

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 15

Год. LXVI

Среда, 3 февруари 2010

Цена на овој број е 210 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
260. Указ бр. 5 од Претседателот на Република Македонија.....	2	268. Правилник за формата, содржината и начинот на пополнување на Годишната даночна пријава за утврдување на персоналниот данок на доход.....	11
261. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерството за внатрешни работи	2	269. Упатство за изменување на Упатството за начинот на пресметување и плаќање на аконтациите на персоналниот данок на доход по одбивка.....	15
262. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерството за внатрешни работи.....	3	270. Правилник за формата и содржината на жигот и лентата.....	21
263. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерството за транспорт и врски.....	3	271. Правилник за видот, начинот и содржината на ознаките на крвта и крвните компоненти.....	22
264. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерството за финансии.....	3	272. Исправка на Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија, У.бр. 259/2008 од 27 јануари 2010 година објавена во „Службен весник на РМ“ бр.14/2010 од 2 февруари 2010 година	23
265. Програма за промоција и поддршка на туризмот за 2010 година.....	4	273. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	23
266. Програма за остварување и развој на дејноста во студентскиот стандард за 2010 година.....	7	274. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	23
267. Програма за остварување и развој на дејноста во ученичкиот стандард за 2010 година.....	9	275. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	23
		276. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	23

	Стр.		Стр.
277. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за одржување на катастарот на недвижностите.....	23	279. Решение за почеток со работа.....	24
278. Исправка на Правилникот за начин и услови за регулирање на цени за пренос, дистрибуција и снабдување со природен гас објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 161/09 од 30.12.2009 година од Регулаторната комисија на Република Македонија.....	24	280. Одлука за дополнување на Статутот на Фармацевтската комора на Македонија.....	24
		281. Статут на Стоматолошка комора на Македонија.....	25
		Огласен дел	1-60

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

260.

УКАЗ БР. 5

1 февруари 2010 година

Врз основа на член 84, алинеја 8 од Уставот на Република Македонија

СЕ ОДЛИКУВА

УФЕ ЕЛЕМАН ЈЕНСЕН

со ОРДЕН „8 СЕПТЕМВРИ“

за исклучителен придонес во развивањето и зацврстувањето на пријателските односи и соработката на Република Македонија со Кралството Данска, како и заради неговиот придонес во јакнењето на меѓународната положба и углед на Република Македонија.

Бр. 10-191
1 февруари 2010 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов**, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

261.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26.01.2010 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука, на Министерство за внатрешни работи бр. 07-92/1 од 18.01.2010 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-449/1
26 јануари 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

262.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26.01.2010 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ****Член 1**

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземени предмети со правосилна одлука, на Министерството за внатрешни работи бр. 03-63/3 од 18.01.2010 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-450/1
26 јануари 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

263.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26.01.2010 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ****Член 1**

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука, на Министерството за транспорт и врски бр. 07-123/1 од 22.01.2010 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-525/1
26 јануари 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

264.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26.01.2010 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ****Член 1**

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерството за финансии бр. 07-160/2.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-896/1
26 јануари 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

265.

Врз основа на член 9, став 2 од Законот за такса за привремен престој ("Службен весник на Република Македонија" бр. 19/96, 26/02, 51/03 и 88/08) и член 57 од Законот за туристичка дејност ("Службен весник на Република Македонија" бр. 62/04, 89/08 и 12/09), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 12.01.2010 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА ПРОМОЦИЈА И ПОДДРШКА НА ТУРИЗМОТ ЗА 2010 ГОДИНА

Член 1

Во Буџетот на Република Македонија за 2010г. раздел 10003 – Агенција за промоција и поддршка на туризмот, во Програмите 20 – Промоција и поддршка на туризмот во Република Македонија и Д – Економски развој, на категориите 42 – стоки и услуги и 48 – капитални расходи, планирани се во Буџетот на Република Македонија за 2010год. Финансиски средства во износ од 9.327.000,00 денари.

Член 2

Средствата од Член 1 од оваа програма ќе се користат за следниве активности:

1. Изготвување и печатење на промотивен материјал

Печатените промотивни материјали се една од алатките за промоција на туристичките потенцијали. Средствата ќе се користат за следното:

- Изработка или откуп на нови промотивни материјали по разни сегменти (летен и зимски туризам, културен туризам, рурален, вински, манастирски, бањски и др.) на повеќе меѓународни јазици,
- Изработка или откуп на други промотивни материјали (карти на Македонија, папки, постери, кеси, пенкала, маици, капи, сувенири и друг промотивен материјал),
- Репринт на "Туристички водич на Република Македонија" на македонски, англиски и албански јазик, негов превод на други меѓународни јазици,
- Изработка или откуп на електронски материјали (видео или цд) за промоција,
- Оддржување на web страницата www.tourismmacedonia.com , која е во процес на изработка во Министерството за економија, а која ќе продолжи да ја оддржува Агенцијата за промоција и поддршка на туризмот

800.000,00 денари

2. Промоција на Македонските туристички потенцијали на меѓународни туристички саеми

Преку учество на меѓународни саеми за туризам, (Охрид, Љубљана, Истанбул, Белград, Берлин, Приштина, Сараево, Москва и други) на кои ќе се настапува со препознатлив штанд, пресс конференции со видео презентации на нашите туристички потенцијали надополнето со презентација на македонско вино и традиционални јадења, дистрибуирање на промотивен материјал (печатен и електронски), организирање на директни средби на наши туристички агенции со меѓународни туроператори. Со ова се овозможува непосредна промоција на препознатлив туристички производ на целни туристички пазари.

3.727.000,00 денари

3. Поканување на меѓународни туроператори и туристички новинари на студиско патување во Македонија

Реализирање на програма на поканување на странски туроператори и новинари од целни пазари но и од нови пазари (емитивни, со кои имаме директна авионска линија - имаат предност) непосредно ќе се запознаат со туристичките потенцијали на Македонија. Воедно ќе се организираат директни средби со наши туристички агенции. Планирани се туроператори и новинари од Република Чешка, Полска, Романија, Турција, Австрија, Унгарија и соседството. Меѓународните новинари туристичките потенцијали ќе ги презентираат преку снимање на репортажи и објавување на статии за Македонија во електронските и печатените медиуми во нивните земји.

1.000.000,00 денари

4. Промоција на македонскиот туризам во меѓународни печатени и електронски медиуми

Промоција преку глобални печатени медиуми специјализирани за туризам заради запознавање со туристичките потенцијали на државата како и преку печатени медиуми на одреден таргетиран пазар комбинирано со промоција преку електронски медиум во одреден период. Со тоа ќе се постигне поголем број на потенцијални гости преку следење на истите медиуми се запознаат со туристичките потенцијали на Македонија.

800.000,00 денари

5. Организирање на Билборд кампања – Оваа кампања опфаќа дизајнирање, печатење, поставување и одржување на билборди на кои се презентирани македонските туристички потенцијали. Овие билборди се поставуваат, со цел директна промоција на земјата на одредени таргетирани туристички пазари како потенцијални емитивни туристички земји. Исто така со оваа кампања ќе се анимираат транзитните туристи низ тие земји.

1.200.000,00 денари

6. Организирање на Ден на македонскиот туризам во таргетирани земји

Во оние земји каде што нема да учествуваме на саем ќе се организира Ден на Македонскиот туризам што опфаќа одржување на пресс конференција со видео презентација, организирање на инкаминг работилница и директни B2B средби меѓу наши туроператори и туроператори од таргетираната земја проследено со промоција на македонско вино, традиционална храна и фолклор во времетраење од еден ден, на определено место на таргетирани земји (Виена, Киев, Букурешт, Будимпешта и др.)

800.000,00 денари

7. Туристичка промоција со ангажирање на маркетинг агенции и туристички промотори на таргетирани меѓународни пазари

Во одредени таргетирани пазари ќе се ангажираат маркетинг агенции кои имаат веќе искуство на тој пазар и веќе работеле на тоа поле со други земји со цел засилена промоција на таргетираниот пазар а воедно ќе се започне со обука на туристички промотори од Македонија кои ќе заминат во земјите со цел поуспешна промоција на македонскиот туристички производ. (Австрија-Словенија, Бенелукс, Германија, Турција)

1.000.000,00 денари

Вкупно :

9.327.000,00 денари

Планираните активности ќе се реализираат во рамките на следниот

АКЦИОНЕН ПЛАН

Активност	Временски период
1. Изготвување и печатење на промотивен материјал	Мај – Август
2. Презентација на меѓународни саеми	Јануари – Мај, Септември – Декември
3. Поканување на меѓународни туроператори и новинари,	Април – Октомври
4. Промоција во меѓународни печатени и електронски медиуми	Јануари – Мај, Септември – Декември
5. Билборд кампања	Април - Мај
6. Промоција преку организирање на Ден на македонскиот туризам во одредени земји	Март – Јуни, Септември – Ноември
7. Туристичка промоција со ангажирање на маркетинг агенции и туристички промотори на таргетирани меѓународни пазари	Ноември - Декември

Член 3

За начинот и динамиката на реализирање на оваа програма ќе се грижи Агенцијата за промоција и поддршка на туризмот.

Член 4

Агенцијата за промоција и поддршка на туризмот за реализираните буџетски средства ќе достави извештај со финансиски показатели до Владата на Република Македонија за реализацијата на оваа Програма, како и за постигнатите резултати и образложение за евентуалните отстапувања од планираните активности, заклучно со 31.01.2011 година.

Член 5

Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 19-6782/1-09
12 јануари 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р **Васко Наумовски**, с.р.

266.

Врз основа на член 6 став 2 од Законот за ученичкиот и студентскиот стандард („Службен весник на Република Македонија“ бр. 37/98 и 40/03) и член 42, став 3 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2010 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 156/09), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 12.01.2010 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА ОСТВАРУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА ДЕЈНОСТА ВО СТУДЕНТСКИОТ
СТАНДАРД ЗА 2010 ГОДИНА**

1. Програмата за остварување и развој на дејноста во студентскиот стандард за 2010 година е изготвена согласно Законот за ученичкиот и студентскиот стандард и Програмата за работа на единките корисници на средства - студентските домови.

Финансирањето на студентските домови се врши согласно член 56 став 1 од Законот за ученичкиот и студентскиот стандард („Службен весник на Република Македонија“ број 37/98 и 40/03).

Сместување и исхрана на студенти во Република Македонија се остварува во осум студентски домови, како и во дел од сместувачките капацитети на ученичките домови. Во нив се сместени околу 5.250 студенти.

Сместувањето на студентите во студентските домови е организирано според Правилникот за начинот и постапката за прием на студенти во државните студентски домови („Службен весник на Република Македонија“ број 93/07), Правилникот за работа на студентските домови и Програмите на студентските домови.

Цената, која ја плаќа Министерството за образование и наука месечно, за сместување и исхрана за еден студент изнесува 3.410 денари за 10 месеци во годината.

Во системот на стипендирање и кредитирање на студенти опфатени се:

- стипендии за студенти запишани на додипломски студии на јавните и приватните универзитети и високообразовни установи во Република Македонија со месечна стипендија од 3.630 денари за девет месеци во годината;
- стипендии за студенти запишани на додипломски студии по информатика на јавните и приватните универзитети и високообразовни установи во Република Македонија, со месечна стипендија од 5.500 денари месечно за девет месеци во годината;
- студентски кредити за студенти запишани на додипломски студии на јавните и приватните универзитети и високообразовни установи во Република Македонија, во месечен износ од 2.420 денари за девет месеци во годината;
- стипендии-школарина за студенти запишани на додипломски студии на најпознатите универзитети надвор од Република Македонија за студиската 2010/2011 година и го оствариле правото на користење на стипендија за струки и дисциплини кои се во функција на развојот на стопанството на Република Македонија;
- стипендии за студенти согласно CEPUS програма, ТЕМПУС програмата, меѓународна размена на студенти-стипендисти кои се опфатени во процесот на стипендирање и сместување и тоа по 55 евра месечно во денарска противредност за стипендирање и превоз, додека за сместување и исхрана во студентски домови цената за еден студент е 6.820 денари месечно;
- студенти-стипендисти со македонско потекло од земјите на Балканскиот полуостров, и тоа по 3.300 денари за стипендија за девет месеци во годината, а за сместување и исхрана 6.820 денари месечно за 10 месеци во годината;

- согласно Законот за посебните права на припадниците на безбедносните сили на РМ ("Службен весник на Република Македонија" број 02/02 и 17/03) опфатени се и студенти - деца на бранителите, кои примаат стипендија по 3.630 денари : за девет месеци во годината;
- согласно Законот за правата на Претседателот на Република Македонија и неговото семејство по престанување на функцијата ("Службен весник на Република Македонија" број 46/04 и 109/06) опфатено е школувањето на Сара Трајковска, и
- стипендии по други основи.

Во Потпрограма TJ – Изградба на студентски домови се планира започнување на постапката за изградба на нов студентски дом во Скопје.

Во Потпрограма ТК – Реконструкција на студентски домови се планира реконструкција на дел од студентските домови.

Согласно одобрените средства со Изменување и дополнување на Буџетот на Република Македонија за 2010 година вкупните финансиски средства од раздел 16001 – Министерство за образование и наука за Програма TJ – Изградба на студентски домови и Програма ТК – Реконструкција на студентски домови се следните:

Програма/ Потпрограма	Став ка	ОПИС	НАМЕНА	ИЗНОС
Програма 6			ВКУПНО:	362.800.000
Потпрограма 60	421	Стоки и услуги	Комунални услуги, греење, комуникации	1.700.000
Потпрограма 60	426	Стоки и услуги	Други тековни расходи	900.000
Потпрограма 60	464	Разни трансфери	Стипендии за студенти, Партиципација за сместување и исхрана на студенти во студентски домови	309.200.000
Потпрограма 60	483	Купување на мебел, опрема, возила и др.	Купување на опрема за студентски домови	1.000.000
Потпрограма 60	485	Вложувања и нефинансиски средства	Студентски кредити	50.000.000
	Став ка	ОПИС	НАМЕНА	ИЗНОС
Програма TJ	482		ИЗГРАДБА НА СТУДЕНТСКИ ДОМОВИ	1.000.000
			Изградба на нов студентски дом во Скопје	1.000.000
Програма ТК	482		РЕКОНСТРУКЦИЈА НА СТУДЕНТСКИ ДОМОВИ	20.000.000
		Скопје	СЦ "Скопје" - Комплетна реконструкција на "Стив Наумов" втора машка зграда	20.000.000

2. Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-244/1
12 јануари 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р **Васко Наумовски**, с.р.

267.

Врз основа на член 7 од Законот за ученички стандарди („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/05 и 118/07) и член 42 став 3 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2010 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 156/09), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 12.01.2010 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА ОСТВАРУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА ДЕЈНОСТА ВО УЧЕНИЧКИОТ
СТАНДАРД ЗА 2010 ГОДИНА**

1. Програмата за остварување и развој на дејноста во ученичкиот стандард за 2010 година е изготвена согласно Законот за ученичкиот стандард, Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2010 година и Програмата за работа на единките корисници на средства - ученички домови.

Финансирањето на ученичките домови се врши согласно член 73 став 1 од Законот за ученичкиот стандард („Службен весник на Република Македонија“ број 52/05 и 118/07).

Во Република Македонија постојат 19 ученички домови, од кои 15 се финансираат од Министерството за образование и наука, додека четири ученички дома (кои се за ученици со посебни образовни потреби, како ученички дом за ученици со оштетен вид, слух и говор и ученици со пречки во развојот) се финансираат комбинирано од Министерството за труд и социјална политика и од Министерството за образование и наука.

Сместувањето и исхраната на учениците во ученичките домови е организирано според Правилникот за работа на домовите и програмата за воспитно-образовната дејност.

Сместување и исхрана користат околу 2.000 ученици во ученичките домови во Република Македонија. Цената, која што ја плаќа Министерството за образование и наука, месечно за еден ученик од III и IV година во учебната 2009/2010 година изнесува 4.500 денари-без месеците јули и август, а за еден ученик од I и II година цената е 9.000 денари месечно без месеците јули и август. За учебната 2010/2011 година, во фискалната 2010 година цената, која што ја плаќа Министерството за образование и наука, месечно за еден ученик од I, II и III година изнесува 9.000 денари, а цената за еден ученик од IV година за учебната 2010/2011 година изнесува 4.500 денари.

Со Програма во системот на стипендирање опфатени се:

- талентирани ученици од средното образование со месечна стипендија од 2.200 денари за девет месеци во учебната година;
- стипендии за ученици-деца на бранителите, кои се доделуваат согласно Законот за посебните права на припадниците на безбедносните сили на РМ („Службен весник на Република Македонија“ број 02/02 и 17/03) и добиваат износ од 2.200 денари за девет месеци во годината;
- стипендии за одлични ученици-Роми и тоа во износ од 2.200 денари за девет месеци во годината;
- стипендии на деца со посебни потреби и деца без родители со одличен успех и тоа во износ од 2.200 денари за девет месеци во годината;

- стипендии за ученици-деца на починатите припадници на АРМ во хеликоптерската несреќа, која се случи на 12.01.2008 година и тоа во износ од 2.200 денари за девет месеци во годината;
- согласно Законот за правата на Претседателот на Република Македонија и неговото семејство по престанување на функцијата ("Службен весник на Република Македонија" број 46/04 и 109/06) опфатено е школувањето и стипендирањето на Стефан Трајковски, и
- стипендии по други основи.

Во Потпрограма ТИ – Реконструкција на ученички домови, се планираат санациони зафати кај дел од ученичките домови.

Согласно одобрените средства со Буџетот за 2010 година, вкупните финансиски средства од раздел 16001 – Министерство за образование и наука за Програма 5 – Ученички стандард и Потпрограма ТИ - Реконструкција на ученички домови, се следните:

Програма/ Потпрограма	Став ка	ОПИС	НАМЕНА	ИЗНОС
Програма 5			ВКУПНО:	137.700.000
Потпрограма 50	426	Стоки и услуги	Други тековни расходи	1.500.000
Потпрограма 50	464	Разни трансфери.	Стипендии за поддршка на талентирани ученици, Партиципација за сместување и исхрана на ученици во ученички домови	134.400.000
Потпрограма 50	483	Купување на мебел, опрема, возила и др.	Купување на опрема за ученички домови	1.800.000
Програма ТИ	482	РЕКОНСТРУКЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ ДОМОВИ		5.000.000
		Кавадарци	ДУД "Крсте П. Мисирков"	2.620.000
		Велес	УД "Лазар Лазаревски"	1.180.000
		Скопје	ЦОР "Св. Наум Охридски"	300.000
		Скопје	ЦОР "Партенија Зографски"	300.000
		Скопје	ЗРО "Димитар Влахов"	300.000
		Штип	ЦССНО "Искра"	300.000

2. Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 51-258/1
12 јануари 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р **Васко Наумовски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ**268.**

Врз основа на член 72 од Законот за персоналниот данок на доход („Службен весник на Република Македонија” бр. 80/93, 70/94, 71/96, 28/97, 8/01, 50/01, 2/02, 44/02, 96/04, 120/05, 52/06, 139/06, 160/07, 159/08, 20/09 и 139/09), министерот за финансии донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА
ПОПОЛНУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ДАНОЧНА
ПРИЈАВА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПЕРСОНАЛНИОТ
ДАНОК НА ДОХОД**

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата, содржината и начинот на пополнување на годишната даночна пријава за утврдување на персоналниот данок на доход.

Член 2

Годишната даночна пријава за утврдување на персоналниот данок на доход се поднесува на образецот “ПДД-ГДП”, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Образецот “ПДД-ГДП” содржи: податоци за обврзникот, податоци за остварени приходи, забелешка, податоци за подносителот на пријавата, општи напомени и упатство за пополнување.

Во делот - Податоци за обврзникот се искажува: име и презиме на обврзникот, единствен даночен број на обврзникот (единствен матичен број на граѓанинот) и адресни податоци (улица, број, населено место, општина, телефон, телефакс и е-пошта).

Во делот - Податоци за остварени приходи, во колона (1) се искажува видот на приходот, во колона (2) бруто износот на приходот, во колона (3) вкупниот износ на одбитоци и во колона (4) вкупниот износ на платени аконтации.

Член 3

Во делот - Податоци за остварени приходи, на реден број 1 – Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавачот на кои се платени придонеси, се искажуваат остварените плати и надоместоци на плати и исплати по основ на деловна успешност на работодавачот.

На реден број 1-а – Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавач кој не е заштитно друштво, на вработени инвалидни лица, се искажуваат платите и надоместоците на платите од работен однос и исплатите по основ на деловна успешност на работодавачот остварени од страна на инвалидни лица.

На реден број 1-б – Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност кај заштитни друштва, се искажуваат остварените плати и надоместоци на плати од работен однос и исплати по основ на деловна успешност на работодавачот.

На реден број 1-в – Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност кај корисници на технолошка индустриска развојна зона, се искажуваат остварените плати и надоместоци на плати од работен однос и исплати по основ на деловна успешност на работодавачот.

На реден број 1-г – Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавач кој има ослободување по член 98 од Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност, се искажуваат остварените плати и надоместоци на плати од работен однос и исплати по основ на деловна успешност на работодавачот.

На реден број 2 - Дополнителни примања и надоместоци на трошоци од работен однос на кои не се платени придонеси, се искажуваат сите лични примања остварени во пари или во некој друг облик за кои не постои обврска за плаќање на придонеси како и надоместоците на трошоците од работен однос над износите утврдени во членот 6 од Законот за персоналниот данок на доход (во понатамошниот текст: Законот).

На реден број 3 - Пензии, се искажуваат примањата остварени во вид на пензии. Корисниците на пензии преку Фондот за пензиско и инвалидско осигурување, пресметаниот данок од доходот го евидентираат како да е платен согласно член 141-а од Законот.

На реден број 4 - Примања на членови на органите на управување и на органите на надзор во трговските друштва, се искажуваат примањата согласно член 14-а став 1 точка 3 од Законот. Примањата остварени како плати и надоместоци на плати од работен однос и исплати по основ на деловна успешност на работодавачот се искажуваат на еден од редните броеви 1, 1-а, 1-б, 1-в и 1-г.

На реден број 5 - Примања на функционери, пратеници, советници и други носители на јавни функции, се искажуваат примањата согласно член 14-а став 1 точка 4 од Законот. Примањата остварени како плати и надоместоци на плати од работен однос и исплати по основ на деловна успешност на работодавачот се искажуваат на еден од редните броеви 1, 1-а, 1-б, 1-в и 1-г.

На реден број 6 - Надоместоци за работа на судии поротници, вешти лица и стечајни управници, кои немаат својство на вработени лица во соодветните институции или друштва, се искажуваат надоместоците согласно член 14-а став 1 точка 8 од Законот.

На реден број 7 - Надоместоци на членови на Македонската академија на науките и уметностите, се искажуваат надоместоците согласно член 14-а став 1 точка 9 од Законот.

На реден број 8 - Примања по основ на договор за повремено или привремено вршење на услуги, се искажуваат сите примања остварени врз основа на договор за повремено или привремено вршење на услуги на правни и физички лица согласно член 14-а став 1 точка 11 од Законот.

На реден број 9 - Приходи од имот и имотни права (закупнини), се искажуваат приходите остварени од издавање под закуп или подзакуп на земјиште, станбени и деловни простории, гаражи, простории за одмор и рекреација, опрема, превозни средства и други видови на имот согласно член 32 од Законот. Како одбитоци во колона (3) се искажуваат износите на трошоците пресметани во висина од 25%, односно 30% од бруто приходот, согласно членовите 34 и 34-а од Законот или стварните трошоци кои обврзникот ги документирал при аконтативното плаќање на данокот.

На реден број 10 - Приходи од авторски права и права од индустриска сопственост, се искажуваат приходите остварени од авторски права и права од индустриска сопственост согласно член 38 од Законот. Како одбитоци во колона (3) се искажуваат износите на нормираните трошоци пресметани во висина од 25% до 60% од бруто приходот согласно член 41 од Законот или стварните трошоци кои обврзникот ги документирал при аконтативното плаќање на данокот.

На реден број 11 - Дивиденди и други приходи остварени со учество во добивката кај правни и физички лица, се искажуваат бруто дивидендите и другите приходи од учеството во добивката распределени на обврзникот согласно член 49 став 1 од Законот.

На реден број 12 - Приходи од камати за кои постои обврска за плаќање на данок, се искажуваат остварените приходи од камати согласно член 49 став 2 од Законот.

На реден број 13 - Добивки од игри на среќа и други наградни игри се искажуваат остварените приходи во текот на годината од игри на среќа и други наградни игри согласно член 54 од Законот.

На реден број 14 - Други приходи на кои аконтацијата на данокот се плаќа по одбивка, се искажуваат остварените други приходи на кои аконтацијата на данокот се плаќа по одбивка.

На реден број 15 - Други приходи на кои аконтацијата на данокот не се плаќа по одбивка, се искажуваат остварените други приходи на кои аконтацијата на данокот не се плаќа по одбивка.

На реден број 16 - Нето приход остварен од вршење на самостојна дејност, во колона (2) се искажува остварениот нето приход од вршење на самостојна дејност утврден во даночниот биланс, согласно членовите 30-а, 30-б, 30-в, 30-г, 30-д, 30-ѓ, 30-е, 30-ж, 30-с и 30-и од Законот, а во колона (3) како одбиток се искажува износот на даночното ослободување утврдено со чле-

нот 30-к од Законот, додека платените придонеси и другите јавни давачки кои влегле како трошок при утврдување на нето приходот, не се искажуваат на овој реден број.

На реден број 17 - Вкупен приход од земјоделска дејност според паушално утврден приход, во колона (2) се искажува висината на остварениот приход од земјоделска дејност, а во колоната (3) како одбитоци се искажуваат износите на нормираните трошоци утврдени во член 31-а од Законот.

На реден број 18 - Остварени капитални добивки, се искажуваат капиталните добивки остварени во текот на годината од продажба на хартии од вредност, учество во капиталот и недвижен имот. Во колона (2) се искажува износот на разликата помеѓу бруто капиталните добивки согласно член 52 од Законот и бруто капиталните загуби на обврзникот од продажба на хартии од вредност. Во колона (3) како вкупни одбитоци се искажуваат олеснувањата во износи во кои се одобрени при аконтативното пресметување на данокот на капиталните добивки.

На реден број 19 - Даночно ослободување по основ на донации во висина од 20% од годишниот даночен долг но не повеќе од 24.000 денари, се искажува износот на намалувањето на персоналниот данок на доход согласно членот 87-а од Законот.

На реден број 20 - Искористено даночно ослободување при аконтативно оданочување, се искажува износот на личното ослободување согласно член 10 став 1 точка 3 и член 11 од Законот, во износи во кои обврзникот ги искористил во текот на годината при аконтативното плаќање на данокот.

На реден број 21- Вкупно, во колона (2) се искажува збирот на бруто износот на приходот, во колона (3) збирот на вкупниот износ на одбитоци, а во колона (4) збирот на вкупниот износ на платени аконтации.

Член 4

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата, содржината и начинот на пополнување на годишната даночна пријава за утврдување на персоналниот данок на доход („Службен весник на Република Македонија” бр. 103/01, 138/06, 3/08 и 19/09).

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 20-3237/1
29 јануари 2010 година
Скопје

Заменик претседател на Влада
и министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

ПДД-ГДП



Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

* Пополнува Управата за јавни приходи

Датум и број на прием

Даночен период

ГОДИШНА ДАНОЧНА ПРИЈАВА за утврдување на персоналниот данок на доход

Податоци за обврзникот

1.1. Име и презиме

1.2. Даночен број (ЕМБГ)

1.3. Адресни податоци

улица		број	
населено место		општина	
телефон		телефакс	
е-пошта			

Податоци за остварени приходи

* Во денари без дени

Вид на приход [1]	Бруто износ на приходот [2]	Вкупен износ на одбитоци [3]	Вкупен износ на платени аконтации [4]
Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавачот на кои се платени придонеси	1		
Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавач - кој не е заштитно друштво, на вработени инвалидни лица	1-а		
Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност кај заштитни друштва	1-б		
Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност кај корисници на технолошка индустриска развојна зона	1-в		
Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавач кој има ослободување по член 98 од Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност	1-г		
Дополнителни примања и надоместоци на трошоци од работен однос на кои не се платени придонеси	2		
Пензии	3		
Примања на членови на органите на управување и на органите на надзор во трговските друштва	4		
Примања на функционери, пратеници, советници и други носители на јавни функции	5		
Надоместоци за работа на судии поротници, вешти лица и стечајни управници кои немаат својство на вработени лица во соодветните институции или друштва	6		
Надоместоци на членови на Македонска академија на науките и уметностите	7		
Примања по основ на договор за повремено или привремено вршење на услуги	8		
Приходи од имот и имотни права (закупнини)	9		
Приходи од авторски права и права од индустриска сопственост	10		
Дивиденди и други приходи остварени со учество во добивката кај правни и физички лица	11		
Приходи од камати за кои постои обврска за плаќање на данок	12		
Добивки од игри на среќа и други наградни игри	13		
Други приходи на кои аконтацијата на данокот се плаќа по одбивка	14		
Други приходи на кои аконтацијата на данокот не се плаќа по одбивка	15		
Нето приход остварен од вршење на самостојна дејност	16		
Вкупен приход од земјоделска дејност според паушално утврден приход	17		
Остварени капитални добивки	18		
Даночно ослободување по основ на донации во висина од 20% од годишниот даночен долг, но не повеќе од 24.000 денари	19		
Искористено даночно ослободување при аконтативно оданочување	20		
ВКУПНО:	21		

ПДД-ГДП

Забелешка

Податоци за подносителот

Изјавувам под полна материјална и кривична одговорност дека податоците се точни и вистинити

Потписник

име и презиме (со печатни букви)

Печат

М.П.

Потпис

Датум на поднесување

* самостојни вршители на дејност

ОПШТИ НАПОМЕНИ

Врз основа на членовите 68 и 69 од Законот за персоналниот данок на доход („Службен весник на РМ“, бр. 80/93...139/09), обврзниците на данокот на доход се должни да поднесат Годишна даночна пријава (образец „ПДД-ГДП“) со цел да го пријават остварениот доход по сите основи во текот на календарската година. Годишната даночна пријава се поднесува во **2 примерока**, од 1 јануари а најдоцна до 15 март наредната година, во даночните канцеларии на Управата за јавни приходи.

Даночниот обврзник кој остварува само приходи од плати или пензии или само приходи од земјоделска дејност или само приходи од самостојна дејност не е должен да поднесува Годишна даночна пријава.

Годишниот данок од доход се утврдува врз основа на податоците од Годишната даночна пријава, деловните книги и другите податоци кои се од значење за утврдување на даночната обврска.

Ако обврзникот на општиот повик не поднесе Годишна даночна пријава или во неа не ги пријави сите остварени приходи што подлежат на оданочување, данокот ќе се утврди врз основа на службените податоци за остварениот приход, со споредување со обврзник со иста или слична дејност, врз основа на податоци утврдени по пат на извршено снимање за стварниот обем на работа, односно промет, врз основа на споредување со просечните бруто плати на вработените кај правни лица за иста или слична дејност или врз основа на стручен наод и мислење на вештак.

Врз основа на членовите 144 и 147 од ЗПДД ќе му се изрече глоба на обврзникот на данокот ако не поднесе Годишна даночна пријава во пропишаниот рок или пријави приходи во помал износ отколку што тој фактички изнесува, или не ги пријави приходите.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Се пополнуваат читливо и целосно само белите полиња од образецот „ПДД-ГДП“.

Износите се искажуваат во цели денари, без дени.

Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: име и презиме, Единствениот даночен број (ЕМБГ) и адресни податоци (улица, број, поштенски број, населено место и е-пошта).

Податоци за остварените приходи

За секој одделен вид на приход наведен во колоната (1) внесете во соодветните колони:

колони (2)	Податоци за бруто износ на примањето/приходот Впишете го бруто приходот за секој одделен вид или збирот на нето приходот што сте го примиле, зголемен за износот на персоналниот данок и придонесите што се платени за него. По исклучок, кај приходот од ред. бр. 16 впишете го износот на нето приходот утврден во полето 20 од Даночниот биланс (образец „ПДД-ДБ“), кај приходот од реден број 17 впишете го износот што сте го внале во точка 5 од образецот ПДД-ПЗ, а на ред. бр. 12 впишете го само износот на каматите што биле основа за оданочување, согласно со член 49 од ЗПДД.
колони (3)	Податоци за вкупниот износ на одбитоците Впишете ги износите на платените придонеси и други јавни давачки, како и трошоците што ја намалиле бруто основата при пресметување на аконтациите на данокот, а кои се утврдени во Законот. На ред. бр. 1, 1-а, 1-б, 1-в, 1-г и 3, покрај платените придонеси за пензиско и инвалидско осигурување, здравствено осигурување, дополнителен придонес за здравствено осигурување и вработување, внесете ги како одбитоци и пресметаните придонеси за кои со посебни прописи е предвидено ослободување од плаќање, но кои ја намалиле основата при пресметувањето на аконтациите на данокот. Не се внесуваат како одбитоци износите на доплатите на придонесите (придонес за водостопанство, коморски придонес и сл.) кои не влегуваат во категоријата бруто плата на обврзникот, туку се обврска на исплатувачите на платите. Кај приходите на ред. бр. 16 како одбиток на нето-приходот се впишува само ослободувањето кое се пресметува од нето-основата (член 30-к став 1-5 од ЗПДД или утврдено со друг закон) додека платените придонеси не се искажуваат како одбиток, бидејќи се веќе вклучени како трошок при утврдувањето на нето приходот. Кај приходите на ред. бр. 9, 10, 14, 17 и 18 како одбитоци се наведуваат пресметаните износи на трошоци кои во ЗПДД се утврдени во определен процент од бруто основата.
колони (4)	Податоци за вкупниот износ на платените аконтации на данокот Впишете ги износите на платените аконтации на персонален данок на доход во текот на годината во сите точки освен во точките 1-а, 1-б и 1-г. Во точките 1-а, 1-б и 1-г се внесува состојба 0. Обврзниците кои во текот на година користеле даночно ослободување утврдено како намалување на пресметаниот данок, го впишуваат само платениот износ, а во забелешките го нотираат основот по кој биле ослободени од обврската за плаќање.

Како извори на податоци за пополнување на Годишната даночна пријава користете ги потврдите, пресметките и другите документи добиени од исплатувачот на приходите при аконтативните плаќања на данокот, годишната пресметка на исплатувачот за сите остварени приходи за кои данокот се плаќа по одбивка, решенијата за данок на приходите од земјоделска дејност, аконтативните решенија за приходите од имотот и имотните права, аконтативните решенија за капитални добивки, годишните решенија за паушалниот данок од вршење на самостојна дејност, аконтативните решенија за обврзниците кои вршат самостојна дејност и кои водат деловни книги, даночните биланси, деловните книги и друга документација.

Обврзникот е должен, на барање на Управата за јавни приходи, **документирано да ги докаже податоците за платените аконтации на данокот внесени во Годишната даночна пријава.**

Податоци за подносителот

Задолжително наведете го името и презимето на потписникот, датумот на поднесувањето и потпишете ја пријавата, а доколку сте самостоен вршител на дејност ставате и печат.

269.

Врз основа на член 76 став 3 и член 77 став 5 од Законот за персоналниот данок на доход („Службен весник на Република Македонија“ бр. 80/93, 70/94, 71/96, 28/97, 8/01, 50/01, 2/02, 44/02, 96/04, 120/05, 52/06, 139/06, 160/07, 159/08, 20/09 и 139/09), министерот за финансии донесе

У П А Т С Т В О ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА УПАТСТВОТО ЗА НАЧИНОТ НА ПРЕСМЕТУВАЊЕ И ПЛАЌАЊЕ НА АКОНТАЦИИТЕ НА ПЕРСОНАЛНИОТ ДАНОК НА ДОХОД ПО ОДБИВКА

Член 1

Во Упатството за начинот на пресметување и плаќање на аконтациите на персоналниот данок на доход по одбивка („Службен весник на Република Македонија“ број 3/07, 28/07, 3/08, 9/09 и 16/09), образецот „ПДД - ГИ“ се заменува со нов образец „ПДД - ГИ“ кој е даден во прилог и е составен дел на ова упатство.

Член 2

Ова упатство влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-3237/1
29 јануари 2010 година
Скопје

Заменик претседател на Влада
и министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

ПДД-ГИ	
 Република Македонија Министерство за финансии УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ	* Пополнува Управата за јавни приходи Датум и број на прием
ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ПРИХОДИ за бруто остварените приходи, платениот данок и придонеси и вкупно исплатените нето приходи	
1. Податоци за исплатувачот	
1.1. Единствен даночен број	
1.2. Назив на исплатувачот	
1.3. Адресни податоци	улица број населено место општина телефон телефакс е-пошта
2. Класификација на извештајот	
2.1. Година за која се поднесува извештајот	
2.2. Начин на поднесување на извештајот	☐ на хартија ☐ во електронски формат
Податоци за подносителот	
Место на поднесување	
Датум на поднесување	
Потпис и печат на обврзникот	м.п.
Податоци за приемот и обработката	
Примено на ден	
под број	
Забелешка	
Потпис на овластеното лице	
Обработено на ден	
Потпис на обработувачот	

ПДД-ГИ

3. Сумарни податоци за исплатите

Вид на исплата (1)	Број на обврзници по видови на исплата (2)	Вкупен износ на бруто приходи/примања (денари) (3)	Вкупен износ на одбитоци (денари) (4)	Вкупен износ на даночно опслужување (денари) (5)	Вкупен износ на платен персонален данок (денари) (6)	Вкупен износ на исплатени нето приходи/примања (денари) (7)
3.1.	Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавачот на кои се платени придонеси					
3.1-а.	Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавач - кој не е заштитно друштво, на вработени инвалидни лица					
3.1-б.	Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност кај заштитни друштва					
3.1-в.	Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност кај корисници на технолошка индустриска развојна зона					
3.1-г.	Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавач кој има ослободување по член 98 од Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност					
3.2.	Дополнителни примања и надоместоци на трошоци од работен однос на кои не се платени придонеси					
3.3.	Пензии					
3.4.	Примања на членови на органите за управување и надзор на трговските друштва					
3.5.	Примања на функционери, пратеници и советници					
3.6.	Надоместоци за работа на судии поротници, вешти лица и стечајни управници кои немаат својство на вработени лица во соодветните институции или друштва					
3.7.	Надоместоци на членови на Македонска академија на науките и уметностите					
3.8.	Лични примања по договор за повремено или привремено вршење на услуги					
3.9.	Приходи од имот (закупнини на движен и недвижен имот)					
3.10.	Приходи од авторски права и права од индустриска сопственост					
3.11.	Дивиденди и други приходи, остварени со учество во добивката кај исплатувачот					
3.12.	Приходи од камати од заеми, обврзници и други хартии од вредност					
3.13.	Добивки на игри на среќа и други наградни игри					
3.14.	Други видови приходи платени по одбивка					

ПДД-ГИ

4. Податоци за исплатите на обврзниците

4.1. Вид на исплата

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Плата и надоместости на плата од работен однос и исплата по основу на деловна успешност на работодавачот на кои се платени придонески. |
| ☐ | Плата и надоместости на плата од работен однос и исплата по основу на работната мотивација - кој не е заштитно друштво, на вработен инвалиди лица. |
| ☐ | Плата и надоместости на плата од работен однос и исплата по основу на деловна успешност кај заштитни друштва. |
| ☐ | Плата и надоместости на плата од работен однос и исплата по основу на деловна успешност кај корисници на технолошка индустриска развојна зона. |
| ☐ | Плата и надоместости на плата од работен однос и исплата по основу на деловна успешност на работодавач кој има ослободување по член 98 од Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност. |
| ☐ | Дополнителни приманка и надоместости на трошоци од работен однос на кои не се платени придонеси. |

- | Пензии | Приходи од имот (закупувачи на движен и недвижен имот) |
|--|---|
| Примања на членови на органите на управување и надзор на трговските друштва | Приходи од автори права и права од индустриски сопственост |
| Примања на функционери, пратеници и советници | Дивиденди и други приходи, остварени со учество во добивката кај исплатувачот |
| Надоместоци за работа на судни поротници, вешти лица и стечајни управници кои немаат својство на работодавци | Приходи од камати од заеми, обврзници и други жртви од вредност |
| Надоместоци на членови на Македонска академија на науките и уметностите | Добивки на игри на среќа и други наградни игри |
| Лични примана по договор за посрмено или примерено вршење на услуги | Други видови приходи платени по обвиза |

4.2. Исплати на обврзниците

Единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ) на обврзникот

[illegible]

ПДД-ГИ

ОПШТИ НАПОМЕНИ

Врз основа на член 77 од Законот за персоналниот данок на доход, исплатувачите кои вршат исплата на приходи на физички лица по следните основи:

- лични примања
- приходи од авторски права и права од индустриска сопственост
- приходи од капитал
- приходи од имот и имотни права
- добивки од игри на среќа и
- други приходи

за кои аконтацијата на данокот се плаќа по одбивка, должни се до Управата за јавни приходи да достават Годишен извештај за бруто остварените приходи на обврзниците, за пресметаниот и платениот данок и придонесите и вкупно исплатените нето приходи по сите основи во текот на календарската година. Годишниот извештај со податоци за исплати остварени во период од 1 јануари до 31 декември претходната година, се поднесува најдоцна до 15-ти февруари наредната година, до Управата за јавни приходи, според седиштето на исплатувачот.

Пред да го пополните Годишниот извештај, прочитајте го Упатството за пополнување.

НАПОМЕНА: Доколку можете компјутерски да ги подготвите податоците барани во делот 4 од извештајот, прочитајте го „Упатството за компјутерска подготвка на Годишниот извештај на исплатувачот“, во кое детално е објаснета содржината и формата на датотеките со бараните податоци. Подготвените датотеки снимете ги во електронски формат и поднесете ги заедно со Годишниот извештај, пополнет заклучно со дел 3 - „Сумарни податоци за исплатите“.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

1. Податоци за исплатувачот

- 1.1. **Единствен даночен број**
Впишете го Единствениот даночен број на исплатувачот пр. 3007594501873
- 1.2. **Назив на исплатувачот**
Впишете го називот/фирма на исплатувачот. пр. Лотарија на Македонија
- 1.3. **Адресни податоци**
Наведете ја полната адреса на исплатувачот (улица, број, поштенски број, населено место и е-пошта) на која Управата за јавни приходи по потреба ќе може да се обрати за дополнителни информации и појаснувања за податоците во Годишниот извештај. Броевите на телефонот/телефаксот впишете ги заедно со карактеристичниот број на градот. пр. ул. Даме Груев бр. 22
1000 Скопје
02/ 3122-033

2. Класификација на извештајот

- 2.1. **Годината за која се поднесува извештајот**
Внесете ја годината за која се поднесува извештајот, т.е. изминатата календарска година. пр. Ако извештајот го поднесувате во 1999 година, внесете 1998
- 2.2. **Начинот на поднесување на извештајот**
Означете само едно од полињата со "x" во зависност од начинот на кој го поднесувате извештајот
- на хартија ☐ хартија
 - во електронски формат. ☐ електронски формат

3. Сумарни податоци за исплатите

Внесете ги сумарните податоци за сите исплати и сите обврзници по секој од видовите на исплата што сте ги извршиле во текот на изминатата година. За видовите по кои не сте вршеле исплата во тој период впишете "0" во колоната (2) - Број на обврзници по видови на исплата, а во колоните (3) - (7) невчитувајте ништо.

- (2) **Број на обврзници по видови на исплата**
Внесете го бројот на лица на кои сте им извршиле исплата по наведениот основ.
- (3) **Вкупен износ на бруто приходи**
Наведете го збирот на сите извршени исплати во бруто износ во кој се содржани елементи од реден број 4, 6 и 7.
- (4) **Вкупен износ на одбитоци**
Внесете го збирот на сите платени придонеси, јавни давачки и трошоци што не влегуваат во основата за оданочување, и тоа:
- за исплатите од видот 3.1 и 3.3 - износот на платени придонеси за пензиско и инвалидско осигурување, здравствено осигурување и придонесот за вработување, како и платениот придонес за доброволно пензиско и инвалидско осигурување;
- за исплатите од видот 3.1-а, 3.1-б, 3.1-в и 3.1-г - износот на целосно или делумно платени придонеси од задолжително социјално осигурување
- за исплатите од видот 3.9 и 3.10 - трошоците нормирани согласно Законот или стварните трошоци признаени при пресметка на данокот
- за исплатите од видот 3.14 - трошоци утврдени во членот 55-а
- (5) **Вкупен износ на даночно однесување**
Внесете го збирниот износ на даночното однесување што е искористено во текот на годината при аконтативното оданочување за наведениот вид на исплата.
- (6) **Вкупен износ на платениот персонален данок**
Внесете го збирниот износ на платениот персонален данок во сите точки освен во точките 3.1-а, 3.1-б и 3.1-г.
Во точките 3.1-а, 3.1-б и 3.1-г се внесува состојба нула.
- (7) **Вкупен износ на исплатени нето приходи**
Внесете го збирниот износ на исплатените нето приходи (примања)

4. Податоци за исплатите на обврзниците

За секој различен вид на исплата приложете посебен преглед на податоци за исплатите на обврзниците (на пр. ако сте вршеле исплати на плати, по основ на договор за повремено или привремено вршење на услуги и на приходи од имот, приложете 3 прегледи).

На секој поединечен лист од прегледот на податоците за исплатите означете го редниот број и вкупниот број на листови што ги приложувате (на пр. Ако приложувате 6 листови, означете ги со 1/6, 2/6...6/6).

Ако на едно исто лице сте извршиле исплати од ист вид повеќе пати во текот на годината (на пр. плата), впишете го збирниот податок од сите исплати од тој вид извршени во тој период (на пр. збирот на сите 12 плати).

- 4.1. **Вид на исплата**
Означете само едно од полињата со "x" во зависност од видот на исплатите што се извршени од лицата наведени во извештајот. пр. Ако извештајот се однесува на лица на кои се исплатувани камати, означете вака:
☒ Исплата на камата
- 4.2. **Исплати на обврзниците**
Внесете ги податоците за сите лица на кои во текот на изминатата година сте извршиле исплата по видот означен во точката 4.1 - Вид на исплата. пр. 2904963455012
- (1) **Единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ) на обврзникот**
Впишете го 13-то цифрениот број Единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ) на лицето на кое е извршена исплатата. пр. Милан Петрушевски
- (2) **Име и презиме на обврзникот**
Впишете го името и презимето на лицето на кое е извршена исплатата
* Доколку не располагате со податокот за ЕМБГ на лицето, наведете го татковото име и /или местото на живеење. пр. Ана Наум Костовска, Охрид
- (3)-(7) Пополнете ги податоците за секое лице на начин објаснет во делот 3

ПДД-ГИ

Податоци за подносителот

Во оваа рубрика впишете ги местото и датумот на пополнување на Годишниот извештај. Исто така, задолжително потпишете го извештајот и ставете печат, со што ја потврдувате точноста и комплетноста на наведените податоци.

Упатство за компјутерска подготовка на Годишниот извештај на исплатувачот

Доколку Годишниот извештај за извршените исплати и пресметан и уплатен персонален данок на доход го доставувате на магнетен медиум, податоците задолжително треба да бидат во ASCII формат и организирани на следниот начин:

Структура на слогот на header датотеката (GI_SUMAR.TXT):

- Единствен даночен број на исплатувачот.....C(13)+<CR>
 - Назив на исплатувачот.....C(60)+<CR>
 - Година за која се поднесува извештајот.....C(4)+<CR>
 - Улица.....C(25)+<CR>
 - Број.....C(10)+<CR>
 - Населено место.....C(30)+<CR>
 - Општина.....C(30)+<CR>
 - Телефон.....C(15)+<CR>
 - Телефакс.....C(15)+<CR>
 - Е-пошта.....C(60)+<CR>
 - Сумарни податоци за исплатите од ист вид.....C(65)+<CR>
 (слогот се повторува онолку пати колку што има различни видови на исплати)
 - Шифра на вид на исплата.....C(2)
 - Број на обврзници за соодветниот тип на исплата.....C(5)
 - Вкупен износ на бруто примања.....C(12)
 - Вкупен износ на одбитоци.....C(12)
 - Вкупен износ на даночно опеснување.....C(10)
 - Вкупен износ на платен персонален данок.....C(12)
 - Вкупен износ на исплатени нето примања.....C(12)

НАПОМЕНА: Износите, по заокружување, се запишуваат без децимални места.

Шифрите на видот на исплата и сите износи се запишуваат со водечки нули.

Структура на слогот на податочната датотека (GI_POED.TXT):

- Шифра на вид на исплата.....C(2)
 - ЕМБГ на обврзникот.....C(13)
 - Име и презиме на обврзникот.....C(40)
 - Износ на бруто примања.....C(10)
 - Износ на одбитоци.....C(10)
 - Износ на даночно опеснување.....C(7)
 - Износ на платен персонален данок.....C(10)
 - Износ на исплатени нето примања.....C(10)+<CR>

Секој слог е со вкупна должина од 102 карактери.Износите, По заокружување, се запишуваат без децимални места.

Шифрата на видот на исплата и сите износи се запишуваат со водечки нули.

Шифри на видови на исплати:

Вид на исплата	Шифра
Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавачот на кои се платени придонеси	01
Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавач - кој не е заштитно друштво, на вработени инвалидни лица	1a
Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност кај заштитни друштва	1b
Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност кај корисници на технолошка индустриска развојна зона	1v
Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавач кој има ослободување по член 98 од Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност	1g
Дополнителни примања и други надоместоци на трошоци од работен однос на кои не се платени придонеси	02
Пензии	03
Примања на членови на органите за управување и надзор на трговските друштва	04
Примања на функционери, пратеници и советници	05
Надоместоци за работа на судии поротници, вешти лица и стечајни управници кои немаат својство на вработени лица во соодветните институции или друштва	06
Надоместоци на членови на Македонска академија на науките и уметностите	07
Лични примања по договор за повремено или привремено вршење на услуги	08
Приходи од имот (закупнина на движен и недвижен имот)	09
Приходи од авторски права и права од индустриска сопственост	10
Дивиденди и други приходи, остварени со учество во добивката кај исплатувачот	11
Приходи од камати од заеми, обврзници и други хартии од вредност	12
Добивка на игри на среќа и други наградни игри	13
Други видови приходи платени по одбивка	14

Типови на електронски медиуми:

- 3.5" floppy disk
 - 8mm/120m/4/8GB DAT
 - CD
 - USB

Типови на пакување:

- WINZIP32
 - PKZIP
 - RAR

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО**270.**

Врз основа на член 20 став 13 од Законот за Државниот инспекторат за земјоделство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/09) министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ЖИГОТ И ЛЕНТАТА****Член 1**

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на жигот и лентата.

Член 2

Жигот на Државниот инспекторат за земјоделство има округла форма со дијаметар 1,50 см изработен на метална подлога.

Жигот ја има следната содржина:

- Република Македонија – кратенка РМ;
- Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство – кратенка МЗШВ;
- во средината стои Државен инспекторат за земјоделство – кратенка ДИЗ;
- тековен број.

Формата и содржината на жигот е дадена во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Лентата има правоаголна форма со димензии 80 x 10 cm со натпис „ЗАТВОРЕНО ОД ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО“.

Лентата е обоена со жолта боја со натпис во зелена боја и истата е пластифицирана и самолеплива.

Формата и содржината на лентата е дадена во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето на „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10–16865/1
4 декември 2009 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

Прилог 1**Прилог 2**

ЗАТВОРЕНО ОД ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО**271.**

Врз основа на член 26 став 2 од Законот за безбедност во снабдувањето со крв („Службен весник на Република Македонија“ бр.110/07), министерот за здравство донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ВИДОТ, НАЧИНОТ И СОДРЖИНАТА НА ОЗНАКИТЕ НА КРВТА И КРВНИТЕ КОМПОНЕНТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат видот, начинот и содржината на ознаките на крвта и крвните компоненти.

Член 2

Означувањето на секоја поединечна единица на крв и крвни компоненти се врши со наведување на информации за крвта и крвните компоненти на самото пакување на секоја поединечна единица на крв и крвни компоненти.

На секоја поединечна единица на крв и крвни компоненти треба да бидат наведени следните податоци:

- идентификациски број на дарителот на крв или крвната компонента;
- име на единицата крв или крвната компонента;
- назив и седиште на единицата за трансфузиона медицина во која е дарувана крвта;
- идентификациски број под кој во евиденцијата на единицата за трансфузиона медицина е дарувана крвта (во натамошниот текст: идентификациски број на даруваната крв);
- дата на дарување на крвта и краен рок на употреба на крвта односно крвните компоненти во кој е содржан ден, месец и година;
- ознака за ABO групата;
- ознака за RhD група со точно обележување „Rh D +“ или „Rh D -“;
- волумен на крвта (изразен во милилитри);
- состав на антикоагулансот за крвта;
- температура на чување;
- ознака за отсуство на болести преносливи со трансфузија: HBV, HCV, HIV и Syphilis.

Покрај податоците од став 3 на овој член секоја ознака содржи напомена „Крвта не смее да се употреби за трансфузија ако постои абнормална хемолитичка или други абнормалности. Крвта се дава преку стандарден 170 -200 µm филтер“ и се наведуваат останатите крвни групи/фенотипови доколку се определени.

Член 3

ABO крвните групи се означуваат како крвна група „A“, крвна група „B“, крвна група „O“ и крвна група „AB“.

Означувањето на ABO крвните групи од став 1 на овој член може да биде во боја, во согласност со меѓународни прифатени стандарди, и тоа за:

- „A“ крвна група - сина боја;
- „B“ крвна група - портокалова боја;
- „O“ крвна група - бела боја и
- „AB“ крвна група - жолта боја.

Член 4

Покрај податоците содржани на ознаките од член 2 став 3 од овој правилник, во зависност од видот на крвните компоненти и извршената модификација на крвните компоненти, ознаките на пакувањето во кое се наоѓаат одделни крвни компоненти содржат и дополнителни податоци за:

1. Еритроцитите во адитивен раствор - за составот на адитивниот раствор;
2. Измиените еритроцити - за крвната компонента: измиени, филтрирани, ирадирани итн.;
3. Еритроцитниот концентрат осиромашен со леукоцити (леукодеплетиран) - податоци за начинот на отстранувањето на леукоцитите;
4. Тромбоцитите од единица полна крв - податоци за HLA типизација ако е одредена;
5. Тромбоцитите добиени со афереза од еден дарител на крв - податоци за HLA типизација ако е одредена;
6. Тромбоцитниот концентрат под точка 4 и 5 од овој член ако е осиромашен со леукоцити (леукодеплетиран) - податоци за начинот на отстранување на леукоцитите (филтрирање или др.);
7. Смрзнати тромбоцити - вид на употребен медиум во кој се смрзнуваат и начин на одмрзнување;
8. Свежо смрзната плазма - податоци за потеклото на крвната компонента (начин на добивање - од единица полна крв или со аферезна постапка) и дали е чувана во карантин или е извршена вирусна инактивација;
9. Плазма без фактор VIII (криосупернатантна плазма) - податоци за карантин или вирусна инактивација доколку се извршени;
10. Криопреципитатот - податоци за спроведен карантин или вирусна инактивација;
11. Гранулоцити со афереза - податоци за HLA типизација;
12. Крвна компонента за пренатална, неонатална и педијатриска употреба.

Член 5

Крвта и крвните компоненти (автологна (полна) крв, автологни еритроцити во адитивен раствор, автологни измиени еритроцити, автологен леукодеплетиран еритроцитен концентрат, автологна свежо смрзната плазма, автологна плазма без криопреципитат (изогрупна смрзната плазма, криосупернатант), автологни матични клетки добиени со афереза) наменети за автологна трансфузија покрај податоците содржани во член 2 од овој правилник содржат напомена „само за автологна трансфузија“ и „исклучиво наменети за“ со празен простор во кој се наведува име и презиме на пациентот, единствен матичен број и датум на операција.

Член 6

Составен дел на ознаката од членовите 2 и 4 на овој правилник е лепенка која што содржи назив на единицата за трансфузиона медицина, идентификациски број на дарителот и идентификациски број на даруваната крв, која од страна на здравствената установа која ја употребила крвта и крвните компоненти се залепува на листот за трансфузија на крв и крвни компоненти пропишана согласно актот со кој се пропишува формата и содржината на документацијата и на обрасците за известување за појава на сериозно неповолните настани или реакции од употребената крв и крвни компоненти.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-615/1
26 јануари 2010 година
Скопје

Министер за здравство,
д-р **Бујар Османи**, с.р.

**УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
272.**

При срамнувањето на текстот на Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија, У.бр. 259/2008 од 27 јануари 2010 година, со текстот на Одлуката објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр.14/2010 од 2 февруари 2010 година се констатира дека во објавениот текст е направена техничка грешка, поради што Уставниот суд на Република Македонија ја дава следнава

ИСПРАВКА

Во последниот став од точката 5 на Одлуката, наметнат бројот: „127“ треба да стои бројот: „157“.

У.бр.259/2008 Претседател
3 февруари 2010 година на Уставниот суд на Република
Скопје Македонија,
д-р Трендафил Ивановски, с.р.

**АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
273.**

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на СРМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР
НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за дел од катастарската општина Буковиќ - Општина Сарај.

Катастарот на недвижностите ќе се применува од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за дел од КО Буковиќ, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр.34/72 и 13/78).

Бр. 09-1561/1
1 февруари 2010 година Директор,
Скопје Љупчо Георгиевски, с.р.

274.

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на СРМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР
НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за катастарската општина Големо Коњари 2 - Општина Прилеп.

Катастарот на недвижностите ќе се применува од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Големо Коњари 2, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр.34/72 и 13/78).

Бр. 09-1563/1
1 февруари 2010 година Директор,
Скопје Љупчо Георгиевски, с.р.

275.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНОВЕН
КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за дел од катастарската општина Попчево - Општина Струмица.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 7-от ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за дел од КО Попчево, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-1567/1
1 февруари 2010 година Директор,
Скопје Љупчо Георгиевски, с.р.

276.

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на СРМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР
НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за дел од катастарската општина Попчево - Општина Струмица.

Катастарот на недвижностите ќе се применува од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за дел од КО Попчево, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-1562/1
1 февруари 2010 година Директор,
Скопје Љупчо Георгиевски, с.р.

277.

Врз основа на член 175 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр.40/2008), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**ПРАВИЛНИК
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ
ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА КАТАСТАРОТ НА НЕДВИЖНОСТИТЕ****Член 1**

Во Правилникот за одржување на катастарот на недвижностите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 118/08, бр.143/08, бр.95/09 и бр.106/09) во член 17-а ставот (1) се менува и гласи:

„(1) При одржување на катастарот на недвижностите се врши предбележување на правото на сопственост на зграда и посебен дел од зграда и други објекти кога се во фаза на градба. Предбележувањето се врши по пријава на странка, која се поднесува со отпочнувањето на фазата на градба, а најдоцна во рок од шест месеца од правосилноста на издаденото одбрене за градење“.

Член 2

(1) Во член 17-г ставот (1) се менува и гласи:

„(1) Во листот за предбележување на градба на име на лицата кои имаат право на градење, согласно со одобрението за градење, се прибележуваат податоци за правото на залог (хипотека) на предбележаното право на сопственост на зграда и посебен дел од зграда кога е во фаза на градба. Во листот за предбележување на градба се прибележуваат и правните дела за промет на предбележаното право на сопственост на зграда и посебен дел од зграда кога е во фаза на градба“.

Член 3

Извршените предбележувања од член 17 – а, став (1) од Правилникот за одржување на катастарот на недвижностите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 118/08, бр.143/08, бр.95/09 и бр.106/09) до влегување во сила на овој правилник, ќе се усогласат со овој Правилник во рок од 30 дена од влегување во сила на Правилникот.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-1326/2
1 февруари 2010 година
Скопје

Претседател
на Управен одбор,
Димитар Димовски, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

278.

И С П Р А В К А

Во Правилникот за начин и услови за регулирање на цени за пренос, дистрибуција и снабдување со природен гас („Сл. весник на РМ“ бр. 161/09 од 30.12.2009 година), направена е техничка грешка во дефинирањето на цената P_0 во точката 1. Регулирана максимална цена од Прилогот 1, Прилогот 2 и Прилогот 3 на истиот Правилник.

Така на крајот од реченицата, во која се дефинира цената P_0 наместо зборовите: „претходната година“, треба да стојат зборовите: „последната година од предходниот регулиран период“.

Бр. 03-247/1
2 февруари 2010 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

НОТАРСКА КОМОРА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

279.

Врз основа на член 11 став 4 од Законот за нотаријатот („Службен весник на РМ“ бр. 55/07), Претседателот на Нотарската Комора на Република Македонија 01.02.2010 година го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ПОЧЕТОК СО РАБОТА

1. Именуваните нотари:
- Ивана Катавеновски, нотар за подрачјето на Основните судови на Градот Скопје;

- Дрита Лимани, нотар за подрачјето на Основните судови на Градот Скопје;
- Анита Адамческа, нотар за подрачјето на Основните судови на Градот Скопје;
- Јасмина Радончиќ, нотар за подрачјето на Основните судови на Градот Скопје;
- Анастасија Петреска, нотар за подрачјето на Основните судови на Градот Скопје;
- Муамет Шеху, нотар за подрачјето на Основните судови на Градот Скопје;
- Анета Петровска Алексоска, нотар за подрачјето на Основните судови на Градот Скопје;
- Маринчо Велјановски, нотар за подрачјето на Основниот суд Битола;
- Весна Масловариќ Костовска, нотар за подрачјето на Основниот суд Тетово;
- Милаим Емурлаи, нотар за подрачјето на Основниот суд Тетово;
- Лидија Рибарева, нотар за подрачјето на Основниот суд Штип;
- Тасим Саити, нотар за подрачјето на Основниот суд Гостивар;
- Себаедин Даути, нотар за подрачјето на Основен суд Гостивар;
- Натали Ацеска, нотар за подрачјето на Основен суд Прилеп;
- Ахмет Халими, нотар за подрачјето на Основен суд Кичево;
- Никола Кузманоски, нотар за подрачјето на Основен суд Охрид;
- Маргарита Вангелова, нотар за подрачјето на Основен суд Гевгелија;
- Звонимир Јованов, нотар за подрачјето на Основен суд Велес;
- Мартин Божиновски, нотар за подрачјето на Основен суд Куманово;
- Лорија Ваневска, нотар за подрачјето на Основен суд Куманово.

Ќе започнат со работа на 08.02.2010 година.

2. Решението стапува во сила веднаш со неговото донесување.

3. Решението да се објави во „Службен весник на РМ“.

Бр. 02-165/1
1 февруари 2010 година
Скопје

Нотарска комора на РМ
Претседател,
Златко Николовски, с.р.

ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА НА МАКЕДОНИЈА

280.

Врз основа на член 22 став 1 точка 1 од Статутот на Фармацевтската Комора на Македонија, Собранието на Комората на седницата одржана на ден 4.12.2009 година ја донесе следната

О Д Л У К А ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА ФАРМАЦЕВТСКАТА КОМОРА НА МАКЕДОНИЈА

Во член 15 став 2 од Статутот на Фармацевтската Комора на Македонија („Сл. весник на РМ“ бр. 5/08), по алинеја 2 се додава алинеја 3 која гласи:

- најмалку еднаш на секои три месеци, а по потреба и почесто, да свикаат и одржат состанок со членството од својата територијална единица, и да доставуваат до Комората записници од одржаните состаноци.

Бр. 02-559/4 Фармацевтска Комора на Македонија
4 декември 2009 година Претседател,
Скопје проф. д-р. **Лидија Петрушевска Този**, с.р.

СТОМАТОЛОШКА КОМОРА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

281.

Врз основа на член 155 од Законот за здравствена заштита („Службен весник на РМ“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/04, 84/05, 111/05, 65/06, 5/07,) и член 15 од Статутот на Стоматолошката комора на Македонија (декември 2005 година), Собранието на Стоматолошката комора на Македонија на својата седница одржана на ден 14. 03 2009 год. во Скопје го донесе следниот изменет, дополнет и усогласен

СТАТУТ НА СТОМАТОЛОШКА КОМОРА НА МАКЕДОНИЈА

І. ОСНОВНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со одредбите на овој Статут се уредуваат работите на Комората, нејзините цели и задачи, организацијата на Комората, начинот на избор и делување на органите и другите тела на Комората и други прашања значајни за стоматолошката дејност и професија.

Член 2

Стоматолошката комора на Македонија (во натамошниот текст Комора), е самостојна и независна професионална организација на сите доктори на стоматологија кои имаат седиште и обавуваат стоматолошка дејност како професија на територијата на Р. Македонија.

Комората е основана со цел да ги штити правата и професионалните интересите на докторите по стоматологија кои се нејзини членови и да се грижи за достоинството, угледот, интегритетот и унапредувањето на целокупната стоматолошка струка и професија и нејзиното правилно и чесно вршење.

Член 3

Комората се регистрира во Централниот регистар на Република Македонија.

Комората има својство на правно лице со права, обврски и одговорности во согласност со законите на Република Македонија и овој Статут.

На Комората и се доверуваат јавни овластувања во согласност со Закон со коишто таа извршува управно-правни работи доверени од Министерството за здравство на РМ.

Комората го извршува своето делување на целата територија на Македонија и е легален и легитимен застапник и претставник на сите доктори на стоматологија кои се членови на Стоматолошката комора на Македонија во државата и странство.

Работата на Комората и нејзините органи е јавна.

Член 4

Името на Комората е: „Стоматолошка комора на Македонија“.

Скратеното име на Комората е СКМ.

Името на Комората на англиски јазик е „Dental Chamber of Macedonia“

Седиштето на Комората е во Скопје.

На зградата во која се наоѓа седиштето на Комората се истакнува натпис со името и знакот на Комората во согласност со Закон.

Член 5

Комората има знак (амблем) којшто има округла форма и симболизира стоматолошко огледалце во чија средината со стилизирани букви распоредени како змија на Ескулапова игла испишан е скратениот назив на Комората.

Знакот на Комората е заштитен.

Член 6

Комората има печат и штембил.

Печатот на Комората има тркалезна форма, со пречник од 4 см., на чија внатрешна страна полукружно е напишано: „Стоматолошка комора на Македонија“ Скопје (на македонски и на англиски јазик). Во средината на печатот се наоѓа знакот на Комората.

Штембилот на Комората има правоаголна форма со димензии _____ во кој хоризонтално е испишано името и седиштето на Комората, потоа има линија со празен простор за број и датум на деловодниот протокол.

ІІ. ЧЛЕНСТВО ВО КОМОРАТА

Член 7

Членувањето во Комората е чест и е задолжително за сите доктори на стоматологија кои како професија извршуваат стоматолошка дејност на територијата на Република Македонија и имаат лиценца издадена од Комората.

Член 8

Членувањето во Комората може да биде и привремено и почесно.

Привремен член на Комората може да биде доктор на стоматологија странски државјанин кој претстојува и привремено извршува стоматолошка едукативна дејност во Република Македонија и има лиценца издадена од Комората.

Почесен член на Комората може да биде научник, професор или друг граѓанин вклучувајќи и странски државјанин кои имаат дадено голем придонес на полето на стоматологијата или научната работа или, пак, на друг начин го имаат дадено својот придонес во работата на Комората.

Почесните членови на Комората ги избира Собранието на Комората на предлог од Извршниот одбор.

Член 9

Со укажување и спроведување на стоматолошка здравствена заштита, давање на стоматолошки услуги и извршување на стоматолошка дејност како професија во Република Македонија смеат да се бават само доктори по стоматологија кои се членови на Стоматолошката комора на Македонија и имаат лиценца издадена од Комората.

Член 10

Во остварувањето на целите и задачите на Комората, членовите на Комората ги остваруваат своите права и обврски на начин утврден со Закон, со овој Статут и другите акти на Комората.

Во правата и обврските сите членови на Комората целосно се рамноправни помеѓу себе.

А) Права и обврски на членовите на Комората

Член 11

Членовите на Комората имаат право и обврска:

1. Да учествуваат во сите активности за остварување на целите и задачите на Комората;
2. Да избираат и да бидат избирани во органите и телата на Комората;
3. Да се занимаваат со стоматолошка дејност како професија за која што добиле лиценца за работа од Комората;
4. Да даваат иницијативи, предлози и мислења за сите прашања од надлежност на Комората.
5. Да ги изнесуваат меѓусебните спорови и случаи на повреда на етичките норми пред регионалните одбори на Комората;
6. Да бидат информирани за работата на Комората и на нејзините органи и за сите работи околу вршењето на стоматолошката дејност;
7. Да добијат легитимација на Комората со единствен индивидуален регистарски број ;
8. Да користат материјална помош од Фондот за заемна помош;
9. Да ги користат сите поволности и бенефиции кои Комората ги договорила со други правни и физички лица;
10. Да присуствуваат и да учествуваат на сите видови форми на стручно усовршување што ги организираат релевантните стоматолошки друштва и здруженија;
11. Да го почитуваат Статутот и актите на Комората и одлуките на органите на Комората;
12. Да учествуваат во работата на сите органи и работни групи во Комората каде што се избрани;
13. Да го чуваат угледот на стоматолошката професија и да се придржуваат кон Законот, Статутот, Кодексот на стоматолошката етика и деонтологија и релевантните етички кодекси и меѓународни конвенции;
14. Совесно и стручно да ја вршат стоматолошката дејност и професија;
15. Редовно и вистинито да ја известуваат Комората за сите податоци и нивните промени кои се однесуваат и произлегуваат од актите што ги донесува Комората;
16. Редовно да плаќаат членарина;
17. Континуирано да се едуцираат и стручно да се усовршуваат;
18. Редовно и благовремено да ја обноват лиценцата за работа;
19. И други права и должности што се определени со овој Статут и со другите акти на Комората.

Б) Престанување на членството во Комората

Член 12

Членството во Комората престанува во случај на:

1. Трајно одземање на лиценцата согласно со законот;
 2. Времено одземање на лиценцата за времето на траењето на оваа мерка согласно со законот;
 3. Барање на почесниот или привремениот член на Комората;
 4. Неоправдано неплаќање на членарина повеќе од 12 месеци;
- Престанокот на членство се објавува во гласилото на Комората.
- Лицето на кое му престанало членството во Комората должно е на Комората да и ги предаде лиценцата за работа и легитимацијата што ги има добиено од Комората.

III. ДЕЈНОСТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОМОРАТА

Член 13

Комората ги врши следните задачи:

1. Врши запис и води Регистар на докторите по стоматологија во Република Македонија;
2. Води евиденција на стоматолошките ординации и здравствени установи каде што се врши стоматолошка здравствена заштита;
3. Донесува Кодекс на стоматолошка етика и деонтологија;
4. Донесува општи акти за кои е овластена со законите на Република Македонија;
5. Води евиденција и дава предлог до Министерството за здравство на акредитирани лица (едукатори, ментори и испитувачи) и на здравствени установи вклучени во процесот на едукацијата која е поврзана со спроведувањето на приправничкиот стаж, полагањето на стручниот испит и издавањето на лиценците;
6. Формира комисии за полагање на стручниот испит;
7. Решава за признавање на приправничкиот стаж и стручниот испит на докторите по стоматологија обавени и положени во странство;
8. Издава, продолжува, одзема и обновува лиценци за стоматолошката дејност;
9. Издава легитимација на Комората за своите членови со единствен индивидуален регистарски број на докторот по стоматологија;
10. Се грижи за почитување на етичките и правните норми при вршењето на стоматолошката пракса и во тој правец го следи и надгледува спроведувањето на правилата на стоматолошка етика и деонтологија и презема мерки во случај на нивно прекршување;
11. Се грижи за придржување кон моралните принципи, чесноста и неопходната преданост кон стоматолошката професија, за почитување на дисциплината во извршувањето на стоматолошката професија и за чување на докторската тајна;
12. Го чува и унапредува угледот, достоинството, дигнитетот и општествената положба на докторите по стоматологија;
13. Се грижи за одбрана на честа и независноста на стоматолошката професија;
14. Комората презема мерки за координирање на континуираната стручна едукација и се грижи за постојаното стручно усовршување и унапредување на стручноста на своите членови заради нивен континуиран професионален развој и подигнување на квалитетот на пружените здравствени услуги;
15. Учествува при подготвувањето и донесувањето на планските документи, законите, актите и прописите од областа на здравството во Република Македонија како и при одредувањето и донесувањето на стандардите и нормативите на стоматолошките услуги, номенклатурата на дијагностички и терапевтски постапки и процедури за извршување на стоматолошките здравствени услуги во Република Македонија и соработува со надлежни органи и институции при утврдувањето на стручни ставови во вршењето на стоматолошката практика;
16. Покренува и дава иницијативи за донесување и изградување на мислења и дава предлози по закони, прописи и други мерки од областа на стоматолошката здравствената заштита и осигурување;
17. Учествува во изготвување на сите фази на општите акти на Министерството за здравство и Фондот за здравствено осигурување коишто се однесуваат на стоматолошката здравствена заштита согласно законите на Република Македонија;

18. Учествува во утврдувањето на вредноста на трудот на докторите на стоматологија во процесот на договарање со Фондот за здравствено осигурување и учествува во донесување на цените на стоматолошките здравствени услуги од задолжителното здравствено осигурување и дава мислење за нив;

19. Стоматолошката комора ги утврдува единствени и минимални цени на стоматолошките услуги;

20. Ја поттикнува соработката меѓу членовите и ги разгледува и смирува евентуалните спорови меѓу нив;

21. Комората е овластена и обврзана да презема постапки во случај на неовластено и противзаконско вршење на стоматолошката дејност;

22. Соработува со другите комори, институции, релевантни стоматолошки друштва и здруженија и други здруженија и асоцијации за работи од заеднички интерес;

23. Комората презема мерка за заштита на своите членови од монополски цени на пазарот за стоматологијата, за стоматолошката опрема, инструментариум и стоматолошки материјали;

24. Овозможува и организира правна помош и заштита на своите членови во врска со вршењето на стоматолошката професија;

25. Дава мислење и предлог до Министерството за образование и до стоматолошките факултети за бројот на запишани студенти по стоматологија и учествува во креирањето на уписната политика;

26. Дава мислење до Министерството за образование во врска со нострификацијата на дипломите на докторите по стоматологија стекнати во други држави.

27. До Министерството за здравство дава свое мислење и предлог за утврдување на бројот и видовите на специјализации на докторите по стоматологија;

28. Дава мислење до Министерството за здравство во врска со признавањето на дипломите и уверенијата за завршена специјализација, субспецијализација и други стручни усовршувања на докторите по стоматологија стекнати во други држави.

29. Дава предлог и мислење до Министерството за здравство за мрежата на стоматолошките ординации и установи каде се обавува стоматолошка дејност;

30. Издава свое периодично гласило, списание или информатор и други стручни публикации од областа на стоматологијата;

31. Соработува со државните органи на власт и управа заради остварување на целите и задачите на Комората;

32. Врши и други задачи согласно со законите, прописите, Кодексот на стоматолошката етика и деонтологија и овој Статут.

IV. ОРГАНИ НА КОМОРАТА

Член 14

Органи на Комората се: Собрание, претседател на Комората, Извршен одбор, Надзорен одбор, Суд на честа и обвинител на Комората.

Органите на Комората донесуваат одлуки, заклучоци, декларации, препораки, предлози и сл. и заземаат ставови и мислења во согласност Законот, Статутот и другите акти на Комората.

Член 15

Начинот на изборите и отповикувањето на членовите на органите на Комората, како и престанувањето на нивниот мандат, се уредува со Правилник за избори и отповикување при што треба да се имаат предвид личните квалитети на поединечниот член, соодветната застапеност на сите стоматолошки професионални профили, регионалната, половата и етничката застапеност на членовите на Комората.

Член 16

Мандатот на членовите на Собранието и на органите на Комората трае 4 (четири) години и почнува да тече од конститутивната седница со можност за избор најмногу два пати едно по друго.

Членовите на органите на Комората своите функции и задачи продолжуваат да ги вршат и по истекот на мандатот до избор на нови органи, а најдолго три месеци од истекувањето на мандатот.

1. Собрание на Комората

Член 17

Собранието на Комората (во натамошниот текст Собрание) е највисок орган на управување и одлучување на Комората.

Собранието го избираат членовите на Комората секои четири години на непосредни, слободни и тајни избори.

Собранието го сочинуваат претставници (делегати) на членовите на Комората по принципот еден избран делегат на секои евидентирани до 50 членови на Комората. Собранието има најмногу 51 претставник (делегат).

Делегатите на Собранието се избираат од редот на членовите на Комората организирани во регионални одбори од единствениот избирачки список со тајно гласање.

Докторот по стоматологија на кого му е одземена лиценцата во време на одржувањето на изборите нема право да биде избран ниту да биде избран во Собранието или во друг орган на Комората.

Изборите на членовите на Собранието ги распишува претседателот на Комората најдоцна шеесет дена пред истекот на мандатот на Собранието.

Изборите ги подготвува и спроведува Републичката изборна комисија која ја избира Собранието на Комората на својата последна седница од својот мандат.

Член 18

На членот во Собранието може да му престане мандатот и пред времето за кое е избран ако:

1. Биде отповикан;
2. Даде оставка;
3. Биде осуден на казна затвор во траење од најмалку 6 месеци;
4. Ако од Судот на честа биде осуден за потешок прекршок на Кодексот на стоматолошката етика и деонтологија.
5. Со престанок на членувањето во Комората согласно член 12 од овој Статут.

Член 19

Собранието на Комората ги извршува следните работи:

1. Донесува Статут на Комората и врши измени и дополнувања на истиот;
2. Донесува Деловник за работа на Собранието и деловници за работа на неговите органи и тела;
3. Донесува Кодекс на стоматолошката етика и деонтологија;
4. Донесува Правилник за избори и отповикување на органите на Комората;
5. Избира и разрешува претседател на Комората;
6. Гласа за доверба на претседателот на Комората на крајот од секоја календарска година после поднесувањето на годишниот извештај;
7. Избира и разрешува Извршен одбор на Комората;
8. Избира и разрешува Надзорен одбор на Комората;
9. Избира и разрешува Суд на честа на Комората;
10. Избира и разрешува обвинител и двајца заменици на обвинителот;
11. Избира и разрешува десет бранители;

12. За вршење на работи од својот делокруг Собранието формира постојани и повремени работни тела (комисии, одбори, работни групи и слично) и избира и разрешува нивни претседатели и членови;

13. Донесува програма и насоки за работа на Комората;

14. Донесува финансиски план на Комората;

15. Ја усвојува завршната сметка со финансов извештај;

16. Усвојува извештај за работа на Комората;

17. Ги разгледува извештаите на сите органи на Комората и ја оценува нивната работа;

18. Ја утврдува висината на членарината и го определува делот од членарината потребен за работа на регионалните одбори на Комората;

19. Разгледува и донесува одлуки, заклучоци, декларации, препораки, утврдува ставови и дава мислење во врска со прашањата значајни за работата на Комората, за работата на докторите и за стоматолошката здравствена заштита во Република Македонија;

20. Одобрува одлуки на Извршниот одбор чија вредност надминува износ од 300 000 денари;

21. Донесува акти што произлегуваат од законите на Република Македонија кои се однесуваат за работата на докторите и за стоматолошката здравствена заштита во Република Македонија;

22. Донесува акти за начинот на работењето на Комората и на нејзините органи;

23. Одлучува за поврзување и соработка на Комората со други сродни организации и асоцијации;

24. По предлог на органите на Комората презема активности за спречување на нелегалната работа во стоматолошката дејност;

25. Одлучува за предвремено распуштање на Собранието;

26. Врши други работи утврдени со закон или со други акти на Комората.

Член 20

Собранието на Комората работи на седници.

Собранието може да работи ако на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број членови.

Собранието одлучува полноважно со мнозинството на гласови од присутниот број членови, а притоа ако гласале една третина од вкупниот број членови на Собранието.

За донесувањето на Статутот, неговите измени и дополнувања, одлуката за распуштање на Собранието пред времето за кое е избрано и распишување на нови избори, донесувањето на финансискиот план, усвојувањето на финансовиот извештај и завршната сметка на Комората, утврдувањето на висината на членарината, Собранието одлучува со двотретинско мнозинство од вкупниот број членови на Собранието.

Одлучувањето во Собранието се врши со јавно гласање, освен ако Собранието не одлучи тоа да биде тајно.

Член 21

Собранието на Комората има Деловник за работа со кој се регулира и подетално се уредува начинот на неговото работење.

Член 22

Со седниците на Собранието раководи работно претседателство составено од претседавач на Собранието на Комората и два члена.

Работното претседателство се бира на почетокот на секоја редовна собраниска седница со мнозинство гласови од присутниот број на членови на Собранието и има мандат до наредната редовна седница на Собранието кога се бира ново работно претседателство.

Претседавачот на собраниска седница може последователно да биде избран за да претседава со собраниска седница, најмногу уште еднаш.

Работното претседателство се грижи за примена на Деловникот на Собранието.

Член 23

Седниците на Собранието се изборно-конститутивни, редовни и вонредни.

Изборно-конститутивните седници се одржуваат по правило на секои четири (4) години. На нејзиниот почеток се избира работно претседателство, Комисија за верификација на мандатот на делегатите на Собранието и кандидациона комисија за проследување до Собранието на пристигнатите предлози за избор на органи на Комората.

Редовна седницата на Собранието се свикнува по потреба, а најмалку еднаш годишно. Неа ја свикнува претседавачот на Собранието.

Вонредни седници на Собранието на Комората свикнува претседавачот на Собранието на предлог и барање на претседателот на Комората, Извршниот одбор, Надзорниот одбор или на најмалку една третина од делегатите-членови на Собранието.

На вонредната седница Собранието може да расправа и одлучува само за прашања заради коишто истата е свикана.

Претседавачот на Собранието треба да свика вонредна седница на Собранието на Комората најдоцна 30 дена од денот на добивањето на предлогот за неа. Ако тоа не го стори, тогаш Собранието може да го свикаат самите предлагачи.

Член 24

Претседавачот на Собранието на Комората ги врши следниве работи:

1. Претседава со тековната седница на Собранието на која е избран;

2. Ги потпишува одлуките и другите акти што ги донесува Собранието на седница со која претседавал;

3. Се грижи за спроведување и извршување на одлуките донесени на седница на Собранието со која претседавал;

4. Во случај на неспроведување на донесените собраниски одлуки и акти од страна на извршните органи на Комората го информира Собранието и Надзорниот одбор и бара преземање на мерки;

5. Ја свикнува наредната редовна седница на Собранието и ја води истата до избор на ново работно претседателство;

6. Ако се јави потреба од вонредна седница помеѓу две редовни седници на Собранието ја свикнува и ја води истата.

Член 25

Во работата на Собранието на Комората може да учествуваат и поканети претставници од Стоматолошките факултети, релевантните стоматолошки друштва и здруженија, Министерството за здравство, Фондот за здравствено осигурување, синдикатите за здравство и други институции и организации од областа на здравството, како и други поканети гости, но без право на одлучување и без право да бидат бирани во органи на Комората.

2. Претседател на Комората

Член 26

Претседателот на Комората ја претставува и застапува Комората и ја раководи нејзината работа согласно со законите на РМ, Статутот и другите акти на Комората.

За својата работа тој е одговорен пред Собранието на Комората.

Член 27

Претседателот на Комората ги извршува следните работи:

1. Ги подготвува заедно со Стручната служба материјалите за седниците на Извршниот одбор;
2. Ги свикува и ги води седниците на Извршниот одбор;
3. Ги потпишува актите што ги донесува Извршниот одбор на Комората и се грижи за нивно спроведување;
4. Заедно со Извршниот одбор и Стручната служба ги подготвува и материјалите за седниците на Собранието на Комората;
5. Ја координира работата на Извршниот одбор, на комисиите и другите органи и тела на Комората и на регионалните одбори;
6. Годишно и на крајот на мандатот поднесува извештај за својата и за работата на органите и телата на Комората;
7. Се грижи за остварувањето на соработката со други комори, друштва, здруженија, институции, органи и организации во Република Македонија и надвор од неа;
8. Ги потпишува сите документи од материјалното и финансиско работење на Комората;
9. Ги потпишува спогодбите и договорите што ги склучува Комората;
10. Поднесува извештаи до Министерството за здравство во однос на пренесеното јавно овластување;
11. Одржува редовни контакти со државните органи и институции на власт и управа заради остварување на целите и задачите на Комората;
12. Од членовите на Извршниот одбор го именува и разрешува заменикот на претседателот на Комората;
13. Му предлага на Собранието избор и разрешување на членови на Извршниот одбор;
14. Му предлага на Собранието избор и разрешување на претседатели на комисиите;
15. Управува со средства во износ најмногу до 100.000,00 денари;
16. Му предлага на Извршниот одбор кандидати за избор и разрешување за главен и одговорен уредник и редакциски одбор на гласилото, списанието или информаторот на Комората;
17. Може да ја спре од извршување секоја одлука на Извршниот одбор на Комората доколку оцени дека е во спротивност со законите на Република Македонија, Статутот на Комората и одлуките на Собранието за што го известува Собранието и бара потврда од него во рок од 30 дена;
18. Врши и други работи утврдени со Статутот или со други акти на Комората.

Член 28

Претседателот на Комората го избира Собранието од редот на своите членови со тајно гласање.

Предлог кандидат за избор на претседател на Комората до Собранието на Комората дава Извршниот одбор на Комората во својот мандатен период.

Предлог кандидат за избор на претседател на Комората до Кандидационата комисија може да предложат најмалку 20 верификувани делегати на Собранието на Комората на конститутивната седница на Собранието.

Исто така, предлог кандидат за избор на претседател на Комората до Кандидационата комисија може да предложат најмалку три регионални одбори на Комората после извршените избори за претставници-делегати на Собранието на Комората, а пред одржувањето на конститутивната седница на Собранието.

За претседател на Комората е избран кандидатот кој добил мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Собранието.

Ако се предложени повеќе кандидати за претседател а во првиот круг на гласање ниту еден од кандидатите не го добил потребното мнозинство гласови, во вториот круг на гласање се врши избор од првите двајца кандидати кои во првиот круг на гласање добиле најмногу гласови и тогаш за претседател на Комората е избран оној кандидат кој добил најмногу гласови но не помалку од половина од вкупниот број на делегати на Собранието.

Член 29

Иницијатива и предлог за разрешување на претседателот на Комората до Собранието може да поднесе Извршниот одбор, Надзорниот одбор, најмалку 20 верификувани делегати на Собранието или најмалку три регионални одбори.

Член 30

Ако претседателот на Комората од кои било причини не е во можност повеќе да ја обавува својата функција и поднесе оставка или ако Собранието го разреши од таа функција а мандатот на Собранието сè уште трае, тогаш функцијата претседател на Комора формално-технички ја извршува заменикот на претседателот до првата следна седница на Собранието која се свикува најдоцна во рок од 30 дена и кога се врши избор на нов претседател на Комората.

Член 31

Претседателот на Комората има заменик на претседателот. Заменикот-претседателот го именува и разрешува претседателот на Комората од редот на членовите на Извршниот одбор.

Заменик-претседателот го заменува претседателот на Комората во случај на негово отсуство или привремена спреченост, а обавува и врши и други работи кои се утврдени со овој Статут и другите акти на Комората или работи кои му ги доверува претседателот на Комората.

3. Извршен одбор**Член 32**

Извршниот одбор е извршен орган на Собранието на Комората. Тој ја води работата на Комората согласно со Законот, Статутот и другите акти на Комората и одлуките на Собранието.

Член 33

Извршниот одбор за својата работа одговорен е пред Собранието на Комората и ги извршува следните работи:

1. Ги извршува одлуките и ги спроведува актите на Собранието на Комората;
2. Утврдува предлози на акти што ги донесува Собранието и подготвува материјали, информации, анализи и предлози за седниците на Собранието;
3. Во својот мандатен период му предлага на Собранието кандидат за избор и разрешување на претседател на Комората;
4. Му предлага на Собранието кандидати за избор и разрешување на членови на Судот на честа;
5. Му предлага на Собранието членови на постојани и повремени комисии и други тела;
6. Расправа за извештаите на Комисиите;
7. Формира повремени комисии и работни групи за извршување на одделни работи од негов делокруг на работа;
8. Му предлага на Собранието донесување на програма и насоки за работа на Комората;
9. Поднесува до Собранието на Комората извештај за својата работа и за работата на Комората;
10. Го утврдува предлогот на финансискиот план и го доставува до Собранието за донесување;

11. Донесува одлуки за користење на средствата согласно финансовиот план на Комората;

12. Управува со средства до износ од 300.000,00 денари;

13. Поднесува финансиски извештај и завршна сметка до Собранието;

14. Одлучува за висината на надоместоците за услугите што ги врши Комората;

15. Врши задачи што произлегуваат од член 72 и 73 од овој Статут;

16. Разгледува и заема ставови и насоки за развој на дејноста на Комората коишто влијаат врз унапредувањето на работењето на Комората;

17. Спроведува и остварува соработка со стоматолошките факултети, Министерството за здравство, Фондот за здравствено осигурување, со релевантните стоматолошки друштва и здруженија и со други сродни организации, асоцијации и други правни лица;

18. Одредува претставници на Комората во други организации, асоцијации, институции и органи;

19. Заедно со претседателот на Комората ја координира работата на регионалните одбори и се грижи за нивно редовно информирање;

20. На предлог на претседателот на Комората избира главен и одговорен уредник и редакциски одбор на гласилото, списанието или информаторот на Комората;

21. Донесува акт за организацијата и систематизацијата на работите и задачите на работните места на Стручната служба на Комората;

22. Врши надзор над работата на Стручната служба и решава за засновање и престанување на работниот однос на работниците во Стручната служба согласно Законот за работни односи;

23. Предлага до Собранието донесување на деловник за својата работа;

24. Формира комисии за полагање на стручен испит од листата на акредитираните испитувачи одобрена од Министерството за здравство а предложена од Комората и нејзината Комисија за стручни стоматолошки прашања;

25. Ги одредува здравствените установи каде што може да се одржи полагање на стручен испит од листата на акредитирани здравствени стоматолошки установи одобрена од Министерството за здравство, а предложена од Комората;

26. Донесува одлуки како второстепен орган во жалбените постапки по однос на работите од надлежност на Комората, освен за работите што се во надлежност на Судот на честа на Комората;

27. Врши други работи од неговиот делокруг утврдени со Статут или со други акти на Комората;

Член 34

Извршниот одбор е составен од претседателот на Комората и 12 члена кои ги избира Собранието на Комората од редот на своите членови.

Начинот на избор на членови на Извршниот одбор се регулира со Правилник за избори.

Член 35

Извршниот одбор работи на седници.

Седниците на Извршниот одбор ги свикнува и со нив раководи претседателот на Комората.

Седницата на Извршниот одбор може да свика и една половина од вкупниот број членови на Извршниот одбор.

Извршниот одбор има кворум ако на неа присуствуваат мнозинство од неговите членови.

Извршниот одбор одлуките ги донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членовите на одборот.

Во работата на Извршниот одбор по покана учествуваат и претседателите на постојаните и повремените комисии на Собранието и други поканети членови на Комората и нејзините органи, без право на одлучување.

Начинот на работата на Извршниот одбор се уредува со посебен деловник за негова работа.

Член 36

Одлуките и заклучоците од одржаните седници на Извршниот одбор се доставуваат до Надзорниот одбор и до претседателите на регионалните одбори најдоцна 15 дена од нивното усвојување.

4. Надзорен одбор

Член 37

Надзорниот одбор врши надзор над:

1. Користењето на средствата на Комората и материјалното и финансиско работење на Комората;

2. Остварувањето на правата и извршувањето на обврските на членовите на Комората;

3. Благajничкото работење на Комората;

4. Книгите и актите што се однесуваат на материјалната добивка и на имотот на Комората;

5. Користењето на средствата за работа на Стручната служба на Комората;

6. Врши надзор врз работата на органите на Комората и врз финансиската работа на регионалните одбори.

За констатираната состојба од Извршениот надзор, Надзорниот одбор поднесува писмен извештај до Собранието на Комората.

Надзорниот одбор врши и други работи определени со овој Статут и другите акти на Комората или работи што ќе му ги довери Собранието.

Член 38

Надзорниот одбор има претседател, заменик претседател и три члена кои ги избира Собранието од редот на членовите на Комората.

Претседателот на Надзорниот одбор се избира од редот на членовите на Собранието.

Член на Надзорен одбор не може истовремено да биде и член на Извршен одбор, на Судот на честа и на други постојани органи и тела на Комората.

Надзорниот одбор е одговорен за својата работа пред Собранието и му поднесува извештај по потреба а најмалку еднаш годишно.

Начинот на работата на Надзорниот одбор се утврдува со посебен деловник за негова работа.

5. Суд на честа на Комората и Обвинител на Комората

Член 39

Судот на честа е орган на Комората кој на барање од обвинителот на Комората, согласно Правилникот за надлежност, организација, постапка и работа на Судот на честа, расправа и одлучува за одговорноста на докторите на стоматологија за сторена повреда од етичка и деонтолошка и професионална гледна точка, за повредите на Законот, Статутот и Кодексот на стоматолошката етика и деонтологија.

За сторените повреди од ставот 1 на овој член, Судот на честа ги изрекува следните мерки кои се евидентираат во досието на сторителот:

1. опомена;

2. јавна опомена;

3. парична казна;

4. времено одземање на лиценца за работа;

5. трајно одземање на лиценца за работа.

Член 40

Судот на честа во вршењето на својата работа е независен и суди врз основа на Законот, Статутот на Комората, Кодексот на стоматолошката етика и деонтологија, релевантните етички кодекси и меѓународни конвенции и правилникот за надлежност, организација, постапка и работа на Судот на честа.

Член 41

Судот на честа го сочинуваат претседател и седум членови на Судот на честа што на предлог на Извршниот одбор ги избира Собранието од редот на членовите на Комората кои имаат потребно работно искуство од најмалку пет (5) години и кои имаат углед во средината во која работат и живеат.

Во работата на Судот на честа може да учествуваат и истакнати правници верзирани во судската практика, без право на одлучување.

Во Судот на честа не може да бидат избрани: претседателот на Комората, членовите на Извршниот и Надзорниот одбор, членовите на другите тела и комисии, како и вработените во Стручната служба на Комората.

Член 42

Судот на честа суди во судски совети.

Судот на честа е организиран во Првостепен судски совет составен од три члена и Второстепен судски совет составен од пет члена.

Претседателот на Судот на честа претседава со Второстепениот судски совет.

Судот на честа во Второстепен судски совет одлучува по повод жалбата на одлуката од Судот на честа од прв степен.

Одлуките на Судот на честа во второстепениот судски совет се конечни.

Член 43

Собранието на Комората избира обвинител на Комората од редот на членовите на Комората.

Обвинителот има двајца заменици.

Член 44

Обвинителот на Комората има право и должност да поведе постапка против членот на Комората за кој постои правосилна пресуда за повреда на закон.

Во случај на повреда на Кодексот на стоматолошката етика, обвинителот има право и должност да поведе постапка до Судот на честа против член на Комората.

Обвинителот го поднесува и застапува обвинувањето и е самостоен и независен во својата работа.

Член 45

Пријава за поведување постапка пред Судот на честа до обвинителот на Комората може да поднесат: органите на Комората, регионалните одбори на Комората, Министерството за здравство, релевантните стоматолошки друштва и здруженија, директорот на јавна здравствена установа по претходно мислење од стручниот колегиум, работодавачот во приватна здравствена установа, Фондот за здравствено осигурување, оштетен и обвинителот.

Член 46

Собранието избира 10 бранители на Комората од редовите на членовите на Комората.

Бранители на Комората ги бранат интересите на тужениот член на Комората во постапка пред Судот на честа.

Интересите на тужениот доктор пред Судот на честа може да ги брани и самиот обвинет, еден или повеќе од бранителите на Комората и друго лице кое како експерт ќе го избере тужениот.

Член 47

Судот на честа води евиденција за изречените мерки за повредите на закон, на Статутот и Кодексот на стоматолошката етика и деонтологија.

Судот на честа е одговорен за својата работа пред Собранието и му поднесува годишен извештај за својата работа.

Член 48

Организацијата, постапката и другите прашања во врска со работата на Судот на честа се уредуваат со правилник за надлежност, организација, постапка и работа на Судот на честа.

V. КОМИСИИ НА КОМОРАТА

Член 49

Комората има постојани и повремени Комисии што се формираат со овој Статут или со одлука на Собранието. Комисиите се помошни работни тела на Комората.

Комисиите за прашања од својата работа заземаат ставови и мислења, даваат предлози и препораки и донесуваат одлуки и заклучоци.

Претседателите на Комисиите ги избира Собранието од редот на своите членови на предлог од претседателот на Комората.

Членовите на Комисиите ги избира Собранието на предлог од Извршниот одбор така што најмалку една третина да бидат членови на Собранието.

Повремените комисии се формираат поради извршување на одделни задачи на Комората и со одлуката за формирање се определува составот, задачите и овластувањето на истите. Со завршувањето на задачите престанува постоењето на повремениот комисија.

Комисиите од став еден на овој член може да формираат свои работни групи.

По одредени прашања комисиите соработуваат меѓу себе и работат под координација на Извршниот одбор.

Начинот на работата на Комисиите од нивниот делокруг на работа се регулира со посебен деловник за секоја комисија посебно.

Комисиите за својата работа се одговорни пред Собранието на Комората.

Член 50

Претседателите на комисиите поднесуваат извештај за работата на комисијата до претседателот на Комората и тоа најмалку еднаш годишно, на крајот од својот мандат и по барање на претседателот на Комората.

Член 51

Информација за донесените ставови, мислења, предлози, препораки, одлуки и заклучоци од одржаните седници на комисиите се доставуваат до Извршниот одбор, најдоцна 15 дена од нивното усвојување.

Член 52

Комората ги има следните постојани Комисии :

1. Комисија за стручни стоматолошки прашања;
2. Комисија за стоматолошка етика и деонтологија;
3. Комисија за економски прашања;
4. Комисија за анализа на стоматолошката професија и за развој на стоматолошкиот здравствен систем;
5. Републичка изборна комисија на Комората;
6. Комисија за доделување награди;
7. Комисија за статутарни и правни прашања.

Член 53

Комисијата за стручни стоматолошки прашања:

1. Дава предлог до Извршниот одбор за акредитирани лица (едукатори, ментори и испитувачи) и здравствени установи вклучени во процесот на едукацијата

што е поврзана со обавување на приправничкиот стаж, полагањето на стручниот испит и издавањето на лиценците и врши други функции поврзани со истото од стручно стоматолошки аспект;

2. Се грижи за унапредување на стручноста на членовите на Комората;

3. Предлага стручни предавања поради подобрување на квалитетот на здравствената заштита;

4. Изработува предлог на годишен план на стручни предавања, семинари, курсеви, симпозиуми и сл.

5. Врши акредитација на стручните предавања и врши вреднување во бодови на истите;

6. Ја планира, ја поттикнува и ја следи континуираната едукација во соработка со релевантните стоматолошки друштва и здруженија, со специјалистичките здруженија, стоматолошките факултети, Министерството за здравство и други институции и организации во земјата и странство;

7. За одредени стручни прашања утврдува стручни ставови и ги усогласува со стоматолошките факултети, со релевантните стоматолошки друштва и здруженија, со Министерството за здравство и други релевантни здруженија и институции;

8. Ја следи стручната работа на докторите на стоматологија со советување и предлага мерки за констатираните отстапувања од вообичаените стандарди на квалитет на здравствените услуги;

9. Соработува со стоматолошките факултети, релевантните стоматолошки друштва и здруженија и со други здруженија и институции во земјата и странство;

10. Врши и други работи во врска со стоматолошко-стручните прашања во рамките на задачите на Комората.

Комисијата ја сочинуваат претседател и шест членови.

Член 54

Комисијата за стоматолошка етика и деонтологија:

1. Се грижи за етичките должности и права на докторите по стоматологија при вршењето на стоматолошката практика;

2. Расправа, зазема ставови и предлага мерки во врска со етички прашања согласно Кодексот на стоматолошка етика и деонтологија;

3. Се грижи за чување на угледот, достоинството и дигнитетот на докторите по стоматологија.

4. Се грижи за одбрана на честа и независноста на стоматолошката професија;

5. Се грижи за придржување кон моралните принципи, чесноста и неопходната преданост кон стоматолошката професија;

6. Се грижи за дисциплината во извршувањето на стоматолошката професија;

7. Се грижи за чување на лекарската тајна;

8. Го следи односот на докторите на стоматологија кон пациентите и се грижи за етичките аспекти на остварување на правата на пациентите;

9. Се грижи за негување на колегијални односи меѓу докторите;

10. Врши посредување и медијација за вонсудско решавање на споровите помеѓу членовите на Комората и меѓу поедини пациенти и членови на Комората;

11. Врши функции поврзани со лиценцирањето и акредитацијата од областа на етички и деонтолошки аспект;

12. Врши и други работи определени со Статутот и другите акти на Комората.

13. Ги следи и дава предлози за усогласување на одредбите на Кодексот со етичките норми на Светската здравствена организација и други меѓународни организации;

Комисијата ја сочинуваат претседател и шест членови.

Член 55

Комисијата за економски прашања

1. Предлага износ на уписнина и на чланарината и го доставува до Извршниот одбор;

2. Предлага нацрт на финансов план на Комората и го доставува до Извршниот одбор;

3. Предлага нацрт на финансов извештај и на завршна сметка на Комората и го доставува до Извршниот одбор;

4. Дава предлози за финансиско работење на Комората;

5. Предлага други извори на финансирање на Комората;

6. Врши и други работи определени со Статутот и другите акти на Комората или работи што ќе и ги довери Собранието.

Комисијата ја сочинуваат претседател и четири членови.

Член 56

Комисија за анализа на стоматолошката професија и за развој на стоматолошкиот здравствен систем:

1. Го анализира општествено-правниот и социјалниот статус на докторите по стоматологија и на Извршниот одбор на Комората му предлагаат преземање на соодветни мерки;

2. Ги анализира условите под кои работат докторите по стоматологија и на Извршниот одбор на Комората му предлагаат преземање на соодветни мерки;

3. Се грижи за чување на угледот, достоинството, дигнитетот и општествената положба на стоматолошката професија;

4. Предлага мерки со кои ќе се обезбедува рамноправен статус на сите доктори по стоматологија независно од секторот (државен, приватен или под концесија) во којшто работат во рамките на лиценците согласно законските прописи;

5. Предлага нормативни решенија врзани за вршувањето на примарната стоматолошка здравствена заштита;

6. Предложува нормативни решенија врзани за вршењето на специјалистичко-консултативната стоматолошка здравствена заштита;

7. Предлага нормативни решенија врзани за закупот и концесијата на стоматолошките ординации;

8. Покренува иницијатива за утврдување на минималната цена на трудот на докторите по стоматологија и истите ги предлага до Извршниот одбор;

9. Ги анализира појавите на нелегално извршување на стоматолошката дејност и предлагаат преземање на мерки од страна на надлежниот орган на Комората;

10. Зазема ставови и предлагаат решенија и за други работи што се од интерес на докторите на стоматологија;

11. Го следи развојот на здравствениот систем во Републиката;

12. Предлага насоки и дава можни решенија за натамошен развој на здравствениот систем во Републиката со цел унапредување на состојбата на докторите и на пациентите;

13. Ги следи и проучува искуствата на здравствени системи во соседните држави, во Европа и светот;

14. Обавува и други работи предвидени со Статутот и другите акти на Комората.

Комисијата ја сочинуваат девет членови од кои три члена се од примарна стоматолошка заштита (приватен, државен и концесионер), три члена се од специјалистичко-консултативната стоматолошка заштита (приватен, државен и концесионер), два члена се од терцијална стоматолошка здравствена заштита (стоматолошките факултети) и заменикот на претседателот на Комората кој е претседател на оваа Комисија.

Член 57

Републичката изборна комисија на Комората:

1. Ги подготвува и спроведува изборите и отповикувањето на членови во регионалните одбори, Собранието и органите на Комората;

2. Дава упатства на регионалните комисии за прашања во врска со спроведувањето на изборите и отповикувањето;

3. Пропишува обрасци за спроведување за изборот и отповикувањето;

4. Дава објаснувања за примена на одредбите на Правилникот за спроведување на изборите;

5. Го определува начинот на ракувањето и чувањето на изборниот материјал;

6. Ги сумира резултатите од изборите врз основа на извештаите на регионалните изборни комисии и за резултатите на гласањето за избор на членови во одборите и Собранието на Комората.

Републичката изборна комисија е составена од претседател, секретар и тројца членови.

Член 58

Комисијата за доделување награди распишува конкурс за доделување на наградата, ги разгледува пристигнатите предлози од регионалните одбори, му предлага на Извршниот одбор на Комората да донесе одлука за доделување на награда како и за благодарници на членови на Комората и физички лица кои соработуваат со Комората и придонесуваат за афирмирање и успешно остварување на функциите на Комората и слично.

Комисијата работи согласно одредбите од Правилникот за доделување награди.

Комисијата за награди е составена од претседател и четири члена.

Член 59

Комисија за статутарни и правни прашања:

1. Врши напрт измени и дополнувања на Статутот и на другите акти на Комората и ги доставува до Извршниот одбор;

2. Ги усогласува сите други акти на Комората со Статутот на Комората;

3. Врши и други работи определени со Статутот и другите акти на Комората или други работи што ќе и ги довери Собранието.

Комисијата е составена од претседател и четири члена.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА НА КОМОРАТА

Член 60

Комората е организирана во регионални одбори кои опфаќаат една или повеќе општини или дел од една општина, во зависност од бројот на докторите по стоматологија кои работат на подрачјето од регионалниот одбор и единствена Стручна служба.

1. Регионални одбори

Член 61

Регионалните одбори на Комората го претставуваат и организираат целокупното членство на докторите од една или повеќе општини или дел од општина.

Членовите на Комората се организираат во регионални одбори според местото на обавување на стоматолошката дејност.

Невработените членови се организирани во регионалните одбори на Комората според местото на живеење.

Член 62

Регионален одбор на Комората се формираат во: Берово со Делчево и Пехчево, Регионален одбор Битола со Ресен, Регионален одбор Велес, Регионален одбор Гевгелија со Валандово и Богданци, Регионален одбор Гостивар со Дебар, Регионален одбор Кавадарци со Неготино, Регионален одбор Кичево, Регионален одбор Кочани со Виница, Регионален одбор Куманово со Крива Паланка и Кратово, Регионален одбор Охрид, Регионален одбор Прилеп со Крушево, Демир Хисар и Македонски Брод, Регионален одбор Струга со Вевчани, Регионален одбор Струмица, Регионален одбор Свети Николе со Пробиштип и Македонска Каменица, Регионален одбор Тетово, Регионален одбор стоматолошки клинички центар при Државен универзитет Тетово, Регионален одбор Штип со Радовиш.

Во Скопје се формираат следните регионални одбори на Комората: Регионален одбор ЦВЗУ (војна болница и гарнизоните), Регионален одбор Стоматолошки клинички центар „Св. Пантелејмон“ со Клиника за максилофацијална хирургија, Регионални одбори на градот Скопје со седишта во општините: Центар, Карпош со Горче Петров и Сарај, Кисела Вода, Аеродром, Гази Баба, Чаир со Бутел и Шуто Оризари.

Член 63

Регионалните одбори на Комората ги спроведуваат актите, одлуките, ставовите и заклучоците на органите на Комората за своето подрачје и ги имаат следните задачи:

1. Негуваат добри односи меѓу членовите на Комората и ги разрешуваат споровите меѓу нив;

2. Доставуваат барање до етичката Комисија на Комората за посредување и медијаторство во решавање на спорови меѓу стоматолозите кои не можеле да бидат решени во одборот;

3. Покренуваат постапка пред Судот на честа;

4. Примаат и разгледуваат иницијативи, предлози и барање на докторите по стоматологија од своето подрачје и ги доставуваат до органите на Комората;

5. Го известуваат Извршниот одбор за состојбата на своето подрачје;

6. Водат евиденција на членовите на Комората од своето подрачје;

7. Редовно да ги информираат своите членови за активностите на Комората;

8. Располагаат со средствата на одборот во рамките на законот и актите на Комората;

9. Спроведуваат изборни активности и избори за членови во органите на Комората согласно актите на Комората;

10. Предлагаат до Извршниот одбор можни кандидати за членови на Комисиите;

11. Учествуваат во изработката на предлогот на мрежата на стоматолошки ординации и здравствени установи каде што се врши стоматолошка дејност на своето територијално подрачје;

12. Преземаат мерки против нелегална работа во стоматологијата;

13. Соработуваат со органите на Комората;

14. Соработуваат со органите на локалната самоуправа и заедно со истите ги решаваат проблемите што ги засегаат докторите на стоматологија.

15. Вршат и други работи определени со Статутот и други акти на Комората.

Член 64

Регионалните одбори ги сочинуваат:

1. претседател;

2. заменик претседател;

3. секретар и

4. најмалку два члена.

Претседателот ги води и координира работите и ги свикнува седниците на регионалниот одбор.

Регионалниот одбор ги донесува одлуките со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Регионалните одбори најмалку еднаш годишно свираат собир на докторите на стоматологијата од своето подрачје на кој поднесуваат извештај за својата работа и на кој се повикуваат претставници на органите на Комората.

Член 65

Членовите на регионалните одбори, докторите по стоматологија кои се членови на Комората ги избираат на собир на докторите по стоматологија членови на Комората со тајно гласање.

Кандидатите за членови на регионалните одбори, докторите ги предлагаат на собир на докторите по стоматологија членови на Комората. Собирот има кворум за работа ако на него присуствуваат мнозинството членови на Комората од тоа подрачје.

Кандидат за член на регионален одбор на Комората може да биде секој член на Комората чија кандидатура ќе ја поддржат присутните членови на собирот на докторите на стоматологија.

За претседател, заменик претседател, секретар и членови на регионален одбор избрани се кандидатите кои ќе добијат најмногу гласови меѓу предложените кандидати.

За претседател на регионален одбор избран е кандидат кој добил најмногу гласови од избраните кандидати за членови во регионалниот одборот и тој истовремено станува претставник (делегат) во Собранието на Комората.

Начинот на избори за регионалните одбори и за претставници (делегати) во Собранието на Комората се регулира со Правилник за избори.

Член 66

Регионалните одбори се финансираат со дел од членарината на Комората определен со одлука на Собранието и со Правилник за финансиско работење.

За своите потреби регионалните одбори може да обезбедуваат средства и од други извори.

2. Стручна служба на Комората

Член 67

Стручните и административно-техничките, помошните и другите работи за потребите на Комората ги врши Стручната служба на Комората.

Стручната служба на Комората врши работа во врска со спроведувањето на Статутот, одлуките, заклучоците и другите акти што ги донесуваат Собранието и органите на Комората, примената на законите и подзаконските акти што се однесуваат на работењето на Комората и остварувањето на нејзините цели и задачи; стручно ги подготвува сите предлози на акти, информации и други материјали што треба да бидат предмет на расправа пред органите на Комората и врши други работи во врска со работата на Комората.

Член 68

Работата на Стручната служба ја организира и ја раковои секретар на Стручната служба на Комората.

Секретарот на Стручната служба на Комората е дипломиран правник или доктор на стоматологија кој е во редовен работен однос и кој професионално ги извршува техничкоадминистративните работи од надлежност на Комората.

Секретарот на стручната служба на Комората му помага на претседателот на Комората и учествува во подготвувањето и организирањето на седниците на Собранието на Комората, на Извршниот одбор, на Надзорниот одбор и на комисиите, се грижи за благовремено подготвување и дистрибуирање на материјалите што ќе се разгледуваат од Собранието и од неговите органи, и е одговорен за нивното извршување.

Секретарот на Стручната служба на Комората е одговорен за одржување и ажурирање на Регистарот на доктори на стоматологија кои поседуваат лиценца, како и за техничкоадминистративните работи на Комората врзани за процесот на лиценцирање (за издавањето, продолжувањето, обновувањето и одземањето на лиценцата) во согласност со Законот за здравствена заштита, Статутот и правилниците на Комората.

Секретарот на Стручната служба се грижи за благовременото и редовно информирање на регионалните одбори за одлуките на органите на Комората.

Секретарот на стручната служба ги следи законските прописи од областа на здравството и другите прописи за работите на Комората и врши и други работи во согласност со Статутот и другите акти на Комората.

За својата работа секретарот одговара пред Извршниот одбор на Комората.

Член 69

Бројот на вработените во Стручната служба и нивните задачи го утврдува Извршниот одбор со Правилник за организацијата и систематизацијата на работните места и опис на работните задачи на стручната служба на Комората при што се води сметка за соодветна етничка застапеност.

Личните приходи и другите права на вработените во Стручната служба на Комората се утврдуваат во согласност со Законот и актите на Комората.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ НА КОМОРАТА

Член 70

Финансиско-материјалното работење на Комората се врши врз на основа на финансискиот план којшто го донесува Собранието на Комората.

Финансиско-материјалното работење се извршува преку жиро - сметка на Комората.

Член 71

Комората има свој имот и приходи и нив може да ги стекнува во согласност со законските прописи.

Имотот припаѓа на сите членови на Комората кои континуирано плаќаат членарина во лиценциниот период.

Имотот го сочинуваат:

1. недвижен имот,
2. инвентар и друг подвижен имот,
3. имотни права,
4. хартии од вредност,
5. парични средства,
6. завештанија,
7. подароци,
8. донации,
9. друго.

Приходи се:

1. членарини што ги плаќаат нејзините членови,
2. надоместок за услуги што ги врши Комората,
3. приходи од акредитирани и организирани конгреси, семинари, симпозиуми, курсеви, предавања, советувања, и сл.
4. приходи од издавачка дејност,
5. од прилози и подароци,
6. завештанија,
7. донации,
8. од други извори.

Висината на членарината како и начинот и роковите за нејзиното плаќање ги утврдуваат Собранието на Комората.

Со своите средства Комората располага самостојно, во согласност со законите, другите прописи и Статутот и другите акти на Комората.

Член 72

За извршувањето на определени задачи на Комората што не се финансираат од членарината, односно за финансирање на посебни активности, заинтересираниите членови може да здружуваат средства и да основаат фондови со посебна намена. Располагањето со овие средства се врши во согласност со општите акти на Комората.

Член 73

Средствата што се уплатуваат на име депозит за спорови што се водат пред Судот на честа се користат согласно со општите акти со коишто се утврдува работата на овие судови.

VIII. ПРИПРАВНИЧКИ СТАЖ

Член 74

Приправничкиот стаж се спроведува во акредитирани здравствени установи и под надзор на акредитирани ментори и едукатори кои ги определува Министерството за здравство на предлог на Комората.

Поблиските критериуми што треба да ги исполнуваат лицата и здравствените установи од став 1 на овој член се уредуваат со Закон и со акт на Комората на којшто Министерот за здравство дава согласност.

IX. ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧЕН ИСПИТ

Член 75

Стручниот испит се полага пред испитна комисија што ја формира Извршниот одбор на Комората од акредитираните испитувачи врз основа на листа предложена од Комисијата за стручни стоматолошки прашања.

Поблиските критериуми за полагање на стручниот испит се уредуваат со Закон и со акт на Комората на кој Министерот за здравство дава согласност.

X. ЛИЦЕНЦА ЗА РАБОТА

Член 76

Комората издава лиценца врз основа на писмено барање поднесено од докторот по стоматологија кој ги исполнува условите според Законот.

Работната лиценца е доказ за стручната способност на докторот по стоматологија за самостојно вршење на стоматолошката дејност и важи на територијата на Република Македонија.

Работната лиценца треба да биде истакната на видно место во ординацијата каде што докторот ја врши стоматолошката дејност.

Видот и начинот на издавање и добивање на лиценцата, нејзината форма и содржина, времето на важност, начинот на продолжување, одземање и обновување се уредуваат со Закон и со акт на Комората на кој Министерот за здравство дава согласност.

XI. РЕГИСТАРИ НА КОМОРАТА

Член 77

Комората води Регистар на доктори по стоматологија кои вршат стоматолошка дејност и евиденција на стоматолошки ординации и здравствени установи каде што се врши стоматолошка дејност.

Комората може, по потреба, да воведо и други регистри како и други евиденции одредени со Закон и со овој Статут.

Сигурноста и тајноста на податоците се гарантира согласно со прописите за заштита на лични податоци.

Условите, начинот на запис, формата, содржината и водењето на регистрите се пропишуваат со акт на Комората на кој Министерот за здравство дава согласност.

XII. СОРАБОТКА НА КОМОРАТА СО ДРУГИ КОМОРИ, ОРГАНИ, ИНСТИТУЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ЗДРУЖЕНИЈА

Член 78

Комората соработува со државните органи, институции, други комори и релевантни стоматолошки друштва и здруженија и други организации и асоцијации за работи од заеднички интерес.

Член 79

Комората соработува со стоматолошки комори на други држави и со други меѓудржавни организации и здруженија од областа на здравството.

Комората може да биде членка на меѓународни стоматолошки асоцијации.

Соработката од став 1 на овој член се остварува со непосредни контакти, размена на информации, публикации и други извори, со организирање на советување, јавни трибини, со деловно поврзување и со други форми.

XIII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА КОМОРАТА

Член 80

Комората обезбедува јавност во своето работење преку:

1. Јавност на седниците на органите на Комората, освен кога тоа е определено поинаку со Статутот и други акти на Комората;

2. Информирање на членовите на Комората на состаноци, преку соопштенија, преку гласилото и web - страницата на Комората;

3. Информирање на јавноста за својата работа преку средствата за јавно информирање, преку соопштенија, преку гласилото и web - страницата на Комората;

4. Соработка со средствата за јавно информирање;

5. Преку други средства и начини.

Член 81

Претседателот на Комората, и од него овластени лица, може да даваат податоци и информации во врска со работата на Комората и нејзините органи и се одговорни за нивната вистинитост и точност.

Лицата од претходниот став не смеат да даваат податоци и информации кои според актите на Комората претставуваат деловна тајна или со кои би биле нарушени интересите или угледот на членовите на Комората.

Член 82

Со посебен акт на Комората се определуваат исправите и податоците што претставуваат деловна тајна и чие соопштување на неовластено лице би било спротивно на интересите на членовите на Комората.

XIV. ГЛАСИЛО НА КОМОРАТА

Член 83

Комората издава свое гласило, списание, билтен или информатор што излегува по потреба а најмалку периодично на 3 (три) месеци, преку кое се обезбедува навремено информирање на своите членови и пошироката јавност, за одлуките, заклучоците, ставовите, предлозите и мислењата усвоени на седниците на органите и телата, извештаите усвоени од Собранието, за организираниите акредитирани и други стручни предавања како и за други актуелности што се од интерес за докторите по стоматологија.

Гласилото, списанието или информаторот бесплатно го добиваат сите членови на Комората.

Гласилото има главен и одговорен уредник и редакциски одбор. Нив ги избира Извршниот одбор на предлог на претседателот на Комората.

Главниот и одговорен уредник и редакцискиот одбор за својата работа одговараат пред Извршниот одбор, пред претседателот на Комората и пред Собранието на Комората.

Член 84

Комората има своја њеб - страница за презентација на интернет преку која членовите на Комората и јавноста можат да се информираат за нејзините активности, работа, структура и организација, органи и тела, за организираниите акредитирани и други стручни предавања и сл.

XV. АКТИ НА КОМОРАТА

Член 85

Акти на Комората се:

1. Статут на Комората;
2. Кодекс на стоматолошката етика и деонтологија;
3. Правилник за избори и отповикување на членови во регионалните одбори, Собранието, претседател на Комората и другите органи на Комората;
4. Деловник за работа на Собранието;
5. Деловник за работа на Извршниот одбор;
6. Деловник за работата на Надзорниот одбор;
7. Правилник за надлежност, организација, постапка и работа на Судот на честа;
8. Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на Регистарот на доктори на стоматологија;
9. Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на евиденцијата на стоматолошките ординации и здравствени установи каде што се врши стоматолошка дејност;
10. Правилник за поблиските критериуми што треба да ги исполнуваат здравствените установи и докторите под чиј надзор се спроведува приправнички стаж;
11. Правилник за полагање на стручниот испит на докторите по стоматологија и за издавање на основна лиценца;
12. Правилник за начинот на издавање, продолжување, обновување и одземање на лиценцата за работа;
13. Правилник за висината на трошоците за издавање, продолжување и обновување на лиценците;
14. Правилник за континуирана стоматолошка едукација и усовршување и за облиците и критериумите за распоредување на бодови потребни за обновување на лиценцата за работа на докторите на стоматологија;
15. Правилник за финансиско работење, организација и начинот на водењето на сметководството и на други материјално финансиски прашања на Стоматолошката комора на Македонија
16. Правилник за организација и систематизација на работните места и опис на работните задачи на Стручната служба на Комората;
17. Правилник за доделување награди;
18. Други акти што ги донесуваат Собранието и органите на Комората.

Член 86

Статутот на Комората е основен акт и со него треба да бидат усогласени сите други акти на Комората.

Министерството за здравство дава согласност на деловите од Статутот што се однесуваат на вршењето на јавните овластувања на Комората дадени според Законот за здравствена заштита.

Статутот на Комората, Кодексот на стоматолошката етика и деонтологија и другите акти со кои поблиску се уредува вршењето на јавните овластувања на Комората се објавуваат во „Службен весник на Република Македонија“.

Член 87

Почитувањето на актите и одлуките на Собранието е задолжително за сите членови на Комората и нивното непочитување и неспроведување повлекува казни мерки што се регулираат со Правилник за надлежност, организација, постапка и работа на Судот на честа.

Член 88

Иницијатива за изменување или дополнување на Статутот може да дадат најмалку 20 членови делегати на Собранието на Комората или најмалку три регионални одбори.

Нацрт - измените и дополнувањата ги изготвува Комисијата за статутарни и правни работи и ги доставува до Извршниот одбор.

Предлогот за изменување и дополнување на Статутот до Собранието на Комората го поднесува Извршниот одбор.

По предлогот за изменување и дополнување на Статутот се организира јавна расправа. Начинот на водењето и време траењето на расправата ги утврдува Извршниот одбор.

Измените и дополнувањата на овој Статут се вршат според истата постапка како и при неговото донесување.

XVI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 89

Постапките кои се во тек и се започнати пред стапувањето во сила на овој Статут ќе продолжат да се одвиваат според актите врз чија основа и започнале.

Член 90

Актите на Комората ќе се усогласат со одредбите на овој Статут во рок од шест месеци од денот на стапувањето во сила на овој Статут.

Член 91

Одредниците од член 22, член 24, член 28 став 1, член 38 став 3, член 49 став 3 и став 4 на овој Статут ќе се применуваат од првиот нареден изборен мандат за органи на Комората.

Постоечките одбори на Комората (одбор на доктори од државен сектор, одбор на доктори концесионери и одбор на доктори од приватен сектор) продолжуваат да работат до завршување на својот мандат или до првиот нареден изборен мандат за органи на Комората.

Со денот на влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Стоматолошката комора на Македонија донесен во декември 2005 година.

Стоматолошка комора на Р. Македонија
Претседател,
доц. д-р **Владо Ванковски**, с.р.



www.sivesnik.com.mk
contact@sivesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о. - Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2010 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622

