



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази по потреби, у српском, хрватском, словеначком и македонском издању. — Огласи по тарифи. — Жиро рачун код Народне банке ФНРЈ за претплату и посебна издања 101-11, за огласе 101-11
1-30 1-831

Среда, 14 јануар 1959

БЕОГРАД

БРОЈ 2

ГОД. XV

Цена овом броју је 160.— дин. — Претплата за 1959 годину износи 2000.— дин. а за иностранство 3000.— динара. — Редакција: Улица Краљевића Марка бр. 2. — Телефони: Редакција 28-838, Администрација 26-276, Одељење продаје 22-619. Телефонска централа 28-010.

22.

На основу члана 83 Закона о изменама и допунама Основног закона о прекршајима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 49/58), Законодавни одбор Савезног већа Савезне народне скупштине на својој седници од 22 децембра 1958 године утврдио је пречишћен текст Основног закона о прекршајима.

Одредбе члана 1 став 1, члана 2 став 2, члана 3, члана 6 став 2, члана 7, члана 8 став 1, члана 9 ст. 2 и 3, чл. 10 и 11, члана 15 став 1, чл. 20 и 23, члана 25 ст. 2 и 3, члана 26 ст. 1, 2, 3, 5 и 6, члана 27, члана 33, члана 36 став 2, члана 37 ст. 3 и 4, чл. 38—45, чл. 54—62, чл. 64—67, члана 69 став 2, члана 72, члана 79, члана 81 став 3, члана 85, члана 91, члана 92 став 2, члана 93 став 1, члана 99, члана 101 ст. 1, 4 и 5, члана 102 став 2, члана 103, члана 104 став 4, члана 114 став 3, члана 125, члана 126 став 1, члана 127 став 1, члана 133 ст. 2 и 3, чл. 139 и 140, чл. 144—149, члана 150 ст. 1 и 5, члана 152 став 4, чл. 153 и 154, члана 155 став 1, члана 156 став 3, чл. 158 и 159, члана 161 ст. 1 и 2, чл. 162—168, чл. 170—172 пречишћеног текста, које одговарају одредбама садржаним у Закону о изменама и допунама Основног закона о прекршајима, ступају на снагу 26 децембра 1953 године, а остале његове одредбе ступиле су на снагу 17 новембра 1951 године.

Савезна народна скупштина

СНС (А) 59

23 децембра 1958 године

Београд

Претседник
Законодавног одбора
Савезног већа,
др Макс Шнудерл, с. р.

ОСНОВНИ ЗАКОН О ПРЕКРШАЈИМА (ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

ПРВИ ДЕО

МАТЕРИЈАЛНОПРАВНЕ ОДРЕДБЕ

Глава I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

(1) Прекршаји су повреде јавног поретка утврђене законом и другим прописима, за које се предвиђају административне казне и заштитне мере.

(2) Административне казне и заштитне мере изричу државни органи одређени овим законом.

Члан 2

(1) За прекршај може се казнити само ако је, пре него што је учињен, био законом или другим

прописом предвиђен и за њега била прописана казна.

(2) Ако је после учињеног прекршаја измењен пропис о прекршају, примениће се пропис блажи за учиниоца.

Члан 3

(1) Прописи о прекршајима могу се доносити:

а) законом;

б) уредбама и одлукама Савезног извршног већа и републичких извршних већа;

в) правилницима и наредбама савезних и републичких органа управе и републичких савета, кад су овлашћени за доношење прописа о одређеним питањима;

г) одлукама Народне скупштине Аутономне Покрајине Војводине и Народног одбора Аутономне Косовско-метохиске Области и прописима њихових извршних већа;

д) одлукама среских и општинских народних одбора.

(2) Одредбе о прекршајима које доносе савезни и републички органи управе и републички савети у својим правилницима и наредбама, доносе се уз сагласност савезног односно републичког државног секретаријата за унутрашње послове.

(3) Уз предлог прописа народног одбора који садржи одредбе о прекршајима, орган народног одбора који предлог подноси дужан је поднети и мишљење секретаријата среског народног одбора за унутрашње послове о одредбама предлога које се односе на прекршаје.

Члан 4

(1) Државни органи из претходног члана могу прописивати административне казне и заштитне мере само за повреду прописа које они доносе у оквиру своје надлежности утврђене Уставом, законима и другим општим прописима.

(2) Државни орган који је овлашћен да прописује административне казне и заштитне мере не може ово право пренети на ниже државне органе.

(3) Народни одбори не могу ово право пренети на своје органе.

Члан 5

Прописи о прекршајима важе на подручју државног органа који их је донео.

Члан 6

(1) За прекршаје могу се прописивати новчана казна и казна затвора.

(2) За један прекршај може се прописати и новчана казна и казна затвора, али само алтернативно, а за прекршаје учињене из материјалне заинтересованости могу се законом прописати обе казне, тако да се могу изрицати заједно

(3) У случајевима предвиђеним овим законом (члан 32) може се учиниоцу прекршаја место прописане новчане казне или казне затвора изрећи казна укора.

Члан 7

(1) Новчана казна не може се прописати у износу мањем од 100 динара нити већем од 20.000 динара.

(2) За прекршаје које учине правна лица може се законом и прописима Савезног извршног већа и републичких извршних већа прописати новчана казна и преко 20.000 динара, али највише до 300.000 динара, а правилницима и наредбама савезних и републичких органа управе и републичких савета — највише до 100.000 динара.

(3) Законом и прописима Савезног извршног већа и републичких извршних већа може се за девишне, царинске, пореске и друге прекршаје учињене из материјалне заинтересованости прописати новчана казна и преко 20.000 динара, и то за појединце највише до 300.000 динара, а за правна лица највише до 1.000.000 динара, или се може прописати новчана казна у сразмерном или сличном односу према одређеној основи.

(4) Правилницима и наредбама савезних и републичких органа управе и републичких савета може се за прекршаје из претходног става прописати новчана казна и преко 20.000 динара, и то за појединце највише до 50.000 динара, а за правна лица највише до 100.000 динара, или се може прописати новчана казна у сразмерном или сличном односу према одређеној основи, с тим да се казна појединцу не може изрећи у износу већем од 50.000 динара, а правном лицу у износу већем од 100.000 динара.

(5) Надлежно извршно веће може овластити органе управе из претходног става да за одређене прекршаје из става 3 овог члана прописују новчане казне за појединце до 100.000 динара, а за правна лица до 500.000 динара.

Члан 8

(1) Новчану казну могу прописивати:

- а) општински народни одбори — до 10.000 динара;
- б) срески народни одбори — до 20.000 динара.

(2) Остали државни органи из члана 3 овог закона могу прописивати новчану казну у границама одређеним у члану 7 овог закона.

Члан 9

(1) Износи наплаћених новчаних казни за прекршаје иду у корист фонда за социјалне установе, који се оснива у свакој народној републици.

(2) Прописе о овом фонду и располагању средствима фонда доноси републичко извршно веће.

(3) Савезним законом може се одредити да износи наплаћених новчаних казни за одређене врсте прекршаја иду у посебне фондове.

Члан 10

(1) Казна затвора може се прописати само законом и прописима Савезног извршног већа и републичких извршних већа.

(2) Казна затвора не може бити краћа од једног ни дужа од тридесет дана, ако овим законом није друкчије одређено (чл. 26 и 36).

Члан 11

(1) Законом и прописима Савезног извршног већа и републичких извршних већа могу се уз ка-

зну затвора или новчану казну прописивати: заштитна мера одузимања предмета који су употребљени за извршење прекршаја, или су прибављени прекршајем, или су настали извршењем прекршаја; заштитна мера одузимања дозволе за бављење одређеним занимањем или делатношћу; заштитна мера одузимања дозволе за држање и ношење оружја и заштитна мера удаљења странца са територије Југославије.

(2) Законом се може за одређене прекршаје прописати заштитна мера протеривања из одређеног места и заштитна мера упућивања на боравак у одређено место.

(3) Друге заштитне мере могу се прописивати само законом.

Члан 12

(1) Прекршај може бити извршен чињењем или нечињењем.

(2) Прекршај је извршен нечињењем кад је учинилац пропустио радњу коју је био дужан да изврши.

Члан 13

Прекршај је извршен у време кад је учинилац радио или био дужан да ради, без обзира кад је последица наступила.

Члан 14

Прекршај је извршен у месту где је учинилац радио, или био дужан да ради, уколико овим законом (члан 15 став 2) или прописом о прекршају није друкчије одређено.

Члан 15

(1) За прекршај не се казнити само ако је учињен на територији Југославије, ако законом или прописом Савезног извршног већа није друкчије прописано.

(2) Прекршај је учињен на територији Југославије кад је учинилац на тој територији радио или био дужан да ради, или кад је последица на њој наступила.

(3) Прописи о прекршајима који важе на целој територији Југославије примениће се на сваког кован њене територије учини прекршај на домаћем броду или ваздухоплову.

Глава II

ОДГОВОРНОСТ И КАЖЊАВАЊЕ ЗА ПРЕКРШАЈ

Члан 16

(1) Није одговорно лице које учини прекршај у стању трајног или привременог душевног обољења или привремене душевне поремећености или застојалог душевног развоја, уколико услед ових стања учинилац није могао бити свестан значаја своје радње или пропуштања или није могао управљати својим поступцима.

(2) Околност да је прекршај учињен у пијанству не искључује одговорност учиниоца.

Члан 17

За одговорност довољан је нехат учиниоца, уколико прописом о прекршају није одређено да не се казнити само за умишљај.

Члан 18

(1) Правно лице казниће се за прекршај кад је то прописом о прекршају одређено.

(2) Правно лице може се казнити за прекршај само ако је прекршај учинио његов службеник или претставник вршећи радњу у име правног лица или ако је пропуштена радња коју је правно лице било дужно да изврши.

(3) Против правног лица може се изрећи као административна казна само новчана казна, као и прописане заштитне мере које се на правно лице могу применити.

(4) Прописаном административном казном казниће се и претставник односно службеник правног лица који је учинио прекршај вршећи радњу у име правног лица или пропуштајући извршење радње.

Члан 19

Административно-казнени поступак неће се водити нити ће се изрицати казна за прекршај против лица која уживају дипломатски имунитет.

Члан 20

С обзиром на природу прекршаја, надлежни орган може обуставити поступак против учиниоца ако је радња (пропуштање) учињена у нужној одбрани, крајњој нужди, под утицајем силе, претње или принуде, или ако је учинилац био у стварној заблуди да је његова радња (пропуштање) допуштена.

Члан 21

Непознавање прописа којим је прекршај предвиђен не извињава.

Члан 22

(1) Ко с умишљајем другог потстрекне или му помогне да учини прекршај казниће се као да га је сам учинио.

(2) С обзиром на природу прекршаја, као и начин и околности под којима је извршено потстреквање или помагача и степен одговорности потстрекача и помагача може се обуставити поступак против њих.

(3) Потстрекач и помагач неће се казнити ако, прекршај није учинио.

Члан 23

Лице које је у кривичном поступку или у поступку по привредном преступу проглашено кривим за дело које обухвата и обележја прекршаја, не може се казнити у административно-казненом поступку за прекршај.

Глава III

ПРИМЕНА АДМИНИСТРАТИВНИХ КАЗНИ И ЗАШТИТНИХ МЕРА

Члан 24

(1) При изрицању новчане казне у решењу о прекршају одређује се и рок плаћања новчане казне, који не може бити краћи од три ни дужи од тридесет дана рачунајући од дана правоснажности решења о прекршају.

(2) У оправданим случајевима орган који је донео у првом степену решење о прекршају може дозволити да се новчана казна исплати у отплатама. У том случају тај орган ће одредити начин исплаћивања и рок исплате. Овај рок не може бити дужи од шест месеци, уколико посебним законом није другачије одређено.

Члан 25

(1) Ако кажњени у одређеном року не плати новчану казну, она ће се заменити казном затвора.

(2) Ако новчану казну не плати у одређеном року кажњени који је подофицир, официр или

војни службеник, новчана казна ће се наплатити принудним путем.

(3) Новчана казна за девизне, царинске и пореске прекршаје, као и за друге прекршаје учињене из материјалне заинтересованости за које је прописана новчана казна преко 20.000 динара, наплаћује се принудним путем. За остале прекршаје новчана казна ће се наплатити принудним путем само ако је то посебним законом, или прописима Савезног извршног већа или републичког извршног већа предвиђено.

(4) Ако кажњено правно лице не плати у одређеном року новчану казну, она ће се наплатити принудним путем.

Члан 26

(1) При замењивању новчане казне затвором, рачунају се сваки започетих пет стотина динара у један дан затвора, али казна затвора не може прећи тридесет дана.

(2) Изузетно од одредбе претходног става, кад је за прекршаје из члана 7 ст. 2, 3 и 4 овог закона изречена новчана казна преко 20.000 динара, казна затвора којом се замењује новчана казна може прећи тридесет дана али ни у ком случају не може бити дужа од два месеца.

(3) Кад је за прекршај изречена казна затвора и новчана казна, казна затвора којом се замењује новчана казна не може заједно са изреченом казном затвора прећи два месеца.

(4) Кад је за прекршаје поред новчане казне алтернативно прописана и казна затвора чија је највећа мера мања од тридесет дана, казна затвора којом се замењује изречена новчана казна не сме прећи највишу меру казне затвора прописану за тај прекршај.

(5) Ако кажњени исплати само један део новчане казне, остатак ће се сразмерно заменити казном затвора.

(6) Извршење казне затвора којом је замењена новчана казна прекинуће се ако кажњени исплати остатак новчане казне по урачунавању дела те казне који одговара издржаној казни затвора.

Члан 27

Казна затвора изриче се на пуне дане.

Члан 28

Орган који доноси решење о прекршају одмериће учиниоцу казну у границама одређеним прописом којим је за тај прекршај прописана административна казна. Притом ће узети у обзир све околности које утичу да казна буде већа или мања (отежавајуће и олакшавајуће околности) а нарочито: тежину учињеног прекршаја и његове последице, околности под којима је прекршај учињен, степен одговорности учиниоца, личне прилике и држање учиниоца после учињеног прекршаја.

Члан 29

При одмеравању новчане казне узете се у обзир и имовно стање учиниоца.

Члан 30

Кад је државном органу остављен избор између новчане казне и казне затвора, казна затвора ће се изрећи кад прекршај има теже последице или указује на већи степен одговорности учиниоца, што ће надлежни орган образложити у решењу о прекршају.

Члан 31

Орган надлежан за поступак може учиниоцу одмерити казну испод прописане најниже мере одређене врсте казне или место казне затвора изрећи

новчану казну, ако нађе да учињеним прекршајем нису произведене теже последице а постоје такве олакшавајуће околности које указују на то да се и ублаженом казном може постићи сврха кажњавања. Овако ублажена казна не може ићи испод општег законског минимума односне врсте казне.

Члан 32

Ако је учињен прекршај према околностима под којима је извршен незнатног значаја, или ако њиме нису проузроковане никакве или само очигледно незнатне последице, или ако постоје друге околности које у знатној мери умањују одговорност учиниоца, тако да се може очекивати да ће се учинилац убудуће клонити вршења прекршаја и без изрицања прописане казне, орган надлежан за поступак може учиниоцу место новчане казне или казне затвора изрећи казну укора.

Члан 33

(1) Кад се прекршај састоји у неиспуњењу прописане обавезе, или је прекршајем причињена штета која се утврђује према прописаном ценовнику односно цени, орган надлежан за поступак може, ако је учинилац пре доношења решења о прекршају испунио прописану обавезу или накнадио причињену штету и ако с обзиром на природу прекршаја, на личне особине учиниоца и околности под којима је прекршај учињен, сматра да ће се учинилац убудуће клонити вршења прекршаја и без изрицања прописане казне, обуставити поступак.

(2) Исто тако, орган надлежан за поступак може, ако с обзиром на природу прекршаја, на личне особине учиниоца и околности под којима је прекршај учињен, сматра да ће се учинилац убудуће клонити вршења прекршаја, пре доношења решења о прекршају писменом опоменом позвати учиниоца да прописану обавезу испуни односно да причињену штету накнади у одређеном року који не може бити дужи од тридесет дана, и обуставиће поступак против њега ако он у том року обавезу испуни односно штету накнади.

Члан 34

Лицу кажњеном за прекршај не може се по истеку године дана од дана издржане или застареле казне или заштитне мере изречена административна казна или заштитна мера узети у обзир као отежавајућа околност приликом одмеравања казне за прекршај који је после тога времена учињено, уколико прописом о прекршају није друкчије одређено.

Члан 35

Ако је учинилац једном радњом учинио више прекршаја, казна му се изриче по оном пропису који предвиђа строжу казну.

Члан 36

(1) Ако је учинилац са више радњи учинио више прекршаја под којима није донесено решење а поступак се води пред једним државним органом, утврдиће се претходно казна за сваки прекршај, па ће се изрећи све тако утврђене казне, а ако су те казне исте врсте, изрећи ће се укупна казна која је једнака збиру појединих утврђених казни, с тим да укупна казна затвора не може прећи два месеца.

(2) Кад је у случају из претходног става за више прекршаја изречена казна затвора преко тридесет дана и новчана казна, казна затвора којом се замењује новчана казна не може заједно са изреченом казном затвора прећи три месеца.

Члан 37

(1) Заштитна мера одузимања предмета који су употребљени за извршење прекршаја, или су при-

бављени прекршајем или су настали извршењем прекршаја, може се изрећи само ако су ти предмети својина учиниоца.

(2) Предмети из претходног става могу се одузети и кад нису својина учиниоца, ако то захтевају интереси опште безбедности или разлози јавног морала. Овим се не дира у право трећих лица за накнаду штете од учиниоца.

(3) Орган који доноси решење о прекршају одредиће њиме, сагласно посебним прописима, да ли ће се одузети предмети уништити, или продати, или предати одговарајућој установи.

(4) Продаја одузетих предмета врши се по прописима који важе за пореско извршење, ако посебним прописима није друкчије одређено.

(5) Новац добивен продајом предмета који су својина учиниоца иде у корист фонда из члана 9 овог закона, а новац добивен продајом одузетих предмета који нису својина учиниоца предаје се власнику. Ако је власник непознат и не јави се ни за годину дана, добивени новац иде у корист фонда из члана 9 овог закона.

Члан 38

(1) Заштитна мера упућивања на боравак у одређено место, која је предвиђена за одређени прекршај, може се изрећи против учиниоца ако је, с обзиром на тежину прекршаја, безобзирност учиниоца према интересима друштвене заједнице и његову склоност ка вршењу прекршаја, потребно да се он издвоји из досадашње средине због опасности понављања прекршаја или због угрожавања јавног реда и мира, спокојства грађана или јавног морала.

(2) Заштитна мера упућивања на боравак у одређено место може се изрећи и против странца против кога је изречена заштитна мера удаљења са територије Југославије, или коме је отказано гостопримство, односно коме није одобрен боравак у земљи, ако у одређеном року не напусти територију Југославије.

(3) Заштитна мера упућивања на боравак у одређено место може се изрећи у трајању од шест месеци до две године, а против странца — док не напусти територију Југославије.

Члан 39

Заштитна мера протеривања из одређеног места може се изрећи у трајању до шест месеци.

Глава IV

ОДГОВОРНОСТ И КАЖЊАВАЊЕ МАЛОЛЕТНИКА

Члан 40

(1) За прекршај није одговорно лице које у време извршења прекршаја није навршило четрнаест година.

(2) Ако такво лице учини прекршај, на то ће се упозорити његови родитељи односно старац, ради примене васпитних мера.

Члан 41

(1) Ако је прекршај учинио малолетник који није навршио шеснаест година, орган надлежан за поступак обуставиће поступак против њега и само га опоменути да убудуће не чини прекршаје.

(2) С обзиром на природу прекршаја, личне особине малолетника и околности под којима је прекршај учињен, орган надлежан за поступак може обуставити поступак и против малолетника који је навршио шеснаест година и само га опоменути да убудуће не чини прекршаје.

(3) У случајевима из претходних ставова орган надлежан за поступак ће на то упозорити родитеље малолетника односно староца и школску установу у којој се малолетник школује, ради примене васпитних и дисциплинских мера.

Члан 42

(1) Новчана казна и казна затвора могу се изрећи само против малолетника који је навршио шеснаест година.

(2) Казном затвора малолетник се може казнити само изузетно, ако се утврди да је, с обзиром на природу прекршаја и његове личне особине, потребно применити ову казну. Казна затвора не може бити дужа од петнаест дана, било да се она непосредно изриче, било да се новчана казна замењује казном затвора.

Члан 43

Прописом о прекршају може се одредити да ће се родитељ односно старалац малолетника који тај прекршај учини казнити новчаном казном ако је пропустио дужност старања о малолетнику.

Глава V
ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 44

(1) Административно-казнени поступак не може се предузети:

1) за прекршаје за које је прописана новчана казна која не прелази 20.000 динара или казна затвора до петнаест дана — кад протекне шест месеци од дана кад је прекршај учињен;

2) за прекршаје за које је прописана новчана казна у износу већем од 20.000 динара или казна затвора дужа од петнаест дана — кад протекне година дана од дана кад је прекршај учињен.

(2) Административно-казнени поступак за прекршај за који је прописана заштитна мера упућивања на боравак у одређено место, не може се предузети кад протекне година дана од дана кад је тај прекршај учињен.

(3) Застаревање се прекида сваком радњом надлежног органа предузетом ради гоњења учиниоца прекршаја. После сваког прекида почиње поново тећи застарелост, али административно-казнени поступак ни у ком случају не може се даље водити по истеку двоструког времена одређеног у ст. 1 и 2 овог члана.

(4) Законом се могу за одређене прекршаје одредити рокови дужи од рокова из ст. 1 и 2 овог члана.

Члан 45

(1) Изречена административна казна и заштитна мера не могу се извршити ако од дана правоснажности решења о прекршају протекне:

1) за прекршаје за које је изречена новчана казна која не прелази 20.000 динара или казна затвора до петнаест дана — шест месеци;

2) за прекршаје за које је изречена новчана казна у износу већем од 20.000 динара или казна затвора у трајању дужем од петнаест дана — година дана.

(2) Ако је заштитна мера изречена самостално, не може се извршити кад протекне година дана од дана правоснажности решења.

(3) Застарелост се прекида сваком радњом надлежног органа предузетом ради извршења казне или заштитне мере. После сваког прекида почиње поново тећи застарелост, али казна и заштитна мера не могу се ни у ком случају извршити по истеку двоструког времена одређеног у ст. 1 и 2 овог члана.

(4) Законом се могу за одређене прекршаје одредити рокови дужи од рокова из ст. 1 и 2 овог члана.

ДРУГИ ДЕО

АДМИНИСТРАТИВНО-КАЗНЕНИ ПОСТУПАК

Глава VI

ОСНОВНА НАЧЕЛА ПОСТУПКА

Члан 46

Поступак предвиђен овим законом примењује се на све прекршаје, уколико посебним законом није за поједине прекршаје одређен другачији поступак.

Члан 47

(1) Државни орган који води административно-казнени поступак дужан је да истинито и потпуно утврди чињенице које су од важности за доношење решења. Он је дужан да са једнаком брижљивошћу испита како околности које терете окривљеног, тако и околности које му служе за одбрану.

(2) Државни орган који води административно-казнени поступак дужан је старати се да незнање или неукост странака не буде на штету њихових права.

Члан 48

(1) Пре доношења решења окривљени мора бити саслушан о предмету због кога се против њега води поступак.

(2) У случају да уредно позвани окривљени не дође на саслушање, орган надлежан за поступак може донети решење о прекршају и без саслушања окривљеног, ако нађе да његово саслушање није нужно за правилно утврђивање стања ствари.

(3) Решење о прекршају може се донети без саслушања окривљеног и у случају предвиђеном у члану 125 овог закона.

Члан 49

У административно-казненом поступку орган надлежан за поступак оцењује доказе по слободном уверењу.

Члан 50

(1) Окривљеноме који не зна језик на коме се води административно-казнени поступак мора се омогућити да се преко тумача упозна са целим материјалом и да прати поступак.

(2) Он има право да се у току поступка служи језиком којим говори.

Члан 51

У административно-казненом поступку окривљени не може бити стављен у притвор, а може бити задржан пре доношења решења о прекршају само у случајевима предвиђеним овим законом (чл. 101 и 102).

Члан 52

(1) Против првостепеног решења о прекршају има места жалби.

(2) Решење другостепеног органа је правоснажно.

Члан 53

Државни органи дужни су у административно-казненом поступку указивати једни другима правну помоћ.

Глава VII

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПОСТУПКА

1) Органи за вођење административно-казненог поступка

Члан 54

(1) Административно-казнени поступак по свим прекршајима води у првом степену општински су-

дија за прекршаје, ако овим законом или посебним прописима није предвиђена надлежност другог органа.

(2) Срески судија за прекршаје води административно-казнени поступак у првом степену:

а) по прекршајима за које је прописана новчана казна преко 100.000 динара, или за које је прописана новчана казна у сразмерној или сличном односу према одређеној основи, али без ограничења висине казне која се може изрицати;

б) по прекршајима за које је прописана заштитна мера протеривања из одређеног места, заштитна мера упућивања на боравак у одређено место или заштитна мера удаљења странца са територије Југославије;

в) по прекршајима предвиђеним у следећим савезним прописима, без обзира на прописану казну, и то:

1) у Закону о удружењима, зборовима и другим јавним скуповима;

2) у Закону о правном положају верских заједница;

3) у Закону о кретању на граници.

(3) Законом и прописима Савезног извршног већа и републичких извршних већа, правилницима и наредбама савезних и републичких органа управе и републичких савета, као и одлукама Народне скупштине Аутономне Покрајине Војводине и Народног одбора Аутономне Косовско-метохијске Области и прописима њихових извршних већа може се одредити да срески судија за прекршаје води административно-казнени поступак у првом степену по одређеним прекршајима.

(4) Законом се може прописати да административно-казнени поступак по одређеним прекршајима води у првом степену веће за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове или други орган управе.

Члан 55

(1) Судију за прекршаје бира општински односно срески народни одбор на заједничкој седници оба већа из реда кандидата које предложи републички државни секретаријат за унутрашње послове, или лица за која је тај секретаријат дао мишљење да могу бити кандидати.

(2) Општински и срески народни одбори могу имати, по потреби, две или више судија за прекршаје. У општинама и срезovima у којима има више судија за прекршаје, распоред њиховог рада одређује савет народног одбора надлежан за унутрашње послове.

(3) У народној републици у којој не постоје срезови, републичко извршно веће одређује подручје гдеју или више општина за које се поставља срески судија за прекршаје и његово седиште. Средства за покривање трошкова у вези са радом и при надлежностима оваквих судија за прекршаје обезбеђују се у предрачуноу републичког државног секретаријата за унутрашње послове.

(4) Среског судију за прекршаје из претходног става споразумно бирају и разрешавају народни одбори општина на чија се подручја простире његова надлежност. Ако одлуку о разрешењу оваког судије за прекршаје донесе само један општински народни одбор, а други општински народни одбори се не сагласе са разрешењем, одлуку о разрешењу доноси републичко извршно веће. До доношења решења којим се судија за прекршаје разрешава дужности на подручјима свих општина за које је изабран, он и даље врши дужност на тим подручјима.

Члан 56

(1) Две или више општина могу имати заједничког судију за прекршаје. Овог судију споразумно бирају, разрешавају и одређују његово седиште народни одбори општина на чија се подручја простире

његова надлежност. Ови одбори споразумно одређују и дане у које ће судија вршити дужност у општинама ван свога седишта.

(2) Ако само један од народних одбора разреши судију за прекршаје из претходног става, до избора новог судије за прекршаје за подручје те општине, дужност општинског судије за прекршаје на том подручју врши судија за прекршаје изабран по претходном ставу.

Члан 57

(1) Ако у општини није изабран судија за прекршаје, срески народни одбор на заједничкој седници оба већа може одредити да на трошак општине ту дужност привремено врши судија за прекршаје које од суседних општина или судија за прекршаје кога изабере срески народни одбор. Срески народни одбор може одредити да судија за прекршаје једне општине врши ту дужност и на подручју друге општине само у сагласности са општинским народним одбором који га је изабрао.

(2) Судија за прекршаје кога је одредио односно изабрао срески народни одбор, врши ту дужност док општински народни одбор сам не изабере судију за прекршаје.

Члан 58

(1) Општински судија за прекршаје мора имати најмање средњу стручну спрему, три године управне праксе и положен испит за судију за прекршаје, а срески судија за прекршаје свршен правни факултет, Вишу управну школу за унутрашње послове или управну школу или признату вишу стручну спрему у управној служби, три године управне праксе и положен испит за судију за прекршаје. Срески судија за прекршаје може бити и лице које има најмање средњу стручну спрему, а које је на дужности општинског судије за прекршаје провело најмање пет година.

(2) Лице које има положен испит за судију редовног суда, не мора полагати испит за судију за прекршаје.

(3) За судију за прекршаје може бити бирано и лице које нема положен испит за судију за прекршаје ако испуњава остале услове из става 1 овога члана, уз обавезу да прописан испит положи у року од једне године. Ако овакав судија не положи прописани испит у одређеном року, престаје му служба по сили закона.

(4) Судија за прекршаје полаже стручни испит пред испитном комисијом коју образује републички државни секретаријат за унутрашње послове. Програм стручног испита прописује савезни државни секретаријат за унутрашње послове.

(5) За судију за прекршаје важе прописи о јавним службеницима, ако овим законом није другачије одређено.

Члан 59

(1) Судија за прекршаје за свој рад одговара само народном одбору који га је изабрао.

(2) Судија за прекршаје дужан је подносити извештај о свом раду кад то затражи народни одбор који га је изабрао или савет народног одбора надлежан за унутрашње послове, а најмање једанпут годишње народном одбору, а сваких шест месеци савету.

(3) Општински судија за прекршаје чија се надлежност простире на подручје гдеју или више општина одговоран је народном одбору сваке општине за свој рад на подручју те општине. Овај судија за прекршаје дужан је подносити извештај о свом раду на подручју сваке општине народном одбору одговарајуће општине и његовом савету надлежном за унутрашње послове.

Члан 60

(1) Судија за прекршаје је службеник народног одбора.

(2) Општински судија за прекршаје који врши дужност на подручју двеју или више општина, поставља се као службеник оног народног одбора на чијем се подручју налази његово седиште.

(3) Средства за покриће трошкова у вези са радом и припадностима општинског судије за прекршаје из претходног става обезбеђују се у буџету општине на чијем подручју је седиште судије за прекршаје. Уделе у тим трошковима које сноси народни одбори осталих општина на чије се подручје простире надлежност општинског судије за прекршаје, одређује, на предлог заинтересованих општинских народних одбора, савет среског народног одбора надлежан за унутрашње послове.

Члан 61

(1) У случају изузећа или друге спречености, судију за прекршаје замењује његов заменик.

(2) Заменика судије за прекршаје бира народни одбор на заједничкој седници оба већа из реда управних службеника народног одбора који имају стручну спрему прописану за судију за прекршаје.

(3) Заменика судији за прекршаје чија се надлежност простире на подручје више општина бирају споразумно општински народни одбори на чијим подручјима врши дужност судија за прекршаје, и то из реда службеника општинског народног одбора на чијем се подручју налази седиште судије за прекршаје.

Члан 62

(1) За повреде службене дужности судија за прекршаје одговара дисциплински по прописима који важе за јавне службенике.

(2) Дисциплински поступак се покреће по предлогу председника народног одбора или републичког државног секретара за унутрашње послове.

Члан 63

(1) Судију за прекршаје разрешава народни одбор који га је изабрао.

(2) Судија за прекршаје може бити разрешен ако то сам затражи.

(3) Судија за прекршаје ће се разрешити у следећим случајевима:

а) ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора или неку тежу казну;

б) ако постоји који други разлог услед кога, по прописима који важе за јавне службенике, престаје служба јавном службенику по сили закона.

(4) Народни одбор разрешиће судију за прекршаје ако утврди да није способан или достојан за вршење дужности судије за прекршаје. Предлог за разрешење подноси веће за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове по саслушању судије за прекршаје.

Члан 64

(1) По жалби против решења које у административно-казненом поступку доноси општински судија за прекршаје, решава у другом степену среско веће за прекршаје, а по жалби против решења које у правом степену доноси срески судија за прекршаје — веће за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове.

(2) По жалби против првостепеног решења о прекршају које је донео други орган управе, решава у другом степену непосредно виши орган управе.

(3) Ако је првостепено решење о прекршају донео други орган а не орган из претходних ставова, решава у другом степену орган одређен посебним прописом.

Члан 65

(1) Среско веће за прекршаје састоји се од председника већа и двојице судија-поротника. Председник већа је срески судија за прекршаје кога одреди срески народни одбор.

(2) Судије-поротници одређују се из списка судија-поротника које бира срески народни одбор.

(3) У народној републици у којој не постоје сресови председник већа је срески судија за прекршаје изабран по члану 55 овог закона, а судије-поротници одређују се из списка судија-поротника које споразумно бирају народни одбори општина на чија се подручја простире надлежност среског судије за прекршаје.

Члан 66

(1) Веће за прекршаје при републичком и савезном Државном секретаријату за унутрашње послове састоји се од председника и потребног броја судија.

(2) Председника и судије већа за прекршаје из претходног става, као и њихове заменике, именује и разрешава републичко односно Савезно извршно веће на предлог надлежног државног секретара за унутрашње послове.

(3) Веће за прекршаје при републичком односно савезном Државном секретаријату за унутрашње послове решава у одељењу састављеном од три судије од којих један председава.

(4) Веће за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове може, према потреби, имати више одељења. На предлог републичког државног секретаријата за унутрашње послове, републичко извршно веће може образовати одељења већа за прекршаје ван седишта народне републике — за подручја одређених срезова.

(5) Председник и судије већа за прекршаје при републичком односно савезном Државном секретаријату за унутрашње послове могу бити разрешени кад то сами затраже, а разрешиће се и у случајевима предвиђеним у члану 63 ст. 3 и 4 овог закона.

(6) Председник и судије већа за прекршаје из претходног става одговарају дисциплински пред дисциплинским судом који је надлежан за службенике републичког односно савезног Државног секретаријата за унутрашње послове.

Члан 67

(1) Председник среског већа за прекршаје врши надзор над пословањем општинских судија за прекршаје на подручју среза, а председник већа за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове — над пословањем судија за прекршаје и среских већа за прекршаје на територији народне републике. У том циљу председник среског већа за прекршаје и председник већа за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове пазе да судије за прекршаје односно среска већа за прекршаје врше послове у административно-казненом поступку уредно и на време, указују им на неправилности и неуредности у њиховом раду и упућују их како да их отклоне.

(2) Веће за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове стара се о једнообразној примени посебних прописа о прекршајима и у том циљу даје објашњења судијама за прекршаје, и то у погледу прекршаја предвиђених у савезним прописима — у складу са објашњењима која даје Веће за прекршаје при савезном Државном секретаријату за унутрашње послове, и води евиденцију о прекршајима.

(3) Веће за прекршаје при савезном Државном секретаријату за унутрашње послове стара се о једнообразној примени одредаба овог закона и посебних савезних прописа о прекршајима и у том циљу

даје објашњења већима за прекршаје при републичким државним секретаријатима за унутрашње послове, и води општу евиденцију о свим прекршајима.

(4) Органи управе дужни су достављати већу за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове податке о прекршајима по којима су они надлежни за вођење поступка, а савезни органи управе дужни су достављати Већу за прекршаје при савезном Државном секретаријату за унутрашње послове податке о прекршајима по којима су они надлежни за вођење поступка.

(5) Овлашћује се савезни Државни секретаријат за унутрашње послове да донесе ближе прописе о вођењу евиденције о прекршајима, као и о начину и времену достављања података о прекршајима.

Члан 68

(1) Судија за прекршаје и већа за прекршаје самостално доносе одлуке на основу закона и других правних прописа.

(2) Судије за прекршаје, претседници и судије већа за прекршаје, као и њихови заменици и судије поротници, при ступању на дужност дају свечану изјаву која гласи: „Ја (породично и рођено име) закљичем се својом чашћу да ћу своју дужност савесно и непристрасно вршити по закону и другим правним прописима заснованим на закону“.

(3) Судија за прекршаје даје свечану изјаву пред претседником народног одбора, а претседник и судије већа за прекршаје пред републичким односно савезним државним секретаром за унутрашње послове.

Члан 69

(1) О покретању административно-казненог поступка против војног лица народни надлежан за вођење поступка (члан 64) обавестиће војну јединицу односно установу којој оно припада.

(2) Ако надлежни орган сматра да би војном лицу за учињени прекршај требало изрећи казну затвора или заштитну меру протеривања или упућивања на боравак у одређено место, уступиће предмет војном органу надлежном за дисциплински поступак против војног лица, а за официра и војног службеника од VII до I класе војном дисциплинском суду. Ови органи доносе решење о прекршају по прописима о прекршајима и поступку предвиђеном овим законом, с тим да у погледу органа надлежног за решавање по жалби важе одредбе прописа о војној дисциплини.

Члан 70

(1) Изузетно од одредаба чл. 64 и 64 овог закона, војна лица за прекршаје које учине на месту које је под контролом војних органа одговарају пред надлежним војним органима по војним прописима.

(2) У мобилном и ратном стању војна лица одговарају за све прекршаје пред надлежним војним органима по војним прописима.

Члан 71

(1) Уколико појединим одредбама овог закона није другачије прописано, његове одредбе у погледу административно-казненог поступка које важе за судију за прекршаје примењују се сходно и на друге државне органе кад су они у првом степену надлежни за вођење административно-казненог поступка.

(2) Кад је за вођење административно-казненог поступка надлежно веће за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове или други орган управе (члан 64 став 4), веће за прекршаје може поверити једном свом члану вр-

шење појединих процесних радњи до доношења решења о прекршају, а други надлежан орган може поверити вршење тих процесних радњи одређеном службенику.

Члан 72

(1) Кад срески судија за прекршаје води административно-казнени поступак у првом степену, он може у случајевима кад окривљени, сведоци или вештачи имају пребивалиште односно боравиште у месту ван седишта среза, или кад ван тога седишта треба извршити радње у поступку, ако то не би било на штету доношења правилног решења, затражити од општинског судије за прекршаје надлежног за место где се имају извршити те радње, да изврши саслушање окривљеног, сведока или вештака или друге радње у поступку, сем доношења решења о прекршају.

(2) Пре доношења решења о прекршају срески судија за прекршаје може поновити радње у поступку извршене од стране општинског судије за прекршаје и у сваком другом погледу допунити поступак.

2) Месна надлежност

Члан 73

(1) За вођење административно-казненог поступка надлежан је по правилу судија за прекршаје оног народног одбора на чијем је подручју прекршај учињен.

(2) Ако је прекршај учињен на домаћем броду или ваздухоплову, за вођење административно-казненог поступка надлежан је судија за прекршаје оног народног одбора на чијем се подручју налази домаћа лука или ваздухопловно пристаниште у коме се завршава путовање учиниоца прекршаја.

Члан 74

Ако се надлежност не може одредити према месту извршења прекршаја, она се одређује према пребивалишту односно боравишту учиниоца, уколико се важност прописа којим је прекршај одређен простире и на подручје на коме се налази његово пребивалиште односно боравиште.

Члан 75

Ако су по чл. 73 и 74 овог закона за поступак надлежни судије за прекршаје два или више народних одбора, поступак води судија за прекршаје који га је први започео.

Члан 76

(1) Судија за прекршаје који је надлежан за учиниоца прекршаја надлежан је и за саучеснике.

(2) По правилу се против свих лица води заједнички поступак. Кад је то целисходно, надлежан судија за прекршаје може одвојити поступак против појединих саучесника.

(3) Кад за исти прекршај одговарају као саизвршиоци или саучесници грађанска и војна лица, па су за поступак против војних лица надлежни војни органи (члан 69 став 2 и члан 70), поступак против грађанских лица води се одвојено од поступка против војних лица.

Члан 77

Судија за прекршаје који је надлежан за учиниоца прекршаја може предмет уступити судији за прекршаје оног народног одбора на чијем подручју учинилац пребива или борави, ако се тиме олакшава поступак и ако се важност прописа којим је прекршај одређен простире и на то подручје.

Члан 78

Судија за прекршаје дужан је по службеној дужности да пази на стварну и месну надлежност.

Ако нађе да је за вођење административно-казненог поступка надлежан судија за прекршаје другог народног одбора или други државни орган, уступиће предмет без одлагања томе органу.

3) Сукоб надлежности

Члан 79

(1) О сукобу надлежности између општинских судија за прекршаје на подручју истог среза, решава претседник среског већа за прекршаје.

(2) О сукобу надлежности између општинског и среског судије за прекршаје, између општинских судија за прекршаје са подручја разних срезова, између среских судија за прекршаје или среских већа за прекршаје са територије исте народне републике, као и између судије за прекршаје или среских већа за прекршаје и других органа са територије исте народне републике, решава веће за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове.

(3) О сукобу надлежности између органа управе решава орган управе надлежан за решавање сукоба надлежности по одредбама Закона о општем управном поступку.

(4) О сукобу надлежности између судија за прекршаје са територије разних народних република, или између већа за прекршаје при републичким државним секретаријатима за унутрашње послове разних народних република, као и између судија за прекршаје, среских већа за прекршаје односно већа за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове и других органа са територије разних народних република, односно савезних органа, решава Веће за прекршаје при савезном Државном секретаријату за унутрашње послове.

(5) Против решења којим је расправљен сукоб месне надлежности нема места жалби, а против решења којим је расправљен сукоб стварне надлежности нема места жалби већ се само може приговорити у жалби против решења о прекршају ако је за решавање по жалби надлежно веће за прекршаје при републичком односно савезном државном секретаријату за унутрашње послове које није решавало о сукобу надлежности, односно ако је за решавање по жалби надлежан виши орган управе од органа који је расправљао сукоб надлежности.

4) Изузеће

Члан 80

(1) У административно-казненом поступку изузеће се судија за прекршаје и друго службено лице:

- а) које је оштећено или је са окривљеним, оштећеним или његовим заступником у блиском сродству или у таквом односу да постоји сумња у његову непристрасност;
- б) које је у истом предмету било сведок или заступник оштећеног;
- в) кад постоје друге околности које изазивају сумњу у његову непристрасност.

(2) Изузета су од доношења решења у другом степену службена лица која су учествовала у доношењу првостепеног решења.

Члан 81

(1) Судија за прекршаје дужан је да се сам изузме чим сазна да постоје разлози за изузеће. Остала службена лица дужна су да сама траже изузеће чим сазнају да постоје разлози за изузеће.

(2) Захтев за изузеће може поднети и странка све до доношења решења о прекршају. Лице чије се изузеће тражи може до решења о захтеву за изузеће предумети само оне радње које не трпе одлагања.

(3) О изузећу општинског судије за прекршаје решава претседник среског већа за прекршаје, а о

изузећу среског судије за прекршаје или судије-поротника среског већа за прекршаје — веће за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове.

(4) О изузећу претседника и судија већа за прекршаје решава односно веће. У решавању не може учествовати члан већа чије се изузеће тражи.

(5) Пре доношења решења о изузећу узете се изјава од лица чије је изузеће у питању.

(6) Против решења којим се изузеће усваја није допуштена жалба, а решење којим се изузеће одбија може се побити само жалбом против решења о прекршају.

5) Окривљени и оштећени у поступку и њихово заступање

Члан 82

(1) Окривљени је лице против кога се води поступак.

(2) Оштећени је онај чије је право повређено прекршајима.

Члан 83

Оштећени има право да сам или преко свог заступника подноси доказе, да ставља предлоге и да истиче грађанско-правни захтев за накнаду штете.

Члан 84

Окривљени има право да подноси доказе, да ставља предлоге и изјављује жалбу, као и да употребљава друга правна средства.

Члан 85

(1) Окривљени и оштећени, као и њихови заступници, имају право да прегледају списе предмета.

(2) Док је поступак у току, разматрање и преписивање списка дозвољава орган који води поступак. Разгледање списка може се ускратити ако би се тиме ометало правилно вођење поступка. После довршеног доказног поступка, лицима из претходног става, као и сваком другом лицу које има оправдан интерес, не може се ускратити разматрање и преписивање списка предмета.

6) Записник

Члан 86

(1) О појединим службеним радњама које се предузимају у току поступка саставља се записник.

(2) У записник се уноси:

- а) назив државног органа који води поступак;
- б) место, време и предмет службене радње;
- в) имена лица која учествују у службеној радњи;

г) кратак садржај обављене службене радње.

(3) У записник о саслушању уноси се битна садржина саслушања. Ако се саслушање врши преко преводиоца, означеће се на коме је језику саслушање извршено и ко је био преводилац.

(4) Записник потписује службено лице које руководи службеном радњом и записничар, ако записник води записничар.

(5) Записник о саслушању окривљеног потписује и окривљени.

(6) Записник о саслушању сведока и вештака потписују и сведоци односно вештаци.

Члан 87

(1) Пре потписивања записник ће се прочитати саслушаним лицима, што ће се на крају текста означити.

(2) Ако записник садржи више листова, они ће се означити редним бројевима и сваки лист оверити својим потписом лице које руководи службеном радњом, а потписаће га и саслушано лице.

(3) Ако саслушано лице неће да потпише записник или се удаљи пре његовог закључења, лице које руководи службеном радњом забележиће ово у записник.

(4) Ако се службена радња не може цела обавити без прекида, саставиће се посебан записник о сваком посебном делу службене радње.

Члан 88

(1) У већ потписаном записнику не сме се ништа додавати, препрцкати или мењати. Места која су препрцкана још за време састављања записника морају остати читлива. Исправке и препрцкана места овериће својим потписом лице које руководи службеном радњом. Допуне већ закљученог записника поново ће се потписати и оверити.

(2) Лице које учествује у поступку има право да у записник стави приговор на његову садржину.

7. Доношење и саопштавање одлука

Члан 89

Одлуке у административно-казненом поступку доносе се по правилу у облику решења, уколико прописима овог закона за поједине одлуке није предвиђено да се доносе у облику наредбе.

Члан 90

(1) Одлуке се саопштавају странкама усмено ако су присутне.

(2) Усмено саопштавање увек ће се назначити у записнику или на спису. Приликом усменог саопштавања одлуке странке ће се упозорити да могу затражити препис одлуке и поучиће се о праву жалбе и року за жалбу.

(3) На захтев учињен приликом усменог саопштења издаће се заинтересованоме препис саопштење одлуке. Кад странка затражи препис одлуке, рок за жалбу рачуна јој се од дана доставе преписа одлуке.

(4) Отсутнима одлуке се саопштавају достављањем њиховог овереног преписа. И у овом случају рок за жалбу рачуна се од дана доставе.

Члан 91

Одлуке и друга писмена достављају се по одредбама главе V Закона о општем управном поступку.

8. Позивање и привођење лица

Члан 92

(1) Лице које треба лично да учествује у поступку позива се, по правилу, писменим позивом. У позиву ће се означити назив државног органа који позива, време кад се позвани има јавити, предмет због кога се позива и у коме својству (као окривљени, сведок, вештак итд.)

(2) У позиву којим се позива окривљени означаће се зашто се окривљује и да ли окривљени мора лично приступити ради саслушања или може дати своју одбрану и писмено. Кад се позива да лично приступи, окривљени ће се у позиву упозорити да ће се у случају неодржавања позиву наредити његово привођење. Ако за утврђивање чињеничног стања присуство окривљеног није неопходно, окривљени ће се у позиву упозорити да ће се решење о прекршају у случају неодржавања позиву донети и без његовог саслушања.

(3) У позиву сведоцима и вештацима ће се означити да је позвани дужан да се јави и да ће се у случају неоправданог неодржавања позиву наредити његово привођење. Ако се оштећени позива као сведок, то се у позиву мора означити.

(4) У изузетним случајевима позивање се може извршити и усменим путем, што ће се у списима забележити.

Члан 93

(1) Ако се уредно позвано лице не одазове позиву и свој изостанак не оправда, а његово је присуство неопходно ради утврђивања чињеничног стања, наредиће се његово привођење.

(2) Привођење окривљеног може се наредити само ако је у позиву било означено да окривљени мора лично приступити.

(3) Привођење окривљеног може се наредити и без претходног позива ако не може да докаже свој идентитет или нема сталног боравишта.

(4) Привођење оштећеног може се наредити само ако је он позван и као сведок.

(5) Привођење се наређује писмено. У наредби мора бити означено име лица које се има привести и узрок због кога се наређује привођење. Наредба мора бити снабдевена службеним печатом и потписом судије за прекршаје који је привођење наредио.

(6) Припадници Народне милиције и друга службена лица овлашћена на привођење могу и без наређења судије за прекршаје привести лице које је затечено у вршењу прекршаја, ако се не може да утврди његов идентитет или ако оно нема сталног боравишта, као и у случају када је привођење потребно да би се спречило настављање прекршаја. Привођење окривљеног у таквим случајевима мора се извршити без одлагања.

(7) Ако је у случају из претходног става учинилац затечен у вршењу прекршаја ван редовног службеног времена судија за прекршаје а постоје основни сумње да ће окривљени побећи или опасност да непосредно настави извршење прекршаја, службено лице овлашћено на привођење може задржати окривљенога под својим надзором док не буде у могућности да га приведе судији за прекршаје а најдуже 24 часа.

(8) Привођење војних лица може вршити само овлашћени војни орган.

9. Рокови

Члан 94

(1) Рокови се рачунају на часове, дане, месеце и године.

(2) У један дан рачуна се 24 часа, а месеци и године рачунају се у календарском трајању.

(3) Рокови на часове рачунају се од наредног часа по оном у који пада почетак рока. Тај ће се час означити на спису.

(4) У рок који се рачуна на дане не урачунава се дан у који пада почетак рока.

(5) Рокови одређени по месецима или годинама свршавају се протоком оног дана последњег месеца или године који по своме датуму одговара дану када је рок почео.

(6) Ако последњи дан рока пада у који државни празник или недељу, рок истиче протоком првог наредног дана.

Члан 95

(1) Кад је изјава скопчана са роком, сматра се да је дата у року ако је пре него што рок истекне предата ономе ко је за њен пријем овлашћен.

(2) Изјава се може упутити и преко поште препоручено, као и брзојавним путем. У овим случајевима дан предаје пошти сматра се као дан предаје ономе ко је овлашћен за пријем.

Члан 96

(1) Окривљеноме који пропусти рок за изјаву жалбе на решење о прекршају може се из оправданих разлога допустити повраћај у пређашње стање, ако у року од три дана по престанку узрока због кога је пропуштен рок поднесе молбу за повраћај

у пређашње стање и ако једновременно са молбом преда жалбу.

(2) По протеку једног месеца од дана пропуштеног рока не може се тражити повраћај у пређашње стање.

(3) О повраћају у пређашње стање решава орган надлежан да решава у другом степену по жалби. Надлежни орган дозволи повраћај у пређашње стање, решиће истим решењем о жалби.

Члан 97

(1) Молба за повраћај у пређашње стање предаје се државном органу коме се предаје жалба.

(2) Против решења донетог о молби за повраћај у пређашње стање није допуштена жалба.

Члан 98

Молба за повраћај у пређашње стање не задржава извршење решења о прекршају, али државни орган коме је предата молба може према околностима наредити да се извршење казне одложи до решења молбе о повраћају.

Глава VIII

ПОКРЕТАЊЕ И ТОК ПОСТУПКА

1) Повод за покретање поступка

Члан 99

(1) Судија за прекршаје покреће поступак на захтев надлежног органа управе, овлашћеног инспектора или јавног тужиоца, или на пријаву оштећенога.

(2) Захтев за покретање поступка подноси се писмено. Оштећени може пријаву поднети и усмено у записник.

(3) Захтев за покретање поступка може поднети онај орган управе у чију надлежност спада непосредно извршење прописа у коме је прекршај предвиђен. Ако тај орган не поднесе захтев, захтев може поднети орган управе вишег степена у чији делокруг спада извршење односног прописа.

(4) Ако судија за прекршаје на други начин сазна за прекршај по коме није поднет захтев односно пријава по ставу 1 овог члана, обавестиће о томе орган управе овлашћен за подношење захтева за покретање поступка.

(5) Поводом поднетог захтева односно пријаве судија за прекршаје одлучује да ли постоје услови за покретање поступка.

(6) Кад је судија за прекршаје одлучио да се поступак покрене, поступак се даље води по службеној дужности.

(7) Ако по захтеву органа управе односно јавног тужиоца или на пријаву оштећеног судија за прекршаје нађе да нема услова за покретање поступка, обавестиће о томе подносиоца захтева, а оштећеног ће упутити да се са својим захтевом за накнаду штете може обратити суду.

Члан 100

(1) Административно-казнени поступак спроводи се брзо и кратко, али тако да се тиме не омета доношење правилног решења о прекршају.

(2) Доказивање ће се ограничити на чињенице које су битне за утврђивање материјалне истине.

2) Мере за обезбеђење присуства окривљеног

Члан 101

(1) Окривљени може бити задржан до доношења решења о прекршају ако се не може утврдити његов идентитет или ако нема сталног борава, а постоје основи сумње да је учинио прекршај и да ће побегнути, као и кад се против њега води поступак за прекршај за који се може изрећи заштитна

мера упућивања на боравак у одређено место, а основана је сумња да постоје околности које оправдавају изрицање такве мере.

(2) О задржавању окривљенога мора се ставити забелешка на спису у којој ће се означити дан и час кад је наређено задржавање. Ову забелешку потписује судија за прекршаје, а испод ње окривљени потписује да му је наредба о задржавању саопштена.

(3) Задржавање може трајати најдуже двадесет четири часа од часа када је окривљени задржан. У том року окривљени мора бити саслушан и мора се донети решење о прекршају или се окривљени има пустити на слободу.

(4) Време за које је окривљени задржан пре доношења решења о прекршају урачунава му се у изречену казну. При урачунавању задржавање које је трајало дуже од 12 часова рачуна се у један дан затвора, односно у 500 динара новчане казне.

(5) Окривљеном који је у току кривичног поступка био стављен у притвор, време проведено у притвору урачунаће се у казну затвора изречену за прекршај, ако је против њега обустављен кривични поступак и ако је он за исту радњу кажњен у административно-казненом поступку.

Члан 102

(1) Судија за прекршаје може наредити да се лице у пијаном стању које се затекне у вршењу прекршаја задржи док се не истрезни, ако постоји опасност да ће оно и даље вршити прекршаје. Овакво задржавање не може трајати дуже од 12 часова од часа када је односно лице задржано.

(2) Задржавање лица у пијаном стању у случају из претходног става могу наредити службеник Народне милиције и посебно овлашћени службеник органа унутрашњих послова (члан 75 Закона о органима унутрашњих послова), као и старешина органа управе општинског народног одбора надлежног за унутрашње послове.

(3) О задржавању мора се ставити забелешка на спису у којој ће се означити дан и час кад је наређено задржавање. Ову забелешку потписује службено лице које је наредило задржавање.

Члан 103

Кад постоје услови из чл. 101 и 102 овог закона за задржавање војног лица, задржавање ће извршити најближа војна команда.

3) Саслушање окривљеног

Члан 104

(1) Окривљени се испитује усмено.

(2) У почетку првог испита од окривљеног ће се прво узети општи лични подаци овим редом: породично, очево и рођено име, занимање, дан, месец, година и место рођења, место становања, брачно стање и број деце, држављанство, писменост, имовно стање, да ли је, када и зашто судски и административно кажњаван, да ли се налази под истрагом, и ако је малолетан ко му је законски заступник.

(3) После узимања личних података судија за прекршаје саопштиће окривљеном зашто се узима на одговорност и позваће га да каже све што је у вези са прекршајем због кога се саслушава.

(4) Судија за прекршаје може позвати окривљенога да своју одбрану да писмено, ако нађе да непосредно усмено саслушање није потребно с обзиром на значај прекршаја и податке наведене у захтеву односно пријави. У оваквом случају окривљени може своју одбрану дати писмено или се лично јавити да буде усмено саслушан.

Члан 105

Окривљени ће се суочити са сведоком или сачесником ако се њихови искази не слажу у важним тачкама и ако се та противречност не може на други начин отклонити.

Члан 106

Ако је окривљени глуп, поставиће му се питање писмено, а ако је нем, позваће се да писмено одговара. Ако се саслушање не може обавити на овај начин, позваће се ради тумачења такво лице које се са окривљеним може споразумети.

4) Саслушање сведока

Члан 107

(1) Сведоци ће се саслушати ако је то за утврђивање чињеница потребно.

(2) Свако лице које је као сведок позвано дужно је на позив доћи и сведочити. Лица која због изнемоглости, болести или неспособности не могу доћи по позиву, испитаће се као сведоци у свом стану.

(3) Ослобођени су од дужности сведочења: брачни друг окривљеног, сродници окривљеног по крви и усходној или нисходној правој линији, а у побочној до другог степена закључно, усвојилац и усвојеник окривљеног, као и верски исповедник о ономе што му је окривљени исповедио.

(4) Пре испитивања ова лица ће се поучити да не морају сведочити и то ће се назначити у записнику, а њихове изјаве да не желе да сведоче унеће се у записник.

Члан 108

Као сведоци не могу се испитати службена и друга лица о чињеницама које су дужна чувати као службену тајну, док их од тога не ослободи надлежни орган.

Члан 109

Сведока испитује судија за прекршаје који води поступак, осим ако сведок живи ван његовог подручја, у ком случају саслушање може обавити судија за прекршаје на чијем подручју сведок борава.

Члан 110

(1) Сведоци се испитују појединачно.

(2) Сведок ће се пре испита опоменути да на сва питања каже праву истину, да ништа не прехути и упозориће се на последице које ће сносити ако лажно сведочи.

Члан 111

(1) од сведока ће се прво узети општи лични подаци овим редом: породично, очево и рођено име, година живота, занимање, место рођења, место становања, да ли се налази под истрагом и у каквом је односу према окривљеном и према оштећеном.

(2) У току испитивања сведок ће се позвати да каже све што му је познато о предмету и по потреби поставиће му се посебна питања ради допуњења или разјашњења онога што је исказао. Сведок ће се увек питати откуда му је познато оно што сведочи.

(3) Ако је потребно утврдити да ли сведок познаје лице или предмете, тражиће се од њега да их прво опише и да наведе знакове разликовања, па ће му се потом показати лице или предмет ради познавања.

(4) Ако је сведок глуп или нем, саслушаће се на начин предвиђен у члану 106 овог закона.

Члан 112

Сведоци се могу суочити ако се њихови искази не слажу у важнијим тачкама а противречност се не може на други начин отклонити.

5) Увиђај

Члан 113

(1) Ако је за утврђивање и разјашњење какве важне чињенице потребно лично опажање, извршиће се увиђај.

(2) Судија за прекршаје који је наредио увиђај одредиће која ће се лица позвати да присуствују увиђају.

6) Вештачење

Члан 114

(1) Кад је за утврђивање или оцену чињеница неопходна нарочита стручна спрема, одредиће се један или два вештака.

(2) За вештака не може се узети лице које не може бити сведок.

(3) Кад је у случају прекршаја саобраћајних прописа потребно утврдити да ли постоји пијанство окривљеног, судија за прекршаје и овлашћени службеник органа унутрашњих послова могу одредити узимање и преглед крви окривљеног или примену других научних метода ради утврђивања постојања и степена пијанства окривљеног.

Члан 115

(1) Налаз вештака уноси се у записник одмах, а мишљење се може дати у року који одреди судија за прекршаје.

(2) Неслагласност или нејасност у мишљењу и налазу вештака отклониће се њиховим саслушањем или понављањем вештачења преко истих или других вештака.

7) Претресање стана и лица

Члан 116

Претресање стана и других просторија, као и претресање лица може се предузети само код тежких прекршаја, кад има довољно основа да ће се у просторијама, стварима или код појединих лица наћи предмети или трагови који би могли бити од битне важности за поступак или да ће се претресањем стана и других просторија окривљени ухватити.

Члан 117

(1) Претресање одређује писменом наредбом судија за прекршаје. Лично претресање жена врши жена службеник или друго женско лице коме се може поверити вршење претресања.

(2) Претресање стана и других просторија војних лица као и претресање војних лица може вршити само овлашћени војни орган.

(3) Службено лице које има извршити претресање стана и просторија или претресање лице мора имати писмену наредбу која ће се пре претресања саопштити.

Члан 118

(1) Пре претресања позваће се онај код кога се претресање врши да сам изда лица или предмете који се траже. Ако се на овај начин не добије оно што се тражи, извршиће се претресање.

(2) Ако је одлагање везано са опшном или ако се претресање врши у јавним просторијама, претресању ће се приступити одмах и без позива да се издају лица или предмету

Члан 119

(1) Претресање стана врши се дану. Ако је у току претресања наступила ноћ, започето претресање неће се због тога прекинути.

(2) Претресању стана ће присуствовати два пунолетна грађанина.

Члан 120

(1) Држалац стана или просторије позваће се да присуствује претресању. Ако је овај отсутан, позваће се да претресању присуствује један од одраслих укућана, односно сусед.

(2) Врата на стану или другим просторијама и оставама отвориће се ако их власник или његов опуномоћеник сам не отвори на позив службеног лица или ако је он отсутан.

(3) Претресање у државним установама и друштвеним и задружним организацијама може се вршити само у присуству старешине те установе или његовог заменика, односно претставника организације.

(4) Претресање у војним установама може вршити само овлашћени војни орган.

(5) Претресање у установама које уживају екстериторијалност није допуштено.

Члан 121

Претресањем нађени предмети који су употребљени за вршење прекршаја, прибављени прекршајем или који су настали извршењем прекршаја привремено ће се одузети.

Члан 122

(1) О сваком претресању сачиниће се записник у коме ће се поред других података означити наредба на основу које је претресање извршено и попис свих одузетих предмета.

(2) Записник потписује и лице код кога је претресање извршено, као и присутни грађани. Ако које од ових лица одбије да потпише записник, то ће се у записнику забележити, као и разлог одбијања.

(3) Лицу код кога је претресање извршено издаје се препис записника.

8) Привремено одузимање ствари

Члан 123

(1) Предмети који могу бити одузети по члану 37 ст. 1 и 2 овога закона могу се привремено одузети и пре доношења решења о прекршају.

(2) Привремено одузимање одређује својом наредбом судија за прекршаје. Препис наредбе мора се предати лицу од кога се врши одузимање ствари.

(3) Посебним прописима о прекршајима могу се овластити службеници инспекцијских органа и припадници Народне милиције да, када у службеној дужности сазнају за прекршај, могу сами привремено одузети предмете из члана 37 ст. 1 и 2 овог закона. Ти органи дужни су привремено одузете предмете одмах предати судији за прекршаје, а ако се не налазе у седишту судије за прекршаје, дужни су да га неодложно извести о извршеном привременом одузимању и побринуте се за чување предмета до доношења наредбе од стране судије за прекршаје.

(4) Лицу од кога се одузимају предмети издаје се потврда с тачним означавањем одузетих предмета.

(5) Ако је ствар подложна квари, или ако њено чување изискује несормерне трошкове, судија за прекршаје ће одредити да се таква ствар прода.

(6) Судија за прекршаје, поводом приговора заинтересованог лица, и по службеној дужности може привремено одузете предмете вратити сопственику.

9) Усмена расправа

Члан 124

(1) Ако судија за прекршаје нађе да је ради бољег разјашњења ствари потребно одржати усмену расправу, може одредити усмену расправу и на њој саслушати окривљенога.

(2) На усмену расправу се позива окривљени, а по потреби и сведоци и вештачи.

(3) О дану усмене расправе обавештава се и оштећени, ако се тиме поступак не би одуговлачио.

(4) Усмена расправа је јавна. Судија за прекршаје може одлучити да се цела расправа или један њен део одржи без присуства јавности ако то захтевају општи интереси или разлози морала. Ако се поступак води само против малолетника, усмена расправа ће се увек одржати без присуства јавности.

10) Доношење решења о прекршају без саслушања окривљеног

Члан 125

(1) Кад је захтев за покретање поступка стављен на основу пријаве службеника Народне милиције, службеника инспекцијског органа или другог службеног лица која је поднета на основу непосредног опажања, па судија за прекршаје нађе да је на основу такве пријаве довољно утврђено да је окривљени учинио прекршај и да се против њега има изрећи новчана казна до 5.000 динара, он може и без позивања и саслушања окривљенога донети решење о прекршају и изрећи против њега новчану казну до 5.000 динара. Судија за прекршаје под наведеним условима може донети решење о прекршају и против правног лица и изрећи новчану казну до 10.000 динара ако нађе да се против таквог лица има изрећи казна до те висине.

(2) У скраћеном поступку по претходном ставу не може се решавати о накнади штете.

(3) Против решења о прекршају донетог по ставу 1 овог члана окривљени може у року од осам дана од дана доставе решења поднети само приговор.

(4) Ако окривљени у одређеном року поднесе приговор, судија за прекршаје ставиће ван снаге донето решење о прекршају и наставиће редован поступак.

(5) У поступку против малолетника решење о прекршају не може се донети без саслушања окривљенога.

11) Казне за повреду поступка

Члан 126

(1) Сведок или вештак који без оправданог разлога одбије да сведочи односно вештачи казниће се новчано до 5.000 динара.

(2) У случају да кажњено лице из претходног става не плати новчану казну, судија за прекршаје може наредити да се она принудно наплати.

(3) Ако сведок и поред тога одбије да сведочи, судија за прекршаје може га лиштити слободе. Ово лишење слободе не може трајати дуже од три дана. Лишење слободе престаје чим сведок пристане да сведочи, односно чим његово испитивање постане непотребно. Изречена новчана казна се у том случају, уколико није већ наплаћена, неће наплатити.

(4) Жалба на решење о новчаној казни и на решење о лишењу слободе не задржава решење од извршења.

(5) Према војним лицима и припадницима Народне милиције, неће се изрицати лишење слободе него ће се о одбијању сведочења извести надлежна војна команда, односно управа милиције.

Члан 127

(1) Лице које се током поступка и поред опомене непристојно понаша или омета службени рад казниће се новчаном казном до 5.000 динара.

(2) Жалба на решење не задржава извршење решења.

(3) У случају да кажњено лице не плати ову казну, она ће се заменити затвором по члану 26 овог закона.

Члан 128

Износ наплаћених новчаних казни које су изречене по члановима 126 и 127 овог закона иде у корист фонда из члана 9 овог закона.

Глава IX

РЕШЕЊЕ О ПРЕКРШАЈУ

1) Доношење решења

Члан 129

Административно-казнени поступак завршава се доношењем решења о прекршају.

Члан 130

Решење о прекршају садржи назив државног органа који је донео решење, предмет поступка, диспозитив, образложење и упутство о жалби, као и број, датум, потпис и печат истог органа.

Члан 131

У диспозитиву се решава да ли се окривљени кажњава за прекршај или се поступак против њега обуставља.

Члан 132

(1) Диспозитив решења којим се окривљени кажњава за прекршај садржи:

а) чињенични опис прекршаја за који се окривљени кажњава и пропис којим је прекршај предвиђен;

б) казну која се изриче против окривљеног;

в) заштитне мере које се изричу против окривљеног ако се такве мере примењују;

г) одлуку о захтеву оштећеног на накнаду штете;

д) одлуку о трошковима поступка.

(2) Ако је против окривљеног изречена новчана казна, решењем ће се одредити у ком року се ова мора платити и навешће се да ће се новчана казна, ако је окривљени у одређеном року не плати, заменити казном затвора у одређеном трајању, односно да ће се наплатити принудним путем.

(3) У случају да је окривљени пре доношења решења о прекршају био задржан, решењем ће се одлучити и о урачунавању задржавања у изречену казну.

(4) Ако је изречена заштитна мера одузимања предмета, у решењу ће се одредити и како ће се са одузетим предметима поступити. Кад изреченом мером одузимања предмета нису обухваћени предмети привремено одузети по члану 123 овог закона, решењем ће се одредити да се такви предмети имају вратити сопственику.

Члан 133

(1) Решење којим се поступак обуставља донеће се кад у току поступка окривљени умре, кад наступи застарелост гоњења или се на основу спроведеног поступка установи да дело није прекршај или да нема доказа да је прекршај учинио окривљени, или да постоје основи који искључују одговорност за прекршај.

(2) Решење којим се поступак обуставља донеће се и у случају кад судија за прекршаје сматра давити жалба другостепеном органу.

треба обуставити поступак због околности наведених у члану 33 овог закона.

(3) Судија за прекршаје може обуставити поступак и кад орган који је поднео захтев за покретање поступка одустане од захтева.

Члан 134

У образложењу се укратко наводи утврђено чињенично стање уз навођење доказа на основу којих се поједине чињенице сматрају доказаним, као и правни прописи на којима се заснива одговорност окривљеног, односно одлука о обустављању поступка.

Члан 135

У упутству о жалби странка се поучава да против решења о прекршају има право жалбе, коме се државном органу она изјављује и коме се предаје, у ком року, као и то да се жалба може поднети писмено или изјавити усмено у записник.

Члан 136

(1) Грешке у писању или бројевима, као и друге очигледне нетачности у решењу о прекршају може исправити по службеној дужности или на предлог странке државни орган који је донео решење.

(2) О исправкама извршеним после отправљања решења странкама обавестиће се странке.

2) Одлучивање о накнади штете

Члан 137

(1) Оштећени може до доношења решења о прекршају поднети захтев за накнаду штете причињене прекршајем.

(2) О захтеву оштећеног одлучиће се у решењу о прекршају. Ако се висина штете не може утврдити или ако би се расправљањем о штети ометао брз ток поступка, оштећени ће се упутити да своје потраживање остварује код суда. Ако оштећени тражи већу накнаду од оне која му се може признати према утврђеним околностима, одредиће му се накнада према утврђеним околностима, а за остатак ће се упутити да своје потраживање остварује код суда.

(3) У случају обустављања поступка оштећени ће се упутити да своје потраживање на накнаду штете остварује код суда.

(4) Против одлуке о захтеву на накнаду штете оштећени нема право жалбе, али уколико је том одлуком незадовољан, може остваривати свој захтев тужбом код суда.

3) Трошкови поступка

Члан 138

(1) Трошкови поступка обухватају стварно учињене издатке за правилно вођење поступка.

(2) Трошкови поступка падају на терет лица које је кажњено за прекршај.

(3) Трошкове поступка за прекршај по коме је поступак обустављен сноси држава.

(4) У решењу о прекршају одредиће се ко сноси трошкове и у ком износу. Ако за утврђивање величине трошкова нема довољно податка, могу се они одредити и накнадним решењем.

(5) Ако је поступак обустављен због неистинитог предлога оштећеног, трошкове поступка сноси оштећени.

Глава X

ПРАВНА СРЕДСТВА

1) Жалба

Члан 139

(1) Против решења о прекршају може се изјавити жалба другостепеном органу.

(2) Жалбу могу изјавити окривљени, његов брачни друг, родитељ односно законски заступник или дете.

(3) Законом и прописима Савезног извршног већа и републичких извршних већа може се одредити да жалбу против решења о прекршају може изјавити и орган управе који је поднео захтев за покретање поступка.

(4) Право жалбе имају и лица кажњена по чл. 126 и 127 овог закона. Ова жалба изјављује се такође надлежном другостепеном органу.

Члан 140

Ако окривљени плати изречену новчану казну пре него што решење о прекршају постане правоснажно, сматраће се да се тиме одрекао права на жалбу. У оваквом случају окривљени се мора упозорити да није дужан платити новчану казну пре истека рока одређеног у решењу и да ће се сматрати да се одрекао права на жалбу ако новчану казну плати пре правоснажности решења.

Члан 141

(1) Жалба се подноси у року од осам дана од дана доставе решења.

(2) Рок за жалбу на решење које је странкама усмено саопштено почиње тећи даном саопштења ако странка није затражила да јој се достави препис решења (члан 90 став 3).

(3) Жалба се предаје писмено или се даје у записник код органа који је донео решење о прекршају.

Члан 142

Жалба се не мора посебно образложити већ је довољно навести у чему је жалилац незадовољан решењем.

Члан 143

(1) Неблаговремену или недопуштenu жалбу одбациће првостепени орган коме је жалба предата.

(2) Против решења о одбацивању неблаговремене или недопуштене жалбе жалилац има право жалбе надлежном другостепеном органу.

(3) Благовремену жалбу првостепени орган дужан је без одлагања доставити надлежном другостепеном органу.

Члан 144

(1) Ако орган који је донео решење о прекршају, поводом жалбе нађе да је спроведени поступак био непотпун, а да је то могло бити од утицаја на решавање о ствари, он ће поступак употпунити пре достављања жалбе другостепеном органу.

(2) Ако орган који је донео решење о прекршају, у целини усвоји захтев изнет у жалби, он може своје решење о прекршају изменити.

Члан 145

(1) Решавајући по жалби, другостепени орган може решење о прекршају потврдити, поништити или преиначити.

(2) Другостепени орган ће поништити решење о прекршају кад утврди да га је донео стварно ненадлежан орган, и предмет ће уступити стварно надлежном органу.

(3) Другостепени орган ће поништити решење о прекршају и кад нађе да је потребно допунити поступак или спровести нов поступак, и вратиће га са списима првостепеном органу да овај донесе ново решење. Првостепени орган коме је предмет враћен дужан је извршити потребне радње ради допуне поступка.

(4) Ако другостепени орган поводом ма чије жалбе утврди да су разлози због којих је донео решење у корист окривљеног од користи и за кога од саокривљених који није изјавио жалбу или је

није изјавио у том правцу, поступиће по службеној дужности као да таква жалба постоји.

(5) Поводом жалбе окривљенога решење о прекршају не може бити измењено на његову штету.

(6) Сходно одредбама претходних ставова решавање се и по жалбама против других решења донетих у административно-казненом поступку.

2) Укидање и поништавање правоснажног решења о прекршају

Члан 146

(1) Против правоснажног решења о прекршају јавни тужилац има право подићи захтев за заштиту законитости.

(2) Захтев за заштиту законитости на штету окривљеног може се подићи у року од месец дана од дана кад је решење достављено јавном тужиоцу, а ако му није достављено — у року од три месеца од дана достављања окривљеном. Захтев за заштиту законитости у корист окривљеног може се подићи у року од годину дана од дана правоснажности решења о прекршају.

(3) Захтев за заштиту законитости подиже савезни јавни тужилац кад о захтеву решава Веће за прекршаје при савезном Државном секретаријату за унутрашње послове, а републички или окружни јавни тужилац кад о захтеву решава веће за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове.

(4) О захтеву за заштиту законитости против решења које је у првом степену донео општински судија за прекршаје, решава веће за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове, а против решења које је у првом степену донео средњи судија за прекршаје или веће за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове — Веће за прекршаје при Савезном државном секретаријату за унутрашње послове.

(5) О захтеву за заштиту законитости против решења о прекршају које је донео који други орган управе, решава државни орган непосредно виши од тог органа.

(6) Поводом захтева за заштиту законитости надлежни орган може укинути или поништити побијано решење, или одбити захтев. Против решења донетог по захтеву за заштиту законитости није допуштена жалба.

Члан 147

(1) Веће за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове може и по својој иницијативи укинути или поништити незаконито или неправилно правоснажно решење о прекршају које је донео судија за прекршаје или средње веће за прекршаје на територији народне републике.

(2) Исто право укидања и поништавања има у погледу незаконитих или неправилних правоснажних решења о прекршајима која су донела већа за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове, Веће за прекршаје при савезном Државном секретаријату за унутрашње послове, а у погледу незаконитих или неправилних правоснажних решења о прекршајима која су донели други органи управе — државни органи виши од тих органа.

(3) Право укидања и поништавања правоснажног решења о прекршају може се вршити у року од годину дана од дана правоснажности решења о прекршају.

Члан 148

(1) По захтеву кажњенога или по својој иницијативи веће за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове уки-

нуде или поништиће правоснажно решење о прекршају у корист окривљенога и кад се по правоснажности решења докаже да је решење засновано на лажном исказу сведока или вештака, или на лажној исправи, или да је до решења дошло услед кривичног дела судије за прекршаје или другог службеног лица које је учествовало у вођењу административно-казненог поступка, или кад се утврди да је окривљени за исто дело већ кажњен у административно-казненом поступку, кривичном поступку или поступку по привредним преступима, као и кад су утврђене нове чињенице које би довеле до другачијег решења да су биле познате у ранијем поступку.

(2) Право укидања и поништавања по претходном ставу има, у погледу правоснажних решења о прекршајима која су донела већа за прекршаје при републичком државном секретаријату за унутрашње послове, Веће за прекршаје при савезном државном секретаријату за унутрашње послове, а у погледу правоснажних решења о прекршајима која је донео орган управе — орган управе вишег степена.

(3) Право укидања и поништавања правоснажног решења о прекршају по претходним ставовима, може се вршити у року од годину дана од дана правоснажности решења о прекршају.

(4) Против решења којим се одбија захтев кажњенога за укидање односно поништај правоснажног решења о прекршају нема места жалби.

Члан 149

(1) Кад је правоснажно решење о прекршају укинута, надлежни орган доноси ново решење у складу са примедбама у решењу којим је решење о прекршају укинута.

(2) У случају поништаја правоснажног решења престају правне последице изазване решењем о прекршају.

(3) Ако је по иницијативи већа за прекршаје правоснажно решење о прекршају укинута као неправилно, ново решење о прекршају не може бити неповољније од ранијег по окривљенога.

Глава XI

НАПЛАТА НОВЧАНЕ КАЗНЕ НА ЛИЦУ МЕСТА

Члан 150

(1) За прекршаје за које је законом и прописима Савезног извршног већа или републичког извршног већа прописана само новчана казна у утврђеном износу до 5.000 динара, или за које је прописима других државних органа прописана новчана казна у утврђеном износу до 500 динара, могу се тим прописима овластити припадници Народне милиције да на лицу места наплаћују ове казне од лица која затекну у извршењу прекршаја.

(2) Прописима о прекршају може се дати исто овлашћење и другим службеним лицима.

(3) О наплаћеној казни издаје се потврда.

(4) Против наплате новчане казне на лицу места нема места жалби.

(5) Ако се не примени наплата казне на лицу места, или ако лице које је учинило прекршај одбије да плати казну одмах, поднеће се пријава органу надлежном за вођење административно-казненог поступка.

(6) Наплата новчане казне на лицу места не примењује се према малолетнику који није навршио четрнаест година.

Глава XII

НАКНАДА ИМОВИНСКЕ ШТЕТЕ ЗБОГ НЕОПРАВДАНОГ КАЖЊАВАЊА

Члан 151

(1) Лице кажњено у административно-казненом поступку затвором има право да од државе захтева накнаду имовинске штете коју је претрпело услед

неоправданог кажњавања, ако је у случају поништаја правоснажног решења или ако је у случају укидања правоснажног решења поступак против Већа правоснажно обустављен услед тога што је установљено да дело није прекршај, или што нема доказа да је учинило прекршај, или што постоје основи који искључују одговорност учиниоца за прекршај.

(2) Накнади нема места ако кажњени против решења о прекршају није употребио жалбу, као и онда ако је својим лажним признањем или иначе својим држањем у административно-казненом поступку проузроковао кажњавање.

(3) Право на тражење накнаде штете престаје по истеку тридесет дана од дана правоснажности решења о обустављању поступка.

(4) Захтев за накнаду штете подноси се републичком државном секретаријату за послове финансија.

(5) Ако је решењем републичког државног секретаријата за послове финансија захтев тражиоца у целости или делимично одбијен, или у року од два месеца не буде донето решење по захтеву, тражилац може остваривати свој захтев код суда у року од тридесет дана рачунајући од дана саопштења решења, односно по протеклу поменутог рока од два месеца.

ТРЕЋИ ДЕО

Глава XIII

ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА У АДМИНИСТРАТИВНО-КАЗНЕНОМ ПОСТУПКУ

Члан 152

(1) Решење о прекршају извршује се кад постане правоснажно.

(2) Решење којим је правоснажно изречена новчана казна или досуђена накнада штете извршује се кад истекне у њему предвиђени рок за плаћање казне односно накнаде штете. Ако је против решења о прекршају била изјављена жалба, тај се рок рачуна од дана кад је кажњеном саопштено решење другостепеног органа.

(3) Ако кажњени не може да докаже свој идентитет или нема сталног борава места, државни орган који је у првом степену донео решење о прекршају уколико нађе да кажњени може осујетити извршење решења, може одредити у решењу да се оно изврши одмах без обзира на жалбу. У таквом случају жалба се у року од 24 часа мора доставити надлежном другостепеном органу, који је дужан донети решење по жалби у року од 24 часа од пријема списка.

(4) У решењу о прекршају којим је изречена заштитна мера упућивања на боравак у одређено место, може се одредити да ће се ова мера извршити и пре правоснажности решења.

Члан 153

(1) Казне и заштитне мере изречене правоснажним решењем у административно-казненом поступку извршују, и то:

1) казну затвора — секретаријат среског народног одбора за унутрашње послове надлежан по месту пребивалишта односно борава места кажњенога, односно у народној републици где нема срезова — испостава републичког државног секретаријата за унутрашње послове. Казну затвора коју је изрекао општински судија за прекршаје може извршавати и орган управе општинског народног одбора надлежан за унутрашње послове, ако је одлуком општинског народног одбора одређено да такве казне затвора извршава тај орган;

2) новчану казну и заштитну меру одузимања предмета (члан 37) — судија за прекршаје који је у првом степену донео решење о прекршају, односно на чијем подручју борава кажњени;

3) новчану казну и заштитну меру одузимања предмета (члан 37) које су изrekli други органи — орган који је донео решење, ако посебним прописима није другачије одређено;

4) заштитну меру протеривања из одређеног места, заштитну меру упућивања на боравак у одређено место и заштитну меру удаљења странаца са територије Југославије — секретаријат среског народног одбора за унутрашње послове надлежан по месту пребивања односно боравка кажњенога, односно у народној републици у којој нема срезова — испостава републичког државног секретаријата за унутрашње послове;

5) друге заштитне мере, осим оних које су предвиђене у тач. 2, 3 и 4 — надлежни орган управе.

(2) Судија за прекршаје врши принудну наплату новчане казне преко органа управе народног одбора надлежног за послове прихода.

Члан 154

Казна затвора извршује се у затворима. На лица која издржавају казну затвора изречену за прекршај примењују се прописи који се односе на издржавање казне затвора изречене за кривично дело, са следећим отступањима:

1) кажњени у затвору могу употребљавати своју постељину и примати храну која се за њих спрема ван затвора;

2) кажњени се могу слободно дописивати и примати поштанске поштомке и пакете;

3) приликом примања посета, у оквиру кућног реда, кажњени могу водити разговоре без присуства службеника.

Члан 155

(1) Ако војник или обвезник регрут који је после правоснажности решења о прекршају постао војно лице, не плати у одређеном року новчану казну, решење о извршењу казне затвора место новчане казне доноси надлежни војни старешина.

(2) Казну затвора коју су против војних лица правоснажно изrekli војни органи или којом је тим лицима замењена новчана казна извршују надлежни војни органи.

(3) Одредба претходног става примењује се на извршење казне затвора над лицима која су после правоснажности решења о прекршају постала војна лица.

Члан 156

(1) Извршење казне затвора одложиће се у случају теже болести кажњеног, а може се одложити и ако постоје други нарочито оправдани разлози.

(2) Извршење ове казне не може се почети за време од три месеца пре и шест месеци после постојања.

(3) Решење о одлагању казне затвора доноси на молбу кажњенога орган надлежан за извршење казне. Жалба против решења којим се захтев не уважава, не одлаже извршење казне затвора.

Члан 157

(1) Започето извршење казне затвора може се прекинути најдуже за десет дана ако случај смрти родитеља, брачног друга, деце или други оправдани разлози то изискују. Решење о томе доноси државни орган који извршује ову казну.

(2) Време прекида не рачуна се у извршење казне.

Члан 158

(1) Заштитна мера упућивања на боравак у одређено место може се извршити и упућивањем лица

против кога је ова мера изречена у посебну установу.

(2) Лица према којима се извршава заштитна мера упућивања на боравак у одређено место нису дужна да раде.

(3) Започето извршење заштитне мере упућивања на боравак у одређено место може се прекинути. Решење о томе доноси судија за прекршаје који је ту меру изрекао, на предлог органа који спроводи њено извршење.

(4) Започето извршење заштитне мере упућивања на боравак у одређено место изречено против странца, прекинуће се кад ово лице изјави да је опремно да напусти територију Југославије и испуни са своје стране услове за прелаз границе.

(5) Ближе прописе о извршењу заштитне мере упућивања на боравак у одређено место, као и заштитне мере протеривања из одређеног места, доноси савезни Државни секретаријат за унутрашње послове.

Члан 159

(1) Кад се наплата новчане казне врши принудно, новчана казна наплаћује се по прописима који важе за принудну наплату пореза.

(2) Из непокретности принудно се могу наплаћивати само новчане казне изречене за девизне, царинске, пореске и друге прекршаје учињене из материјалне заинтересованости, ако новчана казна износи преко 100.000 динара.

(3) Наплату новчане казне из непокретности врши срески суд.

(4) По смрти кажњенога новчана казна неће се извршити.

Члан 160

(1) Ако правоснажно решење о прекршају на основу кога је од кажњеног наплаћена новчана казна буде поништено или ако у случају укидања правоснажног решења о прекршају поступак против кажњеног буде правоснажно обустављен, кажњеном ће се вратити од њега наплаћена новчана казна.

(2) Право на тражење повраћаја новчане казне престаје по истеку две године од дана правоснажности решења о обустави поступка.

Члан 161

(1) Казна затвора, заштитна мера протеривања из одређеног места и заштитна мера упућивања на боравак у одређено место извршују се о трошку државе.

(2) Ако кажњени не плати новчану казну у року одређеном у решењу о прекршају, нити се по истеку тог рока сам јави ради издржавања казне затвора којом се замењује новчана казна, од њега ће се наплатити трошкови привођења ради извршења казне затвора.

(3) Трошкови извршења новчане казне наплаћују се принудним путем од кажњеног.

Члан 162

(1) Решење о прекршају у погледу трошкова поступка извршује орган који је у првом степену донео то решење.

(2) Принудну наплату трошкова поступка орган из претходног става врши преко органа управе народног одбора надлежног за послове прихода. Принудна наплата трошкова поступка врши се по службеној дужности по прописима који важе за принудну наплату пореза, с тим да се ти трошкови не могу принудно наплаћивати из непокретности.

(3) Извршење решења, уколико се односи на накнаду штете, врши се по захтеву оштећеног.

(4) Принудну наплату накнаде штете врши надлежни срески суд. Правоснажно решење о прекр-

шају је основ за судско извршење. На основу таквог решења надлежни суд доноси закључак о дозволи извршења, према прописима који важе за судско извршење.

ЧЕТВРТИ ДЕО

Глава XIV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 163

(1) Посебни прописи о прекршајима који важе на дан ступања на снагу овог закона, остају на снази.

(2) У року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона општински и средњи народни одбори дужни су све прописе о прекршајима које су донели, довести у сагласност са одредбама овог закона и одредити које одредбе тих прописа одмах који прописи престају важити, а којим се од тих прописа продужује важност. По истеку овог рока одредбе о прекршајима у прописима општинских и средњих народних одбора чије важење није продужено, престају важити.

(3) Савезни и републички органи управе и републички савети дужни су довести у сагласност своје прописе о прекршајима са одредбама овог закона у року који одреди Савезно извршно веће односно републичко извршно веће.

Члан 164

(1) Општински судија за прекршаје надлежан је за вођење административно-казненог поступка и по свим прекршајима предвиђеним прописима донетим пре ступања на снагу овог закона за које није прописана новчана казна преко 100.000 динара, осим оних за које је прописима донетим после ступања на снагу Општег закона о уређењу општина и срезова (22 јун 1955 године) одређена надлежност средњег судије за прекршаје.

(2) За вођење административно-казненог поступка по прекршајима који су прописима донетим после ступања на снагу Општег закона о уређењу општина и срезова (22 јун 1955 године) стављени у надлежност средњег судије за прекршаје, остаје и даље надлежан средњи судија за прекршаје.

Члан 165

По прекршајима по којима је поступак покренут али није донето решење пре ступања на снагу овог закона, поступак ће окончати и донети решење орган надлежан по досадашњим прописима.

Члан 166

До доношења посебних прописа у којима ће за одређене прекршаје бити прописана заштитна мера упућивања на боравак у одређено место (члан 11), ова се мера, под условима предвиђеним у члану 38 овог закона, може изрицати уз прописану казну или самостално за прекршаје предвиђене у републичким законима о прекршајима против јавног реда и мира.

Члан 167

Административне казне изречене правоснажним решењима до дана ступања на снагу овог закона које нису извршене, извршиће се по одредбама овог закона.

Члан 168

До доношења посебних законских прописа о надлежности за вођење поступка по финансијским прекршајима, за вођење административно-казненог поступка по прекршајима који су означени као фи-

нансијски у члану 1 Уредбе о финансијским прекршајима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/49 и 90/49) биће надлежни органи одређени том уредбом.

Члан 169

До доношења посебних законских прописа о надлежности за вођење административно-казненог поступка по прекршајима у области поморског, речног и ваздушног саобраћаја, за поступак по тим прекршајима биће надлежни:

а) за прекршаје који су учињени пловним објектима или ваздухопловом, или од стране наручиоца, власника или заповедника пловног објекта или вође ваздухоплова, или од стране другог особља које учествује у пловидби односно летењу или навигационим и техничким припремама за њих; органи одређени Уредбом о надлежности за вођење поступка по поморским прекршајима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/49), Уредбом о прекршајима пловидбених прописа и прописа безбедности унутрашње пловидбе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 67/49) и Уредбом о ваздушној пловидби („Службени лист ФНРЈ“, бр. 47/49);

б) за остале прекршаје органи одређени овим законом (чл. 54 и 64).

Члан 170

(1) Лица која се налазе на дужности општинског или средњег судије за прекршаје, а која не испуњавају услове прописане овим законом, могу остати на тој дужности ако у року од две године од дана ступања на снагу овог закона положе прописани стручни испит за судију за прекршаје.

(2) Судија за прекршаје који је положио стручни испит по досадашњим прописима није дужан полагати испит из претходног става.

Члан 171

(1) Судија за прекршаје који има средњу стручну спрему напредује до VII платног разреда, а судија за прекршаје који има вишу стручну спрему — до V платног разреда.

(2) Судијама за прекршаје који испуњавају услове из члана 58 овог закона обезбеђује се положајна плата као руководним службеницима самосталних служби.

Члан 172

(1) Прописи о накнади трошкова сведоцима, вештачима и тумачима у управном поступку сходно се примењују и у административно-казненом поступку.

(2) Овлашћује се савезни Државни секретаријат за унутрашње послове да пропише пословник за административно-казнени поступак, као и ближе одредбе о трошковима поступка и извршења.

23.

На основу члана 31 Закона о социјалном осигурању радника и службеника и њихових породица („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/50) и члана 11 Закона о спровођењу Уставног закона, Савезно извршно веће доноси

УРЕДБУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ УРЕДБЕ О ДОДАТКУ НА ДЕЦУ

Члан 1

У Уредби о додатку на децу („Службени лист ФНРЈ“, бр. 36/55) у члану 19 уместо досадашњих ст. 2, 3 и 4 ставља се нови став 2, који гласи:

„Додатак на децу из претходног става припада за онај семестар за који се потврдом надлежне

установе докаже да је извршен редован упис према **статуту** факултета односно више школе или академије.“

Члан 2

Измена и допуна из члана 1 ове уредбе примениће се и за период који је протекао од почетка школске године 1958/59 до ступања на снагу ове уредбе.

Члан 3

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 25

12 јануара 1959 године

Београд

Заменује
Претседника Републике
Потпретседник
Савезног извршног већа,
Едвард Кардељ, с. р.

24.

На основу члана 67 став 4 Закона о пензиском осигурању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/57), Савезно извршно веће доноси *

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНОГ МЕСЕЧНОГ ИЗНОСА ПЛАТА НА ОСНОВУ ПРИМАЊА ОСТВАРЕНИХ ПОСЛЕ 1 ЈАНУАРА 1958 ГОДИНЕ

I При утврђивању просечног месечног износа плата на основу кога се врши разврставање у осигураничке разреде у смислу члана 67 Закона о пензиском осигурању, стални додаци и други облици сталних допунских примања за рад на одређеном радном месту у редовном радном времену урачунавају се у целини или делимично по одредбама ове одлуке.

II У целини се узимају у просечан месечни износ плата:

1) стална допунска примања радника у привредним организацијама која имају карактер плаћања за посебне услове рада у редовном радном времену, без обзира под којим називом су та примања остварена, као што су: додаци за ноћни рад, кесонски и тунелски додаци, додаци за рад у води, ронилачки додаци и накнаде рониоцима за појачану исхрану, додаци дувачима стакла, пиротехнички додатак, додатак за посебне услове рада авиомеханичара, летачки додатак, хранарина летачког особља у привредним организацијама ваздушног саобраћаја, као и хранарина летача — пилота у предузећима за производњу и поправку авиона, додатак за посебне услове рада код железничких транспортних предузећа, додатак члановима посаде бродова који превозе опасне терете и додатак посаде бродова који плове на Далеки Исток;

2) посебни додаци одређени по прописима о јавним службеницима, и то:

а) посебан додатак службеника Народне милиције, службеника страже казнено-поправних установа, управних службеника органа унутрашњих послова, извршних службеника из члана 9 Уредбе о звањима и платама службеника органа унутрашњих послова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 7/58), као и свих осталих службеника органа унутрашњих послова који су 1952 године преведени са војне на цивилну формацију по Уредби о звањима, платама и дисциплинској одговорности службеника Управе државне безбедности;

б) посебан додатак службеника у области нуклеарне енергије (Уредба о посебном додатку службеника установа у области нуклеарне енергије — „Службени лист ФНРЈ“, бр. 45/58), посебни додаци за рад под условима опасним по живот односно штетним по здравље по члану 238 став 2 — кад је на основу ове одредбе одређен посебан додатак за рад под условима штетним по здравље, по члану 302 став 1 тачка 7 и по члану 351 став 1 тач. 1 и 2 Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57), као и по члану 4 Уредбе о армиском додатку грађанских лица на служби у Југословенској народној армији и посебном додатку јавних службеника за рад на пословима односно радним местима штетним по здравље на служби у Југословенској народној армији („Службени војни лист“, бр. 14/58);

в) посебни додаци за значај рада односно теже услове рада по члану 238 став 1 тач. 1 и 2, по члану 302 став 1 тач. 6 и по члану 351 став 1 тачка 3 Закона о јавним службеницима;

г) посебан додатак одређен за тежину односно карактер службе по чл. 21, 38 и 39 Уредбе о платама техничког особља и помоћних службеника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 7/58);

д) уметнички додатак по прописима донетим пре 1 јануара 1958 године, као и специјални додатак радника на позорницама и у позоришним радионицама.

III Делимично се узимају у просечни месечни износ плате:

1) премије, стални додаци и друга допунска примања у привредним организацијама који делимично садрже елементе плаћања за посебне услове рада, а делимично плаћања за ванредан рад, а који нису обухваћени у тачки II под 1 ове одлуке;

2) накнада за ненормирано радно време возачима моторних возила по члану 20 Уредбе о платама техничког особља и помоћних службеника;

3) премије за постигнуте већи ефекат у раду које се установљавају по члану 70 Закона о јавним службеницима и премије по члану 374 истог закона и члану 40 Уредбе о платама техничког особља и помоћних службеника;

4) посебни додаци по прописима о јавним службеницима који нису предвиђени у тачки II под 2 одредбе б), в) и г) ове одлуке;

5) посебни додаци службеника органа унутрашњих послова који нису обухваћени у тачки II под 2 одредба а) ове одлуке, као и армиски додатак грађанских лица у Југословенској народној армији.

Посебни додаци по Закону о јавним службеницима из претходног става под 4 узимају се до износа који заједно са положајном платом чини 2/3 износа основне плате.

Накнаде из става 1 под 2 узимају се са 50% од просечног месечног износа тих примања.

Остала примања из става 1 узимају се са 50% од просечног месечног износа тих примања, али највише до 10% од просечног месечног износа свих примања која улазе у просек плата за одређивање пензиског основа.

IV Не узимају се у просечан месечни износ плата додаци и друга допунска примања која имају карактер плаћања за прековремени рад или накнаде трошкова у вези са радом на терену или других трошкова у вези са вршењем службе, као што су: накнада наставном и васпитном особљу за рад преко редовног броја часова и вршење осталих послова нужно везаних за наставу, предвиђена Законом о јавним службеницима; додаци за рад на терену и обилазак терена; додаци за храну и посебне услове рада техничког особља које је стално

укрцано на бродовима и пловним објектима, као ни натурална давања у вези са вршењем службе.

У Одредбе ове одлуке примењују се на примања остварена по прописима важећим на дан ступања на снагу ове одлуке и прописима који су престали да важе у раздобљу од 1 јануара 1958 године до ступања на снагу ове одлуке. Ако је у поједином од тих прописа већ одређено која се примања узимају односно не узимају у просечан месечни износ плата, примењиваће се одредбе тих прописа.

За допунска примања која буду установљена прописима донетим по ступању на снагу ове одлуке, одредиће се тим прописима, сагласно одредбама тач. II до IV ове одлуке, да ли ће се узимати у просечан месечни износ плата на основу ког се врши разврставање у осигураничке разреде.

VI Секретаријат Савезног извршног већа за рад издаваће, по потреби, упутства за примену ове одлуке, као и упутство о начину обрачунавања просечног месечног износа плата у нето износу.

VII Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1 јануара 1958 године.

— Р. п. бр. 6

13 јануара 1959 године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Потпретседник,

Вељко Зековић, с. р.

Родолуб Чолаковић, с. р.

25.

На основу тач. 1 и 2 Одлуке о начину књижења прихода буџета и фондова који потичу од становништва („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/58), савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

П РА В И Л Н И К

О КЊИЖЕЊУ ПРИХОДА БУЏЕТА И ФОНДОВА КОЈИ ПОТИЧУ ОД СТАНОВНИШТВА

Члан 1

По одредбама овог правилника врши се књижење прихода буџета и фондова који потичу од становништва, и то:

1) прихода којима се становништво задужује по распореду, чији рокови плаћања доспевају једно-временно, као што су: порез на доходак од пољо-привреде, порез на доходак од самосталних занимања и имовине, порез на употребу туђе радне снаге, допунски порез на доходак по републичким прописима, порез на промет (по савезним и општинским прописима), општински прирез, месни само-допринос у новцу, допринос за кадрове и др.;

2) прихода којима се становништво задужује по распореду, чији су рокови плаћања различити, као што су: такса на имовину (по савезним и општинским прописима), порез на промет вина и ракије, порез на наслеђа и порез на поклоне и др.;

3) прихода којима се становништво не задужује по распореду, као што су: порез на доходак у сталном износу, порез на доходак у проценту од промета и бруто прихода, порез на доходак на повремене приходе, порез на доходак од превозничке делатности као споредне делатности у пољопривреди, порез на промет непокретности и права (по савезним и општинским прописима), порез на промет по републичким прописима, допринос за станбену изградњу, допринос буџетима из личног дохода који плаћају приватни послодавци, таксе (по савезним и општинским прописима), сем такса на имовину, и др.

Члан 2

Књижење прихода из члана 1 овог правилника врши орган управе општинског народног одбора надлежан за послове прихода.

Члан 3

Књижење прихода врши се по начелима двојног књижења путем копирања, према рачунском плану који посебно прописује савезни Државни секретаријат за послове финансија.

Републички државни секретаријат за послове финансија може, у оквиру обавезних основних рачуна прописаних рачунским планом од стране савезног Државног секретаријата за послове финансија, прописивати даље рашчлањивање обавезних основних рачуна.

Начело двојног књижења састоји се у томе да се свака промена књижи два пута, тј. на два одвојена рачуна, и за исти износ један рачун се задужује а другом рачуну се одобрава.

Под применом се подразумевају: салдо из прошле године, разрез, припис, отпис, повраћај, уплата и расподела уплаћених износа са збирног — прелазног рачуна код банке.

Књижење путем копирања врши се на тај начин што се на апарату за књижење, употребом индиго-хартције, истовремено врши књижење у дневнику (главном односно помоћном) и на рачунима новчаног промета односно на рачунима прихода и на рачунима пореских обвезника.

Члан 4

Рачунски план подељен је по десетном (декадном) систему на врсте, облике и изворе прихода и мора садржати обавезне основне рачуне груписане у три класе: класу 0, која садржи рачуне новчаног промета (благајна, банка, депозит), класу 1, која садржи рачуне прихода од становништва и класу 2, која садржи рачуне пореских обвезника.

Члан 5

За књижење прихода воде се следеће књиге: дневник (главни и помоћни), књига новчаног промета (благајна, банка, депозит), књига прихода и књига пореских обвезника.

Дневник се води на слободним листовима, а књига новчаног промета, књига прихода и књига пореских обвезника на картицама (картотека) у виду рачуна новчаног промета, рачуна прихода и рачуна пореских обвезника.

Члан 6

Дневник, рачуни новчаног промета, рачуни прихода и рачуни пореских обвезника за књижење промена садрже 4 колоне, и то: колону у којој се књижи дуг из прошле године, разрез и припис; колону у којој се књижи отпис; колону у којој се књижи повраћај, камата, трошкови принудног извршења наплате и такса за опомену и попис, и колону у којој се књижи преплата из прошле године, уплата, односно расподела уплаћених износа са збирног — прелазног рачуна код банке.

Поред колона из предњег става, постоје и колоне: за датум књижења, за број налога за књижење, за опис књижења, за салдо и за број противрачуна. Књижења у свим наведеним колонама врше се путем копирања.

Колона „Салдо“, после књижења сваке промене показује стање на рачуну новчаног промета, на рачуну прихода и на рачуну пореских обвезника. Салдо на синтетичком рачуну пореских обвезника мора одговарати збиру салда свих аналитичких рачуна пореских обвезника. Дуговни салдо на синтетичком рачуну пореских обвезника мора одговарати збиру потражних салда на одговарајућим рачунима прихода, и обратно.

[illegible]

Образец расчета прихода и синтетичког^а рачуна пореских обвезника
(формат 297×210 мм)

(Формат: 210/140 mm)
(Напомена: Друга страна садржи само заглавље са колонама за књижење од 1 до 9.)

Оверта дневника
(печат и потпис)

OTTO

ПОМОЋНИ ДНЕВНИК ПРИХОДА ЗА 19 ГОДИНУ

[illegible]

Образец помоћног дневника
(формат 420 × 297 мм)

(Напомена: Друга страна садржи заглавље са колонама 1 до 16 и у горњем десном углу ознаку „Страна“.)

KIT-3

Одогова дзасноўніца (дзятат і маторніца)

ГЛАВНИ ДНЕВНИК ПРИХОДА ЗА 19 ГОДИНУ

[illegible]

(Напомена: Друга страна садржи заглавље са колонама 1 до 10 и у горњем десном углу ознаку »Страна«)

Образец главного документа
(формат 420 × 297 мм)

ICE-4

Аналитички рачун пореских обавезника служи уједно и као оперативна евиденција ради наплате прихода доспелих по тромесечјима. На аналитичком рачуну пореских обавезника, на обема странама, у горњем делу, предвиђене су потребне колоне за евидентирање дужног износа прихода из претходног тромесечја, износа доспеле тромесечне аконтације према прописаним процентима и укупног износа за наплату. На овом рачуну предвиђена је иза колоне „Број противрачуна“ колона „Салдо доспелости за наплату“. Овај салдо води се евидентно без копирања.

У дневнику (главном и помоћном) предвиђена је иза колоне „Број противрачуна“ колона „Назив — број рачуна“, која се попуњава без копирања. Поред тога, у помоћном дневнику предвиђене су на десној страни колоне за евидентирање извршених уплата и повраћаја, ради прекрјиживања са збирног — прелазног рачуна код банке, и то: за уплате обвезника пореза на доходак од пољопривреде, за уплате обвезника пореза на доходак од самосталних занимања и за уплате обвезника пореза на доходак од имовине, и посебне колоне за евидентирање уплаћених износа на име камате, трошкова и такође за опомену и потпис. Све ове колоне за евидентирање попуњавају се без копирања. Повраћај ће се евидентирати у истим овим колонама као „црвени сторно“.

Члан 7

Књижење прихода из члана 1 тачка 1 овог правилника врши се збирно на рачунима новчаног промета, на рачунима прихода и на синтетичком рачуну пореских обвезника, и индивидуално на аналитичким рачунима пореских обвезника, а књижење прихода из члана 1 тач. 2 и 3 правилника врши се само збирно на рачунима новчаног промета, на рачунима прихода и на синтетичким рачунима пореских обвезника.

Републички државни секретаријат за послове финансија може прописати да се и за приходе из члана 1 тач. 2 и 3 правилника врши и индивидуално књижење на аналитичким рачунима пореских обвезника.

За приходе из члана 1 тачка 2 правилника
уплате ће се евидентирати само у одговарајућим
распоредима о разрезу, ако од стране републичког
државног секретаријата за послове финансија не
буде прописано да се и ови приходи књиже инди-
видуално на аналитичким рачунима пореских об-
везника.

Под збирним књижењем на рачунима новчаног промета (благајна, банка, депозит) подразумева се књижење уплатених и прекњижених износа, у укупном износу за све обвезнике по једном изводу о уплатама, односно по једном вирманском налогу за прекњижавање.

Под збирним књижењем на рачунима прихода подразумева се књижење прихода у укупном износу за све обвезнике једног облика односно вида прихода. На пример: укупан износ разрезаног пореза на доходак од пољопривреде по једном распореду, укупан износ разрезаног општинског приреза од пољопривреде по једном (истом) распореду, укупан износ разрезаног пореза на доходак од занатске делатности по једном распореду, укупан износ разрезаног пореза на употребу туђе радне снаге од занатске делатности по једном (истом) распореду, укупан износ приписаног или отписаног пореза на доходак од пољопривреде по једном месечном прегледу итд.

Под збирним књижењем на синтетичком рачуну пореских обвезника подразумева се књижење прихода у укупном износу за све обвезнике свих видова прихода. На пример: укупан износ свих видова прихода (порез на доходак, порез на употребу туђа

Број _____

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

на дан _____ 19__

Број рачуна	Промет по разрезу		Остварени промет	
	Дугује	Потражује	Дугује	Потражује
1	2	3	4	5

КП-5 Образац налога за књижење
(формат 148 × 210 мм)

(Напомена: Друга страна садржи само заглавље са
колонама — 1 до 5.)

радне снаге, општински прирез, порез на промет итд.) по једном распореду, по једном месечном прегледу приписа или отписа, по једном изводу банке о уплатама итд.

Под индивидуалним књижењем на аналитичким рачунима пореских обвезника подразумева се појединачно књижење сваког облика односно вида прихода једног пореског обвезника. Књижења по свим аналитичким рачунима пореских обвезника одговарају књижењима на једном синтетичком рачуну пореских обвезника.

Члан 8

Књижење прихода врши се путем копирања у главном и помоћном дневнику преко рачуна новчаног промета, односно преко рачуна прихода и рачуна пореских обвезника.

Књижење се врши хронолошким редом како настају промене.

За збирна књижења води се само један главни дневник, а за индивидуална књижења — један или, по потреби, више помоћних дневника. Помоћни дневници могу бити вођени посебно за села, насеља или градске четврти, што зависи од броја пореских обвезника, а могу бити вођени и посебно по врстама прихода.

ОНО _____

МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ

О СТАЊУ ПРОКЊИЖЕНИХ ПРИХОДА НА РАЧУНИМА ОД 1 ЈАНУАРА

ДО КРАЈА МЕСЕЦА _____ 19__ ГОДИНЕ

Број рачуна	НАЗИВ РАЧУНА	Промет по разрезу		Остварени промет		С а л д о		Уплаћено у текућој години
		Дугује	Потра- жује	Дугује	Потра- жује	Дугује	Потра- жује	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

КП-6 Образац месечног извештаја
(формат 297 × 210 мм)

(Напомена: Друга страна садржи само заглавље са колонама.)

Члан 9

За књижење прихода из члана 1 тачка 1 правилника води се за једног пореског обвезника само један аналитички рачун.

Књижење прихода врши се у помоћном дневнику и на аналитичком рачуну путем копирања по методу простог књижења.

Књижење задужења прихода (пренос дуговног салда, разрез и припис) и одужења прихода пореског обвезника, сем уплата, (пренос потражног салда и отпис) врши се на аналитичком рачуну и помоћном дневнику појединачно, а књижење уплата врши се кумулативно.

Члан 10

За приход који се разрезају за годину унапред, врши се књижење задужења у годишњем износу тог разрезаног прихода, а за приходе који се разрезају по истeku године, тј. у следећој години за протеклу годину, врши се књижење годишњег износа тог разрезаног прихода из претходне године као аконтације, с тим што се у следећој години по извршеном разрезу сторнира аконтација, а књижи цео износ разрезаног прихода.

Члан 11

Књижење разрезаног прихода на рачунима за збирно и индивидуално књижење мора се извршити најдоцније у року од 15 дана од извршеног разреза, књижење приписа и отписа — најдоцније у року од 10 дана од донетог решења о припису односно отпису, а књижење уплаћених износа, као и повраћај прихода, мора се извршити истог дана кад су уплате односно повраћај извршени.

Уплате извршене преко банке односно поште, у погледу рока књижења сматрају се да су извршене истог дана кад је од банке примљен извештај о уплати.

Члан 12

Књижење прихода у дневнику и на рачунима новчаног промета односно на рачунима прихода и на рачунима пореских обвезника мора се вршити по начелима уредности књижења, тако:

1) да се из књижења може утврдити задужење и одужење прихода по пореским облицима односно видовима прихода;

2) да се књижење врши мастиљавом оловком путем копирања;

3) да се приликом књижења не смеју остављати празнине у дневнику односно на рачунима новчаног промета, рачунима прихода и на рачунима пореских обвезника, већ се сав простор за књижење има

ОНО _____

Б И Л А Н С
НА ДАН 31 ДЕЦЕМБРА 19___ ГОДИНЕ

А К Т И В А**П А С И В А**

Редни број	Број рачуна	НАЗИВ РАЧУНА	И з н о с		Редни број	Број рачуна	НАЗИВ РАЧУНА	И з н о с	
			Појединачно	Укупно				Појединачно	Укупно
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Пр-1

Образац биланса
(формат 297 × 210 мм)

испунити хронолошким редом како настају промене;

4) да се не сме вршити брисање и радирање, већ се погрешна књижења имају исправити „црвеним сторном“;

5) да се сва књижења морају заснивати на уредним документима;

6) да се неповезани листови дневника, као и рачуни новчаног промета, рачуни прихода и рачуни пореских обвезника не смеју уништавати.

Члан 13

Књижење прихода врши се само на основу писмених докумената, као што су: распоред о задужењу појединог облика односно вида прихода, месечни преглед приписа, месечни преглед отписа, извод банке о уплатама, копија благајничког дневника о уплатама итд.

Документи за књижење морају бити оригинални или копирани и потписани од писмено овлашћеног службеника.

Пре књижења документи морају бити ликвидирани и потписани од старешине органа управе општинског народног одбора надлежног за послове прихода или од њега овлашћеног службеника.

Члан 14

Уплата свих прихода из члана 1 тачка 1 правилника врши се на један збирни — прелазни рачун код банке.

Прекњижавање прихода са збирног — прелазног рачуна на поједине рачуне код банке које про-

писује савезни Државни секретаријат за послове финансија, врши банка на основу бирманског налога органа управе општинског народног одбора надлежног за послове прихода 10-ог, 20-ог и 28-ог дана у месецу.

Члан 15

Прекњижавање прихода уплаћених на збирни — прелазни рачун код банке врши се на основу процентуалног учешћа појединих видова прихода у укупном износу свих разрезаних прихода који се уплаћују на збирни — прелазни рачун.

Процентуално учешће одређује орган управе општинског народног одбора надлежан за послове прихода, а правилност израде и примене процентуалног учешћа контролише орган управе среског народног одбора надлежан за послове прихода. Процентуално учешће се може, по потреби, мењати у току године.

Одређивање процентуалног учешћа врши се посебно за приходе које плаћају обвезници пореза на доходак од пољопривреде, посебно за приходе које плаћају обвезници пореза на доходак од самосталног занимања и посебно за приходе које плаћају обвезници пореза на доходак од имовине.

За обвезника који је истовремено и обвезник пореза на доходак од пољопривреде и пореза на доходак од самосталних занимања и имовине, пратећност годишњег задужења порезом по једном облику односно виду прихода одлучивање којој категорији обвезника припада. Тако, на пример, ако

ОНО _____

Б Р У Т О Б И Л А Н С
НА ДАН 31 ДЕЦЕМБРА 19___ ГОДИНЕ

Број рачуна	НАЗИВ РАЧУНА	Промет по разрезу		Остварени промет		С а л д о	
		Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	Дугује	Потражује
1	2	3	4	5	6	7	8

Пр-2

Образац бруто биланса
(формат 297 × 210 мм)

родног одбора надлежан за послове прихода дужан је књижење уплата усатласити са банчином евиденцијом.

Годишњи порески рачун садржи:

- 1) биланс;
- 2) бруто биланс;

3) преглед стања рачуна пореских обвезника. Овај преглед саставља се за све обвезнике прихода који се задужењу по распореду, без обзира да ли се воде аналитички рачуни или се уплате само евидентирају у одговарајућим распоредима о разрезу.

Годишњи порески рачун мора бити прегледач од стране стручне комисије коју у ту сврху образује општински народни одбор. У комисију улази као председник један стручни службеник органа управе среског народног одбора надлежног за послове прихода.

Општински народни одбор (оба већа равноправно) одобрава годишњи порески рачун на предлог стручне комисије. Годишњи порески рачун за протеклу годину мора се саставити и одобрити најдоцније до краја маја наредне године.

Орган управе среског народног одбора надлежан за послове прихода обавезан је на основу одобрених годишњих пореских рачуна општина саставити срески годишњи порески рачун најдоцније до краја јуна, а републички државни секретаријат за послове финансија, за територију народне републике — најдоцније до краја јула исте године.

Члан 22

Пре закључења књига треба расправити и ликвидирати нерасправљене односно неликвидиране уплате на рачуну депозита. Исто тако, непрекњижене приходе на рачунима банке треба прекњижити.

По извршеном усклађивању рачуна израдиће се бруто стање по рачунима које одговара месечном стању из децембра.

Приликом усклађивања рачуна мора се израдити посебан преглед стања аналитичких рачуна пореских обвезника, у коме ће одвојено бити исказан дуг, а одвојено преплата пореских обвезника.

Закључивање (затварање) рачуна врши се за сваку класу посебно. Рачуни се закључују (затварају) на тај начин што се салдо уписује без копирања на страни са мањим прометом и саберу се све колоне. Тај салдо се преноси у следећу годину. Пренос салда у следећу годину врши се књижењем путем копирања преко дневника.

Тачност годишњег пореског рачуна утврђена је ако се стања аналитичких рачуна пореских обвезника показаних у прегледу слажу са стањем показаним на синтетичком рачуну пореских обвезника.

Члан 23

Књижење прихода подлежи контроли органа управе среског народног одбора надлежног за послове прихода, секретаријата за финансије аутономне јединице, републичког државног секретаријата за послове финансија и савезног Државног секретаријата за послове финансија.

Члан 24

Службеник одређен за вршење књижења, као и старешина органа управе општинског народног одбора надлежног за послове прихода, дисциплински су одговорни за уредност и ажурност књижења, као и за закључивање и састављање годишњег пореског рачуна и достављање прописаног извештаја.

Члан 25

Дневник и рачуни за збирно књижење морају по истеку сваке године бити повезани и оверени

од стране старешине органа управе општинског народног одбора надлежног за послове прихода, а рачуни за индивидуално књижење морају бити повезани и оверени по истеку друге године.

Повезани и оверени дневник и рачуни за збирно и индивидуално књижење и документи за књижење обезбедиће се и чуваће се најмање 10 година од истека године на коју се односе.

Годишњи порески рачун мора се трајно чувати.

Члан 26

Ради књижења прихода, подношења прописаног извештаја и састављања годишњег пореског рачуна употребљавање се следећи обрасци и техничка помагала:

- 1) аналитички рачун пореских обвезника — образац КП-1;
- 2) рачун новчаног промета, рачун прихода и синтетички рачун пореских обвезника — образац КП-2;
- 3) помоћни дневник — образац КП-3;
- 4) главни дневник — образац КП-4;
- 5) налог за књижење — образац КП-5;
- 6) месечни извештај — образац КП-6;
- 7) регистар употребљених образаца (рачуна пореских обвезника, рачуна новчаног промета и рачуна прихода и дневника);
- 8) регистар обвезника;
- 9) биланс — образац Пр-1;
- 10) бруто биланс — образац Пр-2;
- 11) преглед стања рачуна пореских обвезника — образац Пр-3;
- 12) апарат за књижење;
- 13) сандучић за картотеку;
- 14) картони са „јакачима“.

Пре употребе сваки лист дневника односно свака картица рачуна новчаног промета, рачуна прихода и рачуна пореских обвезника морају бити потписани и печатом оверени од стране старешине органа управе општинског народног одбора надлежног за послове прихода.

Члан 27

Аналитички рачун пореских обвезника води се на обрасцу КП-1 у оквиру класе 2 за сваког пореског обвезника и служи за књижење свих промена које се односе на пореског обвезника. Овај образац служиће за две године.

Рачун новчаног промета и рачун прихода води се на обрасцу КП-2 и употребљава се за рачуне за збирно књижење у класи 0 (благајна, банка, депозит) и класи 1 (рачуни прихода од становништва). Овај образац употребљава се и за синтетички рачун пореских обвезника, тако да све што је на овом обрасцу прокњижено збирно у колонама 4 до 8, мора да се налази и појединачно у истим колонама (4 до 8) на свим аналитичким рачунима пореских обвезника.

Ради лакшег руковања картицама, образац КП-1 штампаће се у три боје: посебно за обвезнике са претежним годишњим задужењем пореза на доходак од пољопривреде, посебно за обвезнике са претежним годишњим задужењем пореза на доходак од самосталних занимања и посебно за обвезнике са претежним годишњим задужењем пореза на доходак од имовине. Исто тако, образац КП-2 штампаће се у две боје: посебно за рачун прихода и рачун новчаног промета и посебно за синтетички рачун пореских обвезника.

Помоћни дневник води се на обрасцу КП-3, и његове колоне од 1 до 9 су идентичне са колонама аналитичког рачуна пореских обвезника (КП-1), та-

ко да све што је прокњижено у помоћном дневнику, истовремено је прокњижено (путем копирања) и на одговарајућим аналитичким рачунима пореских обвезника.

Главни дневник води се на обрасцу КП-4, и његове колоне од 1 до 9 су идентичне са колонама рачуна новчаног промета и рачуна прихода и синтетичког рачуна пореских обвезника (КП-2), тако да све што је прокњижено у главном дневнику, истовремено је прокњижено (путем копирања) и на одговарајућим синтетичким рачунима пореских обвезника и рачунима новчаног промета и рачунима прихода.

Налог за књижење — образац КП-5 служи као документ за књижење уз одговарајуће документе: распоред, месечни преглед приписа, месечни преглед отписа, извод банке о уплатама итд.

Месечни извештај — образац КП-6 служи за подношење извештаја о стању прокњижених прихода на рачунима за збирно књижење од 1 јануара до краја месеца за који се подноси, и претставља брuto стање за протекли период, те служи уједно као контрола исправности извршених књижења. Овај образац служи уједно и за састављање годишњег бруто и салдо биланса на крају године. Ради састављања овог извештаја сабраће се оловком прокњижени износи по овим колонама на рачунима за збирно књижење у оквиру класе 0, 1 и 2.

Регистар употребљених образаца води се ради контроле употребе образаца (КП-1, КП-2, КП-3 и КП-4). Регистар има следеће колоне: редни број; датум отварања рачуна односно употребе обрасца; назив рачуна односно обрасца; број рачуна који се замењује с тим што се отвара нови, и потпис службеника коме је рачун дат на руковање.

Регистар обвезника води се у циљу лакшег и бржег манипулисања картотеком, и има следеће колоне: презиме и име обвезника, место становања и број рачуна.

Члан 28

Биланс — образац Пр-1 обухвата рачуне прихода са салдом (више, наплаћени и ненаплаћени приходи) и синтетичке рачуне пореских обвезника са салдом (дуг и преплата). Сем тога, обухвата и рачуне банке (непрекњижени приходи) кад ови рачуни на крају године нису могли бити изравнати, као и рачуне депозита (нерасправљени приходи) који нису могли бити расправљени и ликвидирани.

Бруто биланс — образац Пр-2 обухвата све рачуне за збирно књижење класе 0, 1 и 2, и одговара месечном извештају на крају године (образац КП-6).

Преглед стања рачуна пореских обвезника — образац Пр-3 обухвата попис свих аналитичких рачуна пореских обвезника са салдом на крају године (дуг и преплата).

Члан 29

Апарат за књижење мора да има две хватаљке, од којих једна држи дневник са индигом, а друга — рачун (картицу). Подлога апарата мора бити од равнот и несавитљивог материјала.

Сандучић за картотеку мора бити израђен од лима или дрвета, са потребним бројем преградних полуца и поклопцем који се мора закључавати.

Картони са „јахачима“ служе за одвајање појединих група рачуна. Сваки картон за одвајање мора бити снабдевен „јахачем“ на који се ставља ознака одговарајуће групе рачуна. По правилу, за сваку класу и двоцифрени групни рачун треба имати засебан картон са „јахачем“.

Члан 30

Салда на аналитичким рачунима пореских обвезника која се према досадашњем начину књижења

покажу на крају 1958 године, пренеће се у 1959 годину у износима у којима су показана на аналитичким рачунима, с тим да се по изради годишњег пореског рачуна за 1958 годину прокњижи евентуална разлика.

Члан 31

Обрасци КП-1 до КП-6 и Пр-1 до Пр-3 штампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 32

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1 јануара 1959 године.

Бр. 13-25442/1

25 децембра 1958 године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

26.

На основу члана 58 у вези са чланом 8 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56) и члана 17 став 1 у вези са чланом 11а Уредбе о изради и одобрењу инвестиционог програма и о полагању депозита за обезбеђење исплате инвестиционих радова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 5/54, 36/55, 54/55, 2/56, 29/56 и 34/57), савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О НАЧИНУ ПЛАЋАЊА НЕИСПЛАЋЕНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА ИЗВРШЕНИХ У 1958 И РАНИЈИМ ГОДИНАМА

1. Грађевинска предузећа, грађевинско-занатска предузећа и монтажна предузећа која су у уговорном односу непосредно са инвеститором (у даљем тексту: извођачи радова) наплаћују грађевинске радове извршене у 1958 и ранијим годинама на начин утврђен одредбама Општих услова за извођење грађевинских објеката и радова (Додатак „Службеног листа ФНРЈ“, бр. 13/57).

2. Ако вредност једне или више позиција радова изведених на једном грађевинском објекту прелази предрачунску вредност зато што је извршено више радова, исплата износа који прелази предрачунску вредност за радове извршене се из остварених или могућих уштеда код осталих позиција радова на том грађевинском објекту.

3. Ако вредност извршених радова на једном грађевинском објекту који служи за производњу, по основу више извршених радова прелази предрачунску вредност тог објекта, исплата износа који прелази грађевинску вредност тог објекта извршене се из уштеда остварених код других грађевинских објеката који су у саставу истог инвестиционог објекта.

4. Ако износ који прелази предрачунску вредност једног грађевинског објекта не може да се наплати у целини на један од начина из тач. 2 и 3 ове наредбе, неизмирени износ исплатиће се из средстава остварених уштеда код других инвестиционих елемената који су у саставу истог инвестиционог објекта, при чему се код опреме неће сматрати као остварена уштеда разлика у вредности настала као резултат погрешно предвиђених цена или због њеног пребацивања са домаћег на инострано тржиште.

5. Ако се износ који по основу више извршених радова прелази предрачунску вредност једног грађевинског објекта не може измирити на неки од

начина из тач. 2—4 ове наредбе, банка ће извршити исплату из гарантног износа положеног за тај инвестициони објект.

6. Када инвеститор не може за плаћање извршених радова користити средства одобреног инвестиционог зајма што није положио одређени износ учешћа у трошковима инвестиција и гарантни износ, извршени радови могу се исплатити из средстава депозита положеног за одређени инвестициони објект под условом да инвеститор обустави радове.

У случају настављања радова инвеститор је дужан положити или допунити депозит у износу разлике између износа предвиђеног уговором о грађењу и извршених исплата радова до тренутка њиховог обустављања.

7. Потраживања извођача извршених радова чије се извођење финансира из средстава друштвених инвестиционих фондова односно фондова за кредитирање станбене изградње по ситуацијама поднетим до краја 1958 године, ако не би била исплаћена из средстава поменутих фондова за 1958 годину, првенствено ће се исплатити из средстава тих фондова за 1959 годину.

8. Ова наредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 07-25279/1

26 децембра 1958 године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

27.

На основу члана 135 став 3 Основног закона о буџетима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/56), сагласно Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О УПЛАЋИВАЊУ ПОЈЕДИНИХ ВРСТА ПРИХОДА БУЏЕТА И ФОНДОВА НА РАЧУНЕ КОД НАРОДНЕ БАНКЕ И КОМУНАЛНИХ БАНАКА

1 Приходи који у целини или делимично припадају буџетима политичко-територијалних јединица уплаћиваће се код Народне банке односно код комуналне банке на рачуне одређене овом наредбом.

1. Порез на промет уплаћиваће се:

- 1) на рачун бр. 329011 — Порез на промет од привредних организација;
- 2) на рачун бр. 329015 — Порез на промет од задруга и пословних савеза;
- 3) на рачун бр. 329025 — Порез на промет од државних органа и установа, установа са самосталним финансирањем и друштвених организација;
- 4) на рачун бр. 329012 — Порез на промет на зајмове и кредите;
- 5) на рачун бр. 329013 — Порез на промет при увозу — од привредних организација;
- 6) на рачун бр. 329014 — Порез на промет при увозу — од осталих увозника, сем привредних организација;
- 7) на рачун бр. 329002 — Допунски порез на промет моторних возила (тар. број 101);
- 8) на рачун бр. 329001 — Порез на промет на набавку намештаја и др. за канцеларије (тар. број 102);
- 9) на рачун бр. 329116 — Порез на промет природног вина производње приватних произвођача;
- 10) на рачун бр. 329117 — Порез на промет природног вина производње осталих произвођача, сем приватних;

- 11) на рачун бр. 329118 — Порез на промет природне ракије производње приватних произвођача;
- 12) на рачун бр. 329159 — Порез на промет природне ракије производње осталих произвођача, сем приватних;

13) на рачун бр. 329319 — Порез на промет од пореских вредносница;

14) на рачун бр. 329322 — Порез на промет непокретности и права;

15) на рачун бр. 329326 — Порез на промет приватних лица која се не задужују по распореду — наплаћен путем обуставе;

16) на рачун бр. 329157 — Републички порез на промет од индивидуалних произвођача дувана;

17) на рачун бр. 329123 — Републички порез на промет од индивидуалних произвођача хмеља.

У свим другим случајевима порез на промет ће се уплаћивати на збирни рачун из тачке II ове наредбе.

2. Општински порез на промет уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 329441 — Општински порез на промет од привредних и других организација — по тачки I дела В тарифе;

2) на рачун бр. 329442 — Општински порез на промет робе на мало — по тачки III дела В тарифе;

3) на рачун бр. 329446 — Општински порез на промет на угоститељске услуге из друштвеног сектора;

4) на рачун бр. 329453 — Општински порез на промет непокретности и права.

Општински порез на промет од приватних лица која се не задужују по распореду — наплаћен путем обуставе — уплаћиваће се на рачун бр. 329442 — Општински порез на промет робе на мало.

У свим другим случајевима општински порез на промет ће се уплаћивати на збирни рачун из тачке II ове наредбе.

3. Царине уплаћиваће се:

на рачун бр. 329064 — Царине.

4. Допринос из дохотка привредних организација уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 329003 — Део доприноса из дохотка привредних организација који припада федерацији;

2) на рачун бр. 329751 — Допринос из дохотка привредних организација који се плаћа у паушалном износу;

3) на рачун бр. 329754 — Допринос из дохотка који плаћају комуналне привредне организације.

5. Допринос буџетима из личног дохотка радника уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 329005 — Допринос буџетима из личног дохотка радника оствареног од привредне организације са којом је радник у сталном радном односу;

2) на рачун бр. 329006 — Допринос буџетима из личног дохотка радника оствареног од пољопривредне организације и опште земљорадничке задруге са којом је радник у сталном радном односу;

3) на рачун бр. 329007 — Допринос буџетима из личног дохотка радника оствареног од привредних организација, пољопривредних организација и општих земљорадничких задруга са којима радник није у сталном радном односу;

4) на рачун бр. 329008 — Допринос буџетима из личног дохотка радника оствареног од државних органа и установа, установа са самосталним финансирањем и друштвених организација са којима је радник у сталном радном односу;

5) на рачун бр. 329009 — Допринос буџетима из личног дохотка радника оствареног од државних

органа и установа, установа са самосталним финансирањем и друштвених организација са којима радник није у сталном радном односу;

6) на рачун бр. 329010 — Допринос буџетима из личног дохотка радника оствареног од приватних занатских радњи;

7) на рачун бр. 329030 — Допринос буџетима из личног дохотка радника оствареног од осталих приватних радњи и других приватних лица;

8) на рачун бр. 329061 — Допринос буџетима из личног дохотка лица која се на територији Југославије налазе у служби дипломатских или конзуларних претставништва страних држава, или у служби страних или међународних организација, или у служби њихових претставника или службеника;

9) на рачун бр. 329447 — Допунски допринос буџетима из личног дохотка радника;

10) на рачун бр. 329404 — Ванредни допринос буџетима из личног дохотка радника.

6. Допринос буџетима на фонд заједничке потрошње уплаћиваће се:

на рачун бр. 329750 — Допринос буџетима на фонд заједничке потрошње.

7. Порез на приходе од ауторских права уплаћиваће се:

на рачун бр. 329454 — Порез на приходе од ауторских права.

8. Порез на доходак уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 329473 — Порез на доходак у сталном износу, у проценту од промета и бруто прихода и на повремене приходе;

2) на рачун бр. 329474 — Порез на доходак на приходе од превозничке делатности као споредне делатности у пољопривреди.

У свим другим случајевима порез на доходак ће се уплаћивати на збирни рачун из тачке II ове наредбе.

9. Порез на лични приход грађана уплаћиваће се:

на рачун бр. 329468 — Порез на лични приход грађана.

10. Општински прирез уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 3294430 — Општински прирез на приходе на које се плаћа порез на доходак у сталном износу, у проценту од промета и бруто прихода и на повремене приходе;

2) на рачун бр. 3294431 — Општински прирез на лични приход грађана.

У свим другим случајевима општински прирез ће се уплаћивати на збирни рачун из тачке II ове наредбе.

11. Земљарина уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 3293340 — Земљарина од пољопривредних организација и општих земљорадничких задруга;

2) на рачун бр. 3293341 — Земљарина од осталих привредних организација;

3) на рачун бр. 329382 — Земљарина од осталих обвезника.

12. Таксе уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 329365 — Таксе сем такса у поступку пред привредним судовима и такса на имовину из тар. броја 61—66;

2) на рачун бр. 329366 — Таксе у поступку пред привредним судовима.

13. Општинске таксе уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 329489 — Општинске таксе на равничарске винограде;

2) на рачун бр. 329487 — Општинске таксе на држање паса;

3) на рачун бр. 329488 — Општинске таксе на осталу имовину (на бачве и уљаре које се дају у најам);

4) на рачун бр. 329479 — Општинске таксе за боравак у туристичким местима;

5) на рачун бр. 329438 — Остале општинске таксе.

14. Порез на наслеђа и порез на поклоне уплаћиваће се:

на рачун бр. 329478 — Порез на наслеђа и порез на поклоне.

15. Приходи државних органа и установа уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 329067 — Приходи државних органа и установа који се финансирају из савезног буџета;

2) на рачун бр. 329167 — Приходи државних органа и установа који се финансирају из републичког буџета;

3) на рачун бр. 329267 — Приходи државних органа и установа који се финансирају из буџета Аутономне Покрајине Војводине односно из буџета Аутономне Косовско-метохишке Области;

4) на рачун бр. 329367 — Приходи државних органа и установа који се финансирају из средског буџета;

5) на рачун бр. 329467 — Приходи државних органа и установа који се финансирају из општинског буџета.

16. Остали буџетски приходи уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 329069 — Остали савезни приходи;

2) на рачун бр. 329169 — Остали републички приходи;

3) на рачун бр. 329269 — Остали приходи Аутономне Покрајине Војводине односно Аутономне Косовско-метохишке Области;

4) на рачун бр. 329369 — Остали приходи среза;

5) на рачун бр. 329469 — Остали приходи општине.

На горње рачуне осталих прихода имају се уплаћивати враћена неутрошена буџетска средства из ранијих година и ванредни приходи.

Приходи који потичу из ранијих година уплаћују се на рачуне одређене овом наредбом за уплаћивање тих врста прихода за текућу годину, а приходи из ранијих година за које овом наредбом није одређен посебан рачун за уплату, због тога што те врсте прихода нису предвиђене у текућој години, уплаћиваће се на рачун осталих прихода одговарајућих политичко-територијалних јединица, с тим да се савезни део таквих прихода који се односе на време до 31 децембра 1958 године преносе на рачун привредних резерви федерације (на основу одредаба главе XXI Савезног друштвеног плана за 1959 годину).

17. Вишкови буџетских прихода из претходне године уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 329056 — Вишкови прихода по савезном буџету;

2) на рачун бр. 329156 — Вишкови прихода по буџету народне републике;

3) на рачун бр. 329256 — Вишкови прихода по буџету Аутономне Покрајине Војводине односно Аутономне Косовско-метохишке Области;

4) на рачун бр. 329356 — Вишкови прихода по буџету среза;

5) на рачун бр. 329456 — Вишкови прихода по буџету општина.

Као вишак буџетских прихода уноси се бруто износ пре његове расподеле на стални резервни фонд и буџет.

II На збирни — прелазни рачун за приходе од становањства бр. 329998 уплаћиваће се: приходи од становањства који се задужеју по распореду чији рокови за плаћање доспевају једновременно (члан 1 тачка 1 Правилника о књижењу прихода буџета и фондова који потичу од становањства — „Службени лист ФНРЈ”, бр. 2/59), и то:

- порез на доходак од пољопривреде;
- порез на доходак на приходе од занатске делатности;
- порез на доходак на приходе од осталих самосталних занимања;
- порез на доходак на приходе од имовине (зграда) и од имовинских права;
- порез на употребу туђе радне снаге од земљорадника;
- порез на употребу туђе радне снаге од занатлија;
- републички допунски порез на доходак од пољопривреде који плаћају произвођачи пиринча;
- републички допунски порез на доходак од пољопривреде који плаћају произвођачи мараске;
- републички допунски порез на доходак који плаћају приватна лица на приходе од производње и продаје дрвета;
- порез на промет од приватних занатских радњи;

— порез на промет од осталих самосталних занимања, сем од приватних занатских радњи и приватних власника друмских возила;

— порез на промет транспортних услуга приватних власника друмских возила;

— општински порез на промет од приватних занатских радњи;

— општински порез на промет од осталих самосталних занимања;

— општински прирез на приходе од пољопривреде;

— општински прирез на приходе од занатске делатности;

— општински прирез на приходе од осталих самосталних занимања;

— општински прирез на приходе од имовине (зграда) и од имовинских права;

— месни самодопринос у новцу;

— допринос за кадрове;

— камата на све приходе који се уплаћују на збирни — прелазни рачун;

— трошкови принудног извршења на све приходе који се уплаћују на збирни — прелазни рачун;

— такса за опомену и попис на све приходе који се уплаћују на збирни — прелазни рачун.

За приходе наведене у предњем ставу банка ће отворити посебне рачуне, на које ће по вирманском налогу органа управе општинског народног одбора надлежног за послове прихода вршити прекњижавање са збирног — прелазног рачуна.

О отвореним рачунима по предњем ставу банка ће обавестити орган управе општинског народног одбора надлежан за послове прихода.

Порез на промет, порез на доходак, општински прирез и други видови прихода наведени у овој тачки уплаћиваће се на рачуне одређене у тачки I ове наредбе, уколико се не уплаћују на збирни — прелазни рачун.

III Државни органи и установе, установе са самосталним финансирањем и друштвене организације уплаћиваће порез на промет при увозу на рачун бр. 329014 — Порез на промет при увозу од осталих увозника, сем привредних организација.

Под установама из претходног става подразумевају се у смислу одредаба ове наредбе, ако није другачије одређено, све оне установе и организације које се не сматрају привредним организацијама.

IV Привредне, задружне и друштвене организације, државни органи и установе, као и приватна

приватна лица, дужни су порез на промет и друге приходе, обустављене приликом исплате рачуна приватним лицима, уплатити на одговарајуће рачуне предвиђене одредбама ове наредбе.

Привредне организације и задруге које су дужне приликом куповине природног вина и природне ракије производње приватних произвођача плаћати порез на промет, уплаћују овај порез на рачун бр. 329116 — Порез на промет природног вина производње приватних произвођача, односно на рачун бр. 329118 — Порез на промет природне ракије производње приватних произвођача.

V Порески обвезници и сви други уплатиоци дужни су приликом уплаћивања прихода на односно рачуне на уплатници (образац Народне банке бр. 141) односно вирманском налогу (образац Народне банке бр. 174) назначити општину код које се воде њихови порески рачуни.

Привредне организације — обвезници пореза на промет дужне су до 10-ог дана у месецу по истеку сваког тромесечја поднети банци код које се води њихов жиро рачун преглед оствареног и уплаћеног пореза на промет закључно до последњег дана извештајног периода, и то на посебном образцу који ће прописати савезни Државни секретаријат за послове финансија.

VI Рачуни прихода који припадају у целини или делимично савезном или републичком буџету односно буџету аутономне јединице имају се водити само код Народне банке, а рачуни прихода у којима учествује само срез и општина могу се водити и код комуналних банака.

VII Приходи фондова основаних савезним прописима уплаћиваће се код Народне банке и комуналних банака на рачуне одређене овом наредбом.

1. Камата на фонд основних средстава и камата на фонд обртних средстава уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 67100 — Камата на фонд основних средстава која припада Општем инвестиционом фонду;

2) на рачун бр. 6740 — Камата на фонд основних средстава која припада општинским инвестиционим фондовима;

3) на рачун бр. 67101 — Камата на фонд обртних средстава која припада Општем инвестиционом фонду;

4) на рачун бр. 6740 — Камата на фонд обртних средстава која припада општинским инвестиционим фондовима.

2. Допринос из дохотка привредних организација уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 68810 — Збирни рачун доприноса из дохотка привредних организација који припада инвестиционим фондовима политичко-територијалних јединица;

2) на рачун бр. 67103/4 — Општи инвестициони фонд — део доприноса из дохотка привредних организација који није уступљен одређеним привредним организацијама.

3) на рачун бр. 6740 — Општински инвестициони фонд — део уступљеног доприноса из дохотка одређених привредних организација који припада општинском инвестиционом фонду;

4) на рачун бр. 6740 — Срески инвестициони фонд — разлике из доприноса привредних организација из области промета са подручја градова подељених на општине.

5) на рачун бр. 6740 — Општински инвестициони фонд — разлике из доприноса привредних организација из области промета;

6) на рачун бр. 68129 — Део уступљеног доприноса из дохотка привредних организација који издавачка предузећа уплаћују у фондове за унапређивање издавачке делатности;

7) на рачун бр. 68821 — Допринос из дохотка предузећа за промет филмова који ова предузећа уплаћују у корист предузећа за приказивање филмова.

3 Допринос за станбену изградњу уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 6721 — Допринос републичком фонду за станбену изградњу од привредних организација које изводе радове на великим градилиштима;

2) на рачун бр. 6721 — Допринос републичком фонду за станбену изградњу од привредних организација које по природи свога пословања привремено врше делатност у разним местима;

3) на рачун бр. 6721 — Део доприноса републичком фонду за станбену изградњу од предузећа у саставу Заједнице Југословенских железница;

4) на рачун бр. 6721 — Део доприноса републичком фонду за станбену изградњу од предузећа у саставу Заједнице привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона;

5) на рачун бр. 6721 — Део доприноса републичком фонду за станбену изградњу од предузећа у саставу Удружења привредних организација речног саобраћаја ФНРЈ;

6) на рачун бр. 6721 — Део доприноса републичком фонду за станбену изградњу од предузећа Јадранска линијска пловидба, Ријека;

7) на рачун бр. 6741 — Допринос за станбену изградњу од рудника угља;

8) на рачун бр. 6741 — Приходи од продаје зграда општенародне имовине;

9) на рачун бр. 6741 — Приходи од дела закупнине станбених зграда под друштвеним управљањем;

10) на рачун бр. 68840 — Допринос фондовима за кредитирање станбене изградње од привредних организација, сем привредних организација из области пољопривреде;

11) на рачун бр. 68841 — Допринос фондовима за кредитирање станбене изградње од пољопривредних организација;

12) на рачун бр. 68842 — Допринос фондовима за кредитирање станбене изградње од буџетских установа и органа;

13) на рачун бр. 333/46 — Део доприноса за станбену изградњу који плаћају припадници Југословенске народне армије и грађанска лица на служби у Југословенској народној армији;

14) на рачун бр. 68843 — Допринос фондовима за кредитирање станбене изградње од осталих обвезника.

4. Допринос за кадрове у привреди уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 68800 — Збирни рачун фонда за кадрове у привреди;

2) на рачун бр. 68801 — Збирни рачун фонда за кадрове од трговинских предузећа;

3) на рачун бр. 68802 — Збирни рачун фонда за кадрове од угоститељских предузећа;

4) на рачун бр. 68803 — Збирни рачун фонда за кадрове при Генералној дирекцији Југословенских железница;

5) на рачун бр. 68804 — Збирни рачун фонда за кадрове при Генералној дирекцији пошта, телеграфа и телефона;

6) на рачун бр. 68805 — Збирни рачун фонда за кадрове при Управи за послове војне индустрије Државног секретаријата за послове народне одбране;

7) на рачун бр. 68806 — Збирни рачун фонда за кадрове од приватних радњи за приходе са збирног рачуна из тачке II ове наредбе.

5. Допринос из промета житарица за унапређивање производње и промета житарица уплаћиваће се:

на рачун бр. 6740 — Срески инвестициони фонд — допринос од промета житарица.

6. Допринос од промета филмова уплаћиваће се: на рачун бр. 68820 — Пролазни рачун доприноса од промета филмова који плаћају предузећа за приказивање филмова.

7. Таксе уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 68850 — Таксе на радну (запрежну) стоку;

2) на рачун бр. 68851 — Таксе на оруђа за производњу;

3) на рачун бр. 68852 — Таксе на хибридне винограде;

4) на рачун бр. 68862 — Таксе које плаћају приватни власници и задруге за сечу дрва у приватним односно задружним шумама;

5) на рачун бр. 68870 — Таксе на моторна друмска возила, сем такса на инострана моторна друмска возила;

6) на рачун бр. 6643 — Таксе на инострана друмска моторна возила;

7) на рачун бр. 68872 — Таксе на запрежна друмска возила;

8) на рачун бр. 68873 — Општинске таксе на моторна друмска возила.

8. Порез на промет уплаћиваће се:

на рачун бр. 68874 — Порез на промет од транспортних услуга приватних власника друмских возила за приходе са збирног рачуна из тачке II ове наредбе.

9. Разни приходи уплаћиваће се:

1) на рачун бр. 68853 — Приходи од обраде напуштене земље;

2) на рачун бр. 68860 — Приходи од дела цена дрвета на пању;

3) на рачун бр. 68861 — Приходи од накнаде наплаћене за шумске штете;

4) на рачун бр. 68863 — Приходи од споредних шумских производа;

5) на рачун бр. 68875 — Приходи од прогате траве, воћа и дрвећа на земљишту пута;

6) на рачун бр. 68876 — Приходи од новчаних казни због повреде саобраћајних прописа и прописа о заштити јавних путева, као и због оштећења путева;

7) на рачун бр. 68829 — Део премија за осигурање од пожара који се уплаћује у ватрогасне фондове;

8) на рачун бр. 6643 — Приходи фондова за социјалне установе од наплаћених новчаних казни за прекршаје.

VIII Уплатиоци прихода фондова дужни су на налозима за уплату навести поред броја рачуна и остале ознаке (оперативни број седишта, број општине, број партије и сл.) којима се обезбеђује расподела средстава са збирних рачуна. Ове ознаке дају уплатиоцима организационе јединице банака код којих се врши уплата.

IX Доприноси, таксе и други приходи који према прописима припадају у целини једном фонду уплаћују се код оне организационе јединице банке код које се води односни фонд. Сви остали доприноси, таксе и други приходи који се расподељују на више фондова или на фондове федерације и фондове политичко-територијалних јединица уплаћују се на рачуне код среске филијале Народне банке.

X Под привредним организацијама у смислу одредаба ове наредбе подразумевају се, ако није

дружнице одређено, оне привредне и друге организације које се, по члану 2 Закона о доприносу из дојотка привредних организација односно члану 12 Закона о средствима привредних организација, сматрају као привредне организације.

XI Даном почетка примењивања ове наредбе престаје да важи Наредба о уплаћивању појединих врста прихода на рачуне код Народне банке и комуналних банака („Службени лист ФНРЈ“, бр. 4/58, 9/58 и 22/58).

XII Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1 јануара 1959 године.

Бр. 12-26294/1

31 децембра 1958 године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

28.

На основу тачке 2 Одлуке о продајним ценама дувана и дуванских прерађевина („Службени лист ФНРЈ“, бр. 39/58), савезни Државни секретаријат за послове робног промета издаје

НАРЕДБУ О ПРОДАЈНИМ ЦЕНАМА ЗА ЦИГАРЕТЕ „РЕКОРД“

1. Одређује се продајна цена на мало за нову врсту цигарета:

„Рекорд“ динара 55 за 20 комада.

Ова цена важи за цигарете „Рекорд“, округле, калибра 8 мм, дужине 67 мм, паковано у бланкетима по 20 комада.

2. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 7682

31 децембра 1958 године

Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Бреџел, с. р.

29.

На основу члана 29 став 2 Уредбе о друштвеним инвестиционим фондовима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 22/56 и 6/57), савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНИХ РАЧУНА ДРУШТВЕНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ ФОНДОВА

1. Завршни рачун друштвеног инвестиционог фонда обухвата стање укупних средстава фонда у години за коју се израђује завршни рачун фонда и прегледе извршења плана прилива и утрошка средстава фонда у тој години.

2. Завршни рачун друштвеног инвестиционог фонда се састоји од:

- 1) биланс друштвеног инвестиционог фонда;
- 2) прегледа употребе средстава фонда за инвестиције од оснивања фонда;
- 3) прегледа прилива и утрошка средстава из друштвеног инвестиционог фонда;
- 4) прегледа расположивих средстава за инвестиције из друштвеног инвестиционог фонда;

5) појединачних прегледа кретања пласираних средстава фонда, као и издвојених средстава код других банака које не воде фонд, а који прегледи представљају обавезне спецификације одговарајућих позиција из образаца у којима се исказују биланс и прегледи наведени у овој тачки од 1 до 4;

6) извештаја о пословању фонда у години за коју се израђује завршни рачун.

Завршни рачун друштвеног инвестиционог фонда израђује банка која води фонд, на основу евиденција које води о фонду и на основу података о издвојеним средствима фонда које прикупља од банака код којих су издвојена средства.

Завршни рачун израђује се на обрасцима ЗРИФ (завршни рачун друштвеног инвестиционог фонда) бр. 1, 1а, 2 и 3, који су отштампани уз ово упуство и чине његов саставни део.

Овлашћује се Југословенска инвестициона банка да, у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, пропише и друге образце за израду обавезних спецификација, као и да у обрасцима ЗРИФ бр. 1, 1а, 2 и 3 одређује обавезне позиције за сваку годину према томе који су приходи односно расходи предвиђени за ту годину по савезном друштвеном плану и другим савезним прописима.

3. Биланс друштвеног инвестиционог фонда израђује се према обрасцу ЗРИФ бр. 1 и обухвата књиговодствено стање средстава и пласмана средстава фонда заједно са неутрошеним средствима фонда на дан закључења, и то посебно за средства која се воде код банке која води фонд, а посебно за издвојена средства код других банака.

Под издвојеним средствима фонда подразумевају се средства која су из фонда пренета код неке друге банке као покриће по зајмовима за учешћа и прекорачења, или за неке друге зајмове, као и неутрошена средства гарантних износа по зајмовима за инвестиције и гарантних износа по краткорочним кредитима који су пренети из фонда.

У биланс фонда уносе се подаци на основу стања одговарајућих књиговодствених рачуна, података из прегледа прилива и утрошка средстава фонда у текућој години и појединачних прегледа кретања пласираних и издвојених средстава фонда.

Код доспелих обавеза по зајмовима за инвестиције за основна и обртна средства, у биланс се уноси само износ распоређених а неуплаћених анuitета.

4. Преглед употребе средстава за инвестиције израђује се према обрасцу ЗРИФ бр. 1а. Овај образац испуњава се само за Општи инвестициони фонд, републичке инвестиционе фондове и инвестиционе фондове аутономних јединица.

У колону 3 „Од оснивања фонда до краја протекле године“ уноси се износ средстава фонда употребљених за инвестиције од дана оснивања до дана закључења пословања фонда за годину која претходи години за коју се израђује завршни рачун.

У колону 4 „У току текуће године“ уноси се износ утрошка у току године за коју се ради завршни рачун.

Позиција I „Финансирање инвестиција без обавезе враћања“ садржи:

1) у колони 3 збир износа средстава датих из фонда за финансирање инвестиција без обавезе враћања — за све године од оснивања фонда до почетка године за коју се израђује завршни рачун, али не и дотације другим друштвеним инвестиционим фондовима са наменом за финансирање инвестиција без обавезе враћања;

2) у колони 4 одговарајући износ исказан у обрасцу ЗРИФ бр. 3 под ред. бр. 37.

Позиција II „Зајмови за инвестиције“ садржи:

1) у колони 3 збир износа средстава фонда пласираних у зајмове за инвестиције (искоришћена средства зајмова) — за све године од оснивања фон-

Образак ЗРИФ бр. 1
(формат 420 X 445 мм.)Б И Л А Н С
ДРУШТВЕНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА

СА СТАЊЕМ НА ДАН 31 ДЕЦЕМБРА 195— ГОДИНЕ

(У хиљадама динара)

Ред. број	О п и с	Претколона За озн. а, б и в итд. број	Глав. коло- на	Ред. број	О п и с	Претколона За озн. а, б и в итд. број	Глав. коло- на	Ред. број
1	А — СРЕДСТВА ФОНДА	3	4	5	В — УТРОШЕНА СРЕДСТВА ФОНДА	8	9	10
	2				VII — Стање по зајмовима из фонда			
1	I — Стање пренетих средстава фонда из прошле године				Код банке која води фонд			
2	Код банке која води фонд				а) Зајмови у отплаћивању за основна средства			
3	Код банке која води издвојена средства				б) Зајмови у коришћењу за основна средства			
4	II — Прилив средстава фонда у текућој години				в) Дospelе обавезе по зајмовима за основна средства (партије са дуговним салдом)			
5	Код банке која води фонд				г) Зајмови у отплаћивању за обртна средства			
6	а) Книговодствени прилив у текућој години +				д) Зајмови у коришћењу за обртна средства			
7	б) Преноси и расходи фонда са ограничењем —				е) Дospelе обавезе по зајмовима за обртна средства (партије са дуговним салдом)			
8	Код банке која води издвојена средства фонда				Код банке која води издвојена средства			
9	а) Книговодствени прилив у текућој години +				а) Зајмови у коришћењу за основна средства			
10	б) Преноси и расходи из издвојених средстава				б) Зајмови у отплаћивању за основна средства			
11	III — Укупно средстава фонда на Р-ну 67 ... (I + II)				в) Дospelе обавезе по зајмовима за основна средства			
	Код банке која води фонд (1+3)				Свега стање утрошених средстава фонда			
	Код банке која води издвојена средства фонда (2+4)				(12 + 13)			
	IV — Средства фонда на Р-ну ограничења 687 —				В — НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ФОНДА			
	Код банке која води фонд				VIII — Неутрошена средства			
	V — Средства фонда у неутрошеним гарант-ним износима				Код банке која води фонд			
	По зајмовима за инвестиције				а) Неутрошени депозити			
	По краткорочним кредитима				б) Остала неутрошена средства без ограничења			
					Код банке која води издвојена средства			
					а) Неутрошена средства за учешћа и прео-рачења			
					б) Неутрошени гарантни износи			
					Неутрошена средства ограничења за 195— годину			
					а) Средства фонда без ограничења умањена за средства депозита			
					б) Стање утрошених средстава фонда без ста-ња утрошка по депозитима			
					в) Више утрошена средства фонда са Р-на фонда (17-6—17-а)			
					г) Стање издвојених средстава ограничења			
	VI — Укупно средстава фонда на дан закључења				IX — Укупно средстава фонда на дан закључења			
10	Код банке која води фонд (5 + 7)				Код банке која води фонд (12 + 15 + 17)			
11	Код банке која води издвојена средства (6+8+9)				Код банке која води издвојена средства (13+16)			

(банка)

Образац ЗРИФ бр. 1а

(формат 210 × 297 мм)

(место)

ПРЕГЛЕД

УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ ИЗ
ДРУШТВЕНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА

У ПЕРИОДУ ОД _____ ДО _____

(у хиљадама динара)

Ред. број	Начин употребе средстава	Од оснивања фонда до краја претходне год.	У текућу годину	Свега
1	2	3	4	5
1	I — ФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА БЕЗ ОБАВЕЗЕ ВРАЋАЊА			
	Финансирање инвестиције без обавезе враћања			
2	II — ЗАЈМОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ			
	Зајмови за инвестиције за основна средства			
3	Зајмови за инвестиције за обртна средства			
4	Свега зајмови за инвестиције (2+3)			
5	Свега употребљено за инвестиције од оснивања фонда (1+4)			

да до почетка године за коју се израђује завршни рачун, подразумевајући ту и већ отплаћене (угашење) зајмове, али не и дотације другим друштвеним инвестиционим фондovima дате у сврху кредитирања инвестиција;

2) у колони 4 исти износ који је исказан под ред. бр. 35 и 36 обрасца ЗРИФ бр. 3 под позицијом IV „Утрошак средстава за инвестиције у текућој години“.

У овој позицији посебно се исказују подаци о зајмовима за основна средства, а посебно о зајмовима за обртна средства.

5. Преглед прилива и утрошка средстава из друштвеног инвестиционог фонда израђује се према обрасцу ЗРИФ бр. 2. Овај преглед, поред података о приливу и утрошку, пружа податке о плану и његовом извршењу, као и податке о књиговодственом односно неефективном кретању средстава фонда код банке која води фонд.

Овим прегледом обухватају се подаци о приливу и утрошку средстава фонда само код банке која води фонд. Податке о примљеним и враћеним издвојеним средствима друштвеног инвестиционог фонда, као и податке о стању издвојених средстава и утрошка из тих средстава, дају банке код којих се воде издвојена средства, на обрасцима које у смислу овлашћења из тачке 2 овог упутства пропише Југословенска инвестициона банка.

Образац ЗРИФ бр. 2 попуњава се на следећи начин:

У колону 1 „Обавезни редни број“ уноси се обавезни редни број који у смислу тачке 2 став 4 овог упутства пропише Југословенска инвестициона банка за одређену позицију прегледа.

У колону 2 „Опис“ уписује се назив позиције врсте прихода који су уплаћени у фонд у току године.

У колону 3 „План“ уносе се подаци из друштвеног плана или документације друштвеног плана односно политичко-територијалне јединице, и то коначни подаци после свих извршених измена и допуна друштвеног плана. Ако у плану није предвиђена нека позиција из овог обрасца, у колону 3 такве позиције ставља се цртица. Ако по некој позицији предвиђеној по друштвеном плану није било извршења, у колону 3 се уноси планирани износ.

У колону 4 односно 5 „Извршење плана“ уносе се подаци о оствареном приливу средстава фонда од 1 јануара године за коју се израђује завршни рачун до дана до кога је савезним прописима одређено да се годишњи план извршава (рачунска година). Ако по некој позицији предвиђеној у плану није било извршења, код такве позиције у колону 4 ставља се цртица.

У колону 6 „Процент“ уноси се процент који претставља однос извршења плана према плану, тј. однос износа исказаних у колони 4 према износу исказаним у колони 3.

У колоне 7 до 12 уносе се подаци о непосредним расходима — преносима средстава фонда, међу којима и преноси за издвојена средства фонда, на исти начин као и подаци у колоне 1 до 6 овог обрасца.

У овај образац подаци се уносе за оне позиције које се појављују код фонда за који се ради завршни рачун. Према томе, код сваког фонда појавиће се одговарајуће позиције у оквиру предвиђених групација.

Као прилив ефективних средстава фонда сматра се прилив оних средстава фонда којима се повећава стање фонда и која се у току године могу употребити за непосредне расходе фонда или за пласирање путем зајмова за основна и обртна средства.

У овај прилив улазе све врсте прихода предвиђених у Уредби о друштвеним инвестиционим фондovima и другим савезним прописима, и то како приходи којима се апсолутно повећавају средства фонда (изворни приходи), тако и приходи који потичу од евентуалних дотација, позајмица или зајмова које је фонд примио од других фондова или политичко-територијалних јединица (дотације и друго).

У ефективне приходе посебно улази и износ анuitета уплаћених у току године. Износ уплаћених анuitета састоји се од камате одобрене фонду и од отплата за које су ослобођена средства фонда и тиме се повећао износ средстава за коришћење у години за коју се израђује завршни рачун.

Као прилив неефективних средстава фонда сматра се повећање средстава фонда за износе којима је повећано стање пласираних средстава фонда, односно средстава пренетих у фонд као покриће по преузетим зајмовима из других друштвених инвестиционих фондова.

Издвојена средства ограничења исказују се као посебна категорија расхода фонда, пошто ови преноси уствари не значе преносе у друге фондове нити претстављају непосредни расход фонда.

Под „Преноси средстава у друге фондове“ уноси се стање на дан закључења, са одговарајућим евиденцијама о преносима средстава у друге фондове. Овде треба нарочито обратити пажњу на уношење података о преносу средстава за гарантне износе, учешћа и прекорачења.

Под „Остале исплате фонда“ уносе се сви непосредни расходи средстава фонда, било да је у питању измирење обавеза фонда или евентуални повраћаји прихода из ранијих година.

Под стањем средстава фонда подразумева се стање средстава на дан закључења, како у редовним

Образак ЗРИФ бр. 3
(формат 420 × 445 мм)ПРЕГЛЕД
РАСПОЛОЖИВИХ СРЕДСТАВА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА 196— ИЗ ДРУШТВЕНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА

КОД БАНКЕ КОЈА ВОДИ ФОНД СА СТАЊЕМ НА ДАН 31 ДЕЦЕМБРА 195— ГОДИНЕ (У ЖИЉДАМА ДИМ.)

Ред. бр.	Опис	Претходна година	Година постојања	Ред. бр.	Опис	Претходна година	Година постојања
1	2	3	4	5	6	7	8
I — УКУПНА СРЕДСТВА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У 195— ГОДИНИ							
1	Неутрошена средства из протекле године			27	III — СРЕДСТВА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА ОБРТНА СРЕДСТВА		
2	Прилив средстава за утрошак у 195— год. (ЗРИФ — бр. 2 за текућу годину)			28	Средства за утрошак за инвестиције у тек. години (р. бр. 20 овог обрасца)		
3	Укупно средстава за утрошак у тек. години (1+2)			29	Средства ограничења за 195— годину		
4	Непосредни расходи фонда у тек. години (ЗРИФ—2 за текућу годину)			30	Отплате из уплаћених ануитета у тек. години (умањено за р. бр. 14 овог обрасца)		
5	Средства за инвестиције у текућој години (3—4)			31	Свега средстава за утрошак за инвестиције у 195— години (27+28+29)		
6	Ангажовано по зајмовима одобреним у текућој и ранијим годинама			32	Ангажовано за инвестиције за основна средства (р. бр. 24 овог обрасца)		
7	Неангажована средства из текуће године за пренос у наредну годину (5—6)			33	Остаје за утрошак за инвестиције за обртна средства (30—31)		
8	Ангажовано за наредну годину			34	Ангажовано за инвестиције за обртна средства		
9	Остало слободних средстава за одобравање у наредној години (7—8)				Неангажована средства за инвестиције (32—33)		
10	Више ангажована средства која се преносе у наредну годину (8—7)				IV — УТРОШЕНО ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У 195— ГОД (СА КАМАТОМ И ПРОВИЗИЈОМ)		
II — СРЕДСТВА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА							
11	Неутрошена средства из протекле године само код банке која води фонд			35	A — За инвестиције за основна средства		
12	Дотације из других фондова без дотација од федерације			36	Утрошено по зајмовима код банке која води фонд		
13	Средства из кредита и позајмица			37	Утрошено по зајмовима из издвојених средстава		
14	Ануитети по зајмовима уступљеним из ОИФ-а				Извршено финансирање без обавезе враћања		
15	Враћена неутрошена средства у тек. години из гарантних износа, учешћа и прекорачења			38	B — За инвестиције за обртна средства		
16	Средства за утрошак у текућој години (11 до 15)			39	Утрошено по зајмовима код банке која води фонд		
17	Извршени преноси и расходи у тек. години (р. бр. 4 овог обрасца)			40	Утрошено по зајмовима из издвојених средстава		
18	Остаје средстава за инвестиције у тек. години (16—17)				В — Свега утрошено за инвестиције		
19	Ангажовано у тек. години за гарантне износе и учешћа по зајмовима из ОИФ-а				Утрошено за основна и обртна средства (A + B)		
20	Слободна средства за утрошак за основна и обртна средства (18—19)				Г — Остварење плана утрошка за инвестиције у 195— години		
21	75% од слободних средстава за инвестиције за основна средства			41	Планирани утрошак за основна средства у текућој год.		
22	Средства из дотације од федерације			42	Остварење плана (A : р. бр. 41 × 100)		
23	Свега за инвестиције за основна средства у тек. години (21 + 22)			43	Планирани утрошак за обртна средства у текућој години		
24	Ангажована у тек. години за инвестиције за основна средства код банке која води фонд			44	Остварење плана (B : р. бр. 43 × 100)		
25	Неангажована средства за инвестиције за основна средства (23—24)				V — ОБРАЧУН НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА 195— ГОДИНУ		
26	Више ангажовано за инвестиције за основна средства			45	Средства фонда за утрошак у текућој години		
					а) Утврђено по ред. бр. 5 овог обрасца		
					б) Обрач. камата у тек. години по овим зајмовима (из издвојених средстава)		
				46	Утрошено у текућој години:		
					а) За инвестиције за основна и обртна средства (р. бр. 40 овог обрасца)		
					б) Плаћени ануитети из гарантних износа са обавезом враћања		
					в) Плаћене отплате из гарантних износа по краткорочним кредитима		
				47	Неутрошена средства фонда 31 децембра 195— године (45—46)		

средствима која се могу трошити без ограничења, за све намене за које се средства фонда по прописима могу трошити, тако и у средствима образованим у висини од 25% од средстава друштвених инвестиционих фондова остварених у току ранијих година која се по важећим прописима могу трошити у 1958 години а за формирање обртних средстава, чија је употреба са обзиром на прописе временски ограничена односно условљена или могућа само за одређене сврхе, тј. за зајмове за инвестиције за обртна средства.

Под туђим средствима фонда подразумевају се сви невраћени кредити привредним организацијама, краткорочне позајмице Југословенској инвестиционој банци, кредити примљени од других друштвених инвестиционих фондова и слично.

6. Преглед расположивих средстава за инвестиције из друштвеног инвестиционог фонда саставља се на обрасцу ЗРИФ бр. 3.

С обзиром на специфичност вођења евиденције о средствима ових фондова, као и на овлашћење Југословенској инвестиционој банци да пропише посебне прегледе уз обрасце ЗРИФ бр. 1, 1а, 2 и 3, овлашћује се Југословенска инвестициона банка да може дати ближе објашњење банкама о начину уношења података у овај образац.

7. Прегледи кретања пласираних средстава фонда обухватају појединачне податке о зајмовима у коришћењу, податке по гранама о зајмовима који се отплаћују и о доспелим обавезама по зајмовима за инвестиције, посебно за основна средства, а посебно за обртна средства.

Поред тога, ови прегледи треба да пруже податке о износу средстава одобрених за коришћење у текућој години, о износу чистог утрошка без камате и провизије и о износу утрошка са каматом и провизијом, као и податке о доспелим и уплаћеним анuitетима.

У циљу израде прегледа укупних инвестиција, банке које израђују завршне рачуне друштвених инвестиционих фондова дужне су на посебним обрасцима које пропише Југословенска инвестициона банка у смислу тачке 2 став 4 овог упутства, давати податке о зајмовима из банкарских средстава.

8. Извештај о пословању фонда треба да садржи анализу завршног рачуна, као и услове и моменте који су утицали на пословање фонда.

У извештају о пословању фонда треба приказати и доспеле а неизмирене обавезе фонда према другим фондовима, као и обавезе по одобреним а неискоришћеним зајмовима.

9. Збирни завршни рачун општинских (градских) инвестиционих фондова за подручје среза израђује банка код које се води средњи инвестициони фонд.

Збирне завршне рачуне средњих и општинских фондова за територију народне републике односно за целу територију Југославије израђује Југословенска инвестициона банка.

10. Завршни рачун друштвеног инвестиционог фонда предаје банка која га је израдила надлежном органу предвиђеном у члану 30 Уредбе о друштвеним инвестиционим фондовима, и то најдоцније до 30 априла године која долази за годином за коју се израђује завршни рачун. Завршни рачун предаје се надлежном органу до наведеног рока, са претходно примљеном саглашаношћу на тачност израде завршног рачуна коју је дала за општинске фондове банка која води инвестициони фонд среза, а за средње и остале фондове Југословенска инвестициона банка.

11. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство за израду завршних рачуна

друштвених инвестиционих фондова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/58).

12. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се и при изради завршног рачуна друштвених инвестиционих фондова за 1958 годину.

Бр. 07-24801/2
27 децембра 1958 године
Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

30.

На основу члана 184 Уредбе о извршењу буџета и о рачуноводственом пословању државних органа и установа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 35/55), у вези са чланом 34 став 1 Закона о савезним органима управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/56), савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

У П У Т С Т В О

ЗА ПОПИС И ПРОЦЕНУ НЕПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ И ИНВЕНТАРА КОД ДРЖАВНИХ ОРГАНА И УСТАНОВА

I Органи и установе код којих се врши попис и процена

1. Попис и процена непокретне имовине и инвентара (у даљем тексту: имовина) врше се код свих државних органа и установа које се финансирају из савезног буџета, републичких буџета и буџета аутономних јединица, срезова и општина.

Попис и процена имовине неће се вршити код оних установа код којих су извршени попис и процена на основу Упутства за процену основних средстава у привреди донетог на основу Решења о одобрењу Упутства за процену основних средстава у привреди („Службени лист ФНРЈ“, бр. 22/53), на основу Уредбе о попису и процени основних средстава здравствених установа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 49/54) и на основу Уредбе о попису и процени основних средстава установа са самосталним финансирањем („Службени лист ФНРЈ“, бр. 54/55).

II Имовина која се обухвата пописом и проценом

2. Пописом и проценом обухвата се сва непокретна имовина и инвентар којима управљају државни органи и установе.

Под непокретном имовином државних органа и установа подразумевају се земљишта, грађевински објекти и остале непокретности, а под инвентаром — покретни непотрошни предмети.

3. Пописом и проценом не обухватају се:

- 1) недовршене инвестиције (грађевински објекти у изградњи, инвестициони материјал, инсталације и остали делови намењени инвестицијама у току);

- 2) непокретности које су у општој употреби (путеви, мостови, паркови, луке, пристаништа, гатови, кејови, канали, улице и сл.).

4. Предмети од музејске или историске вредности пописују се, али се не процењују.

III Стање имовине на дан са којим се врше попис и процена

5. Попис и процена имовине врше се према стању на дан 31 децембра 1958 године.

Пописом и проценом обухвата се и имовина која је пренета на управљање државних органа и

установа од 1 јануара 1959 године до дана пописа, а која је била на управљању код других државних органа и установа до 31 децембра 1958 године.

Исте тако, пописом и проценом обухвата се и имовина која због дотрајалости или неупотребљивости више не одговара својој намени, а до дана пописа и процене није редовним путем раскодована.

Инвентарски предмети узети на послугу од другог државног органа или установе, као и инвентарски предмети који се налазе на справци, обухватају се пописом и проценом.

Не обухвата се пописом и проценом имовина која је после 1 јануара 1959 године до дана пописа и процене отуђена (продајом или преносом) или раскодована.

IV Попис имовине

6. За попис имовине државних органа и установа примењује се Номенклатура непокретне имовине и инвентара државних органа и установа, са Ценовником и Нормативима просечног века трајања, коју је прописао и објавио у посебном издању савезни Државни секретаријат за послове финансија, и која чини саставни део овог упутства.

Ако нека имовина није обухваћена поменутом номенклатуром, користе се Номенклатура основних средстава у привреди, коју је прописала Централна комисија за процену основних средстава у Упутство за процену основних средстава у привреди.

Имовина чија се врста не налази у поменутом номенклатурама, а путем аналогије се не може развити у одговарајуће подгрупе из номенклатуре, обухватиће се пописом само ако је њена набавна вредност већа од 5.000 динара и рок трајања дужи од године дана.

V Процена имовине

7. Проценом се утврђује основна и садашња вредност имовине.

Под основном вредношћу имовине, у смислу овог упутства, подразумева се цена утврђена у Ценовнику уз Номенклатуру непокретне имовине и инвентара државних органа и установа или набавна цена по фактури, са трошковима превоза и монтаже.

Под садашњом вредношћу имовине подразумева се онај део њене основне вредности који је у сразмери са још могућим веком трајања у односу на просечни век трајања те имовине.

8. Основна вредност имовине утврђује се на следећи начин:

а) за имовину прибављену до 1 јануара 1953 године — по ценама из Ценовника уз Номенклатуру непокретне имовине и инвентара државних органа и установа.

Ако се основна вредност имовине утврђује према Ценовнику уз Номенклатуру основних средстава у привреди, одређене цене се претходно повећавају множењем, и то:

1) фактором 2,1 имовина која се налази у Номенклатури за привреду:

— у категорији 1 за предмете шифриране под бројем: 118-3; 131-2,3 и 4; 132-1,2,3 и 5; 133-2,3 и 4; 134-1,2,3,4 и 5 и 139-3 и 4;

— у категорији 3, 4, 5, и 6 сви предмети, сем пољопривредних машина;

— у категорији 7 сви предмети у групама 71, 72, 73, 74 и 76;

2) фактором 1,17 сва остала имовина која се налази у Номенклатури за привреду;

б) за имовину прибављену после 1 јануара 1953 године — по набавној цени имовине (на основу фактура, рачуна, ситуација и сл.).

Ако се, изузетно, за поједине предмете основна вредност не може утврдити овим путем, основна вредност се утврђује према њиховој садашњој тржишној вредности.

9. Садашња вредност имовине утврђује се применом следеће формуле:

$$\text{садашња вредност} = \text{основна вредност} \times \frac{\text{још могући век трајања}}{\text{просечни век трајања}}$$

на пример: ако је основна вредност 15.000 динара, још могући век трајања 5 година, просечни век трајања 25 година —

$$\text{садашња вредност} = 15.000 \times \frac{5}{25} = 3.000$$

За предмете израђене од метала садашња вредност не може бити мања од 5% од њихове основне вредности и кад се применом предње формуле добива мања вредност.

Просечни век трајања имовине утврђује се према прописаним Нормативима просечног века трајања уз Номенклатуру непокретне имовине и инвентара државних органа и установа.

За предмете којима није означен просечни век трајања у нормативима, стручна комисија одређује просечни век трајања, служећи се аналогијом у односу на сличне предмете.

Још могући век трајања одређује стручна комисија према физичкој способности имовине, односно према томе у каквом се стању она налази у времену процене, без обзира на протекло време употребе. Не може се одредити још могући век трајања дужи од просечног века трајања који је за односну имовину предвиђен у нормативима. Исто тако, не може се одредити као још могући век трајања мањи број година него што износи разлика између просечног века трајања тих предмета и њиховог стварног досадашњег века трајања.

10. Земљишта се пописују и процењују, и то: посебно пољопривредна, о посебно непољопривредна.

Земљишта имају исту основну и садашњу вредност.

Пољопривредно земљиште процењује се на тај начин што се једногодишњи катастарски приход са тог земљишта помножи фактором 7.

Непољопривредна земљишта процењују се по јединственој цени од 20 динара по једном квадратном метру.

Вредност земљишта стеченог из приватне својине на основу уговора о куповини или на основу административног преноса по Закону о експропријацији, утврђује се по набавној цени односно по цени утврђеној у експропријационом поступку.

VI Организација и спровођење пописа и процене

11. За организацију и спровођење пописа и процене образоваће се следеће комисије:

1) Комисија при савезном Државном секретаријату за послове финансија, чије чланове именује савезни државни секретар за послове финансија;

2) комисије при републичким државним секретаријатима за послове финансија, односно при секретаријатима за послове финансија аутономних јединица, чије чланове именује републички државни секретар за послове финансија, односно секретар за послове финансија аутономне јединице;

3) среске комисије, чије чланове именује претседник среског народног одбора, односно општинске комисије на територији Народне Републике Грне Горе — са надлежностима и задацима предвиђеним

у овом упутству за среске комисије, чије чланове именује председник општинског народног одбора.

12. За организацију и спровођење пописа и процене у служби унутрашњих послова образоваће се комисије при савезном Државном секретаријату за унутрашње послове, при републичким државним секретаријатима за унутрашње послове, при секретаријатима за унутрашње послове аутономних јединица и при секретаријатима за унутрашње послове среских народних одбора, чије чланове именује савезни односно републички државни секретар за унутрашње послове.

13. Начин извршења пописа и процене имовине код дипломатско-конзуларних представништава у иностранству прописале се ближим упутствима савезног Државног секретаријата за послове финансија.

14. Попис и процену код државних органа и установа непосредно врше, и то:

1) код савезних државних органа и установа у Београду — стручне комисије које образује Комисија при савезном Државном секретаријату за послове финансија; —

2) код републичких државних органа и установа у главним градовима народних република — стручне комисије које образују комисије при републичким државним секретаријатима за послове финансија;

3) код државних органа и установа аутономних јединица у главним градовима аутономних јединица — стручне комисије које образују комисије при секретаријатима за послове финансија аутономних јединица;

4) код државних органа и установа среских и општинских народних одбора — стручне комисије које образују среске комисије при среским народним одборима;

5) код савезних и републичких државних органа и установа, као и код државних органа и установа аутономних јединица, који се налазе ван Београда односно ван главних градова народних република и аутономних јединица — стручне комисије које образују среске комисије при народним одборима срезова на чијем се подручју ти органи односно установе налазе;

6) код органа и установа надлежних за унутрашње послове — стручне комисије које образују комисије при државним секретаријатима односно при секретаријатима за унутрашње послове.

Стручне комисије састоје се од најмање три члана. У комисији мора бити заступљен стручњак према врсти имовине државног органа или установе код којих се врше попис и процена. Једног члана комисије одређује државни орган односно установа чија се имовина пописује и процењује.

За припрему пописа и процене и сарадњу са стручним комисијама у току рада на попису и процени образују се код свих државних органа и установа посебне групе службеника које одређује старшина државног органа односно установе.

VII Задаци комисија

15. Комисија при савезном Државном секретаријату за послове финансија има задатке:

1) да даје објашњења у вези са применом овог упутства;

2) да, у циљу једнообразног спровођења пописа и процене, сарађује са комисијама при републичким државним секретаријатима за послове финансија, са комисијом при савезном Државном секретаријату за унутрашње послове, а по потреби, и са осталим комисијама;

3) да образује стручне комисије за попис и процену код савезних државних органа и установа у Београду и да врши надзор над радом тих комисија, а по потреби, и над радом стручних комисија

које врше попис и процену код савезних државних органа и установа ван Београда,

4) да доноси одлуке по захтевима савезних државних органа и установа код којих је њена стручна комисија извршила попис и процену, а којима се траже исправке пописа и процене, и да одређује ревизију пописа и процене код оних савезних државних органа и установа код којих су неправилно извршени попис и процена;

5) да прегледа и обради материјал о извршеном попису и процени имовине који се по овом упутству доставља овој комисији и да утврди коначне резултате пописа и процене код свих државних органа и установа.

16. Комисије при републичким државним секретаријатима за послове финансија односно при секретаријатима за послове финансија аутономних јединица, имају задатке:

1) да сарађују са среским комисијама, са комисијом при републичком државном секретаријату за унутрашње послове односно са комисијом при секретаријату за унутрашње послове аутономне јединице, и да у циљу правилног спровођења пописа и процене дају ближа објашњења;

2) да образују стручне комисије за попис и процену код републичких државних органа и установа односно код државних органа и установа аутономних јединица у њиховим главним градовима, и да врше надзор над радом тих комисија, а по потреби, и над радом стручних комисија које врше попис и процену код републичких државних органа и установа односно код државних органа и установа аутономних јединица ван главних градова народних република односно аутономних јединица;

3) да доноси одлуке по захтевима републичких државних органа и установа односно државних органа и установа аутономних јединица код којих су њихове стручне комисије извршиле попис и процену, а којима се траже исправке пописа и процене, и да одређује ревизију пописа и процене код оних републичких органа и установа, односно код оних државних органа и установа аутономних јединица код којих су неправилно извршени попис и процена;

4) да прегледају и обраде материјал о извршеном попису и процени код свих државних органа и установа на њиховој територији и да утврде коначне резултате пописа и процене.

17. Среске комисије имају задатке:

1) да образују стручне комисије за попис и процену код државних органа и установа среских и општинских народних одбора, код савезних државних органа и установа који се налазе ван Београда, код републичких државних органа и установа који се налазе ван главних градова народних република, као и код државних органа и установа аутономних јединица који се налазе ван главних градова аутономних јединица;

2) да врше надзор над радом својих стручних комисија у циљу правилног спровођења пописа и процене и да сарађују са комисијом при секретаријату за унутрашње послове среског народног одбора;

3) да доноси одлуке о захтевима државних органа и установа код којих су њихове стручне комисије извршиле попис и процену, а којима се траже исправке пописа и процене, и да одређује ревизију пописа и процене код оних државних органа и установа код којих су њихове стручне комисије извршиле неправилно попис и процену;

4) да прегледају и обраде материјал о извршеном попису и процени код свих државних органа

и установа на њиховом подручју и да утврде коначне резултате пописа и процене.

18. Комисије при савезном Државном секретаријату за унутрашње послове, при републичким државним секретаријатима за унутрашње послове, при секретаријатима за унутрашње послове аутономних јединица и при секретаријатима за унутрашње послове среских народних одбора имају задатке:

1) да организују и врше надзор над пописом и проценом код органа и установа унутрашњих послова у смислу одредаба овог упутства;

2) да прегледају и обраде материјал о извршеном попису и процени код органа и установа унутрашњих послова и да утврде коначне резултате пописа и процене.

19. Стручне комисије имају задатке:

1) да указују стручну помоћ посебној групи службеника у току рада ове групе на припреми пописа и процене;

2) да на начин предвиђен овим упутством изврше попис и процену код државних органа и установа;

3) да у одређеном року заврше попис и процену и предају пописни материјал надлежној комисији.

20. Посебне групе службеника за припрему пописа и процене код државних органа и установа имају задатке:

1) да изврше све припреме за попис и процену (свеђивање евиденције и документације о имовини и сл.);

2) да унесу у прописане обрасце за попис и процену сву непокретну имовину и инвентар према номенклатури и цене према ценовнику, односно према рачунима, фактурама, ситуацијама и сл.;

3) да помогну стручној комисији при вршењу пописа и процене и врше техничке и рачунске радње.

VIII Јединица пописа и процене

21. Јединицом пописа и процене (пописном јединицом), у смислу овог упутства, сматра се сваки државни орган и установа, као и свака издвојена организациона јединица државног органа или установе, која води посебну евиденцију о имовини која јој је дата на управљање.

Више државних органа или установа сматрају се једном пописном јединицом ако се за те органе односно установе води заједничка (јединствена) евиденција о имовини која им је дата на управљање.

IX Поступак за извршење пописа и процене

22. Попис и процена имовине у пописним јединицама спровешће се у две фазе.

Прва фаза обухвата целокупну припрему за попис и процену од стране посебне групе службеника.

Друга фаза обухвата попис и процену од стране стручне комисије.

23. Прва фаза пописа и процене у пописним јединицама обухвата:

1) прикупљање и употпуњавање података (документације) који су потребни стручној комисији за извршење пописа и процене (подаци о времену набавке имовине, планови грађевинских објеката, подаци о површинама земљишта итд.);

2) свеђивање евиденције о непокретној имовини и инвентару;

3) попуњавање свих колона у једном примерку обрасца П-1, осим колона 9, 10 и 11.

Све ове припреме треба одређена група службеника да изврши благовремено и у свему сагласно одредбама овог упутства.

Државни органи и установе који немају уведену евиденцију о стању и вредности имовине која им је дата на управљање, предвиђену чланом 157 Уредбе о извршењу буџета и о рачуноводственом пословању државних органа и установа, дужни су ову евиденцију увести пре почетка пописа и процене.

24. Друга фаза пописа и процене у пописним јединицама обухвата:

1) проверавање и утврђивање од стране стручне комисије:

— да ли је посебна група службеника унела у образац П-1 сву непокретну имовину и инвентар, који у смислу овог упутства подлеже попису и процени, а у том циљу ће сравнити имовину унету у образац П-1 са стварним стањем;

— да ли је имовина унета правилно у образац П-1, са одоварајућим називом и описом основних техничких карактеристика;

— да ли су подаци у колонама обрасца П-1, које испуњава посебна група службеника, тачно унети;

— да ли су цене из Ценовника уз Номенклатуру непокретне имовине и инвентара државних органа и установа тачно унете, а ако су цене унете из Ценовника уз Номенклатуру основних средстава привреди, да ли је на исте примењен одговарајући фактор, односно да ли цене унете из рачуна, фактура, ситуација и сл. одговарају документима;

2) процењивање непокретне имовине и инвентара од стране стручне комисије и уношење одговарајућих података у колоне 9, 10 и 11 (тј. још могући век трајања, проценат физичке способности и садашња вредност) обрасца П-1.

25. Инвентарске предмете узете на послу од другог државног органа или установе посебно пописује и процењује стручна комисија која врши попис и процену имовине код оног државног органа односно установе код којих су се такви предмети затекли у тренутку пописа и процене.

Материјал о попису и процени тих предмета стручна комисија доставља државном органу односно установи којима ти предмети припадају. На основу примљених података стручна комисија која врши попис и процену имовине код државног органа односно установе којој ти предмети припадају уноси ове инвентарске предмете у обрасце П-1.

Инвентарски предмети који се налазе на оправци пописују се и процењују на основу техничких података и документације.

X Попуњавање обрасца

26. Подаци о попису и процени уносе се у прописани образац П-1, који је штампан уз ово упутство и чини његов саставни део.

При уношењу у образац имовина се сврстава редом по категоријама (од мање ка већој), у оквиру категорије — по групама (означеним двоцифреним бројевима), у оквиру групе — по подгрупама (означеним троцифреним бројевима), а у оквиру подгрупе — по врстама предмета (означеним петоцифреним бројевима), све према Номенклатури непокретне имовине и инвентара државних органа и установа.

За сваку категорију имовине употребљава се посебан лист обрасца П-1, тј. имовина једне категорије уноси се у посебан лист обрасца П-1, а употребљава се потребан број листова док се не унесу сви предмети који припадају једној категорији.

Подаци се уносе следећим редом:

1) у заглављу обрасца са леве стране уписује се: тачан назив јединице пописа, њено седиште

Образак П-3
(формат 420 × 148 мм)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

КАТЕГОРИЈА И ВРЕДНОСТ ИМОВИНЕ У ХИЉАДАМА ДИНАРА																	
ДРЖАВНИ ОРГАНИ И УСТАНОВЕ	Број држ. органа и установа	0		1		2,3,4,5		6		7		8		9		Укупно	
		Осн. вред.	Сад. вред.	Осн. вред.	Сад. вред.	Осн. вред.	Сад. вред.	Осн. вред.	Сад. вред.	Осн. вред.	Сад. вред.	Осн. вред.	Сад. вред.	Осн. вред.	Сад. вред.		
1. Општински																	
2. Срески																	
3. Аутономних јединица																	
4. Републички																	
5. Савезни																	
УКУПНО																	

(место), срез и народна република, а са десне стране — врста делатности којој државни орган или установа припада (према следећој класификацији: просвета и народна култура; социјално старање; државна управа, судство и тужилаштво; комунална делатност), буџет из кога се односни орган или установа финансира (савезни, републички, аутономне јединице, срески или општински), а затим категорија имовине и број листа. Листови обрасца П-1 нумеришу се од броја 1, па непрекидно редним бројевима до последњег листа;

2) у колону 1 уноси се редни број имовине која је предмет пописа и процене. Редни бројеви почињу од броја 1 и иду непрекидно до последњег предмета у односној категорији. Свака категорија почиње редним бројем 1;

3) у колону 2 уноси се одговарајућа шифра из Номенклатуре непокретне имовине и инвентара државних органа и установа, односно из Номенклатуре основних средстава за привреду, и то како за имовину која се процењује по ценовницима уз поменуте номенклатуре, тако и за имовину која се процењује по набавној вредности (према рачуну, фактури, окончаној ситуацији и сл.).

Они предмети који се не налазе у поменутим номенклатурама, а сврстани су по аналогiji у одговарајућу подгрупу, уносе се такође са петоцифреним ознаком чије су прве три цифре ознака однеке подгрупе, а последње две број 99.

Предмети који се не налазе у поменутим номенклатурама, а не могу се путем аналогije сврстати у неку подгрупу из номенклатуре, уносе се у одговарајућу категорију и групу према троцифреној шифри датој у номенклатурама за „остало“ и за „непоменуто“;

4) у колону 3 уноси се назив предмета са основним подацима означеним у номенклатури, односно за предмете који се не налазе у номенклатури уноси се њихов назив и дају основне карактеристике;

5) у колону 4 уноси се јединица мере која је за односни предмет означена у номенклатури (комад, килограм, метар итд.);

6) у колону 5 уноси се количина (број комада, килограма, метара итд.).

Сви истоврсни предмети пописују се и процењују збирно. Истоврсни су они предмети који су означени у номенклатури под истом шифром и имају исти назив и основне техничке карактеристике, а одређен им је и исти још могући век трајања;

7) у колону 6 уноси се цена по јединици мере, и то:

а) за предмете прибављене до 1 јануара 1953 године цена из ценовника уз номенклатуру непокретне имовине и инвентара државних органа и установа. Ако се цена појединих предмета утврђује из ценовника уз номенклатуру основних средстава за привреду, прописане цене се претходно повећавају множењем одговарајућим фактором према датом објашњењу у тачки 8 овог упутства. За предмете који се не налазе у ценовницима уз поменуте номенклатуре, уноси се цена коју је утврдила стручна комисија према садашњој тржишној цени;

б) за предмете прибављене после 1 јануара 1953 године уноси се цена према документима (рачуну, фактури, окончаној ситуацији и сл.). За предмете чија се цена није могла утврдити на основу докумената, уноси се цена коју је утврдила стручна комисија према садашњој тржишној цени;

8) у колону 7 уноси се основна вредност предмета, која се добива кад се количина из колоне 5 помножи ценом по јединици мере из колоне 6. Приликом уношења основне вредности у ову.

Народна република
Срез
Седиште (место)

колону, врши се заокружавање износа изнад 500 динара на 1.000 динара, а износи испод 500 динара не узимају се у обзир;

9) у колону 8 уноси се просечни век трајања односног предмета;

10) у колону 9 уноси се још могући век трајања предмета, који утврђује стручна комисија према физичкој способности односно према стању односног предмета;

11) у колону 10 уноси се процент физичке способности предмета, који се добива кад се још могући век трајања помножи са 100 и подели просечним веком трајања;

12) у колону 11 уноси се садашња вредност, која се добива према одређеној формули из тачке 9 овог упутства;

13) у колону 12 уносе се евентуалне примедбе. Осим тога, ова колона служи и за ближи опис имовине која је предмет пописа и процене, ако је то потребно.

У колони 7 (основна вредност) и у колони 11 (садашња вредност) врши се сабирање вредности. Сабирање се врши за сваку групу и притом се испред и испод збира повлачи једна црта, а затим се сабирају вредности свих група исте категорије и збир категорије се подвлачи са две црте.

У колону 2, хоризонтално (у истој линији) са збировима, уноси се шифра групе (двоцифрена) односно шифра категорије (једноцифрена), а у колону 3 — назив групе односно категорије.

Сваки лист обрасца П-1 потписују чланови стручне комисије.

XI Састављање записника

27. По завршеном попуњавању образаца П-1 и сабирању вредносних колона стручна комисија саставља записник о попису и процени у броју примерака предвиђеном у тачки 28 овог упутства.

Записник о попису и процени саставља се у овом облику:

(Назив државног органа односно установе)

(Место и срез)

(Народна република)

ЗАПИСНИК О ПОПИСУ И ПРОЦЕНИ НЕПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ И ИНВЕНТАРА

Стручна комисија за попис и процену, одређена решењем (навести назив комисије која је одредила стручну комисију) бр. — од — у саставу

1)

2)

3)

(презиме и име)

извршила је попис и процену непокретне имовине и инвентара код (навести назив органа односно установе) на основу Упутства савезног Државног секретаријата за послове финансија за попис и процену непокретне имовине и инвентара код државних органа и установа, у времену од — до —

Пописом и проценом утврђено је да се код имовина:

Основна вредност	Садашња вредност
---------------------	---------------------

у категорији 0
у категорији 1
у категорији 2
у категорији 3
у категорији 4
у категорији 5
у категорији 6
у категорији 7
у категорији 8
у категорији 9

У к у п н о: _____

Овај записник састављен је и потписан од чланова стручне комисије дана — у — у — примерака.

Чланови стручне комисије:

Да су подаци о имовини исказаној у овом записнику тачни, да је примио 1 примерак записника и 1 примерак попуњеног обрасца П-1 тврди:

1959 године

у _____

Старешина
државног органа-установе,

(М.П.)

Руководилац имовине,“

XII Начин достављања и обрада материјала о попису и процени

28. По извршеном попису и процени стручна комисија предаје државном органу односно установи код које је вршила попис и процену један примерак попуњеног обрасца П-1 и један примерак записника, а остале примерке образаца и записника доставља, и то:

1) стручна комисија одређена од стране среске комисије доставља среској комисији два примерка попуњеног обрасца П-1 и два примерка записника. Она стручна комисија која је извршила попис и процену код савезних државних органа и установа ван Београда и код државних органа и установа аутономних јединица ван главних градова аутономних јединица, доставља среској комисији три примерка попуњеног обрасца П-1 и три примерка записника, који се односе на те органе и установе;

2) стручна комисија одређена од стране комисије при секретаријату за послове финансија аутономних јединица доставља тој комисији два примерка попуњеног обрасца П-1 и два примерка записника;

3) стручна комисија одређена од стране комисије при републичком државном секретаријату за послове финансија доставља тој комисији један примерак попуњеног обрасца П-1 и један примерак записника;

4) стручна комисија одређена од стране Комисије при савезном Државном секретаријату за послове финансија доставља тој комисији један примерак попуњеног обрасца П-1 и један примерак записника.

Према предњем распореду достављања материјала о попису и процени — стручна комисија је дужна да изради и одговарајући број примерака образаца П-1 и записника.

29. Комисија која је примила материјал од своје стручне комисије провериће правилност рада и тачност података о извршеном попису и процени. Ако се приликом провере утврде такве грешке које се не могу непосредно отклонити, ставиће се у задатак стручној комисији која је извршила попис и процену да их у одређеном року отклони. Исправке грешака спроводе се у свим примерцима обрасца П-1 и записника

30. Среске комисије, комисије при секретаријату за послове финансија аутономних јединица, комисије при републичким државним секретаријатима за послове финансија и Комисија при савезном Државном секретаријату за послове финансија састављају за своје подручје рекапитулацију вредности пописане и процењене имовине код државних органа и установа према обрасцима П-2 и П-3, који су отштампани уз ово упутство и чине његов саставни део.

Рекапитулацију вредности пописане и процењене имовине среске комисије састављају на основу примљеног материјала о попису и процени

од својих стручних комисија, а комисије при секретаријатима за послове финансија аутономних јединица, комисије при републичким државним секретаријатима за послове финансија и Комисија при савезном Државном секретаријату за послове финансија — на основу примљеног материјала о попису и процени од својих стручних комисија и рекапитулација примљених од неопосредно нижих комисија.

Рекапитулација по обрасцу П-2 се саставља према томе из кога се буџета финансирају државни органи односно установе, и то посебно за општинске органе и установе, посебно за среске органе и установе, посебно за органе и установе аутономних јединица, посебно за републичке органе и установе и посебно за савезне органе и установе, и то по врстама делатности (просвета и народна култура; социјално старање; државна управа, судство и тужиштво; комунална делатност), како је у обрасцу предвиђено.

На основу рекапитулација израђених по обрасцу П-2 све комисије састављају збирну (скупну) рекапитулацију према обрасцу П-3, у којој ће се приказати само по значају државних органа и установа вредност целокупне имовине обухваћене пописом и проценом код државних органа и установа на њиховом подручју.

31. По изради рекапитулација по обрасцима П-2 и П-3, комисије ће поступити на следећи начин:

1) среске комисије доставиће комисији при републичком државном секретаријату за послове финансија по један примерак попуњеног обрасца П-1 и записника за сваку пописну јединицу и по један примерак рекапитулације П-2 и П-3 за подручје среза;

2) среске комисије чије су стручне комисије извршиле попис и процену код савезних државних органа и установа доставиће комисији при републичком државном секретаријату за послове финансија по један примерак више попуњеног обрасца П-1 и записника за савезне државне органе и установе;

3) среске комисије на подручју аутономних јединица доставиће комисији при секретаријату за послове финансија аутономне јединице по два примерка попуњеног обрасца П-1 и записника за сваку пописну јединицу и по два примерка рекапитулације П-2 и П-3 за подручје среза, а за савезне државне органе и установе по један примерак више попуњеног обрасца П-1 и записника;

4) комисије при секретаријатима за послове финансија аутономних јединица доставиће комисији при републичком државном секретаријату за послове финансија по један примерак попуњеног обрасца П-1 и записника за сваку пописну јединицу, по један примерак рекапитулације П-2 и П-3 за подручје сваког среза и по један примерак рекапитулације П-2 и П-3 за цело подручје аутономне јединице. За савезне државне органе и установе са подручја аутономне јединице доставиће се по један примерак више попуњеног обрасца П-1 и записника;

5) комисије при републичким државним секретаријатима за послове финансија доставиће Комисији при савезном Државном секретаријату за послове финансија по један примерак рекапитулације П-2 и П-3 за целу територију народне републике и по један примерак попуњеног обрасца П-1 и записника за све савезне државне органе и установе код којих су извршиле попис и процену имовине стручне комисије образоване од стране среских комисија.

XIII Исправка пописа и процене

32. Државни органи и установе могу поднети захтев за исправку пописа и процене у року од 30

дана од дана када је стручна комисија завршила попис и процену код тог државног органа односно установе. Рок од 30 дана рачуна се од дана предаје записника стручне комисије државном органу или установи.

Захтев за исправку пописа и процене подноси се оној комисији (из тач. 15—18 овог упутства) чија је стручна комисија извршила попис и процену код односног државног органа или установе.

Комисија којој је поднет захтев за исправку, дужна је у року од 30 дана донети одлуку по поднетом захтеву. Одлука комисије је коначна.

XIV Рокови за извршење пописа и процене

33. У року од 8 дана по објављивању овог упутства образоваће се све комисије за организацију и спровођење пописа и процене предвиђене у тач. 11 и 12 овог упутства.

Комисије из претходног става образоваће до 1 фебруара 1959 године потребан број стручних комисија предвиђених у тачки 14 овог упутства.

У року од 8 дана по објављивању овог упутства старешине државних органа и установа код којих ће се извршити попис и процена дужни су образовати посебне групе службеника предвиђене у тачки 14 овог упутства.

Посебне групе службеника дужне су извршити све припремне радње за попис и процену на начин предвиђен у тачки 20 овог упутства најдоцније до 15 марта 1959 године.

Стручне комисије дужне су завршити рад и доставити материјал о извршеном попису и процени, у смислу тачке 28 овог упутства, надлежној комисији најдоцније до 15 маја 1959 године.

Среске комисије дужне су завршити рад и доставити, у смислу тачке 31 овог упутства, обрађени материјал о извршеном попису и процени најдоцније до 1 јула 1959 године.

Комисије при секретаријатима за послове финансија аутономних јединица дужне су завршити рад и доставити, у смислу тачке 31 овог упутства, обрађени материјал о извршеном попису и процени најдоцније до 1 августа 1959 године.

Комисије при републичким државним секретаријатима за послове финансија дужне су завршити рад и доставити, у смислу тачке 31 овог упутства, обрађени материјал о извршеном попису и процени најдоцније до 1 септембра 1959 године.

XV Трошкови пописа и процене

34. Трошкови пописа и процене код савезних државних органа и установа плаћаће се из средстава савезног буџета; код републичких државних органа и установа — из средстава републичких буџета; код државних органа и установа аутономних јединица — из средстава буџета аутономних јединица, а код среских и општинских државних органа и установа — из средстава среских буџета.

Кад среска комисија врши попис и процену код савезних и републичких државних органа и установа, односно код државних органа и установа аутономних јединица, трошкови падају на терет савезног буџета, републичког буџета односно буџета аутономне јединице.

XVI Прекњижавање непокретне имовине и инвентара

35. Начин прекњижавања имовине по извршеном попису и процени прописане посебним упутством савезни Државни секретаријат за послове финансија.

Књижење насталих промена у имовини државних органа и установа до доношења упутства из претходног става вршиће се по досадашњим прописима.

XVII Завршна одредба

36. Ово упутство ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 04-24990/1
15 децембра 1958 године
Београд

Заменује
Државног секретара
за послове финансија
Државни потсекретар,
Зоран Полић, с. р.

31.

На основу чл. 4, 6 и 8 Одлуке о евиденцији и контроли цена одређених производа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 7/58, 28/58 и 39/58), савезни Државни секретаријат за послове робног промета прописује

У П У Т С Т В О**О ДОПУНИ УПУТСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ И КОНТРОЛИ ЦЕНА ОДРЕЂЕНИХ ПРОИЗВОДА**

1. У Списку производа на које се односи евиденција и контрола цена штампаном уз упутство за спровођење Одлуке о евиденцији и контроли одређених производа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 7/58) у грани 313, после тачке 5 додаје се нова тачка 6, која гласи:

„6) Огревно дрво свих врста“.

2. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, кога дана престаје да важи Упутство о допуни Упутства за спровођење Одлуке о евиденцији и контроли цена одређених производа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 49/58).

Бр. 7387
29 децембра 1958 године
Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Брецељ, с. р.

32.

На основу члана 20 Уредбе о реду у лукама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 7/50, 56/51, 39/53, 57/54 и 32/58), Секретаријат Савезног извршног већа за саобраћај и везе, у сагласности са Државним секретаријатом за послове народне одбране и савезним Државним секретаријатом за унутрашње послове, прописује

П Р А В И Л Н И К**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УРЕДБЕ О РЕДУ У ЛУКАМА****Члан 1**

У Правилнику за извршење Уредбе о реду у лукама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/50) члан 2 став 2 мења се и гласи:

„Исто тако, забрањено је на плочник стављати терете веће него што је дозвољено оптерећење.“

Члан 2

Члан 7 укида се.

Члан 3

Члан 8 мења се и гласи:

„Извлачење брода из мора или спуштање брода у море у луци са бродоградилшта, докова или са

других места где је то дозвољено чинити, мора се благовремено пријавити лучкој капетанији, која ће предузети потребне мере сигурности.

Ако се у циљу предузимања мера сигурности укаже потреба, бродови у луци дужни су да се, на захтев лучке капетаније, уклоне са свог места или да попусте привезе.“

Члан 4

У члану 10 став 1 реченица 1 мења се и гласи:

„У лукама је забрањено бацати у море смеће или ма какве друге предмете или отпатке (песак, пепео, остатке угља, нафте и сл.), чиме се може затрпавати или загадити лука.“

Члан 5

У члану 11 после става 1 додаје се нови став 2, који гласи:

„Бродовима за спортско једрење или веслање и чамцима забрањено је кретање у делу луке који служи искључиво међународном саобраћају, сем по посебној дозволи лучке капетаније.“

Досадашњи став 2 постаје став 3.

Члан 6

У члану 12 став 1 мења се и гласи:

„Риболов и купање у луци дозвољено је само на местима која одреди лучка капетанија.“

Члан 7

У члану 17 став 1 мења се и гласи:

„Долазак у било коју луку Федеративне Народне Републике Југославије брод је дужан пријавити лучкој капетанији одмах по доласку, а у оправданим случајевима најдоцније у року од 24 часа, али у сваком случају пре саобраћаја са копном, другим бродовима и лицима ван брода. Пријава о доласку мора садржати следеће податке: дан и час доласка, име или ознаку, националну припадност, бруто и нето тонажу, дужину преко свега и газ брода, породично и рођено име заповедника, породично и рођено име и место сталног становања односно фирму бродара и лица коме је у тој луци поверено заступање интереса брода, количину и врсту терета, порекло робе, да ли на броду има слепих путника, здравствено стање у луци из које брод долази и сврху доласка брода.“

У ст. 2 и 4 бришу се речи: „здравствени лист односно“.

Члан 8

У члану 18 став 1 мења се и гласи:

„У циљу давања слободног саобраћаја броду који је приспео у луку, лучка капетанија упућује једног свог службеника на брод, где му заповедник предаје пријаву о доласку и своју изјаву о здравственом стању на броду.“

У ставу 3 после речи: „жуте грознице“ додаје се запета и речи: „повратне грознице“.

Став 4 мења се и гласи:

„За прступак са бродовима који су заражени болестима из претходног става или за које постоји сумња да су заражени тим болестима важе посебни прописи.“

Члан 9

Члан 20 мења се и гласи:

„Веродостојност изјаве заповедника брода о здравственом стању на броду, а на основу околности сваког случаја, оцењује по важећим здравственим прописима орган који броду даје слободан саобраћај.“

Члан 10

Члан 21 мења се и гласи:

„Заповедник брода који уплови у луку дужан је лучкој капетанији, ако она то захтева, показати бродске и пловидбене исправе и извести је о приликама на путовању.

Броду који не поступи по претходном ставу, као и броду који нема потребних исправа, лучка капетанија може ускратити давање слободног саобраћаја, о чему је дужна донети писмено решење.“

Члан 11

Члан 22 мења се и гласи:

„Брод за који је обавезно добивање слободног саобраћаја не може, осим у случајевима више силе, пристати у луци у којој нема лучких органа надлежних за давање слободног саобраћаја, пре него што тај саобраћај добије у луци у којој ти органи постоје.“

Члан 12

Члан 24 мења се и гласи:

„Слободан саобраћај дат броду потврђује лучка капетанија посебном писменом исправом.“

Члан 13

У члану 28 ст. 2 и 3 мењају се и гласе:

„Првенство у реду пристајања имају путнички бродови и бродови редовних пруга са објављеним возним редом.

На пристаништима специјално намењеним потребама неког државног органа, установе или привредног предузећа, која истима служе за укрцавање или искрцавање терета за њих одређеног, ред пристајања одређује односни државни орган, установа или привредно предузеће.“

Члан 14

У члану 33 став 1 мења се и гласи:

„Укрцавање и искрцавање лица врши се преко прописаних мостова и степеница. На исти начин врши се и укрцавање и искрцавање путника, али само на местима у луци која су за то одређена.“

Члан 15

У члану 34 додаје се нови став 1, који гласи:

„Чамци који у луци превозе путнике уз наплату, морају се у времену које им одреди лучка капетанија налазити на одређеном месту у луци ради превоза путника. Ови чамци морају имати ценовник за превоз путника, који се мора показати на захтев путника или службеника надлежног органа.“

Досадашњи ст. 1 и 2 постају ст. 2 и 3.

Члан 16

Члан 39 мења се и гласи:

„Терет који се искрцава са брода на изични обални простор или се са овог простора укрцава на брод, мора се одмах уклонити са овог простора.

Ширину ивичног обалног простора одређује лучка капетанија.“

Члан 17

Члан 47 укида се.

Члан 18

У члану 52 бришу се речи: „и звоно“.

Члан 19

У члану 53 тачка 3 мења се и гласи:

„3. Да плати евентуалне новчане казне одређене од лучке капетаније, да накнади евентуалну штету

нанесену лучким направама и постројењима или да пружи јемство за исплату одређену од лучке капетаније или других надлежних органа.“

Члан 20

Члан 56 мења се и гласи:

„Кад заповедник брода поступи по захтевима из члана 53 овог правилника, лучка капетанија ће броду дозволити одлазак из луке и вратити му бродске исправе, а домаћем броду ће и потврдити одлазак на попису посаде.

Броду који путује у иностранство лучка капетанија даје писмену дозволу за одлазак из луке. Ова се дозвола издаје броду стране заставе и кад одлази у другу домаћу луку.

Бродови који врше редовни путнички саобраћај између домаћих лука, дужни су пре одласка из луке предати лучкој капетанији пријаву о одласку.“

Члан 21

Члан 57 мења се и гласи:

„Казниће се за поморски прекршај:

а) новчаном казном до 10.000 динара:

1) заповедник брода или официр који га замењује, који на сидришту односно на везу не постави на броду светиљке према одредбама члана 31 овог правилника;

2) заповедник брода или официр који га замењује, који бродом доплови у луку са непрописно наслаганим теретом и тиме угрози сигурност брода, лица или терета на броду;

3) заповедник брода или официр који га замењује, који лучкој капетанији да нетачне податке о броду, терету или путницима на броду, или не да поменуте податке;

б) новчаном казном до 5.000 динара:

1) лице које, противно одредбама члана 4 овог правилника, ложи ватру у луци или на броду који се налази у луци;

2) заповедник брода или официр који га замењује, односно стражар на броду на коме је избио пожар, који поступи противно одредбама члана 49 овог правилника;

3) заповедник брода односно друго одговорно лице на броду које испражњује или допусти да се у луци испражњују танкови или стенови бродова са поγοном на течнo гориво;

4) лице одговорно за укрцавање и искрцавање путника и других лица, као и опасног терета, које врши или допусти да се врше радње укрцавања и искрцавања противно одредбама чл. 33—46 овог правилника;

5) лице које на плочник обале стави терет чија тежина прелази дозвољено оптерећење обале;

6) заповедник брода односно друго лице на броду, које не пријави лучкој капетанији оштећење лучких направа или уређаја, насукани брод или чамац, као и друге сметње за пловидбу, ако их је приметио;

7) лице које на подручју луке или на другим местима морске обале без дозволе поморско-управних органа користи друштвену имовину дату тим органима на коришћење, или које вади песак, жапо или пржину;

8) заповедник брода или официр који га замењује, који по доласку брода у прву домаћу луку не пријави лучкој капетанији поморску незгоду, бекство члана посаде са брода у иностранство или друге догађаје које је дужан пријавити;

9) директор односно одговорни службеник у предузећу, као и приватно лице које у року одређеном од стране надлежног органа не уклони на-

нос или други предмет који омета саобраћај у луци, ако је нанос настао услед рада предузећа односно приватног лица, или ако је предмет пао у море у вези са тим радом;

10) лице које у луци баца у море комаде дрвета или друге предмете који плутају, а који могу оштетити лучке направе и довести у опасност бродове у луци;

11) заповедник брода или официр који га замењује, који не оспособи за маневар брод у луци у року од три часа по пријему захтева лучке капетаније (члан 48 овог правилника);

12) заповедник брода или официр који га замењује, који при извлачењу брода из мора или спуштању брода у море поступи противно одредбама члана 8 овог правилника;

13) заповедник брода или официр који га замењује, који противно наређењу лучке капетаније, на привезе брода не постави направе за заштиту од мишева;

14) бродовласник односно предузеће коме је брод дат на коришћење, ако без дозволе лучке капетаније нареди да се брод растави (касира) ван бродоградилшта, или ако нареди да се то изврши на начин који спречава или омета пловидбу или саобраћај у луци;

15) заповедник брода или официр који га замењује, који противно одредбама члана 17 овог правилника одмах по доласку брода у луку, а у оправданим случајевима најдоцније у року од 24 часа по доласку, не пријави лучкој капетанији долазак брода, или који са бродом напусти луку без дозволе лучке капетаније;

16) лице које оштети, сече или неовлашћено одвеже или премести привезе туђег брода односно чамца;

в) новчаном казном до 3 000 динара:

1) заповедник брода односно официр који га замењује, или друго лице на броду, које без дозволе лучке капетаније употреби у луци бродску звиждаљку (сирену), осим у вези са маневрисањем брода или у циљу давања знакова за узбуну (члан 52 овог правилника);

2) лице које у луци баца у море смеће, органске отпатке или друге предмете или материјал који могу да загаде или затрпавају луку;

3) лице које спортским веслањем или једрењем омета саобраћај у луци, или се без посебне дозволе лучке капетаније креће бродовима за спортско једрење или веслање или чамцима у делу луке који служи искључиво за међународни саобраћај (члан 11 овог правилника);

4) лице које лови рибу или се купа на забрањеним местима у луци или које приреди свечаност или спортску приредбу у луци без одобрења лучке капетаније (члан 12 овог правилника);

5) лице које ступи на брод у луци пре него што то дозволи лучка капетанија;

6) лице које прескаче бродску ограду;

7) водитељ чамца за превоз путника у луци који свој чамец не држи на оном месту и у оном времену које му одреди лучка капетанија, или који на таквом чамцу нема ценовника, или га има али га не покаже на захтев путника или надлежног органа (члан 34 овог правилника).

За који од прекршаја из тач. 4, 5, 7 и 14 под б) и тач. 3 и 4 под в) претходног става правно лице казниће не новчаном казном до 50 000 динара.

На бродове који вију војно-поморску заставу ФНРЈ, односно на њихове посаде, не примењују се одредбе става 1 под а) тачка 2, под б) тач. 8 и 15, и под в) тач. 5 и 6 овог члана. Одредба става 1 под а) тачка 3 овог члана примењује се на бродове који вију војно-поморску заставу ФНРЈ, али само ако се ради о повреди дужности пријављивања експлозив-

ног или лако упаљивог материјала који се тим бродовима превози.“

Члан 22

Члан 58 укида се.

Члан 23

Члан 60 мења се и гласи:

„Одредбе члана 18 став 2, чл. 21, 24, 32, 34 став 3, чл. 50, 53, 54 и 56 не примењују се на бродове који вију војно-поморску заставу ФНРЈ.“

Члан 24

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 1689

20 новембра 1958 године

Београд

Секретар за саобраћај и везе,
Иско Далчевић, с. р.

33.

На основу члана 16 тачка 9 Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58), на предлог Савезног јавног тужиоштва, Секретаријат Савезног извршног већа за правосудне послове доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПОДРУЧЈА ОКРУЖНИХ И СРЕСКИХ ЈАВНИХ ТУЖИОШТАВА

I Подручја окружних и среских јавних тужиоштва утврђују се, и то:

А. У Народној Републици Србији

1. Окружно јавно тужиоштво у Београду за подручје Окружног суда у Београду;

а) Прво среско јавно тужиоштво у Београду за подручје Првог среског суда у Београду;

б) Друго среско јавно тужиоштво у Београду за подручје Другог среског суда у Београду;

в) Треће среско јавно тужиоштво у Београду за подручје Трећег среског суда у Београду;

г) Четврто среско јавно тужиоштво у Београду за подручје Четвртог среског суда у Београду;

д) Пето среско јавно тужиоштво у Београду за подручје Петог среског суда у Београду и Среског суда у Обреновцу.

2. Окружно јавно тужиоштво у Ваљеву за подручје Окружног суда у Ваљеву;

а) Среско јавно тужиоштво у Ваљеву за подручје среских судова у Ваљеву, Осечини, Убу и Миоцици;

б) Среско јавно тужиоштво у Лазаревцу за подручје среских судова у Лазаревцу и Љигу.

3. Окружно јавно тужиоштво у Врању за подручје Окружног суда у Врању;

а) Среско јавно тужиоштво у Врању за подручје среских судова у Врању и Бујановцу;

б) Среско јавно тужиоштво у Сурдулици за подручје среских судова у Владицином Хану, Босилеграду и Сурдулици.

4. Окружно јавно тужиоштво у Зајечару за подручје Окружног суда у Зајечару;

а) Среско јавно тужиоштво у Зајечару за подручје среских судова у Зајечару, Болевицу и Књажевцу;

б) Среско јавно тужиоштво у Бору за подручје Среског суда у Бору.

5. Окружно јавно тужиоштво у Крагујевцу за подручје Окружног суда у Крагујевцу;

Среско јавно тужиоштво у Крагујевцу за подручје среских судова у Крагујевцу и Рачи.

6. Окружно јавно тужиоштво у Краљеву за подручје Окружног суда у Краљеву;

а) Среско јавно тужиоштво у Краљеву за подручје Среског суда у Краљеву;

б) Среско јавно тужиоштво у Рашкој за подручје Среског суда у Рашкој.

7. Окружно јавно тужиоштво у Крушевцу за подручје Окружног суда у Крушевцу;

а) Среско јавно тужиоштво у Крушевцу за подручје среских судова у Крушевцу и Александровцу;

б) Среско јавно тужиоштво у Брусу за подручје Среског суда у Брусу;

в) Среско јавно тужиоштво у Варварину за подручје среских судова у Варварину и Ражњу;

г) Среско јавно тужиоштво у Трстенику за подручје Среског суда у Трстенику.

8. Окружно јавно тужиоштво у Лесковцу за подручје Окружног суда у Лесковцу;

Среско јавно тужиоштво у Лесковцу за подручје среских судова у Лесковцу, Власотинцу и Лебану.

9. Окружно јавно тужиоштво у Младеновцу за подручје Окружног суда у Младеновцу;

а) Среско јавно тужиоштво у Младеновцу за подручје Среског суда у Младеновцу;

б) Среско јавно тужиоштво у Смедеревској Паланци за подручје Среског суда у Смедеревској Паланци;

в) Среско јавно тужиоштво у Аранђеловцу за подручје среских судова у Аранђеловцу и Тополи

10. Окружно јавно тужиоштво у Неготину за подручје Окружног суда у Неготину;

а) Среско јавно тужиоштво у Неготину за подручје среских судова у Неготину и Доњем Милановцу;

б) Среско јавно тужиоштво у Кладову за подручје Среског суда у Кладову.

11. Окружно јавно тужиоштво у Нишу за подручје Окружног суда у Нишу;

а) Прво среско јавно тужиоштво у Нишу за подручје Првог среског суда у Нишу;

б) Друго среско јавно тужиоштво у Нишу за подручје Другог среског суда у Нишу и среских судова у Белој Паланци и Сврљигу;

в) Среско јавно тужиоштво у Алексинцу за подручје среских судова у Алексинцу и Сокобањи.

12. Окружно јавно тужиоштво у Новом Пазару за подручје Окружног суда у Новом Пазару;

Среско јавно тужиоштво у Новом Пазару за подручје среских судова у Новом Пазару, Тутину и Сјеници.

13. Окружно јавно тужиоштво у Пироту за подручје Окружног суда у Пироту;

Среско јавно тужиоштво у Пироту за подручје среских судова у Пироту, Бабушници и Димитровграду.

14. Окружно јавно тужиоштво у Пожаревцу за подручје Окружног суда у Пожаревцу;

а) Среско јавно тужиоштво у Пожаревцу за подручје среских судова у Пожаревцу, Жабарима и Великом Градишту;

б) Среско јавно тужиоштво у Кучеву за подручје Среског суда у Кучеву;

в) Среско јавно тужиоштво у Петровцу на Млави за подручје среских судова у Петровцу на Млави и Жагубици.

15. Окружно јавно тужиоштво у Пријепољу за подручје Окружног суда у Пријепољу;

Среско јавно тужиоштво у Пријепољу за подручје среских судова у Пријепољу, Новој Вароши и Прибоју

16. Окружно јавно тужиоштво у Прокупљу за подручје Окружног суда у Прокупљу;

Среско јавно тужиоштво у Прокупљу за подручје среских судова у Прокупљу, Блацу и Куршумлији.

17. Окружно јавно тужиоштво у Светозареву за подручје Окружног суда у Светозареву;

а) Среско јавно тужиоштво у Светозареву за подручје среских судова у Светозареву и Рековцу;

б) Среско јавно тужиоштво у Свилајницу за подручје Среског суда у Свилајницу;

в) Среско јавно тужиоштво у Ћуприји за подручје среских судова у Ћуприји, Деспотовцу, Параћину и Ресавици.

18. Окружно јавно тужиоштво у Смедереву за подручје Окружног суда у Смедереву;

Среско јавно тужиоштво у Смедереву за подручје среских судова у Смедереву и Великој Плани.

19. Окружно јавно тужиоштво у Титовом Ужицу за подручје Окружног суда у Титовом Ужицу;

а) Среско јавно тужиоштво у Титовом Ужицу за подручје среских судова у Титовом Ужицу, Чајетини и Бајиној Башти;

б) Среско јавно тужиоштво у Пожеги за подручје среских судова у Пожеги, Ариљу и Косје-рићу.

20. Окружно јавно тужиоштво у Чачку за подручје Окружног суда у Чачку;

а) Среско јавно тужиоштво у Чачку за подручје среских судова у Чачку и Горњем Милановцу;

б) Среско јавно тужиоштво у Гучи за подручје среских судова у Гучи и Ивањини.

21. Окружно јавно тужиоштво у Шапцу за подручје Окружног суда у Шапцу;

а) Среско јавно тужиоштво у Шапцу за подручје среских судова у Шапцу, Богатићу и Влади-мирцима;

б) Среско јавно тужиоштво у Лозници за подручје среских судова у Лозници, Крупњу и Љубовији.

22. Окружно јавно тужиоштво у Вршцу за подручје Окружног суда у Вршцу;

Среско јавно тужиоштво у Вршцу за подручје среских судова у Вршцу, Пландишту и Белој Цркви.

23. Окружно јавно тужиоштво у Зрењанину за подручје Окружног суда у Зрењанину;

Среско јавно тужиоштво у Зрењанину за подручје Првог и Другог среског суда у Зрењанину и среских судова у Новом Бечеју и Перлезу.

24. Окружно јавно тужиоштво у Кикинди за подручје Окружног суда у Кикинди;

Среско јавно тужиоштво у Кикинди за подручје среских судова у Кикинди и Новом Кнежевцу.

25. Окружно јавно тужиоштво у Новом Саду за подручје Окружног суда у Новом Саду;

а) Прво среско јавно тужиоштво у Новом Саду за подручје Првог среског суда у Новом Саду;

б) Друго среско јавно тужиоштво у Новом Саду за подручје Другог среског суда у Новом Саду и среских судова у Жабљу, Бачкој Паланци, Бачу, Сремским Карловцима и Тителу.

26. Окружно јавно тужиоштво у Панчеву за подручје Окружног суда у Панчеву;

Среско јавно тужиоштво у Панчеву за подручје среских судова у Панчеву, Алибунару, Ковачици и Ковину.

27. Окружно јавно тужиоштво у Сомбору за подручје Окружног суда у Сомбору;

Среско јавно тужиоштво у Сомбору за подручје среских судова у Сомбору, Апатину и Орашима.

28. Окружно јавно тужиоштво у Сремској Митровици за подручје Окружног суда у Сремској Митровици

а) Среско јавно тужиоштво у Сремској Митровици за подручје среских судова у Сремској Митровици и Шиду;

б) Среско јавно тужиоштво у Руми за подручје Среског суда у Руми;

в) Среско јавно тужиоштво у Старој Пазови за подручје среских судова у Старој Пазови и Инђији.

29. Окружно јавно тужиоштво у Суботици за подручје Окружног суда у Суботици;

а) Среско јавно тужиоштво у Суботици за подручје Среског суда у Суботици;

б) Среско јавно тужиоштво у Сенти за подручје Среског суда у Сенти;

в) Среско јавно тужиоштво у Бачкој Тополи за подручје Среског суда у Бачкој Тополи;

30. Окружно јавно тужиоштво у Бечеју за подручје Окружног суда у Бечеју;

а) Среско јавно тужиоштво у Бечеју за подручје Среског суда у Бечеју;

б) Среско јавно тужиоштво у Врбасу за подручје среских судова у Врбасу и Кули.

31. Окружно јавно тужиоштво у Њилану за подручје Окружног суда у Њилану;

Среско јавно тужиоштво у Њилану за подручје среских судова у Њилану, Витини и Косовској Каменици.

32. Окружно јавно тужиоштво у Пећи за подручје Окружног суда у Пећи;

Среско јавно тужиоштво у Пећи за подручје среских судова у Пећи, Ђураковцу и Ђаковици.

33. Окружно јавно тужиоштво у Призрену за подручје Окружног суда у Призрену;

Среско јавно тужиоштво у Призрену за подручје среских судова у Призрену, Драгашу, Сувој Реци и Ораховцу.

34. Окружно јавно тужиоштво у Приштини за подручје Окружног суда у Приштини;

а) Среско јавно тужиоштво у Приштини за подручје среских судова у Приштини, Подујеву, Урошевцу и Липљану;

б) Среско јавно тужиоштво у Косовској Митровици за подручје среских судова у Косовској Митровици, Вучитрну и Србици.

Б У Народној Републици Хрватској

1. Окружно јавно тужиоштво за град Загреб за део подручја Окружног суда у Загребу, које обухвата: Срески суд I, II и III у Загребу и среске судове у Дугом Селу, Сомбору, Великој Горици и Зелени;

а) Среско јавно тужиоштво за град Загреб I за подручје Среског суда за град Загреб I и среских судова у Дугом Селу и Зелени;

б) Среско јавно тужиоштво за град Загреб II за подручје Среског суда за град Загреб II;

в) Среско јавно тужиоштво за град Загреб III за подручје Среског суда за град Загреб III и Среског суда у Великој Горици;

г) Среско јавно тужиоштво у Самобору за подручје Среског суда у Самобору;

2. Окружно јавно тужиоштво за округ Загреб за део подручја Окружног суда у Загребу, које обухвата среске судове у Доњој Стубици, Кланџу, Крапини, Прегради, Златару, Кутини и Иванић Граду;

а) Среско јавно тужиоштво у Крапини за подручје среских судова у Крапини, Златару, Доњој Стубици, Прегради и Кланџу;

б) Среско јавно тужиоштво у Кутини за подручје среских судова у Кутини и Иванић Граду.

3. Окружно јавно тужиоштво у Бјеловару за подручје Окружног суда у Бјеловару и Среског суда у Подравској Слатини;

а) Среско јавно тужиоштво у Бјеловару за подручје среских судова у Бјеловару, Чазми и Гарешници;

б) Среско јавно тужиоштво у Крижевцима за подручје среских судова у Крижевцима и Врбовцу;

в) Среско јавно тужиоштво у Дарувару за подручје среских судова у Дарувару, Грубишном Пољу и Пакрацу;

г) Среско јавно тужиоштво у Вировитици за подручје среских судова у Вировитици и Подравској Слатини.

4. Окружно јавно тужиоштво у Осијеку за подручје Окружног суда у Осијеку, сем подручја Среског суда у Подравској Слатини;

а) Среско јавно тужиоштво у Осијеку за подручје среских судова у Осијеку, Валпову и Ђакову;

б) Среско јавно тужиоштво у Белом Манастиру за подручје Среског суда у Белом Манастиру;

в) Среско јавно тужиоштво у Нашицама за подручје среских судова у Нашицама, Ораховици и Доњем Михољцу;

г) Среско јавно тужиоштво у Винковцима за подручје среских судова у Винковцима и Жупани;

д) Среско јавно тужиоштво у Вуковару за подручје Среског суда у Вуковару.

5. Окружно јавно тужиоштво у Дубровнику за подручје Окружног суда у Дубровнику;

Среско јавно тужиоштво у Дубровнику за подручје среских судова у Дубровнику и Корчули.

6. Окружно јавно тужиоштво у Госпићу за подручје Окружног суда у Госпићу;

Среско јавно тужиоштво у Госпићу за подручје среских судова у Госпићу, Перуићу, Титовој Кореници, Грачацу, Доњем Лапцу, Удбини и Оточу.

7. Окружно јавно тужиоштво у Карловцу за подручје Окружног суда у Карловцу;

а) Среско јавно тужиоштво у Карловцу за подручје среских судова у Карловцу, Вргинмосту, Јастребарском, Слуњу и Војнићу;

б) Среско јавно тужиоштво у Огулину за подручје среских судова у Огулину и Брињу.

8. Окружно јавно тужиоштво у Пули за подручје Окружног суда у Пули;

Среско јавно тужиоштво у Пули за подручје среских судова у Пули, Ровињу, Јабину, Поречу, Пазину, Бузету и Бујама.

9. Окружно јавно тужиоштво у Ријеци за подручје Окружног суда у Ријеци;

Среско јавно тужиоштво у Ријеци за подручје среских судова у Ријеци, Приквеници, Крку, Малом Лошињу, Опатији, Рабу, Сењу, Делницама и Чабру.

10. Окружно јавно тужиоштво у Сиску за подручје Окружног суда у Сиску;

Среско јавно тужиоштво у Сиску за подручје среских судова у Сиску, Петрињи, Глини, Костајници и Двору на Уни.

11. Окружно јавно тужиоштво у Славонској Пожеги за подручја Окружног суда у Славонској Пожеги;

а) Среско јавно тужиоштво у Славонској Пожеги за подручје Среског суда у Славонској Пожеги;

б) Среско јавно тужиоштво у Славонском Броду за подручје Среског суда у Славонском Броду;

в) Среско јавно тужиоштво у Новој Градишци за подручје среских судова у Новој Градишци и Новској.

12. Окружно јавно тужиоштво у Сплиту за подручје Окружног суда у Сплиту;

а) Среско јавно тужиоштво у Сплиту за подручје среских судова у Сплиту, Омишу, Супетру, Трогиру, Вису, Сињу, Врлики и Старом Граду;

б) Среско јавно тужиоштво у Макарској за подручје среских судова у Макарској, Имотском, Метковићу и Врорцу.

13. Округно јавно тужиоштво у Шибенику за подручје Округног суда у Шибенику;

а) Среско јавно тужиоштво у Шибенику за подручје среских судова у Шибенику и Дрнишу;

б) Среско јавно тужиоштво у Книну за подручје Среског суда у Книну;

14. Округно јавно тужиоштво у Вараждину за подручје Округног суда у Вараждину;

а) Среско јавно тужиоштво у Вараждину за подручје среских судова у Вараждину, Иванцу, Лудбргу и Новом Марофу;

б) Среско јавно тужиоштво у Чаковцу за подручје среских судова у Чаковцу и Прелогу;

в) Среско јавно тужиоштво у Копривници за подручје среских судова у Копривници и Бургецу.

15. Округно јавно тужиоштво у Задру за подручје Округног суда у Задру;

Среско јавно тужиоштво у Задру за подручје среских судова у Задру, Пагу, Венковцу и Обровцу.

В. У Народној Републици Словенији

1. Округно јавно тужиоштво у Цељу за подручје Округног суда у Цељу;

Среско јавно тужиоштво у Цељу за подручје среских судова у Цељу, Шоштању и Шмарју при Јелшах.

2. Округно јавно тужиоштво у Копру за подручје Округног суда у Копру;

а) Среско јавно тужиоштво у Копру за подручје среских судова у Копру и Пирану;

б) Среско јавно тужиоштво у Сежани за подручје среских судова у Сежани, Постојни и Илирској Бистрици.

3. Округно јавно тужиоштво у Љубљани за подручје Округног суда у Љубљани;

а) Среско јавно тужиоштво у Љубљани за подручје среских судова у Љубљани, Гросупљу, Камнику и Ракеку;

б) Среско јавно тужиоштво у Крању за подручје среских судова у Крању и Шкофјој Локи;

в) Среско јавно тужиоштво у Радовљизи за подручје Среског суда у Радовљизи;

г) Среско јавно тужиоштво у Кочевљу за подручје Среског суда у Кочевљу;

д) Среско јавно тужиоштво у Трбовљу за подручје Среског суда у Трбовљу.

4. Округно јавно тужиоштво у Марибору за подручје Округног суда у Марибору;

а) Среско јавно тужиоштво у Марибору за подручје среских судова у Марибору и Словенској Бистрици;

б) Среско јавно тужиоштво у Птују за подручје среских судова у Птују и Орможу;

в) Среско јавно тужиоштво у Словенградцу за подручје Среског суда у Словенградцу.

5. Округно јавно тужиоштво у Новој Горици за подручје Округног суда у Новој Горици;

Среско јавно тужиоштво у Новој Горици за подручје среских судова у Новој Горици, Идрији, Толмину и Ајдовштини.

6. Округно јавно тужиоштво у Новом Месту за подручје Округног суда у Новом Месту;

а) Среско јавно тужиоштво у Новом Месту за подручје среских судова у Новом Месту, Требњу и Метлики;

б) Среско јавно тужиоштво у Брежицама за подручје среских судова у Брежицама, Видем-Кршком и Севници.

7. Округно јавно тужиоштво у Мурској Соботи за подручје Округног суда у Мурској Соботи;

а) Среско јавно тужиоштво у Мурској Соботи за подручје среских судова у Мурској Соботи и Лендави;

б) Среско јавно тужиоштво у Љутомеру за подручје среских судова у Љутомеру и Горњој Радгони.

Г. У Народној Републици Босни и Херцеговини

1. Округно јавно тужиоштво у Бањој Луци за подручје Округног суда у Бањој Луци;

а) Среско јавно тужиоштво у Бањој Луци за подручје среских судова у Бањој Луци и Котор Вароши;

б) Среско јавно тужиоштво у Босанској Градишци за подручје Среског суда у Босанској Градишци;

в) Среско јавно тужиоштво у Прњавору за подручје среских судова у Прњавору и Српцу.

2. Округно јавно тужиоштво у Бихаћу за подручје Округног суда у Бихаћу;

а) Среско јавно тужиоштво у Бихаћу за подручје среских судова у Бихаћу и Босанској Крупи;

б) Среско јавно тужиоштво у Цазину за подручје среских судова у Цазину и Великој Кладуши;

в) Среско јавно тужиоштво у Дрвару за подручје среских судова у Дрвару и Босанском Петровцу.

3. Округно јавно тужиоштво у Брчком за подручје Округног суда у Брчком;

а) Среско јавно тужиоштво у Брчком за подручје Среског суда у Брчком;

б) Среско јавно тужиоштво у Бијељини за подручје Среског суда у Бијељини;

в) Среско јавно тужиоштво у Босанском Шамцу за подручје среских судова у Босанском Шамцу и Градашцу.

4. Округно јавно тужиоштво у Добоју за подручје Округног суда у Добоју;

а) Среско јавно тужиоштво у Добоју за подручје среских судова у Добоју, Теслићу, Тешњу, Маглају и Модричу;

б) Среско јавно тужиоштво у Дервенти за подручје среских судова у Дервенти и Босанском Броду.

5. Округно јавно тужиоштво у Ливну за подручје Округног суда у Ливну;

Среско јавно тужиоштво у Ливну за подручје среских судова у Ливну, Босанском Грахову, Дувну и Гламочу.

6. Округно јавно тужиоштво у Мостару за подручје Округног суда у Мостару;

а) Среско јавно тужиоштво у Мостару за подручје среских судова у Мостару, Невесињу и Лиштици;

б) Среско јавно тужиоштво у Чапљини за подручје среских судова у Чапљини, Стоцу и Љубушком;

в) Среско јавно тужиоштво у Коњицу за подручје среских судова у Коњицу и Прозору;

г) Среско јавно тужиоштво у Требињу за подручје среских судова у Требињу, Вилећу и Гацком.

7. Округно јавно тужиоштво у Приједору за подручје Округног суда у Приједору;

а) Среско јавно тужиоштво у Приједору за подручје среских судова у Приједору, Љубији, Босанском Новом и Босанској Дубици;

б) Среско јавно тужиоштво у Санском Мосту за подручје среских судова у Санском Мосту и Кључу.

8. Округно јавно тужиоштво у Сарајеву за подручје Округног суда у Сарајеву;

а) Среско јавно тужиоштво у Сарајеву за подручје среских судова Сарајево I, Сарајево II и Калиновик;

б) Среско јавно тужиоштво у Горажду за подручје среских судова у Горажду и Фочи;

в) Среско јавно тужиоштво у Рогатици за подручје среских судова у Рогатици, Соколку и Вишеграду;

г) Среско јавно тужиоштво у Високом за подручје среских судова у Високом, Кисељаку и Варешу.

9. Окружно јавно тужиоштво у Травнику за подручје Окружног суда у Травнику;

а) Среско јавно тужиоштво у Травнику за подручје Среског суда у Травнику;

б) Среско јавно тужиоштво у Јајцу за подручје среских судова у Јајцу, Мркоњић Граду и Бутојну;

в) Среско јавно тужиоштво у Зеници за подручје среских судова у Зеници, Какињу и Завидовићима.

10. Окружно јавно тужиоштво у Тузли за подручје Окружног суда у Тузли;

а) Среско јавно тужиоштво у Тузли за подручје среских судова у Тузли, Лопарама, Бановићима, Кладњу, Грачаници и Лукавцу;

б) Среско јавно тужиоштво у Зворнику за подручје среских судова у Зворнику, Власеници и Сребреници.

Д. У Народној Републици Македонији

1. Окружно јавно тужиоштво у Скопљу за подручје Окружног суда у Скопљу;

Среско јавно тужиоштво у Скопљу за подручје среских судова у Скопљу I и Скопљу II.

2. Окружно јавно тужиоштво у Битољу за подручје Окружног суда у Битољу;

а) Среско јавно тужиоштво у Битољу за подручје Среског суда у Битољу;

б) Среско јавно тужиоштво у Прилепу за подручје среских судова у Прилепу и Крушеву.

3. Окружно јавно тужиоштво у Штипу за подручје Окружног суда у Штипу;

а) Среско јавно тужиоштво у Штипу за подручје среских судова у Штипу и Светом Николи;

б) Среско јавно тужиоштво у Кочанима за подручје Среског суда у Кочанима;

в) Среско јавно тужиоштво у Струмици за подручје среских судова у Струмици и Радовишту;

г) Среско јавно тужиоштво у Верову за подручје среских судова у Верову и Делчеву.

4. Окружно јавно тужиоштво у Тетову за подручје Окружног суда у Тетову;

а) Среско јавно тужиоштво у Тетову за подручје Среског суда у Тетову;

б) Среско јавно тужиоштво у Гостивару за подручје Среског суда у Гостивару.

5. Окружно јавно тужиоштво у Охриду за подручје Окружног суда у Охриду;

а) Среско јавно тужиоштво у Охриду за подручје среских судова у Охриду, Струги, Дебру и Ресну;

б) Среско јавно тужиоштво у Кичеву за подручје Среског суда у Кичеву.

6. Окружно јавно тужиоштво у Титовом Велесу за подручје Окружног суда у Титовом Велесу;

а) Среско јавно тужиоштво у Титовом Велесу за подручје Среског суда у Титовом Велесу;

б) Среско јавно тужиоштво у Кавадару за подручје Среског суда у Кавадару;

в) Среско јавно тужиоштво у Бевђелији за подручје Среског суда у Бевђелији.

7. Окружно јавно тужиоштво у Куманову за подручје Окружног суда у Куманову;

Среско јавно тужиоштво у Куманову за подручје среских судова у Куманову, Кривој Паланци и Кратову.

Б. У Народној Републици Црној Гори

1. Окружно јавно тужиоштво у Титограду за подручје Окружног суда у Титограду;

Среско јавно тужиоштво у Титограду, за подручје среских судова у Титограду, Даниловграду и Колашину.

2. Окружно јавно тужиоштво у Цетињу за подручје Окружног суда у Цетињу;

а) Среско јавно тужиоштво у Цетињу за подручје среског суда у Цетињу;

б) Среско јавно тужиоштво у Котору за подручје Среског суда у Котору;

в) Среско јавно тужиоштво у Херцеговном за подручје Среског суда у Херцеговном;

г) Среско јавно тужиоштво у Бару за подручје среских судова у Бару и Улцињу.

3. Окружно јавно тужиоштво у Иванграду за подручје Окружног суда у Иванграду;

а) Среско јавно тужиоштво у Иванграду за подручје среских судова у Иванграду, Плаву и Рожају;

б) Среско јавно тужиоштво у Бијелом Пољу за подручје Среског суда у Бијелом Пољу.

4. Окружно јавно тужиоштво у Никшићу за подручје Окружног суда у Никшићу;

Среско јавно тужиоштво у Никшићу за подручје среских судова у Никшићу, Шавнику и Плужинама.

5. Окружно јавно тужиоштво у Пљевљима за подручје Окружног суда у Пљевљима;

Среско јавно тужиоштво у Пљевљима за подручје среских судова у Пљевљима, Жабљаку и Грацу.

II Дан када ће окружна јавна тужиоштва у Пријепољу и Ливну почети са радом одређене Савезни јавни тужилац тако да се почетак рада ових јавних тужиоштава подударе са почетком рада одговарајућих окружних судова.

До почетка рада окружних јавних тужиоштава из претходног става, послове из њихове надлежности вршиће, и то:

1) за Окружно јавно тужиоштво у Пријепољу Окружно јавно тужиоштво у Титовом Ужицу;

2) за Окружно јавно тужиоштво у Ливну одговарајућа јавна тужиоштва према досадашњој територијалној надлежности.

III Даном ступања на снагу овог решења престају да важе: Одлука о утврђивању подручја окружних и среских јавних тужиоштава („Службени лист ФНРЈ”, бр. 29/56, 18/57, 29/57, 42/57, 51/57 и 10/58), Решење о утврђивању подручја Среског јавног тужиоштава у Птују („Службени лист ФНРЈ”, бр. 23/58), Решење о утврђивању подручја среских јавних тужиоштава у Брежицама и Трбовљу („Службени лист ФНРЈ”, бр. 32/58) и Решење о утврђивању подручја Окружног јавног тужиоштава у Мурској Соботи („Службени лист ФНРЈ”, бр. 46/58).

IV Ово решење ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ”.

Бр. 830

12 децембра 1958 године

Београд

Секретар за правосудне послове,

Никола Срзентић, с. р.

34.

На основу одељка II став 1 Одлуке о утврђивању подручја окружних и среских јавних тужиоштава („Службени лист ФНРЈ”, бр. 29/56), Савезно јавно тужиоштво доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАНУ ПОЧЕТКА РАДА ОКРУЖНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОШТАВА У КУМАНОВУ

Као дан почетка рада Окружног јавног тужиоштава у Куманову утврђује се 15 децембар 1958 године.

П. бр. 345/58

23 децембра 1958 године

Београд

Савезни јавни тужилац,
Бранко Д. Јевремовић, с. р.

35.

На основу члана 2 став 3 Уредбе о оснивању и укидању одређених савезних органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 45/57), у вези са чланом 14 тачка 12 алинеја 1 Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58), Управа за фармацеутску службу и медицинско снабдевање, уз сагласност Секретаријата Савезног извршног већа за народно здравље, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРОГЛАШЕЊУ ОДРЕЂЕНИХ ПРОИЗВОДА ЗА ОПОЈНЕ ДРОГЕ

1. За опојне дроге у смислу Закона о опојним дрогама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/50), проглашавају се и следеће супстанције и њихове соли односно естри и препарати:

- 1) Acetylmethadolum (3—acetoxy—6—dimethylamino—4, 4—diphenylheptan (мешавина стереоизомера), Methadylacetat, Amidol, acetate, Methadyl acetate);
- 2) Aethylthiambutenum (aethylmethylamino—1, 1—di (2—thienyl) buten—(1);
- 3) Alphacetylmethadolum (3—acetyloxy—6—dimethylamino—4, 4—diphenylheptan, (један од стереоизомера), α —Methadylacetat, Alphacemethadone);
- 4) Alphameprodinum (3 α —aethyl—1—methyl—4—phenyl—4 α —propion—oxypiperidin);
- 5) Alphamethadolum (6—dimethylamino—4, 4—diphenylheptanol — (3)) (један од стереоизомера);
- 6) Alphaprodinum ($\pm$) —1,3 α —dimethyl—4—phenyl—4 α —propionoxypiperidin, Nisentil, Prisilidene);
- 7) Amphetaminum (dl—1—phenyl—2—aminopropan, dl— β —phenylisopropylamin, dl—methylphenethylamin, Benzedrin, Betafen, Leodrin, Mecodrin, Ortedrine, Phenamin, Phenedrine, Stimulan, Sympa—metin);
- 8) Anileridinum (1—[β —(p—aminophenyl) aethyl]—4—phenyl—4—carbethoxy—piperidin; Loritine);
- 9) Betacetylmethadolum (3—acetyloxy—6—dimethylamino—4, 4—diphenylheptane, β —Methadylacetat, Betacémethadone);
- 10) Betameprodinum (3— β —aethyl—1—methyl—4—phenyl—4 α —propionoxypiperidin);
- 11) Betamethadolum (6—dimethylamino—4, 4—diphenylheptanol — (3)) (један од стереоизомера);
- 12) Betaprodinum ($\pm$) —1—3 β —dimethyl—4—phenyl—4 α —propionoxypiperidin);
- 13) Cetobemidonum (1—methyl—4 (m—hydroxyphenyl) —4—piperidyl—aethyl—keton, Ketobemidonum, Cliradon);
- 14) Desomorphinum (3—hydroxy—N—methyl—4,5—epoxymorphinan, dihydrodesoxymorphin, Permonid);
- 15) Dextromoramidum (d—3—methyl—2,2—diphenyl—4—morpholinobutyrylpyrrolidin, Palfium, Pyrrolamidol, R—875);
- 16) Diaethylthiambutenum (3—diaethylamino—1,1—di (2—thienyl) buten—(1), Themalon);
- 17) Dimethylthiambutenum (3—dimethylamino—1,1—di (2—thienyl) buten—1);
- 18) Dipipanonium ($\pm$) —4,4—diphenyl—6—piperidinoheptanon—(3), Phenylpipérone, Pipadone);
- 19) Hydroxypethidinum (4— (3—hydroxyphenyl) —1—methylpiperidincarboxylic acid —(4)—aethylester, Oxypethidin, Bemidon);
- 20) Isomethadonum ($\pm$) —6—dimethylamino—methyl—4,4—diphenylhexanon (3), Isoamidone);

- 21) Levomethorphanum ((—) —3—methoxy—N—methylmorphinan);
- 22) Levomoramidum (1—3—methyl—2,2—diphenyl—4—morpholinobutyrylpyrrolidin);
- 23) Levorphanolum ((—) —3—hydroxy—N—methylmorphinan, levorphanum, Dromoran, лево—Dromoran tartrate);
- 24) Metethoheptazinum (1,3—dimethyl—4—phenyl—hexamethylenimincarboxylic acid—(4)—aethylester);
- 25) Methamphetamineum (d—1—phenyl—2—methylaminopropan, d—N—methyldamphetamine, Amphedroxyn, Desoxyn, Dexosyn, Eufodrin, Kemodrin, Me hedrin, Methedrine, Pervitin, Psykoton, Tonedron);
- 26) Metheptazinum (1,2—dimethyl—4—phenylhexamethylenimincarboxylic acid—(4)—methylester);
- 27) Methyldesorphinum (3—hydroxy—6,N—dimethyl—4,5—epoxymorphinen—(6),6—methyl— Δ^4 —desoxymorphin);
- 28) Methyl dihydromorphinum (3,6—dihydroxy—6,N—dimethyl—4,5—epoxymorphinan, Methydromorphine);
- 29) 1—Methyl—4— (m—hydroxyphenyl) —4—carbethoxypiperidin);
- 30) Normethadonum (6—dimethylamino—4,4—diphenylhexanon—(3), Normethadon, Phényldimazone, Ticarda);
- 31) Oxpheneridinum (1—(2—hydroxy—2—phenyl) aethyl—4—phenylpiperidincarboxylic acid—(4)—aethylester);
- 32) Oxymorphonum (3,14—dihydroxy—N—methyl—6—oxo—4,5—epoxymorphinan, dihydrohydroxymorphinon, Oximorphonum, Oxydimorphone);
- 33) Phenadoxonum ($\pm$) —6—morpholino—4,4—diphenylheptanon—(3); 4,4—diphenyl—6—morpholino—3—heptanon; Heptalgin, Heptazone, Morphodone);
- 34) Pheneridinum (1—phenaethyl—4—phenylpiperidincarboxylic acid—(4)—aethylester; 1 phenaethyl—4—phenylcarbaethoxypiperidin);
- 35) Phenomorphanum (3—hydroxy—N—methylmorphinan);
- 36) Proheptazinum (1,3—dimethyl—4—phenyl—4—propionoxyhexamethylenimin, Diméphéprimine);
- 37) Properidinum (1—methyl—4—phenylpiperidincarboxylic acid—(4)—isopropylester, Ipropethidine, Spasmodilsina);
- 38) Propoxyphenum ($\pm$) —4—dimethylamino—3—methyl—1,2—diphenylpropionoxybutan, Diméprotane, Dextro—Propoxyphene, Darvon);
- 39) Racemethorphanum ($\pm$) —3—methoxy—N—methylmorphinan);
- 40) Racemoramidum (dl—3—methyl—2,2—diphenyl—4—morpholinobutyrylpyrrolidin);
- 41) Racemorphanum ((+) —3—hydroxy—N—methylmorphinan).

2. Ступањем на снагу овог решења престају да важе: Решење о проглашењу нових препарата за опојне дроге („Службени лист ФНРЈ“, бр. 54/51), Решење о проглашавању одређених производа за опојне дроге („Службени лист ФНРЈ“, бр. 30/55) и Решење о проглашењу готовог лека „Ticarda“ за опојну дрогу („Службени лист ФНРЈ“, бр. 26/56).

3. Ово решење ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 3595/1

25 децембра 1958 године
БеоградНачелник Управе
за фармацеутску службу и
медицинско снабдевање,

Mr. ph Венцеслав Павлов, с р.

36.

На основу члана 6 Уредбе о југословенским стандардима, савезним прописима квалитета производа и произвођачким спецификацијама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/51), Савезна комисија за стандардизацију доноси

РЕШЕЊЕ

О ЈУГОСЛОВЕНСКИМ СТАНДАРДИМА ИЗ ОБЛАСТИ ТЕКСТИЛНЕ ИНДУСТРИЈЕ

1. У издању Савезне комисије за стандардизацију доносе се следећи југословенски стандарди:

Тешка конфекција. Мушки сако, постављен. Величине и начин израде JUS F.G1.101

Тешка конфекција. Мушке панталоне (хлаче). Величине и начин израде JUS F.G1.102

Тешка конфекција. Мушки зимски капут, постављен. Величине и начин израде JUS F.G1.103

Тешка конфекција. Капут „Микадо“, постављен. Величине и начин израде JUS F.G1.104

Тешка конфекција. Дечачки сако, постављен. Величине и начин израде JUS F.G1.151

Тешка конфекција. Дечачке панталоне. Величине и начин израде JUS F.G1.152

Тешка конфекција. Дечачки зимски капут, постављен. Величине и начин израде JUS F.G1.153

Тешка конфекција. Дечији сако, постављен. Величине и начин израде JUS F.G1.181

Тешка конфекција. Дечије панталоне (хлаче). Величине и начин израде JUS F.G1.182

Тешка конфекција. Дечији капут мушки, постављен. Величине и начин израде JUS F.G1.183

Тешка конфекција. Женски капут раван, постављен. Величине и начин израде JUS F.G1.201

Тешка конфекција. Девојачки капут раван, постављен. Величине и начин израде JUS F.G1.231

Тешка конфекција. Дечији капут женски, постављен. Величине и начин израде JUS F.G1.261

Полутешка конфекција. Мушка радна блуза. Величине и начин израде JUS F.G1.301

Полутешка конфекција. Мушке радне панталоне. Величине и начин израде JUS F.G1.302

Полутешка конфекција. Мушки радни комбинезон. Величине и начин израде JUS F.G1.303

Полутешка конфекција. Мушки радни мантил. Величине и начин израде JUS F.G1.304

Полутешка конфекција. Дечачка радна блуза. Величине и начин израде JUS F.G1.351

Полутешка конфекција. Дечачке радне панталоне. Величине и начин израде JUS F.G1.352

Полутешка конфекција. Дечачки радни комбинезон. Величине и начин израде JUS F.G1.353

Полутешка конфекција. Женски радни мантил. Величине и начин израде JUS F.G1.381

Плетени производи за одевање. Вунена трикотажна одећа. Димензије по врстама и величинама — JUS F.D5.100

Памучне тканине. Тканине за постелину — — — — — JUS F.C2.030

Памучне тканине. Тканине за мушко рубље — — — — — JUS F.C1.050

2. Наведени југословенски стандарди објављени су у посебном издању Савезне комисије за стандардизацију, које чини саставни део овог решења.

3. Ови југословенски стандарди ступају на снагу 1 јула 1959 године.

Бр. 10-5548

30 децембра 1958 године
Београд

Претседник

Савезне комисије за стандардизацију,
инж. Славољуб Виторовић, с. р.

37.

На основу члана 6 Уредбе о југословенским стандардима, савезним прописима квалитета производа и произвођачким спецификацијама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/51), Савезна комисија за стандардизацију доноси

РЕШЕЊЕ

О ЈУГОСЛОВЕНСКИМ СТАНДАРДИМА ЗА ЛИМЕНКЕ ЗА РИБЉУ ИНДУСТРИЈУ

1. У издању Савезне комисије за стандардизацију доносе се следећи југословенски стандарди:

Амбалажа од белог лима. Округле лименке за рибу индустрију. Стандардна серија пречника — — JUS M.Z2.060

Амбалажа од белог лима. Четвртасте лименке летоване (decollage), за паковање рибе и риблих прерађевина. Стандардна серија — — JUS M.Z2.065

Амбалажа од белог лима. Округле лименке летоване (decollage), за паковање рибе и риблих прерађевина. Стандардна серија — — JUS M.Z2.066

Амбалажа од белог лима. Елипсасте лименке летоване (decollage), за паковање рибе и риблих прерађевина. Стандардна серија — — JUS M.Z2.067

Амбалажа од белог лима. Четвртасте лименке порубљене (serti), за паковање рибе и риблих прерађевина. Стандардна серија — — JUS M.Z2.075

Амбалажа од белог лима. Округле лименке порубљене (serti), за паковање рибе и риблих прерађевина. Стандардна серија — — JUS M.Z2.076

Амбалажа од белог лима. Четвртасте лименке вучене, за паковање рибе и риблих прерађевина. Стандардна серија — — JUS M.Z2.077

Амбалажа од белог лима. Округле лименке вучене, за паковање рибе и риблих прерађевина. Стандардна серија — — JUS M.Z2.078

2. Наведени југословенски стандарди објављени су у посебном издању Савезне комисије за стандардизацију, које чини саставни део овог решења.

3. Ови југословенски стандарди ступају на снагу 1 априла 1959 године.

Бр. 04-5549

30 децембра 1958 године
Београд

Претседник

Савезне комисије за стандардизацију,
инж. Славољуб Виторовић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у тексту Одлуке о допунама Одлуке о уступању доприноса из дохотка и земљарине привредним организацијама одређених делатности, објављене у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 48/58, поткрала грешка, те се даје

ИСПРАВКА

ОДЛУКЕ О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСТУПАЊУ ДОПРИНОСА ИЗ ДОХОТКА И ЗЕМЉАРИНЕ ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОДРЕЂЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

У тачки V у другом реду после речи „а примењиваће се“ треба да стоји свеза „и“.

Из Савезне народне скупштине, СНС (А) 66, Београд, 12 јануара 1959 године.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да су се у тексту Правилника о оцењивању службеника органа државне управе, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 51/58, поткрале ниже наведене грешке, те се даје

ИСПРАВКА

ПРАВИЛНИКА О ОЦЕЊИВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ОРГАНА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

У члану 13, на крају омашком је испуштен пети став, који гласи:

„Општинске и среске јавне правобраниоце и стручне сараднике у општинским и среским јавним правобраниоштвима оцењује комисија која се образује код републичких јавних правобраниоштава одностано код јавних правобраниоштава аутономних јединица.“

У члану 36 омашком је испуштен трећи став, који гласи:

„Комисијама из става 2 овог члана достављају се извештаји и за остале службенике на које се примењују одредбе овог правилника.“

У вези с предњим, садашњи ст. 3 и 4 члана 36 постају ст. 4 и 5.

У обрасцу упитника, изнад наслова „Упутство за попуњавање упитника“ треба да стоји: „(стр. 4)“.

Из Секретаријата Савезног извршног већа за општу управу, Београд, 27 децембра 1958 године.

ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА НАРОДНИХ РЕПУБЛИКА

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени гласник Народне Републике Србије“ у броју 52 од 27 децембра 1958 године објављује:

Решење о изменама и допунама Решења о именовању председника и чланова Републичког савета за научни рад;

Решење о именовању чланова Савета Института за водопривреду „Јарослав Черни“;

Решење о стављању под заштиту државе црнога бора (*Pinus nigra*) у селу Хисарцику, у близини средњовековног града Хисарцика, код манастира Милешева;

Решење о стављању под заштиту државе брестовог стабла (*Ulmus montana*) на планини Гочу;

Решење о стављању под заштиту државе горског јавора (*Ascer pseudoplatanus*) на планини Гочу;

У броју 53 од 30 децембра 1958 године објављује:

Друштвени план Народне Републике Србије за 1959 годину;

Закон о изменама и допунама Закона о буџету Народне Републике Србије (Републичком буџету) за 1958 годину;

Закон о буџету Народне Републике Србије (Републичком буџету) за 1959 годину;

Закон о обављању приватне професионалне здравствене делатности;

Решење о оснивању Завода за прикупљање и обраду докумената о развоју радничког покрета у Србији;

Решење о стављању под заштиту државе паркуме на планини Златару у пределу званом „Ивље“ у околини „Водене Пољане“;

Решење о стављању под заштиту државе састојине чисте брезове шуме (*Betula verrucosa*) окружене мешовитом састојином на планини Великом Јастрепцу.

У броју 54 од 31 децембра 1958 године објављује:

Одлуку о изменама и допунама Пословника Народне скупштине Народне Републике Србије;

Одлуку о изменама и допунама Пословника Републичког већа Народне скупштине Народне Републике Србије;

Одлуку о изменама и допунама Пословника Већа произвођача Народне скупштине Народне Републике Србије;

Пословник Народне скупштине Народне Републике Србије;

Пословник Републичког већа Народне скупштине Народне Републике Србије;

Пословник Већа произвођача Народне скупштине Народне Републике Србије.

НАРОДНЕ НОВИНЕ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ

„Народне новине“ службени лист Народне Републике Хрватске у броју 57 од 17 децембра 1958 године објављују:

Измену Друштвеног плана Народне Републике Хрватске за 1958 годину;

Пословник Сабора Народне Републике Хрватске;

Правилник о организацији и раду службе трансфузије крви;

Решење о висини награде за вршење службе прегледа мртваца;

Договор о измени Договора о највишим ценама за вишњу мараску; лешник истарски, вргањ суви и мед.

У броју 58 од 24 децембра 1958 године објављују:

Пословник Републичког већа Сабора Народне Републике Хрватске;

Одлуку о додељивању новогодишње награде службеницима и радницима републичких државних органа и установа јавних служби;

Одлуку о изменама Одлуке о утврђивању стопа доприноса за социјално осигурање за поједине граде осигурања;

Правилник о организацији и раду Републичког бироа за посредовање рада;

Наредбу о организацији и спровођењу мера у циљу спречавања сточних зараза у 1959 години;

Решење о оснивању Ветеринарске станице Омиш.

У броју 59 од 27 децембра 1958 године објављују:

Пословник Већа произвођача Сабора Народне Републике Хрватске;

Решење о оснивању Дома млекарске школе у Бисовару;

Решење о оснивању Здравствене станице у Трогирју;

Решење о оснивању општинске Ветеринарске станице у Великој.

У броју 60 од 28 децембра 1958 године објављују:

Решење о минималним личним доходима радника у рудницима угља;

Решење о оснивању Дома студената Високе привредне школе у Загребу као установе са самосталним финансирањем;

Решење о изменама Решења о оснивању Интерната Високе управне школе и Високе привредне школе у Загребу као установе са самосталним финансирањем;

Правилник о измени Правилника о организацији и раду Секретаријата за шумарство Извршног већа Сабора;

Правилник о измени Правилника о организацији и раду Секретаријата за индустрију Извршног већа Сабора;

Наредбу о овлашћењу претседника окружних судова и претседника окружних привредних судова да постављају канцалариске и извршне службенике, техничко особље и помоћне службенике у судовима.

УРАДНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ

„Урадни лист Народне Републике Словеније“ у Броју 42 од 18 децембра 1958 године објављује:

Наредбу о броју ученика које треба да имају угоститељске привредне организације;

Упутство о измени Упутства за извршење Уредбе о додељивању потпора жртвама фашистичког терора и њиховим породицама.

У броју 43 од 25 децембра 1958 године објављује:

Уредбу о Пољопривредном институту Бориса Кидрича;

Уредбу о Институту за турбинске машине;

Уредбу о Институту за електропривреду;

Одлуку о одређивању аконтације и плаћању пореза на доходак од пољопривреде, као и општинских доприноса за I тромесечје 1959 године;

Решење о преносу права и дужности републичких државних органа према Ергели Липица на Срепски народни одбор Копер;

Решење о престанку Ергеле Прагерско као установе са самосталним финансирањем;

Решење о престанку Ергеле Турнишче при Птују као установе са самосталним финансирањем;

Наредбу о рекламама и другим натписима на јавним цестама;

Исправку Наредбе о изменама и допунама Наредбе о привредним делатностима које су сличне ванатима.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

„Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине“ у броју 48 од 20 децембра 1958 године нема службеног дела.

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ МАКЕДОНИЈЕ

„Службен весник Народне Републике Македоније“ у броју 36 од 23 децембра 1958 године објављује:

Решење о именовању помоћника државног секретара у Државном секретаријату за унутрашње послове;

Решење о разрешењу помоћника секретара Савета за социјалну политику и комунална питања НРМ;

Решење о разрешењу од дужности досадашњег директора Управне школе у Скопљу;

Решење о именовању директора Управне школе у Скопљу.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЦРНЕ ГОРЕ

„Службени лист Народне Републике Црне Горе“ у броју 29 од 12 децембра 1958 године објављује:

Одлуку о висини распона накнада за риболовне дозволе у морском риболову;

Одлуку о овлашћењу Координационог одбора за доношење одлука о коришћењу аутомобила;

Одлуку о измени и допуни Одлуке о укидању I и II разреда Учитељске домаћичке школе у Андријевци;

Решење о именовању чланова Савета Историјског института НРЦГ;

Решење о постављењу државног потсекретара у Државном секретаријату за унутрашње послове НРЦГ;

Наредбу о допуни Наредбе о привредним делатностима које се сматрају сличним занатској радиности;

Решење о одобрењу оснивања и рада Удружења инвалида рада НРЦГ.

САДРЖАЈ:

	Страна
22. Основни закон о прекршајима (пречишћени текст) — — — — —	37
23. Уредба о измени и допуни Уредбе о додатку на децу — — — — —	54
24. Одлука о утврђивању просечног месечног износа плата на основу примања остварених после 1 јануара 1953 године — — —	55
25. Правилник о књижењу прихода буџета и фондова који потичу од становништва —	56
26. Наредба о начину плаћања неисплаћених грађевинских радова извршених у 1958 и ранијим годинама — — — — —	64
27. Наредба о уплаћивању појединих врста прихода буџета и фондова на рачуне код Народне банке и комуналних банака —	65
28. Наредба о продајним ценама за цигарете „Рекорд“ — — — — —	69
29. Упутство за израду завршних рачуна друштвених инвестиционих фондова —	69
30. Упутство за попис и процену непокретне имовине и инвентара код државних органа и установа — — — — —	74
31. Упутство о допуни Упутства за спровођење Одлуке о евиденцији и контроли цена одређених производа — — — — —	82
32. Правилник о изменама и допунама Правилника за извршење Уредбе о реду у лукама — — — — —	82
33. Решење о утврђивању подручја окружних и средњих јавних тужиоштава — — —	84
34. Решење о дану почетка рада Окружног јавног тужиоштва у Куманову — — —	88
35. Решење о проглашењу одређених производа за опојне дроге — — — — —	89
36. Решење о југословенским стандардима из области текстилне индустрије — — —	90
37. Решење о југословенским стандардима за лименке за рибу у индустрију — — —	90
Исправка Одлуке о допунама Одлуке о уступању доприноса из дохотка и земљарине привредним организацијама одређених делатности — — — — —	91
Исправка Правилника о оцењивању службеника органа државне управе — — — — —	91