

# СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 32 Год. LXVI

Петок, 5 март 2010

Цена на овој број е 210 денари

[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)



## СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
569. Решение за именување државен секретар во Министерството за информатичко општество.....	2	574. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	3
570. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на налепницата за извршен технички преглед.....	2	575. Одлука за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија.....	3
571. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	2	576. Правилник за текот и начинот на одвивање на практичниот дел од почетната обука, за правата и обврските на кандидатите за судии и јавни обвинители и за менторите.....	5
572. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	3	577. Листа на постојани вештаци на Основен суд Ресен.....	14
573. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	3	Огласен дел.....	1-80



572.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ  
ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНО-  
ВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Ново Село 1 - Општина Маврово и Ростуша.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 5-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Ново Село 1, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-3324/1  
3 март 2010 година  
Скопје

Директор,  
**Љупчо Георгиевски, с.р.**

573.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ  
ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНО-  
ВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Кичево 7 - Општина Кичево.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 10-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Кичево 7, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр.34/72 и 13/78).

Бр. 09-3325/1  
3 март 2010 година  
Скопје

Директор,  
**Љупчо Георгиевски, с.р.**

574.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ  
ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНО-  
ВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Куново - Општина Гостивар.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 5-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Куново, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-3326/1  
3 март 2010 година  
Скопје

Директор,  
**Љупчо Георгиевски, с.р.**

**РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА  
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

575.

Врз основа на член 19, став 1, алинеја 8 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 63/2006, 36/2007 и 106/2008) и Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување, продолжување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“ бр. 31/09) Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија на седницата одржана на 3.03.2010 година, донесе

**ОДЛУКА  
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА  
ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ТРГОВИЈА СО  
ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА**

1. На Друштвото со ограничена одговорност основано од едно лице, ЕЛЕМ ТРЕЈД ДООЕЛ Скопје му се издава лиценца за вршење на енергетската дејност трговија со електрична енергија.

2. Правата и обврските на носителот на лиценцата во вршењето на енергетската дејност трговија со електрична енергија се утврдени во Прилог 1, „Лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија“ кој што е составен дел на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“

Бр. 02-455/1  
3 март 2010 година  
Скопје

Претседател,  
**Димитар Петров, с.р.**

Прилог 1

**ЛИЦЕНЦА  
ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ  
ТРГОВИЈА СО ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА**

**1. Име и седиште на носителот на лиценцата**  
Друштво со ограничена одговорност основано од едно лице, ЕЛЕМ ТРЕЈД ДООЕЛ Скопје ул. „11 Октомври“ бр. 9, Центар, 1000 Скопје, Република Македонија

**2. Енергетска дејност за која се издава лиценцата**  
Трговија со електрична енергија

**3. Датум на издавање на лиценцата:**  
03 март 2010 година

**4. Период на важење на лиценцата:**  
10 години

**5. Датум до кога важи лиценцата:**  
03 март 2020 година

**6. Евидентен број на издадената лиценца:**  
EE - 48.10.1/10

**7. Број на деловниот субјект – 6548474**

**8. Единствен даночен број – 4080009508269**

### **9. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши**

Со оваа лиценца се определуваат условите за вршење на енергетската дејност трговија со електрична енергија.

Како трговија со електрична енергија, во смисла на оваа лиценца се смета купување на електрична енергија произведена во Република Македонија и/или странство, заради натамошна продажба на квалификувани потрошувачи, регулираниот производител на електрична енергија, снабдувачот со електрична енергија на тарифни потрошувачи на мало, други трговци или извоз.

Носителот на лиценца за трговија со електрична енергија обезбедува доволен преносен и дистрибутивен капацитет и регулирани услуги во согласност со применливата тарифа, правилата за пазар на електрична енергија, мрежните правила за пренос на електрична енергија и мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија, за количините на електричната енергија и/или моќност која се обврзал да ја испорача на квалификувани потрошувачи, регулираниот производител на електрична енергија, снабдувачот со електрична енергија на тарифни потрошувачи на мало, други трговци или извоз.

### **10. Опис на условите и начинот на вршење на дејноста**

Енергетската дејност трговија со електрична енергија, носителот на лиценцата ќе ја врши преку склучување на соодветни договори за купување и продажба на електрична енергија и договори за закупување на преносен или дистрибутивен капацитет.

### **11. Подрачје на кое ќе се врши дејноста**

Енергетската дејност трговија со електрична енергија, носителот на лиценцата може да ја врши на цела територија на Република Македонија и странство.

### **12. Општи обврски за носителот на лиценцата**

Носителот на лиценцата е должен да:

- обезбеди непречена и континуирана испорака на електрична енергија согласно купопродажните договори;

- обезбеди доволен преносен или дистрибутивен капацитет и регулирани услуги во согласност со применливата тарифа, правилата за пазар на електрична енергија, мрежните правила за пренос на електрична енергија и мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија, за количините на електрична енергија и/или моќност кои се обврзал да ги испорача;

- работи во согласност со правилата за пазар на електрична енергија во однос на доверливоста и обемот на снабдување, со цел да се исполнат обврските кон купувачите;

- обезбеди исполнување на условите за квалитет на електрична енергија која што ја испорачува, согласно со пропишаните норми за квалитет и склучените договори;

- ги исполни барањата за финансиски гаранции утврдени од страна на операторот на пазарот на електрична енергија во однос на договорените трансакции;

- им фактурира на потрошувачите за испорачаната електричната енергија и за обезбедениот преносен и дистрибутивен капацитет и регулираните услуги, согласно склучените договори;

- достави во определен рок до Регулаторната комисија за енергетика, по нејзино барање, информации и извештаи за трансакциите и деловните активности во врска со увозот и извозот на електрична енергија во и од Република Македонија;

- работи во согласност со законите, другите прописи и општи акти на Република Македонија, а особено оние кои се однесуваат на вршење на дејноста трговија со електрична енергија, заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето и заштита при работа

- работи во согласност со мрежните правила за пренос на електрична енергија, мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија и правилата за пазар на електрична енергија, како и техничките нормативи и стандарди за работа на системот за пренос и системот за дистрибуција на електрична енергија;

- работи во согласност со правилниците и другите прописи кои ги пропишува или одобрува Регулаторната комисија за енергетика во согласност со закон, а особено Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување, продолжување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

### **13. Обврска за одвоена сметководствена евиденција**

Носителот на лиценцата е должен:

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца;

- во согласност со сметководствените стандарди кои се уредува сметководственото работење на претпријатието: да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието, како и

- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

### **14. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење**

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да доставува Годишен извештај за работењето во претходната година (извештајна година), кој особено треба да содржи податоци за количините на електричната енергија и големината на моќноста, податоци за субјектите од кои е набавена и на кои е продадена електричната енергија, како и податоци за обезбедениот преносен и дистрибутивен капацитет и регулирани услуги, во текот на извештајната година, за секој месец поодделно.

### 15. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на дејноста, до Регулаторната комисија за енергетика

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- информации за набавените и испорачаните количини на електрична енергија според купопродажните договори, согласно Табела 1 која е составен дел на оваа лиценца.
- известувања за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на дејноста.
- други податоци во врска со вршењето на дејноста.

### 16. Обврска за овозможување на пристап до деловните простории и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика да овозможи непосреден увид во целокупната документација која што се однесува на вршењето на енергетската дејност за која што е издадена лиценцата, во согласност со Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување, продолжување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

### 17. Изменување и дополнување на лиценцата

Изменувањето и дополнувањето на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување, продолжување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

### 18. Мерки во случај на неисполнување на обврските на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе преземе мерки согласно Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување, продолжување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

ПРИЛОГ - ТАБЕЛА 1

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИСПОРАЧАНИ КОЛИЧИНИ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

Корисник	Испорачани количини во текот на месецот			Испорачани количини од почетокот на годината	
	Планирано согласно договор бр.	Реализирана Количина на електрична енергија (kWh)	Реализирана Цена (ден/kWh)	Планирано согласно договор бр.	Реализирана Количина (kWh)
Регулиран производител на електрична енергија					
Квалификуван потрошувач					
Снабдувач со електрична енергија на тарифни потрошувачи на мало					
Извоз и други трговци					

## АКАДЕМИЈА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

576.

Врз основа на член 9 став 1 алинеја 1 од Законот за Академија за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/2006) и член 94 од Статутот на Академијата за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 99/2006), Управниот одбор на Академијата, на седницата одржана на 22.02.2010 година, го усвои следниот

### П Р А В И Л Н И К ЗА ТЕКОТ И НАЧИНОТ НА ОДВИВАЊЕ НА ПРАКТИЧНИОТ ДЕЛ ОД ПОЧЕТНАТА ОБУКА, ЗА ПРАВТА И ОБВРСКИТЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ И ЗА МЕНТОРИТЕ

#### I. ПРЕДМЕТ НА УРЕДУВАЊЕ

##### Член 1

Со овој правилник се уредуваат правилата за траењето, статусот, правата и обврските на учесниците во практичната обука (во натамошниот текст: учесници) и на менторите, критериумите и елементите за вреднување на успехот и оценувањето на учесниците, водењето на евиденцијата во текот на практичниот дел од почетната обука (во натамошниот текст: практична обука), согласно со програмата за практична обука, а врз основа на начелата за јавност и информираност за работењето на Академијата.

#### II. ПРАКТИЧНА ОБУКА

##### Содржина и траење на практичната обука

##### Член 2

Практичната обука се спроведува под насоки и упатства на менторите – судии и јавни обвинители, по правило во судовите и јавните обвинителства, но во еден дел може да се спроведува и во други правосудни органи, институции и организации чија дејност е поврзана со извршувањето на судиската и обвинителската функција.

Практичната обука за учесниците започнува по завршување на теоретската настава во тековната година и трае 10 месеци, а конкретното времетраење на секој сегмент од практичната обука е дадено во недели и определено со Програмата за практична обука.

Последниот месец од практичната обука, учесникот се подготвува за полагање и го полага завршниот испит.

Подготовката за полагање на завршниот испит од претходниот став на овој член може да се состои од следниве активности:

- дополнителни часови од поодделни предмети и области од теоретската и практичната обука,
- вежби,
- консултации со поодделни едукатори и ментори,
- симулирани судења, и

- други облици на подготовка, според потребите на учесниците или по наоѓање на Академијата, на едукаторите или на менторите.

### Цел на практичната обука

#### Член 3

Цел на практичната обука е учесниците, под водство на менторите, да се обучат и професионално да се оспособат за успешно извршување на судската, односно обвинителската функција.

### Начин и место на реализација на практичната обука

#### Член 4

Практичната обука се изведува во основните судови со проширена надлежност, во апелационите судови, во основните јавни обвинителства со проширена надлежност и во вишите јавни обвинителства на четирите апелациони подрачја: Скопје, Битола, Штип и Гостивар.

Практичната обука во судовите и јавните обвинителства е со следново времетраење:

- 20 недели во основните судови (10 во граѓанска област и 10 во кривична област),
- 4 недели во апелационите судови (2 во граѓанска област и 2 во кривична област),
- 10 недели во основните јавни обвинителства,
- 2 недели во вишите јавни обвинителства.

Времетраењето на практичната обука по одделни области во судовите и јавните обвинителства, поблиску се уредува со Програмата за практична обука која се изготвува за секоја генерација учесници на почетна обука.

## III. ПРЕДМЕТ И СОДРЖИНА НА ПРАКТИЧНАТА ОБУКА

### Содржина на практичната обука

#### Член 5

Практичната обука се спроведува во областа на: кривично право и граѓанско право.

Практичната обука по кривично право опфаќа: предистражна, истражна, обвинување и главен претрес, постапка спрема малолетници, прекршочна постапка и постапка по редовни правни лекови.

Практичната обука по граѓанско право опфаќа: граѓанска парнична постапка, постапка по работни спорови, постапка по стопански спорови, стечајна постапка и постапка по редовни правни лекови.

Во текот на практичната обука кандидатите задолжително ги поминуваат сите оддели во судот и обвинителството.

### Практична обука во други органи, институции и установи

#### Член 6

За време на практичната обука по кривично и граѓанско право, менторот, во соработка со Академијата, задолжително го упатува учесникот да ја реализира обуката и во други органи, институции и установи чија дејност е поврзана со соодветните области, а кои поблиску се определени со членовите 27 до 29 од овој правилник.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЈА И МЕТОДОЛОГИЈА

### Методи и техники за спроведување на практичната обука

#### Член 7

Практичната обука се спроведува особено преку следниве методи и техники:

- присуство на расправи и претреси што ги води менторот, или друг судија;
- изготвување судски нацрт-одлуки, нацрт-обвиненија и други акти;
- учество во симулирани судења;
- извршување правни работи во други правосудни органи и сродни институции и организации.

### Стекнување на способности и вештини

#### Член 8

Менторите во текот на практичната обука кај учесниците ги развиваат особено способностите и вештините за:

- правни способности: познавање на домашните и меѓународните процесни и материјални закони и практика на домашните и меѓународните судови, способност за правилна оценка на доказите и фактите, разграничување на фактички и правни прашања, способност за решавање на спорни прашања, подготовка на одлуките и нивно навремено изготвување, за образлагање на одлуките, правилна примена на законите;
- професионални и лични особини: развивање на интегритет, независност, непристрасност, почитување на начелата на законитост и правичност, чувство за коректност, внимателност, разбирање на разликите, професионално и достоинствено однесување во судницата;
- комуникациски вештини (писмени и усни): употреба на јасен и разбирлив јазик во пишувањето, градење правила за законито и етичко однесување со странките и другите учесници во постапката;
- менаџерски способности: ефективна примена на принципите за управување со предметите и времето, управување со постапката, менаџмент во судница, управување со стрес;
- вештини за спогодување: развивање на вештини за примена на законските одредби за спогодување меѓу странките без вршење каков било притисок.

## V. МЕНТОРИ

### Статус на менторите

#### Член 9

Учесниците во текот на практичната обука работат под водство на ментори.

Менторите се определуваат од редовите на активните судии и на јавни обвинители коишто ги исполнуваат критериумите за едукатори предвидени во член 46 од Статутот на Академијата.

Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија, до Управниот одбор, во зависност од бројот на учесниците во секој циклус од практичната обука доставува по-

широка листа на поименично определени ментори од редовите на активните судии и на јавни обвинители кои работат на конкретна материја, согласно со Програмата за почетна обука.

Менторите го задржуваат статусот на судии или јавни обвинители, а правата од работен однос ги остваруваат во судот, односно во јавното обвинителство во кое се вработени.

Статусот ментор престанува и пред истекот на периодот за кој се определени и тоа:

- по барање на менторот;
- ако му престане функцијата или работниот однос по која било основа;
- ако е спречен непречено да ја спроведува обуката, согласно со планот и програмата, од која било причина или несовесно, нередовно или неквалитетно го врши менторството;
- во случај на премин во друг оддел или во друг повисок суд;
- по наоѓање на Судскиот совет и Советот на ЈО.

Во случај на настанување на која било од причините за спреченост на менторот за непречено спроведување на програмата за практична обука, менторот и претседателот на судот, односно јавниот обвинител на јавното обвинителство е должен веднаш за тоа да го извести директорот на Академијата.

Директорот на Академијата, без одлагање, определува друг ментор од доставената листа и за тоа ќе ги извести менторот, претседателот на судот и надлежниот јавен обвинител и Судскиот, односно Обвинителскиот совет и Управниот одбор на Академијата.

Доколку листата на ментори е исцрпена, директорот, од Судскиот, односно од Советот на јавните обвинители на Република Македонија, ќе побара да се определи нов ментор.

## Права на менторите

### Член 10

Менторите имаат право на надоместок за извршената работа.

Надоместокот на менторите Академијата го пресметува неделно.

Висината на надоместокот од став 1 на овој член се определува со посебен Правилник за надоместоци на менторите донесен од Управниот одбор на Академијата, а по согласност од министерот за правда.

Доколку во текот на практичната обука во основен суд на граѓанска или кривична област, учесникот е упатен кај друг судија кој е од редот на менторите на Академијата, надоместокот му се исплаќа на тој ментор сразмерно со времето поминато под негово менторство.

Начинот на реализирање на правата и обврските на менторите се уредуваат со договор склучен со Академијата.

## Специјализирана обука за ментори

### Член 11

Заради усовршување и осовременување на менторската работа и на практиката менторите имаат право и обврска да посетуваат специјализирани обуки за ментори во земјава и во странство организирани од Академијата (обука на ментори).

## Правила за назначување на ментори

### Член 12

Еден ментор може да биде ментор на повеќе учесници.

На секој учесник му се назначува ментор за практична работа во секој орган и во секоја област (граѓанска, кривична) посебно со Програмата за практична работа.

Практичната работа во основен суд (граѓанска или кривична област), учесникот ја реализира под менторство на определениот ментор со Програмата за практична работа.

Менторите од менторскиот тим при утврдување на планот на активностите на секој учесник и неговото движење по поодделните оддели во граѓанска или кривична област во основните судови должни се доколку има судии од тие оддели кои се на листата на ментори на Академијата, учесниците да ги упатат кај нив.

Доколку во реализацијата на практичната обука на учесникот, во поединечни оддели од граѓанска или кривична област се вклучени и други ментори кои се на листата на ментори на Академијата, тие учествуваат при формирање на бодовите што учесникот ја добива по основа на реализирана целокупна практична обука, за што добиваат надоместок сразмерно со времетраењето на менторството.

Менторите од став 1 и 2 на овој член го сочинуваат менторскиот тим, за секој учесник поодделно.

## Улога, права и обврски на координаторот

### Член 13

Со Програмата за почетна обука, во секој менторски тим се определува и координатор кој ја следи и ја координира практичната работа на учесникот во текот на целата обука.

Координаторот на секој менторски тим, покрај редовните права и обврски на менторот, се грижи и за доследна реализација на Програмата за практична обука и тоа:

- ја следи и ја усогласува работата на менторите од менторскиот тим на кој му припаѓа и се грижи за постојаната координација со Академијата;

- изготвува збирен распоред за целата практична обука на учесникот, врз основа на Планот на активности од член 14, став 1, алинеја 1 што го изработува секој ментор од тимот за тој учесник, и го доставува до Академијата непосредно пред започнување на практичната обука;

- контактира со менторите од тимот и се информира за секоја промена и движење на учесникот, согласно со распоредот;

- должен е да ја известува Академијата за секоја потреба од измена на распоредот и на движењето на учесникот и за тоа да побара одобрување од Академијата, како и за сите прашања од значење за редовното и ефективно одвивање на практичната обука;

- по завршување на деветмесечната практична обука ја доставува до Академијата целокупната писмена евиденција водена од секој ментор; извештајот на менторскиот тим за бодовите на секој учесник за реализираната целокупна практична обука; изработените задолжителни писмени акти и записниците од задолжителните симулирани судења.

Збирниот распоред од став 2, алинеја 2 на овој член го опфаќа упатувањето на учесниците во одделите на судовите, во јавните обвинителства, како и во организациите, институциите и установите од членовите 27 до 29 од овој правилник, заради склучување спогодби на Академијата со нив.

#### Должности на менторите кон Академијата

##### Член 14

Секој ментор во текот на реализирањето на практичната обука е должен:

- пред започнувањето на обуката да изготви план на активности за практична работа, согласно со Програмата за практична обука, во координација со останатите ментори од менторскиот тим и да ги достави на координаторот заради изготвување збиен распоред за секој учесник за целата обука;

- неделно да доставува копии од пополнетиот Менторски дневник до координаторот, потпишани со цело име и презиме;

- да ја известува стручната служба на Академијата за своите отсуства и за отсуствата на учесникот, како и за секоја потреба од промена на распоредот, заради одобрување од Академијата (распоред на менторот на друг оддел, избор во повисока инстанца, други пречки за вршење на обуката);

- по завршување на престојот на учесникот во друго одделение на истиот правосуден орган или на друг државен орган, установата или институцијата да прибави извештај за резултатите на учесникот и да го достави до Академијата;

- редовно да го известува координаторот и Академијата за преминување на учесникот во друг оддел, суд, јавно обвинителство, како и во друг орган, институција или установа;

- да учествува во реализирањето на симулираните судења на кандидатот кои не се оценуваат со поединечна оценка како и во задолжителните симулации кои се оценуваат со поединечна оценка;

- да ги обезбедува случаите (предметите) за сите активности кои учесникот ги реализира додека е под негово менторство (оние кои се оценуваат со поединечна оценка и оние кои не се оценуваат со поединечна оценка), како и задолжителните активности;

- секој менторски тим треба заеднички да ја оценува посебно секоја од задолжителните активности на учесникот согласно со членовите 33-36 од овој правилник, а по завршување на деветмесечната менторска фаза заеднички да го бодира секој учесник за реализирана целокупна практична обука согласно со правилата за оценување од членовите 37-43 од овој правилник, за што се составува извештај.

#### Должности на менторите кон учесниците

##### Член 15

Менторот во текот на практичната обука е должен:

- да ја охрабрува активната партиципација на секој од учесниците;

- да им дава поддршка, помош и совети за сите прашања поврзани со функцијата за која се подготвуваат;

- да е подготвен да го подели искуството и знаењето со учесниците;

- да го надгледува изведувањето на практичната работа;

- објективно да ги вреднува и оценува сите активности на учесникот согласно со одредбите од овој правилник;

- да биде информиран за секоја промена на учесникот и за секое движење во другите одделенија, организации или установи;

- за сиве овие податоци, а особено за формите за проверка на оспособеноста на учесниците за практична работа, како и за нормите за бодирање на успехот, навремено и постојано да ги информира учесниците;

- да ги направи достапни до учесниците предметите, законите и другата литература потребна за извршување на судската, односно обвинителската функција;

- да води писмена евиденција за практична обука на учесникот додека е под негово менторство.

#### VI. ПИСМЕНА ЕВИДЕНЦИЈА

##### Содржина на писмената евиденција

##### Член 16

Писмената евиденција од член 15, став 1, алинеја 9 се состои од:

- менторски дневник, кој се изработува во стандардизирана форма од страна на Академијата, и кој го води менторот за секој учесник под негово менторство,

- извештај од менторскиот тим за поединечните оценки на учесникот за реализирани задолжителни активности,

- извештај од менторскиот тим за секој учесник за добиените бодови за реализирана целокупна практична обука и

- извештај за престојот и постигнатите резултати на учесникот од престојот во друга институција.

##### Содржина на менторскиот дневник

##### Член 17

Во менторскиот дневник, секој ментор неделно ги заведува и со свој потпис ги заверува следниве податоци:

- присуствата и отсуствата на учесникот, вклучувајќи ги и неговите престои во други одделенија на истиот правосуден орган, на други државни органи, институции,

- описот на зададените и преземените активности и изработените процесни акти,

- опис на зададените задолжителни активности,



- степенот на учество и ангажираноста на учесникот во текот на практичната обука додека е под негово менторство,

- извештајот за престојот на учесникот во другите одделенија на истиот правосуден орган, на другите државни органи, институции,

- оценките добиени од зададените задолжителни активности од член 37 од овој правилник,

- поединечните добиени бодови за реализирана целокупна практична обука.

#### Упатување во други органи, институции и установи

##### Член 18

Менторскиот тим, на почетокот на практичната обука, изготвува распоред за упатување на учесникот во други органи, институции и установи, согласно со Програмата за практична обука, и го доставува до Академијата.

Со рамковната спогодба со органите, институциите и установите од членовите 27 до 29 од овој правилник, Академијата определува обврска за одговорното лице на органот, институцијата или установата во која е упатен учесникот, тој да определи лице под чии насоки и надзор ќе работи учесникот за време на престојот и кое ќе изготви писмено известување за престојот на учесникот.

Лицето под чии насоки работи учесникот треба учесникот да го воведо во основите на работењето, како и да му ги направи достапни документите, согласно со соодветните законски и подзаконски акти на тој орган, институција или установа.

#### Содржина на писменото известување

##### Член 19

Писменото известување од член 18 став 2 од овој правилник содржи име на органот, установата или институцијата, времетраење на упатувањето и задачите што ги реализирал.

Извештајот за престој на учесникот во друга установа содржи податоци за редовноста и успешноста во реализираните активности на секој учесник, како и описна забелешка за прогресот во учењето.

Прогресот во учењето се изразува со следните описни оценки: незадоволителен, просечен и одличен.

#### Контакти на Академијата со координаторите

##### Член 20

Во тек на целата обука, Академијата е должна да биде во постојан контакт со координаторите од сите апелациони подрачја и да одржи еднаш месечно средби во односното менторско подрачје, како и две средби со координаторите на сите менторски подрачја во текот на практичната обука.

#### Регионални координатори

##### Член 21

На секое апелационо подрачје Академијата определува по еден регионален координатор од редот на координаторите за тоа апелационо подрачје.

Во подрачјето каде има повеќе од 10 учесници се определуваат двајца координатори (еден од редот на судиите и еден од редот на јавните обвинители).

Регионалниот координатор ги контролира плановите на активностите за практична работа на сите учесници од тоа апелационо подрачје заради усогласување на активностите, правилниот распоред на учесниците, движењето во другите оддели на судовите, јавните обвинителства и другите органи, институции и установи.

#### VII. УЧЕСНИЦИ ВО ПРАКТИЧНАТА ОБУКА

##### Права на учесниците

##### Член 22

Учесниците за време на практичната обука имаат право на:

- месечен надоместок во висина од 70% од просечната плата на стручен соработник во основен суд и право на колективно осигурување, согласно со прописите за осигурување;

- ефективна практична обука за стекнување знаења и вештини неопходни за извршување на судската и обвинителската функција;

- континуирано вреднување на нивните стекнати знаења и вештини според единствени критериуми и елементи, јавно објавени пред почетокот на обуката, како и објективно оценување на сите предвидени форми за вреднување согласно со овој правилник;

- користење на библиотеката, наставните материјали, опремата и просториите на Академијата, како и на соодветната институција каде се изведува практичната обука, а според утврдените правила на институцијата;

- писмено евидентирање на редовноста, активноста, степенот и квалитетот на исполнување на задачите и обврските;

- оценување на секој ментор на крајот на практичната обука, според евалуационите листи изготвени од Академијата кои ги доставуваат до стручната служба на Академијата;

- доставување сугестии, предлози и прашања кои се од значење за реализирањето на обуката и тоа до менторот, координаторот и стручната служба на Академијата.

##### Обврски на учесниците

##### Член 23

Учесниците имаат обврски за:

- редовно да одат на практична обука, почитувајќи го работното време на органот во кој ја изведуваат обуката;

- да ги реализираат сите задолжителни активности предвидени во членот 32 од овој правилник;

- покрај задолжителните писмени акти од член 32 од овој правилник, во текот на целата практична обука, да изготвуваат најмалку 10 граѓански и најмалку 10 кривични пресуди додека се на практична обука во основниот суд на кривични и граѓански предмети и најмалку 12 обвиненија додека се на практична обука во основно јавно обвинителство;

- покрај задолжителните симулирани судења во текот на целата практична обука, да реализираат најмалку 6 симулации (по две во улога на кривичен судија, во улога на граѓански судија и во улога на јавен обвинител);

- активно да учествуваат во сите дејства за кои е надлежен судијата, односно јавниот обвинител кој е нивни ментор;

- претходно да ги информираат координаторот и стручната служба на Академијата за секоја промена на оддел, суд, јавно обвинителство или установа, како и за сите пројавени прашања и проблеми во практиката кои се од значење за непречено и успешно спроведување на Програмата за обука.

#### **Активности кои го одразуваат активното учество**

##### **Член 24**

Активното учество од член 23, став 1, алинеја 5 од овој правилник ги опфаќа особено следниве активности:

- помагање на судијата/јавниот обвинител во секојдневната работа, особено во подготовката на предметите, подготвување нацрт-пресуди, обвиненија, како и други процесни одлуки;

- присуство на судење и учество во симулации;

- подготовка на писмената кореспонденција со другите органи и институции по укажување на менторот;

- учество во заеднички дискусии со судиите и јавните обвинители, како и во анализата на судската практика на сите нивоа, на материјалното и на процесното законодавство;

- подготовка на нацрт-завршни зборови и жалби кои ќе им ги довери менторот;

- преземање други активности по избор на менторот или по сопствен предлог за кои менторот смета дека ќе придонесат за оспособување на учесникот за примена на стекнатите знаења во практиката.

### **VIII. МЕТОДОЛОГИЈА НА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ПРАКТИЧНАТА ОБУКА**

#### **Опфат и содржина на практичната обука**

##### **Член 25**

Практичната обука се изведува според Програмата за практичниот дел од почетната обука и Планот за практична работа со учесниците што го донесува секој ментор.

Практичната обука опфаќа:

- работа во суд или во јавно обвинителство;

- работа во друг орган или институција;

- посета на установи;

- учество во континуирана обука;

- други облици кои по наоѓање на менторот се од значење за ефикасно реализирање на обуката.

#### **Форми на реализација на практичната обука**

##### **Член 26**

Практичната обука се реализира преку:

- помагање на менторот во извршување работи од неговиот делокруг;

- самостојно водење предевиденција;

- самостојно следење и евидентирање на движењето на предметот;

- кореспонденција со органите и институциите според напатствијата на менторот;

- подготвување и реферирање на предметот;

- прибирање потребна библиографија за решавање на предметот;

- дискусија и предлог-одлука по завршување на судењето;

- дискусија и предлог-одлука по кривични пријави;

- собирање потребни известувања;

- пишување процесни решенија и жалби;

- пишување пресуди и обвиненија;

- симулации на судења;

- изработка на извештаи, записници за одделни процесни дејства;

- изработка на извештај од присуство на обука;

- изработка на извештај од посета на други органи, институции или установи.

#### **Упатување на учесниците во други органи, институции и установи за време на практичната обука во граѓанска област**

##### **Член 27**

Менторите задолжително ги испраќаат учесниците, додека се на практична обука во судовите за граѓански предмети, во следните органи, институции и установи:

- Народен правобранител,

- Центар за социјални работи,

- Катастар,

- Берза на РМ,

- Народна банка на РМ,

- Царинска управа,

- Управа за јавни приходи,

- нотари, извршители, медијатори, адвокати.

#### **Упатување на учесниците во други органи, институции и установи за време на практичната обука во кривична област**

##### **Член 28**

Менторите можат задолжително да ги испраќаат учесниците, додека се на практична обука во судовите за кривични предмети, во следниве органи, институции и установи:

- Завод за судски вештачења,

- казнено-поправни установи,

- центри за зависности,

- психијатриски клиници,

- владин агент за ЕСЧП и други оддели на МП од областа на правосудството,

- судска медицина,

- криминалистичка техника.

#### **Упатување на учесниците во други органи, институции и установи за време на практичната обука во јавно обвинителство**

##### **Член 29**

Менторите задолжително ги испраќаат учесниците, додека се на практична обука во јавните обвинителства, во Секторот за внатрешни работи, Царинска управа, Дирекција за спречување перење пари.

## IX. ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕСНИЦИТЕ

### Цел на оценувањето

#### Член 30

Во текот на практичната обука секој кандидат може да освои најмногу до 30 бодови.

Вреднувањето на постигнатиот успех на учесниците во практичната обука го вршат менторите.

Оценувањето има за цел:

- да се поттикне учесникот за учество во сите активности;
- да се верификуваат постигнатите способности и вештини;
- да се оцени неговата подготвеност за извршување на судиската /обвинителската функција.

### Елементи за оценување

#### Член 31

Вкупниот број бодови што ги освоил секој учесник се добива на следниот начин:

- врз основа на добиените поединечни оценки за задолжителните активности од член 32 од овој правилник, од кои можат да добијат најмногу до 20 бода,
- врз основа на постигнатиот успех во целокупната практична обука, кој се вреднува најмногу до 10 бода.

### Видови задолжителни активности

#### Член 32

Задолжителни активности кои се оценуваат во текот на практичната обука се:

- 2 изработени кривични пресуди,
- 2 изработени граѓански пресуди,
- 3 изработени обвинителни акти,
- 3 реализирани симулации (во улога на кривичен судија, во улога на граѓански судија и во улога на јавен обвинител).

### Критериуми за оценување на задолжителните писмените акти

#### Член 33

Оценувањето на задолжителните писмено изработени акти (кривични и граѓански пресуда и обвинителни акти) се заснова на следните критериуми:

- форма и содржина,
- логичка анализа и оценка на фактите и доказите,
- познавање и правилна примена на материјалните и процесните закони,
- јасност, разбирливост, стил и јазик.

### Критериуми за оценување на задолжителните симулации во улога на судија

#### Член 34

Оценувањето на задолжителната реализирана симулација на судење во улога на судија се заснова на следните критериуми:

- способноста на учесникот за подготовка на предметот за судење;

- способноста на учесникот за раководење со главен претрес, односно со главна расправа;
- односот со странките и другите учесници во постапката за време на судењето;
- познавањето на материјалните и процесните закони и нивната правилна примена во практиката;
- способноста за составување на записник.

### Критериуми за оценување на задолжителните симулации во улога на јавен обвинител

#### Член 35

Оценувањето на задолжителната реализирана симулација на судење во улога на јавен обвинител се заснова на следните критериуми:

- способноста за подготвување на предметот за судење;
- изложување и застапување на обвинителниот акт;
- познавањето на материјалниот и процесниот закон;
- односот со судот, одбраната и другите учесници во постапката;
- способноста за давање завршен збор.

### Начин на оценување на задолжителните активности

#### Член 36

Оценувањето на секоја писмено изработена задолжителна пресуда и обвинение, како и за секоја реализирана задолжителна симулација се изразува со поединечна оценка од 1 до 5.

Оценувањето на задолжителните активности го врши целиот менторски тим, по реализација на секоја задолжителна активност, а оценките се запишуваат во менторскиот дневник.

За оценувањето на учесникот, координаторот составува Извештај за секоја поединечна оценка за задолжителните писмени акти и за задолжителните симулации.

Менторот, покрај заеднички дадените бројчени оценки и бодови во состав на менторскиот тим, може да даде описна оценка за учесникот.

### Вреднување на постигнатиот успех за целокупната практична обука

#### Член 37

Постигнатиот успех за целокупната практична обука се вреднува според степенот на стекнати компетентности, способности и вештини за извршување на судската / обвинителската функција.

Успехот според оваа основа се вреднува со бодови од 1-10.

Вреднувањето на учесникот според оваа основа го врши целиот менторски тим, по завршување на практичната обука.

Освоените бодови на учесникот, координаторот ги запишува во менторскиот дневник, а менторскиот тим изготвува Заеднички извештај за критериумите според кои учесникот ги освоил бодовите.

## Критериуми за оценување

### Член 38

Оценувањето на постигнатиот успех за целокупната практична обука на учесникот се заснова на следните критериуми:

- оценка на квалитетот на изготвените судски одлуки, односно квалитетот на обвиненијата и другите јавнообвинителски одлуки и реализираните симулации;
- друга дополнителна активност на учесникот за време на практичната обука;
- стекнати способности и вештини на учесникот;
- однесувањето кон работата за време на работното време;
- активноста при упатувањето во други органи, институции и установи.

### Квалитетот на изготвените писмени акти

#### Член 39

Квалитетот на изготвените судски одлуки, односно квалитетот на обвиненијата и другите јавнообвинителски одлуки и реализираните симулации ќе се оценува особено според следните показатели:

- способноста за одлучување и решавање,
- законитоста на одлуките—познавањето на материјалното и процесното право,
- образложеноста на одлуките,
- јасноста и разбирливоста на одлуките,
- брзината на изработка на одлуките,
- број и квалитет на решени предмети,
- вештината на водењето на судскиот процес во симулациите,
- непристрасноста при одлучувањето, слободата во изразување на мислењето и самостојноста во одлучувањето,
- точноста на донесените одлуки при симулациите.

### Друга дополнителна активност

#### Член 40

Другата дополнителна активност предвидена во член 38 став 1 алинеја 2 од овој правилник ќе се оценува особено според следните показатели:

- присуство на судење на учесникот,
- способноста за усно изразување,
- преземање на процесни дејства доверени од менторот,
- успешноста на улогата во симулираните судења,
- учеството на учесникот во дебати,
- степенот на логичко-аналитичко размислување,
- број на прифатени идеи му ги дал на судијата/јавниот обвинител за подобрување на ефикасноста на работењето,
- учество во предвиденција и подготвување и реферирање на предметите,
- учество на домашни и меѓународни натпревари.

### Стеknати способности и вештини

#### Член 41

Стеknатите способности и вештини на учесникот за време на менторирањето, менторот ќе ги оценува особено преку следните показатели:

- мотивацијата за работа,

- етичко однесување,
- ставот кон професионално навремено совесно извршување на зададените задачи,
- успешноста во воспоставување контакти и комуницирање,
- подготвеност за работа во тим,
- односот со менторот, другите судии/јавни обвинители и останатите вработени,
- умешност за разрешување на конфликтите со спогодување,
- успешноста во организирањето на времето.

### Однесување кон работата

#### Член 42

Однесувањето кон работата за време на работното време на учесникот, менторот ќе го оценува и преку следните показатели:

- степенот на извршување на доверените задачи според планот за практична работа,
- обидите и идеите за унапредување на ефикасноста на работата на судот/јавното обвинителство,
- неговите организаторски способности,
- идеите за поекономично користење на ресурсите (луѓе, опремата, материјали),
- бројот на напишани статии, есеи, извештаи, информации,
- употребата на дополнителна литература од Интернет, судска практика,
- подготвеноста за учество со судијата/јавниот обвинител на семинари и на други едукации.

### Активност при упатувањето во други органи, институции и установи

#### Член 43

Активноста на учесникот при реализираните посети во други органи, институции и установи менторот ќе ја оценува особено преку следниве показатели:

- подготвеноста за соработка со други органи, институции и установи;
- активноста во другите органи, институции и установи;
- извештајот за преземените активности;
- описната забелешка на лицето одговорно за учесникот во соодветната установа.

### Пресметување на крајните бодови

#### Член 44

За секој учесник, стручната служба на Академијата врши пресметување на крајните бодови.

Стручната служба на Академијата заради пресметување на крајните бодови на учесникот врши пресметување на бодовите врз основа на оценките кои учесникот ги добил од задолжителните активности, така што ги пресметува процентуално во бодови, водејќи сметка дека по оваа основа учесникот може да освои најмногу до 20 бодови.

Пресметувањето на крајните бодови (збирната оценка) што учесникот ги добива за практичната обука претставуваат збир на бодовите добиени за успехот во целокупната реализирана практична обука на учесникот и бодовите за задолжителните активности, пресметани согласно со ставот 2 од овој член.

## X. ЈАВНОСТ НА ОЦЕНУВАЊЕТО

### Начин на информирање на учесниците за оценувањето

#### Член 46

Заради обезбедување јавност во оценувањето, менторите се должни пред почетокот на менторирањето да ги известат учесниците за Планот на практичната обука, за активностите што ги планираат и за начинот и критериумите на кои ќе бидат оценувани.

Координаторите се должни да го известат учесникот за секоја добиена поединечна оценка за задолжителните активности, во рок од 3 дена по формирањето на истата од страна на менторскиот тим.

Академијата, по формирање на збирните оценки на учесниците, составува ранг-листа за успехот на учесниците и ја објавува на огласната табла и на веб-страницата на Академијата.

## XI. ОДМОРИ И ОТСУСТВА

### Дневен и неделен одмор на учесниците

#### Член 47

Учесникот во текот на практичната обука има право на дневен и неделен одмор.

Дневниот одмор учесникот го користи во времето кое е определено за дневен одмор во органот во кој ја изведува практичната обука.

### Отсуства на учесниците

#### Член 48

Учесникот е должен да го пријави однапред, или, ако за тоа постои оправдана причина, дополнително да го оправда секое отсуство од практичната обука.

Барањето за оправдување на отсуството учесникот го доставува до менторот под чие менторство работи, односно до лицето под чии насоки работи учесникот во институцијата во која престојува, а кое го известува менторот за отсуството.

Менторот ја оценува оправданоста на отсуството и во писмена форма изготвува потврда за оправдано или потврда за неоправдано отсуство, а истовремено отсуството го евидентира во Менторскиот дневник.

За секое отсуство на учесникот од практичната обука (оправдано или неоправдано), менторот веднаш, или во рок од 48 часа ја известува стручната служба на Академијата заради регистрирање на истото.

## Прекин на практичната обука

#### Член 49

Во тек на судиската ферија учесниците имаат право на прекин на практичната обука во траење од две недели, а кое временски е определено со Програмата за практична обука на секоја генерација поодделно и не смее да се поместува.

## XII. ОДРЖУВАЊЕ НА РЕДОТ И ДИСЦИПЛИНАТА И ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НА УЧЕСНИЦИТЕ

### Права и обврски на учесниците

#### Член 50

Учесниците за време на практичната обука се должни да ги почитуваат редот и дисциплината на Академијата и на органот каде ја изведуваат практичната обука.

За сторена дисциплинска повреда учесниците одговараат според Законот за Академијата и според подзаконските акти на Академијата.

Сите изречени дисциплински мерки се прилагаат кон досието на учесникот.

### Видови дисциплински повреди

#### Член 51

За дисциплинска повреда се сметаат следниве однесувања:

- неоправдано отсуство од практична обука подолго од 3 дена;
- неоправдано неисполнување на доверените задачи од менторот кое се повторува најмалку два пати;
- непристојно однесување кон менторите и другите вработени во институцијата во која ја добиваат практичната обука;
- несвесно однесување кон опремата и имотот на Академијата и кон институцијата во која ја добиваат практичната обука што би можело да доведе до нивни оштетувања;
- однесување со кое потешко се нарушува угледот на Академијата;
- откривање на содржината и податоците за конкретни судски и обвинителски предмети што ги стекнале во тек на обуката во институцијата во која ја добиваат практичната обука, а кои имаат доверлив карактер.

### Дисциплинска постапка

#### Член 52

Во дисциплинската постапка спрема учесниците се применуваат одредбите од член 39 до 45 од Правилникот за почетокот, редот и дисциплината, дисциплинската одговорност и други права и обврски на учесниците за почетната обука во Академијата - теоретска настава.

## XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

## Член 53

Овој правилник влегува во сила со денот на негово усвојување од страна на Управниот одбор на Академијата.

Правилникот се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ и на веб - страницата на Академијата.

Бр. 01-149/12 Академија за обука на  
22 февруари 2010 година судии и јавни обвинители  
Скопје Претседател на Управен одбор,  
**Љубомир Јовески, с.р.**

## ОСНОВЕН СУД ВО РЕСЕН

577.

Претседателот на Основниот суд Ресен, Виолета Крстиновска, врз основа на објавениот јавен повик од 9.10.2009 год., согласно чл.29 од Судскиот деловник, на ден 4.02.2010 год., ја донесе следната:

**Л И С Т А**  
**НА ПОСТОЈАНИ ВЕШТАЦИ НА ОСНОВЕН СУД**  
**РЕСЕН**

1. Постојани вештаци од областа на сообраќајната струка.

1. Борис Бошевски од Битола, ул.“Маршал Тито“ бр.154/19.

2. Тони Деспотовски од Битола, ул.“Дебарска“ бр.97.

3. Зоран Крстевски од Битола, ул.“Крстин Чулаковски“ бр.55.

4. Владо Ласовски од Битола, ул.“Нико Фундали“ бр.11.

5. Емель Хамза од Ресен, ул.“Никола Карев“ бр.30.

6. Илче Талевски од Ресен, ул.“Ленинова“ бр.20.

7. Миле Јосифовски од Ресен, ул.“Ленинова“ бр.7.

8. Сашо Пупулковски од Ресен, ул.“29-ти Ноември“ бр.62.

9. Васил Васиќ од Ресен, ул.“Славејко Арсов“ бр.58.

2. Постојани вештаци од областа на економската струка.

1. Марија Гулас-Стојаноска од Битола, ул.“Доктор Рајс“ бр.3.

2. Благој Кузевски од Битола, ул.“Димитар Влахов“ бр.50-в.

3. Димитар Табаковски од Ресен, нас.“Црквиште“ бр.3/7.

4. Весна Бурлијовска-Христова од Битола, ул.“Коста Абрашевиќ“ бр.2-б.

5. Раиф Метуши од с.Асамати-Ресен.

6. Мирјана Матевска од Битола, ул.“Солунска“ бр.135а/4.

7. Анастас Цуровски од Ресен, ул.“Борис Кидриќ“ бр.115.

8. Јованчо Лазаревски од Ресен, ул.“Кузман Јосифовски“ бр.9.

9. Соња Беговска од Битола, ул.“Славко Лумбарко“ бр.4б.

3. Постојан вештак од областа на царина и шпедиција.

1. Румена Тодоровска од с.Царев Двор-Ресен.

4. Постојани вештаци од областа на електрониката.

1. Димитар Најденов од Битола, ул.“Ленинова“ бр. 89.

2. Јован Јанков од Битола, ул.“Партизанска“ бр.91/14.

3. Николаки Доновски од Ресен, нас.“Црквиште“ бр. 10/11.

4. Гоце Марковски од Ресен, ул.“Јосиф Јосифовски“ бр.8/2/10.

5. Никола Цаков од Ресен, ул.“29-ти Ноември“ бр.195.

5. Постојани вештаци од областа на шумарство.

1. Наталија Дамовски од Ресен, ул.“11-ти Октомври“ бр.105.

2. Јован Нечовски од Ресен, ул.“6-та“ бр.10.

3. Мирјана Шушевска од Ресен, ул.“6-та“ бр.24.

4. Никола Крстановски од с.Сопотско-Ресен.

5. Сашко Арнаудовски од Ресен, ул.“5-та“ бр.17.

6. Постојан вештак од областа на хидроинженерство и останати градежништво.

1. Тони Божинов од Ресен, ул.“Ленинова“ бр.94/1-18.

7. Постојани вештаци од областа на земјоделието.

1. Сашко Андреевски од с.Дрмени-Ресен.

2. Ацо Ристевски од Охрид, ул.“Галичица“ бр.43 1/4

3. Владко Ночевски од Ресен, ул.“Обиколна“ бр.14.

8. Постојани вештаци од областа на психологијата.

1. Мери Ганиевска од Ресен, ул.“Борис Кидриќ“ бр.47.

2. Трајанче Кочоска-Масалкоска од Битола, ул.“Јосиф Јосифовски“ бр.1/5-19.

9. Постојан вештак од областа на геодезија-геометар.

1. ДООЕЛ “ГЕО – ПРЕСПА“ Ресен, Плоштад “Маршал Тито“.

10. Постојани вештаци од судска медицина.

1. Д-р. Митре Нечевски од Битола, вработен во Клиничка болница-Битола, судска медицина-обдукција.

2. Д-р. Зоран Котевски од Битола, вработен во Клиничка болница-Битола, специјалист по судска медицина и криминалистика.

11. Постојани вештаци од областа на информатика.

1. Мирјана Христовска од Ресен, нас.“Пролет“ ул.“10“ бр.12.

2. Ердил Шеали од Ресен, ул.“Наум Веслиевски“ бр.6б.

3. Елеонора Рајчановска од Ресен, ул.“7-ма Македонска бригада“ бр.3/2.

4. Наташа Миленковска Талевска од Битола, ул.“Димче Лахчански“ бр.47/22.

12. Постојани вештаци од областа на стоматологија.

1. Д-р. Мирјана Бабамова од Скопје, ул.“Атинска“ бр.12-2-3.

2. Марија Кречо од Охрид, ул.“Јане Сандански“ бр.18.

13. Постојан вештак од областа на машинство.

1. Сашко Христовски од Ресен, нас.“Пролет“ ул.“10“ бр.12.

14. Постојан вештак од областа на право.

1. Енци Клокановска од Ресен, ул.“Корчуланска“ бр.10.

15. Постојан вештак од областа на ветеринарство.

1. Перо Стојчевски од Ресен, ул.“6-та“ бр.72.

16. Постојан вештак од сите области

1. Друштво за вештачења, инженеринг, графика и услуги “Ексинг“ Скопје, ул.“Јане Сандански“ бр.67/2.

Претседател на суд,  
**Виолета Крстиновска, с.р.**

**ВО ИЗДАНИЕ НА ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ  
ИЗЛЕЗЕ ОД ПЕЧАТ ИЗДАНИЕТО**



**Бр. 1**

**Бранислав Симоновиќ  
Методија Ангелески  
Душко Стојановски**

**1000,00**



**КРИМИНАЛИСТИЧКА  
ТЕХНИКА**

**Бр. 2**

**1300,00**



**МЕЃУНАРОДНИ  
ЧОВЕКОВИ  
ПРАВА**

**Акад. Владо Камбовски**

**Звонимир  
Јанкулоски**



**800,00**

**КРИВИЧЕН  
ЗАКОНИК**

**Бр. 3**

**П О Р А Ч К А Б Р. 32**

Со ова неотповикливо го порачувам изданието под реден број: 1) во \_\_\_\_ примероци; 2) во \_\_\_\_ примероци; 3) во \_\_\_\_ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-551-24-01.

Порачател: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, тел./факс \_\_\_\_\_

Во \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2010 година. (М.П.)

Потпис на порачателот \_\_\_\_\_

## ИЗДАНИЈА НА ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ

Р.бр	Изданија	Цена денари	Р.бр	Изданија	Цена денари
1	<b>МАКЕДОНСКОТО ПРАШАЊЕ ВО ПОЛИТИКАТА НА ГЕРМАНИЈА НА БАЛКАНОТ (1919-1933)</b> Погледите на Германија за македонското прашање и изгледите за негово решавање како најголем проблем на Балканот во двестите години од XX век м-р Митко Јованов	500,00	23	<b>ЗАКОН ЗА ПРЕКРШОЦИТЕ</b> <b>ЗАКОН ЗА ПРЕКРШОЦИТЕ ПРОТИВ ЈАВНИОТ РЕД И МИР</b> (редакциска збирка), 2007	150,00
2	<b>СПОРОТ ЗА ИМЕТО МЕГУ ГРЦИЈА И МАКЕДОНИЈА</b> - студентски проект -	800,00	24	<b>ЗАКОН ЗА МИНЕРАЛНИТЕ СУРОВИНИ</b> (издание 2007)	120,00
3	<b>МЕГУНАРОДНИ ЧОВЕКОВИ ПРАВА</b> - Д-р Звонимир Јанкуловски	1000,00	25	<b>ЗАКОН ЗА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ</b> Станка Трајкова и Олгица Костова (со коментар и прилози), 2006	700,00
4	<b>КРИВИЧЕН ЗАКОНИК</b> Акад. Владо Камбовски	800,00	26	<b>ИЗБОРЕН ЗАКОНИК</b> (редакциски пречистен текст), 2008	200,00
5	<b>КРИМИНАЛИСТИЧКА ТЕХНИКА</b> -проф. д-р Бранислав Симонович -проф. д-р Методија Ангелески -доц. д-р Душко Стојановски	1000,00	27	<b>ЗАКОН ЗА СТЕЧАЈ</b> Д-р Кирил Чавдар (со објаснувања, судска практика и Предметен регистар), 2006	600,00
6	<b>ЗАКОН ЗА КРИВИЧНАТА ПОСТАПКА</b> (редакциски пречистен текст), 2008	450,00	28	<b>ЗБИРКИ НА ПРОПИСИ ОД ОБЛАСТА НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА, 2004.</b> а) <b>I книга</b> – (Законите за: локалната самоуправа; територијална организација на локалната самоуправа; за градот Скопје; финансирање на единиците на локалната самоуправа и Законот за локалните избори – редакциски пречистен текст)	280,00
7	<b>ЗАКОН ЗА ПАРИЧНАТА ПОСТАПКА</b> (издание 2008)	350,00	б) <b>II книга</b> – (Законите за: комуналните такси; даноците на имот; угостителска дејност; туристичка дејност и Законот за вршење на занаетичка дејност)	210,00	
8	<b>ЗАКОН ЗА ВОНПАРИЧНА ПОСТАПКА, 2008</b>	200,00	в) <b>III книга</b> – (Законите за: основното образование; средното образование; заштита на децата и Законот за социјалната заштита – редакциски пречистени текстови)	245,00	
9	<b>ЛЕКСИКОН НА ПОИМИ ВО ЈАВНИТЕ НАБАВКИ, 2009</b>	400,00	г) <b>IV книга</b> – (Закон за управување со отпадот; Закон за заштита на природата; Закон за квалитетот на амбиентниот воздух)	245,00	
10	<b>ЗАКОН ЗА ИЗВРШУВАЊЕ</b> (редакциски пречистен текст), 2008	300,00	д) <b>КОМПЛЕТ ОД ЧЕТИРИТЕ КНИГИ - ЗБИРКИ НА ЗАКОНИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА, 2004</b>	840,00	
11	<b>ЗАКОН ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ</b> (издание 2008)	200,00	29	<b>ЗБИРКА НА МЕГУНАРОДНИ КОНВЕНЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КРИВИЧНОТО ПРАВО, 2000</b>	80,00
12	<b>ЗАКОН ЗА РАБОТНИТЕ ОДНОСИ</b> (редакциски пречистен текст), 2008	300,00	30	<b>ЗАКОН ЗА ДЕНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА</b> Д-р Стефан Георгиевски, 2000 (со коментар, објаснувања и обрасци)	160,00
13	<b>ЗАКОН ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПОБАРУВАЊАТА</b> <b>ЗАКОН ЗА ЗАШТИТА НА ПОТРОШУВАЧИТЕ ПРИ ДОГОВОРИ ЗА ПОТРОШУВАЧКИ КРЕДИТИ</b> (со подзаконски акти) (редакциска збирка), 2007	200,00	31	<b>ЗАКОН ЗА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ, 2008</b>	200,00
14	<b>ЗАКОН ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СООБРАЌАЈОТ НА ПАТИШТАТА</b> (редакциска збирка), 2007	400,00	32	<b>ЗАКОН ЗА ПОШТЕНСКИТЕ УСЛУГИ, 2008</b>	150,00
15	<b>ЗАКОН ЗА НОТАРИЗАТОТ</b> (издание 2007)	250,00	33	<b>ЗАКОН ЗА ЈАВНИТЕ ПАТИШТА, 2008</b>	120,00
16	<b>ЗАКОН ЗА БАНКИТЕ</b> (издание 2007)	300,00	34	<b>ЗАКОН ЗА КОНЦЕСИИ И ДРУГИ ВИДОВИ НА ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО, 2008</b>	150,00
17	<b>ЗАКОН ЗА ЗАШТИТА ОД БУЧАВА ВО ЖИВОТНА СРЕДИНА</b> (издание 2007)	100,00	35	<b>ЗАКОН ЗА ДОГОВОРЕН ЗАЛОГ, 2008</b>	150,00
18	<b>ЗАКОН ЗА ДРЖАВНОТО ПРАВООБРАНЕТЕЛСТВО</b> (издание 2007)	50,00	36	<b>ЗАКОН ЗА ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, 2008</b>	200,00
19	<b>ЗАКОН ЗА УПРАВНИТЕ СПОРОВИ</b> (издание 2007)	80,00	37	<b>ЗАКОН ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА, 2008</b>	100,00
20	<b>ЗАКОН ЗА СОПСТВЕНОСТ И ДРУГИ СТВАРНИ ПРАВА</b> (издание 2007)	150,00	38	<b>ЗАКОН ЗА ВОДИТЕ, 2008</b>	300,00
21	<b>ЗБИРКА НА ПРОПИСИ ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО</b> (редакциска збирка), 2007	500,00	39	<b>ЗБИРКА НА ПРОПИСИ ЗА СУДОВИТЕ</b> (Законите за: судовите; судскиот буџет; Судскиот совет; платите на судиите; судска служба), 2008	400,00
22	<b>ЗАКОН ЗА ВЕТЕРИНАРНО ЈАВНО ЗДРАВСТВО</b> <b>ЗАКОН ЗА ВЕТЕРИНАРНО ЗДРАВСТВО</b> <b>ЗАКОН ЗА ЗАШТИТА И БЛАГОСОСТОЈБА НА ЖИВОТНИТЕ</b> (редакциска збирка), 2007	400,00	40	<b>ЗБИРКА НА ПРОПИСИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА, 2009</b>	200,00
			41	<b>ЗАКОН ЗА ВРАБОТУВАЊЕТО И ОСИГУРУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НЕВРАБОТНОСТ, 2009</b>	150,00
			42	<b>ЗАКОН ЗА АЗИЛ И ПРИВРЕМЕНА ЗАШТИТА, 2009</b>	150,00
			43	<b>ЗАКОН ЗА СЕМЕЈСТВОТО, 2009</b>	250,00
			44	<b>ЗАКОН ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ, 2009</b>	200,00

### П О Р А Ч К А Б Р. 32

Со ова неотповикливо ги порачуваме изданијата под реден број \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ примероци; р.бр. \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ примероци; р.бр. \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ примероци; р.бр. \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ примероци; р.бр. \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ примероци; р.бр. \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 30000000188798 и порачката ги испраќае по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-551-24-01.

Порачател: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, тел./факс \_\_\_\_\_

Во \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2009 година. (М.П.) \_\_\_\_\_

Потпис на порачателот \_\_\_\_\_

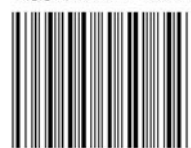


www.slvesnik.com.mk  
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје  
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.  
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.  
Телефон: +389-2-55 12 400.  
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2010 година изнесува 9.200,00 денари.  
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.  
Рок за рекламации 15 дена.  
Жиро-сметка: 30000000188798.  
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.  
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2010032