

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 147 Год. LXIII

Петок, 7 декември 2007

Цена на овој број е 120 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2027. Одлука за испраќање на единица на Армијата на Република Македонија за учество во мировна операција во Авганистан.....	2	2036. Програма за рано откривање и спречување на болестите на репродуктивните органи кај жената во Република Македонија за 2008 година.....	7
2028. Одлука за испраќање на припадник на Армијата на Република Македонија за учество во мировна операција на Европската унија во Босна и Херцеговина ЕУФОР, Алтеа	2	2037. Програма за заштита на населението од СИДА во Република Македонија за 2008 година.....	9
2029. Указ бр. 29 од Претседателот на Република Македонија.....	2	2038. Правилник за општите правила за постапување со комуналниот и со другите видови неопасен отпад.....	12
2030. Указ бр. 30 од Претседателот на Република Македонија.....	2	Исправка на Одлуките бр. 07-1789/1 и 07-1790/1 од Судскиот совет на Република Македонија.....	14
2031. Указ бр. 31 од Претседателот на Република Македонија.....	3	2039. Одлука за доделување на наградата “Мито Хаџи Василев - Јасмин” во 2007 година за остварувања во областа на публицистиката и новинарството од интерес на Република Македонија.....	15
2032. Указ бр. 32 од Претседателот на Република Македонија.....	3	Основен суд Скопје II - Скопје	
2033. Одлука за изменување на Одлуката за основање на Служба за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија.....	3	246. Список на именувани вештаци во Основен суд Скопје II - Скопје.....	15
2034. Одлука за давање на согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на ЛПВ Лисиче-Велес.....	7	Огласен дел	1-32
2035. Одлука за давање на одобрение за основање на приватна установа за социјална заштита на стари лица.....	7		

До сега: Директор во Генералштабот на Армијата на Република Македонија.

Овој указ да се изврши на 12.12.2007 година.

Бр. 07-992
4 декември 2007 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

2031.

УКАЗ БР. 31
4 декември 2007 година

Врз основа на член 18, став 1, точка 11 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/2001) и член 74 од Законот за служба во Армијата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/2002)

СЕ ПОСТАВУВА

За Командант на 2. механизирани пешадиска бригада во Командата на ЗОК во Генералштабот на Армијата на Република Македонија
полковник Петровски Љупчо Димче

ФЧ: полковник по формација бригаден генерал,
лична ВЕС: 31740 ЕМБГ: 1510961450189

До сега: Командант на Командата за обука во Генералштабот на Армијата на Република Македонија.

Овој указ да се изврши на 19.12.2007 година.

Бр. 07-993
4 декември 2007 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

2032.

УКАЗ БР. 32
4 декември 2007 година

Врз основа на член 18, став 1, точка 11 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/2001) и член 74 од Законот за служба во Армијата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/2002)

СЕ ПОСТАВУВА

За Командант на 1. механизирани пешадиска бригада во Командата на ЗОК во Генералштабот на Армијата на Република Македонија
полковник Галазовски Стајо Киро

ФЧ: полковник, по формација бригаден генерал,
лична ВЕС: 31240 ЕМБГ: 1907957490025

До сега: Командант на 2. механизирани пешадиска бригада во Командата на ЗОК во Генералштабот на Армијата на Република Македонија.

Овој указ да се изврши на 20.12.2007 година.

Бр. 07-994
4 декември 2007 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2033.

Врз основа на член 36, став 3 и член 41 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006 и 115/2007), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 3.12.2007 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОСНОВАЊЕ НА СЛУЖБА ЗА ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Одлуката за основање на Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 37/98, 45/98, 28/99, 61/99, 21/01, 30/01, 21/02 и 69/2003), членот 2 се менува и гласи:

„Службата врши општи работи и услуги за потребите на Претседателот на Република Македонија, Владата на Република Македонија, министерствата и органите во состав, секретаријати и други стручни служби на Владата на Република Македонија.

За Претседателот на Република Македонија на кого му престанала функцијата, како и за членовите на семејството на Претседателот на Република Македонија по престанување на функцијата, Службата врши општи работи и услуги во согласност со закон.

Службата може да врши општи работи и услуги и за потребите на самостојните органи на државната управа, управните организации, правосудните органи и други државни органи, врз основа на договор и со надоместок.”

Член 2

Членот 3 се брише.

Член 3

Членот 4 се менува и гласи:

„Службата ги извршува следните општи работи и услуги:

- сметководствено-финансиски;
- за потребите на Владата на Република Македонија води внатрешна евиденција на недвижностите кои таа ги користи;
- услуги на писарница, (прием, заведување, распоредување и доставување пошта и пратки);
- дактилографски услуги;
- стенографски услуги;
- јазична редакција на текстовите и материјалите (лекторирање);
- одржување на објектите и деловните простории што ги користат органите на државната управа и репрезентативните и резиденцијалните објекти, во согласност со инвестиционата програма;
- набавка на мебел и опрема за потребите на Владата на Република Македонија и репрезентативните и резиденцијалните објекти;
- тековно одржување на објектите и деловните простории што ги користат органите на државната управа и репрезентативните и резиденцијалните објекти;
- воспоставување и одржување внатрешни и надворешни телефонски и телефакс врски;
- обезбедување на објектите;
- ПП заштита;
- хортикултурно уредување на работните простории, репрезентативните и другите објекти, одржување на парковите и зеленилото и набавка на сакциско цвеќе и цветни аранжмани;
- печатење и умножување материјали;
- превоз со моторни возила за службени потреби;
- превоз со воздухоплови за службени потреби;
- резервација на авиобилети и билети за железничкиот сообраќај за службени патувања во странство;
- услуги за мобилна телефонија;
- набавка на канцелариски материјали, тонери, тоалетна хартија, средства за хигиена и друго;
- угостителски услуги;
- одржување хигиена;
- учество во организирање манифестации; и
- други работи и услуги од општ и заеднички карактер.

Службата може да организира вршење на некоја од работите и услугите од став 1 на овој член, за корисниците од член 2 на оваа одлука.”

Член 4

Членот 5 се менува и гласи:

„Корисниците на услугите утврдени со член 2, став 1 и 2 од оваа одлука склучуваат договор со кој ќе се уредат прецизно видот, обемот, квалитетот, висината на надоместокот, рокот и начинот за извршување на услугите, како и други прашања од значење за навремено и квалитетно извршување на услугите.

Договорот од став 1 на овој член се склучува најдоцна до 30.06. во тековната година за наредната фискална година.”

Член 5

Членот 6, се менува и гласи:

„Службата, во извршувањето на работите и активностите од својот делокруг, заради нивно поквалитетно извршување, може да соработува со научни и стручни установи и истакнати научни и стручни работници.”

Член 6

Членот 7 се брише.

Член 7

Членот 8 се менува и гласи:

„За извршување на работите и услугите кои Службата ги врши без надомест средствата се планираат и обезбедуваат во Буџетот на Република Македонија во разделот за Службата, а за извршување на работите и услугите за кои се плаќа надомест, корисниците ги планираат и обезбедуваат од сопствениот буџет.”

Член 8

Членот 9 се брише.

Член 9

Во членот 10, во ставот 2 зборовите: “описани во член 9, став 2 од оваа одлука”, се бришат.

Член 10

Членот 10-а се брише.

Член 11

Членот 11 се брише.

Член 12

Во членот 12, ставот 1 се менува и гласи:

„За потребите на Министерството за одбрана, Службата извршува само услуги за користење на објектите за репрезентација и услуги за превоз со воздухоплови.”

Ставот 2 се брише.

Член 13

Членот 13 се менува и гласи:

„За потребите на Министерството за надворешни работи Службата ги извршува само услугите за резервација на билети за службени патувања во странство, давање угостителски услуги во објектот на Министерството, превоз со воздухопловите и патничките моторни возила и користењето на објектите за репрезентација.”

Член 14

Членовите 14, 15, 16, 17, 18 и 19 се бришат.

Член 15

Членот 20 се менува и гласи:

„Службата не врши услуги за потребите на Министерството за внатрешни работи.”

Член 16

Членот 21 се менува и гласи:

„Службата извршува работи на тековно и инвестиционо одржување, набавка на мебел и опрема, набавка и одржување на цветни аранжмани и сакциско цвеќе,

одржување на системите за дојава на пожар и ПП апаратите, одржување хигиена, организирање на угостителски услуги во репрезентативните и резиденцијалните објекти: Вила “Водно 1” - работни простории и за Претседателот на Република Македонија; Вила “Водно 2” - резиденција на Претседателот на Република Македонија; Вила “Водно 3” - резиденција на Претседателот на Владата на Република Македонија; Вила “Билјана” во Охрид; Вила “Охрид” во Охрид; Вила “Охрид 1” во Охрид; Вила “Охрид 2” во Охрид; Вила “Мир” во Охрид; Вила “Свети Стефан” во Охрид; и објектите на Попова Шапка, Стар Дојран и Клубот на органите на државната управа во Скопје.

Ако Претседателот на Република Македонија, Претседателот на Собранието на Република Македонија и Претседателот на Владата на Република Македонија не живеат во резиденцијални објекти, Службата се грижи за одржување на станбениот простор во кој живеат.”

Член 17

Членовите 22, 23, 24 и 24-а се бришат.

Член 18

Членот 26 се менува и гласи:

„Со Службата раководи директор.

Директорот го именува и го разрешува Владата на Република Македонија.

Директорот ја застапува и ја претставува Службата, ја организира и усогласува нејзината работа и се грижи за единствено функционирање и унапредување на организацијата на Службата.”

Член 19

Членовите 27, 28 и 29 се бришат.

Член 20

Во членот 30, став 2, зборовите: “заменикот на директорот” се бришат.

Член 21

Членот 33 се брише.

Член 22

Службата ќе продолжи со извршување на општи работи и услуги за субјектите за кои ги вршела овие работи и услуги до денот на влегување во сила на оваа одлука се до 31.12.2008 година.

Член 23

Работите и услугите утврдени во член 23 од Одлуката за основање на Службата, Службата ќе ги врши заклучно со 31.12.2008 година.

Член 24

Договорите за извршување на општите работи и услуги, во согласност со оваа одлука, Службата да ги склучи со корисниците од член 2 на оваа одлука најдоцна до 30.06.2008 година, за фискалната 2009 година.

Член 25

Составен дел на оваа одлука е Списокот на министерствата и органите во состав, секретаријати и други стручни служби на Владата на Република Македонија, како корисници за коишто Службата врши општи работи и услуги без надоместок.”

Член 26

Членот 33 се брише.

Член 27

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 19-7335/1
3 декември 2007 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

СПИСОК

на органи - корисници на услугите на
Службата за општи и заеднички работи

(Член 25 од Одлуката)

Реден број	Назив на органот и органот во негов состав
1.1.	Претседател на Собранието на Република Македонија
2.	Претседател на Република Македонија
3.	Влада на Република Македонија
3.1.	Канцеларија и кабинет на претседателот на Владата на Република Македонија
3.2.	Генерален секретаријат на Владата на Република Македонија
3.3.	Секретаријат за законодавство
3.4.	Секретаријат за европски прашања
4.	Претседател на Република Македонија на кого му престанала функцијата
5.	Семејство на претседателот на РМ на кого му престанала функцијата за време на мандатот
6.	Министерство за одбрана
7.	Министерство за внатрешни работи
7.1.	Управа за безбедност и контраразузнавање
7.2.	Биро за јавна безбедност
8.	Министерство за правда
8.1.	Државен управен инспекторат
8.2.	Управа за извршување на санкции
8.3.	Биро за судски вештачења
9.	Министерство за надворешни работи
10.	Министерство за финансии
10.1.	Управа за имотно-правни работи
10.2.	Државен девизен инспекторат
10.3.	Дирекција за спречување на перење пари
10.4.	Биро за јавни набавки
11.	Министерство за економија
11.1.	Државен пазарен инспекторат
11.2.	Државен технички инспекторат
11.3.	Управа за наменско производство
11.4.	Биро за метрологија
12.	Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство
12.1.	Управа за ветеринарство
12.2.	Управа за водостопанство
12.3.	Управа за семе и семенски материјал
12.4.	Управа за заштитата на растенијата
12.5.	Фитосанитарна управа
12.6.	Државна фитосанитарна лабораторија
12.7.	Управа за хидро-метеоролошки работи
12.8.	Државен инспекторат за земјоделство и ловство
12.9.	Државен инспекторат за шумарство
13.	Министерство за здравство

Реден број	Назив на органот и органот во негов состав
13.2.	Државен саниитарен и здравствен инспекторат
13.3.	Биро за лекови
14.	Министерство за образование и наука
14.1.	Педагошка служба
14.2.	Биро за развој на образованието
14.3.	Управа за развој и унапредување на образованието на јазиците на припадниците на заедниците
14.4.	Државен просветен инспекторат
15.	Министерство за труд и социјална политика
15.1.	Управа за прашања на борците и воените инвалиди
15.2.	Државен инспекторат за труд
16.	Министерство за локална самоуправа
16.1.	Државен инспекторат за локална самоуправа
16.2.	Биро за развој на ситиански недоволно развиени подрачја
17.	Министерство за култура
17.1.	Управа за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците
17.2.	Управа за заштитата на националното наследство
18.	Министерство за транспорт и врски
18.1.	Државен инспекторат за транспорт
18.2.	Државен инспекторат за градежништво и урбанизам
18.3.	Државен комунален инспекторат
19.	Министерство за животна средина и просторно планирање
19.1.	Државен инспекторат за животна средина
19.2.	Служба за животна средина
19.3.	Служба за просјорен информативен систем
19.4.	Управа за катаситар и регистрација на недвижности
САМОСТОЈНИ ОРГАНИ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА И УПРАВНИ ОРГАНИЗАЦИИ	
20	Царинска управа
21	Управа за јавни приходи
22	Биро за стоковни резерви
23	Комисија за односи со верските заедници и религиозни групи
24	Агенција за млади и спорт
25	Агенција за развој и инвестиции
26	Агенција за иселеништво
27	Комисија за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер
28	Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој
29	Агенција за електронски комуникации
30	Дирекција за заштита на личните податоци
31	Дирекција за слободни економски зони
32	Дирекција за радијациона сигурност
33	Агенција за енергетика
34	Дирекција за заштита и спасување
35	Дирекција за безбедност на класифицирани информации
36	Државно правобранителство на Република Македонија
37	Дирекција за храна
38	Центар за управување со кризи
39	Државен завод за индустриска сопственост
40	Државна комисија за спречување на корупцијата

Реден бр.	Назив на органот и органот во негов состав
41	Финансиска полиција
42	Комисија за заштита на конкуренцијата, (Монополска управа)
43	Агенција за цивилно-воздушна пловидба
44	Државен архив на Република Македонија
45	Државен завод за статистика

Забелешка: Одржувањето на хигиената во работните простории, дактилографските услуги, обезбедувањето и ПП заштитата на објектите, оперирање со ТТ центри и тековното одржување, Службата со договор склучен со правно лице го врши за некои од подрачните организациони единици на министерствата во следниве општини: Берово, Битола, Македонски Брод, Валандово, Велес, Винаца, Гевгелија, Гостивар, Дебар, Делчево, Демир Хисар, Кавадарци, Кичево, Кратово, Кочани, Крива Паланка, Крушево, Куманово, Неготино, Охрид, Прилеп, Пробиштип, Ресен, Радовиш, Свети Николе, Струга, Струмица, Тетово, Штип, Чаир - сега Општина Бутел, Центар, Гази Баба, Кисела Вода и Карпош.

2034.

Врз основа на член 11, став 1, точка 1 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06 и 22/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 3.12.2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНАТА
ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ
НА СТАТУТОТ НА ЈПВ ЛИСИЧЕ-ВЕЛЕС

1. Владата на Република Македонија дава согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на ЈПВ Лисиче-Велес, бр. 01-176/9 од 16.11.2007 година, донесена од Управниот одбор на јавното претпријатие за водостопанство Лисиче-Велес на 15.11.2007 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-6227/1
3 декември 2007 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2035.

Врз основа на член 41, став 1 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/97, 16/00, 17/03, 65/04, 62/05, 111/05 и 40/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 3.12.2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ ЗА ОСНОВАЊЕ НА
ПРИВАТНА УСТАНОВА ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА
НА СТАРИ ЛИЦА

1. Владата на Република Македонија дава одобрение за основање на приватна установа за социјална заштита за стари лица на ул. “Бутелска-29“ бр. 5, Скопје на лицето Зоран Величковски, ул. “Бутелска-29“ бр. 5, Скопје.

2. Установата од точка 1 на оваа одлука обезбедува опрема, простор, средства и кадри, согласно со Правилникот за нормативи и стандарди за основање и започнување со работа на установи за социјална заштита за стари лица (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/05).

3. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-7472/1
3 декември 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

2036.

Врз основа на член 32 став 4 точка 3-а од Законот за здравствена заштита („Сл. весник на РМ“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/04, 84/05, 111/05, 65/06 и 5/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 3.12.2007 година, ја донесе следната

ПРОГРАМА
ЗА РАНО ОТКРИВАЊЕ И СПРЕЧУВАЊЕ НА
БОЛЕСТИТЕ НА РЕПРОДУКТИВНИТЕ ОРГАНИ
КАЈ ЖЕНАТА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА
2008 ГОДИНА

Малигните неоплазми се втора причина за смрт на населението во развиените земји во светот но, и во Република Македонија и тоа со учество од околу 20%, веднаш по кардиоваскуларните болести. Смртноста од малигните заболувања има тренд на пораст, па така бројот на умерените лица од овие заболувања за период од последните десет години е двојно зголемен.

Поради тоа ова не е само здравствен, социјален туку и економски проблем.

Кај жените заболени од овие болести доминираат малигните неоплазми на дојката и ракот на грлото на матката. Нашата земја по препорака на Светската здравствена организација и Стратегијата “Здравје за сите во 21 век” пристапи кон изработка и имплементација на стратегии и програми за контрола на одделните видови малигни заболувања.

Скринингот како превентивна мерка за откривање на хроничните незаразни заболувања - малигни заболувања е составен дел од Стратегијата „Здравје за сите во 21 век“.

Според студиите кои се правени во светот превенцијата на ракот на грлото на матката треба да се фокусира на скрининг на жените кај кои постои ризик од ова заболување преку ПАП тест и соодветен третман на преанцерозните состојби со што инциденцата на ракот на грлото на матката може да се редуира и до 90%.

Според препораките на СЗО целна група на жени за скринингот на грлото на матката не треба да е на возраст помала од 20 години и не поголема од 30 до најмногу 65 години, со скрининг интервал од 5 години.

Скринингот иницијално треба да се фокусира кај жените кои се со највисок ризик од премалигни лезии, односно жените на возраст помеѓу 30 и 40 години.

Цервикалниот канцер најчесто се развива кај жените после 40 години, а фреквенцијата на појавата на заболувањето е најголема на возраст од околу 50 години. Научните студии зборуваат дека почетната лезија - цервикалната дисплазија може да биде откриена десет години порано од појавата на малигното заболување.

Целта на овој скрининг е рано откривање на премалигните и малигните лезии на грлото на матката кај жените заради нивно навремено откривање, лекување и намалување на смртноста од ова заболување.

Целна група на оваа Програма ќе бидат жените во Република Македонија кои не се здравствено осигурани и жени кои се здравствено осигурени, но не добиле сино картонче последните 3 месеци на возраст од 19 до 65 години.

Заболеност од рак на грлото на матката во Р. Македонија

Во последната декада во нашата земја се регистрирани во просек околу 2 500*1) случаи на рак кај жените што претставува околу 40% од вкупно регистрираните нови случаи на малигни неоплазми. Од нив, околу 200 до 300 се нови случаи на рак на грлото на матката годишно, со просечна инциденца од 20-38 нови случаи на 100 000 жени. Во структурата на најчестите примарни локализации на малигните неоплазми, ракот на грлото на матката се наоѓа на второто место веднаш по ракот на дојката.

Најчесто се јавува кај жени во возрастните групи од 35-44 и 45-54 години.

Ризик фактори за појава на рак на грло на матка се:

- Рано започнати сексуални односи (под 17 години)
- Високо ризични партнери
- Повеќе сексуални партнери
- Рана бременост
- Пушење
- Намален имунолошки систем (ХИВ позитивни жени, жени кои се на хемотерапија, радиотерапија, кортикостероидна терапија и др.)

Смртност од рак на грлото на матката во Република Македонија

Просечно годишно во Република Македонија умираат 40-50*2) жени од карцином на грлото на матката при што стапката на смртност од ова заболување се движи меѓу 4-5 на 100.000 жени. Во најголем број случаи смртноста настапува во постарите возрасти на жени, но потребно е да се нагласи дека мошне висока е стапката на смртност од ова заболување кај жените на возраст од 45-54 години (околу 13 на 100.000 жени).

ГЛАВНА ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Програмата има за цел преку спроведување на цервикален скрининг рано откривање и спречување на ракот на грлото на матката кај жените во Република Македонија.

Според препораките на Светската Здравствена Организација, скрининг на ракот на грлото на матката треба да се прави во интервал од 3,4 или 5 години. Препорачана популација се жените на возраст од 19-65 години. Секоја држава ги има определено целните возрастни групи за цервикален скрининг кои се со мали отстапувања од држава до држава. Во Република Македонија скринингот ќе се спроведува за период од 5 години, целна група ќе бидат сите жени на возраст од 19-65 години. Со скринингот ќе бидат опфатени жените кои имаат здравствено осигурување но и жените без регулирано здравствено осигурување. Вкупен број на жени на возраст од 19-65 години во Република Македонија е околу 640.000.

За осигурените жени – скринингот го вршат гинекозите од ПЗУ во рамките на основниот пакет на услуги и тоа: гинеколошки преглед, земање на брис, припрема и доставување на материјалот за цитолошка анализа. Од вкупната бројка на осигурени 576.000 жени, на годишно ниво кај матичните гинеколози потребно е да направат скрининг 115.200 жени годишно.

За неосигурените жени и жени кои се здравствено осигурени, но не добиле сино картонче последните 3 месеци - скринингот го вршат гинекозите од општите, специјалните болници и Клиниката за гинекологија и акушерство – Скопје, и тоа: гинеколошки преглед, земање на брис, припрема и доставување на материјалот за цитолошка анализа.

Од нив здравствено неосигурани и жени кои се здравствено осигурени, но не ги добиваат редовно сините картони, се околу 10% или 64.000 жени. Скринингот кај овие жени ќе се врши согласно оваа Програма. За да биде опфатена оваа бројка на жени за 5 години, потребно е годишно во гинеколошките оддели при болниците да се направи скрининг на 12.800 жени.

За осигурените и неосигурените жени земениот материјал за цитолошка анализа се испитува во цитолошката лабораторија при Гинеколошко акушерската клиника - Скопје. Согласно потпишаниот петгодишен Меморандум помеѓу Фондот за здравствено осигурување на Македонија и Клиниката за гинекологија и акушерство Скопје, за цитолошката анализа нема да се наплаќа партиципација.

МЕРКИ

1. Скрининг на жените со гинеколошки преглед и ПАП.
2. Продолжување на водење на скрининг регистер.
3. Медиумска поддршка и Кампања за подигање на свеста за превенција на ракот на грлото на матката преку изработка на промотивни ТВ спотови и изготвување на информативно пропаганден материјал.

Реализацијата на програмските мерки ќе ги вршат:

- За осигурените жени – скринингот го вршат гинекозите од ПЗУ во РМ и тоа: гинеколошки преглед, земање на брис, припрема и доставување на материјалот за цитолошка анализа.

- За неосигурените жени и жени кои се здравствено осигурени, но не добиле сино картонче последните 3 месеци - скринингот го вршат гинекозите од општите, специјалните болници и Клиниката за гинекологија

и акушерство – Скопје, и тоа: гинеколошки преглед, земање на брис, припрема и доставување на материјалот за цитолошка анализа.

- За осигурените и неосигурените жени земен материјал за цитолошка анализа се испитува во цитолошката лабораторија при Гинеколошко акушерската клиника - Скопје.

- За секој земен брис потребно е да се води евиденција на жените со податоци за нивна лична идентификација.

- Цитолошка анализа на земените брисеви ќе врши Гинеколошко - акушерската клиника - Скопје и воведување на резултатите во постоечкиот Централен регистар.

- Заводот за здравствена заштита на мајки и деца во соработка со Републичкиот завод за здравствена заштита и Гинеколошко акушерската клиника - Скопје ќе изготви здравствено пропаганден материјал за превенција на ракот на грлото на матката, едукација на поливалентната патронажна служба и информација за спроведените активности.

- Во рамките на промотивните активности ќе се реализира Кампања за подигање на свеста кај жените за потребата од превентивни гинеколошки прегледи како и потребата од избор на матичен гинеколог. Ќе се изготви проект за реализација на активностите и истиот ќе содржи теренски активности (работилници) за едукација на жените. Координатор на кампањата е Здравствен дом Скопје – Завод за мајки и деца во соработка Собраниска комисија за еднакви можности, со македонско женско лоби и други невладини организации.

Финансиски средства за реализација на Програмата

Ред бр.	Вид на мерки	Обем (број на жени)	Цена по услуга	Вкупно
1.	Гинеколошки преглед со земање на брис за ПАП, припрема и доставување на материјалот за неосигурени жени.	12.800 неосигурени жени/годишно	350 ден.	4.480.000,00
2.	Материјални трошоци за цитолошка анализа на ГАК	12.800 неосигурени жени/год.	200 ден.	2.560.000,00
Вкупно:				7.040.000,00
3.	Изготвување, печатење и дистрибуција на информативно пропаганден материјал за превенција за ракот на грлото на матката и промоција и Кампања			1.460.000,00
Вкупно:				8.500.000,00

ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Програмата ќе се реализира во обем на средствата одобрени од Буџетот на РМ за 2008 во висина од 8.500.000,00 денари.

Министерството за здравство ќе врши распределба на средствата по Програмата на здравствените установи - извршители на активностите, врз основа на доставени фактури со пропратен извештај за извршени услуги и активностите содржани во Програмата.

Извршителите на здравствените услуги се должни да доставуваат тромесечни извештаи во кои ќе бидат внесени и податоците за лична идентификација и бројот на прегледаните жени, видот на извршените услуги и вкупните финансиски средства.

Надзор на спроведување на Програмата врши Министерството за здравство и по потреба поднесува извештај до Владата на Република Македонија.

Здравствените установи кои се извршители на програмата најдоцна до 15.01.2009 година да достават до Министерството извештај за реализираните мерки и активности во 2008 година, предвидени со програмата.

Програмата ќе се реализира во рамките на обезбедените средства со Буџетот на Република Македонија за 2008 година во износ од 8.500.000,00 денари.

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот денот на објавувањето во Службен весник на Република Македонија.

Бр. 19-7189-1
3 декември 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

2037.

Врз основа на член 32 став 4 точка 5 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на РМ” бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/04, 84/05, 111/05, 65/06 и 5/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 3.12.2007 година, ја донесе следната

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД СИДА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2008 ГОДИНА

ВОВЕД

Годишната програма за заштита на населението во Република Македонија од синдромот на стекнат недостаток на имунитет - СИДА за 2008 година ќе се спроведе согласно препораките од Програмата на Обединети нации за спречување и сузбивање на ХИВ/СИДА во светот - UNAIDS (UNICEF, UNDP, UNFPA, UNESCO, WHO, WORLD, BANK.) и ги опфаќа следните мерки и активности:

а) систем на програмски епидемиолошки испитувања и надзор;

б) лабораториски испитувања;

в) едукација на здравствените работници;

г) здравствено-воиспитна активност за целото население во Република Македонија, а особено за загрозените популациони групи.

а) Систем на програмски епидемиолошки испитувања и надзор

Системот на програмски епидемиолошки испитувања и надзор опфаќа:

Следење на епидемиолошката состојба во светот и кај нас, компаративна анализа и предлог мерки, како и следење на светските и домашните искуства и достигнувања во оваа област.

Организирање на епидемиолошки испитувања и надзор за навремено откривање на заболените од СИДА и лица заразени со ХИВ вирусот, првенствено кај одделни ризични категории на население.

Организирање на здравствен надзор над заболените од СИДА и заразените со ХИВ вирусот и епидемиолошки истражувања кои опфаќаат испитување на околината, односно контактите (сексуалните партнери, членовите на семејството, посебно децата, лица кои користат опојни дроги), контрола на крвта (ХИВ тест), со почитување на анонимност при постапките.

Испитување на носителство на ХИВ вирусот на хоспитализираните болни по епидемиолошки и медицински индикации.

б) Лабораториски испитувања

Тестирање на крвта со цел да се утврди присуство на ХИВ вирусот, се врши во здравствени установи.

Тестирањето на крвта со цел да се утврди присуство (инфекција) со ХИВ вирусот, односно утврдување на антитела или антиген на вирусот, се врши со примена на високософистицирани дијагностички методи ЕЛИСА, ЕЛФА и други поосетливи методи, како и конфирмација со тестот Western - blot, PCR, по протокол на Република Македонија.

Дефинитивна лабораториска дијагноза за носителство на ХИВ, односно утврдување на антитела или антиген на вирусот се врши во двете референтни лаборатории на Републичкиот завод за здравствена заштита - Скопје и Клиниката за инфективни заболувања и фебрилни состојби при Клиничкиот центар - Скопје.

в) Едукација на здравствените работници

За едукација и информирање на здравствените работници во Република Македонија се организираат предавања, семинари, стручни состаноци, трибини и друго. Здравствените работници редовно ќе бидат информирани за епидемиолошката состојба во земјата и светот, најновите медицински достигнувања во областа на превенцијата и лекувањето на СИДА-та, како и со сите нови доктринарни стручни ставови.

Клиниката за заразни болести и фебрилни состојби при Клиничкиот центар-Скопје ги изготвува доктринарните ставови за дијагностика, лекување и други аспекти на СИДА-та, а Републичкиот завод за здравствена заштита ги изготвува стручните упатства за здравствените работници.

г) Здравствено-воспитна активност

Имајќи предвид дека единствен ефикасен метод за спречување на ширењето на заразата со ХИВ вирусот претставува потполна информација за природата на заразата, патиштата на ширење и начинот на заштита, здравственото информирање и воспитание е задолжителна мерка која се спроведува во сите средини.

Покрај здравствените работници кои го спроведуваат здравственото информирање и образование, за таа работа ќе бидат оспособувани и стручно усовршувани и други профили на едукатори како просветни работници, активисти на Црвениот крст, работници во средствата за јавно информирање, членови на невладини организации и други.

Содржината и начинот на информирање се прилагодува на средината во која се спроведува здравствено - воспитната активност, возраста и нивото на општата и здравствената култура.

Заради најшироко информирање на населението се спроведува:

- организирање на предавања со соодветна содржина во работните и другите организации и заедници;

- воведување постојани рубрики во дневниот печат со информација за епидемиолошката состојба, совети, новини во поглед на медицинските достигнувања, разни соопштенија, прашања и одговори и друго;

- соработка со радиото и телевизијата во информативните и здравствено - воспитни емисии, вклучувајќи и спотови;

- во работата со посебно загрозувани категории на население се применуваат посебни методи на воспитание во соогласност со специфичностите на тие категории (лица кои користат и.в. дроги, деликвенти, сексуални комерцијални работници, работници во земјите со висок ризик на зараза и сл.)

- спроведување на здравствено - воспитна активност со посебен пристап кон лицата заразени со ХИВ вирусот.

1. Активности на Републичкиот завод за здравствена заштита

За остварување на целите и активностите утврдени со оваа програма, Републичкиот завод за здравствена заштита ги спроведува следните мерки и активности:

- учествува во изготвувањето на годишните планови на заводите за здравствена заштита за спречување на ширењето на инфекцијата со ХИВ, посебно во подрачјата со поголем ризик;

- организира регионални советувања и семинари во соработка со заводите за здравствена заштита, подрачните ХЕ служби и подрачните државни санитарни и здравствени инспектори наменети за здравствените установи, на кои здравствените работници ќе се запознаат поблиску со моменталната епидемиолошка состојба со ова заболување во државата, новите терапевтски пристапи како и други новини во врска со ХИВ и СИДА-та. На овие советувања ќе бидат разработени мерките и активностите за спречување на ширењето на ХИВ инфекцијата во регионот;

- епидемиолошки увид во состојбата околу спроведување на единствена методологија за серолошка дијагностика на теренот во врска со откривање на ХИВ вирусот, според стандардите на СЗО и протоколите на Република Македонија;

- врши надзор и стручна помош во здравствените организации;

- ќе изврши околу 40 епидемиолошки испитувања и 1.000 серолошки анализи по епидемиолошки индикации, кај популации со високо ризично однесување и испитување на носителство на ХИВ вирусот на хоспитализирани болни по епидемиолошки и медицински индикации;

- здравствено-воспитната дејност ќе се унапреди преку посебни предавања за СИДА-та во поголемите средни училишта, факултети, училишни и студентски домови во Републиката, наменети за ученици, студенти и наставниот кадар;

- организира лонгитудинално следење на сите серопозитивни лица во Републиката, со цел да се утврди должината на траењето на асимптомниот период на носителство на вирусот и факторите кои на тоа влијаат. Го следи порастот на серопозитивитетот и факторите кои допринесуваат за неговиот пораст;

- врши увид и стручен епидемиолошки надзор во здравствените установи над превземените мерки, утврдени во прописите за спречување и сузбивање на ширењето на ХИВ/СИДА. За таа цел ќе извршат 40 надзори на терен во здравствените установи и заводите за здравствена заштита;

- ги следи најновите светски сознанија за болеста преку обезбедување на стручна литература и упатства од СЗО, имплементирајќи ги во активностите на заводите за здравствена заштита предвидени во Програмата, а која е координирана од РЗЗЗ;

- **изготвува предлог Програма за заштита на населението од СИДА во Република Македонија за 2009 година до 31.10.2008 година.**

- **изготвува извештај на годишната програма за спречување на ширењето на ХИВ/СИДА за Република Македонија за 2008 година најдоцна до 31.01.2009 и шестмесечен извештај за периодот од 01.01.-30.06 за 2008 најдоцна до 30.08.2008 и ги доставува до Министерството за здравство.**

2. Активности на заводите за здравствена заштита

За остварување на целите и активностите утврдени со оваа програма, заводите за здравствена заштита ги спроведуваат следните мерки и активности:

- активно ја спроведуваат Програмата за подрачјата на единиците на локалната самоуправа за кои се надлежни;

- учествуваат во изготвувањето на оперативните планови за успешно спроведување на мерките за превенција на ширењето на СИДА-та во своите општини и регионите кои територијално ги покриваат заводите;

- организираат и непосредно одржуваат предавања, семинари и стручно усовршување на здравствените работници околу спречување и сузбивање на СИДА-та;

- заради рано откривање на нови болни и заразени со вирусот на СИДА, како и изворите и патиштата на пренесување, вршат епидемиолошки испитувања во општините кои ги покриваат;

- вршат лабораториски испитувања на ХИВ вирусот кај популација со високо ризично однесување, како и тестирање на ХИВ, кај хоспитализирани болни по епидемиолошки и медицински индикации;

- за секој утврден болен од СИДА односно носител на ХИВ вирусот, пополнуваат посебен прашалник (пријава), за носителство на вирусот, заболување - смрт од СИДА и истиот го доставуваат до РЗЗЗ;

- за сите пријавени случаи на ХИВ позитивност, болест или смрт од СИДА води посебна медицинска евиденција и документација;

- организираат и одржуваат предавања за населението на своето подрачје и тоа во работни организации, основни училишта, средни училишта преку радиото и локалната телевизиска мрежа, печат, индивидуални разговори со поединци;

- изготвуваат и доставуваат до Републичкиот завод за здравствена заштита четири тримесечни извештаи за спроведените мерки и активности на својата територија;

- изготвуваат годишен извештај за реализација на Програмата за заштита на населението од СИДА за 2008 година и го доставуваат до Републичкиот завод за здравствена заштита најдоцна до 15.01.2009 година;

- изготвуваат предлог програма за заштита на населението од ХИВ и СИДА за своето подрачје за 2009 година и по еден примерок доставуваат до Републичкиот завод за здравствена заштита најдоцна до 31.09.2008 година, со свои предлог мерки и активности за следната календарска година.

3. Активности на Институтот за епидемиологија и биостатистика со медицинска информатика при Медицинскиот факултет

Институтот за епидемиологија и биостатистика со медицинска информатика при Медицинскиот факултет изготвува:

- следење на епидемиолошката состојба во светот и кај нас, а посебно во соседните држави како и стручни-те и научните достигнувања во оваа област;

- организира и спроведува епидемиолошки истражувања (анамнестички и кохортни) во Република Македонија во повеќе региони во државата, заради процена на преваленцијата и инциденцијата на болни од СИДА и ХИВ позитивни лица и согледување евентуални каузални асоцијации меѓу одреден ризик или фактори и дистрибуција на оваа болест меѓу специфични популациони групи, заради тестирање на формулирани специфични емпириски проверливи работни претпоставки за идентификација на ризик факторите што се асоцирани со оваа болест во нашата држава.

За спроведување на активностите согласно Програмата редовно да се известува Министерството за здравство.

4. Активности на Клиниката за инфективни болести и фебрилни состојби

Клиниката за инфективни болести и фебрилни состојби врши тестирање на крвните примероци (2000) за утврдување на присуство на ХИВ антигено кај:

- луѓе со високо ризично однесување: и. в. корисници на дрога, комерцијални сексуални работници, високо сексуално однесување, пациенти со ризик за ХИВ инфекција поради одредени медицински интервенции, сексуални партнери на ХИВ инфицирани лица, новороденчиња од мајки ХИВ позитивни до 15 месечна возраст, членови на фамилии на ХИВ позитивните лица и туберкулозно болни, и испитување на носителство на ХИВ вирусот на хоспитализирани болни по епидемиолошки и медицински индикации.

Клиниката ќе изготви упатство за превенција на ХИВ од мајка на дете.

Упатството ќе го изготвува работна група со која ќе координира претставникот од Клиника за инфективни болести а во која ќе учествуваат експерти од соодветните области.

Клиниката ќе изготви упатство за превенција од ХИВ кај здравствените работници.

Упатството ќе го изготвува работна група со која ќе координира претставникот од Клиника за инфективни болести а во која ќе учествуваат експерти од соодветните области.

5. Активности на Институтот за клиничка биохемија

Институтот за клиничка биохемија врши тестирања на крвни примероци (450) за утврдување на присуство на ХИВ антигено кај лица по епидемиолошки индикации:

- пациенти на хронична хемодијализа;
- пациенти за трансплантација;
- пациенти за припрема за хируршка интервенција;
- родилки;
- пациенти кои користат интравенозни дроги.

ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Ред. бр.	Н а з и в		Износ во денари
1.	Лабораториски испитувања на:		
	Републички завод за здравствена заштита	(1.000 теста x 740 денари)	740.000,00
	333 Скопје	(350 теста x 740 денари)	259.000,00
	333 Битола	(250 теста x 740 денари)	185.000,00
	333 Прилеп	(300 теста x 740 денари)	222.000,00
	333 Тетово	(250 теста x 740 денари)	185.000,00
	333 Велес	(250 теста x 740 денари)	185.000,00
	333 Охрид	(200 теста x 740 денари)	148.000,00
	333 Кочани	(200 теста x 740 денари)	148.000,00
	333 Куманово	(250 теста x 740 денари)	185.000,00
	333 Штип	(250 теста x 740 денари)	185.000,00
	333 Струмица	(200 теста x 740 денари)	148.000,00
	Институтот за клиничка биохемија	(450 теста x 740 денари)	333.000,00
	Клиниката за инфективни болести и фебрилни состојби	(1.900 теста x 740 денари)	1.406.000,00
	ВКУПНО:		4.181.000,00
2.	Институт за епидемиологија и биостатистика со медицинска информатика при Медицински факултет		150.000,00
3.	Здравствено-воспитни активности на РЗЗЗ и ЗЗЗ		3.269.000,00
4.	Клиника за инфективни болести и фебрилни состојби (изработка на упатства - 2)		400.000,00
5.	ПартICIPација за осигурени лица		200.000,00
	ВКУПНО:		8.200.000,00

Вкупните средства за реализација на програмата изнесуваат 8.200.000,00 денари.

Распределбата на средствата по Програмата ќе ја врши Министерството за здравство квартално на здравствените установи извршители на активностите, врз основа на доставени фактури и извештаи за реализација на активностите содржани во Програмата.

Средствата предвидени за партиципација во оваа програма, Министерството за здравство ги дозначува до Фондот за здравствено осигурување на Македонија.

Надзор над спроведувањето на Програмата врши Министерството за здравство и по потреба поднесува извештај до Владата на Република Македонија.

Здравствените установи кои се извршители во Програмата, најдоцна до 15.01.2009 година да достават до Министерството за здравство извештаи за реализираните мерки и активности во 2008 година, предвидени со Програмата, согласно табелата.

Програмата ќе се реализира во рамките на обезбедените средства во Буџетот на Република Македонија за 2008 година, во износ од 8.200.000,00 денари.

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-7191-1
3 декември 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

2038.

Врз основа на член 43 став 1 од Законот за управување со отпадот (“Службен весник на РМ” бр. 68/04, 71/04 и 107/07), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ОПШТИТЕ ПРАВИЛА ЗА ПОСТАПУВАЊЕ СО КОМУНАЛНИОТ И СО ДРУГИТЕ ВИДОВИ НЕОПАСЕН ОТПАД

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат општите правила за постапување со комуналниот и со другите видови неопасен отпад.

Член 2

Цел на овој правилник е намалување на отпадот и овозможување повторно искористување на употребливите состојки на отпадот како и исполнување на обврската за селектирање, изнесување, донесување, собирање како и транспортирање и предавање на отпадот.

Член 3

Услугите при постапување со отпадот треба да се еднакво достапни за сите корисници со ист квалитет и ефикасност, транспарентност и јавност на услугата.

Член 4

Одделни поими употребени во овој правилник го имаат следново значење:

1. **Комунален отпад** е отпадот од домаќинствата, отпадот од јавните и сообраќајните површини, како и секој друг отпад од комерцијални, индустриски, занаетчиски, услужни, административни и слични дејности, кој според својата природа или според својот состав е сличен на отпадот од домаќинствата.

2. **Постапување со отпадот** е собирање, селектирање, транспортирање, третман, преработка, складирање и отстранување на отпадот, вклучувајќи го и надзорот над овие операции, како и мерките за заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето за време на работата на објектите и на инсталациите за отстранување на отпадот и грижата за него по престанокот на нивната работа.

3. **Инертен отпад** е отпадот што е отпорен и не подлежи на никакви значителни физички, хемиски или биолошки трансформации, не се раствора, не согорува и не реагира на друг физички или хемиски начин, не се биоразградува, а отпадот и неговиот исцедок не влијаат на друга материја со којашто доаѓаат во допир, на начин на кој може да ја загрозат животната средина, животот и здравјето на луѓето.

4. **Искористени батерии и акумулатори** се сите батерии и акумулатори коишто не можат повторно да се користат и се наменети за преработка или за отстранување.

5. **Отпад од електрична или електронска опрема** е секој електрична или електронска опрема кој сопственикот и/или поседувачот го исфрла, има намера да го исфрли или од него се бара да го исфрли, вклучувајќи ги и сите делови и компоненти кои се составен дел на опремата во моментот на отфрлањето.

6. **Пакување** се сите производи направени од каков било материјал што се користат за складирање, заштита, ракување, испорачување и за презентација на стоките од производителот до корисникот или до потрошувачот, без оглед на тоа дали стоките се суровини или преработки.

7. **Отпад од пакување** е секое пакување или материјал за пакување што создавачот или поседувачот ги исфрла, има намера да ги исфрли или од него се бара да ги исфрли, освен остатоците од производството.

8. **Поседувач** е создавач на отпадот или е правно или физичко лице коешто создава отпад како резултат на дејноста или активноста што ја врши (првичен создавач) и/или секое лице кое изведува операции на третман, мешање или некои други операции поради кои се менува карактерот или составот на создадениот отпад (секундарен создавач) или правно и физичко лице коешто има отпад во свое владение.

9. **Собирање на отпадот** е збир од организирани дејности коишто опфаќаат постапки со кои отпадот се подготвува за транспорт.

10. **Давател на услуга** е јавно претпријатие основано од општините или градот Скопје и правно или физичко лице кое склучило договор за давање на услуга од јавен интерес од локално значење согласно закон.

11. **Отпад од домаќинствата** е отпад претежно од домаќинства, кој што редовно се става во стандардизирани садови за транспортирање.

12. **Индустриски отпад** сличен на отпад од домаќинствата е цврст отпад, кој потекнува од индустриско производство, трговија или услужни дејности, во мали количини и има карактеристики на отпад од домаќинства, од кој што е одделен посебниот отпад и се отстранува како отпадот од домаќинства.

13. **Отпад од остатоци** е отпад кој најчесто настанува во домаќинствата и којшто по сортирањето на вредните материи не може повторно да се употреби, а не содржи посебен вид на отпад се собира во садовите наменети за собирање на отпад.

14. **Габаритен отпад** е цврст отпад, настанат во домаќинството, кој што и по неговото кршење (дробење), поради својот габарит не може да се собере во садовите за отпад и не може да се селектира од останатиот отпад и да се транспортира. Од габаритниот отпад се изземат предмети, за кои што со овој правилник се предвидува селективно собирање и се собира по систем на донесување на места определени за таа намена.

15. **Биоразградлив отпад** е отпад од органско потекло, кој може да се компостира, остатоци во мали количини вообичаени за домаќинствата и растителниот отпад.

16. **Растителен отпад** е отпад кој настанува со сечење трева, сечење дрва, чистење троскот, лисја, отпад од градини, овоштарници, лозја и друг отпад од растително потекло кој е погоден за компостирање.

17. **Градежен шут** е отпад од ископи, градилишта, од рушење, кршење на материјал и реконструкција на објекти и улици.

18. **Опасен отпад** е отпад што потекнува од домаќинствата и се собира по системот на донесување на определени места за таа намена и/или со мобилни услуги.

Член 5

(1) Системите за собирањето на отпад како дел од шемите за собирање се спроведуваат со системи за изнесување и системи на донесување.

(2) Шемата за собирање содржи: опис на системот за собирање и изнесување, временски распоред на собирањето и изнесувањето и видовите на садови кои се користат.

Член 6

(1) Отпадот кој може да се искористи, треба да се одделува од отпадот кој треба да се отстрани.

(2) Се собира и оставениот отпад на подрачјето на општината, општините во градот Скопје и на градот Скопје.

(3) Собирањето ги опфаќа потребните мерки за изнесување, оставање, собирање преку земање и носење за транспортирање.

(4) Во садовите за собирање на отпадот не треба да се стават течни и полутечни материи, жар и пепел, трупови и остатоци од животни, електрични батерии и акумулатори, автомобилски гуми, отпад од кланиници, месарници и рибарници, градинарски отпад и отпад од паркови (вклучувајќи и отпад од гробишта) – градинарски отпад, градежен шут, отпад од пакување и опасен отпад.

Член 7

По системот на изнесување, отпадот се собира од определени места и во определено време, каде што претходно е изнесен од поседувачите во садови за соодветна намена.

Член 8

(1) По системот на изнесување, се собира отпадот од домаќинствата за повторна употреба и тоа: хартија и картон, амбалажа (од лим, алуминиум, пластика), биоразградлив отпад, градинарски отпад и отпад од паркови.

(2) Отпадоците од став 1 на овој член се ставаат во соодветни садови за собирање за определен вид на отпад (во понатамошниот текст: садови).

(3) Полнењето на садовите за отпад треба да се врши во работни денови и термини определени од општините и градот Скопје.

(4) По исклучок од став (3) на овој член отпадот може да се собира и во неработни денови.

(5) На садовите за собирање отпад се означуваат деновите и термините за собирање на отпадот.

Член 9

(1) Во зависност од видот на отпадот, садовите или капаците на садовите се во соодветна боја и соодветно обележани, и тоа за:

- а) хартија и картон – плава боја
- б) амбалажа – жолта боја
- в) биоразградлив – кафеава боја
- г) отпад за отстранување – зелена боја, и
- д) градинарски – во соодветни вреќи.

(2) Ознаката на садовите треба да упатува на видот и карактеристиките на отпадот.

(3) Садовите треба да се со пропишан волумен и тежина што може да се става во садот и истите соодветно да се затвараат.

(4) Садовите не треба да се полнат над дозволената тежина.

Член 10

(1) Отпадот за отстранување (отпад од остатоци, комерцијален и индустриски отпад сличен на домашниот) се собира по системот на изнесување.

(2) Создавачите односно поседувачите на отпадот од став (1) на овој член го ставаат отпадот во садови за изнесување во деновите и термините определени за изнесување согласно член 8 од овој правилник.

Член 11

Собирањето на отпадот се врши најмалку еднаш седмично во зависност од видот и количината на отпадот, како и бројот и густината на создавачите на отпадот.

Член 12

Садовите на треба да се оштетуваат и во нив да се фрла друг отпад освен оној за кој што садот е обележан, како и да се користат за друга намена.

Член 13

За да се одржи чистотата, не е дозволено оставање на друг вид на отпад покрај садовите.

Член 14

Создавачот односно поседувачот согласно шемата за донесување, треба да го донесе отпадот до поставените садови или до други места определени согласно член 44 став (1) од Законот за управување со отпад.

Член 15

По системот на донесување, се собира претходно селектираниот отпад од домаќинствата и тоа: старо стакло, хартија и картон, алишта и обувки, растителен отпад кој може да се компостира, габаритен отпад, градежен шут до најмногу 1 м³, батерии и акумулатори согласно прописите за постапување со батерии, гасни лампи, стиропор, плута, електрични и електронски апарати од приватни домаќинства, ЦД/ДВД и слично.

Член 16

(1) Собирањето на габаритниот отпад од домаќинствата може да се врши и со организирани мобилни услуги од давателот на услугата во текот на годината.

(2) Создавачот односно поседувачот на габаритниот отпад кој бара услуга од став 1 на овој член треба да биде присутен за време на превземањето на габаритниот отпад и да ги покрие објективните трошоци за направената услуга по утоварот на габаритниот отпад.

Член 17

Отпадот се донесува на местата за собирање и селектирање, определени според шемите за собирање и за транспортирање согласно член 47 од Законот за управување со отпадот.

Член 18

Местата определени за системот за донесување треба да ги исполнуваат условите определени со Правилникот за начинот и условите за складирање на отпадот, како и условите што треба да ги исполнуваат локациите на коишто се врши складирање на отпад.

Член 19

(1) Садовите треба да бидат поставени така што патниот сообраќај да не се нарушува повеќе од потребното и дозволеното.

(2) Местото на кое што се поставени садовите не треба да биде подалеку од 15 метри од местото до кое што може да пристапи возилото за собирање на отпад. Поради избегнување на незгоди, трасата на транспортирање не смее да вклучува скали.

(3) Доколку местото каде што се поставени садовите се подалеку од 15 метри, истите треба да бидат донесени на работ на улицата на денот на празнење од создавачите односно поседувачите на отпадот кои имаат обврска по нивното празнење да ги вратат на првобитните локации.

Член 20

Во посебни случаи, кога возилото за собирање на отпад не може да пристапи до имотот или до местото каде што е поставен сад, општините и градот Скопје согласно член 43 од Законот за управување со отпад може да определат место на кое може да се стават садовите за да бидат испразнети, при што треба да се внимава на потребите и можностите на давателот на услугата.

Член 21

За садовите корисникот на услугата треба да обезбеди соодветно место на своето земјиште, запазувајќи ги насоките на давателот на услугата.

Член 22

Големината на садот за комерцијалниот отпад на физичките и правните лица кои се занимаваат со производство, трговија и слични услуги, имајќи ги во предвид постојаните количини на отпад кои што ќе настануваат, се определува со договор меѓу давателот на услугата и корисникот.

Член 23

Преку јавните службени гласила на општините и градот Скопје корисниците на услугите се известуваат за системите за собирање на отпадот, распоредот и ме-

стата за собирање на отпадот по системот на донесување, за работното време и местата на прифаќање на растителен отпад кој може да се компостира, како и за габаритен отпад.

Член 24

(1) При кратки прекини или ограничувања кои се појавуваат како резултат на пречки кај давателот на услугата (штрајкови или виша сила) корисникот нема право на поврат на такса или надомест на штета.

(2) Доколку прекилот или ограничувањето трае подолго од две седмици, по барање на корисникот може делумно да биде ослободен од плаќање на таксата или плаќање на надоместокот за извршената услуга.

(3) Создавачите односно поседувачите на отпад заради утврдување на надоместокот за собирање на отпадот на давателот на услугата треба да му ги достават сите потребни информации.

Член 25

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија", а ќе се применува од 01.06.2008 година.

Бр.07-6859/1
29 ноември 2007 година
Скопје

Министер
за животна средина
и просторно планирање,
Целил Бајрами, с.р

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ИСПРАВКА НА ОДЛУКИТЕ БР. 07-1789/1 И 07-1790/1 НА СУДСКИОТ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Во Одлуката бр. 07-1789/1 од 31.10.2007 година, за избрани судии на Управниот суд - Скопје, објавена во "Службен весник на РМ" бр. 134 од 6.11.2007 година, е направена техничка грешка при пишувањето на презимето за судијата под реден број 6, така што наместо "Мирјанка Гоцевска-судија во Основниот суд - Штип", треба да стои: "Мирјанка Гоцевска Стефановска - судија во Основниот суд-Штип".

Името за судијата под реден број 9, така што наместо "Газмен Фејзуљи-советник во Основниот суд - Тетово", треба да стои: "Газменд Фејзуљи - советник во Основниот суд - Тетово".

Името за судијата под реден број 17, така што наместо "Розалија Кочковска - судија во Основниот суд Скопје I - Скопје", треба да стои: "Розалија Кочковска - судија во Основниот суд Скопје I - Скопје".

Во Одлуката бр. 07-1790/1 од 31.10.2007 година, за избрани судии на Апелациониот суд - Гостивар, објавена во "Службен весник на РМ" бр. 134 од 6.11.2007 година, е направена техничка грешка при пишувањето на презимето за судијата под реден број 9, така што наместо "Зариф Зекири-судија во Основниот суд - Гостивар", треба да стои: "Зариф Зекири - судија во Основниот суд-Гостивар".

Судски Совет
на Република Македонија
Претседател,
Беќир Исени, с.р.

40.	Славчо Стојменски	травматологија
41.	Виктор Камилевски	травматологија
42.	Виолета Топаловска	економија
43.	Марија Вељанова	архитектура
44.	Марија Стевиќ	економија
45.	Славчо Васев	економија
46.	Гоце Неделковски	економија
47.	Панде Видиновски	невропсихија-трија
48.	Антони Новотни	невропсихија-трија
49.	Лилјана Илиевска	невропсихија-трија
50.	Димитар Боневски	невропсихија-трија
51.	Ангелина Филоповска	психологија
52.	Валентина Чаловска Самарциска	психијатрија
53.	Елизабет Мицева Величковска	психијатрија
54.	Александар Марцикиќ	психијатрија
55.	Камка Пакетчиева	невропсихија-трија
56.	Ненси Манушева	психијатрија
57.	Милка Бошковска	невропсихија-трија
58.	Ѓорѓи Наумов	земјоделство
59.	Амел Нумановиќ	градежништво
60.	Ѓорѓи Димитровски	градежништво
61.	Атанас Таневски	замјоделство
62.	Загорка Таневска	економија и финансии
63.	Гордана Малетиќ	економија

64.	Љупчо Стефановски	машинство
65.	Максим Трајковски	архитектура
66.	Кочо Фитески	архитектура
67.	Катерина Касапинова	травматологија
68.	Томислав Вељковиќ	економија
69.	Маца Трошанска	агрономија
70.	Крсте Стрезовски	ортопедија
71.	Мелиха Панева	економија
72.	Елена Илиева	одбрана и заштита
73.	Славе Петрушевски	шумарство
74.	Драган Величков	архитектура
75.	Петар Величков	градежништво
76.	Ненад Поповиќ	електро
77.	Наташа Гаица	економија
78.	Стево Николовски	сообраќај
79.	Јагода Вељковска	економија
80.	Рајна Настовска	архитектура
81.	Владимир Михајловски	градежништво
82.	Менка Марковиќ	економија
83.	Ранко Марковиќ	електро
84.	Дубравка Бокан	финансии
85.	Златко Гиров	електро
86.	Јулијана Иванова	сообраќај
87.	Даница Јакимовска	економија
88.	Димитар Генчев	машинство
89.	Добринка Весковска	економија
90.	Гоце Наумовски	ветерина
91.	Љиљана Фидановска	градежништво
92.	Сања Наумовска	градежништво
93.	Љиљана Марковска	економија
94.	Елиза Нешкоска	економија



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2007 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2007147