



СЛУЖ

НА ФЕДЕРАТИВНА

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба во српско, хрватско, словенечко и македонско издание. — Огласи по тарифата. — Жиро сметка при Народната банка на ФНРЈ за претплата и одделни издања број 101-11 за огласи 101-11 1-30 1-931

Среда, 17 февруари 1960

БЕЛГРАД

БРОЈ 7

ГОД. XVI

Цена на овој број е 40.— дин. — Претплата за 1960 година изнесува 2000.— дин., а за странство 3000.— динари. — Редакција: Улица Краљевик'а Марка бр. 9. Пошт. факс 226. — Телефони: централа 28-010, 28-417 и 28-838, Администрација 26-276, Продажно одделение 22-619.

77.

Врз основа на членот 82 став 2 од Законот за станбените односи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/59), сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите, на предлог од Народната банка, издава

НАРЕДБА

ЗА ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА СТАНБЕНИТЕ ЗГРАДИ ПОД ОПШТЕСТВЕНО УПРАВУВАЊЕ

1. Куќниот совет како орган на управувањето на станбена зграда, се грижи за уредното наплатување и распределба на станарината и закупнината според одредбите од Законот за станбените односи и прописите донесени врз основа на закон.

Куќниот совет може станарината и закупнината да ја наплатува и нивната распределба да ја врши непосредно, преку сервиси или преку други правни лица.

Кога куќниот совет врши наплатување и распределба на станарината преку самостојни сервиси, банчини сервиси или други правни лица, се она што е со оваа наредба пропишано за куќните совети согласно важи за сервисите и правните лица што го вршат наплатувањето и распределбата на станарината за сметка на куќниот совет.

2. Станарината од носителите на станарското право и закупнината од закупвачите на деловните простории во станбената зграда ги наплатува куќниот совет или од него овластеното лице секој месец најдоцна до 3-ти во месецот.

3. За наплатениот износ на станарината, закупнината и другите обврски на носителите на станарското право и на закупвачите на деловните простории во станбената зграда, куќниот совет издава признаници, што ги потпишува претседателот на куќниот совет, неговиот заменик или лицето овластено за тоа.

Признаницата треба да ги содржи сите износи што ја сочинуваат станарината односно закупнината, според решението со кое е определена станарината односно закупнината, како и износите по другите обврски што се плаќаат со станарината (на пример: за потрошувачка на вода, за употреба на лифт и др.).

4. Куќниот совет е должен да води книга на паричните примања и издавања за вкупно наплатената станарина и закупнина и за нивната распределба на одделни фондови и други корисници.

За фондовите на станбената зграда куќниот совет е должен да води посебна книга на паричните примања и издавања, во која ги внесува сите парични примања и издавања одвоено според видот на фондот.

Книгата на паричните примања и издавања ја заверува органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за станбените работи или органот на управата надлежен за работите на финансиите.

Органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за станбените работи може да пропише образец за признаница и за книга на паричните примања, како и други обрасци со кои ќе се служат куќните совети.

5. Вкупниот износ на наплатената месечна станарина и закупнина како и другите примања на зградата што произлегуваат од обврските на носителите на станарското право односно на закупвачите или од други извори, куќниот совет е должен најдоцна до 10-ти во месецот да ѝ го уплати на банката кај која се води финансиското работење на станбената зграда, непосредно или по пошта. Ова уплатување куќниот совет ќе го врши со уплатница според образецот што е отпечатен кон оваа наредба и е нејзин составен дел, со тоа што куќниот совет на грбот на уплатницата ќе изврши и распределба на наплатената станарина и закупнина на одделни фондови односно корисници на наплатената станарина.

Уплатницата според пропишаниот образец ќе ја издаде Народната банка.

6. Сите приходи на зградата се уплатуваат во корист на сметката бр. 6710 — Транзитна сметка на средствата на станбените згради, со ознака на индивидуалната партија на станбената зграда и на месецот за кој се плаќа станарината односно закупнината.

7. За вирманските уплати што ги вршат закупвачите на деловните простории во станбените згради во корист на сметката бр. 6710 — Транзитна сметка на средствата на станбените згради, куќниот совет е должен по примениот извештај од банката за извршената уплата уплатениот износ да го распредели на соодветни фондови, ако банката не полага со потребните податоци за оваа распределба.

8. Според распоредот на куќниот совет делот од станарината и закупнината што им припаѓа на фондовите на станбената зграда банката ќе го пренесе во корист на тие фондови, делот од станарината и закупнината што ѝ припаѓа на стопанската организација ќе го уплати во корист на средствата на фондовите на заедничката потрошувачка на таа стопанска организација, а делот од станарината што му припаѓа на фондот за станбена изградба, на установата или на политикотериторијалната единица — на посебна сметка во нивна корист.

9. Ако куќниот совет пред уплатувањето на наплатената станарина и закупнина, од делот на станарината и закупнината што му припаѓа на фондот за управување со зградата изврши итни исплати на товар на средствата на тој фонд, тој е должен при уплатувањето на наплатената станарина и закупнина, покрај налогот за вкупната уплата на станарината и закупнината, да ѝ поднесе на банката или поштата и исплатен налог за извршената исплата. Исплатниот налог куќниот совет го издава на товар на сметката бр. 6711 — Фонд за управување со станбената зграда.

10. За исплати на ситни трошоци на управувањето и одржувањето на зградата банката може, на барање од куќниот совет, да одобри користење на благодјнички максимум во износ до 10.000 динари на товар на фондот за управување со зградата.

11. Ако кукниот совет до 10-ти во месецот не ја уплати наплатената станарина и закупнина, банката може да го запре користењето на средствата на фондовите на станбената зграда додека не се изврши уплата на наплатената станарина и закупнина.

12. Организационата единица на банката кај која се водат фондовите на станбената зграда исплатите по налозите од кукниот совет или лицето овластено од него, ги врши на товар на овие фондови во рамките на расположивите средства.

13. Налозите за исплата од сметките на фондовите на станбените згради ги потпишува претседателот на кукниот совет, неговиот заменик или лицето овластено за потпишување на налозите. Овластените лица, врз основа на записникот за конституирањето на кукниот совет и записникот за овластувањето на определени лица ги депонираат своите потписи кај банката.

Овластените лица ја потпишуваат станбената зграда под втиснат, опечатен или напишан назив на станбената зграда.

14. Народната банка, во спогодба со Сојузот на комуналните банки, ќе издаде поблиски упатства за работа на банките околу уплатувањето и исплатувањето и за водење евиденција за средствата на фондовите на станбените згради.

Евиденцијата за вкупно наплатената станарина и закупнина на станбените згради под општествено управување, за распределбата на станарината и закупнината, како и за состојбата на средствата на фондовите на станбената зграда, ќе ја обезбеди банката кај која се водат средствата и фондовите на станбената зграда.

15. Сите банки кај кои се водат фондовите на станбените згради се должни според упатствата од Народната банка да обезбедат статистички податоци за вкупниот износ на наплатената станарина и закупнина, за распределбата на станарината и закупнината на фондови и други корисници, како и за состојбата на фондовите на станбените згради.

16. За финансиското работење на станбената зграда преку банката, банката наплатува провизија и трошоци според Тарифата на провизиите и трошковите за услугите во банкарските работи („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 30/52), со тоа што трошоците по извршените исплати да не можат да изнесуваат повеќе од 0.5%.

Кукните совети можат да се здоговорат со банката провизијата и трошоците за сите банчини услуги за определен период да се платат во паушален износ.

17. Средствата на станбените згради под општествено управување што се затекнале на 31 декември 1959 година, кукните совети ќе ги распределат на фондовите на станбената зграда според решенијата на општинскиот народен одбор и за тоа ќе ја известат банката.

Органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за станбените работи е должен до 31 март 1960 година да донесе решение за распоредот на средствата од претходниот став.

18. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ”, а ќе се применува и во целата 1960 година.

Бр. 07-1969/1
12 февруари 1960 година
Белград

Го заменува
Државниот секретар
за работите на финансите
Државен потсекретар,
Зоран Полич, с. р.

Образец на уплатница — лице (формат 250×117 мм)

НАРОДНА БАНКА НА ФНРЈ

ИЗВЕШТАЈ

Дин. _____
уплатил кукниот совет на станбената зграда во
Улица _____
_____ (место)
на име станарина-закупнина за месец _____
19 _____ во корист на
сметката _____ 6710
Транзитна сметка на средствата на станбените
згради _____
Во _____
на _____

Потпишува уплатниот лист

НАРОДНА БАНКА НА ФНРЈ

ТЕМЕЛНИЦА

Дин. _____
уплатил кукниот совет на станбената зграда во
Улица _____
_____ (место)
на име станарина-закупнина за месец _____
19 _____ во корист на
сметката _____ 6710
Транзитна сметка на средствата на станбените
згради _____
Во _____
на _____
Упл. бр. на дневникот _____

Потпишува уплатниот лист

НАРОДНА БАНКА НА ФНРЈ

ПРИЗНАНИЦА

Дин. _____ (со букви)
уплатил кукниот совет на станбената зграда во
Улица _____
_____ (место)
на име станарина-закупнина за месец _____
19 _____ во корист на
сметката _____ 6710
Транзитна сметка на средствата на станбените
згради _____
Во _____
на _____
Упл. бр. на дневникот _____
Напл. такса Дин. _____
(потпис на службеникот)

Потпишува уплатниот лист

Образец на уплатницата — грб на извештајот

Расподелба на станарината:

1. За фондот за станбена изградба на НОО
 - а) дел од станарината с/ка 68847 Дин. _____
 - б) дел од закупнината с/ка 68846 " _____
2. За фондот за управување со зградата с/ка 6711 — — — — — " _____
3. За фондот за поправки на зградата с/ка 6712 — — — — — " _____
- _____ " _____
- _____ " _____
- _____ " _____
- _____ Дин. _____
- Вкупно напл. станарина — — Дин. _____
- Придонос за станбената заедница " _____
- За кукниот совет _____

(потпис на овластеното лице)

78.

Врз основа на точката 2 од Одлуката за користење на средствата остварени во прометот на шеќерна репка од родот на 1959 година — за унапредување на производството и прометот на шеќерна репка („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 45/58), во согласност со сојузниот Државен секретаријат за работите на стокониот промет и со секретаријатите на Сојузниот извршен совет за селско стопанство и шумарство и за индустрија, сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите издава

НАРЕДБА

ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ФОРМИРАЊЕ ЗАЕДНИЧКИ СРЕДСТВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО И ПРОМЕТОТ НА ШЕЌЕРНА РЕПКА

1. Во Наредбата за формирање заеднички средства за унапредување на производството и прометот на шеќерна репка („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 24/59) во точката 2, на крајот на досегашниот единствен став се брише точката и се додаваат зборовите: „веднаш по наплатата на продавната цена за продадената шеќерна репка од родот на 1959 година, а најдоцна до 29 февруари 1960 година.“

Во точката 2 по ставот 1, се додава нов став 2, кој гласи:

„Ако стопанските организации од претходниот став не ги уплатат средствата од точката 1 на оваа наредба до 29 февруари 1960 година, се должни да платат затезен интерес според точката I став 1 под 2 од Наредбата за затезните интереси („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 5/57, 11/58, 19/58 и 50/59).“

2. Во точката 4 став 1 на крајот на текстот под 4 точката се заменува со точка и запирка и по неа се додава нов текст, кој гласи:

„5) за изведување производни и други опити во врска со одгледувањето и заштитата на шеќерна репка и со селекцијата во производството на семе од шеќерна репка;

6) за испитување на разни типови селскостопански машини што се употребуваат во производството, заштитата и вадењето на шеќерна репка;

7) за издавање на публикации за шеќерната репка;

8) за одржување на советување за производството, прометот и преработка на шеќерна репка.“

3. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 07-856/1

4 февруари 1960 година

Белград

Го заменува
Државниот секретар
за работите на финансиите
Државен потсекретар,
Зоран Полич, с. р.

79.

Врз основа на членот 20 од Уредбата за девизното работење („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/55, 23/56, 29/56, 27/57 и 6/58), во врска со членот 2 оддел I под а) точка 44 алинеја 6 од Уредбата за пренесување работите во надлежност на сојузните и републичките органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/58 и 18/59), сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите издава

НАРЕДБА

ЗА ИЗМЕНИ НА НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИТЕ И НАЧИНОТ НА ПРОДАЖБАТА НА СТРАНСКИ СРЕДСТВА ЗА ПЛАЌАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ

1. Во Наредбата за условите и начинот на продажбата на странски средства за плаќање на граѓаните („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 39/57) точката III се менува и гласи:

„Народната банка може на граѓаните еднаш годишно да им продаде странски средства за плаќање, и тоа:

1) до износот од 9.000 динари — за трошоците на приватни патувања во странство;

2) до износот од 6.000 динари:

а) за најпотребните патни трошоци при исекувањето на лице без државјанство од Југославија;

б) за најпотребните патни трошоци при заминувањето на годишен одмор на странски стручњаци запослени во државни органи, самостојни установи и општествени организации или при нивното дефинитивно напуштање на Југославија, ако за тоа потребни странски средства за плаќање не им се обезбедени со договор или на некој друг начин;

в) за дозначување помош на лица во странство;

г) за плаќање судски и други такси во странство;

д) за други неспоменати лични потреби;

3) до износот од 3.000 динари — за трошоците на приватни патувања со цел за посета на роднини или други лица во странство.

2. Во точката IV став 1 зборовите: „6.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „9.000 динари“.

3. Точката V се менува и гласи:

„V. Продажба на странски средства за плаќање во износи поголеми од 9.000 динари во случаите од точката 3 под 1, односно во износи поголеми од 6.000 динари во случаите од точката III под 2 на оваа наредба, може во исклучителни случаи да одобрува сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите.“

4. Оваа наредба влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 09-3878/1

10 февруари 1960 година

Белград

Го заменува
Државниот секретар
за работите на финансиите
Државен потсекретар,
Зоран Полич, с. р.

80.

Врз основа на членот 24 од Законот за регулирање на платниот промет со странство („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 86/46, 46/51 и 5/54), чл. 24 и 88 од Законот за државната управа („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/56) и чл. 12 и 34 од Законот за сојузните органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/56), сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите издава

НАРЕДБА

ЗА ИЗМЕНА НА НАРЕДБАТА ЗА ИЗНЕСУВАЊЕ И ВНЕСУВАЊЕ ДИНАРИ ВО ПАТНИЧКИОТ ПРОМЕТ СО СТРАНСТВО

1. Во Наредбата за изнесување и внесување динари во патничкиот промет со странство („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 50/56) во точката 1 зборовите:

„3.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „1.500 динари“.

2. Оваа наредба влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 09-3877/1
10 февруари 1960 година
Белград

Го заменува
Државниот секретар
за работите на финансиите
Државен потсекретар,
Зоран Полич, с. р.

81.

Врз основа на точката 1 став 4 од Одлуката за пресметување разликата во цените при увозот и извозот („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/55, 22/56, 6/58, 23/58 и 14/59), во врска со членот 7 оддел I став А под а) точка 3 од Уредбата за пренесување работите во надлежност на сојузните и републичките органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/58 и 18/59), во согласност со сојузниот Државен секретаријат за работите на финансните и со сојузниот Државен секретаријат за работите на стокотниот промет, Комитетот за надворешна трговија издава

НАРЕДБА

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА НАРЕДБАТА ЗА КОЕФИЦИЕНТИТЕ ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА РАЗЛИКАТА ВО ЦЕНИТЕ ПРИ ИЗВОЗТОТ И УВОЗОТО НА ОПРЕДЕЛЕНИ ПРОИЗВОДИ И УСЛУГИ

1. Во Наредбата за коефициентите за пресметување на разликата во цените при извозот и увозот на определени производи и услуги („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 21/57, 23/58 и 15/59) во точката I оддел Б во гранката 117 — Металопеработувачка индустрија, текстот на редниот број 66 се менува и гласи:

„66. Флобер муниција**) и друга муниција за лов — — — — — 1,80“.

2. Во точката I оддел Б во гранката 120 — Хемиска индустрија, текстот на редниот број 44 се менува и гласи:

„44. Лабораториски хемикалии про апарати (киселини, анхидриди, соли и друго)
а) хлороводородна (солна) киселина 2,50
б) друго — — — — — 1,00“.

3. Во точката I оддел Б во гранката 120 — Хемиска индустрија, текстот на редниот број 46 под а) се менува и гласи:

„а) ауреомизин, терамизин дозиран како лек, серуми и вакцини за хумани**) и ветеринарни цели — — — — — 1,00“.

4. Во точката I оддел Б во гранката 120 — Хемиска индустрија, во редниот број 46 се додава нов текст под ж) кој гласи:

„ж) стрептомицин ринфуза — — — — — 2,50“.

5. Во точката I оддел Б во гранката 127 — Прехранбена индустрија, текстот на редниот број 29 се менува и гласи:

„29. Вакалар — — — — — 1,30“.

6. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува на работите на увоз склучени од тој ден.

П. бр. 1630
10 февруари 1960 година
Белград

Го заменува
Претседателот на Комитетот
за надворешна трговија
Државен потсекретар,
др Владимир Велебит, с. р.

82.

Врз основа на членот 175 став 2 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/58, 1/59 и 52/59), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа пропишува

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНИ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СТРУЧНАТА СПРЕМА НА УПРАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 1

Во Правилникот за стручната спрема на управните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 25/59) ставот 1 на членот 25 се менува и гласи:

„Испитната комисија што ја формира органот од членот 23 на овој правилник за звањето пристав се состои од претседател и два члена, а за звањето референт од прва и референт од втора група — од претседател и четири члена, кои во исто време се и испитувачи. Во случај на потреба, комисијата може да се пополни со потребен број испитувачи за определен дел на испитното градиво.“

Член 2

Во членот 31 ставот 4 се менува и гласи:

„На усниот испит присуствуваат членовите на испитната комисија и записничарот. Ако на комисијата ѝ е придодаден испитувач, тој присуствува само за времето додека го врши испитувањето. Хонорарот на испитувачите им се определува за времето за кое фактично учествувале во работата на испитната комисија, но најмалку за два часа.“

Член 3

До донесувањето на дефинитивна испитна програма, стручниот испит и посебниот испит за признавање стручна спрема од повисок степен ќе се полагаат привремено според материјалите за испитните програми, што се објавени како службено издание на Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа под наслов: „Прописи о стручној спреми и материјали за испитне програме — за управне и канцелариске службеници —“.

Член 4

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 06-2684/1
9 февруари 1960 година
Белград

Секретар
за општа управа,
Војо Биљановиќ, с. р.

83.

Врз основа на членот 175 став 2 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/58, 1/59 и 52/59), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа пропишува

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНИ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СТРУЧНАТА СПРЕМА НА КАНЦЕЛАРИСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 1

Во Правилникот за стручната спрема на канцелариските службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 25/59) ставот 1 на членот 28 се менува и гласи:

„Испитната комисија се состои од претседател и од два члена што во исто време се и испитувачи. На претседателот и на членовите на испитната комисија им се определуваат истовремено и заменици. По потреба, испитните комисији можат да се дополнуваат со испитувачи за одделни предмети. Со истото решение се определува градивото што ќе го испитуваат одделни членови на комисијата односно испитувачи.“

Член 2

Членот 36 се менува и гласи:

„На усниот испит присуствуваат членовите на испитната комисија и записничарот. Ако на комисијата ѝ е придоден испитувач, тој присуствува само за времето додека го врши испитувањето. Хонорарот на испитувачите им се определува за времето за кое фактично учествувале во работата на испитната комисија, но најмалку за два часа.“

Член 3

До донесувањето на дефинитивна испитна програма, стручниот испит и посебниот испит за познавање стручна спрема од повисок степен ќе се полагаат привремено според материјалите за испитните програми, што се објавени како службено издание на Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа под наслов: „Прописи о стручној спреми и материјали за испитне програме — за управне и канцелариске службенике —“.

Член 4

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 06-2685/1

9 февруари 1960 година

Белград

Секретар
за општа управа,
Војо Биљановиќ, с. р.

84.

Врз основа на членот 23 став 2 од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 49/59) и членот 12 оддел II точка 3 од Уредбата за пренесување работите во надлежност на сојузните и републичките органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/58 и 18/59), во согласност со сојузниот Државен секретаријат за работите на стоковниот промет и со Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за селско стопанство и шумарство, Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за трудот пропишува

П РА В И Л Н И К**ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СТРУЧНАТА СПРЕМА НА КОМЕРЦИЈАЛИСТИТЕ ВО ТРГОВИЈАТА****Член 1**

Во Правилникот за стручната спрема на комерцијалистите во трговијата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 9/58) во членот 1 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„Според одредбите на овој правилник се здобиваат со стручна спрема и лица запослени во земјоделските задруги што се занимаваат со трговска дејност, ако вршат работи на комерцијалист во трговијата (член 2).“

Досегашниот став 2 станува став 3.

Член 2

Во членот 26 се додаваат три нови става, кои гласат:

„Стручната спрема на комерцијалист во трговијата им се утврдува и на лица што на 5 март 1958 година вршеле работи на комерцијалист во трговијата во земјоделските задруги што се занимаваат со трговска дејност.“

На управниците на земјоделските задруги од претходниот став не им се утврдува стручната спрема според овој правилник.

По исклучок, стручната спрема може според овој правилник да му се утврди и на управник на земјоделска задруга која се занимава со трговска дејност и која според развиеноста на својата внатрешна организација му одговара на трговско претпријатие од членот 3 на Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани, ако непосредно пред назначувањето за управник вршел комерцијални работи во трговски стопански организации најмалку 5 години.“

Член 3

Во членот 37 се додава нов став 2, кој гласи:

„Утврдувањето на стручната спрема на комерцијалист во трговијата во земјоделските задруги ќе го извршат комисиите од членот 32 на овој правилник до 30 јуни 1960 година.“

Член 4

Во членот 40 ставот 2 се менува и гласи:

„Стручниот испит од претходниот став може да се полага до 31 декември 1961 година.“

Член 5

Овој правилник влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 07-148/1

17 февруари 1960 година

Белград

Секретар за трудот,
Мома Марковиќ, с. р.

85.

Врз основа на членот 96 од Општиот закон за школството („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 28/58), по предлог од Просветниот совет на Југославија, Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за просвета и култура пропишува

ОПШТО УПАТСТВО**ЗА НАЧЕЛАТА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА УСЛОВИТЕ ЗА НАПРЕДУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ И ГИМНАЗИЈАТА****I. Заеднички начела**

1. Со оценките, како со педагошко средство со кое се следи и се поттикнува работата на ученикот во наставно-воспитниот процес, се изразуваат постигнатите резултати од работата на ученикот на крајот на определени наставни периоди (полгодиште, крај на учебната година).

Со оценките се изразуваат резултатите на работата од наставно-воспитните области односно предмети, се оценува поведението, а на крајот на наставните периоди со нив се изразува и општиот суд за вкупните резултати и за залагањето на ученикот, за неговиот општ успех.

2. Оценката од одделни наставно-воспитни области односно предмети се формира во текот на наставно-воспитниот процес по пат на посматрање и други форми и средства за следење и проверување на учениковата работа и напредување, за што се водат забелешки во соодветната училишна документација. Конечната оценка на крајот на полгодиштето и на крајот на учебната година се изведува врз основа на следењето на целиот тек на учениковата работа и претставува синтетички суд за тоа во кој степен ученикот ги постигнал наставните цели на односната област или предмет до моментот на изведувањето на оценката.

3. Оценката од наставно-воспитната област или предмет се состои од:

1) описна оценка, со која се изразуваат првостепено оние компоненти на знаењето, работните навики и однесувањето што во наставните програми се дефинирани како задачи на наставата од определена област или предмет, и

2) бројчена оценка, која претставува со број изразен симбол како впростен синтетички израз на степенот во кој ученикот овладеал со наставната целина на дадената област или предмет.

Описната оценка во текот на работата се изразува со слободен опис на учениковите резултати, и тоа така што секогаш да може јасно да се види во која мера ученикот ги задоволил барањата значајни за успехот во определена област, а како конечна оценка на крајот на наставните периоди таа се дава со што пократка формулација на учениковиот општ успех во таа област.

Бројчената оценка се изразува со број од скала од пет степени: 5 (одличен), 4 (многу добар), 3 (добар), 2 (доволен) и 1 (недоволен). Оценката 1 (недо-

волен) е негативна, другите се позитивни и растат според степенот и вредноста од 2 до 5.

4. Резултатите на учениковата работа во областа на ликовното, музичкото, техничкото и физичкото воспитување и домаќинството се изразуваат само со описна оценка. Оценките од овие области влијаат врз општата оценка на успехот на ученикот.

Резултатите постигнати во работата со учениците во областа на општествено-моралното воспитување во рамките на наставата за основите на социјалистичкиот морал, во основното училиште не се изразуваат со посебна оценка.

5. Со оценката на поведението се изразуваат: залагањето на ученикот во работата, неговиот однос спрема обврските во училиштето и надвор од него, односот на ученикот спрема ученичкиот колектив, своите другари и наставниците, односот на ученикот спрема училишниот и сеопштествениот имот и неговото општо однесување во училиштето и надвор од него.

Значењето и влијанието на одделни од овие елементи врз оценката зависат од возраста на ученикот.

Поведението на ученикот се утврдува на крајот на наставните периоди и се изразува со оценката: „примерно“, „добро“ или „незадоволително“.

6. Во училиштето се следи и во училишната документација се забележува и учеството на ученикот во слободните активности, производната работа, практичните курсеви и другите воннаставни активности.

7. Оценката на општиот успех и на залагањето на ученикот се изведува од успехот во наставно-воспитните области и од поведението, земејќи ги притоа предвид способностите и склоностите на ученикот изразени во слободните и други активности.

Оценката на општиот успех се изведува со проценување на учениковите вкупни резултати, на залагањето и степенот на неговата општа развиеност, а не со аритметичка постапка од одделни оценки. Оценката на општиот успех содржи краток опис на учениковите општи достигнуања и се заклучува со една од овие пет оценки: одличен, многу добар, добар, доволен, недоволен.

8. Како инструмент за следење на развојот на учениковата личност во целина во училиштата за секој ученик се води посебно досие, во кое во текот на целото негово школување се забележуваат податоците значајни за неговиот развој, за да може врз основа на нив да му се пристапи на ученикот во педагошката работа индивидуално, за да може да му се даде потребна помош, да се поттикне и забрза развојот на неговите позитивни сили и склоности и врз основа на тие податоци да можат да се оценуваат резултатите на работата, развојот и општото залагање на ученикот.

Ученичкото досие не е јавна исправа.

9. Заради што посострано и пообјективно проверување и оценување на резултатите од работата на ученикот, во училиштата, според специфичноста на наставно-воспитните области, се применуваат различни начини за проверување: усно проверување, писмено проверување, практични работи, а можат да се применуваат и различни форми на наставни тестови.

10. Резултатите на ученичката работа се утврдуваат односно оценките се сведуваат двапати годишно, на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година. Тоа се прави и во текот на учебната година за учениците што оставаат едно и преминуваат во друго училиште, ако во времето на нивниот премин има доволно елементи за сведување и утврдување на оценките.

Оценките утврдени во тие периоди им се соопштуваат на учениците и на нивните родители односно на старателите по пат на ученички книшки односно свидетелства.

11. Оценувањето се засновува врз принципот на јавноста т. е. ученикот треба да биде запознаен дали и во која мера со покажаните резултати ги задоволил барањата што му ги поставува училиштето.

Тоа исто важи и за родителите односно старателите кога се интересираат за успехот на децата во текот на учебната година.

Во врска со тоа, особено кај учениците на гимназиите, наставникот при донесувањето на оценка од одделни наставно-воспитни области односно предмети, по правило, треба да го сослуша и мислењето на другите ученици, вклучувајќи го тука и оној на кој му дава оценка.

Исто така, пред заклучувањето на оценка по поведението и на оценка на општиот успех на одделни ученици умесно е да се сослуша мислењето на класовата заедница на ученици за тие оценки.

12. Оценките од наставно-воспитните области односно предмети ги дава предметниот наставник, а за полугодистето и крајот на учебната година ги утврдува класовиот совет. За спорните случаи класовиот совет може да организира и посебно проверување. Спорните случаи на оценките на општиот успех и поведението класовиот совет му ги упатува на наставничкиот совет.

13. Ако и по сите педагошки мери применети при оценувањето, родителите односно старателите, а во гимназијата и самиот ученик имаат приговор против оценките утврдени на крајот на учебната година и внесени во ученичката книшка односно во свидетелството, можат својот образложен приговор да му го поднесат на наставничкиот совет во срок од три дена од денот на приемот на свидетелството. Наставничкиот совет ја оценува оправданоста на приговорот, и ако ги уважи причините формира веднаш комисија за проверување на учениковото знаење.

II. Посебни начела за основното училиште

14. Во почетните одделенија на основното училиште односно во одделенијата во кои целокупната настава ја изведува еден учител или наставник, оценката од наставно-воспитните области и од поведението и оценката на општиот успех ја утврдува одделенскиот учител или наставник, со тоа што некои случаи може да упати на решавање до одделенскиот совет, а ако овој го нема, до наставничкиот совет на училиштето.

Во постарите одделенија на основното училиште, во кои наставата е предметна, оценките од одделни наставно-воспитни области ги даваат предметните наставници, а конечно, на крајот на наставните периоди ги утврдува одделенскиот совет, кој, по предлог од одделенскиот старешина ја утврдува оценката на поведението и оценката на општиот успех на ученикот. Одделенскиот совет може спорните случаи да му ги упати на решавање на наставничкиот совет на училиштето.

15. Оценките утврдени на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година се внесуваат во соодветната училишна документацијата и им се соопштуваат на учениците и на нивните родители односно старатели преку ученичка книшка.

За првото полугодие во ученичките книшки се внесуваат само бројчените оценки и образложената оценка на општиот успех, а описните оценки се соопштуваат усно. Описните оценки од воспитно-образовните области што се оценуваат само описно, се запишуваат во ученичката книшка и за првото полугодие. На крајот на учебната година во ученичката книшка се внесуваат и описните и бројчените оценки.

На ученик што завршил школување во основно училиште му се издава свидетелство, кое содржи описни и бројчени оценки од сите наставно-воспитни области, оценка на поведението и образложена оценка на општиот успех на ученикот, кое треба да содржи и податоци значајни за изборот на понатамошен пат на школување односно за изборот на занимање.

16. Учениците на I до V одделение основно училиште се преведуваат на крајот на учебната година во наредното одделение со тоа што училиштето е должно на оние ученици чиј успех не е доволен за следење на натамошниот тек на наставата да им

даде посебна помош во вид на дополнителна настава во текот или на крајот на учебната година или на почетокот на наредната учебна година.

Во случаите на исклучително тешко заостанување на ученик во наставата, наставничкиот совет може, со потребни консултирања со стручните служби во училиштето (училишен педагог, лекар и сл.) и со родителите, да одлучи таков ученик во интерес на неговиот понатамошен развој да се задржи во исто одделение, особено ако таквото заостанување се протегнува низ повеќе години.

17. Учениците на VI и VII одделение основно училиште се преведуваат во наредното одделение ако имаат позитивни оценки од сите наставно-воспитни области односно предмети.

Ако ученикот има една или две негативни оценки, се преведува во наредното одделение, со тоа што е должен со помош од училиштето во вид на дополнителна настава, да го надомести она што го пропуштил.

Ако таков ученик заостанува во текот на неколку години едноподно, наставничкиот совет може да го упати да го повтори одделението, без оглед дали се во прашање исти или различни наставно-воспитни области.

Ако ученикот на крајот на учебната година има три или повеќе негативни оценки, се упатува да го повтори одделението.

18. Ученикот завршил основно училиште ако на крајот на VIII одделение има позитивни оценки од сите наставно-воспитни области.

Ако ученикот на крајот на VIII одделение има една или две негативни оценки, се упатува да полага поправителен испит.

Ако ученикот не го положи поправителниот испит или на крајот на VIII одделение има три или повеќе негативни оценки, а не е повозрасен од 15 години, се упатува да го повтори одделението. Ако ученикот е повозрасен од 15 години, наставничкиот совет го упатува да ги полага вонредно наставните предмети од кои имал негативни оценки, а во некои случаи може да му одобри и редовно посетување на наставата во VIII одделение на истото училиште.

19. Во основното училиште пред комисији полагаат испити:

1) учениците што на крајот на учебната година од оправдани причини не можеле да бидат оценети од некои или од сите наставно-воспитни области, а не сакаат повторно да се запишат во исто одделение (одделенски испити);

2) учениците на VIII одделение што на крајот на учебната година ќе добијат една или две негативни оценки од наставно-воспитните области (поправителни испити);

3) учениците на VIII одделение упатени на вонредно полагање испит од наставно-воспитните области од кои имале негативни оценки;

4) лицата што до својата петнаесетта година не завршиле основно училиште, а сакаат да завршат едно или повеќе одделенија како вонредни ученици.

20. Оценувањето и напредувањето на децата попречени во телесниот или психичкиот развој (член 31 од Општиот закон за школството), се врши според посебни прописи.

III. Посебни начела за гимназијата

21. Оценките од наставно-воспитните области односно предмети ги дава предметниот наставник, а на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година ги утврдува класовиот совет.

Класовиот совет ја утврдува по предлог од класовиот старешина оценката по поведението и општата оценка на ученикот. Спорните случаи класовиот совет му ги упатува на наставничкиот совет на училиштето.

22. Оценките утврдени на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година се внесуваат во соодветната училишна документација.

По истекот на првото полугодие преку ученичка книшка на учениците и на нивните родители

ли односно старатели им се соопштуваат бројчените оценки, описните оценки само од оние области што се оценуваат само описно и образложената оценка на општиот успех што го постигнал ученикот. Описните оценки од другите наставно-воспитни области односно предмети им се соопштуваат на учениците и на родителите односно на старателите само усно и, кога се смета за потребно, поединечно.

По истекот на учебната година во свидетелството се внесуваат и описните и бројчените оценки.

23. За факултативните практични курсеви што ученикот во текот на гимназиското школување ги посетувал и со успех ги завршил се издава посебно уверение.

24. Ученикот на крајот на учебната година се преведува во наредниот клас ако од сите наставно-воспитни области има позитивни оценки.

Ако ученикот има една или две негативни оценки, се упатува да полага поправителен испит.

Ако ученикот не го положи поправителниот испит, или на крајот на учебната година има три или повеќе негативни оценки, се упатува да го повтори класот.

Ученик може ист клас да повтори само еднаш како редовен ученик.

Во текот на редовното школување во гимназија ученикот може да повторува двапати, но не ист клас. Ако до повторување дошло поради болест или други според оправданоста слични причини, наставничкиот совет може по исклучок да му дозволи на ученикот да повторува и по трет пат.

25. На ученик што се истакнува со способностите, знаењето и работните навики, училиштето може како на редовен ученик да му овозможи побрзо напредување со вонредно полагање на класови, и тоа најмногу двапати во текот на школувањето во гимназија.

26. Во гимназијата пред комисији полагаат испити, и тоа:

1) поправителни испити од одделни наставно-воспитни области — учениците што не ќе покажат задоволителен успех во текот на учебната година;

2) испити од одделни или од сите наставно-воспитни области — учениците што од оправдани причини останале неоценети на крајот на учебната година (класови испити);

3) вонредните ученици;

4) дополнителни испити — учениците при преминот од други училишта во гимназија;

5) завршен испит — учениците на крајот на школувањето.

Сите испити, освен завршниот, се полагаат според наставниот план и програма на определениот клас.

27. На крајот на школувањето во гимназија се полага завршен испит.

Завршниот испит го полагаат сите ученици што со успех завршиле IV клас гимназија. На испитот кандидатите треба да покажат дека во усвојувањето на знаењата и навиките и во способноста да се служат со нив го достигнале она ниво што е определено како крајна цел на образованието во гимназија.

Завршниот испит се состои од домашна работа што ја работи ученикот во текот на последната година, од писмена работа по мајчин јазик пред испитна комисија и од усен испит.

Темите односно задачите за домашна работа се земаат од основните наставно-воспитни области на соодветните смерови. Како задача ученикот може да изработи некоја литерарна или техничка работа, скица, модел, препарат и слично, која, исто така, мора да биде писмено образложена.

За писмената работа по мајчин јазик пред испитната комисија се даваат пошироки теми од општествениот живот, науката и културата.

На усниот испит кандидатот ја образложува својата домашна работа и одговара на прашањата од членовите на комисијата во врска со нив.

На завршниот испит кандидатот се оценува со една оценка, која го опфаќа целокупниот успех на ученикот на завршниот испит.

28. Ако ученикот на завршниот испит не покаже доволен успех, се упатува да го полага повторно целиот испит.

29. За положениот завршен испит во гимназија се издава посебно свидетелство.

IV. Преодни и завршни одредби

30. До донесувањето на соодветни прописи оценувањето и напредувањето на учениците во стручните училишта ќе се врши според важечките прописи.

31. Републичките совети за просвета можат да донесуваат свои прописи со цел за понатамошна разработка и примена на одредбите од ова општо упатство.

32. Ова општо упатство влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 298/1
13 февруари 1960 година
Белград

Секретар за просвета и култура,
Крсте Црвенковски, с. р.

По извршеното сравнување со изворниот текст утврдено е дека во текстот на Решението на Сојузната изборна комисија за распишување на дополнителните избори за народен пратеник на Соборот на производителите на Сојузната народна скупштина во Изборната околија Алексинац, објавен во „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 2/60, се поткраднала долу наведената грешка, та се дава

ИСПРАВКА

НА РЕШЕНИЕТО НА СОЈУЗНАТА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА РАСПИШУВАЊЕ НА ДОПОЛНИТЕЛНИТЕ ИЗБОРИ ЗА НАРОДЕН ПРАТЕНИК НА СОБОРОТ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИТЕ НА СОЈУЗНАТА НАРОДНА СКУПШТИНА ВО ИЗБОРНАТА ОКОЛИЈА АЛЕКСИНАЦ

Во ставот 4 место зборовите: „Околистката изборна комисија за Изборната околија Алексинац, со седиште во Алексинац“ треба да стои: „Околистката изборна комисија за Изборната околија Ниш I, со седиште во Ниш“.

Од Сојузната изборна комисија, Белград, 12 февруари 1960 година.

УКАЗИ

Претседателот на Републиката врз основа на членот 71 точка 4 од Уставниот закон, а по предлог од Државниот секретар за надворешни работи, донесува

УКАЗ

ЗА ОТПОВИК ОД ДОЛЖНОСТ НА ИЗВОНРЕДНИОТ И ОПОЛНОМОШЕН АМБАСАДОР НА ФНРЈ ВО ШВЕДСКА И ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ИЗВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШЕН АМБАСАДОР НА ФНРЈ ВО ШВЕДСКА

I

Се отповикува

Милијан Неорички од должноста на извореден и ополномошен амбасадор на ФНРЈ во Шведска.

II

Се назначува

Јово Капички, досегашен извореден и ополномошен амбасадор на ФНРЈ во Унгарија, за извореден и ополномошен амбасадор на Федеративна Народна Република Југославија во Шведска.

III

Државниот секретар за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

IV

Овој указ влегува во сила веднаш.

У. бр. 4

5 февруари 1960 година
Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз-Тито, с. р.

Претседателот на Републиката врз основа на членот 71 точка 4 од Уставниот закон, а по предлог од Државниот секретар за надворешни работи, донесува

УКАЗ

ЗА ОТПОВИК ОД ДОЛЖНОСТ НА ИЗВОНРЕДНИОТ ПРАТЕНИК И ОПОЛНОМОШЕН МИНИСТЕР НА ФЕДЕРАТИВНА НАРОДНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА ВО ЈЕМЕН

I

Се отповикува
Јосип Герѓа од должноста на извореден пратеник и ополномошен министер на Федеративна Народна Република Југославија во Јемен.

II

Државниот секретар за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила веднаш.

У. бр. 3

28 јануари 1960 година
Белград

Претседател на Републиката,
Јосип Броз-Тито, с. р.

СОДРЖИНА:

	Страна
77. Наредба за финансиското работење на станбените згради под општествено управување — — — — —	197
78. Наредба за дополнително на Наредбата за формирање заеднички средства за унапредување на производството и прометот на шеќерна репка — — — — —	199
79. Наредба за измени на Наредбата за условите и начинот на продажбата на странски средства за плаќање на граѓаните — — — — —	199
80. Наредба за измена на Наредбата за внесување и внесување динари во патничкиот промет со странство — — — — —	199
81. Наредба за измени и дополненија на Наредбата за коефициентите за пресметување на разликата во цените при извозот и увозот на определени производи и услуги — — — — —	200
82. Правилник за измени на Правилникот за стручната спрема на управните службеници — — — — —	200
83. Правилник за измени на Правилникот за стручната спрема на канцелариските службеници — — — — —	200
84. Правилник за измени и дополненија на Правилникот за стручната спрема на комерцијалистите во трговијата — — — — —	201
85. Општо упатство за начелата за оценување на учениците и за условите за напредување во основното училиште и гимназијата — — — — —	201
Исправка на Решението на Сојузната изборна комисија за распишување на дополнителните избори за народен пратеник на Соборот на производителите на Сојузната народна скупштина во Изборната околија Алексинац — — — — —	204