

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 150

8 јуни 2020, понеделник

година LXXVI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1913. Правилник за изменување на Правилникот за формата и содржината на обрасците на барањата за издавање на меѓународната возачка дозвола и одобрение за управување со туѓо моторно возило во странство, како и формата и содржината на образецот на меѓународната возачка дозвола и одобрението за управување со туѓо моторно возило во странство.....	2	1917. Издвоено мислење на Уставниот суд на Република Северна Македонија.....	16
1914. Правилник за изменување на Правилникот за формата и содржината на обрасците на сообраќајната дозвола и на потврдата за пробно возење, како и начинот и постапката за нивно издавање*.....	2	1918. Одлука за утврдување на највисоки малопродажни цени на нафтени деривати и горива за транспорт...	18
1915. Правилник за начинот, обемот, нормативите и стандардите за давање на социјалните услуги на дневен престој, рехабилитација и реинтеграција и ресоцијализација и за простор, средства, кадри и потребната документација за центар за дневен престој, центар за рехабилитација и центар за ресоцијализација.....	2	1919. Решение за утврдување на тарифа за прочистување на отпадни води на ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Прилеп за регулиран период 2021-2023 година.....	20
1916. Решение на Уставен суд на Република Северна Македонија, У.бр. 84/2020 од 14 мај 2020 година.....	13	1920. Решение за утврдување на тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води на ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Прилеп за регулиран период 2021-2023 година.....	20
		1921. Решение за утврдување на тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување на ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Прилеп за регулиран период 2021-2023 година.....	21
		1922. Правилник за содржината, формата и начинот на водење на евиденцијата за издадените безбедносни сертификати и за пополнетите безбедносни прашалници и на посебната евиденција за издадените дозволи за пристап до класифицирани информации.....	22
		Огласен дел.....	1-72

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ**1913.**

Врз основа на член 394 алинеја 17 од Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 169/15, 226/15, 55/16, 11/18, 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19), министерот за внатрешни работи донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ НА БАРАЊАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ НА МЕЃУНАРОДНАТА ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА И ОДОБРЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ТУЃО МОТОРНО ВОЗИЛО ВО СТРАНСТВО, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА МЕЃУНАРОДНАТА ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА И ОДОБРЕНИЕТО ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ТУЃО МОТОРНО ВОЗИЛО ВО СТРАНСТВО

Член 1

Во Правилникот за изменување на Правилникот за формата и содржината на обрасците на барањата за издавање на меѓународната возачка дозвола и одобрение за управување со туѓо моторно возило во странство, како и формата и содржината на образецот на меѓународната возачка дозвола и одобрението за управување со туѓо моторно возило во странство („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 274/19), во членот 1 зборовите: „1 јуни 2020 година“ се заменуваат со зборовите: „1 октомври 2020 година“.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 13.1.1-45817/1
2 јуни 2020 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
Наќе Чулев, с.р.

1914.

Врз основа на член 27 став 1 алинеја 3 од Законот за возила („Службен весник на Република Македонија“ бр. 140/08, 53/11, 123/12, 70/13, 164/13, 138/14, 154/15, 192/15 и 39/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19), министерот за внатрешни работи, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ НА СООБРАЌАЈНАТА ДОЗВОЛА И НА ПОТВРДАТА ЗА ПРОБНО ВОЗЕЊЕ, КАКО И НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА НИВНО ИЗДАВАЊЕ*

Член 1

Во Правилникот за изменување на Правилникот за формата и содржината на обрасците на сообраќајната дозвола и на потврдата за пробно возење, како и начинот и постапката за нивно издавање (*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 274/19), во членот 1 зборовите: „1 јуни 2020 година“ се заменуваат со зборовите: „1 октомври 2020 година“.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 13.1.1-45817/1
2 јуни 2020 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
Наќе Чулев, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА**1915.**

Врз основа на член 106, а во врска со членовите 80, 81 и 82 и член 171 став 6, а во врска со член 119 став 2 алинеите 2, 3 и 4 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19, 146/19 и 275/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ, ОБЕМОТ, НОРМАТИВИТЕ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ДАВАЊЕ НА СОЦИЈАЛНИТЕ УСЛУГИ НА ДНЕВЕН ПРЕСТОЈ, РЕХАБИЛИТАЦИЈА И РЕИНТЕГРАЦИЈА И РЕСОЦИЈАЛИЗАЦИЈА И ЗА ПРОСТОР, СРЕДСТВА, КАДРИ И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЦЕНТАР ЗА ДНЕВЕН ПРЕСТОЈ, ЦЕНТАР ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ЦЕНТАР ЗА РЕСОЦИЈАЛИЗАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот, обемот, нормативите и стандардите за давање на социјалната услуга за дневен престој, за рехабилитација и реинтеграција и за ресоцијализација (во натамошниот текст: дневната услуга) и за простор, средства, кадри определени според степен на квалификации и профили според видот на услугата и бројот на корисници и потребната документација за центар за дневен престој, центар за рехабилитација и центар за ресоцијализација.

* Овој правилник не е предмет на усогласување со Европското законодавство

I. НАЧИН, ОБЕМ, НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ДАВАЊЕ НА ДНЕВНИ УСЛУГИ

Член 2

Дневните услуги опфаќаат:

1. услуга за дневен престој,
2. услуга за рехабилитација и реинтеграција, и
3. услуга за ресоцијализација.

Дневните услуги се обезбедуваат во центар за дневен престој, центар за рехабилитација и центар за ресоцијализација, кој дава дневни услуги (во натамошниот текст: центарот за дневни услуги).

Член 3

Маргинализирани лица, во смисла на овој правилник, се лица зависници од дрога, алкохол и/или коцкање со постигната апстиненција, во завршна фаза на лекување и/или по завршено лекување со стабилна здравствена состојба, сексуални работници, бездомни лица и возрасни лица по издржување на казна затвор.

Член 4

Со услугата за дневен престој се обезбедува дневно згрижување, исхрана одржување лична хигиена, индивидуални активности за стекнување животни и работни вештини, воспитни, социјални, културни и рекреативни активности, превентивни активности, советување, едукација, образовна поддршка, социјална поддршка на лицата и нивните семејства и други сродни активности, во зависност од потребите на корисниците, и тоа за:

- деца во ризик (деца на улица, деца од семејства со низок социо-економски статус, деца од семејства со нарушени односи и други деца во ризик),
- лица со попреченост: деца и возрасни лица со долготрајни телесни, интелектуални, ментални или сетилни нарушувања,
- стари лица, и
- бездомни лица.

Услугата од став 1 на овој член, се обезбедува во центар за дневен престој.

Член 5

Со услугата за рехабилитација и реинтеграција на лица кои се соочуваат со социјални и/или здравствени проблеми се обезбедува психо-социјална поддршка, терапевтска работа, работно-окупациона терапија, поддршка за стекнување на работни вештини и вештини за вработување, реинтеграција и самостојно живеење, едукација, културно-забавни и рекреативни активности, социјална поддршка на лицата и нивните семејства и други сродни активности, во зависност од потребите на корисниците и тоа за:

- деца во ризик (деца пробатори на дрога и алкохол, деца зависници од дрога и алкохол со постигната апстиненција, во завршна фаза на лекување и/или по завршено лекување со стабилна здравствена состојба, деца експериментатори со коцкање и зависници од коцкање),

- лица со попреченост (деца и возрасни лица со долготрајни телесни, интелектуални, ментални или сетилни нарушувања),

- зависници од дрога, алкохол и/или коцкање со постигната апстиненција, во завршна фаза на лекување и/или по завршено лекување со стабилна здравствена состојба, сексуални работници, бездомници и други лица со специфични социјални и здравствени проблеми.

Услугата од ставот 1 на овој член, се обезбедува во центар за рехабилитација.

Член 6

Со услугата за ресоцијализација се обезбедува советодавна работа, индивидуална, семејна и групна терапија, образовна поддршка, придружба, едукации за развој на вештини, спорт, рекреација, творештво, поддршка за стекнување на работни вештини и вештини за вработување, социјална поддршка на лицата и нивните семејства и други сродни активности, во зависност од потребите на корисниците, и тоа за:

- деца во ризик да дојдат во допир или судир со законот,
- деца во судир со законот,
- возрасни лица по издржување на казна затвор, и
- други лица со специфични социјални проблеми во потреба од ресоцијализација.

Услугата од ставот 1 на овој член, се обезбедува во центар за ресоцијализација.

За децата со изречена воспитна мерка упатување во центар за деца услугата од став 1 на овој член, се обезбедува во центар за деца согласно Законот за правда за децата.

Член 7

Дневните услуги се обезбедуваат во траење до осум часа дневно во зависност од потребите на корисниците.

По исклучок од став 1 на овој член, за дете над 14 годишна возраст на кого му е изречена воспитна мерка упатување во центар за деца согласно Законот за правда за децата, услугата се обезбедува во траење од:

- определен број часови во текот на денот во празнични денови и тоа најмногу во четири празнични денови едно по друго,
- определен број часови во текот на денот, но најмногу еден месец, или
- непрекинат престој во центар за деца на определен број денови, но не повеќе од 20 дена.

По исклучок од став 1 на овој член, за бездомно лице услугата на дневен престој се обезбедува во траење до 24 часа.

Член 8

Дневните услуги се даваат со упатување од надлежниот центар за социјална работа или по барање на граѓанин, односно неговиот законски застапник или старател.

За барателот на услугата се обезбедува, односно се поднесува следната документација:

- важечка лична карта за државјанин на Република Северна Македонија, дозвола за постојан престој на странец (на увид),

- наод и мислење за видот и степенот на попреченоста,

- медицинска документација за тековно или завршено лекување од болести на зависност, и

- решение на надлежниот центар за социјална работа.

Член 9

Потребата и обемот на дневна услуга се утврдува врз основа на стручна проценка на животната ситуација на лицето преку непосреден увид во домот на лицето и неговото опкружување од страна на стручен работник во центар за социјална работа.

Член 10

Од страна на стручен работник во центар за социјална работа најмалку еднаш месечно се одржуваат заеднички средби со корисникот, неговиот законски застапник, односно старател, стручното лице од овластениот давател на услугата и други релевантни лица, заради следење на реализацијата на индивидуалниот план за користење на дневната услуга.

Член 11

Давателот на дневната услуга спроведува евалуација на дадената услуга и проценка на задоволството на корисниците, нивните законски застапници, односно старатели и други членови на нивното семејство, најмалку еднаш годишно.

Евалуацијата на дадената дневна услуга се спроведува преку примена на техниките на интервјуирање и анкетирање на корисниците, нивните законски застапници, односно старатели и други членови на нивното семејство.

Извештајот од спроведената евалуација се доставува до Министерството за труд и социјална политика, односно општината, градот Скопје или општина во градот Скопје со која давателот на услугата има склучено управен договор, Заводот за социјални дејности и центарот за социјална работа, во рок од 30 дена од спроведената евалуацијата.

Член 12

Давателот на дневната услуга треба да има воспоставено процедури за поднесување, разгледување и евидентирање на поплаки и претставки од корисниците, нивните законски застапници, односно старатели.

Член 13

Давателот на дневната услуга, при давање на услугата треба да:

- изготви елаборат за исполнетост на условите за почеток со работа и давање на дневната услуга, согласно нормативите и стандардите предвидени со овој правилник,

- изготви годишен план за работа кој содржи основни цели и активности,

- донесе план за унапредување на вештините и знаењата на вработените,

- обезбедува информации за пошироката и стручната јавност за услугата која ја дава,

- го информира корисникот и неговиот законски застапник, односно старател, во однос на делокругот на работа, услугата која се обезбедува и правилата за однесување на стручните лица,

- склучува договор за давање на услугата кога не постапува по решение на центарот за социјална работа,

- води интерна евиденција,

- подготвува месечен извештај во кој е прикажан вкупниот број на корисници по услуга упатени од центарот за социјална работа,

- спроведува евалуација на дадената услуга и проценка на задоволството на корисниците.

Евиденцијата од став 1 алинеја 7 на овој член, опфаќа:

- податоци за корисниците во однос на возраст, пол, образование, етничка припадност, вид на реализирани активности во остварувањето на услугата, припадност на корисничка група согласно Законот за социјалната заштита и овој правилник;

- податоци за вработените лица во однос на возраст, пол, образование, етничка припадност и други податоци согласно нормативите и стандардите предвидени со овој правилник;

- податоци за услугата која ја обезбедува во однос на квантитет и квалитет.

II. НОРМАТИВИТЕ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, СРЕДСТВА, КАДРИ ОПРЕДЕЛЕНИ СПОРЕД СТЕПЕН НА КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФИЛИ СПОРЕД ВИДОТ НА УСЛУГАТА И БРОЈОТ НА КОРИСНИЦИ И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЦЕНТАР ЗА ДНЕВЕН ПРЕСТОЈ, ЦЕНТАР ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ЦЕНТАР ЗА РЕСОЦИЈАЛИЗАЦИЈА

Член 14

Дневната услуга се обезбедува во центар за дневни услуги, и тоа:

- центар за дневен престој,
- центар за рехабилитација, и
- центар за ресоцијализација.

Дневната услугата од став 1 на овој член, се обезбедува од страна на:

- јавна установа за социјална заштита која поседува дозвола за давање дневни услуги;
- приватна установа за социјална заштита која поседува дозвола за давање дневни услуги;
- здружение кое поседува дозвола за давање дневни услуги.

По исклучок од став 2 на овој член, услугата за ресоцијализација на деца во ризик и ресоцијализација на деца во судир со законот може да се обезбедува само во јавна установа за социјална заштита.

Здружението од став 2 алинеја 3 на овој член, дневните услуги ги дава без основање на установа, согласно статутот и програмата на здружението.

Од страна на давателот на услугата од став 2 на овој член, дневните услуги може да се даваат самостојно или интегрирано со други сродни услуги, доколку се исполнети нормативите и стандардите за секоја услуга.

Член 15

Давателот на дневна услуга треба да ги исполнува нормативите и стандардите во однос на:

- простор,
- опрема,
- стручен кадар,
- годишен план за обезбедување финансиски и материјални средства,
- работа во недискриминаторска средина, и
- внатрешни процедури за евалуација на дадената услуга и за проценка на задоволството на корисниците.

1. Центар за дневен престој за деца во ризик и деца во судир со законот

Член 16

Во центар за дневен престој за деца во ризик и деца во судир со законот, услугата може да се дава најмногу за 24 корисници во еден објект, при што една група треба да има најмногу 12 корисника.

А. ПРОСТОР

Локација

Член 17

Центарот за дневен престој за деца во ризик и деца во судир со законот, треба да е сместен во населено место или во близина на населено место со развиени сообраќајни врски и друга инфраструктура, со пристап до основните служби (социјални, здравствени и образовни).

Објектот треба да биде приклучен на електрична, водоводна и канализациска мрежа и да има приклучено телефонска линија со интернет. Ако истата не е целосно воспоставена, центарот за дневен престој ја обезбедува од своја страна.

Ако центарот за дневен престој за деца во ризик и деца во судир со законот располага со двор, истиот треба да биде хотрикултурно дизајниран и уреден согласно потребите на корисниците.

Пристапот до и во објектот треба да биде поплочен, асфалтиран и без архитектонски бариери, прилагоден за непречено движење на лицата.

Простории

Член 18

Центар за дневен престој за деца во ризик и деца во судир со законот, треба да има: заеднички простории (дневна просторија, трпезарија, просторија за стручна работа со корисници и нивните семејства), простории за комуникација (влезови, холови, коридори-ходници), санитарно-хигиенски простории, административни и економско-технички простории (кујна).

Покрај просториите предвидени во став 1 на овој член, треба да се обезбедат и следниве простории:

- просторија за работно-окупациона терапија, и
- просторија за перење и сушење на облеката на децата.

Во центарот за дневен престој може да се предвиди соба за изолација и згрижување на болно дете и спална соба ако се работи за центар за деца согласно Законот за правда за децата.

Просториите треба да имаат прозорци, кои обезбедуваат природна светлина.

Температурата во просториите треба да се одржува од 18 до 23 степени целзиусови.

Во центарот дневен престој треба да се постават јасни знаци кои ги означуваат итните излези во случај на пожар или друга вонредна состојба.

Заеднички простории

Член 19

Дневната просторија, во која треба да се овозможат услови за користење на една група на корисници, треба да обезбеди најмалку 1м² по корисник, но да не е помала од 20м². Во дневната просторија, подот треба да е оптимално топлоотно изолиран, а завршната подна облога треба да е еластична, монолитна, со малку споеви, заради лесно чистење и дезинфекција. Дневната просторија треба да е оспособена и за остварување на програми за воспитно-едукативни услуги, културно-забавни и рекреативни активности на децата.

Трпезаријата треба да биде димензионирана од најмалку 1м² по корисник и да овозможи одделно користење на две групи на корисници.

Дневната просторија и трпезаријата може да претставуваат единствен простор кој не е помал од 25м².

Просторијата за стручна работа со корисници и нивните семејства, треба да е димензионирана од најмалку 10м².

Просторијата за работно-окупациона терапија на корисниците треба да овозможува работа со една група на корисници, димензионирана со најмалку 1м² по корисник, но да не биде помала од 10м².

Просторијата за стручна работа и просторијата за работно-окупациона терапија на корисниците може да претставуваат единствен простор, но да не биде помал од 20м².

Собата за изолација и згрижување на болно дете е димензионирана од најмалку 6м².

Простории за комуникација

Член 20

Влезот на објектот на центарот за дневен престој за деца во ризик и деца во судир со законот треба да биде пристапен, со доволно широка влезна врата.

Ходниците треба да овозможат лесен и безбеден пристап до заедничките простории и се димензионираат со минимална широчина од 1,2м, со подови обложени од материјал кој не се лизга и е лесен за одржување.

Просторот за гардероба треба да ги поврзува просториите со влезниот хол. Во услови кога влезниот хол е димензиониран за да ја обезбедува и оваа функција, не треба да има физички одделен простор за оваа намена.

Санитарно-хигиенски простории

Член 21

Во санитарните простории подовите и сидовите треба да бидат обложени со керамички плочки и да имаат претпростор за миене раце (мијалник) и по еден санитарен јазол, одделно за машки и женски лица.

Во центарот за дневен престој кој дава услуги за деца на улица, деца од семејства со низок социо-економски статус, деца од семејства со нарушени односи и други деца кои имаат потреба од услугата, во санитарните простории или во посебна санитарна просторија, треба да има бојлер и туш кабина, за одржување на личната хигиена на децата.

Административни простории

Член 22

Во центарот за дневен престој за деца во ризик и деца во судир со законот треба да има административна просторија димензионирана од најмалку 5м².

Економско-технички простории

Член 23

Во центарот за дневен престој за деца во ризик и деца во судир со законот кујната може да биде дистрибутивна, димензионирана од најмалку 10м², или сопствена кујна димензионирана од најмалку 15м².

Б. ОПРЕМА

Член 24

Центарот за дневен престој за деца во ризик и деца во судир со законот треба да има опрема изработена од материјал лесен за одржување, и тоа:

- просторот за гардероба се опремува со закачалка, гардеробен орман и клупа за собување;

- дневната просторија треба да е опремена со основна опрема, и тоа: маси и столици, орман за чување на нагледни средства, литература и слично, ТВ приемник, ДВД систем, компјутер, како и потребни нагледни средства за спроведување на содржините на работа, во зависност од возраста и потребите на корисниците;

- трпезаријата треба да е опремена со најмалку три маси и дванаесет трпезариски столици;

- просторијата за стручна работа со корисници и нивните семејства треба да е опремена со биро со столици, дванаесет столици со вградена подлога за пишување, видна табла за маркери, флип-табла и друга нагледна опрема;

- просторија за работно-окупациона терапија на корисниците, треба да биде опремена со голема маса со димензии 3м x 1,5 м и дванаесет столици, орман за чување на работниот материјал, дванаесет компјутери и друг нагледен материјал;

- собата за изолација треба да има кревет, постелнина, наткасна и гардеробер;

- административната просторија треба да е опремена со работна маса и столици, компјутер и печатар, административен орман;

- просторијата за перење и сушење на алишта, треба да има машина за перење на алишта за 5кг, сушалка, пегла и даска за пеглање.

Член 25

Давател на услуга кој има дистрибутивна или сопствена кујна треба да има соодветна опрема, и тоа: мијалник, простор за подготовка на храна, опрема за готвење, шпорет, фрижидер, замрзнувач, прибор за јадење, полици или шкафчиња за складирање на намирници, и ситна опрема (плехови, тенџериња, чинии, лажици, вилушки, ножеви и друго), во количина која е соодветна за подготвување на оброците за корисниците.

Опремата во кујната треба да биде изработена од цврст и отпорен материјал кој не е подложен на корозија.

Приборот за јадење треба да биде отпорен на механички, хемиски и термички оштетувања, да биде од растфрај и лесен за одржување.

В. КАДРИ

Член 26

Бројот на стручните работници за остварување на дејноста на центарот за дневен престој за деца во ризик и деца во судир со законот, се утврдува врз основа на бројот на корисниците и тоа на секои дванаесет корисници треба да се обезбеди еден стручен работник и еден неговател или воспитувач.

Центарот за дневен престој треба да има најмалку две стручни лица со општа лиценца за вршење стручни работи во центар за социјални услуги и тоа: социјален работник, педагог или психолог.

Член 27

Во центарот за дневен престој за деца во ризик и деца во судир со законот треба да има и лице за чистење на просториите.

Центарот за дневен престој, во кој самостојно се приготвува храна за корисниците, треба да има и готвач.

2. Центар за дневен престој за лица со попреченост

Член 28

Во центарот за дневен престој за лица со попреченост, услугата може да се дава најмногу за 24 корисници во еден објект, при што во една група треба да има најмногу 12 корисника.

Центарот за дневен престој од став 1 на овој член, ги дава услугите за деца и за возрасни лица одделно.

А. ПРОСТОР

Локација

Член 29

Центарот за дневен престој за лица со попреченост треба да е сместен во населено место или во близина на населено место со развиени сообраќајни врски и друга инфраструктура, со пристап до основните служби (образовни, социјални и здравствени).

Објектот треба да биде приклучен на електрична, водоводна и канализациска мрежа и да има приклучено телефонска линија со интернет. Ако истата не е целосно воспоставена, центарот за дневни услуги ја обезбедува од своја страна.

Пристапот до и во објектот треба да биде поплочен, асфалтиран и без архитектонски бариери, прилагоден за непречено движење на лицата, особено за лицата кои се движат со помош на инвалидска количка и други ортопедски помагала.

Центарот за дневен престој треба да располага со паркинг простор.

Простории

Член 30

Центар за дневен престој за лица со попреченост, треба да има заеднички простории (дневна просторија, трпезарија, соба за изолација), простории за комуникација (влезови, холови, коридори-ходници), санитарно-хигиенски простории, административни и економско-технички простории (кујна и хигиенска остава).

Во центарот за дневен престој може да се предвиди и соба за физикална терапија, логопедски третман или соба за друг вид специјализирани активности, согласно потребите на корисниците.

Просториите треба да имаат прозорци, кои обезбедуваат природна светлина.

Температурата во просториите треба да се одржува од 18 до 23 степени целзиусови.

Просториите треба да се затоплуваат на начин кој не претставува опасност за безбедноста на корисниците.

Во центарот дневен престој треба да се постават јасни знаци кои ги означуваат итните излези во случај на пожар или друга вонредна состојба.

Заеднички простории

Член 31

Дневната просторија треба да претставува една единствена просторија која треба да обезбедува најмалку по 1,5м² по корисник. Во дневната просторија, подот треба да е оптимално топлотно изолиран, а завршната подна облога треба да е еластична, помонолитна, со малку споеви, заради лесно чистење и дезинфекција.

Трпезаријата треба да биде одделна просторија во непосредна близина на кујната која треба да обезбедува по 1,5м² по корисник и да овозможи одделно користење на две групи на корисници.

Дневната просторија и трпезаријата може да претставуваат единствен простор кој не е помал од 50м².

Собата за изолација и згрижување на болно лице треба да е димензионирана од најмалку 6м².

Просторијата за стручна работа треба да е димензионирана од најмалку 12м².

Просторијата за работно-окупациона терапија на корисниците треба да овозможува работа со една група корисници, димензионирана со најмалку 2м² по корисник.

Просторијата за стручна работа и просторијата за работно-окупациона терапија на корисниците може да претставуваат единствен простор кој не е помал од 30м².

Собата за физикална терапија, треба да биде димензионирана од најмалку 6м². Ако во центарот за дневен престој за лица со попреченост не е предвидена посебна просторија за физикална терапија на корисниците, дел од дневната просторија или некоја од посебните простории може да се приспособи за оваа намена.

Простории за комуникација

Член 32

Влезот на објектот на центарот за дневен престој за лица со попреченост, треба да биде пристапен, со доволно широка влезна врата и поставена рампа за движење со инвалидска количка. Максималниот наклон на рампите треба да изнесува 1:12 (8,33%). Височината на држачите на оградите на рампите и скалите, за корисници деца треба да изнесува 0,6м, а за возрасни корисници 0,9м. Влезот во објектот треба да биде во ниво со пристапната патека.

Ходниците треба да овозможат лесен и безбеден пристап до заедничките простории, да овозможат непречено движење на лицата кои се движат со помош на инвалидски колички, со подови обложени од материјал кој не се лизга, лесен за одржување. Во ходниците треба да има вградено држачи за потпомогнато движење, за корисници деца на височина од 0,6 м, а за возрасни корисници на височина од 0,9 м од подот.

Доколку објектот има кат истиот треба да обезбеди и вертикална пристапност.

Вратите во заедничките простории треба да се отвораат кон надвор, за да се овозможи независен пристап на лицата во инвалидска количка.

Просторот за гардероба треба да ги поврзува малните со влезниот хол. Во услови кога влезниот хол е димензиониран на начин кој ја обезбедува и оваа функција, не треба да има физички одделен простор за оваа намена.

Член 33

Влезниот хол треба да овозможи директна и јасна насока на пристап кон просториите во центарот за дневни услуги, со визуелна поврзаност со просториите за престој (дневна соба, трпезарија), димензиониран да овозможи гардеробирање, повремениот прием на посетители, седење во мали групи и слично.

Санитарно-хигиенски простории**Член 34**

Во санитарните простории подовите и сидовите треба да бидат обложени со керамички плочки и да имаат претпростор за миење раце (мијалник) и по една санитарен јазол одделно за машки и женски лица прилагодени за непречено движење и независно користење од лицата со попреченост.

Административни простории**Член 35**

Во центарот за дневен престој за лица со попреченост, треба да има административна просторија, димензионирана од најмалку 5м2.

Економско - технички простории**Член 36**

Во центарот за дневен престој за лица со попреченост, кујната може да биде дистрибутивна, димензионирана од најмалку 10м2 или сопствена кујна димензионирана од најмалку 15м2.

Во центарот за дневен престој за лица со попреченост треба да има хигиенска остава димензионирана од најмалку 2м2.

Б. ОПРЕМА**Член 37**

Центарот за дневен престој за лица со попреченост, треба да има опрема, изработена од материјал со заоблени рабови и лесен за одржување, и тоа:

- просторот за гардероба се опремува со закачалка, гардеробен орман и клупа за собување;

- дневната просторија треба да е опремена со основна опрема и тоа најмалку три маси, дванаесет столици со наслон, орман за чување на нагледни средства, литература и слично, ТВ приемник, ДВД систем., компјутер со асистивна технологија, како и потребни нагледни средства за стимулирање на развојот и стекнување на одредени вештини, во зависност од возраста, потребите и можностите на корисниците;

- трпезаријата треба да е опремена со најмалку три маси и дванаесет трпезариски столици, изработени од материјал лесен за одржување и со заоблени ивици;

- собата за изолација треба да е опремена со медицинско легло, медицински орман со опрема за прва помош, наткасна, столица и сидна закачалка;

- просторијата за стручна работа со корисници и нивните семејства треба да е опремена со биро со столица, дванаесет столици, сидна табла за маркери, флип-табла и друга нагледна опрема;

- просторија за работно-окупациона терапија на корисниците треба да биде опремена со голема маса со димензии 4м x 2м и столици, орман за чување на работниот материјал, компјутери со асистивна технологија и друг нагледен материјал;

- просторијата за физикална терапија, односно дел од дневната просторија или некоја од посебните простории приспособени за оваа намена, треба да е опремена со потребна опрема за физикална терапија;

- административната просторија треба да е опремена со работна маса и работни столици, компјутер, печатар, административен орман;

- хигиенската остава треба да има машина за перење алишта од 5кг.

Член 38

Давател на услугата кој има дистрибутивна или сопствена кујна треба да има соодветна опрема, и тоа: мијалник, простор за подготовка на храна, опрема за готвење, шпорет, фрижидер, замрзнувач, прибор за јадење, полица или шкафчиња за складирање на намирници, и ситна опрема (плехови, тенџериња, чинии, лажичи, вилушки, ножеви и друго), во количина која е соодветна за подготвување на оброците за корисниците.

Опремата во кујната треба да биде изработена од цврст и отпорен материјал кој не е подложен на корозија. Приборот за јадење треба да биде отпорен на механички, хемиски и термички оштетувања, да биде од растфрлај и лесен за одржување.

В. КАДРИ**Член 39**

Бројот на стручните работници за остварување на дејноста на центарот за дневен престој за лица со попреченост, се утврдува врз основа на бројот на корисниците, и тоа на секои шест корисници треба да се обезбеди еден стручен работник и еден неговател.

Центарот за дневен престој за лица со попреченост треба да ги има најмалку следните стручни кадри со општа лиценца за вршење стручни работи во центар за социјални услуги: социјален работник, специјален едукатор и рехабилитатор, логопед или психолог.

Доколку постои потреба во центарот за дневни услуги може да има и медицинска сестра, како и физиотерапевт, како вработено лице или ангажирано преку договор за користење физиотерапевтски услуги.

Центарот за дневен престој може да ангажира и волонтери за реализација на секојдневните активности на корисниците.

Член 40

Во центар за дневен престој за лица со попреченост треба да има и лице за чистење на просториите.

Во центар за дневен престој, во кој самостојно се приготвува храна за корисниците, треба да има и готвач.

3. Центар за дневен престој за стари лица**Член 41**

Во центарот за дневен престој за стари лица услугата се дава најмногу за 24 корисници.

А. ПРОСТОР

Локација

Член 42

Центар за дневен престој за стари лица треба да е сместен во населено место или во близина на населено место со развиени сообраќајни врски и друга инфраструктура.

Објектот на центарот за дневен престој за стари лица, треба да е приклучен на постоечката инфраструктура во населеното место, со што ќе се обезбедат неопходните хигиенско-технички услови. Ако истата не е целосно воспоставена, центарот за дневни услуги ја обезбедува од своја страна.

Пристапот до објектот треба да биде поплочен, асфалтиран и без архитектонски бариери за корисниците и за превозни средства.

Простории

Член 43

Центарот за дневен престој за стари лица треба да има: заеднички простории (дневна просторија, трпезарија, просторија за физикална терапија), простории за комуникација (влезови, холови, коридори-ходници), санитарно-хигиенски простории (санитарна просторија), административни простории и економско-технички простории (чајна кујна).

Во центарот за дневен престој за стари лица може да има и просторија за одржување на лична хигиена на корисниците - потстрижување и бричење и просторија за перење, сушење и пеглање облека.

Доколку во центарот за дневен престој за стари лица се обезбедува исхрана, треба да има дистрибутивна или сопствена кујна.

Во центарот треба да се постават јасни знаци кои ги означуваат итните излези во случај на пожар или друга вонредна состојба.

Подовите треба да се изработени од материјал кој е лесен за одржување, не се лизга, со помалку споevi.

Просториите треба да имаат прозорци, кои обезбедуваат природна светлина.

Температурата во просториите треба да се одржува од 18 до 23 степени целзиусови.

Центарот за дневен престој за стари лица обезбедува телефонска линија.

Просториите на центарот за дневен престој за стари лица по можност се наоѓаат на приземје. Ако просториите се наоѓаат на кат, тогаш скалилата треба да бидат со висина најмногу до 14см.

Заеднички простории

Член 44

Дневната просторија е со површина од најмалку 25м².

Просторијата за трпезарија е со површина од најмалку 15м².

Дневната просторијата и просторијата за трпезарија може да претставуваат единствен простор од најмалку 30м².

Просторијата за физикална терапија, треба да биде димензионирана од најмалку 6м².

Доколку во центарот дневен престој за стари лица не е предвидена посебна просторија за физикална терапија на корисниците, дел од дневната просторија или некоја од посебните простории може да се приспособи за оваа намена.

Простории за комуникација

Член 45

Вратите во центарот дневен престој за стари лица треба да бидат без прагови и да бидат широки најмалку 90см.

Влезната врата треба да се отвора кон надвор.

Ходникот треба да овозможува лесен пристап до заедничките простории.

Во ходникот се вградуваат држачи за потпомогнато движење на височина од 90см од подот.

Санитарно-хигиенски простории

Член 46

Заедничките санитарно-хигиенски простории имаат:

- претпростор за миeње раце на корисниците (мијалник) и по еден санитарен јазол одделно за машки и женски лица;

- простор за лична хигиена со туш кабина прилагодена на потребите на корисниците;

Во санитарно-хигиенските простории се вградуваат држачи на висина од 90см од подот.

Подовите и сидовите во санитарно-хигиенските простории треба да бидат обложени со керамички плочки.

Просторијата за одржување на лична хигиена на корисниците - потстрижување и бричење е димензионирана од најмалку 4м².

Административни простории

Член 47

Во центарот за дневен престој за стари лица треба да има административна просторија димензионирана од најмалку 5м².

Економско-технички простории

Член 48

Во центарот за дневен престој за стари лица чајната кујна е димензионирана од најмалку 5м².

Центарот за дневен престој може да има дистрибутивна кујна димензионирана од најмалку 10м² или сопствена димензионирана од најмалку 15м².

Подовите и сидовите во сопствената кујна со прирачен магацин и дистрибутивната кујна се обложени со керамички плочки.

Просторијата за перење, сушење и пеглање облека треба да биде димензионирана од најмалку 4м².

Б. ОПРЕМА**Член 49**

Опремата во центарот дневен престој за стари лица е изработена од материјал со заоблени рабови и лесен за одржување, и тоа:

- ходникот се опремува со закачалка, гардеробер, огласна табла и место за пошта;
- дневната просторија се опремува со најмалку три клуб маси, дванаесет клуб столици, витрина за чување на литература и други материјали за организирање на работни, културни и други активности, радио и ТВ приемник, компјутер;
- трпезаријата се опремува со најмалку три маси и дванаесет трпезариски столици;
- административната просторија се опремува со работна маса со столица, компјутер, печатар и административен орман;
- просторијата за одржување на лична хигиена на корисниците - потстрижување и бричење е опремена со столица, сидно огледало, полица, мијалник за раце, мијалник за коса и опрема за потстрижување и бричење.
- просторијата за перење, сушење и пеглање на облека за корисниците е опремена со машина за перење алишта од 5кг, даска, пегла и сушалка.

Член 50

Давател на услуга кој има дистрибутивна или сопствена кујна треба да има соодветна опрема, и тоа: мијалник, простор за подготовка на храна, опрема за готвење, шпорет, фрижидер, замрзнувач, прибор за јадење, полица или шкафчиња за складирање на намирници, и ситна опрема (плехови, тенџериња, чинии, лажици, вилушки, ножеви и др.), во количина која е соодветна за подготвување на оброците за корисниците.

Опремата во кујната треба да биде изработена од цврст и отпорен материјал кој не е подложен на корозија. Приборот за јадење треба да биде отпорен на механички, хемиски и термички оштетувања, да биде од ростофрај и лесен за одржување.

В. КАДРИ**Член 51**

Центарот за дневен престој за стари лица треба да има најмалку едно стручно лице од следниве образовни профили: социјален работник, психолог или друго стручно лице од општествено-хуманистички науки со општа лиценца за вршење стручни работи во центар за социјални услуги и најмалку две лица негователи или геронто-помошници.

Геронто-помошник или неговател треба да ги исполнува нормативите и стандардите за давање на услугата, и тоа:

- да има здравствена способност за вршење на дејноста,
- да има најмалку основно образование,
- да не му е одземена или ограничена деловната способност,
- да не му е одземено вршењето на родителското право,

- да не му е изречена осуда за кривично дело со казна затвор над шест месеци,
- да не му е изречена забрана за вршење на должност, дејност и професија.

Центарот дневен престој за стари лица обезбедува едно лице за одржување на хигиена.

Во центарот дневен престој за стари лица може да се ангажираат и волонтери за реализација на дневните активности со корисниците.

4. Центар за дневен престој за бездомни лица**Член 52**

Во центарот за дневен престој за бездомни лица, услугата може да се дава најмногу за 30 корисници во еден објект, преку индивидуална или групна работа, при што во една група треба да има од осум до дванаесет корисници.

Во центарот за дневен престој од став 1 на овој член, услугата за бездомни лица може да се обезбеди и до 24 часа.

Во центарот за дневен престој услугите се даваат и на членовите на семејството на корисникот.

Давателот на услугата од став 1 на овој член, може да дава и услуги за рехабилитација и реинтеграција на корисниците во центар за рехабилитација, доколку ги исполни нормативите и стандардите, кои се однесуваат на центар за рехабилитација, пропишани во членовите од 63 до 73 од овој правилник.

А. ПРОСТОР**Локација****Член 53**

Центарот за дневен престој за бездомни лица, треба да е сместен во населено место или во близина на населено место, со развиени сообраќајни врски и друга инфраструктура.

Објектот на центарот за дневен престој за бездомни лица, треба да е приклучен на постоечката инфраструктура во населеното место, со што ќе се обезбедат неопходните хигиенско-технички услови. Ако истата не е целосно воспоставена, центарот ја обезбедува од своја страна.

Простории**Член 54**

Центарот за дневен престој за бездомни лица, треба да има: заеднички простории (дневна просторија, трпезарија, спална соба), простории за комуникација (влезови, холови, коридори-ходници), санитарно-хигиенски простории (санитарни простории), административни простории и економско-

Доколку во центарот за дневен престој за бездомни лица се обезбедуваат услуги во врска со исхрана, треба да има дистрибутивна или сопствена кујна.

Центарот за дневен престој за бездомни лица, треба да има посебна просторија за стручна работа и работно-окупациона терапија доколку дава услуги за рехабилитација и реинтеграција на корисниците.

Во центарот треба да се постават јасни знаци кои ги означуваат итните излези во случај на пожар или друга вонредна состојба.

Подовите треба да се изработени од материјал кој е лесен за одржување.

Просториите треба да имаат прозорци, кои обезбедуваат природна светлина.

Температурата во просториите треба да се одржува од 18 до 23 степени целзиусови.

Центарот за дневен престој за бездомни лица обезбедува телефонска линија.

Заеднички простории

Член 55

Дневната просторија, трпезаријата и чајната кујна може да претставуваат една единствена просторија или да бидат во посебен простор димензиониран од најмалку 45м².

Просторијата за стручна работа и работно-окупациона терапија треба да е димензионирана од најмалку 15м².

Во центар за дневен престој за бездомни лица може да има просторија за спиење, димензионирана со најмалку 5м² по корисник.

Во центар за дневен престој за бездомни лица треба да има соба за изолација, димензионирана најмалку од 6м².

Простории за комуникација

Член 56

Објектот може да има два излеза, а влезот на објектот да биде осигуран со посебна влезна врата.

Просторот за гардероба треба да ги поврзува занималните со влезниот хол. Во услови кога влезниот хол е димензиониран на начин кој ја обезбедува и оваа функција, не треба да има физички одделен простор за оваа намена.

Санитарно-хигиенски простории

Член 57

Во санитарните простории подовите и сидовите треба да бидат обложени со керамички плочки и да имаат:

- претпростор за миене раце (мијалник) и по еден санитарен јазол, одделно за машки и женски лица; и
- одвоен санитарен јазол за вработените во центарот со претпростор за миене раце (мијалник) и санитарен јазол.

Во санитарните простории или во посебна санитарна просторија, треба да има туш кабина и бојлер за одржување на личната хигиена на корисниците.

Во центар за дневен престој за бездомни лица, треба да има просторија за одржување на лична хигиена на корисниците - потстрижување и бричење, димензионирана од најмалку 4м².

Административни простории

Член 58

Во центарот за дневен престој на бездомни лица, треба да има административна просторија димензионирана од најмалку 6м².

Економско-технички простории

Член 59

Во центарот за дневен престој за бездомни лица чајната кујна е димензионирана од најмалку 5м².

Центарот за дневен престој може да има дистрибутивна кујна димензионирана од најмалку 10м² или сопствена димензионирана од најмалку 15м².

Во центар за дневен престој на бездомни лица просторијата за перење, сушење, пеглање и чување облека треба да биде димензионирана од најмалку 10м².

Б. ОПРЕМА

Член 60

Дневната просторија треба да е опремена со гарнитура за седење, витрина, клуб маса, телевизор, радио апарат, компјутер и полици со дневен печат и книги.

Трпезаријата треба да се опреми со маса и столци, соодветно на бројот на корисниците.

Во спалната соба може да се сместат најмногу осум кревети кои можат да бидат и на спрат опремени со кебиња, постелнина, пешкири и слично.

Просторијата за стручна работа и работно-окупациона терапија треба да е опремена со маси, столци, компјутери, сидна табла за маркери, флип-табла и друга нагледна опрема и материјали за најмалку десет корисници.

Просторијата за одржување на лична хигиена, потстрижување и бричење на корисници - бездомни лица е опремена со столица, сидно огледало, полица, мијалник за коса и опрема за потстрижување и бричење.

Просторија за перење, сушење, пеглање и чување на облека на корисници - бездомни лица, треба да е опремена со машина за перење алишта од 5кг, даска, пегла, сушалка и орман.

Член 61

Давател на услуга кој има дистрибутивна или сопствена кујна треба да има соодветна опрема, и тоа: мијалник, простор за подготовка на храна, опрема за готвење, шпорет, фрижидер, замрзнувач, прибор за јадење, полици или шкафчиња за складирање на намирници, и ситна опрема (плехови, тенџериња, чинии, лажичи, вилушки, ножеви и др.), во количина која е соодветна за подготвување на оброците за корисниците.

Опремата во кујната треба да биде изработена од цврст и отпорен материјал кој не е подложен на корозија.

Приборот за јадење треба да биде отпорен на механички, хемиски и термички оштетувања, да биде од растфрлај и лесен за одржување.

В. КАДРИ**Член 62**

Центарот за дневен престој за бездомни лица, треба да ги има најмалку следниве стручни кадри со општа лиценца за вршење стручни работи во центар за социјални услуги: социјален работник и психолог, како и најмалку едно лице работен терапевт / инструктор за стекнување животни и работни вештини.

Во центарот за дневен престој за бездомни лица треба да има лице за одржување на хигиената.

Ако во центарот за дневен престој за бездомни лица се обезбедуваат услуги во врска со исхрана, треба да има и готвач.

Во центарот за дневен престој за бездомни лица може да се ангажираат и волонтери за реализација на дневни активности на корисниците.

5. Центар за рехабилитација и центар за ресоцијализација**Член 63**

Во центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација се даваат услуги за најмногу 24 корисници во еден објект, при што во една група треба да има најмногу до 12 корисника.

Во центарот став 1 на овој член, услугата за зависници од дрога се дава за лице кое постигнало апстиненција од дрога или е во метадонска програма, со стабилна здравствена состојба, со престој на корисникот од најмалку два часа во текот на работниот ден.

А. ПРОСТОР**Локација****Член 64**

Центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација, треба да е сместен во населено место или во близина на населено место со развиени сообраќајни врски и друга инфраструктура, со можност за користење на обезбеден јавен превоз.

Објектот на центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација треба да е приклучен на постоечката инфраструктура во населеното место, со што ќе се обезбедат неопходните хигиенско-технички услови. Ако истата не е целосно воспоставена, центарот за дневни услуги ја обезбедува од своја страна.

До влезот на објектот треба да е овозможен непречен пристап за пешаци и возила.

Простории**Член 65**

Центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација треба да има дневна просторија, просторија за стручна работа со корисници и нивните семејства, просторија за работно-окупациона терапија, простории за комуникација (влезови, холови, коридори-ходници), санитарно-хигиенски простории, административни простории и економско-технички простории (чајна кујна).

Во центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација треба да се постават јасни знаци кои ги означуваат итните излези во случај на пожар или друга вонредна состојба.

Просториите треба да имаат прозорци, кои обезбедуваат природна светлина.

Температурата во просториите треба да се одржува од 18 до 23 степени целзиусови.

Центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација обезбедува телефонска линија.

Заеднички простории**Член 66**

Дневната просторија треба да претставува единствена просторија димензионирана од најмалку 20м².

Центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација, треба да располага и со просторија за стручна работа со корисници и нивните семејства и просторија за работно-окупациона терапија.

Просторијата за стручна работа со корисници и нивните семејства, треба да биде оспособена за индивидуална, семејна и групна терапија, советување и едукација и да претставува единствена просторија димензионирана со најмалку 1м² по корисник, но не помала од 15 м².

Просторијата за работно-окупациона терапија на корисниците треба да биде оспособена за работа со една група на корисници, димензионирана со најмалку 1м² по корисник, но да не биде помала од 15м².

Во заедничките простории подот треба да е оптимално топлоотно изолиран, а завршната подна облога треба да е еластична, помонолитна, со малку споеви, заради лесно чистење и дезинфекција.

Простории за комуникација**Член 67**

Влезот на објектот на центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација треба да биде пристапен, со доволно широка влезна врата.

Ходниците треба да овозможат лесен и безбеден пристап до заедничките простории и се димензионираат со минимална широчина од 1,2м, со подови обложени од материјал кој не се лизга и е лесен за одржување.

Просторот за гардероба треба да ги поврзува просториите со влезниот хол. Во услови кога влезниот хол е димензиониран за да ја обезбедува и оваа функција, не треба да има физички одделен простор за оваа намена.

Санитарно-хигиенски простории**Член 68**

Во санитарните простории подовите и сидовите треба да бидат обложени со керамички плочки и да имаат претпростор за миеење раце (мијалник) и по една санитарен јазол одделно за машки и женски лица.

Административни просторин**Член 69**

Во центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација, треба да има една административна просторија за стручниот кадар, во која се чува службената документација, димензионирана од најмалку 5 м².

Економско-технички просторин**Член 70**

Во центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација треба да има чајна кујна, димензионирана од најмалку 5 м².

Б. ОПРЕМА**Член 71**

Центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација, треба да располага со опрема која е лесна за одржување, и тоа:

- во дневната просторија треба да има гарнитура за седење, клуб маса, ДВД, телевизор, полици со книги;
- во просторијата за стручна работа со корисниците и нивните семејства треба да има биро со столица, дваесет столици со вградена подлога за пишување, сидна табла за маркери, флип-табла и друга нагледна опрема;
- просторијата за работно-окупациона терапија на корисниците, треба да биде опремена со голема маса со димензии 3 м x 1,50 м и 12 столици, орман за чување на работниот материјал, компјутери и друг нагледен материјал;
- административната просторија треба да биде опремена со работна маса, столици, компјутер, печатар и орман за чување на службената документација.

Член 72

Чајната кујна треба да има соодветна опрема, и тоа: мијалник, опрема за готвење, шпорет, фрижидер, замрзнувач и ситна опрема.

Приборот во кујната треба да биде соодветен за послужување на чај, кафе, сок и слично.

В. КАДРИ**Член 73**

Центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација треба да има најмалку социјален работник и психолог со општа лиценца за вршење стручни работи во центар за социјални услуги и специјализирана лиценца за советувањата и советодавно – тераписка работа.

Центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација треба да има психијатар, како вработено лице или со договор за повремено ангажирање и работен терапевт / инструктор за животни и работни вештини.

Во центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација може да се ангажираат и волонтери-поранешни корисници со успешно помината рехабилитација, односно ресоцијализација за реализација на дневни активности на корисниците.

Во центарот за рехабилитација и центарот за ресоцијализација треба да има обезбедено лице за чистење на просториите.

III. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 74**

Со влегувањето во сила на овој правилник, прастанува да важи Правилникот за нормативи и стандарди за основање и започнување со работа на установи за социјална заштита дневен центар за лица со интелектуална или телесна попреченост („Службен весник на Република Македонија“ бр.110/06), Правилник за нормативите и стандардите за основање и започнување со работа на установи за социјална заштита дневен центар за улични деца-деца на улица („Службен весник на Република Македонија“ бр.33/07) и Правилникот за нормативите и стандардите за основање и започнување со работа на установи за социјална заштита дневен центар за лица кои употребуваат, односно злоупотребуваат дроги и други психотропни супстанции улица („Службен весник на Република Македонија“ бр.33/07).

Член 75

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-3640/1
3 јуни 2020 година
Скопје

Заменик на министер за
труд и социјална политика,
Гонул Бајрактар, с.р.

**УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА****1916.**

Уставниот суд на Република Северна Македонија, врз основа на член 110 од Уставот на Република Северна Македонија, член 71 и член 27 од Деловникот на Уставниот суд на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/1992 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/2019), на седницата одржана на 14 мај 2020 година, донесе

РЕШЕНИЕ

1. СЕ ПОВЕДУВА постапка за оценување на уставноста на Уредбата со законска сила за примена на Законот за даночната постапка („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.79/2020).

2. СЕ ЗАПИРА ИЗВРШУВАЊЕТО на уредбата со законска сила, наведена во точка 1 од Решението, како и сите дејствија донесени, односно преземени врз основа на истата.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

4. Светскиот македонски конгрес од Скопје, до Уставниот суд на Република Северна Македонија, поднесе иницијатива за поведување на постапка за оценување на уставноста на актот, означен во точката 1 од Решението.

Подносителот на иницијативата наведува дека, споредната Уредба со законска сила за примена на Законот за даночната постапка за време на вонредна состојба не била во согласност со членот 8 став 1 алинеите 3, 4, и 11, членот 51, членот 68 став 1 алинеите 1 и 2 и Амандман XXIX, членот 125 ставовите 2 и 3 и членот 126 став 2 од Уставот на Република Северна Македонија.

Во иницијативата се наведува дека, Владата ја донела Уредбата со законска сила согласно ставот 1 на член 126 од Уставот според кој при постоење на воена или вонредна состојба Владата во согласност со Уставот и со закон донесувала уредби со законска сила, меѓутоа во овој случај Владата го пропуштила ставот 2 на истиот член со кој овластувањето на Владата да донесува уредби со законска сила траело до завршувањето на воената или вонредната состојба, за што одлучувало Собранието при што наместо претседателот на Собранието да го свикал Собранието да заседавало заради донесувањето на Законот за вонредна состојба и да го утврдил со Одлука постоењето на вонредната состојба на предлог на Владата, претседателот на Собранието надлежноста за донесување на Одлука за утврдување постоење на вонредна состојба со известување од 18 март 2020 година, ја пренел на претседателот на Републиката со образложение дека Собранието било распуштено а мандатот на пратениците престанал и не можело повторно да заседава.

Подносителот наведува дека со двете одлуки за вонредната состојба донесени од претседателот на Републиката, а бидејќи пратениците имале мандат до верификувањето на мандатот на новоизбраните пратеници, мандатот им се продолжувал за 2 месеци а неизвесно колку пати по уште еден месец, согласно член 63 став 4 од Уставот според кој мандатот на пратениците во Собранието се продолжувал во случај на вонредна состојба. Исто така во ниедна одредба на Уставот не пишувало дека со распуштањето на Собранието престанувал мандатот на пратениците и тоа не можело произволно да се претпоставува. Собранието било во постојано заседание дури и кога било распуштено ако имало потреба требало да се свика и заседава а бидејќи вонредната состојба била непредвидлива, претставувало услов повеќе Собранието да се свикало и да заседава.

Според подносителот, Уставниот суд не можел да биде супститут на Собранието со надлежност од член 68 став 1 алинеја 16 од Уставот според која Собранието вршело политичка контрола и надзор на Владата и над другите носители на јавни функции што се одговорни пред Собранието а можел да оценува уставност и законитост на акти на Владата. Единствено на потврдување од Собранието подлежела Одлуката за утврдување на вонредната состојба а не и уредбите со законска сила, бидејќи истите биле со важност додека траела вонредната состојба. Доколку Владата имала намера мерките за санирање на вонредната состојба да продолжиле и по завршувањето на вонредната состојба, тоа требало да го направи со предлог закони за

изменување и дополнување на соодветните закони што подлежат на собраниска процедура за нивно донесување или недонесување.

Понатаму во иницијативата се наведува дека уредба на Влада макар и со законска сила не била закон, и дека дури и за време на вонредна состојба, донесувањето на законите и изменувањето, дополнувањето или престанувањето на важноста на законите не била надлежност на Владата, туку само на Собранието. Во овој случај наместо да била донесена уредба со законска сила, донесената уредба претставувала изменување и дополнување на законите, што била надлежност на Собранието.

Понатаму се напоменува дека Владата без Закон за вонредна состојба и без одлука на Собранието во согласност со член 126 став 3 од Уставот немала овластување да донесува уредби со законска сила, со важност за времетраењето на вонредната состојба.

5. Судот на седницата утврди дека оспорената уредба со законска сила, е со следната содржина:

УРЕДБА СО ЗАКОНСКА СИЛА ЗА ПРИМЕНА НА ЗАКОНОТ ЗА ДАНОЧНА ПОСТАПКА ЗА ВРЕМЕ НА ВОНРЕДНА СОСТОЈБА

Член 1

(1) Законот за даночна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/06, 88/08, 159/08, 105/09, 133/09, 145/10, 171/10, 53/11, 39/12, 84/12, 187/13, 15/15, 97/15, 129/15, 154/15, 23/16, 35/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19) ќе се применува за време на траење на вонредната состојба доколку со оваа уредба со законска сила не е поинаку уредено.

(2) За висината на каматата која се наплатува на износот на помалку или повеќе платениот данок за секој ден задоцнување и за објавата на листата на должници на доспеани и неплатени долгови се применуваат одредбите од оваа уредба со законска сила.

Член 2

На износот на помалку или повеќе платениот данок и споредните даночни давачки освен каматата, се пресметува и наплатува, односно плаќа камата во висина од 0,015% за секој ден задоцнување.

Член 3

Управата за јавни приходи нема да објавува листа на должници на доспеани и неплатени долгови за месеците април, мај и јуни 2020 година.

Член 4

Оваа уредба со законска сила влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-2504/10
25 март 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

6. Според член 8 став 1 алинеи 3, 4 и 11 од Уставот на Република Северна Македонија владеењето на правото, поделбата на државната власт на законодавна, извршна и судска и почитувањето на општо прифатените норми на меѓународното право се темелни вредности на уставниот поредок на Република Северна Македонија.

Согласно член 51 од Уставот во Република Северна Македонија законите мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон (став 1). Секој е должен да ги почитува Уставот и законите (став 2).

Според член 68 став 1 од Уставот, Собранието на Република Северна Македонија: го донесува и изменува Уставот (алинеја 1) и донесува закони и дава автентично толкување на законите (алинеја 2).

Член 125 од Уставот пропишува дека, постоењето на вонредна состојба на територијата на Република Северна Македонија или нејзин дел го утврдува Собранието по предлог на претседателот на Републиката, Владата или најмалку 30 пратеници (став 2). Одлуката со која се утврдува постоењето на вонредна состојба се донесува со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број пратеници и има важност најмногу 30 дена (став 3).

Согласно член 126 став 2 од Уставот, овластувањето на Владата да донесува уредби со законска сила трае до завршувањето на воената или вонредната состојба, за што одлучува Собранието.

Според членот 126 од Уставот, при постоење на воена или вонредна состојба Владата во согласност со Уставот и со закон донесува уредби со законска сила. Овластувањето на Владата да донесува уредби со законска сила трае до завршувањето на воената или вонредната состојба, за што одлучува Собранието.

Со Одлука за утврдување на постоење на вонредна состојба, број 09-1690/2 од 18.03.2020 година, донесена од страна на претседателот на Републиката, на територијата на Република Северна Македонија е утврдено постоење на вонредна состојба за период од 30 дена заради заштита и справување со последиците од ширењето на коронавирусот COVID-19, во која се наведува дека за времетраењето на вонредната состојба Владата во согласност со Уставот и со закон донесува уредби со законска сила.

Оттука, со уредба со законска сила, при постоење на вонредна состојба, Владата може да регулира поинаку одредени прашања коишто се уредени со важечки закони, може да одредува нови рокови, може да ги менува постојните и да носи нови решенија. Но ваквите овластувања не се неограничени. Имено, Уставот има две уставни ограничувања на овластувањето на Владата да носи уредби со законска сила. Првото е, уредбите да уредуваат неопходни мерки кои се во функционална врска со директно или индиректно соочување и надминување на причините и последиците од вонредната состојба, со водење сметка мерките да имаат легитимна цел, општествена оправданост, да бидат разумни и пропорционални во светло на што побрзо враќање во редовна состојба (со што во суштина ќе бидат задоволени членовите 125 и 126 од Уставот). Второто ограни-

чување е уредено во членот 54 од Уставот, чие задоволување бара ограничувањето на слободите и правата во вонредна состојба да не може да биде дискриминаторско по основ на пол, раса, боја на кожа, јазик, вера, национално или социјално потекло, имотна или општествена положба. Во вонредна состојба не може да се ограничат правото на живот, забраната на мачење, нечовечно и понижувачко постапување и казнување, правната одреденост на казнивите дела и казните, како и на слободата на уверувањето, совеста, мислата и вероисповеста.

Владата на Република Северна Македонија, повикувајќи се на членот 126 став 1 од Уставот, донесува Уредба со законска сила за примена на законот за даночна постапка за време на вонредна состојба („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 79/2020).

Со оспорената Уредба со законска сила за примена на Законот за даночната постапка за време на вонредна состојба („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.79/2020), се уредува материјата за висината на каматата која се наплатува на износот на помалку или повеќе платениот данок за секој ден задоцнување и за објавата на листата на должници на доспееани и неплатени долгови.

Според член 9 став 6 од Законот објавата на листата на должници на доспееани и неплатени долгови се врши еднаш месечно, најдоцна до 10 во месецот. Најдоцна 15 дена пред рокот од ставот (6) на овој член Управата за јавни приходи го известува должникот дека доколку не го намира долгот по основ на данок на додадена вредност, данок на добивка, персонален данок на доход и придонеси од задолжително социјално осигурување, истиот ќе биде објавен на листата на должници на доспееани и неплатени долгови (став 7).

Членот 123 од истиот закон уредува дека, на износот на помалку или повеќе платениот данок и споредните даночни давачки освен каматата се пресметува и наплатува камата во висина од 0,03% за секој ден задоцнување.

Во претходно цитираните одредби од наведениот закон децидно се уредува висината на каматата на износот на помалку или повеќе платениот данок за секој ден задоцнување и за објавата на листата на должници на доспееани и неплатени долгови кои изворно се наведуваат во овој реферат.

7. Имено, оваа уредба до одредена мерка го суспендира Законот за даночната постапка и се предвидуваат решенија кои се спротивни на овој закон што не е во рамките на законската дефиниција за уредбите со законска сила, истата не може да опстојува во правниот промет од причина што овие прашања се регулирани со одредби во веќе важечки закон.

Исто така, ако се имаат предвид причините и целта која сакала да се постигне со прогласувањето на вонредната состојба, а тоа е да спречи ширењето на коронавирусот и заштити населението од последиците по здравјето од тоа ширење, неспорно може да се заклучи дека овластувањата на Владата да донесува уредби со законска сила, треба да бидат во контекст на остварување на таа цел, односно во функција на преземање на

мерки со кои ќе се пресретне брзото ширење на заразата и мерки во функција на навремено дејствување заради справување и заштита на населението од последиците од ширењето на коронавирусот.

Членот 126 од Уставот на кој се повикува Владата, не го оправдува ваквото ограничување. Уставниот член само уредува овластување на Владата да може да донесува уредби со законска сила до завршување на вонредната состојба, меѓутоа, тоа уставно овластување никако не значи и не подразбира да може Владата, арбитрарно, кои и какви уредби да донесува, туку да донесува уредби во функција за донесување на решенија неопходно потребни во едно демократско општество, а не со истите изворно, оригинално да се нормира одредена ситуација којашто не е предвидена со Уставот или со закон, Уставната определба, уредбите со законска сила да мора да бидат во согласност со Уставот и со закон, упатува на тоа дека уредбите со законска сила можат да бидат донесени само во функција на операционализација на уставни и законски одредби.

Ова ограничување за Владата при донесувањето на уредбите со законска сила да мора да бидат во согласност со Уставот и закон претставува гаранција за остварување на темелните вредности - владеењето на правото и поделбата на државната власт, но и гаранција за почитувањето на слободите и правата утврдени со Уставот.

Имајќи го предвид сето погоре изнесено, цениме дека во конкретниот случај, може да се постави прашањето за согласноста на оспорената уредба, со уставните норми на кои се упатува во иницијативата, како и имајќи предвид дека се исполнети условите од членот 27 од Деловникот на Судот, порадишто

8. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од ова решение.

9. Ова решение Судот го донесе со мнозинство гласови во состав од претседателот на Судот, Сали Мурати и судиите: Насер Ајдари, Елена Гошева, Никола Ивановски, Јован Јосифовски, д-р Осман Кадриу, д-р Дарко Костадиновски, и Владимир Стојановски.

У. бр. 84/2020
14 мај 2020 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Северна Македонија,
Сали Мурати, с.р.

1917.

Врз основа на член 25 став 6 од Деловникот на Уставниот суд на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.70/1992 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/2019), по моето гласање против Решението У.бр.84/2020, на седницата одржана на 14 мај 2020 година, со кое Уставниот суд одлучи да поведе постапка за оценување на уставноста на Уредбата со законска сила за примена на законот за даночната постапка за време на вонредна состојба бр. 44-2504/10 од 25 март 2020 година, донесена од Владата на Република Северна Македонија, („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.79/2020) и одлучи да ги запира од извршување поединечните акти и дејствија што се преземени врз основа на оспорената Уредба со законска сила, писмено го образложувам следното

ИЗДВОЕНО МИСЛЕЊЕ

Уставниот суд на 12.5.2020 год., со Решението У.бр.84/2020, одлучи да поведе постапка за оценување на уставноста на Уредбата со законска сила за примена на законот за даночната постапка за време на вонредна состојба бр. 44-2504/10 од 25 март 2020 година, донесена од Владата на Република Северна Македонија, („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 79/2020) и одлучи да ги запира од извршување поединечните акти и дејствија што се преземени врз основа на оспорената Уредба со законска сила.

Не се согласувам со правните основи и аргументи на кои се темели предметното Решение, а за некои имам и сосема спротивно, суштински различно мислење и став.

1. Мнозинството судии при анализата и одлучувањето за горе наведеното Решение, го заземаа следново правно мислење:

- По својот карактер и правна сила, овие уредби не се на исто правно рамниште со законите и со нив не може да се менуваат или дополнуваат законите или времето да се суспендираат одредени законски одредби. Уредбите со законска сила се разликуваат од законите според постапката за донесување и органот кој ги донесува, и не се еднакви со законите по предметот на нивно регулирање и по нивната правна сила.

- Имено, оваа уредба до одредена мерка го суспендира Законот за даночната постапка и се предвидуваат решенија кои се спротивни на овој закон што не е во рамките на законската дефиниција за уредбите со законска сила, истата не може да опстојува во правниот промет од причина што овие прашања се регулирани со одредби во веќе важечки закон.

- Исто така, ако се имаат предвид причините и целта која сакала да се постигне со прогласувањето на вонредната состојба, а тоа е да спречи ширењето на коронавирусот и заштити населението од последиците по здравјето од тоа ширење, неспорно може да се заклучи дека овластувањата на Владата да донесува уредби со законска сила, треба да бидат во контекст на остварување на таа цел, односно во функција на преземање на мерки со кои ќе се пресретне брзото ширење на заразата и мерки во функција на навремено дејствување заради справување и заштита на населението од последиците од ширењето на коронавирусот.

- Членот 126 од Уставот на кој се повикува Владата, не го оправдува ваквото ограничување. Уставниот член само уредува овластување на Владата да може да донесува уредби со законска сила до завршување на вонредната состојба, меѓутоа, тоа уставно овластување никако не значи и не подразбира да може Владата, арбитрарно, кои и какви уредби да донесува, туку да донесува уредби во функција за донесување на решенија неопходно потребни во едно демократско општество, а не со истите изворно, оригинално да се нормира одредена ситуација која не е предвидена со Уставот или со закон Уставната определба, уредбите со законска сила да мора да бидат во согласност со Уставот и со закон, упатува на тоа дека уредбите со законска сила можат да бидат донесени само во функција на операционализација на уставни и законски одредби.

- Ова ограничување за Владата при донесувањето на уредбите со законска сила да мора да бидат во согласност со Уставот и закон претставува гаранција за остварување на темелните вредности - владеењето на правото и поделбата на државната власт, но и гаранција за почитувањето на слободите и правата утврдени со Уставот.

II. Апсолутно не се согласувам со горенаведените правни мислења, ставови и толкувања на уставните одредби, кои се вклучени во Решението У.бр.84/2020. Сметам дека истите се погрешни, и не се во согласност со суштината на уставните одредби кои ја уредуваат вонредната состојба, сметам дека е погрешно толкувањето на правниот карактер, опсегот и правното дејство на уредбите со законска сила, од следниве причини:

Неспорно е дека Владата донесува уредби со законска сила при постоење на вонредна (и воена) состојба, дека овластувањето за истото има уставен основ, односно во формално-правна смисла оспорената Уредба со законска сила, не е спорна од аспект на нејзиниот доносител ниту од аспект на правниот основ за нивно донесување. Уредбите со законска сила се правни прописи со sui generis карактер, односно прописи коишто имаат уникатни карактеристики. Ова од причини што, во формално - правна смисла, ги носи орган којшто во поделбата на власта припаѓа на извршната власт (Влада), а правен основ за нивно носење дава Уставот единствено во ситуација на утврдено постоење вонредна состојба. Нивната суштина, нивниот материјален карактер, се сведува на неопходноста во услови на вонредна состојба да се овозможи функционирање на уставно-правниот поредок, од една страна, и ефикасно, флексибилно, пропорционално, разумно и добро балансирано Владата да уредува и нормира мерки со кои ќе се отстранат причините коишто довеле до прогласување на вонредната состојба, но и последиците од истата. И сето ова има времен карактер односно, овластувањето за носење уредби со законска сила се ограничува со времетраењето на вонредната состојба. Уредбите со законска сила, подлежат на уставно-судска контрола и во времетраење на вонредната состојба, како и на законодавна контрола која се остварува по завршетокот на вонредната состојба¹. Имајќи ја предвид

целовитоста на уставните одредби коишто ја уредуваат вонредната состојба и во тој контекст правната природа и правните карактеристики на уредбите со законска сила, нивната суштина од аспект на целта којашто треба да ја постигнат во околности на вонредна состојба, без никаква дилема, уредбите со законска сила се правен пропис со привремена сила на закон. Тој пропис во своето ограничено времетраење ги има карактеристиките на закон, и во никој случај не би можел да биде третиран како подзаконски акт, како што мнозинството судии го третираат во своите правни мислења. Имајќи ја предвид нивната уставна поставеност и функционална намена, целта која тие треба да ја постигнат, а таа е соочување со причините коишто довеле до вонредност на состојбата, но и последиците од истата, и враќање во редовниот нормален уставно-правен поредок, за разлика од мнозинството судии за мене не постојат дилеми дека со уредбите со законска сила, Владата може да запре од извршување одреден закон или негови одредби за одредено време, може да одредува нови рокови, може да ги менува постојните и да носи нови законски решенија. Тоа значи дека Уставниот суд е надлежен да ја цени нивната уставност, но не и нивната законитост, бидејќи во нивното времетраење, уредбите со законска сила се на исто правно рамниште со законите. Впрочем за правилно да се разбере намерата на уставотворецот, но и на законодавецот, треба да се види член 10 од Законот за Влада според кој за време на воена или вонредна состојба, ако не постои можност за свикнување на Собранието, Владата донесува уредби со законска сила по прашањата од надлежност на Собранието. Членот 36 став 1 од истиот закон предвидува дека со уредба со законска сила Владата уредува прашања од надлежност на Собранието во случај на воена или вонредна состојба ако не постои можност за свикнување на Собранието. Кои се прашањата од надлежност на Собранието, ако не се да носи, менува закони, односно да уредува и нормира? Постои битна разлика помеѓу уредбите со законска сила, кои црпат сила директно од уставната одредба во членот 126 (а се допрецизира во член 36 став 1 од Законот за Влада) и другите уредби од надлежност на Владата со кои се уредува извршувањето на законите, став 2 од членот 36 од Законот за Влада. Кај првите, уредбите со законска сила, нивната смисла е да нормираат (да уредуваат односи, во вонредна состојба, поврзани со причинителот но и со последиците) а на вторите е да операционализираат, и вторите без никаква дилема се подзаконски акти. Оттука, согласно горенаведената анализа, неосновани и погрешни се толкувањата и тврдењето на мнозинството судии, кои се интегрирани во предметното решение, дека „По својот карактер и правна сила, овие уредби не се на исто правно рамниште со законите и со нив не може да се менуваат или дополнуваат законите или времено да се суспендираат одредени законски одредби. Уредбите со законска сила се разликуваат од законите според постапката за донесување и органот кој ги донесува, и не се еднакви со законите по предметот на нивно регулирање и по нивната правна сила“, како и тврдењето дека „Имено, оваа уредба до одредена мерка со суспендира Законот за даночната постапка и се предвидуваат решенија кои се спротивни на овој закон што не е во рамките на законската дефиниција за уредбите со законска сила, истата не може да опстојува во правниот промет од причина што овие прашања се регулирани со одредби во веќе важечки закон“.

¹ До Одлуката на Уставниот суд У.бр.187/1998 година, донесена на 3.3.1999 година, законодавецот го уредил прашањето за потврда на уредбите со законска сила кои се носат во вонредна состојба од страна на Собранието во Законот за Владата во членот 13 на следниов начин “За време на воена или вонредна состојба, ако не постои можност за свикнување на Собранието, Владата донесува уредби со законска сила по прашања од надлежност на Собранието, што му ги поднесува на Собранието на потврда штом тоа ќе биде во можност да се состане”. Но со наведеното Решение, во 1999 година, Уставниот суд го укинува членот 13 од Законот за влада во делот што гласи “што му ги поднесува на Собранието на потврда штом тоа ќе биде во можност да се состане” со образложение дека излегува надвор од обврските на Владата предвидени во членот 126 од Уставот. Имајќи го ова предвид, прашањето за правното дејство на уредбите со законска сила, останува уставно правно неуредено прашање. Мој став и мое толкување е дека не е случајно што уставотворецот не го дефинира експлицитно и прецизно опсегот и правното дејство на уредбите, оставајќи можност за толкување на уставните одредби кои ја уредуваат вонредната состојба, во нивната суштина и цел која треба да се постигне, бидејќи едноставно во реалноста не можат да се предвидат сите ситуации, како можни причинители поради кои е утврдено постоење вонредна состојба, ниту степенот, ниту времетраењето на опасноста, ниту пак последиците од истата. Мое мислење е дека е невозможно фактички, и секако е правно нелогично, а општествено неоправдано да се смета дека во поглед на опсегот, со уредбите со законска сила неопходно да се адресираат само причините поради кои и е утврдено постоење на вонредна состојба, а притоа да се игнорираат последиците коишто настанале како резултат на мерките кои се преземале, а нив ги има во сите општествени сфери и сектори, во економијата, образованието, здравствениот систем, финансискиот, земјоделскиот, транспортниот сектор итн. Во поглед на правното дејство по престанокот на вонредната состојба, исто така, правно нелогично и општествено неоправдано е да се смета дека правното дејство на уредбите со законска сила временски се определува и ограничува со времетраењето на вонредната состојба.

-Овластувањата на Владата согласно членот 126 од Уставот, не се неограничени. Имено, во нашиот Устав има уставни ограничувања на овластувањето на Владата да носи уредби со законска сила. Првото е фактот што дури и во вонредна или воена состојба неопходно е почитувањето на темелната вредност владеење на правото, правната сигурност. Следно ограничување е, уредбите да уредуваат неопходни мерки коишто се во функционална врска со директно (или индиректно) соочување и надминување на причините поради кои е утврдено постоењето на вонредната состојба, но и со последиците од вонредната состојба, со водење сметка мерките да имаат легитимна цел, општествена оправданост, да бидат разумни и пропорционални во светло на што побрзо враќање во редовна состојба (со што во суштина ќе бидат задоволени членовите 125 и 126 од Уставот). Неспорен факт е дека Уставот во членот 126 го дефинира само овластувањето Владата да носи уредби со законска сила, но не и опсегот, содржината на уредбите, и нивното траење односно правно дејство по престанокот на вонредната состојба. Но, секако самото овластување коешто го добива Владата упатува на неопходноста содржината, правното дејство и опсегот на уредбите со законска сила да бидат исклучиво во функционална врска со причинителот (поради кој е утврдена вонредна состојба) и последиците што настанале. Во однос на траењето или поточно правното дејство на уредбите, општо прифатен принцип и стандард вклучително и кај Европската конвенција за човекови права, е дека ограничувањата на човековите права може да трае до завршувањето на вонредната состојба. Но, неспорно е дека одредени мерки коишто се нормирани во уредби и коишто се директно или индиректно насочени кон последиците од вонредната состојба, нужно, неопходно и општествено оправдано можат да имаат правно дејство и по престанокот на вонредната состојба. Следно ограничување е членот 54 од Уставот кој уредува двојно ограничување. Првото бара ограничувањето на слободите и правата во вонредна состојба да не може да биде дискриминаторско по основ на пол, раса, боја на кожа, јазик, вера, национално или социјално потекло, имотна или општествена положба. А второто ограничување значи дека во вонредна состојба не може да се ограничат правото на живот, забрана на мачење, на нечовечко и понижувачко постапување и казнување, на правната одреденост на казните дела и казните, како и на слободата на уверувањето, совеста, мислата и вероисповеста. Од овој аспект, неосновани и погрешни се тврдењата на мнозинството судии, интегрирани во предметното Решение, дека со овластувањето на Владата согласно членот 126 од Уставот, не треба да се адресираат и последиците кои во општеството настануваат а се предизвикани од мерките кои се насочени во борбата со причинителот кој довел до утврдување на постоење на вонредна состојба, односно ставот дека “Исто така, ако се имаат предвид причините и целта која сакала да се постигне со прогласувањето на вонредната состојба, а тоа е да спречи ширењето на коро-

навирусот и заштити населението од последиците по здравјето од тоа ширење, неспорно може да се заклучи дека овластувањата на Владата да донесува уредби со законска сила, треба да бидат во контекст на остварување на таа цел, односно во функција на преземање на мерки со кои ќе се пресретне брзото ширење на заразата и мерки во функција на навремено дејствување заради справување и заштита на населението од последиците од ширењето на коронавирусот”.

III. Поради наведеното сметам дека Уставниот суд не требаше да поведе постапка за оценување на уставноста на Уредбата со законска сила за примена на законот за даночната постапка за време на вонредна состојба бр. 44-2504/10 од 25 март 2020 година, донесена од Владата на Република Северна Македонија, („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.79/2020), и не требаше да одлучи да ги запира од извршување поединечните акти и дејствија што се преземени врз основа на оспорената Уредба со законска сила. Оспорената Уредба со законска сила е целосно во согласност со суштината на уставните одредби коишто ја уредуваат вонредната состојба, и со истата Владата не ги прекорилча овластувањата од членот 126 од Уставот. Предметната Уредба со законска сила е со легитимна цел, справување со последиците кои настанале од мерките кои се преземаат во соочувањето со причинителот кој довел до утврдување на постоење на вонредна состојба, истата е општествено оправдана и разумна.

21 мај 2020 година
Скопје

Судија
на Уставниот суд на Република
Северна Македонија,
д-р Дарко Костадиновски, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА И ВОДНИ УСЛУГИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

1918.

Врз основа на член 24, став (1), точка 1), алинеја 16 и член 149 од Законот за енергетика* („Службен весник на Република Македонија“ бр. 96/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.96/19) и член 8 од Правилникот за формирање на највисоки малопродажни цени на одделни нафтени деривати и горива за транспорт („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 108/20 и 133/20), Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 8.6.2020 година, донесе

ОДЛУКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА НАЈВИСОКИ МАЛОПРОДАЖНИ ЦЕНИ НА НАФТЕНИТЕ ДЕРИВАТИ И ГОРИВА ЗА ТРАНСПОРТ

Член 1

(1) Највисоките малопродажни цени на нафтените деривати и горива за транспорт, изнесуваат:

- Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 95	58,00 (денари/литар)
- Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 98	60,50 (денари/литар)
- Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	50,00 (денари/литар)
- Масло за горење - Екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	39,00 (денари/литар)
- Мазут М-1 НС	24,613 денари/килограм

(2) Трговците на големо и трговците на мало со нафтени деривати и горива за транспорт можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати и горива за транспорт и пониско од највисоките цени утврдени во став (1) од овој член.

(3) Највисоките малопродажни цени формирани согласно со став (1) на овој член, освен цената за мазутот М-1 НС, важат франко пумпна станица, а цената на мазутот М-1 НС важи франко склад на трговец на големо со нафтени деривати и горива за транспорт во земјата.

(4) Во највисоките малопродажни цени формирани согласно со овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот за данокот за додадена вредност.

Член 2

(1) Во највисоките малопродажни цени на нафтени деривати и горива за транспорт утврдени со членот 1 од оваа одлука, содржани се и највисоките набавни цени, коишто изнесуваат:

- Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 95	17,428 (денари/литар)
- Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 98	19,184 (денари/литар)
- Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	17,694 (денари/литар)
- Масло за горење - Екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	17,256 (денари/литар)
- Мазут М-1 НС	17,468 денари/килограм

Член 3

Во највисоките малопродажни цени утврдени со членот 1 од оваа одлука, содржан е надоместок за трошоци за работење преку склад и трговска маржа, којшто за Еуросупер БС-95 е во износ од 5,313 денари/литар, за Еуросупер БС-98 е во износ од 5,675 денари/литар, за Еуродизел БС (Д-Е V) е во износ од 5,478 денари/литар, за Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) е во износ од 5,569 денари/литар, додека за мазутот М-1 НС надоместокот е во износ од 2,500 денар/килограм.

Член 4

Во највисоките малопродажни цени утврдени со членот 1 од оваа одлука, со исклучок за мазутот М-1 НС, содржан е надоместокот за транспортни трошоци од склад до бензински станици во износ од 0,75 денари/литар за сите нафтени деривати.

Член 5

Во највисоките малопродажни цени утврдени со членот 1 од оваа одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина што согласно член 184 став 2 алинеја 2 од Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон:

- Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 95	0,080 (денари/литар)
- Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 98	0,080 (денари/литар)
- Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	0,030 (денари/литар)
- Масло за горење - Екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	0,040 (денари/литар)
- Мазут М-1 НС	0,050 денари/килограм

Член 6

Во највисоките малопродажните цени утврдени со членот 1 од оваа одлука содржан е надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати што согласно член 24 став (3) од Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати го плаќаат обврзниците при увоз и/или производство на нафтени деривати:

- Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 95	0,890 (денари/литар)
- Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 98	0,890 (денари/литар)
- Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	0,300 (денари/литар)
- Масло за горење - Екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	0,300 (денари/литар)
- Мазут М-1 НС	0,740 (денари/килограм)

Член 7

Во највисоките малопродажните цени утврдени со членот 1 од оваа одлука акцизите што ги плаќаат обврзниците согласно прописите за акцизи, изнесуваат:

- Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 95	24,692 (денари/литар)
- Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 98	24,692 (денари/литар)
- Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	18,121 (денари/литар)
- Масло за горење - Екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	9,136 (денари/литар)
- Мазут М-1 НС	0,100 (денари/килограм)

Член 8

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе отпочне да се применува од 00:01 часот на 9.6.2020 година и истата ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и на веб-страницата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.

Бр. 02-1353/1
8 јуни 2020 година
Скопје

Претседател,
Марко Бислимоски, с.р.

1919.

Врз основа на член 13 став (1) од Законот за утврдување на цени на водните услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр.7/16) и член 7 став (1) од Правилникот за начинот и постапката за утврдување на тарифа за водна услуга и на регулаторна тарифа за водна услуга („Службен весник на Република Македонија“ бр.63/17), постапувајќи по Барањето за утврдување на тарифа за прочистување на отпадни води со предлог тарифа за регулиран период 2021 - 2023 година, на ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Прилеп бр.03-194/3 од 14 мај 2020 година, заведено во архивата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија под УП1 бр.08-49/20 од 15 мај 2020 година, Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на ден 8 јуни 2020 година донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ТАРИФА ЗА ПРОЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ НА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПРИЛЕП ЗА РЕГУЛИРАН ПЕРИОД 2021-2023 ГОДИНА**

1. На ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Прилеп се утврдува просечна тарифа за водната услуга прочистување на отпадни води и тоа:

- за 2021 година во износ од 17,61 ден/м³;
- за 2022 година во износ од 18,04 ден/м³;
- за 2023 година во износ од 18,38 ден/м³.

2. Се утврдува опсег на висината на тарифата:

- минималниот и максималниот опсег за 2021 година, изнесува 16,78%;
- минималниот и максималниот опсег за 2022 година, изнесува 16,02%;
- минималниот и максималниот опсег за 2023 година, изнесува 15,27%.

3. Се утврдува минималната и максималната просечна тарифа согласно минималниот и максималниот опсег од точка 2 на ова Решение:

- за 2021 година:
 - минимална просечна тарифа 14,66 ден/м³;
 - максимална просечна тарифа 20,57 ден/м³;
- за 2022 година:
 - минимална просечна тарифа 15,15 ден/м³;
 - максимална просечна тарифа 20,93 ден/м³;
- за 2023 година:
 - минимална просечна тарифа 15,57 ден/м³;
 - максимална просечна тарифа 21,18 ден/м³.

4. Се задолжува давателот на водната услуга од точка 1 на ова решение да ги исполни условите од Планот за прилагодување на тарифи за водни услуги согласно кои се пресметува минималниот и максималниот опсег на висината на тарифата за водната услуга.

5. Утврдената тарифа за прочистување на отпадни води важи за регулиран период 2021-2023 година.

6. Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и на веб страницата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија, а ќе се применува од 1 јануари 2021 година.

Бр. 08-49/20

8 јуни 2020 година

Скопје

Претседател,

Марко Бислимоски, с.р.

1920.

Врз основа на член 13 став (1) од Законот за утврдување на цени на водните услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр.7/16), член 7 став (1) од Правилникот за начинот и постапката за утврдување на тарифа за водна услуга и на регулаторна тарифа за водна услуга („Службен весник на Република Македонија“ бр.63/17), а постапувајќи по Барањето за утврдување на тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води со предлог тарифа за регулиран период 2021-2023 година на ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Прилеп бр.03-194/2 од 14 мај 2020 година, заведено во архивата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија под УП1 бр.08-47/20 од 15 мај 2020 година, Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 8 јуни 2020 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ТАРИФА ЗА СОБИРАЊЕ И ОДВЕДУВАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ НА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПРИЛЕП ЗА РЕГУЛИРАН ПЕРИОД 2021-2023 ГОДИНА**

1. На ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Прилеп се утврдува просечна тарифа за водната услуга собирање и одведување на урбани отпадни води и тоа:

- за 2021 година во износ од 5,57 ден/м³;
- за 2022 година во износ од 5,76 ден/м³;
- за 2023 година во износ од 5,83 ден/м³.

2. Се утврдува опсег на висината на тарифата:

- минималниот и максималниот опсег за 2021 година изнесува 10,10%;
- минималниот и максималниот опсег за 2022 година изнесува 9,63%;
- минималниот и максималниот опсег за 2023 година, изнесува 9,19%.

3. Се утврдува минималната и максималната просечна тарифа согласно минималниот и максималниот опсег од точка 2 на ова Решение:

- за 2021 година:
- минимална просечна тарифа 5,01 ден/ m^3 ;
- максимална просечна тарифа 6,13 ден/ m^3 ;
- за 2022 година:
- минимална просечна тарифа 5,21 ден/ m^3 ;
- максимална просечна тарифа 6,32 ден/ m^3 ;
- за 2023 година:
- минимална просечна тарифа 5,29 ден/ m^3 ;
- максимална просечна тарифа 6,36 ден/ m^3 .

4. Се задолжува давателот на водната услуга од точка 1 на ова решение да ги исполни условите од Планот за прилагодување на тарифи за водни услуги согласно кои се пресметува минималниот и максималниот опсег на висината на тарифата за водната услуга.

5. Утврдената тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води важи за регулиран период 2021-2023 година.

6. Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и на веб страницата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија, а ќе се применува од 1 јануари 2021 година.

Бр. 08-47/20

8 јуни 2020 година

Скопје

Претседател,

Марко Бислимоски, с.р.

1922.

Врз основа на член 13 став (1) од Законот за утврдување на цени на водните услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр.7/16), член 7 став (1) од Правилникот за начинот и постапката за утврдување на тарифа за водна услуга и на регулаторна тарифа за водна услуга („Службен весник на Република Македонија“ бр.63/17), а постапувајќи по Барањето за утврдување на тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување со предлог тарифа за регулиран период 2021 - 2023 година, на ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Прилеп бр.03-194/1 од 14 мај 2020 година, заведено во архивата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија под УП1 бр.08-48/20 од 15 мај 2020 година, Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 8 јуни 2020 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ТАРИФА ЗА СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА ЗА ПИЕЊЕ ИЛИ ВОДОСНАБДУВАЊЕ НА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПРИЛЕП ЗА РЕГУЛИРАН ПЕРИОД 2021-2023 ГОДИНА

1. На ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Прилеп се утврдува просечна тарифа за водната услуга снабдување со вода за пиење или водоснабдување и тоа:

- за 2021 година во износ од 32,60 ден/ m^3 ;
- за 2022 година во износ од 33,30 ден/ m^3 ;
- за 2023 година во износ од 34,04 ден/ m^3 .

2. Се утврдува опсег на висината на тарифата:

- минималниот и максималниот опсег за 2021 година изнесува 8,58%;
- минималниот и максималниот опсег за 2022 година изнесува 8,50%;
- минималниот и максималниот опсег за 2023 година изнесува 8,40%.

3. Се утврдува минималната и максималната просечна тарифа согласно минималниот и максималниот опсег од точка 2 на ова Решение:

- за 2021 година:
- минимална просечна тарифа 29,80 ден/ m^3 ;
- максимална просечна тарифа 35,40 ден/ m^3 ;
- за 2022 година:
- минимална просечна тарифа 30,47 ден/ m^3 ;
- максимална просечна тарифа 36,13 ден/ m^3 ;
- за 2023 година:
- минимална просечна тарифа 31,18 ден/ m^3 ;
- максимална просечна тарифа 36,90 ден/ m^3 .

4. Се задолжува давателот на водната услуга од точка 1 на ова решение да ги исполни условите од Планот за прилагодување на тарифи за водни услуги согласно кои се пресметува минималниот и максималниот опсег на висината на тарифата за водната услуга.

5. Утврдената тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување важи за регулиран период 2021-2023 година.

6. Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и на веб страницата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија, а ќе се применува од 1 јануари 2021 година.

Бр. 08-48/20

8 јуни 2020 година

Скопје

Претседател,

Марко Бислимоски, с.р.

ДИРЕКЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ

1922.

Врз основа на членот 64 став 3 од Законот за класифицирани информации(*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19), директорот на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации донесе

П РА В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА, ФОРМАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА ЗА ИЗДАДЕНИТЕ БЕЗБЕДНОСНИ СЕРТИФИКАТИ И ЗА ПОПОЛ- НЕТИТЕ БЕЗБЕДНОСНИ ПРАШАЛНИЦИ И НА ПОСЕБНАТА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ИЗДАДЕНИТЕ ДОЗВОЛИ ЗА ПРИСТАП ДО КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината, формата и начинот на водење на евиденцијата за издадените безбедносни сертификати и за пополнетите безбедносни прашалници и на посебната евиденција за издадените дозволи за пристап до класифицирани информации.

Член 2

При Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации се водат:

- евиденција за издадените безбедносни сертификати;
- евиденција за пополнетите безбедносни прашалници;
- посебна евиденција за издадените дозволи за пристап до класифицирани информации.

Сите записи во евиденциите од став 1 на овој член, се означуваат со ознаката „ЗА ОГРАНИЧЕНА УПОТРЕБА“.

Член 3

Во евиденцијата за издадените безбедносни сертификати се евидентираат податоци за:

1. Издадените безбедносни сертификати на физички лица, во која се внесуваат податоци за:
 - подносителот на барањето за издавање на безбедносен сертификат (орган, правно или физичко лице);
 - името и презимето и единствениот матичен број на граѓанинот на лицето за кое се бара издавање на безбедносен сертификат;
 - видот на сертификатот и степенот на класификација на информациите за кои е издаден безбедносниот сертификат;
 - датумот на издавање на безбедносниот сертификат и рокот на важност и

- останата документација во врска со издадениот безбедносен сертификат.

2. Издадените безбедносни сертификати на правни лица, во која се внесуваат податоци за:

- подносителот на барањето за издавање на безбедносен сертификат (орган или правно лице);
- називот и седиштето на правното лице за кое се бара издавање на безбедносен сертификат;
- единствениот даночен број на правното лице;
- видот на сертификатот и степенот на класификација на информациите за кои е издаден безбедносниот сертификат;
- степенот на класификација на информациите за кои правното лице има исполнето услови за нивно чување;
- степенот на класификација на акредитираниот комуникациско-информационски систем кој го поседува правното лице;
- датумот на издавање на безбедносниот сертификат и рокот на важност и
- останата документација во врска со издадениот безбедносен сертификат.

Член 4

Во евиденцијата за пополнетите безбедносни прашалници се евидентираат податоци за:

1. Пополнетите безбедносни прашалници за физички лица, во која се внесуваат податоци за:

- името и презимето и единствениот матичен број на граѓанинот на лицето за кое се бара издавање на безбедносен сертификат;
- подносителот на барањето за издавање на безбедносен сертификат (орган, правно или физичко лице);
- деловодниот број на барањето за издавање на безбедносниот сертификат заведено во Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации;
- видот на сертификатот и степенот на класификација на информациите за кои се бара издавање на безбедносниот сертификат;
- крајниот резултат од спроведената безбедносна проверка и
- останата документација во врска со безбедносната проверка на лицето.

2. Пополнетите безбедносни прашалници за правни лица, во која се внесуваат податоци за:

- називот, седиштето и единствениот даночен број на правното лице за кое се бара издавање на безбедносен сертификат;
- подносителот на барањето за издавање на безбедносен сертификат (орган или правно лице);
- деловодниот број на барањето за издавање на безбедносниот сертификат заведено во Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации;

- видот на сертификатот и степенот на класификација на информациите за кои се бара издавање на безбедносен сертификат;

- крајниот резултат од спроведената безбедносна проверка и

- останата документација во врска со безбедносната проверка на правното лице.

3. Издадени решенија за безбедносни сертификати, во која се внесуваат податоци за:

- органот кој го поднел барањето за издавање на безбедносниот сертификат;

- правното или физичкото лице за кое е побарано издавање или им е издаден безбедносен сертификат;

- степенот на класификација на информациите за кои е побарано издавање или е издаден безбедносен сертификат;

- датумот на издавање на безбедносниот сертификат и рокот на важност;

- деловодниот број на решението за одбивање на барањето за издавање на безбедносен сертификат;

- деловодниот број на решението за одземање на безбедносниот сертификат пред истекот на рокот на важење;

- правни лекови поднесени по решенијата;

- конечни решенија на надлежните органи по поднесените правни лекови и

- останата документација во врска со решенијата за одбивање на барањето за издавање на безбедносен сертификат и со одземање (престанок на важењето) на безбедносниот сертификат.

Член 5

Во посебната евиденција за издадените дозволи за пристап до класифицирани информации се евидентираат податоци за:

1. Издадени дозволи за пристап до класифицирани информации, во која се внесуваат податоци за:

- подносителот на барањето за издавање на дозволата за пристап до класифицирани информации (државен орган, правно или физичко лице);

- странскиот орган, странското правно или физичко лице за кој се бара издавање на дозвола за пристап до класифицирани информации;

- странскиот безбедносен сертификат (степенот на класификација за кој е издаден, датумот на издавање и рокот на важност);

- степенот на класификација на информациите за кои е издадена дозволата за пристап до класифицирани информации;

- датумот на издавање на дозволата за пристап и рокот на важност и

- останатата документација во врска со издавањето на дозволата за пристап до класифицирани информации.

2. Издадени решенија за дозволи за пристап до класифицирани информации, во која се внесуваат податоци за:

- органот кој го поднел барањето за издавање на дозволата за пристап до класифицирани информации;

- странскиот орган, странското правно или физичко лице за кое е побарано издавање или им е издадена дозвола за пристап до класифицирани информации;

- степенот на класификација на информациите за кои е побарано издавање или е издадена дозвола за пристап до класифицирани информации;

- датумот на издавање на дозволата за пристап до класифицирани информации и рокот на важност;

- деловодниот број на решението за одбивање на барањето за издавање на дозволата за пристап до класифицирани информации;

- деловодниот број на решението за престанок на важењето на дозволата за пристап до класифицирани информации пред истекот на рокот на важење;

- правни лекови поднесени по решенијата;

- конечни решенија на надлежните органи по поднесените правни лекови и

- останата документација во врска со решенијата за одбивање на барањето за издавање на дозволата за пристап до класифицирани информации и со престанок на важењето на дозволата за пристап до класифицирани информации.

Член 6

Евиденциите за издадените безбедносни сертификати и за пополнетите безбедносни прашалници и посебната евиденција за издадените дозволи за пристап до класифицирани информации, се водат на системи за автоматска обработка на податоци (АОП).

Член 7

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за содржината, формата и начинот на водење на евиденциите за издадените безбедносни сертификати, пополнетите безбедносни прашалници и издадените дозволи за пристап до класифицирани информации („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/04).

Член 8

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 03-131/5

2 јуни 2020 година
Скопје

Директор,
Стојан Славески, с.р.



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје

бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.

Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски

телефон: +389-2-55 12 400

телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2020 година изнесува 12.200,00 денари.

„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.

ISSN 0354-1622



2020150