

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 29 год. LXVII

8 март 2011, вторник

Цената на овој број е 190 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
711. Одлука за престанок на правото на користење на недвижна ствар – КП. Бр.12092/1 КО.Центар 1 на Заводот за станбена и комунална изградба на Скопје на 2467/11471 (идеален дел)....	2	718. Правилник за формата и содржината на Регистарот за поднесените барања за утврдување на правен статус на бесправни објекти.....	7
712. Програма за остварување на научно-истражувачката дејност, технолошко-техничкиот развој во Република Македонија за 2011 година.....	2	719. Наредба за забрана за ставање во употреба на кеси за транспорт на стоки изработени од пластични маси во продавници, магацини, складови, деловни простори, зелени пазари и посебни пазари каде што се врши трговија на мало на прехранбени производи и во продавници и киосци каде се врши трговија на мало на ситни производи за лична потрошувачка.....	12
713. Решение за впишување на Здружението на граѓани во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита.....	6	720. Правилник за начинот на вршење контрола на пензиски друштва.....	13
714. Решение за впишување на Здружението на граѓани во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита.....	6	721. Правилник за начинот на известување на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување од страна на пензиско друштво....	18
715. Решение за впишување на Здружението на граѓани во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита.....	6	722. Правилник за начинот на спојување на пензиски друштва и спојување на пензиски фондови.....	19
716. Решение за впишување на Здружението на граѓани во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита.....	6	723. Објава за просечната месечна плата по работник за месец февруари 2011 година.....	28
717. Решение за впишување на Здружението на граѓани во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита.....	7	Огласен дел	1-52

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 711.

Врз основа на член 20, став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005 и 150/2007), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.2.2011 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ПРЕСТАНОК НА ПРАВОТО НА КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНА СТВАР–КП.БР.12092/1 КО.ЦЕНТАР 1 НА ЗАВОДОТ ЗА СТАНБЕНА И КОМУНАЛНА ИЗГРАДБА НА СКОПЈЕ НА 2467/11471 (ИДЕАЛЕН ДЕЛ)

Член 1

Со оваа одлука на Заводот за станбена и комунална изградба на Скопје и престанува правото на користење на недвижната ствар – КП.бр. 12092/1 КО. Центар 1, евидентирано во Имотен лист број 55326 за КО Центар 1.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-986/2
22 февруари 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

712.

Врз основа на член 49 став 1 од Законот за научно-истражувачка дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/2008 и 103/2008) и член 21 од Законот за поттикнување и помагање на технолошкиот развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/2008) и член 44 став 4 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2011 година („Службен весник на Република Македонија“ 161/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 5.1.2011 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА НАУЧНО-ИСТРАЖУВАЧКАТА ДЕЈНОСТ, ТЕХНОЛОШКО-ТЕХНИЧКИОТ РАЗВОЈ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2011 ГОДИНА

1. Програма за научно-истражувачка дејност за 2011 година

Програмата за научно-истражувачката дејност, технолошко-техничкиот развој во Република Македонија за 2011 година во Република Македонија се остварува во согласност Законот за научно-истражувачка дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/2008 и 103/2008), Законот за поттикнување и помагање на технолошкиот развој („Службен весник на Република Македонија“ бр.41/2008).

Со програмата се финансираат активностите од научно-истражувачката дејност на субјектите и тоа:

- Програми на Јавните научни установи и единици те насочени кон науката при државните Универзитети,
- Национални научно-истражувачки проекти,
- Билатерални научно-истражувачки проекти,
- Издавачка дејност,
- Организација на научни собири,
- Учество на домашни истражувачи на меѓународни научни собири,
- Студиски престои во странство и престој на странски научни работници во Република Македонија,
- Објавување на научни трудови во странство,
- Стипендии за млади научно-истражувачки кадри, магистерски и докторски студии,
- Технолошки развој,
- Техничка култура,
- Награда „Гоце Делчев“,
- Други расходи-исплата на експертски и советодавни тела, рецензии за проекти реферална дејност, наплата на фактури за објавени конкурси и други активности и
- Контрибуција на членарини во Меѓународни организации (СЕЕ ЕРА НЕТ +, ЕУРЕКА и др).

1.1. Програми на јавните научни установи и единиците насочени кон науката при државните Универзитети

Од Програмата за научно-истражувачка дејност за јавните научни установи и единиците насочени кон науката при државните Универзитети ќе се финансираат: научно-истражувачки проекти, научно-истражувачка инфраструктура, издавачка дејност, организирање на научни собири, учество на домашни научни истражувачи на меѓународни научни собири и студиски престои во странство, престој на странски научни истражувачи во Република Македонија кои се од јавен интерес на државата од областа на историскиот и културниот идентитет на македонскиот народ, како и граѓаните кои живеат во нејзините граници кои се дел од албанскиот народ, турскиот народ, влашкиот народ, српскиот народ ромскиот народ, бошњачкиот народ и другите што живеат во Република Македонија.

1.2. Научно-истражувачки проекти (национални)

Континуираната научно-истражувачка работа низ научно-истражувачки проекти во природно-математичките науки, техничко-технолошките науки, медицинските науки и здравство, биотехнички науки, општествени науки и хуманистички науки, претставува перманентна ориентација. Државните високо образовни установи вршат фундаментално, развојно и применето истражување, а кои се од големо значење за афирмирање на научно-истражувачката дејност во нашата држава. Покрај фундаменталното значење, вложувањата во научно-истражувачката дејност се во функција на забрзаниот економски развој.

Од друга страна, активното вклучување на младите истражувачи во научно-истражувачката работа превентивно делува на “одливот на мозоци” од државата, а користењето на потенцијалот на младиот научен кадар обезбедува временски далекусежно стабилен и континуиран развој на државата.

1.3. Билатерални научно-истражувачки проекти

Континуираната научно-истражувачка работа низ научно-истражувачки проекти во природно-математичките науки, техничко-технолошките науки, медицинските науки и здравство, биотехнички науки, општествени науки и хуманистички науки, претставува перманентна ориентација. Државните високо образовни установи вршат фундаментално, развојно и применето истражување а кои се од големо значење за афирмирање на научно-истражувачката дејност во билателарната соработка со: Словенија, Хрватска, Турција, Бугарија, Србија, Црна Гора, Кина, Албанија, Австрија, Полска, Чешка, БиХ, Франција и др. Покрај фундаменталното значење, вложувањата во научно-истражувачката дејност се во функција на забрзаниот економски развој.

Од друга страна, активното вклучување на младите истражувачи во научно-истражувачката работа превентивно делува на “одливот на мозоци” од државата, а користењето на потенцијалот на младиот научен кадар обезбедува временски далекусежно стабилен и континуиран развој на државата.

1.4 Издавачка дејност

Резултатите од научно-истражувачката дејност се главен индикатор за активноста на научните работници. Тие се верификуваат преку нивно објавување во форма на трудови во печатени книги и научни списанија, зборници издадени од научните институции. Печатеното издаваштво е незаменлив начин на комуникација на научниот работник со соодветна научна јавност но и пошироко.

1.5 Организација на научни собири

Програмата предвидува финансиска поддршка за организирање на научни собири од национален и меѓународен карактер во Република Македонија.

1.6 Учество на домашни истражувачи на меѓународни научни собири

Усовршувањето на домашни истражувачи на научни собири во странство се остварува преку нивно активно учество на конференции, семинари, конгреси и симпозиуми. За овие престои се покриваат дел од патните трошоци, дневните трошоци и котизацијата за учество на собирот.

1.7 Студиски престои во странство и престој на странски научни работници во Република Македонија

Еден од инструментите за поддршка на усовршувањето на домашните научно - истражувачки кадри во странство е кофинасирањето на студиските престои. Во доделувањето на овие средства ќе се применат кри-

териумите за селекција на апликантите за ваков вид на поддршка врз основа на должината на престојот, статусот на институцијата каде ќе се престојува, програмата на престојот и др.

1.8 Објавување на научни трудови во странски научни списанија

За презентација на научните трудови на наши научни работници во странство истите се обајавуваат во научни списанија кои се печатат во странство.

1.9. Стипендии за млади научно-истражувачки кадри - магистерски и докторски студии

Во 2011 година создавањето на млади научно-истражувачки кадри ќе се остварува преку доделување на стипендии за студии од втор и трет циклус и доделување средства за еднократна помош за изработка на магистерски и докторски трудови.

Ќе се доделуваат стипендии за студии од втор и трет циклус на странски државјани кои престојуваат во Република Македонија по основ на билателарна и мултилатерална меѓународна соработка.

1.10. Државна награда „Гоце Делчев”

Согласно Законот за државни награди („Службен весник на Република Македонија” бр. 52/2006 и 54/2007) преку Министерство за образование и наука, во Република Македонија се доделува државната награда „Гоце Делчев”, со која се оддава општествено признание за особено значајни остварувања од интерес за државата, во областа на науката. Во една календарска година се доделуваат најмногу три награди.

1.11. Контрибуција на членарини во Меѓународни организации (СЕЕ ЕРА НЕТ+ , ЕУРЕКА и др)

Министерството за образование и наука преку уплатата на овие контрибуции-членарини во Меѓународните организации обезбедува учество на наши научни институции да можат да конкурираат за добивање на проекти од меѓународен карактер.

1.12. Други расходи-исплата на експертски и советодавни тела, рецензии за проекти реферална дејност, наплата на фактури за објавени конкурси и други активности

Формирањето на единствена база на податоци за сите научни работници во државата со целокупна научно-истражувачка активност претставува придобивка која овозможува увид во потенцијалот на научните работници со што би бил ефикасно ангажиран за развојот на државата. За вклучување во меѓународните бази на податоци е ангажиран Рефералниот центар при Народната универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски”-Скопје.

Исто така се утврдува исплата на рецензии на научни работници кои извршиле рецензирање на нови проекти, годишни извештаи и завршни извештаи за национални и меѓународни проекти.

Ќе се одвојуваат средства и за советодавни тела во областа на науката.

Наплата на фактури за објавени конкурси.

2. Програма за технолошки развој за 2011

Средствата наменети за поттикнување и помагање на технолошкиот развој ќе се користат за кофинансирање развојно-истражувачки проекти/програми, за подобрување и развој на технолошката инфраструктура, како и за проекти/програми од посебен интерес за технолошкиот развој на Република Македонија. Средствата во основа ќе се наменат за развој на технологиите и иновациите, информациските и комуникациските знаења и трансферот на знаења и информации, како и за поттикнување на иноваторството, поддршка на Програмата ЕУРЕКА и други активности во функција на унапредување на технолошкиот развој.

Дел од средствата ќе бидат наменети за исплата на хонорари на експерти кои рецензираат предлози и завршни извештаи на развојни и иновациски проекти.

1. Развојно-истражувачки проекти

Со средствата од Буџетот за 2011 година ќе се софинансираат развојно-истражувачки проекти чии носители се субјектите на технолошкиот развој со директна соработка на научно-истражувачкиот кадар од универзитетите во Република Македонија.

Ефектите од кофинансирањето на развојно-истражувачките проекти се изразени како: нови производи, нови производни линии и погони, примена на информациските и комуникациските знаења во технолошките процеси, рационализација во производните процеси, супституција на некавалитетни или увозни суровини, нови варботувања, заштеда на енергија, заштита на животната средина и слично.

2. Иновациски проекти

Со средствата од Буџетот за 2011 година ќе се софинансира иноваторството, пронаоѓаштвото и рационализаторството, како значајни компоненти за забрзан економски развој. Средствата ќе се наменат за кофинансирање на: изработка на прототипови, иновативни решенија, организирање на традиционалната изложба на пронајдоци МАКИНОВА и други активности поврзани со иноваторството.

3. Програма ЕУРЕКА

Со средствата од Буџетот за 2011 година ќе се софинансираат активности од Програмата ЕУРЕКА за вклучување на истражувачкиот и бизнис секторот во заеднички одржливи пазарно ориентирани иновациски и развојни проекти со партнери од земјите членки на ЕУРЕКА.

4. Технолошка инфраструктура

Со дел од средствата утврдени во Буџетот за 2011 година треба да започне поддршката на развојот на технолошката инфраструктура, утврдена во новиот Закон за поттикнување и помагање на технолошкиот раз-

вој (истражувачко-развојни единици во стопанството, иновациски центри, центри за трансфер на технологија, научно-технолошки паркови и центри за информациски и комуникациски технологии). Во таа насока ќе се софинансира развојот и унапредувањето на постојната техничко-технолошка инфраструктура, која значително заостанува зад потребите.

3. Програма за техничка култура за 2011

Потребните средства за поттикнување и помагање на техничката култура се определени врз основа на предлог-програмите за работа/проектите, изготвени од носителите на техничката култура кои имаат јавни овластувања за вршење на оваа дејност доделени од Министерството за образование и наука.

1. Обука за техничка култура (програмски активности–програми за работа/проекти)

Средствата ќе се наменат за обука преку: организирање семинари и курсеви во домовите за техничка култура и струковите сојузи; организирање и учество на регионални, државни и меѓународни смотри на талентирани ученици од основните и средните училишта во областа на природните и техничките науки; организирање и одржување собири, фестивали и изложби од државен и меѓународен карактер и други активности поврзани со развојот и унапредувањето на техничката култура.

Со средствата од Буџетот за 2011 година ќе се поддржат и следните конкретни активности на државно ниво: Државна смотра на млади техничари и природници; Државна смотра „Наука на младите“; Државен собир на радиоаматерите; Државен собир на трактористите; Државен собир на воздухопловните и ракетните моделари; „Денови на македонската фотографија,“; Државен фестивал на непрофесионалниот филм; летни фото и филмски школи, МАКИНОВА 2011 ; ЕКОНОВА 2011 и др.

Со дел од средствата ќе се поддржат и активности на меѓународен план: организирање и учество на меѓународни натпревари и манифестации (светски купови на ракетно моделарство; Меѓународен фестивал на документарен филм „Камера 300“; ФОТОМЕДИА 2011; учество на регионален натпревар на млади таленти – за земјите од Југоисточна Европа; Меѓународна олимпијада на млади таленти и др.).

Со средствата од Буџетот за 2011 година ќе се финансираат и потребите за задолжителна котизација во меѓународните организации од областа на техничката култура.

2. Материјални трошоци

Средствата за материјални трошоци за реалните потреби за остварување на програмските активности на носителите на јавни овластувања во техничката култура во Република Македонија за 2011 година се предвидува да се обезбедат од страна на носителите на дејноста.

Табела 1. Преглед на распределените средства за научно-истражувачката дејност за 2011 година

ПРЕГЛЕД
ЗА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВАТА ОД РАЗДЕЛОТ 16001-МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА НАУЧНО-ИСТРАЖУВАЧКАТА ДЕЈНОСТ, ТЕХНОЛОШКО-ТЕХНИЧКИОТ РАЗВОЈ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ПРОГРАМА 7-НАУКА ПОТПРОГРАМА 71-НАУЧНО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА ЗА 2011 ГОДИНА

Реден број	АКТИВНОСТИ	БУЏЕТСКИ СТАВКИ							ВКУПНО
		420	421	423	424	425	426	464	
1	Програма за развој и работа на јавни научни установи и единиците насочени кон науката при државните Универзитети: научно-истражувачки пртоекти, научно-истражувачка инфраструктура, издавачка дејност, организирање на научни собири, учество на домашни научни истражувачи на меѓународни научни собири и студиски престои во странство, престој на странски научни истражувачи во Република Македонија	1.100.000	1.700.000	2.000.000	1.500.000	5.000.000	0	0	11.300.000
2	Научно-истражувачки проекти-субјекти-факултети (национални)	1.300.000	1.900.000	2.010.000	1.500.000	4.500.000	0	0	11.210.000
3	Научно-истражувачки проекти (билатерални)	1.100.000	1.435.000	1.300.000	1.056.000	3.500.000	0	0	8.391.000
4	Издавачка дејност	0	0	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000
5	Организација на научни собири	300.000	300.000	300.000	0	300.000			1.200.000
6	Учество на домашни истражувачи на меѓународни научни собири	200.000	0	0	0	700.000			900.000
7	Студиски престои во странство и престој на странски научни работници во РМ	165.000	0	0	0	0			165.000
8	Објавување на научни трудови во странски научни списанија		0	0	0	190.000			190.000
9	Стипендии за последипломски студии и докторски студии еднократна помош за изработка на м-р и д-р трудови.	0	0	0	0	0	0	13.720.000	13.720.000
10	Технолошки развој (развојни и иновациски проекти)	0	2.000.000	0	0	3.000.000	0	5.000.000	10.000.000
11	Техничка култура	0	0	0	0	3.700.000	0	0	3.700.000
12	Државни награди (награда Гоце Делчев)	0	0	0	0	0	0	400.000	400.000
13	Контрибуција и Членарина во Меѓународни организации (СЕЕ ЕРА НЕТ+, ЕУРЕКА)	0	0	0	0	0	863.000	0	863.000
14	Други расходи (исплата на експертски и советодавни тела, рецензии, реферална дејност, објавување на огласи, конкурсни и други активности,	0	0	0	0	4.000.000	0	0	4.000.000
	ВКУПНО	4.165.000	7.335.000	5.610.000	4.056.000	25.890.000	863.000	19.120.000	67.039.000

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.51-8009/1-10
5 јануари 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА
ПОЛИТИКА**

713.

Врз основа член 155 став 4 од Законот за социјална заштита („Службен весник на РМ“ бр.79/09), член 205 став 1 од Законот за општа управна постапка („Службен весник на РМ“ бр.38/2005, 110/2008) и член 6 од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистар на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита („Службен весник на РМ“ бр.10/2005), министерот за труд и социјална политика, донесе

РЕШЕНИЕ

**ЗА ВПИШУВАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО НА ГРАЃАНИ
ВО РЕГИСТАРОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ
ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА**

1. Барањето на Здружение на граѓани „Центар за граѓанска иницијатива“ од Прилеп, СЕ УВАЖУВА.

2. Здружението на граѓани - „Центар за граѓанска иницијатива“ со седиште во Прилеп на ул. „Борка Талески“ бр. 228, се впишува во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита, што се води при Министерството за труд и социјална политика.

3. Конечното решение за впишување од точка 2 на ова решение се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

4. Впишувањето на Здружението на граѓани - „Центар за граѓанска иницијатива“ со седиште во Прилеп на ул. „Борка Талески“ бр. 228, ќе се изврши најдоцна пет дена од денот на објавувањето на Решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Министер,
Цељаљ Бајрами, с.р.

714.

Врз основа член 155 став 4 од Законот за социјална заштита („Службен весник на РМ“ бр.79/09), член 205 став 1 од Законот за општа управна постапка („Службен весник на РМ“ бр.38/2005, 110/2008) и член 6 од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистар на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита („Службен весник на РМ“ бр.10/2005), министерот за труд и социјална политика, донесе

РЕШЕНИЕ

**ЗА ВПИШУВАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО НА ГРАЃАНИ
ВО РЕГИСТАРОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ
ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА**

1. Барањето на Здружение на граѓани за унапредување на условите за грижа и сместување на стари и изнемогнати лица „ХУМАНОСТ“ од Скопје, СЕ УВАЖУВА.

2. Здружение на граѓани за унапредување на условите за грижа и сместување на стари и изнемогнати лица „ХУМАНОСТ“ со седиште во Скопје на ул. „Владимир Комаров“ бб, се впишува во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита, што се води при Министерството за труд и социјална политика.

3. Конечното решение за впишување од точка 2 на ова решение се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

4. Впишувањето на Здружение на граѓани за унапредување на условите за грижа и сместување на стари и изнемогнати лица „ХУМАНОСТ“ со седиште во Скопје на ул. „Владимир Комаров“ бб, ќе се изврши најдоцна пет дена од денот на објавувањето на Решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Министер,
Цељаљ Бајрами, с.р.

715.

Врз основа член 155 став 4 од Законот за социјална заштита („Службен весник на РМ“ бр.79/09), член 205 став 1 од Законот за општа управна постапка („Службен весник на РМ“ бр.38/2005, 110/2008) и член 6 од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистар на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита („Службен весник на РМ“ бр.10/2005), министерот за труд и социјална политика, донесе

РЕШЕНИЕ

**ЗА ВПИШУВАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО НА ГРАЃАНИ
ВО РЕГИСТАРОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ
ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА**

1. Барањето на Здружение на граѓани – „Здружение на родители на деца заболени со церебрална парализа“ од Прилеп, СЕ УВАЖУВА.

2. Здружение на граѓани - „Здружение на родители на деца заболени со церебрална парализа“ со седиште во Прилеп на ул. „Стеван Апостолоски“ бб, се впишува во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита, што се води при Министерството за труд и социјална политика.

3. Конечното решение за впишување од точка 2 на ова решение се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

4. Впишувањето на Здружение на граѓани – „Здружение на родители на деца заболени со церебрална парализа“ со седиште во Прилеп на ул. „Стеван Апостолоски“ бб, ќе се изврши најдоцна пет дена од денот на објавувањето на Решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Министер,
Цељаљ Бајрами, с.р.

716.

Врз основа член 155 став 4 од Законот за социјална заштита („Службен весник на РМ“ бр.79/09), член 205 став 1 од Законот за општа управна постапка („Службен весник на РМ“ бр.38/2005, 110/2008) и член 6 од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистар на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита („Службен весник на РМ“ бр.10/2005), министерот за труд и социјална политика, донесе

РЕШЕНИЕ

**ЗА ВПИШУВАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО НА ГРАЃАНИ
ВО РЕГИСТАРОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ
ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА**

1. Барањето на Здружението на граѓани – „СУМНАЛ“ од Скопје, СЕ УВАЖУВА.

2. Здружението на граѓани – „СУМНАЛ“ со седиште во Скопје, на ул. „Славеј Планина“ бр.19, се впишува во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита, што се води при Министерството за труд и социјална политика.

3. Конечното решение за впишување од точка 2 на ова решение се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

4. Впишувањето на Здружението на граѓани – „СУМНАЛ“ со седиште во Скопје, на ул. „Славеј Планина“, бр.19 ќе се изврши најдоцна пет дена од денот на објавувањето на Решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Министер,
Цельаљ Бајрами, с.р.

717.

Врз основа член 155 став 4 од Законот за социјална заштита („Службен весник на РМ“ бр.79/09), член 205 став 1 од Законот за општа управна постапка („Службен весник на РМ“ бр.38/2005, 110/2008) и член 6 од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистар на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита („Службен весник на РМ“ бр.10/2005), министерот за труд и социјална политика, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ВПИШУВАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО НА ГРАЃАНИ ВО РЕГИСТАРОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА

1. Барањето на Здружение на граѓани „Институт за развој на заедницата“ од Тетово, СЕ УВАЖУВА.

2. Здружение на граѓани „Институт за развој на заедницата“ со седиште во Тетово на ул. „Љубо Божиновски Пиш“ бр. 82, се впишува во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита, што се води при Министерството за труд и социјална политика.

3. Конечното решение за впишување од точка 2 на ова решение се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

4. Впишувањето на Здружение на граѓани „Институт за развој на заедницата“ со седиште во Тетово на ул. „Љубо Божиновски Пиш“ бр. 82 ќе се изврши најдоцна пет дена од денот на објавувањето на Решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Министер,
Цельаљ Бајрами, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

718.

Врз основа на член 26 став 3 од Законот за постапување со бесправно изградени објекти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/11), министерот за транспорт и врски, донесе

ПРАВИЛНИК

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА РЕГИСТАРОТ ЗА ПОДНЕСЕНИТЕ БАРАЊА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПРАВЕН СТАТУС НА БЕСПРАВНИ ОБЈЕКТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на Регистарот за поднесените барања за утврдување на правен статус на бесправни објекти.

Член 2

Регистарот за поднесените барања за утврдување на правен статус на бесправни објекти кој го водат единиците на локалната самоуправа е книга во формат Б3 и се состои од насловна страна и внатрешна страна.

На насловната страна од Регистарот од став 1 на овој член е отпечатен грбот на Република Македонија а по него текстот: „Република Македонија, име на единица на локална самоуправа“, во средината е отпечатен текстот „Регистар за поднесени барања за утврдување на правен статус на бесправни објекти“.

Внатрешната страна од Регистарот од став 1 на овој член содржи рубрики во кои се внесуваат следните податоци:

- реден број;
- деловоден (управен) број со датум, на поведената постапка по барањето;
- податоци за барателот (име, презиме и адреса на физичко лице односно назив и седиште на правно лице);

- вид на бесправен објект и
- забелешка.

Формата и содржината на Регистарот од став 1 на овој член се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Регистарот за поднесените барања за утврдување на правен статус на бесправни објекти кој го води органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот е книга во формат Б3 и се состои од насловна страна и внатрешна страна.

На насловната страна од Регистарот од став 1 на овој член е отпечатен грбот на Република Македонија а по него текстот: „Република Македонија, Министерство за транспорт и врски“, во средината е отпечатен текстот „Регистар за поднесени барања за утврдување на правен статус на бесправни објекти“.

Внатрешната страна од Регистарот од став 1 на овој член содржи рубрики во кои се внесуваат следните податоци:

- реден број;
- деловоден (управен) број со датум, на поведената постапка по барањето;
- податоци за барателот (име, презиме и адреса на физичко лице односно назив и седиште на правно лице);

- вид на бесправен објект и
- забелешка.

Формата и содржината на Регистарот од став 1 на овој член се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-3210/1
3 март 2011 година
Скопје

Министер,
Миле Јанаклески, с.р.

Прилог 1



Република Македонија

ИМЕ НА ОПШТИНА

Регистар за поднесени барања за утврдување на правен статус на бесправни објекти

Прилог 2



Република Македонија

Министерство за транспорт и врски

Регистар за поднесени барања за утврдување на правен статус на бесправни објекти

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И
ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

719.

Врз основа на член 21 од Законот за животна средина („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/05, 81/05, 24/07, 159/08, 83/09, 48/10 и 124/10), министерот за животна средина и просторно планирање, во согласност со министерот за здравство, министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство и министерот за економија, донесе

Н А Р Е Д Б А

**ЗА ЗАБРАНА ЗА СТАВАЊЕ ВО УПОТРЕБА НА КЕСИ
ЗА ТРАНСПОРТ НА СТОКИ ИЗРАБОТЕНИ ОД
ПЛАСТИЧНИ МАСИ ВО ПРОДАВНИЦИ, МАГА-
ЦИНИ, СКЛАДОВИ, ДЕЛОВНИ ПРОСТОРИ, ЗЕЛЕ-
НИ ПАЗАРИ И ПОСЕБНИ ПАЗАРИ КАДЕ ШТО СЕ
ВРШИ ТРГОВИЈА НА МАЛО НА ПРЕХРАНБЕНИ
ПРОИЗВОДИ И ВО ПРОДАВНИЦИ И КИОСЦИ
КАДЕ СЕ ВРШИ ТРГОВИЈА НА МАЛО НА СИТНИ
ПРОИЗВОДИ ЗА ЛИЧНА ПОТРОШУВАЧКА**

Член 1

Со цел да се запази јавниот интерес во управувањето со отпадот, како и заради заштита на животната средина преку намалување на создавање на отпад од кеси изработени од пластични маси, се забранува ставање во употреба на кеси за транспорт на стоки изработени од пластични маси во продавници, магацини, складови, деловни простори, зелени пазари и посебни пазари каде што се врши трговија на мало на прехранбени производи и во продавници и киосци каде се врши трговија на мало на ситни производи за лична потрошувачка (козметика, цигари и слично) со капацитет за носење помал од 5 килограми и дебелина помала од 21 микрони.

Член 2

(1) По исклучок од член 1 на оваа наредба, управителите на продавници, магацини, складови, деловни простори, зелени пазари и посебни пазари каде што се врши трговија на мало на прехранбени производи и во продавници и киосци каде се врши трговија на мало на ситни производи за лична потрошувачка (козметика, цигари и слично) може, на сметка на купувачот, да стават во употреба кеси за транспорт на стоки изработени од пластични маси кои имаат капацитет за носење поголем од 5 килограми и дебелина еднаква или поголема од 21 микрони.

(2) По исклучок од член 1 на оваа наредба, управителите на продавници, магацини, складови, деловни простори, зелени пазари и посебни пазари каде што се врши трговија на мало на прехранбени производи може да ставаат во употреба кеси изработени од пластични

маси кои се користат исклучиво за мерење и пакување на храна и прехранбени производи (зеленчук, овошје, месо, брашно и слични производи кои на барање на купувачот се мереат и пакуваат во помала количина).

(3) По исклучок од член 1 на оваа наредба, управителите на продавници, магацини, складови, деловни простори, зелени пазари и посебни пазари каде што се врши трговија на мало на прехранбени производи може да ставаат во употреба биоразградливи кеси произведени соодветно пропишаните стандарди за биоразградливост.

(4) Во случаите од став 3 на овој член, управителите на продавници, магацини, складови, деловни простори, зелени пазари и посебни пазари каде што се врши трговија на мало на прехранбени производи кои ставаат во употреба биоразградливи кеси произведени соодветно пропишаните стандарди за биоразградливост, на видно место во своите простории истакнуваат известување дека кесите кои ги ставаат во употреба се биоразградливи кеси произведени соодветно пропишаните стандарди за биоразградливост.

Член 3

За спроведување на оваа наредба Министерството за животна средина и просторно планирање донесува упатство за нејзино спроведување.

Член 4

Со денот на влегувањето во сила на оваа наредба престанува да важи Наредбата за забрана за ставање во употреба на кеси за транспорт на стоки изработени од пластични маси во продавници, магацини, складови, деловни простори, зелени пазари и посебни пазари каде што се врши трговија на мало на прехранбени производи и во продавници и киосци каде се врши трговија на мало на ситни производи за лична потрошувачка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 48/09).

Член 5

Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-32/5

13 јануари 2011 година

Скопје

Министер за животна
средина и просторно
планирање,
д-р **Нецати Јакупи**, с.р.

Министер за здравство,
д-р **Бујар Османи**, с.р.

Министер за економија,
д-р **Фатмир Бесими**, с.р.

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ 720.

Врз основа на член 53 став (6), 53-а став (2) и (9) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005, 29/2007 88/2008, 48/2009, 50/2010 и 171/2010) и член 164-а став (2) и (9) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 7/2008, 124/2010 и 17/2011), Управниот одбор на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување на седницата, одржана на 25.2.2011 година, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ КОНТРОЛА НА ПЕНЗИСКИ ДРУШТВА

Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се уредува начинот на вршење контрола на работењето на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови, друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и друштво за управување со доброволни пензиски фондови (во натамошниот текст: пензиски друштва) и нивното управување со задолжителни и/или доброволни пензиски фондови (во натамошниот текст: пензиски фонд) од страна на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (во натамошниот текст: Агенцијата), начинот на спроведување на едукација од страна на Агенцијата, формата и содржината на поканата за едукација и евиденцијата за спроведената едукација.

Член 2

Контролата на работата на пензиското друштво и пензискиот фонд е составена од постапки со кои се испитува и утврдува како се применува Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, подзаконски акти, упатства, инструкции, одлуки и други акти донесени од Агенцијата, други закони, интерните акти на пензиските друштва, точноста на податоците кои ги води пензиското друштво, како и постојаната усогласеност со документацијата поднесена при основањето на пензиското друштво или на пензискиот фонд, со цел заштита на интересите на членовите на пензиските фондови.

Видови и предмет на контрола

Член 3

Во рамките на своите законски надлежности Агенцијата спроведува:

- а) институционална контрола - контрола на работењето на пензиското друштво и
- б) финансиска контрола - контрола на управувањето од страна на пензиското друштво со пензиските фондови.

Контролите се вршат со цел зголемување на сигурноста на вложувањата на средствата на членовите на пензиските фондови преку спречување, корекција и отстранување на незаконитоста во управувањето со средствата, како и создавање стабилно опкружување кое позитивно ќе влијае на капиталното финансирано пензиско осигурување.

Институционалната и финансиската контрола може да се вршат истовремено или поединечно.

Член 4

Предмет на институционалната контрола е административното, организациското и финансиското работење на пензиските друштва.

Контролата на административното, организациското и финансиското работење на пензиското друштво се состои од контрола на:

- а) состојбата и промените на правниот статус на пензиското друштво;
- б) организациската, материјално-техничката и кадровската екипираност на пензиското друштво;
- в) водењето на сметководството на пензиското друштво и финансиските резултати од работењето на пензиското друштво;
- г) одржувањето на адекватно ниво на главнина, сопствени средства и ликвидни средства;
- д) деловните процеси на пензиското друштво и внатрешната контрола;
- ѓ) работите на маркетинг на пензиското друштво и агенти;
- е) начинот на зачленување и правата кои произлегуваат од членството во пензискиот фонд;
- ж) ИТ системот на пензиското друштво и начин на заштита на податоци и
- з) други работи поврзани со работењето на пензиското друштво.

Член 5

Предмет на финансиската контрола е уплата и распределба на средствата, инвестирање и проценка на средствата, водење на индивидуалните сметки, доброволните индивидуални сметки и професионалните сметки и исплати од пензискиот фонд.

Финансиската контрола се состои од контрола на:

- а) уплатата и распределбата на придонесите на членовите во пензиските фондови;
- б) отворањето и водењето на индивидуалните сметки, доброволните индивидуални сметки и професионалните сметки;
- в) инвестициските активности со средствата на пензискиот фонд;

г) проценката на средствата на пензискиот фонд и пресметката на нето вредноста на пензискиот фонд;

д) водењето на сметководството на пензискиот фонд и изработката на финансиските извештаи на пензискиот фонд;

ѓ) исполнувањето на обврските кои произлегуваат од договорот со чуварот на имот;

е) уплатата и исплатата на средства на пензискиот фонд поради промена на статус на членство;

ж) надоместоци и провизии кои се наплаќаат од членовите и од средствата на пензискиот фонд и

з) други работи поврзани со работењето на пензискиот фонд.

Начин на вршење контрола

Член 6

Според начинот на извршување, контролата може да биде:

а) вонтеренска контрола која се врши континуирано од страна на овластени лица на Агенцијата, во просториите на Агенцијата, преку добивање на податоци од членовите на пензиските фондови, пензиските друштва, обезбедување податоци од сопствени извори како и од друго правно или физичко лице.

б) теренска контрола која се врши преку директен увид во редовното работење во просториите на пензиското друштво и на други места каде пензиското друштво врши активности.

Член 7

Според периодот на вршење на контрола и начинот на избор на субјектот на контрола, теренската контрола може да биде:

а) редовна контрола која ги опфаќа сите субјекти кои подлежат на контрола, чиј редослед го утврдува Агенцијата. Овој вид на контрола се врши согласно динамиката на годишниот план на Агенцијата за редовни контроли и може да биде:

- целосна или
- делумна контрола.

б) вонредна контрола се врши врз основа на проценка на ризик и се состои од контрола на конкретен субјект доколку постојат индикации кои упатуваат на непочитување на актите од член 1 став 2 од овој правилник или се утврди нивно непочитување и може да биде:

- целосна или
- делумна контрола.

Член 8

Според обемот теренската контрола може да биде:

а) целосна контрола која го опфаќа севкупното работење на пензиското друштво и пензискиот фонд со кој управува.

б) делумна контрола која го опфаќа најважниот дел од работењето на пензиското друштво и пензискиот фонд или дел од работењето на пензиското друштво доколку постојат информации кои укажуваат на постоење на одредени незаконитости. Доколку при контролата се утврди дека постојат определени незаконитости, обемот на контрола може да се прошири.

Постапка за вршење на вонтеренска контрола

Член 9

Постапката за вршење вонтеренска контрола се состои од следните активности:

- а) прибирање на податоци;
- б) анализа, обработка и проверка на податоците;
- в) постапка по контрола на податоците и
- г) создавање на база на статистички податоци и следење на трендовите во капиталното финансирано пензиско осигурување.

Член 10

Прибирањето на податоци се врши:

- преку континуирано доставување на податоци од страна на субјектите задолжени со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и подзаконските акти и
- по барање од Агенцијата на дополнителни податоци за определено прашање.

Член 11

Овластените лица на Агенцијата вршат анализа, обработка и проверка на податоците со цел контрола на конзистентноста и точноста на прибраните податоци во согласност со закон.

Член 12

Овластените лица на Агенцијата изготвуваат и до директорот на Агенцијата доставуваат извештај за извршената контрола на податоците со предлог мерки и препораки, во периоди и за области определени со правилата на Агенцијата.

Член 13

Агенцијата создава и води база на статистички податоци од извршените контроли и го следи нивниот тренд, со цел навремено идентификување на ризичните подрачја од работењето на пензиското друштво и пензискиот фонд, како и заради давање на препораки за подобрување на пензискиот систем во целина.

Постапка за вршење на теренска контрола

Член 14

Постапката за вршење на теренска контрола се состои од следните активности:

- а) подготовка за контрола:
- претходна анализа на состојбите во субјектот на контрола;
 - изготвување план за контрола;
 - определување на овластени лица за контрола;
 - утврдување на обемот на контрола и
 - донесување на решение за контрола.
- б) најава на контрола;
- в) тек на контрола и
- г) постапка по извршена контрола.

Член 15

Подготовката за теренска контрола опфаќа поединечна и заедничка подготовка на овластените лица на Агенцијата, која вклучува проучување на прописите кои се непосредно поврзани со контролата и потребната документација за субјектот на контрола.

Пред спроведување на теренската контрола овластените лица на Агенцијата вршат анализа на работењето на пензиското друштво и пензискиот фонд и ја проверуваат целокупната документација која е достапна за пензиското друштво и за пензискиот фонд, ја разгледуваат кореспонденцијата со пензиското друштво и проверуваат други потребни информации од дополнителни извори.

Член 16

Овластените лица на Агенцијата, до директорот на Агенцијата врз основа на интерните правила го предлагаат обемот, предметот и времето на теренската контрола.

Член 17

Овластени лица на Агенцијата изготвуваат план за теренската контрола, врз основа на анализата од член 15 став 2 од овој правилник, кој ги содржи:

- а) областите кои ќе се контролираат;
- б) целта на контролата и
- в) контролните постапки и проверки.

Член 18

Теренската контрола ја врши тим од лица вработени или ангажирани во Агенцијата, врз основа на решение за овластување за вршење контрола кое го донесува директорот на Агенцијата, во кое се утврдува и видот и обемот на контролата.

Директорот на Агенцијата определува кое од овластените лица за контрола ќе биде одговорно лице, во смисла на водењето и давањето насоки на тимот за контрола.

Теренската контрола ја вршат најмалку две лица.

Доколку во текот на спроведувањето на контролата овластените лица на Агенцијата утврдат дека има потреба од проширување на контролата, може да предложат истата да се прошири.

Член 19

Агенцијата го известува пензиското друштво за датумот, одговорното лице и предметот на редовната теренска контрола, најмалку 10 дена пред започнувањето на контролата.

Вонредната теренска контрола може да се изврши и без претходно најавување.

Во известувањето од став 1 од овој член се наведуваат податоците кои пензиското друштво треба да ги достави до Агенцијата. Податоците кои пензиското друштво ги доставува до Агенцијата треба да бидат целосни, точни и конечни и пензиското друштво не може да ги менува во текот на контролата.

Член 20

Пензиското друштво треба на лицето овластено за контрола да му овозможи пристап во сите простории, пристап во системот за управување со базите на податоци, да му ги стави на располагање сите книги, документи и други евиденции во хартиена или електронска форма, во врска со работењето на пензиското друштво и пензискиот фонд со кој управува тоа пензиското друштво, по барање на лицето да му обезбеди испис од компјутерски записи, фотокопија од книгите, документите и евиденциите и да обезбеди други работи потребни за контролата.

Пензиското друштво е должно да назначи одговорно лице кое задолжително ќе присуствува на контролата и да обезбеди соодветна просторија во која ќе се врши контролата, кога контролата се врши во седиштето и филијалите на пензиското друштво.

Доколку контролата се одвива отежнато поради оневозможување на увид во документацијата или на друг начин се попречува извршувањето на контролата, овластените лица на Агенцијата можат да ја прекинат контролата.

Член 21

Овластените лица на Агенцијата при контролата треба да постапуваат согласно закон, актите, овластувањата, дадените насоки од одговорното лице за контролата, Кодексот на професионална етика на вработените на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување при вршење на теренска и вонтеренска супервизија и интерните правила на Агенцијата.

Член 22

За секоја спроведена контрола овластените лица на Агенцијата изготвуваат извештај и записник од контролата кои се доставуваат до директорот на Агенцијата.

Записникот од став 1 на овој член, се потпишува од страна на овластените лица на Агенцијата и се доставува на субјектот на контрола.

Кога записникот е составен во присуство на овластените лица на Агенцијата и одговорно лице на субјектот на контрола, се потпишува од двете страни и еден примерок се доставува на субјектот на контрола.

Записникот има степен на класифицирана информација определен со прописите за класифицирани информации.

Агенцијата може да упати писмо со оценки и препораки до пензиското друштво во врска со наодите од спроведената контрола.

Директорот на Агенцијата го известува Управниот одбор на Агенцијата за писмото со оценки и препораки од наодите од спроведената контрола, испратено до пензиското друштво.

Член 23

Доколку во текот на контролата овластените лица на Агенцијата утврдат неправилности и незаконитости кои ги загрозуваат интересите на членовите на пензиските фондови или постојат активности или дела казниви со закон веднаш изготвуваат записник за поединечниот случај, кој е составен дел на записникот од член 22 став 1 на овој правилник.

Во зависност од утврдената неправилност или незаконитост овластеното лице може:

- а) да му предложи на директорот да донесе Решение за отстранување на утврдената незаконитост или да покрене постапка пред надлежен орган;
- б) да спроведе постапка за укажување и едукација согласно закон;
- в) да поведе постапка за порамнување согласно закон или
- г) да покрене прекршочна постапка или друга постапка пред надлежен орган.

Член 24

По доставување на записникот и писмото со оценки и препораки до Управниот одбор на пензиското друштво, како и по преземањето на законски предвидените мерки од страна на Агенцијата по спроведената контрола, Управниот одбор го известува Надзорниот одбор на пензиското друштво за нивната содржина.

Управниот одбор на пензиското друштво доставува до Агенцијата записник од седницата на Надзорниот одбор на која се разгледани записникот, писмото со оценки и препораки и преземените мерки од страна на Агенцијата.

Постапка за укажување и едукација

Член 25

Доколку при вршењето на контролата овластеното лице за контрола утврди дека по првпат е сторена неправилност за која согласно закон се спроведува по-

стапка за укажување и едукација, изготвува записник за поединечниот случај, во кој ја утврдува сторената неправилност. со укажување за отстранување на неправилноста во рок од 15 дена од доставување на записникот.

Заедно со записникот овластеното лице врачува и покана за спроведување на едукација на субјектот на контрола, во форма пропишана со Образец број 1: „Покана за спроведување на едукација“ од овој правилник.

Едукацијата се спроведува на сите членови на Управен одбор на пензиското друштво и на лицето кое ја сторило неправилноста.

Член 26

Едукацијата ја спроведуваат лица кои се овластени од директорот на Агенцијата, во просториите на Агенцијата.

Член 27

За спроведената едукација, овластените лица водат евиденција која задолжително треба да содржи:

- а) датум и место на спроведување;
- б) овластено лице кое ја спровело едукацијата;
- в) лица над кои е спроведена едукацијата;
- г) опис на сторената неправилност;
- д) предмет на едукација и
- ѓ) датум на завршување на едукацијата.

Член 28

Доколку овластеното лице за контрола при спроведување на контролата утврди дека повторно е сторена истата неправилност за која е спроведена едукација или дека не се отстранети неправилностите, започнува постапка за порамнување односно поднесува барање за поведување прекршочна постапка пред надлежен орган.

Член 29

Со влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на вршење контрола на пензиски друштва („Службен весник на Република Македонија“ број 138/2008).

Член 30

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-287/6
4 март 2011 година
Скопје

Претседател
на Управниот одбор,
Анета Димовска, с.р.

Образец број 1

Бр. _____,
_____, Скопје

П О К А Н А
за спроведување на едукација

Врз основа на член 53-а од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и член 164-а од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување се повикува

_____ (име и презиме)
со живеалиште-престојувалиште во _____ ул. _____ бр _____,
вработен/работно ангажиран како _____
(работна позиција во субјектот на контрола)
во _____
(назив на субјектот на контрола)
да дојде на ден _____ година, во _____ часот
во просториите на _____
(место на одржување на едукацијата)
на ул. _____, каде ќе се спроведе
едукација за _____
(предмет на едукација)

Повиканото лице е должно да дојде лично.

Доколку во закажаниот термин лицето не дојде ќе се смета дека е едуциран по однос на утврдената неправилност.

Место и датум

Овластено лице

721.

Врз основа на член 96 став (1) точка и) и став (8) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005, 29/2007 88/2008, 48/2009, 50/2010 и 171/2010) и член 116 став (1) точка и) и став (8) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 7/2008, 124/2010 и 17/2011), Управниот одбор на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување на седницата одржана на 25.2.2011 година, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ ОД СТРАНА НА ПЕНЗИСКО ДРУШТВО

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишуваат другите податоци кои друштвото за управување со задолжителни пензиски фондови, друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и друштвото за управување со доброволни пензиски фондови (во натамошниот текст: пензиско друштво), ги доставува до Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (во натамошниот текст: Агенцијата), покрај оние наведени во закон и начинот и формата на нивното доставување.

Член 2

Покрај податоците од член 96 став (1) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и член 116 став (1) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, пензиското друштво до Агенцијата ги доставува следните податоци:

а) број на пристигнати поплаки со опис на содржината на секоја поединечна поплака;

б) реорганизација на акционерите на пензиското друштво и промена на акционерската структура на акционерите со квалификувано учество (акционери кои поседуваат над 5% од акциите);

в) други значајни податоци кои можат да влијаат на работењето на задолжителниот и/или доброволниот пензискиот фонд или на пензиското друштво, особено за:

- избор на надворешен овластен ревизор;
- избор на независна сметководствена кука;
- поведена судска постапка поврзана со задолжителниот и/или доброволниот пензискиот фонд или со пензиското друштво;

- поведена управна постапка која може да влијае на работењето на пензиското друштво или задолжителниот и/или доброволниот пензискиот фонд; и

- дневниот весник и денот на објавување на информативниот проспект;

г) извештај за ликвидни средства согласно стручно упатство за начинот на пресметка на задолжителните ликвидни средства;

д) деловен план за работењето на пензиското друштво;

ѓ) инвестициона стратегија на задолжителниот и/или доброволниот пензиски фонд;

е) уписот и извршените промени во Централниот регистар на Република Македонија;

ж) листа на деловни соработници за маркетинг и договори склучени со деловните соработници од листата и

з) други податоци определени во стручно - технички упатства на Агенцијата.

Податоците од став 1 точката а) на овој член се доставуваат еднаш во месецот, но не подоцна од петтиот работен ден во тековниот месец за претходниот месец, а податоците од точките став 1 точките б), в) и, г) д), ѓ), е) и ж) се доставуваат до Агенцијата во рок од пет работни дена по нивното настанување или промена.

Покрај податоците од став 1 на овој член друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и друштвото за управување со доброволни пензиски фондови, доставува:

а) податоци за сите нови професионални пензиски шеми и за сите осигурители кои имаат професионални пензиски шеми вклучени во доброволниот пензиски фонд со кој управува. Овие податоци се доставуваат во електронска форма најдоцна на датумот на првата уплата на доброволен придонес и во хартиена форма еднаш месечно најдоцна до петтиот работен ден во тековниот месец за претходниот месец и

б) информација за намера за прифаќање на професионална пензиска шема организирана и финансирана од осигурител чие седиште се наоѓа на територијата на друга земја членка на Европска Унија, веднаш по настанувањето.

Член 3

Доколку, податоците за трошоците за Агенцијата, чуварот на имот, трансакции, маркетинг, агенти и останатите трошоци согласно закон, се заеднички за задолжителниот и доброволниот пензиски фонд, пензиското друштво ги доставува овие податоци одделно за секој пензиски фонд со кој управува.

Поделбата на трошоците по пензиски фонд се прави со пондер и како пондер се употребува бројот на членови на задолжителниот и доброволниот пензиски фонд.

Член 4

Пензиското друштво ги доставува податоците до Агенцијата во хартиена форма.

По исклучок од став 1 на овој член форматите на датотеките и типот на податоците кои се определени во стручно-техничкото упатство од член 2 став 1 точка з) на овој правилник се доставуваат во електронска форма.

Доколку информациониот систем на Агенцијата не е во функција во време на доставата, пензиското друштво ги доставува податоците од член 2 став 1 точка з) на овој правилник на надворешни медиуми, не подоцна од 24 часа од нивното настанување. Откако информациониот систем на Агенцијата ќе се стави во функција, пензиските друштва ги доставуваат податоците од член 2 став 1 точка з) на овој правилник и преку информациониот систем.

Податоците кои пензиското друштво ги доставува до Агенцијата треба да бидат безбедни и криптирани на начин определен во стручно-техничките упатства на Агенцијата.

Член 5

Доколку Агенцијата го извести пензиското друштво за било какви неправилности или неточности на доставените податоци во форматите во кои и биле доставени, пензиското друштво веднаш треба да ги коригира и коригираните податоци да ги достави до Агенцијата.

Член 6

Доколку Агенцијата ги промени форматите во стручно-техничките упатства на Агенцијата, го известува пензиското друштво не подоцна од 30 дена пред датумот од кој новите формати за податоци ќе се применуваат.

Агенцијата може да групира некои од бараните податоци или известувања во извештаи определени во стручно-техничките упатства на Агенцијата.

Член 7

Одредбата од членот 2 став 3 точка б) на овој правилник ќе отпочне да се применува од денот на пристапувањето на Република Македонија во Европската Унија.

Со влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на известување на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување од страна на друштвата за управување со пензиски фондови („Службен весник на Република Македонија” број 138/2008).

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 01-287/7
4 март 2011 година
Скопје

Претседател
на Управниот одбор,
Анета Димовска, с.р.

722.

Врз основа на член 39-ј ставови (4) и (10) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005, 29/2007, 88/2008, 48/2009, 50/2010 и 171/2010), член 48 ставови (4) и (10) и член 79 ставови (4) и (10) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 7/2008, 124/2010 и 17/2011), Управниот одбор на Агенцијата за супервизија на капитално финансираното пензиско осигурување, на седницата одржана на 25.02.2011 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА СПОЈУВАЊЕ НА ПЕНЗИСКИ
ДРУШТВА И СПОЈУВАЊЕ НА ПЕНЗИСКИ
ФОНДОВИ**

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишува начинот на спојување на друштва за управување со задолжителни пензиски фондови, на друштва за управување со доброволни пензиски фондови и на друштва за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови

(во натамошниот текст: пензиски друштва), соодветно спојување на задолжителни и на доброволни пензиски фондови, формата на барањето за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови заради спојување, формата на барањето за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови заради спојување, формата на барањето за добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволен пензиски фондови заради спојување, формата на барањето за добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд заради спојување и формата на барањето за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд заради спојување.

Член 2

Пред секое спојување на едно пензиско друштво со друго, Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (во натамошниот текст: Агенцијата) издава дозвола за основање на ново пензиско друштво и условно одобрение за управување со задолжителен и/или доброволен пензиски фонд согласно закон. Условното одобрение за управување со задолжителен и/или доброволен пензиски фонд станува полноважно по основањето на новото пензиско друштво и уписот на друштвото во Централниот регистар на Република Македонија.

Член 3

За добивање дозвола за основање на ново друштво за управување со задолжителни пензиски фондови заради спојување, на повеќе друштва за управување со задолжителни пензиски фондови, постојните друштва доставуваат:

а) барање за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови заради спојување, на Образец бр.1 кој е составен дел на овој правилник;

б) барање за добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд заради спојување, на Образец бр. 4 кој е составен дел на овој правилник и

в) барање за запишување на задолжителен пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови. на образец пропишан во Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

Член 4

За добивање дозвола за основање на ново друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови заради спојување, на повеќе друштва за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови, постојните друштва доставуваат;

а) барање за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови заради спојување, на Образец бр.2 кој е составен дел на овој правилник;

б) барање за добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд заради спојување на Образец бр.4 кој е составен дел на овој правилник;

в) барање за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд заради спојување на Образец бр.5 кој е составен дел на овој правилник и

г) барања за запишување на задолжителен и на доброволен пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови на образец пропишан во Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

Член 5

За добивање дозвола за основање на ново друштво за управување со доброволни пензиски фондови заради спојување на повеќе друштва за управување со доброволни пензиски фондови, постојните друштва доставуваат:

а) барање за добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови заради спојување на Образец бр.3 кој е составен дел на овој правилник;

б) барање за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд заради спојување на Образец бр.5, кој е составен дел на овој правилник;

в) барање за запишување на доброволен пензиски фонд во регистарот на задолжителни и доброволни пензиски фондови на образец пропишан во Правилникот за лиценцирање на пензиски друштва.

Член 6

Заедно со барањата од членовите 3, 4 и 5 од овој правилник и документите од член 39-ј став (3) и (5) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, член 48 ставови (3) и (5) и член 79 став (3) и (5) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, пензиските друштва ги доставуваат следниве документи:

а) информации за акционерската структура и акционерите на пензиските друштва кои се спојуваат;

б) нацрт статут на новото пензиско друштво;

в) податоци за сите поврзани лица кои ќе настанат со спојувањето;

г) финансиска проценка на новото пензиско друштво и на пензискиот фонд што треба да вклучи проекции за вкупните приходи и расходи за најмалку пет години и тоа во три сценарија „оптимистичко, реално и песимистичко“;

д) внатрешни правила на однесување и на почитување на законите и процедурите од страна на новото пензиското друштво и неговите вработени, особено правила со кои ќе се избегне конфликт на интереси при инвестирање на средствата на пензиските фондови;

ѓ) нацрт правила за корпоративно управување на новото пензиското друштво;

е) план за маркетинг и контрола на маркетингот кој ги вклучува и предложените стратегии за ангажирање, обучување и исплаќање на агенти;

ж) предлог со кој надворешен овластен ревозор има намера да соработува новото пензиско друштво, како и информација за надворешните соработници со опис на нивните услуги и начинот на кој тие ќе бидат надгледувани од страна на пензиското друштво;

з) опис на процедурите и софтверските апликации за зачленување, отварање и ажурирање на индивидуалните сметки, доброволните индивидуални сметки и професионалните сметки, истражување и решавање било какви неусогласености, редовно одржување на базата на податоци на членовите и за обезбедување точен и навремен процес на управување со сметките;

с) опис на компјутерските и комуникациските системи, бекап системите и процедурите, процедурите и контролите за заштита на информациите, главните софтверски компјутерски програми кои ќе се користат, сметководствениот софтвер кој ќе се користи и кој треба да ги задоволи барањата на меѓународните и македонските сметководствени стандарди, како и административниот софтвер кој ќе се користи, вклучувајќи софтвер за евиденција на индивидуалните сметки, доброволни индивидуални сметки и професионални сметки, на членовите на пензиските фондови и неговата флексибилност брзо да се усогласи со измените во процедурите и прописите;

и) програма за спречување на перење пари;

ј) податоци и документи за предложените членови на управен и надзорен одбор доколку овие лица не се дел од друштвата кои се спојуваат, согласно член 3 од Правилникот за начинот и постапката за избор на член на управен одбор и на надзорен одбор на пензиско друштво.

к) за лицата од член 39-ј став (5) точка и) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, член 48 ставови (5) точката и) и член 79 став (5) точката и) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, пензиските друштва ги доставуваат следниве документи:

- кратка биографија;

- фотокопија од документ за лична идентификација;

- заверен препис на дипломи за образование. Доколку образованието е стекнато во странство, дипломата треба да е призната како високо образовна квалификација стекната во странство од надлежен орган во Република Македонија.

- доказ за претходното работно искуство на предложениот член

- изјави со кои тие се согласни да ги извршуваат овие функции доколку добијат дозвола за спојување и да ги исполнат сите услови пропишани со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување вклучувајќи повлекување од било која функција што претставува конфликт на интереси согласно закон и е забранета со закон, како и опис на нивните стручни квалификации и на претходното професионално искуство со препораки;

л) податоци за сите известувања кои треба да се достават до други институции и

љ) други документи кои ќе ги побара Агенцијата.

Член 7

Постојните пензиски друштва доставуваат документација која содржи информации за обезбедување квалитет на услуги со странки и тоа:

а) опис на плановите и програмите на новото друштво за овозможување на лесен пристап на граѓаните низ целата земја кон друштвото, почитување на законите и другите прописи за известување и обезбедување на информации и овозможување лесен пристап до информациите за индивидуалните сметки, доброволните сметки и професионалните сметки на членовите, како и информации за постапките за решавање на поплаките од членовите на пензиските фондови и

б) опис на начинот на извршување на обврските на друштвото кон Агенцијата вклучувајќи ги плановите за навремено доставување на сите потребни извештаи, документи и информации до Агенцијата.

Член 8

Барањата заедно со потребната документација се поднесуваат потпишани од законските застапници или овластените потписници на постојните пензиски друштва, во оригинал или заверен препис на македонски јазик.

Доколку документите се на странски јазик се доставуваат во нивниот оригинал и со заверен превод на македонски јазик од постојан судски преведувач во Република Македонија.

Член 9

По приемот на барањата, Агенцијата може, да побара доставување на дополнителни документи и податоци.

Агенцијата може дополнително да испита одделни факти во врска со барањата и документација и за таа цел може:

а) да побара информација од Управата за спречување на перење пари и финансирање тероризам или соодветна институција во странство и да се обрати до други надлежни регулаторни и супервизорски органи и институции во Република Македонија и во странство;

б) да прибира документи и податоци од други извори.

в) да спроведе интервју со предложениот кандидат за член на управен одбор за начинот на спроведување на програмата за работа на пензиското друштво и пензиските фондови, со кое ги оценуваат неговите организациски способности.

г) да спроведе тестирање на предложениот кандидат за член на управен одбор за познавање на прописите од областа на капитално финансирано пензиско осигурување односно познавање на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување подзаконските акти кои произлегуваат од овие закони, како и други прописи од областа на финансиите кои се од значење за работењето на пензиското друштво и пензиските фондови.

Член 10

Агенцијата одлучува за барањата во рок од 60 дена од нивниот прием.

Доколку Агенцијата побара дополнителни документи од пензиските друштва, рокот од став 1 на овој член престанува да тече и продолжува откако Агенцијата ќе ги добие бараните информации.

Член 11

Врз основа на оценката за исполнувањето на условите од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и/или Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и од овој правилник директорот на Агенцијата му предлага на Управниот одбор на Агенцијата да донесе решение за издавање дозвола за спојување на пензиските друштва и условно одобрение за управување со задолжителен и/или доброволен пензиски фонд или решение со кое ќе ги одбие барањата.

Член 12

Решението за издавање на дозволата за основање на пензиско друштво заради спојување и одобренијата за управување со задолжителен и/или доброволен пензиски фонд се објавуваат во „Службен весник на Република Македонија“ по конечност на решението.

Дозволата за основање на пензиско друштво заради спојување и одобренијата за управување со задолжителен и/или доброволен пензиски фонд се издаваат по објавувањето на решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Решението за издавање дозвола за спојување на пензиските друштва од Агенцијата ги содржи роковите за спојување на пензиските друштва и се определува временскиот период во кој оваа постапка треба да се заврши.

Пензиското друштво на кое му е издадена дозвола може да побара од Агенцијата продолжување на рокот со цел да го изврши спојувањето.

На пензиските друштва на кои не им е издадена дозвола на пензиско друштво заради спојување, Агенцијата им доставува решение со образложение за одбивањето. Ова решение е достапно за јавноста, преку веб страната на Агенцијата и против ова решение може да се поднесе тужба за поведување на управен спор пред надлежен суд.

Член 13

При спојувањето на пензиските друштва не се спроведува постапка за ликвидација на пензиските друштва согласно Законот за трговски друштва.

Член 14

Со спојување на пензиските друштва се основа ново пензиско друштво.

Новото пензиско друштво повторно не потпишува договори за членство со членовите на задолжителен и/или доброволен пензиски фонд кои биле управувани од пензиските друштва кои се спојуваат, ниту договори со осигурителите кои организираат и финансираат професионална пензиска шема, кои се веќе потпишани со пензиските друштва кои се споиле.

Член 15

Во случај на спојување на друштва за управување со задолжителни пензиски фондови се спојуваат и задолжителните пензиски фондови со кои тие управуваат и се основа еден задолжителен пензиски фонд.

Во случај на спојување на друштва за управување со доброволни пензиски фондови се спојуваат и доброволните пензиски фондови со кои тие управуваат и се основа еден доброволен пензиски фонд.

Во случај на спојување на друштва за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови, одделно се спојуваат и задолжителните пензиски фондови и доброволните пензиски фондови со кои тие управуваат и се основа еден задолжителен пензиски фонд и еден доброволен пензиски фонд.

Новиот задолжителен и/или доброволен пензиски фонд ги презема сите права и обврски од задолжителните и/или доброволните пензиски фондови кои се споиле и е нивен правен наследник.

Член 16

На сите лица кои имаат индивидуални сметки во задолжителните пензиски фондови кои се спојуваат, доброволни индивидуални сметки и/или професионални сметки во доброволните пензиски фондови кои се спојуваат, ќе им бидат пренесени сметките (евиденцијата и средствата) во задолжителниот и/или доброволниот пензиски фонд управуван од новото пензиско друштво.

Член 17

Пензиските друштва кои се спојуваат преземаат активности, по спојувањето да изберат единствен чувар на имот на кого ја доверуваат одговорноста за чување на средствата на задолжителниот и/или доброволниот пензиски фонд управуван од новото пензиско друштво.

Друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови може да има ист чувар на имот за задолжителниот пензиски фонд и за доброволниот пензиски фонд со кои управува.

Промената на чуварот на имот ќе биде направена на начин кој ќе обезбеди континуитет во обврските кои чуварот на имот ги има врз средствата на задолжителниот и/или доброволниот пензиски фонд.

Доколку договорот со чуварот на имот се раскине како резултат на спојувањето, чуварот на имот ќе ги пренесе средствата кои ги чува, заедно со целата документација во врска со неговите обврски во период определен меѓу договорните страни, без непотребно одложување.

Член 18

Новото пензиско друштво по спојувањето започнува постапка на избор на правно лице кое врши услуги со хартии од вредност, а до изборот ги користи претходно избраните правни лица кои вршат услуги со хартии од вредност.

Член 19

Доколку како резултат на спојувањето дојде до прекршување на законските ограничувања во врска со инвестирањето, новото пензиско друштво треба во период од шест месеци од датумот на спојувањето да се усогласи со законските одредби.

Член 20

Пред да се изврши спојување секое пензиско друштво треба да испрати писмено известување до своите членови и осигурителите со кое ќе ги информира за одлуката за спојување на пензиските друштва.

Ивестувањето од став 1 на овој член треба да биде испратено во рок од 60 дена од добивањето на дозволата од Агенцијата, но не покасно од датумот на спојувањето.

Член 21

Ивестувањето од член 20 од овој правилник треба да ги содржи, најмалку следните информации:

- а) информација за постапката за спојување;
- б) назив на пензиските друштва и назив на пензиските фондови кои се спојуваат;

в) назив на новото пензиско друштво и назив на новиот задолжителен и/или доброволен пензиски фонд кој ќе настане со спојувањето;

г) дата на спојување и известување дека тој датум може да се одложи;

д) изјава со која се потврдува дека спојувањето нема да има неповолно влијание врз членовите и осигурителите кои произлегуваат од спојувањето;

ѓ) информации за новото пензиско друштво (адреса, телефон);

е) изјава која се однесува на можноста на премин во друг задолжителен и/или доброволен пензиски фонд и пренос на средствата, на членовите и осигурителите, од пензиското друштво и постапката и роковите во кои тоа можат да го сторат;

ж) изјава во која им се укажува на членовите и осигурителите дека надоместоците согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување на пензиските друштва или фондови кои нормално се однесуваат на пренос на средства и премин во друг задолжителен и/или доброволен пензиски фонд нема да се однесуваат на преносот и преминот во контекст на спојувањето и

з) информации кои се однесуваат на пренос на средствата и сметководствените единици во новото пензиско друштво.

Член 22

Пред спојувањето, пензиските друштва што се спојуваат во ново пензиско друштво ги објавува во еден од најтиражните дневни весници што се дистрибуираат на целата територија на Република Македонија, и на својата веб страна:

а) содржината на дозволата за основање издадена од Агенцијата и

б) податоците утврдени во член 21 од овој правилник.

Член 23

Во рок од 60 дена по спојувањето, новото пензиско друштво им доставува на сите членови и осигурители копија од информативниот проспект, статутот на новото пензиско друштво и статутот на новиот задолжителен и/или доброволен пензиски фонд.

Член 24

Со влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилник за начинот на спојување на пензиски друштва и начинот на спојување на задолжителни и/или доброволни пензиски фондови објавен во („Службен весник на Република Македонија” бр. 138/2008).

Член 25

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 01-287/8
4 март 2011 година
Скопје

Претседател
на Управниот одбор,
Анета Димовска, с.р.

Образец број 1

Б А Р А Њ Е
за добивање дозвола за основање друштво за управување со задолжителни пензиски фондови заради спојување

1. _____

2. _____

3. _____

(Име и презиме на законскиот застапник / овластениот потписник на секое друштво, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на секое заинтересирано правно лице);

Го поднесуваме ова Барање со цел да учествуваме во постапката за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови заради спојување на друштвата и добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд согласно условите од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за начинот на спојување на пензиски друштва и спојување на пензиски фондови.

законски застапник/овластен потписник
на секое пензиско друштво

1. _____

2. _____

3. _____

Во _____ на _____ година.

Образец број 2

Б А Р А Њ Е

за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови заради спојување

1. _____

2. _____

3. _____

(Име и презиме на законскиот застапник / овластениот потписник на секое друштво, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на секое друштво);

Го поднесуваме ова Барање со цел да учествуваме во постапката за добивање дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови заради спојување на друштвата и добивање одобренија за управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд, согласно условите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за начинот на спојување на пензиски друштва и спојување на пензиски фондови.

законски застапник/овластен потписник
на секое пензиско друштво

1. _____

2. _____

3. _____

Во _____ на _____ година

Образец број 3

Б А Р А Њ Е
за добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови заради спојување

1. _____

2. _____

3. _____

(Име и презиме на законскиот застапник / овластениот потписник на секое друштво, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на секое друштво);

Го поднесуваме ова Барање со цел да учествуваме во постапката за добивање дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови заради спојување на друштвата и добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, согласно условите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за начинот на спојување на пензиски друштва и спојување на пензиски фондови.

законски застапник/овластен потписник
на секое пензиско друштво

1. _____

2. _____

3. _____

Во _____ на _____ година.

Образец број 4

Б А Р А Њ Е
за добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд
заради спојување

1. _____

2. _____

3. _____

(Име и презиме на законскиот застапник / овластениот потписник на секое друштво, назив, адреса телефон, факс и електронска пошта на секое друштво);

Го поднесуваме ова Барање со цел да учествуваме во постапката за добивање дозвола за основање на пензиско друштво заради спојување и добивање одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд, согласно условите од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за начинот на спојување на пензиски друштва и спојување на пензиски фондови

законски застапник/овластен потписник
на секое пензиско друштво

1. _____

2. _____

3. _____

Во _____ на _____ година.

Образец број 5

Б А Р А Њ Е
за добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд
заради спојување

1. _____

2. _____

3. _____

Го поднесуваме ова Барање со цел да учествуваме во постапката за добивање дозвола за основање на пензиско друштво заради спојување и добивање одобрение за управување со доброволен пензиски фонд, согласно условите од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за начинот на спојување на пензиски друштва и спојување на пензиски фондови.

законски застапник/овластен потписник
на секое пензиско друштво

1. _____

2. _____

3. _____

Во _____ на _____ година.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

723.

Врз основа на член 5 од Законот за исплата на платите во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/01, 26/02, 46/02, 37/05, 121/07, 161/08, 92/09 и 97/10), Министерството за труд и социјална политика

ОБЈАВУВА

Просечната месечна плата по работник за месец февруари 2011 година не може да изнесува помалку од утврдената на ниво на оддел и тоа:

Од-дел.	Назив на одделот	Износ
01.	Земјоделство, лов и соодветни услужни дејности	9.668
02.	Шумарство, искористување на шуми и соодветни услужни дејности	13.384
05.	Улов на риба, одгледување на риби и услужни активности во рибарството	8.857
10.	Вадење на камен, јаглен и лигнит, вадење на тресет	17.195
13.	Вадење на руди на метал	17.438
14.	Вадење на други руди и камен	19.621
15.	Производство на прехранбени производи и пијалоци	13.173
16.	Производство на тутунски производи и ферментација на тутун	13.019
17.	Производство на текстилни ткаенини	7.409
18.	Производство на облека; доработка и боене на крзно	7.682
19.	Штавење и доработка на кожа, производство на куфери, рачни торби, седла, сарачки производи и обувки	7.163
20.	Преработка на дрво, производи од дрво и плута, освен мебел, производство на предмети од слама и плетарски материјал	7.837
21.	Производство на целулоза, хартија и производи од хартија	13.943
22.	Издавачка дејност, печатење и репродукција на снимени медиуми	15.539
23.	Производство на кокс, деривати на нафта и нуклеарно гориво	24.943
24.	Производство на хемикалии и хемиски производи	36.274
25.	Производство на производи од гума и производи од пластични маси	8.631
26.	Производство на производи од други неметални минерали	16.526
27.	Производство на основни метали	14.385
28.	Производство на метални производи во металопреработувачката фаза, освен машини и уреди	11.172
29.	Производство на машини и уреди, неспомнати на друго место	11.732
30.	Производство на канцелариски машини и компјутери	19.481
31.	Производство на електрични машини и апарати, неспомнати на друго место	16.171
32.	Производство на радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати	8.712

33.	Производство на прецизни медицински и оптички инструменти и часовници	19.875
34.	Производство на моторни возила, приколки и полуприколки	10.204
35.	Производство на други сообраќајни средства	19.725
36.	Производство на мебел и други разновидни производи, неспомнати на друго место	8.651
37.	Рециклажа	9.136
40.	Снабдување со електрична енергија, гас, пареа и топла вода	26.092
41.	Собирање, пречистување и дистрибуција на вода	14.194
45.	Градежништво	11.695
50.	Продажба, одржување и поправка на моторни возила и мотоцикли, продажба на мало на моторни горива	19.298
51.	Трговија на големо и посредничка трговија, освен трговија со моторни возила и мотоцикли	18.323
52.	Трговија на мало, освен трговија со моторни возила и мотоцикли; поправка на предмети за лична употреба и за домаќинствата	10.121
55.	Хотели и ресторани	10.664
60.	Копнен сообраќај, цевоводен транспорт	13.759
62.	Воздушен сообраќај	35.147
63.	Придружни и помошни активности во сообраќајот; активности на патничките агенции	20.824
64.	Поштенски активности и телекомуникации	35.119
65.	Финансиско посредување, освен осигурување и пензиски фондови	27.488
66.	Осигурување и реосигурување, пензиски фондови, освен задолжителна социјална заштита	27.617
67.	Помошни активности во финансиското посредување	37.072
70.	Активности во врска со недвижен имот	18.931
71.	Изнајмување на машини и опрема без ракувач и изнајмување на предмети за лична употреба и за домаќинствата	13.137
72.	Компјутерски и сродни активности	27.157
73.	Истражување и развој	18.916
74.	Други деловни активности	13.648
75.	Јавна управа и одбрана; задолжителна социјална заштита	18.232
80.	Образование	15.792
85.	Здравство и социјална работа	15.682
90.	Отстранување на отпадни води и ѓубре, санитарни и слични активности	13.408
91.	Дејност на организации врз база на зачленување	22.124
92.	Рекреативни, спортски, културни и забавни активности	13.238
93.	Други услужни дејности	12.307

Месечно даночно ослободување 7.316.

Министер,
Целџаљ Бајрами, с.р.

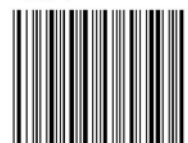


www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2011 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламирање: 15 дена.
Жиро-сметка: 30000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2011029