

# СЛУЖБЕН ВЕСНИК

## на Република Северна Македонија

Број 274

27 декември 2019, петок

година LXXV

[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)



### СОДРЖИНА

|  | Стр. |  | Стр. |
|--|------|--|------|
| 4260. Указ за поставување на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Северна Македонија за Република Исланд.....  | 2    | 4266. Правилник за изменување на Правилникот за формата и содржината на обрасците на сообраќајната дозвола и на потврдата за пробно возење, како и начинот и постапката за нивно издавање*.....  | 4    |
| 4261. Указ за поставување на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Северна Македонија за Кнежевството Андора.....   | 2    | 4267. Правилник за утврдување на најнискиот износ од осигурувањето од евентуалната штета предизвикана од издавачот и минималниот износ или видот на покритието на осигурување од ризикот од одговорност за штета причинета од страна на давателот на квалификувана доверлива услуга..... | 4    |
| 4262. Указ за поставување на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Северна Македонија за Република Португалија.....   | 2    |  |      |
| 4263. Указ за поставување на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Северна Македонија за Ирска.....   | 3    |  |      |
| 4264. Одлука за помилување на осудени лица по повод Новата 2020 година..   | 3    |  |      |
| 4265. Правилник за изменување на Правилникот за формата и содржината на обрасците на барањата за издавање на меѓународната возачка дозвола и одобрение за управување со туѓо моторно возило во странство, како и формата и содржината на образецот на меѓународната возачка дозвола и одобрението за управување со туѓо моторно возило во странство..... | 4    | 4268. Правилник за начинот и процедурата за чувањето на документацијата и опремата преземена од давател на квалификувана доверлива услуга кој изјавил намера за престанок за вршење дејност.....   | 5    |

|  | Стр. |  | Стр. |
|--|------|--|------|
| 4269.  |      | 4272.  |      |
| <b>Правилник</b> за содржината и начинот на водењето на листата на средства за создавање на квалификуван електронски потпис или квалификуван електронски печат, начинот на поднесување на барањето за регистрација во листата, потребните документи со барањето, начинот на регистрација во листата и содржината на потврдата за сообразност на средство за создавање на квалификувани електронски потписи или електронски печати и начинот на нејзино издавање..... | 6    | <b>Деловник</b> за работа на Судскиот совет на Република Северна Македонија.....   | 9    |
| 4270.  |      | 4273.  |      |
| <b>Одлука</b> за избор на Претседател на Основниот суд Кавадарци.....  | 9    | <b>Одлука</b> од Регулаторна комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.....  | 14   |
| 4271.  |      | 4274.  |      |
| <b>Одлука</b> за избор на Претседател на Основниот суд Струга.....   | 9    | <b>Решение</b> за започнување на постапка за донесување на регулаторна тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување на ЈП ХИГИЕНА Теарце за регулиран период 2020-2021 година..... | 15   |
|  |      | 4275.  |      |
|  |      | <b>Тарифен систем</b> за изменување на тарифниот систем за пренос на природен гас и организирање и управување со пазарот на природен гас.....  | 15   |
|  |      | <b>Огласен дел</b> .....   | 1-64 |

## ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

4260.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91, 1/92, 31/98, 91/01, 84/03, 107/05, 3/09, 49/11 и 6/19), донесувам

### У К А З

**ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА РЕПУБЛИКА ИСЛАНД**

#### I

Г. Серчим Мухамед се поставува на должноста нерезидентен вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Северна Македонија за Република Исланд, со седиште во Осло.

#### II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

#### III

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Указ број 6  
27 декември 2019 година  
Скопје

Претседател на Република  
Северна Македонија,  
**Стево Пендаровски, с.р.**

4261.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91, 1/92, 31/98, 91/01, 84/03, 107/05, 3/09, 49/11 и 6/19), донесувам

### У К А З

**ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА КНЕЖЕВСТВОТО АНДОРА**

#### I

Г. Оливер Крлиу се поставува на должноста нерезидентен вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Северна Македонија за Кнежевството Андора, со седиште во Мадрид.

#### II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

#### III

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Указ број 7  
27 декември 2019 година  
Скопје

Претседател на Република  
Северна Македонија,  
**Стево Пендаровски, с.р.**

4262.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91, 1/92, 31/98, 91/01, 84/03, 107/05, 3/09, 49/11 и 6/19), донесувам

### У К А З

**ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА РЕПУБЛИКА ПОРТУГАЛИЈА**

#### I

Г-а Јадранка Чаушевска Димов се поставува на должноста нерезидентен вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Северна Македонија за Република Португалија, со седиште во Париз.

#### II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

#### III

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Указ број 8  
27 декември 2019 година  
Скопје

Претседател на Република  
Северна Македонија,  
**Стево Пендаровски, с.р.**

**4263.**

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91, 1/92, 31/98, 91/01, 84/03, 107/05, 3/09, 49/11 и 6/19), донесувам

**УКАЗ****ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА ИРСКА****I**

Г-а Александра Миовска се поставува на должноста нерезидентен вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Северна Македонија за Ирска, со седиште во Лондон.

**II**

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

**III**

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Указ број 9  
27 декември 2019 година  
Скопје

Претседател на Република  
Северна Македонија,  
**Стево Пендаровски**, с.р.

**4264.**

Врз основа на член 84, став 1, алинеја 9 од Уставот на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.52/1991, 1/1992, 31/1998, 91/2001, 84/2003, 107/2005, 3/2009, 49/2011, 6/2019) согласно член 1 од Законот за помилување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/93 и бр. 99/16), Претседателот на Република Северна Македонија донесе

**ОДЛУКА****ЗА ПОМИЛУВАЊЕ НА ОСУДЕНИ ЛИЦА ПО ПОВОД НОВАТА 2020 ГОДИНА****I**

Потполно се ослободуваат од натамошно извршување на неиздржаниот дел од казната затвор осудените лица:

1. ЉУПЧО СЛАВКО ЗАФИРОВ, од с.Чешиново
2. МУХАМЕД АМЕТ АМЕДОВ, од с.Калузлија, Радовиш
3. ЗИЈА ЈАШАР ВЕЈСЕЛОВ, од Струмица
4. МОНЕ ВЕЉО ИВАНОВСКИ, од с.Зрновци, Кочани
5. ШПЕТИМ САБРИ МАКСУТИ, од Г.Речица.

**II**

Делумно се ослободуваат од натамошно извршување на неиздржаниот дел од казната затвор осудените лица:

1. ГАНИ НУРИ БЕДО од Гостивар, во траење од 6 месеци
2. РАМАДАН ЕТЕМ ЕТЕМИ, од с.Сингелик, Скопје, во траење од 6 месеци

3. АГИМ МУЗАФЕР МИФТАРИ од с.Гермо, Тетово, во траење од 6 месеци

4. АДНАН ХАКИ ПАЈАЗИТИ од с.Радуша, во траење од 6 месеци

5. АСИП РУШИТ РУСТЕМИ од с.Копаница, Скопје, во траење од 6 месеци

6. САМИР ГАЈУР АВДИЈА од с.Мерово, Тетово, во траење од 6 месеци

7. БОЖИН БОРИС ПИЈАКОВСКИ од с.Мирковци, Скопје, во траење од 6 месеци

8. НИКОЛЧЕ СТОЈАН СТОЈАНОВСКИ од с.Брњарци, во траење од 3 месеци

9. ЦЕЛАЛ СКЕНДЕРИ АБДИЕВ од Битола, во траење од 6 месеци

10. ТРАЈЧЕ КИРО ДИМЕСКИ од с.Сенокос, Прилеп, во траење од 6 месеци

11. ГОРАН ТОДЕ ГЕОРГИЕВ од Радовиш, во траење од 3 месеци

12. АЛЕКСАНДАР БОРИС ЈОРДАНОВ од Штип, во траење од 3 месеци

13. ГОЦЕ ДРАГИ ДОНЕВ од Штип, во траење од 6 месеци

14. ДРИТОН ИБРАИМ АВДИИ од с.Опае, Куманово, во траење од 6 месеци

15. ИБРАИМ ИНАЈЕТ АЛА од с.Татеша, во траење од 6 месеци

16. ДРИТАН НЕЏБЕДИН УСЕИНИ од с.Коршишта, Струга, во траење од 6 месеци

17. КУЈТИМ САМИ БИЛАЛИ од Кичево, во траење од 3 месеци

18. АШИМ АЈРУШ НУРА од с.Велешта, во траење од 3 месеци

19. ЕРЏАН МУХАРЕМ МУХЕДИН од Ресен, во траење од 6 месеци

20. БУЛЕНТ ВЕЛИ УСЕИНОВ од с.Гопчели, Дојран, во траење од 2 месеци

21. МИТЕ ТРАЈЧО СПАСОВ од с.Баница, Струмица, во траење од 3 месеци

22. ДЕЈАН АЦО ЃОРЃЕВИЌ од с.Речица, Куманово, во траење од 3 месеци

23. ШЕНАСИ ИСА ИСМАИЛИ од с.Рнковце, Липково, во траење од 4 месеци

24. РАМАДАН КЕМАЉ ИБРАИМИ од с.Черкези, Куманово, во траење од 4 месеци

25. НУРСАН НУРЕДИН АДЕМОСКИ од с.Пласница, во траење од 6 месеци

26. ЦЕНГИС САФЕТ МАХМУДОСКИ од Прилеп, во траење од 2 месеци

27. ФЕРДИТ АСАН КАЗИМОСКИ од Прилеп, во траење од 2 месеци

28. ТАРХАН САФЕТ МАХМУДОСКИ од Прилеп, во траење од 2 месеци

29. МАРТИН ДИМИТРИЈА СТОЈАНОСКИ од Прилеп, во траење од 3 месеци

30. СЕВДАИЛ РУЖДИ АЈРОСКИ од Прилеп, во траење од 4 месеци

31. СЕНАТ РУЖДИ АЈРОСКИ од Прилеп, во траење од 4 месеци

32. АМИТ ЕТЕМ МУСТАФА од Скопје, во траење од 3 месеци

33. ДАНИЕЛ СРЕЧКО ПУЖОВСКИ од с.Радишани, Скопје, во траење од 3 месеци

34. ЗОРАН ИВАН ТРАЈАНОВСКИ од Скопје, во траење од 2 месеци

35. РУЖДИ БЕСИМ МУХАЏЕРИ од Скопје, во траење од 2 месеци

36. ДАРКО МИТКО СТОИЛКОВ од с.Тркање, Кочани во траење од 2 месеци

37. ДАНИЕЛ ТОДЕ СТОЈАНОВСКИ од Македонска Каменица, во траење од 3 месеци

38. БАЈРАМ РАИМ АЛИЕВ од с.Висока Маала, општина Василево, во траење од 3 месеци

39. АБЕДИН ЕРЏАН АЛИЈ, од с.Калаузлија, општина Радовиш, во траење од 3 месеци

40. ЗЕЛНИ РАМАДАН АСАНОВ од Струмица, во траење од 3 месеци

41. СВОНКО АЛЕКСА АНДОНОВ од с.Василево, во траење од 3 месеци

42. ЗЛАТКО МИЛАН МИЛОШЕВСКИ од Старо Село, во траење од 6 месеци

43. ШЕРИФ ЏЕМАИЛ ШАБАНИ од Тетово, во траење од 3 месеци

44. ЉУЉЗИМ ЕКРЕМ СЕФЕРИ од с.Чегране, Гостивар, во траење од 4 месеци

45. АРМИН САФЕТ АСАНИ од с.Јажинце, во траење од 2 месеци.

### III

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 08-1597/1  
27 декември 2019 година  
Скопје

Претседател на Република  
Северна Македонија,  
**Стево Пендаровски, с.р.**

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

4265.

Врз основа на член 394 алинеја 17 од Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 169/15, 226/15, 55/16, 11/18, 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19), министерот за внатрешни работи донесе

### П Р А В И Л Н И К

**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ НА БАРАЊАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ НА МЕЃУНАРОДНАТА ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА И ОДОБРЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ТУЃО МОТОРНО ВОЗИЛО ВО СТРАНСТВО, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА МЕЃУНАРОДНАТА ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА И ОДОБРЕНИЕТО ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ТУЃО МОТОРНО ВОЗИЛО ВО СТРАНСТВО**

#### Член 1

Во Правилникот за изменување на Правилникот за формата и содржината на обрасците на барањата за издавање на меѓународната возачка дозвола и одобрение за управување со туѓо моторно возило во странство, како и формата и содржината на образецот на меѓународната возачка дозвола и одобрението за управување со

туѓо моторно возило во странство („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 214/19), во член 1 зборовите „1 декември 2019 година“ се заменуваат со зборовите „1 јуни 2020 година“.

#### Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 13.1.1-106726/1  
25 декември 2019 година  
Скопје

Министер  
за внатрешни работи,  
**Оливер Спасовски, с.р.**

4266.

Врз основа на член 27 став 1 алинеја 3 од Законот за возила („Службен весник на Република Македонија“ бр. 140/08, 53/11, 123/12, 70/13, 164/13, 138/14, 154/15, 192/15 и 39/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19), министерот за внатрешни работи, донесе

### П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ НА СООБРАЌАЈНАТА ДОЗВОЛА И НА ПОТВРДАТА ЗА ПРОБНО ВОЗЕЊЕ, КАКО И НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА НИВНО ИЗДАВАЊЕ\*

#### Член 1

Во Правилникот за изменување на Правилникот за формата и содржината на обрасците на сообраќајната дозвола и на потврдата за пробно возење, како и начинот и постапката за нивно издавање (\*) („Службен весник на Република Северна Македонија бр. 214/19), во членот 1 зборовите „1 декември 2019 година“ се заменуваат со зборовите „1 јуни 2020 година“.

#### Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 13.1.1-106727/1  
25 декември 2019 година  
Скопје

Министер  
за внатрешни работи,  
**Оливер Спасовски, с.р.**

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

4267.

Врз основа на член 16 став (5) и член 30 од Законот за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги (\*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.101/19), министерот за информатичко општество и администрација донесе

\* Овој правилник не е предмет на усогласување со Европското законодавство

## П РА В И Л Н И К

**ЗА УТВРДУВАЊЕ НА НАЈНИСКИОТ ИЗНОС ОД ОСИГУРУВАЊЕТО ОД ЕВЕНТУАЛНАТА ШТЕТА ПРЕДИЗВИКАНА ОД ИЗДАВАЧОТ И МИНИМАЛНИОТ ИЗНОС ИЛИ ВИДОТ НА ПОКРИТИЕТО НА ОСИГУРУВАЊЕ ОД РИЗИКОТ ОД ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТА ПРИЧИНЕТА ОД СТРАНА НА ДАВАТЕЛОТ НА КВАЛИФИКУВАНА ДОВЕРЛИВА УСЛУГА**

## Член 1

Со овој правилник се утврдува најнискиот износ од осигурувањето од евентуалната штета предизвикана од издавачот на регистрирана шема за електронска идентификација и минималниот износ или видот на покритието на осигурување од ризикот од одговорност за штета причинета од страна на давателот на квалификувана доверлива услуга.

## Член 2

Најнискиот износ за финансиски средства како покритие за надомест на штета предизвикана од издавачот на шеми за електронска идентификација е 200.000 евра во денарска противвредност или полиса за осигурување од професионална одговорност.

Најнискиот износ за финансиски средства како покритие за надомест на штета од употреба на шеми за електронска идентификација е 200.000 евра во денарска противвредност или полиса за осигурување од професионална одговорност.

## Член 3

Најнискиот износ на осигурување од одговорност на давател на квалификувана доверлива услуга е 50.000 евра во денарска противвредност по квалификувана доверлива услуга.

Доколку давател на квалификувана доверлива услуга ги обезбедува сите квалификувани доверливи услуги, најнизок износ кумулативно за сите квалификувани доверливи услуги е 200.000 евра во денарска противвредност.

## Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 11/1-4031/5  
25 декември 2019 година  
Скопје

Министер за информатичко  
општество и администрација,  
**Дамјан Манчевски**, с.р.

## 4268.

Врз основа на член 34 став (6) од Законот за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги (\*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19) министерот за информатичко општество и администрација донесе

## П РА В И Л Н И К

**ЗА НАЧИНОТ И ПРОЦЕДУРАТА ЗА ЧУВАЊЕТО НА ДОКУМЕНТАЦИЈАТА И ОПРЕМАТА ПРЕЗЕМЕНА ОД ДАВАТЕЛ НА КВАЛИФИКУВАНА ДОВЕРЛИВА УСЛУГА КОЈ ИЗЈАВИЛ НАМЕРА ЗА ПРЕСТАНОК ЗА ВРШЕЊЕ ДЕЈНОСТ**

## Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот и процедурата за чувањето на документацијата и опремата од страна на друг давател на квалификувана доверлива услуга преземена од давател на квалификувана доверлива услуга кој изјавил намера за престанок на вршење на дејноста.

## Член 2

Давателот на квалификувани доверливи услуги кој има намера да престане да ја врши својата дејност, до Министерството за информатичко општество и администрација (во натамошниот текст: Министерството) го доставува и Планот за престанок за вршење на дејност по што отпочнува процедурата за чување на документацијата и опремата.

## Член 3

Давателот на квалификувана доверлива услуга кој не обезбедил друг давател на квалификувана доверлива услуга заради престанок на вршење на дејноста давател на квалификувана доверлива услуга ја доставува целокупната документација и сите потребни технички средства на чување од страна на Министерството, вклучително и опремата и процедурите за постапување со истите.

Давателот на квалификувани доверливи услуги го известува Министерството во случај на започнување на стечајна постапка, постапка за ликвидација, други постапки за престанок на дејноста на давателот на услугата или друго непланирано прекинување на квалификувана доверлива услуга, како и дека обезбедил друг давател на квалификувана доверлива услуга.

## Член 4

Планот за престанок на вршење на дејност кој се доставува до Министерството заедно со документацијата и опремата на давателот на квалификувана доверлива услуга за чување од страна на Министерството треба да има оценка за усогласеност издадена од акредитирано тело за оценка на сообразност, согласно Законот за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги, причините за престанување за престанување на целокупната активност на давателот на услуги или на поединечни квалификувани доверливи услуги, како и мерки за:

1) пренесување на целата активност на давателот на квалификувани доверливи услуги на друг давател на квалификувани доверливи услуги;

2) престанок на целата активност на давателот на квалификувани доверливи услуги без пренесување на активност на друг давател на квалификувани доверливи услуги;

3) престанок на целата активност на давателот на квалификувани доверливи услуги заради несолвентност на давателот на услугата;

4) престанок на давањето на квалификувана доверлива услуга, како резултат на крајот на животниот циклус или откажувањето на хардвер и/или софтверски елемент, кој се користи за обезбедување на квалификуваните доверливи услуги;

5) престанок на давањето на квалификувана доверлива услуга заради пренесување на услугата на друг давател на квалификувани доверливи услуги;

6) одземање на квалификуван статус на давателот на квалификувани доверливи услуги;

7) повлекување на квалификуван статус на една или повеќе квалификувани доверливи услуги обезбедени од давателот на услуги;

8) престанок на вршење на дејноста во случај на катастрофа или сериозни проблеми што не овозможуваат задоволително обновување на погодената квалификувана услуга за сертификација;

9) постапка за известување на корисниците на квалификуваните доверливи услуги, деловните соработници, Министерството за информатичко општество и администрација и други заинтересирани страни;

10) детален опис на дејствијата преземени при престанок на дејноста, временските рокови за нивно завршување, како и лицата одговорни за нивно спроведување;

11) процедура за пренос на документација и опрема поврзана со квалификуваните доверливи услуги или кои произлегуваат од обезбедувањето на тие услуги;

12) постапка за ажурирање, тестирање и проценка на планот.

#### Член 5

Давателот на квалификувани доверливи услуги кој има намера да престане да ја врши дејноста, кој ја пренесува својата дејност на друг давател на квалификувана доверлива услуга или престанува да обезбедува конкретна квалификувана доверлива услуга пред да ја достави документацијата и опремата на Министерството за чување, објавува известување за тоа на својата веб-страница и ги информира на соодветен начин сите корисници на неговите квалификувани доверливи услуги.

#### Член 6

Давателот на квалификувани доверливи услуги кој ја презема дејноста или го презема обезбедувањето на поединечни квалификувани доверливи услуги од давателот на квалификувани доверливи услуги кој има намера да престане да ја врши оваа дејност ја чува целокупната документација најдоцна десет години, сметано од годината на преземањето на истата.

Доколку целокупната документација ја презема од давател на квалификувани доверливи услуги кој има намера да престане да ја врши дејноста, а не обезбедил друг давател на квалификувани доверливи услуги, истата се чува како посебен архивски материјал најдоцна пет години, сметано од годината на преземањето на документацијата.

По истекот на рокот на чување од ставот 2 на овој член од страна на Министерството, истиот се предава на Државниот архив на Република Северна Македонија, согласно прописите од областа на архивското работење.

#### Член 7

Давателот на квалификувана доверлива услуга кој ја презема дејноста од давателот на квалификувани доверливи услуги кој има намера да престане да ја врши дејноста треба да ги обнови квалификуваните сертификати кои ги презема, со рок на важност и под истите услови под кои тие се издадени.

Давателот на квалификувани доверливи услуги кој ја презема дејноста од давателот на квалификувани доверливи услуги кој има намера да престане да ја врши дејноста, ја користи инфраструктурата на јавниот клуч на давателот на квалификувани доверливи услуги кој има намера да престане да ја врши дејноста, заради управување со издадените квалификувани сертификати за период не подолг од рокот на важноста на последниот издаден квалификуван сертификат.

#### Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 11/1-4031/6  
25 декември 2019 година  
Скопје

Министер за информатичко  
општество и администрација,  
Дамјан Манчевски, с.р.

#### 4269.

Врз основа на член 45 став (6) и став (7) од Законот за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги (\*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.101/19) министерот за информатичко општество и администрација донесе

### П Р А В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО НА ЛИСТАТА НА СРЕДСТВА ЗА СОЗДАВАЊЕ НА КВАЛИФИКУВАН ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС ИЛИ КВАЛИФИКУВАН ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕЧАТ, НАЧИНОТ НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА РЕГИСТРАЦИЈА ВО ЛИСТАТА, ПОТРЕБНИТЕ ДОКУМЕНТИ СО БАРАЊЕТО, НАЧИНОТ НА РЕГИСТРАЦИЈА ВО ЛИСТАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОТВРДАТА ЗА СООБРАЗНОСТ НА СРЕДСТВО ЗА СОЗДАВАЊЕ НА КВАЛИФИКУВАНИ ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИСИ ИЛИ ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕЧАТИ И НАЧИНОТ НА НЕЈЗИНО ИЗДАВАЊЕ

#### Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината и начинот на водењето на листата на средства за создавање на квалификуван електронски потпис или квалификуван електронски печат (во натамошниот текст: листа), начинот на поднесување на барањето за регистрација во листата, потребните документи со барањето, начинот на регистрација во листата и содржината на потврдата за сообразност на средство за создавање на квалификувани електронски потписи или електронски печати и начинот на нејзино издавање.

#### Член 2

Листата од член 1 на овој правилник ги содржи следните податоци:

1) приемен број на барањето за регистрација во Листата;

2) опис и назив на средството за создавање на квалификуван електронски потпис или квалификуван електронски печат и

3) податоци од подносителот на барањето - давателот на квалификувана доверлива услуга:

1. име на производителот на средството за создавање на квалификуван електронски потпис или квалификуван електронски печат;

2. податоци за увозникот на средството за создавање на квалификуван електронски потпис или квалификуван електронски печат и

3. седиште на подносителот на Барањето (улица и број, место, поштенски број и држава).

4) Име на лабораторијата за оценување на сообразноста на средствата за создавање на квалификуваните електронски потпис или квалификуван електронски печат;

5) податоци за потврдата за сообразност на средствата, односно потврда за оценка за сообразност на средствата, односно датум и број на издадената потврда за сообразност на средствата.

6) број и датум на решението за упис во Листата,

7) податоци за упис на промена во Листата:

1. датум и број на решението за упис на промената во Листата.

8) податоци за бришење од Листата:

1. датум и број на решението за бришење на промената во Листата.

### Член 3

Листата која се води од Министерството за информатичко општество и администрација (во натамошниот текст: Министерството) е во електронска форма која е погодна за автоматска обработка и истата е потпишана со електронски потпис или запечатена со електронски печат на Министерството.

Листата која ја објавува Министерството е во форма, формат и начин определен со стандардот ETSI TS 119 612.

Од страна на Министерството се обезбедува високо ниво на достапност и точност на објавената листа, како и следење и имплементација на постоечките технички стандарди.

Листата која ја објавува Министерството е во PDF формат, согласно ISO 32000, форматирана согласно ISO 19005.

### Член 4

Барањето за регистрација во листата кое се поднесува од страна на давателот на квалификувана доверлива услуга до Министерството по електронски пат, е дадено во прилог кој е составен дел од овој правилник.

Во прилог кон барањето од став 1 на овој член се доставува и документацијата која се поднесува во оригинал или во дигитализирана форма, согласно одредбите Закон за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги.

Барањето може да се поднесе и во хартиена форма во архивата на Министерството, а документацијата која е прилог кон барањето се поднесува во оригинал или заверена копија.

Барањето за регистрација е јавно достапен на веб-страницата на Министерството.

### Член 5

Подносителот кон барањето приложува:

1) потврда за сообразност на средствата за издавање на квалификувани електронски потпис или квалификуван електронски печат издаден од страна на акредитирана лабораторија за тестирање и

2) потврда за платена административна такса, во согласност Законот за административни такси.

### Член 6

Потврдата за сообразност на средства за создавање на квалификуван електронски потпис или квалификуван електронски печат се издава од страна на акредитирана лабораторија за тестирање на начин и во постапка определена со Законот за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги.

Потврдата за сообразност на средства за создавање на квалификуван електронски потпис или квалификуван електронски печат ги содржи следните податоци:

- назив на лабораторијата за тестирање;

- датум на извршено тестирање;

- средство за создавање на квалификуван електронски потпис или квалификуван електронски печат, предмет на тестирање;

- оценка за сообразност од извршено тестирање;

- давател на квалификувана доверлива услуга за чии потреби е извршено тестирање на сообразност на средството;

- технички стандарди кои ги исполнува средството;

- датум на издавање на потврдата за сообразност и

- период на важност на потврдата за сообразност.

### Член 7

По спроведување на оценувањето на сообразноста телото за оценување на сообразноста издава потврда за оценување на сообразноста, која содржи:

1) податоци за идентификација на субјектот кој се оценува и тоа:

- цело име на правното лице;

- единствен матичен број на субјектот (ЕМБС);

- единствен даночен број (ЕДБ) и

- седиште (улица и број, место, поштенски код и држава);

2) податоци во врска со квалификуваните доверливи услуги кои ќе ги обезбедува давателот на квалификувани доверливи услуги;

3) оценката за сообразност на самиот давател на квалификувана доверлива услуга и на квалификуваните доверливи услуги кои ги обезбедува, а во која се наведува барањето каде што се оценувањата (во однос на прописи и стандарди) и постапката за оценување која се применува;

4) заклучок каде што јасно се искажува дали се исполнети условите од Законот за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги и други предвидени стандарди и документи за давање на наведената доверлива услуга и

5) период на важност на потврдата.

### Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 11/1-4031/7  
25 декември 2019 година  
Скопје

Министер за информатичко  
општество и администрација,  
Дамјан Манчевски, с.р.

## Прилог

Барањето за регистрација во  
листата на средства за создавање на квалификуван електронски потпис  
или квалификуван електронски печат

| Податоци за подносителот на барањето-<br>давател на квалификуваната доверлива услуга   |  |
|--|--|
| Целосен назив на подносителот на барањето и ЕМБС   |  |
| Седиште на подносителот на барањето (улица и број, место, поштенски број и држава)   |  |
| Податоци за барањето   |  |
| <p align="center">1. Упис</p> <p align="center">2. Промена</p> <p align="center">3. Бришење</p>  |  |
| Податоци за средството – предмет на барањето за упис во листата  |  |
| Име на производителот на средството за создавање на квалификуван електронски потпис  |  |
| Име на производителот на средството за создавање на квалификуван електронски печат   |  |
| Податоци за увозникот на средството за создавање на квалификуван електронски потпис  |  |
| Податоци за увозникот на средството за создавање на квалификуван електронски печат   |  |
| Опис и назив на средството за создавање на квалификуван електронски потпис   |  |
| Опис и назив на средството за создавање на квалификуван електронски печат  |  |
| Податоци за сообразност на средството – предмет на барањето за упис во листата   |  |
| Име на лабораторијата за оценување на сообразноста на средствата за создавање на квалификуваните електронски потпис или квалификуван електронски печат |  |
| Податоци за потврдата за сообразност на средствата, односно датум и број на издадената потврда за сообразност на средствата                            |  |
| Податоци за потврда за оценка за сообразност на средствата (стандарди кои ги исполнува средството)   |  |



## СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

4270.

Врз основа на член 105 став 1 алинеја 1 на Уставот на Република Северна Македонија, член 41 и 47 од Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ бр.58/2006, 35/2008, 150/2010 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.96/19) и член 51 од Законот за Судски совет на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.102/19), Судскиот совет на Република Северна Македонија на седницата одржана на ден 25.12.2019 година, донесе

### О Д Л У К А ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛ НА ОСНОВНИОТ СУД КАВАДАРЦИ

1. За претседател на Основниот суд Кавадарци е избран:

- Лазар Нанев - судија на Основниот суд Кавадарци.

2. Оваа одлука ќе стапи во сила по правосилно завршување на постапката и ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 08-2115/1  
26 декември 2019 година  
Скопје

Судски совет на Република  
Северна Македонија  
Претседател,  
Киро Здравев, с.р.

4271.

Врз основа на член 105 став 1 алинеја 1 на Уставот на Република Северна Македонија, член 41 и 47 од Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ бр.58/2006, 35/2008, 150/2010 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.96/19) и член 50 и 51 од Законот за Судски совет на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.102/19), Судскиот совет на Република Северна Македонија на седницата одржана на ден 25.12.2019 година, донесе

### О Д Л У К А ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛ НА ОСНОВНИОТ СУД СТРУГА

1. За претседател на Основниот суд Струга е избран:

- Ифет Бајрамоски - судија на Основниот суд Струга.

2. Оваа одлука ќе стапи во сила по правосилно завршување на постапката и ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 08-2116/1  
26 декември 2019 година  
Скопје

Судски совет на Република  
Северна Македонија  
Претседател,  
Киро Здравев, с.р.

4272.

Врз основа на член 44 став (1) и (2) од Законот за Судскиот совет на Република Северна Македонија, („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.102/19), Судскиот совет на Република Северна Македонија на седницата одржана на 25.12.2019 година, донесе

## ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА СУДСКИОТ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

### I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

#### Цел на Деловникот

##### Член 1

(1) Со овој Деловник се уредува постапката и начинот на работа на Судскиот совет на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Советот); изборот, на член, претседател и заменик претседател на Советот; изборот, престанокот на функцијата и разрешување на судија, претседател на суд и судија – поротник; одлучување за имунитет и притвор на судија и други прашања од надлежност на Советот.

(2) Советот со подзаконски акти го уредува:

- начинот на рангирање и начинот на спроведување на интервјуто на кандидатите за судии на основен суд, (член 47 став (4) од Законот за Судскиот совет на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: ЗССРПСМ);

- начинот на рангирање на кандидатите за судии во повисок суд, (член 48 став (5) од ЗССРПСМ);

- постапката за поведување и утврдување на трајно загубена способност за вршење на судиската функција, (член 56 став (4) од ЗССРПСМ);

- формирањето на комисии за оценка на работата на судиите од пет члена на судии од сите апелациони судови односно од непосредно повисокиот суд, (член 81 став (4) од ЗССРПСМ);

- донесувањето на обрасците и методологијата за квалитативните критериуми за оценување на работата на судиите, (член 82 став (4) од ЗССРПСМ);

- донесувањето на методологија со индикатори за утврдување на сложеноста на предметот, (член 85 став (1) од ЗССРПСМ);

- донесувањето на обрасците и методологијата за квалитативните критериуми за оценување на работата на претседателот на суд, (член 92 став (5) од ЗССРПСМ);

- донесувањето акти за внатрешна организација и систематизација на работните места во Советот, (член 101 став (3) од ЗССРПСМ);

- потребните видови на здравствени прегледи, формата и содржината на психолошкиот тест и тестот за интегритет, нивото на практична работа со компјутери, како и рокот на важност на соодветните потврди, (член 45 став (3) од Законот за судовите) и

- формата и содржината на образецот на судската легитимација и начинот на нејзиното издавање и одземање, (член 55 став (2) од Законот за судовите).

#### Назив и седиште на Советот

##### Член 2

Натписот на зградата во која се наоѓа Советот гласи: „Судски совет на Република Северна Македонија – Скопје“, и тоа на македонски, албански и англиски јазик, со еднаква форма и големина на буквите, грбот и знамето на Република Северна Македонија (Член 5 став (3) од ЗССРПСМ).

#### Печат и штембил на Советот

##### Член 3

(1) Советот има свој печат, штембил, примен штембил и штембил за правосилност (Член 5 став (1) и (2) од ЗССРПСМ).

(2) Печатот има облик на круг со пречник од 40 мм., кој го содржи грбот на Република Северна Македонија, а околу него е напишан текст: „Република Северна Македонија – Судски совет на Република Северна Македонија – Скопје“, и тоа на македонски и албански јазик.

(3) Штембилот има облик на правоаголник со димензии 65x40 мм., на кој се наоѓа грбот на Република Северна Македонија и натпис „Република Северна Македонија – Судски совет на Република Северна Македонија, број, место, датум и година – Скопје“, и тоа на македонски и албански јазик.

(4) Приемниот штембил има облик на правоаголник со димензии 65x40 мм., над кој се наоѓа натпис „Република Северна Македонија – Судски совет на Република Северна Македонија – Скопје“, а во средината во определените граfi се наоѓаат зборовите: „примено:“, за организациона единица кратенката: „Орг. един.“, „број“, „Прилог“ и „Вредност“, и тоа на македонски и албански јазик.

(5) Штембилот за правосилност има облик на правоаголник со димензии 65x40 мм., на кој пишува: ОДЛУКАТА Е ПРАВОСИЛНА, натпис „Судски совет на Република Северна Македонија – Скопје“, и тоа на македонски и албански јазик, број на одлуката, датум на правосилност и потпис на овластеното лице.

#### Ракување со печатот и штембилот

##### Член 4

Со печатот, штембилот, приемниот штембил и штембилот за правосилност ракува службеник по овластување дадено од генералниот секретар на Советот и истиот е одговорен за нивната употреба согласно закон.

### II. ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ И НЕГОВ ЗАМЕНИК

##### Член 5

(1) Претседател на Советот и заменик претседател на Советот се избира на предлог на член на советот.

(2) Седницата за избор на претседател на Советот и за избор на заменик претседател на Советот се закажува седум дена пред истекот на мандатот на постојниот претседател односно заменик претседател, а се одржува на денот на истекот на неговиот мандат.

(3) Член на Советот има право да предложи кандидат за избор на претседател на Советот односно заменик претседател на Советот.

(4) За претседател односно за заменик претседател на Советот е избран кандидатот кој добил најмалку осум гласа од членовите со право на глас.

(5) Доколку ниту еден од нив не го добил потребното мнозинство гласови од ставот (4) од овој член, постапката за избор се повторува.

### III. ПОСТАПКА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕН НА СОВЕТОТ

#### Комисија за избор на член на Советот

##### Член 6

(1) Советот обезбедува соодветна просторија за работа на Комисијата за спроведување на избори на членови на Советот (во натамошниот текст: Комисија за избор) од редот на судиите согласно член 14 од ЗСРСМ, стручен кадар од вработените административни службеници во Советот и техничка поддршка за нејзино ефикасно и ажурно работење.

(2) Комисијата е должна во рок од пет работни дена по завршувањето на изборот на член на Советот да ја ослободи просторијата, како и стручниот кадар од вработените административни службеници во Советот кој и помагал во работата.

(3) Комисијата изработува финансиски план за потребните средства за спроведување на изборот и го доставува до претседателот на Советот.

(4) Комисијата за избор до Советот доставува детално образложен финансиски извештај во рок од пет дена по завршувањето на изборот на член на Советот.

(5) Исполнетоста на условот од член 14 став (3) од ЗСРСМ се утврдува со прибавување на службен документ од Централниот регистар на Република Северна Македонија за Здруженијата или Фондациите кои се регистрирани согласно Законот за здруженија и фондации.

(6) Претседателот на комисијата и неговиот заменик ги избира Здружението на судиите на Република Северна Македонија од редот на своите членови и за тоа го известува Советот најдоцна 30 дена пред денот на гласањето.

(7) Работата на претседателот, членовите и нивните заменици на комисијата за избор е на волонтерска основа (член 14 став (1) од ЗСРСМ).

(8) Лицата од ставот (7) на овој член имаат право на надоместок на реални патни трошоци во висина на автобуски билет (Член 62 став (2) од Законот за судовите).

### Судски изборен именик

##### Член 7

(1) Одговорното лице за статистика во Советот континуирано го ажурира судскиот изборен именик, со прибавување на податоците од член 17 од ЗСРСМ.

(2) По распишувањето на оглас за избор на член, советот во рок од три дена го доставува на увид Судскиот изборен именик до сите судови.

(3) Увидот во Судскиот изборен именик трае три работни дена.

##### Член 8

Советот, на седница донесува решение за денот на спроведување на избор на член на Советот од редот на судиите и го објавува во „Службен весник на РСМ“.

### IV. НАЧИН НА РАБОТА НА СОВЕТОТ

#### Примена на јазици и писма

##### Член 9

Советот работи и одлучува на македонски јазик и неговото кирилско писмо, согласно Законот за употребата на македонскиот јазик и на јазикот што го зборуваат 20% од граѓаните на Република Северна Македонија и нивното писмо, согласно Законот за употреба на јазиците.

#### Редослед на седење на членовите во салата за седници

##### Член 10

(1) Во салата за седници членовите на Советот седеат по следниот редослед: Претседателот на Советот седи на централното место на масата, а од неговата лева страна седи заменик претседателот на Советот.

(2) Од десната страна на претседателот на Советот седат членовите на Советот избрани од редот на судиите.

(3) Од левата страна на претседателот на Советот седат членовите на Советот по функција, а до нив членовите на Советот што се избрани од Собранието на Република Северна Македонија по предлог на надлежното работно тело на Собранието, а до нив членовите на Советот што се избрани од Собранието на Република Северна Македонија на предлог од претседателот на Република Северна Македонија.

(4) Секој член на Советот на седница седи на точно определено место и пред него стои натпис на кој стои називот: „Судски совет на Република Северна Македонија“, а под него името и презимето на членот на Советот.

#### Покана до членовите и известување на јавноста за одржување на седница на Советот

##### Член 11

(1) Денот на одржувањето на седницата на Советот се објавува на веб-страницата на Советот од страна на генералниот секретар веднаш по закажувањето на седницата, истовремено со доставувањето на поканата на членовите на Советот.

(2) Поканата за седница на членовите на Советот се доставува писмено или по електронски пат, на нивното службено електронско поштенско сандаче најмалку седум дена пред денот на одржувањето на седницата (член 38 ставови (6) и (7) од ЗССРСМ).

(3) За време на траење на постапката за утврдување на одговорност на член на Советот како судија или претседател на суд, нему му се доставуваат сите материјали и докази во врска со оваа постапка, освен Извештајот на Комисијата на известители (член 67 од Законот за СССРСМ).

(4) На членовите на Советот по функција не им се доставуваат материјалите за работа за постапките за кои согласно член 6 став (3) од ЗССРСМ не учествуваат во работата на седниците на Советот.

#### Отворање и тек на седницата на Советот

##### Член 12

(1) Претседателот на Советот го констатира присуството на членовите на Советот и нивното отсуство, со излагање на причините за членовите кои не се присутни на седницата.

(2) Доколку нема потребно мнозинство членови на Советот за одржување, седницата се одлага и по правило веднаш се закажува денот и часот на нејзиното одржување.

(3) По отворањето на седницата, претседателот на Советот го предлага дневниот ред на седницата. По правило, прва точка на дневниот ред е усвојување на записникот од претходната седница.

(4) Член на Советот може да предложи измена на дневниот ред со усно образлагање на предлогот, а за ваквиот предлог Советот одлучува со мнозинство гласови од присутните членови со право на глас.

(5) Соодветно на став (4) од овој член, Советот може да изврши измена во редоследот на разгледување на точките од дневниот ред.

(6) За секоја точка од дневниот ред се води расправа и се одлучува со изјаснување на членовите на Советот со право на глас присутни на седницата, освен ако со закон не е поинаку уредено.

(7) Член на Советот кој е известител по определено прашање може да излага најмногу 15 минути, а со одобрение на претседателот на Советот и повеќе од 15 минути.

(8) Член на Советот може да дискутира по определено прашање од дневниот ред најмногу 5 минути, со право на повторна дискусија од дополнителни 3 минути.

#### Начин на одлучување и гласање

##### Член 13

(1) Советот одлуките ги донесува со гласање, по пат на притискање на копче, преку електронскиот систем за гласање. Доколку од оправдани причини не може да се гласа преку електронскиот систем, гласањето се врши со кревање на рака на секој член. На дисплејот во салата за седници се наведени имињата на членовите на Советот и начинот на нивното гласање, освен ако со закон не е поинаку уредено.

(2) На предлог на член на Советот, се гласа поединечно со кревање на рака, доколку членот се посомнева во резултатите од гласањето преку електронскиот систем.

(3) Член на Советот задолжително гласа со ЗА или ПРОТИВ. Ниту еден член на Советот нема право да гласа воздржано.

(4) Член на Советот има право на издвоено мислење, кое може да го достави во рок од три дена од денот на донесувањето на одлуката. На негово барање издвоеното мислење ќе биде објавено на веб страницата на Советот заедно со одлуката, по нејзината правосилност.

(5) Одлуките, другите акти и активности од надлежност на Советот се објавуваат на веб-страницата на Советот во рок од 7 дена, освен оние кои се од доверлив карактер и оние кои се објавуваат по нивната правосилност.

#### Електронски апликации

##### Член 14

Во работењето на Советот се користат најмалку следните електронски апликации:

1. „Регистар на судии“, ажурирани електронски досиеја за судиите, извештаи за следење на работата на судиите и судовите, модул за оценување и модул за кандидатски листи за судии и претседатели на судови;

2. „Контрола на судови“, овозможува следење и проверка на работата на судиите и претседателите на судовите по одделни предмети по електронски пат;

3. „Судска статистика“, овозможува креирање на различни типови на извештаи поврзани со статистички податоци од целокупното работење на судовите;

4. „JCMIS“ (JKMIS) е апликација за работа по претставки и предмети за утврдување на одговорност на судија или претседател на суд (прилагодена верзија на (ACCMIS) AKMIS системот кој се употребува во судовите);

#### Записник од седница

##### Член 15

(1) Записникот го води генералниот секретар или лице што ќе го определи Советот.

(2) Записникот содржи податоци за денот, времето и местото на одржување на седницата, присутните лица на седницата, дневниот ред што е утврден на седницата, наводите, изјаснувањата и предлозите на присутните на седницата, спроведената расправа, донесените одлуки и резултатот од гласањето.

(3) Примерок од записникот се доставува до членовите по електронски пат, на нивното службено електронско поштенско сандаче.

(4) Записникот се разгледува и усвојува на седница на Советот, а по евентуалните забелешки на записникот Советот донесува заклучок, којшто е составен дел на записникот на кој се однесувала забелешката.

(5) Усвоениот записник од седница на Советот го потпишуваат претседателот на Советот и генералниот секретар, односно лицето што го водело записникот.

(6) Записникот од седница на која е исклучена јавноста или делот од седницата на кој е исклучена јавноста, не е јавно достапен.

### Годишна програма за работа

#### Член 16

Годишната програма за работа со акциски план и годишниот извештај за работа на Советот ги изработува претседателот на Советот, а Советот ги усвојува на седница.

### Донесување и изменување на подзаконски акти

#### Член 17

(1) Советот ја утврдува потребата за донесување или изменување на деловник, правилници, одлуки, решенија, заклучоци, мислења и други акти.

(2) Советот со одлука формира комисија составена од три члена на Советот за изготвување на актите од став (1) од овој член.

(3) Актите од став (1) од овој член ги донесува Советот на седница.

### Јавност во работата на Советот

#### Член 18

(1) Јавност во работата на Советот се обезбедува со објавување на соопштенија преку средствата за јавно информирање, известувања преку веб страницата на Советот за денот и часот на одржување на седниците, со објавување на донесените одлуки, отворени денови за запознавање на пошироката јавност со работата на Советот, давање на интервјуа, брифинзи или учество на дебати емисии во медиумите од страна на претседателот или член на Советот и други активности за афирмација на Советот.

(2) Лицето вработено во Советот кое е задолжено за односи со јавноста, по овластување на претседателот на Советот, ги подготвува материјалите кои ќе се презентираат во јавноста, одговара непосредно и преку електронска комуникација на прашања поставени до Советот, одржува конференции за новинарите и др.

(3) Советот, од вработените во стручната служба на Советот, определува лице кое е одговорно за уредување, водење и ажурирање на веб страницата.

### Претседател на Советот

#### Член 19

Претседателот на Советот покрај надлежностите предвидени во закон:

- донесува годишен распоред за работа на Советот најдоцна до 31 декември во тековната, а за следната година, по претходно прибавено мислење од членовите на Советот и го објавува на веб страницата на Советот,

- свикува и одржува работни состаноци најмалку двапати месечно и секогаш кога ќе оцени дека има потреба за тоа и

- формира комисии и работни тела за остварување на работите од надлежност на Советот по претходно прибавено мислење од членовите на Советот на работен состанок.

### V. ИЗБОР, ПРЕСТАНОК И РАЗРЕШУВАЊЕ НА СУДИЈА, ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СУД И СУДИЈА ПОРОТНИК

#### Определување број на судии во судовите

##### Член 20

(1) Советот со одлука го утврдува оптималниот број на судии и судии поротници во судовите (член 44 став 1 од Законот за судовите).

(2) Советот на седница донесува одлука за формирање Комисии во состав од по тројца членови на Советот за утврдување на оптималниот број на судии.

(3) Комисиите врз основа на податоци прибавени од АКМИС системот за последните две години прават анализа и проекција за секој суд. Анализата се прави врз основа на податоци за вкупниот број на судии во судот, вкупниот број на предмети во работа во судот, вкупниот број на нерешени предмети; приливот на нови предмети; ориентационата месечна норма; совладување на заостатокот на нерешени предмети и други околности кои се од влијание за определување на бројот на судии.

(4) Комисиите по спроведената анализа изготвуваат извештај кој се доставува до претседателот и членовите на Советот.

(5) Претседателот на Советот закажува седница на која Советот расправа по извештаите на комисиите и прибавените мислења од Општата седница на Врховниот суд на РСМ и од седница на судиите на соодветниот суд, по што Советот донесува одлука со која се определува бројот на судиите и судиите поротници во секој суд.

(6) Комисиите од ставот (2) на овој член најмалку еднаш годишно вршат анализи за утврдување на потребата од намалување или зголемување на бројот на судии и ги доставуваат на сите членови на Советот.

#### Утврдување на слободни судиски места во основните судови

##### Член 21

(1) Претседателот на Советот со Годишниот распоред за работа на Советот формира комисија од три члена на Советот за утврдување на слободни судиски места во основните судови (член 45 став (1) од ЗСРСМ).

(2) Комисијата од став (1) на овој член, имајќи ги предвид вкупниот број на слободни судиски места во основните судови, како и проекцијата за потребите од местата кои се пополнуваат по завршување на почетната обука во Академијата за судии и јавни обвинители, изготвува извештај со предлог одлука кој го доставува до претседателот на Советот најдоцна до 10 март во тековната година.

(3) По извештајот на Комисијата и предлог одлуката, Советот расправа на седница и донесува одлука со која се утврдува бројот на слободните судиски места во основните судови кои се пополнуваат по завршување на почетната обука.

**Оглас за избор на судија****Член 22**

(1) Советот објавува оглас за избор на судија кога ќе утврди дека се исполнети законските услови (член 46 од ЗСРСМ).

(2) Членот на Советот кој е одговорен за определен суд согласно Годишниот распоред за работа на Советот, најмалку еднаш годишно или во рок од 15 дена по упразнувањето на судиско место врши анализа на бројот на судии по определени области, ажурноста на целиот суд и на судиите по одделни области, совладување на приливот на предмети (ажурност), бројот, заостатокот и видот на старите предмети и изготвува извештај.

(3) Извештајот од став (2) на овој член, се разгледува на седница на Советот, кој донесува одлука за потребата од објавување на оглас, согласно став (1) од овој член.

(4) Во одлуката за објавување на оглас се наведува потребната специјализација за судиското место (член 46 став (2) од ЗСРСМ).

**Одлука за избор на судија****Член 23**

(1) Советот при избор на судија расправа и одлучува редоследно, согласно ранг листата на кандидати според потребната специјализација.

(2) Секој член на Советот со право на глас има право да се произнесе за кандидатот пред гласањето за истиот.

(3) Доколку прворангираниот кандидат на листата при гласањето не го добие потребниот број на гласови, се гласа редоследно за следните кандидати од ранг листата.

(4) За судија е избран кандидатот кој добил најмалку осум гласа од вкупниот број на членови на Советот со право на глас.

(5) Секој член на Советот со право на глас е должен усно на седницата на која е извршен изборот на судија да ја образложи својата одлука за изборот.

(6) За извршениот избор сите кандидати се известуваат писмено, на адресата наведена во пријавата за огласот.

(7) Кандидатот кој не е избран има право на жалба во рок од осум дена од приемот на известувањето до Советот за жалба при Врховниот суд на РСМ.

(8) Одлуката за извршениот избор се објавува на веб страницата на Советот, а по правосилноста и во "Службен весник на Република Северна Македонија".

**Оглас за избор на претседател на суд****Член 24**

(1) Огласот за избор на претседател на суд Советот го објавува најдоцна два месеца пред истекот на мандатот на претседателот.

(2) Во случај на разрешување или престанок на мандатот на претседател на суд до изборот на нов претседател на судот, Советот без одлагање од редот на судиите во судот кои се позитивно оценети од Советот определува вршител на должност претседател на судот.

**Избор на претседател на суд****Член 25**

(1) По правосилно завршената постапка за избор на претседател на суд, согласно член 51 од ЗСРСМ, избраниот кандидат дава свечена изјава согласно член 50 од Законот за судовите, со што започнува неговиот мандат.

(2) Одлуката за избор на претседател на суд од став (1) на овој член се објавува на веб страницата на Советот веднаш, а во "Службен весник на Република Северна Македонија" во рок од 15 дена по правосилноста (Член 41 став (2) од ЗС).

**Избор и разрешување на судија поротник****Член 26**

(1) Советот избира и разрешува судии поротници (член 53 од ЗСРСМ и членовите 42 и 43 од Законот за судовите).

(2) Членот на Советот кој со Годишниот распоред за работа на Советот е одговорен за соодветниот суд, врши проверка на законитоста на предлогот од член 53 од ЗСРСМ.

**Престанок и разрешување од функцијата судија поротник****Член 27**

(1) Советот ја води постапката за престанок на функцијата судија поротник на предлог на претседателот на судот (член 53 од ЗСРСМ во врска со член 80 од Законот за судовите).

(2) Членот на Советот кој според годишниот распоред за работа на Советот е одговорен за соодветниот суд, во рок од три дена по добивањето на предлогот од претседателот на судот за разрешување на судија поротник, подготвува извештај, кој заедно со предлогот се става на разгледување и одлучување на првата наредна седница на Советот.

(3) Одлуката за разрешување на судија поротник, ја донесува Советот на седница, по спроведена расправа по предлогот на претседателот на судот.

(4) Одлуката од став (2) од овој член се донесува со најмалку осум гласа од вкупниот број на членови на Советот со право на глас.

**Постапка за утврдување на одговорност на судија или претседател на суд****Член 28**

(1) Постапката за утврдување на одговорност на судија или претседател на суд се смета за поведена од денот на приемот на Барањето за поведување на постапка за утврдување на одговорност на судија или претседател на суд (во натамошниот текст: Барањето) во Советот. Доколку Барањето е доставено по пошта со препорачана пратка, денот на предавањето во пошта се смета како ден на прием на Барањето во Советот.

(2) Доказите кои се доставуваат со Барањето се составен дел од Барањето.

(3) Судијата или претседателот на судот, против кого се води оваа постапка доколку барал нивни претставник да учествува на седницата може да го известува Здружението на судии на Република Северна Македонија, (член 61 став (4) од Законот за Судски совет). Судскиот совет го известува судијата или претседателот на судот, против кого се води постапка, најмалку 7 дена пред седницата на Советот (чл. 65 (став 1 и 2 од Законот за Судскиот совет на РСМ). Кога барањето за присуство на претставник на Здружението на судии на Република Северна Македонија е доставено најмалку три работни дена пред денот на одржувањето на седницата на Судскиот совет, Судскиот совет го известува Здружението на судиите на Република Северна Македонија за датумот на одржување на седницата (преку е-пошта, телефонски повик или на други начини).

Известувањето од Советот досатвено до Здружението на судии на Република Северна Македонија не е причина за одложување на седницата.

(4) Седницата на Судскиот совет се одржува без оглед на присуството на претставник на Здружението на судии на Република Северна Македонија. По барање на судијата или претседателот, претставникот може да пристапи на седницата во секое време и без претходна покана. Ако претставникот пристапи во текот на започнатата седница за време на расправата по точката од дневен ред за утврдување на одговорност на судија или претседател на суд, истиот ќе биде накратко запознаен за претходната дискусија. Седницата нема да започне од почеток.

(5) Доколку е поведена постапка за одговорност на повеќе судии или претседатели на суд со едно Барање, Комисијата на известители, ако постојат оправдани причини, може да ја раздвои постапката, а ако тие причини повеќе не постојат, повторно да ја спои. Како оправдана причина се смета секое отсуство од работа подолго од еден месец, кога објективно нема можност судијата или претседателот на суд да присуствува на расправата пред Комисијата.

(6) Секој учесник во постапката сам ги поднесува своите трошоци.

#### Објавување на одлуки за разрешување

##### Член 29

Одлуката за разрешување на судија или претседател на суд, Советот ја објавува на својата веб страница и во „Службен весник на Република Северна Македонија“ веднаш, а најдоцна 15 дена од нејзината правосилност (Член 41 став (2) од ЗС).

#### Избор на судии на Уставниот суд на Република Северна Македонија

##### Член 30

(1) Предлогот на кандидатите од редот на судиите за избор на судии на Уставниот суд на РСМ се врши согласно член 98 од ЗСРСМ.

(2) Три месеци пред истекот на мандатот, односно веднаш по престанокот на мандатот по било кој основ, на судијата на Уставниот суд на РСМ избран од редот на судиите, Советот по претходна расправа на седница утврдува предлог на кандидат, согласно ставот (1) од овој член.

(3) Секој член на Советот со право на глас, со поддршка од уште најмалку тројца членови со право на глас, има право да предложи кандидат за судија на Уставниот суд на Република Северна Македонија.

(4) Ако ниту еден од предложените кандидати не го добие потребното мнозинство, постапката ќе се повтори.

#### VI. СТРУЧНА СЛУЖБА

##### Генерален секретар на Советот

##### Член 31

Генералниот секретар на Советот се избира на седница на Советот, по предлог на член на Советот.

#### Делокруг на работа на генералниот секретар на Советот

##### Член 32

Генералниот секретар му помага на претседателот на Советот во работите на Советот и покрај надлежностите кои му се дадени со закон и со овој Деловник, ги извршува и следните работи:

- се грижи за уредно и навремено извршување на работите од страна на административните службеници и другите вработени во Стручната служба;

- води евиденција на присутните и отсутните службеници и другите вработени во Стручната служба, го контролира почитувањето на почетокот и завршувањето на работното време од страна на службениците и другите вработени во Стручната служба и го известува претседателот на Советот за состојбите;

- учествува во организирањето на седниците на Советот, се грижи за водење на записниците од седниците на Советот;

- се грижи за правилно извршување на работите во врска со работните односи и персоналните прашања;

- се грижи за подготвувањето на нацрт - предлогот на финансиската пресметка за работата на Советот, го следи извршувањето на пресметката во текот на годината и го известува претседателот на Советот за состојбите и

- врши работа на одговорен работник за одбрана и за работите во врска со постапувањето со материјали од доверлив карактер.

#### VII. ОБЈАВУВАЊЕ НА ДЕЛОВНИКОТ

##### Член 33

Деловникот за работа се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и на веб-страницата на Советот.

#### VIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

##### Член 34

Со денот на влегување во сила на овој Деловник престанува да важи Деловникот за работа на Судскиот совет на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.197/2015 и 12/2017).

##### Член 35

Овој Деловник влегува во сила со денот на донесувањето, а се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 01-2117/1  
26 декември 2019 година  
Скопје

Судски совет на Република  
Северна Македонија  
Претседател,  
Киро Здравев, с.р.

#### РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА И ВОДНИ УСЛУГИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА 4273.

Врз основа на член 32 став (1), точка 2), алинеја 3, од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр.96/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“) постапувајќи по Барањето на Железници на Република Северна Македонија, Транспорт АД Скопје, бр. 12-3853/1 од 18 декември 2019 година, Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 26 декември 2019 година, донесе

## О Д Л У К А

1. На Операторот на електропреносниот систем на Република Северна Македонија, Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост, Скопје, му се забранува да го исклучи од електропреносната мрежа потрошувачот Железници на Република Северна Македонија, Транспорт АД Скопје.

2. На ЕВН ХОМЕ ДОО Скопје, Друштво за обезбедување на универзална услуга за снабдување со електрична енергија, му се наредува да продолжи со снабдување со електрична енергија на потрошувачот Железници на Република Северна Македонија, Транспорт АД Скопје како снабдување со електрична енергија во краен случај во рок од најмногу 90 дена сметано од 1 јануари 2020 година.

3. Оваа Одлука се доставува до Операторот на електропреносниот систем на Република Северна Македонија Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем во државна сопственост, Скопје, ЕВН ХОМЕ ДОО Скопје, Друштво за обезбедување на универзална услуга за снабдување со електрична енергија и Железници на Република Северна Македонија, Транспорт АД Скопје.

4. Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и на веб страницата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.

Бр. 12-3856/3

26 декември 2019 година  
СкопјеПретседател,  
Марко Бислимоски, с.р.

## 4274.

Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија врз основа на член 13 став (14) од Законот за утврдување на цени на водните услуги („Службен весник на РМ“ бр.7/16) и член 14 став (7) од Правилникот за начинот и постапката за утврдување на тарифа за водна услуга и на регулаторна тарифа за водна услуга („Службен весник на РМ“ бр.63/17), на седницата одржана на ден 26.12.2019 година, донесе

## РЕШЕНИЕ

**ЗА ЗАПОЧНУВАЊЕ НА ПОСТАПКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА РЕГУЛАТОРНА ТАРИФА ЗА СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА ЗА ПИЕЊЕ ИЛИ ВОДОСНАБДУВАЊЕ НА ЈП ХИГИЕНА ТЕАРЦЕ ЗА РЕГУЛИРАН ПЕРИОД 2020-2021 ГОДИНА**

1. Да се започне постапка за донесување на регулаторна тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување на ЈП ХИГИЕНА Теарце, за регулиран период 2020-2021 година.

2. Се задолжува ЈП ХИГИЕНА Теарце за постапката од точка 1 од ова Решение, да плати вкупен износ од 60.000,00 денари на жиро сметката на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.

3. Решението влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

УП1 бр. 08-85/18  
26 декември 2019 година  
СкопјеПретседател,  
Марко Бислимоски, с.р.

## 4275.

Врз основа на член 24, став (1), точка 1), алинеја 7, а во врска со член 29, став (1) и член 122 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 96/2018 и „Службен весник на РСМ“ бр.96/2019), Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на ден 26 декември 2019 година донесе

**ТАРИФЕН СИСТЕМ  
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ТАРИФНИОТ СИСТЕМ ЗА  
ПРЕНОС НА ПРИРОДЕН ГАС И ОРГАНИЗИРАЊЕ  
И УПРАВУВАЊЕ СО ПАЗАРОТ НА ПРИРОДЕН  
ГАС**

## Член 1

Во Тарифниот систем за пренос на природен гас и организирање и управување со пазарот на природен гас („Службен весник на РМ“ бр. 244/18), членот 13 се менува и гласи:

## Член 1

(1) Определувањето на тарифите за пренос на природен гас за периодот од 01.01.2020 година до 31.12.2020 година се врши во согласност со Прилог III од овој Тарифен систем.

(2) За периодот од 01.01.2020 година до 31.12.2020 година, според карактеристиките и динамиката на користење на преносниот систем, се утврдуваат следните категории на потрошувачи:

1) производители на топлинска и електрична енергија од комбинирани постројки во кои едновременно и во еден процес се произведува електрична и топлинска енергија и/или механичка енергија,

2) производители на топлинска енергија и индустриски потрошувачи и

3) останати потрошувачи со потрошувачка на природен гас во претходната година помала од 150.000 m<sup>3</sup>.

(3) Односот на тарифите за пренос на природен гас за категориите на потрошувачи од ставот (2) на овој член изнесува: 1 : 1,1 : 1,15, соодветно.

(4) На носителите на лиценци за комбинирано производство на електрична и топлинска енергија за потрошените количини во период од 01.05.2020 до 30.09.2020 година, операторот на системот за пренос на природен гас може да им ја намали тарифата за вршење на дејноста пренос на природен гас до 50% од определените со соодветната Одлука за 2020 година.

## Член 2

Во Членот 14 став (1) се менува и гласи:

(1) Членовите од 1 до 12 и прилозите I, II и IV од овој Тарифен систем се применуваат од 1 јануари 2021 година.

## Член 3

(1) Овој Тарифен систем влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 01-3960/1  
26 декември 2019 година  
СкопјеПретседател,  
Марко Бислимоски, с.р.



# СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје  
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.  
Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски  
телефон: +389-2-55 12 400  
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2019 година изнесува 10.100 денари.  
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.  
Рок за рекламации: 15 дена.  
Жиро-сметка: 300000000188798.  
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.  
Печат: Печатница ЕВРОПА 92 ДООЕЛ, Кочани.

ISSN 0354-1622



2019274