



СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на Република
Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.

Петок, 16 јули 1999
Скопје

Број 44

Год. LV

Акоптацијата за 1999 година изнесува
7.500 денари. Овој број чини 200
денари. Жиро сметка 40100-603-12498

1298.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

УКАЗ ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДАНО- КОТ НА ДОДАДЕНА ВРЕДНОСТ

Се прогласува Законот за данокот на додадена вредност,
што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 14 јули 1999 година.

Број 07-2969/1
14 јули 1999 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Киро Глигоров, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
д-р Саво Климовски, с.р.

ЗАКОН ЗА ДАНОКОТ НА ДОДАДЕНА ВРЕДНОСТ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

(1) Со овој закон се воведува данокот на додадена вредност и се уредува неговото пресметување и плаќање.

(2) Данокот на додадена вредност, како општ потрошувачки данок, се пресметува и плаќа во сите фази на производството и трговијата, како и во целокупниот услужен сектор, освен ако поинаку не е пропишано со овој закон.

II. ПРЕДМЕТ НА ОДАНОЧУВАЊЕ

Член 2

Предмет на оданочување со данокот на додадена вредност е:

1. Прометот на добра и услуги (во натамошниот текст: промет), кој се врши со надоместок во земјата од страна на даночниот обврзник во рамките на неговата стопанска дејност и

2. Увозот на добра.

1. Промет на добра

Член 3

(1) Промет на добра во смисла на овој закон претставува преносот на правото на располагање со движен или недвижен материјален имот.

(2) Како промет на добра во смисла на став 1 од овој член се смета и:

1. Прометот на електрична енергија, гас, греење и разладување;

2. Прометот на добра врз основа на договор за лизинг, според кој правото на сопственост преминува на

корисникот на лизингот најдоцна со исплатата на последната рата;

3. Прометот на добра од консигнационен склад;

4. Испораката на добра на комисионерот од страна на сопственикот и испораката на добра од страна на комисионерот на примателот на добрата;

5. Преносот на сопственост на добра врз основа на закон или налог издаден од или во име на орган на јавната власт и

6. Прометот на добра произведени или составени од материјали или елементи кои ги набавил испорачателот, кај кои не се работи само за додатоци или за други споредни предмети. Истото важи и во случај на изградба на недвижности.

(3) Како промет на добра со надомест се смета:

1. Земањето на добра кои се дел од имотот на претпријатието за лични потреби на даночниот обврзник, или на вработените лица кај него или за други цели кои не се поврзани со неговата стопанска дејност;

2. Прометот на добра без надомест од страна на трговски друштва и други здруженија на лица спрема нивните сопственици на влог, спрема членовите и спрема нив блиски лица и

3. Задржувањето на добра од страна на даночниот обврзник или од лицето кое стапува на негово место, по престанувањето со вршењето на стопанската дејност.

Член 4

(1) Кога прометот на добра се врши како надоместок за промет на други добра или за промет на услуги, секој од овие промети се смета за посебен промет на добра или на услуги.

(2) Во случај на верижен промет кој се однесува на исто добро и каде што правото на располагање со доброто се пренесува директно од првиот испорачател на последниот примател, секој промет во веригата се смета за одделно извршен промет на добра.

(3) Во случај на промет на добра, во кој даночниот обврзник посредува во име и за сметка на друго лице, се смета дека прометот е извршен од страна на другото лице.

Член 5

За промет на добра во смисла на член 3 од овој закон не се смета преносот на целокупниот имот или на дел од имотот, со или без надоместок или како влог, доколку стекнувачот кој е даночен обврзник, или со извршувањето на преносот станува даночен обврзник, ја продолжува истата дејност. Во тој случај се смета дека стекнувачот стапува на местото на преносителот.

2. Промет на услуги

Член 6

(1) Промет на услуги во смисла на овој закон претставува секоја дејност која не е промет на добра во смисла на член 3 од овој закон.

(2) Промет на услуги во смисла на став 1 од овој член претставува и:

1. Вршењето услуга врз основа на закон или налог издаден од или во име на орган на јавната власт;

2. Преземањето обврска за делумно или целосно воздржување од вршење на некоја дејност или да се трпи некое дејствие или состојба;

3. Преносот и отстапувањето на авторски права, патенти, лиценци, заштитни знакови и слични права и

4. Предавањето на јадења и на пијалаци за консумација на лице место.

(3) Како промет на услуги со надомест се смета и:

1. Користењето добра кои се дел од имотот на претпријатието за лични потреби на даночниот обврзник, или на вработените лица кај него, или за други цели кои не се поврзани со неговата стопанска дејност;

2. Вршењето услуги без надоместок од страна на даночниот обврзник за негови лични потреби, за потребите на вработените лица кај него или за други цели кои не се поврзани со неговата стопанска дејност и

3. Вршењето услуга без надоместок од страна на трговски друштва и други здруженија на лица спрема нивните сопственици на влог, спрема членовите или спрема нив блиски лица.

Член 7

(1) Кога прометот на услуги се врши како надоместок за прометот на добра или за прометот на други услуги, секој од овие промети се смета за посебен промет на добра или на услуги.

(2) Кога даночниот обврзник, кој делува во свое име и за сметка на друго лице, се вклучи во вршењето услуга, ќе се смета дека даночниот обврзник ја примил и ја извршил услугата.

3. Мешовит промет

Член 8

(1) Ако прометот на добра како основен промет е дополнет со промет на друго добро или услуга како спореден промет, целокупниот промет ќе се смета за промет на добра.

(2) Ако прометот на услуги како основен промет е дополнет со промет на друга услуга или на добро, како спореден промет, целокупниот промет ќе се смета за промет на услуги.

4. Даночен обврзник

Член 9

(1) Даночен обврзник е лице кое трајно или повремено самостојно врши стопанска дејност, независно од целите и резултатите од оваа дејност.

(2) Под стопанска дејност во смисла на став 1 од овој член се подразбира секоја дејност на производителите, трговците и лицата кои извршуваат услуги, која има за цел остварување на приходи, вклучувајќи ги дејностите од областа на рударството, земјоделството и шумарството, како и отстапувањето на материјални и нематеријални добра за нивно користење.

(3) Како самостојна дејност не се смета дејноста на:

1. Физичките лица, кои поединечно или здружени се вработени во некое претпријатие и по таа основа примаат плата и се обврзани да се повинуваат на упатствата на работодавецот и

2. Подружниците, филијалите или другите поединечни организациони делови на некое претпријатие.

Член 10

(1) Државните органи, органите на единиците на локалната самоуправа и другите јавно-правни тела не се даночни обврзници за оној дел од нивните дејности, што се ограничува на извршувањето на јавни функции, дури и ако во врска со тие дејности наплатуваат даноци, такси, придонеси или други давачки.

(2) Државните органи, органите на единиците на локалната самоуправа и другите јавно-правни тела се даночни обврзници во случаите, доколку во рамките на

одредена стопанска дејност вршат промет, кој според овој закон е оданочив кај другите даночни обврзници.

5. Во земјата

Член 11

Поимот „во земјата“ во смисла на овој закон ја претставува територијата на Република Македонија, со исклучок на слободните зони, царинските зони и царинските складови.

6. Промет во слободни зони, царински зони и царински складови

Член 12

Прометот наменет за крајна потрошувачка во слободни зони, царински зони или царински складови, ќе се смета за промет остварен во земјата.

7. Место на прометот на добра

Член 13

За место на прометот на добра се смета:

1. Местото каде што доброто се наоѓа во времето на прометот, кога доброто не се превезува или испраќа;

2. Местото каде што доброто се наоѓа кога започнува превозот или испраќањето, во случај кога доброто се превезува или испраќа од страна на испорачателот, примателот или од страна на трето лице;

3. Местото каде што доброто се монтира или инсталира во случаите кога доброто се монтира или инсталира од страна на испорачателот или од друго лице во негово име и

4. Местото каде што доброто е примено, во случај на испорака на електрична енергија, гас, греење и разладување.

8. Место на прометот на услуги

Член 14

(1) За место на прометот на услуги се смета местото каде што вршителот на услугата има вистинско седиште или подружница од каде услугата вистински се извршува. Ако такво место не постои, за место на прометот на услуги се смета местото каде што лицето кое ја врши услугата има свое постојано живеалиште или престојувалиште.

(2) По исклучок од став 1 на овој член за место на прометот на услуги се смета:

1. Делницата или дел од истата, по која се извршува превозот;

2. Местото каде што се наоѓа недвижниот имот, кога се работи за услуга во врска со тој имот, вклучувајќи го посредувањето во прометот со недвижности, проценката на имот, подготовката, изведувањето и надзорот на градежни работи;

3. Местото каде што услугата вистински се извршува кога се работи за следниве услуги:

а) културни, уметнички, научни, образовни, спортски, забавни, или слични услуги, вклучувајќи ги услугите на организаторите на тие услуги;

б) проценка на движни материјални добра, вклучувајќи го давањето на стручно мислење за движните материјални добра;

в) работи што се вршат на движни материјални добра и

г) помошни превозни услуги како натовар, истовар, претовар, складирање, или други услуги кои на вообичаен начин се поврзани со превозот и

4. Местото на прометот во кое е извршено посредување, во случај на посреднички услуги.

(3) По исклучок од став 1 на овој член, за место на прометот на услугата се смета местото во кое корисни-

кот на услугата има вистинско седиште или подружница за кои услугата била вистински извршена, или доколку такво место не постои, неговото постојано живеалиште или престојувалиште, кога се работи за следниве услуги:

1. Услуги на полето на рекламата и работа со јавноста;
2. Банкарски и финансиски услуги и услуги на осигурување и реосигурување, освен изнајмувањето сефови;
3. Преземање обврска за делумно или целосно воздржување од вршење на некое дејствие, или да се трпи некое дејствие или состојба;
4. Правен, економски и технички консалтинг, особено дејностите на нотари, адвокати, ревизори, даночни советници, сметководители и инженери, како и други слични дејности;
5. Услуги на електронска обработка на податоци и давање информации, вклучувајќи know-how и експертиза;
6. Обезбедување персонал;
7. Изнајмување движен материјален имот, освен на сите видови превозни средства;
8. Телекомуникациски услуги;
9. Пренос и отстапување авторски права, патенти, лиценци, заштитни знакови и други слични права и
10. Услуги на посредување во врска со услугите од овој став.

Одредбите од став 2 на овој член првенствено се применуваат пред одредбите од овој став.

(4) Заради избегнување на двојно оданочување, не-оданочување или нарушување на условите на конкуренцијата, министерот за финансии е овластен, по исклучок од ставовите 1 и 3 на овој член, да го утврдува местото на вршењето на одделните услуги според тоа каде била искористена услугата.

9. Увоз на добра

Член 15

За увоз на добра во смисла на овој закон се смета:

1. Внесувањето на добра преку царинската линија на Република Македонија и
2. Внесувањето добра од слободните зони, царинските зони и царинските склади во земјата.

III. ДАНОЧНА ОСНОВА

1. Даночна основа за промет во земјата

Член 16

(1) Даночна основа на данокот на додадена вредност е вкупниот износ на надоместокот што е добиен, или што треба да се добие за прометот, во кој не е вклучен данокот на додадена вредност.

(2) Под надоместок во смисла на став 1 од овој член се подразбираат пари, добра, услуги и други бенефиции според пазарната цена која ја плаќа или треба да ја плати примателот на доброто, или корисникот на услугата или некое друго лице.

Член 17

Даночната основа ги опфаќа:

1. Даночите, вклучувајќи ги акцизите, таксите, придонесите и другите давачки пропишани со посебни закони, освен данокот на додадена вредност;
2. Зависните трошоци за пакување, натовар, истовар, превоз и осигурување, како и провизиите и другите трошоци кои даночниот обврзник му ги пресметал на примателот на доброто или на корисникот на услугата и
3. Субвенциите кои се директно поврзани со цената на прометот на доброто или услугата.

Член 18

Даночната основа не ги опфаќа:

1. Намалувањето на цената во форма на дисконт за авансни плаќања;
2. Ценовниот дисконт, работот и другите видови на намалување на цената одобрени на примателот на доброто или на корисникот на услугата во време на извршувањето на прометот, ако тие се посебно искажани во фактурата и евидентирани во книговодството и
3. Износот што го добива даночниот обврзник од примателот на доброто или од корисникот на услугата како плаќање за трошоците што ги направил во нивно име и за нивна сметка, ако тој износ е евидентиран во книговодството.

Член 19

(1) Посебни видови даночна основа се:

1. Во случаите од член 3 став 3 на овој закон, набавната цена или, доколку истата не постои, цената на чинието во моментот на прометот;
2. Во случаите од член 6 став 3 на овој закон издатоците за извршената услуга;
3. Кога надоместокот за прометот на доброто или за услугата се состои во целина или делумно во промет на друго добро или друга услуга, пазарната цена на добиеното добро или примената услуга;
4. За прометот остварен по пат на лицитација, постигнатата крајна цена и
5. Во случај на промет на употребувани добра, вклучувајќи и употребувани моторни возила, уметнички и колекционерски предмети и антиквитети, разликата меѓу продажната и набавната цена, ако за испораката спрема даночниот обврзник не се должи данок.

(2) Кај прометот, кој се извршува од страна на:

1. Трговски друштва и други здруженија на лица спрема нивните сопственици на влог, спрема членови и спрема нив блиски лица;
2. Физички лица према ним блиски лица и
3. Даночни обврзници спрема своите вработени и спрема ним блиски лица, како даночна основа се утврдуваат износите наведени во став 1 точки 1 и 2 од овој член, доколку истите се повисоки од надоместокот според членовите 16, 17 и 18 на овој закон.

(3) Во случаите од ставовите 1 и 2 на овој член, данокот на додадена вредност не претставува составен дел од даночната основа.

Член 20

Кога надоместокот кој го должи примателот на доброто или корисникот на услугата е пресметан во странска валута, се врши конверзија во денари по продажниот курс утврден од Народната банка на Република Македонија на денот на настанувањето на даночниот долг согласно со член 31 на овој закон.

2. Даночна основа за увозот на добра

Член 21

(1) Даночна основа за увозот на добра е вредноста на увезеното добро утврдена според царинските прописи. Ако увезеното добро не подлежи на прописите за царинење или на плаќање царина, даночната основа ќе се утврди според надоместокот што е платен, или што би требало да се плати или ако е тоа непознато, односно ако надоместокот е нереално искажан, според вредноста што ќе ја одреди надлежниот царински орган.

(2) Во даночната основа од став 1 на овој член се вклучуваат:

1. Царината, даночите, вклучувајќи ги акцизите, таксите, другите увозни давачки, освен данокот на додадена вредност;

2. Зависните трошоци, вклучувајќи ги трошоците за провизии, пакување, превоз и осигурување кои настапуваат до првото место на крајната дестинација на доброто во земјата, како што е искажано во документите за превоз, или ако такви податоци нема, до местото на првиот истовар на доброто.

(3) Кога доброто било привремено извезено во странство за да биде поправено, ремонтирано или облагородено на друг начин, а потоа е пак увезено во земјата од страна на извозникот, или од друго лице за него, даночна основа претставува надоместокот кој е платен за извршените работи, или ако не е платен надоместок или ако е тој непознат, тогаш вредноста што ќе се утврди според царинските прописи, вклучувајќи ги износите од став 2 точки 1 и 2 на овој член. Ова важи и во случај ако наместо облагороденото добро се увезе друго добро, кое по количина и квалитет одговара на извезеното добро.

3. Промена на даночната основа

Член 22

(1) Ако даночната основа се промени поради враќање на доброто, поништување на договорот, или поради менување на цените откако бил извршен прометот, даночниот обврзник, кој го извршил прометот, мора да го исправи данокот кој го должи за својот промет, а даночниот обврзник кон кого е извршен прометот мора да го исправи одбитокот на претходниот данок во согласност со промената, во текот на пресметковниот период на извршената промена.

(2) Ако данокот на додадена вредност кој бил пресметан и платен при увозот, а за кој бил одобрен одбиток на претходниот данок, е дополнително намален или исплатен, увозникот е должен за соодветен износ да го исправи одбитокот на претходниот данок во пресметковниот период во кој се појавила промената.

IV. ДАНОЧНИ ОСЛОБОДУВАЊА

1. Даночни ослободувања во земјата без право на одбиток на претходниот данок

Член 23

Се ослободуваат од данок на додадена вредност:

1. Прометот на станбени згради и станови, во оној дел, во кој истите се користат за станбени цели, со исклучок на првиот промет, кој ќе се изврши во период до пет години по изградбата;

2. Изнајмување на станбени објекти и станови, доколку истите се користат за станбени цели;

3. Прометот на поштенски и таксени марки по нивната номинална вредност, на коверти, поштенски картички и други поштенски вредносници на кои се втиснати поштенски марки, како и на контролни маркици (бандероли);

4. Поштенски услуги од страна на Македонската пошта и

5. Прометот на банкарски и финансиски услуги и тоа:

а) прометот, вклучувајќи го посредувањето, во врска со девизи, банкноти и монети кои служат како законско платежно средство во земјата и во странство, со исклучок на банкноти и монети кои не се користат како законско платежно средство, или кои имаат нумизматичка вредност;

б) прометот, вклучувајќи го посредувањето, во врска со акции, удели во претпријатија или здруженија, обврзници и други хартии од вредност, освен чувањето и управувањето со хартии од вредност;

в) управувањето со фондови за социјално осигурување и со специјални инвестициони фондови;

г) одобрувањето и посредувањето на кредити, како и управувањето со нив од страна на кредитодавачот;

д) прометот, вклучувајќи го посредувањето во врска со работењето со тековни сметки, депозити, штедни влогови, плаќања, вирмани, меници, чекови, жиро-сметки, кредитни карти, дознаки, со исклучок на наплатата на провизии и на побарувања и

ѓ) преземањето кредитни гаранции или други обезбедувања, посредувањето со нив, како и управувањето со кредитни гаранции од страна на кредитодавачот;

6. Услуги на осигурување и реосигурување, вклучувајќи ги со нив поврзаните услуги на осигурителни брокери и агенти;

7. Игри на среќа и забавни игри, чие изведување е регулирано со Законот за игрите на среќа и за забавните игри;

8. Прометот од установите од областа на културата за создавање, објавување и заштита на културно-уметнички дела, како и прометот од ботанички градини, животински паркови, паркови, архиви и документациони центри. Истото важи и за други даночни обврзници кои вршат културна дејност и доколку имаат мислење од Министерството за култура;

9. Услуги на радиодифузни и телевизиски станици, освен комерцијалните дејности;

10. Здравствени услуги од страна на болници, клиники, здравствени домови, медицински и хемиски лаборатории за дијагностика, центри за рехабилитација и слични установи;

11. Услуги и промет на добра од страна на установи за социјална грижа и заштита, вклучувајќи ги услугите на домови за хоспитализирање, нега и лекување на стари лица;

12. Услуги во рамките на згрижување и надзор на деца и младинци, како и со нив тесно поврзан промет на добра;

13. Услуги во рамките на сместување на деца и младинци со цел за нивно воспитување, образование или дообразување, како и со нив тесно поврзан промет на добра и

14. Услуги во рамките на професионалната дејност на доктори, стоматолози и забни техничари, или на други медицински професии кои пружаат медицинска здравствена заштита, како и испорака на забни протези од страна на стоматолози и забни техничари, освен:

а) услуги од козметички салони и салони за масажа;

б) услуги од лица кои применуваат нетрадиционални методи на лекување и

в) ветеринарни услуги;

15. Превозни услуги на болни и повредени лица со возила специјално наменети за такви цели;

16. Прометот на човечка крв, мајчино мелко, човечки органи, клетки и ткива;

17. Образовни услуги, и тоа:

а) образование и воспитување на деца и младинци;

б) услуги на еквалификување, доквалификување и преквалификување, како и услуги на училишта и центри за изучување на странски јазици;

18. Услуги на погребални институции и крематориуми, како и прометот на добра поврзан со ваквите услуги;

19. Меѓународен превоз на патници и

20. Промет на добра, како и користење на истите во смисла на член 6 став 3 точка 1 од овој закон, за кои било исклучено правото на одбиток на претходните даноци при нивната набавка, нивното производство или нивниот увоз според член 35. Ова не важи за прометот, кој е исклучен од даночното ослободување според точка 1 на овој член.

2. Даночни ослободувања во земјата со право на одбиток на претходниот данок

Член 24

Се ослободуваат од данокот на додадена вредност:

1. Испораки на добра кои се превезуваат или испраќаат во странство од страна на даночниот обврзник, примателот на доброто или од страна на трето лице по нивен налог, ако примателот на доброто е со седиште во странство. Испорачаното добро може да биде обработено или преработено пред извозот од страна на трети лица по налог на примателот на истото;

2. Прометот на добра кои се превезуваат или испраќаат од земјата во слободни зони, царински зони или царински складови;

3. Услуги поврзани со увозот, извозот и транзитот и тоа:

а) меѓународниот превоз на добра за извоз и другите услуги кои се извршуваат во непосредна врска со извозот на доброта;

б) меѓународен превоз на добра за увоз, како и други услуги кои се однесуваат на увозот, доколку вредноста на тие услуги е вклучена во даночната основа во согласност со член 21 став 2 точка 2 од овој закон;

в) услуги кои се директно поврзани со дејностите од член 27 став 1 точки 2, 3 и 4 на овој закон;

4. Работи на движни материјални добра кои биле набавени или увезени во земјата за цели на овие работи и кои потоа биле извезени од страна на вршителот на услугата, странскиот нарачател или во нивно име од страна на трето лице;

5. Вршењето услуги од страна на брокери и други посредници кои делуваат во име и за сметка на друго лице, кога таквите дејности се однесуваат на прометот наведен во овој член;

6. Прометот на злато и други благородни метали спрема централните банки;

7. Прометот, модификацијата, поправката, одржувањето, чартерингот и изнајмувањето на летала кои се користат главно во меѓународниот комерцијален воздушен сообраќај, како и испораката, изнајмувањето, поправката и одржувањето на доброта кои служат за опременување на леталото;

8. Прометот на добра и услуги кои се во врска со намирување на непосредните потреби на летала според точка 7 на овој член и

9. Меѓународниот воздушен превоз на патници во воздушниот сообраќај. Ова даночно ослободување важи за воздухопловни претпријатија со седиште во странство само во случај на реципроцитет.

Член 25

Прометот на добра, кои примателот ги извезува во личниот багаж, е ослободен од данок според член 24 точка 1 на овој закон, ако:

1. Примателот има постојано живеалиште или престојувалиште во странство;

2. Доброто се извезе во рок од три месеци по издавањето на фактурата или сметката и

3. Вкупната вредност на прометот на добра надминува износ од 5.000 денари, вклучувајќи го данокот на додадена вредност.

Член 26

(1) Извозот се смета за извршен, ако:

1. Доброто ја премине царинската линија на Република Македонија и

2. Доброто стигне во слободни зони, царински зони и царински складови, под услов истото да не е наменето за крајна потрошувачка.

(2) Странски примател во смисла на член 24 точка 1 на овој закон, претставува лице кое има свое фактичко седиште, подружница, постојано живеалиште или престојувалиште во странство. Подружницата на странскиот примател која се наоѓа во земјата не се смета за странски примател.

(3) Странски нарачател во смисла на член 24 точка 4 на овој закон, претставува лице кое ги исполнува условите од став 2.

(4) Даночниот обврзник е должен да ја докаже исполнетоста на условите за даночното ослободување наведените во членовите 24 и 25 на овој закон, како и во став 1 од овој член. Министерот за финансии го уредува подетално начинот на докажување на даночното ослободување.

3. Даночни ослободувања при увозот

Член 27

(1) Се ослободуваат од данок на додадена вредност увозот на следниве добра:

1. Добра чиј промет е ослободен од данок на додадена вредност во земјата според членовите 23 и 24, точки 6, 7 и 8 од овој закон;

2. Добра кои потпаѓаат под режимот на добра во транзит, освен во случаите кога според Законот за царини се врши царинење на добра во транзит;

3. Добра, кои врз основа на посебни прописи се внесуваат во слободни зони, царински зони и царински складови, под услов да не се наменети за крајна потрошувачка додека подлежат на посебниот режим;

4. Добра кои потпаѓаат под режимот на привремено увезени добра и добра за реекспорт и

5. Добра кои се увезуваат:

а) од страна на странско дипломатско или конзуларно претставништво за службени потреби;

б) од страна на шефот на дипломатското претставништво или на дипломатскиот персонал на странско дипломатско претставништво, како и од страна на конзуларните функционери на странско конзуларно претставништво за лични потреби или за потребите на членовите на семејствата кои ги сочинуваат нивните домаќинства. При увозот на моторно возило даночното ослободување се одобрува само еднаш во рок од три години, освен во случај на неопходни набавки како замена за претходното возило, после настанатата кражба или тешко оштетување.

Даночното ослободување се одобрува врз основа на посебни спогодби склучени со земјата – испраќач, а врз основа на начелото на реципроцитет;

6. Добра кои се увезуваат од страна на меѓународни организации или нивни членови, според условите и ограничувањата утврдени со меѓународни спогодби;

7. Добра кои повторно се увезуваат во иста состојба како при нивниот привремен извоз;

8. Добра наменети за изложување на саеми и трговски изложби, кои потоа ќе бидат извезени;

9. Гориво и мазиво во резервоари што се фабрички вградени во моторни возила;

10. Добра кои ги подаруваат без надомест странски донатори на домашни јавни установи или на регистрирани домашни хуманитарни непрофитни и невладини организации;

11. Сопствени дела на научници, писатели и уметници;

12. Подарени добра наменети за научни истражувања во јавни научни установи, како и подарени публикации од научен, стручен, образовен или културен карактер кои ги добиваат културни, образовни, научни и слични установи;

13. Судски и архивски документи;

14. Туристичко-информативен материјал кој служи за презентација на странски туристички понуди;

15. Одликувања, медалји, спортски или слични трофеи, кои се стекнати во странство во рамките на натпревари, изложби или манифестации и

16. Добра кои ги внесуваат патници при влегувањето во земјата како лмчен багаж во согласност со царинските прописи.

(2) При примената на даночните ослободувања од став 1 точки 5, 6, 8, 9, 10, 12, 14 и 15 на овој член, соодветно се применува членот 187 од Царинскиот закон за цели на дополнителна наплата на данок на додадена вредност.

V. ДАНОЧНИ СТАПКИ

Член 28

Данокот на додадена вредност се пресметува со примена на пропорционални даночни стапки врз даночната основа за оданочивиот промет на стоки и услуги и увоз и тоа:

2. Според општата даночна стапка од 19% и
2. Според повластената даночна стапка од 5%.

1. Општа даночна стапка

Член 29

Општите даночна стапка од 19% се применува врз целокупниот промет и увоз, освен врз прометот и увозот кој се оданочува со повластената даночна стапка.

2. Повластена даночна стапка

Член 30

(1) Повластената даночна стапка од 5% се применува врз прометот и увозот на:

1. Производи за човечка исхрана, освен алкохолни и безалкохолни пијалаци;
2. Основни производи на земјоделството, рибарството и пчеларството, освен цвеќиња, растенија и делови од растенија за украсни цели;
3. Храна за животни, освен за домашните миленичиња;
4. Вода, освен минерална вода и сода-вода во готови пакувања за потрошувачка;
5. Електрична енергија, лигнит, мрк јаглен, камен и дрвен јаглен, брикети од јаглен, огревно дрво, брикети од дрво, мазут, гас, разладување и гресње;
6. Лекови, замени за делови од телото, ортопедски апарати и справи, справи за отстранување на функционални оштетувања, како и инвалидски колички за луѓе;
7. Детергенти за миење на садови и перење на алишта, тоалетен сапун, сапун за перење, пасти за заби, пудра и креми за деца, беби-масла, беби-млека, шампони за коса и бањање (освен за домашни миленичиња), презервативи и средства за заштита од бременост и хигиенски вложки и
8. Публикации и тоа: книги, брошури и слични печатени материјали, весници и други периодични публикации, детски сликовници, книги за цртање и бојење за деца и картографски производи од секаков вид, освен публикации кои служат претежно за рекламни цели, како и публикации со порнографска содржина.

(2) Повластената даночна стапка од 5% се применува и на прометот на следниве услуги:

1. Превоз на лица;
2. Отпремување на отпад и услуги за одржување на јавна чистота и
3. Услуги на адвокати, нотари, сметководители и резизори.

(3) Владата на Република Македонија поблиску ги утврдува добрата и услугите од ставовите 1 и 2 на овој член.

VI. ВРЕМЕ НА НАСТАНУВАЊЕ НА ДАНОЧНИОТ ДОЛГ

Член 31

(1) Даночниот долг настанува:

1. Во моментот кога е извршен прометот на доброто. Кога доброто се превезува или испраќа, се смета моментот на започнување на превозот или на испраќањето. Кога прометот вклучува монтирање или инсталирање, се смета моментот кога соодветните работи се завршени и

2. Во моментот кога услугата е целосно извршена.

(2) Кога плаќањето е извршено пред извршувањето на прометот, време на настанување на даночниот долг е моментот кога е добиено плаќањето, во висина на данокот за добиениот износ.

(3) Во случај на периодичен или континуиран промет, за кој се предвидени последователни плаќања, време на настанување на даночниот долг е денот на кој е издадена фактура за соодветниот период или, доколку е порано, денот во кој е добиено плаќањето за соодветниот период.

(4) Ако економски деливиот промет се должи и извршува во делови, време на настанување на даночниот долг е денот во кој е извршен соодветниот дел од прометот.

(5) Кога се користат автомати за продажба на добра или за извршување услуги, кои работат со монети, книжни пари или жетони, време на настанување на даночниот долг е денот на кој монетите, книжните пари или жетоните се вадат од автоматот.

(6) За време на настанување на даночниот долг при увозот на добро се смета:

1. Денот на настанување на обврската за плаќање на царината и другите увозни давачки, или денот на внесување на доброто во земјата, кога се работи за добро кое не подлежи на плаќање царина и

2. Моментот кога доброто, кое подлежи на режимот на добра во слободни зони, царински зони и царински складови или кога доброто е во транзит или е привремено увезено, се пушта во слободниот промет.

VII. ДАНОЧЕН ДОЛЖНИК

Член 32

Даночен должник е:

1. Даночниот обврзник во случаите од член 2 точка 1 на овој закон;
2. Лице кое увезува добра во случаите од член 2 точка 2 на овој закон;
3. Лице кое издава фактура од член 55 ставови 1 и 2 на овој закон;
4. Примателот на доброто или корисникот на услугата, доколку истиот е даночен обврзник или институција во смисла на член 10 став 1 од овој закон, во случај на промет, извршен од страна на даночен обврзник, кој нема ниту седиште, ниту подружница во Република Македонија. Во тие случаи, обврската за пресметување на данокот (член 40), за поднесување даночна пријава (член 41), за плаќање на данокот (член 43) и за плаќање камата во случај на задоцнето плаќање на данокот (член 44) паѓа на товар на даночниот должник.

VIII. ОДБИТОК НА ПРЕТХОДНИОТ ДАНОК

1. Услови за одбивка на претходниот данок

Член 33

(1) Претходен данок е износот за кој се намалува данокот на додадена вредност што се должи за извршениот промет за одреден пресметковен, односно даночен период.

(2) Претходниот данок од став 1 на овој член се однесува на:

1. Данокот на додадена вредност за прометот кој е извршен спрема даночниот обврзник од страна на други даночни обврзници;

2. Данокот на додадена вредност за плаќања, кои даночниот обврзник ги извршил за промет во смисла на точка 1 од овој став, кој се уште не е извршен спрема него и

3. Данокот на додадена вредност кој е платен за увозот на добра.

Член 34

(1) Правото на одбиток според член 33 на овој закон може да се оствари:

1. Ако даночниот обврзник ги употребува набавените или увезените добра, односно примените услуги за цели на неговата стопанска дејност;

2. Врз основа на фактура која е издадена во согласност со член 53 од овој закон, или царинска декларација во која е посебно искажан платениот данок за увозот и ако тие документи се евидентирани во книговодството на даночниот обврзник.

(2) Правото на одбиток на претходниот данок настапува во моментот, во кој се исполнети сите услови според член 33 на овој закон и според став 1 од овој член.

(3) Министерот за финансии се овластува да донесе поблиски прописи во врска со тоа, во кои случаи и под кои услови може, за цели на поедноставување на правото на одбиток на претходниот данок, да се откаже од обврската на издавање фактура во смисла на член 53 на овој закон или на поединечни податоци во истата.

2. Исклучување на правото на одбиток на претходниот данок

Член 35

Даночниот обврзник нема право на одбивка на претходниот данок за:

1. Набавки или увоз на добра или за примени услуги кои ги користи за промет ослободен од данок според член 23 на овој закон и

2. Набавки, производство и увоз на патнички автомобили, теренски возила, минибуси до девет седишта, лесни товарни возила, мотоцикли, летала, пловни возила, како и резервни делови, гориво и потрошен материјал за нив, нивно изнајмување, одржување и поправка и за други услуги поврзани со нивно користење. Ова не важи во случаите кога даночниот обврзник овие превозни средства и други добра ги користи исклучиво само за следниве намени:

а) промет со наведените превозни средства и други средства;

б) изнајмување на наведените превозни средства;

в) превоз со наведените превозни средства;

г) обука на возачи со нив и

д) одржување и поправка на наведените превозни средства и други добра.

3. Расходи за репрезентација на претпријатието или на сопственикот (гостење, подароци, одмор, рекреација и разонода);

4. Набавки или увоз на фрижидери, аудио и видео апарати, теписи и уметнички предмети со кои ги опремуваат своите административни простории;

5. Издатоци за превоз на лица;

6. Издатоци за сместување во хотели или слични објекти и за исхрана и

7. Данокот на додадена вредност кој го должи издавачот на фактурата според член 55 став 1 или 2 на овој закон.

3. Поделба на претходните даноци

Член 36

(1) Ако даночниот обврзник ги употребува набавените или увезените добра или примените услуги, како за промет со, така и за промет без право на одбиток на претходниот данок, лицето може да го одбие само оној дел од претходниот данок, кој отпаѓа на прометот со право на одбивка на претходниот данок. Данокот исклучен од правото на враќање според член 35 од точка 2 до точка 7 на овој закон не се зема предвид при поделбата.

(2) Министерот за финансии се овластува да донесе поблиски прописи за спроведување на став 1 од овој член и притоа да одобри одредени олеснувања.

4. Исправка на одбитокот на претходниот данок

Член 37

(1) Доколку кај одредено инвестиционо средство се променат околностите кои во календарската година на прва употреба биле одлучувачки за одобрување на претходниот данок и доколку промената настапи во рок од пет години од почетокот на употребата на средството, во тој случај се врши порамнување за секоја календарска година на промена преку исправка на одбитокот на претходниот данок кој отпаѓа на трошоците за негова набавка или производство. За недвижности, рокот изнесува десет години.

(2) При исправката според став 1 на овој член, за секоја календарска година на промената, се поаѓа од една петтина во случаите од првата реченица, а во случаите од втората реченица од една десеттина од претходниот данок кој отпаѓа на инвестиционото средство. Во согласност со конкретните случаи се земаат предвид и пократки рокови.

(3) Измена на околностите постои и ако даночниот обврзник го отуѓил или пренаменил за сопствена потрошувачка според член 3 став 3 точка 1 на овој закон сè уште наменски подобното инвестиционо средство пред истекот на соодветниот рок за исправка според ставовите 1 и 2 на овој член и доколку отуѓувањето или сопствената потрошувачка можат поинаку да се оценат за цели на претходниот данок, отколку употребата во првата календарска година.

(4) Став 3 од овој член важи и ако отуѓувањето или самопотрошувачката настапиле во календарската година на негова прва употреба.

(5) Исправката според ставовите 3 и 4 на овој член се врши така, што ќе се смета дека инвестиционото добро се користело во периодот од отуѓувањето или самопотрошувачката до истекот на соодветниот рок за исправка и натаму за стопанската дејност на даночниот обврзник според соодветните променети околности.

(6) Министерот за финансии се овластува да донесе поблиски прописи за спроведување на ставовите од 1 до 5 на овој член и притоа да одобри одредени олеснувања.

IX. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА ТУР-ОПЕРАТОРИ

Член 38

(1) Одредбите од овој член важат за туристички услуги на даночен обврзник, доколку тој настапува спрема патниците во свое име (во натамошниот текст: тур-оператори) и притоа прима добра и услуги од трети лица кои се од непосредна полза за патниците (во натамошниот текст: претходни туристички услуги).

(2) Туристичките услуги дадени од страна на тур-операторот се сметаат за една единствена услуга. Местото на оваа услуга се утврдува според член 14 став 1 на овој закон.

(3) По исклучок од членовите 16, 17 и 18, услугата на тур-операторот претставува разликата меѓу износот кој го плаќа патникот за туристичкото патување и износот кој го плаќа тур-операторот за претходните туристички услуги. Данокот на додадена вредност не е составен дел на даночната основа. Во случаите од член 19 став 1 точка 2 и од став 2 на овој закон, наместо износот кој го плаќа патникот за туристичката услуга се земаат износите дадени во наведениот член. Наместо за секоја туристичка услуга одделно, тур-операторот може даночната основа да ја утврди или за одделни групи на туристички услуги, или за сите туристички услуги заедно, дадени во рамките на одреден даночен период.

(4) Независно од членовите 33 и 34 на овој закон, тур-операторот не е овластен да го одбие како претходен данок данокот на додадена вредност кој му е одделно истакнат во фактурата за извршените претходни туристички услуги.

(5) Се овластува министерот за финансии да го утврди начинот на исполнување на евиденцијските обврски независно од членот 52 на овој закон.

X. ОДАНОЧУВАЊЕ

1. Даночен и пресметковен период

Член 39

(1) Данокот на додадена вредност се плаќа во текот на годината како аконтација, а по истекот на годишниот даночен период (во натамошниот текст: даночен период), конечно се утврдува данокот кој треба да се плати.

(2) Даночниот период од став 1 на овој член за кој конечно се утврдува данокот е календарската година. Ако даночниот обврзник вршел дејност само во еден дел од календарската година, за даночен период се смета само тој период.

(3) Пресметковен период за кој се пресметуваат и плаќаат аконтациите е еден календарски месец.

2. Пресметување на данокот

Член 40

(1) Даночниот обврзник го пресметува данокот на додадена вредност за соодветниот пресметковен, односно даночен период според вкупно извршениот промет, доколку во тој период настанал даночен долг според член 31 на овој закон. При пресметувањето се земаат предвид исправките според член 22 став 1 и долгуваните износи според член 55 став 2 на овој закон.

(2) Данокот пресметан според став 1 на овој член се намалува за претходниот данок кој може да се одбие според членовите од 33 до 36 на овој закон, а кој се однесува на истиот пресметковен или даночен период, за кој се пресметува данок. При утврдувањето на претходниот данок се земаат предвид исправките според членовите 22 и 37 на овој закон.

(3) При увоз на добра, данокот на додадена вредност го пресметува надлежниот царински орган кој ја спроведува постапката за царинење.

3. Поднесување даночна пријава

Член 41

(1) Даночниот обврзник е должен да поднесе аконтативна даночна пријава за секој пресметковен период во рок од 15 дена по истекот на секој календарски месец, во која сам го пресметува данокот за секој таков пресметковен период.

(2) Аконтативна даночна пријава се поднесува во рокот од став 1 на овој член и тогаш кога во соодветниот пресметковен период даночниот обврзник нема извршено оданочив промет.

(3) Даночниот обврзник е должен за цели на конечната пресметка на данокот за изминатата календарска

година да поднесе годишна даночна пријава до крајот на февруари од тековната календарска година, во која сам го пресметува данокот.

(4) Кога даночниот обврзник ќе престане со извршување на дејноста, должен е да поднесе годишна даночна пријава во рок од 15 дена по истекот на календарскиот месец, во кој престанал со вршењето на дејноста.

(5) Аконтативната и годишната даночна пријава се поднесуваат до надлежниот даночен орган, кај кого е регистриран даночниот обврзник.

(6) Формата и содржината на аконтативната и на годишната даночна пријава ги утврдува министерот за финансии.

Член 42

(1) Надлежниот даночен орган со решение ќе го утврди данокот на додадена вредност за соодветниот пресметковен, односно даночен период, ако:

1. Даночниот обврзник не поднесе аконтативна или годишна даночна пријава во пропишаните рокови;

2. Данокот не е правилно пресметан, или ако не одговара на реално остварениот промет и

3. Се утврди со контрола дека евиденцијата на даночниот обврзник е нецелосна или содржи неточни податоци.

(2) При утврдувањето на данокот од став 1 на овој член, соодветно се применуваат одредбите на Законот за персоналниот данок од доход.

4. Плаќање на данокот

Член 43

(1) Даночниот обврзник е должен за секој пресметковен или даночен период да го плати данокот кој го пресметал според член 40 ставови 1 и 2 од овој закон.

(2) Данокот пресметан и пријавен за соодветниот пресметковен, односно даночен период, даночниот обврзник го плаќа во роковите пропишани во член 41 ставови 1,3 и 4 на овој закон, во кои се поднесува аконтативна, односно годишна даночна пријава.

(3) Даночниот обврзник е должен данокот утврден според член 42 на овој закон да го плати во рок од 15 дена по денот на приемот на решението за утврдување на данокот.

(4) Даночниот обврзник е должен данокот за плаќање да го уплати на сметките утврдени со посебни прописи.

(5) Данокот на додадена вредност при увозот се плаќа во исто време кога се плаќаат царинските давачки.

(6) Наплата на данокот од став 5 на овој член врши надлежниот царински орган и истиот посебно го искажува во царинската декларација.

(7) Добрата можат да бидат ослободени од царинскиот надзор само по плаќање на данокот на додадена вредност.

(8) Царинскиот орган е должен наплатениот данок да го уплати на сметка на државниот буџет во рок од три дена од неговата наплата.

(9) Со цел да се избегнат тешкотиите при увозот, се овластува министерот за финансии да утврди во кои случаи и под кои околности може да се одложи плаќањето на данокот на додадена вредност при увозот и истовремено да се одбие истиот како претходен данок во истиот пресметковен период, во кој настанал.

Член 44

Во случај на ненавремено плаќање на данокот по истекот на роковите кои се пропишани во член 43 на овој закон, даночниот обврзник плаќа камата по стапка од 0,1% за секој ден задоцнување.

5. Враќање на данокот**Член 45**

(1) Ако износот на претходниот данок во одреден пресметковен или даночен период е поголем од износот на данокот кој е пресметан за прометот, разликата му се враќа на даночниот обврзник врз основа на негово барање кое го искажува во даночната пријава. Ако даночниот обврзник не искаже такво барање, разликата се пренесува како даночна аконтација за следниот пресметковен период.

(2) Разликата на данокот од став 1 на овој член се враќа во рок од 30 дена по денот на поднесувањето на даночната пријава.

(3) Доколку надлежниот даночен орган е оневозможен да изврши контрола на даночната пријава по вина на даночниот обврзник, рокот од став 2 на овој член почнува да тече дури откако се создадени услови за спроведување на контролата.

(4) Неплатените даноци (данок на додадена вредност и други даноци) на даночниот обврзник, како и казнените камати за нив се пребиваат со побарувањата за исплата според став 1 од овој член.

(5) Кога данокот на додадена вредност при увозот е пресметан и наплатен на добра кои се ослободени од данокот, или кога се наплаќа поголем данок од износот кој според овој закон се должи, наплатениот данок, односно повеќе наплатениот данок му се враќа на лицето кое нема или има делумно право да го одбие претходниот данок, во рокот од став 2 на овој член.

(6) Ако данокот не се врати во рокот од ставовите 2 или 3 на овој член, на даночниот обврзник му се исплаќа камата во висина од 0,1% за секој ден задоцнување.

Член 46

По исклучок од одредбите на членовите од 39 до 45 на овој закон и во случај на постоење реципроцитет, на даночните обврзници кои немаат седиште или подружница во земјата и кои не извршуваат никаков промет во неа, или кои не должат данок за прометот ќе им се исплати, по барање, претходниот данок кој може да се одбие според членовите од 33 до 36 на овој закон, според посебна постапка која ја пропишува министерот за финансии.

Член 47

(1) На непрофитните организации им се одобрува, по барање, враќање на данокот за промет на добра и за увозот реализиран спрема нив под следниве услови:

1. Прометот или увозот да не биле ослободени од данок;

2. Данокот на додадена вредност за извршениот промет на добра мора да е посебно искажан во фактурата во смисла на член 53 на овој закон и да бил платен со плаќањето на купопродажната цена;

3. Данокот долгуван за увозот мора да е платен и

4. Добрата мора да се пренесени во странство и таму да се користат за хуманитарни, добротворни или образовни цели.

(2) Министерот за финансии се овластува да ја уреди постапката за исплата и да ги пропише условите за докажување на правото за исплата.

Член 48

(1) Доколку странското дипломатско или конзуларно претставништво набави добра или користи услуги за службени потреби, на барање на претставништвото ќе му се изврши враќање на данокот на додадена вредност, доколку е платена фактурата и доколку во истата е одделно искажан данокот на додадена вредност од страна на даночниот обврзник според член 53 на овој закон. Враќањето се врши врз основа на посебни

спогодби склучени со државата-испраќач, во согласност со условите на реципроцитет. Враќањето ќе се одбие, доколку износот на фактурата не надминува 5.000 денари, вклучувајќи го данокот на додадена вредност.

(2) Во согласност со став 1 на овој член, враќањето на данокот на додадена вредност му се одобрува и на шефот на дипломатското претставништво, на членовите на дипломатскиот персонал на странското дипломатско претставништво, како и на конзуларните функционери, доколку наведените лица стекнале добра или користеле услуги за лични потреби или за потреби на членовите на семејствата кои ги сочинуваат нивните домаќинства. Во тој случај, враќањето се ограничува на вкупен износ од 50.000 денари за соодветната календарска година. При набавката на моторно возило, враќањето на данокот се одобрува еднаш во три години, освен во случаите на неопходна набавка на ново возило како замена за старото, после настаната кражба или тешко оштетување. Данокот на додадена вредност за ваквата набавка не се засметува кон максималниот износ за враќање од 50.000 денари.

(3) При набавката на моторно возило како замена за старото пред истекот на три години по набавката на заменетото моторно возило, износот за враќање се намалува, земајќи го притоа предвид остатокот од вредноста на заменетото моторно возило, доколку за ваквата набавка било одобрено враќањето на данокот.

(4) Се овластува министерот за финансии да ги регулира поединостите на постапката за враќање.

Член 49

(1) Данокот на додадена вредност ќе им се врати, на барање, на меѓународните организации и нивните членови за прометот на добра или услуги извршени спрема нив, според условите и ограничувањата утврдени со меѓународни спогодби.

(2) Поединостите во поглед на постапката за враќање ги регулира министерот за финансии.

6. Присилна наплата на данокот**Член 50**

Доколку данокот на додадена вредност не е платен во роковите од член 43 на овој закон, истиот ќе се наплати присилно според одредбите од Законот за персоналниот данок на доход.

XI. РЕГИСТРАЦИЈА**Член 51**

(1) Сите даночни обврзници, чиј вкупен промет во изминатата календарска година надминал износ од 1.000.000 денари или чиј вкупен промет се предвидува на почетокот од вршењето на стопанската дејност дека ќе го надмине износот, обврзани се за регистрација за данокот на додадена вредност. Обврската за регистрација за данокот на додадена вредност не се однесува за даночни обврзници во смисла на член 32 точка 4 и член 46 на овој закон.

(2) Вкупен промет претставува збир на прометот што го направил обврзникот во текот на календарската година и кој е предмет на оданочување според член 2 точка 1 на овој закон, вклучувајќи го и данокот кој отпаѓа на него. Ако даночниот обврзник ја вршел својата дејност само во еден дел од календарската година, фактичкиот вкупен промет се пресметува на ниво на вкупен промет за целата календарска година.

(3) Даночни обврзници кои не се обврзани за регистрација според став 1 првата реченица не должат данок на додадена вредност за прометот на добра и услуги извршени од нив. Тие не се овластени одделно да искажуваат данок во фактурите или во други документи и немаат право на одбиток на претходни даноци.

(4) Даночните обврзници во смисла на став 3 од овој член, можат доброволно да се регистрираат за данокот на додадена вредност од почетокот на секоја календарска година. Во тој случај не се применува став 3 од овој член.

(5) Даночните обврзници во смисла на став 1, реченица 1 и на став 4 од овој член се обврзани да поднесат пријава за регистрација за данокот на додадена вредност кај надлежниот даночен орган. Формата и содржината на пријавата ги утврдува министерот за финансии.

(6) Надлежниот даночен орган го врши уписот во регистарот на обврзници на данокот на додадена вредност од почетокот на тековната календарска година и притоа им издава на даночните обврзници решение. Ако даночниот обврзник започнал да ја врши својата дејност во текот на календарската година, регистрацијата се врши со започнувањето на вршењето на дејноста.

(7) Даночните обврзници во смисла на став 1 првата реченица и на став 4 од овој член остануваат регистрирани најмалку во рок од пет календарски години, независно од висината на вкупниот промет. Во овој период не се применува став 3 на овој член. Доколку вкупниот промет во петтата календарска година не го надминува износот според став 1, даночниот обврзник може по истекот на рокот да поднесе пријава за отповикување на регистрацијата за данок на додадена вредност до надлежниот даночен орган, кој му издава решение за бришење од регистарот на обврзници за данокот на додадена вредност.

(8) Даночните обврзници во смисла на став 1 првата реченица и на став 4 на овој член ја поднесуваат пријавата најдоцна до 15 јануари во тековната година. Ако даночниот обврзник започнал со вршењето на својата дејност во текот на календарската година, пријавата се поднесува во рок од осум дена од почетокот од вршењето на дејноста.

(9) Пријавата за престанок на регистрацијата за данокот на додадена вредност, даночните обврзници ја поднесуваат најдоцна до 15 јануари во годината од која сакаат да престанат да бидат регистрирани за данокот на додадена вредност.

ХИ. АДМИНИСТРАТИВНИ ОБВРСКИ

1. Евиденциски обврски

Член 52

(1) Даночниот обврзник е должен да води уредна и точна евиденција во поглед на основите на пресметувањето на данокот, особено на неговиот промет и претходниот данок кој може да го одбие, така што ќе се овозможи лесна проверка на евиденцијата.

(2) Евиденцијата од став 1 на овој член мора да содржи одделни податоци за:

1. Прометот на даночниот обврзник, и тоа:
 - а) даночната основа за тој промет и
 - б) данокот долгуван за тој промет.

Евиденцијата треба да го прикаже начинот на кој се врши распределба на даночната основа на оданочив промет, истиот поделен според даночни стапки, на промет ослободен од данок со право на одбиток на претходниот данок и на промет ослободен од данок без право на одбиток на претходниот данок;

2. Прометот кој е извршен спрема даночниот обврзник и тоа:

- а) даночната основа за тој промет и
 - б) претходниот данок кој отпаѓа на тој промет;
3. Увозот на даночниот обврзник и тоа:
 - а) даночната основа за увозот и
 - б) данокот кој отпаѓа на неа;

4. Исправките на даночната основа и на одбитоците на претходниот данок;

5. Данокот долгуван според член 55 ставови 1 и 2 на овој закон;

6. Претходниот данок кој може да се одбие;

7. Поделбата на претходните даноци и

8. Висината на данокот кој треба да се плати.

(3) Даночниот обврзник може да ги исполнува евиденциските обврски според став 2 точка 1 на овој член и на тој начин, што ќе води евиденција на даночните основи и на даноците во еден збир (брuto-евиденција). Во тој случај, должен е на крајот од секој пресметковен период да го подели збирот на брuto-износите на даночни основи и на даноци и како такви да ги евидентира.

(4) Во случаите од член 32 точка 4 на овој закон, примателот на доброто или корисникот на услугата е должен да ги евидентира даночните основи за даноците кои тој ги долгува.

(5) Евиденцијата се води врз основа на влезните и на излезните фактури, на царинските документи или на други пропишани документи, во рамките на роковите утврдени за плаќање на данокот.

(6) Министерот за финансии е овластен да донесе поблиски прописи за начинот на исполнување на евиденциските обврски и за случаите, во кои може да се одобрат олеснувања во поглед на исполнувањето на овие обврски.

2. Издавање фактура

Член 53

(1) Даночниот обврзник е должен на барање да издаде фактура за прометот извршен спрема други даночни обврзници.

(2) За фактура од став 1 на овој член се смета секој документ кој го издава даночниот обврзник или друго лице по негов налог за извршениот промет. Како фактура се смета и пресметката, со која даночниот обврзник пресметува одреден оданочив промет извршен спрема него од страна на друг даночен обврзник.

(3) Кога е добиен надоместок само за делумно извршен промет, пред да биде комплетиран прометот, даночниот обврзник издава одвоени фактури за секој делумно извршен промет.

(4) Даночниот обврзник издава фактура за секое плаќање кое го добива однапред (аванс), пред да биде извршен прометот.

(5) При размена на добра или услуги, секој поединечен даночен обврзник издава фактура.

(6) Во фактури издадени како за оданочив промет, така и за промет ослободен од данок, се врши одделно наведување на прометот. Кога се извршува промет кој е ослободен од данокот, на фактурата се наведува: „данокот на додадена вредност не е пресметан“.

(7) Даночниот обврзник ја издава фактурата во два примерока. Првиот примерок од фактурата се доставува на примателот на доброто, додека вториот примерок се чува во сопствената евиденција.

(8) Фактурата се издава на денот на кој бил извршен прометот, а најдоцна во рок од пет работни дена.

(9) Кога се добива надоместок пред да биде извршен прометот, фактурата се издава во истиот ден кога авансното плаќање е добиено, а најдоцна во рокот од став 8 на овој член.

(10) Фактурата мора да ги содржи следниве податоци:

1. Место, дата на издавање и сериски број;

2. Име (назив) и адреса на даночниот обврзник кој го извршува прометот и негов даночен број под кој е регистриран за данок на додадена вредност;

3. Име (назив) и адреса на примателот на доброто или корисникот на услугата и неговиот даночен број под кој е регистриран за данок на додадена вредност;

4. Ден на извршениот промет;
 5. Количина и опис на прометот;
 6. Износ на надоместокот за извршениот промет, без данокот на додадена вредност;
 7. Применета даночна стапка;
 8. Износ на пресметаниот данок на додадена вредност;
 9. Вкупен износ на надоместокот за извршениот промет и данокот на додадена вредност и
 10. Потпис и печат на издавачот на фактурата.
- (11) Министерот за финансии се овластува да одобри одредени олеснувања во однос на издавањето фактура, а особено да утврди во кои случаи и под кои услови:
1. Отпаѓа обврската за издавање фактура и
 2. Може лицето да се откаже од наведувањето одредени податоци при издавањето фактури.

Член 54

(1) Даночни обврзници кои извршуваат оданочив промет спрема приматели на добра или корисници на услуги кои не се даночни обврзници (крајни потрошувачи), или спрема даночните обврзници кои според член 53 став 1 на овој закон не бараат фактура, должни се прометот да го евидентираат преку наплатен уред (регистар-каса) и да издадат сметка, без оглед дали примателот на доброто или корисникот на услугата тоа го бара.

(2) За сметка од став 1 на овој член се смета исечок од касената лента, парагон – блок или сличен документ и истиот мора да ги содржи следниве податоци:

1. Место, дата на издавање и сериски број;
2. Име и адреса на даночниот обврзник кој го извршува прометот и неговиот даночен број под кој е регистриран за данок на додадена вредност.
3. Количина и опис на прометот и
4. Вкупен износ со данокот на додадена вредност.

(3) Обврската за издавање сметка од став 1 на овој член не се однесува за прометот на дневен печат, тутунски преработки, како и за прометот на пазарите и на отворените простори.

(4) Се овластува министерот за финансии да утврди одредени олеснувања во поглед на обврските според став 1 од овој член.

Член 55

(1) Ако некое лице во фактурата го искаже одделно данокот на додадена вредност иако за тоа не е овластено, тогаш го должи искажаниот износ. Износот на данокот се плаќа во рок од пет работни дена, по издавањето на фактурата.

(2) Ако даночниот обврзник во фактурата за извршениот промет искаже одделно поголем данок од износот кој според овој закон го должи, лицето ќе го должи и вишокот на данокот.

(3) Одредбите од став 2 на овој член не се применуваат ако се изврши исправка на данокот. Во тој случај соодветно се применува член 22 став 1 на овој закон.

Член 56

(1) Фактурите и другите документи, кои се издаваат според овој закон, како и деловните книги на даночниот обврзник се чуваат најмалку пет години по истекот на даночниот период за кој се поднесува годишна даночна пријава.

(2) Во случај на жалба во согласност со член 58 на овој закон, рокот од став 1 на овој член почнува да тече од завршувањето на жалбената постапка.

XIII. ПРАВНА ЗАШТИТА

1. Застареност

Член 57

(1) Правото на утврдување и наплата на данокот на додадена вредност, на каматата и на трошоците за при-

силна наплата застарува за пет години по истекот на календарската година во која настанал данокот.

(2) Правото на даночниот обврзник на враќање на данокот на додадена вредност, каматата, трошоците за присилна наплата и на паричните казни што не требало да се платат застарува во рок од пет години по истекот на годината во која е извршено плаќањето.

(3) По секој прекин на рокот на застареност според ставовите 1 и 2 од овој член започнува да тече нов рок.

(4) Правото на утврдување, наплата и на враќање на данокот застарува во секој случај по истекот на десет години по календарската година, во која требало да се изврши утврдување или наплата на данокот, односно во која биле платени износите.

2. Жалбена постапка

Член 58

(1) Даночниот обврзник има право на жалба против решението на даночниот орган за дополнително утврдување на износи за плаќање на данокот на додадена вредност, како и против решението за одбивање на правото на одбиток или исплата на претходниот данок.

(2) Жалбата се поднесува до Министерството за финансии преку надлежниот даночен орган, во рок од 15 дена по доставување на решението од став 1 на овој член.

(3) Против второстепеното решение на Министерството за финансии може да се поведе управен спор пред Врховниот суд на Република Македонија во рок од 30 дена по приемот на решението.

(4) Против решението на царинскиот орган за утврдување и наплата на данокот се поднесува жалба во согласност со царинските прописи.

XIV. КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ

Член 59

(1) Ќе се казни за прекршок со парична казна правно лице – даночен обврзник од 20.000 до 300.000 денари, ако:

1. Не поднесе или ако во пропишаниот рок не поднесе даночна пријава (член 41 од став 1 до 4);
2. Данокот на додадена вредност не го уплати на утврдената сметка (член 43, став 4);
3. Не се регистрира за данокот на додадена вредност (член 51 став 1 и член 62);
4. Не води, или неуредно и неточно води евиденција (член 52, став 1);
5. Не издава фактура во пропишаниот рок или издава неуредна фактура (член 53);
6. Не го искажува прометот преку наплатен уред (регистар-каса) и не издава сметка (член 54 став 1) и
7. Фактурите и другите документи и деловните книги не ги чува во пропишаниот рок (член 56 став 1).

(2) За прекршок од ставот 1 на овој член ќе се казни со парична казна од 2.000 до 100.000 денари и лицето одговорно кај правното лице.

(3) За повторување на прекршоците од ставот 1 на овој член во рок од две години, на лицето одговорно кај правното лице ќе му се изрече мерка на безбедност забрана за вршење на должноста за време од три месеци до една година.

Член 60

(1) За даночен прекршок според член 59 став 1 на овој закон, ќе се казни физичко лице-даночен обврзник со парична казна од 5.000 до 50.000 денари.

(2) За повторување на прекршоците од ставот 1 на овој член во рок од две години, на даночниот обврзник, односно на лицето одговорно кај него ќе му се изрече мерка на безбедност забрана на вршење на дејноста за време од три месеци до една година.

XV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 61**

(1) Одредбите од овој закон се применуваат врз целокупниот промет и увоз остварен по 31 декември 1999 година.

(2) Одредбите од член 37 на овој закон се применуваат врз инвестициони средства кои даночниот обврзник ги набавил или произвел по 31 декември 1999 година.

(3) Законот за данокот на промет на производи и услуги останува да важи за сите дејствија регулирани со него кои подлежат на оданочување и кои биле остварени пред 1 јануари 2000-та година. Ако даночниот обврзник издал фактура пред овој датум за промет реализиран после 31 декември 1999 година, за кој е платен данокот на промет според горедадениот закон, може за пресметковниот период јануари 2000-та година да го намали данокот на додадена вредност за данокот на промет.

(4) Доколку се изврши промет во делови според член 31 став 4, овој закон ќе се применува врз делот од прометот реализиран по 31 декември 1999 година, а Законот за данокот на промет на производи и услуги ќе се применува врз делот од прометот реализиран пред 1 јануари 2000-та година.

Член 62

Даночните обврзници кои за првата календарска година на примена на овој закон се обврзани за регистрација според член 51 на овој закон, или кои сакаат доброволно да се регистрираат, должни се да се пријават кај надлежниот даночен орган до 1 декември 1999 година.

Член 63

(1) Даночните обврзници регистрирани за цели на данокот на додадена вредност според член 51 на овој закон, кои на 31 декември 1999 година имаат добра на залиха наменети за натамошна продажба и на кои има данок на промет на производи пресметан од претходниот учесник во прометот и платен со купопродажната цена, или данок платен при увозот според Законот за данокот на промет на производи и услуги, имаат право на одбиток на данокот на промет како претходен данок. Одбитокот не се одобрува за производи кои даночниот обврзник ги користи за вршење на промет ослободен од данок во смисла на член 23 на овој закон.

(2) Износот кој може да се одбие како претходен данок според став 1 од овој член се пребива во рок од една година од денот на примената на овој закон во делумни износи со данокот на додадена вредност кој треба да се плати.

(3) Министерот за финансии ги уредува поединостите на постапката на засметување и го утврдува начинот на докажување на условите за користење на правото на одбиток според став 1 од овој член.

Член 64

Поблиски прописи за извршување на овој закон ќе се донесат во рок од 60 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 65

Со денот на примената на овој закон, престанува да важи Законот за данокот на промет на производи и услуги („Службен весник на Република Македонија“ број 34/92, 62/92, 63/92, 3/93, 4/93, 80/93, 42/95, 4/96, 71/96, 5/97, 10/97, 28/97, 13/98 и 39/99).

Член 66

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 2000-та година.

1299.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАДОЛЖУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА КАЈ МЕЃУНАРОДНОТО ЗДРУЖЕНИЕ ЗА РАЗВОЈ ПО ДОГОВОРОТ ЗА КРЕДИТ ПО ПРОЕКТОТ ЗА ИТНА СОЦИЈАЛНА ПОМОШ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Се прогласува Законот за задолжување на Република Македонија кај Меѓународното здружение за развој по Договорот за кредит по Проектот за итна социјална помош на Република Македонија, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 14 јули 1999 година.

Број 07-2953/1
14 јули 1999 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Киро Глигоров, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
д-р Саво Климовски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ЗАДОЛЖУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА КАЈ МЕЃУНАРОДНОТО ЗДРУЖЕНИЕ ЗА РАЗВОЈ ПО ДОГОВОРОТ ЗА КРЕДИТ ПО ПРОЕКТОТ ЗА ИТНА СОЦИЈАЛНА ПОМОШ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Република Македонија се задолжува кај Меѓународното здружение за развој со:

– Кредит во износ од 7.500.000 специјални права на влечење (СДР), еквивалент на 10 милиони американски долари, наменет за финансирање на Проектот за итна социјална помош на Република Македонија.

Член 2

Условите и начинот на користење на кредитот од член 1 на овој закон се утврдуваат со Договор за кредит по Проектот за итна социјална помош на Република Македонија, кој ќе се склучи меѓу Република Македонија и Меѓународното здружение за развој.

Член 3

Рокот за отплата на кредитот од член 1 на овој закон е 35 години со грејс период од 10 години.

Кредитот ќе се отплатува во еднакви полугодишни рати кои пристигнуваат за плаќање на 15 февруари и 15 август секоја година, почнувајќи од 15 август 2009 година, а завршувајќи на 15 февруари 2034 година.

На неповлечените средства од кредитот се плаќа провизија по стапка што ја пропишува Меѓународното здружение за развој на 30 јуни секоја година, но не поголема од 0,50% годишно. Провизијата се пресметува 60 дена од денот на влегувањето во сила на Договорот за кредит до денот на повлекување на средствата.

На повлечените средства од главнината на кредитот што пристигнува за плаќање се плаќа провизија за услуги по стапка од 3/4 од 1% (0,75%), годишно.

Провизијата од ставовите 3 и 4 на овој член се плаќа полугодишно и тоа на 15 февруари и 15 август секоја година.

Член 4

Република Македонија кредитот од член 1 на овој закон ќе го отплаќа од Буџетот на Република Македонија.

Член 5

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

1300.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАДОЛЖУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА КАЈ ФОНДОТ ЗА МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И РАЗВОЈ НА РЕПУБЛИКА КИНА

Се прогласува Законот за задолжување на Република Македонија кај Фондот за меѓународна соработка и развој на Република Кина, итито Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 14 јули 1999 година.

Број 07-2961/1
14 јули 1999 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Киро Глигоров, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
д-р Саво Климовски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ЗАДОЛЖУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА КАЈ ФОНДОТ ЗА МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И РАЗВОЈ НА РЕПУБЛИКА КИНА

Член 1

Република Македонија се задолжува со заем кај Фондот за меѓународна соработка и развој од Република Кина во износ од 12 мил. \$.

Заемот од став 1 на овој член ќе се користи за реализација на Проектот за развој на приватниот сектор, и тоа:

– 10 мил. \$ ќе се користат за поддршка на инвестиционите активности на средните и мали претпријатија, а особено претпријатијата од секторот на индустријата, трговијата, транспортот и услугите;

– 1 мил. \$ ќе се користат за одобрување на микро кредити на претпријатијата и на физичките лица кои вршат дејност и

– 1 мил. \$ ќе се користат за финансирање на активностите на индивидуалните земјоделски производители.

Член 2

Заемот од член 1 на овој закон, Фондот за меѓународна соработка и развој на Република Кина и го одобрува на Република Македонија со рок на враќање од 15 години, вклучувајќи грејс период од 5 години, годишна каматна стапка од 3,5% и годишна провизија од 0,75% за неповлечениот дел од заемот.

Условите по кои се доделува заемот, како и начинот на неговото користење, поблиску ќе се утврдат со Договорот за заем, којшто ќе се склучи меѓу Република Македонија и Фондот за меѓународна соработка и развој на Република Кина.

Член 3

Владата на Република Македонија, преку Народната банка на Република Македонија, ќе го пласира заемот во износ од 12 мил. \$, во комерцијалните банки, кои потоа ќе ги пласираат овие средства за намените од член 1 став 2.

Член 4

Министерот за финансии на Република Македонија ќе склучи договор со комерцијалните банки од член 3 за начинот на користењето, враќањето, обезбедувањето и евидентирањето на заемот кој им го доделува.

Член 5

Главнината, каматата и провизијата за заемот, Република Македонија ќе ги отплаќа од Буџетот на Република Македонија.

Главнината ќе се отплаќа по истекот на грејс периодот во 20 полугодишни рати.

Каматата и провизијата на неповлечениот дел од заемот, ќе се отплаќаат два пати годишно по првото повлекување на средствата.

Сервисирањето на заемот ќе се врши од средства кои ќе се формираат со отплата на кредитот од страна на крајните корисници.

Член 6

Овој закон влегува во сила на денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

1301.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПОСТИГНУВАЊЕ НА ОСПОСОБЕНОСТ ЗА 2000-та ГОДИНА

Се прогласува Законот за постигнување на оспособеност за 2000-та година, итито Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 14 јули 1999 година.

Број 07-2955/1
14 јули 1999 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Киро Глигоров, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
д-р Саво Климовски, с.р.

**ЗАКОН
ЗА ПОСТИГНУВАЊЕ НА ОСПОСОБЕНОСТ ЗА
2000-та ГОДИНА**

Член 1

Со овој закон се уредува националната стратегија за разрешување на техничкиот проблем, настанат како резултат на форматот во кој се запишува датумот кај информационите системи и постигнување на оспособеност за 2000-та година.

Член 2

Оспособеност за 2000-та година значи дека перформансите и функционалноста на системите кои работат со датум, нема да бидат нарушени пред, за време и по 2000-та година и обезбедува:

– ниедна вредност од тековниот датум да не предизвика прекин во операбилноста;

- податочно базираната функционалност да остане конзистентна, пред, за време и по 2000-та година;

- во сите системи за обработка и чување на податоци, векот да биде експлицитно напишан, изведен преку недвосмислени алгоритми или правила за заклучување и

- 2000-та година мора да биде распознаена како престапна година.

Перформансите за оспособеност за 2000-та година од став 1 на овој член претставуваат норматив за оспособеност за 2000-та година.

Член 3

За постигнување на оспособеност за 2000-та година на правните лица, како и за развивање и реализација на националниот акционен план, се основа Национален комитет 2000, како работно тело на Владата на Република Македонија.

Член 4

Националниот акционен план ги опфаќа работите кои се однесуваат на националната стратегија, аналитичката методологија, оцената за нивото на проблемот, интерактивното дефинирање на процесите на решавање со соодветните тела во институциите, рамките на тестирање и интеграцијата на системот и изготвување и ревизија на техничките и финансиските конструкции околу решавањето на проблемот на 2000-та година.

Покрај активностите определени со став 1 на овој член, Националниот комитет 2000 може да презема и други активности кои се во функција на решавање на основниот проблем.

Член 5

Националниот комитет 2000 е составен од претседател, координатор и определен број на членови, во зависност од работите и задачите за кои се ангажираат.

Претседателот и координаторот на Националниот комитет 2000 ги назначува Владата на Република Македонија.

Стручниот профил и бројот на членовите на Националниот комитет 2000 го определува претседателот на комитетот.

Член 6

Мандатот на претседателот и координаторот на Националниот комитет 2000 се определени со времетраењето на активностите за реализација на Националниот акционен план.

Времетраењето на мандатот на членовите на Националниот комитет 2000 е определено во зависност од потребите за кои тие се ангажирани.

Член 7

Начинот на работа на Националниот комитет 2000 се уредува со деловник за работа.

Националниот комитет 2000 е должен за своите активности еднаш месечно да ги известува Владата на Република Македонија и Министерството за наука.

Член 8

Средства за работа на Националниот комитет 2000 се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија, од кредити, донации и други извори.

Член 9

Стручни, технички и материјално-финансиски работи за потребите на Националниот комитет 2000 ги врши Заедничкиот информативен центар при Министерството за наука.

Член 10

За оспособеност за 2000-та година се обезбедува изјава која претставува документ со кој набавувачот или изведувачот му дава гаранции на корисникот дека набавената и инсталирана процесирачка опрема е во согласност со член 2 на овој закон.

Во изјавата за оспособеност на 2000-та година, набавувачот или изведувачот задолжително дава гаранција за надомест на евентуалната штета што би настанала како резултат на непридржување на член 2 од овој закон.

Член 11

Корисниците и единките-корисници на средства од Буџетот на Република Македонија, единиците на локалната самоуправа, републичките и општинските вонбуџетски фондови, агенциите, јавните установи и други органи и организации основани од Републиката, јавните претпријатија и друштвата основани од државата (во натамошниот текст: институции), се должни при набавката на процесирачка опрема, од добавувачот да добијат изјава за оспособеност за 2000-та година за набавената и инсталирана опрема.

Член 12

За обезбедување на оспособеноста за 2000-та година институциите од член 11 на овој закон, изготвуваат резервен план за делување кој претставува детален план на акции кои треба да се изведат согласно со член 2 од овој закон.

Член 13

Институциите од член 11 на овој закон, најдоцна до 31 октомври 1999 година се должни да достават до Националниот комитет 2000 изјава за оспособеност на 2000-та година.

По исклучок на став 1 од овој член, институциите кои не ќе можат да обезбедат изјава, најдоцна до 31 октомври 1999 година, се должни да достават до Националниот комитет 2000 копија од резервниот план на делување.

Член 14

Одговорното лице во институциите од член 11 на овој закон, кое ќе постапи спротивно на член 13 од овој закон, ќе се казни според одредбите на Кривичниот законик на Република Македонија.

Член 15

Наредниот ден од денот на влегувањето во сила на овој закон, Владата ќе ги назначи претседателот и координаторот на Националниот комитет 2000.

Член 16

Со денот на влегувањето во сила на овој закон престанува да важи Одлуката за основање на Национален комитет 2000 („Службен весник на Република Македонија“ број 12/99).

Член 17

Овој закон влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

1302.

Врз основа на член 197, став 3 од Законот за органите на управата („Службен весник на СРМ“ бр. 38/90 и „Службен весник на РМ“ бр. 63/94 и 63/98), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 13.07.1999 година, донесе.

О Д Л У К А ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА СТОПАНСТВО

1. Работното време во Министерството за стопанство почнува од 7,30 часот и завршува во 15,30 часот.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 23-3619/1
13 јули 1999 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
Љубчо Георгиевски, с.р.

1303.

Врз основа на член 36 од Деловникот за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 41/99), Комисијата за политички систем на седницата одржана на 12 јули 1999 година, го утврди Пречистениот текст на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија.

Пречистениот текст на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија ги опфаќа: Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 20/95) (Пречистен текст), Одлуката за изменување на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 33/95) и Деловникот за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 41/99) во кои е означен и денот на нивното влегување во сила.

Бр. 23-1834/1
12 јули 1999 година
Скопје

Претседател на Комисијата
за политички систем,
Бедредин Ибраими, с.р.

ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА (ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Деловник, во согласност со Уставот на Република Македонија и со Законот за Владата на Република Македонија и други закони, поблиску се утврдува внатрешната организација и се уредува начинот за работење на Владата на Република Македонија (во натамошниот текст: *Влада*) и на нејзините работни тела, начинот на остварување на односите на Владата со Собранието на Република Македонија и другите органи, односите и соработката на Владата со други организации, како и други прашања од значење за работа на организацијата на Владата.

Член 2

Заради остварување на своите функции и задачи, Владата донесува програми и планови за својата работа.

Член 3

Одредбите на овој Деловник соодветно се применуваат и при работа на Владата во случај на постоење на воена или вонредна состојба, ако со овој Деловник или со друг општ акт не е поинаку уредено.

1. Претседател, потпретседатели, членови на Владата и секретар на Владата

1.1. Претседател на Владата

Член 4

Претседателот на Владата:

- свикува седници на Владата и на нив претседава;
- ги потпишува прописите и други акти што ги донесува Владата и се грижи за нивно спроведување;
- ја обезбедува и ја насочува работата и дејствувањето на Владата во целина и на нејзините членови;
- остварува соработка на Владата со другите органи на Републиката по прашањата од заеднички интерес;
- презема мерки за спроведување на заклучоците на Владата;
- се грижи за извршување на Програмата и на плановите за работа на Владата;
- одлучува за одржување на состаноци, советувања во врска со разгледување на прашања во надлежност на Владата;
- го известува Претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија за прашањата од остварувањето на политиката за извршувањето на законите и другите прописи на Собранието;
- врши и други работи во согласност со Уставот, законот и со овој Деловник.

Член 5

Претседателот на Владата го заменува потпретседателот на Владата според редоследот што ќе го утврди претседателот на Владата.

Член 6

На претседателот на Владата во вршењето на неговите права и должности му помагаат потпретседателите на Владата.

Претседателот на Владата може да им довери на потпретседателите на Владата вршење на одделни работи што произлегуваат од неговата надлежност.

Потпретседателите на Владата се грижат за извршување на работите од надлежност на Владата и ја координираат работата на органите на управата по одделни прашања за кои ќе ги задолжи претседателот на Владата.

Член 7

Претседателот на Владата може да организира расправа за разгледување на одделни прашања од надлежност на Владата од особено значење за безбедноста, одбраната и заштитата на државните интереси, заради градење на ставови и мислења со потпретседателите на Владата и министрите за внатрешни работи, одбрана, надворешни работи, правда и финансии.

Владата може, заради разгледување на одделни прашања и градење на ставови да образува тело составено од членови на Владата.

Владата одлучува на седница за прашањата разгледани согласно став 1 и 2 на овој член.

1.2. Членови на Владата (министри)

Член 8

Членовите на Владата имаат право и должност да присуствуваат на седниците на Владата, да предлагаат претресување на одделни прашања од надлежност на Владата, да учествуваат во претресувањето и одлучувањето за прашања за кои се расправа на седници на Владата, да даваат иницијатива за подготвување на закони и други прописи кои ги предлага Владата и прописи и други акти што ги донесува Владата, да бидат во тек со подготвувањето на одделни материјали и да би-

дат запознати со можните решенија и алтернативи, да и предлагаат на Владата утврдување на начелни ставови и насоки за работата на органите на управата, да учествуваат во работата на телата на Владата во кои се членови и да вршат други работи од надлежност на Владата во согласност со Уставот, Законот, овој Деловник и Заклучоците на Владата.

Членовите на Владата имаат право, во согласност со овој Деловник, да учествуваат и во работата на работните тела на Владата во кои не се членови и да изнесуваат мислења и предлози за прашања за кои се расправа на седниците на тие работни тела.

Секој член на Владата има право да бара Владата да земе став по прашање од значење за спроведување на утврдената политика за извршување на законите и другите прописи и општи акти.

Член 9

Членот на Владата, кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седница на Владата, е должен преку секретарот на Владата за тоа благовремено да го извести претседателот на Владата.

Министерот, кој од оправдани причини подолго време е спречен да присуствува на седници на Владата е должен да побара одобрение за отсуство од седниците. По тоа барање Владата одлучува без расправа.

Член 10

Член на Владата има право и должност, во согласност со овластувањата, насоките и ставовите на Владата да ја претставува Владата во земјата и странство.

Министрите можат да потпишуваат меѓународни договори по претходно добиено полномошно од Владата.

Член 11

Владата му дава насоки и утврдува ставови за работа на членот на Владата што ќе го определи да ја претставува.

Секој член на Владата е лично одговорен за својата работа и за работата на Владата во согласност со своите права и должности.

Членот на Владата е одговорен за застапување и спроведување на ставовите на Владата, а должен е да ја известува Владата за извршување на сите работи што таа му ги доверила.

Член 12

Членовите на Владата што раководат со министерствата се одговорни за спроведувањето на начелните ставови на Владата во работата на тие органи и за навремено покренување пред Владата на прашања од надлежност на Владата што спаѓаат во областа за која е основано министерството.

Членовите на Владата кои раководат со министерствата, се должни да се придржуваат кон утврдените рокови за изготвување на прописите и другите акти утврдени во Програмата за работа на Владата.

Ако во определените рокови не ги подготват и не ги достават до Владата прописите или другите акти предвидени во Програмата за работа на Владата, министрите се должни да го известат претседателот на Владата за причините поради кои не се извршени програмираните работи во определените рокови.

Членовите на Владата кои раководат со министерствата се должни, по своја иницијатива или барање на Владата да ја известуваат Владата за состојбата во областа за која е основан органот со кој раководат за спроведувањето на политиката и за извршувањето на прописите во таа област, како и за извршувањето на заклучоците на Владата и на другите задачи што им ги доверила Владата.

Член 13

Членот на Владата, во согласност со Законот е должен да ја чува државната, службената, воената и деловната тајна (тајна).

Како тајна се сметаат податоците што членот на Владата ќе ги дознае на седницата на Владата или на седницата на неговото работно тело во врска со прашањата за кои на седницата се расправа.

За тајна се сметаат и сите материјали што им се упатуваат на Владата и на работните тела, а кои како такви се означени од подготвувачот или предлагачот на материјалот.

Член 14

Претседателот, потпретседателите и членовите на Владата уживаат имунитет од денот на изборот до денот на разрешувањето од должноста член на Владата.

За нивниот имунитет одлучува Владата.

Член 15

Членот на Владата не може да биде притворен без одобрение од Владата, ниту, доколку се повикува на имунитет, против него може да се поведе кривична постапка, без одобрение од Владата. Членот на Владата може да биде притворен без одобрение од Владата само доколку е затечен во вршењето кривично дело, за кое е пропишана казна затвор во траење подолго од 5 години.

Член 16

По барање од надлежниот орган за спроведување на постапка, Владата одлучува дали ќе даде или нема да даде одобрение за поведување кривична постапка или за продолжување на истрагата, односно согласност за притворање или задржување во притвор на член на Владата.

По примениот извештај за поведената кривична постапка против член на Владата кој не се повикал на имунитет, Владата може да го воспостави имунитетското право на членот на Владата, доколку тоа е потребно поради вршење на неговата функција.

За работите од ставовите 1 и 2 на овој член, Владата одлучува на првата наредна седница по примањето на барањето односно извештајот.

За одлуките од ставовите 1 и 2 на овој член, Владата ќе го извести надлежниот орган заради постапување според прописите.

Член 17

На членовите на Владата им се издава легитимација.

Покрај податоците за идентитетот на членот на Владата, легитимацијата ги содржи и имунитетските и други права на членот на Владата што тој може да ги оствари врз основа на легитимацијата.

Легитимациите на членовите на Владата ги потпишува претседателот на Владата на Република Македонија.

1.3. Секретар на Владата

Член 18

Владата именува секретар.

Секретарот на Владата му помага на претседателот на Владата во подготовките и организирањето на седниците на Владата, учествува во работата на седниците на Владата без право на одлучување и врши други работи утврдени со овој Деловник или што ќе му ги довери Владата или претседателот.

Член 19

Секретарот има заменик што го именува Владата.

Заменикот на секретарот на Владата му помага во вршењето на работите на секретарот на Владата и го заменува во случај на негова отсутност или спреченост.

Член 20

За својата работа и за работата на Стручната служба на Владата, секретарот и заменикот и одговараат на Владата.

Член 21

Секретарот на Владата, во согласност со упатствата на претседателот на Владата, ги врши работите во врска со подготвувањето на седниците на Владата, се грижи за обезбедување и доставување на материјалите потребни за работа на Владата и на нејзините работни тела, за доставување на Заклучоците на Владата до надлежните министерства и до другите органи и организации, за извршување на обврските на Владата спрема Собранието на Република Македонија и за обезбедување услови за работа на работните тела на Владата, за организирање и обезбедување на законито и ефикасно извршување на работата на Стручната служба.

Секретарот на Владата му помага на претседателот на Владата во врска со спроведувањето на овој Деловник.

Секретарот донесува стручни упатства и други акти со кои го уредува начинот на работата на Стручната служба на Владата и одлучува во согласност со закон, за правата, должностите и одговорностите на работниците во врска со работата на Стручната служба.

Член 22

Секретарот на Владата раководи со Стручната служба на Владата и се грижи за унапредување на нејзината организација и методот на работа.

За работата на Стручната служба секретарот е одговорен пред Владата.

2. Внатрешна организација на Владата

2.1. Работни тела на Владата

Член 23

За разгледување на прашања од нејзина надлежност, за давање мислења и за подготвување предлози за одделни прашања, Владата образува работни тела.

Работните тела на Владата се образуваат како постојани и повремени.

Во разгледувањето на прашањата од надлежност на Владата, работните тела обезбедуваат соработка и усогласување на мислењата на министерствата и другите органи на управата и управни организации и покренуваат иницијатива за донесување на определени акти и преземање на соодветни мерки за прашања од надлежност на Владата.

Член 24

Постојани работни тела на Владата се: комисиите и посебните комисии на Владата.

Постојаните работни тела на Владата се образуваат и нивниот делокруг и начин на работа се утврдуваат со овој Деловник.

Со одлука на Владата можат да се укинуваат постојаните работни тела образувани со овој Деловник и да се менуваат нивниот делокруг и задачи.

Член 25

Владата образува стручни совети како постојани консултативни тела и тоа:

- правен совет, и
- економски совет.

Стручните совети од став 1 на овој член на барање на Владата, органите на управата или по сопствена иницијатива, разгледуваат и даваат стручни мислења за определени правни, економски и други прашања од општо значење за Владата и органите на управата.

Член 26

Правниот совет особено: разгледува прашања во врска со остварувањето на начелото на владеешето на правото како темелна вредност на уставниот поредок; значајни прашања за изградба на правниот систем, заш-

тита на слободите и правата на човекот и граѓанинот, правна заштита на сопственоста; како и други прашања од значење за функционирањето на уставниот, политичкиот и правниот систем.

Член 27

Економскиот совет особено: разгледува прашања од остварувањето на начелото на слободата на пазарот и претприемништвото; разгледува прашања од обезбедувањето на еднаквата правна положба на сите субјекти на пазарот; порамномерниот просторен и регионален развој на Републиката и побрзот развој на стопански недоволно развиените подрачја; учеството на Републиката во меѓународната поделба на трудот и слично.

Член 28

Стручните совети од член 26 и 27 од овој Деловник имаат претседател (претседавач) и 10 членови, од кои по 2 члена се од редот на членовите на Владата.

Членовите на Правниот и Економскиот совет Владата ги избира од редот на научните и стручните работници.

Член 29

За разгледување на определени прашања од својата надлежност, Владата може со одлука да образува повремени работни тела.

Со актот за образување на овие тела се определуваат нивните задачи, начинот на работата и составот.

Во итни случаи, работни групи за извршување на определени задачи и за давање мислења и предлози на Владата, може да образува претседателот на Владата, за тоа, тој ја известува Владата на првата наредна седница.

Член 30

Владата ги има следните комисии:

1. Комисија за надворешни работи, одбрана и безбедност;
2. Комисија за стопански систем, одржлив развој и тековна економска политика;
3. Комисија за политички систем;
4. Комисија за човечки ресурси и нивен развој; и
5. Комисија за кадровски прашања.

Член 31

Комисијата за надворешни работи, одбрана и безбедност разгледува прашања во врска со спроведувањето на политика за извршување на законите, другите прописи и општи акти на Собранието и на Владата од областа на надворешните работи, одбраната и безбедноста и ѝ предлага на Владата соодветни мерки што обезбедуваат постапување на органите на управата и другите организации по прашањата од овие области; ги разгледува прашањата во врска со организирањето и спроведувањето на подготовките од областа на одбраната на Владата, министерствата, другите органи на управата и управните организации.

Член 32

Комисијата за стопански систем, одржлив развој и тековна економска политика ги разгледува прашањата што се однесуваат на: развојната политика и мерките за нејзина реализација; поттикнување на одржлив економски развој и порамномерен просторен и регионален развој, научен и технолошки развој; утврдување на материјалните, енергетски и други биланси; уредување на системски прашања во областа на стопанскиот систем, заштитата на животната средина и одржливиот развој, финансиите, даночната политика, економските односи со странство, европските и светски интегративни процеси, урбанизмот, банкарството, кредитно-монетарната политика; девизната и царинска политика, кредит-

ните односи со странство, пазарот и цените, јавната потрошувачка, техничката култура; остварувањето на политиката за извршувањето на законите и другите прописи на Собранието и на Владата, ги следи вкупните стопански движења и предлага мерки на економската политика преку донесувањето и спроведувањето на макроекономската политика, ја следи материјалната положба на стопанството и јавната потрошувачка преку донесувањето и извршувањето на Буџетот на Република Македонија, програмите за финансирање на одделни дејности и намери од интерес на Републиката, јавните служби од материјалното производство, работеноста и вработувањето, станбено-комуналните работи, животниот стандард, туризмот, имотно-правните односи и ѝ дава мислење и предлози на Владата за решавање на прашањата од нејзина надлежност.

Член 33

Комисијата за политички систем ги разгледува прашањата што се однесуваат на функционирањето на парламентарната демократија и владеењето на правото; изградувањето на правниот систем и републичкото законодавство; разгледува прашања од областа на внатрешните работи, одбраната, правосудството и правосудниот систем, прашања од информативниот систем; организацијата, функционирањето на државните органи, како и други прашања од овие области и ѝ дава мислења и предлози на Владата за решавање на прашањата од нејзина надлежност.

Член 34

Комисијата за човечки ресурси и нивен развој ги разгледува прашањата во врска со образованието, науката, уметноста, културата, спортот, здравствената заштита, социјалната сигурност и социјалното осигурување, посебната заштита на децата, здравственото, пензионското и инвалидското осигурување, социјалната заштита на борците, воените инвалиди и цивилните жртви во војната, организацијата и условите за работа во овие области и стручното усовршување на работниците во нив, како и други прашања од интерес за развојот на овие области и ѝ дава мислења и предлози на Владата за решавање на прашањата од нејзината надлежност.

Член 35

Комисијата за кадровски прашања ги разгледува прашањата од областа на кадровската политика од надлежност на Владата; ѝ дава мислење на Владата односно поднесува предлози до Владата за именување, назначување или разрешување од должност на функционери и раководни работници и раководни органи на јавни претпријатија, што ги именува, односно назначува Владата, или што се именуваат по претходно мислење, предлог или во согласност со Владата; се грижи за спроведување на заклучоците на Владата во врска со кадровската политика; подготвува предлози на решенија што Владата ги донесува во управна постапка, предлози за примање на работа странски државјани или на лица без државјанство во органите на управата; подготвува предлози на решенија за определување плати на функционерите и раководните работници што ги именува, односно назначува Владата, ги разгледува прашањата во врска со имунитетските права на членовите на Владата.

Член 36

Посебни комисии на Владата се:

1. Комисија за санација на банкарскиот систем.
2. Комисија за станбени прашања.
3. Комисија за иселенички прашања.
4. Комисија за приватизација.
5. Комисија за наменско производство.

Член 37

Комисијата за санација на банкарскиот систем ги разгледува прашањата во врска со финансиската консолидација на банките и штедилниците, приватизацијата на банкарскиот сектор, ги разгледува програмите за санација на банките во услови кога Републиката учествува во санацијата со свои средства, расправа за работата на Управниот одбор на Агенцијата, како и други прашања кои произлегуваат од Законот за банките и штедилниците.

Член 38

Комисијата за станбени прашања ги врши работите во врска со купувањето и изградбата на станови и доделувањето на станови на користење на функционерите, раководните работници и работниците во министерствата, другите органи на управата, управните организации и правосудните органи, остварување на правата и обврските што произлегуваат од користење на стан, доделување на станови за службени потреби на функционерите во органите на управата и правосудните органи и по овие прашања дава мислења и предлози на Владата за решавање на прашањата од нејзината надлежност.

Член 39

Комисијата за иселенички прашања ги разгледува прашањата што се однесуваат на: грижата на Република Македонија за граѓаните на Република Македонија на привремена работа во странство, за иселениците од Македонија и припадниците на македонскиот народ што живеат во другите земји како национално малцинство; потребите за што поефикасно остварување на реинтеграција и репатријација на повратниците и иселениците; материјалното и друго обезбедување на одредени категории повратници и иселеници, како и за други лица за кои дава согласност за прифаќање, помагање, поттикнување и следење на остварувањето на програмите во општините во врска со создавањето конкретни услови за реализација на повратната политика; договорите со кои се воспоставуваат материјалните обврски на Републиката, а кои се однесуваат на повратниците и иселениците и во врска со тоа соработува со соодветните органи и организации во Републиката; по овие прашања и дава мислење и предлози на Владата за решавање на прашањата од нејзината надлежност.

Член 40

Комисијата за приватизација ги разгледува условите и начинот за приватизација на општествената сопственост, предлага законски и други мерки за нејзино реализирање, разгледување на претпријатијата опфатени со програмите за приватизација на сопственоста, дава мислење за развојните програми кои се кандидати за финансирање од Агенцијата за приватизација, ја разгледува Годишната програма и Финансиската програма за работа на Агенцијата за приватизација на Република Македонија, ја оценува нејзината работа, го предлага начинот на продажба на акциите и уделите стекнати по основа на државниот капитал, одделно и заедно со акциите и уделите издадени на Агенцијата, води преговори со заинтересирани стратешки инвеститори при продажбата на акциите и уделите стекнати по основа на државен капитал одделно и заедно со акциите и уделите издадени на Агенцијата, и предлага на Владата избор на најповолен стратешки инвеститор врз основа на претходно утврдени критериуми од страна на Владата кога продажбата се врши преку непосредна спогодба, и предлага на Владата да именува претставници во претпријатијата, односно друштва во кои има акции и удели стекнати по основа на државен капитал, како и акциите и уделите издадени на Агенцијата, врши и други работи од нејзината надлежност утврдени со закон.

Член 41

Комисијата за наменско производство ги следи состојбите и развојот на производството за вооружување и воена опрема во мир; развојот и оспособувањето на основните и дополнителните капацитети наменети за производство за вооружување и воена опрема, како и на производството санитарски материјали и други производи, опрема и услуги за потребите на одбраната.

Член 42

Постојаните работни тела на Владата имаат претседател и најмалку четири члена.

Претседателот и членовите на работните тела се именуваат за период за кои што е избрана Владата.

Претседателот и членовите на работните тела можат да бидат разрешени и пред истекот на времето за кое се именувани.

Претседателот и членовите на работните тела се именуваат од редот на членовите на Владата.

Во работата на работните тела може да учествува секретарот на Владата, а секретарот на Секретаријатот за законодавство учествува во работата на работните тела на Владата.

Во работата на работните тела може да учествуваат и функционери кои раководат со други органи на управата.

Член 43

Работното тело, на првата седница, од редот на своите членови определува заменик на претседателот кој го заменува претседателот во случај на негова спреченост или отсутност.

2.2. Начин на работа на работните тела

Член 44

Работните тела на Владата работат на седница.

Претседателот на работното тело се грижи за организирање и подготвување на седниците на работното тело, свикува седница на телото, претседава на седниците, предлага дневен ред и се грижи за остварување на заклучоците на работното тело.

Претседателот на работното тело ги свикува седниците по своја иницијатива, по предлог од член на работното тело, врз основа на заклучок на работното тело или на Владата, по барање од претседателот на Владата или по предлог од друго работно тело на Владата.

Работните тела меѓусебно соработуваат заради разгледување на прашањата од засаднички интерес.

Член 45

Работните тела соработуваат меѓусебно.

Работните тела можат да одржуваат засаднички седници заради разгледување на прашања од засаднички интерес или заради усогласување на ставови.

Засадничките седници на две или на повеќе работни тела ги свикуваат договорно претседателите на тие тела.

Член 46

Поканата за седници на работното тело и материјалите за дневниот ред на седницата се доставуваат и до Секретаријатот за законодавство.

Во случај на спреченост или отсутност на член на работното тело, во работата на работното тело учествува неговиот заменик, за што членот на работното тело го известува претседателот на работното тело.

По исклучок од став 2 на овој член, во работата на работното тело по помошникот најавува и потсекретар или помошник со претходно утврден став по прашањата што се на дневен ред на седницата на работното тело.

Во работата на работното тело може да учествуваат без право на одлучување и советниците на Владата, за што одлучува претседателот на работното тело.

За времето на одржување на седницата на работното тело и за предлогот на дневниот ред на седницата, се известуваат и претставниците на изготвувачите на материјалите што се разгледуваат на седницата.

Член 47

Материјалите за седниците на работните тела, во кои учествуваат и претставници од член 42 од овој Деловник, се доставуваат според прегледот (списокот) на претставниците, утврдени од претседателот на работното тело.

Член 48

Претседателот на работното тело може, по предлог на предлагачот на материјалот или по своја иницијатива, на седницата на работното тело да повика и претставници на заинтересираните органи и организации и здруженија, како и научни и стручни лица, заради давање мислења по прашањата што се на дневен ред на седницата.

Со поканата се доставуваат и материјалите што се однесуваат на соодветните точки од дневниот ред.

Член 49

Секретарот на работното тело е должен предлогот на дневниот ред на работното тело да го достави до сите членови на Владата.

Ако член на Владата кој не е член на работното тело, а е заинтересиран да учествува во работата на работното тело по одделни точки од дневниот ред, своето учество претходно го најавува кај претседателот на работното тело.

На членот на Владата кој го најавил своето учество во работата на работното тело по одделни точки од дневниот ред, му се доставува покана со материјалите што се однесуваат на тие точки.

Член 50

Дневниот ред на седницата на работното тело се утврдува на почетокот на седницата. Во дневниот ред се внесуваат и сите прашања што ги предложил претседателот на Владата.

Иницијатива за внесување на одделни прашања во предлогот на дневниот ред на седницата на работното тело можат да дадат и другите работни тела на Владата, Владата, органите на управата и организациите, институциите, претпријатијата и општините.

Член 51

Претставникот на изготвувачот на материјалот, присуствува на седницата на работното тело на кое се разгледува материјалот на изготвувачот; доколку не е присутен на седницата, работното тело го одлага разгледувањето на материјалот.

Кога изготвувачот е министерството, друг орган на управата или управната организација, на седницата на работното тело присуствува функционерот кој раководи со тој орган или неговиот заменик односно раководен работник од органот, кој е овластен во име на органот да се изјаснува за ставовите на работното тело и да прифаќа обврски во име на органот.

Кога изготвувачот е друг орган или организација, на седницата на работното тело присуствува овластен претставник од тој орган односно организација.

Член 52

Материјалите на седниците на работните тела се доставуваат најдоцна пет дена пред одржувањето на седницата на работното тело.

Материјалите примени за седница на Владата, работните тела ги разгледуваат најдоцна три дена пред одржувањето на седницата на Владата.

Овис рокови не се однесуваат на материјалите што се разгледуваат по итна постапка.

Член 53

Работното тело може да одржува седница и да разгледува прашања од својот делокруг ако на седницата присуствува мнозинството од вкупниот број членови на телото.

Работното тело одлучува со мнозинство гласови од присутните членови, а може да одлучува и со посебно мнозинство.

Член 54

Работните тела ѝ поднесуваат писмени извештаи на Владата, со мислења и предлози по разгледаните материјали.

Претседателот на работното тело, по завршувањето на претресот по одделен материјал, го формулира ставот на телото по материјалот и по предложените мерки и заклучоци во него, како и заземените ставови и предлози на заклучоците што ќе ѝ бидат предложени на Владата на усвојување.

Работното тело задолжително зазема став по точките што се на дневен ред на неговата седница.

Ако работното тело од било кои причини не може да заземе став или да утврди заклучок по прашање што е на дневен ред на седницата, тогаш прашањето се одлага, по правило, за наредната седница на работното тело за дополнително разгледување.

По прашањето за кое не е заземен став или не е утврден заклучок на работното тело, Владата, по правило, не може да расправа.

Извештајот на работното тело се доставува до членовите на Владата заедно со поканата за седница на Владата, на која ќе се разгледуваат тие материјали, а најдоцна еден ден пред одржувањето на седницата на Владата.

Ако се работи за материјал што се разгледува по итна постапка и ако поради тоа работното тело немало можност да достави извештај во рокот од претходниот став, извештајот може да се достави до почетокот на седницата на Владата или работното тело може да го овласти претседателот на работното тело да поднесе усмен извештај на седница на Владата.

Член 55

По исклучок работното тело може да одлучи да одржи седница на која можат да присуствуваат само членови на тоа тело.

Претседателот на работното тело го известува претседателот на Владата за членот на тоа тело кој повеќе од пет пати едно по друго неоправдано отсутствувал од седниците на телото. Телото може да предложи Владата да го разреши тој член и на негово место да избере друг член.

Член 56

За проучување на одделни прашања од својот делокруг и за составување на извештај од тие прашања, работните тела можат да формираат работни групи. Членовите на овие работни групи се определуваат од редот на членовите на работното тело, од редот на научните, стручните и јавните работници и претставници на органите на управата и управните организации.

Член 57

За работа на работното тело се грижи секретарот на работното тело.

2.3. Одлучување во управна постапка во втор степен

Член 58

За решавање во управна постапка во втор степен, Владата ги образува следните комисији:

1. Комисија за решавање на управни работи во втор степен од областа на одбраната, внатрешните работи,

правосудството, управата и работите од верски карактер.

2. Комисија за решавање на управни работи во втор степен во областа на стопанството и трговијата.

3. Комисија за решавање на управни работи во втор степен од областа на урбанизмот и градежништвото.

4. Комисија за решавање на управни работи во втор степен од областа на сообраќајот, врските и животната средина.

5. Комисија за решавање на управни работи во втор степен од областа на образованието, науката, културата, спортот, архивската дејност, информирањето, здравството и социјалната заштита.

6. Комисија за решавање на управни работи во втор степен од областа на земјоделството, шумарството, водостопанството и ветеринарството.

7. Комисија за решавање на управни работи во втор степен од областа на премерот, катастарот и запишување на правата на недвижностите.

8. Комисија за решавање на управни работи во втор степен од областа на имотно-правните работи и доделување на градежно земјиште.

9. Комисија за решавање на управни работи во втор степен од областа на приредувањето игри на среќа и забавни игри на автомати.

10. Комисија за решавање на управни работи во втор степен од областа на пензиското и инвалидското осигурување.

Член 59

Комисиите што одлучуваат во управна постапка во втор степен се составени од претседател и најмалку двајца членови.

Членовите на овие комисији се променливи.

Претседателот на комисијата се именува од редот на членовите на Владата или од раководните работници на Стручната служба на Владата.

3. Седници на Владата

3.1. Подготвување на материјали за седниците на Владата

Член 60

Материјалите за разгледување на седниците на Владата се изготвуваат и се доставуваат на начин определен со овој Деловник.

Предлог за разгледување материјали за седниците на Владата поднесува претседателот на Владата, министерствата, другите органи на управата и управните организации, членовите и секретарот на Владата.

Предлозите за разгледување на материјали на седниците на Владата поднесени од други органи и организации, претходно се упатуваат на мислење на надлежното министерство.

Член 61

Материјалите за разгледување на седниците на Владата ги изготвуваат предлагачите и ги доставуваат до Владата во потребниот број примероци во облик на: предлог за донесување закон, нацрт на закон, предлог на закон, на друг пропис или општ односно поединечен акт, анализа, извештај, информација или друг материјал односно предлог.

Со посебно упатство секретарот на Владата ќе го определи потребниот број примероци и материјали што се доставуваат за седници на Владата.

Член 62

Предлозите на прописите и на другите општи акти што Владата во рамките на своите овластувања ги поднесува на Собранието, предлагачите ги поднесуваат согласно одредбите на овој Деловник и Деловникот на Собранието.

Предлозите на прописите и на другите општи акти што ги донесува, односно утврдува Владата, предлагачите ги поднесуваат до Владата во облик во кој се донесуваат. Предлогот на актот треба да содржи: причините поради кои се предлага донесување на прописот, основните начела врз кои треба да се засноваат основните односи што се уредуваат со законот, начинот на кој се предлага нивното уредување, како и образложение во кое треба да се утврди уставниот, односно законскиот основ за негово донесување, средствата потребни за негово спроведување и изворите од кои ќе бидат обезбедени, како и други околности од значење за прашањата што се предлагаат да се уредат со прописот.

Предлозите на прописите и на другите општи акти од ставот 2 на овој член задолжително содржат анализи (осврт, преглед) за нивната усогласеност со законодавството на Европската унија.

Заедно со предлогот за донесување закон предлагачот е должен да поднесе и тези на подзаконските акти кои произлегуваат од законот, чие донесување се предлага.

Ако заедно со предлогот за донесување закон не се поднесат тези за подзаконските акти, по правило, се одложува разгледувањето на предложениот закон.

Член 63

Анализите, извештаите и информациите што содржат актуелни прашања што се резултат на остварувањето на законите и другите прописи на Собранието по кои е неопходно Владата да заземе став и другите материјали кои ѝ се предлагаат на Владата, треба да содржат заклучни согледувања во вид на констатации и оценки и предлог на заклучоци.

Предлог-заклучоците се изготвуваат во облик и содржини во кои треба да ги усвои Владата и содржат конкретни мерки, работни задачи и задолжување на органите и организациите, рокови и упатства за нивно извршување.

Основниот материјал од ставот 1 на овој член содржи најмногу до 5 страници, а кон него може да се приложи и дополнителен материјал.

Основниот материјал задолжително содржи посебна прва страница на која е дадено резиме за материјалот со предлог-заклучоци.

По исклучок, доколку се работи за анализа од поширок опфат основниот материјал може да биде со поголем број на страници, при што задолжително се подготвува и доставува резиме од најмногу 5 страници.

3.2. Соработка на министерствата, другите органи на управата и управните организации во изработката на материјалите

Член 64

Министерствата, другите органи на управата и управните организации материјалите што ѝ ги доставуваат на Владата за разгледување, утврдување односно донесување, претходно им ги доставуваат на мислење на заинтересираните органи и организации:

– материјалите што се однесуваат на располагањето со државни средства и на финансиското работење или со кои се утврдуваат финансиско-материјалните обврски на Републиката, општините и прописите што содржат финансиски одредби на Министерството за финансии;

– материјалите кои обработуваат прашања на казнена политика на Министерството за правда;

– материјалите од интерес за одбраната на Министерството за одбрана;

– материјалите од областа на односите со странство на Министерството за надворешни работи;

– предлозите за донесување закон, нацртите и предлозите на законите и другите прописи и општи акти на Секретаријатот за законодавство.

Барањето за добивање мислење по материјалот од став 1 на овој член, како и одговорите по нив ги потпишува министерот, односно функционерот кој раководи со органот на управата или од него овластено лице.

Материјалите по кои не е прибавено мислење во смисла на претходните ставови, нема да се разгледуваат на седница на работните тела и на Владата. По исклучок материјалите од став 1 на овој член, можат да се достават до Владата и без предвидените мислења, ако се работи за прашања што не трпат одлагање. Во тој случај предлагачот ќе ја извести Владата за причините поради кои не ги прибавил мислењата.

Владата претходно одлучува дали ќе ги разгледа материјалите од претходниот став без мислењата на органите и организациите од став 1 на овој член.

Член 65

Предлогот за донесување закон, нацртот односно предлогот на закон или друг материјал изработен од страна на посебна комисија, научна или стручна институција или од одделни стручни и научни работници, Владата го упатува на мислење на надлежното министерство и Секретаријатот за законодавство.

За предлогот за донесување закон, нацрт на закон и предлог на закон или друг општ акт или материјал што на Владата ѝ го доставуваат на мислење, секретарот на Владата, пред одржувањето на седниците на работните тела на Владата, обезбедува мислење на соодветните министерства, други органи на управата и управните организации.

Член 66

Министерствата, другите органи на управата и управните организации до кои се упатени барања за мислење во смисла на член 64 од овој деловник, се должни да ги достават своите мислења писмено до бараателите најдоцна во рок од 10 дена од денот на приемот на материјалите.

Органите и организациите од претходниот став, на барање на Владата и други органи и организации, своите мислења се должни да ги достават во пократок рок, кога се работи за прашања по кои треба итно да се заземе став или да се донесе одлука.

3.3. Доставување на материјали

Член 67

Материјалите за седниците на Владата предлагачите ги доставуваат преку секретарот на Владата, а во придружното писмо означуваат дали материјалот се поднесува за разгледување на седницата на Владата или за информирање на членовите на Владата; дали се дадени мислењата предвидени во член 64, дали се извршени консултации и со кои органи и организации.

Министерствата и другите органи на управата определуваат раководен работник заради координација при подготвувањето и доставувањето на материјали на седница на Владата за прашања за кои е надлежен. Владата.

Раководните работници од ставот 2 на овој член непосредно соработуваат со секретарот на Владата и меѓусебно се договараат и известуваат за подготвеноста на материјалите за нивно ставање на дневен ред на работните тела и седница на Владата.

Барањето материјалите да бидат ставени на седница на Владата го потпишува министерот, односно функционерот кој раководи со органот на управата или од него овластено лице.

Член 68

На материјалите од доверлива природа, предлагачот, со посебна ознака на насловната страница, го означува видот и степенот на тајноста.

Материјалите од став 1 на овој член се доставуваат до Владата на начин и според постапка утврдена со прописите за спроведување на мерките за безбедност и заштита на тајноста.

За строго доверливите материјали и за материјалите што претставуваат државна тајна, во Владата се води посебна евиденција и со нив се постапува во согласност со посебно упатство на секретарот на Владата.

Член 69

Материјалите што се однесуваат на системски или на други поважни прашања, предлагачите ги доставуваат до Владата најдоцна 15 дена, а другите материјали најдоцна 8 дена пред денот на одржувањето на седницата на Владата на која треба да се разгледуваат.

По исклучок, предлагачите можат да бараат одделни прашања да се стават на дневен ред на седницата и по нивното свикнување, ако тие, според нивниот карактер, не трпат одлагање. Во тој случај, предлагачот е должен материјалот, со посебно обрзложение, да го достави до Владата најдоцна 3 дена пред денот на одржувањето на седницата.

3.4. Свикнување на седниците и утврдување на дневниот ред

Член 70

Седниците на Владата ги свикнува претседателот на Владата по сопствена иницијатива, по предлог на Претседателот на Републиката и на претседателот на Собранието или по барање од најмалку 5 членови на Владата.

Член 71

Предлогот на дневниот ред за седница на Владата го утврдува претседателот на Владата на предлог на секретарот на Владата.

Дневниот ред на седницата на Владата, по правило, содржи три вида материјали и тоа:

- материјали за кои се води расправа и се одлучува;
- материјали по кои Владата само одлучува, а претходно во работните тела е водена расправа и е заземен став; и
- материјали со кои Владата се информира.

При утврдувањето на дневниот ред на предлог на член на Владата, Владата може да одлучи да води расправа и по материјали од втората и третата алинеја од став 2 на овој член.

Ако се работи за материјал за чија содржина и заклучоци претходно е постигната согласност со надлежните и заинтересираните органи и организации или за материјал кој според својата природа не бара претходно разгледување на работните тела на Владата или е од таква природа што налага итно разгледување, претседателот на Владата може таквиот материјал да го внесе во предлогот на дневниот ред за седница на Владата и без претходно разгледување од страна на работните тела на Владата.

Член 72

За денот, местото и времето на одржувањето на седницата на Владата, секретарот на Владата писмено ги известува членовите на Владата.

Со известувањето за одржување на седницата на Владата, на членовите на Владата им се доставуваат предлогот на дневниот ред и материјалите предложени за дневниот ред за седницата на Владата.

По исклучок, во случај на итност, седницата на Владата може да се свика усно, без наведување на предлог на дневниот ред и без доставување на материјали.

Член 73

Покана за седница на Владата, заради учество во работата на Владата им се доставува и на други функционери кои раководат со другите органи на управата и управни организации, кога на дневен ред на седницата на Владата се материјали што се однесуваат на прашања од делокругот на работа на соодветниот орган на управата и управна организација, како и на Секретаријатот за законодавство. Со поканата, на тие функционери им се доставуваат и материјалите што се однесуваат на соодветната точка од дневниот ред.

Функционерите од претходниот став присуствуваат на седница на Владата само за време на разгледувањето на материјалот за кој им е доставена покана заради учество во работата на Владата.

Кога тоа ќе го одобри секретарот на Владата, на седницата на Владата присуствуваат и одделни функционери и работници во Стручната служба на Владата кои вршат определени задачи во врска со работата на седницата на Владата.

Член 74

Покана за седница на Владата и предлогот на дневниот ред се доставуваат најдоцна 5 дена пред денот на реден ден за одржување на седницата.

Член 75

Член на Владата кој е спречен да присуствува на седницата на Владата може своето мислење и предлози по материјалите што се на дневен ред на седницата да ги достави до секретарот на Владата писмено, пред почетокот на седницата.

Правата од ставот 1 на овој член ги имаат и функционерите од став 1 на член 73 од овој Деловник во поглед на материјалите за кои им се доставува покана заради учество во работата на Владата.

3.5. Работа и одлучување на седниците на Владата

Член 76

Претседателот на Владата ја отвора седницата.

Владата, по утврдувањето на дневниот ред на седницата, што го предлага претседателот на Владата, пристапува кон усвојување на записникот од претходната седница на Владата.

Членовите на Владата имаат право да стават забелешки на записникот.

Записникот го потпишуваат претседателот, односно потпретседателот на Владата што претседавал на седницата и секретарот на Владата.

Член 77

Владата работи врз основа на утврдениот дневен ред.

На почетокот на претресот предлагачот може да даде кратко усно образложение по материјалот.

Претседателот на Владата може да го ограничи времето на излагањето и дискусиите по одделни материјали.

Член 78

Владата може да одлучи за начелните и други општи прашања од нејзината надлежност да се води начелен претрес.

Предлогот за донесување закон, нацрт на закон и предлог на закон, односно на друг пропис, или општ акт по правило, претходно се претресува во начело, а потоа и по нивната содржина.

Член 79

Право да учествуваат во претресувањето и одлучувањето за прашањата што се на дневен ред на седницата имаат членовите на Владата.

Во случаите кога министерот е отсутен или спречен да учествува во работата на Владата, по претходна најава кај претседателот на Владата, на седницата на Владата присуствува заменикот.

Право да учествува во претресот на Владата има и секретарот на Секретаријатот за законодавство без право да одлучува.

Другите функционери можат да учествуваат во претресот на седниците на Владата по материјалите што тие ги поднеле.

Член 80

По завршувањето на претресот по секое прашање за кое е расправано на седницата, Владата врз основа на предлозите содржани во материјалот и во извештаите на работните тела и предлозите усвоени на седницата, донесува заклучоци.

Заклучоците од претходниот став ги формулира претседателот на Владата.

Владата може, заради формулирање на заклучоците, да образува работна група од членови на Владата и од функционери кои раководат со органите на управата или да определи, тоа да го сторат едно или повеќе работни тела на Владата, во согласност со начелните ставови утврдени од Владата.

Заклучоците од претходниот став ги утврдува Владата на првата наредна седница, а заклучоците што се од итен карактер, се утврдуваат на истата седница на Владата.

Член 81

Заклучоците на Владата ги извршуваат министерствата, другите органи на управата и управните организации.

Владата може да го довери извршувањето на одделни заклучоци на свое работно тело, на член на Владата и на секретарот на Владата.

Ако Владата образува меѓуресорско тело за подготвување закон или друг пропис, истовремено во заклучокот ќе определи кој ќе биде негов координатор, а членовите на телото се должни да постапуваат според укажувањата на координаторот и да го извршат својот дел од задачите.

Во случај на непочитување или неисполнување на обврската дадена од координаторот во смисла на став 3 од овој член од страна на членот на меѓуресорското тело, координаторот е должен за тоа да го извести функционерот кој раководи со органот од кој е определен координаторот на телото, како и функционерот кој раководи со органот од каде е членот на меѓуресорското тело.

Заклучоците на Владата, како и изменувањата што ќе настанат при усвојувањето на записникот, секретарот на Владата ги доставува до соодветните министерства, другите органи на управата и управните организации на кои се однесуваат.

Член 82

Одлуките, односно заклучоците на Владата ги формулира претседателот на Владата.

3.6 Записник и стенографски белешки

Член 83

За работа на седницата на Владата се води записник.

Записникот го содржи дневниот ред на седницата, името на претседавачот на седницата, имињата на присутните и отсутните членови на Владата, имињата на функционерите кои по покана присуствуваат на седницата и заклучоците донесени по одделни точки од дневниот ред.

Секој член на Владата и друг функционер од член 73 став 1 од овој Деловник кој присуствувал на седницата,

има право да бара неговите изјави и предлози да се внесат во записникот.

Заклучоците на Владата по прашањата од делокругот на одделни органи на управата се доставуваат до функционерите кои раководат со органот веднаш по усвојувањето на записникот од седницата на Владата.

Записниците од седниците на Владата на кои се разгледувани материјали од строго доверлив карактер или материјали што претставуваат државна тајна и заклучоците на Владата по нив, имаат ист вид и степен на тајност, како и материјалите што се разгледувани на тие седници, ако Владата за одделни случаи не одлучи поинаку.

За водење на записникот се грижи секретарот на Владата.

Член 84

На седниците на Владата се водат стенографски белешки и се врши магнетофонско снимање.

Стенографските белешки и магнетофонските ленти од седниците на Владата се сметаат за строго доверливи материјали, доколку Владата за одделни случаи не одлучи поинаку.

Стенографските белешки и магнетофонските ленти од седниците на Владата на кои се разгледувани материјали од строго доверлив карактер или материјали што претставуваат државна тајна, имаат ист вид и степен на тајност, како и материјалите што се разгледувани на тие седници, ако Владата за одделни случаи не одлучи поинаку.

Стенографските белешки и магнетофонските ленти можат да се користат во согласност со заклучоците на Владата.

За чувањето на стенографските белешки и на магнетофонските ленти и за определување начин на користење се грижи секретарот на Владата.

Магнетофонските ленти се чуваат најмалку 30 дена од денот на одржувањето на седницата, а по заклучок на Владата одделни ленти можат да се чуваат трајно.

Секој член на Владата или функционер кој присуствувал на седницата на Владата може да ги побара на увид стенографските белешки и во делот од негово излагање да изврши стилски и јазични исправки, при што не може да ја менува содржината на своето излагање.

Заради отстранување на евентуалната неусогласеност меѓу стенографските белешки и излагањето, функционерот од претходниот став може да ја користи магнетофонската лента на која е снимено неговото излагање.

4. Акти на Владата

Член 85

За остварување на своите права, должности и одговорности утврдени со Уставот на Република Македонија и со законите, Владата донесува уредби, одлуки, упатства, решенија и заклучоци.

Владата, во согласност со овластувањата утврдени со Уставот на Република Македонија и со законите, утврдува начелни ставови и насоки за работа на министерствата, другите органи на управата и управните организации.

Член 86

Владата со уредба го уредува извршувањето на законите и другите прописи и општи акти на Собранието, утврдува општи начела за внатрешната организација на органите на управата и уредува други односи, во согласност со Уставот на Република Македонија и со законите.

Владата со одлука одлучува за одделни прашања и мерки за извршување на законите, другите прописи и

сметати акти на Собранието, основа стручни и други служби за своите потреби и заеднички служби за потребите на Владата и на органите на управата.

Владата со упатство го пропишува начинот на работата на органите на управата.

Владата со решение врши именување и назначување односно разрешување од должноста на функционери и раководни работници во Владата и во органите на управата, врши и други именувања и разрешувања за кои е овластена, одлучува за управни работи и други прашања од својата надлежност.

Со заклучок Владата зазема ставови по прашањата што ги претресува на седницата, а за кои не се одлучува со друг акт.

Владата утврдува начелни ставови и насоки во поглед на извршувањето на законите и другите прописи и општи акти на Собранието и актите на Владата.

Член 87

Уредбите, одлуките, упатствата, насоките и решенијата ги потпишува претседателот, односно потпретседателот на Владата што претседавал на седницата на Владата.

Известувањата за заклучоците на Владата ги потпишува секретарот на Владата, ако за одреден заклучок Владата или претседателот на Владата не одлучат да ги потпише претседателот на Владата односно потпретседателот.

Член 88

Уредбите, одлуките и упатствата во Владата се објавуваат во „Службен весник на Република Македонија“.

Решенијата се објавуваат, доколку така одлучи Владата во „Службен весник на Република Македонија“.

Владата може да одлучи да се објават и определени насоки и заклучоци на Владата.

За објавување на прописите и за исправките на текстовите на објавените акти на Владата, се грижи секретарот на Владата.

5. Постапка за именување и разрешување на функционери

Член 89

Именувањето, назначувањето и разрешувањето од должноста на функционери односно раководни работници во органите на управата, во Владата и во Стручната служба на Владата, го врши Владата.

Член 90

Предлогот за именување функционери кои раководат со органите на управата и на другите функционери во Владата, го поднесува претседателот на Владата, а предлогот за назначување раководни работници во органите на управата го поднесува функционерот кој раководи со органот на управата.

Предлогот за назначување раководни работници во Стручната служба во Владата го поднесува секретарот на Владата.

Член 91

Предлозите за именување, назначување и разрешување на функционерите и раководните работници се поднесуваат писмено до Владата.

Комисијата за кадровски прашања на Владата ги разгледува предлозите за именување, назначување, односно разрешување на функционерите и раководните работници, врши консултација по овие предлози со заинтересираните органи и организации и на Владата и доставува извештај со мислење односно со образложен предлог.

6. Постапка во предлог за укинување или поништување на прописите што ги донесува функционер кој раководи со орган на управа

Член 92

Предлог за укинување односно поништување на пропис што го донесува функционер кој раководи со орган на управата поднесува претседателот на Владата односно член на Владата, доколку смета дека таквиот пропис не е во согласност со законот или со пропис на Владата.

Ако установи дека прописот што го донел функционерот кој раководи со органот на управата, или одделни одредби од тој пропис односно од општиот акт, не се во согласност со законот и друг пропис, или со пропис на Владата, Секретаријатот за законодавство е должен да ѝ укаже на Владата на таа неусогласеност и да предложи укинување односно поништување на тој пропис.

Предлогот од став 1 на овој член се доставува на мислење до Секретаријатот за законодавство, кој своето образложено мислење ќе го достави до Владата и до функционерот кој раководи со органот на управата кој го донел тој пропис.

Владата одлучува за укинување односно поништување на прописите на седницата на која е повикан да учествува поднесувачот на прописот односно на друг општ акт.

7. Односи на Владата со Собранието, претседателот на Република Македонија и органите на управата

7.1. Остварување на односите на Владата со Собранието

Член 93

Владата дава одговор на поставените прашања на пратениците на Собранието и на искажаните мислења во расправата по материјалите и актите што се разгледуваат на седниците на Собранието и на работните тела.

Член 94

Владата, во својство на овластен предлагач, поднесува предлог за донесување закон, нацрт, односно предлог на закон, на друг пропис или општ акт што го донесува Собранието во облик и според постапка утврдена со Деловникот на Собранието и со овој Деловник.

Кога Собранието ќе побара од Владата мислење за материјал, предлог за донесување закон, нацрт, односно предлог на закон, на друг пропис или општ акт, што не го предложила Владата, Владата утврдува мислење на седницата пред неговото разгледување во Собранието. Своето мислење Владата го доставува до Собранието писмено, а по исклучок може да овласти свој претставник да го изнесе мислењето на Владата на седница на Собранието.

Член 95

При утврдување на предлог за донесување закон, нацрт на закон и предлог на закон, на друг пропис или општ акт што Владата му го поднесува на Собранието, како и при разгледување други материјали, Владата определува свој претставник кој ќе учествува во работата на Собранието и неговите работни тела.

Со поднесувањето на предлогот, односно материјалот, Владата го известува Собранието за своите претставници.

Член 96

Генерално овластување да ја претставува Владата во Собранието има претседателот на Владата.

Член 97

Владата определува свои претставници кои ќе учествуваат во работата во Собранието и неговите работни тела.

Владата може да определи и свои повереници кои ќе присуствуваат на седниците на работните тела.

Член 98

Претставниците и поверениците на Владата се должни да се придржуваат кон насоките и начелните ставови што Владата ги зазела за прашања што се претресуваат во Собранието и во неговите работни тела.

Ако во претресот се покренат начелни и други позначајни прашања за кои Владата претходно не зазела став, претставникот на Владата е должен без одлагање да ја запознае за тоа Владата, односно претседателот на Владата и да бара упатства за ставот што треба да го заземе по тоа прашање.

Член 99

Одговори на прашања на пратениците на Собранието, упатени до Владата во врска со работата на Владата или со работите од нејзината надлежност, дава член на Владата што ќе го определи Владата.

Владата може да определи, одговор на пратеничко прашање да даде функционер кој раководи со орган на управата, кој не е член на Владата, ако прашањето е од областа што спаѓа во делокруг на органот со кој раководи, како и заменик на функционерот кој раководи со органот на управата.

Владата може да одбие да даде одговор на поставеното прашање, ако тоа прашање не се однесува на работата на Владата или на работата од нејзина надлежност или да побара одговорот да го даде на првата наредна седница и за тоа го известува Собранието.

7.2. Остварување на односите на Владата со Претседателот на Република Македонија

Член 100

Владата ги остварува своите права и должности спрема Претседателот на Република Македонија во согласност со Уставот на Република Македонија, закон и овој Деловник.

Член 101

Владата по барање на Претседателот на Републиката зазема став, односно дава мислење за определено прашање од надлежност на Претседателот на Републиката.

Член 102

Владата по своја иницијатива го известува Претседателот на Републиката за прашањата од својата надлежност.

7.3. Остварување на односите на Владата со органите на управата

Член 103

Во остварувањето на своите права, должности и одговорности, Владата ја усогласува и ја насочува работата на органите на управата и може да утврдува начелни ставови во врска со спроведувањето на утврдената политика и извршувањето на законите и другите прописи и општи акти на Собранието и на Владата, да им наложува на овие органи да донесуваат прописи и да преземаат мерки за кои се овластени, да утврдува рокови за извршување на одделни задачи од нивниот делокруг и да бара да ја испитаат состојбата во областите од нивниот делокруг и да ѝ поднесат на Владата извештај со соодветни предлози.

Член 104

Функционерите кои раководат со орган на управата во состав на министерствата, ги доставуваат извештајте за работата на органот со кој раководат до Владата преку министерот, кој е должен кон таквиот извештај да достави и свое мислење.

Член 105

Функционерите кои раководат со органите на управата покренуваат иницијатива и предлагаат мерки во врска со спроведувањето на политиката и извршувањето на законите, другите прописи и општи акти на Собранието на Република Македонија и можат од Владата да бараат став по определено прашање во врска со спроведувањето на политиката, извршувањето на законите, другите прописи и општи акти на Собранието на Република Македонија.

Член 106

Претседателот или член на Владата може да поднесе предлог за укинување или поништување на пропис што не е во согласност со закон, со друг пропис или општ акт на Собранието на Република Македонија односно со пропис или општ акт на Владата.

Член 107

За остварување на функциите на Владата во врска со надзорот над работата на органите на управата, Секретаријатот за законодавство ги разгледува прописите што ги донесуваат функционерите кои раководат со органите на управата од гледиште на нивната усогласеност со законот или друг пропис или општ акт на Собранието на Република Македонија и прописите и други општи акти на Владата, како и од гледиште на единството на правниот систем и за тоа на Владата и дава свое мислење.

7.4. Начин на остварување на соработката на Владата со владите на другите држави и со меѓународните органи и организации

Член 108

Владата соработува со владите на другите држави и другите органи и организации и со меѓународните органи и организации.

Член 109

Владата во рамките на своите права и должности, а врз основа на Уставот на Република Македонија, како и врз основа на меѓународни договори, соработува, одржува и развива односи со органи и организации на други држави, како и меѓународни органи и организации.

Владата ја остварува соработката со органи на други држави и меѓународни органи и организации, заради активно учество на Република Македонија во развивање и унапредување на политичките, економските, културните и другите односи меѓу Република Македонија и другите држави и меѓународни органи и организации кои се од интерес за Републиката, или за правата и интересите на нејзините граѓани.

Владата ги остварува меѓународните посети, врз основа на програма, која се донесува секоја година.

Меѓународните посети можат да се остваруваат и надвор од утврдената годишна програма, кога Владата ќе оцени дека е тоа од интерес на Републиката.

Владата го утврдува составот на делегацијата.

8. Соработка на Владата со органите на единиците на локалната самоуправа

Член 110

Соработката на Владата со органите на единиците на локалната самоуправа (општините) и со посебната единица на локалната самоуправа (градот Скопје), се

остварува преку давање стручна и друга помош од значење за остварување и извршување на нивните задачи. Стручната помош се состои во: давање стручни мислења и објаснувања за примена на прописите, за организациони и други прашања од интерес за правилно функционирање и унапредување на работата на органите на единицата на локалната самоуправа, за примена на други прописи и нивно спроведување, за методот на работата, како и други видови на стручна и друга помош.

Член 111

Во остварувањето на соработката, органите на единиците на локалната самоуправа и посебната единица на локалната самоуправа на Владата и доставуваат податоци, информации и други материјали од значење за остварување на нејзините права и должности.

9. Соработка на Владата со претпријатијата, установите, јавните служби и другите асоцијации, политички партии и здруженија на граѓани

Член 112

Владата соработува со претпријатијата, установите, јавните служби и другите асоцијации за прашања кои се од значење и интерес за остварување на правата и должностите на Владата и овие организации и нивните асоцијации.

Во остварување на таа соработка, Владата особено: може да прибавува мислења и предлози за системски и други значајни прашања кои се разгледуваат во Владата и нејзините работни тела; договорно со тие организации и асоцијации може да образува комисији и други работни тела за подготвување на прописи, други општи акти, документи за општествено-економскиот развој; предлага преземање на соодветни мерки во областа на нивната работа; остварува меѓусебна размена на информативен и документационен материјал.

Владата ги разгледува и предлозите и иницијативите на субјектите од став 1 на овој член и по потреба ги повикува нивните претставници на седници на Владата и на нејзините работни тела.

Член 113

Во рамките на своите права и должности Владата може да соработува со политичките партии и здруженија на граѓаните и со синдикатите.

10. Јавност во работата на Владата

Член 114

За јавноста во работата на Владата се грижи претседателот на Владата.

Известувањето на јавноста за работата на Владата, посебно за одделни заклучоци, донесени на седница на Владата, се одвива преку портпаролот на Владата, а во одделни случаи преку ресорниот министер или претседателот на Владата.

Известувањето на јавноста за работата на Владата го организира Министерството за информации во согласност со насоките на Владата.

Владата определува кои податоци и материјали мора да се чуваат како тајна, односно кои податоци и материјали можат да се објавуваат или на друг начин да се ставаат на располагање на јавноста, дури по истекот на определено време.

Член 115

Владата ја известува јавноста за својата работа и преку:

– издавање на соопштениеја и билтени за позначајните прашања што се разгледуваат на седниците на Владата и за ставовите и заклучоците по нив;

– организирање на конференции за печатот, радиото и телевизијата.

Член 116

Работата на Владата ја следат акредитирани претставници на јавните гласила заради поблиско запознавање со прашањата за кои Владата расправа.

Владата обезбедува услови, претставниците на јавните гласила да се запознаат со материјалите и со заклучоците и ставовите на Владата.

Претставниците на јавните гласила кои ја следат работата на Владата ги акредитира Министерството за информации, со претходна согласност на претседателот на Владата.

Член 117

Министерството за информации, во согласност со ставовите на Владата, се грижи за целосно објективно и навремено известување на јавноста за работата на Владата, а посебно за организирање на конференции за печатот, радиото и телевизијата.

За одржување на конференции за печатот, радиото и телевизијата, членовите на Владата и функционерите кои раководат со другите органи на управата, претходно го известуваат претседателот на Владата.

Членовите на Владата и функционерите кои раководат со другите органи на управата, по барање на Министерството за информации им даваат определени информации од својот делокруг и на претставници на странските средства за јавно информирање.

11. Стручна служба на Владата

Член 118

За вршење на стручните и други работи за потребите на Владата, претседателот, потпретседателите и членовите на Владата, Владата образува Стручна служба.

Член 119

Со Стручната служба на Владата раководи секретарот на Владата.

Секретарот на Владата, во однос на Стручната служба на Владата, има права и должности на функционер кој раководи со орган на управата.

II. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 120

Со влегувањето во сила на овој Деловник, престанува да важи Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 20/95) – Пречистен текст.

1304.

Врз основа на член 35 од Законот за заштита и унапредување на животната средина и природата („Сл. весник на РМ“ бр. 69/96 и 13/99), министерот за животна средина донесува

П РА В И Л Н И К ЗА ОБРАЗЕЦОТ И НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА ИНСПЕКТОРОТ ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА

Член 1

Со овој правилник се пропишува образецот и начинот на издавање на легитимацијата на инспекторот за животна средина (во натамошниот текст: легитимација).

Член 2

Легитимацијата ја издава и заверува министерот за животна средина,

Легитимацијата се издава според образец кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Легитимацијата е со димензии 100 x 70 мм.

Легитимацијата се состои од еден лист, изработена од полутврда хартија, со светло сива боја, пресвличена со цврста провидна пластична фолија која на горниот средишен дел има отвор со димензии 10 x 5 мм. Во отворот се наоѓа механизам за прикачување на легитимацијата од надворешната страна на видливо место на облеката од инспекторот за животна средина при вршењето на увид.

Член 4

На предната страна на легитимацијата е отпечатен грбот на Република Македонија, текстот: „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА“, а под него текстот: „ЛЕГИТИМАЦИЈА НА ИНСПЕКТОР ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА“, а под тоа има линија за место за име и презиме на инспекторот за животна средина.

Во левиот средишен дел има место за фотографија на инспекторот за животна средина со димензии 20 x 30 мм, а под неа има простор за своерачен потпис на инспекторот за животна средина, број на решението со кое е назначен инспекторот и место и датум на издавање на легитимацијата.

Во десниот долен дел стои потписот на министерот за животна средина и место за печат на Министерството за животна средина.

На задната страна е отпечатен текстот:

„Инспекторот е овластен да:

врши инспекциски надзор за заштита и унапредување на животната средина и природата, според овластувањата од членовите од 36 до 43 од Законот за заштита и унапредување на животната средина и природата („Сл. весник на РМ“ бр. 69/96 и 13/99) и

врз основа на член 100 од Законот за органите на управата („Сл. весник на СРМ“ бр. 40/90 и „Службен

весник на РМ“ бр. 63/94 и 63/98), во вршењето на инспекцискиот надзор има право да ги прегледува деловните простории и другите објекти, производите и другата стока, исправите и другите документи, да врши увид во процесот на работата како и други работи во согласност со целта на инспекцискиот надзор“.

Член 5

Легитимацијата има важност се додека лицето на кое му е издадена има службено својство на инспектор.

Инспекторот ја враќа легитимацијата по престанок на службеното својство на инспектор.

Член 6

Во случај на губење на легитимацијата инспекторот ја огласува за неважечка на сопствен трошок и за тоа го известува министерот за животна средина кој му издава нова легитимација.

Член 7

Легитимацијата се заменува со нова и во случај на:

- дотрасност или оштетување и
- промена на личните податоци на инспекторот.

Член 8

Легитимацијата што се одзема, враќа или се заменува, се поништува.

Член 9

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за образецот и начинот на издавање на легитимација на инспекторот за заштита и унапредување на животната средина и природата („Службен весник на РМ“ бр. 26/97).

Член 10

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од децот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија.“

Број 14-933
30 јуни 1999 година
Скопје

Министер,
Тони Поповски, с.р.

ПРЕДНА СТРАНА НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА

ЛЕГИТИМАЦИЈА НА
ИНСПЕКТОР ЗА
ЖИВОТНА СРЕДИНА



_____ потпис на инспекторот

Решение број _____ Скопје _____

Име и Презиме

МИНИСТЕР
Тони Поповски

м.п.

ЗАДНА СТРАНА НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА

Инспекторот е овластен да:

врши инспекциски надзор за заштита и унапредување на животната средина и природата, според овластувањата од членовите од 33 до 43 од Законот за заштита и унапредување на животната средина и природата (Сл. весник на РМ бр. 69/96 и 13/99) и

врз основа на член 100 од Закон за органите на управата ("Сл. весник на СРМ" бр. 40/90 и "Службен весник на РМ" бр. 63/94 и 63/98), во вршењето на инспекцискиот надзор има право да ги прегледува деловните простории и другите објекти, производите и другата стока, исправите и другите документи, да врши увид во процесот на работата како и други работи во согласност со целта на инспекцискиот надзор.

1305.

Врз основа на член 24 став 1 и член 85 од Законот за стандардизација („Сл. весник на Република Македонија бр. 23/95), министерот за стопанство донесува

П РА В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА МАКЕДОНСКИТЕ СТАНДАРДИ ЗА ТЕЧНИ ГОРИВА И ЗА КВАЛИТЕТОТ НА ТЕЧНИТЕ ГОРИВА

Член 1

Во Правилникот за македонските стандарди за течни горива и за квалитетот на течните горива („Сл. весник на Република Македонија“ бр. 32/99) во член 7 став 1 бројот „2001“ и во став 3 бројот „2000“ се заменува со бројот „2005“.

Ставот 2 се брише.

Член 2

Во член 8 став 1 и 3 бројот „2000“ се заменува со бројот „2005“.

Ставот 2 се брише.

Член 3

Во член 9 став 1 и 3 бројот „2000“ се заменува со бројот „2005“.

Ставот 2 се брише.

Член 4

Во член 10 воведната реченица се менува и гласи: „Со денот на применувањето на одредбите од член 7, 8 и 9 престануваат да важат:“.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Министер,
Михајло Толевски, с.р.

1306.

Врз основа на член 5-а, став 6 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 78/93, 70/94, 14/95, 42/95, 71/96, 36/97, 7/98 и 39/99), министерот за финансии донесува

П РА В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ НА КОНТРОЛНИТЕ МАРКИЦИ ЗА ОЗНАЧУВАЊЕ НА АЛКОХОЛНИТЕ ПИЈАЛОЦИ

Член 1

Во Правилникот за формата, содржината и начинот на издавање на контролните маркици за означување на

алкохолните пијалоци („Службен весник на РМ“ бр. 16/98), во членот 2 ставот 2 зборовите „светло кафеава“ се заменува со зборот „црвена“.

Член 2

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Број 08-9305
6 јули 1999 година
Скопје

Министер,
м-р Борис Стојменов, с.р.

1307.

Врз основа на член 5-а, став 6 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 78/93, 70/94, 14/95, 42/95, 71/96, 36/97, 7/98 и 39/99), министерот за финансии донесува

П РА В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ НА КОНТРОЛНИТЕ МАРКИЦИ ЗА ОЗНАЧУВАЊЕ НА ПРЕРАБОТКИТЕ НА ТУТУН

Член 1

Во Правилникот за формата, содржината и начинот на издавање на контролните маркици за означување на преработки на тутун („Службен весник на РМ“ бр. 51/96 и 21/97), во членот 2 ставот 3 зборот „сини“ се заменува со зборот „црвени“.

Член 2

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Број 08-9305/1
6 јули 1999 година
Скопје

Министер,
м-р Борис Стојменов, с.р.

Огласен дел

СТЕЧАЈНИ ПОСТАПКИ

Со решение Ст.бр.167/98 од 05.07.1999 год. над должникот ДОО „Живино-комерц“ Штип, ул. „Рибник“ бб во Штип, и жиро сметка 41400-601-16941 што се води кај ЗПП - Штип, се отвора стечајна постапка.

За стечаен управник се именува дипломиран земјоделски инженер - Душко Петров од Штип.

Се повикуваат доверителите во рок од 30 дена да ги пријават своите побарувања кај стечајниот управник на адреса на должникот.

Се повикуваат и сите доверители кои имаат разграничени права на подвижни и недвижни ствари во рок од 30 дена да ги пријават своите побарувања кај стечајниот управник.

Се повикуваат сите должници на стечајниот должник, сите обврски према него да ги исполнат на стечајниот управник.

Се закажува рочиште на собир на доверителите за испитување и утврдување на пријавените побарувања и рочиште на Собрание на доверителите на кое доверителите ќе одлучат за натамошниот тек на постапката. Рочиштата ќе се одржат на ден 01.09.1999 година во 9,00 часот во просторија бр.6 во Основен суд Штип.

Од Основниот суд во Штип.

НОТАРСКИ ОГЛАСИ

Се продава земјоделско земјиште – нива КП бр. 2416 на МВ „Присој“ нива 8 класа во површина од 2081 м²; КП бр. 2419 на МВ „Присој“ нива 7 класа во површина од 1740 м² и КП бр. 2743 на МВ „Присој“ нива 8 класа во површина од 2000 м² план Уп. бр. 1103 – 1717/1 од 21.06.1999 година опишана по ПЛ бр. 11 на КО Јеловјане сопственост на Рецели Јакупа Асип од с. Јеловјане за вкупна цена од 390.070,00 денари.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 30 дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на Република Македонија“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќање на понудите, да се достават до нотар Ане Јовановски ул. „Илинденска“ број 76 Тетово. (23438)

Се продава земјоделско земјиште – парцели: КП 138 нива класа втора, чија вкупна површина изнесува 2.242 м² на место викано „Дагулица“; КП 139 нива класа втора, чија вкупна површина изнесува 1.832 метри квадратни на место викано „Дагулица“; КП 281 нива класа втора, чија вкупна површина изнесува 2.721 метри квадратни на место викано „Дагулица“ и КП 292 нива класа втора, чија вкупна површина изнесува 4.438 м² на место викано „Дагулица“; сите заведени во Поседовен лист број 58 за КО Рибарци сопственост на лицето Трајан Талевски од село Билјаник – Битола, за вкупна цена на земјиштето што се продава од 52.000,00 денари.

Се повикуваат лицата кои согласно Законот за земјоделското земјиште полагаат првенствено право на купувањето на земјиштето што се продава, во рок од 30 дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на Република Македонија“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенствено купување. Изјавите за прифаќање на понудите да се достават до продавачот Трајан Талевски од село Билјаник – Битола – или нотар Веселинка Дербанова – Крстевска, Грозд Л-5 Битола. (23440)

Се продава земјоделско земјиште – нива, построено на КО Рантак, заведено во поседовен лист бр. 81, КП

592, план 5, скица 15, место викано „Табачица“, нива 5 класа во површина од 674 м², сопственост на Јовановски Милчо.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите чие земјиште се граничи со земјиштето што се продава, во рок од 30 дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на Република Македонија“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќање на понудите, да се достават до нотар Марковска Дојчинова Снежана, ул. „Антон Попов“ бр. 77 б. (23516)

Се врши продажба на земјоделско земјиште КП број 117, план 4, скица 4, место викано „Езериште“, култура ливада, класа 4, површина 5540 м², К.П. 118/1, план, скица 4, м.в. „Езериште“, култура нива, површина 3655 м², К.П. 119, план 4, скица 4 м.в. „Езериште“, ливада, класа 3, површина 4590 м² и К.П. 120, план 4, скица 4, м.в. „Езериште“, култура нива, класа 3, површина 4310 м², во К.О. Мралино, сопственост на Ангеловска Анка, Страхиниќ Александар Страхиниќ Боро, Страхиниќ Драги и Страхиниќ Рада, сите од с. Кадино, по цена од 10 германски марки од м² во денарска противвредност.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава во рок од 30 дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на Република Македонија“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата, во спротивно го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќање на понудата да се достават до Нотарот Матилда Бабик ул. Јани Лукровски бб, Трговски центар Автокоманда, општина Гази Баба, Скопје. (22860)

Се продава парцела КП бр. 5683/19-нива четврта класа со површина од 480 м², КО Кучевиште, сопственост на Стојановски Спиро Јордан, по цена од 43.200 денари вкупно.

Се повикуваат сопствениците, сосопствениците, заедничките сопственици и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 30 дена од објавувањето на овој оглас, да ја депонираат купопродажната цена во нотарски депозит. Во спротивно, продавачот ќе ја продаде на друг купувач.

Изјавите за прифаќање на понудата да се достават до нотарот Панчевска Ленка, општина Чаир-Скопје. (22923)

Се продава земјоделско земјиште – Ливада, во место викано „Ливаде“ на К.П. бр. 56, во вкупна површина од 10,00 ари, нива, во место викано „Село“ на К.П. бр. 494, во површина од 5,25 ари; двор, во место викано „Село“, на К.П. бр. 494, во површина од 5,00 ари; под објект, во место викано „Село“ на К.П. бр. 494, во површина од 0,69 ари, нива, место викано „Ливаде“ на К.П. бр. 663/1, во површина од 24,68 ари, нива, место викано „Ливаде“ на К.П. бр. 747, во површина од 71,91 ари, ливада, место викано „Ливаде“, на К.П. бр. 73, во површина од 9,41 ари, нива, место викано „Јеловник“ на К.П. бр. 760, во површина од 25,74 ари, шума, место викано „Вардарски рид“, во површина од 3.21,74 ари, сето во К.О. с. Рич, сопственост на Трајкова Марија од Пирава, по цена од 300.000,00 денари.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 30 дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на Република Македонија“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Соња Божинкочева ул. „Сандо Масев“ бр. 1 во Струмица. (22970)

Се продава земјоделско земјиште-нива заведена во поседовен лист бр. 664 за КО Прилеп, класа 4, површина од 2448 м² број на парцела 4321, место викано „Галички Пат“ сопственост на Дамески Миливој, а по цена од 48.000,00 денари.

Се повикуваат сопствениците чие земјиште граничи со земјиштето што се продава во рок од 30 дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на Република Македонија“ писмено да се изјаснат за прифаќање на понудата, во спротивно го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќање на понудите да се достават до нотарот Боге Дамески, ул. „Андон Слабејко“ број 8, Прилеп. (22971)

Се продава земјоделско земјиште-ниви заведени во поседовен лист број 4 за КО Црнилиште и тоа:

КП. бр. 2425, место викано „гребниште“ нива класа 5, површина 9637 м².

КП. бр. 2427, место викано „гребниште“ нива класа 5, површина 2744 м².

КП. бр. 2444, место викано „гребниште“ нива класа 5, површина 2785 м².

КП. бр. 2444, место викано „гребниште“ нива класа 4, површина 360 м².

КП. бр. 2446, место викано „гребниште“ нива класа 4, површина 693 м².

КП. бр. 2446, место викано „гребниште“ нива класа 5, површина 694 м².

КП. бр. 2446, место викано „гребниште“ нива класа 4, површина 663 м².

КП. бр. 2446, место викано „гребниште“ нива класа 5, површина 662 м².

КП. бр. 2446, место викано „гребниште“ нива класа 5, површина 662 м².

КП. бр. 2447, место викано „гребниште“ нива класа 5, површина 1290 м². сопственост на Алиоски Алија од село Црнилиште, а купопродажната цена изнесува 160.000,00 денари.

Се повикуваат сопствениците чие земјиште граничи со земјиштето што се продава во рок од 30 дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на Република Македонија“ писмено да се изјаснат за прифаќање на понудата, во спротивно го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќање на понудите да се достават до нотарот Боге Дамески, ул. „Андон Слабејко“ број 8, Прилеп. (22972)

Се продава земјоделско земјиште во КО – Глишиќ, Кавадарци, КП- 1221 план - 004 скица 004, викано место - „Касарните“, кат. култура-нива, кат. класа 2, површина 2327 м², во сопственост на Илија и Ефрем Кујунчиеви, од кој имот и двајцата поседуваат по 1/2 (една половина) видно од имотен лист број 1099, при што сопственикот Илија Кујунчиев го продава својот дел од една половина (1/2), идеален дел. Наведената половина од имотот се продава по цена од 25.000,00 денари.

Се повикуваат сите заинтересирани субјекти со право на првенство на купување - сопственици, сосопственици, заеднички сопственици и соседи (чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, доколку ја прифаќаат понудата писмено да се изјаснат со доставување на истата до нотарот Ристо Самарџиев ул. „Блажо Алексос“ 66, Кавадарци во рок од 30 дена од денот на објавувањето на овој оглас во „Службен весник на Република Македонија“. Во спротивно го губат правото на првенство. (23434)

Се врши продажба на недвижен имот-пасиште, класа 5, површина од 1.000 м², што се наоѓа на КП 217/10, план 2, скица 2, на м.в.Перковец, на КО Маркова Сушица, сопственост на Гурѓевиќ Драгица од Скопје.

Се повикуваат сопствениците на парцелите што граничат со наведената парцела во рок од 30 дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РМ“, доколку се заинтересирани да ја купат горепишаната недвижност, писмено да се изјаснат за прифаќање на понудата.

Доколку не се јават во предвидениот рок, истите го губат правото на првенство на купување на предметната недвижност.

Изјавите за прифаќање на понудата да се достават до нотарот Снежана Сарџовска, ул.Иван Козаров бр. 24, лок 23 (ДТЦ „Стара рампа“), Скопје. (22914)

МАЛИ ОГЛАСИ

Се огласуваат за неважни следните печати:

Тркалезен печат и штембил под назив: Претпријатие за трговија услуги и производство "ГИФФА" експорт - импорт ц.о. Скопје. (24530)

Се огласуваат за неважни следните документи:

Пасош бр.0392845 издаден од УВР - Скопје на име Бошковска Душанка, бул.Ј.Сандански бр.110/3-11, Скопје. (24296)

Пасош бр.228485/94 издаден од УВР - Тетово на име Мамути Бекир, ул.Браќа Миладинови бр.17, Тетово.

Пасош бр.0800070 издаден од УВР - Куманово на име Димитриевски Драган, ул.И.Л.Рибар бр.86, Куманово.

Пасош бр.114296/98 издаден од УВР - Скопје на име Муса Љамалари, ул.Ц.Димов бр.116, Скопје. (24374)

Пасош бр.0444021/94 издаден од УВР - Скопје на име Велковски Илија, ул.Горно Лисиче бр.142, Скопје.

Пасош бр.1137340/98 издаден од УВР - Куманово на име Керими Реџаил, с.Опае, Куманово. (24418)

Пасош бр.1025404 издаден од УВР - Штип на име Мурсељи Асман, ул.Солунска бр.63, Штип. (24419)

Пасош бр.930236/96 издаден од УВР - Скопје на име Рамадановски Фаџил, с.Батинци, Скопје. (24421)

Пасош бр.837638/96 издаден од УВР - Скопје на име Јованова Сузана, ул.М.Поп Иванова бр.15, Скопје.

Пасош бр.443596 издаден од УВР - Скопје на име Јованов Игор, ул.М.Поп Иванова бр.15, Скопје.(24425)

Пасош бр.575989 издаден од УВР - Скопје на име Јованов Димитрија, ул.М.Поп Иванова бр.15, Скопје.

Пасош бр.197301 издаден од УВР - Гостивар на име Тосуни Гајур, с.Врапчиште, Гостивар. (24434)

Пасош бр.637292/95 издаден од УВР - Скопје на име Мусли Абдулаи, ул.Виргино бр.87, Скопје. (24481)

Пасош бр.644299/95 издаден од УВР - Скопје на име Луканоски Глигор, ул.Црниче бр.6, Скопје. (24489)

Пасош бр.819524/96 издаден од УВР - Скопје на име Измир Рушитовски, с.Света Петка, Скопје. (24491)

Пасош на име Енвер Хоџа, Струга. (24493)

Пасош бр.792434/95 издаден од УВР - Скопје на име Нове Миноски, ул.Кратовска бр.18, Скопје. (24519)

Пасош бр.436414/94 издаден од УВР - Скопје на име Џафери Аднан, ул.О Кершовани бр.37, Скопје.(24533)

Пасош бр.787767/95 издаден од УВР - Скопје на име Ирфан Сали, с.Сарај ул.22 бр.2, Скопје. (24544)

Пасош бр.35509/94 издаден од УВР - Скопје на име

- Лилјана Јовановска, ул. Женевска бр. 8/27, Скопје.
 Пасош бр. 1153002 на име Скара Цевит, Дебар. (24552)
 Пасош бр. 0398223 на име Асани Надира, Дебар.
 Пасош бр. 1124567/98 издаден од УВР - Скопје на име Аритоновски Борјан, ул. В. Комаров бр. 27/4-4, Скопје.
 Пасош бр. 491241/94 издаден од УВР - Куманово на име Кипријановски Никица, ул. Сутјеска бр. 17 а, Куманово. (24555)
 Пасош бр. 1124586/98 издаден од УВР - Скопје на име Аритановска Ана, ул. В. Комаров бр. 27/4-4, Скопје.
 Пасош бр. 945807/96 издаден од УВР - Скопје на име Абазовска Фата, ул. Партизанска бр. 37, Скопје. (24557)
 Пасош на име Хакики Узаир, ул. И. Р. Лола, Тетово.
 Пасош бр. 920103 на име Манева Зора, ул. Б. Миладинови бр. 17/1, Струмица. (24559)
 Пасош бр. 893593 на име Демчевска Елза, с. Козјак, Ресен. (24560)
 Пасош бр. 0692962 на име Јахија Кани, ул. Козјак бр. 106, Битола. (24561)
 Пасош бр. 185740 на име Ценобафто Илмијане, Дебар. (24562)
 Пасош бр. 0369836 на име Леурант Кривца, Дебар.
 Пасош бр. 185218 на име Дика Флори, с. Ливада, Струга.
 Пасош бр. 0139079 на име Ахмед Шеќерије, Дебар.
 Пасош бр. 0495443 на име Трајнковски Трајко, ул. Солунска бр. 38, Гевгелија. (24657)
 Пасош бр. 956870/97 издаден од УВР - Скопје на име Николова Нарија, ул. Ф. Рузвелт бр. 68, Скопје. (24564)
 Пасош бр. 327220/94 издаден од УВР - Скопје на име Аритановска Наташа, ул. В. Комаров бр. 27/4-4, Скопје.
 Пасош бр. 1253173/99 издаден од УВР - Скопје на име Басра Дарко, ул. Загребачка бр. 15, Скопје. (24574)
 Пасош бр. 1011310/98 издаден од УВР - Гостивар на име Рамадани Нагип, ул. ЈНА бр. 129, Гостивар. (24577)
 Пасош бр. 1184207/99 издаден од УВР - Скопје на име Наил Махмут, ул. М. Митевски бр. 2/28, Скопје. (24580)
 Пасош бр. 637997/95 издаден од УВР - Скопје на име Милка Цидрова, ул. Волвоградска бр. 1/40, Скопје.
 Пасош бр. 0431037 издаден од УВР - Скопје на име Назиф Абази, с. Глуново, Скопје. (24583)
 Пасош бр. 1041769 издаден од УВР - Тетово на име Абдулахи Бујамин, ул. 167 бр. 17, М. Речица, Тетово.
 Пасош бр. 38899/95 издаден од УВР - Тетово на име Абази Халим, с. М. Речица, Тетово. (24586)
 Пасош бр. 0109519 на име Абдуловски Ниџаил, ул. Ј. Јосифовски бр. 129, Ресен. (24587)
 Пасош бр. 292878 на име Миркоска Живка, ул. Бистра бр. 43, Ресен. (24593)
 Пасош бр. 1094737/98 издаден од УВР - Скопје на име Исени Евзи, с. Идризово ул. 999 бр. 14 б, Скопје. (24600)
 Пасош бр. 572193 издаден од УВР - Скопје на име Алили Казим, ул. Дижонска 19 бр. 11, Скопје. (24603)
 Пасош бр. 679227 издаден од УВР - Скопје на име Алил Сузана, ул. Дижонска 19 бр. 11, Скопје. (24604)
 Пасош бр. 0060486 издаден од УВР - Скопје на име Зафировиќ Јовица, ул. В. Карангелевски бр. 38/27, Скопје. (24605)
 Пасош бр. 1042410 издаден од УВР - Тетово на име Исмаил Алили, с. Стримница, Тетово. (24606)
 Пасош бр. 601246/95 издаден од УВР - Скопје на име Селам Куртиши, ул. Македонско Кос. Бриг. 1 а, Скопје. (24607)
 Пасош бр. 812217/95 издаден од УВР - Скопје на име Казим Дарлишта, ул. Севастополска бр. 37 б, Скопје.
 Пасош бр. 0821543/96 издаден од УВР - Скопје на име Милаим Ибраими, с. Буковиќ, Скопје. (24609)
 Пасош бр. 421050/94 издаден од УВР - Куманово на име Спхија Љазим, ул. Романовска бр. 2, Куманово.
 Чекови од тековна сметка бр. 3076880 чекови од бр. 2472283 до 2472292 издадени од Комерцијална банка АД Скопје на име Илија Радевски, Скопје. (24240)
 Чекови од тековна сметка бр. 81759-86 чекови бр. 2470842, 2470836 и 2470837 издадени од Комерцијална Банка АД Скопје на име Елена А. Цибрева, Скопје.
 Чекови од тековна сметка бр. 126074-49 чекови од бр. 3731617 до 3731634, 3731636, 3731637 и 3731638 издадени од Комерцијална банка АД Скопје на име Кузманоски Ѓорѓи, Скопје. (24480)
 Чекови од тековна сметка бр. 1065/81 бр. 385641-385650, 440321-440530 издадени од Стопанска банка АД Скопје филијала Кочани на име Петре Колев, Кочани. (24482)
 Чекови бр. 1173-07 бр. 1129469 и 1038766 на име Јорданова Надежда, Велес. (24569)
 Чекови од тековна сметка бр. 335994 чековите од бр. 2456274 до 2456288 издаден од Комерцијална банка АД Скопје на име Мирчевска Грација, Скопје. (24602)
 Работна книшка издадена од Скопје на име Трпковска Славица, Скопје. (24249)
 Работна книшка издадена од Скопје на име Јосип Матик, Скопје. (24375)
 Работна книшка издадена од Скопје на име Миладинова Ангелевска Радивојка, Скопје. (24403)
 Работна книшка издадена од Скопје на име Миленков Крсто, Скопје. (24407)
 Работна книшка издадена од Скопје на име Авди Вадет, Скопје. (24429)
 Работна книшка на име Османоски Фатмир, Струга.
 Работна книшка на име Бајрам Асипи, Тетово. (24546)
 Работна книшка на име Јонуз Цемаили, Тетово.
 Работна книшка на име Мислими Решип, Тетово.
 Свидетелство на име Петровски Игор, Битола. (24484)
 Свидетелство за 8 одд. на име Арсов Тони, Кратово.
 Свидетелство на име Миташевска Лидија, Кратово.
 Свидетелство за 7 одд. на име Даути Мугни, Струга.
 Свидетелство на име Икмет Исмаили, с. Франгово, Струга. (24494)
 Свидетелство на име Албреша Ајдари, Струга. (24495)
 Свидетелство на име Јетмир Ајдари, Струга. (24496)
 Свидетелство на име Едвин Рамчески, Струга. (24497)
 Свидетелство на име Един Рамчески, Струга. (24498)
 Свидетелство на име Сабиха Хасановиќ, Струга.
 Свидетелство на име Горалоски Менде, Прилеп.
 Свидетелство на име Ајдароски Шејхан, Прилеп.
 Свидетелство на име Спахиќ Един, Прилеп. (24502)
 Свидетелство на име Алиоски Един, Прилеп. (24503)
 Свидетелство на име Раим Салиоски, Прилеп. (24504)
 Свидетелство на име Раим Селиоски, Прилеп. (24505)
 Свидетелство на име Јашароска Зумра, Прилеп.
 Свидетелство на име Колева Слаѓана, Радовиш.
 Свидетелство на име Крстев Миле, Радовиш. (24508)
 Свидетелство на име Саздовски Бобан, Св. Николе.
 Свидетелство на име Абдула Мухамед, Тетово. (24510)
 Свидетелство на име Ѓурчиновски Бранко, Прилеп.

Свидетелство на име Коцева Катерина, Радовиш.
 Свидетелство на име Лахтова Зорица, Радовиш.
 Свидетелство на име Незири Бајрам, Гостивар. (24514)
 Свидетелство на име Селмани Гафур, Тетово. (24515)
 Свидетелство на име Цабир Велиу, Тетово. (24516)
 Свидетелство на име Соња Митовска, Тетово. (24517)
 Свидетелство на име Серафилов Оливер, Св.Николе.
 Свидетелство на име Серафилов Оливер, Св.Николе.
 Свидетелство на име Петрова Верица, Штип. (24521)
 Свидетелство на име Трајковски Васил, Св.Николе.
 Свидетелство на име Жаклина Павловска, Штип.
 Свидетелство на име Серафимов Игор, Пробиштип..
 Свидетелство на име Петковски Владимир, Тетово.
 Свидетелство на име Фатиме Етеми, Тетово. (24526)
 Свидетелство на име Пигаровски Ѓорѓи, Тетово.
 Свидетелство на име Демири Муртезан, Тетово.
 Свидетелство на име Баџќари Ферик, Тетово. (24529)
 Свидетелство на име Арсим Муслиу, Тетово. (24531)
 Свидетелство на име Алити Илбер, Тетово. (24532)
 Свидетелство на име Алије Фејзули, Тетово. (24534)
 Свидетелство на име Таири Шериф Саранда, Тетово.
 Свидетелство на име Хасани Мухамед, Гостивар.
 Свидетелство на име Пенданоски Миле, Гостивар.
 Свидетелство на име Самојловски Бошко, Гостивар.
 Свидетелство на име Попоски Васко, Гостивар. (24539)
 Свидетелство на име Кутим Јелздрини, Тетово. (24540)
 Свидетелство на име Билал Елини, Тетово. (24541)
 Свидетелство на име Трајковска Катерина,
 Куманово. (24542)
 Свидетелства на име Кускинска Даринка, Берово.
 Свидетелства на име Биковски Михаил, Берово.
 Свидетелства на име Каракостов Зоран, Пехчево.
 Свидетелства на име Стамболиски Александар,
 Пехчево. (24573)
 Свидетелства на име Стоиловски Дејан, Берово.
 Свидетелства на име Јанковска Дијана, Делчево.
 Свидетелства на име Атанасовски Метошко,
 Делчево. (24578)
 Свидетелства на име Коровски Ангелчо, Делчево.
 Свидетелства на име Новаков Стојче, Кочани. (24595)
 Свидетелства на име Димитров Адријан, Кочани.
 Свидетелства на име Велков Виктор, Кочани. (24598)
 Свидетелства на име Александар Гаврилов, Кочани.
 Свидетелства на име Весна Николова, Кочани. (24611)
 Свидетелства на име Трајков Љубиша, Кочани. (24612)
 Свидетелства на име Диванлиева Елизабета, Кочани.
 Свидетелства на име Лолита Јованова, Кочани.
 Свидетелства на име Поповски Дојчин, Кочани.
 Свидетелства на име Крстевски Александар,
 Куманово. (24619)
 Свидетелства на име Ганимете Незири, Гостивар.
 Свидетелства на име Ибраими Асип, Гостивар. (24627)
 Свидетелства на име Митко Терзиев, Нов Дојран.
 Свидетелства на име Лепосава Јордановска, Крива
 Паланка. (24630)
 Свидетелства на име Алили Хералдита, Гостивар.
 Ученичка книшка на име Богески Љупчо, Прилеп.
 Диплома на име Шеќибе Азири, Тетово. (24483)

Лична карта на име Петровска Емилија, Гевгелија.
 Престанува со вршење на дејност од 14 - 07 - 1999 год.
 на име Казан. раб."Квалитет" Петровски Раде,
 Скопје. (24237)
 Решение уп.бр.25-3295 издаден од Секретарјат за
 стопанство Центар - Скопје на име Рамова Елизабета,
 Скопје. (24565)
 Пасош бр.834048/98 на име Богиќевиќ Александар,
 ул.К.Рацин бр.26/45, Скопје. (24700)
 Пасош бр.1253003/99 на име Штерјов Илија,
 ул.С.Стојчев бр.2/2-6, Скопје. (24710)
 Пасош бр.1253302/99 на име Штерјова Ванѓа,
 ул.С.Стојчев бр.2/2-6, Скопје. (24709)

ОБЈАВИ

Врз основа на член 17 од Законот за трансформација на претпријатијата со општествен капитал, Ветеринарна станица „Техновет“ – Кратово

ОБЈАВУВА

Дека Комисијата на Владата на Република Македонија за трансформација на претпријатијата со општествен капитал на седницата одржана на 5.07.1999 година, донесе Одлука за трансформација на претпријатието, согласно Законот за трансформација на претпријатијата со општествен капитал.

Трансформацијата на претпријатието ќе се изврши со: продажба на идеален дел на претпријатието.

Со содржината на Одлуката сите заинтересирани домашни и странски правни лица ќе можат да се запознаат преку непосреден увид, во деловните простории на претпријатието, кое се наоѓа на ул. „Гоце Делчев“ б.б. во време од 7,00 до 15,00 часот.

Врз основа на член 17 од Законот за трансформација на претпријатијата со општествен капитал, ЈП „Ветеринарна станица Винаца“ – Винаца

ОБЈАВУВА

дека Комисијата на Владата на Република Македонија за трансформација на претпријатијата со општествен капитал на седницата одржана на 14.06.1999 година, донесе Одлука за трансформација на претпријатието, согласно Законот за трансформација на претпријатијата со општествен капитал.

Трансформацијата на претпријатието ќе се изврши со: откуп на претпријатието од страна на вработените.

Со содржината на Одлуката сите заинтересирани домашни и странски правни лица ќе можат да се запознаат преку непосреден увид, во деловните простории на претпријатието, кое се наоѓа на ул. „Илинденска“ 96 во време од 7 до 14 часот.

Министерство за одбрана на Република Македонија, Барањето за прибирање на понуди без јавно отворање бр.16-2408/225, објавено во „Службен весник на РМ“ бр.41/99 за набавка на оцет вински го сторнира.

Министерство за одбрана