



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на НРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата.

Сабота, 9 декември 1961
Скопје
Број 39 Год. XVII

Претплата за 1961 год. изнесува 1.500 дин. Овој број чини 80 дин. Жиро сметка број 802—11/1—698.

219.

На основа член 87 во врска со член 27 и 72 од Законот за библиотеки („Службен весник на НРМ“ број 42/60), Советот за култура на НРМ до-несува

П РА В И Л Н И К

ЗА РЕГИСТРАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА НА БИБЛИОТЕКИТЕ

I ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Регистрација на самостојни библиотеки врши органот на управата надлежен за работите на културата на народниот одбор на општината на чие подрачје се наоѓа нивното седиште (во натамошниот текст: општинскиот орган на управата).

Член 2

Евиденција на регистрираните самостојни библиотеки води Советот за култура на НРМ (во натамошниот текст: Советот).

Евиденција на библиотеките во состав на државни органи, установи, организации или здруженија (во натамошниот текст: библиотеки во состав), во смисла на член 72 од Законот за библиотеки, води општинскиот орган на управата.

II РЕГИСТРАЦИЈА НА САМОСТОЈНИТЕ БИБЛИОТЕКИ

Член 3

За регистрација на самостојните библиотеки општинскиот орган на управата води:

1. регистар на самостојните библиотеки;
2. именик на регистрираните самостојни библиотеки; и
3. досиа на документи.

Член 4

Во регистарот се запишува основањето и укинувањето на самостојните библиотеки, како и настанатите промени.

Уписот на основањето и укинувањето на самостојна библиотека, како и уписот на настанатите промени се врши врз основа на пријава.

Член 5

Регистарот се води во форма на тврдо укоричена книга, чии страници се нумерирани а листовите прошиени.

Регистарот го оверува на внатрешната страна од задната корица општинскиот орган на управата.

Член 6

Регистарот на самостојните библиотеки е јавна книга.

Член 7

За секоја самостојна библиотека во регистарот се води одделен лист чии страници носат ист регистарски број. Страниците се означуваат со тековни броеви.

Во регистарот се запуштаат податоци според образецот што е составен дел на овој правилник (образец 1) и тоа: регистарски број; име и седиште на библиотеката; име на основачот; реден број на уписот; број и дата на пријавата за упис; број и дата на актот за основање; основна намена; податоци за библиотечниот фонд (состав, односно број на книги, списанија, весници и друг библиотечен материјал); читални со број на седишта; името на управителот и на претседателот на советот на библиотеката; податоци за запослениот персонал (библиотекари, книжничари, библиотечни манипуланти, технички персонал и други); промени (соединување, припојување и слично); дали е библиотеката матична и за кое подрачје; број и дата на актот за укинување; забелешки; и потпис на службеникот што го извршил уписот.

Член 8

Уписот во регистарот се врши со мастило. По секој извршен упис се подвлекува водорамна линија под целиот текст.

Кога регистарскиот лист ќе се исполни до крајот, за наредните уписи се користи нов регистарски лист што се води под истиот регистарски број.

Исправка на погрешен упис се врши на тој начин, што погрешно запишаниот текст се прецртува така што може да се чита а над него се запишува точниот текст. Исправката се врши со црвено мастило.

Секој упис во регистарот го потпишува службеникот што го извршил уписот.

Член 9

Именикот е помошна книга во која под азбучен ред се запишуваат регистрираните самостојни библиотеки.

Член 10

За секоја регистрирана самостојна библиотека се образува досие на документи во кое се подредуваат документите со прилозите врз основа на кои е извршен уписот во регистарот.

Досието го носи бројот под кој е запишана библиотеката во регистарот.

Член 11

Пријавата за упис на основањето односно укинувањето на самостојната библиотека како и на

настанатите промени ја поднесува самостојната библиотека што бара запишување во регистарот.

Пријавата за упис ја потпишуваат управителот на библиотеката и претседателот на советот на библиотеката.

Член 12

Пријавата за упис на основањето самостојна библиотека содржи:

1. име и седиште на библиотеката;
2. име на основачот и број и дата на актот за основање;
3. податоци за основната намена на библиотеката, одредена со актот за основање;
4. податоци за обезбедените финансиски средства (лични, функционални и материјални);
5. податоци за запослениот персонал (библиотекари, книжничари, библи. манипуланти, технички персонал и други);
6. податоци за библиотечниот фонд (состав односно број на книги, списанија, весници и друг библиотечен материјал);
7. податоци за просториите на библиотеката (читални со број на седишта, магацини, работни простории и друго).

Кон пријавата се приложуваат:

1. оверен препис од актот за основање на библиотеката;
2. оверен препис од правилата на библиотеката.

Член 13

Пријавата за упис на укинувањето самостојна библиотека содржи:

1. име и седиште на библиотеката;
2. регистарски број под кој е запишано основањето на библиотеката;
3. број и дата на актот за укинување на библиотеката.

Кон пријавата се приложува оверен препис од правосилниот акт за укинување на библиотеката.

Член 14

Подносителот на пријавата за регистрација на самостојната библиотека должен е да поднесе пријава и за сите промени што се однесуваат на податоците содржани во пријавата за упис на основањето самостојна библиотека.

Уписот на промените од претходниот став се врши во соодветните рубрики од регистарот.

Член 15

Пријавата за упис на основањето самостојна библиотека се поднесува во рок од 30 дена од денот на донесувањето на актот за основање.

Пријавата за упис на укинувањето самостојна библиотека односно на настанатите промени се поднесува во рок од 30 дена од денот на донесувањето на актот за укинување односно од денот на настанатите промени.

Пријавата за промените во библиотечниот фонд се поднесува еднаш годишно, и тоа до 15 февруари за изминатата година.

Член 16

За извршениот упис на основањето, укинувањето и на настанатите промени општинскиот орган

на управата ја известува самостојната библиотека, матичната библиотека од нејзиното подрачје и централната матична библиотека.

Известувањата од претходниот став се вршат во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на документите предвидени за упис.

III ЕВИДЕНЦИЈА НА БИБЛИОТЕКИТЕ

Член 17

За евиденција на библиотеките во Советот и во општинскиот орган на управата се водат следните книги:

1. книга за евиденција на библиотеките;
2. именик на евидентираниите библиотеки.

Член 18

Книгата за евиденција се води во форма на тврдо укоричена книга чии страници се нумерирани а листовите прошиени.

Книгата за евиденција ја оверува на внатрешната страна од задната корица секретарот на Советот, односно општинскиот орган на управата.

За секоја библиотека во книгата за евиденција се води одделен лист чии страници носат ист број на евиденција.

Уписите во книгата за евиденција се вршат сходно член 8 од овој правилник.

Член 19

Именикот е помошна книга во која под азбучен ред се запишуваат евидентираниите библиотеки.

Член 20

Во книгата за евиденција на регистрираните самостојни библиотеки, што ја води Советот, се запишува основањето и укинувањето на регистрираните самостојни библиотеки, како и настанатите промени врз основа на пријава сходно член 12, 13 и 14 од овој правилник, што ја поднесува општинскиот орган на управата.

Член 21

Книгата за евиденција на регистрираните самостојни библиотеки ги содржи податоците односно рубриците од регистарот на самостојните библиотеки (образец 1).

Член 22

Во книгата за евиденција на библиотеките во состав, што ја води општинскиот орган на управата, се запишува основањето и укинувањето на библиотеките во состав, како и настанатите промени, врз основа на пријава од органот, установата, организацијата, односно здружението во чиј состав се наоѓа библиотеката.

Член 23

Во книгата за евиденција на библиотеките во состав се запишуваат податоци според образецот што е составен дел на овој правилник (образец 2), и тоа: број на евиденцијата; реден број на уписот; број и дата на пријавата за упис; име на органот, установата, организацијата односно здружението во чиј состав се наоѓа библиотеката и седиштето на библиотеката; намена, податоци за библиотечниот фонд (состав односно број на книги, списанија, весници и друг библиотечен материјал); начин на

управување; податоци за стручниот персонал (библиотекари, книжничари, библ. манипуланти); податоци за читалните со број на седишта; промени (соединување, припојување и слично); укинување; забелешки; и потпис на службеникот што го извршил уписот.

Член 24

Пријавата за упис на основањето библиотека во состав содржи:

1. име на органот, установата, организацијата односно здружението во чиј состав се наоѓа библиотеката;
2. седиште на библиотеката;
3. намена;
4. податоци за библиотечниот фонд (состав односно број на книги, списанија, весници и друг библиотечен материјал);
5. начин на управување;
6. податоци за стручниот персонал (библиотекари, книжничари и библ. манипуланти) и
7. податоци за читалните со број на седишта.

Член 25

Пријавата за упис на укинувањето библиотека во состав содржи:

1. име на органот, установата, организацијата односно здружението во чиј состав се наоѓа библиотеката;
2. седиште на библиотеката;
3. број на евиденцијата под кој е запишана библиотеката во книгата за евиденција;
4. број и дата на актот за укинување на библиотеката.

Член 26

Пријавата за упис во книгата за евиденција на регистрираните самостојни библиотеки се поднесува во рок од 15 дена од извршената регистрација на самостојната библиотека односно од денот на нејзиното укинување и на настанатите промени.

Пријавата за упис во книгата за евиденција на библиотеките во состав се поднесува во рок од 30 дена од донесувањето на актот за основање односно на актот за укинување на библиотеката во состав и од денот на настанатите промени.

Пријавата за промените во библиотечниот фонд на библиотеките во состав се поднесува во рокот предвиден во член 15 став 3 од овој правилник.

Член 27

За извршениот упис на основањето и укинувањето библиотека во состав како и на настанатите промени се известува органот, установата, организацијата, односно здружението во чиј состав се наоѓа библиотеката, матичната библиотека од нејзиното подрачје и централната матична библиотека.

Известувањата од претходниот став се вршат во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на пријавата за упис.

IV ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 28

Постојните библиотеки се должни да поднесат пријава за упис во регистарот на самостојните библиотеки односно во книгата за евиденција на библиотеките во состав најдоцна во рок од 6 месеци од денот на влегувањето во сила на овој правилник.

Член 29

Овој правилник влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Број 10-381/2

25-X-1961 година

Скопје

За Претседател,
Митко Зафировски, с. р.

220.

На основа член 22 став 2 од Законот за музејските установи („Службен весник на НРМ“ број 42/60), Советот за култура на НРМ донесува

П РА В И Л Н И К

ЗА РЕГИСТРАЦИЈА НА МУЗЕЈСКИТЕ УСТАНОВИ

Член 1

Регистрација на музејските установи се врши во Советот за култура на НРМ.

Член 2

За регистрација на музејските установи во Советот за култура на НРМ се водат:

1. регистар на музејските установи;
2. именик на регистрираните музејски установи и
3. досиа на документи.

Член 3

Во регистарот се запишува основањето и укинувањето на музејските установи, како и настанатите промени.

Уписот на основањето и укинувањето на музејската установа, како и уписот на настанатите промени се врши врз основа на пријава.

Член 4

Регистарот се води во форма на тврдо укоричена книга, чии страници се нумерирани а листовите прошиени.

Регистарот го оверува на внатрешната страна од задната корица секретарот на Советот за култура на НРМ.

Член 5

Регистарот на музејските установи е јавна книга.

Член 6

За секоја музејска установа во регистарот се води одделен лист, чии страници носат ист регистарски број. Страниците се означуваат со тековни броеви.

Под регистарскиот број се запишува името и седиштето на музејската установа и името на основачот.

Регистарскиот лист ги содржи следните рубрики: реден број на уписот; број и дата на пријавата за упис; број и дата на актот за основање; основна задача; подрачје односно територија на делување; музејски материјал (видови на основни збирки со број на предмети); името на директорот и на претседателот на советот на музејската установа; запослен персонал (музејски стручни службеници, други стручни службеници, технички персонал и други); промени (соединување, припојување и сл.); број и дата на актот за укинување; забелешки; и потпис на службеникот што го извршил уписот.

Член 7

Уписот во регистарот се врши со мастило. По секој извршен упис се повлекува водорамна линија под целиот текст.

Кога регистарскиот лист ќе се исполни до крајот, за наредните уписи се користи нов регистарски лист што се води под истиот регистарски број.

Исправка на погрешен упис се врши на тој начин, што погрешно запишаниот текст се прецртува така што може да се чита а над него се запишува точниот текст. Исправката се врши со црвено мастило.

Секој упис во регистарот го потпишува службеникот што го извршил уписот.

Член 8

Именикот е помошна книга во која под азбучен ред се запишуваат регистрираните музејски установи.

Член 9

За секоја регистрирана музејска установа се образува досие на документи во кое се подредуваат документите и прилозите врз основа на кои е извршен уписот во регистарот.

Досието го носи бројот под кој е запишана музејската установа во регистарот.

Член 10

Пријавата за упис на основањето односно укинувањето на музејска установа, како и на настанатите промени ја поднесува музејската установа што бара запишување во регистарот.

Пријавата за упис ја потпишуваат директорот на музејската установа и претседателот на советот на музејската установа.

Член 11

Пријавата за упис на основањето музејска установа содржи:

1. име и седиште на музејската установа;
2. име на основачот и број и дата на актот за основање;
3. податоци за основната задача на музејската установа;
4. подрачје односно територија на делување;
5. податоци за музејскиот материјал;
6. податоци за запослениот персонал (музејски стручни службеници, други стручни службеници, технички персонал и други);
7. податоци за обезбедените финансиски средства (лични, функционални и материјални);

8. податоци за смештајот на музејската установа (зграда, изложбен простор, депои, лаборатории, работилници и канцеларии во м²);

9. податоци за разработените тематски програми.

Кон пријавата се приложуваат:

1. оверен препис од актот за основање на музејската установа;

2. оверен препис од актот со кое е оценето исполнувањето на условите за основање на музејската установа; и

3. оверен препис од правилата на музејската установа.

Член 12

Пријавата за упис на укинувањето музејска установа содржи:

1. име и седиште на музејската установа;
2. регистарски број под кој е запишано основањето на музејската установа во регистарот и
3. број и дата на актот за укинување.

Кон пријавата се приложува оверен препис од правосилниот акт за укинување на музејската установа.

Член 13

Подносителот на пријавата за регистрација на музејската установа должен е да поднесе пријава и за сите промени што се однесуваат на податоците содржани во пријавата за упис на основањето на музејска установа.

Уписот на промените од претходниот став се врши во соодветните рубрики од регистарот.

Член 14

Пријавата за упис на основањето музејска установа се поднесува во рок од 30 дена од денот на донесувањето на актот за основање.

Пријавата за упис на укинувањето музејска установа односно на настанатите промени се поднесува во рок од 30 дена од денот на донесувањето на актот за укинување, односно од денот на настанатите промени.

Пријавата за промените во музејскиот материјал се поднесува еднаш годишно, и тоа до 15 февруари за изминатата година.

Член 15

За извршениот упис на основањето и на укинувањето музејска установа како и на настанатите промени се известува музејската установа.

Известувањето се врши во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на документите предвидени за упис.

Член 16

Постојните музејски установи се должни да поднесат пријава за упис во регистарот на музејските установи најдоцна во рок од 6 месеци од денот на влегувањето во сила на овој правилник.

Член 17

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Број 10-1331/3
25-X-1961 година
Скопје

За Претседател
Митко Зафировски, с. р.

Ојласен дел

ПРОМЕНИ НА ИМИЊА

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 20-17719/1 од 20 септември 1961 година, ја одобри промената на роденото име на Николова Лилјана, родена на 16 јануари 1945 година во гр. Охрид, Охридска околија, од татко Николов Илија и мајка Николова Милица, така што во иднина роденото име ќе ѝ гласи **Бистре**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (216)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 20-18374/1 од 3 септември 1961 година, ја одобри промената на роденото име на Мурговски Благојче, роден на 12 септември 1946 година во село Велгошти, Охридска околија, од татко Мурговски Киро и мајка Мурговска Воскра, така што во иднина роденото име ќе му гласи **Славе**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (217)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 20-19727 од 2 ноември 1961 година, ја одобри промената на личното име на Дојчинова Љуба, родена на 17 март 1932 година во с. Лазарополе, Тетовска околија, од татко Васе и мајка Санда, така што во иднина личното име ќе ѝ гласи **Матева Љубица**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (229)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 20-17355/1 од 18 септември 1961 година, ја одобри промената на роденото име на Јусуфи Рамиз, роден на 1 март 1935 година во с. Корозишта, Охридска околија, од татко Јусуфи Шериф и мајка Севцијан, така што во иднина роденото име ќе му гласи **Сами**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (226)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-18976/1 од 12 декември 1960 година, ја одобри промената на роденото име на Мандалов Тодоров Крсте, роден на 13 февруари 1930 година во с. Стојаково, Титоввелешка околија, сега настанет во Гевгелија, така што во иднина роденото име ќе му гласи **Ристо**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (227)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 20-17933/1 од 21 септември 1961 година, ја одобри промената на фамилијарното име на Станковиќ Благоја, од град Битола, ул. „Стерјо Ѓорѓиев“ бр. 4, роден на ден 3 април 1933 година во град Крушевац, НР Србија, од татко Станковиќ Силјан и мајка Васка, така што во иднина фамилијарното име ќе му гласи **Андревски**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (228)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 20-13831/1 од 23 јуни 1961 година, ја одобри промената на роденото име на Станиславовски Драгољуб, роден на 2 јуни 1933 година во с. Подрижкоњ, Кумановска околија, од татко Стоимен и мајка Тодора, така што во иднина роденото име ќе му гласи **Мирко**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (232)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 20-16420/1 од 23 август 1961 година, ја одобри промената на роденото име на Спасеновски Ванчо, роден на ден 19 октомври 1938 год. во село Бабино, Битолска околија, од татко Спасеновски Милан и мајка Сара, така што во иднина роденото име ќе му гласи **Ванчо**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (230)

КОНКУРСИ

ЈУГОСЛОВЕНСКАТА ИНВЕСТИЦИОНА БАНКА — ЦЕНТРАЛА ЗА НРМ — СКОПЈЕ

распишува

К О Н К У Р С

За прием на еден референт во Дирекцијата за одобрување на инвестициони заеми при Југословенската инвестициона банка — Централa за НРМ — Скопје.

УСЛОВИ:

Да има завршено економски факултет и подолга практика.

Плата спрема Правилникот за распределба на личните доходи на банчините службеници.

Кандидатите покрај молбата треба да приложат: биографија и сите потребни документи за регулирање на службенички однос.

Рок за доставување на молбите 15 дена по објавувањето.

Овој конкурс трае сè до пополнувањето.

Рок за стапување на работа според обостраниот договор. (1494)

КОМИСИЈАТА ЗА СЛУЖБЕНИЧКИ РАБОТИ ПРИ НАРОДНИОТ ОДБОР НА ОПШТИНАТА РЕСЕН

распишува

К О Н К У Р С

за работното место РЕФЕРЕНТ по селскостопански организации и пропорции

УСЛОВИ:

Да има завршено више образование и 5—8 години пракса,

Да ги исполнува условите од членот 31 на Законот за јавните службеници.

Молбите ќе се примаат до 15-XII-1961 година, и назначувањето ќе се смета од истата дата.

Бр. 03-10621/1

1-XII-1961 година

(1516)

РЕГИСТРАЦИИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на задругите под рег. бр. 78, страна 277 е запишано следното: Согласно со решението на Народниот одбор на Титоввелешка околина бр. 04-9450/1 од 26-ХП-1960 година Општниот деловен сојуз на земјоделските задруги — Титов Велес со погоните: Погон за механизација во Титов Велес и Погон за памук во Титов Велес се ставени под редовна ликвидација, сметано од 26-ХП-1960 година.

За членови на Ликвидационата комисија со решение на Народниот одбор на Титоввелешка околина бр. 04-9450/1 од 26-ХП-1960 година, се назначени следните лица:

1. Иван Ивановски, претседател на Општинскиот синдикален совет во Титов Велес, за претседател на комисијата;

2. Инж. Трајко Новаков, службеник при Народниот одбор на Титоввелешка околина, за член; и

3. Менка Ѓорѓиева, службеник при Општниот задружен деловен сојуз, Титов Велес, за член.

За ликвидатор на сојузот е назначен Петре Жабева.

За потписници на сојузот под редовна ликвидација се назначени следните лица: Иван Ивановски, претседател на ликвидационата комисија, и Трајко Новаков, член на ликвидационата комисија, сметано од 30-ХП-1960 год.

На старите потписници на сојузот и погоните и тоа: Ивановски Иван, управник на сојузот, Петре Жабева, шеф на сметководството, и Бошко Ивковиќ, раководител на погонот за памук, им престанува правото за потпишување.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 780/60. (64)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 178, страна 478 е запишано следното: Со решението на Народниот одбор на општината Тетово бр. 14964 од 1-ХИ-1960 год. досегашниот директор на Претпријатието за распределба на електрична енергија „Електросветлост“ — Тетово Давковски Благоја е разрешен од должност, сметано од 31-ХП-1960 година и му престанува правото за потпишување.

За директор на претпријатието, со решение на Народниот одбор на општината Тетово бр. 02-17152 од 20-ХП-1960 година, е назначен Благоја Буневски. Тој претпријатието ќе го потпишува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето со стариот регистриран потписник Рјабосапко И. Глигор, сметано од 11-И-1961 година.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 16/61. (69)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 280, страна 1065 е запишано следното: Согласно со решението на Народниот одбор на општината Тетово бр. 04-16675/1 од 14-ХП-1960 година

е одобрено конституирањето на Шумското стопанство „Јелак“, Тетово.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 24/61. (70)

Окружниот стопански суд во Штип објавува дека во регистарот на задругите на 18-ХИ-1960 година на страна 77, ред. бр. 2 е запишано следното: Костевски Ацо, досегашен управник на Опшната земјоделска задруга „Брегалница“ од Делчево, е разрешен од должност. За управник на задругата е назначен Ѓорѓиевски Иван, кој е овластен да ја потпишува.

Промената на управникот е запишана во регистарот врз основа на решението на Народниот одбор на општината Делчево бр. 01-3643 од 15-ИХ-1960 година.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи бр. 157/60. (74)

Окружниот стопански суд во Штип објавува дека во регистарот на стопанските организации на 20-И-1961 година на страна 94, ред. бр. 2 е запишано следното: Занаемчиското претпријатие за конфекција „19 октомври“ од Делчево е припоено кон Памучната индустрија „Македонка“ од Штип.

Припојувањето е запишано во регистарот врз основа на решението на НО на општината Делчево бр. 01-3995 од 31-Х-1960 година.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи бр. 5/61. (75)

Окружниот стопански суд во Штип објавува дека во регистарот на задругите на 10-И-1961 година под ред. бр. 4, страна 36 е запишано следното: Ѓефтимов Ристов Трајан, досегашен управник на Земјоделската задруга „Прогрес“, с. Чешиново, Кочани, е разрешен од должност. За управник на задругата е назначен Манушев Николов Аврам, кој е овластен да ја потпишува.

Истовремено се сменува и досегашниот комерцијалиста Ѓорѓиев Ампов Живко, а за комерцијалиста е назначен Ѓорѓиев Станоев Здравко, кој заедно со управникот ќе ја потпишува задругата.

Промената на потписниците е запишана во регистарот врз основа на решението на Народниот одбор на општината Облешево бр. 01-3259/1 од 21-Х-1960 година.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи бр. 162/60. (79)

СОДРЖИНА

Страна

219. Правилник за регистрација и евиденција на библиотеките — — — — —	561
220. Правилник за регистрација на музејските установи — — — — —	564

ПОКАНА ЗА ПРЕТПЛАТА

на „Службен весник на НРМ“ ЗА 1962 ГОДИНА

Претплатата на „Службен весник на НРМ“ за 1962 година изнесува 1.800 динари за еден примерок.

Претплатата се прима однапред за цела година а се уплатува на жиро сметка на „Службен весник на НРМ“ 802-11/1-698 кај Филијалата на Народната банка — Скопје или со чековната уплатница што е приложена кон бројот 36/61.

Им се обрнува внимание на претплатниците дека при уплатувањето на претплатата треба читливо на чековната или вирманската уплатница да ги напишат следните податоци: Точна адреса (место, улица и број, поштенски фах и надлежна пошта), број на примероци, старите претплатници покрај ова да го наведат и бројот под кој е приман весникот во 1961 година.

Претплатата за 1962 година може да се обнови до 31 декември о.г. По овој срок на сите што не ќе ја обноват претплатата ќе им се запре испраќањето на весникот.

Бидејќи извесен број претплатници од 1961 год. уште не ја подмириле претплатата, се молат со претплатата за идната година едновременно да ја внесат и должната претплата од 1961 година.

ИЗЛЕЗЕ ОД ПЕЧАТ

РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИЧКИ ПРОПИСИ ОБЈАВЕНИ ВО „СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА НРМ“ ОД 1945 — 1960 ГОДИНА

Регистарот ги содржи сите правни прописи — нормативни акти, како и управните акти на републичките органи.

За полесно ползување на регистарот прописите се искажани преку азбучен и стварен регистар.

Сите акти објавени во означениот период во стварниот регистар се систематизирани, според областите на општествени односи што ги регулираат во XX глави. Нивното понатамошно групирање во групи и подгрупи по хронолошки ред овозможува посистематски преглед на прописите и другите акти.

Покрај тоа во книгата се поместени и две шеми за организацијата на Народното собрание и на републичките органи на управата.

Се известуваат претплатниците на „Службен весник на НРМ“ благовремено да ги најаваат своите порачки, бидејќи книгата е печатена во ограничен број примероци.

Цена во тврд повез 1.700 динари.

Порачки прима „Службен весник на НРМ“, Скопје, пошт. фах 51. Парите да се испраќаат на жиро сметка 802-11/1-698 при Народната банка — Скопје.