десово
Долгаец
Долнени
Дреновци
Дупјачани
Жабјани
Житоше
Забрчани

Заположани
Зрзе
Костинци
Кошино
Кутлешево
Лажани
Локвени
Мало Мраморани
Маргари
Небрегово
Новоселани
Пешталево
Рилево
Ропотово
Сарандиново
Секирци
Сенокос
Слепче
Сливје
Средорек
Стровија
Црнилиште

ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ
Ридско-планински

Погранични
Грчани
Кучково
Никиштани

Рурални подрачја

ОПШТИНА ЖЕЛИНО
Ридско-планински
Горна Лешница
Луковица
Седларево
Мерово

Погранични

Рурални подрачја
Годна Лешница
Групчин
Добарце
Долна Лешница
Желино
Копачин Дол

Ларце
Луковица
Мерово
Ново Село
Озормиште
Палатица
Рогле
Седларево
Стримница
Требош
Церово
Чифлик

ОПШТИНА ЗЕЛЕНИКОВО
Ридско-планински
Палиград

Погранични

Рурални подрачја
Вражале
Градовци
Гумалево
Дејковец
Добрино
Зелениково
Ново Село
Орешани
Пакошево
Палиград
Смесница
Страхојадица
Таор
Тисовица

ОПШТИНА ЗРНОВЦИ
Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја
Видовиште
Зрновци
Мородвис

ОПШТИНА ИЛИНДЕН

Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја

Ајватовци

Бујковци

Бунарџик

Бучинци

Дељадровци

Илинден

Кадино

Марино

Миладиновци

Мралино

Мршевци

Текија

ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ

Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја

Старо Село

Вратница

Беловиште

Рогачево

Старо Село

Вратница

Беловиште

Беловиште

Жилче

Вратница

Рогачево

Јажинце

Јажинце

Јанчиште

Јегуновце

Копанце

Орашје

Подбреѓе

Прељубиште

Раотинце

Ратае

Рогачево

Сиричино

Старо Село

Туденце

Шемшево

ОПШТИНА КАРБИНЦИ

Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја

Вртешка

Аргулица

Ебеблија
Јунузлија
Калаузлија
Кепекчелија
Курфалија
Кучица
Муратлија
Припечани
Прналија

Батање
Вртешка
Голем Габер
Горни Балван
Горно Трогерци
Долни Балбан
Долно Трогерци
Ебеблија
Јунузлија
Калаузлија
Карбинци
Кепекчелија
Козјак
Крупеште
Курфалија
Кучилат
Кучица
Мал Габер
Мичак
Муратлија
Нов Караорман
Оџалија
Припечани
Прналија
Радање
Руљак
Таринци
Црвулево

ОПШТИНА КАВАДАРЦИ

Ридско-планински
Бојанчиште
Бохула
Галиште
Клиново
Куманичево
Мајден
Ржаново

Погранични
Конопиште
Мрежичко
Горна Бошава
Долна Бошава
Бохула
Мајден
Рожден

Рурални подрачја

Радња
Рожден
Страгово

ОПШТИНА КИЧЕВО**Ридско-планински****Погранични****Рурални подрачја**

Бачишта

Бериково

Белица

Брждани

Букојчани

Видрани

Гарани

Големо Црско

Горна Душегубица

Горно Добреноец

Горно Строгомиште

Длапкин Дол

Долно Строгомиште

Долно Добреноец

Долна Душегубица

Дупјани

Ехлоец

Зајас

Иванчишта

Извор

Јаворец

Јагол

Јагол Доленци

Јудово

Карбуница

Кладник

Кленоец

Кнежино

Колари

Козичино

Козица

Крушица
Лавчани
Лешница
Малкоец
Мало Црско
Мидинци
Ново Село
Орланци
Осој
Патец
Папрадиште
Подвис
Попоец
Пополжани
Прострање
Премка
Рабетино
Раштани
Речани-Зајаско
Светораче
Србица
Стрелци
Тајмиште
Туин
Цер
Шутово

ОПШТИНА КОНЧЕ

Ридско-планински

Горни Липовиќ

Погранични

Рурални подрачја

Габревци

Гавран

Горна Враштица

Годни Липовиќ

Дедино

Долна Враштица

Долни Липовиќ

Долни Радеш

Загорци

Конче

Лубница

Негреновци

Ракитец

Скоруша

ОПШТИНА КОЧАНИ

Ридско-планински

Безиково

Горно Градче

Главовица

Јастребник

Костин Дол

Лешки

Небојани

Нивичани

Ново Село

Полаки

Пресека

Припор

Пантелеј

Рајчани

Вранинци

Погранични

Рурални подрачја

Речани

ОПШТИНА КРИВОГАШТАНИ**Ридско-планински****Погранични****Рурални подрачја**

Бела Црква

Боротино

Воѓани

Врбјани

Годивје

Кореница

Кривогаштани

Крушеани

Мирче Ацев

Обршани

Пашино Рувци

Подвис

Славеј

ОПШТИНА КРАТОВО**Ридско-планински****Погранични****Рурални подрачја**

Горно Кратово

Емирица

Каврак

Кнежево

Којково

Куново

Луково

Мушково

Нежилово

Близанци

Железница

Приковци

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**Ридско-планински****Погранични****Рурални подрачја**

Бс

Баштево

Борово

Варовиште

Нерав

Огут

Подржи Коњ

Луке

Габар
Голема Црцорија
Градец
Длабочица
Добровница
Дренак
Дрење
Дурачка Река
Жидилово
Киселица
Конопница
Костур
Кошари
Кркља
Крстов дол
Лозаново
Луке
Мала Црцорија
Мартиница
Метежево
Нерав
Огут
Осиче
Подржи Коњ
Станци
Трново
Узем
Тлминци

Крстов Дол
Голема Црцорија
Мала Црцорија
Трново
Жидилово
Узем
Костур

ОПШТИНА КРУШЕВО

Ридско-планински
Арилево
Белушино
Бирино
Горно Дивјаци
Долно Дивјаци
Острилци
Пуста Река

Погранични**Рурални подрачја**

Селце
Норово
Јакреново

ОПШТИНА КУМАНОВО
Ридско-планински

Погранични
Табановце
Сопот
Сушево

Рурални подрачја

ОПШТИНА ЛИПКОВО

Ридско-планински
Белановце
Глажња
Гошинце
Злокуќане
Извор
Рнковце
Стража
Стрима

Погранични
Гошинце
Злокуќане
Белановце
Стража
Лојане
Думановце

Рурални подрачја

Алашевце
Белановце
Ваксинце
Виштица
Глажња
Гошинце
Думановце
Злокуќане
Извор
Липково
Лојане
Матејче
Никуштак
Опае
Оризари
Отља
Рнковце
Ропалце
Руница
Слупчане
Стража
Стрима

ОПШТИНА ЛОЗОВО
Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја
Адибегово

Ациматово
Бекирлија
Дорфулија
Гуземелци
Каратманово
Кишино
Лозово
Милино
Сарамзалино
Ќоселари

ОПШТИНА МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА**Ридско-планински**

Дулица
Косевица
Костин Дол
Луковица
Моштица
Саса
Тодоровци
Цера

Погранични

Саса
Моштица
Косевица
Костин Дол

Рурални подрачја**ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД****Ридско-планински**

Бенче
Битово
Брезница
Брест
Волче
Горни Манастирец
Горно Ботушје
Горно Крушје
Долно Ботушје
Долно Крушје
Дреново
Заград
Звечан
Инче

Погранични**Рурални подрачја**

Ковач
Косово
Лупште
Ореовец
Рамне
Растеш
Сланско
Сушица
Тажево
Томино Село
Требовље
Црешнево
Крапа
Локвица
Могилец

ОПШТИНА МАВРОВО И РОТУШЕ**Ридско-планински**

Ациевци
Беличица
Бибај
Битуше
Богдево
Боletin
Велебрдо
Волковија
Видуше
Врбен
Врбјани
Галичник
Грекај
Дуф
Жировница
Жужње
Јанче
Кичиница
Кракорница
Леуново

Погранични

Присојница
Велебрдо
Битуше
Требиште
Жировница
Тануше
Видуше
Нивиште
Нистрово
Рибница
Жужње

Рурални подрачја

Ациевци
Беличица
Бибај
Битуше
Богдево
Боletin
Велебрдо
Волковија
Видуше
Врбен
Врбјани
Галичник
Грекај
Дуф
Жировница
Жужње
Јанче
Кичиница
Кракорница
Леуново

Лазарополе
Маврови Анови
Нивиште
Никифорово
Нистрово
Ничпур
Ново Село
Оркуше
Присојница
Росоки
Ростуша
Рибница
Селце
Сенце
Скудриње
Сретково
Тануше
Требиште
Тресонче
Церово
Маврово

ОПШТИНА МОГИЛА
Ридско-планински
Мојно

Погранични

Лазарополе
Маврови Анови
Маврово
Нивиште
Никифорово
Нистрово
Ничпур
Ново Село
Оркуше
Присојница
Росоки
Ростуша
Рибница
Селце
Сенце
Скудриње
Сретково
Сушица
Тануше
Требиште
Тресонче
Церово

Рурални подрачја
Алинци
Беранци
Будаково
Вашарејца
Горна Чарлија
Долна Чарлија
Дедебалци
Добрушево
Долно Српци
Ивањевци
Лознани
Могила
Мојно

ОПШТИНА НОВАЦИ

Ридско-планински

Брник

Будимирци

Гнилеж

Грумази

Груништа

Ивени

Мегленци

Орле

Петалино

Полог

Совиќ

Старавина

Арматуш

Брод

Градешница

Долно Орехово

Живојно

Парадово

Тепавци

Погранични

Скочивир

Градешница

Зович 2

Будимирци

Совиќ

Живојно

Гермијан

Мусинци

Новоселани

Ношпал

Подино

Путурус

Радобор

Свето Тодорци

Трап

Трновци

Црничани

Рурални подрачја

Арматуш

Балдовенци

Бач

Биљаник

Брник

Брод

Будимирци

Велесело

Враневци

Гермијан

Гнеотино

Гнилеж

Горно Агларци

Градешница

Грумази

Груништа

Далбеговци

Добровени

Добромири

Долно Агларци

Долно Орехово

Живојно

Зовиќ 1

Зовиќ 2

Ивени

Маково

Мегленци
Новаци
Ново Село
Орле
Паралово
Петалино
Полог
Рапеш
Рибарци
Скочивир
Сливица
Совиќ
Старавина
Суво Дол
Тепевци

ОПШТИНА НОВО СЕЛО**Ридско-планински**

Барбарово

Стиник

Погранични

Стиник

Бадолен

Дражево

Старо Коњарево

Ново Коњарево

Смолари

Мокрино

Мокриево

Борисово

Колешино

Рурални подрачја

Бадолен

Бајково

Барбарово

Борисово

Дражево

Зубово

Колешино

Мокриево

Мокрино

Ново Коњарево

Ново Село

Самоилово

Смолари

Старо Коњарево

Стиник

Сушица

ОПШТИНА ОХРИД**Ридско-планински****Погранични****Рурални подрачја**

Вапила
Велестово
Елшани
Завој
Коњско
Куратица
Ливоишта
Љубаништа
Плаке
Рамне
Расино
Речица
Свиништа
Сирула
Скребатно
Шипокно

Љубаништа

ОПШТИНА ПЕТРОВЕЦ
Ридско-планински
Дивље

Погранични

Рурални подрачја

Бадар
Блаце
Брезница
Горно Коњари
Градманци
Дивље
Долно Коњари
Катланово
Кожле
Летевци
Огњанци
Петровец
Ржаничино
Средно Коњари
Сушица
Ќојлија

ОПШТИНА ПЕХЧЕВО

Ридско-планински

Негрево

Панчарево

Црник

Робово

Умлена

Погранични

Панчарево

Црник

Негрево

Рурални подрачја

ОПШТИНА ПЛАСНИЦА

Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја

Дворци

Лисичани

Пласница

Преглово

ОПШТИНА ПРИЛЕП

Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја

Беловодица

Бешиште

Бонче

Веprчани

Витолиште

Волково

Дабница

Живово

Кокре

Крушевица

Крстец

Лопатица

Плетвар

Полчиште

Прилепец

Присад

Чаниште

Штавица

Врпско

Лениште

Мало Рувци

Марул

Селце

Чумово

ОПШТИНА ПРОБИШТИП

Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја

Гризилевци

Зеленград

Јамиште

Кундино

Лесново

Марчино

ОПШТИНА РАДОВИШ

Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја

Али Коч

Али Лобаси

Козбунар

Коџалија

Ново Село

Папавница

Смиланци

Шаинташ

Шипковица

Штурово

ОПШТИНА РАНКОВЦЕ

Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја

Баратлија

Герман

Баратлија

Герман

Ветуница

Милутинце

Вржогрнци

Пклиште

Герман

Станча

Гиновци

Гулинце

Гулинци

Криви Камен

Криви Камен

Одрено

Љубници

Отошница

Милутинце

Петралица

Одрено

Псача

Опила

Радибуш

Отошница
Пклиште
Петралица
Псача
Радибуш
Ранковце
Станча**ОПШТИНА РЕСЕН**

Ридско-планински

Арвати

Болно

Брајчино

Горно Крушје

Евла

Златари

Избишта

Илино

Коњско

Кривени

Лавци

Лева Река

Лескоец

Љубојно

Отешево

Петрино

Покрвеник

Стипона

Шурленци

Курбиново

Прељубље

Штрбово

Сливница

Погранични

Брајчино

Љубојно

Долно Дупени

Конско

Стење

Лескоец

Рурални подрачја

ОПШТИНА РОСОМАН

Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја

Дебриште
Камен Дол
Крушевица
Манастирец
Мрзен Ореовец
Паликура
Рибарци
Росоман
Сирково
Трстеник

ОПШТИНА САРАЈ
Ридско-планински

Погранични
Дворце
Рудник-Радуша

Рурални подрачја

ОПШТИНА СОПИШТЕ
Ридско-планински
Држилово

Погранични

Рурални подрачја
Барово

Јаболци
Нова Брезница
Патишка Река
Горно Соње
Света Петка

Говрлево
Горно Соње
Добри Дол
Долно Соње
Држилово
Јаболци
Нова Брезница
Патишка Река
Ракотинци
Света Петка
Сопиште
Чифлик

ОПШТИНА СТАРО НАГОРИЧАНЕ**Ридско-планински**

Арбанашко
Длабочица
Дејловце
Дренок
Кокино
Мгленце
Малотино
Осиче
Рамно
Буковљане
Цветишница

Погранични

Челопек
Алгуња
Пелинце
Враготурце
Жегљане
Малотино
Мгленце
Буковљане
Цветишница
Длабочица
Рамно

Рурални подрачја

Алгуња
Аљинце
Арбанашко
Бајлове
Брешко
Буковљане
Војник
Враготурце
Врачевце
Дејловце
Длабочица
Добрача
Драгоманце
Дренок
Жегљане
Желувино
Канарево
Карловце
Коинце
Кокино
Мгленце

Макреш
Малотино
Младо Нагоричане
Никуљане
Облавце
Орах
Осиче
Пелинце
Пузајка
Рамно
Руѓинце
Старо Нагоричане
Степанце
Стрезовце
Стрновац
Цветишница
Цвиланце
Челопек

ОПШТИНА СТРУГА**Ридско-планински**

Безово
Богојци
Борец
Брчево
Буринец
Вишни
Горна Белица
Дренук
Збавди
Јабланица
Лабуништа
Лакаица
Локов
Мали Влај
Мислодежда
Модрич

Погранични

Радожда
Мали Влај
Франгово
Радолишта
Вишни
Горна Белица
Лакаица
Модрич
Дренук
Подгорци
Лабуништа

Рурални подрачја

Нерези
Пискупштина
Франгово
Подгорци
Поум
Присовјани
Ржаново
Селци
Тоска
Луково
Октиси
Ташмаруништа

ОПШТИНА СТРУМИЦА

Ридско-планински

Погранични
Габрово

Рурални подрачја

ОПШТИНА СТУДЕНИЧАНИ

Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја

Алдинци
Елово
Калдирец
Осинчани
Рамни Габер
Цветово
Црн Врв

Алдинци
Батинци
Вртекица
Горно Количани
Долно Количани
Драчевица
Елово
Калдирец
Малчиште
Маркова Сушица
Морани
Осичани
Пагаруша
Рамни Габер
Студеничани
Умово
Цветово
Црвена Вода
Црн Врв

ОПШТИНА ТЕАРЦЕ**Ридско-планински**

Брезно
Варвара
Јелошник
Првце

Погранични

Теарце
Доброште
Првце

Рурални подрачја

Брезно
Варвара
Глоѓи
Доброште
Јелошник
Лешок
Непроштено
Нераште
Одри
Првце
Пршовце
Слатино
Теарце

ОПШТИНА ТЕТОВО**Ридско-планински**

Бозовце
Бродец
Вејце
Вешала
Гајре
Гермо
Лавце
Лисец
Отуње
Селце
Сетоле
Шипковица
Голема Речица

Погранични

Бозовце
Вешала
Бродец
Вејце

Рурални подрачја**ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА****Ридско-планински**

Бајрамовци
Брештани
Горно Мелничани
Горенци
Долгаш
Долно Мелничани

Погранични

Долгаш

Рурални подрачја

Бајрамовци
Баланци
Брештани
Броштица
Власики
Голем Папрадник

Елевци
Житинени
Кочишта
Коџаџик
Новак
Осолница
Оџовци
Пареша
Баланџи
Црнобози

Горно Мелничани
Горенџи
Долгаш
Долно Мелничани
Евла
Елевци
Житинени
Кочишта
Коџаџик
Мал Папрадник
Новак
Осолница
Оџовци
Пареша
Праленик
Центар Жупа
Црно Боџи

ОПШТИНА ЧАШКА

Ридско-планински
Горно Јаболчиште
Капиново
Папрадиште
Попадија
Црешнево
Крнино
Ореше
Плевење

Погранични**Рурални подрачја**

Бањица
Бистрица
Богомила
Бусилџи
Владиловџи
Витанџи
Војница
Габровник
Голозинџи
Горно Врановџи
Горно Јаболчиште
Долно Врановџи
Долно Јаболчиште
Дреново
Еловеџ
Извор
Капиново
Крајници

Крива Круша
Крнино
Лисиче
Мартолци
Мелница
Мокрени
Нежилово
Ново Село
Оморани
Ораов Дол
Ореше
Отишино
Папрадиште
Плевење
Поменово
Попадија
Раковец
Смиловци
Согле
Стари Град
Степанци
Теово
Црешнево
Чашка

ОПШТИНА ЧЕШИНОВО-ОБЛЕШЕВО
Ридско-планински

Погранични

Рурални подрачја
Бања
Бурилчево
Врбица
Жиганце
Кучичино
Лепопелци
Ново Селани
Облешево
Соколарци
Спанчево
Теранци

Уларци
Чешиново
Чифлик

ОПШТИНА ЧУЧЕР-САНДЕВО**Ридско-планински**

Блаце

Брест

Бродец

Танушевци

Погранични

Блаце

Танушевци

Брест

Бањане

Рурални подрачја

Бањане

Блаце

Бразда

Брест

Бродец

Глуво

Горњане

Кучевиште

Мирковци

Побожје

Танушевци

Чучер-Сандево

ОПШТИНА ШТИП**Ридско-планински**

Калапетровци

Кошево

Никоман

Почивало

Шашаварлија

Погранични**Рурални подрачја**

ЛИСТА БР.2
на населени места во подрачјата со природно и културно наследство
кои се заштитени со закон и подрачјата со специфични развојни
потреби утврдени со закон

1.Подрачја со природни богатства и културно наследство кои се заштитени со закон.
Националниот парк "Маврово"

Бродец
Кракорница
Богдево
Жужње
Ничпур
Нистрово
Бибај
Грекај
Рибница
Нивиште
Тануше
Волковија
Врбен
Маврови Анови
Леуново
Никифорово
Врбјани
Жировница
Видуше
Маврово
Требиште
Битуше
Велебрдо
Ростуша
Ациевци
Присојница
Скудриње
Јанче
Сенце
Беличица
Лазарополе
Галичник
Тресонче
Росоки
Сушица
Селце
Болетин
Кичиница

Националниот парк "Галичица"

Лескоец
Отешево
Стење
Коњско (Ресенско)
Трпејца
Љубаништа
Рамне
Велестово
Елшани
Шипокно
Пештани
Коњско (Охридско)
Шурленци

Националниот парк "Пелистер"

Маловиште

Подрачја со културно наследство кои се заштитени со закон

Село Гари како рурална целина
Село Смилево како историска целина и
Село Конско (Ресенско) како урбанистичка целина

2.Подрачја со специфични развојни потреби утврдени со закон

Предел со особена природна убавина кој е заштитен со закон: планина Водно

Шишево
Грчец
Крушопек
Горно Нерези

Предел со посебни природни карактеристики кој е заштитен со закон: Катлановски пр

Кожле
Бадар
Брезница (Катлановска)
Градманци
Катланово

Строг природен резерват "Езерани" Ресен
Долно Перово

Строг природен резерват "Тиквеш" Кавадарци
Галиште

Споменик на природата "Маркови Кули" Прилеп
Дабница

Предел споменик на природата заштитен со закон: Река Белештица
Горна Белица и
Долна Белица

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

1001.

Врз основа на член 21 став (9) од Законот за гробишта и погребални услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 86/08, 156/10, 53/11 и 163/13) и член 4 став (2) од Законот за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/13), министерот за транспорт и врски донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ДОЗВОЛАТА ЗА ВРШЕЊЕ НА ПОГРЕБАЛНИ УСЛУГИ, НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ДОЗВОЛАТА, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА РЕГИСТАРОТ ЗА ИЗДАДЕНИ И ОДЗЕМЕНИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ПОГРЕБАЛНИ УСЛУГИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на барањето и потребната документација, формата и содржината на образецот на дозволата за вршење на погребални услуги, начинот на издавање и одземање на дозволата, како и формата и содржината на регистарот за издадени и одземени дозволи за вршење на погребални услуги.

Член 2

Правното лице односно физичкото лице за добивање на дозвола за вршење на погребални услуги потребно е да поднесе писмено барање до Министерството за транспорт и врски.

Барањето од став 1 на овој член се поднесува на образец: „Барање за издавање на дозвола за вршење на погребални услуги“ во А4 формат, во бела боја.

Барањето од став 1 на овој член содржи: назив на органот до кој се поднесува барањето, број и датум на поднесување, назив, седиште и ЕМБС на правното лице односно име, презиме, живеалиште и ЕМБГ на физичкото лице, докази кои се поднесуваат, телефон за контакт, електронска пошта, име, презиме и потпис на подносителот на барањето.

Формата и содржината на образецот на барањето од став 1 на овој член се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Кон барањето од член 2 од овој правилник се поднесува следната документација:

- доказ за живеалиште, односно седиште во Република Македонија;
- доказ дека е регистриран во Централниот регистар на Република Македонија за вршење на дејност на погребални и придружни активности;
- доказ дека не е поведена стечајна постапка или постапка за ликвидација;
- доказ дека одговорното лице или член на органот на управување на правното лице, односно физичкото лице не е правосилно осудено за кривично дело во јавните финансии, платниот промет и стопанството или кривични дела против работните односи, додека траат последиците од пресудата;
- доказ дека не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност во траење од една или повеќе години;
- доказ дека финансиски е способно, односно своите сегашни и идни обврски, под нормални услови за работење да може да ги исполнува во период од 12 месеца што се докажува со документ за економска и финансиска способност издаден од Централниот регистар на Република Македонија;
- доказ дека е осигурен во осигурително друштво и да приложи писмен доказ за способноста за надоместување на евентуална штета настаната по однос на одговорноста во вршењето на неговата дејност во согласност со закон;

- доказ дека има најмалку три вработени лица од кои две за вршење на погребување;
- доказ дека поседува соодветна техничка опрема и
- доказ дека не поседува дозвола за управување со гробишта.

Член 4

Дозволата за вршење на погребални услуги се издава на образец „Дозвола за вршење на погребални услуги“ во А4 формат, во бела боја.

Дозволата од став 1 на овој член содржи: грб на Република Македонија, назив „Република Македонија“, „Министерство за транспорт и врски“, број на дозвола, назив „Дозвола за вршење на погребални услуги“, назив, седиште и ЕМБС на правното лице односно име, презиме, живеалиште и ЕМБГ на физичкото лице, рок на важење на дозволата, место и датум на издавање на дозволата, место за печат и потпис на министерот.

Формата и содржината на образецот на дозволата од став 1 на овој член се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Дозволата за вршење на погребални услуги се одзема ако операторот на погребални услуги престане да ги исполнува условите утврдени во член 21 од Законот за гробишта и погребални услуги и ако во случај на констатиран недостатоци истите не ги отстрани во рок не подолг од шест месеци од денот на приемот на решението од органот кој ја издал дозволата.

Член 6

Регистарот за издадени и одземени дозволи за вршење на погребални услуги се води во форма на книга, изработена од тврди корици и нумерирани внатрешни страни во бела боја.

На предната страна на регистарот од став 1 на овој член е отпечатен грбот на Република Македонија, називот „Република Македонија“, „Министерство за транспорт и врски“ а во средината е отпечатен текст со големи букви: „РЕГИСТАР НА ИЗДАДЕНИ И ОДЗЕМЕНИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ПОГРЕБАЛНИ УСЛУГИ“.

Внатрешната страна на регистарот од став 1 на овој член содржи: реден број, назив, седиште и ЕМБС на правното лице односно име, презиме, живеалиште и ЕМБГ на физичкото лице, број на издадената дозвола, датум на издавање на дозволата, рок на важење на дозволата, број на одземената дозвола, датум на одземање на дозволата и забелешки.

Формата и содржината на регистарот од став 1 на овој член се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 7

Регистарот за издадени и одземени дозволи за вршење на погребални услуги се води во пишана форма, а може да се води и во електронска форма.

Член 8

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на образецот на барањето, формата и содржината на образецот на дозволата за вршење на погребални услуги, начинот на издавање и одземање на дозволата, како и формата и содржината на регистарот за издадени дозволи за вршење на погребални услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 125/08).

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-2952/1
10 февруари 2014 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1

ДО: МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Број: _____

Датум: _____

БАРАЊЕ**за издавање на дозвола за вршење на погребални услуги**

Од

(назив на правното лице/име и презиме на физичкото лице)_____
(седиште на правното лице/живеалиште на физичкото лице) и ЕМБС/ЕМБГ _____

Кон барањето ја приложувам следната документација:

- доказ за живеалиште, односно седиште во Република Македонија;
- доказ дека е регистриран во Централниот регистар на Република Македонија за вршење на дејност на погребални и придружни активности;
- доказ дека не е поведена стечајна постапка или постапка за ликвидација;
- доказ дека одговорното лице или член на органот на управување на правното лице, односно физичкото лице не е правосилно осудено за кривично дело во јавните финансии, платниот промет и стопанството или кривични дела против работните односи, додека траат последиците од пресудата;
- доказ дека не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност во траење од една или повеќе години;
- доказ дека финансиски е способно, односно своите сегашни и идни обврски, под нормални услови за работење да може да ги исполнува во период од 12 месеца што се докажува со документ за економска и финансиска способност издаден од Централниот регистар на Република Македонија;
- доказ дека е осигурен во осигурително друштво и да приложи писмен доказ за способноста за надоместување на евентуална штета настаната по однос на одговорноста во вршењето на неговата дејност во согласност со закон;
- доказ дека има најмалку три вработени лица од кои две за вршење на погребување;
- доказ дека поседува соодветна техничка опрема и
- доказ дека не поседува дозвола за управување со гробишта.

* Согласно сум доказите од алинеите 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 и 10 да се прибават од страна на Министерството за транспорт и врски по службена должност во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон и при прибавувањето на истите согласен сум моите лични податоци да бидат употребени во постапката за издавање на дозвола за вршење на погребални услуги.

ДА НЕ (заокружи)

Телефон за контакт: _____

Електронска пошта: _____

Подносител на барањето

(име, презиме и потпис)

Прилог 2



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Број на дозвола

ДОЗВОЛА

ЗА ВРШЕЊЕ НА ПОГРЕБАЛНИ УСЛУГИ

На

(Назив, седиште и ЕМБС на правното лице/име, презиме, живеалиште и ЕМБГ на физичкото лице)

Се издава дозвола за вршење на погребални услуги.

Со рок на важење на дозволата: _____.

(место и датум на издавање)

М.П.

МИНИСТЕР

Прилог 3



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

РЕГИСТАР ЗА ИЗДАДЕНИ И ОДЗЕМЕНИ ДОЗВОЛИ
ЗА ВРШЕЊЕ НА ПОГРЕБАЛНИ УСЛУГИ

1002.

Врз основа на член 38 став (11) од Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13 и 163/13) и член 4 став (2) од Законот за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/13), министерот за транспорт и врски донесе

П Р А В И Л Н И К**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦИТЕ ЗА УПРАВИТЕЛ НА ГРАДБА, ПРОЕКТИРАЊЕ НА ГРАДБИ, РЕВИЗИЈА НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ИЗВЕДУВАЧ НА ГРАДБИ, НАДЗОР НА ИЗГРАДБАТА НА ГРАДБИ И УПРАВИТЕЛ НА ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ КАКО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА****Член 1**

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето за издавање на лиценците за управител на градба, проектирање на градби, ревизија на проектна документација, изведувач на градби, надзор над изградбата на градби и управител на одржување на објекти, како и потребната документација.

Член 2

Барањето за издавање на лиценца за управител на градба се поднесува на образец во А4 формат, во бела боја.

Барањето од став 1 на овој член содржи: назив на органот до кој се поднесува барањето, број, датум, наслов: „Барање за издавање на лиценца за управител на градба“, назив на правното лице, седиште на правното лице, ЕМБС на правното лице, дејноста за која се бара лиценцата, докази кои се доставуваат, телефон за контакт, електронска пошта, име, презиме и потпис на овластеното лице.

Формата и содржината на барањето од став 1 на овој член се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Кон барањето од член 2 на овој правилник, правното лице ги доставува следните докази:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку две лица од кои едно лице со овластување А за надзорен инженер или овластување А за инженер за изведба и едно лице со овластување Б за надзорен инженер или овластување Б за инженер за изведба.

Член 4

Барањето за издавање на лиценца за проектирање на градби се поднесува на образец во А4 формат, во бела боја.

Барањето од став 1 на овој член содржи: назив на органот до кој се поднесува барањето, број, датум, наслов: „Барање за издавање на лиценца за проектирање на градби“, со наведување на видот на лиценцата (А или Б) и категоријата на градбите за кој што се бара лиценцата, назив на правното лице, седиште на правното лице, ЕМБС на правното лице, дејноста за која се бара лиценцата, докази кои се доставуваат, телефон за контакт, електронска пошта, име, презиме и потпис на овластеното лице.

Формата и содржината на барањето од став 1 на овој член се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Кон барањето од член 4 на овој правилник, правното лице ги доставува следните докази:

1. За добивање на лиценца А за проектирање:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку тројца инженери од кои еден со овластување А за проектирање и еден со овластување Б за проектирање.

2. За добивање на лиценца Б за проектирање:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку двајца инженери од кои еден со овластување Б за проектирање.

Член 6

Барањето за издавање на лиценца за ревизија на проектна документација за градби се поднесува на образец во А4 формат, во бела боја.

Барањето од став 1 на овој член содржи: назив на органот до кој се поднесува барањето, број, датум, наслов: „Барање за издавање на лиценца за ревизија на проектна документација за градби“, со наведување на видот на лиценцата (А или Б) и категоријата на градбите за кој што се бара лиценцата, назив на правното лице, седиште на правното лице, ЕМБС на правното лице, дејноста за која се бара лиценцата, докази кои се доставуваат, телефон за контакт, електронска пошта, име, презиме и потпис на овластеното лице.

Формата и содржината на барањето од став 1 на овој член се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 7

Кон барањето од членот 6 на овој правилник, правното лице ги доставува следните докази:

1. За добивање на лиценца А за ревизија на проектна документација:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку тројца инженери од кои еден со овластување А за ревизија на проектна документација и еден со овластување Б за ревизија на проектна документација.

2. За добивање на лиценца Б за ревизија на проектна документација:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку двајца инженери од кои еден со овластување Б за ревизија на проектна документација.

Член 8

Барањето за издавање на лиценца за изведувач на градби се поднесува на образец во А4 формат, во бела боја.

Барањето од став 1 на овој член содржи: назив на органот до кој се поднесува барањето, број, датум, наслов: „Барање за издавање на лиценца за изведувач на градби“, со наведување на видот на лиценцата (А или Б) и категоријата на градбите за кој што се бара лиценцата, назив на правното лице, седиште на правното лице, ЕМБС на правното лице, дејноста за која се бара лиценцата, докази кои се доставуваат, телефон за контакт, електронска пошта, име, презиме и потпис на овластеното лице.

Формата и содржината на барањето од став 1 на овој член се дадени во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 9

Кон барањето од членот 8 на овој правилник, правното лице ги доставува следните докази:

1. За добивање на лиценца А за изведувач на градби:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку 20 лица од кои три лица со овластување А за инженер за изведба и едно лице со овластување Б за инженер за изведба.

2. За добивање на лиценца Б за изведувач на градби:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку пет лица од кои две лица со овластување Б за инженер за изведба.

Член 10

Барањето за издавање на лиценца за надзор на изградбата на градби се поднесува на образец во А4 формат, во бела боја.

Барањето од став 1 на овој член содржи: назив на органот до кој се поднесува барањето, број, датум, наслов: „Барање за издавање на лиценца за надзор на изградбата на градби“, со наведување на видот на лиценцата (А или Б) и категоријата на градбите за кој што се бара лиценцата, назив на правното лице, седиште на правното лице, ЕМБС на правното лице, дејноста за која се бара лиценцата, докази кои се доставуваат, телефон за контакт, електронска пошта, име, презиме и потпис на овластеното лице.

Формата и содржината на барањето од став 1 на овој член се дадени во Прилог 5 кој е составен дел на овој правилник.

Член 11

Кон барањето од членот 10 на овој правилник, правното лице ги доставува следните докази:

1. За добивање на лиценца А за надзор на изградбата на градби:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку четворица инженери од кои двајца со овластување А за вршење на надзор.

2. За добивање на лиценца Б за надзор на изградбата на градби:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку тројца инженери од кои двајца со овластување Б за вршење на надзор.

Член 12

Барањето за издавање на лиценца за управител на одржување на објекти се поднесува на образец во А4 формат, во бела боја.

Барањето од став 1 на овој член содржи: назив на органот до кој се поднесува барањето, број, датум, наслов: „Барање за издавање на лиценца за управител на одржување на објекти“, назив на правното лице, седиште на правното лице, ЕМБС на правното лице, дејноста за која се бара лиценцата, докази кои се доставуваат, телефон за контакт, електронска пошта, име, презиме и потпис на овластеното лице.

Формата и содржината на барањето од став 1 на овој член се дадени во Прилог 6 кој е составен дел на овој правилник.

Член 13

Кон барањето од членот 12 на овој правилник, правното лице ги доставува следните докази:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветна дејност и

- доказ дека има вработено најмалку две лица од кои едно лице со овластување А за инженер за изведба или овластување А за надзорен инженер, а едно лице со овластување Б за инженер за изведба или овластување Б за надзорен инженер.

Член 14

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-2954/1
10 февруари 2014 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1

До: МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Број: _____

Датум: _____

БАРАЊЕ
за издавање на лиценца за управител на градба

Од _____

(назив на правното лице)

_____ и ЕМБС: _____
(седиште на правното лице)

за дејност _____;

Кон барањето за издавање на лиценцата, правното лице ги доставува следните докази:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и
- доказ дека има вработено најмалку две лица од кои едно лице со овластување А за надзорен инженер или овластување А за инженер за изведба и едно лице со овластување Б за надзорен инженер или овластување Б за инженер за изведба.

* Согласно сум доказите да се прибават од страна на Министерството за транспорт и врски по службена должност во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон и при прибавувањето на истите согласен сум моите лични податоци да бидат употребени во постапката за издавање на бараната лиценца. **ДА НЕ (заокружи)**

Телефон за контакт: _____

Електронска пошта: _____

Подносител на барањето

(име, презиме и потпис на овластеното лице)

Прилог 2

До: МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Број: _____

Датум: _____

БАРАЊЕ

за издавање на лиценца _____

(се наведува видот на лиценцата А или Б)

за проектирање на градби од _____ категорија

(се наведува категоријата на градбите)

Од _____

(назив на правното лице)

и ЕМБС: _____

(седиште на правното лице)

за дејност _____;

Кон барањето за издавање на лиценцата, правното лице ги доставува следните докази:

1. За добивање на лиценца А за проектирање: **(да се заокружи која лиценца се бара)**

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и
- доказ дека има вработено најмалку тројца инженери од кои еден со овластување А за проектирање и еден со овластување Б за проектирање.

2. За добивање на лиценца Б за проектирање: **(да се заокружи која лиценца се бара)**

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и
- доказ дека има вработено најмалку двајца инженери од кои еден со овластување Б за проектирање.

* Согласен сум доказите да се прибават од страна на Министерството за транспорт и врски по службена должност во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон и при прибавувањето на истите согласен сум моите лични податоци да бидат употребени во постапката за издавање на бараната лиценца. **ДА НЕ (заокружи)**

Телефон за контакт: _____

Електронска пошта: _____

Подносител на барањето

(име, презиме и потпис на овластеното лице)

Прилог 3

До: МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Број: _____

Датум: _____

БАРАЊЕ
за издавање на лиценца _____
(се наведува видот на лиценцата)за ревизија на проектна документација за градби од _____ категорија
(се наведува категоријата на градбата)

Од

(назив на правното лице)_____ и ЕМБС: _____
(седиште на правното лице)

за дејност _____;

Кон барањето за издавање на лиценцата, правното лице ги доставува следните докази:

1. За добивање на лиценца А за ревизија на проектна документација: (да се заокружи која лиценца се бара)

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и
- доказ дека има вработено најмалку тројца инженери од кои еден со овластување А за ревизија на проектна документација и еден со овластување Б за ревизија на проектна документација.

2. За добивање на лиценца Б за ревизија на проектна документација: (да се заокружи која лиценца се бара)

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и
- доказ дека има вработено најмалку двајца инженери од кои еден со овластување Б за ревизија на проектна документација.

* Согласно сум доказите да се прибават од страна на Министерството за транспорт и врски по службена должност во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон и при прибавувањето на истите согласен сум моите лични податоци да бидат употребени во постапката за издавање на бараната лиценца. **ДА НЕ (заокружи)**

Телефон за контакт: _____

Електронска пошта: _____

Подносител на барањето

(име, презиме и потпис на овластеното лице)

Прилог 4

До: МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Број: _____

Датум: _____

Б А Р А Њ Е

за издавање на лиценца _____

(се наведува видот на лиценцата А или Б)

за изведувач на градби од _____ категорија

(се наведува категоријата на градбите)

Од _____

(назив на правното лице)

и ЕМБС: _____

(седиште на правното лице)

за дејност _____;

Кон барањето за издавање на лиценцата, правното лице ги доставува следните докази:

1. За добивање на лиценца А за изведувач на градби: (да се заокружи која лиценца се бара)

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и
- доказ дека има вработено најмалку 20 лица од кои три лица со овластување А за инженер за изведба и едно лице со овластување Б за инженер за изведба.

2. За добивање на лиценца Б за изведувач на градби: (да се заокружи која лиценца се бара)

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и
- доказ дека има вработено најмалку пет лица од кои две лица со овластување Б за инженер за изведба.

* Согласно сум доказите да се прибават од страна на Министерството за транспорт и врски по службена должност во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон и при прибавувањето на истите согласен сум моите лични податоци да бидат употребени во постапката за издавање на бараната лиценца. **ДА НЕ (заокружи)**

Телефон за контакт: _____

Електронска пошта: _____

Подносител на барањето

(име, презиме и потпис на овластеното лице)

Прилог 5

До: МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Број: _____

Датум: _____

Б А Р А Њ Е**за издавање на лиценца _____**

(се наведува видот на лиценцата А или Б)

за надзор на изградбата на градби од _____ категорија

(се наведува категоријата на градбите)

Од

(назив на правното лице)

_____ и ЕМБС: _____

(седиште на правното лице)

за дејност _____;

Кон барањето за издавање на лиценцата, правното лице ги доставува следните докази:

1. За добивање на лиценца А за надзор на изградбата на градби: (да се заокружи која лиценца се бара)

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и
- доказ дека има вработено најмалку четворица инженери од кои двајца со овластување А за вршење на надзор.

2. За добивање на лиценца Б за надзор на изградбата на градби: (да се заокружи која лиценца се бара)

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и
- доказ дека има вработено најмалку тројца инженери од кои двајца со овластување Б за вршење на надзор.

* Согласно сум доказите да се прибават од страна на Министерството за транспорт и врски по службена должност во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон и при прибавувањето на истите согласен сум моите лични податоци да бидат употребени во постапката за издавање на бараната лиценца. **ДА НЕ (заокружи)**

Телефон за контакт: _____

Електронска пошта: _____

Подносител на барањето

(име, презиме и потпис на овластеното лице)

Прилог 6

До: МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Број: _____

Датум: _____

Б А Р А Њ Е
за издавање на лиценца за управител на одржување на објекти

Од

(назив на правното лице)_____
(седиште на правното лице) и ЕМБС: _____

за дејност _____;

Кон барањето за издавање на лиценцата, правното лице ги доставува следните докази:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветна дејност и
- доказ дека има вработено најмалку две лица од кои едно лице со овластување А за инженер за изведба или овластување А за надзорен инженер, а едно лице со овластување Б за инженер за изведба или овластување Б за надзорен инженер.

* Согласно сум доказите да се прибават од страна на Министерството за транспорт и врски по службена должност во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон и при прибавувањето на истите согласен сум моите лични податоци да бидат употребени во постапката за издавање на бараната лиценца. **ДА НЕ (заокружи)**

Телефон за контакт: _____

Електронска пошта: _____

Подносител на барањето

(име, презиме и потпис на овластеното лице)

1003.

Врз основа на член 40 став (10) од Законот за јавна чистота (“Службен весник на Република Македонија” бр.111/08, 64/09, 88/10, 23/11, 53/11, 80/12 и 163/13), министерот за транспорт и врски, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОТВРДАТА ЗА ИЗВРШЕНА ОПШТОКОРИСНА РАБОТА,
КАКО И ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ ЗА ВРШЕЊЕ
НА ОПШТОКОРИСНА РАБОТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на потврдата за извршена општокорисна работа, како и формата, содржината и начинот на водење на регистарот за вршење на општокорисна работа.

Член 2

Потврдата за извршена општокорисна работа се издава на хартија во бела боја во А4 формат која содржи:

- штембил на јавното претпријатие или правното лице за одржување на јавна чистота, со број и датум на прием на потврдата;

- назив на потврдата;
- име и презиме, место и адреса на живеење на лицето кое извршило општокорисна работа;
- број и датум на записникот со кој сторителот е упатен на извршување на општокорисна работа;
- видот на извршената општокорисна работа;
- период на извршување на општокорисната работа, бројот на часовите, цената за час и вкупен износ;
- број и датум на писмениот извештај за извршена општокорисна работа;
- место на издавање на потврдата;
- место за печат и
- потпис на директорот на јавното претпријатие или правното лице кое ја издало потврдата.

Формата и содржината на потврдата од став 1 на овој член се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Регистарот за вршење на општокорисна работа се води во форма на книга со формат А4.

На насловната страна на регистарот од став 1 на овој член со големи букви е испишан текстот:

„РЕГИСТАР ЗА ВРШЕЊЕ НА ОПШТОКОРИСНА РАБОТА“

Внатрешната страна на регистарот од став 1 на овој член содржи рубрики во кои се внесуваат следните податоци: реден број, број и датум на записник за упатување за извршување на општокорисна работа, име и презиме и место на живеење на лицето кое извршило општокорисна работа, вид и број на часови на извршена општокорисна работа, број и датум на издадена потврда и забелешка.

Формата и содржината на регистарот од став 1 на овој член се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Регистарот за вршење на општокорисна работа се води во пишана и во електронска форма.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 01-2955/1
10 февруари 2014 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

ПРИЛОГ 1

Штембил на
ЈП/ПЛ**П О Т В Р Д А**
за извршена општокорисна работа

Се потврдува дека лицето _____
од _____, со адреса на живеење на ул.
_____, изврши општокорисна работа за сторен
прекршок од член _____ алинеја _____ од Законот за јавна чистота,
упатен со Записник за упатување за извршување на општокорисна работа бр.

од _____ издаден _____ од _____
_____ кој вршеше _____
_____.

Општокорисната работа ја изврши во периодот од _____ год. до
_____ год. односно во деновите _____,
во траење од _____ часа, по цена за час од _____, со вкупен износ од
_____.

Број _____ од _____ год. на писмен извештај за извршување на
општокорисна работа.

Место на издавање

М.П

Директор

* Оваа потврда се доставува во рок од три дена по извршувањето на општокорисната работа до инспекторот, односно униформираниот полициски службеник или комуналниот редар што упатил на општокорисна работа.

ПРИЛОГ 2

**РЕГИСТАР ЗА ВРШЕЊЕ НА
ОПШТОКОРИСНА РАБОТА**

УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1004.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија” бр. 70/1992), на седницата одржана на 22 јануари 2014 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ УКИНУВА член 17 став 12 од Правилникот за овластување и начин на работа на контролата на Фондот за здравственото осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 105/2010, 33/2011 и 29/2012) донесен од Управниот одбор на Фондот за здравствено осигурување на Република Македонија.

2. Оваа одлука ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

3. Уставниот суд на Република Македонија по иницијатива на Стамен Филипов, поведе постапка за оценување на уставноста и законитоста на членот од актот означен во точката 1 од оваа одлука, затоа што основано се постави прашањето за неговата согласност со Уставот.

4. Судот на седница утврди дека според член 17 став 1 од Комисијата за оценување на услови за изрекување на договорна казна се формира со решение на директорот на Фондот. Комисијата е составена од 6 члена вработени во Фондот (претседател, секретар и четворица членови) и 5 надворешни члена номинирани од надлежните комори. Надворешните членови се вклучени во работата на Комисијата по потреба, во зависност од содржината на записниците и извештаите кои се предмет на разгледување. (став 2) Комисијата ги разгледува доставените записници и извештаи за извршена контрола во здравствените установи од Секторот за контрола, Секторот за фармација и Сектор за финансии во Фондот, како и контролата извршена во подрачните служби на Фондот. (став 3) Комисијата работи континуирано по утврдена динамика зависно од видот и бројот на доставените записници и извештаи. (став 4) Комисијата ја утврдува фактичката состојба како и сторените повреди на договорните одредби од страна на здравствената установа и оценува дали постојат услови за изрекување на договорна казна или еднострано раскинување на договорот со субјектот. (став 5) За сите разгледани записници и извештаи Комисијата за оценување на услови за изрекување на договорна казна составува записник. (став 6) Секретарот на комисијата еднаш месечно изготвува преглед на изречени договорни казни и еднострано раскинати договори и истите ги доставува до Директорот на Фондот. (став 7) На субјектот на кој е изречена договорна казна или еднострано раскинување на договорот им се доставува известување потпишано од претседателот на комисијата. (став 8) По добивањето на известувањето од Комисијата субјектот може да поднесе приговор во рок од 15 дена до Директорот на Фондот. (став 9) Доколку субјектот не поднесе приговор за изречената казна или едностраното раскинување на договорот во предвидениот рок, известувањето станува конечно и по истото се постапува. (став 10) Доколку субјектот во предвиде-

ниот рок поднесе приговор по основ на известувањето од Комисијата, Директорот на Фондот го разгледува истиот и доставува известување по кое субјектот нема право на приговор. (став 11) Комисијата за своето работење добива надоместок утврден со решение од Директорот на Фондот. (оспорен став 12)

5. Согласно членот 8 став 1 алинеи 3 и 9 од Уставот на Република Македонија владеењето на правото и локалната самоуправа се утврдени како темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија.

Со членот 51 од Уставот, во Република Македонија е определено дека законите мора да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон. Секој е должен да ги почитува Уставот и законите.

Според член 53 од Законот за здравствено осигурување, за спроведување на правата и обврските од задолжително здравствено осигурување се основа Фонд за здравствено осигурување. Фондот врши дејност од јавен интерес и врши јавни овластувања утврдени со наведениот закон.

Фондот како купувач на здравствени услуги, со општ акт поблиску ги определува начинот на остварувањето на правата на здравствени услуги, како и спроведување на здравствената заштита, на кој министерот за здравство дава согласност.

Во членот 56 од наведениот закон е определен делокругот на работа на Управниот одбор (орган кој управува со Фондот) во кој, меѓу другото, е предвидено дека Управниот одбор на Фондот ги донесува општите акти предвидени со овој закон.

Според членот 68-а од овој закон, Фондот е купувач на здравствените услуги во интерес на осигурените лица. Во зависност од потребите на здравствените услуги и утврдените средства за таа намена во буџетот на Фондот, Фондот купува здравствени услуги за што склучува и раскинува договори со здравствени установи.

Министерот за здравство дава согласност на општиот акт од став 1 на овој член.

Според член 71 од Законот, Фондот врши контрола на здравствените установи и правните лица кои вршат изработка, издавање и сервисирање на ортопедски и други помагала со кои има склучено договор во однос на примена на општите акти на Фондот, исполнување на обврските од договорот со Фондот, договорениот вид и обем на здравствени услуги, медицинската документација поврзана со укажаните здравствени услуги, примена на медицината базирана на докази и примена на критериумите за оцената за привремена спреченост за работа.

Покрај контролите од став 1 на овој член во јавните здравствени установи, Фондот врши и контрола на користењето на средствата за вршење на здравствените услуги во согласност со членот 68 став 2 од овој закон, со кој се утврдува дека здравствените установи се должни средствата потребни за обезбедување на определениот обем на здравствени услуги да ги користат рационално, економично, ефикасно и наменски согласно со утврдени годишни планови на приходи и расходи.

Контролата ја вршат овластени лица од Фондот.

Овластените лица од ставот 2 на член 71 од Законот при вршењето на контролата во здравствените установи и правните лица кои вршат изработка, издавање и

сервисирање на ортопедски и други помагала се идентификуваат со легитимација, што ја издава директорот на Фондот.

Здравствените установи и правните лица кои вршат изработка, издавање и сервисирање на ортопедски и други помагала се должни да обезбедат вршење на контрола на овластените лица од Фондот, како и да ја стават на увид медицинската документација поврзана со укажаните здравствени услуги на осигурените лица.

Начинот и постапката на вршење на контрола како и формата и содржината на легитимацијата за вршење на контрола се утврдува со општ акт на Фондот на кој министерот за здравство дава согласност.

Врз основа на цитираните членови 56 и 71 од Законот е донесен Правилникот во кој се содржани оспорените одредби на член 17 став 12. Правилникот содржи 20 члена и е донесен од Управниот одбор на Фондот за здравствено осигурување на седницата одржана на 21 јули 2010 година заведен под број 02-10434/8 и потпишан од претседателот на Управниот одбор.

Со овој Правилник согласно одредбите на Законот за здравственото осигурување се утврдуваат овластувањата и начинот на работа на овластеното лице за контрола од Фондот за здравственото осигурување за спроведување на контролата и образецот на службена-та легитимација.

Со иницијативата се оспорува законската определба членовите на Комисијата за оценување на услови за изрекување на договорна казна да примаат дополнителен надоместок за нивната работна обврска, затоа што не станувало збор за дополнителен ангажман на вработените во Фондот, туку за нивна работна обврска за чие извршување добиваат плата, што не било во согласност со начелото на владеењето на правото гарантирано со Уставот.

Од анализата на законските одредби и наводите во иницијативата, Судот оцени дека истите се основани со оглед на тоа дека законската определба членовите на Комисијата за оценување на услови за изрекување на договорна казна да примаат дополнителен надоместок за нивната работна обврска, што ја формира директорот на Фондот за здравственото осигурување, покрај платата, да примаат награда, не е во согласност со начелото на владеењето на правото гарантирано со Уставот.

Во оваа смисла, во предметот У.бр. 20/2009 година, Судот утврди дека дополнителното парично наградување на државните службеници за извршување на работи што спаѓаат во доменот на надлежноста на органот и се негови управни функции, не е во согласност со начелото на владеењето на правото гарантирано со Уставот, поради што ги укина член 266-б став 4 точка 4 и став 8 и член 266-г став 12 од Законот за работните односи, кои одредби предвидуваа вакво право за државните службеници.

Исто така, Судот утврди дека овие одредби не предвидуваат право на други надоместоци на членовите на Комисијата, како што е на пример за ангажираност на членови (внатрешни и надворешни) во извршувањето на контролата. Имено, со одредбите од Законот за здравственото осигурување се решени прашањата за тоа дека Фондот како купувач на здравствени услуги, со општ акт поблиску ги определува начинот на остварувањето на правата на здравствени услуги, како и спроведување на здравствената заштита, на кој министерот за здравство дава согласност. Фондот врши и контрола на користењето на средствата за вршење на здравствените услуги во согласност со членот 68 став 2

од овој закон, со кој се утврдува дека здравствените установи се должни средствата потребни за обезбедување на определениот обем на здравствени услуги да ги користат рационално, економично, ефикасно и наменски согласно со утврдените годишни планови на приходи и расходи, но не се дадени критериуми во законот со кои се определуваат надоместоци во висина каква што доносителот на актот тоа го сметал за потребно без притоа да постои законски основ за определување на тие надоместоци.

Од анализата на оспорените одредби од правилникот, како и од целината на Законот, Судот утврди дека во Законот не се содржани критериуми и мерила врз основа на кои надлежниот министер ќе ја определи висината на наградата на членовите на комисија и така даденото законско овластување на министерот, без критериуми и рамка значи навлегување на извршната власт во законодавната, што не е во согласност со членот 8 став 1 алинеја 3 од Уставот, како и со останатите наведени членови од Уставот.

Поради наведеното Судот оцени дека член 17 став 12 од Правилникот за овластување и начин на работа на контролата на Фондот за здравственото осигурување, не се во согласност со член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука Судот ја донесе со мнозинство на гласови во состав од претседателот на Судот Елена Гошева и судиите д-р Наташа Габер-Дамјановска, Исмаил Дарлишта, Никола Ивановски, Јован Јосифовски, Вангелина Маркудова, Сали Мурати, д-р Гзими Старова и Владимир Стојаноски.

У. бр. 35/2013
22 јануари 2014 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Македонија
Елена Гошева, с.р.

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1005.

Судскиот совет на Република Македонија согласно член 30 став 1 точка 3 и член 31 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ број 60/06, 69/06, 150/10 и 100/11), на ден 3.2.2014 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕСТАНОК НА МАНДАТ НА ЧЛЕН НА СОВЕТОТ

На членот на Судскиот совет на Република Македонија Мерсељ Пајазити, му престанува мандатот на член на Судскиот совет на Република Македонија, поради исполнување на услови за старосна пензија од 1.2.2014 година.

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето - 3.2.2014 година.

Бр. 07-250/1
3 февруари 2014 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Александра Зафировска, с.р.

1006.

Судскиот совет на Република Македонија, постапувајќи согласно член 73 став 1 алинеја 3 од Законот за судовите, („Службен весник на РМ“ бр.58/2006) в.в. со член 26 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 150/2010), член 50 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.60/2006) в.в. со член 7 од Законот за изменување и дополнување на Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.150/2010), на ден 12.02.2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ

Се констатира престанок на судиската функција на Лутфи Адеми, судија на Апелационен суд Гостивар со навршување на 64 години на 06.02.2014 година.

Решението влегува во сила со денот на донесувањето – 12.2.2014 година.

Бр. 07-339/14 12 февруари 2014 година Скопје	Судски совет на Република Македонија Претседател, Александра Зафировска, с.р.
--	---

1007.

Судскиот совет на Република Македонија, постапувајќи согласно член 73 став 1 алинеја 3 од Законот за судовите, („Службен весник на РМ“ бр.58/2006) в.в. со член 26 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 150/2010), член 50 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.60/2006) в.в. со член 7 од Законот за изменување и дополнување на Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.150/2010), на ден 12.02.2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ

Се констатира престанок на судиската функција на Виолета Василева, судија на Основниот суд Радовиш, со навршување на 64 години на 29.01.2014 година.

Решението влегува во сила со денот на донесувањето – 12.02.2014 година.

Бр. 07-340/1 12 февруари 2014 година Скопје	Судски совет на Република Македонија Претседател, Александра Зафировска, с.р.
---	---

1008.

Судскиот совет на Република Македонија, постапувајќи согласно член 73 став 1 алинеја 3 од Законот за судовите, („Службен весник на РМ“ бр.58/2006) в.в. со член 26 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 150/2010), член 50 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.60/2006) в.в. со член 7 од Законот за изменување и дополнување на Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.150/2010), на ден 12.02.2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ

Се констатира престанок на судиската функција на Севди Каба, судија на Основниот суд Струга, со навршување на 64 години на 04.01.2014 година.

Решението влегува во сила со денот на донесувањето – 12.02.2014 година.

Бр. 07-341/1 12 февруари 2014 година Скопје	Судски совет на Република Македонија Претседател, Александра Зафировска, с.р.
---	---

1009.

Судскиот совет на Република Македонија, постапувајќи согласно член 73 став 1 алинеја 3 од Законот за судовите, („Службен весник на РМ“ бр.58/2006) в.в. со член 26 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 150/2010), член 50 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.60/2006) в.в. со член 7 од Законот за изменување и дополнување на Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.150/2010), на ден 12.02.2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ

Се констатира престанок на судиската функција на Благоја Алексовски судија на Основниот суд Скопје 1 Скопје, со навршување на 64 години на 03.01.2014 година.

Решението влегува во сила со денот на донесувањето – 12.02.2014 година.

Бр. 07-342/14 12 февруари 2014 година Скопје	Судски совет на Република Македонија Претседател, Александра Зафировска, с.р.
--	---

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ 1010.

Врз основа на член 190 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, бр.25/2007, бр.07/2008, бр.57/2010, бр. 135/2011, бр.13/2013 и бр. 188/2013) и член 5 став 6 од Законот за преземање на акционерските друштва („Службен весник на Република Македонија“ број 69/2013 и 188/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на 24.1.2014 година, го донесе следниот

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА КРИТЕРИУМИТЕ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ЗАЕДНИЧКО ДЕЈСТВУВАЊЕ СОГЛАСНО ЗАКОНОТ ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ НА АКЦИОНЕРСКИТЕ ДРУШТВА

Член 1

Се бришат ставовите 3 и 4 на членот 2 од Правилникот за критериумите за утврдување на заедничко дејствување согласно Законот за преземање на акционерските друштва, објавен во Службен весник на РМ број 182/2013.

Член 2

Комисијата утврдува пречистен текст на Правилникот за критериумите за утврдување на заедничко дејствување согласно Законот за преземање на акционерските друштва.

Член 3

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Член 4

Овој Правилник е од времен карактер и е во важност најмногу до 90 дена од денот на објавување во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 03-58/З
24 јануари 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

**АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА
НЕДВИЖНОСТИ**

1011.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПО- ДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 13.01.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Блатец која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Винаца.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Блатец, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Блатец.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-377/1
13 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

1012.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПО- ДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 13.01.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Буковиќ-вон-град, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Скопје.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Буковиќ-вон-град, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Буковиќ-вон-град.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-380/1
13 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

1013.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПО- ДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 13.01.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Буковиќ која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Скопје.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Буковиќ, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Буковиќ.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-381/1
13 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

1014.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 13.01.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Талашманце која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Кратово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Талашманце, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Талашманце.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-382/1
13 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

1015.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 13.01.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Коњух која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Кратово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Коњух, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Коњух.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-383/1
13 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

1016.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 13.01.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Живалево која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Кратово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Живалево, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Живалево.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-384/1
13 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

1017.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 13.01.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Железница која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Кратово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Железница, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Железница.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-385/1
13 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

1018.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 13.01.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Вакуф која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Кратово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Вакуф, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Вакуф.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-388/1
13 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА НА МАКЕДОНИЈА

1019.

Врз основа на член 20, став 3, точка 6, од Статутот на Фармацевтската комора на Македонија (Сл. весник на РМ бр. 65/12), Собранието на Комората на седницата одржана на ден 13. 12. 2013 година донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И ПОСТАПКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ОДГОВОРНОСТ ПРЕД СУДОТ НА ЧЕСТА НА ФАРМАЦЕВТСКАТА КОМОРА НА МАКЕДОНИЈА

I ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со Правилникот за организацијата и постапката за утврдување на одговорност пред Судот на честа на Фармацевтската комора на Македонија (во натамошниот текст: Комора) се уредува надлежноста, организацијата, начинот на работа, текот на постапката во прв и втор степен, мерките кои се изрекуваат од страна на Судот на честа и правните лекови.

Член 2

Судот на честа на Фармацевтската комора на Македонија (во натамошниот текст: Суд) е орган кој ја врши својата функција утврдена со законот и Статутот на Комората.

Член 3

Судот во вршењето на својата функција е независен и суди врз основа на Уставот, Законот, Статутот на Комората, Кодексот на професионалните етички норми на фармацевтите на Македонија и врз основа на овој Правилник.

Седиштето на Судот е во Скопје.

Член 4

Сите учесници во постапката пред Судот, органите и телата на Комората се должни на Судот да му ги доставуваат актите, списите, податоците и известувањата што се потребни за правилно постапување и одлучување.

Фармацевтите се должни на барање на Судот да ги доставуваат на увид доказите потребни за водење на постапката.

Член 5

Работата на Судот е јавна.

Јавноста во расправањето пред Судот може да биде исклучена од морални причини или заради чување на професионална тајна.

Член 6

За својата работа Судот го известува Собранието на Комората со поднесување годишен извештај.

Член 7

Материјални и други услови за работа на Судот обезбедува Комората.

Член 8

II НАДЛЕЖНОСТ

Пред Судот одговара секој здравствен работник со високо образование од областа на фармацијата (во натамошниот текст: фармацевт) кој врши фармацевтска дејност на територијата на Република Македонија.

Член 9

Судот на честа ги утврдува повредите на професионалните должности или угледот на фармацевтската професија.

Повреда на професионалните должности или угледот на фармацевтската професија постои ако фармацевтот:

- Постапува спротивно на одредбите на законските прописи со кои се уредува здравствената заштита при укажувањето на здравствена заштита на пациентите,

- Постапува спротивно на одредбите на Кодексот на професионалните етички норми на фармацевтите на Македонија,

- Ја врши здравствената дејност нестручно, односно во спротивност со современите достигнувања на фармацевтската наука и практика или ако стори стручна грешка,

- Со своето однесување кон пациентите, колегите или другите здравствени работници го повреди угледот на професијата,

- Не ги исполнува своите обврски кон Комората утврдени со Закон, Статутот и другите општи акти на Комората.

III ОРГАНИЗАЦИЈА НА СУДОТ

Член 10

Судот го сочинуваат Претседател на Судот и негови заменици, Првостепен совет, Второстепен совет и Обвинител.

Претседателот на Судот, неговите заменици и Обвинителот се избираат на 4 години од страна на Собранието на Комората.

Членовите на советите ги именува претседателот на Судот од пријавените кандидати врз основа на јавен повик.

За член на совет во прв и втор степен може да биде именуван фармацевт со специјализација во областа на фармацијата, со најмалку 5 години работно искуство во специјалноста, или фармацевт со 15 години работно искуство во фармацевтска дејност.

Член 11

Претседателот на судот го претставува Судот, ја организира неговата работа, утврдува листа на судии, го утврдува составот на советите за секој конкретен случај, ги свикува општите седници на советите и раководи со нивната работа и врши други работи утврдени со овој Правилник.

Претседателот на Судот има двајца заменици кои ја вршат неговата функција во случаи на негово отсуство и му помагаат во вршење на обврските утврдени во овој Правилник.

Член 12

IV НАЧИН НА РАБОТА

Судот суди во совет.

За постапување во секој конкретен случај се формира Првостепен и Второстепен совет.

Член 13

Првостепениот совет ги утврдува фактите во постапката и врз основа на тоа одлучува за постоење или непостоење на одговорност.

Првостепениот совет е составен од три члена од кои еден е претседател.

Првостепениот совет мора да биде составен така што најмалку еден член да има специјалност од областа во која е сторена повредата.

Член 14

Второстепениот совет одлучува по жалба против одлуката на Првостепениот совет.

Второстепениот совет е составен од пет члена од кои еден е претседател.

Второстепениот совет мора да биде составен така што најмалку три члена да имаат специјалност од областа во која е сторена повредата.

Член 15

Обвинителот постапува по пријави за поведување постапка, учествува како странка во првостепената и второстепената постапка на начин уреден со овој Правилник.

Член 16

Општа седница на советите

Општата седница на советите ја сочинуваат сите членови од листата на именувани судии од страна на претседателот на судот.

На општата седница се разгледуваат прашања и се утврдуваат ставови од значење за изедначување на судската практика.

Општата седница ги следи и оценува појавите со кои се загрозуваат етичките норми и зазема начелни мислења за тие појави заедно со Комисијата за етички и правни прашања.

Член 17

Општата седница ја свикува и со неа раководи Претседателот на судот.

На општата седница присуствува и обвинителот.

V АКТИВНОСТИ НА ОБВИНИТЕЛОТ

Член 18

Постапката за утврдување одговорност се поведува со поднесување на пријава до Обвинителот.

Пријава од став 1 на овој член може да поднесат органите и телата на Комората, државни органи и други правни лица, оштетениот или членови на неговото семејство.

Пријавата треба да содржи податоци за лицето против кое се поднесува, опис на дејствието со кое е сторена повредата и докази за поткрепа на основаноста на пријавата.

Член 19

По добивање на пријавата, обвинителот е должен истата да ја разгледа и да оцени дали ги содржи сите податоци за да може по неа да се постапува и дали е основана.

Доколку утврди дека пријавата не ги содржи сите податоци, согласно со член 18, став 3, од овој Правилник, обвинителот ќе го задолжи подносителот во рок од 8 дена да ја уреди пријавата.

Доколку во рокот од претходниот став подносителот не ја уреди пријавата, Обвинителот со решение ќе ја отфрли како неуредна.

Доколку оцени дека пријавата е основана, обвинителот поднесува обвинение до Претседателот на судот во прилог на кое ја доставува пријавата со доказите.

Доколку оцени дека пријавата е неоснована, обвинителот со решение ќе ја отфрли.

Против решението од став 3 на овој член може да се изјави жалба до претседателот на Судот.

Одлуката на претседателот на судот е конечна.

Член 20

Постапката пред Првостепениот совет се поведува со обвинение што го поднесува обвинителот.

Обвинителот ќе го поднесе обвинението откако ќе прибере соодветна дополнителна документација во врска со наводите во пријавата, а најдоцна во рок од три месеци по добивање на пријавата.

Обвинението се поднесува во толкав број примероци колку што има обвинети и два примерока за Судот.

Член 21

Обвинението треба да содржи: назив на Судот, податоци за обвинетиот, опис на повредата во поглед на начинот, времето и местото на извршувањето, докази, причини на кои се темели основаноста на сомнението дека е сторена повреда, предлог обвинетиот да биде огласен за виновен и да му биде изречена соодветна мерка.

Обвинителот го доставува обвинението до Претседателот на судот.

Претседателот на судот со решение именува претседател и членови на Првостепен совет на кој му го отстапува обвинението за натамошно постапување.

Обвинителот може да се откаже од поднесеното обвинение до завршување на претресот пред Првостепениот совет.

VI ПОСТАПКА ПРЕД ПРВОСТЕПЕНИОТ СОВЕТ

Член 22

По приемот на обвинението, претседателот на Првостепениот совет испитува дали обвинението е допуштено и уредно.

Претседателот на Првостепениот совет со решение ќе го отфрли обвинението:

1. Ако Судот не е надлежен по него да постапува,
2. Ако постапката поради иста повреда и спрема ист обвинет веќе е поведена или е правосилно окончана,
3. Ако обвинетиот од моментот на извршувањето на повредата до окончувањето на постапката престанал да се занимава со фармацевтска дејност.
4. Ако обвинението не содржи податоци кои овозможуваат по него да се постапува.

Член 23

Претседателот на Првостепениот совет го доставува обвинението до обвинетиот.

Обвинетиот има право да даде одговор на обвинението во рок од 8 дена од денот на доставување на обвинението.

Член 24

Заради потполно разјаснување на фактичката состојба и заради скратување на постапката, Првостепениот совет, ако најде дека е тоа потребно, може да ги повика обвинителот и обвинетиот или само еден од нив, во рок кој не може да биде подолг од 15 дена, писмено да поднесат одредени објаснувања или дополнувања на своите наводи во своите поднесоци или да дополнат докази, а обвинителот да се изјасни по одговорот на обвинението.

На начинот од претходниот став, Првостепениот совет може да постапува и ако обвинетиот не поднесе одговор на обвинението.

Член 25

Првостепениот совет може да донесе одлука за предметот на обвинението и без закажување претрес, ако врз основа на обвинението и одговорот на обвинението најде дека таква одлука може да се донесе.

Во случајот од претходниот став на овој член, Судот може да ја изрече само мерката: опомена.

Член 26

Претресот се води пред Првостепениот совет.

Претресот го закажува Претседателот на советот, водејќи сметка на странките да им остане доволно време да се подготват, но не помалку од 8 дена пред одржување на рочиштето.

Член 27

Претседателот на советот го отвора претресот и утврдува дали сите повикани се присутни и дали отсутните биле уредно повикани.

Ако обвинетиот не дојде а Судот нема доказ дека бил уредно повикан, Советот донесува решение претресот да се одложи и се закажува нов претрес.

Ако обвинетиот е уредно повикан а не се појави на претресот и не го оправда своето отсуство, претресот може да се одржи во отсуство на обвинетиот.

Член 28

Со претресот раководи Претседателот на советот.

Претседателот на советот прво му дава збор на обвинителот, а потоа го повикува обвинетиот да ја изнесе својата одбрана.

Претседателот на советот дава и одзема збор, поставува прашања, бара објаснувања, се грижи за одржување на редот на претресот и ги соопштува одлуките на советот.

Прашања можат да поставуваат и објаснувања можат да бараат и членовите на советот.

Член 29

Советот ги утврдува релевантните факти врз основа на приложените докази, се грижи во текот на претресот да се изнесуваат и утврдат сите факти важни за донесување на одлуката, одлучува за исклучување на јавноста и ги врши сите потребни активности за утврдување на одговорноста.

Член 30

Ако по одлагањето на претресот, советот ја продолжи расправата во изменет состав, претресот мора да почне одново, со што ќе се прочитаат записниците од претходните рочишта.

Член 31

Советот ги утврдува фактите врз основа на изјавите на странките, исправи, извештаи на вешти лица, сослушување на сведоци и други доказни средства.

Советот може да изведува и докази кои не се предложени.

Член 32

По изведувањето на доказите и разјаснувањето на сите факти важни за одлучувањето, странките можат да дадат своја оценка на изведените докази со тоа што последен збор секогаш има обвинетиот.

По завршните зборови, претседателот на советот го заклучува главниот претрес.

Против одлуките на советот со кои се води главниот претрес не е дозволена посебна жалба.

Член 33

За текот на главниот претрес се води записник.

Записникот содржи: назив на Судот, состав на советот, број на предметот, ден, месец, година и време на одржување на претресот, податоци за странките, наводите на странките, сведоците, вештите лица и другите учесници во постапката, текот на постапката, одлуки донесени при водење на претресот и други дејствија преземени на претресот.

Записникот го пишува записничар по гласно диктирање од страна на претседателот на советот.

Текстот во записникот не смее да се брише и менува, а прецртаните места треба да останат читливи.

Записникот го потпишува претседателот на советот, обвинетиот, обвинителот и записничарот.

Член 34

Ако пред советот е дадена изјава за повлекување на обвинението, се донесува решение за запирање на постапката.

Член 35

Ако советот утврди дека обвинетиот сторил повреда, донесува одлука со која ја утврдува неговата одговорност и му изрекува мерка утврдена со овој Правилник.

Член 36

Ако советот најде дека обвинетиот не сторил повреда или ако од доказите не произлегува дека повредата е сторена, истиот донесува одлука со која обвинетиот се ослободува од одговорност.

Член 37

Одлуката се донесува со гласање.

Одлуката е донесена ако за неа гласало мнозинството од членовите на Советот.

Член 38

Во текот на гласањето Советот може да одлучи главниот претрес повторно да се отвори ако утврди дека некои важни факти не се утврдени или дека одредени докази не се изведени.

Член 39

За советувањето и гласањето се составува посебен записник во кој се наведува кој член на Советот како гласал.

Записникот од став 1 на овој член го потпишуваат претседателот на Советот и членовите и се чува во затворен плик во списите на предметот.

Член 40

Советот ја донесува и соопштува одлуката по завршувањето на претресот а во посложените случаи, Советот може да одлучи донесувањето на одлуката да го одложи најмногу за три дена.

Член 41

Писмено изготвената првостепенa одлука содржи увод, диспозитив, образложение и правна поука.

Уводот содржи назив на судот, состав на судот, податоци за странките, предметот на постапката, присутност на странките и датум на претресот.

Диспозитивот содржи податоци за обвинетиот, опис на повредата, одговорноста на обвинетиот, изречената мерка или одлука за ослободување од одговорност.

Образложението содржи кратко излагање на предметот, утврдената фактичка состојба, причините кои биле решавачки при оцената на доказите, причините поради кои не е уважено некое барање или предлог на странките, правните прописи и причините кои со оглед на утврдената фактичка состојба упатуваат на она што е одлучено во диспозитивот.

Правната поука содржи упатство за видот и рокот на поднесување на правниот лек.

VII ПОСТАПКА ПРЕД ВТОРОСТЕПЕНИОТ СОВЕТ

Член 42

Против одлуката на Првостепениот совет странките во постапката можат да изјават жалба до Второстепениот совет во рок од 15 дена од приемот на првостепената одлука.

Жалбата мора да содржи:

1. Означување на првостепената одлука
2. Причини за жалба
3. Потпис на подносителот

Жалбата го задржува извршувањето на одлуката.

Член 43

Одлуката може да се напаѓа поради:

- Битна повреда на постапката,
- Погрешно или непотполно утврдена фактичка состојба,
- Погрешна примена на материјалното право.

Член 44

Жалбата во доволен број примероци се доставува до судот.

Ненавремената и жалбата поднесена од неовластено лице ја отфрла со решение претседателот на Првостепениот совет.

Жалбата која не е потпишана или од која не може да се утврди која одлука се напаѓа, претседателот на првостепениот совет ќе ја отфрли доколку во рок од 8 дена не бидат отстранети недостатоците.

Член 45

Примерок од навремена и допуштена жалба се доставува до спротивната странка која може да даде одговор во рок од 8 дена од доставувањето.

Член 46

По жалбата одлучува Второстепениот совет на седница.

Советот ја испитува првостепената одлука во границите наведени во жалбата.

Член 47

Советот со одлука ќе ја потврди обжалената одлука ако најде дека жалбата е неоснована.

Советот со решение ќе ја укине нападнатата одлука и ќе го врати предметот на постапување на Првостепениот совет ако најде дека е сторена повреда на одредбите на постапката и ако фактичката состојба е погрешно или непотполно утврдена.

Советот со решение ќе ја укине нападнатата одлука и ќе го отфрли обвинението ако најде дека донесената одлука не спаѓа во надлежност на судот, ако за истата повреда спрема ист обвинет постапката веќе е правосилно завршена или ако обвинението е застарено.

Член 48

Советот со одлука ќе ја преиначи првостепената одлука ако најде дека фактичката состојба е правилно утврдена, но погрешно е применето материјалното право или е пречекорено обвинението.

Член 49

Советот не може да донесе одлука на штета на обвинетиот ако само тој се жалел.

Член 50

Писмено изготвената одлука, односно решение на Второстепениот совет, содржи увод, изрека и образложение.

Член 51

При повторното одлучување, првостепениот совет е должен да постапи по укажувањата на Второстепениот совет.

На повторниот претрес странките можат да изнесуваат нови факти и да предлагаат нови докази.

Одлуките на Второстепениот совет се конечни.

VIII ПОВТОРУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

Член 52

Повторување на постапката може да се бара ако по правосилноста на одлуката на Судот се утврдат нови факти или докази кои постоеле и порано, но не биле познати во текот на постапката, а заради нив одлуката на Судот би била ослободување или мерката би била поблага.

Член 53

По предлогот за повторување на постапката решава советот што ја донел одлуката.

Ако предлогот за повторување на постапката се уважи, претходната одлука во целост се поништува или само во точките заради кои постапката се повторува.

Против одлуката по предлогот за повторување на постапката е допуштена жалба до Второстепен совет.
Одлуката на Второстепениот совет е конечна.

IX МЕРКИ ШТО ГИ ИЗРЕКУВА СУДОТ

Член 54

За утврдената одговорност Судот може да изрече една од следните мерки:

1. Опомена,
2. Јавна опомена,

Привремено и трајно одземање на лиценцата за работа се врши согласно со Законот за здравствената заштита.

За секоја изречена мерка Судот го известува правното лице во кое е вработен фармацевтот.

Член 55

При изрекувањето на мерките, Судот ги зема предвид сите околности кои се од влијание на изборот на мерките (олеснителни и отежнителни околности) а особено: тежината на повредата, начинот на кој е сторена, последиците кои ги предизвикала, условите под кои е направена, последиците кои настанале или може да настанат за угледот на фармацевтската професија, дали на фармацевтот порано му била изречена мерка, за каква повреда и колку време од тогаш поминало, и други околности.

Член 56

Кога против еден фармацевт се водат постапки за повеќе повреди, сите постапки се спојуваат во една и се изрекува една мерка.

X ИЗВРШУВАЊЕ НА МЕРКИТЕ

Член 57

Мерката опомена се извршува со доставување на одлуката до обвинетиот и евидентирање во регистарот што го води Комората.

Член 58

Мерката јавна опомена се извршува со доставување на одлуката на обвинетиот, евидентирање во регистарот што го води Комората и нејзино објавување во гласилото на Комората.

XI ЗАСТАРЕНОСТ

Член 59

Постапката за утврдување на одговорност не може да се поведе ако поминала една година од денот на дознавањето за повредата или две години од денот на сторувањето на повредата.

Член 60

Извршувањето на изречената мерка застарува по истекот на една година од конечноста на одлуката со која е изречена.

XII ЕВИДЕНЦИЈА И БРИШЕЊЕ НА МЕРКИТЕ

Член 61

Одлуките на Судот се евидентираат во регистарот на фармацевти што го води Комората.

Во евиденцијата се внесува видот на изречената мерка, бројот и датумот на конечната одлука.

Член 62

Мерката опомена се брише од евиденцијата по истекот на рокот од една година а јавната опомена во рок од две години од конечноста на одлуката, ако обвинетиот во тој период не стори нова повреда.

XIII ТРОШОЦИ НА ПОСТАПКАТА

Член 63

Трошоците на постапката ги опфаќаат трошоците на судот, обвинителот, учесниците и толкувачот.

Трошоците на Судот ги сочинуваат надоместоците за работа на членовите на советот, и надоместоците за патни трошоци на членовите.

Трошоците на обвинителот ги сочинуваат надоместокот за работата и патните трошоци.

Трошоците на учесниците ги сочинуваат патните трошоци на обвинетиот, на вештите лица и на сведоците.

Трошоците на толкувачот ги сочинуваат надоместокот за работата и патните трошоци.

Член 64

Трошоците на постапката ги поднесува обвинетиот ако е одговорен за сторената повреда.

Ако обвинението е отфрлено, постапката е запрена или обвинетиот е ослободен од обвинението, трошоците на постапката ги поднесува Комората.

Во случаите од став 2 на овој член, Судот може според околностите на случајот, а особено ако обвинетиот дал повод или придонел за поведување на постапката, да одлучи трошоците на постапката во целост или делумно да ги поднесува обвинетиот.

Независно од исходот на постапката, секоја странка ги поднесува трошоците на постапката предизвикани по сопствена вина.

XIV ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 65

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на РМ“.

Член 66

Со влегување во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за утврдување на одговорности, начинот на работата и водењето на постапката на Судот на честа и обвинителот донесен од Фармацевтската комора на Македонија бр. 02-6/1 од 31.5.1995 година.

Бр. 02-355/13
13 декември 2013 година
Скопје

Фармацевтска комора
на Македонија
Претседател,
доц. д-р Бистра Ангеловска, с.р.

1020.

Врз основа на член 261, став 1, од Законот за здравствената заштита (Сл. весник на РМ бр. 43/12, 145/12, 87/13 и 164/13) и член 20, став 3, точка 6, од Статутот на Фармацевтската комора на Македонија (Сл. весник на РМ бр. 65/12), Собранието на Комората на седницата одржана на ден 13. 12. 2013 година, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ВРШЕЊЕ СТРУЧЕН НАДЗОР НАД РАБОТАТА
НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ УСТАНОВИ И ЗДРАВСТВЕ-
НИТЕ РАБОТНИЦИ СО ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ
ОД ОБЛАСТА НА ФАРМАЦИЈАТА

I ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се уредува начинот на организирање и постапката на спроведување на стручниот надзор над здравствените установи во кои се врши фармацевтска здравствена дејност и над здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата кои вршат фармацевтска здравствена дејност.

Член 2

Фармацевтската комора на Македонија (во натамошниот текст: Комора) го врши стручниот надзор како правно лице со јавно овластување.

Стручниот надзор го организира Комисија за организирање на стручниот надзор, а го спроведуваат вршители на стручен надзор.

II КОМИСИЈА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА СТРУЧЕН НАДЗОР

Член 3

Стручниот надзор го организира Комисија за организирање на стручен надзор (во натамошниот текст: Комисија) која ја именува Извршниот одбор на Комората.

Комисијата има претседател и 4 члена.

Претседателот и членовите на Комисијата треба да имаат најмалку ист степен на образование или стручни квалификации од оние кои се пропишани за вршители на стручниот надзор.

Еден член на Комисијата е дипломиран правник.

Мандатот на Комисијата е 3 години.

Член 4

Комисијата ги врши следните работи:

1. Подготвува предлог-листа на фармацевти кои ќе го вршат стручниот надзор (во натамошниот текст: вршители на стручен надзор),

2. Подготвува стручни критериуми по кои ќе се спроведува стручниот надзор,

3. Подготвува предлог-годишен план за стручниот надзор,

4. Води евиденција за извршениот стручен надзор и предложените, односно преземените мерки,

5. Подготвува годишни извештаи за стручниот надзор,

6. Поднесува извештаи за извршениот стручен надзор до Министерството за здравство,

7. Подготвува налог за вршење стручен надзор,

8. Ги определува вршителите на надзор во конкретни случаи,

9. Извршува и други работи во согласност со Статутот и општите акти на Комората.

При составувањето на предлог-листата од точка 1, од претходниот став на овој член, Комисијата предлага кандидати од сите територијални единици на Комората.

III. Вршители на стручен надзор

Член 5

Извршниот одбор на Комората ги именува вршителите на стручниот надзор од предлог-листата поднесена од Комисијата.

За вршители на стручниот надзор можат да бидат именувани фармацевти кои ги исполнуваат следните услови:

- Да имаат специјализација во некоја област од фармацијата или магистериум како научно звање,

- Најмалку 5 години работно искуство во соодветна здравствена установа,

- Лиценца за работа.

Вршителите на стручниот надзор се именуваат за период од три години и можат повторно да бидат именувани.

IV. ВИДОВИ СТРУЧЕН НАДЗОР

Член 6

Стручниот надзор може да биде редовен и вонреден.

Редовниот стручен надзор се врши според годишниот план кој го донесува Извршниот одбор на Комората.

Прилог на годишниот план се стручните критериуми по кои ќе се спроведува стручниот надзор, прашалник за стручен надзор и останатите потребни обрасци кои се користат во текот на стручниот надзор.

Редовниот стручен надзор се спроведува најмалку еднаш во период од 7 години.

Член 7

Вонредниот стручен надзор се врши во случај на пријава за неправилности за работењето на здравствената установа, односно во случај на пријава за неправилности на работењето на фармацевтот при вршењето на фармацевтската здравствена дејност.

Пријава може да поднесе пациент, член на неговото семејство и државен орган.

V. СОДРЖИНА НА СТРУЧНИОТ НАДЗОР

Член 8

Комората врши надзор над стручната работа, врз спроведувањето на стручните упатства, ја оценува стручната работа на фармацевтите и стручното работење на здравствените установи во кои се врши фармацевтска дејност како дел од здравствената дејност.

Стручниот надзор особено ја опфаќа:

- Организацијата на работата на здравствената установа,

- Начинот на работата во здравствената установа,

- Стручните квалификации на фармацевтите кои работат во здравствената установа,

- Описот на работата, правата и обврските на фармацевтите кои работат во здравствената установа,

- Стручната работа на фармацевтите во здравствената установа,

- Континуираната едукација на фармацевтите во здравствената установа,

- Водењето на службените книги,

- Начинот на чувањето на лековите и медицинските помагала,

- Изработката, означувањето и контролата на квалитетот на галенските производи,
- Изработката и означувањето на магистралните производи,
- Останати видови на стручниот надзор спрема потребата.

VI. ПОСТАПКА НА СТРУЧЕН НАДЗОР

Член 9

Постапката за редовен и вонреден стручен надзор се поведува со писмен налог подготвен од страна на Комисијата и потпишан од претседателот на Комисијата.

Писмениот налог за секој поединечен случај на надзор треба да содржи:

- Податоци за здравствената установа над која ќе се спроведува надзорот,
- Податоци за фармацевтот кој ја врши фармацевтската дејност над кој ќе се врши стручниот надзор,
- Содржина на стручниот надзор,
- Време на стручниот надзор,
- Податоци дали се работи за редовен или вонреден стручен надзор,
- Име, презиме и стручна квалификација на вршителот на стручниот надзор,
- Други битни податоци за вршењето на надзорот.

По исклучок, стручниот надзор може да се изврши и без писмен налог врз основа на устен налог на претседателот на Комисијата и тоа во случаи на итност, а писмениот налог мора да се издаде во рок од 48 часа од издадениот устен налог.

Член 10

Стручниот надзор го спроведуваат вршители на стручен надзор кои се одредуваат со решение на Комисијата од Листата на вршители на стручен надзор по азбучен редослед.

При одредувањето на вршителите во секој конкретен случај на надзор се води сметка вршителот директно или индиректно да не е поврзан со здравствената установа или со фармацевтот над кои се врши надзорот (редовно вработен, дополнителна работа, семејна или роднинска поврзаност и други слични причини кои ја доведуваат во прашање објективноста на вршителот).

Вршителот на надзор може да спроведува надзор само во исто или пониско ниво на здравствена заштита за кое има стручна подготовка и соодветна лиценца за работа како и во исто или пониско ниво на здравствена заштита каде што е вработен.

Редовниот стручен надзор го вршат 2 вршители на стручен надзор, а по потреба Комисијата може да одреди и повеќе вршители на стручен надзор ако оцени дека за тоа има потреба.

Вонредниот стручен надзор го вршат 3 вршители на стручен надзор, а по потреба Комисијата може да одреди и повеќе вршители на стручен надзор ако оцени дека за тоа има потреба.

Член 11

Решението со кое едно лице е одредено за вршител на стручниот надзор се доставува до него по пошта, е-пошта и телефонски се известува најмалку 8 дена пред закажаниот термин за вршење надзор.

Лицето од став 1 на овој член е должно во рок од 2 дена да го потврди своето учество во надзорот, во спротивно ќе се смета дека е даден негативен одговор, при што Комисијата одредува друго лице за вршител на надзор.

Роковите од став 1 и 2 на овој член не се применуваат во случаи на вонреден стручен надзор кога треба итно да се постапува.

Член 12

Редовниот стручен надзор се најавува писмено на одговорното лице во здравствената установа, односно на фармацевтот над чија работа се спроведува стручниот надзор најмалку 8 дена пред вршењето на надзорот.

Известувањето се врши со доставување на еден примерок од писмениот налог.

Вонредниот надзор може да се изврши на ист начин како и редовниот надзор, а во случај на итност може да спроведе и без најава.

Член 13

Одговорното лице на здравствената установа и фармацевтот над чија работа се спроведува стручниот надзор потребно е веднаш, а најдоцна во рок од 24 часа по приемот на налогот да ја известат Комората ако надзорот не може да се изврши и да ги наведат причините поради кои не може да се спроведе.

Претседателот на Комисијата ја проценува оправданоста на причините поради кои не може да се спроведе стручниот надзор.

Во случај на оправданост на причините поради кои не може да се спроведе стручниот надзор, претседателот на Комисијата за стручни прашања определува нов термин за спроведување на надзорот, кој не може да биде подолг од три месеци од денот на првонакажаниот термин на надзор.

Член 14

Вршителите треба да бидат присутни за цело време на вршење на надзорот.

Вршителите на надзорот во текот на стручниот надзор спроведуваат проверка на податоците од налогот, проверка на стручната работа на фармацевтите, ја разгледуваат медицинска евиденција и документација, спроведуваат интервјуа со лицата кои се поврзани со стручниот надзор, вршат проверка на почитувањето на одредбите на Кодексот на етичките должности и права на фармацевтите, вршат проверка на валидноста на лиценците за работа, составуваат записник за извршениот стручен надзор, даваат мислење врз основа на затечената состојба и преземаат други соодветни мерки врз основа на утврдената состојба.

Во текот на спроведувањето на надзорот, вршителите на стручниот надзор пополнуваат Листа на показатели за работата на здравствените установи и здравствените работници-фармацевти при вршење стручен надзор.

Член 15

Вршителот на стручниот надзор е одговорен:

- Ако при вршењето на стручниот надзор не даде упатство за отстранување на неправилностите,
- Ако ги пречекори овластувањата утврдени во овој Правилник,
- Ако не поднесе пријава во случаи на повреда на одредбите од Кодексот на професионалните етички норми,

- Ако три пати одбие вршење на надзор.

За одговорностите од став 1 на овој член, Комисијата може да му предложи на Извршниот одбор вршителот на стручниот надзор да се избрише од листата.

Член 16

Управителот на здравствената установа и фармацевтот над кој се врши надзор се должни на вршителите на надзорот да им го овозможат вршењето на надзорот и да им ги дадат сите потребни податоци и известувања.

Доколку управителот на здравствената установа и фармацевтот над кој се врши надзор не го овозможат вршењето на надзорот, тогаш вршителите на стручниот надзор за тоа составуваат записник.

Комисијата записникот го доставува до Министерството за здравство со барање да се спроведе инспекциски надзор од страна на Министерството за здравство.

Член 17

Во вршењето на стручниот надзор има право да учествува фармацевтот над кој се врши стручниот надзор, односно одговорното лице на здравствената установа доколку се врши надзор над работењето на здравствената установа.

Член 18

Вршителите на стручниот надзор водат записник.

Записникот содржи:

- Податоци од налогот,
- Содржината на стручниот надзор,
- Фактите утврдени при вршењето на стручниот надзор,
- Наод и мислење на вршителите на стручниот надзор,
- Упатства и мерки кои треба да се преземат за отстранување на утврдените неправилности,
- Рок за отстранување на утврдените неправилности,
- Забелешки за приговорите на фармацевтот над кој се врши стручниот надзор, односно одговорното лице на здравствената установа доколку се врши надзор над работата на здравствената установа.

Член 19

Управителот на здравствената установа, одговорното лице како и фармацевтот над кој се врши стручниот надзор имаат право на увид во записникот и право на приговор кој се внесува во записникот.

Записникот го потпишуваат вршителите на стручниот надзор и сите лица кои учествувале во спроведувањето на стручниот надзор од став 1 на овој член.

Записникот на лицата од став 1 на овој член се доставува во рок од 5 дена од извршениот надзор.

Член 20

Во случај на утврдување на неправилности кои можат веднаш да се отстранат, вршителите на надзорот усно ќе наложат тие да се отстранат веднаш и тоа се констатира во записникот.

За утврдени неправилности, за чие отстранување е потребно одредено време, Комисијата изготвува решение со мерки за отстранување на утврдените неправилности во определен рок кој не може да биде подолг од 30 дена.

Решението се изготвува во рок од 15 дена од доставувањето на записникот за извршениот надзор од страна на вршителите на надзорот.

Решението се доставува до субјектот на надзорот.

Против решението може да се изјави приговор во рок од 15 дена од денот на приемот на решението

По приговорот одлучува Извршниот одбор на Комората во рок од 30 дена

Решението на Извршниот одбор е конечно.

Член 21

Ако при вршењето на стручниот надзор вршителите на стручниот надзор утврдат неправилности од надлежност на работењето на Комората, должни се да поднесат пријава до надлежниот орган или тело на Комората заради поведување на соодветна постапка, доколку неправилностите не се отстранат на начин и во рок согласно со член 19 од овој Правилник.

Вршителите на стручниот надзор можат да извршат повторна контрола заради утврдување дали се отстранети неправилностите утврдени во записникот во определен рок.

Член 22

Фармацевтот не е одговорен за нестручно вршење на својата работа во случаи кога и покрај применувањето на стручните знаења и вештини работодавецот не му ги обезбедил потребните услови за вршење на фармацевтската дејност пропишани со закон.

Член 23

Вршителите на надзорот се должни целата документација за извршениот надзор да ја предадат на Комисијата во рок од 3 дена од завршувањето на постапката на надзор што е утврдена во овој Правилник.

Член 24

По добивањето на документацијата од член 22 на овој Правилник, Комисијата подготвува извештај за извршениот надзор.

Извештајот од став 1 на овој член се доставува до министерот за здравство и до субјектот на надзорот во рок од осум дена по завршување на постапката за надзор утврдена во овој Правилник.

Во примерокот од извештајот кој се доставува до субјектот на надзорот се наведува дека истиот има право да поднесе приговор на извештајот до министерот за здравство во рок од три дена од денот на доставувањето на извештајот.

VII ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 25

Овој Правилник стапува во сила осмиот ден од денот на објавување во „Сл. весник на РМ“.

Бр. 02-355/9
13 декември 2013 година
Скопје

Фармацевтска комора
на Македонија
Претседател,
доц. д-р **Бистра Ангеловска, с.р.**

1021.

Врз основа на член 250, став 3, од Законот за здравствената заштита („Службен весник на РМ“ бр.34/12, 145/12, 87/13 и 164/13), и член 20, став 3, точка 6, од Статутот на Фармацевтската комора на Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 65/12), Собранието на Комората на седницата одржана на 13.12.2013 година донесе

**КОДЕКС
НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ЕТИЧКИ ДОЛЖНОСТИ И ПРАВА НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ РАБОТНИЦИ
СО ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ ОД ОБЛАСТА НА
ФАРМАЦИЈАТА**

Член 1

ВОВЕД

Кодексот на професионалните етички должности и права на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата (во натамошниот текст: Етички кодекс) претставува севкупност од принципи според кои фармацевтите се должни да постапуваат вршејќи ги своите стручно-професионални активности во фармацевтската практика. Фармацевтската практика ги потврдува фармацевтите како здравствени работници со знаења, вештини и особини за преземање на одговорноста за управување и употребување на лековите и другите медицинските производи со цел да се добие оптималност на исходите при лекувањето. Фармацевтската практика ги вклучува техничките аспекти на фармацевтските услуги, подготовката на лековитите формулации, снабдувањето со лекови и други медицински производи, грижата ориентирана кон пациентот, како и обезбедувањето на информации и управувањето на терапијата со лекови и други медицински производи. Со Етичкиот кодекс, Фармацевтската комора на Македонија како професионална асоцијација на фармацевтите со високо образование ги промовира принципите на професионалната етика заради воспоставување на етичко однесување на фармацевтите при вршењето на работите на фармацевтската здравствена дејност.

Член 2

Структура на Кодексот

Кодексот го сочинуваат принципи кои ги опфаќаат основните морални начела и вредности врз основа на кои се воспоставува етичкото однесување на фармацевтите.

Кодексот содржи девет принципи кои ги покриваат главните области на професионалното јадро на фармацевтите и фармацевтската дејност.

Принципите на Кодексот имаат цел да ги постават стандардите на професионалното однесување на фармацевтите и да ги изразат нивните одговорности и професионални вредности како составен дел на фармацевтската професија. Тие го одразуваат и поддржуваат развојот на професијата, практиката ориентирана кон пациентот земајќи ги предвид правата и одговорностите на пациентите.

Принципите упатуваат на должности кои подробно ги насочуваат фармацевтите во стандардите на професионалното однесување кои тие мора да ги прифатат и да ги почитуваат при вршењето на својата професија како здравствени работници.

Член 3

Содржина на Кодексот

Сите фармацевти треба да ја прифатат доктрината на секој принцип и да бидат одговорни за остварување на суштинските професионални вредности, со исклучок на случаите кога поради причини надвор од стручно-професионалното однесување, принципите не можат да бидат директно релевантни за вообичаеното индивидуално фармацевтско работење. Принципите на Кодексот се однесуваат на сите фармацевти, независно од нивната улога, обем, ниво или место на работа:

- За оние кои стапуваат во професијата, Кодексот ги идентификува основните морални обврски на фармацевтската грижа и служи како извор за учење и однесување.

- За оние кои веќе припаѓаат на професијата, Кодексот служи како основа за одмерување на сопственото етичко однесување на фармацевтите и одмерување на однесувањето на своите колеги.

- Кодексот обезбедува насоки и за оние кои не припаѓаат на професијата, а може да влијаат на утврдувањето на минимум етичкото однесување на фармацевтите. Се препорачува работодавците да го имплементираат Кодексот во обуката на нововработените и редовно да ги промовираат етичките аспекти на Кодексот.

Непочитувањето на принципите на Етичкиот кодекс претставува основа за поведување на постапка пред Судот на честа на Комората и изрекување на санкции.

Член 4

ПРВ ПРИНЦИП: ЗДРАВЈЕТО И ДОБРОСОСТОЈБАТА НА ПАЦИЕНТОТ СЕ ПРВ ПРИОРИТЕТ НА ФАРМАЦЕВТОТ

Основен приоритет на фармацевтот во вршењето на своите работни задачи е здравјето и добросостојбата на пациентите и граѓаните.

Должности:

1.1 Фармацевтот презема соодветни чекори за постигнување оптимални исходи во текот на терапијата на пациентите, кога тие користат лекови и други медицински производи како основа во фармацевтската дејност.

1.2 Фармацевтите преземаат соодветни чекори за да се спречат повреди и штети на пациентите и граѓаните.

1.3 Фармацевтите сочувствуваат и се грижат за пациентите.

1.4 Фармацевтите преземаат соодветни чекори за обезбедување на грижа ориентирана кон пациентите во секој поглед и преземаат соодветни мерки за заштита на добросостојбата на пациентите, особено на децата и на другите ранливи групи.

1.5 Фармацевтот на пациентот му го издава лекот, медицинското помагало, хербалниот производ, додатокот на исхраната или другиот медицински производ само кога е сигурен дека пациентот го разбрал како правилно и безбедно да го употребува истиот. Во случај пациентот да има проблем со разбирањето или да има тешкотија во добивањето на информацијата, како на пример кај повозрасни пациенти или пациенти со нарушен вид, слух, говор и слично, фармацевтот вложува дополнителен напор во давањето на информациите и советите и користи повеќе средства и време доколку е потребно.

1.6 Фармацевтот го упатува пациентот кај друг здравствен работник или здравствена установа, се консултира со колегите или со другите здравствени работници во случај кога тоа е потребно, а притоа водејќи сметка за личните податоци и доверливоста на пациентот.

1.7 Фармацевтот во текот на својата работа води сметка да не е под влијание на комерцијалните интереси или кои било други интереси, вклучувајќи ги и оние на евентуалниот работодавец или на друг давател на здравствени услуги.

1.8 Фармацевтот не смее да остави впечаток кај потенцијалниот купувач дека производите кои ги препорачува за соодветна состојба се ефикасни доколку за тоа нема докази.

1.9 Во случај кога фармацевтот ќе има разумна основа да смета дека рецептот содржи грешка, пропуст, неисправност, двосмисленост или незаконитост или дека она што е пропишано може да предизвика штета врз здравјето на пациентот, фармацевтот се консултира со лекарот кој го пропишал лекот и ги документира деталите и резултатите.

1.10 Во случај фармацевтот да увиди дека пропишаниот лек може да биде предмет на злоупотреба и зависност, фармацевтот се консултира со лекарот кој ја пропишал терапијата.

Член 5

ВТОР ПРИНЦИП: ФАРМАЦЕВТОТ ГО ПОЧИТУВА САМООПРЕДЕЛУВАЊЕТО НА ПАЦИЕНТОТ, НЕГОВИТЕ ПРАВА, АВТОНОМНОСТА И СЛОБОДАТА НА ИЗБОР

Пациентите и јавноста имаат право да бидат вклучени во дискусиите и одлуките за нивното лекување и грижа. За ова е потребна активна комуникација. Тие треба да се охрабрат да дејствуваат во соработка со фармацевтите и другите здравствени работници за да се задоволат нивните потреби поврзани со здравјето.

Должности:

2.1 Фармацевтот ги почитува правата на секој пациент да учествува во дискусиите и одлуките за нивното лекување и ги охрабрува да го прават истото.

2.2 Фармацевтот презема соодветни чекори ефикасно и ефективно да комуницира со пациентите и јавноста, водејќи ја комуникацијата прилагодена кон нив.

2.3 Фармацевтот во текот на својата работа соработува со пациентите, со оние кои се грижат за пациентите кога тие самите не можат да го прават и со другите здравствени работници за правилно да ја водат и управуваат грижата и терапијата на пациентот.

2.4 Фармацевтот на пациентите и на јавноста им ги објаснува достапните и расположливи опции и можности, вклучувајќи ги ризиците и придобивките. Фармацевтот води сметка информациите што ги дава да се објективни, независни и клинички евалуирани.

2.5 Фармацевтот го почитува правото на пациентот да одбие да добие професионална услуга.

2.6 Фармацевтот ја штити и ја почитува приватноста и доверливоста на информациите и податоците што се однесуваат на пациентите и должен е да ги чува како професионална тајна,

2.7 Фармацевтот ги чува и обработува личните податоци на пациентот согласно со соодветните законски прописи,

2.8 Фармацевтот обезбедува согласност од пациентот онаму каде е потребно, за услугите и лекувањето кое го обезбедува.

2.9 Фармацевтот ги врши само оние испитувања каде што се исполнети сите барања на регулаторните тела за вклучените личности во тие испитувања или податоците за нивното здравје, вклучувајќи и обезбедување на писмена согласност на сите учесници.

Член 6

ТРЕТ ПРИНЦИП: ЧЕСТ И ДОСТОИНСТВО НА ПРОФЕСИЈАТА

Фармацевтот ја чува честа и достоинството на професијата и не се вклучува во какви било активности со кои ќе ги нарушат истите.

Должности:

3.1 Фармацевтот има должност да ги почитува прифатените стандарди на однесување во и надвор од своето професионално работење.

3.2 Секое кршење на законите, директно или индиректно поврзано со професионалното работење на фармацевтот, може да се смета за доведување на професијата на лош глас и може да се смета за непристојно однесување.

3.3 Фармацевтот не смее да ја користи или да дозволи да се користи неговата квалификација, односно лиценца или позиција како фармацевт спротивно на нивната намена.

3.4 Фармацевтите кои го носат научното звање - доктор на фармацевтски науки се охрабруваат да ја користат својата квалификација, но не на начин на кој би створиле забуна при што јавноста би поверувала дека лицето е лекар.

3.5 Фармацевтот професионално е одговорен за својата работа а тоа значи дека е одговорен за тоа што го прави или не го прави, без оглед на советите или насоките што ги добива од надредените или од припадниците на другите професии.

Член 7

ЧЕТВРТ ПРИНЦИП: КОНТИНУИРАН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Фармацевтот држи, одржува високо ниво на професионални знаења со цел да ги достигне високите стандарди на однесување во нејзината/неговата работа.

Должности:

4.1 Во насока на законската определба за континуирана едукација, фармацевтот има одговорност да одржува чекор со промените во фармацевтската дејност, да биде во тек со актуелните законски прописи кои ја регулираат фармацевтската дејност и лековите и да ги зајакнува и одржува своите вештини и знаења како здравствен работник.

4.2 Фармацевтите го прифаќаат концептот на континуиран професионален развој, кој се дефинира како процес со кој фармацевтот ги зголемува своите знаења, вештини и лични квалитети во текот на својата професионална кариера.

4.3 Фармацевтот следи континуирана едукација, која претставува учење во текот на професионалното работење со цел одржување и унапредување на сопствениот професионалниот развој.

4.4 Фармацевтот учествува во вршењето на професионалниот надзор, кој има за цел да ги утврди структурата, процесите или резултатите од работата на фармацевтите во здравствените установи преку мерење и определување на степенот на достигнување и реализација на договорените стандарди и цели.

4.5 Фармацевтот посетува настава и се стекнува со повисоки стручни и научни звања во областа на фармацевцијата, како и во нефармацевтски области, но поврзани со фармацевтката дејност.

4.6 Фармацевтот го идентификува, проценува и оценува начинот за одвивањето на сопствениот професионален развој и за тоа води документација.

4.7 Фармацевтот доброволно членува во професионални организации доколку поинаку не е предвидено со закон.

4.8 Фармацевтот може да учествува во реализација на здравствените специјализации како ментор, коментор и едукатор, во активностите на професионалните организации (национални и меѓународни) како предавач и обучувач, во регулаторни тела (национални и меѓународни) како ревизор, предавач и обучувач и во процесите на едукација (формална и/или неформална) како наставник, помошен наставен кадар, стручно лице од пракса, обучувач и сл.

Член 8

ПЕТИ ПРИНЦИП: СОРАБОТКА СО КОЛЕГИТЕ И ДРУГИТЕ ЗДРАВСТВЕНИ РАБОТНИЦИ

Фармацевтот соработува со другите здравствени работници за постигнување на најдобар можен исход кај пациентот. Фармацевтот ги почитува вештините, знаењата и способностите на другите даватели на здравствената заштита и се стреми да работи заедно со нив за постигнување на оптимални резултати на здравјето на пациентите и јавноста.

Должности:

5.1 Фармацевтот настојува да негува, развива и одржува професионални, стручни и ефикасни односи со другите колеги од здравството и со другите даватели на здравствена заштита и да соработува со нив за постигнување на позитивни исходи во лекувањето на пациентите и употребата на лековите и другите медицински производи.

5.2 Фармацевтот настојува да ја негува, развива и одржува улогата на фармацевт како член на здравствениот тим со своите експертски знаења и вештини за лековите и лекувањето.

5.3 Фармацевтот ги почитува знаењата, вештините и одговорноста на колегите и другите здравствени работници, ги почитува институциите и другите видови на организации кои се дел од нејзиното/неговото опкружување.

5.4 Фармацевтот се стреми да ги промовира колегијалните односи, настојувајќи професионално да им помогне на колегите или на другите здравствени работници кога од него ќе се побара совет или поддршка во вршењето на нивната работа во интерес на подобрувањето на здравствената состојба на пациентите, безбедноста и јавното здравје.

5.5 Меѓусебните односи на фармацевтите се на високо колегијално и професионално ниво, дејствија како што се: навредување, омаловажување, неоправдано критикување и слично се недостојни за фармацевтот.

5.6 Фармацевтот настојува да ја одржува довербата помеѓу колегите, другите здравствени работници и пациентите и се воздржува од јавни коментари кои ја нарушуваат професионалната репутација.

Член 9

ШЕСТИ ПРИНЦИП: ПРОФЕСИОНАЛНА НЕЗАВИСНОСТ

Фармацевтот се воздржува од влегување или учество во каква било ситуација или договарање што може негативно да се одрази врз неговата професионална независност или врз неговата професионалност или етика.

Должности:

6.1 Фармацевтот својата работа ја врши автономно и независно и ги решава ситуациите каде постои потенцијален конфликт на интерес.

6.2 Фармацевтот се советува да одбие вработување каде се негира или нарушена е на каков било начин професионалната автономија.

6.3 Фармацевтот се однесува на начин на кој е јасно дека тој/таа е одговорен/а за сите одлуки и дејства во текот на своето професионално работење.

6.4 Фармацевтот комуницира со сите членови на работниот тим во согласност со сферата на одговорност и хиерархијата на секој вработен.

6.5 Фармацевтот може да се соочи со конфликтни професионални или правни одговорности, заради што мора да го употреби својот професионален суд при донесувањето на одлуката за насоката на дејствувањето, а треба да ги употреби и своите професионални и етички принципи како основа за донесувањето на ваквите одлуки.

Член 10

СЕДМИ ПРИНЦИП: ОГЛАСУВАЊЕ

Фармацевтот, во однос на јавниот интерес, дава информации за услугите кои се достапни во здравствени-те установи кои се во согласност со добрата фар-

мацевтска практика, Законот за здравствената заштита и Законот за лековите и медицинските помагал, а не учествува, ниту ги поддржува рекламите и кампањите кои не се во согласност со законите и кои можат да доведат до заблуда на јавноста.

Должности:

7.1 Фармацевтот не учествува во рекламирање на здравствената дејност и здравствени установи што е залажувачко, недостојно или преку кое се вршат споредби со други здравствени дејности или установи.

7.2 Информациите кои се од јавен интерес на фармацевтот се вистинити, точни, релевантни и независни и ги дава на начин така што не се добива комерцијален впечаток, ниту доведува до заблуда.

Член 11

ОСМИ ПРИНЦИП: ПРОФЕСИОНАЛНИОТ ИЗГЛЕД НА ЗДРАВСТВЕНАТА УСТАНОВА КАДЕ ШТО РАБОТИ ФАРМАЦЕВТОТ

Фармацевтите кои им нудат услуги директно на јавноста тоа го прават на начин и во простории кои се во согласност со стандардите на добрата фармацевтска практика и актуелните законски прописи.

Должност:

8.1 Придржувањето кон овој принцип се однесува на условите кои треба да ги исполнува просторот каде што се врши фармацевтската дејност, кој мора да одговара на актуелното законодавство и сите актуелни препораки и стандарди во здравствената дејност.

Член 12

ДЕВЕТТИ ПРИНЦИП: ОДГОВОРНА ГРИЖА ЗА ЛЕКОВИТЕ И ДРУГИТЕ МЕДИЦИНСКИ ПРОИЗВОДИ

Фармацевтот во текот на својата работа врши соодветна и одговорна грижа за лековите и другите медицински производи и нивната контрола.

Должности:

8.1 Фармацевтот има професионална одговорност да врши соодветна контрола врз сите лекови и медицински производи и други производи кои ги набавува или купува поврзани со неговата работа.

8.2 Сите фармацевти треба да се во тек со актуелните размислувања, вклучувајќи ги и законските одредби за безбедноста и употребата на лековите и другите производи поврзани со одржувањето и промоцијата на здравјето.

8.3 Фармацевтот веднаш презема мерки во случај кога треба да се повлече лек од промет.

8.4 Фармацевтот не купува, продава или снабдува каков било производ за кој има причина да се сомнева за неговата безбедност, квалитет или ефикасност.

8.5 Фармацевтот е сигурен дека снабдувачот и изворот на секој лек се регистрирани според условите регулирани во Законот за лековите и медицинските помагала.

8.6 Фармацевтот не снабдува и не издава лекови и други медицински производи кои немаат одобрение за ставање во промет во Р. Македонија.

8.7 „Лажен (фалсификуван) лек е оној што на смислен и намерен начин лажно се означува во однос на неговиот идентитет и/или потекло. Лажноста, односно фалсификувањето може да се однесува и на иноваторните и на генеричките производи, може да вклучи производи со исправни или со погрешни состојки, без активна супстанција, недоволно активни компоненти или фалсификувана амбалажа - дефиниција на Светска здравствена организација.“ Во случај на појава на лажен (фалсификуван) лек на пазарот, фармацевтот го трга пакувањето од промет, го става на страна од другите лекови и медицински производи и пријавува во соодветното регулаторно тело.

8.8 Фармацевтот ги презема сите потребни мерки за рационална употреба на лековите и другите медицински производи.

8.9 Фармацевтот ја проценува злоупотребата на лековите и другите медицински производи, го користи правото да не ги издаде истите и во тој случај го упатува пациентот до соодветен здравствен работник или институција и истото го документира.

Завршни одредби

Член 13

Санкциите за непочитување на одредбите од Кодексот, условите и постапката за нивно изредување се регулирани со Правилникот за утврдување на одговорност на фармацевтите и организација и постапување на Судот на честа на Комората.

Член 14

Овој кодекс влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Со влегувањето во сила на овој Кодекс престанува да важи Кодексот на професионални етички должности и права на фармацевтите на Македонија бр. 02-7/1 од 31. 5. 1995 година.

Бр. 02-355/11
13 декември 2013 година
Скопје

Фармацевтска комора
на Македонија
Претседател,
доц. д-р **Бистра Ангеловска, с.р.**



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2014 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

contact@slvesnik.com.mk

ISSN 0354-1622



2014033