



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на НРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата

Сабота, 26 декември 1959
Скопје
Број 42
Год. XV

Претплатата за 1959 год. изнесува 1.500 дин. Овој број чини 80 дин. Жиро сметка број 802—11/1—698.

201.

На основа член 81 од Законот за државната управа, Извршниот совет ја донесе следната

УРЕДБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА НА СОВЕТОТ ЗА КУЛТУРА НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Советот за култура на Народна Република Македонија (во понатамошниот текст: Советот) како извршно-управен орган врши одредени извршни како и управните работи од републичка надлежност во областа на радио-дифузијата, театарот, музеите, филмот и во другите области на културата, како и во областа на науката доколку тие работи со закон или други прописи донесени на основа закон не се ставени во надлежност на други органи.

Советот врши спрема Државниот архив права и должности одредени во член 46 од Законот за државната управа, а спрема Комисијата за преглед на филмови права и должности одредени во чл. 50 од истиот Закон.

Советот ги врши работите на општественото управување во областа на културата и науката што се од општ интерес за Републиката.

Член 2

Работите од делокругот на Советот, ги врши Советот како колегијален орган и Секретаријатот на Советот.

Член 3

Советот како колегијален орган:

1. се грижи за извршување на законите и прописите на Сојузниот извршен совет и Извршниот совет, доколку извршувањето на овие прописи не е ставено во надлежност на Извршниот совет;

2. ја претресува општата состојба и ги разгледува прашањата од општ интерес за развитокот на културата и науката и организацијата на мрежата на установите во оваа област во Народна Република Македонија;

3. му предлага на Извршниот совет донесување прописи од областа на културата и науката и ги утврдува нацртите на тие прописи;

4. дава иницијатива за подготвување на републички закони и прописи;

5. донесува прописи за извршување на републичките закони ако е за тоа со закон овластен;

6. претресува прашања од општ интерес за општественото управување во областа на културата и

науката и во тој поглед поднесува предлози, презема иницијатива и дава препораки за работа на други органи, установи и организации од таа област;

7. дава потврда, односно согласност на прописите што ги донесуваат народните одбори или други државни органи, установи и организации, доколку таква потврда односно согласност е пропишана;

8. именува и разрешува членови на органите на општественото управување во одредени установи;

9. ги врши правата и обврските на оснивач на одредени установи што му се пренесени во надлежност со одделни прописи;

10. го утврдува предлогот на претсметката на приходите и расходите на Советот; и

11. врши управни работи што со закон и други прописи му се ставени во делокруг.

Член 4

Претседателот на Советот, го претставува Советот како колегијален орган и врши други права и должности одредени со прописи.

Член 5

Секретаријатот на Советот:

1. непосредно ги извршува и се грижи за извршување на прописите и другите акти на сојузните и републичките органи донесени во областа на културата и науката доколку тоа не е ставено во надлежност на друг орган како и прописите, заклучоците, препораките и смерниците на Советот како колегијален орган;

2. го следи извршувањето на општествениот план во областа на културата и науката и финансирањето на културно-уметничките установи како и појавите и тенденциите во врска со тоа финансирање;

3. ги проучува и стручно обработува прашањата од областа на културата и науката за кои што решава Советот како колегијален орган или Извршниот совет и по своја иницијатива или по нивно барање им поднесува извештаи, предлози и мислења за тие прашања;

4. врши анкети, прибира податоци и други материјали за положбата и потребите во областа на културата и науката, подготвува потребна документација и изработува елаборати за донесување прописи и преземање мерки;

5. изготвува нацрти на прописи и други акти од областа на културата и науката што ги донесува Советот, односно што Советот му ги поднесува на Извршниот совет;

6. соработува во изготвувањето на прописи што се однесуваат на прашања од областа на културата

и науката, а кои ги изготвуваат и предлагаат на Извршниот совет други органи;

7. ја обезбедува стручната служба за вршење на работите од надлежноста на Извршниот совет;

8. ги врши стручните, управните и административните работи на Советот за научна работа на НРМ;

9. ја извршува претсметката на Советот;

10. води управна постапка и донесува решенија;

11. врши надзор над законитоста на работата на советите и органите на управата надлежни за работите на културата на народните одбори на околиците;

12. дава инструкции за стручно организирање на одделни служби во органите на управата на народните одбори надлежни за култура, кога за тоа има потреба;

13. решава за службеничките и работните односи на службениците и работниците на Советот, доколку со закон не е поинаку одредено;

14. ги врши правата и должностите одредени со Законот за државната управа и другите прописи спрема самостојните установи и организации од областа на културата и науката;

15. врши други управни работи во областа за која е Советот основан.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И СОСТАВ НА СОВЕТОТ КАКО КОЛЕГИЈАЛЕН ОРГАН

а) Состав

Член 6

Советот како колегијален орган го сочинуваат претседател и најмалку 26 членови кои се именуваат, односно избираат и разрешуваат по одредбите од Законот за органите на управата на НРМ и оваа уредба.

Секретарот на Советот е член на Советот по своето службено место.

Член 7

Претседателот и 9 членови на Советот ги именува Извршниот совет.

Во Советот по еден свој претставник избираат следните самоуправни установи и организации:

1. Здружението на архивските работници;
2. Друштвото на библиотекарите;
3. Здружението на драмските уметници;
4. Заедницата на работничките културно-просветни организации;
5. Здружението на издавачките претпријатија;
6. Друштвото на композиторите;
7. Друштвото на ликовните уметници;
8. Друштвото на музејско-конзерваторските работници;
9. Здружението на музичките уметници;
10. Централниот комитет на Народната младина на Македонија;
11. Главниот одбор на „Народна просвета“;
12. Друштвото на писателите;
13. Синдикатот на работниците и службениците на културно-уметничките установи;
14. Сојузот на синдикатите на Југославија — Републички совет за Македонија;
15. Здружението на универзитетските наставници и други научни работници;
16. Друштвото на филмските работници;
17. Здружението на фолклористите.

Член 8

Членовите на Советот се избираат, односно именуваат за две години. Секоја година се врши избор; односно именување на половината членови на Советот.

Со првиот акт за именување членови на Советот, по влегувањето во сила на оваа уредба, Извршниот совет ќе одреди кои членови се именуваат за една година.

Општествените и стручните организации од претходниот член по реден број 1, 2, 6, 8, 10, 13, 16 и 17 ги избираат своите претставници за една година.

б) Седници

Член 9

Советот како колегијален орган работите од својот делокруг ги врши на седници.

Седниците ги подготвува, свикува и им претседава претседателот на Советот. Ако претседателот е спречен да присуствува на седницата, Советот пред преминувањето на дневниот ред ќе одлучи кој од членовите ќе претседава на седницата.

Во случај на подолго отсуство претседателот на Советот го заменува член на Советот што ќе го определи Извршниот совет.

Член 10

Седниците на Советот ги подготвува претседателот во соработка со секретарот на Советот.

Секој член на Советот пред седницата и на седницата може да предложи одделно прашање да се стави на дневен ред.

Член 11

Седниците на Советот ги свикува претседателот на Советот по укажана потреба или по предлог на секретарот.

Претседателот е должен да свика седница на Советот на предлог од една третина од членовите на Советот, како и на барање од Извршниот совет.

Член 12

Дневниот ред го утврдува Советот во почетокот на седницата. Утврдениот дневен ред Советот може да го менува во текот на седницата.

На седницата на Советот се води записник. Секој член на Советот има право да бара неговиот предлог и изјава да се внесе во записникот.

Член 13

Советот може полноважно да одлучува ако на седницата присуствува мнозинство од членовите на Советот, а одлуки донесува со мнозинство гласови на присутните членови.

Гласањето е јавно.

Член 14

Седниците на Советот се јавни, но Советот може да одлучи седницата да се одржи и без присуство на јавноста.

Член 15

Кога решава по прашања од интерес за работата на одделни установи или организации, Советот може на седницата да повика и претставници на тие установи односно организации како и други лица кои со својата работа или стручни способности можат да допринесат за правилното решавање на

прашањето за кое се расправува. Овие лица можат да учествуваат во работата без право на одлучување.

ц) Комисии

Член 16

За проучување на поодделни прашања за подготвување заклучоци како и за вршење анкети од својот делокруг Советот може да образува постојани и повремени комисии од редот на своите членови, претставници на установи, стручни и општествени организации и други граѓани што можат да придонесуваат за исполнувањето задачите на Советот.

Комисиите ги претресуваат и проучуваат прашањата за кои решава Советот, поднесуваат извештај, даваат предлози а вршат и други работи што ќе им ги одреди Советот.

Комисиите не можат да вршат никакви самостојни управни функции, ниту да донесуваат решенија.

Член 17

Бројот на членовите на комисиите го утврдува Советот при нивното образување. Со работата на комисијата раководи претседател, кој го именува Советот. Претседателот на комисијата по правило е член на Советот.

Заклучоците на Комисијата се донесуваат со мнозинство на гласови од присутните членови.

д) Правни и други акти

Член 18

Во вршењето на работите од својот делокруг Советот донесува правилници, наредби, упатства и решенија.

Во сите останати случаи кога решава по прашања од својот делокруг Советот донесува заклучоци.

Член 19

Советот донесува и препораки.

Со препораките Советот им укажува на народните одбори и нивните совети како и на органите на управување на самостојните установи и организации на поодделни прашања што тие треба да ги разгледаат; дава иницијатива за претресување на одделни прашања од нивниот делокруг и поставува прашања по работите од областа на културата и науката што се од општ интерес за Републиката.

Советот пред да даде препорака може да побара мислење од поодделни установи, организации и стручни здруженија.

Член 20

Правилниците, наредбите, упатствата и препораките ги потпишува претседателот на Советот, односно членот што претседава на седниците, а другите акти секретарот на Советот.

Правилниците, наредбите, упатствата и препораките се објавуваат во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Член 21

Поблиски прописи за работата на Советот на седници како и за работата на комисиите донесува Советот со деловници.

III. СЕКРЕТАРИЈАТ НА СОВЕТОТ

а) Секретар

Член 22

Со работите на Секретаријатот раководи секретарот на Советот кого го назначува и разрешува Извршниот совет.

Во случај на подолга отсутност секретарот го заменува лице што ќе го одреди Извршниот совет.

Секретарот на Советот ги врши особено следните работи:

1. го претставува Советот во работите од делокругот на Секретаријатот;

2. го организира вршењето на работите во Секретаријатот на Советот, одредува задачи, дава упатства за работа и се грижи за унапредување на службата;

3. решава за службеничките и работните односи на службениците и работниците на Секретаријатот на Советот освен за оние службеници за чии службенички односи решава Извршниот совет или неговиот секретар и ги распоредува службениците и работниците на работа по основните организациони единици;

4. се грижи за извршувањето на заклучоците на Советот и постапува по смерниците на Советот;

5. ги потпишува сите акти на Секретаријатот и актите што се донесуваат на основа заклучоците на Советот, доколку со оваа Уредба или со посебно решение на Советот не е поинаку одредено;

6. му укажува на Извршниот совет и на републичките совети и органите на управата на несогласноста на поодделни прописи од областа на културата и науката, како и на потребата од регулирање на поодделни прашања и преземање на соодветни мерки во колку со посебни прописи му се ставени во надлежност;

7. дава согласност на актите за кои е предвидена согласноста на Секретаријатот;

8. дава мислења за нацртите на прописи и други акти што му се доставуваат на Секретаријатот на основа член 55 од Уредбата за организацијата и работата на Извршниот совет; издава стручни упатства и може да донесува упатства кога е за тоа овластен;

9. образува стручни комисии, ги именува и разрешува нивните членови и дава одобрение на службениците на Секретаријатот за учествувањето во работата на стручните комисии што ги образуваат други органи, а по потреба може да им дава и упатства за работа во тие комисии;

10. се грижи приправниците во Секретаријатот во текот на приправничкиот стаж да се запознаат со работите и организацијата на службите чие познавање им е потребно за звањето за кое се подготвуваат.

Член 23

За својата работа и за работата на Секретаријатот секретарот му одговара на Извршниот совет, а за подготвувањето на седниците, извршувањето на заклучоците и постапувањето по смерниците на Советот му одговара на Советот.

Секретарот е дисциплински старешина на службениците и работниците на Секретаријатот. Одделни дисциплински овластувања тој може да пренесе на раководителите на основните единици,

Во координирањето на одделни служби во Секретаријатот на секретарот му помага самостојниот советник.

Член 24

Секретарот може да ги овласти самостојниот советник и референтите да донесуваат решенија во управната постапка да преземаат одделни управни дејствија и да даваат објаснувања за примена на одделни прописи што се однесуваат на работите од делокругот на организационата единица.

Секретарот не може да го пренесе овластувањето за потпишување на оние акти што во рамките на овластувањето на Секретаријатот му се упатуваат на Извршниот совет на НРМ, на неговите одбори и комисии, на претседателите на народните одбори, како и управните упатства и инструкциите и актите што се донесуваат на основа заклучоците на Советот.

б) Организациони единици

Член 25

Организациони единици на Секретаријатот на Советот се:

1. Самостоен советник;
2. Отсек за научна работа;
3. Општ отсек;
4. Реферат за театри;
5. Реферат за музички живот;
6. Реферат за ликовен живот;
7. Реферат за радио-дифузија, телевизија, филм и кинофикација;
8. Реферат за музеи, културно-историски споменици и архиви;
9. Реферат за библиотеки;
10. Реферат за издавачка дејност и публикации;
11. Реферат за правни работи.

Член 26

Во делокругот на самостојниот советник влегува специјализацијата и усовршувањето на кадрите од областа на културата и науката, вршење на работите што произлегуваат од културните врски со странство, одржување врска со органите на општествено управување и со стручните организации во областа на културата и науката, како и помагање во координирањето на работата на самостојните реферати.

Член 27

Отсекот за научна работа ги врши стручните, управните и административните работи на Советот за научна работа на НРМ.

Член 28

Самостојните реферати, освен рефератот за правни работи, секој во својот делокруг ги вршат особено следните работи:

а) водат управна постапка и донесуваат решенија, соработуваат во изработката на нацрти на прописи, како и на препораки за унапредување на дејностите од нивната област и се грижат за нивното спроведување, ги обработуваат материјалите за седниците на Советот, обезбедуваат соработка помеѓу Советот и установите над кои тој врши одредени права, ги подготвуваат состаноците на стручните комисии и одбори на Советот и вршат други работи од областа на културата постапувајќи по смерниците на Советот и упатствата на секретарот.

Член 29

Рефератот за правни работи изработува нацрти на прописи од надлежноста на Советот и Секретаријатот, изработува мислења по доставените нацрти на прописи, ги следи нормативните акти на околинските народни одбори и нивните органи од областа на културата, како и актите на самостојните установи над кои Советот го врши правото на надзор и ги изработува актите што произлегуваат од вршењето на ова право, дава правни мислења на службите во Секретаријатот за одделни прописи, соработува во подготвување на прописи, акти и други прашања што се однесуваат на работи од областа на културата и науката, а што ги подготвуваат другите републички и сојузни органи и врши и други работи од правна природа.

Член 30

Општиот отсек ја води целокупната административна работа, кадровската картотека и персонална администрација и евиденција, документацијата како и материјално-финансовото пословање на Советот за култура.

Општиот отсек ги врши и работите на материјално-финансовото пословање на Советот за научна работа на НРМ.

IV. ОВЛАСТУВАЊА И ДОЛЖНОСТИ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ

Член 31

Со работата на рефератите раководат самостојни референти, а со отсеците шефови. Со одредена група работи раководи самостојниот советник според упатствата на секретарот.

Во вршењето на работите самостојните референти и шефовите на отсеците се должни да се придржуваат кон упатствата што им ги издава секретарот и за својата работа му одговараат нему.

Член 32

Самостојниот советник има положај и овластувања на началник на одделение, а самостојните референти на шеф на самостоен отсек.

Член 33

Покрај должностите и овластувањата што ги имаат по член 73 од Законот за државната управа, шефовите на отсеците и самостојните референти се должни да водат непосредна грижа и за стручното усовршување на службениците во отсеците и рефератите на Секретаријатот, а посебно да водат сметка приправниците да се запознаат со сите работи од делокругот на организационата единица во која работат.

Член 34

Референтите и другите службеници ги проучуваат прашањата и предметите од делокругот на својата организациона единица, приготвуваат документација, реферати и решенија по тие прашања и предмети, работат на изработка на прописи, водат потребни евиденции и вршат други работи што ќе им се поверат.

V. КОЛЕГИУМ, СТРУЧНИ КОМИСИИ, СОСТАНОЦИ И СОВЕТУВАЊА

Член 35

За разгледување на одделни начелни и други поважни прашања што се однесуваат до организа-

цијата и другите работи од делокругот на Секретаријатот, во Секретаријатот на Советот се формира колегиум.

Колегиумот го сочинуваат самостојниот советник, шефовите на отсеците и референтот за правни работи. По потреба во колегиумот можат да влезат и други стручни службеници што ќе ги определи секретарот.

Состаноците на колегиумот ги свикува и со нив раководи секретарот, кој го определува дневниот ред.

Членовите на колегиумот можат да предлагаат изменувања и дополнувања на дневниот ред на состанокот.

Член 36

На состаноците на колегиумот се разгледуваат основните проблеми што се јавуваат во врска со изработка на нацрти на прописи и мерки што се предлагаат на Извршниот совет, поважните нацрти на прописи за кои Секретаријатот е должен да дава забелешки како и објаснувањата што ги дава Секретаријатот, поважните прашања за внатрешната организација и персоналната служба и други прашања што ќе ги изнесе секретарот.

Член 37

На состанокот на колегиумот се води записник кој содржи датум на одржувањето, имињата на присутните членови, дневниот ред, заклучоците по прашањата од дневниот ред, како и мислења на одделни членови на колегиумот ако тие го побараат тоа.

Заклучоците на колегиумот што претставуваат упатство за работа на Секретаријатот по правило се соопштуваат на службениците во Секретаријатот.

Секретарот одлучува кои заклучоци нема да им се соопштат на службениците.

Член 38

Кога за одделни работи од делокругот на Секретаријатот е нужно проучување или друга стручна обработка што не може да се обезбеди во рамките на Секретаријатот, за тие работи можат да се образуваат стручни комисији.

Стручните комисији можат да бидат постојани и повремени.

Составот и задачите на комисиите ги определува секретарот.

Член 39

За претресување одделни прашања, заземање заеднички ставови и обезбедување правилно извршување на прописите, секретарот на Советот може да свикува работни состаноци и советувања со службениците на Секретаријатот на Советот, органите на управата на народните одбори на околиите, самостојните установи и организации од областа на културата и науката и другите лица што се заинтересирани по прашања од оваа област.

Со работата на состаноците и советувањата раководи секретарот на Советот, а во негово отсуство самостојниот советник.

Заклучоците донесени на овие состаноци и советувања се доставуваат до сите заинтересирани органи и установи.

VI. ПОСТАПКА ПРИ ИЗРАБОТУВАЊЕ НАЦРТИ НА НОРМАТИВНИ АКТИ, АНАЛИЗИ, И ДРУГО ШТО СЕ ПОДНЕСУВААТ НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ И СОВЕТОТ КАКО КОЛЕГИЈАЛЕН ОРГАН

Член 40

Нацртите на законите и другите прописи и акти што ги донесува Извршниот совет, како и нацртите на прописите и актите што ги донесува Советот како колегијален орган, ги изработува Секретаријатот на Советот а конечниот текст на нацртите се утврдува на седница на Советот. Предлог за утврдување нацрти односно донесување прописи или други акти на Советот поднесува секретарот на Советот.

Советот како колегијален орган може да побара од Секретаријатот на Советот да изготви преднацрт односно нацрт на пропис и да го поднесе на разгледување на седница, како и да ги утврди начелата за нивната изработка.

Преднацрт на пропис на Советот може да му поднесе и секој член на Советот.

Советот може за изработување на преднацрти односно нацрти — прописи да определи посебна стручна комисија.

Член 41

Секретаријатот на Советот е должен преднацртите од законите и другите прописи пред нивно изнесување на седница на Советот да ги достави на мислење на советите за култура на народните одбори на околиите, на Сојузот на синдикатите — републички Совет за НРМ, како и на соодветните републички органи, установи, здруженија и организации чии мислења ќе допринесат за подобро изработување на нацртот. Со доставувањето на преднацртот на мислење Секретаријатот определува примерен рок за доставување на мислење.

Откако ќе ги прими мислењата и забелешките на доставениот преднацрт, односно откако ќе истеке одредениот рок во кој требало да бидат доставени мислењата и забелешките на органите, установите и организациите на кои преднацртот е доставен, Секретаријатот на Советот изработува конечен текст на преднацрт — законот или друг пропис и го доставува на Секретаријатот за законодавство и организација при Извршниот совет за преглед и мислење дали прописот е во согласност со правниот систем.

Доколку прописот повлекува материјални издатоци, преднацртот се доставува и на Државниот секретаријат за работи на финансиите за мислење дали се обезбедени финансиски средства за издатоците што се предвидуваат со преднацртот.

Член 42

По добиеното мислење од Секретаријатот за законодавство и организација на Извршниот совет и евентуално од Државниот секретаријат за работи на финансиите, Секретаријатот на Советот составува конечен текст на нацрт-закон или друг пропис што ќе биде ставен на дневен ред на седница на Советот како колегијален орган.

Доколку при составувањето на конечниот текст на нацртот Секретаријатот не усвои некои забелешки од Секретаријатот за законодавство и организа-

ција на Извршниот совет, односно Државниот секретаријат за работи на финансиите или друг орган, установа или организација на кои им е доставен преднацртот на мислење, должен е нивните забелешки и мислења да ги изнесе на седница на Советот на која се претресува и утврдува нацртот.

Ако при утврдувањето на текстот на нацртот не бидат усвоени некои поважни забелешки на Секретаријатот за законодавство и организација, утврдениот текст на нацртот се доставува повторно до Секретаријатот за законодавство и организација на мислење и се известува Извршниот совет.

Член 43

За постапката за подготвување на анализи, извештаи и други акти што ги разгледува Извршниот совет, односно Советот како колегијален орган сходно се применуваат одредбите за постапката за изготвување нацрти на прописи и други акти, со тоа што тие ќе се доставуваат до Секретаријатот за организација и законодавство, односно Државниот секретаријат за работи на финансиите.

VII. ОДНОСИ СО ДРУГИ ОРГАНИ И УСТАНОВИ

Член 44

Советот и Секретаријатот на Советот се должни на Извршниот совет на негово барање или по своја иницијатива да му доставуваат извештај за работа и да се придржуваат на смерниците што им ги дава Извршниот совет.

Член 45

Советот и Секретаријатот на Советот можат да бараат од советите за култура на народните одбори на околиците како и од органите на управувањето на установите од областа на културата и науката основани од републички органи над кои Советот го врши правото на надзор да му поднесуваат извештаи за нивната работа како и извештаи за извршувањето и положбата во извршувањето на одделни работи од нивниот делокруг како и да барат да проучат одредено прашање или да извршат одредена работа од својот делокруг во одреден рок и за тоа да поднесат извештај.

Член 46

Советите за култура на народните одбори на околиците и органите на општественото управување во областа на науката и културата должни се да ги разгледуваат препораките на Советот и доколку ги усвојат, во рамките на својот делокруг, да донесуваат акти, преземаат мерки и вршат дејствија што се потребни за нивното извршување како и да поднесуваат извештаи за нивното спроведување во живот.

Во случај да не ја усвојат препораката, органите од претходниот став се должни да го известат Советот за неусвојувањето и да ги наведат причините за тоа.

Член 47

Во вршење правото на надзор на законитоста на работата на советите за култура и органите на управата надлежни за работите на културата на народните одбори на околиците, како и на законитоста на работата на самостојните научни, културни и уметнички установи основани од републички ор-

гани, Секретаријатот на Советот покрај правата и должностите определени со Законот за државната управа има право да ги поништува и укинува нивните незаконити акти донесени вон управната постапка, како и да ги задржува од извршување незаконитите акти од областа на културата на народните одбори на околиците и да му предлага на Извршниот совет укинување или поништување на тие акти.

Член 48

Советите и органите на управата надлежни за работите на културата на народните одбори на околиците, како и органите на управувањето во самостојните установи основани од републички органи над кои Советот го врши правото на надзор, се должни на Секретаријатот на Советот да му ги доставуваат своите акти донесени вон управна постапка, записниците од седниците и по барање на Секретаријатот или по своја иницијатива да доставуваат извештај за работа како и да се придржуваат на упатствата што ги издава односно донесува секретарот на Советот.

VIII. КАНЦЕЛАРИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 49

Канцелариското работење на Секретаријатот на Советот се врши според одредбите на Уредбата за канцелариско работење на државните органи и установи како и прописите донесени врз основа на таа Уредба.

IX. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА

Член 50

Систематизацијата на работните места во Секретаријатот на Советот се утврдува на начинот и во рамките на бројот на работните места одреден во Прилогот, кој е составен дел на оваа уредба.

Член 51

Во Секретаријатот постојат пет работни места за назначување на приправници, кои не влегуваат во бројот на работните места предвидени во Прилогот.

Член 52

Во Прилогот на оваа уредба се одредуваат највисоките звања на кои што службениците можат да се назначат односно унапредат.

Член 53

Во Секретаријатот службениците можат да се назначуваат и унапредуваат под условите пропишани со Законот за јавните службеници само во звањата и во рамките на бројот на работните места утврдени во Прилогот на оваа уредба.

На работно место за кое е предвидено определено звање може да се назначи и службеник со непосредно пониско звање.

Член 54

Бројот на работните места одреден во Прилогот може да се измени со акт на секретарот на Секретаријатот по претходна согласност на Одборот за организационо-управни прашања на Извршниот совет.

Член 55

Во Секретаријатот можат да се основаат нови организациони единици само со измени на оваа уредба.

Во случај на потреба постојните организациони единици можат да се спојуваат и со привремено решение на секретарот на Секретаријатот.

Решението од претходниот став останува во сила до изменување на оваа уредба, а најмногу три месеци од неговото донесување.

X. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 56

Организацијата на Советот според одредбите на оваа уредба ќе се изврши најдоцна во срок од 30 дена од денот на нејзиното влегување во сила.

Член 57

Оваа уредба влегува во сила осмиот ден од нејзиното објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

ИС бр. 09-1047/1

1 септември 1959 година

Скопје

Извршен совет

Секретар, Претседател,
Трајче Груjosки, с. р. Љупчо Арсов, с. р.

П Р И Л О Г
КОН УРЕДБАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И
РАБОТАТА НА СОВЕТОТ ЗА КУЛТУРА
НА НР МАКЕДОНИЈА

Работните места во Секретаријатот на Советот за култура на НР Македонија се распоредуваат на следниот начин:

I

1. Секретар	без звање	1
2. Самостоен советник	советник	1
3. Реферат за театри	професор — в. реф.	1
4. Реферат за музички живот	професор — в. реф.	1
5. Реферат за ликовен живот	професор — в. реф.	1
6. Реферат за радио дифузија, телевизија, филм и кинофикација	професор — в. реф.	1
7. Реферат за музеи, културно-историски споменици и архиви	конзер. виши реф.	1
8. Реферат за библиотеки	професор — в. реф.	1
9. Реферат за издавачка дејност, публикации и авторско право посредништво	професор — в. реф.	1
10. Реферат за правни работи	советник	1

II

Отсек за научна работа

11. Шеф на отсеко-секретар на Одборот за општествени науки	професор — в. реф.	1
12. Секретар на Одборот за математско-технички науки	професор — в. реф.	1
13. Секретар на Одборот за биолошки науки	професор — в. реф.	1

III

Општи отсек

14. Шеф на отсеко-референт за управно-правни и персонални работи	референт II врста	1
15. Сметководство	смет. реф. III врста	1
16. Технички секретар	администратор	1
17. Архивар	канц. референт	1
19—20. Дактилографи	дактилографи I-6 класа	3
21. Курири	пом. службеник	1
22. Чистачка	чистачка	1

IV

Уметнички павилон

23. Курир-чувар	пом. службеник	1
24. Чистачка	чистачка	1

202.

На основа чл. 81 од Законот за државната управа, Извршниот совет донесува

У Р Е Д Б А
ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА НА СОВЕТОТ ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА И КОМУНАЛНИ ПРАШАЊА НА НРМ

I.

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Советот за социјална политика и комунални прашања на Народна Република Македонија (во натамошниот текст: Советот) како извршно-управен орган врши одредени извршни и управни работи од републичка надлежност во областа на социјалната и комунална политика, особено во областа на заштитата на воените инвалиди од војните, мајката и детето, малолетните, старателството и другите области на социјалната заштита на граѓаните, како и работите во врска со станбените заедници, организационите, стопанските и другите прашања од станбената и комуналната област, како и работите на осигурувањето на лицата кои не се опфатени со социјалното осигурување (взаемното осигурување и др.); го следи извршувањето на работничкиот општествен план во областа на комуналните работи, урбанизмот и станбената изградба и ги врши управните работи од републичка надлежност во таа област, доколку некои од тие работи не се ставени во

надлежност на други републички органи на управата; ја следи работата на народните одбори, локалните установи и организации по прашањата за комуналните работи, урбанизмот и станбената изградба и на Извршниот совет му предлага преземање на мерки со цел да се усклади нивната работа, врши анализа за состојбата на комуналната и урбанистичка дејност на станбената изградба во целина и за тоа на Извршниот совет му поднесува извештај.

Советот ги врши работите на општественото управување од областа на социјалната и комуналната политика што се од општ интерес за Републиката.

Член 2

Работите од делокругот на Советот ги врши Советот како колегијален орган и Секретаријатот на Советот.

Член 3

Советот како колегијален орган:

1. се грижи за извршувањето на законите и прописите на Сојузниот извршен совет и Извршниот совет, доколку извршувањето на овие прописи изречно не е ставено во надлежност на Извршниот совет;

2. ја претресува општата состојба и прашањата од општ интерес за развитокот на социјалната и комуналната служба и нивната организациона мрежа во Народна Република Македонија;

3. утврдува нацрти на републичките закони и прописи на Извршниот совет од областа на социјалната и комуналната политика и му предлага на Извршниот совет донесување на овие прописи;

4. дава иницијатива за подготвување на републички закони и прописи;

5. донесува прописи за извршувањето на републичките закони, кога е за тоа со Закон овластен;

6. претресува прашања од општ интерес за општественото управување во областа на социјалната и комуналната политика и во тој поглед поднесува предлози, презема иницијатива и дава препораки за работата на други органи, установи и организации од овие области;

7. дава потврда односно согласност на прописите што ги донесуваат народните одбори или други државни органи, установи и организации, доколку таква потврда, односно согласност е пропишана.

8. именува и разрешува членови на органите на општественото управување во одредени установи;

9. го утврдува предлогот на претсметката на приходите и расходите на Советот, и

10. врши работи што со Закон и други прописи му се ставени во делокруг.

Член 4

Претседателот го претставува Советот како колегијален орган и врши други права и должности одредени со прописите.

Член 5

Секретаријатот на Советот:

1. непосредно ги извршува и се грижи за извршувањето на прописите и другите акти на претставничките тела, Сојузниот извршен совет и Извршниот совет, како и прописите и заклучоците на Советот;

2. го следи извршувањето на општествениот план во областа на социјалната и комуналната политика и финансирањето на социјалната и комуналните установи и појавите и тенденциите во врска со тоа;

3. ги проучува и стручно обработува прашањата од областа на социјалната и комуналната политика за кои што решава Советот како колегијален орган или Извршниот совет и по своја иницијатива или по нивно барање им поднесува извештаи, предлози и мислења за тие прашања;

4. врши анкети и прибира податоци и други материјали за положбата и потребите во областа на социјалната и комуналната политика, подготвува потребна документација и изработува елаборати за донесување прописи и преземање мерки;

5. изготвува нацрт на прописи и други акти од областа на социјалната и комуналната политика што ги донесува Советот, односно што Советот му ги поднесува на Извршниот совет;

6. соработува во изготвување на прописи што се однесуваат на прашања од областа на социјалната и комуналната политика, а кои ги изготвуваат и предлагаат на Извршниот совет други органи;

7. ја обезбедува стручната служба за вршење работите од надлежноста на Извршниот совет;

8. ја извршува претсметката на Советот;

9. води управна постапка и донесува решенија;

10. врши надзор над законитоста на работата на советите и органите на управата надлежни за работите на социјалната и комуналната политика на народните одбори на околиите;

11. дава инструкции за стручно организирање на одделни служби во органите на управата надлежни за работите на социјалната и комуналната политика на народните одбори на околиите кога за тоа има потреба;

12. решава за службеничките и работните односи на службениците и работниците на Советот доколку со закон не е поинаку одредено;

13. ги врши правата и должностите одредени со Законот за државната управа и другите прописи спрема самостојните установи и организации од областа на социјалната и комуналната политика и

14. врши и други управни работи во областа на социјалната и комуналната политика.

II.

ОРГАНИЗАЦИЈА И СОСТАВ НА СОВЕТОТ КАКО КОЛЕГИЈАЛЕН ОРГАН

а) Состав

Член 6

Советот како колегијален орган го сочинуваат претседателот и најмалку 20 членови кои се именуваат односно избираат и разрешуваат по одредбите од Законот за органите на управата на НРМ и оваа уредба.

Секретарот на Советот по својата положба е член на Советот.

Член 7

Претседателот и 10 членови на Советот ги именува Извршниот совет.

Во Советот по еден свој претставник избираат следните самоуправни, стручни и општествени организации:

1. Советот на друштвата за грижи и воспитување на децата и младината,
2. Сојузот на синдикатите на Југославија — Републички совет за Македонија,
3. Централниот комитет на Народната младина на НРМ,
4. Главниот одбор на Црвениот крст за Македонија,
5. Сојузот на воените војни инвалиди,
6. Главниот одбор на Сојузот на борците за Македонија,
7. Урбанистичкото друштво на НРМ,
8. Друштвото на архитектите на НРМ,
9. Друштвото на градежните инженери и техничари.

Член 8

Членовите на Советот се избираат односно именуваат за две години. Секоја година се врши избор односно именување на половината членови на Советот.

Со првиот акт за именување членови на Советот, по влегувањето во сила на оваа уредба, Извршниот совет ќе ги одреди кои членови се именуваат за една година.

Самоуправните установи, стручните и опшествените организации под точките 2, 5, 6 и 9 од претходниот член при првиот избор на претставниците по влегување во сила на оваа уредба ќе ги избераат своите претставници за една година.

б) Седници

Член 9

Советот како колегијален орган работите од својот делокруг ги врши на седници.

Седниците ги подготвува, свикува и им претседава претседателот на Советот, а во негово отсуство членот на Советот што ќе го одреди Извршниот совет.

Член 10

Седниците на Советот претседателот ги подготвува во соработка со секретарот на Советот.

Секој член на Советот пред седницата или на седницата може да предложи одделно прашање да се стави на дневен ред.

Член 11

Седниците на Советот ги свикува претседателот на Советот по укажана потреба или по предлог на секретарот.

Претседателот е должен да свикува седница на Советот по предлог на една третина од членовите на Советот, како и по барање од Извршниот совет.

Член 12

Дневниот ред на седницата го утврдува Советот во почетокот на седницата.

Утврдениот дневен ред Советот може да го менува во текот на седницата.

Член 13

Советот на седницата може полноважно да одлучува, само ако на седницата присуствува мнозинство од членовите на Советот, а одлуки донесува со

мнозинство гласови на присутните членови.

Гласањето е јавно.

Член 14

Седниците на Советот се јавни, но Советот може да одлучи седницата да се одржи и без присуство на јавноста.

Член 15

Кога решава по прашања од интерес за работата на одделни установи или организации, Советот може на седницата да повика и претставници на тие установи, односно организации, како и други лица кои со својата лична работа или стручни способности можат да допринесат за правилното решавање на прашањето за кое се расправува. Овие лица можат да учествуваат во работата на седницата но без право на одлучување.

в) Комисии

Член 16

За проучување на поодделни прашања, како и за вршење актите од својот делокруг, Советот може да образува постојани и повремени комисии од редот на своите членови, претставници на установи, стручни и општествени организации и други граѓани што можат да придонесат за исполнувањето задачите на Советот.

Комисиите ги претресуваат и проучуваат прашањата за кои решава Советот, поднесуваат извештај, даваат предлози и вршат и други работи што ќе им ги одреди Советот.

Комисиите не можат да вршат никакви самостојни управни функции, ниту да донесуваат решенија.

Член 17

Бројот на членовите на комисиите го утврдува Советот при нивното образување.

Комисијата од редот на своите членови избира претседател кој раководи со нејзината работа. Претседателот на комисијата е член на Советот.

г) Правни и други акти на Советот

Член 18

Во вршењето на работите од својот делокруг Советот донесува: правилници, наредби, упатства и решенија.

Во сите останати случаи, кога решава од својот делокруг, Советот донесува заклучоци.

Член 19

Советот донесува и препораки.

Со препораката Советот им укажува на народните одбори, на советите за социјална политика и советите за комунални работи и урбанизам, како и на органите на управувањето на самостојните установи и организации на поодделни прашања што тие треба да ги разгледаат; ја покренува нивната иницијатива во претресувањето на одделни прашања од нивниот делокруг и поставува прашања по работите од областа на социјалната и комуналната политика што се од општ интерес за Републиката.

Советот пред да даде препорака може да побара мислење од поедини установи, организации и стручни здруженија.

Член 20

Правилниците, наредбите, упатствата и препораките ги потпишува претседателот на Советот, односно членот што претседавал на седницата, а другите акти секретарот на Советот.

Правилниците, наредбите, упатствата и препораките се објавуваат во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Член 21

Поблиски прописи за работата на Советот на седници и за работата на комисиите донесува Советот со деловници.

III.

СЕКРЕТАРИЈАТ НА СОВЕТОТ

а) Секретар

Член 22

Со работата на Секретаријатот раководи секретарот на Советот, а во неговата отсуност го заменува службеникот кој ќе го одреди Извршниот совет.

Секретарот на Секретаријатот ги врши особено следните работи:

1. го претставува Советот во работите од делокругот на Секретаријатот;

2. го организира вршењето на работите во Секретаријатот на Советот, одредува задачи, дава упатства за работата и се грижи за унапредување на службите;

3. решава за службеничките и работните односи на службениците и работниците на Секретаријатот на Советот, освен за оние службеници за чии службенички односи решава Извршниот совет или неговиот секретар, и ги распоредува службениците и работниците на работа по основните организациони единици;

4. се грижи за извршувањето на заклучоците на Советот и постапува по смерниците на Советот;

5. ги потпишува сите акти на Секретаријатот и актите што се донесуваат на основа заклучоците на Советот, доколку со оваа уредба или со посебно Решение на секретарот не е поинаку одредено;

6. му укажува на Извршниот совет и на републичките совети и органи на управата на несогласноста на поедини прописи од областа на социјалната и комуналната политика со законот и другите прописи, како и на потребата од регулирање на поедини прашања и преземање на соодветни мерки, доколку со посебни прописи му се ставени во надлежност;

7. дава согласност на актите за кои е предвидена согласност на Секретаријатот;

8. дава мислење на нацртите на прописи и други акти што му се доставуваат на Секретаријатот на основа член 55 од Уредбата за организацијата и работата на Извршниот совет, издава стручни упатства, и може да донесува упатства, кога е за тоа овластен;

9. образува стручни комисии, ги именува и разрешува нивните членови и дава одобрија на службениците на Секретаријатот за учествување во работата на стручните комисии што ги образуваат другите органи, а по потреба може да им дава и упатства за работата во тие комисии;

10. се грижи приправниците во Секретаријатот во текот на приправничкиот стаж да се запознаат со работите и организацијата на службите, чие познавање им е потребно за звањето за кое се подготвуваат.

Член 23

За својата работа и за работата на Секретаријатот секретарот му одговара на Извршниот совет, а за подготвување на седниците извршувањето на заклучоците и постапувањето по смерниците на Советот му одговара на Советот.

Секретарот е дисциплински старешина на службениците и работниците на Секретаријатот. Одделни дисциплински овластувања тој може да пренесе на раководителите на основните организациони единици.

Секретарот може да ги овласти раководителите на основните организациони единици да донесуваат решенија во управната постапка, да преземаат одделни управни дејствија и да даваат објаснувања за примена и на одделни прописи што се однесуваат на работите од делокругот на организационата единица. Секретарот не може да го пренесе овластувањето за потпишување на оние акти што во рамките на овластувањата на Секретаријатот му се упатуваат на Извршниот совет на НРМ, на неговите одбори и комисии, на претседателите на народните одбори, како и управните упатства, инструкциите и актите што се донесуваат на основа заклучоците на Советот.

б) Организациони единици

Член 24

Основни организациони единици на Секретаријатот на Советот се:

1. Одделение за социјална заштита
2. Одделение за инвалидски и боречки прашања;
3. Одделение за станбено-комунални прашања и урбанизам;
4. Реферат за правни работи;
5. Општ отсек.

Член 25

Одделението за социјална заштита има 5 реферата и тоа: Реферат за заштита на семејството, реферат за домаќинството, Реферат за заштита на децата лишени од нормално семејство, Реферат за возрасни и Реферат за заштита на дефектни лица.

Рефератот за заштита на семејството ги врши работите во врска со анализирањето проблемите на семејството денес, грижата за организирање превентивна заштита и унапредување на семејството преку станбените заедници и тоа со формирање на разни советувалишта за родители и деца, услужни сервиси и услужни установи за помош на работни луѓе како и работите во врска со отварањето на најразновидни детски установи од социјално педагошки и социјално здравен карактер.

Рефератот за домаќинството ги врши работите во врска со следењето и унапредувањето на домаќинството и проучувањето проблемот на исхраната, облекувањето и становањето, како и работите во врска со обединувањето и координирањето работата

на сите органи и организации кои што се бават со проблематиката на семејството.

Рефератот за заштита на децата лишени од нормално семејство ги врши работите во врска со грижата за заштита на сите категории деца кои останале без нормална семејна средина; организирањето на старателската служба; отварањето на разни видови социјални установи и организирањето на социјално здравни и социјално педагошки установи.

Рефератот за возрастни ги врши работите во врска со општата заштита на возрастните (стари и изнемоштени) лица; материјалните давачки на материјално необезбедените лица, ЖФТ и семејства чии хранители се во ЈНА; положбата на возрастни инвалидни лица (цивилни и со вродени дефекти), друштвено негативните појави: алкохолизмот, просјачењето и проституцијата, работата на организациите на Сојузот на слепите, Сојузот на глувите и Друштвото на пензионери; решавањето на прашањата, смештајот, запослувањето и др. на репатрираните лица и отварањето на разни социјални социјално здравни установи, советувалишта и др. за смештај и решавање проблеми на возрастни лица.

Рефератот за заштита на дефектни лица ги врши работите во врска со грижите за заштита на децата и младинците со физички и психички дефекти, организирањето на специјални прегледи за дијагностицирање на овие деца и младинци и отварањето и организацијата на социјални установи.

Член 26

Одделението за инвалидски и боречки прашања ги врши работите во врска со следењето и проучувањето на проблемите од областа на заштитата на воените и мирнодопските војни инвалиди, водењето управна постапка во работите по инвалидска заштита, грижата за сите категории бивши борци вклучувајќи ги и шпанските борци, грижата за одржувањето на гробиштата на паднатите борци од НОБ, ЖФТ и гробиштата на паднатите борци во минатите војни и грижата за сместувањето, запослувањето и збринувањето на носителите на „Споменица од 1941 година“.

Член 27

Одделението за станбено-комунални прашања и урбанизам има 1 отсек и 2 реферата и тоа: Отсек за станбено-комунални прашања, Реферат за станбена изградба и Реферат за урбанизам.

Отсекот за станбено-комунални прашања ги врши работите во врска со следењето на извршувањето на општествениот план во областа на станбената изградба (прилив на средства во фондовите и др.), изготвувањето анализи, прибирањето и средувањето на податоците за експлоатацијата и одржувањето на станбениот фонд, изготвувањето на економски анализи од областа на комуналните фондови и урбанизмот и предлагањето на соодветни мерки за нивното унапредување; водењето потребна евиденција и прибирањето на документационен материјал што служи за унапредување и проучување на проблемите од областа на станбено-комуналните прашања; следењето на положбата и потребите од областа на комуналната техника, комуналните објекти, како и техничките средства на комуналните

служби; следењето на положбата на комуналните служби и нивната организација и одржувањето на потребни врски со нив и предлагањето на мерки за нивното унапредување.

Рефератот за станбена изградба ги врши работите во врска со следењето обемот и начинот на градењето на станови и резултатите од градењето; прибирањето податоци за чинењето на градењето и предлагањето за преземање соодветни мерки; следењето на проблемите од областа на становањето и становите како такви (големината и карактерот на станот, елементи на станот и др.) и предлагањето за преземање на соодветни мерки, изработувањето критериуми, смерници и сл.; прибирањето податоци за проектовањето и градењето на станови (програма за изградба на станови, конструкцијата, начин на градењето, организацијата на градењето) и предложувањето на мерки за унапредувањето на проектовањето и градењето на станови; следењето на сите нови постигнувања во областа на станбената изградба со цел за нивната реализација при нашите услови, како и работите во врска со соработката во изработката на прописи, нормативи и др.

Рефератот за урбанизам ги врши работите во врска со следењето и проучувањето на проблемите во врска со организацијата на урбанистичката служба и врз основа на тоа предлага преземање на соодветни мерки; проучувањето и стручното образование на прашањата од областа на урбанизмот и предлагањето на соодветни мерки по тие прашања, изготвувањето на анализи од областа на урбанизмот, а особено во врска со регионалното формирање и изработката на урбанистичките планови и изготвувањето на решенија за локација на градежни објекти од републичка надлежност.

Член 28

Рефератот за правни работи ги врши работите во врска со изработката на нацрти на прописи што Советот му ги предлага на Извршниот совет и прописите што ги донесува Советот, изготвувањето правни мислења на доставените нацрти на прописи, обработката на предметите во врска со надзорот над законитоста на актите на народните одбори на околиите и нивните органи, изработката на нацрт-решенијата во управната постапка како и работите по однос на изготвувањето на правни мислења на прописите од областа на социјалната и комуналната политика и вршењето на други правни работи од делокругот на Секретаријатот на Советот.

Член 29

Општиот отсек ги врши работите на сметководството, економатот, писарницата, општата администрација, персоналната евиденција, изработка на решенија за службеничките и работните односи на службениците и работниците на Секретаријатот на Советот и наставно-воспитниот персонал во републичките социјални установи како и работите во врска со изработката на предлог-претсметката на приходите и расходите на Советот.

IV

ОВЛАСТУВАЊА И ДОЛЖНОСТИ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ

а) Началници на одделенија и шефови на отсеци

Член 30

Со работата на одделенијата раководат началници, а со самостојните отсеци шефови. Со работата на Рефератот за правни работи раководи советник според упатствата на секретарот на кого му е одговорен за својата работа.

Во случај на отсутност — началникот, односно шефот на самостојниот отсек го заменува службеникот на Секретаријатот кого го одредува секретарот.

Во вршењето на работата началниците и шефовите на самостојните отсеци се должни да се придржуваат кон упатствата што им ги издава секретарот и за својата работа нему му одговараат.

Член 31

Покрај должностите и овластувањата што ги имаат по чл. 75 од Законот за државната управа началниците се должни да водат непосредна грижа и за стручното совршување на службениците во одделението, а посебно да водат сметка приправниците да се запознаат со сите работи во одделението.

Член 32

Должностите и овластувањата на началниците на одделенијата ги имаат и шефовите на самостојните отсеци.

Член 33

Со работата на отсекој што е во состав на одделение раководи шеф на отсекој под непосредни упатства на началникот на одделението.

Поважните работи и другите такви работи на отсекој ги приготвува и извршува сам шефот.

Шефот има должности и овластувања предвидени во чл. 76 од Законот за државната управа.

б) Службеници

Член 34

Референтите и другите службеници ги проучуваат прашањата и предметите од делокругот на својата организациона единица, приготвуваат документација, реферати и решенија по тие прашања и предмети, работата на изработката на прописи, водат потребни евиденции и вршат други работи што ќе им се поверат.

V

КОЛЕГИУМ, СТРУЧНИ КОМИСИИ, СОСТАНОЦИ И СОВЕТУВАЊА

Член 35

Заради расправување на одделни начини и други поважни прашања што се однесуваат до организацијата и другите работи од делокругот на Советот, во Секретаријатот на Советот се формира колегиум.

Во колегиумот влегуваат: началниците на одделенијата, раководителот на Рефератот за правни работи и шефовите на отсеци и другите стручни

службеници на Секретаријатот што ќе ги определи секретарот.

Состаноците на колегиумот ги свикува и со нив раководи секретарот.

Членовите на колегиумот можат да предлагаат во дневниот ред на состанокот да се внесат и прашања што не се предвидени во дневниот ред.

Член 36

На состаноците на колегиумот се расправаат основните проблеми што се јавуваат во врска со изработка на нацрти на прописи или мерки што се предлагаат на Извршниот совет; поважните нацрти на прописи за кои Секретаријатот е должен да дава забелешки и објаснувања што ги дава Секретаријатот; поважните прашања на внатрешната организација и на персоналната политика и другите прашања што ќе ги изнесе секретарот.

Член 37

За состанокот на колегиумот се води записник кој содржи: датум, имиња на присутните членови, дневен ред, поважни заклучоци во врска со одделни прашања од дневниот ред, како и мислења на одделни членови на колегиумот, ако тие го бараат тоа.

Секретарот одлучува кои заклучоци ќе им се соопштуваат на службениците.

Заклучоците на колегиумот што претставуваат упатство за работата во Секретаријатот по правило им се соопштува на службениците на Секретаријатот.

Член 38

Кога за поодделни работи од делокругот на Советот е потребно посебно проучување или друга стручна соработка, а тоа не може да се обезбеди во рамките на Секретаријатот, за тие работи можат да се образуваат посебни стручни комисии.

Стручните комисии можат да бидат стални и повремени.

Членовите на стручните комисии ги именува и разрешува секретарот.

Член 39

За претресување одделни прашања, завземање заеднички ставови и за обезбедување правилно извршување на прописите, секретарот на Советот може да свикува состаноци и советувања со службениците на Секретаријатот на Советот, органите на управата на народните одбори, самостојните установи и организации од областа на социјалната и комуналната политика и други лица што се заинтересирани по прашања од споменатата област.

Со работата на состаноците и советувањата раководи секретарот на Советот или во негово отсуство лицето што тој ќе го одреди.

Заклучоците донесени на овие состаноци и советувања се доставуваат до сите заинтересирани органи и установи.

VI

ПОСТАПКА ПРИ ИЗРАБОТУВАЊЕ НАЦРТИ НА НОРМАТИВНИ АКТИ

Член 40

Преднацртите на закони и други прописи и акти што ги донесува Извршниот совет, како и нацртите на прописи и акти што ги донесува Советот

ЗАВРШНИ СМЕТКИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

БИЛАНС НА ОПШТИОТ ДЕЛОВЕН СОЈУЗ — КОЧАНИ

Активa			Пасивa		
на 31 декември 1958 година					
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	3,745.738	1.	Фонд на основните средства	4,204.314
2.	Парични средства на основ. средства	1,646.301	2.	Други извори на основните средства	708.750
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	70 107
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	687	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	12,014.167	5.	Фонд на обртните средства	313 209
6.	Други обртни средства	—	6.	Други извори на обртните средства	5,882.000
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	145.855	7.	Резервен фонд и други фондови	2,129.840
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	206.154
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	29,047.787	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	9,000.000
9.	Друга актива	130.057	10.	Добавувачи и други обврски	22.807.602
			11.	Друга пасива	1,408.616
ВКУПНО:		46,730.592	ВКУПНО:		46,730.592

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА ВО 1958 ГОДИНА

Општиот деловен сојуз во Кочани е основан од страна на земјоделските задруги од територијата на Кочанска, Виничка и Облешевска општина во септември 1956 год., а со работа отпочна од 1-Х-1956 год. Со основни средства и почетни обртни средства, Сојузот се здоби од фузирањето со Трговското претпријатие „Орач“ — Кочани.

Сојузот е оформен со задача на своите членови да им укажува конкретна помош преку организирање на производство, снабдување на задругите со репродукциони материјали, изведување на инвестициони објекти, како што се: плантажи со овошни дрвца, лозја и др. а најмногу на задругите, Сојузот им укажува помош при откупот и пласманот на пазарните одвишоци, од селскостопанските производи.

Меѓутоа поради тоа што и Сојузот е стопанската организација па во поглед на формирањето и расподелбата на вкупниот приход во сè е изедначен со другите стопански организации, тој мораше своето работење да го насочи кон остварување на важни приходи заради свој опстанок. Затоа трговската дејност во Сојузот и през 1958 год. беше во полна мера застапена.

Планираната реализација главно е исполнета, а изнесува 127,891.757 дин. Остварената разлика во цени и приходите од разни услуги изнесува 11,153.740 динари. Овој приход беше доволен за да се покријат сите трошоци и обврзните придонеси, како во полза на заедницата така и во полза на сопствените фондови. Сојузот оствари и чист приход од 206.154 динари, кој е распределен на сите членови на Сојузот како личен доход преку тарифниот правилник, а изнесуваше 25% од едномесечните плати по тарифниот правилник. (186)

БИЛАНС

НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ИЗВОЗ НА ТУТУН „МАКЕДОНИЈА“ — СКОПЈЕ

Активa

на 31 декември 1958 година

Пасивa

Ред број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	110.722	1.	Фонд на основните средства . . .	166.758
2.	Парични средства на основ. средства	55 924	2.	Други извори на основните средства	—
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	77.909	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	82.100
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	4.245	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	142
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	4,863.923	5.	Фонд на обртните средства . . .	14.105
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	413.717	7.	Резервен фонд и други фондови . .	419.962
7.	Парични средства на нераспределените средства	60.923	8.	Извори на нераспределените средства	79 847
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања . . .	963 607	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	7,029,522
9.	Друга актива	2,958.455	10.	Добавувачи и други обврски . . .	1,438,896
			11.	Друга пасива	55.962
	ВКУПНО:	9,509.425		ВКУПНО:	9,509.425

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО „МАКЕДОНИЈА“
— СКОПЈЕ ВО 1958 ГОДИНА

Во 1958 година се извезени 11,640.194 кгр. тутун во вредност од 4,462.740.604 динари по официјален курс. Со тоа планот за извоз количински е извршен со 88,86%, а по вредност со 95,36%. Потфрлањето на планот се должи на нереализираниот контингент од 1650 тони од објективни причини.

Во споредба со 1957 година извозот е зголемен количински за 78,98%, а по вредност за 64,41%. Ова претставува истовремено рекорден извоз на тутун

од НР Македонија од основањето на ова претпријатие.

Трошоците на работењето во 1958 год. се намалија за 74% во споредба со 1957 год. и покрај тоа што вкупната реализација е зголемена за 66,41% по вредност и за 78,98% количински.

Претпријатието како во 1957 така и во 1958 година работеше главно во свое име, а за сметка на претпријатието за обработка на тутун. Во иднина извозот ќе се врши исклучиво за сметка на непосредните производители.

Обврските спрема општествената заедница се пресметувани по позитивните законски прописи и се уплатувани во пропишаните срокови. (131)

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието за обработка на тутун „Моша Пијаде“ во Неготино е основано во 1955 година со решение на Народниот одбор на општината Неготино, а е регистрирано во Окружниот стопански суд Скопје под бр. 1106 од 20-VII-1955 година.

Претпријатието има за задача тутунот од производителите, од реонот на оваа општина, да го откупи, преработи и пласира на домашни и странски пазар.

Од реколтата 1957 год. претпријатието откупи 402.430 кгр. тутун за вредност 163.261.802 дин. или со просечна откупна цена дин. 405 дин. за 1 кгр.

Од споменатата реколта е добиен финален продукт од 383.643 кгр. за 311,425.770 дин. од кое е реализирано во 1958 год. за извоз 190.416 за 172,325.748 дин. со постигната просечна цена 955 дин. за 1 кгр., а за домашна фабрикација 119.454 кгр. за вредност 104,261.532 или просечна постигната цена за 1 кгр. 872 дин. со прометен данок.

Претпријатието постигна помала просечна цена во однос од реколта 1956 т. е. во 1957 год., а тоа иде оттаму што во однос на квалитетот реколтата од 1957 год. беше послаба од реколта 1956, што може да се констатира и од просечните откупни цени помеѓу двете години. (133)

БИЛАНС

НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ОБРАБОТКА НА ТУТУН „МОША ПИЈАДЕ“ — НЕГОТИНО

Активa			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 лин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 лин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	66.909	1.	Фонд на основните средства	8.330
2.	Парични средства на основ. средства	—	2.	Други извори на основните средства	59.274
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	354
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	97	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	105.926	5.	Фонд на обртните средства	5.471
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	3.320	7.	Резервен фонд и други фондови	6.295
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	55.592	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	162.785
9.	Друга актива	23.107	10.	Добавувачи и други обврски	2.951
			11.	Друга пасива	9.491
ВКУПНО:		254.951	ВКУПНО:		254.051

БИЛАНС

НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ДРВНА ИНДУСТРИЈА „ТРЕСКА“ — СКОПЈЕ

Активa			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 лин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 лин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	165.660	1.	Фонд на основните средства	84.923
2.	Парични средства на основ. средства	4.063	2.	Други извори на основните средства	93.200
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	23.236	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	23.236
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	246.630	5.	Фонд на обртните средства	180.368
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	2.114	7.	Резервен фонд и други фондови	4.220
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	52.356	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	9.456
9.	Друга актива	68.009	10.	Добавувачи и други обврски	53.802
			11.	Друга пасива	58.206
ВКУПНО:		562.078	ВКУПНО:		562.078

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА

Производствениот план на Ф-ката „Треска“ — Скопје за 1958 год. беше исполнет со 106%, а во споредба со 1957 год. производството е зголемено со 12% на работник.

Ова зголемување на производството е последица на подобрувањето на организацијата на работата воопшто и на зголемената продуктивност на трудот, кое се огледува на намалувањето на производствените норми со 10%.

Но и покрај тоа има и пречки за поголемото разграничување на производството. Главна пречка е недостигот на простор за сместување на производите. Решението на овој проблем е само во новоградбата а за кое се потребни инвестициони средства за реконструкција и проширување на фабриката.

Промет е остварен над планираниот а во споредба со 1957 год. е поголем за 20%.

Зголемувањето на прометот се должи на ред причини како: приспособување на производството спрема барањето на пазарот и потрошувачите, а главно добриот квалитет и солидните цени на нашите производи.

Своето производство ф-ката го пласира во земјата и странство. Пласманот во земјата се врши главно преку своите сопствени продавници во поголемите градови во нашата земја и еден дел преку трговската мрежа.

Ако се исклучи нередовноста во снабдувањето на некои критични материјали, во текот на годината работата во ф-ката се одвиваше општо земено редовно и правилно, особено доколку беше решено прашањето за обртните средства. (114)

БИЛАНС

НА ПРЕТ. ЗА ОТКУП И ПРОМЕТ СО ЖИТАРИЦИ, ОРИЗ И ГРАВ „ЖИТОФОНД“ — СКОПЈЕ
Активa на 31 декември 1958 година Пасивa

Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	442.795	1.	Фонд на основните средства	442.062
2.	Парични средства на основ. средства	42.322	2.	Други извори на основните средства	46.825
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	5.675
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	21	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	—	5.	Фонд на обртните средства	18.978
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	40.066	7.	Резервен фонд и други фондови	42.136
7.	Парични средства на нераспределените средства	2.943	8.	Извори на нераспределените средства	5.083
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	62.710	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	94.471
9.	Друга актива	535.707	10.	Добавувачи и други обврски	218.794
			11.	Друга пасива	163.027
ВКУПНО:		1,126.564	ВКУПНО:		1,126.564

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието за откуп и промет и преработка со жита, ориз, грав и тестенини „Житофонд“ — Скопје е основано на 1-IV-1956 год. а е регистрирано при Окружниот стопански суд во Скопје под рег. бр. 1903/56 год.

Предмет на работењето на претпријатието е: трговија, откуп, промет и преработка на жита, ориз, грав и тестенини. Во својот состав има 5 погони, од кои 3 млина со капацитет од 100 тона за 24 часа, оризова фабрика за преработка на оризова арпа со

капацитет од 36 тони за 24 часа и фабрика за тестенини со капацитет од 8 тона за 24 часа.

Горепосочените погони преку целата година беа редовно снабдени со суровини за полно искористување на нивните капацитети. Во тоа се постигнати видни резултати. Воопшто не беше во прашање недостигот на суровини или застој на погоните поради немање на суровини.

Во текот на 1958 год. е остварен доход во износ од 132,864.775 динари.

Доходот е распределен спрема постоеќите прописи.

Обврските спрема општествената заедница се измирени навреме во целост. (3)

БИЛАНС
НА СТОЧАРСКОТО СТОПАНСТВО „НАПРЕДОК“ — ГОСТИВАР

Активa			Пасивa		
на 31 декември 1958 година					
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	24.743	1.	Фонд на основните средства . . .	39.156
2.	Парични средства на основ. средства	9.811	2.	Други извори на основните средства	—
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	7.287
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	7.277	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	18.516	5.	Фонд на обртните средства	12.326
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	1.759	7.	Резервен фонд и други фондови . .	4.992
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	6.690	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	3.847	10.	Добавувачи и други обврски	6.943
			11.	Друга пасива	1.939
		ВКУПНО:			ВКУПНО:
		72.643			72.643

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
НА СТОПАНСТВОТО „НАПРЕДОК“ — ГОСТИВАР
ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието во 1958 год. има остварено реализација во износ од 42,263.378 динари, а во 1957 година реализацијата изнесува 38,009.418 динари, што значи дека во 1958 год. има поголема реализација во износ од 4,253.960 дин., или зголемување за 11%.

Просечниот број на запослениот персонал во 1958 год. беше 75, од кој 68 работници и 7 службеници, а во 1957 год. бројот изнесуваше 70, од кој 61 работници и 9 службеници.

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА

Железничкото транспортно претпријатие е стопанско претпријатие што врши јавна служба за превоз на патници и стока со средствата на железничкиот сообраќај. Претпријатието е член на Заедницата на железничките претпријатија кои ги обединува и претставува Дирекција на железниците Скопје.

Железничкото транспортно претпријатие работи самостојно врз основа на возниот ред, тарифите за превоз на патници и стока и други општи и одделни прописи што го регулираат јавниот сообраќај. Претпријатието има превезено 1,384.532.000 бруто тонски

Просечно исплатена плата во нето износ за 1958 година по тарифен правилник изнесува месечно 9.700, а во 1957 год. 9.460 дин.

Плати над тарифен правилник во нето месечен износ во 1958 год. претпријатието исплати во износ од 2,250 дин. додека во 1957 год. беа 2.140 динари.

Во 1958 година претпријатието имаше сточен фонд — овци во број на ден 1-I-1958 год. 6898 од тоа молзни 4.814. Од тие овци е добиено млеко 82.890 килограми или во проценти 18,250 кгр. а во 1957 год. од вкупно молзни овци 4.773 е добиено млеко 95.470 кгр. или во проценти по 20 кгр. на една овца. (81)

километри, 296,024.000 нето тонски километри и 308,928.000 патнички километри со превоз на 3,377.000 патници и 3,053.000 тона разни стоки. Во споредба на извршената работа со 1957 год. се покажува зголемување во сваа година во бруто-тонски километри 3,05%, во нето-тонски километри за 6,34% и патнички километри за 14,56%.

Остварен е вкупен приход од 6.492.342.000 динари. Трошоци на работата изнесуваат 4,335.219.000 динари и останува како доход 2.157.123.000 динари. По распределбата на чистиот приход се останати за формирање на фондовите на претпри. 168,292.000 динари. (227)

БИЛАНС
НА ЖЕЛЕЗНИЧКОТО ТРАНСПОРТНО ПРЕТПРИЈАТИЕ, СКОПЈЕ

Ак т и в а			П а с и в а		
на 31 декември 1958 година			на 31 декември 1958 година		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	24,305.521	1.	Фонд на основните средства	24,179.895
2.	Парични средства на основ. средства	243.184	2.	Други извори на основните средства	379.825
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	791.878	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	641.557
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	43.443	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	204.967
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	862.673	5.	Фонд на обртните средства	343.981
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	31.573	7.	Резервен фонд и други фондови	34.516
7.	Парични средства на нераспределените средства	568	8.	Извори на нераспределените средства	169.502
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	209.345	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	461.385	10.	Добавувачи и други обврски	509.667
			11.	Друга пасива	449.941
	ВКУПНО:	26,949.570		ВКУПНО:	26,949.570

БИЛАНС
НА СЕРВИСОТ ЗА ГРАДЕЖНИ МАТЕРИЈАЛИ „КАРАОРМАН“, СКОПЈЕ

Ак т и в а			П а с и в а		
на 31 декември 1958 година			на 31 декември 1958 година		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	27.410	1.	Фонд на основните средства	29.712
2.	Парични средства на основ. средства	8.455	2.	Други извори на основните средства	6.000
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	41.543	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	35.358
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	7.043	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	15.138
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	259.076	5.	Фонд на обртните средства	7.478
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	15.774	7.	Резервен фонд и други фондови	16.804
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	46
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	506.762	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	416.192
9.	Друга актива	2.041	10.	Добавувачи и други обврски	285.038
			11.	Друга пасива	8.893
	ВКУПНО:	868.104		ВКУПНО:	868.104

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
НА СЕРВИСОТ „КАРАОРМАН“, СКОПЈЕ
ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието е основано со решение на Владата на НРМ бр. 6397/14-VII-1947 год., а со работа отпочна на 25-VIII-1957 год.

Дејноста на претпријатието е промет со разни градежни и железарски материјали, машини, уреди и други технички стоки за градежништвото, со проширена дејност во оваа година и со набавка и продажба на транспортни и моторни возила (освен трактори) за градежништвото и резервни делови за нив.

Планираниот промет е остварен со 108,99% и тоа повеќе остварен од минатогодишниот за 17,73%. Набавката на стоки изнесуваше 2.445.722.194 дин. Продажба (реализација 2.179.753.397 дин. Остварена разлика во цена 4,92%.

Залихите на стоката на крајот на годината изнесувале 265,968.797 дин. односно спрема минатогодишните 105,41%.

Остварениот вкупен приход од 101,606.778 дин. е распределен според постојните прописи.

Остварениот чист приход е распределен по одлуката на Работничкиот совет на претпријатието: 72,37% на личен доход на работниците, 0,01% вонреден придонес за буџет од личниот доход, 18,20% на придонес за резервниот фонд и 9,42% во фонд на заедничката потрошувачка.

Побарувањата од купувачите и обврските кон добавувачите се регулисани до месец март 1959 година за преку 47%.

Сите обврски на претпријатието спрема општествената заедница се измирени во целост и во законскиот рок.

Од разделувањето (пресецање) на билансот, односно класификацијата на активата и пасивата се искажува следната положба:

Подбиланс	Активна	Пасива	В и ш о к	
			Употре-бен	Потекнува
Основни и издвоени средства	100.225	103.068	—	2.833
Обртни средства	259.076	471.115	—	212.039
Средства во пресметка	508.803	293.931	214.872	—
	868.104	868.104	214.872	214.872

Рентабилитетот на претпријатието се гледа од следните економски ефекти:

— врз база остварениот доход 11,34, во 1957 година 13,75%,

— врз база на чистиот приход 4,99%, во 1957 година 8,66%,

— врз база на општествените придонеси 7,34%, во 1957 год. 5,51%.

На ова имаше влијание високата прогресивна скала на придонесот од доходот.

БИЛАНС

НА ГРАДЕЖНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ „РУЕН“, КРИВА ПАЛАНКА

Активна			на 31 декември 1958 година			Пасива		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.			
А. Основни средства			А. Извори на основните средства					
1.	Основни средства	5.106	1.	Фонд на основните средства	4.810			
2.	Парични средства на основ. средства	1.233	2.	Други извори на основните средства	1.423			
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка					
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	1			
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	1	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—			
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства					
5.	Вкупни обртни средства	7.509	5.	Фонд на обртните средства	2.600			
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови					
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	1	7.	Резервен фонд и други фондови	1			
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—			
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива					
8.	Купувачи и други побарувања	18.937	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	10.000			
9.	Друга актива	—	10.	Добавувачи и други обврски	11.502			
			11.	Друга пасива	—			
ВКУПНО:		32.787	ВКУПНО:		32.787			

ПРЕТПРИЈАТИЕТО „РУЕН“, КРИВА
ПАЛАНКА ВО 1958 ГОД.

Обезбедениот плански издток беше нормален спрема развиениот капацитет на работа и градежната механизација на претпријатието. Планот за работа спрема предвидувањата беше исполнет.

Остварениот вкупен приход беше доволен за покривање на материјалните трошоци, личен доход на работниците и подмирување на обврските спрема заедницата.

Основна тешкотија во работата на претпријатието беше што некои инвеститори не ја обезбедува навреме потребната градежна документација, некои градежни елаборати беа покомплетни. Поради тоа дојде до задоцнување на некои градежни објекти. Еден дел од инвеститорите недоволно водеа сметка за наплата на времените ситуации, што предизвикува посебна тешкотија во финансиското работење на претпријатието.

Работата на самоуправниите органи во текот на годината дојде до особен израз. (180)

БИЛАНС

НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО „МАКЕДОНИЈА АЗБЕСТ“, БОГОСЛОВЕЦ, СВ. НИКОЛЕ

Активa			на 31 декември 1958 година			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.			
А. Основни средства			А. Извори на основните средства					
1.	Основни средства	443.981	1.	Фонд на основните средства	117.823			
2.	Парични средства на основ. средства	9.496	2.	Други извори на основните средства	335.592			
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка					
3.	Средства на заедничката потрошувачка	53.999	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	54.078			
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	82	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	683			
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства					
5.	Вкупни обртни средства	26.714	5.	Фонд на обртните средства	18.889			
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови					
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	4	7.	Резервен фонд и други фондови	1.317			
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	2.088			
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива					
8.	Купувачи и други побарувања	48.526	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	1.770			
9.	Друга актива	4.782	10.	Добавувачи и други обврски	40.513			
			11.	Друга пасива	6.813			
ВКУПНО:		587.584	ВКУПНО:		587.584			

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА „МАКЕДОНИЈА АЗБЕСТ“ БОГОСЛОВЕЦ — СВ. НИКОЛЕ ВО 1958 ГОДИНА

Во текот на работата во 1958 год. поставениот производствен план за азбестно влакно не е извршен односно е остварен за помалку од 247 т. Ова произлегува оттаму што процентот на азбестното влакно во азбестната руда е слаб, но најглавната причина секако е слизгањето на огромна количина земја над површинскиот коп на рудникот. Поради тоа по наредба на републичката Инспекција за рударство, на ден 9-X-1958 год. е престанато со експлоатација на азбестна руда.

Производствениот план кај другите производи е остварен па и натфрлен, бидејќи во текот на годината се усоврши технолошкиот процес и планот за лепенка беше мал по обем.

И покрај тоа што претпријатието се наоѓаше во тешка положба, тоа во завршната сметка искажа позитивен финансиски резултат. Оствари чист приход од 55,981.647 дин. кој е распределен за покривање на реализираните лични доходи во износ од 48,071.778 дин. за лични доходи над тарифниот правилник 4.950.000 дин. а остатокот од 2,959.869 дин. за фондовите на претпријатието. (189)

БИЛАНС

НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ УСЛУГИ „ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕР“,
БИТОЛА

Ак т и в а			на 31 декември 1958 година			П а с и в а		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.			
А. Основни средства			А. Извори на основните средства					
1.	Основни средства	1.681	1.	Фонд на основните средства . . .	2.747			
2.	Парични средства на основ. средства	458	2.	Други извори на основните средства	1.105			
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка					
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	207			
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	200	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—			
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства					
5.	Вкупни обртни средства	32.929	5.	Фонд на обртните средства . . .	2.188			
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови					
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	23	7.	Резервен фонд и други фондови . .	—			
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	2.729			
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива					
8.	Купувачи и други побарувања . . .	2.352	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	2.740			
9.	Друга актива	—	10.	Добавувачи и други обврски . . .	20.232			
			11.	Друга пасива	—			
ВКУПНО:		37 643	ВКУПНО:		37.643			

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА
ПРЕТПРИЈАТИЕТО „ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕР“,
БИТОЛА ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието е основано на 1-III-1956 год. со решение на Народниот одбор на општината Битола бр. 2365/1956 год. и регистрирано на 4-IV-1956 г. Изведува електрични инсталации на слаба и јака струја и поправка на електрични машини. Ја прошири дејноста на поправка на уреди, инструменти, направи од 10 КВ и тоа куќни и стопански инсталации и др.

Број на работна рака: работници 35 и службеници 12 како и ученици во стопанството 8; претпријатието е во постојан пораст.

Во текот на 1958 год. претпријатието оствари бруто-продукт и другите елементи на вкупниот приход како што следува: вкупен приход 87,631.317 дин., трошоци на работењето 70,281.648 дин., реализиран доход 17,349.669 дин., придонеси на општествената заедница 1,652.356 дин. и чист приход за стопанската организација 15,697.313 дин.

Сpreма податоците на завршната сметка 1957 и 1958 год. претпријатието бележи пораст во исполнението на услугите со 25%, со вложувањето на основни средства од сопствени извори, како и со консолидирањето на пазарот.

Остварениот резултат по завршната сметка на претпријатието му дава солидна основа за понатамошен напредок, пак зависно од побарувачката на пазарот.

За полното консолидирање на претпријатието, неоспорно е потребна поголема грижа за сите кадри во претпријатието, бидејќи побарувачката на услугите е многу поголема од колку што се можностите на претпријатието. Со решавањето на кадровското прашање и сосем мал износ од околу 7,000.000 дин. како и поеластичниот начин на кредитирање на обртните средства претпријатието брзо може да прерасне во поголема стопанска организација благодарјќи на коњуктурата на услугите и др.

Во врска со споменатите инвестиции од 7,000.000 дин. претпријатието има изготвено инвестициона програма.

БИЛАНС

НА ЗЕМЈОДЕЛСКОТО СТОПАНСТВО „РЕЧИЦА“, КУМАНОВО

Активa

на 31 декември 1958 година

Пасивa

Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	119.131	1.	Фонд на основните средства	34.013
2.	Парични средства на основ. средства	3.016	2.	Други извори на основните средства	87.994
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	2.708	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	2.811
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	19.286	5.	Фонд на обртните средства	9.882
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	2.820	7.	Резервен фонд и други фондови	2.842
7.	Парични средства на нераспределените средства	11	8.	Извори на нераспределените средства	373
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	7.303	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	1.743
9.	Друга актива	1.820	10.	Добавувачи и други обврски	5.402
			11.	Друга пасива	2.742
ВКУПНО:		156.095	ВКУПНО:		156.095

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА СТОПАНСТВОТО „РЕЧИЦА“, КУМАНОВО ВО 1958 ГОДИНА

Стопанството е формирано од страна на Народниот одбор на Кумановска околија, со решение бр. 33 од 16-XI-1951 година, а е регистрирано како претпријатие за унапредување на земјоделско производство во околијата.

Стопанството располага со 350 ха земјишна површина од кои 80 ха под лозја. А насока на стопанството е главно на четири производствени гранки и тоа: полделство, сточарство, лозарство и овоштарство и градинарство.

Сточарска гранка е преориентирана само на краварство, во која има 125 грла приплодни крави од кои 93 броја од увоз источно-фризиска раса.

Стопанството со производство на млеко го обезбедува градот до извесна мера, а имено болницата, фабриката за шавни цевки и др. индустриски центри во градот, како и новоизградена млекара, која што по тоа го пласира кај граѓаните од градот.

Работите во стопанството се во поголем дел механизирани, а со таков начин на обработка се постигнати и видни резултати.

За постигнатиот голем принос во лозјето стопанството е наградено од страна на Сојузно земјоделско-шумарската комора Белград, во износ од 142.000 динари.

Скоро сите производи од реколта на 1958 година стопанството ги пласираше на локален пазар, по исклучок на некои количини што се пласирани надвор од градот, но не и надвор од Републиката. Со ваков начин на пласирање стопанството ги регулираше цените преку цела сезона на пазарот.

Во текот на годината претпријатието има остварено бруто-продукт во износ од 51,181.000 дин. од кој што отпаѓа на доход 13,209.952 дин.

Основни средства на претпријатието изнесуваат 142.000.000 динари во која сума влегуваат и основни средства во изградба, а сопствените фондови му изнесуваат 5,724.000 динари. (140)

БИ Л А Н С

НА ФАБРИКАТА ЗА ЗЕМЈОДЕЛСКИ МАШИНИ И МЕТАЛЕН НАМЕШТАЈ „МЕТАЛНА“, ШТИП

Ак т и в а

на 31 декември 1958 година

П а с и в а

Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	110.092	1.	Фонд на основните средства	130.024
2.	Парични средства на основ. средства	16.664	2.	Други извори на основните средства	—
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	5	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	5
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	84 653	5.	Фонд на обртните средства	79.951
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	35	7.	Резервен фонд и други фондови	1
7.	Парични средства на нераспределените средства	126	8.	Извори на нераспределените средства	124
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	22.463	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	10.864	10.	Добавувачи и други обврски	34.654
			11.	Друга пасива	233
ВКУПНО:		244.902	ВКУПНО:		244.902

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА ФАБРИКАТА „МЕТАЛНА“, ШТИП ВО 1958 Г.

Во текот на 1956 и 1957 год. фабриката произведуваше земјоделски запрежни орудја. Меѓутоа, поради ориентацијата на нашето земјоделство кон посовремена механизација односно обработка на земјата со приклучни тракторски машини, таа се преориентира на ново производство и тоа: на приклучни тракторски машини, така да за освојување на ова производство со решение на Народниот одбор на општината Штип фабриката е ставена под пробен погон од I-VII-1958 год. до I-VII-1959 год.

Фабриката за првото полугодие покажа загуба од 348.804 дин. која се покри од придонесот за буџет на плати.

За второто полугодие во периодот на пробниот погон загубата се зголеми на 5,088.210 дин., или вкупно загуба за 1958 год. 5,437.014 дин.

Загубата е покриена од укалкулираната амортизација 3,394.061 дин. и придонесот за буџет на плати 2,042.953 дин. што вкупно изнесува 5,437.014 д.

Загубата е покриена од укалкулираната амортизација 3,394.061 дин. и придонесот за буџет на плати 2,042.953 дин. што вкупно изнесува 5,437.014 д.

Загубата дојде поради застарениот начин на производство, зголемени трошоци на репродукцијата, слаб избор на асортиман, необученоста на работната рака, недостиг на високостручен кадар, тешкотии околу набавка на материјал, слаба организација во погонот од страна на техничкиот сектор, како и неспособноста на комерцијалната служба за разработување на пазарот и др. (233)

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието за поправка на моторни возила „Ауторемонт“ во Битола е основано во 1947 год. и регистрирано при некогашното Министерство за финансии на НРМ, Скопје. Во 1954 год. е извршена повторна регистрација на претпријатието при Окружниот стопански суд во Битола, под бр. 252.

Во ова претпријатие се запослени 71 работници и службеници.

Работничкиот совет при ова претпријатие е составен од 15 члена.

Исполнување на годишниот план за 1958 год. према општествениот план во износ на 1957 год. покажува пораст од 5,778.000 бруто-продукт или 110%.

Рандеманот на претпријатието за 1958 год. е 70%, во споредба со 1957 год. покажува зголемување со 7% а тоа се должи во квалитетот на работата и усовршување на работната рака.

Продуктивноста на трудот е поголема во споредба на 1957 год. благодареејќи на свеста и залагањето на работниците.

Во текот на 1958 год. претпријатието имаше намера да состави инвестициона програма за набавка

на „Сервис работилница“ за да се зголеми продуктивноста на трудот, односно бруто-продуктот, но по објективни причини остана да се направи тоа во 1959 година.

Со набавката на сервис-работилница по пат на инвестиции капацитетот би се зголемил и на тој

начин ова претпријатие ќе биде со 100% еманципирано.

Работничкиот совет имајќи предвид горното си постави во задача да во 1959 год. направи потребното за ова претпријатие кое има добри перспективи достигна ниво на голема сервис работилница и понатака да се претвори во фабрика. (11)

БИ Л А Н С

НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ПОПРАВКА НА АВТОМОБИЛИ „АУТОРЕМОНТ“, БИТОЛА

Ак т и в а			П а с и в а		
на 31 декември 1958 година					
Ред. број	Назив на позицијата	Износ	Ред. број	Назив на позицијата	Износ
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	59 200	1.	Фонд на основните средства . . .	56.451
2.	Парични средства на основ. средства	219	2.	Други извори на основните средства	5.250
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	307	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	307
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	8.602	5.	Фонд на обртните средства . . .	4.141
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	989	7.	Резервен фонд и други фондови . .	1.049
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања . . .	16.620	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	3.899
9.	Друга актива	—	10.	Добавувачи и други обврски . . .	11.263
			11.	Друга пасива	—
ВКУПНО:		85 937	ВКУПНО:		85.937

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО „БОРИС КИДРИЧ“, СТРУМИЦА ВО 1958 ГОДИНА

Во 1958 год. се обработувани тутуните од реколта 1957 год. кои изнесуваат 1,954.923 кгр. за вредност од 840,052.658 дин. или по средна цена од 429 дин. за 1 кгр.

По обработката на оваа суровина е добиен финален продукт од 1,822.656 кгр. од која количина во 1958 год. е реализирано 1,208.239 кгр. за вредност од 1.207.540.502 дин. и останаа како преодни залихи 614.417 кгр.

Во 1958 год. се отпочна со воведување на климатинсталација во новиот магазин во кој се сместени две работилници за сортирање на едно тонгашко одделение.

Исто така во втората половина на 1958 год. се отпочна со градба на нов магазин за тутун со капацитет од 400 тони, кој ќе служи за ферментација на тутуните.

Со изградба на овој магазин сместувачкиот капацитет ќе изнесува околу 1.300 тона. Во извештајната год. е остварен вкупен приход од 1.221.524.725 дин. По одбитокот на трошоците за работењето од 675.774.045 дин. и данок на промет од 316,360.766 дин. останува доход на претпријатието од 229,389.914 дин. Понатаму од доходот се одбиени придонесите спрема општествената заедница 111,555.990 дин. т.е. останува чист приход од 117,833.924 динари кој чист приход е распореден на лични доходи 91,167.000 дин. и на фондови 26,666.924 дин.

Просечниот број на запослениот персонал изнесуваше 638 работници и службеници. (226)

БИЛАНС
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ОБРАБОТКА НА ТУТУН „БОРИС КИДРИЧ“, СТРУМИЦА

Ак т и в а			П а с и в а		
на 31 декември 1958 година					
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	289 646	1.	Фонд на основните средства . . .	304.135
2.	Парични средства на основ. средства	26.778	2.	Други извори на основните средства	16.289
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	34.754	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	40.151
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	237	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	721.814	5.	Фонд на обртните средства . . .	109.358
6.	Други обртни средства	—	6.	Други извори на обртните средства	—
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	37 265	7.	Резервен фонд и други фондови . .	54.494
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања . . .	209.910	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	638 699
9.	Друга актива	38.081	10.	Добавувачи и други обврски . . .	27.651
			11.	Друга пасива	167.707
	ВКУПНО:	1,358.485		ВКУПНО:	1,358.485

БИЛАНС
НА ЛЕБОШЕКАРСКАТА ЗАДРУГА „НАПРЕДОК“, ГЕВГЕЛИЈА

Ак т и в а			П а с и в а		
на 31 декември 1958 година					
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	403	1.	Фонд на основните средства . . .	403
2.	Парични средства на основ. средства	168	2.	Други извори на основните средства	—
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	391	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	63
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	1.012	5.	Фонд на обртните средства . . .	63
6.	Други обртни средства	—	6.	Други извори на обртните средства	1.946
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	20	7.	Резервен фонд и други фондови . .	—
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	369
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања . . .	1.774	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	920	10.	Добавувачи и други обврски . . .	1.698
			11.	Друга пасива	146
	ВКУПНО:	4 638		ВКУПНО:	4.688

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА

Лебопекарската задруга „Напредок“ во Гевгелија е основана на 1-IV-1952 год. со цел да произведува готов леб, разни печива и бурек, и да врши услуги на населението. Задругата располага со 7 работни фурни низ градот (од примитивни типови). Тие работат со големи трошоци, некои од нив немаат доволен капацитет спрема запослените работ-

ници, па тие својот платен фонд тешко го покриваат.

Во текот на 1958 год. задругарите успеаја да остварат поголем промет, со кое наполно го исполнија платниот фонд и да им останат 369.000 дин. лични свои средства, ставени во фондот на нерасподелените средства. Од нив му се дадени 50.000 динари на спортскиот центар за физкултура како помош. Задругарите решија извесен дел од овие средства да употребат за работни алишта. (123)

БИЛАНС
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО НА ПОШТАНСКИОТ, ТЕЛЕГРАФСКИОТ И ТЕЛЕФОНСКИОТ
СООБРАКАЈ, СКОПЈЕ

Активa			Пасивa		
на 31 декември 1958 година			на 31 декември 1958 година		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	1,647.355	1.	Фонд на основните средства	1,742.779
2.	Парични средства на основ. средства	155.755	2.	Други извори на основните средства	82.246
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	155.189	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	119.540
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	24.955	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	63.459
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	159.707	5.	Фонд на обртните средства	119.020
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	7.781	7.	Резервен фонд и други фондови	8.559
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	2.574
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	63.030	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	51.577	10.	Добавувачи и други обврски	69.671
			11.	Друга пасива	48.653
ВКУПНО:		2.265.349	ВКУПНО:		2.265.349

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието на ПТТ сообраќај со седиште во Скопје е стопанска организација во состав на Заедницата на стопанските претпријатија на Југословенските пошти, телеграфи и телефони.

Основната дејност на ова претпријатие е вршење на птт услуги на територијата на НР Македонија. Предмети на работењето на претпријатието се:

- 1) пренос на поштенски пратки и телеграфски-телефонски соопштенија како и одржување на средствата на овој пренос;
- 2) поставување, реконструкција и инвестиционо одржување на телеграфско-телефонските постројки;
- 3) уплати и исплати на текушти сметки;
- 4) уплати и исплати на штедни влогови;
- 5) јавен превоз на патници со сопствени превозни средства;

6) наплатување на радио-претплата;

7) продавање и исплатување лозови од Југословенската лотарија и

8) продавање на весници и часописи.

Во текот на 1958 год. планот на птт услуги е извршен со 108,78%, а планот на птт приходи 98%. До неисполнување на планот на птт приходи дојде поради тоа што се планираше проширување на автоматската телефонска централа во Скопје уште за 1000 броја, кое не можеше да се изврши поради неизвршена испорака од странство на сите делови за оваа телеф. централа.

Основните средства на претпријатието се зголеми за 11%.

Претпријатието во текот на 1958 год. оствари вкупен приход во износ од 1.037.130.512 дин. кој е распореден спрема законските прописи. Сите обврски спрема општествената заедница се измирени во целост и навреме. (246)

БИЛАНС

НА ПРОИЗВОДИТЕЛНОТО ГРАДЕЖНО ПРЕТПРИЈАТИЕ „СЛОГА“, РЕСЕН

Ак т и в а			на 31 декември 1958 година			П а с и в а		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.			
А. Основни средства			А. Извори на основните средства					
1.	Основни средства	47.028	1.	Фонд на основните средства	50.144			
2.	Парични средства на основ. средства	1.431	2.	Други извори на основните средства	—			
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка					
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	331			
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—			
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства					
5.	Вкупни обртни средства	10.741	5.	Фонд на обртните средства	4.807			
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови					
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	181	7.	Резервен фонд и други фондови	587			
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—			
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива					
8.	Купувачи и други побарувања	1.942	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—			
9.	Друга актива	1.532	10.	Добавувачи и други обврски	2.934			
			11.	Друга пасива	3.738			
ВКУПНО:		62.915	ВКУПНО:		62.915			

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО „СЛОГА“, РЕСЕН ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието е формирано во 1951 год. од ликвидираниите „Напредок“ и „Бигла“.

Од формирањето па се до 1956 год. како главно занимање беше производство на тули и керамида, како и експлоатација на вар, а од 1956 год. па на ваву се формира и градежен погон, така што 1957 и 1958 год. претпријатието нарасна во градежно.

Од градежништвото беше направена реализација во износ од 70.050.000 дин., од производството околу 16.000.000 дин., или вкупно 86.000.000 дин.

Ова претпријатие врши градежни работи само на територијата на оваа општина. Во 1958 год. покрај производството на градежни материјали и гра-

дежна дејност произведуваше и мермер во место викано Илино.

Производството на градежни материјали поголемиот дел се троши на територијата на оваа општина, а околу 30% од производството се пласира во другите околии и општини како Битола, Охрид и сл.

Во текот на 1958 год. ова претпријатие не само што ги покри исплатените лични доходи, но и од остварениот чист приход фрли во своите фондови околу 3.000.000 динари, а и подели лични доходи над тарифен став сума од преку 2.300.000 динари.

Претпријатието многу се погрижило за механизација во производството и градбата. За таа цел се набавени мешалки, електромотори, камион и сл. за околу 7.500.000 дин. Освен тоа стипнедира 2 студенти (градежни) и 1 градежен техничар. (141)

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ОБРАБОТКА НА ТУТУН, КРУШЕВО ВО 1958 ГОДИНА

Со решение на Окружниот стопански суд во Битола под бр. 2/55 год., Претпријатието е запишано во регистарот на стопанските организации под регистарски број 74, страна 74, свеска 11.

Дејноста на претпријатието е откуп на суров тутун од производителите, го ферментира, манипулира и продава.

Седиштето на претпријатието е во Крушево.

Во 1958 година претпријатието, извршувајќи го својот планиран задаток, успеа да откупи 1.697.000 кгр. суров тутун, за вкупна вредност од 606.000.000 динари.

Планираниот ефект главно е остварен 100%.

Претпријатието во 1958 год. имаше планирано бруто-продукт од 1.015.845.000 дин. додека реализиран бруто продукт изнесува 675.495.000 динари, или 66% од планираниот.

Ова се должи на тоа што претпријатието на крајот од годината има најголеми залихи на готови производи тутун од своето постоење.

Во претпријатието просечно запослено работници и службеници имаше 603, кој број исто така е рекорден.

Во 1958 год. претпријатието ги приврши кон крај сите работи околу изградба на новиот магацин за сместување на 350 тони тутун со две рабо-

тилници, инсталиран со централно греење и климатизација.

Остварениот доход изнесува 57,330.172 дин.

Остварениот чист приход изнесува 53,267.226 д. Претпријатието своето работење во 1958 год. го заврши со успех без да покаже загуба.

Остварениот вкупен приход, доходот и чистиот приход се распределени спрема постојните законски прописи. (182)

БИЛАНС

НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ОБРАБОТКА И ОТКУП НА ТУТУН — КРУШЕВО

Активa			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	190.853	1.	Фонд на основните средства . . .	95.335
2.	Парични средства на основ. средства	12.014	2.	Други извори на основните средства	107.532
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	—
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	597.243	5.	Фонд на обртните средства . . .	48.964
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	27.164	7.	Резервен фонд и други фондови . .	27.262
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	4.830
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања . . .	126.729	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	584.200
9.	Друга актива	123.420	10.	Добавувачи и други обврски . . .	147.323
			11.	Друга пасива	59.041
ВКУПНО:		1,077.423	ВКУПНО:		1,077.423

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО „ВАРДАР“, ГОСТИВАР ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието е основано од страна на бившиот Околински народен одбор во Гостивар со решение бр. 1448 од 3-I-1948 год. Претпријатието произведува: тули, Керамиди, капаци и вар.

Работниот колектив спрема систематизацијата има предвидено, односно работено со просек од 115 работника.

Положбата на основните средства со кој располага колективот изнесуваат 60,002.521 дин.

Средствата со кој располага колективот се во исправна состојба.

Инвестициони влагања во 1958 година има 5,449.688 динари.

Планскиот задаток спрема асортиманот за 1958 година беше тули 3,000.000 броја, керамиди 700.000 броја и вар 700.000 кгр.

Во текот на 1958 год. се исполнети: 3,000.000 броја тули, 737.000 броја Керамиди и 804.000 кгр. вар. За сите производи во текот на 1958 год. претпријатието оствари бруто продукт 42,128.248 дин. Спрема овој резултат, ако се прави споредба со 1957 год., претпријатието го има наголемено производството за 20%. Особено наголемување имаше во производството на тули и вар.

Во однос на 1953-58 год. продуктивноста на трудот е нарасната за 22,04%. Најголем резултат во тоа постигнаа погонот за производство на тули и погонот за печење на тули и Керамиди.

Од остварениот позитивен доход по извршувањето и подмирувањето на обврските спрема општествената заедница, како и личните доходи на работниците делот што преостана е распределен на фондовите на претпријатието. (130)

БИЛАНС
НА ИНДУСТРИСКОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ГРАДЕЖНИ МАТЕРИЈАЛИ „ВАРДАР“,
ГОСТИВАР

Активa			на 31 декември 1958 година	Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	
А. Основни средства			А. Извори на основните средства			
1.	Основни средства	38.150	1.	Фонд на основните средства	34.135	
2.	Парични средства на основ. средства	1.310	2.	Други извори на основните средства	5.450	
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка			
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	—	
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—	
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства			
5.	Вкупни обртни средства	13.061	5.	Фонд на обртните средства	9.667	
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови			
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	551	7.	Резервен фонд и други фондови	349	
7.	Парични средства на нераспределените средства	22	8.	Извори на нераспределените средства	22	
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива			
8.	Купувачи и други побарувања	6.028	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	4.967	
9.	Друга актива	4.376	10.	Добавувачи и други обврски	1.878	
			11.	Друга пасива	5.414	
	ВКУПНО:	63.498		ВКУПНО:	63.498	

Активa			на 31 декември 1958 година	Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	
А. Основни средства			А. Извори на основните средства			
1.	Основни средства	45.833	1.	Фонд на основните средства	16.437	
2.	Парични средства на основ. средства	11.088	2.	Други извори на основните средства	40.679	
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка			
3.	Средства на заедничката потрошувачка	217	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	298	
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	770	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	994	
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства			
5.	Вкупни обртни средства	23.230	5.	Фонд на обртните средства	11.182	
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови			
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	1.216	7.	Резервен фонд и други фондови	3.015	
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	3.736	
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива			
8.	Купувачи и други побарувања	31.756	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	17.593	
9.	Друга актива	10.651	10.	Добавувачи и други обврски	11.789	
			11.	Друга пасива	7.476	
	ВКУПНО:	124.761		ВКУПНО:	124.761	

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА
ПРЕТПРИЈАТИЕТО „ВИСОКА ЧУКА“,
С. МИРАВЦИ ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието се занимава со експлоатација на шума, произведува огревно, буково целулозно дрво, нормални железнички прагови, пилански трупци и разна букова резана граѓа од својата пилана.

Во 1958 год. се планирани 110,000.000 дин. бруто тродукт, а се остварени 99,952.000 дин. Спрема тоа планот финансиски е исполнет со 90,80%. Количински, претпријатието имаше планирано да реализира 21.500 просторни метра разни дрвни сорти-

менти, а реализира 19.600 просторни метри, т.е. 91%. Неисполнувањето на планот за 9% се должи на тоа што планот за 1958 год. е нереален, т.е. превисок.

Ова претпријатие во 1958 год. е остварило доход од 34,931.000 дин. од кои е платен придонесот од доходот на општествената заедница 4,490.000 дин., а од чистиот приход од 30,441.000 дин. е исплатено за лични доходци на работниците и службениците во износ од 25,860.000 дин. од кој износ отпаѓа на име редовна заработка 23,131.000 дин., за плати над платите по тарифниот правилник 2,100.000 дин. и за премии и награди за посебни заслуги 629.000 дин. Другите суми се распределени во фондовите. (209)

БИ Л А Н С
НА ГРАДЕЖНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВИСОКОГРАДБА „ПРУЦА“, ШТИП

Активa			на 31 декември 1958 година			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.			
А. Основни средства			А. Извори на основните средства					
1.	Основни средства	32.172	1.	Фонд на основните средства	15.074			
2.	Парични средства на основ. средства	218	2.	Други извори на основните средства	19.098			
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка					
3.	Средства на заедничката потрошувачка	1.027	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	2.284			
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—			
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства					
5.	Вкупни обртни средства	5.565	5.	Фонд на обртните средства	5.900			
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови					
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	255	7.	Резервен фонд и други фондови	624			
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—			
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива					
8.	Купувачи и други побарувања	42.484	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	4 000			
9.	Друга актива	228	10.	Добавувачи и други обврски	34 784			
			11.	Друга пасива	185			
ВКУПНО:		81.949	ВКУПНО:		81.949			

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА

Градежното претпријатие за високоградба „Пруца“ — Штип е формирано со решение на Народниот одбор бр. 24 од 19-IX-1949 год. од двете градежни претпријатија Околинско градежно претпријатие „Лакавица“ и Градското-градежно претпријатие „Бел камен“ и двете од Штип.

Условите за здобивање работа по пат на лицитација му наложија на работниот колектив да води борба за здобивање и зајакнување со високостручен кадар (инженери, техничари и др.), потоа со зголемување транспортни средства и градежна механизација. Претпријатието застана на рамна нога со останатите градежни претпријатија, така што ско-

по 100% од извршената задача се здобиени по пат на лицитација.

Благодарейќи на така поставената организација, и посебно залагање на целиот колектив претпријатието успеа да оствари задача од 179,836.372 динари или 100% повеќе од минатата година, односно 1957 год.

Претпријатието користи сојузни просечни норми и исплатата на работниците е исклучиво по норми, што им дава стимул на работниците да се борат за надминување на нормите, и со тоа подигање на продуктивноста на трудот.

Платниот фонд за 1958 година изнесуваше 45,851.055 динари.

Остварена добивка 4,759.266 дин., која е распоредена на разни фондови, кои ќе служат за набавка на разни градежни машини. (192)

БИ Л А Н С
НА ЗЕМЈОДЕЛСКОТО СТОЧАРСКО СТОПАНСТВО „НАПРЕДОК“, ТЕТОВО

Ак т и в а			П а с и в а		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	45.773	1.	Фонд на основните средства	50.300
2.	Парични средства на основ. средства	4.879	2.	Други извори на основните средства	562
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	—
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	12.569	5.	Фонд на обртните средства	281
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	439	7.	Резервен фонд и други фондови	511
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	433
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	2.614	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	6.151
9.	Друга актива	2.850	10.	Добавувачи и други обврски	3.723
			11.	Друга пасива	3.169
	ВКУПНО:	69.124		ВКУПНО:	69.124

**ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА**

Земјоделското сточарско стопанство „Напредок“ — Тетово е формирано кон крајот на 1954 год., со решение бр. 17062/54 издадено од страна на бившиот Народен одбор на Тетовска околија — Тетово, и регистрирано во Окружниот стопански суд во Скопје под Фи бр. 784/54.

Стопанството располага со 162 ха земјишна површина и главно работи во поделско-сточарска насока, со производство на семенски материјал од високоприносните италијански сорти пченица, кравјс млеко и добар дел на товни свињи за месо.

Во 1957/58 год. стопанството имаше засеано 46 ха пченица од италијанските сорти „Сан Пасторе“ и „Продуторе“, 41 ха хибридна пченица „Висконсин 641-АА“, додека другата површина беше засеана со градинарски и фуражни култури.

Со примената на современата агротехника во 1958 год. се постигнати видни резултати, така што е постигнат среден принос од 3.955 кгр. пченица по хектар, а пченица од околу 12.000 гр. во кочан по хектар. На опитната парцела под пченица во повр-

шина од 2 ха е постигнат рекорден принос од 15.325 кгр. пченица во зрно на 1 хектар.

Стопанството оди кон тоа да го специјализира своето производство. Со тоа се овозможува поправилна примена на механизацијата во процесот на обработката на земјата и намалување на излишната работна сила, а сето тоа ќе се одрази за намалување на полната цена на чинењето.

Вредноста на основните средства на крајот на 1958 год. изнесува 47.216.136 дин. што во однос на 1957 год., фондот на основните средства е наголемен со околу 5.000.000 дин. а кое нешто произлегува оттаму што во 1958 год. се набавени нови основни средства.

На име лични доходи на работниците во 1958 година, се исплатени 6.341.624 динари а на име лични примања на повремениот работна сила исплатено е 1.888.274 динари. Просечен личен доход на еден работник изнесува 12.011 динари месечно.

Во 1958 год. стопанството појави печалба од 657.114 дин., не земајќи го предвид исплатениот личен доход на работниците над тарифната ставка што е исплатено во висина од 400.817 дин. (171)

**ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА**

Дистрибутивното електрично претпријатие „Светлост“ во Кавадарци е основано на 31-III-1957 год.

со решение на Народниот одбор на општината Кавадарци бр. 5763 од 27-III-1957 година.

Неговата дејност е следната: да купува електрична енергија од Електростопанската заедница на НРМ во Скопје по цена што се регулира од оп-

штествениот план на претпријатието и Електростопанската заедница, што се потврдува со посебен договор по усогласување на општествениот план, да продава електрична енергија на сите потрошувачи.

На територијата на оваа дистрибуција има вкупно 4.000 потрошувачи кои месечно трошат околу 166.000 КВЧ или годишно 2,000.000 КВЧ, кои во вредност изнесуваат 26,160.923 дин., а трошоците на претпријатието изнесуваат 20,892.596 динари.

Во 1958 година ова претпријатие оствари доход од 5,268.327 дин. кои се распределени во фондови и плати на работниците и службениците.

Основните средства во 1958 година изнесуваат 99,493.585 дин. за кои има платено амортизација 4.775.796 дин. а фондот на обртните средства изнесува 1,098.916 динари. (14)

БИ Л А Н С НА ДИСТРИБУТИВНОТО ЕЛЕКТРИЧНО ПРЕТПРИЈАТИЕ „СВЕТЛОСТ“, КАВАДАРЦИ

Ак т и в а			на 31 декември 1958 година			П а с и в а		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.			
А. Основни средства			А. Извори на основните средства					
1.	Основни средства	93.196	1.	Фонд на основните средства	95.038			
2.	Парични средства на основ. средства	1.136	2.	Други извори на основните средства	—			
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка					
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	359			
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—			
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства					
5.	Вкупни обртни средства	862	5.	Фонд на обртните средства	1.100			
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови					
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	—	7.	Резервен фонд и други фондови	18			
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—			
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива					
8.	Купувачи и други побарувања	5.663	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—			
9.	Друга актива	—	10.	Добавувачи и други обврски	4 342			
			11.	Друга пасива	—			
ВКУПНО:		100.857	ВКУПНО:		100.857			

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО „НЕМЕТАЛИ“, ТЕТОВО ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието е основано во 1955 год. со решение на Народниот одбор на општината Тетово бр. 2724/16-II-1955 год.

Основна дејност на претпријатието во 1958 год. беше производство на градежен материјал (тули и оникс во блокови) како и истраги на рудни богатства во Тетовска околина.

Во текот на работата во 1958 год. производствениот план на бруто-продуктот претпријатието го исполни со 87% за основна дејност односно остварен е бруто-продукт во износ од 25,532.000 дин., од кој

8,762.000 дин. се трошоци и 16,770.000 дин. се остварен доход.

По одлука на Работничкиот совет и работниот колектив се откажа од дел на личниот доход над тарифниот правилник и го распореди остварениот доход на: придонес на доход 1,383.000 дин., лични доходи по тарифен правилник 13,167.000 дин. и во фондови на претпријатието 2,220.000 дин.

Во текот на годината просечно работееа 74 работници и службеници.

Во почетокот на годината претпријатието располагаше со 5,145.000 дин. основни средства, а на крајот на годината се зголеми на 9,503.000 дин.

Претпријатието во текот на годината располагаше со 15,340.000 дин. обртни средства што беа доволни за работење на претпријатието. (166)

БИЛАНС
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ГРАДЖЕН МАТЕРИЈАЛ И ЕКСПЛОАТАЦИЈА
НА НЕМЕТАЛНИ РУДИ „НЕМЕТАЛИ“, ТЕТОВО

Активa			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	7.703	1.	Фонд на основните средства	8.337
2.	Парични средства на основ. средства	1.480	2.	Други извори на основните средства	2.568
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	100
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	14.886	5.	Фонд на обртните средства	15.076
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	866	7.	Резервен фонд и други фондови	1.014
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	3.978	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	263
9.	Друга актива	4.193	10.	Добавувачи и други обврски	1.747
			11.	Друга пасива	4.006
ВКУПНО:		33.111	ВКУПНО:		33.111

БИЛАНС
НА ТРГОВСКИОТ ДУКАН „ОГРЕВ“, ГЕВГЕЛИЈА

Активa			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	1.022	1.	Фонд на основните средства	819
2.	Парични средства на основ. средства	—	2.	Други извори на основните средства	210
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	—
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	127	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	127
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	2.237	5.	Фонд на обртните средства	—
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	827	7.	Резервен фонд и други фондови	933
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	212
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	4.184	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	4.334	10.	Добавувачи и други обврски	4.248
			11.	Друга пасива	1.568
ВКУПНО:		12.731	ВКУПНО:		12.731

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
НА ТРГОВСКИОТ ДУКАН „ОГРЕВ“, ГЕВГЕЛИЈА
ВО 1958 ГОДИНА

Дуканот е формиран во 1954 год. од страна на Општинскиот народен одбор Гевгелија, со решение бр. 7834 од 29-IX-1954 год. и регистриран во Стопанскиот суд — Скопје бр. 224 со решение бр. Фи 1858/56, со дејност: продажба на градежни материјали и огревно дрво на мало.

За редовната работа дуканот располагаше со обртни средства во износ од 3,973.000 дин., а кој го изврши следниот обрт: во 1957 реализација вкупно 39,326.952 дин., во 1958 год. 34,297.621 дин. Приход во 1957 год. 8,634.108 дин., во 1958 год. 4,358.787 дин. Доход во 1957 год. 3,302.794 дин., во 1958 год. 1,738.159 динари.

Прометот во 1958 год. не е исполнет наспрема 1957 год. со 14%. Планот за промет во 1958 год. беше

даден спрема извршеното во 1957 год., т. е. 39,180.066 дин., од кои на новформираната продавница на градежен материјал на претпријатието „Караорман“ му се дадоа 25%, додека на дуканот му остана план за исполнење 29,385.000 дин. Тоа значи дека дуканот го има натфрлено планот за промет за околу 12%.

Заработката на работниците и службениците во текот на економската 1958 год. е измирена 100% спрема тарифниот правилник на дуканот. Остварениот чист приход за фондови на дуканот во износ од 349.085 дин. останува нераспределен сè до одобрување на завршната сметка.

Во текот на 1959 год. ако се оствари изградбата на настрешница со магацин за цемент и вар, управниот одбор смета дека напoлно ќе ги задоволи потребите на потрошувачите. (152)

БИ Л А Н С
НА СВИЛАРСКИОТ КОМБИНАТ „НОНЧА КАМИШОВА“, ТИТОВ ВЕЛЕС

Активa		на 31 декември 1958 година		Пасивa	
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	1,730,134	1.	Фонд на основните средства	270 111
2.	Парични средства на основ средства	14.410	2.	Други извори на основните средства	1,361.965
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	2.221	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	—
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	2.221	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	216	5.	Фонд на обртните средства	301.640
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	216	7.	Резервен фонд и други фондови	—
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	270.668	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	1,366 443
9.	Друга актива	1,676,818	10.	Добавувачи и други обврски	99.787
			11.	Друга пасива	366.301
ВКУПНО:		3,694.4 7	ВКУПНО:		3,694.467

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА

Свиларскиот комбинат „Нонча Камашова“ во Титов Велес е основан со решение на Народниот одбор на Титоввелешка околина бр. 1935 од 5-VI-1950 год. Регистрацијата на Комбинатот е извршена при Окружниот стопански суд во Скопје под Фи бр. 755/55 во Ш книга, регистарски лист бр. 231, страна 629, додека порано се водеше во регистарот на стопанските организации при ГНО Титов Велес.

Комбинатот ја врши следната дејност: произведување и продажба на греж и свилени отпадоци,

свилен конец, свилени суровини, боени и печатени ткаенини од природна и вештачка свила, шап-предиво и бурет-предиво како и ткаенини од овие предива како и конфекција од отпадоците.

Колективот на комбинатот броеше: мажи 517, жени 681 или вкупно 1.198.

Работничкиот совет има одржано вкупно 15 состаноци, или просечно секои 26 дена еден. На нив се разгледувани најактуелните проблеми на комбинатот.

Исполнување на планот: Филанда 102,41%, Шап предилница 79,60%, Кончарница 70%, Ткачница

произведе ткаенини од природна свила 393.141 метра или го изврши планот со 91,85%. Исто така има произведено ткаенини од вештачка свила 1,318.572 метра или со ова го исполни планот по оваа основа 96,90%. Одделението за доработка го исполни планот на природна свила со 63,59% и за вештачка свила 101,64% или вкупно 89,94%.

Комбинатот регистрира како непокриена загуба 20,761.740, покрај сведување на нула на сите фондови и средства што можат да се употребат за покривање на загуба, а ова дојде како резултат на нерешениот проблем на природната свила т. е. спрема определените цени за откуп на кожурци, финалниот производ (ткаенините од природна свила) чинат скапо. Бидејќи на пазарот има доста памучни и вештачки ткаенини по ниски цени, овие ткаенини не можат да се пласираат по вакви високи цени се

полнеа складовите со предиво и ткаенини од природна свила. Така се достигна користење на обртни кредити во износ од 1.700.000.000 и тоа без ломбардираните производи од околу 300 милиони динари, а кои ангажирани средства повлекуваа големи средства за камата. За отклонување на оваа ненормалност се преземени разни мерки и се смета дека во наредната година положбата ќе се измени и ќе се подобри финансискиот резултат.

Еден од најважните проблеми е за нас сè уште недозволиот број на кадри во колективот. Макар што од пред 3 години наваму се преземаат доста мерки на тоа поле, сè уште резултатите не се задоволителни. Треба да се чека да измине време, т. е. кадрите што се стипендираат да го завршат школувањето и ги заземат своите места во производството. (191)

БИ Л А Н С
НА КНИГОИЗДАТЕЛСТВОТО „КОЧО РАЦИН“ — СКОПЈЕ
на 31 декември 1958 година

Активa			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ	Ред. број	Назив на позицијата	Износ
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	8.776	1.	Фонд на основните средства	9.918
2.	Парични средства на основ. средства	1.142	2.	Други извори на основните средства	1.396
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	8.513	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	7.402
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	674	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	835
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	250.210	5.	Фонд на обртните средства	3.780
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	10.696	7.	Резервен фонд и други фондови	13.314
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	134.117	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	218.634
9.	Друга актива	6.289	10.	Добавувачи и други обврски	163.750
			11.	Друга пасива	1.388
ВКУПНО:		4.0417	ВКУПНО:		420.417

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА

Основна дејност на претпријатието „Кочо Рацин“ е издавање на уметничка литература и нејзино пласирање. Помошна дејност: трговска мрежа на големо и мало, посебни складишта за ангро промет и продавници како во внатрешноста така и во Скопје вкупно 14 за трговија на мало.

Остварен стоковен промет вкупно 772,550.509 динари. На ангро 333,225.527 дин. На мало 439,324.982 дин. Промет од литература 73,307.684 дин. Останат промет 699,242.825 дин. Планиран промет 750,000.000 динари.

Ангажирана работна сила вкупно 105 лица во просек. Издадени книги 43 тираж евр. 70.448. Спи-

санието „Современост“ бр. 12, весникот „Хоризонт“ бр. 6, издавачка ПЦК дин. 23,056.829. ПЦП дин. 11,014.975. Негативната разлика покриена со дотација од Советот за просвета 7,300.000 дин. Остатокот по пат на автодотирање.

Просек трг. р-ка во цена 13,55% издавачка 15%. Материјални трошоци 59,826.939 дин. Остварен доход 45,543.702 дин. Чист приход 33,077.743 дин. Лични приходи 28,737.528 дин. Резервен фонд 3,175.458 дин. Заедничка потрошувачка 1,148.311 дин., Вонреден придонес 16.446 дин. Придонес од доходот 12,465.959 дин. Собствен дел (отстапен) 1,396.079 дин. за лични приходи 468.509 дин. Минимален личен доход 19,090.590 дин. Принадлежностите на персоналот за 1958 год. се исплатени 100%. (63)

Б И Л А Н С
НА ГРАДЕЖНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ „ЉУБОТЕН“ — ТЕТОВО
на 31 декември 1958 година

Активa			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 лин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 лин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	28.988	1.	Фонд на основните средства	19.787
2.	Парични средства на основ. средства	6.398	2.	Други извори на основните средства	15.600
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	—
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	52	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	1.195
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	8.556	5.	Фонд на обртните средства	7.733
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	248	7.	Резервен фонд и други фондови	121
7.	Парични средства на нераспределените средства	9	8.	Извори на нераспределените средства	9
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	27.663	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	1.277	10.	Добавувачи и други обврски	21.845
			11.	Друга пасива	46
ВКУПНО:		73.191	ВКУПНО:		73.191

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО „ЉУБОТЕН“, ТЕТОВО
ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието е формирано на 30-IV-1947 год. со решение на Народниот одбор на Тетовска околина бр. 6110, а регистрирано во Окружниот стопански суд, Скопје со решение бр. Фи 2186/56 како градежно претпријатие.

До 1953 год. претпријатието поради слабата механизација повеќе ги изведуваше работите на примитивен начин. Меѓутоа, од таа година претпријатието издвои од вишокот фонд на плати околу 10,000.000 динари за набавка на механизација. Секоја година претпријатието вршеше набавка на потребна механизација, а најмногу во 1958 год., кога доби инвестиционен заем од РИФ, за околу 15,000.000 дин. Сега претпријатието достигна капацитет од околу 200—250 милиони динари.

Во 1958 год. претпријатието го изврши својот производен задаток со просечен број од 195 работници и 17 службеници.

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА

Трговското претпријатие „Месопромет“ во Битола е формирано на 1-VII-1957 год. со фузија на две касапски претпријатија. Од формирањето наваму претпријатието работи добро и редовно го снабдува градот, болниците и единиците на ЈНА на Би-

Претпријатието во текот на 1958 год. го има извршено производствениот задаток за 134,635.438 дин. За тоа се направени трошоци во износ од 97,068.297 дин. Претпријатието има остварено доход во износ од 37,567.041 дин. Sprema постојните прописи е извршена расподелба на доходот, од која се гледа дека претпријатието целиот износ го издвојува во својот чист приход. Од чистиот приход претпријатието ги покрило исплатените лични доходи до 100% спрема тарифниот правилник, а остатокот го има распоредено во фондот за заедничка потрошувачка на претпријатието, од каде е планирано да се распредели подоцна во фонд на основни средства, со цел да се набави некое потребно основно средство за потребите на претпријатието.

Претпријатието во текот на 1958 год. нема постигнато некои видни резултати. Причина за тоа е што често претпријатието мора да презема некои работи со поевтини цени од калкулативните, само да обезбеди работа за изведување во годината. (237))

толскиот гарнизон со месо и месни производи. Работничкиот совет на претпријатието, кој го сочинува 21 член, работниот колектив успешно раководи со стопанската организација, така што тоа работи рентабилно.

Планираниот промет за 1958 год. од 180,000.000 динари е остварен со 127%, односно 229,000.000 динари, кое е резултат на залагањето на целиот ко-

лектив при набавката и продажбата на стоките, како и на економичното стопанисување. Крајниот резултат на претпријатието е следниот: Остварен доход 25,387.085 дин.; Придонес од доходот 770.355 дин.; Лични доходи 21,584.566 дин.; Фонд на основни средства 1,505.752 дин.; Фонд на обртни средства 964.000 дин.; Резервен фонд 315.424 дин., и Фонд на заедничка потрошувачка 238.456 дин.

При распределбата на чистиот приход по покривањето на исплатените лични доходи, работничкиот совет на претпријатието, раководејќи се на прво место од потребите на нашата стопанска организација, две третини од истиот распредели во фондови на претпријатието, а една третина, односно 70% од едномесечна плата во лични доходи, за да послужи ова како импулс на работниот колектив за понатамошна успешна работа. (73)

БИ Л А Н С
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ПРОМЕТ СО ЖИВА СТОКА, МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ
И ПЕРЕРАБОТКА НА МЕСО „МЕСОПРОМЕТ“ — БИТОЛА

Ак т и в а			П а с и в а		
на 31 декември 1958 година			на 31 декември 1958 година		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	5.999	1.	Фонд на основните средства	8.841
2.	Парични средства на основ. средства	1.336	2.	Други извори на основните средства	—
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	239
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	21.690	5.	Фонд на обртните средства	4.328
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	—	7.	Резервен фонд и други фондови	760
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	11.044	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	3.000
9.	Друга актива	2.257	10.	Добавувачи и други обврски	10.233
			11.	Друга пасива	1.912
ВКУПНО:		42.316	ВКУПНО:		42.326

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО „ИСКРАНА“, РАДОВИШ
ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието е формирано со Решение на Народниот одбор Радовиш бр. 1507 од 27-III-1954 год., а е регистрирано во Окружниот стопански суд во Штип под бр. 240/55.

Дејноста на претпријатието е: вршење на услуга и производство на леб.

Во текот на 1958 год. претпријатието во својот состав имаше фурни 3, продавници 2 со вкупно 18 души персонал.

Во текот на 1958 год. претпријатието оствари: реализација 32,579.891 дин., трошоци на производството 27,388.176 дин., доход 5,191.715 дин., распределба на доходот 102.549 дин., плати 4,679.565 дин.,

фондови на претпријатието 121.167 дин., додека за распределба остануваат 288.434 дин.

Претпријатието беше рентабилно и оствари средства, од кои ги покрило обврските спрема општествената заедница и му преостана 238.434 дин. за распределба.

Претпријатието во текот на 1958 год. користеше кредит од Комуналната банка во износ од 2,268.343 дин., а е направило промет во износ од 31,944.023 динари.

Што се однесува до годишните пописи на потрошниот материјал, ситниот инвентар, основните средства и касата немаше некој големи разлики во вишоци или кусоци, со исклучок што на касата се појави вишок од 1.613 динари, додека кај дрвата се јави вишок од 27.080 дин. и на потрошниот материјал од прехранбени артикли се појави кусок од 550 динари, така што Работничкиот совет го одобри годишниот попис на претпријатието. (162)

БИЛАНС

НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО МЕСО - ЛЕБ „ИСХРАНА“, РАДОВИШ

Активa			Пасивa		
на 31 декември 1958 година			на 31 декември 1958 година		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 0.0 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	172	1.	Фонд на основните средства . . .	277
2.	Парични средства на основ. средства	102	2.	Други извори на основните средства	23
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	57
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	3.068	5.	Фонд на обртните средства . . .	1.444
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	130	7.	Резервен фонд и други фондови . .	190
7.	Парични средства на нераспределените средства	12	8.	Извори на нераспределените средства	56
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања . . .	1.478	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	234	10.	Добавувачи и други обврски . . .	1.780
			11.	Друга пасива	243
ВКУПНО:		5.196	ВКУПНО:		5.196

БИЛАНС

НА ДЕЛОВНИОТ СОЈУЗ ЗА МЕХА НИЗАЦИЈА „РУЕН“, КОЧАНИ

Активa			Пасивa		
на 31 декември 1958 година			на 31 декември 1958 година		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	60.604	1.	Фонд на основните средства . . .	30 039
2.	Парични средства на основ. средства	6.830	2.	Други извори на основните средства	38.910
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	735
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	60.456	5.	Фонд на обртните средства . . .	1.568
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	56	7.	Резервен фонд и други фондови . .	1.680
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања . . .	100.223	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	20 642
9.	Друга актива	3.820	10.	Добавувачи и други обврски . . .	103.939
			11.	Друга пасива	276
ВКУПНО:		231 989	ВКУПНО:		231 989

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА

Деловниот сојуз за механизација „Руен“ во Кочани е основан на 23-VIII-1957 год. Кон него се приклучуваат: Машинското услужно претпријатие „Руен“ во Кочани со погоните: машинско-браварски, механички, коларски и машински.

Предмет на работењето на сојузот е: производство на нови земјоделски машини; вршење на генерални тешки и полесни ремонти на сите моторни возила и земјоделски машини; вршење на услуги за унапредување на земјоделството со свои земјоделски машини, по пат на орање, рилање, жниеење и др.; промет со моторни возила, земјоделски машини и алати; промет со резервни делови за моторни возила и земјоделски машини, промет со гориво и мазиво и деризати; укажување помош за усовршување на кадри за механизацијата во земјоделството (трактористи и машинисти).

Сојузот во 1958 год. работеше со обртни средства во износ од 56,410.040 динари, набавна вредност на основните средства изнесува 75.853 илјади динари, на основните средства е извршено отпис 15.249

илјади динари. Во текот на 1958 год. се набавени машини, орудија и инструменти во вредност од 13.469 илјади динари. Финансирањето на сите инвестиции е извршено 12.330 илјади динари од инвестиционен заем и од сопствени средства во износ од 1,139 илјади динари.

Просечно запослени работници и службеници во текот на 1958 година Сојузот имаше вкупно 76 души, од кои 12 висококвалификувани работници, 44 квалификувани, 2 полуквалификувани, 1 неквалификуван, 17 службеника и 34 ученика во стопанството.

Производниот план за 1958 год. беше 210,000.000 дин. а се остварени 295,008.000 динари. Планот за 1958 год. е значи исполнет со 140,40%. Сојузот постигна голем финансиски успех, што е резултат на големото залагање на целиот колектив. Реализацијата во однос на 1957 г. е двапати поголема.

Сојузот во 1958 год. оствари вкупен бруто продукт во вредност од 295,008 илјади динари: од тоа материјални трошоци 270.585 илјади динари, а остварен доход во износ од 23.020 илјади динари.

Доходот е распореден за личен доход на работниците 14.618 илјади динари, а другите суми според постојните прописи. (185)

БИЛАНС
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ПРОМЕТ СО ГРАДЕЖНИ И ОГРЕВНИ МАТЕРИЈАЛИ
И ПРОИЗВОДСТВО НА ТУЛИ „КАРАОРМАН“, ГЕВГЕЛИЈА

Активa			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	7.382	1.	Фонд на основните средства	7.382
2.	Парични средства на основ. средства	631	2.	Други извори на основните средства	—
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	—
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	8.747	5.	Фонд на обртните средства	2.880
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	242	7.	Резервен фонд и други фондови	1.050
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	2.877	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	1.000
9.	Друга актива	1.837	10.	Добавувачи и други обврски	3.956
			11.	Друга пасива	1.837
	ВКУПНО:	21.716		ВКУПНО:	21.716

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО „КАРАОРМАН“,
ГЕВГЕЛИЈА ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието е основано од бившиот Околиски народен одбор во Гевгелија со записник бр. 1 од

23-I-1948 година со предмет на работа да произведува тули, вар и огревни дрва.

Во 1957 год. на претпријатието му е променета основната дејност: да врши промет со градежен и огревен материјал, со производство на тули и вар

и огревно дрво. Како такво е регистрирано во Округниот стопански суд во Скопје под бр. Фи 26/58 година.

Претпријатието имаше запослено просечно 36 работници и службеници.

Претпријатието во текот на 1958 год. произведе 1,300.000 броја тули, огревни дрва 1.001 м³.

Претпријатието во текот на 1958 год. постигна реализација во износ од 32,475.000 дин., од тоа чист приход 12,844.000 дин. и реализира личен доход во износ од 5,344.000 динари.

Претпријатието би можело да покаже подобар резултат само да беше земјата погодна за производство на пресувани тули.

Претпријатието покажа недостиг на доход од 219.000 дин. кој е покриен од резервен фонд на претпријатието.

Претпријатието на 1 јануари 1958 година имаше основни средства во вредност од 4,799.931 дин. од кои намалени за останен камион од 3,166.330 дин. и наголеми за 6,616.613 дин. за монтирана „цигла“-преса за производство на пресувани тули. На 31-XII-1958 год. претпријатието има основни средства во износ од 8,250.214 динари. (151)

БИЛАНС

НА ХОТЕЛО-УГОСТИТЕЛСКОТО ПРЕТ ПРИЈАТИЕ „ХУНАП“, РАДОВИШ

Активa			на 31 декември 1958 година			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.			
А. Основни средства			А. Извори на основните средства					
1.	Основни средства	2.868	1.	Фонд на основните средства	2.248			
2.	Парични средства на основ. средства	757	2.	Други извори на основните средства	1.150			
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка					
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	—			
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	165	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—			
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства					
5.	Вкупни обртни средства	1.206	5.	Фонд на обртните средства	—			
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови					
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	—	7.	Резервен фонд и други фондови	—			
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—			
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива					
8.	Купувачи и други побарувања	1.148	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	2.586			
9.	Друга актива	3.694	10.	Добавувачи и други обврски	3.846			
			11.	Друга пасива	8			
		ВКУПНО:			ВКУПНО:			
		9.838			9.838			

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО „ХУНАП“, РАДОВИШ ВО 1958 ГОДИНА

Во 1958 год. претпријатието имаше запослен персонал 34 работници-службеници со вкупно 7 дуќани од кои: 2 кујни, 4 бифиња, преноќиште и работилница за сода-вода, работилница за Кебапи со 2 скари.

Планиран промет претпријатието е имало 22,000.000 дин., а остварено е 26,484.026 т. е. префрлено 20%.

Плати — минимален личен доход во бруто износ е исплатено 5,895.214 дин.

Остварениот доход на претпријатието изнесува 4,787.457 односно загуба 1,107.757 дин.

Од обртни средства претпријатието е користило: Посебен кредит за обртни средства 2,586.459 дин.

БИЛАНС
НА ТРГОВСКОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ НА ГОЛЕМО И МАЛО „ПИРИН“, ДЕЛЧЕВО

Активa			Пасивa		
на 31 декември 1958 година					
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	1.451	1.	Фонд на основните средства	3 018
2.	Парични средства на основ. средства	—	2.	Други извори на основните средства	1 239
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	14	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	483
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	1.466	5.	Фонд на обртните средства	605
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	3.789	7.	Резервен фонд и други фондови	1.741
7.	Парични средства на нераспределените средства	455	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	11 001	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	90 539	10.	Добавувачи и други обврски	27.805
			11.	Друга пасива	70 135
ВКУПНО:		105 026	ВКУПНО:		105 026

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА

Трговското претпријатие „Пирин“ во Делчево е основано во 1951 год. од Народниот одбор на општината Делчево. До 1955 год. носеше име „Напредок“.

Во својата работа од 1951 год. па до денес претпријатието беше во работењето рентабилно. Кон претпријатието се припои во јуни 1958 год. тогашното трговско претпријатие „Загреб“ во Делчево. При спојувањето претпријатието изврши намалување на некурентни стоки и стоки од дистрибуција за вредност од 2,000.000 дин., потоа ги укина нерентабилните продавници, продавниците што не се од трговски карактер.

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО „ШАР“, ГОСТИВАР
ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието е формирано кон крајот на 1951 година со решение на бившиот Околински народен одбор во Гостивар и е регистрирано при Окружниот стопански суд во Скопје со предмет за работа трговско претпријатие на мало и големо за промет со сите мешани текстилни и колонијални стоки.

Во својот состав претпријатието имаше 12 продавници и два главни магацина.

Вкупниот број на запослените лица изнесуваше просечно 47 од кој во дирекцијата 12, а останалото во продавници и магацини.

Прометот остварен во 1958 год. изнесува 209 милиони динари остварувајќи вкупен приход од 21,000.000 дин. распределени според постојние прописи.

През годината претпријатието постојано се бореше за намалување на излишните залихи и намалување на обврските спрема добавувачите, подобрувајќи го асортиманот на индустриските стоки во своите продавници.

Претпријатието има 3 текстилни продавници во Делчево, 1 за галантерија, 3 за колонијални стоки и 2 железарски како и 9 продавници на мешани индустриски стоки на село во реонот на Делчевска општина. (251)

Во 1958 год. претпријатието оствари промет од 325,587.862 дин. На остварениот промет со пребивање на вонредните приходи и расходи вкупниот приход изнесува 325,773.186 динари.

Остварениот доход во износ од 16,133.355 е распределен според прописите.

Планот за промет е исполнет со 26,000.000 дин. Залихите на стоки на крајот на годината изнесуваа 80,145.587 динари.

Побарувањата од купувачите изнесуваа 28,368.580 додека обврските кон добавувачите изнесуваа 40,703.233 динари.

Претпријатието секоја година покажува сè поголеми успеси изградувајќи и модерни локали, главен магацин и продавници од своите средства остварени при работењето. (148)

БИЛАНС
НА ТРГОВСКОТО МЕШОВИТО ПРЕТПРИЈАТИЕ НА ГОЛЕМО И МАЛО „ШАР“, ГОСТИВАР

Ак т и в а			на 31 декември 1958 година	П а с и в а		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	
А. Основни средства			А. Извори на основните средства			
1.	Основни средства	6.857	1.	Фонд на основните средства	6.857	
2.	Парични средства на основ. средства	1.146	2.	Други извори на основните средства	1.146	
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка			
3.	Средства на заедничката потрошувачка	74	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	74	
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—	
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства			
5.	Вкупни обртни средства	78.147	5.	Фонд на обртните средства	1.320	
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови			
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	4.979	7.	Резервен фонд и други фондови	5.264	
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	2.170	
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива			
8.	Купувачи и други побарувања	28.611	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—	
9.	Друга актива	70	10.	Добавувачи и други обврски	42.119	
			11.	Друга пасива	700	
	ВКУПНО:	119.884		ВКУПНО:	119.884	

БИЛАНС

НА ОКОЛИСКОТО ЗАДРУЖНО ТРГОВСКО ПРЕТПРИЈАТИЕ „ЗАДРУГАР“, ДЕЛЧЕВО

Ак т и в а			на 31 декември 1958 година	П а с и в а		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	
А. Основни средства			А. Извори на основните средства			
1.	Основни средства	4 033	1.	Фонд на основните средства	5 088	
2.	Парични средства на основ. средства	1.054	2.	Други извори на основните средства	—	
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка			
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	—	
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—	
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства			
5.	Вкупни обртни средства	22.448	5.	Фонд на обртните средства	571	
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови			
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	—	7.	Резервен фонд и други фондови	—	
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	846	
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива			
8.	Купувачи и други побарувања	99.996	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	46 427	
9.	Друга актива	2.206	10.	Добавувачи и други обврски	74.887	
			11.	Друга пасива	1.918	
	ВКУПНО:	129.737		ВКУПНО:	129.737	

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО „ЗАДРУГАР“, ДЕЛЧЕВО
ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието е основано во 1952 год. од страна на бившиот Задружен сојуз за Малешевска околина, Берово. Во текот на 1952 год. има остварено реализација бруто-продукт од 21 милион динари. Од година на година бруто-продуктот растеше: 1953 — 144 милиони, 1954 — 164 милиони, 1955 — 172

милиони, 1956 — 178 милиони, 1957 — 186 милиони динари.

Во текот на 1958 год. претпријатието имаше реализација од 348 милиони динари, со бруто доход од 26 милиони динари. Со просечно работници и службеници од 29 души, претпријатието во 1958 г. оствари чист доход од 3,594.000 динари.

Од половината на 1958 год. претпријатието престана да се занимава со земјоделски производи, префрлајќи се само на индустриски стоки и градежни материјали. (155)

БИЛАНС
НА ТРГОВСКОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ „АНГРОКОЖА И ГУМА“ — СКОПЈЕ

Активa			Пасивa		
на 31 декември 1958 година					
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	2.583	1.	Фонд на основните средства . . .	4.102
2.	Парични средства на основ. средства	1.519	2.	Други извори на основните средства	—
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	384	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	1.667
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	1.090	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	85.899	5.	Фонд на обртните средства . . .	3.121
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	7 305	7.	Резервен фонд и други фондови . .	7.481
7.	Парични средства на нераспределените средства	132	8.	Извори на нераспределените средства	2.797
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања . . .	54.474	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	51.642
9.	Друга актива	32	10.	Добавувачи и други обврски . . .	28.135
			11.	Друга пасива	—
ВКУПНО:		153 418	ВКУПНО:		153.418

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА

Трговското претпријатие „Ангрокожа и гума“ во Скопје е основано на 2-Х-1952 год. Работи со 7 работници и 13 службеници.

Колективот во работната 1958 год., со просечно работен персонал од 20 члена, има остварено промет во износ од 401,200.825 дин.

Прометот остварен по едно лице изнесува 20,060.000 дин., додека во 1954 год. остварен промет по едно лице изнесуваше по 13,240.000 динари.

Залихи на стоки на крајот на 1958 год. по сите реферати изнесуваше 83,011.520 динари кој главно се: горна и долна кожа, југовинил од сите видови, разни обувки како и ситна стока од чевларски и сарачки материјал.

Кредитот во просек за 1958 год. изнесуваше 81,200.000 дин.

Претпријатието оствари вкупен приход во износ од 17,657.419 дин., остварен доход 10,446.538 дин.; придонеси од доходот 4,453.651 дин.; чист приход 5,992.887 дин., личен доход 4,541.601 дин.; резервен фонд 538.452 дин., и фонд на основни средства 912.834 динари. (90)

БИЛАНС

НА ЗЕМЈОДЕЛСКАТА ЗАДРУГА „ДЕШАТ“, с. ЖИРОВНИЦА — ТЕТОВСКО

Активa			Пасивa		
на 31 декември 1958 година					
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	9.797	1.	Фонд на основните средства	7.503
2.	Парични средства на основ. средства	1.784	2.	Други извори на основните средства	4 078
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	531
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	13.789	5.	Фонд на обртните средства	128
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	910	7.	Резервен фонд и други фондови	1.014
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	4.404	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	7.718	10.	Добавувачи и други обврски	4.618
			11.	Друга пасива	2.578
ВКУПНО:		38.402	ВКУПНО:		38 402

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
НА ЗЕМЈОДЕЛСКАТА ЗАДРУГА „ДЕШАТ“,
С. ЖИРОВНИЦА ВО 1958 ГОДИНА

Во задругата през 1958 год. членуваа покрај селаните од с. Жировница и околните села Видуше и Болетен со вкупно 1676 члена или 278 домаќинства

Задругарите имаат досега внесени влогови од сума 532.295 дин. а уште недоплатени имаат во сума од 85.223 динари.

Задругата ги имаше погоните: трговија со 5 про давници и 5 продавачи; угостителство со 2 кафеани и 2 продавачи; килимара во Жировница со 13 разбои и 24 работнички; Килимара во с. Видоше со 6 разбои и 12 работнички; една централа на вода со 2 електричари; обработива земја од 3 хектари со 1 работник; дрводелење со 2 работници за пренос на огревни дрва, а по полугодие тој погон се прошири уште со 2 работника и два циркулара за из-

работување на гајби „јаболчарки“, железнички прагови и др. Во текот на годината задругата отвори варцилница со капацитет од 11.000 кгр. вар за потребите на задругарите. Освен тоа задругата располага со камион. Како пробна дејност беше одгледување на јаганца (410 броја).

Спрема планот задругата требаше да оствари промет од 50,000.000 дин. По заклучување на билансот се виде дека планот е натфрлен со 4 милиони. Остварени се вкупно 54,000.000 динари.

По извршениот попис и заклучување на билансот за 1958 год. положбата на задругата поодделно по сектори е како следува: остварениот чист приход од 8,986.534 динари се распределуваат за лични доходи на работниците и службениците по договори и решенија: 8,405.438 дин. плус зголемени од придонесот од доходот што се остварува за плати од 173.983 динари и останува како нераспределен чист приход 407.113 динари. Останатата сума е распределена на постојните фондови. (247)

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ОБРАБОТКА
НА ТУТУН, ДЕЛЧЕВО, ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието е основано во 1955 год. со решение на Народниот одбор на Малешевска околија бр. 3 од 7-I-1955 год., а регистрирано е при Окружниот стопански суд во Штип под Фи бр. 297.

Дејноста на претпријатието е откуп и обработка на тутун во лист за домашен и странски пазар.

Претпријатието го исполни 100% својот производствен план. Од вкупното производство во текот на годината се произведени за домашен пазар 38% и за извоз 62%, или вкупно него продукт 348.088 кгр.

Претпријатието во текот на 1958 год. не можеше да го пласира сето свое производство, но од него

реализира 48,41%, а остатокот се наоѓа на залиха готов производ пренесен за продажба во 1959 год.

Во текот на 1958 год., не сметајќи ги готовите производи, претпријатието оствари вкупен приход од 147,967.507 дин. По распределбата на вкупниот приход како и на чистиот доход, на претпријатието му остануваат нераспределени средства во износ од 343.253 дин., што во текот на 1959 год. ќе ги распредели согласно со прописите.

Претпријатието има поголем дел од своето производство (51,59%) на залиха готови производи пренесени од 1958 во 1959 год. поради кое и остварениот чист доход е помал. Затоа се преземени мерки тоа производство напоредно со производството во 1959 год. да се пласира во 1959 год.

Посебно внимание претпријатието му посвети на оспособување на кадарот како и на сместувачкиот простор и во тоа постигна добри резултати: подигнат е нов магацин и е оспособен кадар за нормално работење на претпријатието. (154)

**БИЛАНС
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ОБРАБОТКА НА ТУТУН, ДЕЛЧЕВО**

Активa			Пасивa		
на 31 декември 1958 година					
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	99.301	1.	Фонд на основните средства	14.750
2.	Парични средства на основ. средства	1.628	2.	Други извори на основните средства	84.612
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	—
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	8.954	5.	Фонд на обртните средства	847
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	7.261	7.	Резервен фонд и други фондови	7.278
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	343
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	26.494	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	183.550
9.	Друга актива	207.432	10.	Добавувачи и други обврски	7.671
			11.	Друга пасива	40.917
	ВКУПНО:	351.070		ВКУПНО:	351.070

**ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
НА ДИСТРИБУТИВНОТО ЕЛЕКТРИЧНО
ПРЕТПРИЈАТИЕ, ВИНИЦА ВО 1958 ГОДИНА**

Стопански сектор на работење на претпријатието е пренос и распределба (дистрибутирање) на електрична енергија.

Основни средства на претпријатието се преносните-разводни мрежи и трансформаторски построенија од 10 КВ преку кои ја врши својата стопанска дејност. Вредноста на основните средства изнесува 53,970.576 дин.

Во текот на 1958 год. претпријатието има преземено од електроенергетскиот систем 691.900 КВЧ.

а распределено (продадено) на потрошувачите 676.530 КВЧ. електрична енергија. Од тоа оствари доход во износ од 10,513.425 дин. како и 435.656 дин. реализирани вонредни приходи. Вкупно остварениот доход изнесува 10,949.081 дин.

Вкупните трошоци изнесуваат 10,043.525 дин.

Остварениот чист приход изнесува 905.556 дин.

Распределбата на остварениот приход е извршена спрема постојните прописи.

Обврските спрема општествената заедница и добавувачите претпријатието секогаш навреме ги исполнуваше. (232)

БИЛАНС
НА ДИСТРИБУТИВНОТО ЕЛЕКТРИЧНО ПРЕТПРИЈАТИЕ, ВИНИЦА

Активa			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	50,679.225	1.	Фонд на основните средства	53,970.576
2.	Парични средства на основ. средства	2,673.552	2.	Други извори на основните средства	1,975.588
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	2.012.510	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	70.648
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	268.323	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	676.810	5.	Фонд на обртните средства	1,192.629
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	79.664	7.	Резервен фонд и други фондови	103.516
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметки и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	1,196.984	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	2,044.685	10.	Добавувачи и други обврски	2,318.796
			11.	Друга пасива	—
	ВКУПНО:	59,631.753		ВКУПНО:	59,631.753

БИЛАНС
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ОБРАБОТКА НА ТУТУН, ТЕТОВО

Активa			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	228.711	1.	Фонд на основните средства	230.364
2.	Парични средства на основ. средства	839	2.	Други извори на основните средства	—
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	5.125
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	3.056	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	224.453	5.	Фонд на обртните средства	33.152
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	5.523	7.	Резервен фонд и други фондови	14.076
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	113.446	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	29.750	10.	Добавувачи и други обврски	8.602
			11.	Друга пасива	10.999
	ВКУПНО:	605.778		ВКУПНО:	605.778

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА
ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ОБРАБОТКА НА
ТУТУН, ТЕТОВО ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието е основано со решение на Владата на ФНРЈ IV бр. 1791/4 од 18-III-1949 год., и регистрирано при Окружниот суд во Скопје, во регистарот на стопанските организации во книга IV на регистарски лист бр. 175, страна 471.

Дејноста на претпријатието е: обавување сите работи во врска со производството, преработка и продажба на тутунот, како и извоз, така и за домашна фабрикација.

Поради заситеноста на наши тутунови фабрики со суровини прв пат се појавуваат кај нас готови залихи на тутунот од реколта 1957 година, во количество од 220.700 кгр., наменети за домашна фабрикација.

Предвидениот план е остварен, и тоа: по ефект 71,04%, а по физички обем 73,96%.

Потфрлување на планот е одраз на слаба цена постигната за извозли тутуни, односно нереализирање на тутуните за домашна фабрикација во напред споменатото количество.

Зголемување на вредноста на основните средства е извршено за 4,690.912 дин. а намалување е извршено за 388.247 дин., а произлегува: зголемување од набавка на нови основни средства, а намалување од префрлување основни средства во обртни од предвидена категорија 7.

Со залагањето на колективот на крајот на годината финансискиот ефект е позитивен.

Распределба на остварена добивка е извршена согласно со постојните законски прописи. Обврски спрема општествената заедница се извршени спрема финансискиот резултат, а остварениот личен доход над тарифни ставки, кој изнесува 23% во просек од личен доход им е исплатен на работниците. (149)

БИ Л А Н С

НА ПРЕПРИЈАТИЕТО ЗА ПРОМЕТ СО ЖЕЛЕЗНИ И, МЕТАЛНИ, ТЕХНИЧКИ И ЕЛЕКТРИЧНИ МАТЕРИЈАЛИ „ТЕХНОМЕТАЛ“, СКОПЈЕ

Ак т и в а			П а с и в а		
на 31 декември 1958 година			на 31 декември 1958 година		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	22 893	1.	Фонд на основните средства	45,071
2.	Парични средства на основ. средства	18.129	2.	Други извори на основните средства	174
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	40.918	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	47.590
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	6.647	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	28.743	5.	Фонд на обртните средства	15 993
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	41.376	7.	Резервен фонд и други фондови	44.855
7.	Парични средства на нераспределените средства	1.199	8.	Извори на нераспределените средства	1.199
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	564.896	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	85.802
9.	Друга актива	617.685	10.	Добавувачи и други обврски	457.015
			11.	Друга пасива	199.995
	ВКУПНО:	1,342.486		ВКУПНО:	1,342.486

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието „Технометал“ — Скопје во својот развиток е неколку пати реорганизирано секогаш со цел да се зајакне неговото работење.

Претпријатието е формирано во почетокот на 1945 год. како претпријатие за електро-технички материјали, а потоа со решение бр. 734 од 29-I-1957

год. формирано е претпријатие за купо-продажба на електрични материјали, со главна задача да ги снабдува со овие материјали индустријата и рударството. Со решение бр. 4630 од 31-VIII-1949 год. извршена е промена во називот, така што доби назив Електротехнички сервис за снабдување на индустријата „Електротехна“ — Скопје. Со решение на Владата на НРМ бр. 1936 од 5-VI-1950 год. фузио-

нирани се претпријатието „Електротехна“ со претпријатието „Продавачки сервис“ за снабдување на индустријата и рударството во едно претпријатие со назив „Индустриски сервис“ — Скопје. Неговата дејност беше набавка и продажба на сите материјали потребни за индустријата и рударството. Претпријатието „Индустриски сервис“ е стварно почеток на денешното претпријатие „Технометал“, кое го доби овој назив во 1952 год. како претпријатие за увоз и промет со железарски, метални, технички и електро-технички материјали „Технометал“ — Скопје.

Претпријатието „Технометал“ — Скопје врши трговска дејност на големо со стока од грана 114, 115, 116, 117, 119, 125 и 126. Претпријатието е специјализирано за снабдување на индустрија, рударство, занаетчиство, трговска мрежа и широка потрошувачка со материјали од горе споменатите гранки.

Во 1958 год. претпријатието „Технометал“ Скопје има остварен промет од 3.113.931.840 дин. и остварен доход 113.953.480 дин. (137)

БИ Л А Н С НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ВУЛКАНИЗИРАЊЕ НА ГУМА „АУТО-ГУМА“, СКОПЈЕ

Ак т и в а		на 31 декември 1958 година	П а с и в а		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	19.318	1.	Фонд на основните средства	19.760
2.	Парични средства на основ. средства	161	2.	Други извори на основните средства	—
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	—
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	2.373	5.	Фонд на обртните средства	4.816
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	285	7.	Резервен фонд и други фондови	303
7.	Парични средства на нераспределените средства	26	8.	Извори на нераспределените средства	12
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	9.638	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	33	10.	Добавувачи и други обврски	4.051
			11.	Друга пасива	2.687
ВКУПНО:		31.834	ВКУПНО:		31.834

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието „Ауто-гума“ е формирано кон крајот на 1947 год. од бившото Министерство на локален сообраќај, со цел на територијата на Народна Република Македонија да врши поправки на автомобилски гуми, за да се намали увозот на такви од странскиот пазар а во едно и се намалат издатоците во девизни динари. Со самото формирање беше предвидено да отпочне со работа во месец јануари 1948 год. за што му беа ставени на располагање основни средства од поменатото Министерство, кој во главно беа од комбинатот „Борово“ а нешто и од бившото претпријатие „Ауторемонт“.

Но ден уз ден а особено со применувањето на Законот за работничкото самоуправавање 1950 год. работата почна постепено да се подобрува и веќе во 1952 год. претпријатието го прошири својот капацитет со пуштањето на протекторите во работа.

Претпријатието како единствено во својата гранка во НР Македонија, одговара на својата намена и ги обновува гумите на возниот парк за целата Република па и еден дел од Космет.

Капацитетот на претпријатието, од неговото формирање па до денеска, секоја година сразмерно расте.

Набавување на основни средства претставува голема тешкотија. Сепак успеа да комплетира од нашата индустрија некои основни средства.

Работничкиот совет презема низа мерки и во 1958 год. комплетира една преса. (145)

**БИЛАНС
НА ПАРНАТА ПИВАРА, СКОПЈЕ**

Ак т и в а			П а с и в а		
на 31 декември 1958 година					
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	181.040	1.	Фонд на основните средства . . .	204.618
2.	Парични средства на основ. средства	40.660	2.	Други извори на основните средства	17.116
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	18 781	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	17.814
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	1.208	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	2.200
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	133.225	5.	Фонд на обртните средства . . .	93.718
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	8.635	7.	Резервен фонд и други фондови . .	9.254
7.	Парични средства на нераспределените средства	182	8.	Извори на нераспределените средства	8.882
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања . . .	16.486	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	33 596
9.	Друга актива	—	10.	Добавувачи и други обврски . . .	28,306
			11.	Друга пасива	10.139
ВКУПНО:		434.028	ВКУПНО:		434.028

**ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА**

Пиварата во 1958 год. го има постигнато следното производство и реализација: пиво во буриња 28.019,50 хкл., пиво во шишиња 38.945,80 хкл., или вкупно 66.965,30 хкл.

Вредност на производство — реализацијата изнесува како следува: пиво во буриња 115.158.650, пиво во шишиња 224.865.335 или вкупно 340.023.985.

Планот на производството — реализацијата по обем е извршен во проценти 148,81%, додека планот на производството — реализација по вредност е извршен во проценти 142,99%.

Стопанската организација имаше планирано производство — реализација на пиво по обем 45.000 хектолитри, а по вредност 237.800.000 дин. Таа успеа да го наголеми производството — реализаци-

јата за 48,81% по обем, а по вредност за 42,99%. Исто така успеа во 1958 год. да го наголеми доходот за 31,11% и чистиот приход за 27,74%, планирајќи ги своите производи во НР Македонија, Космет и НР Србија.

През 1958 год. пиварата беше навреме снабдувана со суровини, помошни материјали и анбалажа. Потешкотии имаше со старите уреди во точилницата на пиво во шишиња.

Побарувања през годината од 20—25% од месечната реализација секогаш во текот на наредниот месец се ликвидирани. Обврските спрема добавувачите и заедницата навреме се исплатени.

Во текот на 1958 год. немало случај жиро-сметката да била блокирана поради нередовно и ненавремено поднесување потребни извештаи на банката. (142)

**ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
ВО 1958 ГОДИНА**

Заедницата на електростопанските претпријатија на НРМ „Електростопанска заедница“, Скопје, е формирана врз основа на Уредбата за заедници на електростопанските претпријатија („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 4/54), заради поекономично користење на електроенергетските објекти во НРМ, купо-продажба на електрична енергија, како и вршење надзор и контрола над техничката исправ-

ност и редовното одржување на електростопанските објекти на здружените претпријатија.

Производствениот план за 1958 год. е извршен количествено со 102%. Планираното производство на хидроенергија е остварено со 102%, а производството на термоенергија со 101%.

Со оствареното производство на електрична енергија во текот на 1958 год. напдно се задоволени потребите во нашата Република.

Со оглед на тоа дека Електростопанската заедница на НРМ не може од реализацијата да ги по-

крие трошоците на работењето и го оствари планираниот доход, тоа оствари планиран тарифен кусок во износ од 409,106.000 дин., а кој е покриен од дадената дотација од фондот за покривање на кусоци при Заедницата на југословенското електростопанство.

Врз основа на остварената реализација и примената дотација за покривање на тарифниот кусок, оваа Заедница формира вкупен приход и оствари доход од 404,864.063 дин. Остварениот доход е распределен спрема одредбите од Законот за електростопанските организации — оддел електростопански заедници („Сл. лист на ФНРЈ“ бр. 2/58).

Б И Л А Н С
НА ЗАЕДНИЦАТА НА ЕЛЕКТРОСТОПАНСКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА НА НРМ „ЕЛЕКТРОСТОПАНСКА ЗАЕДНИЦА“, СКОПЈЕ

Ак т и в а			П а с и в а		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	860.847	1.	Фонд на основните средства . . .	26.199
2.	Парични средства на основ. средства	17.854	2.	Други извори на основните средства	852.525
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	58.486	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	222.270
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	8.214	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	41.849
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	18.415	5.	Фонд на обртните средства . . .	59.644
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	23 061	7.	Резервен фонд и други фондови . .	149.449
7.	Парични средства на нераспределените средства	63	8.	Извори на нераспределените средства	255
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања . . .	730.736	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	6.320
9.	Друга актива	42.689	10.	Добавувачи и други обврски . . .	11.723
			11.	Друга пасива	383 505
	ВКУПНО:	1,760.365		ВКУПНО:	1,760.365

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО „МЕХАНИКА“, СКОПЈЕ ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието располага со основни средства, кои се во знатна мера истрошени со општ просек 64,04%.

Во структурата на обртните средства симпатична е појавата на зголемувањето на магацинските залихи, додека се забележува релативно големо опаѓање на залихите на недовршеното производство, кој завземат 9,9% од вкупните обртни средства.

Индекс на зголемувањето на производството по еден динар од набавната вредност на основни средства изнесува 103,7% наспрема 1956 год., додека наспрема 1957 год. има намалување за 91%.

Индекс на зголемувањето на производството по еден динар од сегашната вредност на основните средства изнесува 120% во однос 1956, а во однос 1957 год. изнесува 102%.

Обемот на производството е остварен по стварна цена на чинењето со 99,2% во однос 1957 год. што зборува за намалување на трошоците, чиј индекс наспрема планираните трошоци за 1958 год. изнесува 101,3%.

Индекс на зголемувањето на производството по еден запослен работник-службеник во однос 1956 год. изнесува 119% а во однос 1957 изнесува 105%.

Рентабилноста во 1958 год. во однос на остварениот вкупен приход како и вредноста на производството во споредба со 1956 год. е во пораст, додека во однос на 1957 година е во опаѓање, а имено вкупниот приход за 4%, а вредноста на производството за 5% додека пак позитивен доход е зголемен за 4,3%.

Најголем проблем во работењето на претпријатието лежи во неуредно извршување на обврските спрема добавувачите и недоволната грижа околу наплатата на побарувањата од купувачите. (201)

БИЛАНС
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА ПОПРАВКА НА АВТО МОБИЛИ, ЗЕМЈОДЕЛСКИ, ГРАДЕЖНИ И ДРУГИ
МАШИНИ „МЕХА НИКА“, СКОПЈЕ

Активa			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ	Ред. број	Назив на позицијата	Износ
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	67,742 020	1.	Фонд на основните средства	80,129.418
2.	Парични средства на основ. средства	13,192.757	2.	Други извори на основните средства	1,760.511
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	1,891.997	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	1,891.997
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	1,652.931	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	3,152.931
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	67,194.478	5.	Фонд на обртните средства	39,774.875
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	5,509.415	7.	Резервен фонд и други фондови	5,909.379
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	50,856 597	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	5,252.385	10.	Добавувачи и други обврски	33,801.290
			11.	Друга пасива	6,641.179
	ВКУПНО:	213,292.580		ВКУПНО:	213,292.580

БИЛАНС
НА ПРОДАВНИЦИТЕ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО ЗА КОЖНИ ПРОИЗВОДИ „КОЛЕКТИВ“, СКОПЈЕ

Активa			Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	—	1.	Фонд на основните средства	7
2.	Парични средства на основ. средства	—	2.	Други извори на основните средства	—
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
3.	Средства на заедничката потрошувачка	176	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	1
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	176
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	11.964	5.	Фонд на обртните средства	10.187
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	9	7.	Резервен фонд и други фондови	—
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	2.583
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	10.001	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	39.811
9.	Друга актива	45.940	10.	Добавувачи и други обврски	937
			11.	Друга пасива	14.388
	ВКУПНО:	68 090		ВКУПНО:	68 090

БИЛАНС
НА ТРГОВСКОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ НА ГО ЛЕМО И МАЛО „СНАБДИТЕЛ“, БИТОЛА

Активa		на 31 декември 1958 година	Пасивa		
Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин	Ред. број	Назив на позицијата	Износ во 000 дин.
А. Основни средства			А. Извори на основните средства		
1.	Основни средства	662.225	1.	Фонд на основните средства	712 582
2.	Парични средства на основ. средства	50.357	2.	Други извори на основните средства	—
Б. Средства на заедничката потрошувачка			Б. Извори на средствата на заедничката потрошувачка		
2.	Средства на заедничката потрошувачка	—	3.	Фонд на заедничката потрошувачка	391.848
4.	Парични средства на заедничката потрошувачка	—	4.	Други извори на средствата на заедничката потрошувачка	—
В. Обртни средства			В. Извори на обртните средства		
5.	Вкупни обртни средства	9,438.056	5.	Фонд на обртните средства	—
Г. Издвоени средства			Г. Резервен фонд и други фондови		
6.	Парични средства на резервниот фонд и на другите фондови	33.308	7.	Резервен фонд и други фондови	—
7.	Парични средства на нераспределените средства	—	8.	Извори на нераспределените средства	—
Д. Средства во пресметката и друга актива			Д. Извори на средствата во пресметката и друга пасива		
8.	Купувачи и други побарувања	2,460.367	9.	Краткорочни кредити за обртни средства	—
9.	Друга актива	1,384 693	10.	Добавувачи и други обврски	5,653 027
			11.	Друга пасива	271.549
	ВКУПНО:	14,029.006		ВКУПНО:	14,029.006

ИЗВОД ОД ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА
НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО „СНАБДИТЕЛ“, БИТОЛА
ВО 1958 ГОДИНА

Претпријатието е формирано на 1-VI-1958 год. од Народниот одбор на општината Битола и регистрирано при Окружниот стопански суд во Битола под бр. 9/58-1 со дејност: трговија на големо и мало со овошје и зеленчук, преработки, прехранбени производи врз база на шеќер и какао.

Во 1958 год. претпријатието оствари вкупен приход во износ од 61,099.375 дин., од кои е оставен чист приход во износ од 7,898.709 дин. Другите суми се распределени спрема постојните прописи.

Како новоформирано претпријатие прими основни средства од ликвидираниите претпријатија „Вишна“ и „Пелагонија“, кои изнесуваат со одбив на отписот 1,299.093 дин. Исто така по пат на кредит доби од Комуналната банка обртни средства сума од 5,000.000 дин., како и кредит од сезонски карактер во износ од 2,000.000 дин.

Во текот на 1958 год. претпријатието успешно работеше и одговори на сите свои обврски спрема заедницата. Лични доходи претпријатието оствари во висина на тарифниот правилник, како и еден дел над тарифниот правилник.

Остварениот чист приход е резултат на залагањето на колективот, со оглед на тоа дека претпријатието продава артикли склони на расипување, та поради тоа работеше и прекувремено. (134)

како колегијален орган ги изработува Секретаријатот на Советот, а конечниот текст на нацртите се утврдува на седница на Советот. Предлог за утврдување нацрти односно донесување прописи или други акти на Советот му поднесува секретарот на Советот.

Советот како колегијален орган може сам да бара од Секретаријатот на Советот да изготви преднацрт односно нацрт на пропис и да го поднесе на разгледување на седница, како и да ги утврди начелата на нивната изработка.

Преднацрт на пропис на Советот може да му поднесе и секој член на Советот.

Секретаријатот може за изработување на преднацртот, односно нацрти на прописи да определи посебна стручна комисија.

Член 41

Секретаријатот на Советот е должен преднацртите од законите и другите прописи зависно од содржината на истите да ги достави на мислење на советите надлежни за работите на социјална политика или комуналните прашања и урбанизам на народните одбори на околиците или на Советот за народно здравје на НРМ, Советот за просвета на НРМ, Државниот секретаријат за финансии на НРМ, Секретаријатот за индустрија на Извршниот совет, Заводот за урбанизам и станбено-комуналната техника на НРМ, Заводот за урбанизам на Околинскиот народен одбор — Скопје, Советот на друштвата за грижи и воспитување на децата и младината на НРМ, Советот на синдикатите на Југославија — Републичките совети за Македонија, Друштвото на урбанистите на НРМ, Друштвото на градежните инженери и техничари на НРМ, како и на други установи и организации чие мислење ќе придонесе за подобро изработување на нацртот.

Со доставувањето на преднацртот на мислење, Секретаријатот одредува примерен срок за доставување на мислење.

Откако ќе ги прими мислењата и забелешките на доставениот преднацрт, односно откако ќе истече одредениот срок, во кој требало да му бидат доставени мислењата и забелешките од органите, установите и организациите на кои преднацртот е доставен, Секретаријатот на Советот изработува конечен текст на преднацртот на закон или друг пропис и истиот го доставува на Секретаријатот за законодавство и организација на Извршниот совет за преглед и мислења дали прописот е во склад со правниот систем.

Член 42

По добивање мислењето на Секретаријатот за законодавство, Секретаријатот на Советот доставува конечен текст за нацрт на закон или друг пропис што ќе биде ставен на дневен ред на седница на Советот како колегијален орган.

Доколку при составувањето на конечниот текст на нацртот, Секретаријатот на Советот не усвоил некои забелешки на Секретаријатот за законодавство и организација на Извршниот совет или друг орган, установа и организација, на кои им е доставен преднацртот на мислење, должен е нивните забелешки и мислења да ги изнесе на седницата на Советот на која се претресува и утврдува нацртот.

VII

ОДНОСИ СО ДРУГИ ОРГАНИ И УСТАНОВИ

Член 43

Советот и Секретаријатот на Советот се должни на Извршниот совет по негово барање или по своја иницијатива да му доставува извештаи за работата и да се придржуваат на смерниците што им ги дава Извршниот совет.

Член 44

Советот и Секретаријатот на Советот можат да бараат од своите надлежни за работите на социјалната политика и комуналните работи и урбанизам на народните одбори на околиците, како и од органите на управувањето на социјалните и комуналните установи основани од републички органи, над кои го вршат правото на надзор, да им поднесуваат извештаи за нивната работа, како и извештаи за извршувањето или положбата во извршувањето на одделни работи од нивниот делокруг и да им наложат да проучат одредено прашање или да извршат одредена работа од својот делокруг во одреден срок и за тоа да поднесат извештај.

Член 45

Советите надлежни за работите на социјална политика и комуналните работи и урбанизам на народните одбори на околиците и органите на општественото управување на социјалните и комуналните установи должни се да ги разгледаат препораките на Советот и долгу ги усвојат во рамките на својот делокруг да донесуваат акти, преземаат мерки и вршат дејствија што се потребни за нивното извршување, како и да поднесуваат извештаи за нивното спроведување во живот.

Во случај да не ја усвојат препораката органите од претходниот став должни се да го известат Советот за неусвојувањето и да ги наведат причините за тоа.

Член 46

Во вршењето правото на надзор над законитоста на работата на советите и органите на управата надлежни за работите на социјалната политика и комуналните работи и урбанизам на народните одбори на околиците, како и над законитоста на работата на социјалните и комуналните установи, основани од републички органи, Секретаријатот на Советот, покрај правата и должностите определени со Законот за државната управа, има да ги поништува и укинува нивните незаконити акти донесени вон управната постапка, како и да ги задржува од извршување незаконитите акти на народните одбори и да му предлага на Извршниот совет укинување и поништување на тие акти.

Член 47

Советите и органите на управата надлежни за работите на социјалната политика и комуналните работи и урбанизам, на народните одбори на околиците, како и органите на управувањето во социјалните и комуналните установи основани од републички органи над кои врши надзор овој Совет, должни се на Секретаријатот на Советот да му ги доставуваат своите акти донесени вон управната постапка, како и записниците од седниците и по барање на Секретаријатот или по своја иницијатива

да доставуваат извештаи за својата работа, како и да се придржуваат на упатствата што им ги издава односно донесува секретарот на Советот.

VIII

КАНЦЕЛАРИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 48

Канцелариското работење во Секретаријатот на Советот се врши по одредбите на Уредбата за канцелариското работење на државните органи и установи, како и прописите донесени врз основа на таа Уредба.

IX

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА

Член 49

Систематизацијата на работните места се утврдува на начинот и во рамките на бројот на работните места одреден во Прилогот, кој е составен дел на оваа уредба.

Член 50

Во Секретаријатот на Советот постојат две работни места за назначување на приправници, кои не влегуваат во бројот на работните места предвидени во Прилогот.

Член 51

Во Прилогот на оваа уредба се одредуваат највисоките звања на кои што службениците можат да се назначат односно унапредат.

Член 52

Во Секретаријатот на Советот службениците можат да се назначуваат и унапредуваат под условите пропишани со Законот за јавните службеници само во звањата и во рамките на бројот на работните места утврдени во Прилогот на оваа уредба.

На работно место за кое е предвидено определено звање може да се назначи и службеник со непосредно пониско звање.

Член 53

Бројот на работните места одреден во Прилогот може да се измени со акт на државниот секретар, по претходна согласност на Одборот за организационо-управни прашања на Извршниот совет.

Член 54

Во Секретаријатот на Советот можат да се основаат нови организациони единици само со измени на оваа уредба.

Во случај на потреба постојните организациони единици можат да се спојуваат и со привремено решение на државниот секретар.

Решението од претходниот став останува во сила до изменување на оваа уредба, а најмногу три месеци од неговото донесување.

X

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 55

Организацијата на Советот и Секретаријатот на Советот ќе се сообрази со одредбите на оваа уредба во рок од 30 дена од денот на нејзиното влегување во сила.

Член 56

Оваа уредба влегува во сила осмиот ден од објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

ИС Бр. 09—1017/1

1 септември 1959 година

Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар,
Трајче Грујоски, с. р.

Претседател,
Љупчо Арсов, с. р.

П Р И Л О Г

КОН УРЕДБАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА НА СОВЕТОТ ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА И КОМУНАЛНИ ПРАШАЊА НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Работните места во Секретаријатот на Советот за социјална политика и комунални прашања на НР Македонија, се распоредуваат на следниот начин:

I

1. Секретар 1

II

Одделение за социјална заштита

- | | | |
|---|---------------------|---|
| 2. Началник | в. референт I врста | 1 |
| а) Реферат за заштита на семејството | | |
| 3. Референт | советник | 1 |
| 4. Референт за установи за помош на семејството | референт I врста | 1 |
| б) Реферат за унапредување на домаќинството | | |
| 5. Референт за организација на службата за унапредување на домаќинството | в. референт I врста | 1 |
| 6. Референт за пропаганда на економијата на домаќинството | референт I врста | 1 |
| в) Реферат за заштита на деца лишени од нормално семејство | | |
| 7. Референт за смештај на деца во семејства, детски установи и вонбрачни раѓања | референт I врста | 1 |
| 8. Референт за старателството и усвојување | референт I врста | 1 |
| г) Реферат за возрасни | | |
| 9. Референт | референт II врста | 1 |
| д) Реферат за специјално школство | | |
| 10. Референт | професор I врста | 1 |

III

Одделение за инвалидски и боречки прашања

- | | | |
|--|---------------------|---|
| 11. Началник | в. референт I врста | 1 |
| 12—13. Референт за инвалидска состојба | референт I врста | 1 |

14. Референт за боречки прашања	в. референт I врста	1
15. Референт за правна, финансиска ревизија и инструктажа	смет. реф. III врста	1
16. Референт за здравна заштита, инвалидски и детски додаток	референт I врста	1

IV

Одделение за станбено комунални прашања и урбанизам

17. Началник	в. референт I врста	1
а) Отсек за станбено комунални прашања		
18. Шеф	в. референт I врста	1
19—20. Стручни референти од кои:	в. референти I врста	2
	референт II врста	1
б) Реферат за станбена изградба		
22—23. Референти	референти I врста	2
в) Реферат за урбанизам		
24. Референт	в. референт I врста	1

V

Правна служба

25. Референт	советник	1
--------------	----------	---

VI

Општи отсек

26. Шеф	администратор	1
27. Канцелариски службеник	(тех. сек.) канц. референт	1
а) Сметководство		
28.	смет. реф. III врста	1
29.	сметководител III вр.	1
б) Писарница со два службеника		
30—31. Канц. референт III врста		2
	Дактилобиро со 4 службеника	
32—35. Дактилограф Iб класа		4
	Техничка служба	
36. Курири	пом. службеник	1
37—38. Чистачки	неквал. работници	2

203.

На основа член 81 од Законот за државната управа, Извршниот совет ја донесе следната

**УРЕДБА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА НА СОВЕТОТ
ЗА НАРОДНО ЗДРАВЈЕ НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Советот за народно здравје на Народна Република Македонија (во натамошниот текст: Советот) како извршно-управен орган врши одредени извршни како и управни работи од републичка надлежност во областа на заштита на народното здравје, организацијата на здравствената мрежа и снабденоста на Републиката со лекови, санитарски уреди и друг санитарен материјал.

Советот ги врши спрема републичкиот Санитарен инспекторат правата и должностите одредени во член 48 од Законот за државната управа, а спрема републичкиот Хигиенски завод правата и должностите одредени во член 46 од истиот закон.

Советот ги врши работите на општественото управување од областа на народното здравје што се од општ интерес за Републиката.

Член 2

Работите од делокругот на Советот ги врши Советот како колегијален орган и Секретаријатот на Советот.

Член 3

Советот како колегијален орган:

1) се грижи за извршувањето на законите и прописите на Сојузниот извршен совет и Извршниот совет, доколку извршувањето на овие прописи изрично не е ставено во надлежност на Извршниот совет;

2) ја претресува општата состојба и прашањата од општ интерес за развитокот на здравствената служба и организацијата на здравствената мрежа во Народна Република Македонија;

3) утврдува нацрт на републички закони и прописи на Извршниот совет од областа на народното здравје и му предлага на Извршниот совет донесување на овие прописи;

4) дава иницијатива за подготвување на републички закони и прописи;

5) донесува прописи за извршувањето на републичките закони кога е за тоа со закон овластен;

6) претресува прашања од општ интерес за општественото управување во областа на народното здравје и во тој поглед поднесува предлози, презема иницијатива и дава препораки за работата на други органи, установи и организации од оваа област;

7) дава потврда односно согласност на прописите што ги донесуваат народните одбори или другите државни органи и установи и организации доколку таква потврда односно согласност е пропишана;

8) именува и разрешува членови на органите на општественото управување во одредени установи;

9) го утврдува предлогот на претсметката на приходите и расходите на Советот; и

10) врши управни работи што му се со закон и други прописи ставени во делокруг.

Член 4

Претседателот го претставува Советот како колегијален орган и врши други права и должности одредени со прописите.

Член 5

Секретаријатот на Советот:

1) непосредно ги извршува и се грижи за извршувањето на прописите и другите акти на претставничките тела, Сојузниот извршен совет и Извршниот совет како и прописите и заклучоците на Советот.

2) го следи извршувањето на општествениот план во областа на народното здравје и финансирањето на здравствените установи како и појавите и тенденциите во врска со тоа;

3) ги проучува и стручно обработува прашањата од областа на народното здравје по кои што

решава Советот како колегијален орган или Извршниот совет и по своја иницијатива или по нивно барање им поднесува извештаи, предлози и мислења за тие прашања;

4) врши анкети и прибира податоци и други материјали за положбата и потребите во областа на народното здравје, подготвува потребна документација и изработува елаборати за донесување прописи и преземање мерки;

5) изготвува нацрт на прописи и други акти од областа на народното здравје што ги донесува Советот односно што Советот ги поднесува на Извршниот совет;

6) соработува во изготвувањето на прописи што се однесуваат на прашања од областа на народното здравје, а кои ги изготвуваат и предлагаат на Извршниот совет други органи;

7) ја обезбедува стручната служба за вршење работите од надлежноста на Извршниот совет;

8) ја извршува претсметката на Советот;

9) води управна постапка и донесува решенија;

10) врши надзор над законитоста на работата на советите и органите на управата надлежни за работите на народното здравје на народните одбори на околиците;

11) дава инструкции за стручно организирање на одделни служби во органите на управата надлежни за работите на народното здравје на народните одбори на околиците кога за тоа има потреба;

12) решава за службеничките и работните односи на службениците и работниците на Советот доколку со закон не е поинаку одредено;

13) ги врши правата и должностите одредени со Законот за државната управа и другите прописи спрема самостојните установи и организации од областа на народното здравје; и

14) врши и други управни работи во областа на народното здравје.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И СОСТАВ НА СОВЕТОТ КАКО КОЛЕГИЈАЛЕН ОРГАН

а) Состав

Член 6

Советот како колегијален орган го сочинуваат претседател и најмалку 18 членови кои се именуваат односно избираат и разрешуваат по одредбите на Законот за органите на управата на НРМ и оваа уредба.

Секретарот на Советот по своја положба е член на Советот.

Член 7

Претседателот и осум членови на Советот ги именува Извршниот совет.

Во Советот по еден свој претставник избираат следните самоуправни и општествени организации:

1. Македонското лекарско друштво — Скопје
2. Хигиенски завод на НРМ — Скопје
3. Медицински факултет — Скопје
4. Друштво на средно-медицински кадри
5. Друштво на фармацевти
6. Синдикатите на здравствените работници
7. Главниот одбор на Црвен крст на НРМ
8. Здружението на ветеринарите
9. Републичкиот совет на синдикатите
10. Републичкиот завод за социјално осигурување.

Член 8

Членовите на Советот се избираат односно именуваат за две години. Секоја година се врши избор односно именување на половината членови на Советот.

Со првиот акт за именување членовите на Советот по влегување во сила на оваа Уредба, Извршниот совет ќе одреди кои членови се именуваат за една година.

Самоуправните установи, стручните и општествените организации под точките 1, 4, 5, 8 и 10 од претходниот член при првиот избор на претставници по влегувањето во сила на оваа уредба ќе ги изберат своите претставници за една година.

б) Седници

Член 9

Советот како колегијален орган работите од својот делокруг ги врши на седници.

Седниците ги подготвува, свикува и им претседава претседателот на Советот, а во негово отсуствие членот на Советот што ќе го одреди Извршниот совет.

Член 10

Седниците на Советот претседателот ги подготвува во соработка со секретарот на Советот.

Секој член на Советот пред седницата или на седницата може да предложи одделно прашање да се стави на дневен ред.

Член 11

Седниците на Советот ги свикува претседателот на Советот по укажана потреба или по предлог на секретарот.

Претседателот е должен да свикува седница на Советот по предлог од една третина од членовите на Советот, како и по барање од Извршниот совет.

Член 12

Дневниот ред на седницата го утврдува Советот во почетокот на седницата.

Утврдениот дневен ред Советот може да го менува во текот на седницата.

Член 13

Советот на седницата може полноважно да одлучува, само ако на седницата присуствува мнозинство од членовите на Советот, а одлука со мнозинство гласови на присатните членови.

Гласањето е јавно.

Член 14

Седниците на Советот се јавни, но Советот може да одлучи седницата да се одржи и без присуство на јавноста.

Член 15

Кога решава по прашања од интерес за работата на одделни установи или организации, Советот може на седница да повика и претставници на тие установи односно организации како и други лица кои со својата лична работа или стручни способности можат да допринесат за правилно решавање на прашањето за кое се расправува. Овие лица можат да учествуваат во работата на седницата но без право на одлучување.

в) Комисии

Член 16

За проучување на поодделни прашања како и за вршење анкети од својот делокруг Советот може да образува постојани и повремени комисии од редот на своите членови, претставници на установи, стручни и општествени организации и други граѓани што можат да придонесат за исполнување тоа задачите на Советот.

Комисиите ги претресуваат и проучуваат прашањата за кои решава Советот, поднесуваат извештаи, даваат предлози и вршат и други работи што ќе им ги одреди Советот.

Комисиите не можат да вршат никакви самостојни управни функции ниту да донесуваат решенија.

Член 17

Бројот на членовите на комисиите го утврдува Советот при нивното образување.

Комисијата од редот на своите членови избира претседател кој раководи со нејзината работа. Претседателот на комисијата е член на Советот.

Заклучоците на комисијата се донесуваат со мнозинство на гласови од присатните членови.

г) Правни и други акти на Советот

Член 18

Во вршењето на работите од својот делокруг Советот донесува: правилници, наредби, упатства и решенија.

Во сите останати случаи кога решава по прашања од својот делокруг Советот донесува заклучоци.

Член 19

Советот донесува и препораки.

Со препораката Советот им укажува на народните одбори и нивните совети како и на органите на управувањето на самостојните установи и организации на поодделни прашања што тие треба да ги разгледаат ја покренува нивната иницијатива во претресувањето на одделни прашања од нивниот делокруг и поставува прашања по работите во областа на народното здравје што се од општ интерес за Републиката.

Советот пред да даде препорака може да побара мислења од поодделни установи, организации и стручни здруженија.

Член 20

Правилниците, наредбите, упатствата и препораките ги потпишува претседателот на Советот односно членот што претседавал на седниците, а другите акти секретарот на Советот.

Правилниците, наредбите, упатствата и препораките се објавуваат во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Член 21

Поблиски прописи за работата на Советот на седници како и за работата на комисиите донесува Советот со деловници.

III. СЕКРЕТАРИЈАТ НА СОВЕТОТ

а) Секретар

Член 22

Со работата на секретаријатот раководи секретарот на Советот, а во негова отсуство го заменува службеник кој ќе го одреди Извршниот совет.

Секретарот на Секретаријатот ги врши особено следните работи:

1. го претставува Советот во работите од делокругот на Секретаријатот;

2. го организира вршењето на работите во Секретаријатот на Советот, одредува задачи, дава упатства за работа и се грижи за унапредување на службата;

3. решава за службеничките и работните односи на службениците и работниците на Секретаријатот на Советот сем за оние службеници за чии службенички односи решава Извршниот совет или неговиот секретар и ги распоредува службениците и работниците на работа по основните организациони единици;

4. се грижи за извршувањето на заклучоците на Советот и постапува по смерниците на Советот;

5. ги потпишува сите акти на Секретаријатот и актите што се донесуваат на основа заклучоците на Советот, доколку со оваа уредба или со посебно решение на секретарот не е поинаку одредено;

6. му укажува на Извршниот совет и на републичките совети и органи на управата на несогласноста на поодделни прописи од областа на народното здравје со законите и другите прописи, како и на потребата од регулирање на поедини прашања и преземање на соодветни мерки доколку со посебни прописи му се ставени во надлежност;

7. дава согласност на актите за кои е предвидена согласноста на Секретаријатот;

8. дава мислења за нацртите на прописи и други акти што му се доставуваат на Секретаријатот на основа чл. 55 од Уредбата за организацијата и работењето на Извршниот совет; издава стручни упатства и може да донесува упатства кога е за тоа овластен;

9. образува стручни комисии, ги именува и разрешува нивните членови и дава одобренија на службениците на Секретаријатот за учествување во работата на стручните комисии што ги образуваат другите органи, а по потреба може да им дава и упатства за работата во тие комисии;

10. се грижи приправниците во Секретаријатот во текот на приправничкиот стаж да се запознаат со работите и организацијата на службите чие познавање им е потребно за звањето за кое се подготвуваат.

Член 23

За својата работа и за работата на Секретаријатот секретарот му одговара на Извршниот совет, а за подготвување на седниците извршувањето на заклучоците и постапувањето по смерниците на Советот му одговара на Советот.

Секретарот е дисциплински старешина на службениците и работниците на Секретаријатот. Одделни дисциплински овластувања тој може да пренесе на раководителите на основните организациони единици.

Секретарот може да ги овласти раководителите на основните организациони единици да донесуваат решенија во управната постапка, да преземаат одделни управни дејствија и да даваат објаснувања за примена и на одделни прописи што се однесуваат на работите од делокругот на организационата единица. Секретарот не може да го пренесе овласту-

вањето за потпишување на оние акти што во рамките на овластувањата на Секретаријатот му се упатуваат на Извршниот совет на НРМ, на неговите одбори и комисии, на претседателите на народните одбори, како и управните упатства, инструкциите и актите што се донесуваат на основа заklучоците на Советот.

б) Организациони единици

Член 24

Основни организациони единици на Секретаријатот на Советот се:

1. Одделение за здравство
2. Самостоен реферат за аптекарство
3. Самостоен советник за управно-правни прашања
4. Општ отсек.

Член 25

Одделението за здравство има три реферата и тоа:

Реферат за заштита на мајки и деца, Реферат за болничка и амбулатно-поликлиничка служба и реферат за економско-финансиско работење.

Рефератот за заштита на мајки и деца ги врши работите на анализирање дејноста на здравствениите установи за заштита на мајки и деца, работите во врска со спроведувањето на надзорот над стручната работа на овие установи како и работите по однос правилното одвивање на здравствената заштита на селската школска младина.

Рефератот за болничка и амбулантно-поликлиничка служба ги врши работите по однос на болничката и амбулатно-поликлиничката служба.

Рефератот за економско-финансиско работење ги врши работите во врска со контролата на цените на услугите на здравствениите установи, разгледувањето на завршните сметки, правилно користење на одобрените буџетски средства, придржување за наплатувањето на одредени цени на здравствениите установи, како и работите во врска со положбата на инвентарот на Советот и здравствениите установи.

Член 26

Самостојниот реферат за аптекарство ги врши работите во врска со спроведувањето на надзорот над стручната работа на аптеките, контролата над прометот и производството на лекови, отклонувањето на недостатоците и неправилностите во работата на аптеките, како и работите по однос снабдевноста на Републиката со лекови, санитарски уреди и санитарски материјали.

Член 27

Самостојниот советник за управно-правни прашања ги врши работите во врска со изработката на нацрти на прописи што Советот му ги предлага на Извршниот совет и прописите што ги донесува Советот, изготвувањето правни мислења на доставените нацрти на прописи, обработката на предметите во врска со надзорот над законитоста на актите на народните одбори на околиците и нивните органи, изработката на нацрт-решенијата во управната постапка како и работите по однос на изготвувањето на правни мислења и објаснувања на прописите од областа на народното здравје и вршењето на други

правни работи од делокругот на Секретаријатот на Советот.

Член 28

Општиот отсек ги врши работите на сметководството, економатот, присарницата, општата администрација, помошните и техничките служби, персоналната служба за службеничките односи на службениците и работниците на Секретаријатот на Советот и установите за кои е Советот надлежен како и административните работи на Советот како колегијален орган.

Општиот отсек има реферат за медицински кадар кој ги врши работите во врска со следењето работата на вишиот, средниот и нижниот медицински кадар во здравствениите установи, грижата за нивното стручно усовршување преку организирање на семинари, курсеви и испраќање во други републики или во странство или по пат на повремени размени на кадри во установите на Републиката како и работите во врска со редовното подготвување и полагање на стручните испити на медицинските кадри и вршењето на административните работи во врска со тоа.

IV. ОВЛАСТУВАЊА И ДОЛЖНОСТИ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ

а) Началник за одделението, самостоен советник, шефот на отсекоот и референти

Член 29

Со работата на одделението раководи началникот а со самостојниот отсек шеф. Со работата на одредена група работи раководат самостојни советници спред упатствата на секретарот на кого му е одговорен за својата работа.

Во случај на отсутност на началникот односно шефот на самостојниот отсек го заменува службеник на Секретаријатот кого го одредува секретарот.

Во вршењето на работите началникот и шефот на самостојниот отсек се должни да се придржуваат кон упатствата што им ги издава секретарот и за својата работа нему му одговараат.

Член 30

Покрај должностите и овластувањето што ги имаат по член 75 од Законот за државната управа началникот односно самостојните советници се должни да водат непосредна грижа и за стручното усовршување на службениците во одделението, а посебно да водат сметка приправниците да се запознаат со сите работи на кои работат во одделението.

Член 31

Должностите и овластувањата на началникот на одделението го има и шефот на самостојниот отсек.

б) Службеници

Член 32

Референтите и другите службеници ги проучуваат прашањата и предметите од делокругот на својата организациона единица, приготвуваат документација, реферати и решенија по тие прашања и предмети, работат на изработка на прописи, водат потребни евиденции и вршат други работи што ќе им се поверат.

V. КОЛЕГИУМ И СТРУЧНИ КОМИСИИ

Состаноци и советувања

Член 33

Заради расправување на одделни начелни и други поважни прашања што се однесуваат до организацијата и другите работи од делокругот на Советот, во Секретаријатот на Советот се формира колегиум.

Во колегиумот влегуваат: началникот на одделението, самостојните советници, шефот на одсекот и другите стручни службеници на Секретаријатот, што ќе ги определи секретарот.

Состаноците на колегиумот ги свикува и со нив раководи секретарот на Советот.

Членовите на колегиумот можат да предлагаат во дневниот ред на состанокот да се внесат и прашања што не се предвидени во дневниот ред.

Член 34

На состаноците на колегиумот се расправаат основните проблеми што се јавуваат во врска со изработка на нацрти на прописи или мерки што се предлагаат на Извршниот совет, поважните нацрти на прописи за кои Секретаријатот е должен да дава забелешки како и објаснувањето што го дава Секретаријатот, поважните прашања за внатрешната организација и за персоналната политика и другите прашања што ќе ги изнесе секретарот.

Член 35

За состанокот на колегиумот се води записник кој содржи: датум, имиња на присатните членови, дневен ред, поважни заклучоци во врска со одделни прашања од дневниот ред, како и мислења на одделени членови на колегиумот, ако тие го побараат тоа.

Заклучоците на колегиумот што претставуваат упатство за работата во Секретаријатот по правило им се соопштуваат на службениците на Секретаријатот. Кои заклучоци не им се соопштуваат на службениците одлучува секретарот.

Член 36

Кога за поодделни работи од делокругот на Секретаријатот на Советот се потребни посебни проучувања или друга стручна соработка, што не може да се обезбеди во рамките на Секретаријатот за тие работи можат да се образуваат посебни стручни комисии.

Стручните комисии можат да бидат стални или повремени.

Членовите на стручните комисии ги именува и разрешува секретарот.

Член 37

За претресување одделни прашања, заземање заеднички ставови и за обезбедување правилно извршување на прописите, секретарот на Советот може да свикува работни состаноци и советувања со службениците на Секретаријатот на Советот, органите на управата на народните одбори самостојните установи и организации од областа на народното здравје и други лица што се заинтересирани по прашања од областа на здравствената заштита.

Со работата на состаноците и советувањата раководи секретарот на Советот или во негово отсуство лицето што тој ќе го одреди.

Заклучоците донесени на овие состаноци и советувања се доставуваат до сите заинтересирани органи и установи.

VI. ПОСТАПКА ПРИ ИЗРАБОТУВАЊЕТО НАЦРТИ НА НОРМАТИВНИ АКТИ

Член 38

Преднацртите на закони и други прописи и акти што ги донесува Извршниот совет, како и нацрти на прописи и акти што ги донесува Советот како колегијален орган ги изработува Секретаријатот на Советот и конечниот текст на нацртите се утврдува на седница на Советот. Предлог за утврдување нацрти односно донесување прописи или други акти на Советот му поднесува секретарот на Советот.

Советот како колегијален орган може сам да побара од Секретаријатот на Советот да изготви преднацрт односно нацрт на прописи и да го поднесе на разгледување на седница, како и да ги утврди начелата за нивната изработка.

Преднацрт на прописи на Советот може да му поднесе и секој член на Советот.

Секретаријатот може за изработување на преднацрти односно нацрти на прописи да определи посебна стручна комисија.

Член 39

За примена на прописите од претходниот член, Советот формира одделни комисии.

Припремениот нацрт на прописи, односно тезите се разгледуваат од страна на колегиумот на Советот, после кое изработениот нацрт се доставува до сите заинтересирани органи на државната управа, установи општествени и други организации.

Член 40

Секретаријатот на Советот е должен преднацртите од законите и другите прописи да ги достави на мислење на советите надлежни за работите на народното здравје на народните одбори на околиците. Македонското лекарско друштво, здружението на ветеринарите, Советот за социјална политика и комунални работи на НРМ, Републички завод за социјално осигурување, Републичкиот совет на Сојузот на синдикатите, како и на републичките стопански комори и други установи и организации чие мислење ќе придонесе за подобро изработување на нацртот. Со доставувањето на преднацртот на мислење, Секретаријатот определува примерен рок за доставување на мислењата.

Од како ќе ги прими мислењата и забелешките на доставениот преднацрт односно откако ќе истече одредениот рок во кој требало да му бидат доставени мислењата и забелешките на органите, установите и организациите на кои преднацртот е доставен, Секретаријатот на Советот изработува конечен текст на преднацртот на закон и друг пропис и истиот го доставува на Секретаријатот за законодавство и организација при Извршниот совет за преглед и мислење дали прописот е во согласност со правниот систем. Доколку прописот повлекува материјални издатоци преднацртот се доставува и на Државниот секретаријат за работи на финансите за

мислење дали се обезбедени финансиски средства за издатоците што се предвидуваат со преднацртот.

Член 41

По добивањето мислењата на Секретаријатот за законодавство и организација на Извршниот совет како и евентуално на Државниот секретаријат за работи на финансиите, Секретаријатот на советот составува конечен текст на нацрт на закон или друг пропис што ќе биде ставен на дневен ред на седницата на Советот како колегијален орган.

Доколку при составувањето на конечниот текст на нацртот, Секретаријатот не усвои некои забелешки на Секретаријатот за законодавство и организација на Извршниот совет односно Државниот секретаријат за работи на финансиите или друг орган, установа и организација на кои им е доставен преднацрт на мислење, должен е нивните забелешки и мислења да ги изнесе на седницата на Советот на која се претресува и утврдува нацртот.

Во случај при утврдувањето на текстот на нацртот Советот да не усвои некои псоважни забелешки на Секретаријатот за законодавство и организација, утврдениот текст на нацртот се доставува повторно на Секретаријатот за законодавство и организација на мислење.

VII. ОДНОСИ СО ДРУГИ ОРГАНИ И УСТАНОВИ

Член 42

Советот и Секретаријатот на Советот се должни на Извршниот совет по негово барање или во своја иницијатива, да му доставува извештаи за работата и да се придржуваат на смерниците што им ги дава Извршниот совет.

Член 43

Советот и Секретаријатот на Советот можат да бараат од советите за народно здравје на народните одбори на околиите како и од органите на управувањето на здравствените установи основани од републички орган над кои го вршат правото на надзор да им поднесуваат извештаи за нивната работа како и извештаи за извршувањето или положбата во извршувањето на одделни работи од нивниот делокруг и да им наложат да проучат одредено прашање или да извршат одредена работа од својот делокруг во одреден рок и за тоа да поднесат извештаи.

Член 44

Советите надлежни за работите на народното здравје на народните одбори на околиите и органите на општественото управување во здравствените установи должни се да ги разгледуваат препораките на Советот и доколку ги усвојат во рамките на својот делокруг да донесуваат акти, преземаат мерки и вршат дејствија што се потребни за нивното извршување како и да поднесуваат извештаи за нивното спроведување во живот.

Во случај да не ја усвојат препораката органите од претходниот став должни се да го известат Советот за неусвојување и да ги наведат причините за тоа.

Член 45

Во вршењето правото на надзор врз законитоста на работата на советите и органите на управата надлежни за работите на народното здравје на народните одбори на околиите како и над законитоста на работата на здравствените установи ос-

новани од републички органи Секретаријатот на Советот покрај правата и должностите определени со Законот за државната управа, има право да ги поништува и укинува нивните незаконити акти донесени во управната постапка како и да ги задржува од извршување незаконитите акти на народните одбори и да му предлага на Извршниот совет укинување и поништување на тие акти.

Член 46

Советите и органите на управата надлежни за работите на народното здравје на народните одбори на околиите како и органите на управувањето во здравствените установи основани од републички органи над кои врши надзор овој Совет должни се на Секретаријатот на Советот да му ги доставуваат своите акти донесени во управна постапка како и записниците од седницата и по барање на Секретаријатот или по своја иницијатива да доставуваат извештај за својата работа како и да се придржуваат на упатствата што им ги издава односно донесува секретарот на Советот.

VIII. КАНЦЕЛАРИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 47

Канцелариското работење на Секретаријатот на Советот се врши по одредбите на Уредбата за канцелариското работење на државните органи и установи како и прописите донесени врз основа на таа Уредба.

IX. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА

Член 48

Систематизацијата на работните места се утврдува на начинот и во рамките на бројот на работните места одреден во Прилогот, кој е составен дел на оваа уредба.

Член 49

Во Секретаријатот на Советот постои едно работно место за назначување на приправници, кое не влегува во бројот на работните места предвидени во Прилогот.

Член 50

Во Прилогот на оваа уредба се одредуваат највисоките звања на кои што службениците можат да се назначат односно унапредат.

Член 51

Во Секретаријатот на Советот службениците можат да се назначуваат и унапредуваат под условите пропишани со Законот за јавните службеници само во звањата и во рамките на бројот на работните места утврдени во Прилогот на оваа уредба.

На работното место за кое е предвидено определено звање може да се назначи и службеник со непосредно пониско звање.

Член 52

Бројот на работните места одреден во Прилогот може да се измени со акт на државниот секретар, по претходна согласност на Одборот за организационо-управни прашања на Извршниот совет.

Член 53

Во Секретаријатот на Советот можат да се основаат нови организациони единици само со измени на оваа уредба.

Во случај на потреба постојните организациони единици можат да се спојуваат и со привремено решение на државниот секретар.

Решение од претходниот став останува во сила до изменување на оваа уредба, а најмногу три месеци од неговото донесување.

X. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 54

Организација на Советот и Секретаријатот на Советот ќе се сообрази со одредбите на оваа уредба во рок од 30 дена од денот на нејзиното влегување во сила.

Член 55

Оваа уредба влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 09—996/1

1 септември 1959 година

Скопје

Извршен совет

Секретар,
Трајче Грујоски, с. р.Претседател,
Љупчо Арсов, с. р.

П Р И Л О Г
КОН УРЕДБАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И
РАБОТАТА НА СОВЕТОТ ЗА НАРОДНО
ЗДРАВЈЕ НА НР МАКЕДОНИЈА

Работните места во Секретаријатот на Советот за народно здравје на НР Македонија се распоредуваат на следниот начин:

I			
1. Секретар	без звање		1
II			
Одделение за здравство			
2. Началник	в. здр. советник		1
а) Реферат за заштита на мајки и деца			
3. Референти	мед. сестра		1
	мед. техничар		
б) Реферат за болничка и амбулантно			
поликлиничка служба			
4—5. Референти	здравствен советник		1
	мед. сестра		1
	мед. техничар		
6. Администратор	администратор		1
в) Реферат за економско финансиско			
работно здр. установа			
7. Референти	виши референт		1
III.			
Самостоен референт за аптекарство			
8. Советник	советник		1
9. Инспектор за апте-			
карство	виши референт		1
IV.			
Правна служба			
10. Референти	советник		1

V

Општи отсек

11. Шеф и референт за организација и систематизација	в. референт II врста	1
12. Референт за кадрови	референт III врста	1
13. Сметководство	смет. референт	1
14. Писарница	канц. референт	1
15. Економ	канц. референт	1
16. Технички секретар	канц. референт	1
17. Дактилографи	II класа	1
18. Дактилографи	I-б класа	1
19. Шофер	„Д“ категорија	1
20. Курир	пом. службеник	1
21. Чистачка		1

204.

На основа член 97 од Општиот закон за школството („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 28/58), Советот за просвета на НР Македонија донесува

П Р А В И Л Н И К
ЗА КАЛЕНДАРОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА
ВО УЧИЛИШТАТА

Член 1

Учебната година во основното училиште, гимназијата, стручните училишта како и во учителските и на нив соодветни школи почнува на 1 септември и се завршува на 31 август наредната година.

Член 2

Наставно-воспитната работа во текот на учебната година за сите видови училишта трае најмалку 210 наставни работни денови.

Член 3

Како наставни работни денови во смисла на овој правилник се сметаат:

- а) денските кога се изведува наставата;
- б) деновите кога се изведуваат ученичките екскурзии, излети и посети на одделни органи, организации и места што се од интерес на наставата;
- в) деновите на спортски, физкултурни и други настани и смотри предвидени со годишниот план на училиштето;
- г) деновите на организирано учество на училиштето во производна работа, разни акции или прослави.

Член 4

Учебната година се дели на прво и второ полугодие.

На крајот на првото полугодие има зимски и на крајот на второто летен училишен распуст.

Наставата во првото полугодие почнува во основните училишта на 1 септември а во другите училишта на 5 септември и трае заклучно до 15 јануари наредната година.

Наставата во второто полугодие почнува на 1 февруари а се завршува на 10 јуни во сите училишта.

За учениците од VIII одделение на основното училиште наставата во второто полугодие завршува на 1 јуни.

Во завршните класови на гимназиите, стручните и другите училишта во кои се полага завршен

испит за учениците од овие класови наставата завршува на 20 мај.

Ако деновите одредени за почетокот на наставата по претходните ставови паднат во недела наставата почнува првиот нареден ден.

Член 5

Училиштето односно неговата паралелка што до завршетокот на наставата по одредбите на претходниот член по која и да е причина не оствари 210 наставни работни денови должно е да ја продолжи наставата за потребен број денови додека не го достигне тој број на наставни денови.

Одредбите од претходниот став не се однесуваат на учениците од ставот 5 и 6 од претходниот член.

Член 6

Продолжување на наставата од претходниот член може да биде за првото полугодие најмногу до 25 јануари а за второто до 30 јуни.

За продолжување на наставата управителот на училиштето е должен веднаш да го извести органот на управата надлежен за работите на просветата на народниот одбор кој ги врши правата на основач.

Член 7

Поправните испити во училиштата се изведуваат од 20 до 31 август.

Учениците од VIII одделение на основното училиште можат да полагаат поправен испит и во времето од 20 до 25 јуни.

Учениците од завршните класови на училиштата во кои се полага завршен испит, поправен испит полагаат од 5 до 10 јуни односно од 20 до 31 август пред почетокот на завршниот испит.

Член 8

Одделенските (класните) испити во училиштата се изведуваат од 20 до 25 јуни.

Учениците од завршните класови во училиштата во кои се полага завршен испит класниот испит можат да го полагаат од 5 до 10 јуни пред почетокот на завршниот испит.

Член 9

Завршните испити се обавуваат во три редовни рока: јануарски, јунски и августовски.

Почетокот на завршниот испит во одредените рокови го одредува управителот на училиштето во согласност со наставничкиот совет така што испитот да заврши најдоцна во јануарскиот рок до 31 јануари, во јунскиот до 30 јуни а во августовскиот до 5 септември.

Член 10

Поправните испити од завршниот испит се изведуваат:

- а) од 10 до 15 март за кандидатите од јануарскиот рок;
- б) од 20 до 31 август за кандидатите од јунскиот рок;
- в) од 10 до 15 октомври за кандидатите од августовскиот рок.

Член 11

Вонредните и дополнителните испити се изведуваат:

- а) од 20 до 31 јануари
- б) од 5 до 25 јуни
- в) од 20 до 31 август.

Член 12

Уписот на учениците во I одделение на основното училиште се врши во месец мај за наредната учебна година, а во другите одделенија од 25—31 август.

Член 13

Редовниот конкурс за упис на учениците во I клас на гимназија, стручно училиште, учителска или на неа соодветна школа се спроведува до 5 јули а дополнителниот до 10 септември.

Ако на дополнителниот конкурс не се пријави одредениот број ученици конкурсот се продолжува до 30 септември.

Уписот на учениците од II и понатамошен клас на гимназија, стручно училиште, учителска или на неа соодветна школа се врши од 25 до 30 јуни и од 1 до 5 септември. Во особено оправдани случаи наставничкиот совет на училиштето може да одобри упис на ученик најдоцна до 30 септември.

Член 14

Завршните училишни свечености и годишните собранија во училиштата се одржуваат помеѓу 10 и 30 јуни.

Член 15

Поради специфичноста на организацијата на наставата во одделни училишта (земјоделски и други стручни училишта, школи за наставен кадар) се овластува секретарот на Советот за просвета на НР Македонија да дава посебни упатства за применувањето на овој правилник во вакви училишта како и да определува рокови за почетокот и завршетокот на наставата и спроведувањето на испитите што одговараат на тие училишта.

Определувањето на роковите за почетокот и завршетокот на наставата и спроведувањето на испитите во училиштата од претходниот став се врши по предлог од општинскиот односно околискиот совет за просвета и училишните органи.

Член 16

Овој правилник влегува во сила од денот на неговото објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“, а ќе се применува од 1. IX. 1959 година.

Бр. 01—3859/1

5 декември 1959 година

Скопје

Претседател
на Советот за просвета на НРМ,
Пенко Здравковски, с. р.

Огласен дел

РЕГИСТРАЦИИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 12-III-1958 год. под рег. бр. 230/55, свеска I е запишано следното: Се проширува дејноста на Продавницата бр. 3 во Битола на Занаетчиската набавно-продајна задруга „Пелистер“ — Битола, така што покрај досегашната дејност ќе врши и промет со

кожа и прибор, железарија, метални стоки и фотографски апарати.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 97/58. (302)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 7-III-1958 год. под рег. бр. 52/55, свеска I е запишано следното: Досегашната дејност на Трговското претпријатие „Бигла“, Демир Хисар — Битолска околина, се проширува и со купопродажба на електрични материјали.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 87/58. (304)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 5-III-1958 год. под рег. бр. 1/58, свеска V е запишано следното: Се проширува дејноста на Претпријатието за производство на тутун „Горица“, Кичево, и отсега претпријатието ќе се занимава со: производство, откуп, преработка и продавање на тутун во лист за домашна фабрикација и за извоз.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 82/58. (335)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 19-II-1958 год. под рег. бр. 7/55, свеска III е запишано следното: Земјоделската задруга „Гоце Делчев“ во село Драслајца, Охридско отсега ќе врши откуп и продажба на сурови кожи и волна на територијата на општината Струга.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 55/58. (306)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 19-III-1958 год. под рег. бр. 6/56, свеска II е запишано следното. Се менува фирмата на Погонот за поправка на сите видови земјоделски машини на Деловниот здружен сојуз за механизација на земјоделието од Прилеп и погонот отсега ќе се води под фирма: Машинско-тракторска работилница — Прилеп.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 99/58. (307)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 6-III-1958 год. под рег. бр. 28/55-II е запишано следното: Се менува предметот на работењето на Трговското претпријатие „29 ноември“, од Прилеп и ќе гласи: промет на големо со мешана индустриска стока, животни намирници и предмети за куќни потреби, намештај и тутунски преработки.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 83/58. (308)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на задругите под рег. бр. 93 на страна 399 е запишана под назив: Земјоделска задруга „Гоце Делчев“, со седиште во с. Винце, Кумановска околина. Предмет на работењето на задругата е: обработка на земја, откуп на земјоделски производи, унапредување на овоштарството, лозарство-

то, градинарството и сточарството и кооперирање со земјоделски производи.

Задругата е основана согласно со одобрението на Народниот одбор на општината Орашец бр. 1994 од 2-VII-1958 година.

Членови на управниот одбор на задругата се: Бсжиновски Ордев Раде, Гачевски Досев Ѓорѓи, Стојменовски Ѓорѓиев Митре, Трајковски Страшев Досе, Трајковски Петров Ѓоше, Димитриевски Ѓорѓиев Јоско и Гачевски Владов Киро. Задругата ќе ја потпишуваат и застапуваат Димитриевски Ѓорѓиев Јосиф, управник на задругата, и Стојменовски Митре, претседател на управниот одбор.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 894/58. (44)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 581 на стр. 277 е запишано под фирма: Делсно здружение на претпријатијата за производство на прехранбени производи во Скопје. Предмет на работењето на здружението е: набавка на репродукционен материјал за членовите, внатрешен промет на големо со прехранбени артикли, заедничко вршење на определени надворешно трговски работи (износ на стока од прехранбената индустрија и увоз на материјали потребни за своите членови), заедничка набавка на амбалаж и етикети за приготвување на производите за пласман на надворешните и внатрешни пазаришта, заедничко вршење на определени стопански услуги (опрема на стока, транспорт на стока и други услуги), заедничко вршење на инвестициони, проектански, монтажни и ремонтни работи на членовите на здружението, заедничко организирање на претпријатија, помошни постројки, складови и други сл. единици и др., усогласување на производствените програми, асортиманот и квалитетот на производството (составување на рецептури на разни производи, како и укажување стручна помош за постигање на што подобар квалитет на производите).

Здружението е основано согласно со договорот од 30-VI-1958 година склучен меѓу основачите, а потврден од Државниот секретаријат за стоков промет на НРМ под бр. 03—619/3 од 17-XII-1958 год.

Здружението ќе го потпишуваат Киро Михајловски, директор, и Добривое Илич, комерцијалист.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 939/58. (74)

СОДРЖИНА

- | | | |
|--|-----------|-----|
| 201. Уредба за организацијата и работата на Советот за култура на Народна Република Македонија | — — — — — | 685 |
| 202. Уредба за организацијата и работата на Советот за социјална политика и комунални прашања на НРМ | — — — — — | 691 |
| 203. Уредба за организацијата и работата на Советот за народно здравје на Народна Република Македонија | — — — — — | 699 |
| 204. Правилник за календарот на учебната година на училиштата | — — — — — | 705 |

ПОКАНА ЗА ПРЕТПЛАТА НА СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА НРМ ЗА 1960 ГОДИНА

ПРЕТПЛАТАТА НА „СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА НРМ“ ЗА 1960 ГОДИНА ИЗНЕСУВА 1.500 ДИНАРИ ЗА ЕДЕН ПРИМЕРОК

ПРЕТПЛАТАТА СЕ УПЛАТУВА ОДНАПРЕД ЗА ЦЕЛА ГОДИНА СО ПРИЛОЖЕНАТА ЧЕКОВНА УПЛАТНИЦА ВО „СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА НРМ“ БРОЈ 36/59 ГОДИНА ИЛИ НА НАШАТА ЖИРО С-КА бр. 802-11/1-698 ПРИ НАРОДНАТА БАНКА — СКОПЈЕ.

ПРИ УПЛАТУВАЊЕ НА ПРЕТПЛАТАТА ТРЕБА НА ЧЕКОВНАТА ИЛИ ВИРМАНСКАТА УПЛАТНИЦА ДА СЕ НАВЕДАТ ПОДАТОЦИТЕ: НА ГРБОТ НА УПЛАТНИЦАТА ДА СЕ НАПИШЕ ЧИТЛИВА И ТОЧНА АДРЕСА НА КОЈАШТО ТРЕБА ДА СЕ ИСПРАКА ВЕСНИКОТ; ЗА КОЛКУ ПРИМЕРОЦИ СЕ ВРШИ ПРЕТПЛАТАТА; СТАРИТЕ ПРЕТПЛАТНИЦИ ПОКРАЈ ОВА ДА ГО НАВЕДАТ И ПРЕТПЛАТНИОТ БРОЈ ПОД КОЈ Е ПРИМАН ВЕСНИКОТ ВО 1959 ГОДИНА.

ПРЕТПЛАТАТА ЗА 1960 ГОДИНА ТРЕБА ДА СЕ ОБНОВИ ДО 31 ДЕКЕМВРИ О. Г. ПО ОВОЈ СРОК НА СИТЕ ШТО НЕ ЌЕ ЈА ОБНОВАТ ПРЕТПЛАТАТА ЌЕ ИМ СЕ ЗАПРЕ ИСПРАКАЊЕТО НА ВЕСНИКОТ.

ВИДЕЈЌИ ИЗВЕСЕН БРОЈ ПРЕТПЛАТНИЦИ ОД 1959 ГОД. УШТЕ НЕ ЈА ПОДМИРИЛЕ ПРЕТПЛАТАТА, СЕ МОЛАТ СО ПРЕТПЛАТАТА ЗА ИДНАТА ГОДИНА ЕДНОВРЕМЕНО ДА ЈА ВНЕСАТ И ДОЛЖНАТА ПРЕТПЛАТА ОД 1959 ГОДИНА.

ИЗЛЕЗЕ ОД ПЕЧАТ

РЕПУБЛИЧКИ ПРОПИСИ ЗА ДРЖАВНАТА УПРАВА

Во брошурата се поместени: Законот за организацијата на управата на народните одбори, Законот за органите на управата во Народна Република Македонија — пречистен текст, Уредбата за организацијата и работењето на Извршниот совет — пречистен текст и наместо предговор Експозето на др. Трајче Грујоски, секретар на ИС, поднесено на седницата на Републичкиот собор на Народното собрание на НРМ на 28 септември о. г.

Се известуваат државните органи, установите, стопанските и општествените организации и другите интересенти благовремено да извршат порачки, бидејќи брошурата е отпечатена во ограничен број примероци.

ЦЕНА 180 ДИНАРИ.

Порачки прима „Службен весник на НРМ“, Скопје, пошт. фах 51. Жиро сметка 802-11/1-698 при Народната банка — Скопје.