



СЛУЖБЕН ЛИСТ

НА ФЕДЕРАТИВНА НАРОДНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба во српско, хрватско, словенечко и македонско издание. — Огласи по тарифата. — Жиро сметка при Народната банка на ФНРЈ за претплата и одделни изданија број 101-11, за огласи 101-11
1-30 1-931.

Среда, 20 август 1958

БЕЛГРАД

БРОЈ 33

ГОД. XIV

Цена на овој број е 40.— дин. — Претплата за 1958 година изнесува 1700.— дин., а за странство 2500.— динари. — Редакција: Улица Краљевина Марка бр. 9. — Телефон: Редакција 28-838, Администрација 26-276, Продажно одделение 22-619. Тел. централа 28-016.

636.

Врз основа на точ. 2, 3 и 4 од Олуката за опроведување аналитичка проценка на работните места во стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/56), Секретаријатот за трудот на Сојузниот извршен совет издава

НАРЕДБА

ЗА ИЗВРШУВАЊЕ ПОПИС, ОПИС, АНАЛИЗА И СТЕПЕНУВАЊЕ НА РАБОТИТЕ СПОРЕД ЗАНИМАЊАТА, КАКО И НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВО ГРАДЕЖНИШТВОТО

1. Стопанските организации во градежништвото се должни да извршат попис и опис на работите на работниците според занимањата и на работните места на работниците како и попис и опис на работните места на службениците со цел да се подготви документацијата за аналитичка проценка на работите според занимањата и според работните места во градежништвото.

Градежништвото во смисла на претходниот став ја опфаќа градежната оператива со градежното занаетство и со монтажната дејност.

2. По извршениот попис на занимањата и на работните места стопанските организации во градежништвото ќе извршат опис на работите според занимањата и опис на работните места според обрасците ГО₁ (за опис на занимањата на работните места на работниците и на работните места на техничкиот персонал во производството) и ГО₂ (за опис на работните места на службениците), кои се составен дел од оваа наредба.

3. Описот на работите според занимањата на работниците, стопанските организации ќе го вршат врз основа на Каталогот на описот на работите според занимањата што ќе го издаде Сојузната градежна комора и кој е задолжителен за сите стопански организации во градежништвото.

4. Образецот ГО₂ стопанските организации ќе го пополнат според упатствата што се составен дел од оваа наредба, служејќи се ориентационо со каталогот на ориентационите примери на описот на работните места во управата и продажбата (Додаток на „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 44/57).

5. Врз основа на извршениот опис стопанските организации се должни да извршат анализа и степенување на работите според занимањата како и на работните места според Системот на аналитичката проценка на работите според занимањата и на работните места во областа на градежништвото, што е составен дел од оваа наредба.

Сојузната градежна комора ќе изработи анализи на барањата во поглед на училишното знаење (А₁) и анализи на барањата во поглед на стручноста (А₂) за сите занимања во градежништвото, што ќе бидат задолжителни за сите стопански организации во градежништвото.

Ако поради специфичноста на работите што се вршат во стопанската организација постојат истражувачки отстапувања од описот на одделни работи според занимањата во Каталогот на Сојузната градежна комора, стопанската организација може да изврши опис, анализа и степенување на таквите работи според занимањата служејќи се само ориентационо со Каталогот на описот на Сојузната градежна комора.

Во случаите од претходниот став стопанските организации се должни претходно да ја достават соодветната документација на Сојузната градежна комора на увид.

6. Пропишаниот систем на проценката од претходната точка стопанските организации не можат да го преправаат ниту менуваат.

7. Анализата на работите според занимањата и на работните места стопанските организации ќе ја извршат според аналитичкиот прашалник, што е составен дел од оваа наредба, а врз основа на документацијата за описот на занимањата и на работните места.

8. Степенувањето на работите според занимањата, како и на работните места стопанските организации ќе го извршат врз основа на податоците од анализата на работите и на работните места, дефинициите на барањата и степените на одделни барања според пропишаниот систем.

9. За извршување на задачите во врска со пописот, описот, анализата и степенувањето секоја стопанска организација ќе формира комисија од најмалу 3 члена во која влегуваат: еден инженер или техничар, еден од најискусните работници и еден претставник на синдикалната организација.

Во поголемите претпријатија комисијата од претходниот став може, по потреба, да изврши опис, анализа и степенување на одделни градилишта, поголи и одделенија преку поткомисии. Во тој случај одговорноста за правилното извршување на работата ја поднесува комисијата.

10. Работата на извршување на описот, анализата и степенувањето на работите според занимањата, како и на работните места на стопанските организации во градежништвото ја координираат соодветните стручни здруженија за градежно-занаетчиска и монтажна дејност и соодветните републички секции на градежната оператива на Сојузната градежна комора.

За таа цел стручните здруженија и секции ќе формираат посебни комисии што ќе им даваат помош на комисиите на стопанските организации на градежништвото.

11. Сојузната градежна комора ќе ја координира работата на стручните здруженија за градежно-занаетчиската и монтажната дејност и на Секцијата на градежната оператива на Сојузната градежна комора за извршување на описот, пописот, анализата и степенувањето на работите според занимањата, како и на работните места во градежната оператива, монтажната и градежно-занаетчиската дејност. Работата на извршување на проценката на работните места во стопанските организации во индустријата за градежни материјали се врши според единствениот систем на аналитичката проценка на работните места во областа на индустријата, (Додаток на „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 31/57) а ја обединува и координира Сојузната градежна комора,

12. Описот, анализата и степенувањето на работите според занимањата како и на работните места во смисла на оваа наредба стопанските организации во областа на градежништвото се должни да ги извршат најдоцна до 31 декември 1958 година.

13. Оваа наредба влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 06-2170/1

1 август 1958 година

Белград

Секретар за трудот,
Мома Марковиќ, с. р.

Образец ГО1

Претпријатие _____ Занимање: _____
Организациона единица _____ Работно место број: _____

ОПИС НА ЗАНИМАЊЕТО ОДНОСНО НА РАБОТНОТО МЕСТО

1. Назив на групата и на носителот на работите:
Назив на работното место: _____

2. Делокруг на работата: _____

3. Нормален ефект: _____

4. Материјали: _____

5. Алат и машини:
а) рачен алат: _____
б) механички алат: _____
в) машини: _____

6. Основа за работа: _____

7. Податоци за организацијата:
а) непосреден раководител: _____
б) број на подредените: _____
в) систем на работата: _____
г) плаќање: _____
д) број на смените: _____
е) траење на една смена: _____

8. Технолошки процес: _____

9. Услови на работата: _____

10. Специфични услови на работата: _____

(Врз грбот од образецот ГО1)

У П А Т С Т В О

ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ГО1 ЗА ОПИС НА РАБОТИТЕ СПОРЕД ЗАНИМАЊАТА И РАБОТНИТЕ МЕСТА НА РАБОТНИЦИТЕ ВО ГРАДЕЖНИШТВОТО

Во заглавието под „Занимање“ се внесува основното занимање според пописот на основните занимања во градежништвото, што ќе го објави Сојузната градежна комора (Каталог), а под „Работно место број“ се внесува називот на работното место за сите случаи (освен за работните места на службениците), што не се опфатени со описот на занимањата според каталогот што ќе го издаде Сојузната градежна комора.

Во рубриката 1 под „Назив на групата и на носителот на работите“ — се внесуваат работите на работник со определено занимање со ознаката на групата и квалификацијата на работникот, на пример: работи на ѕидар од V група, квалификуван работник; а под „назив на работното место“ — се внесува називот на работното место, на пример: ракувач на градежни машини.

Во рубриката 2 — „Делокруг на работата“ — се внесуваат со концизен стил работите што ја

карактеризираат групата и што носителот на работите самостојно ги врши, односно текот на работите на работник на работното место, на пример кај ѕидар од V група: ѕидање на сите видови стропи, темели и осамени темели, надворешни и внатрешни носешти ѕидови и на сите видови преградни ѕидови; малтерисување на сите видови преградни ѕидови; малтерисување на сите видови ѕидови во варов продолжен и цементен малтер; фугување на сврзниците на видовите од тули, итн.

Покрај работите што ја карактеризираат групата на работите, носителот на работите може да врши, по потреба, и работи од пониски групи, а под надзор и работи од повисоки групи.

Во рубриката 3 — „Нормален ефект“ — се внесува нормалниот ефект за осум часа работа, според индивидуалните норми на организационата единица, на пример: кај ѕидар од V група: — ѕидање на надворешни и внатрешни носешти ѕидови, во варов или продолжен малтер 2,54 м³ — грубо и фино малтерисување на ѕидови од тули во варов малтер 16,3 м² — фугување на ѕидови од тули 12,1 м³ — итн.

Во рубриката 4 — „Материјали“ — се внесуваат видовите и карактеристиките на материјалите со кои ракува работникот и сите предмети што ги вградува на пример кај ѕидар од V група: сите видови на полна и шуплива тула, блокови од бетон и шљаки на бетон и на други видови, малтери од сите видови, таролит, хераклит, изолит, битумен, столарски рамки, префабрикувани елементи, рабиц, метални профили, рамки, решетки итн.

Во рубриката 5 — „Алат и машини“ — се внесуваат видовите на алат и машини со кои ракува работникот и соодветниот прибор со кој се служи работникот при работата, на пример кај ѕидар од V група:

а) рачен алат: — мистрии од сите видови, голема и мала фангла за малтер, ѕидарски чекан, глето, моделирка, летва, висок, либела, агалник, коноп (врџа), метар, мацола, ѕидарски ногарки, корита, чекрек, колотури и слично;

б) механички алат: — чекан за дупчење шлицеви или лежишта;

в) машини: нема.

Во рубриката 6 — „Основа за работа“ — се внесува основот според кој работникот ја врши работата, на пример кај ѕидар од V група: писмен работен налог, устен налог на предаботник и рабоводител, скицата и слично.

Во рубриката 7 — „Податоци за организацијата“ — се внесува на пример кај ѕидар од V група:

а) „непосреден раководител“: предаботник по исклучок рабоводител;

б) „број на подредените“: бројот на подредените лица:

— со исти задачи: 1

— со разни задачи: —

в) „систем на работата“: поединечен;

г) „плаќање“: по ефект, по исклучок по време;

д) „број на смените“: нормално една, по исклучок две;

е) „траење на една смена“: нормално 8 часа, по потреба продолжено до 10 часа.

Во рубриката 8 — „Технолошки процес“ — се внесува технолошкиот процес и текот на работите на работник од определено занимање односно технолошкиот процес и текот на работите на работното место. Со описот треба да се опфатат репрезентативните работи, што ја карактеризираат групата на работите од определено занимање односно сите работи што се вршат на работното место. Описот треба да биде краток но содржаен. При пополнувањето на оваа руб-

рика треба да се обрне посебно внимание поради нејзиното значење за проценката на работите.

- Во рубриката 9 — „Услови на работата“ — се внесуваат околностите под кои се вршат работите на пример: кај ѕидар од V група: работи на отворено, изложен на атмосферски влијанија, работи на скелиња, често провизорни, постепена опасност на паѓање од височина, материјалот со кој ракува повеќум е воден, работниот е изложен на нечистотија од малтер и прав. Врста и цементот ја нагрizuваат кожата та може да дојде и до озледа на очите, итн.
- Во рубриката 10 — „Специфични услови на работата“ — се внесуваат специфичните услови на работата во градежништвото, на пример: местото на работата постојано се менува, а често и градилиштето, кое најчесто се наоѓа надвор од населени места. Тоа значи на секој нов објект се живее и се работи под променети услови, под услови на постојана провизорност. Покрај ова, специфичноста на процесот на производството во градежништвото условува непотполност на запослувањето во работната сезона (прекини поради невреме). Секогаш повторното приспособување кон новите работни услови и кон организацијата на работниот ефект односно заработката на работникот. Најаму можат да се наведат и сличните услови што во врска со специфичноста на работата во градежништвото, ја карактеризираат околностите и условите на претпријатието што е во прашање.

Образец ГО₂

Претпријатие: _____

Организациона единица ————— работно место број: _____

ОПИС НА РАБОТНОТО МЕСТО НА СЛУЖБЕНИК

1. Назив на работното место (службата): _____

2. Делокруг

а) текушти работи: _____

б) повремени работи: _____

3. Средства за работа: _____

4. Податоци за организацијата:

а) непосреден раководител: _____

б) број на подредените: _____

в) соработка во одделението: _____

г) соработка надвор од одделението: _____

д) соработка надвор од претпријатието: _____

5. Основа за работата: _____

6. Специјални забелешки: _____

(Врз грбот од образецот ГО₂)

У П А Т С Т В О

ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ГО₂ ЗА ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ ВО ГРАДЕЖНИШТВОТО

- Во рубриката 1 — „Назив на работното место (службата)“ — се внесува називот на работното место, на пример: секретар на претпријатието.
- Во рубриката 2 — „Делокруг“ — се внесува со концизен стил делокругот на службеникот и тоа: — под а) „текушти работи“ — се внесуваат сите задачи и работи што редовно се вршат на работното место; — под б) „повремени работи“ — се внесуваат повремени задачи и работи што се јавуваат одвреме навреме, а можат однапред да се предвидат и набројат.
- Во рубриката 3 — „Средства за работа“ — се внесуваат сите средства за работа со кои се ракува

на основното работно место на пример: телефон, железна каса, машина за пишување, машина за сметање.

- Во рубриката 4 — „Податоци за организацијата“ — се внесуваат следните податоци:
- под а) „непосреден раководител“ — знаењето односно функцијата на непосредниот раководител; на пр.: директор на претпријатието, технички директор;
- под б) „број на подредените“ — се внесува посебно бројот на директно, а посебно бројот на индиректно подредените;
- под в) „соработка во одделението“ — се наведува бројот и функцијата на луѓето со кои на односното работно место се доаѓа во допир;
- под г) „соработка надвор од одделението“ — се наведува дали извршителот одржува постојана или повремена врска со сите работници и службеници на претпријатието или само со определен број од истите;
- под д) „соработка надвор од претпријатието“ — се наведува постојаната или повремената врска со другите установи и претпријатија и зачестеноста на таа врска.

Во рубриката 5 — „Основа за работа“ се внесува што служи како основ на работата на односното работно место на службеникот, на пример: подробни писмени упатства, усна директива, повремени општи упатства, планот на работата.

Во рубриката 6 — „Специјални забелешки“ — се внесуваат другите важни моменти и околности што во горните точки не се опфатени, на пример: се бара особена точност, чистота на работата, доверливост.

По извршеното сравнување со изворниот текст утврдено е дека во текстот на Уредбата за измени и дополненија на Уредбата за редот во луките, објавена во „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 32/58, се поткраднала долу наведената грешка, та се дава

ИСПРАВКА

НА УРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА УРЕДБАТА ЗА РЕДОТ ВО ЛУКИТЕ

Во членот 5 став 1 место: „членот 17 став 2“, треба да стои: „членот 16 став 2“.

Од Сојузниот извршен совет, Белград, 14 август 1958 година.

Во Правилникот за Надворешнотрговската арбитража при Сојузната надворешнотрговска комора, објавен во „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 28/58, се поткраднале долу наведените грешки, та се дава

ИСПРАВКА

НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАДВОРЕШНОТРГОВСКАТА АРБИТРАЖА ПРИ СОЈУЗНАТА НАДВОРЕШНОТРГОВСКА КОМОРА

1. Во членот 3 став 1 во вториот ред по зборот „секретар“ треба да се додадат зборовите „на Арбитражата“.

2. Во членот 39 став 2 во вториот и третиот ред наместо зборот „соодветните“ треба да стои зборот „надлежните“.

Од Сојузната надворешнотрговска комора, Белград, 26 јули 1958 година.

ОД СЛУЖБЕНИТЕ ЛИСТОВИ НА НАРОДНИТЕ РЕПУБЛИКИ

УРАДНИ ЛИСТ ЈУДСКЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ

„Урадни лист Јудске Републике Словеније“ во бројот 18 од 5 јуни 1958 године објавува:

Уредба за потврда на школските учебници и прирачници;

Одлука за рамките за определување на полагајните плати на јавните службеници на републичките органи и установи;

Одлука за определување на најголемите полагајни плати на секретарите на народните одбори;

Одлука за распределбата на општите норми на придонесот за социјално осигурување на норми за одделни гранки на осигурувањето во 1958 година;

Решение за именување претседател и членови на Комисијата за НРС според членот 262 од Законот за јавните службеници;

Решение за именување помошник на секретарот на Извршниот совет на Народното собрание на НР Словенија;

Решение за именување претседател и членови на управниот одбор на установата со самостојно финансирање „Господарско разставишче“;

Решение за разрешување и именување директор на „Господарско разставишче“;

Решение за разрешување и именување членови на Стручниот совет на Извршниот совет за водостопанство;

Решение за именување помошник на директорот во Заводот на НР Словенија за стопанско планирање;

Решение за престанок на училишното стопанство на Вишото домаќинско училиште во Гробље како установа со самостојно финансирање.

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на Народна Република Македонија“ во бројот 18 од 31 мај 1958 година објавува:

Уредба за основање Дирекција за мелиорации;

Уредба за задолжително формирање противпожарни единици во населените места и индустријските населби;

Уредба за основање Совет за научна работа на Народна Република Македонија;

Уредба за основање Комисија за прашањата на личните доходи во стопанството;

Уредба за изменување на Уредбата за основање на Дирекција за изведување на мелиорационите работи на подрачјето на река Брегалница;

Уредба за изменување на Уредбата за основање на Дирекција за изведување на мелиорационите работи на подрачјето на Пелагонија;

Уредба за изменување на Уредбата за основање на Дирекција за изведување на мелиорационите работи на подрачјето на река Струмица;

Уредба за именување на Уредбата за основање на Дирекција за изведување на мелиорационите работи на подрачјето на Струшко Поле;

Уредба за изменување на Уредбата за основање на Дирекција за изведување на мелиорационите работи на подрачјето на Скопско Поле;

Уредба за изменување на Уредбата за основање на Дирекција за изведување на мелиорационите работи на подрачјето на Тиквешко Поле;

Одлука за полагајните плати на службениците на републичките органи;

Одлука за оквирните даночни стопи на општинскиот данок на промет;

Тарифи на оквирните стопи на општинскиот данок на промет;

Одлука за утврдување на престанокот на важноста на Уредбата за давање парична помош на жртвите од фашистичкиот терор и на нивните фамилии;

Одлука за утврдување на престанокот на важноста на Уредбата за давање помош на материјално необезбедените лица;

Одлука за нормите на придонесот за социјално осигурување за секоја одделна гранка на осигурувањето;

Одлука за именување на членови на Републичката тарифна комисија;

Решение за пренесување на надлежноста на Советот за народно здравје на НРМ спрема Специјалната детска болница за белодробска туберкулоза во Скопје;

Решение за пренесување на надлежностите на Советот за народно здравје на НРМ спрема специјалните болници;

Решение за разрешување и назначување државни секретари;

Решение за разрешување и именување претседатели на републички совети;

Решение за разрешување и назначување директор на Заводот за стопанско планирање;

Решение за назначување пом. секретари во секретаријатите на Извршниот совет;

Решение за разрешување пом. секретар за законодавство и организација;

Решение за определување положај на помошникот на Секретарот на Извршниот совет;

Решение за назначување заменик на Директорот на Заводот за стопанско планирање;

Решение за разрешување и именување претседател на Комисијата за предлагање звање педагошки советник;

Решение за категоризација на јавните патишта од II ред во јавни патишта од III ред.

СОДРЖИНА:

	Страна
636. Уредба за извршување попис, опис, анализа и степенување на работите според занимањата, како и на работните места на работниците и на работните места на работниците и службениците во стопанските организации на градежништвото	873
Исправка на Уредбата за измени и дополнења на Уредбата за редот во луците — —	873
Исправка на Правилникот за Надворешнотрговската арбитража при Сојузната надворешнотрговска комора — — — —	875