



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на НРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата

Сабота, 31 октомври 1959
Скопје
Број 34

Год. XV

Претплатата за 1959 год. изнесува 1.500 дин. Овој број чини 32 дин. Жиро сметка број 802—11/1—698.

142.

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА НА УПРАВАТА НА НАРОДНИТЕ ОДБОРИ

На основа член 71 точка 11 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство и органите на власта на Народна Република Македонија, се прогласува Законот за организацијата на управата на народните одбори, што Народното собрание на Народна Република Македонија го усвои на седницата на Републичкиот собор одржана на 29 септември 1959 година.

У број 14

29 септември 1959 година

Скопје

Претседател
на Народното собрание,
Лазар Колишевски, с. р.

Претседател
на Извршниот совет,
Љупчо Арсов, с. р.

ЗА К О Н

ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА НА УПРАВАТА НА НАРОДНИТЕ ОДБОРИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

До донесувањето на Законот за самоуправањето во општините и околиите, народните одбори ја утврдуваат организацијата на својата управа во склад со начелата утврдени со овој закон.

Одредбите на глава I (член 1—12 и 14—18) и на глава IV и V (член 97—114) од Законот за државната управа („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 13/56 и 44/57) непосредно се применуваат и на органите на управата на народните одбори.

Член 2

Органите на управата на народните одбори, во рамките на својот делокруг и овластувања, непосредно ги извршуваат законите и сојузните и републичките прописи, како и прописите и другите акти на народниот одбор и неговите совети; се грижат за нивното извршување, вршат стручни работи за народниот одбор и неговите совети, организираат управни и други стручни служби, вршат административно-технички работи за народниот одбор, даваат правна помош и соработуваат со другите органи на управата и извршуваат други задачи одредени со закон и прописи донесени врз основа на закон.

Член 3

Органите на управата на народните одбори непосредно ги извршуваат законите и другите прописи со водење на управна постапка, донесување решенија и други поединечни акти, преземање на управни мерки и управни дејства и со донесување на прописи за кои се овластени, а се грижат за извршувањето на прописите особено со следење на нивното извршување, давање објаснувања за нивната примена, вршење инспекциски служби и надзорни права, издавање на стручни упатства и укажување на стручна помош.

Органите на управата, во рамките на својот делокруг, во вршењето на стручната служба за народниот одбор и неговите совети ги проучуваат и стручно ги обработуваат или ја организираат стручната обработка на прашањата што ги претресува народниот одбор или негов совет односно комисија и им даваат, по своја иницијатива или по нивно барање, предлози и мислења по тие прашања; изготвуваат, по барање од народниот одбор или совет односно комисија или кога тоа е предвидено со прописи, нацрти на прописи и други акти од надлежноста на народниот одбор, односно на советот; даваат мислења по нацртите на прописи чие донесување му се предлага на народниот одбор односно совет и изготвуваат мислења по нацрти на прописи по кои се бара мислење од народниот одбор; поднесуваат, по своја иницијатива или по барање од народниот одбор или совет, извештај, податоци и мислења за извршувањето на прописите и други прашања од соодветната гранка на управата; соработуваат со установите и организациите, свикнуваат состаноци и на друг начин покренуваат иницијатива за претресување и усогласување на работите од заеднички интерес за установите, организациите и органите на управата во соодветната област или за утврдување на предлози за кои одлучува народниот одбор или совет и им даваат на установите и организациите стручна помош во организирањето на службите од нивниот делокруг.

Органите на управата даваат правна помош и остваруваат соработка на начинот одреден со одредбите од глава IV од Законот за државната управа и другите прописи.

Член 4

Народните одбори своите органи на управата ги образуваат така што да се обезбедат услови за законито, ефикасно и економично извршување на сите задачи од делокругот на управата, правилно раководење од страна на старешините на органите на управата и полна запосленост на службениците, имајќи го предвид обемот на работите во одделни гранки на управата и бројот на службениците и

нивната стручна спрема потребна за извршување на тие работи.

Во еден орган на управата се вршат, по правило, работи од две или повеќе сродни гранки, на управата, доколку обемот на работите во одделни гранки на управата и бројот на службениците потребен за нивното вршење не изискува образување на одделен орган на управата.

Одделен орган на управата за вршење на работите од една гранка на управата се образува само ако, со оглед на поголемиот обем и значењето на тие работи и бројот на службениците и стручната спрема потребна за нивното вршење, е неопходно со тие работи да раководи самостојно старешина со овластувања и должности на старешина на орган на управата и ако се исполнети условите за основање на соодветниот вид органи на управата одредени со овој закон.

Член 5

Народните одбори органите на управата ги основаат и нивната внатрешна организација и систематизацијата на работните места ги утврдуваат во согласност со условите и потребите на општината односно околицата, а во рамките на начелата утврдени со овој закон.

Обемот на работите, бројот и стручната спрема на службениците потребни за нивното вршење се утврдуваат врз основа на пописот на сите работи што ги вршат органите на управата, како и врз основа анализата на работните места.

Со предлогот за основање на нов орган на управата задолжително се поднесува претсметка за средствата потребни за основањето и работата на тој орган, како и предлог за систематизацијата на работните места во него.

Според одредбите од претходните ставови ќе се постапи и при соединување односно разделување на постојните органи на управата или при изменување на нивниот делокруг на работа.

Член 6

Народните одбори ги основаат органите на управата со статутот на општината односно на околицата.

По исклучок од претходниот став органите на управата што се основаат кога нивното основање е одредено со закон или пропис на Сојузниот извршен совет односно на Извршниот совет, како и органите на управата чие основање е нужно за извршување на вонредни и повремени работи, можат да се основаат и со одлука на народниот одбор, што ја донесуваат обата собора со рамноправно учество.

Член 7

Внатрешната организација на органите на управата, се утврдува со одделна одлука на народниот одбор, што ја донесуваат обата собора со рамноправно учество.

Систематизацијата на работните места на органите на управата се утврдува со одлука на народниот одбор, што ја донесуваат обата собора со рамноправно учество во склад со Законот за јавните службеници.

Одлуките од претходните ставови по правило се донесуваат на истата седница на која се донесува и актот за основање на органот на управата.

Член 8

Органите на управата на народните одбори се основни и посебни.

Основните органи на управата на народните одбори ги вршат сите управни работи од областа односно гранката на управата за која се основани, доколку некои видови работи не им се ставени во надлежност на посебните органи на управата на народниот одбор.

Посебните органи на управата се образуваат во состав на основен орган на управата или вон составот на основен орган на управата (самостојни посебни органи на управата).

Самостојните посебни органи на управата можат да бидат под надзор на основен орган на управата, секретарот на народниот одбор односно друг орган на народниот одбор.

Органот што го врши надзорот од претходниот став се одредува со актот за основањето на посебниот орган.

Член 9

Основни органи на управата на општинските народни одбори се секретаријат на народниот одбор на општината или одделенија. По исклучок за вршењето на управните работи во областа на народната одбрана во општинските народни одбори може да биде образуван отсек како основен орган на управата.

Основни органи на управата на околските народни одбори се одделенија, а по исклучок, под условите предвидени со овој закон, можат да бидат и секретаријати.

Член 10

Како посебни органи на управата во народните одбори можат да се основаат: управи, дирекции, управни установи и комисии. Во општинските народни одбори можат да се основаат и месни канцеларии, а во околските народни одбори и инспекторати.

Управните установи, комисиите и месните канцеларии можат да бидат образувани само како самостојни посебни органи на управата.

Управите и инспекторатите можат да бидат образувани само во состав на основен орган на управата.

Дирекциите можат да бидат образувани како самостојни посебни органи на управата или во состав на основни органи на управата.

Народните одбори имаат, согласно одделни прописи, судија за прекршоци, јавен правобранител и други органи, чија организација се уредува со тие прописи.

Член 11

Управа се основа за вршење на одредени управни работи од делокругот на основниот орган на управата, кои изискуваат одделно организирана служба и одреден обем на самостојност во вршењето на работите.

Член 12

Дирекција се основа за вршење на одредени управни и со нив поврзани стопански работи, кога вршењето на овие работи изискува посебно организирана служба и самостојност во вршењето на службата и работењето.

Со актот за основање, на дирекцијата може да и се даде својство на правно лице.

Член 13

Управна установа (завод, биро, уред и др.) се основа за проучување, испитување и стручна обработка на прашања од одредена област и приготвување материјали за потребите на народниот одбор и неговите совети, како и за потребите на сојузните и републичките органи.

На управна установа може со закон, уредба, статут, или со одлука на народниот одбор да и' се довери вршење на управни работи.

Член 14

Комисија се основа за вршење на одредени управни работи што се од интерес за два или повеќе органи на управата, самостојни установи и организации, или за вршење на работи што спаѓаат во делокруг на еден орган на управата, но по својата природа изискуваат колективно решавање.

Комисија се основа кога е одредено со сојузен или републички прописи. По исклучок, народниот одбор може да основе комисија за вршење на управни работи што се уредени со пропис на народниот одбор.

Комисијата е колегијално тело и работите од својата надлежност ги врши само на седница.

Претседателот и членовите на комисијата ги именува народниот одбор на заедничка седница на соборите. Со одлуката на народниот одбор за основањето на комисијата може да се одреди нејзиниот претседател и членови да ги именува соодветниот совет на народниот одбор.

Стручните и административните работи на комисијата, како и извршувањето на заклучоците на комисијата го обезбедува основниот орган на управата во чиј делокруг претежно спаѓаат работите од надлежноста на комисијата.

Член 15

Инспекторат се основа за вршење непосреден надзор над извршувањето на законите и другите прописи од страна на установите, организациите и граѓаните.

Инспекторат се основа кога неговото основање е пропишано со сојузен или републички пропис и кога за вршењето на непосредниот надзор над извршувањето на законите и другите прописи од страна на установите, организациите и граѓаните е потребна посебно организирана стручна служба и одредена самостојност во вршењето на инспекциските овластувања.

Член 16

Месна канцеларија се основа за доближување на определени општински управни служби до населението и за нивното вршење на подрачјето на одделни места (села, населби и сл.).

Член 17

Органите на управата на народните одбори работите од својата надлежност ги вршат самостојно во рамките на овластувањата и должностите утврдени со закон.

Член 18

Надзор над законитоста на работата на самостојниот посебен орган на управата врши основниот орган на управата на чиј делокруг, според областа на работите, одговара делокругот на самостојниот орган на управата. Ако таков основен ор-

ган не постои, надзорот го врши секретарот на народниот одбор.

Во вршењето на надзорот од претходниот став, надлежниот орган е должен да го запре извршувањето на актот на самостојниот посебен орган на управата што е донесен во управната постапка ако е во спротивност со закон или друг пропис и да му предложи на соодветниот совет на народниот одбор актот да го поништи или укине.

Органот на надзорот може да бара од самостојниот посебен орган на управата, над кој врши надзор, извештај за неговата работа и мислење по прашањата од неговиот делокруг, а може да му дава и стручни упатства.

Самостојниот посебен орган на управата своите предлози и мислења му ги доставува на народниот одбор и неговите совети преку органот што ги врши правата на надзор.

Член 19

Надзор над законитоста на работата на посебниот орган во состав на основен орган на управата врши основниот орган на управата во чиј состав се наоѓа.

Во вршењето на правото на надзор основниот орган на управата е должен да го поништи или укине актот на органот на управата во негов состав донесен во управната постапка, ако е во спротивност со закон или други прописи. Овој орган дава согласност на актите на посебниот орган на управата кога е пропишана таква согласност.

Основниот орган на управата може да бара од посебниот орган на управата во негов состав извештај за вршењето на работите од неговата надлежност, да му издава упатства за насоката во работата околу извршувањето на задачите од неговиот делокруг и да му одредува одделни задачи во рамките на неговиот делокруг, како и да му издава задолжителни стручни упатства.

Член 20

Претседателот на народниот одбор се грижи органите на управата да ја спроведуваат политиката содржана во законите и другите прописи, како и да ги извршуваат прописите и заклучоците на народниот одбор и неговите совети и врши во овој поглед општ надзор над работата на сите органи на управата на народниот одбор.

Член 21

Секретарот на народниот одбор и старешините на органите на управата се должни да ги извршуваат задачите што им ги поставува претседателот на народниот одбор во врска со изготвувањето на нацртите на прописи и други акти што ги претресуваат односно по кои одлучуваат народниот одбор, неговите собори, комисији и совети, проучувањето на одделни прашања и изготвувањето на реферати, елаборати, анализи и други материјали, извршувањето на заклучоците и смерниците на народниот одбор, неговите собори и совети што се однесуваат на извршувањето на прописите, како и на ускладувањето на работата на органите на управата на народниот одбор.

Секретарот на народниот одбор и старешините на органите на управата се должни да му даваат на претседателот на народниот одбор, по негово ба-

рање, писмени и усни известувања за програмата за работа на органите на управата што ги раководат, за извршувањето на прописите, заклучоците и смерниците на народниот одбор, неговите собори и совети, за организационите, кадровските и другите мерки за извршувањето на прописите, смерниците и другите заклучоци на народниот одбор, неговите собори и совети, како и за другите прашања од нивниот делокруг.

Член 22

Потпретседателот на народниот одбор ги има спрема секретарот на народниот одбор и старешините на органите на управата истите права како и претседателот на народниот одбор.

II. ОРГАНИ НА УПРАВАТА НА ОПШТИНСКИ НАРОДЕН ОДБОР

Член 23

За вршење на сите управни работи од делокругот на органите на управата на општинскиот народен одбор, освен управните работи во областа на народната одбрана, се основа по правило секретаријат на општинскиот народен одбор како единствен основен орган на управата на општинскиот народен одбор.

За вршењето на управните работи во областа на народната одбрана се основа одделен основен орган на управата.

Во општински народен одбор во кој е основан секретаријат на општинскиот народен одбор, покрај секретаријатот не можат да се основаат други основни и самостојни посебни органи на управата, освен органот на управата во областа на народната одбрана и месните канцеларии.

Член 24

Во случаите кога, со оглед на поголемиот обем управни работи во две или повеќе сродни гранки на управата и бројот на службениците и стручната спрема потребна за нивното вршење, е неопходно работите на повеќе сродни гранки односно една гранка на управата самостојно да ја раководи старешина со овластувања и должности на старешина на основен орган на управата, можат наместо секретаријат на општинскиот народен одбор да се основаат две или повеќе одделенија како основни органи на управата.

Член 25

Одделение може да се основе само ако обемот на работите во две или повеќе сродни гранки односно една гранка на управата е толку голем што за нивното вршење е потребно постоење најмалку на два отсека или еден отсек и три самостојни реферати, односно најмалку оној број стручни службеници што е потребен за образување на овие организациони единици.

За вршењето на работите во областа на народната одбрана, ако не постојат условите од претходниот став за основање на одделение, се основа отсек како основен орган на управата.

Член 26

Управа, дирекција и управна установа можат да се основаат, ако покрај општите услови предвидени во општите одредби од овој закон, за врше-

њето на работите од нивниот делокруг со потребни најмалку два отсека или еден отсек и два самостојни реферата како внатрешни организациони единици, односно најмалку оној број стручни службеници што е потребен за образување на овие организациони единици.

Член 27

Органите на управата на општинскиот народен одбор во областите во кои се основани ги вршат, во рамките на својот делокруг, и работите на соодветната инспекциска служба.

Работите од претходниот став можат да ги вршат службеници што ги исполнуваат условите предвидени со одделни прописи за инспекциските служби.

Член 28

Делокругот на месната канцеларија се одредува со статутот на општината или со одлука на општинскиот народен одбор во рамките на статутот.

Во делокругот на месната канцеларија можат да се утврдат особено следните работи:

1. водење на матичните книги и книгите за државјаните и издавање изводи од нив;
2. водење на избирачки списоци и издавање изводи од нив;
3. издавање на сточни пасоши;
4. издавање на уверенија за факти за кои води официјална евиденција, како и потврди во рамките на посебните прописи;
5. примање на поднесоци од граѓаните упатени до општинскиот народен одбор;
6. вршење на доставната служба;
7. вршење на пријавната и одјавната служба;
8. давање правна помош на државните органи и установи;
9. вршење работите во врска со приготвувањето седниците на месните одбори од нивното подрачје, како и управните и административно-техничките работи во врска со извршувањето на заклучоците на месните одбори.

Месните канцеларии можат да вршат и други работи што ќе им се стават во делокруг со одделни прописи односно со одлука на општинскиот народен одбор.

Член 29

Месните канцеларии работите од својот делокруг ги вршат според стручните упатства на соодветните органи на управата на општинскиот народен одбор.

За организирањето на работата, административното работење и работата во управната постапка на месната канцеларија се грижи секретарот на општинскиот народен одбор, кој врши и непосреден надзор над нејзиното работење.

Член 30

За претресување на прашањата од кадровската политика и давањето предлози и мислења по тие прашања на народниот одбор и советите на народниот одбор, општинскиот народен одбор основа комисија за кадровски прашања.

Комисијата за кадровски прашања се состои од 5 до 7 члена што ги именува народниот одбор на заедничка седница на соборите. Претседателот се именува од редот на одборниците на општинскиот народен одбор. Секретарот на општинскиот народен одбор.

одбор е член на комисијата по своето службено место.

Член 31

Комисијата за кадровски прашања ги врши особено овие работи:

1. ја анализира состојбата на кадрите во органите на управата на општинскиот народен одбор, сите установи на јавните служби што ги основал општинскиот народен одбор и другите кадри што ги назначува народниот одбор;

2. ги планира, во соработка со соодветните служби и совети на општинскиот народен одбор, потребите за кадри и приготвува предлози за стипендирање на кадрите во одделени служби;

3. предлага мерки за стручно усовршување на кадрите во органите на управата на општинскиот народен одбор и јавните служби;

4. дава мислење за кадрите што ги назначува општинскиот народен одбор.

III. ОРГАНИ НА УПРАВАТА НА ОКОЛИСКИ НАРОДЕН ОДБОР

Член 32

За вршењето на управните работи од една или повеќе сродни гранки односно области на управата, кои, според својот обем, бројот и стручната спрема на службениците потребни за нивното вршење, изискуваат со низ самостојно да раководи старешина со овластувања и должности на старешина на основен орган на управата, во околските народни одбори се основаат одделенија како основни органи на управата.

По исклучок, околските народни одбори чии подрачја опфаќаат големи градови можат за одделни гранки на управата да основаат и секретаријати како органи на управата, ако обемот и природата на работите од соодветната гранка на управата изискува образување на орган со поразвиена внатрешна организација.

Околските народни одбори во кои можат да се основаат секретаријати, во смисла на претходниот став, ги одредува Извршниот совет со одлука.

Член 33

Во околските народни одбори задолжително се основаат одделни основни органи на управата: за внатрешни работи, за финансии и за народна одбрана.

Во околските народни одбори во кои нема услови за основање на одделни основни органи на управата, за другите гранки на управата, освен за гранките означени во претходниот став, задолжително се основат и основни органи на управата за стопанство и за општествени служби.

Околските народни одбори задолжително ги основаат и следните управни установи: завод за планирање, завод за статистика, катастарски уред и просветно-педагошка служба.

Катастарски уреди можат да се основаат со надлежност за подрачја на две или повеќе општини.

Член 34

Одделение може да се основе само ако обемот на работите на две или повеќе сродни гранки односно на една гранка на управата е таков што за нивното вршење се потребни најмалку два отсека

или еден отсек и три самостојни реферати како внатрешни организациони единици, односно најмалку оној број стручни службеници што е потребен за образување на овие организациони единици.

Член 35

Инспекторат може да се основе ако, покрај општите услови предвидени со овој закон, за вршењето на инспекциската служба се потребни, покрај шефот на инспекторатот, најмалку уште четири инспектори.

Одредбата од претходниот став ќе се применува на инспекторите основани во смисла на член 15 од свој закон.

Во случаите кога не е основан инспекторат работите на инспекциската служба ги врши органот на управата во чиј делокруг спаѓаат работите од соодветната област.

Работите на инспекциската служба можат да ги вршат само службеници што ги исполнуваат условите предвидени со одделни прописи за соодветните инспекциски служби.

Член 36

Управи, дирекции и управни установи можат да се основаат ако, покрај општите услови предвидени со овој закон, за вршењето на работите од нивниот делокруг се потребни најмалку два отсека или еден отсек и два самостојни реферата како внатрешни организациони единици, односно најмалку оној број стручни службеници што е потребен за образување на овие организациони единици, освен во случаите од чл. 33 од овој закон.

Член 37

За претресување прашања на кадровската политика и давањето предлози и мислења на овие прашања на народниот одбор и на неговите совети, околскиот народен одбор основа комисија за кадровски прашања.

Во однос составот и задачите на комисијата од претходниот став сходно се применуваат одредбите на член 30 и 31 од овој закон.

Член 38

За вршење управните работи од областа на внатрешните работи од надлежноста на околскиот народен одбор на подрачјето на една или повеќе општини се основаат, во склад со одредбите на одделен закон, испостави на органот на управата надлежен за внатрешни работи.

IV. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВАТА НА НАРОДНИТЕ ОДБОРИ

Член 39

За правилна организација на работата и вршењето на работите од надлежноста на органите на управата во тие органи се образуваат внатрешни организациони единици.

Внатрешните организациони единици се образуваат според обемот и природата на работите, бројот на стручните службеници и потребите за раководење со одредени работи.

Член 40

Внатрешни организациони единици можат да бидат отсеци и реферати, а во секретаријатите на околските народни одбори и одделенија.

Член 41

Секретаријатот и одделенијата на општинскиот народен одбор можат да имаат како внатрешни организациони единици отсеци и реферати вон составот на отсеко (самостојни реферати).

Одделението како основен орган на околинскиот народен одбор, како внатрешни организациони единици, има отсеци, а може да има и самостојни реферати.

Секретаријатите на околинскиот народен одбор, како внатрешни организациони единици, имаат одделенија, а покрај одделенијата можат да имаат отсеци и реферати што не се во состав на одделение (самостоен отсек односно самостоен реферат).

Отсеците можат да имаат, како внатрешни организациони единици, реферати.

Член 42

Одделение како внатрешна организациона единица се образува за организирање и вршење на меѓусебно поврзани работи и кога тоа го изискува обемот и значењето на работите и потребата од самостојност во раководењето.

Одделението како внатрешна организациона единица може да има отсеци и самостојни реферати.

Одделение може да се образува само ако за вршењето на одредени работи се потребни најмалку два отсека или еден отсек и три самостојни реферати како внатрешни организациони единици, односно најмалку оној број стручни службеници што е потребен за образување на овие организациони единици.

Член 43

Отсеците како внатрешни организациони единици се образуваат за вршење на одредена група сродни работи.

Отсек може да се образува само ако за вршењето на соодветните работи се потребни најмалку три стручни службеници.

Член 44

Рефератите се работни единици.

Во органите на управата со помал обем на работа и помал број службеници или кога е нужна самостојност во вршењето на одредени работи, рефератите можат да се образуваат како организациони управни единици (самостоен реферат).

Член 45

Кога не постојат услови за основање на основен орган на управата на општинскиот народен одбор за работите на службата за приходи и за внатрешни работи, за вршењето на овие служби се образува отсек или самостоен реферат во состав на органот на управата во чиј делокруг спаѓаат сите работи.

Старешините на организационите единици од претходниот став имаат овластувања одредени со прописите на народниот одбор во склад со сојузните и републичките прописи и непосредно му одговараат на старешината на органот на управата во чиј состав се образувани.

Внатрешните организациони единици од став 1 на овој член можат непосредно да општат со соодветниот орган на управата на околинскиот народен одбор односно републичкиот орган на управата.

Член 46

За вршење административните и стручните работи од делокругот на секретарот на народниот одбор, како и за вршењето на работите во врска со приготвувањето на седниците на народниот одбор и одборничките комисии и вршењето на стручните работи, може да се образува биро за секретарот на народниот одбор.

Со работата на бирото непосредно раководи секретарот на народниот одбор. Кога обемот на работите изискува, народниот одбор може да одлучи со работата на бирото да раководи непосредно шеф на бирото.

Шефот на бирото на секретарот има положај, свластување и должности на шеф на самостоен отсек, а за својата работа и работата на бирото непосредно одговара пред секретарот на народниот одбор.

Член 47

За сите органи на управата на народниот одбор, по правило, се образува единствена писарница, архива и економат во состав на секретаријатот на општинскиот народен одбор односно на органот на управата надлежен за работите на општата управа.

Со прописот на народниот одбор за работењето на органите на управата може, по исклучок од претходниот став, да се одреди работите на писарницата, архивата и економатот за одделни органи да се вршат одделно, доколку тоа го изискува природата на работите и потребите на одделните служби и другите услови на нивното работење. За службите што вршат работи од исклучива надлежност на Федерацијата или од општ интерес за Федерацијата ова се одредува во согласност со сојузните прописи, а за службите што вршат работи од општ интерес за Народната Република — во склад со републичките прописи.

Член 48

Во народните одбори се образува единствена приемна канцеларија за сите органи на народниот одбор.

Приемната канцеларија има задача: да ги прима поднесоците од граѓаните и да им ги доставува на надлежните органи на народниот одбор; да им дава на граѓаните обавестувања за делокругот на работата на одделни органи, за времето на приемот на странките, за начинот за составување и предавање на поднесоците (такси, прилози и сл.); граѓаните, по нивно барање, да ги известува за текот на работата по поднесените поднесоци; да им дава на граѓаните и други известувања што им го олеснуваат свршувањето на работите кај органите на народниот одбор.

Кога природата на одделна служба изискува, работите од претходниот став можат да му се доверат на органот на управата во чиј делокруг спаѓа таа служба или на посебна приемна канцеларија.

Член 49

Во околинските народни одбори се образува одделна служба за претставки и поплаки со задача да ги прима и разгледува претставките и поплаките на граѓаните, установите и другите организации кои се однесуваат на работата на органите на народниот одбор или на работата на другите органи, установи и организации на подрачјето на околинјата;

да ја следи работата околу решавањето на прашањата на кои се однесуваат примените претставки односно поплаките, како и да и' поднесува на комисијата на народниот одбор за молби и поплаки извештај и анализа за примените претставки и поплаки.

Ако органот на управата што ја врши оваа служба установи дека претставката или поплаката е основана, ќе му укаже на тоа на органот, установата односно организацијата на чија работа претставката односно поплаката се однесува, а за тоа ќе го извести и претседателот на народниот одбор и комисијата за молби и поплаки.

Старешината на органот што ја врши оваа служба е одговорен за својата работа во оваа служба непосредно пред претседателот на народниот одбор.

Одделна служба за претставки и поплаки можат да образуваат и народните одбори на поголемите општини.

Член 50

За давање правна помош на граѓаните со давање на упатства за правата што ги имаат тие според прописите и за вршење на други работи одредени во член 4 од Законот за адвокатурата („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 15/57), во општинските народни одбори, во кои постојат кадровски услови, се образува служба за правна помош.

Службата од претходниот став може да се образува во околските народни одбори за граѓаните на општините во кои општинските народни одбори не образувале таква служба.

Член 51

Во органот на управата на околинскиот народен одбор надлежен за работите на опшната управа се образува посебна служба за организација и унапредување на работењето.

Службата за организација и унапредување на работењето има задача да ја следи и анализира организацијата и работењето на органите на управата на околинскиот народен одбор и на општинските народни одбори и установите на јавните служби од подрачјето на околицата и да предлага мерки за унапредувањето на организацијата и методот на нивното работење, да им дава стручна помош по тие прашања и да ги запознава со достигнувата во методите на работењето и техниката на административното работење.

Службениците на службата за организација и унапредувањето на работењето можат да бидат селастени да вршат и одделни работи на административната инспекција, доколку ги исполнуваат условите предвидени со одделни прописи.

Член 52

Општинските народни одбори можат по потреба да образуваат служба за организација и унапредување на работењето со задача да ги врши работите од став 2 на претходниот член во органите на управата на општинскиот народен одбор и установите на јавните служби на подрачјето на општината.

Член 53

Со внатрешните организациони единици на органите на управата раководаат службеници со по-

ложкај што се одредува сходно на положбите од член 63 став 2 од овој закон.

V. СЕКРЕТАР НА НАРОДНИОТ ОДБОР

Член 54

Секретарот на народниот одбор:

1. ги извршува заклоците на народниот одбор и неговите собори кога нивното извршување му е ставено во должност;

2. му помага на претседателот на народниот одбор во подготвувањето на седниците на народниот одбор и усогласувањето на работата на советите и комисиите на народниот одбор;

3. ја усогласува работата на органите на управата и го обезбедува функционирањето на управата на народниот одбор како целина и за таа цел се грижи органите на управата да ги извршуваат своите задачи, како и за тоа да ги извршуваат заклоците и смерниците на народниот одбор, неговите собори, совети и комисии;

4. се грижи за законитоста во работата на органите на управата на народниот одбор;

5. се грижи за организирањето на работата на сите служби во народниот одбор, за економичноста, ефикасноста и унапредувањето на административното работење на органите на управата и за полната запосленост на службениците, како и за уредното, благовременото и правилното водење на управната постапка и вршењето на други управни работи;

6. издава налози за објавување прописите на народниот одбор, неговите совети и органите на управата и води евиденција за нив;

7. ја усогласува работата околу изработката на нацрти на прописи на народниот одбор и советите и непосредно ја организира работата за изработка на нацртите на прописи што не спаѓаат во делокруг на ниеден орган на управата, се грижи за уредното и благовремено вршење, од страна на сите органи на управата, на работите во врска со приготвувањето на нацрти на прописи и извештаи, анализи, елаборати и други материјали за седниците на народниот одбор, неговите собори, совети и комисии;

8. му дава на народниот одбор, неговите собори, совети и комисии мислења по нацртите на прописите и правни мислења за други поважни прашања;

9. се грижи за спроведувањето на изборите и отповикувањето на органите на народниот одбор, како и сите органи на општественото управување (работнички совети во стопанските организации, одбори во установите на општествените служби, куќни совети итн.), како и за спроведувањето на референдум, доколку тие работи не се ставени во делокруг на одделни изборни органи;

10. се грижи за приготвување на собирачите на избирачи и ја следи нивната работа;

11. образува стручни комисии за проучување на одделни прашања, изработка на прописи и давање мислења и предлози; именува членови на тие комисии и, по претходно мислење на старешините на органите на управата, им дава на службениците на народниот одбор согласност да можат да учествуваат во работата на такви комисии што ги образуваат други органи, доколку за тоа не се овластени

старешините на органите на управата на народниот одбор;

12. издава односно донесува, во склад со прописите, решенија за службеничките односи на службениците и решенија за работните односи на работниците; го одредува распоредот на годишниот одмор на работниците и службениците; решава за одобрувањето на отсуствата на службениците и работниците доколку за тоа, според одлука на народниот одбор, не решава старешината на соодветниот орган на управата;

13. врши дисциплински овластувања спрема сите службеници и работници запослени во народниот одбор и донесува решенија за казни за дисциплинските неуредности што ќе ги направат тие, доколку одредени дисциплински овластувања не пренел врз старешините на одделни органи на управата односно доколку, согласно одделни прописи, овие овластувања спрема старешините и службениците на одредени органи на управата не им се дадени на други старешини; поднесува барање за покренување дисциплинска постапка поради дисциплински претстапи против службениците и работниците запослени во народниот одбор, доколку со одделни прописи за одделни службеници не е определено поинаку;

14. решава за користењето и уредувањето на службениите простории, предлага донесување на прописи за одредување времето за прием на странки, се грижи за спроведувањето на прописите за користењето и штедењето на канцеларискиот и другиот материјал;

15. врши други работи што му се ставени во делокруг со закон и други прописи.

Со прописи на народниот одбор можат на секретарот на народниот одбор да му се дадат и други овластувања во однос приготвувањето и спроведувањето на планот за работа на сите органи на управата, распоредот на работата и другите прашања од заеднички интерес за два или повеќе органи на управата.

Органите на управата на народниот одбор се должни сите нацрти на прописи за кои решава народниот одбор или совет пред да бидат впатени на советот да му ги достават на мислење на секретарот на народниот одбор.

Член 55

Во вршењето на правата и должностите што му се одредени со закон и со други прописи, секретарот на народниот одбор може да бара од старешините на органите на управата на народниот одбор да извршат одредени работи од делокругот на органот на управата што го раководат. Ако старешината смета дека не може да постапи по барањето на секретарот, може да бара за тоа да одлучи претседателот на народниот одбор.

Секретарот на народниот одбор има право да бара од старешините на органите на управата на народниот одбор извештај за работата на органите што ги раководат, информации за превземањето на соодветни мерки за извршување на законите и други прописи, како и за работата на тие органи во управната постапка.

Секретарот на народниот одбор може, согласно одделни прописи, привремено да распореди службе-

ник од еден орган на работа во друг орган на управата на истиот народен одбор.

Член 56

Секретарот на народниот одбор е должен да го предупреди старешината чија работа е во спротивност со законите, другите прописи или смерниците на народниот одбор или неговите совети и да бара старешината односно органот на управата да постапат во склад со прописите односно издадените смерници.

Секретарот на народниот одбор има право и должност да го запре извршувањето на незаконитите акти на органите на управата на народниот одбор донесени вон управна постапка и за тоа да го извести претседателот на надлежниот совет и претседателот на народниот одбор.

Секретарот на народниот одбор е должен да го извести претседателот на надлежниот совет и претседателот на народниот одбор за секој акт на органот на управата донесен вон управната постапка за кој смета дека е неправилен или дека поради неговото извршување би можела да настане штета.

Секретарот на народниот одбор е должен да му укаже на претседателот на народниот одбор на актот на совет што не е во склад со законите и другите прописи.

Член 57

Секретарот на народниот одбор е должен редовно да го известува претседателот на народниот одбор за општите и други важни мерки преземени со цел да се организира работата на органите на управата на народниот одбор, за текот на извршувањето на работите од страна на сите органи на управата, а особено за текот на извршувањето на задачите одредени од народниот одбор и неговите собори, за планот на користењето на годишниот одмор на службениците и работниците, за мерките преземени за стручно усовршување на службениците на народниот одбор, како и за мерките преземени за правилно користење на општонародниот имот.

Член 58

Секретарот на народниот одбор може, во согласност со претседателот на народниот одбор, да му предложи на советот на народниот одбор да стави на дневен ред на седница одделни прашања во врска со работата на органите на управата.

Секретарот може да и предложи на комисијата за кадровски прашања и комисијата за службенички работи да стави на дневен ред одделни прашања од нејзиниот делокруг.

Член 59

Секретарот на народниот одбор има право и должност да присуствува на седниците на народниот одбор и неговите собори.

Во случај на спреченост секретарот е должен да одреди друг раководен службеник да присуствува на седниците на народниот одбор односно неговите собори.

Секретарот има право да присуствува и на седниците на советите и на комисиите на народниот одбор.

На седниците на народниот одбор, неговите собори, совети и комисии, секретарот има право да

учествува во претресот, но нема право да учествува во гласањето.

Член 60

Кога на седница на народниот одбор, неговите собори, совети и комисии се претресуваат предлози односно нацрти на прописи, секретарот на народниот одбор по барање од претседавачот или по своја иницијатива дава мислење за тоа дали одделни одредби од нацртите се во согласност со законите и другите прописи на повисоките органи.

Секретарот е должен на народниот одбор, негов собор, совет или комисија да им укаже на несогласноста на одделни одредби од предлогот односно нацртот со одредбите на законите и другите прописи на повисоките органи.

Член 61

Секретарот на народниот одбор за својата работа одговара пред народниот одбор и претседателот на народниот одбор.

Секретарот најмалку еднаш годишно му поднесува на народниот одбор извештај за својата работа, за состојбата на организацијата и функционирањето на управата на народниот одбор во целина и за законитоста на нејзината работа.

По повод извештајот на секретарот, народниот одбор може, со цел да се отстранат недостатоците во работата на органите на управата, како и со цел да се подобри нејзиното работење, да дава смерници или да презема други мерки за кои е овластен.

За спроведувањето на смерниците и мерките од претходниот став, како и на заклучоците што народниот одбор ќе ги донесе по повод извештајот на секретарот на народниот одбор, се грижи секретарот на народниот одбор.

Член 62

За секретар на околиски народен одбор може да биде назначен службеник што свршил правен факултет и има најмалку пет години пракса на правни или организациони работи.

За секретар на општински народен одбор може да се назначи службеник што има најмалку виша стручна спрема и најмалку пет години пракса на управни и организациони работи.

VI. СТАРЕШИНИ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВАТА

Член 63

Со работата на секретаријатот на општинскиот народен одбор раководи секретарот на општинскиот народен одбор.

Со работата на другите органи на управата на народните одбори раководат, и тоа: со секретаријат на околиски народен одбор и одделение на општински и околиски народен одбор — началник; со управа — началник; со управна установа и дирекција — директор; со отсек и инспекторат — шеф и со месна канцеларија — шеф.

Член 64

Старешината на органот на управата ја организира работата на органот што го раководи, се грижи за правилниот распоред на работите на одделни организациони единици, за полна запосленост на сите службеници на органот на управата и за работната дисциплина, врши спрема службениците на органот одредени дисциплински овласту-

вања што му ги пренел секретарот на народниот одбор и врши други права и должности одредени со овој закон и други прописи.

Старешината на органот на управата е должен, во рамките на делокругот на органот што го раководи, да се грижи за извршувањето на законите и другите прописи на повисоките органи, прописите, заклучоците и смерниците на народниот одбор и неговите совети, за изработката на нацрти на прописи и други акти што ги донесува народниот одбор и неговите совети, како и за приготвувањето на други материјали потребни за работата на народниот одбор и неговите совети и комисии и непосредно е одговорен за извршувањето на овие работи.

Старешината на органот на управата е одговорен за законитото, правилното и благовременото работење на органот на управата што го раководи.

Член 65

Старешината на органот на управата донесува решенија во управна постапка.

Старешината на органот на управата може, согласно статутот или овластувањето на народниот одбор, да овласти друг службеник од истиот орган да донесува решенија во одредени управни работи во управната постапка.

Со одлуката на народниот одбор за одредување делокругот на месната канцеларија може да се овласти шефот, како и друг службеник на месната канцеларија да донесуваат решенија во управната постапка во одредени управни работи.

Член 66

Старешината на органот на управата работи според смерниците на народниот одбор и соодветните совети на народниот одбор и пред нив одговара за работата на органот на управата.

За извршување задачите на органот на управата што го раководи, старешината одговара и пред претседателот на народниот одбор, а за законито, правилно, благовремено и уредно работење и за работната дисциплина на сите службеници тој одговара пред секретарот на народниот одбор.

Во однос одговорноста на старешината на органот на управата на народниот одбор за внатрешни работи, за работата на овој орган, како и во однос дисциплинските овластувања спрема старешините и службениците на тие органи, се применуваат одредбите од Законот за органите за внатрешни работи и прописите донесени врз основа на тој закон.

Член 67

Старешината на органот на управата е должен најмалку секои шест месеци да му поднесува на соодветниот совет на народниот одбор извештај за состојбата и извршувањето на работите на соодветната гранка односно област на управата.

Извештај во смисла на одредбата од претходниот став старешината е должен да поднесува и кога тоа ќе го побара соодветниот совет на народниот одбор.

За спроведувањето на смерниците и другите заклучоци што ќе ги донесе надлежниот совет на народниот одбор по повод извештајот на старешината, се грижи старешината на соодветниот орган на управата.

Член 68

Старешината на органот на управата е должен најмалку секои шест месеци да му поднесува на секретарот на народниот одбор извештај за работите за кои одговара пред него во смисла на член 66 став 2 од овој закон.

Член 69

Старешината на органот на управата е должен да присуствува на седниците на народниот одбор, неговите совети и комисии на кои се расправа по прашања од делокругот на органот на управата што го раководи и по нивно барање да дава објаснувања во врска со нацртите на прописи и другите прашања што се претресуваат, како и за работата на органот на управата што го раководи.

Во случај на спреченост, старешината е должен да одреди друг службеник на органот на управата што ќе присуствува на седницата и ќе дава објаснувања и известувања во смисла на претходниот став.

Член 70

Во рамките на делокругот на органот што го раководи и овластувањата одредени со прописи на народниот одбор, старешината на органот на управата образува стручни комисии, ги именува членовите на тие комисии и на службениците на тој орган им дава согласност, кога тоа право му го тренел секретарот на народниот одбор, да можат да учествуваат во работата на такви комисии што ги образуваат други органи.

Член 71

За старешина на основен орган на управата на околиски народен одбор, како и на самостоен посебен орган на управата на околиски народен одбор може да се назначи лице што има најмалку виша стручна спрема и пет години пракса на соодветни работи.

За старешина на посебен орган на управата на околиски народен одбор што е во состав на основен орган на управата може да се назначи лице што има најмалку средна стручна спрема и осум години пракса на соодветни работи.

За старешина на основен орган на управата на општински народен одбор, како и на самостоен посебен орган на управата на општински народен одбор, освен шеф на месна канцеларија, може да се назначи службеник што има најмалку средна стручна спрема и осум години пракса на соодветни работи.

За старешина на посебен орган на управата на општински народен одбор што е во состав на основен орган на управата може да се назначи службеник што има средна стручна спрема и пет години пракса на соодветни работи.

За шеф на месна канцеларија може да се назначи лице што има најмалку средна стручна спрема и три години пракса или нижа стручна спрема и осум години пракса на соодветни работи.

VII. ПРАВНИ АКТИ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВАТА

Член 72

Основните органи на управата на народниот одбор можат да донесуваат наредби и управни упат-

ства кога се овластени со закон, уредба или одлука на народниот одбор. Доколку прописот што го содржи овластувањето не одредува поинаку, органите на управата наредбите ги донесуваат во согласност со претседателот на народниот одбор.

Посебните органи на управата на народните одбори, освен месните канцеларии, можат да издаваат управни упатства на начинот и под условите одредени во претходниот став.

Органите на управата на народниот одбор, освен месните канцеларии, можат самостојно да издаваат стручни упатства (инструкции) и да даваат објаснувања за примена на прописите.

Во управната постапка и при решавањето на одделни конкретни прашања, како и во други случаи предвидени со прописи, органите на управата донесуваат решенија.

Член 73

Органите на управата на народните одбори правните акти за чие донесување се овластени ги донесуваат во рамките на својот делокруг и во согласност со законите и другите прописи донесени врз основа на закон.

Наредбите и управните упатства на органите на управата на народните одбори се објавуваат на начинот одреден за објавување прописите на народниот одбор, а влегуваат во сила со денот на објавувањето или подоцна.

Во сè друго што не е уредено со свој закон во однос правните акти на органите на управата на народните одбори, сходно се применуваат одредбите од глава III од Законот за државната управа.

VIII. НАДЗОР НАД РАБОТАТА НА СОВЕТИТЕ И ОРГАНИТЕ НА УПРАВАТА НА ОПШТИНСКИТЕ НАРОДНИ ОДБОРИ

Член 74

Правата и должностите утврдени со законите за народните одбори и другите прописи во поглед законитоста на работата на органите на управата и советите на општинските народни одбори ги вршат основните органи на управата на околискиот народен одбор во рамките на својот делокруг.

Самостојните посебни органи на управата на народен одбор на окопија можат само да го запираат извршувањето на незаконитите акти на органите на управата на општинските народни одбори донесени во управна постапка и да му предлагаат на надлежниот основен орган на управата што спрема нив врши надзорни права, тие акти да ги поништи односно укине.

Посебните органи на управата што се во состав на основен орган на управата на околиски народен одбор, се должни да му укажуваат на органот во чиј состав се наоѓаат на незаконитостите на актите од претходниот став.

IX. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 75

Извршниот совет може, во склад со овој закон, да донесува поблиски прописи за организацијата на органите на управата на народните одбори, како и прописи за работењето на овие органи.

Со прописи на Извршниот совет можат да се утврдат условите во однос стручната спрема и најмалиот број службеници во органите на управата на општинските и околиските народни одбори за вршење работите од општ интерес за Народна Република Македонија, како и условите во однос стручната спрема на другите раководни и стручни службеници на општинските и околиските народни одбори, доколку со други прописи не е одредено поинаку.

Член 76

Републичките органи на управата и републичките совети, можат, во рамките на својот делокруг, на народните одбори да им даваат стручни упатства во однос начинот на организирањето и вршењето на соодветните служби, а во склад со прописите на органите надлежни за работите на организацијата и систематизацијата.

Упатствата од претходниот став органите на управата односно советите се должни да му ги доставуваат на Извршниот совет преку неговиот Секретаријат за општа управа.

Член 77

Републичките органи на управата и советите можат, во рамките на својот делокруг, да донесуваат прописи за евиденциите и другите податоци што во врска со извршувањето на сојузните и републичките прописи се должни да ги водат органите на управата на општинските и околиските народни одбори.

Републичките органи на управата и советите, прописи од претходниот став, доколку тие се однесуваат на евиденции и податоци за извршувањето на сојузни прописи, можат да донесуваат само по претходно прибавено мислење на сојузниот орган на управата во чиј делокруг спаѓа извршувањето на соодветниот сојузен пропис.

Околиските народни одбори можат да донесуваат прописи за евиденцијата и податоците што се должни да ги водат органите на управата на општинските народни одбори само ако е во прашање извршувањето на прописи на околискиот народен одбор.

Се овластува Извршниот совет да донесе прописи за начинот и условите за водењето на евиденцијата за извршувањето на сојузните и републичките прописи.

Член 78

До донесувањето на републички прописи за работењето на органите на управата на народните одбори (член 75 став 1 од овој закон) народните одбори можат, со свои одлуки, што ги донесуваат со рамноправно учество на обата собора, да го уредат приемот на странките, работното време во своите органи, како и другите прашања од областа на работењето на органите на управата на народните одбори.

Со тие одлуки особено ќе се обезбеди:

сите органи на управата задолжително да работат од 8 до 12 часот со тоа што остатокот од работното време да се распореди според месните прилики и потребите на граѓаните за свршување работите кај одделни органи на управата, при одре-

дување работното време на месните канцеларии особено да се води сметка за месните услови;

сите органи на управата да вршат прием на странки најмалку три дена во неделата во одредено време;

граѓаните, установите и организациите да можат во текот на целото работно време да ги предаваат поднесоците на соодветните служби (на приемната канцеларија, писарницата, пријавно-одјавната служба, матичната служба и др.);

во службите што непосредно работат со странките да се организира дежурство и во тој работното време и со тоа да им се овозможи на запослените граѓани да ги свршуваат работите кај тие служби без напуштање на работното место.

Член 79

Службениците што во денот на влегувањето во сила на овој закон се затекнале на положај секретар на народен одбор или на положај старешина на орган на управата на народен одбор, а не ги исполнуваат условите за тој положај одредени со овој закон, можат да се назначат за вршители на должноста секретар односно старешина на тој орган на управата.

Назначувањата за вршител на должноста во смисла на одредбите од претходниот став можат да се вршат најдоцна за четири години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 80

Општинските и околиските народни одбори се должни, во склад со одредбите на овој закон, да ја утврдат организацијата на своите органи на управата и систематизацијата на работните места најдоцна до 31 декември 1959 година.

Член 81

Општинските и околиските народни одбори на заедничка седница на обата собора, во рок од 30 дена по влегувањето во сила на овој закон, ќе образуваат комисија што ќе раководи со работата на полисот на работите, анализата на работните места и што ќе изготви предлог за организацијата на органите на управата и систематизацијата на работните места.

Член 82

За извршувањето на овој закон ќе се грижи Секретаријатот за општа управа на Извршниот совет.

Член 83

Со влегувањето во сила на овој закон престануваат да важат одредбите на член 52—75 и член 78 од Законот за органите на управата во Народна Република Македонија („Службен весник на НРМ“ бр. 14/56, 39/57 и 20/58), како и другите прописи што се во спротивност со овој закон.

Член 84

Овој закон влегува во сила осмиот ден по неговото објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

143.

На основа член 4 од Законот за управување со културно-просветните, уметничките и научните установи („Службен весник на НРМ“ бр. 9/56), во врска со член 1 од Законот за музеите („Службен весник на НРМ“ бр. 11/48) и член 30 став 2 од Уредбата за организацијата и работењето на Извршниот совет („Службен весник на НРМ“ бр. 21/58) Извршниот совет донесува

УРЕДБА ЗА ОСНОВАЊЕ МЕМОРИЈАЛЕН МУЗЕЈ „ПРВО ЗАСЕДАНИЕ НА АСНОМ“

Член 1

Се основа Меморијален музеј „Прво заседание на АСНОМ“ (во натамошниот текст — Музеј).

Седиштето на Музејот е во манастирот „Прохор Пчињски“.

Член 2

Музејот има задача да прибира, чува и изложува историски предмети и документи сврзани со учеството на македонскиот народ во Народноослободителната борба и создавањето и изградбата на народната власт во Народна Република Македонија.

Член 3

Музејот има своја претсметка која е составен дел од претсметката на Советот за култура на Народна Република Македонија.

Член 4

Музејот има свои правила.

Правилата содржат одредби за внатрешната организација, работењето и управувањето со Музејот како и поблиски одредби за неговите задачи.

Член 5

Правата на основач спрема Музејот ги врши Советот за култура на Народна Република Македонија.

Член 6

Оваа уредба влегува во сила со денот на нејзиното објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 09-1088/4

18 септември 1959 год.

Скопје

Извршен совет

Секретар, Трајче Грујоски, с. р. Претседател, Љупчо Арсов, с. р.

144.

На основа член 52 од Законот за државната управа, Извршниот совет донесува

УРЕДБА ЗА ОСНОВАЊЕ РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВО НА ПЕНЗИЈА СПОРЕД ЧЛЕНОТ 73 СТАВ 2 ОД ЗАКОНОТ ЗА ПЕНЗИСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Се основа Републичка комисија за признавање право на пензија според членот 73 став 2 од Законот за пензиското осигурување.

Член 2

Комисијата има положај, овластувања и должности на управата во смисла на чл. 42 и 43 од Законот за државната управа.

Член 3

Комисијата донесува деловник за својата работа.

Член 4

Комисијата ја сочинуваат: претседател, секретар и членови; кои ги именува Извршниот совет.

Член 5

Стручната и административната служба за Комисијата ја врши Советот за социјална политика и комунални прашања на НРМ.

Член 6

Средствата за работа на Комисијата се предвидуваат во претсметката на Советот за социјална политика и комунални прашања на НРМ.

Член 7

Извршниот совет ги врши спрема Комисијата правата и должностите определени во членот 43 од Законот за државната управа.

Член 8

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 09-1772/1

25 септември 1959 год.

Скопје

Извршен совет

Секретар, Трајче Грујоски, с. р. Претседател, Љупчо Арсов, с. р.

145.

На основа член 50 од Општиот закон за школството „Службен лист на ФНРЈ“ бр. 28/58), Извршниот совет донесува

ОДЛУКА ЗА УПИСОТ ВО УЧИЛИШТАТА ЗА УЧЕНИЦИ ВО СТОПАНСТВОТО НА ЛИЦА ШТО НЕ ЗАВРШИЛЕ ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

I

Во училиштата за ученици во стопанството можат да се запишат учениците во стопанството кои по оправдани причини не завршиле основно училиште во осумгодишно траење ако имаат школска претспрема и изучуваат занимања односно занаети што се пропишани со оваа одлука.

Како оправдани причини за незавршување основно училиште се смета неразвиеноста на мрежата на основните училишта и друга објективна спреченост на ученикот да го заврши задолжителното школување.

II.

Учениците во стопанството кои завршиле најмалку VI отделение за основно училиште можат да се запишат во училиште за ученици во стопанството ако изучуваат едно од следните занимања односно занаети:

1. Во метална струка**а) занимањата:**

- алатничар
- бравар
- машинбравар
- конструкциони бравар
- уметнички бравар
- градежен бравар
- метало-струтар
- цртач на метал
- метало-моделар
- уметнички леар
- лимар за медицински апарати
- аеро-лимар
- механичар
- механичар за медицински апарати
- ауто-механичар
- аеро-механичар
- ортопедски механичар
- тракторист механичар (комбањар)
- механичар за земјоделски машини
- прецизен механичар
- ракувач на градежни машини
- прецизен аеро-механичар
- гравер
- цизбер
- острач на алати
- прецизен брусач
- оружар-пушкар
- инсталатер на парно, водено и воздушно греење
- инсталатер на водовод, канализација и разни постројки
- изработувач на музички лимени инструменти
- златар — (кујунџија)
- часовничар
- изработувач на ваги
- монтер на стабилни мотори
- монтер на стабилни парни машини
- монтер на парни турбини
- монтер на парни котлови
- монтер на хидролитни машини
- монтер на фабрички постројки
- аеро-монтер
- машинист за парни машини
- машинист за стабилни мотори
- машинист за рударски машини
- машинист за хидраулични постројки
- машинист за парни турбини
- машинист за парни и моторни валци
- машинист за фабрички постројки
- механичар на градежни машини
- ложкач на стабилни и котловски постројки
- моторис (ракувач со мотор)
- поднесувач на машини и уреди
- контролор на механичка изработка

б) занаетите:

- браварски
- уметничко-браварски
- изработка на ваги
- машин-браварски
- алатничар
- метало-струтарски
- уметничко-леачки
- метало-појасарски
- механичарски

- прецизно-механичарски за канцелариски машини (за пишување, сметање и друго)
- прецизно-механичарски за оптички инструменти (кино и фотоапарати, геодетски и други апарати — инструменти)
- пушкарски
- изработка на медицински инструменти
- инсталатерски (за парно, водно и воздушно греење)
- инсталатерски за водоводна канализација и гасни постројки
- инсталатерски за плински уреди
- саатчиски
- златарско-јувилерски
- кујунџиски
- изработка на метален намештај.

2. Во електротехничка струка**а) сите занимања****б) занаетите:**

- електро-инсталатерски
- монтерски со електрични дигалки
- изработка на светлосни реклами и уреди за неонска флуоросцентна светлост и сигнални уреди
- радио-механичарски
- електро-механичарски
- премотување и поправка на електрични машини и апарати
- електро-механичарски за кино-апарати
- електро-механичарски за рентгенски уреди
- ауто-електричарски
- механичарски за ладилнички уреди
- галванизаторски, галванопластичарски.

3. Во техничка струка за електро-врски

сите занимања

4. Во кинотехничка струка

сите занимања

5. Во графичка струка

сите занимања

6. Во хемиско-фармацеутско-биолошка струка

сите занимања

7. Во кожарска струка

занимањето:

- кројач на кожна облека

8. Во текстилна струка**а) занимањата:**

- апаратер на памук и свила
- апаратер за волна
- бојаџија
- кројач за машки и горни алишта
- кројач на женски горни алишта по мерка

б) занаетите:

- шивач на машка облека
- шивач на униформи
- шивач на женска облека

9. Во прехранбена струка**а) занимањата:**

- производител на кекс
- производител на тестенини
- производител на чоколади
- производител на бонбони

- производител на конзерви од месо
- производител на конзерви од риба
- преработувач на живина и јајца
- преработувач на овоштие и зарзават
- изработувач на сенф-кисели конзерви и конзервирање на сала
- кувар на мармалада и џемови
- изработувач на кандирано овоштие
- пивар
- слаткар
- производител на десертни производи
- отпарувач на шеќерен сок
- кувар на шеќер
- производител на алкохолни пијалоци
- б) занаетот:
 - слаткарски

10. Во стакларска и камена струка

- а) занимањето:
 - сликар (дртач на стакло)
- б) занаетите:
 - уметничко-керамички
 - сликар на стакло и порцулан
 - стакло-брусачки
 - стакло-граверски

11. Во керамичко-ватростална струка

- а) занимањата:
 - моделар на керамика (порцулан)
 - сликар на керамика (порцулан)

12. Во хемиска струка

- а) занимањата:
 - дестилатор
 - производител на органски целини
 - производител на органски соли
 - производител на органски бази
 - производител на терпентин и калафонии
 - производител на уљени лакови
 - производител на нитро-лакови и шпиртни лакови и емаил
 - производител на органски вештачки бои
 - производител на пластични маси
 - пресар на вештачки маси
 - производител на вештачки гасила
 - производител на средства за заштита на растенијата
 - производител на средства за одбрана од напад
 - производител на рударски експлозии
 - производител на водени експлозии
 - производител на бесчадни барути
 - широ-техничар
 - електро-лизера на хемикалии
 - производител на електропечки
 - производител на плин (во плинара)
 - леач на сиров филм и фолии
 - ракувач на генератор отопала
 - фото елузинер
 - ракувач со апарати за сува дестилација на дрво
 - ракувач со апарати за технички екстати
 - ракувач со реторни печки и со плин генератор (дестилација на дрво)
- б) занаетот:
 - производство на козметика и мирисни средства

13. Во дрвопреработувачка струка

- а) занимањата:
 - дрво-моделар
 - дрво-кројач
 - сортер
 - дрво-резбар
 - каросерист
 - тапетар
 - изработувач на шперт-плочи и панел-плочи
 - ракувач со лупилница (шел-мајстор)
 - сечач на фурнир
 - сушилничар на дрво
 - изработувач на музички инструменти од дрво.
- б) занаетите:
 - дрворезачки и длаборезачки
 - изработка на чамци и мали пловни објекти
 - дрво-моделарски — дрво-калупарски

14. Во земјоделска струка

- а) занимањата:
 - бавчеванџија
 - свштар
 - лозар
 - визбар-винар
 - тракторист

15. Во сообраќајна струка

- занимањето:
 - возач на моторни и електрични возила

16. Во другите струки-дејности

- а) занимањата:
 - ортопедско-бандажерски
 - тапетарско-декоратерски
 - тапетарски за возила
 - пишување на фирми
 - фотографски
 - изработка на макети и школски учила за очигледна настава
 - изработка на музички инструменти
 - оптичарски
 - изработка на каросерии и возила
 - граверско-печаторезачки.

III.

Учениците во стопанството кои завршиле најмалку IV одделение основно училиште можат да се запишат во училиште за ученици во стопанството ако изучуваат едно од занимањата предвидени со Правилникот за струките и занимањата („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 19/50) или еден од занаетите што се предвидени со Наредбата за стопанските дејности што се сметаат како занаетчиски дејности и за стручна спрема потребна за нивното вршење („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 9/54) а не се споменати во претходната точка од оваа одлука.

IV.

Учениците во стопанството што се запишале во училиште за ученици во стопанството по одредбите на оваа одлука се должни да посетуваат и да завршат припремна паралелка во училиштето за ученици во стопанството преку која им се обезбедуваат услови за успешно следење на наставата во училиштето за ученици во стопанството.

Припремните паралелки од претходниот став ги организира основачот на училиштето за ученици во стопанството во склад со постојните прописи.

Наставни планови и програми за припремните паралелки, како и поблиски прописи за нивната организација и работа донесува Советот за просвета на НР Македонија.

V.

Со влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Правилникот за минималната школска претспрема на учениците во стопанството („Службен весник на НРМ“ бр. 30/58).

VI.

Оваа одлука влегува во сила од денот на нејзиното објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“, а ќе се применува од учебната 1959/60 година.

Бр. 09-1416/1

25 септември 1959 год.

Скопје

Извршен совет

Секретар,
Трајче Грујоски, с. р.

Претседател,
Љупчо Арсов, с. р.

146.

На основа член 4 од Уредбата за основање на Републичка комисија за признавање право на пензија според член 73 став 2 од Законот за пензионото осигурување, Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ИМЕНУВАЊЕ РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВО НА ПЕНЗИЈА СПОРЕД ЧЛЕН 73 СТАВ 2 ОД ЗАКОНОТ ЗА ПЕНЗИСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ

1. Во Републичката комисија за признавање право на пензија според член 73 став 2 од Законот за пензиското осигурување се именуваат и тоа:

а) за претседател:

— РЕИС ШАКИРИЌ, член на Извршниот совет;

б) за членови:

— АЛОЈЗ ПИПАН, член на Републичкиот одбор на Здружението на резервните офицери на Југославија;

— БОРО ЧАУШЕВ, член на Републичкиот одбор на Сојузот на борците на Народноослободителната војна на Југославија;

— ДУШКО ГЕОРГИЕВ, директор на Републичкиот завод за социјално осигурување;

— ДАНА АНДРЕЕВА, член на Извршниот одбор на Републичкиот завод за социјално осигурување; и

в) за секретар:

— КИРО АНДРЕЕВСКИ, началник на Одделението за инвалидски и боречки прашања во Советот за социјална политика и комунални прашања на НРМ.

2. Со влегувањето во сила на ова решение престанува да важи Решението за именување Републичка комисија за давање предлози за признавање право на пензија според член 73 став 2 од Законот за пензиското осигурување („Службен весник на НРМ“ бр. 13/58).

8. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 09-1772/2

25 септември 1959 год.

Скопје

Извршен совет

Секретар,
Трајче Грујоски, с. р.

Претседател,
Љупчо Арсов, с. р.

147.

На основа член 6 од Законот за основање фонд за награди „11 октомври“, а на предлог на Советот за култура на НРМ, Извршниот совет на НРМ донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПРЕТСЕДАТЕЛ И ЧЛЕНОВИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ФОНДОТ ЗА НАГРАДИ „11 ОКТОМВРИ“

1. Во Управниот одбор на фондот за награди се именуваат следните лица:

Претседател: Конески Блаже, ректор на Универзитетот во Скопје.

Членови:

1) Беловски Димче, претседател на Советот за култура на НР Македонија;

2) Богданов Петре — Кочко, директор на Операта на Народниот театар во Скопје;

3) Василевски Владо, претседател на Советот за просвета на НО на Скопска околина;

4) Грличков Александар, претседател на Советот за научна работа на НРМ;

5) Димитриевски Мито, народен пратеник;

6) Дума Д-р Ристо, управител на Детската клиника во Скопје;

7) Здравкоски Петар, претседател на Советот за просвета на НР Македонија;

8) Мајкова Фана, претседател на Кадровската комисија на ЦК СКМ;

9) Мартиновски Никола, академски сликар;

10) Милчин Илија, драмски уметник;

11) Митрев Димитар, професор на Филозофскиот факултет;

12) Мифтари Осман, народен пратеник;

13) Муча Феми, член на Претседателството на ЦК на НММ;

14) Николовски Гога, народен пратеник;

15) Серафимов Д-р Петар, професор на Техничкиот факултет;

16) Станкоски Бошко, народен пратеник;

17) Тахир Камуран, народен пратеник;

18) Филиповски Јорго, професор на Земјоделско-шумарскиот факултет;

19) Христов Д-р Александар, професор на Правниот факултет;

20) Чаловска Драга, главен уредник на Радио-Скопје.

II. Мандатот на претседателот и членовите на Управниот одбор на фондот трае две години.

III. Ова решение влегува во сила од денот на неговото донесување.

Бр. 09—1856/1

25 септември 1959 год.

Скопје

Извршен совет

Секретар,
Трајче Грујоски, с. р.

Претседател,
Љупчо Арсов, с. р.

СОДРЖИНА

	Стр.
142. Указ за прогласување на Законот за организацијата на управата на народните одбори — — — — —	501
143. Уредба за основање Меморијален музеј „Прво заседание на АСНОМ“ — — — — —	512
144. Уредба за основање Републичка комисија за признавање право на пензија според членот 73 став 2 од Законот за пензиското осигурување — — — — —	512
145. Одлука за уписот во училиштата за ученици во стопанството на лица што не завршиле основно училиште — — — — —	512
146. Решение за именување Републичка комисија за признавање право на пензија според член 73 став 2 од Законот за пензиското осигурување — — — — —	515
147. Решение за именување претседател и членови на Управниот одбор на Фондот за награди „11 октомври“ — — — — —	515

Излезе од печат

УСТАВ

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

— Уставен закон од 2-II-1953 со сите изменувања — Устав од 31-XII-1946 (деловите што не се укинати) —

— ВТОРО ИЗДАНИЕ —

Се известуваат државните органи, установите, стопанските и општествените организации, библиотеките и др. дека порачки прима Администрацијата на „Службен весник на НРМ“, Скопје, пошт. фах 51.

Цена 150 динари

Парите да се испраќаат на жиро сметка 802-11/1-698 при Народната банка — Скопје