

Службен весник

на Република Македонија

Број 35

22 март 2017, среда

година LXXIII

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
562. Решение за престанок на службата на нотарот.....	2	доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување.....	27
563. Решение за исправка на Решението за престанок на службата на нотарот..	3	568. Правилник за потребната документација за добивање дозвола за вршење на осигурително брокерски работи.....	47
564. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето за издавање на дозвола за испуштање, како и потребната документација која се приложува кон барањето за издавање на дозвола за испуштање.....	3	569. Правилник за потребната документација за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето.....	53
565. Правилник за формата и содржината на образецот на дозволата за испуштање во водите.....	16	570. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за потребната документација и начинот за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво и друштво за застапување во осигурување.....	59
566. Одлука за одземање на дозволата за телевизиско емитување на Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица.....	26		
567. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за потребната документација која се			

	Стр.		Стр.
571. Правилник за посебните услови кои треба да ги исполнуваат преработените животински протеини и други преработени производи кои можат да се користат како материјал за исхрана на животните во однос на стандардите за преработка, суровините, складирањето, увозот и хигиенските услови како и условите кои треба да ги исполнуваат објектите за производство на храна за домашни миленици и технички	572.	објекти и посебните технички услови за храната за домашни миленици и кучешки грицкалицы во однос на суровините, стандардите за преработка и увозот (*).....	67
		Правилник за изменување и дополнување на правилникот за составот, надлежноста и начинот на работата на лекарските комисии на Фондот за здравствено осигурување на Македонија.....	79
		Огласен дел	1-112

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

562.

Врз основа на член 18, став (1), точка б) и став (2) од Законот за нотаријатот („Службен весник на РМ“ бр. 72/16 и 142/16), Министерството за правда на ден 2.3.2017 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕСТАНОК НА СЛУЖБАТА НА НОТАРОТ

1. На нотарот Насков Благој од Свети Николе, со службено седиште на подрачјето на Основниот суд во Свети Николе му престанува службата на нотар поради навршени 64 години возраст.
2. Решението влегува во сила на ден 23.3.2017 година.

Образложение

Со Решение на министерот за правда бр. 08-4221/1 од 19.11.2001 година, врз основа на шестиот конкурс лицето Насков Благој е именуван за нотар на подрачјето на Основниот суд во Свети Николе. Нотарот Насков Благој од Свети Николе роден на 23.3.1953 година, на ден 23.3.2017 година, навршува 64 години возраст, поради што ги исполнува условите за престанок на службата на нотарот.

Согласно наведеното, а врз основа на член 18, став (1), точка б) и став (2) од Законот за нотаријатот („Службен весник на РМ“ бр.72/16 и 142/16), Министерството за правда одлучи како во диспозитивот на ова Решение.

ПРАВНА ПОУКА: Против ова Решение може да се поведе управен спор пред Управниот суд, во рок од 30 дена од денот на приемот на Решението.

Бр. 09-935/1
2 март 2017 година
Скопје

Министер за правда,
Валдет Цафери, с.р.

563.

Врз основа на член 97, став 2 од Законот за општата управна постапка („Службен весник на РМ“ бр.124/15), Министерството за правда на ден 17 март 2017 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ**ЗА ИСПРАВКА НА РЕШЕНИЕТО ЗА ПРЕСТАНОК НА СЛУЖБАТА НА НОТАРОТ**

1. Се врши исправка во точката 2 од диспозитивот како и во образложението на Решението за престанок на службата на нотарот Насков Благој од Свети Николе, со службено седиште на подрачјето на Основниот суд во Свети Николе, број 09-935/1 од 2.3.2017 година, со тоа што бројот „23“ се заменува со бројот „22“, и точката 2 од диспозитивот на Решението гласи:

„2 Решението влегува во сила на ден 22.3.2017 година“.

2. Решението влегува во сила на ден 22.3.2017 година и е составен дел на Решението број 09-935/1 од 2.3.2017 година, на Министерството за правда.

Образложение

Нотарската Комора на Република Македонија, со допис број 03-1247/2 од 25.7.2016 година, достави податоци за нотарите кои ги исполнуваат условите за престанок на службата на нотар. Со оглед на наведеното, а врз основа на член 18, став (1), точка б), и став (2) од Законот за нотаријатот („Службен весник на РМ“ бр.72/16 и 142/16), Министерството за правда на ден 2.3.2017 година донесе Решение за престанок на службата на нотарот Насков Благој од Свети Николе, кој е роден на 23.3.1953 година, и на ден 23.3.2017 година, навршува 64 години возраст, поради што ги исполнува условите за престанок на службата на нотарот.

Нотарската Комора на Република Македонија, до Министерството за правда достави известување заведено под број 09-935/5 од 9.3.2017 година, дека е утврдена техничка грешка во датумот на раѓање во дописот, број 03-1247/2 од 25.7.2016 година, на Нотарската Комора на Република Македонија, како и во Решението на Министерството за правда број 09-935/1 од 2.3.2017 година, за престанок на службата на нотарот Насков Благој од Свети Николе, за што во прилог достави и Извод од матичната книга на родени, за нотарот Насков Благој од Свети Николе, под тековен

број 44, за Општина Свети Николе – Град Свети Николе, број 10-6/1-536 од 6.3.2017 година, на Управата за водење на матични книги – Свети Николе.

Од увидот во Изводот од матичната книга на родени под тековен број 44, за Општина Свети Николе, Град Свети Николе, број 10-6/1-536 од 6.3.2017 година, на Управата за водење на матични книги – Свети Николе, се констатира дека денот, месецот и годината на раѓање на нотарот Насков Благој е 22 (дваесет и втори) март 1953 година, поради што на ден 22.3.2017 година, навршува 64 години возраст, и ги исполнува условите за престанок на службата на нотар.

Согласно со наведеното, а врз основа на член 97, став (2) од Законот за општата управна постапка („Службен весник на РМ“ бр.124/15), Министерството за правда, одлучи како во диспозитивот на ова Решение.

ПРАВНА ПОУКА: Против ова Решение може да се поведе управен спор пред Управниот суд, во рок од 30 дена од денот на приемот на Решението.

Бр. 09-935/6

17 март 2017 година
СкопјеМинистер за правда,
Валдет Цафери, с.р.**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА
СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**
564.

Врз основа на член 80 став (2) од Законот за водите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/08, 6/09, 161/09, 83/10, 51/11, 44/12, 23/13, 163/13, 180/14, 146/15 и 52/16), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

**ПРАВИЛНИК
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ
НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА
ИСПУШТАЊЕ, КАКО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕН-
ТАЦИЈА КОЈА СЕ ПРИЛОЖУВА КОН БАРАЊЕТО
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ИСПУШТАЊЕ****Член 1**

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на барањето за издавање дозвола за испуштање, како и потребната документација која се приложува кон барањето за издавање на дозвола за испуштање.

Член 2

Барањето за издавање на дозвола за испуштање во води се поднесува во електронска и писмена форма на образец во А4 формат, на хартија во бела боја.

Формата и содржината на образецот на барањето за издавање на дозвола за испуштање се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Во прилог на барањето од став 1 од овој член се приложува и следната документација:

- доказ за упис во Централен регистар на Република Македонија;

- доказ за постоење на право на управување со системот за собирање, одведување и прочистување отпадни води, доколку барањето се поднесува за испуштање од системот;

- имотен лист или копија од катастарски план на парцелата на местото каде ќе се наоѓа пречистителната станица за отпадни води или доказ дека барателот е носител на друго право над парцелата;

- основен проект за водостопански објекти и постројки изработен од страна на правно лице кое поседува лиценца за проектирање согласно со Законот за градење;

- ревизија на основниот проект од алинејата 4 од овој став изработен од правно лице кое поседува лиценца за ревизија согласно со Законот за градење;

- решение за одобрена студија за оцена на влијание-то врз животната средина односно решение за одобрување на елаборатот за заштита на животната средина издадено од надлежен орган согласно со Законот за животна средина;

- топографска карта во размер 1:25000, со координатно позиционирање на местото на испуштање, како и локацијата на објектите и постројките и

- договор за услуги и услови за приклучок на канализационен систем или на систем за одведување отпадни води или потврда дека нема можност за приклучување во постојниот систем и договор за услуги за третман на мил, договор за услуги за собирање и чистење септички јами.

За постојните објекти изградени врз основа на водостопанска согласност и/или дозвола за испуштање на водата, покрај документите од ставот 3 алинеи 1, 2, 3, 6, 7 и 8 на овој член, барателот на дозволата треба да достави и:

- техничка документација врз основа на која му била издадена водостопанската согласност или водостопанската дозвола (идеен проект, основен проект или главен проект) или извод од техничката документација - хидротехнички дел, којшто треба да ги содржи елементите на техничката документација;

- копија од водостопанска согласност и/или водостопанска дозвола и

- документ од последната серија лабораториски анализи на отпадната вода која се испушта во системот.

За постојни објекти за кои барателот не поседува техничка документација, покрај документите од ставот 3 на овој член, барателот доставува и проект на изведена состојба, со кој се прикажува фактичката состојба на постојните објекти, изработен од правно лице кое поседува лиценца за проектирање согласно со Законот за градење.

За постојни објекти за кои барателот нема копија од претходната водостопанска согласност и/или водостопанска дозвола, покрај документите наведени во ставот 3 на овој член, барателот доставува градежна дозвола и/или дозвола за користење на објектот согласно Законот за градење и техничката документација врз основа на која била издадена градежната дозвола (основен или главен проект) или проект за процена на состојбата на градбата или извод од техничката документација - хидротехнички дел, којшто треба да ги содржи елементите од техничката документација од ставот 4 алинеја 1 на овој член.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр.13-1471/1
16 март 2017 година
Скопје

Министер за животна средина
и просторно планирање,
Башким Амети, с.р.

ПРИЛОГ

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ИСПУШТАЊЕ			
БАРАЊЕТО СЕ ПОДНЕСУВА ЗА:			
НОВО БАРАЊЕ	☐	НЕ	☐ ДА
ПРОМЕНА НА УСЛОВИТЕ СОДРЖАНИ ВО ПОСТОЈНА ДОЗВОЛА	☐	НЕ	☐ ДА
ПРОМЕНА НА ТЕХНИЧКОТО РЕШЕНИЕ	☐	НЕ	☐ ДА
ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ПОСТОЈНА ДОЗВОЛА	☐	НЕ	☐ ДА
1: ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ			
1.1. БАРАТЕЛ			
<i>Внесете податоци за лицето одговорно за почитување на условите во дозволата:</i>			
Име и презиме на одговорното лице			
Барател	А) физичко лице <i>Внесете име и презиме:</i>		
	Б) правно лице: Живеалиште/се диште (од регистрацијата)	☐ трговец поединец ☐ трговско друштво ☐ ☐ јавно претпријатие ☐ јавна установа ☐ ☐ водостопанство ☐ друго (специфицирајте):	
	Внесете назив на правното лице (од регистрацијата)		
Телефон		E-mail	
Факс			
1.2. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ ВО ВРСКА СО БАРАЊЕТО:			
Име и презиме			
Адреса			
Телефон		E-Mail	
Факс			
ДЕЛ 2: ПОДАТОЦИ ЗА ИСПУШТАЊЕТО И ЛОКАЦИЈАТА			
2.1 Дејности/активности за кои се поднесува барањето			
Специфицирајте ја дејноста/ активноста за која се поднесува барањето :	Означете со √/x	Неведете број на испустни места:	
Испуштање отпадна вода			
Испуштање/Фрлање на материи			
2.2 Податоци за локацијата на местото на испуштање			
<i>Внесете податоци за секоја локацијата на местата на испуштање за кои што се поднесува барањето:</i>			

Координати на локацијата на местото на испуштање (Gauss Kruger)	X						
	Y						
<i>Се додаваат дополнителни XY редови по потреба</i>							
Број на катастарска парцела (се внесуваат сите катастарски парцели на кои се наоѓа локацијата на местата на испуштање)							
Катастарска општина							
Населено место							
Општина							
Напомена : се додаваат дополнителни редови по потреба; во случај на повеќе места на испуштање се пополнуваат за секое место на испуштање поединечно							
2.3 Податоци за водното тело во коешто се испушта :							
ВИД НА ВОДИ :							
☐ ДИРЕКТНО ИСПУШТАЊЕ ☐ Постојан водотек ☐ Езеро ☐ Акумулација ☐ Канал за одводнување ☐ Друго, наведете _____							
НАЗИВ НА ВОДНОТО ТЕЛО:							
Минимален годишен протек на вода во водно тело (м³/с или л/с)							
Средногодишен протек на вода во водното тело (м³/с или л/с)							
НАЗИВ НА ПОДСЛИВ:							
НАЗИВ НА ПОДРАЧЈЕ НА РЕЧЕН СЛИВ:							
Напомена : Доколку испуштањето се врши во повеќе водни тела се додаваат дополнителни редови по потреба и се внесуваат на податоците за секое водно тело							
2.4 Постојни дозволи кои се поврзани со локацијата на која се однесува барањето							
(пр. Дозвола за испуштање во води, издадени концесии и јавно приватно партнерство, дозвола за експлоатација на минерални сировини, интегрирана еколошка дозвола или дозвола со оперативен план, дозволи согласно законот за управување со отпад, дозволи согласно законот за заштита на природата, водостопанска согласност)							
Документ:	Надлежен орган: Број : Датум: Времетраење на дозволата:						
Документ:	Надлежен орган: Број :						

	Датум: Времетраење на дозволата:					
<i>Напомена : се додаваат дополнителни редови по потреба</i>						
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВОДОСТОПАНСКИОТ ОБЈЕКТ И СОСТОЈБАТА НА ОТПАДНАТА ВОДА						
3.1. ВИД НА СИСТЕМ ЗА СОБИРАЊЕ, ОДВЕДУВАЊЕ, ПРОЧИСТУВАЊЕ И ИСПУШТАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ						
☐ 3.1.1. СИСТЕМ ЗА СОБИРАЊЕ, ОДВЕДУВАЊЕ И ИСПУШТАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ ☐ 3.1.2. СИСТЕМ ЗА СОБИРАЊЕ, ОДВЕДУВАЊЕ, ПРОЧИСТУВАЊЕ И ИСПУШТАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ ☐ 3.1.3. СИСТЕМ ЗА ПРОЧИСТУВАЊЕ И ИСПУШТАЊЕ (СТАНИЦА ЗА ПРОЧИСТУВАЊЕ) НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ ☐ 3.1.4. СИСТЕМ ЗА СОБИРАЊЕ, ОДВЕДУВАЊЕ И ИСПУШТАЊЕ НА ИНДУСТРИСКИ ОТПАДНИ ВОДИ ☐ 3.1.5. СИСТЕМ ЗА СОБИРАЊЕ, ОДВЕДУВАЊЕ, ПРОЧИСТУВАЊЕ И ИСПУШТАЊЕ НА ИНДУСТРИСКИ ОТПАДНИ ВОДИ ☐ 3.1.6. СИСТЕМ ЗА ПРОЧИСТУВАЊЕ И ИСПУШТАЊЕ (СТАНИЦА ЗА ПРЕЧИСТУВАЊЕ) НА ИНДУСТРИСКИ ОТПАДНИ ВОДИ ☐ 3.1.7. СИСТЕМ ЗА ПРЕД ТРЕТМАН И ИСПУШТАЊЕ (СТАНИЦА ЗА ПРЕЧИСТУВАЊЕ) НА ИНДУСТРИСКИ ОТПАДНИ ВОДИ ☐ 3.1.3. СИСТЕМ ЗА ПРИФАЌАЊЕ И ИСПУШТАЊЕ ПРЕКУ СИСТЕМИ ЗА ОДВОДНУВАЊЕ ☐ 3.1.5. ДРУГО (наведете) _____						
<i>Напомена: доколку се испушта со повеќе водостопански објекти, да се назначат сите водостопански објекти со кои што се врши испуштањето</i>						
3.2 Податоци за состојбата на отпадната вода						
3.2.1 Наведете го видот на отпадната водата	√/x	Број на места на испуштање	Назначете ја шифрата за секој објект од точка 3.1. поединечно	Големината на агломерација на која е димензиониран системот (во еквивалент жители и/или хектари)	Вкупно количество на испуштена вода по водостопански објект за заштита на водите (во m ³ /s или во l/s)	Реципиент
Урбани отпадни води						
Отпадни води од индустриски, технолошки и стопански активности,						
Атмосферски води						
Вода од систем за одводнување						
Друго :						
3.2.1.1. Вкупно максимално количество на вода која ќе се испушта во	Место на испуштање					m ³ /s или во l/s

m ³ /s или во 1/s за секое место на испуштање за секој вид отпадна вода				
3.2.1.2. максимално количество на вода која ќе се испушта (според доставената техничката документација) за кое се поднесува барањето	месечно m ³		годишно(m ³)	
Месец			m ³	
☐	Јануари			
☐	Февруари			
☐	Март			
☐	Април			
☐	Мај			
☐	Јуни			
☐	Јули			
☐	Август			
☐	Септември			
☐	Октомври			
☐	Ноември			
☐	Декември			

4. ПОДАТОЦИ ЗА НАЧИНОТ НА ТРЕТМАНИ И ИСПУШТАЊЕ НА ОТПАДНИТЕ ВОДИ

Вид на систем	Детални податоци за испуштањето	Опис на начинот на третман	Вид на отпадна вода (урбана, атмосферска, од индустријски, технолошки и опански активности)	Број на испусти	Координати на испуст Gauss Kruger	Количество на испуштена вода m ³ /сек л/сек	Назив на реципиент кој испуштаат отпадните води	Назив на краен реципиент водно тело и подрачје на речен слив
Систем за собирање, одведување и/или одведување и третман на отпадни води (јавен канализационен систем)	Без третман							
	Септички јами							
	Примарно прочистување							
	Секундарно прочистување							
	Соодветен построг третман							
	Друг вид на третман							
Директно испуштање (индивидуален систем за собирање, одведување и/или одведување и третман на отпадни води)	Без третман							
	Септички јами							
	Примарно прочистување							
	Секундарно прочистување							
	Соодветен построг третман							
	Друг вид на третман							

[illegible]

5. ПОДАТОЦИ ЗА СТАНИЦАТА ЗА ПРОЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИТЕ ВОДИ									
Станица за прочистување (назив)									
Внесете шифра за системот од точка 3.1.									
ЛОКАЦИЈА (Број на Катастарска парцела, Катастарска општина, населено место, општина)									
Координати на локацијата на станицата за прочистување (по Gauss Kruger)	X								
	Y								
Количество на отпадна вода на влез во станицата m ³ /s или l/s									
Квалитет на отпадна вода на влез во станицата (оптоварување на ПХ БПК5; ХПК; суспендирани материи, нитрати и фосфати, температура)									
Количество на отпадна вода на излез од станицата m ³ /s или l/s									
Квалитет на отпадна вода на излез од станицата (оптоварување на ПХ БПК5; ХПК; суспендирани материи, нитрати и фосфати, температура)	Параметри/оптоварување:	Концентрација во ефлуентот				Единица мерка			
		максимум: минимум: најмала годишна концентрација							
		максимум: минимум: најмала годишна концентрација							
		максимум:							

		минимум: најмала годишна концентрација	
		максимум: минимум: најмала годишна концентрација	
		максимум: минимум: најмала годишна концентрација	
		максимум: минимум: најмала годишна концентрација	
		максимум: минимум: најмала годишна концентрација	
Присуство на опасни и приоритетни супстанции (дадете краток опис)	Супстанции	Концентрација	Един мерка
		максимум: најмала годишна концентрација	
		максимум: најмала годишна концентрација	
		максимум: најмала годишна концентрација	
		максимум: најмала годишна концентрација	
		максимум: најмала годишна концентрација	
		максимум: најмала годишна концентрација	
		максимум: најмала годишна концентрација	
Локација и опис за одложување и начин на третман на тиња			

6. ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНИОТ ПРОЕКТ	
НАЗИВ:	
ТЕХНИЧКИ БРОЈ:	
ИЗРАБОТУВАЧ:	
ГОДИНА НА ИЗРАБОТКА:	
локација и координатно позиционирање на објектите и постројките на топографска карта во размер 1:25.000;	Топографска карта приложена: ДА _____ НЕ _____
Податоци со опис, нацрти и детали за објектите и постројките;	Приложи листа на објектите и постројките ДА _____ НЕ _____
Соодветни пресметки за количеството на отпадна вода, димензионирање на објектите и постројките;	
План за одржување, експлоатација и режим на работа на објектите и постројките;	
Податоци за проектиран капацитет на станицата за прочистување; податоци за количеството и квалитетот на отпадната вода што влегува во станицата за прочистување и детален опис на технолошкиот процес на прочистување во станицата;	
податоци за реципиентот (протек и квалитетот на водното тело- реципиент);	
количество и квалитет на прочистената отпадна вода на излез од станицата што се испушта во реципиентот (месечна количина на отпадна вода кој се испушта и квантитет за секој параметар поединечно максимум, минимум и најмала годишна концентрација), координатно позиционирање на точката на испуст во реципиент на излез од станицата за прочистување, динамика на испуштањето;	
начин, постапка и динамика за мерење количеството и квалитетот на испуштените води, како и начинот на евиденција и доставување на податоците од мерењата;	

опфат на влијание врз реципиентот како последица на испуштената отпадната вода;	
мерки и активности за остварување на целите на животната средина;	
третман и користење на тињата;	
оперативен план за интервентни мерки во случај на хаварија на станицата за прочистување на отпадните води.	
оперативен план со роковите во кои треба да започнат и да завршат работите и активностите за изградба, одржување, експлоатација, изменување, проширување, рехабилитација и затварање на изградени водостопански објекти.	

7. ПОДАТОЦИ ЗА РЕВИЗИЈА НА ОСНОВНИОТ ПРОЕКТ

НАЗИВ:	
ТЕХНИЧКИ БРОЈ:	
РЕВИДЕНТ:	
ГОДИНА НА ИЗРАБОТКА:	

8. ПОДАТОЦИ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТАВЕНИ ВО ПРИЛОГ НА БАРАЊЕТО

Назив на документот	Број на документот	Датум на издавање	Изготвен/одобрен од:

9. ПОТПИС И ПЕЧАТ НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

	потпис:		Име и презиме:	
	својство:		датум:	

МП

<i>Само за пренос на дозвола</i>	Согласност на новиот титулар:		Име и презиме:	
	својство:		датум	

МП

**ИЗЈАВА ЗА ВЕРОДОСТОЈНОСТА НА ПОДНЕСЕНИТЕ ПОДАТОЦИ И
ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД СТРАНА НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ ВО ПРАВНОТО
ЛИЦЕ ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО**

Јас долу потпишаниот, изјавувам под кривична, материјална, и морална одговорност дека материјалните и финансиските податоци презентирани во барањето за добивање на дозвола како и податоците доставени во прилог на барањето, доставени до Министерството за животна средина и просторно планирање, а кои се однесуваат на правното лице, се точни и веродостојни и во целост одговараат на фактичката состојба на барателот.

Назив на правното лице:	
Име и презиме на одговорното лице во правното лице:	

Датум:	Место:
М.П.	

Потпис на одговорното лице:

565.

Врз основа на член 83 став (3) од Законот за водите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/08, 6/09, 161/09, 83/10, 51/11, 44/12, 23/13, 163/13, 180/14, 146/15 и 52/16), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ДОЗВОЛАТА ЗА ИСПУШТАЊЕ ВО ВОДИТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на образецот на дозволата за испуштање во водите.

Член 2

Дозволата за испуштање во водите се издава на образец во А4 формат, на хартија во бела боја.

Образецот на дозволата за испуштање во водите од ставот 1 на овој член ги содржи следните податоци:

- грб на Република Македонија;
- број на барањето за издавање дозвола за испуштање во водите;
- датум на издавање на дозволата;
- назив на дозволата;
- податоци за носителот на дозволата за испуштање во водите;
- листа на објектите и постројките во согласност со доставената техничка документација, како и податоци за дејноста или активност;
- начин и услови на изградба, реконструкција и доградба на објектите и постројките;
- режим за работа на објектите и постројките;
- начин и услови за испуштање во водите, крајбрежното земјиште и водните живеалишта и последиците од промената на режимот на водите, крајбрежното земјиште и водните живеалишта, вклучително и граничните вредности за емисиите на супстанции и нивните количини и стандарди за животна средина;
- начин и постапка на мерење на квантитетот и квалитетот на испуштањето во водите, начинот на доставување на податоците од мерењето како и опис на мониторингот и условите;
- начин и постапка за плаќање на надоместокот за испуштање во води;
- начин, услови и степен на прочистување и собирање и третман на отпадните води, податоци за оптоварување на станицата за прочистување на отпадните води, како и податоци од мерење на количеството и квалитетот на водите кои што влегуваат во постројката;
- рокови во кои треба да започнат и да завршат работите и активностите за изградба, одржување, експлоатација, изменување, проширување, рехабилитација и затворање на изградени водостопански и други објекти;
- времетраење на дозволата;
- доставени документи;
- период/фреквенција на мерење на параметрите на водите и доставување податоци од страна на носителот на дозволата и мерни места;
- дополнителни услови, технички мерки и барања;
- потпис на овластено службено лице и датум и
- место за печат.

Формата и содржината на образецот на дозволата за испуштање во водите се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр.13-1472/1
16 март 2017 година
Скопје

Министер за животна средина
и просторно планирање,
Башким Амети, с.р.

ПРИЛОГ



Врз основа на член 80 став (1) од Законот за водите, Министерството за животна средина и просторно планирање постапувајќи по барањето за издавање дозвола за испуштање во водите бр. / на ден издава:

ДОЗВОЛА ЗА ИСПУШТАЊЕ ВО ВОДИТЕ

Податоци за носителот на дозволата за испуштање во водите
(Во понатамошниот текст: носител на дозволата)

На: назив на носителот на дозволата со седиште на седиште на носителот на дозволата со регистарски број: регистарски број на носителот на дозволата да испушта вода во: да се наведат водните тела лоцирано во подслив _____, во подрачјето на речен слив

согласно следните услови и обврски утврдени во оваа дозвола:

ДЕЛ 1. ЛИСТА НА ОБЈЕКТИТЕ И ПОСТРОЈКИТЕ ВО СОГЛАСНОСТ СО ДОСТАВЕНАТА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КАКО И ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЛНОСТА ИЛИ АКТИВНОСТИТЕ

1.1. ЛИСТА НА ОБЈЕКТИТЕ И ПОСТРОЈКИТЕ во согласност со доставената техничка документација

1.2. ВИД НА СИСТЕМ ЗА СОБИРАЊЕ, ОДВЕДУВАЊЕ, ТРЕТМАН И ИСПУШТАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ

- ☐ 1.2.1. СИСТЕМ ЗА СОБИРАЊЕ, ОДВЕДУВАЊЕ И ИСПУШТАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ
- ☐ 1.2.2. СИСТЕМ ЗА СОБИРАЊЕ, ОДВЕДУВАЊЕ, ТРЕТМАН И ИСПУШТАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ
- ☐ 1.2.3. СИСТЕМ ЗА ТРЕТМАН И ИСПУШТАЊЕ (станица за пречистување) НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ
- ☐ 1.2.4. СИСТЕМ ЗА СОБИРАЊЕ, ОДВЕДУВАЊЕ И ИСПУШТАЊЕ НА ИНДУСТРИСКИ ОТПАДНИ ВОДИ
- ☐ 1.2.5. СИСТЕМ ЗА СОБИРАЊЕ, ОДВЕДУВАЊЕ, ТРЕТМАН И ИСПУШТАЊЕ НА ИНДУСТРИСКИ ОТПАДНИ ВОДИ
- ☐ 1.2.6. СИСТЕМ ЗА ТРЕТМАН И ИСПУШТАЊЕ (станица за пречистување) НА ИНДУСТРИСКИ ОТПАДНИ ВОДИ
- ☐ 1.2.7. СИСТЕМ ЗА ПРЕД ТРЕТМАН И ИСПУШТАЊЕ (станица за пречистување) НА ИНДУСТРИСКИ ОТПАДНИ ВОДИ
- ☐ 1.2.8. СИСТЕМ ЗА ПРИФАЌАЊЕ И ИСПУШТАЊЕ ПРЕКУ СИСТЕМИ ЗА ОДВОДНУВАЊЕ
- ☐ 1.2.9. ДРУГО (наведете)

1.3. ДЕЈНОСТИ/АКТИВНОСТИ ЗА КОИ СЕ ОДНЕСУВА ДОЗВОЛАТА

Вид на дејноста што ја врши субјектот согласно Националната класификација на дејности на Република Македонија – Национална класификација на дејности

Дејност/ активност за која се издава дозволата	
---	--

број на испустни места:

Испуштање отпадна вода

Испуштање/Фрлање на материји

1.4. ПОДАТОЦИ ЗА ЛОКАЦИЈАТА НА МЕСТОТО НА ИСПУШТАЊЕ

Локација на местата на испуштање за кои
што се однесува дозволата

Надморска височина на местата на испуштање	
--	--

Координати на местата на испуштање
(Gauss Kruger)[illegible]

Број на катастарски парцели	
Катастарска општина	
Населено место	
Општина	
1.5. ПОДАТОЦИ ЗА ВОДНОТО ТЕЛО ВО КОЕШТО СЕ ИСПУШТА	
☐ ДИРЕКТНО ИСПУШТАЊЕ ☐ Постојан водотек ☐ Езеро ☐ Акумулација ☐ Друго, наведете -----	
Назив на водното тело:	
Назив на поделив:	
Назив на подрачје на речен слив:	
ДЕЛ 2. НАЧИН И УСЛОВИ НА ИЗГРАДБА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ДОГРАДБА НА ОБЈЕКТИТЕ И ПОСТРОЈКИТЕ	
2.1. УСЛОВИ И МЕРКИ КОИ ТРЕБА ДА СЕ ПОЧИТУВААТ ПРИ ИЗГРАДБАТА И ЕКСПЛОАТАЦИЈАТА НА ОБЈЕКТИТЕ И ПОСТРОЈКИТЕ	
– услови и мерки за изградба, реконструкција или доградба на објектите и постројките; – план за одржување и експлоатација на објектите и постројките за собирање, одведување, прочистување и испуштање на отпадни води; – услови и обврски за режимот за работа на објектите и постројките; – услови за управување и контрола на постројката (станцијата за прочистување); – план за интервентни мерки во случај на хаварија на станицата за прочистување на отпадните води; – услови за состојбата на локацијата и за вршење на дејноста и активност на водното тело; – обврска за мерки за минимизирање на негативните ефекти врз животната средина и населението;	
ДЕЛ 3. РЕЖИМ ЗА РАБОТА НА ОБЈЕКТИТЕ И ПОСТРОЈКИТЕ	
Услови и обврски за режимот за работа на објектите и постројките и капацитетот	
План за одржување на објектите и постројките за собирање, одведување, прочистување и испуштање на отпадни води	
Намена на водостопанскиот објект постројка/ категорија/ намена	Основна намена:
	Секундарна намена:
Дозволата се издава за испуштање на годишно ниво или сезонски или друг предвидлив повеќегодишен период	☐ годишен ☐ друг предвидлив повеќегодишен период
Услови за спречување на негативното влијание врз водното тело при вршење на дејностите и активностите	Забелешка:
Обврска за мерки за минимизирање на негативните ефекти врз животната средина и населението	

ДЕЛ 4. НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ИСПУШТАЊЕ ВО ВОДИТЕ, КРАЈБРЕЖНОТО ЗЕМЛИШТЕ И ВОДНИТЕ ЖИВЕАЛИШТА, И ПОСЛЕДНИЦИТЕ ОД ПРОМЕНАТА НА РЕЖИМОТ НА ВОДИТЕ, КРАЈБРЕЖНОТО ЗЕМЛИШТЕ И ВОДНИТЕ ЖИВЕАЛИШТА, ВКЛУЧИТЕЛНО И ГРАНИЧНИ ВРЕДНОСТИ ЗА ЕМИСИИТЕ НА СУПСТАНЦИИТЕ И НИВНИТЕ КОЛИЧИНИ И СТАНДАРДИ ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

4.1. ПОДАТОЦИ ЗА ИСПУШТАЊЕ НА ОТПАДНАТА ВОДА

4.1.1. Видот на отпадната вода	Бр. на места на испуштање	Назначете ја шифрата за секој објект од точка 1.2. поединечно	Големина на агломерација на која е димензиониран системот (во еквивалент жители и/или хектари)	Вкупно количество на испуштена вода по водостопански објект за заштита на водите (во m ³ /s или во l/s)	Реципиент
Урбани отпадни води					
Отпадни води од индустриски, технолошки и стопански активности					
Атмосферски води					
Вода од систем за одводнување					
Друго :					

4.1.2. Вкупно максимално количество на вода која ќе се испушта во m³/s или во l/s за секое место на испуштање за секој вид отпадна вода	Место на испуштање	m³/s или во l/s

4.1.3. Вкупно максимално количество на вода која ќе се испушта	Месечно (m^3 /месечно)	Годишно (m^3 /годишно)

Месец	(m ³)
Јануари	
Февруари	
Март	
Април	
Мај	
Јуни	
Јули	
Август	
Септември	
Октомври	
Ноември	
Декември	

4.2. ИНДИВИДУАЛНИ ЕМИСИОНИ ОГРАНИЧУВАЊА - ДОЗВОЛЕНИ ЕМИСИИ ОД ПОСТРОЈКИТЕ ЗА ПРОЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИТЕ ВОДИ ПО ПРОТЕК И МЕСТО НА ИСПУСТ

Бр.на испуст _____	X										
(по потреба се додаваат нови колони)	Y										
Назив на реципиентот											

Протек на реципиентот	Q _{мин} /год (m ³ /s или l/s)		
	Q _{ср} /год (m ³ /s или l/s)		
Количество на испуштена вода (л/с) или (m ³ /с)			
Дневно количество на испуштена вода (m ³ /ден)			
Статус на водното тело			
Еколошка состојба која треба да се постигне			
Параметри и мерни единици	Гранична вредност за испуштање во природен водотек		Задолжение за вршење на сопствен мониторинг
	Гранична вредност за испуштање во одводен канал	Честота на мерење	Референтна метода на мерење
Активна реакција pH			
Нерастворени материи mg/l			
Биохемиска побарувачка на кислород (БПК ₅ на 20 °C) без нитрификација mg/l			
Хемиска побарувачка на кислород (ХПК) mg/l			
N-NH ₄ ⁺ mg/l			
N-NO ₃ ⁻ mg/l			
NO ₂ ⁻ mg/l			
Вкупно суспендирани цврсти материи mg/l			
Вкупен фосфор mg/l			
Вкупен азот mg/l			
Присуство на опасни и приоритетни супстанции (краток опис) mg/l			
Други параметри за дефинирање на целите за постигнување на добра состојба			

Други параметри согласно: - Правилник за опасните и штетните материи и супстанции и нивните емисиони стандарди што можат да се испуштаат во канализација или во систем за одводнување, во површински или подземни водни тела, како и во крајбрежни земјишта и водни живеалишта(*) и - Правилник за условите, начинот и граничните вредности на емисија за испуштањето на отпадните води по нивното прочистување, начинот на нивно пресметување, имајќи ги во предвид посебните барања за заштита на заштитените зони(*).			
Рок за достигнување на барањата од дозволата			
Рок на активности од дозволата	Краен рок:		
Напомена: Се пополнува за секоја точка на испуст			
ДЕЛ 5. НАЧИН И ПОСТАПКА НА МЕРЕЊЕ НА КВАНТИТЕТОТ И КВАЛИТЕТОТ НА ИСПУШТАЊЕТО ВО ВОДИТЕ, НАЧИНОТ НА ДОСТАВУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ОД МЕРЕЊЕТО КАКО И ОПИС НА МОНИТОРИНГОТ И УСЛОВИТЕ			
ДЕЛ 6. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА ПЛАЌАЊЕ НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА ИСПУШТАЊЕ ВО ВОДИ			
ДЕЛ 7. НАЧИН, УСЛОВИ И СТЕПЕН НА ПРОЧИСТУВАЊЕ И СОБИРАЊЕ И ТРЕТМАН НА ОТПАДНИТЕ ВОДИ, ПОДАТОЦИ ЗА ОПТОВАРУВАЊЕ НА СТАНИЦАТА ЗА ПРОЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИТЕ ВОДИ, КАКО И ПОДАТОЦИ ОД МЕРЕЊЕ НА КОЛИЧЕСТВОТО И КВАЛИТЕТОТ НА ВОДИТЕ КОИ ШТО ВЛЕГУВААТ ВО ПОСТРОЈКАТА			

7.1. ПОДАТОЦИ ЗА НАЧИНОТ НА ТРЕТМАН И ИСПУШТАЊЕ НА ОТПАДНИТЕ ВОДИ								
Вид на систем	Детални податоци за испуштањето	Опис на начинот на третман	Вид на отпадна вода (урбана, атмосферска, од индустриски, технолошки и стопански активности)	Бр. на испусти	Координати на испуст по Gauss Kruger	Количество на испуштена вода m ³ /сек л/сек	Назив на реципиент	Назив на краен реципиент водно тело и подрачје на речен слив
Систем за собирање, одведување и/или одведување и третман на отпадни води (јавен канализационен систем)	Без третман							
	Септички јами							
	Примарно прочистување							
	Секундарно прочистување							
	Соодветен построг третман							
	Друг вид на третман							
Директно испуштање (индивидуален систем за собирање, одведување и/или одведување и третман на отпадни води)	Без третман							
	Септички јами							
	Примарно прочистување							

	Секундарно прочистување								
	Соодветен построг третман								
	Друг вид на третман								
Систем за одводнување	Без третман								
	Септички јами								
	Примарно прочистување								
	Секундарно прочистување								
	Соодветен построг третман								
	Друг вид на третман								
7.2. ПОДАТОЦИ ЗА СТАНИЦАТА ЗА ПРОЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИТЕ ВОДИ									
Станица за прочистување									
Локација (Број на Катастарска парцела, Катастарска општина, населено место, општина)									
Координати на локацијата на станицата за прочистување (по Gauss Kruger)		X							
		Y							
Количество на отпадна вода на									

влез во станицата m ³ /s или l/s.										
Квалитет на отпадна вода на влез во станицата (оптоварување на рН, БПК5; ХПК; суспендирани материи, нитрати и фосфати, температура)	Број	Параметри	Концентрација	Референтен мерен метод						
	1	Биохемиска побарувачка на кислород (БПК5 на 20 °C) без нитрификација								
	2	Хемиска побарувачка на кислород (ХПК)								
	3	Вкупно суспендирани цврети материи								
	4	Вкупен фосфор								
	5	Вкупен азот								
	6	Други								
Локација и опис за одложување и начин на третман на тиња										
Координати на локацијата (по Gauss Kruger)	X									
	Y									
Локација (Број на Катастарска парцела, Катастарска општина, населено место, општина)										
Количество на тиња (кг или тон)										
Постојна дозвола за третман на тињата или договор со Јавно Комунално Претпријатие за доставување на тињата										
Важност										
ДЕЛ 8. РОКОВИ ВО КОИ ТРЕБА ДА ЗАПОЧНАТ И ДА ЗАВРШАТ РАБОТИТЕ И АКТИВНОСТИТЕ ЗА ИЗГРАДБА, ОДРЖУВАЊЕ, ЕКСПЛОАТАЦИЈА, ИЗМЕНУВАЊЕ, ПРОШИРУВАЊЕ, РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ЗАТВОРАЊЕ НА ИЗГРАДЕНИ ВОДОСТОПАНСКИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ										
ДЕЛ 9. ВРЕМЕТРАЊЕ НА ДОЗВОЛАТА										
Временски период за кој се издава дозволата	Датум за ревидирање на условите во дозволата				Престанување на важењето на дозволата					

--	--	--

ДЕЛ 10. ДОСТАВЕНИ ДОКУМЕНТИ			
Назив на документот	Број на документот	Датум на изработка или издавање	Изготвен/донесен од :

Носителот на дозволата треба на секои _____ (период/фреквенција на мерење и доставување податоци) да изврши мерење на параметрите заради утврдување на квалитетот на водите кои што влегуваат во постројката и кои се испуштаат.

Носителот на дозволата треба на секои _____ (период/фреквенција на мерење и доставување податоци) да изврши мерење на параметрите заради утврдување на квалитетот на водите кои што се испуштаат од постројката.

Мерни места :

За параметрите од точка ____ до ____ мерењата се вршат на секои _____ (период) и во рок од _____ се доставуваат до Министерство за животна средина и просторно планирање во писмена и електронска форма.

ДЕЛ 11. ДОПОЛНИТЕЛНИ УСЛОВИ, ТЕХНИЧКИ МЕРКИ И БАРАЊА

Во случај на промена на режимот и во случај на влошената еколошка и хемиска состојба на површинските води _____ опишани во точка _____ од оваа дозвола, и кои се предизвикани од испуштањето на отпадните води од постројката _____ Министерството за животна средина и просторно планирање ќе постави дополнителни мерки потребни за воспоставување рамнотежа. Трошоците за преземање на мерките паѓаат на товар на носителот на оваа дозволата.

Во случај на промена на прописите со кои се утврдени стандардите за емисија и граничните вредности на отпадните води утврдени во точка _____ од оваа дозвола, Министерството за животна средина и просторно планирање ќе го извести со допис носителот на дозволата за промената на утврдени стандардите за емисија и граничните вредности на отпадните води утврдени во точка _____ од оваа дозвола и рокот на отпочнување на нивната важност. Содржината на дописот ќе се смета за промена на дозволата и произведува правни последици како и промената на дозволата по службена должност во смисла на Законот за водите.

Носителот на дозволата треба за секоја промена во постројката или во режимот на работа да го извести Министерството за животна средина и просторно планирање во рок од _____ дена и да побара промена на условите на дозволата и упис на измените во Водната книга.

ДЕЛ 12. ПОТПИС НА ОВЛАСТЕНО СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ И ДАТУМ

Име и презиме и потпис на овластеното службено лице	Потпис:		Име и презиме:	
	Својство:		датум:	

М.П.

АГЕНЦИЈА ЗА АУДИО И АУДИОВИЗУЕЛНИ МЕДИУМСКИ УСЛУГИ

566.

Врз основа на член 18 став 1 алинеја 2, член 82 став 1 алинеја 6 и член 83, а во врска со член 80 став 5 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 184/13, 13/14, 44/14, 101/14, 132/14 и 142/16), член 51 став 1 и став 3 и член 52 став 2 од Законот за општата управна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 124/15), член 14 од Законот за управните спорови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/06 и 150/10) и член 24 од Правилникот за процедурите на финансиското и сметководственото работење на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, бр. 01-6222/1 од 12.12.2014 година, постапувајќи по Предлогот Уп1 бр. 08-101 од 3.3.2017 година, за покренување постапка за одземање на дозволата за телевизиско емитување на Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица, а согласно Заклучокот, бр. 02-1378/3 од 20.3.2017 година, Советот на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, на 13-та седница одржана на 20.3.2017 година донесе

О Д Л У К А

ЗА ОДЗЕМАЊЕ НА ДОЗВОЛАТА ЗА ТЕЛЕВИЗИСКО ЕМИТУВАЊЕ НА ТРГОВСКОТО ДРУШТВО ЗА РАДИОДИФУЗИЈА ИНТЕЛ ДОО СТРУМИЦА

1. СЕ ОДЗЕМА дозволата, бр. 08-48 од 5.1.2015 година за телевизиско емитување на Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица, поради тоа што имателот на дозволата не ја исполнил обврската од член 80 став 5 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, односно не го платил надоместокот за дозволата за телевизиско емитување во законски утврдениот рок.

2. Фактурата бр. 2017-100-0035 (наш. арх. бр. 05-92/1) од 5.1.2017 година за надоместокот за дозволата за телевизиско емитување, ќе биде сторнирана и на субјектот од точка 1 од оваа Одлука, ќе му биде издадена нова фактура, која ќе се однесува само на периодот на работењето, односно до денот на донесувањето на одлуката за одземање на дозволата, и која ќе треба да се плати не подоцна од 8 (осум) дена од денот на нејзиното издавање.

3. Оваа Одлука е конечна.

4. Оваа Одлука да се објави во „Службен весник на Република Македонија“, на веб страницата на Агенцијата и во два дневни весници, од кој едниот дневен весник на јазикот на заедницата која не е во мнозинство, а го зборуваат најмалку 20% од граѓаните во Република Македонија.

О б р а з л о ж е н и е

Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица, е имател на дозвола за телевизиско емитување бр. 08-48 од 5.1.2015 година, за емитување преку јавна електронска комуникациска мрежа која не користи ограничен ресурс, на локално ниво, за подрачјето на Општина Струмица, Општина Василево, Општина Босилево и Општина Ново Село, телевизиски програмски сервис со претежно забавен општ формат, на македонски јазик.

Во согласност со одредбите од член 80 став 5 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 184/13, 13/14, 44/14, 101/14, 132/14 и 142/16), радиодифузерите се должни да го платат годишниот надоместок за секоја тековна година почнувајќи од датумот на доделување на дозволата за телевизиско или радио емитување во рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата издадена од Агенцијата.

Во врска со погоренаведеното, а во однос на надоместокот за доделената дозвола за телевизиско емитување на Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица, бр. 08-48 од 5.1.2015 година, Агенцијата на ден 5.1.2017 година, му доставила фактура за надоместокот за дозволата за телевизиско емитување бр. 2017-100-0035 (наш. арх. бр. 05-92/1), со која радиодифузерот имал обврска да плати 161.602,00 (стошеесетиеднаилјадаи шестотиниидва) денари за годишен надоместок за дозволата за телевизиско емитување, за периодот од 5.1.2017 година заклучно со 4.1.2018 година. Во Агенцијата е доставена повратница од Македонска пошта дека фактурата била уредно примена на 31.1.2017 година.

По извршениот редовен административен надзор, во Извештајот бр. 05-1121/1 од 3.3.2017 година, било констатирано дека радиодифузерот во законскиот рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата издадена од Агенцијата, не ја исполнил обврската од член 80 став 5 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 184/13, 13/14, 44/14, 101/14, 132/14 и 142/16), односно не го платил надоместокот за дозволата за телевизиско емитување во законски утврдениот рок.

Законскиот рок за плаќање на фактурата бр. 2017-100-0035 (наш. арх. бр. 05-92/1) беше 1.3.2017 година, во кој рок радиодифузерот не го платил годишниот надоместок за дозвола за телевизиско емитување, во вкупен износ од 161.602,00 (стошеесетиеднаилјадаишестотиниидва) денари.

Во член 23 став 1 алинеја 3 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги е утврдено дека доколку се констатира непочитување на одредбите од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги и подзаконските акти, донесени врз основа на него, како и на условите и обврските утврдени со дозволата и другите акти на Агенцијата, против издавачот на медиум - радиодифузерот, директорот на Агенцијата може да преземе мерка односно да достави предлог до Советот на Агенцијата за одземање на дозволата.

Согласно член 82 став 1 алинеја 6 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 184/13, 13/14, 44/14, 101/14, 132/14, 142/16), Агенцијата ќе ја одземе дозволата за телевизиско или радио емитување, пред истекот на рокот за којшто е издадена и ќе го избрише радиодифузерот од регистарот на радиодифузери, по претходно доставено писмено известување, доколку имателот на дозволата не го плати надоместокот за дозволата за телевизиско емитување, во законски утврдениот рок.

Со оглед на утврдената фактичка состојба, согласно која имателот на дозволата, Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица, во законски определен рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата издадена од Агенцијата, не ја исполнил обврската од член 80 став 5 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 184/13, 13/14, 44/14, 101/14,

132/14, 142/16), односно имателот на дозволата не го платил надоместокот за дозволата за телевизиско емитување во законски утврдениот рок, Директорот на Агенцијата, д-р Зоран Трајчевски, во согласност со член 83 став 1 и став 2, а во врска со член 82 став 1 алинеја 6 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр.184/13, 13/14, 44/14, 101/14, 132/14 и 142/16), доставил Предлог Уп1 бр.08-101 од 3.3.2017 година за покренување постапка за одземање на дозволата за телевизиско емитување на Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица, бр.08-48 од 5.1.2015 година.

Советот на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги на 11-та седница одржана на ден 6.3.2017 година, со Заклучок, бр.02-1133/3 од 6.3.2017 година, го усвоил Предлогот, Уп1 бр.08-101 од 3.3.2017 година, за покренување постапка за одземање на дозволата за телевизиско емитување на Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица, доставен од предлагачот, Директор на Агенцијата, д-р Зоран Трајчевски.

Во врска со покренатата постапка за одземање на дозволата на Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица, бр.08-48 од 5.1.2015 година, а согласно член 82 став 1 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, Агенцијата доставила Известување до наведениот радиодифузер (Уп1 бр.08-101 од 6.3.2017 година), во кое му беше укажано дека доколку не го плати годишниот надоместок за дозволата за телевизиско емитување согласно член 83 став 3 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, Советот на Агенцијата во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на приемот на Предлогот на Директорот на Агенцијата, Уп1 бр.08-101 од 3.3.2017 година, ќе донесе Одлука за одземање на дозволата за телевизиско емитување на Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица, по што согласно член 85 став 2 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, радиодифузерот ќе биде избришан од регистарот на радиодифузери.

Известувањето Уп1 бр.08-101 од 6.3.2017 година, беше испратено до радиодифузерот Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица, во писмена форма преку „Македонска пошта“ Скопје, како и во електронска форма на ден 20.3.2017 година, на електронската адреса регистрирана како информација за контакт во Централниот регистар на Република Македонија.

Во согласност со член 83 став 3 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, Советот е должен во рок од 15 дена од денот на приемот на предлогот на Директорот за покренување постапка за одземање на дозволата, да донесе одлука со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Со оглед на фактот дека имателот на дозволата Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица, бр.08-48 од 5.1.2015 година, и во рокот од 15 (петнаесет) дена, од денот на приемот на Предлогот Уп1 бр.08-101 од 3.3.2017 година од страна на Советот на Агенцијата, не ја исполнил обврската предвидена во член 80 став 5 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, Советот на Агенцијата врз основа на член 82 став 1 алинеја 6 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, а согласно Заклучокот на Агенцијата, бр.02-1378/3 од 20.3.2017 година, донесе Одлука со која Агенцијата ја одзема дозволата на Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица, бр.08-48 од 5.1.2015 година, пред истекот на рокот за којшто е издадена дозволата, со што Директо-

рот на Агенцијата согласно член 23 став 1 алинеја 4 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги ќе донесе Решение согласно кое Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица ќе се избрише од регистарот на радиодифузери.

Фактурата бр.2017-100-0035 (наш.арх.бр.05-92/1) од 5.1.2017 година за надоместокот за дозволата за телевизиско емитување, ќе биде сторнирана и на Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица, ќе му биде издадена нова фактура, која ќе се однесува само на периодот на работењето, односно до денот на донесувањето на одлуката за одземање на дозволата, и која ќе треба да се плати не подоцна од 8 (осум) дена од денот на најзиното издавање.

Согласно член 84 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, Одлуката за одземање на дозволата за телевизиско или радио емитување е конечна, а против истата имателот на дозволата има право да поднесе тужба до надлежниот суд во рок од 30 дена од денот на нејзиниот прием. Постапката пред надлежниот суд е итна.

Врз основа на погоре наведеното се донесе Одлука како во диспозитивот.

Уп1 Бр. 08-101
21 март 2017 година
Скопје

Агенција за аудио и аудиовизуелни
медиумски услуги,
Претседател на советот,
Лазо Петрушевски, с.р.

Правна поука: Оваа Одлука за одземање на дозволата за телевизиско емитување на Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица е конечна. Против одлуката за одземање на дозволата, Трговското друштво за радиодифузија ИНТЕЛ ДОО Струмица има право да поднесе тужба до надлежен суд во рок од 30 дена од денот на нејзиниот прием.

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

567.

Врз основа на член 158-с точка 1) а во врска со член 31 став (8) од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2002, 79/2007, 88/2008, 67/2010, 44/2011, 188/2013, 43/2014, 112/2014 153/2015, 192/2015 и 23/2016), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување на седница одржана на ден 10.3.2017 година донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА- ВИЛНИКОТ ЗА ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИ- ЈА КОЈА СЕ ДОСТАВУВА КОН БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ ДОЗВОЛИ СОГЛАСНО ЗАКОНОТ ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/2012), во Делот II. ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ВРШЕЊЕ РАБОТИ НА ОСИГУРУВАЊЕ, членот 2 се менува и гласи:

„(1) За издавање дозвола за вршење работи на осигурување до Агенцијата се доставува Барање за добивање дозвола за вршење работи на осигурување.

(2) Барањето од ставот (1) на овој член се доставува исклучиво на пропишаниот образец: “Барање за добивање дозвола за вршење работи на осигурување (Образец Б-ДО)” кој е даден во Прилог 1 од овој правилник и е негов составен дел.

(3) Кон барањето од став (1) на овој член, се доставува следната документација:

1. Предлог на статут кој треба да ги содржи најмалку следните податоци:

- фирма и седиште на друштвото за осигурување;
- класи на осигурување во рамки на кои друштвото за осигурување ќе врши работи на осигурување;
- висина на акционерскиот капитал потребен за основање и работа на друштвото за осигурување;
- номинален износ на акциите, број на акциите од секој род и класа, права, обврски, ограничувања и погодности кои произлегуваат од акциите;
- начин на стекнување и престанок на правата на акционерите на друштвото за осигурување;
- начин на управување со друштвото за осигурување и застапување на друштвото од страна на членовите на управниот одбор;
- вид, состав, број, начин и услови за избор, мандат, права, должности, одговорности и начин на работење на органите на друштвото за осигурување;
- постапка за свикнување и одржување на собранието;
- начин на решавање на споровите меѓу акционерите на друштвото за осигурување;
- начин на решавање на судирот на интереси и заштита на доверливоста на податоците на друштвото за осигурување;
- начин на измена на Статутот на друштвото за осигурување;
- услови и случаи на престанување со работа на друштвото и
- други податоци согласно закон.

2. План за работа на друштвото за осигурување, кој треба да ги содржи најмалку следните податоци:

- основи на деловната политика на друштвото за осигурување со образложение, односно анализа на причините за основање на друштвото, деловните цели на друштвото, осврт на пазарот на кој ќе учествува друштвото за осигурување, структура на клиенти на друштвото за осигурување и други податоци;
- класи на осигурување во рамки на кои друштвото за осигурување планира да врши работи на осигурување;
- принципи за реосигурување, вклучувајќи табели за максимално покритие за сите класи на осигурувања во рамки на кои друштвото за осигурување ќе врши работи на осигурување;
- пресметка на потребното ниво на маргината на солвентност согласно членовите 75 или 76 од Законот;
- планиран обем на трошоци за основање, организациони трошоци и трошоци за развој;
- процена на ликвидноста, како и финансиски извори потребни за исполнување на обврските и обезбедување потребно ниво на маргина на солвентност;
- елаборат со проекција за очекувани деловни резултати за најмалку тригодишен период, пред сè во врска со очекуваниот приход од премиите, очекуваните штети, расходите за спроведување на осигурувањето, очекуваната добивка, како и висината на техничките и други резерви. Елаборатот треба да содржи:
 - детален биланс на состојба, биланс на успех и извештај за паричните текови со коментар за секоја позиција и основните претпоставки врз кои се темели проекцијата,

- движење на финансиските показатели и супервизорските стандарди, како што се обемот на капитал, потребното ниво на маргина на солвентност, висината на техничките резерви, средствата кои ги покриваат техничките резерви, показателите за ликвидноста и профитабилноста и други податоци;

- опис на системите за управување и внатрешна контрола;

- седиште на друштвото за осигурување, како и евентуално број и локација на филијалите, експозитурите и други организациони облици, како и рокот кога друштвото за осигурување има намера да ги отвори;

- организациска структура на друштвото за осигурување со посебен опис на делокругот на работа и одговорностите на лицата со посебни права и одговорности на секој организациски дел, меѓусебните односи и односите со органите на управување и надзор во друштвото за осигурување, како и опис на потребниот број вработени и нивната квалификациска структура;

- спецификација на расположиви средства на друштвото за осигурување кои се потребни за задоволување на непаричните обврски (средства за помош), доколку друштвото за осигурување има намера да врши работи на осигурување во класата на осигурување од туристичка помош.

3. Општи и посебни услови за осигурување и тарифи на премии во однос на класите на осигурување наведени во членот 5 точки 2 и 10 од Законот, заедно со технички основи за пресметка на тарифите, како и мислење на овластен актуар по однос на истите;

4. Останати предлог-акти на деловната политика на друштвото за осигурување, и тоа:

4.1 Општи и посебни услови за осигурување и тарифи на премии во однос на класите на осигурување во рамки на кои друштвото има намера да врши работи на осигурување, покрај оние наведени во точка 3 од овој став, заедно со технички основи за пресметка на тарифите, како и мислење на овластен актуар по однос на истите;

4.2 Правилник за формирање на технички резерви и/или математичка резерва на осигурување и политика за управување со средствата кои ги покриваат техничките резерви и/или математичка резерва;

4.3 Правилник за пласирање на средствата на техничките резерви;

4.4 Правилник за формирање фонд за превентива и управување и користење на фондот, доколку формирањето на фонд за превентива е предвидено со Статутот на друштвото;

4.5 Програма за реосигурување;

4.6 Правилник за остварување на регреси и

4.7 Останати предлог акти.

5. Доказ дека се уплатени парични средства на име акционерски капитал на засебна привремена сметка кај носител на платен промет, односно доказ дека странското правно или физичко лице - барател ги уплатило девизните средства на посебна девизна сметка кај Народна банка на Република Македонија;

6. Список на акционери на друштвото за осигурување, со наведување на име и презиме, живеалиште и адреса за физички лица, односно, назив и седиште за правни лица, како и податоци за вкупниот номинален износ на поседувани акции и процент на учество во акционерскиот капитал на друштвото за осигурување;

7. Документација согласно која се докажува дека се исполнети условите кои се однесуваат на предложениите членови на органот на управување заедно со документацијата која е предвидена за издавање на согласност за вршење на функцијата член на орган на управување во Правилникот за начин, постапка и документација потребна за добивање согласности од страна на Агенцијата за супервизија на осигурување согласно Законот за супервизија на осигурување;

8. Документација согласно која се докажува дека се исполнети условите кои се однесуваат на предложениите членови на надзорниот орган, и тоа:

8.1 Изјава на лицето предложено за член на надзорен орган на друштвото за осигурување, дека не е член на орган на управување, надзорен орган или прокурист во друго друштво за осигурување или друга финансиска институција со седиште во Република Македонија;

8.2 Документ - информација од Централен регистар на Република Македонија, за тоа каде лицето предложено за член на надзорен орган на друштвото за осигурување е член на орган на управување, надзорен орган, прокурист или лице со посебни права и одговорности во други правни лица со седиште во Република Македонија;

8.3 Изјава на лицето предложено за член на надзорниот орган на друштвото за осигурување, дека не извршувало функција на лице со посебни права и одговорности во друштво за осигурување или друго правно лице над кое е отворена стечајна постапка;

8.4 Изјава на лицето предложено за член на надзорниот орган на друштвото за осигурување, дека е запознаено и ќе ги почитува одредбите од Законот за супервизија на осигурување согласно со кои се бара лицето предложено за член на надзорниот орган на друштвото за осигурување да не треба да биде поврзано лице со правно лице, во кое друштвото за осигурување директно или индиректно поседува сопственост на повеќе од 10% од капиталот или правата на глас во тоа правно лице;

8.5 Изјава на лицето предложено за член на надзорниот орган на друштвото за осигурување, дека нема да биде вработено во друштвото за осигурување;

8.6 Изјава на лицето предложено за член на надзорниот орган на друштвото за осигурување дадена под целосна кривична и материјална одговорност, дека не работел спротивно на одредбите од Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам;

8.7 Потврда од надлежен суд или друга надлежна институција дека против лицето нема изречена прекршочна санкција или казна забрана за вршење на должност од определено занимање кое делумно или во целост е опфатено во предметот на работење на друштвото; и

8.8 Изјава на лицето кое е предложено за независен член на надзорниот орган на друштвото за осигурување, дека лицето односно член на неговото потесното семејство: (1) во последните пет години немало материјален интерес или деловен однос со друштвото, директно, како деловен партнер, како член на орган на управување, орган на надзор или како раководно лице (2) во последните пет години нема примено или не прима дополнителни примања освен плата од друштвото (3) нема блиски семејни врски со некој од членовите на органите на управување, органот на надзор или од

раководните лица на друштвото и (4) не е акционер кој поседува повеќе од една десетина од акциите на друштвото или не застапува акционер кој поседува повеќе од една десетина од акциите на друштвото.

9. Предлог - договори за вршење на надворешни активности, ако друштвото за осигурување планира да овласти други субјекти за вршење на надворешни активности;

10. Документација врз основа на која може да се констатира дека друштвото за осигурување е кадровски, технички и организационо оспособено за вршење на работите предвидени со актот за основање на друштвото за осигурување со податоци за информатичкиот систем и техничката опременост на друштвото за осигурување;

11. Елаборат за организација и работа на Службата за внатрешната ревизија и Правила за управување со ризик;

12. Податоци за овластениот актуар кој ќе врши актуарски работи во друштвото за осигурување со докази дека лицето ги исполнува условите пропишани во член 112 од Законот за супервизија на осигурување, заедно со писмо за намери за склучување договор за ангажман на актуарот потпишано од основачите на друштвото и заверено кај нотар или преддоговор за ангажирање на актуар склучен помеѓу основачот/те и актуарот;

13. Податоци за лицето кое ќе биде вработено како внатрешен ревизор во друштвото со докази дека лицето ги исполнува условите пропишани во Законот за супервизија на осигурување и Законот за ревизија, заедно со писмо за намери за склучување договор за вработување на внатрешниот ревизор потпишано од основачите на друштвото и заверено кај нотар или преддоговор за вработување на ревизорот склучен помеѓу основачот/те и ревизорот;

14. Програма за имплементација на мерките за спречување на перење пари и финансирање на тероризам заедно со мислење по оваа програма од Управата за спречување перење пари и финансирање на тероризам;

15. Потврда од овластен актуар дека друштвото за осигурување во однос на планираниот вид и обем на активности ќе може да го обезбеди потребното ниво на маргина на солвентност и

16. Доказ за платен надоместок за издавање дозвола за вршење работи на осигурување, согласно Тарифникот на Агенцијата.

(4) Доколку лицето кое има намера да основа друштво за осигурување е физичко лице, покрај документацијата наведена во став (3) од овој член, кон барањето за добивање дозвола за вршење работи на осигурување се доставува и:

1. Пополнет Прашалник за физички лица на соодветен пропишан образец кој е даден во Прилог 3 од Правилникот за потребната документација и начинот за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво, односно друштво за застапување во осигурување и е негов составен дел. Се пополнуваат податоци (име и презиме, живеалиште и број на лична карта) за физичкото лице преземени од личната карта, односно се доставува копија од пасошот за странско физичко лице. Во прилог кон податоците за физичкото лице, преземени од личната карта, се доставува изјава од лицето дека се тоа негови и точни податоци, заверена од страна на овластено лице (нотар);

2. Извори на средства за уплата на капиталот, и тоа:

2.1 Изјава на физичкото лице за потеклото на средствата што се вложуваат на име акционерски капитал на друштвото за осигурување односно основата за стекнување акции во друштвото и

2.2 Соодветен доказ за изворот на средствата кои физичкото лице ги вложува во друштвото за осигурување во висина најмалку еднаква на номиналната вредност на акциите кои се предмет на стекнување (годишна даночна пријава, документ за висината на платата и приходите остварени по други основи, решение за наследство, потврда од банка или друга финансиска институција за висината и датумот на вложените средства и друг соодветен доказ);

3. Изјава на физичкото лице, дека во последните три години не бил член на орган на управување, надзорен орган или лице со посебни права и одговорности во друштво за осигурување или друго правно лице над кое е отворена стечајна постапка;

4. Изјава на физичкото лице, дека е запознаено со одредбите од Законот за супервизија на осигурување согласно кои лицето не треба да биде поврзано со правно лице во кое друштвото за осигурување директно или индиректно поседува сопственост на повеќе од 10% од капиталот или правата на глас во тоа правно лице;

5. Изјава на физичкото лице, дека физичкото лице не работело спротивно на одредбите од Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам;

6. Список на лица кои се поврзани со физичкото лице со докази за начинот на поврзаност согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување, и тоа:

6.1 Изјава на физичкото лице, за постоење, односно непостоење поврзаност со останатите лица кои имаат намера да го основаат друштвото, како и за поврзаност со други правни и физички лица во согласност со Законот за супервизија на осигурување, со наведување на сите лица кои се поврзани со физичкото лице и со доставување на докази за начинот на поврзаност;

6.2 Список на правни лица во кои физичкото лице поседува директно или индиректно повеќе од 10 % од акциите, односно уделите, потпишан од физичкото лице;

6.3 Доказ од Централен депозитар за хартии од вредност односно друг јавен регистар за тоа каде физичкото лице поседува акции во други правни лица;

6.4 Доказ од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице поседува удел во други правни лица;

6.5 Доказ од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице е член на орган на управување, надзорен орган, прокуратор или лице со посебни права и одговорности во други правни лица;

7. Други докази за оцена на бонитетот на физичкото лице.

(5) Доколку лицето кое има намера да основа друштво за осигурување е правно лице, покрај документацијата наведена во став (3) од овој член, кон барањето за добивање дозвола за вршење работи на осигурување се доставува и:

1. Пополнет Прашалник за правни лица на соодветен пропишан образец кој е даден во Прилог 2 од Прашалникот за потребната документација и начинот за

стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво, односно друштво за застапување во осигурување и е негов сопствен дел;

2. Одлука на надлежен орган на правното лице, за учество во основањето на друштвото за осигурување;

3. Извори на средства за уплата на капиталот, и тоа:

3.1 Изјава на надлежен орган на правното лице за потеклото на средствата што се вложуваат на име акционерски капитал на друштвото за осигурување, односно основата за стекнување акции во друштвото и

3.2 Соодветен доказ за изворот на средствата кои правното лице ги вложува во друштвото за осигурување во висина најмалку еднаква на номиналната вредност на акциите кои се предмет на стекнување (ревизорски извештај на правното лице, завршна сметка или друг соодветен доказ);

4. Доказ дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација, и тоа:

4.1 Потврда од Централен регистар односно друга надлежна институција дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација и

4.2 Изјава на надлежен орган на правното лице, дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација;

5. Изјава на надлежен орган на правното лице, дека е запознаено со одредбите од законот согласно кои се бара правното лице да не треба да биде поврзано лице со правно лице во кое друштвото за осигурување директно или индиректно поседува сопственост на повеќе од 10% од капиталот или правата на глас во тоа правно лице;

6. Изјава на надлежен орган на правното лице, дека правното лице не работело спротивно на одредбите од Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам;

7. Список на лица кои се поврзани со правното лице со докази за начинот на поврзаност согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување, и тоа:

7.1 Изјава на надлежен орган на правното лице, за постоење, односно непостоење поврзаност со останатите лица кои имаат намера да го основаат друштвото за осигурување, како и за поврзаност со други правни и физички лица во согласност со Законот за супервизија на осигурување, со наведување на сите лица кои се поврзани со правното лице и доставување на докази за начинот на поврзаност;

7.2 Список на лица кои во правното лице поседуваат, директно или индиректно, повеќе од 10% од акциите, односно уделите, потпишан од овластено лице на правното лице;

7.3 Доказ од Централен депозитар за хартии од вредност, односно друг јавен регистар, за тоа кои се иматели на акции, односно удели во правното лице;

7.4 Список на правни лица во кои правното лице поседува директно или индиректно повеќе од 10 % од акциите, односно уделите, потпишан од овластено лице на правното лице;

7.5 Доказ од Централен депозитар за хартии од вредност, односно друг јавен регистар за тоа каде правното лице поседува акции во други правни лица;

7.6 Доказ од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде правното лице поседува удели во други правни лица.

8. Акт за основање односно Статут на правното лице;

9. Список на членови на органот на управување во правното лице (Извод од Централен регистар или друг соодветен јавен регистар);

10. Извод од регистарот во кој е регистрирано седиштето на правното лице;

11. Копија од акционерската книга, односно доказ од друг соодветен јавен регистар за правното лице;

12. Ревизорски извештај (Извештај за извршена ревизија на финансиските извештаи на друштвото) изготвен од овластено друштво за ревизија за последните две деловни години за правното лице. Правните лица коишто се основани и работат помалку од две години, се должни да достават Извештај за извршена ревизија на финансиските извештаи на друштвото, за периодот за кој што работеле, со состојба на датум најмногу еден месец пред поднесување на барањето за добивање дозвола, како и да достават ревизорски извештаи за последните две деловни години за своите акционери - правни лица, односно да ја достават соодветната документација од став (4) од овој член за своите акционери - физички лица, коишто имаат учество во капиталот на правното лице над 10%;

13. други докази за оцена на бонитетот на правното лице, како и оцена на неговите акционери, односно иматели на удели.

(6) Доколку лицето кое има намера да основа друштво за осигурување е странско правно лице или домашно правно лице кое непосредно или посредно е во мнозинска сопственост на странски физички или правни лица, покрај документацијата наведена во ставот (3) и (5) од овој член, кон барањето за добивање дозвола за вршење работи на осигурување се доставува и:

1. доказ од странското друштво за осигурување дека има дозвола за вршење работи на осигурување во матичната земја, ако странскиот акционер е друштво за осигурување;

2. мислење на странска институција овластена за супервизија на друштвото осигурување, ако странскиот акционер е друштво за осигурување; и

3. ревизорски извештај од првокласно друштво за ревизија за последната деловна година, ако странскиот акционер не е друштво за осигурување.

(7) Покрај документацијата наведена во ставот (3), (4), (5) и (6) од овој член, Агенцијата може да бара и друга дополнителна документација, која може да се однесува особено но не исклучиво на следните документи, податоци и информации:

- извод за состојбата на сметките во банки за одреден период, кој се однесува на лицето што има намера да основа друштво за осигурување;

- податоци за правниот статус, финансиската состојба и сопственичката структура на лицата кои имаат квалификувано учество во лицето кое има намера да основа друштво за осигурување;

- податоци за составот на осигурителната, банкарската или друг вид група, доколку лицето кое има намера да основа друштво е член во таква група, со список на одделните субјекти во групата и опис на нивната поврзаност;

- ревидирани финансиски извештаи на други членови во осигурителната, банкарската или друг вид група, доколку лицето кое има намера да основа друштво за осигурување е член во таква група, или на други лица поврзани со лицето кое има намера да основа друштво за осигурување, чие работење може да има влијание врз работењето и/или ризиците на кои би било изложено друштвото за осигурување кое се основа.

(8) Покрај документацијата наведена во ставот (3), (4), (5), (6) и (7) од овој член, Агенцијата по службена должност од својата евиденција обезбедува доказ дека лицето предложено за член на надзорниот орган на друштвото за осигурување не е член на Советот на експерти на Агенцијата.

(9) Документацијата од ставот (4) точка 6) потточки 6.3, 6.4 и 6.5, ставот (5) точка 4) потточка 4.1, ставот (5) точка 7) потточки 7.3, 7.5 и 7.6 и ставот (5) точки 10) и 11) од овој член, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во Образецот Б-ДО (Изјавата е составен дел на Образецот Б-ДО) кој е даден во Прилог 1 од овој правилник и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон.

(10) Под соодветна организациона оспособеност на друштвото за осигурување во смисла на став (3) точка 10) од овој член, се подразбира воспоставување на таква организација на друштвото која овозможува успешно вршење на неговата дејност во обем утврден во Статутот и Планот за работа, што се докажува со донесени предлог - акти за внатрешна организација и систематизација на работни места, одлука за организирање на работни единици, правилници за работа на внатрешната ревизија и сл.

(11) Под соодветна техничка оспособеност на друштвото за осигурување во смисла на став (3) точка 10) од овој член се подразбира:

- деловен простор за вршење на работи на осигурување кој ги задоволува потребните стандарди во однос на планираниот број вработени;

- Проект за имплементација на соодветна информатичка опрема и софтверско решение за вршење работи на осигурување, кои по обем и технички карактеристики одговара на бројот на вработени и планираниот обем на работење на друштвото за осигурување.

(12) Проектот за имплементација на информатичкиот систем треба да содржи детален опис на предвидената хардверска и софтверска инфраструктура, спецификација на опремата и функционалностите на апликацијата, план за имплементација со дефинирани чекори и рокови, опис на сигурносните мерки кои ќе бидат имплементирани и начинот на кој ќе се обезбеди континуитет на сервисите. Проектот треба да ги земе предвид општоприфатените стандарди за сигурност на информатичкиот систем и за обезбедување континуитет во работењето, доколку не е поинаку пропишано од Агенцијата. Доколку е предвидено функционирањето на информатичкиот систем да зависи од надворешни добавувачи (друштво за помошни услуги), друштвото

за осигурување мора да инкорпорира соодветна документација добиена од страна на добавувачот во самиот проектен план, со која јасно ќе се дефинира обемот и квалитетот на услугата, сигурносните мерки, како и карактеристиките на испораката.

(13) Под соодветна кадровска оспособеност на друштвото за осигурување во смисла на став (3) точка 10) од овој член се подразбира предвидена квалификациона структура на вработени со потребен работен стаж и искуство за секое конкретно работно место, како и планирана динамика за пополнување на работни места, која треба да ја следи динамиката на зголемување на обемот на работење и ширење на организационата мрежа на друштвото за осигурување. Потребно е да се наведе бројот на вработени по одделни организациски делови, податоци за образованието на лицата кои ќе бидат вклучени во вршењето финансиски активности и план за обука на вработените за наредните три години.

(14) При одлучување по барањето за издавање дозвола за вршење работи на осигурување се оценува дали друштвото за осигурување ги исполнува критериумите пропишани со Законот за супервизија на осигурување, најмалку преку:

- утврдување на идентитетот на лицата кои имаат намера да основаат друштво за осигурување, лицата поврзани со нив и нивната правна форма;

- утврдување дали финансиската состојба на лицата кои имаат намера да основаат друштво за осигурување е соодветна во однос на вредноста на акциите кои имаат намера да ги стекнат;

- оцена на можностите за поддршка на планираниот раст на сопствените средства на друштво за осигурување од страна на лицата кои имаат намера да основаат друштво за осигурување;

- утврдување на изворите на средства, нивното потекло и легалност;

- оцена на квалитетот и реалноста на планот за работа. Планот се оценува од аспект на предвидениот начин на управување со ризиците во работењето, начинот на воспоставување системи на внатрешна контрола, реалноста на реализацијата на проекцијата на финансиските активности и финансиските извештаи и можноста за остварување на планот на акционерите за идниот развој на друштво за осигурување;

- оцена на тарифите и условите за осигурување во одделни класи на осигурување од аспект на нивната конзистентност со техничките основи за пресметка на истите;

- оцена на соодветноста на потребниот број вработени во друштвото за осигурување за негово ефикасно и успешно управување и работење. Под потребен број вработени се подразбира оној број кој дава сигурност дека друштво за осигурување редовно и нормално ќе го извршува планираниот обем на активности;

- оцена на квалификацијата, искуството, обуката и репутацијата на членовите на надзорниот орган и органот на управување и на лицата кои имаат намера да основаат друштво за осигурување, од аспект на активностите кои ќе ги врши друштво за осигурување;

- оцена на соодветноста на информатичкиот систем и техничката опременост на друштвото за осигурување, за успешно и сигурно извршување на активностите. Информатичкиот систем се смета за соодветен доколку овозможува постојана и сигурна поддршка на работењето на друштвото за осигурување, и дава осно-

ва за навремено и точно известување на лицата со посебни права и одговорности и на Агенцијата за супервизија на осигурување. Друштвото за осигурување треба да поседува соодветен деловен простор и техничка опрема кои ќе овозможат нејзино сигурно и непречено работење, како и соодветно разграничување на деловните процеси;

- оцена на соодветноста на организациската структура на друштвото за осигурување, што подразбира најмалку дефинирање на процедурите за работа за сите деловни процеси кои ќе се одвиваат во друштвото, согласно со планираните активности, дефинирање на линиите на одлучување и одговорност и воспоставување систем на внатрешна контрола во сите деловни процеси кои вклучуваат одредено ниво на ризик;

- оцена на тоа дали друштвото за осигурување, има капацитет за идентификување, мерење, следење и контрола на ризиците на кои ќе биде изложено при вршењето на планираните активности;

- оцена на соодветноста на системот за спречување перење пари и финансирање на тероризмот врз основа на воспоставените процеси и софтверското решение за следење на ризикот од изложеност на друштвото за осигурување на перење пари и на финансирање на тероризмот;

- утврдување дали во барањето постојат неконзистентности кои не можат да бидат објаснети."

Член 2

Во Делот III. ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НОВА КЛАСА НА ОСИГУРУВАЊЕ, во членот 3 по ставот (1) се додава нов став (2) кој гласи:

„(2) Барањето од ставот (1) на овој член се доставува исклучиво на пропишаниот образец: “Барање за добивање дозвола за воведување нова класа на осигурување (Образец Б-ДКО)” кој е даден во Прилог 2 од овој правилник и е негов составен дел.”

Ставот (2) станува став (3).

Во ставот (2) кој станал став (3) точката 2) се менува и гласи:

„Документација наведена во член 2 став (3) точки 2, 3, 4, 5 и 15 од овој правилник; и”

Ставовите (3) и (4) стануваат ставови (4) и (5).

Член 3

Во Делот IV. ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ПРЕНОС НА ОСИГУРИТЕЛНО ПОРТФОЛИО, во членот 4 по ставот (1) се додава нов став (2) кој гласи:

„(2) Барањето од ставот (1) на овој член се доставува исклучиво на пропишаниот образец: “Барање за добивање дозвола за пренос на осигурително портфолио (Образец Б-ДПОП)” кој е даден во Прилог 3 од овој правилник и е негов составен дел.”

Ставовите (2), (3) и (4) стануваат ставови (3), (4) и (5).

Член 4

Во Делот V. ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ПРЕНОС НА НАДВОРЕШНИ АКТИВНОСТИ, во членот 5 по ставот (1) се додава нов став (2) кој гласи:

„(2) Барањето од ставот (1) на овој член се доставува исклучиво на пропишаниот образец: “Барање за добивање дозвола за пренос на надворешни активности (Образец Б-ДПНА)” кој е даден во Прилог 4 од овој правилник и е негов составен дел.”

Ставовите (2) и (3) стануваат ставови (3) и (4).

Член 5

Во Делот VI. ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА СТАТУСНИ ИЗМЕНИ, во членот 6 по ставот (2) се додава нов став (3) кој гласи:

„(3) Барањето од ставот (2) на овој член се доставува исклучиво на пропишаниот образец: “Барање за добивање дозвола за статусни измени - спојување (Образец Б-ДСИС)” кој е даден во Прилог 5 од овој правилник и е негов составен дел.”

Ставот (3) станува став (4).

Во ставот (3) кој станал став (4) точката 5) се менува и гласи:

„Соодветна документација од член 2 став (3) точки 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и став (4), (5), (6) и (7) од овој правилник; и”.

Ставот (4) станува став (5).

По ставот (4) кој станал став (5) се додава нов став (6) кој гласи:

„(6) Барањето од ставот (5) на овој член се доставува исклучиво на пропишаниот образец: “Барање за добивање дозвола за статусни измени - присоединување (Образец Б-ДСИПР)” кој е даден во Прилог 6 од овој правилник и е негов составен дел.”

Ставот (5) станува став (7).

Во ставот (5) кој станал став (7) зборовите “Кон барањето од став (4)” се заменуваат со зборовите: “Кон барањето од став (5)”.

Точката 6) се менува и гласи:

„Соодветна документација од член 2 став (3) точки 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и став (4), (5), (6) и (7) од овој правилник; и”.

Ставот (6) станува став (8).

По ставот (6) кој станал став (8) се додава нов став (9) кој гласи:

„(9) Барањето од ставот (8) на овој член се доставува исклучиво на пропишаниот образец: “Барање за добивање дозвола за статусни измени - поделба (Образец Б-ДСИПО)” кој е даден во Прилог 7 од овој правилник и е негов составен дел.”

Ставовите (7) станува став (10).

Во ставот (7) кој станал став (10) зборовите “Кон барањето од став (6)” се заменуваат со зборовите: “Кон барањето од став (8)”.

Ставот (8) станува став (11).

Во ставот (8) кој станал став (11) зборовите: “документацијата од став (7)” се заменуваат со зборовите: “документацијата од став (10)”.

Точката 5) се менува и гласи:

„Соодветна документација од член 2 став (3) точки 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и став (4), (5), (6) и (7) од овој правилник; и”

По точката 5) се додава нова точка 6) која гласи:

„6. Доказ за платен надоместок за издавање дозвола за статусни измени, согласно тарифникот на Агенцијата.”

Ставот (9) станува став (12).

Во ставот (9) кој станал став (12) зборовите: “документацијата од став (7)” се заменуваат со зборовите: “документацијата од став (10)”.

Во алинеја 1 зборовите: “во член 2 став (2) точка 1” се заменуваат со зборовите: “во член 2 став (3) точка 1”.

Во алинеја 2 зборовите: “со член 2 став (2) точка 2” се заменуваат со зборовите: “со член 2 став (3) точка 2”.

Во алинеја 6 зборовите: “Барања од член 2 став (5) и член 3” се заменуваат со зборовите: “документацијата од член 2 став (3) точки 7) и 8) и член 3”.

Во алинеја 7 зборовите: “Податоци од член 2 став (2) точки 7 и 8” се заменуваат со зборовите: “Документацијата од член 2 став (4) и (5)”.

Член 6

Во членот 7 став (2) и (3) се менуваат и гласат:

„(2) Документацијата која се доставува кон барањето за издавање дозволи треба да биде во оригинал или копија заверена кај овластено лице (нотар), потпишана од овластено лице или од соодветниот надлежен орган, без дополнителни исправки, на македонски јазик и истата не смее да биде постара од шест месеци пред денот на поднесување на барањето за издавање дозвола. Доколку документот што треба да се достави е на друг јазик, заедно со оригиналот се доставува и превод на македонски јазик, преведен од овластен преведувач и заверен кај нотар.

(3) Изјавите и прашалниците кои се дел од документацијата која се доставува кон барањето за издавање дозволи треба да бидат заверени кај овластено лице (нотар) и истите не смеат да бидат постари од шест месеци на денот на поднесување на барањето за издавање дозвола.”

Ставот (5) се менува и гласи:

„(5) Агенцијата разгледува и одлучува по барањата за издавање дозволи со комплетна документација. Под комплетна документација се подразбира документацијата пропишана со овој правилник, документацијата која дополнително е побарана од Агенцијата, како и соодветните документи, податоци и информации, кои треба да се добијат од надлежни домашни и странски институции во земјата и во странство.”

Член 7

Прилогот 1 се заменува со 8 нови Прилози кои се дадени во Прилог на овој правилник и се негов составен дел.

Завршни одредби

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-208/5
10 март 2017 година
Скопје

Претседател
на Советот на експерти,
Климе Попоски, с.р.

ПРИЛОГ 1 – Образец Б-ДО

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ



БАРАЊЕ¹
ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ВРШЕЊЕ РАБОТИ НА ОСИГУРУВАЊЕ

1. Име и презиме, односно назив на лицата кои имаат намера да го основаат друштвото за осигурување (се наведуваат сите поединечно заедно со податоци за процентот во акциите со право на глас во друштвото)	
2. Овластено лице за контакт со Агенцијата	
2.1. Телефон на овластеното лице	
2.2. Адреса на електронска пошта на овластеното лице	
2.3. Адреса на овластеното лице	

Барам/е од Агенцијата за супервизија на осигурување да ми издаде дозвола за вршење работи на осигурување на _____ (предложен назив на друштвото за осигурување во основање) со седиште на ул. _____ бр. _____ во _____ (град).

Кон барањето ја приложувам/е документацијата предвидена во членот 2 ставови (3), (4) и (6) односно (3), (5) и (6) од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување"² (се наведува секој документ поединечно):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

¹ Се препорачува Барањето да се пополнува електронски. Електронска верзија на Барањето може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Барањето не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

² Документацијата од членот 2 ставот (4) точка 6) подточки 6.3, 6.4 и 6.5, ставот (5) точка 4) подточка 4.1, ставот (5) точка 7) подточки 7.3, 7.5 и 7.6 и ставот (5) точки 10) и 11) од Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во овој Образец и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон. Агенцијата по службена должност од својата евиденција обезбедува доказ дека лицето предложено за член на надзорниот орган на друштвото не е член на Советот на експерти на Агенцијата.

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Со поднесување на ова барање Изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам/е кон барањето за издавање дозвола за вршење работи на осигурување, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случај на промена на податоците содржани во ова барање, како и во документацијата доставена во прилог кон ова барање, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата.

Со поднесување на ова барање се согласувам моите лични податоци содржани во ова барање да се користат во постапка на остварување на правото за прибавување на потребни докази и податоци од други надлежни јавни органи по службена должност и истите да се користат согласно прописите на Законот за заштита на лични податоци.

Датум и место на поднесување

_____, 20 ____ година, _____

Потпис на подносителот на барањето³

³ Барањето го потпишуваат физичните лица или овластените застапници на правните лица коишто имаат намера да основаат друштво за осигурување

ПРИЛОГ 2 – Образец Б-ДКО

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

БАРАЊЕ¹

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НОВА КЛАСА НА ОСИГУРУВАЊЕ

1. Назив на друштвото за осигурување	
2. Овластено лице за контакт со Агенцијата	
2.1. Телефон на овластеното лице	
2.2. Адреса на електронска пошта на овластеното лице	
2.3. Адреса на овластеното лице	

Барам/е од Агенцијата за супервизија на осигурување да ни издаде дозвола за воведување на класата на осигурување _____ од групата на _____ во работењето на друштвото за осигурување.

Кон барањето ја приложувам/е документацијата предвидена во членот 3 став (3) од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување" и тоа (се заокружува односно означи доколку се пополнува електронски):

1.	Одлука за воведување нова класа на осигурување донесена од надлежен орган на друштвото за осигурување;
2.	План за работа (изменет и дополнет)
3.	Општи и Посебни Услови за осигурување заедно со Одлука за донесување на Општите и Посебните Услови односно нивни измени
5.	Тарифа на премии заедно со Одлука за донесување на Тарифата односно нејзините измени
6.	Технички основи за пресметка на тарифите
7.	Мислење на овластен актуар по однос на Условите и Тарифите
8.	Останати предлог-акти на деловна политика на друштвото
9.	Потврда од овластен актуар дека друштвото за осигурување во однос на планираниот вид и обем на активности ќе може да го обезбеди потребното ниво на маргина на солвентност
10.	Доказ за платен надоместок за издавање дозвола за воведување нова класа на осигурување, согласно Тарифникот на Агенцијата

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Со поднесување на ова барање Изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам/е кон барањето за издавање дозвола, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случај на промена на податоците содржани во ова барање, како и во документацијата доставена во прилог кон ова барање, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата.

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот на барањето²

_____, 20____ година, _____

¹ Се препорачува Барањето да се пополнува електронски. Електронска верзија на Барањето може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Барањето не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

² Барањето го потпишува овластено лице на друштвото за осигурување.

ПРИЛОГ 3 – Образец Б-ДПОП

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

БАРАЊЕ¹

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ПРЕНОС НА ОСИГУРИТЕЛНО ПОРТФОЛИО

1. Назив на друштвото за осигурување кое има намера да изврши пренос на осигурително портфолио	
2. Овластено лице за контакт со Агенцијата	
2.1. Телефон на овластеното лице	
2.2. Адреса на електронска пошта на овластеното лице	
2.3. Адреса на овластеното лице	

Барам од Агенцијата за супервизија на осигурување да ми издаде дозвола за пренос на осигурително портфолио од класата/е на осигурување _____ (Назив на класата/е на осигурување кои се предмет на пренос на осигурително портфолио) на Друштвото за осигурување _____ (Назив на друштвото за осигурување кое има намера да го преземе осигурителното портфолио).

Кон барањето ја приложувам/е документацијата согласно членот 4 став (4) од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување" и тоа (се заокружува или означува доколку се пополнува електронски):

1.	Одлука за пренос на осигурително портфолио донесена од надлежен орган на друштвото што го пренесува портфолиото
2.	Одлука за преземање на осигурително портфолио донесена од надлежен орган на друштвото што го презема портфолиото
3.	Договор за пренос на осигурително портфолио склучен меѓу друштвото што го пренесува портфолиото и друштвото што го презема портфолиото
4.	Листа на договори за осигурување според одделни класи и поткласи на осигурување кои се предмет на пренос, како и Општите и посебни услови и Тарифи за осигурување за тие договори за осигурување
5.	Пресметка на техничките резерви и/или математичката резерва потпишана од овластен актуар во однос на портфолиото што е предмет на пренос
6.	Податоци за средствата кои ги покриваат техничките резерви и/или математичката резерва (по видови на средства и процентуално учество во вкупните средства кои ги покриваат техничките резерви), со наведување на нивниот обем и податоци врз основа на кои може да се изврши проверка на обемот, во однос на портфолиото што е предмет на пренос
7.	Мислење од овластен актуар дека друштвото за осигурување што го презема осигурителното портфолио, по преземањето, во однос на планираниот вид и обем на активности, ќе може да го обезбеди потребното ниво на маргина на солвентност
8.	Мислење од странска институција овластена за спроведување супервизија на друштвото за осигурување што го пренесува, односно презема осигурителното портфолио, ако друштвото што го пренесува или презема осигурителното портфолио е странско друштво за осигурување
9.	Измени во Планот на работа на друштвото за осигурување кое го презема осигурителното портфолио а кои се јавуваат како резултат на преносот
10.	Доказ за платен надоместок за издавање дозвола за пренос на осигурително портфолио, согласно Тарифникот на Агенцијата.

¹ Се препорачува Барањето да се пополнува електронски. Електронска верзија на Барањето може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Барањето не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Со поднесување на ова барање Изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам/е кон барањето за издавање дозвола, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случај на промена на податоците содржани во ова барање, како и во документацијата доставена во прилог кон ова барање, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата.

Датум и место на поднесување

_____. _____. 20 ____ година, _____

Потпис на подносителот на барањето²

² Барањето го потпишуваат овластени лица на друштвото за осигурување кое го пренесува осигурителното портфолио

ПРИЛОГ 4 – Образец Б-ДПНА

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ



БАРАЊЕ¹
ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ПРЕНОС НА НАДВОРЕШНИ АКТИВНОСТИ

1. Назив на друштвото за осигурување кое има намера да изврши пренос на надворешни активности	
2. Овластено лице за контакт со Агенцијата	
2.1. Телефон на овластеното лице	
2.2. Адреса на електронска пошта на овластеното лице	
2.3. Адреса на овластеното лице	

Барам од Агенцијата за супервизија на осигурување да ми издаде дозвола за пренос на надворешни активности _____ (Назив на активностите кои ќе бидат предмет на пренос) на лицето _____ (Назив на правното лице кое ќе ги преземе активностите на друштвото за осигурување) со ЕМБС _____ (ЕМБС на правното лице кое ќе го преземе вршењето на активностите).

Кон барањето ја приложувам/е документацијата согласно членот 5 став (3) од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување" и тоа (се заокружува или означува доколку се пополнува електронски):

1.	Одлука за пренос на надворешни активности донесена од надлежниот орган на друштвото за осигурување
2.	Договор за пренос на надворешни активности склучен со субјектот што ги превзема надворешните активности со детален опис на активностите што се пренесуваат, правата и обврските на страните во договорот, времетраење на договорот, како и начинот на спроведување супервизија врз субјектот што ги презема надворешните активности
3.	Податоци за правниот статус, финансиската состојба и работењето на субјектот со кој е склучен договорот за пренос на надворешни активности
4.	Изјава на овластено лице на субјектот што ги презема надворешните активности, дадена под целосна материјална и кривична одговорност, дека на Агенцијата ќе и овозможи целосна достапност на податоците со кои располага а во насока на непречено спроведување супервизија врз работењето на друштвото за осигурување
5.	Доказ за платен надоместок за издавање дозвола за пренос на надворешни активности, согласно Тарифникот на Агенцијата.

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Со поднесување на ова барање Изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам/е кон барањето за издавање дозвола, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случајна промена на податоците содржани во ова барање, како и во документацијата доставена во прилог кон ова барање, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата.

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот на барањето²

_____, 20 ____ година, _____

¹ Се препорачува Барањето да се пополнува електронски. Електронска верзија на Барањето може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Барањето не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

² Барањето го потпишува овластено лице на друштвото за осигурување кое ги пренесува надворешните активности

ПРИЛОГ 5 – Образец Б-ДСИС

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

БАРАЊЕ¹

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА СТАТУСНИ ИЗМЕНИ - СПОЈУВАЊЕ

1. Назив на друштвото за осигурување/правните лица кои имаат намера да извршат спојување	
2. Назив на друштвото за осигурување (по спојувањето)	
3. Овластено лице за контакт со Агенцијата	
3.1. Телефон на овластеното лице	
3.2. Адреса на електронска пошта на овластеното лице	
3.3. Адреса на овластеното лице	

Бараме од Агенцијата за супервизија на осигурување да ни издаде дозвола за статусни измени-спојување. Кон барањето ја приложувам/е документацијата согласно членот 6 став (4) од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување" и тоа (се заокружува или означува доколку се пополнува електронски):

1.	Одлука на надлежните органи на друштвата за осигурување и/или правните лица кои се спојуваат за отпочнување на постапката за спојување
2.	Спогодба за спојување склучена помеѓу надзорните одбори на друштвата, односно органите на управување на друштвата за осигурување/правните лица кои се спојуваат, која соодветно треба да ги содржи податоците пропишани со Законот за трговски друштва
3.	Почетен биланс на состојба на новото друштво за осигурување од кој ќе може да се види износот на неговиот почетен акционерски капитал. Почетниот биланс се добива по консолидирање на меѓусебните побарувања и обврски на друштвата за осигурување и/или правните лица кои се спојуваат и истиот мора да биде ревидиран од страна на овластен ревизор
4.	Доказ дека потребниот износ на парични средства за достигнување на почетниот акционерски капитал се уплатени на привремена сметка кај носител на платниот промет, доколку за постигнување на потребниот износ на почетен капитал е потребна дополнителна уплата на парични средства
5.	Соодветна документација од член 2 став (3) точки 1, 2, 3 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и став (4), (5), (6) и (7) од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување" ² (се наведува поединечната документација)
6.	Доказ за платен надоместок за издавање дозвола за статусни измени, согласно Тарифникот на Агенцијата.

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Со поднесување на ова барање Изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам/е кон барањето за издавање дозвола, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случајна промена на податоците содржани во ова барање, како и во документацијата доставена во прилог кон ова барање, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата.

Со поднесување на ова барање се согласувам моите лични податоци содржани во ова барање да се користат во постапка на остварување на правото за прибавување на потребни докази и податоци од други надлежни јавни органи по службена должност и истите да се користат согласно прописите на Законот за заштита на лични податоци.

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот на барањето³

_____, 20____ година, _____

¹ Се препорачува Барањето да се пополнува електронски. Електронска верзија на Барањето може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Барањето не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

² Документацијата од членот 2 ставот (4) точка 6) подточки 6.3, 6.4 и 6.5, ставот (5) точка 4, подточка 4.1, ставот (5) точка 7) подточки 7.3, 7.5 и 7.6 и ставот (5) точки 10) и 11) од Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во овој Образец и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон. Агенцијата по службена должност од својата евиденција обезбедува доказ дека лицето предложено за член на надзорниот орган на друштвото не е член на Советот на експерти на Агенцијата.

³ Барањето го потпишува овластено лице на друштвото/а за осигурување и правното лице кои се спојуваат

ПРИЛОГ 6 – Образец Б-ДСИП

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

БАРАЊЕ¹

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА СТАТУСНИ ИЗМЕНИ - ПРИСОЕДИНУВАЊЕ

1. Назив на друштвото за осигурување/правните лица кои имаат намера да извршат присоединување	
2. Овластено лице за контакт со Агенцијата	
2.1. Телефон на овластеното лице	
2.2. Адреса на електронска пошта на овластеното лице	
2.3. Адреса на овластеното лице	

Бараме од Агенцијата за супервизија на осигурување да ни издаде дозвола за статусни измени-присоединување.

Кон барањето ја приложувам/е документацијата согласно членот 6 став (7) од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување" и тоа (се заокружува или означува доколку се пополнува електронски):

1.	Одлука на надлежниот орган на друштвото за осигурување, односно на правното лице кое се присоединува и на друштвото за осигурување кое присоединува за отпочнување на постапка на присоединување
2.	Евентуално нов или променет статут на друштвото за осигурување коешто присоединува, кој треба да ги содржи податоците предвидени во член 2 став (2) точка 1 од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување"
3.	Спогодба за присоединување, склучена помеѓу надзорниот одбор на друштвото за осигурување, односно органот на управување на правното лице кое се присоединува и надзорниот одбор на друштвото за осигурување коешто присоединува. Спогодбата треба соодветно да ги содржи податоците пропишани со Законот за трговски друштва
4.	Биланс на состојба на друштвото за осигурување коешто присоединува од кој ќе може да се види износот на неговиот почетен акционерски капитал. Билансот на друштвото коешто присоединува се добива по консолидирање на меѓусебните побарувања и обврски со друштвата, односно правните лица коишто се присоединуваат, ревидиран од страна на овластен ревизор
5.	Стратешки и оперативен план за економската оправданост на присоединувањето кој треба да содржи анализа на потребата од присоединување и проекции на финансиските извештаи за друштвото за осигурување коешто присоединува, изработен согласно со член 2 став (2) точка 2 од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување"
6.	Соодветна документација од член 2 став (3) точки 1, 2, 3 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и став (4), (5), (6) и (7) од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување ² " - се наведува поединечната документација
7.	Доказ за платен надоместок за издавање дозвола за статусни измени, согласно Тарифникот на Агенцијата

¹ Се препорачува Барањето да се пополнува електронски. Електронска верзија на Барањето може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Барањето не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

² Документацијата од членот 2 став (4) точка 6) подточки 6.3, 6.4 и 6.5, ставот (5) точка 4) подточка 4.1, ставот (5) точка 7) подточки 7.3, 7.5 и 7.6 и ставот (5) точки 10) и 11) од Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во овој Образец и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон. Агенцијата по службена должност од својата евиденција обезбедува доказ дека лицето предложено за член на надзорниот орган на друштвото не е член на Советот на експерти на Агенцијата.

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Со поднесување на ова барање Изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам/е кон барањето за издавање дозвола, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случај на промена на податоците содржани во ова барање, како и во документацијата доставена во прилог кон ова барање, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата.

Со поднесување на ова барање се согласувам моите лични податоци содржани во ова барање да се користат во постапка на остварување на правото пред надлежни органи за прибавување на потребни докази и податоци од други институции по службена должност и истите да се користат согласно прописите на Законот за заштита на лични податоци.

Датум и место на поднесување**Потпис на подносителот на барањето³**

_____. ____ 20 ____ година, _____

³ Барањето го потпишува овластено лице на друштвото/а за осигурување и правното лице кои се предмет на присоединување

ПРИЛОГ 7 – Образец Б-ДСИПО/РО.ИО

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

БАРАЊЕ¹

**ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА СТАТУСНИ ИЗМЕНИ – ПОДЕЛБА СО РАЗДВОЛУВАЊЕ СО ОСНОВАЊЕ ИЛИ
СО ИЗДВОЛУВАЊЕ СО ОСНОВАЊЕ**

1. Назив на друштвото за осигурување кое врши поделба	
2. Овластено лице за контакт со Агенцијата	
2.1. Телефон на овластеното лице	
2.2. Адреса на електронска пошта на овластеното лице	
2.3. Адреса на овластеното лице	

Бараме од Агенцијата за супервизија на осигурување да ни издаде дозвола за статусни измени-поделба со раздвојување со основање или со издвојување со основање.

Кон барањето ја приложувам/е документацијата согласно членот 6 став (10) и (11) од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување" и тоа (се заокружува односно штиклира доколку барањето се пополнува електронски):

1.	Одлука од надлежен орган на друштвото за осигурување коешто се дели, за отпочнување на постапката за поделба
2.	План за поделба донесен од страна на надзорниот одбор на друштвото за осигурување, односно органот на управување на друштвото коешто се дели, кој треба соодветно да ги содржи податоците пропишани со Законот за трговски друштва
3.	Почетен биланс на состојба на новите друштва за осигурување од кој ќе може да се види износот на почетниот акционерски капитал
4.	Доказ дека потребниот износ на парични средства за достигнување на почетниот капитал се уплатени на привремената сметка кај носител на платниот промет, доколку со поделбата на друштвото не е обезбеден потребниот износ на почетен капитал на новите друштва за осигурување
5.	Соодветна документација од член 2 став (3) точки 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и став (4), (5), (6) и (7) од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување" ² - се наведува поединечната документација
6.	Доказ за платен надоместок за издавање дозвола за статусни измени, согласно Тарифникот на Агенцијата

¹ Се препорачува Барањето да се пополнува електронски. Електронска верзија на Барањето може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Барањето не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

² Документацијата од членот 2 став (4) точка 6) подточки 6.3, 6.4 и 6.5, ставот (5) точка 4) подточка 4.1, ставот (5) точка 7) подточки 7.3, 7.5 и 7.6 и ставот (5) точки 10) и 11) од Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барајателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во овој и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон. Агенцијата по службена должност од својата евиденција обезбедува доказ дека лицето предложено за член на надзорниот орган на друштвото не е член на Советот на експерти на Агенцијата.

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Со поднесување на ова барање Изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам/е кон барањето за издавање дозвола, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случај на промена на податоците содржани во ова барање, како и во документацијата доставена во прилог кон ова барање, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата.

Со поднесување на ова барање се согласувам моите лични податоци содржани во ова барање да се користат во постапка на остварување на правото пред надлежни органи за прибавување на потребни докази и податоци од други институции по службена должност и истите да се користат согласно прописите на Законот за заштита на лични податоци.

Датум и место на поднесување

_____, ____ 20 ____ година, _____

Потпис на подносителот на барањето³

³ Барањето го потпишува овластено лице на друштвото/а за осигурување и правното лице кои се предмет на поделба

ПРИЛОГ 8 – Образец Б-ДСИПО/РП.ИП

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

БАРАЊЕ¹

**ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА СТАТУСНИ ИЗМЕНИ – ПОДЕЛБА СО РАЗДВОЈУВАЊЕ СО ПРЕЗЕМАЊЕ ИЛИ
СО ИЗДВОЈУВАЊЕ СО ПРЕЗЕМАЊЕ**

1. Назив на друштвото за осигурување кое врши поделба	
2. Овластено лице за контакт со Агенцијата	
2.1. Телефон на овластеното лице	
2.2. Адреса на електронска пошта на овластеното лице	
2.3. Адреса на овластеното лице	

Бараме од Агенцијата за супервизија на осигурување да ни издаде дозвола за статусни измени-поделба со раздвојување со преземање или со издвојување со преземање.

Кон барањето ја приложувам/е документацијата согласно членот 6 став (10) и (12) од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување" и тоа (се заокружува односно означува доколку барањето се пополнува електронски):

1.	Одлука од надлежен орган на друштвото за осигурување коешто се дели, за отпочнување на постапката за поделба
2.	План за поделба донесен од страна на надзорниот одбор на друштвото за осигурување, односно органот на управување на друштвото коешто се дели, кој треба соодветно да ги содржи податоците пропишани со Законот за трговски друштва
3.	Евентуално нов или променет статут на друштвото за осигурување кое се дели и на постојните друштва за осигурување
4.	Стратешки и оперативен план за работа за економската оправданост на поделбата, кој треба да содржи анализа на потребата од поделба и проекции на финансиските извештаи, изработен за друштвото за осигурување кое се дели и за постојните друштва за осигурување
5.	Организациска структура со податоци за делокругот на работа и одговорностите на лицата со посебни права и одговорности, на секој организациски дел, меѓусебните односи и односите со органите на надзор и управување на друштвото кое се дели и на постојните друштва, како и евентуалниот потребен број вработени со нивната квалификациска структура, Доколку има промени во организациската структура на друштвото за осигурување кое се дели и на постојните друштва
6.	Биланси на друштвото за осигурување коешто се дели и на постојните друштва, од кои ќе може да се види износот на капиталот на друштвото за осигурување кое се дели и на постојните друштва за осигурување. Билансите се добиваат по поделбата и/или консолидирањето на побарувањата и обврските на друштвото за осигурување кое се дели и на постојните друштва за осигурување и мора да бидат ревидирани од страна на овластен ревизор
7.	Податоци за бројот и образованието на вработените преземени од друштвото за осигурување кое се дели, а за преземените вработени кои во постојните друштва за осигурување ќе имаат статус на лица со посебни права и одговорности, податоци и за нивната професионална историја
8.	Барања за добивање согласност за вршење на функцијата член на орган на управување на друштвото за осигурување заедно со потребната документација пропишана за добивање на овој вид на согласност, доколку со поделбата настанат промени во членовите на органот на управување на друштвото за осигурување кое се дели или на постојните друштва за осигурување или во класите на осигурување кои ќе ги врши друштвото за осигурување коешто се дели, односно постојните друштва за осигурување, за кои согласно со Законот за супервизија на осигурување е потребна согласност од Агенцијата;

¹ Се препорачува Барањето да се пополнува електронски. Електронска верзија на Барањето може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку барањето не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

9.	Потребната документација од член 2 став (3) точка 7 од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување", доколку со поделбата настанат промени во членовите на надзорниот орган на друштвото за осигурување
10.	Податоци од член 2 став (4), (5) и (6) од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување" ² , доколку со поделбата настанат промени во акционерската структура на постојните друштва за осигурување.
11.	Доказ за платен надоместок за издавање дозвола за статусни измени, согласно Тарифникот на Агенцијата

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Со поднесување на ова барање Изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам/е кон барањето за издавање дозвола, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случај на промена на податоците содржани во ова барање, како и во документацијата доставена во прилог кон ова барање, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата.

Со поднесување на ова барање се согласувам моите лични податоци содржани во ова барање да се користат во постапка на остварување на правото пред надлежни органи за прибавување на потребни докази и податоци од други институции по службена должност и истите да се користат согласно прописите на Законот за заштита на лични податоци.

Датум и место на поднесување**Потпис на подносителот на барањето³**

_____ . ____ 20 ____ година, _____

² Документацијата од членот 2 став (4) точка 6) подточки 6.3, 6.4 и 6.5, ставот (5) точка 4) подточка 4.1, ставот (5) точка 7) подточки 7.3, 7.5 и 7.6 и ставот (5) точки 10) и 11) од Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во овој Образец и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон. Агенцијата по службена должност од својата евиденција обезбедува доказ дека лицето предложено за член на надзорниот орган на друштвото не е член на Советот на експерти на Агенцијата.

³ Барањето го потпишува овластено лице на друштвото/а за осигурување и правното лице кои се предмет на поделба

568.

Врз основа на член 158-с точка 1) а во врска со член 146 од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр.27/2002, 79/2007, 88/2008, 67/2010, 44/2011, 188/2013, 43/2014, 112/2014, 153/2015, 192/2015 и 23/2016), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување на седница одржана на ден 10.3.2017 година донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДОБИ- ВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ВРШЕЊЕ НА ОСИГУРИ- ТЕЛНО БРОКЕРСКИ РАБОТИ

Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишува потребната документација за добивање дозвола за вршење на осигурително брокерски работи од страна на Агенцијата за супервизија на осигурување (во понатамошниот текст: Агенцијата), согласно Законот за супервизија на осигурување.

Потребна документација за добивање дозвола за вршење на осигурително брокерски работи

Член 2

(1) За издавање дозвола за вршење на осигурително брокерски работи до Агенцијата се доставува барање за добивање дозвола за вршење на осигурително брокерски работи.

(2) Барањето од ставот (1) од овој член се доставува исклучиво на пропишаниот образец: “Барање за добивање дозвола за вршење осигурително брокерски работи (Образец Б-ДОБД)” кој е даден во Прилог 1 од овој правилник и е негов составен дел.

(3) Кон барањето од став (1) од овој член, се доставува следната документација:

1. Предлог на Статут кој треба да ги содржи најмалку следните податоци:

- фирма и седиште на осигурителното брокерско друштво;
- висина на почетниот акционерски капитал на осигурително брокерското друштво;
- номинален износ на акциите, број на акциите од секој род и класа, права, обврски, ограничувања и погодности кои произлегуваат од акциите;
- начин на стекнување и престанок на правата на акционерите на осигурителното брокерско друштво;
- постапка за свикување и одржување на Собрание на акционери на осигурителното брокерско друштво;
- вид, состав, број, начин и услови за избор, мандат, права, должности, одговорности и начин на работење на органите на управување на осигурителното брокерско друштво;
- начин на управување со осигурителното брокерско друштво и застапување на осигурителното брокерско друштво од страна на членовите на органот на управување на друштвото;
- број, мандат, права, одговорности и услови за именување на лицата со посебни права и одговорности во осигурителното брокерско друштво;
- начин на решавање на спорите меѓу акционерите на осигурителното брокерско друштво;

– начин на решавање на судир на интереси и заштита на доверливоста на податоците на осигурителното брокерско друштво;

– форма и начин на објавување податоци од страна на осигурителното брокерско друштво;

– услови и случаи на престанување со работа на осигурителното брокерско друштво и

– други податоци согласно закон.

2. План за работа на осигурителното брокерско друштво кој треба да ги содржи најмалку следните податоци:

– основи на деловната политика на осигурителното брокерско друштво со образложение, односно анализа на причините за основање на осигурителното брокерско друштво, деловните цели, осврт на пазарот на кој ќе учествува осигурителното брокерско друштво, структура на клиентите на осигурителното брокерско друштво и други податоци;

– планиран обем на трошоци за основање, организационски трошоци и трошоци за развој;

– елаборат со проекција за очекувани деловни резултати за најмалку тригодишен период, пред сè во врска со очекуваниот приход од провизии, очекуваните трошоци, очекуваната добивка и др. Елаборатот треба да содржи: (1) детален Биланс на состојба, Биланс на успех и Извештај за паричните текови со коментар за секоја позиција и основните претпоставки врз кои се темели проекцијата, (2) движење на финансиските показатели, како што се показателите за ликвидноста, профитабилноста и квалитетот на активата;

– опис на системите за управување и внатрешна контрола;

– седиште на осигурителното брокерско друштво, како и евентуалниот број и локација на подружниците и други делови, како и рокот кога осигурителното брокерско друштво има намера да ги отвори;

– организациска структура на осигурителното брокерско друштво, со посебен опис на делокругот на работа и одговорностите на лицата со посебни права и одговорности на секој организациски дел, меѓусебните односи и односите со органите на надзор и управување на друштвото, како и опис на потребниот број вработени и нивната квалификациска структура;

3. Доказ дека се уплатени парични средства на име акционерски капитал на осигурителното брокерско друштво, на засебна привремена сметка кај носител на платен промет, односно на девизна сметка кај Народна банка на Република Македонија (за основач странско правно односно физичко лице);

4. Список на акционери на осигурителното брокерско друштво, со наведување на име и презиме и живеалиште на физичките лица - основачи, односно назив и седиште на правните лица - основачи, како и податоци за вкупниот номинален износ на поседувани акции и процент на учество во акционерскиот капитал на осигурителното брокерско друштво;

5. Основи на деловната политика на осигурителното брокерско друштво со образложение, односно анализа на причините за основање на осигурителното брокерско друштво, деловните цели на осигурителното брокерско друштво, осврт на пазарот на кој ќе учествува осигурителното брокерско друштво, структура на клиентите на осигурителното брокерско друштво и други податоци;

6. Тарифа за извршени услуги на осигурителното брокерско друштво;

7. Документација врз основа на која може да се констатира дека осигурителното брокерско друштво е кадровски, технички и организационо оспособено за вршење на работите предвидени со статутот на осигурителното брокерско друштво, со податоци за информатичкиот систем и техничката опременост на осигурителното брокерско друштво;

8. Предлогвор или договор за осигурување од одговорност склучен со овластено друштво за осигурување во Република Македонија;

9. Програма за имплементација на мерките за спречување на перење пари и финансирање на тероризам заедно со мислење од Управата за спречување перење пари по однос на програмата;

10. Податоци за лиценцираните осигурителни брокери кои ќе бидат вработени во осигурителното брокерско друштво со докази дека лицата ги исполнуваат условите пропишани во Законот за супервизија на осигурување, заедно со писмо за намери за склучување договор за вработување на осигурителните брокери потпишано од основачите на осигурителното брокерско друштво и заверено кај нотар или предговор за вработување на осигурителните брокери склучен помеѓу основачот/те и осигурителните брокери;

11. Доказ за платен надоместок за издавање дозвола за вршење на осигурително брокерски работи, согласно Тарифникот на Агенцијата.

(4) Доколку лицето кое има намера да основа осигурително брокерско друштво е физичко лице, покрај документацијата од ставот (3) на овој член, кон барањето за добивање дозвола за вршење осигурително брокерски работи се доставува и:

1. Пополнет Прашалник за физички лица на соодветен пропишан образец кој е даден во Прилог 3 од Правилникот за потребната документација и начинот за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво, односно друштво за застапување во осигурување и е негов составен дел. Се пополнуваат податоци (име и презиме, живеалиште и број на лична карта) за физичкото лице преземени од личната карта, односно се доставува копија од пасошот за странско физичко лице. Во прилог кон податоците за физичкото лице, преземени од личната карта, се доставува изјава од лицето дека се тоа негови и точни податоци, заверена од страна на овластено лице (нотар);

2. Извори на средства за уплата на капиталот, и тоа:

2.1 Изјава на физичкото лице, за потеклото на средствата што се вложуваат на име акционерски капитал на осигурително брокерското друштво односно основата за стекнување акции во друштвото и

2.2 Соодветен доказ за изворот на средствата кои физичкото лице ги вложува во осигурителното брокерско друштво во висина најмалку еднаква на номиналната вредност на акциите кои се предмет на стекнување (годишна даночна пријава, документ за висината на платата и приходите остварени по други основи, решение за наследство, потврда од банка или друга финансиска институција за висината и датумот на вложените средства и друг соодветен доказ);

3. Изјава на физичкото лице, дека во последните три години не било член на орган на управување, надзорен орган или лице со посебни права и одговорности во друштво за осигурување или друго правно лице над кое е отворена стечајна постапка;

4. Изјава на физичкото лице, дека е запознаено со одредбите од Законот согласно кои лицето не треба да биде поврзано лице со правно лице во кое осигурителното брокерско друштво директно или индиректно поседува сопственост на повеќе од 10% од капиталот или правата на глас во тоа правно лице;

5. Изјава на физичкото лице, дека физичкото лице не работело спротивно на одредбите од Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам;

6. Доказ за непостоење на капитална или управувачка поврзаност на физичкото лице со друштва за осигурување, друштва за застапување во осигурување или други осигурително брокерски друштва согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување, и тоа:

6.1 Изјава на физичкото лице, дека не е поврзано лице со друштва за осигурување, друштва за застапување во осигурување или други осигурително брокерски друштва согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување;

6.2 Список на правни лица во кои физичкото лице поседува директно или индиректно повеќе од 10 % од акциите односно уделите потпишан од физичкото лице;

6.3 Извод од Централен депозитар за хартии од вредност односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице поседува акции во други правни лица;

6.4 Извод од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице поседува удел во други правни лица;

6.5 Доказ од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице е член на орган на управување, надзорен орган, прокурист или лице со посебни права и одговорности во други правни лица;

7. Други докази за оценка на бонитетот на физичкото лице.

(5) Доколку лицето кое има намера да основа осигурително брокерско друштво е правно лице, покрај документацијата од ставот (3) на овој член, кон барањето за добивање дозвола за вршење осигурително брокерски работи се доставува и:

1. Пополнет Прашалник за правни лица на соодветен пропишан образец кој е даден во Прилог 2 од Правилникот за потребната документација и начинот за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво, односно друштво за застапување во осигурување и е негов составен дел;

2. Одлука на надлежниот орган на правното лице, за учество во основањето на осигурително брокерското друштво, донесена од страна на надлежен орган на правното лице;

3. Извори на средства за уплата на капиталот, и тоа:

3.1 Изјава на надлежен орган на правното лице, за потеклото на средствата што се вложуваат на име акционерски капитал на осигурителното брокерско друштво односно основата за стекнување акции во осигурителното брокерско друштво и

3.2 Соодветен доказ за изворот на средствата кои правното лице ги вложува во осигурителното брокерско друштво во висина најмалку еднаква на номиналната вредност на акциите кои се предмет на стекнување (ревизорски извештај на правното лице, завршна сметка или друг соодветен доказ).

4. Доказ дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација, и тоа:

4.1 Потврда од Централен регистар односно друга надлежна институција дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација;

4.2 Изјава на надлежен орган на правното лице дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација;

5. Изјава на надлежен орган на правното лице, дека е запознаено со одредбите од Законот за супервизија на осигурување согласно кои лицето не треба да биде поврзано лице со правно лице во кое осигурително брокерското друштво директно или индиректно поседува сопственост на повеќе од 10% од капиталот или правата на глас во тоа правно лице;

6. Изјава на надлежен орган на правното лице, дека правното лице не работело спротивно на одредбите од Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам;

7. Доказ за непостоење на капитална или управувачка поврзаност на правното лице со друштва за осигурување, друштва за застапување во осигурување или други осигурително брокерски друштва согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување, и тоа:

7.1 Изјава на надлежен орган на правното лице, дека правното лице не е поврзано лице со друштва за осигурување, друштва за застапување во осигурување или други осигурително брокерски друштва согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување;

7.2 Список на лица кои во правното лице поседуваат, директно или индиректно, повеќе од 10% од акциите, односно уделите, потпишан од овластено лице на правното лице;

7.3 Извод од Централен депозитар за хартии од вредност, односно друг јавен регистар, за тоа кои се иматели на акции, односно удели во правното лице;

7.4 Список на правни лица во кои правното лице поседува директно или индиректно повеќе од 10 % од акциите, односно уделите, потпишан од овластено лице на правното лице;

7.5 Извод од Централен депозитар за хартии од вредност односно друг јавен регистар, за тоа каде правното лице поседува акции во други правни лица;

7.6 Извод од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде правното лице поседува удели во други правни лица;

8. Акт за основање одосно Статут на правното лице;

9. Список на членови на органот на управување во правното лице (Извод од Централен регистар или друг соодветен јавен регистар);

10. Извод од регистарот во кој е регистрирано правното лице;

11. Копија од акционерска книга на првното лице;

12. Ревизорски извештај (Извештај за извршена ревизија на финансиските извештаи на друштвото) изготвен од овластено друштво за ревизија за последните две деловни години за правното лице. Правните лица коишто се основани и работат помалку од две години, се должни да достават Извештај за извршена ревизија на финансиските извештаи на друштвото за периодот за кој што работеле со состојба на датум најмногу еден месец пред поднесување на барањето за добивање доз-

вола како и да достават ревизорски извештаи за последните две деловни години за своите акционери - правни лица, односно да ја достават соодветната документација од став (4) од овој член за своите акционери - физички лица коишто имаат учество во капиталот на правното лице над 10%;

13. други докази за оцена на бонитетот на правното лице, како и оцена на неговите акционери, односно иматели на удели.

(6) Покрај документацијата наведена во ставот (3), (4) и (5) од овој член, Агенцијата може да бара и друга дополнителна документација која може да се однесува особено но не исклучиво на следните документи, податоци и информации:

- извод за состојбата на сметките во банки за одреден период, кој се однесува на лицето што има намера да основа осигурително брокерско друштво;

- податоци за правниот статус, финансиската состојба и сопственичката структура на лицата кои имаат квалификувано учество во лицето кое има намера да основа осигурително брокерско друштво;

- податоци за составот на осигурителната, банкарската или друг вид група (доколку лицето кое има намера да основа осигурително брокерско друштво е член во таква група), со список на одделните субјекти во групата и опис на нивната поврзаност;

- ревидирани финансиски извештаи на други членови во осигурителната, банкарската или друг вид група (доколку лицето кое има намера да основа осигурително брокерско друштво е член во таква група), или на други лица поврзани со лицето кое има намера да основа осигурително брокерско друштво, чие работење може да има влијание врз работењето и/или ризиците на кои би било изложено осигурителното брокерско друштво кое се основа.

(7) Документацијата од ставот (4) точка 6) подточки 6.3, 6.4 и 6.5, ставот (5) точка 4) подточка 4.1, точка 7) подточки 7.3, 7.5 и 7.6 како и точки 10) и 11) од овој член, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во Образецот Б-ДОБД (Изјавата е составен дел на Образецот Б-ДОБД) кој е даден во Прилог 1 од овој правилник и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон.

(8) Под соодветна организациона оспособеност на осигурителното брокерско друштво во смисла на став (3) точка 7) од овој правилник се подразбира воспоставување на таква организација на друштвото, која овозможува успешно вршење на неговата дејност во обем утврден во актот за основање, што се докажува со донесени акти за внатрешна организација и систематизација на работни места, одлука за организирање на работни единици, правилници за работа на внатрешната ревизија и сл.

(9) Под соодветна техничка оспособеност на осигурителното брокерско друштво во смисла на став (3) точка 7) од овој правилник се подразбира:

1) деловен простор за вршење на осигурително брокерски работи кој ги задоволува потребните стандарди во однос на планираниот број на вработени;

2) проект за имплементација на соодветна информатичка опрема и софтверско решение за вршење на осигурително брокерски работи, кое по обем и технички карактеристики одговара на бројот на вработени и планираниот обем на работење на осигурителното брокерско друштво.

(10) Под соодветна кадровска оспособеност на осигурителното брокерско друштво во смисла на став (3) точка 7) од овој правилник се подразбира предвидена квалификациона структура на вработени со потребен работен стаж и искуство за секое конкретно работно место, како и планирана динамика за пополнување за работни места која треба да ја следи динамиката на зголемување на обемот на работење и ширење на организационата мрежа на осигурителното брокерско друштво. Потребно е да се наведе бројот на вработени по одделни организациски делови, податоци за образованието на лицата кои ќе бидат вклучени во вршењето финансиски активности и план за обука во наредните три години. Доколку е потребно се доставува и план за достигнување на планираниот број вработени.

(11) Проектот за имплементација на информатичкиот систем треба да содржи детален опис на предвидената хардверска и софтверска инфраструктура, спецификација на опремата и функционалностите на апликацијата, план за имплементација со дефинирани чекори и рокови, опис на сигурносните мерки кои ќе бидат имплементирани и начинот на кој ќе се обезбеди континуитет на сервисите. Проектот треба да ги земе во предвид општоприфатените стандарди за сигурност на информатичкиот систем и за обезбедување континуитет во работењето, доколку не е поинаку пропишано од Агенцијата. Доколку е предвидено функционирањето на информатичкиот систем да зависи од надворешни добавувачи (друштво за помошни услуги), осигурително брокерското друштво мора да инкорпорира соодветна документација добиена од страна на добавувачот во самиот проектен план со која јасно ќе се дефинира обемот и квалитетот на услугата, сигурносните мерки, како и карактеристиките на испораката.

(12) Документацијата за техничката опременост треба да содржи податоци за деловниот простор каде што ќе работи осигурителното брокерско друштво (сопствен, изнајмен, локација, површина и динамика на неговото опремување за пуштање во употреба) и за техничката опрема која што ќе ја користи.

Прецизирање на формата на доставување на документацијата

Член 3

(1) Кон барањето за издавање дозвола за вршење осигурително брокерски работи, се доставуваат податоци за овластено лице за контакт со Агенцијата (име и презиме, телефонски број, адреса на електронска пошта).

(2) Документацијата која се доставува кон барањето за издавање дозвола за вршење осигурително брокерски работи треба да биде во оригинал или копија заверена кај овластено лице (нотар), потпишана од овластено лице или од соодветниот надлежен орган, без дополнителни исправки, на македонски јазик и истата не смее да биде постара од шест месеци на денот на поднесување на барањето за издавање дозвола. Доколку

документот што треба да се достави е на друг јазик, заедно со оригиналот се доставува и превод на македонски јазик, преведен од овластен преведувач и заверен кај нотар.

(3) Изјавите и прашалниците кои се дел од документацијата која се доставува кон барањето за издавање дозвола за вршење осигурително брокерски работи, треба да бидат заверени кај овластено лице (нотар) и истите не смеат да бидат постари од шест месеци на денот на поднесување на барањето за издавање дозвола.

(4) Доколку законодавството на земјата од која доаѓа странското лице кое има намера да основа осигурително брокерско друштво поинаку ја регулира материјата во врска со документацијата која се доставува кон барањето за издавање дозвола за вршење осигурително брокерски работи, треба да се приложи соодветен документ, или правно мислење од адвокат, со кој ќе може да се потврди разликата во регулативата, односно ќе се обезбеди друг релевантен документ со кој би се потврдilo исполнувањето на предвидената законска обврска.

(5) Агенцијата разгледува и одлучува по барањето за издавање дозвола за вршење осигурително брокерски работи со комплетна документација. Под комплетна документација се подразбира документацијата пропишана со овој правилник, документацијата која дополнително е побарана од Агенцијата, како и соодветните документи, податоци и информации, кои треба да се добијат од надлежни домашни и странски институции во земјата и во странство.

Одлучување по барањето за добивање дозвола за вршење на осигурително брокерски работи

Член 4

(1) При одлучувањето по барањето, Агенцијата оценува дали се исполнети условите предвидени во Законот за супервизија на осигурување.

(2) Врз основа на оценката од став (1) на овој член, Агенцијата донесува решение за издавање дозвола за вршење на осигурително брокерски работи или за одбивање на барањето, во рок од 60 дена од денот на поднесување на барањето со комплетна документација согласно овој правилник.

Завршни одредби

Член 5

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за потребната документација за добивање дозвола за вршење на осигурително брокерски работи („Службен весник на Република Македонија” бр. 153/2011).

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-208/6
10 март 2017 година
Скопје

Претседател
на Советот на експерти,
Климе Попоски, с.р.

ПРИЛОГ 1 – Образец Б-ДОБД

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

БАРАЊЕ¹

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ВРШЕЊЕ ОСИГУРИТЕЛНО БРОКЕРСКИ РАБОТИ

1. Име и презиме, односно назив на лицата кои имаат намера да го основаат осигурително брокерското друштво (се наведуваат сите основачи поединечно заедно со податоци за процентот во акциите со право на глас во осигурителното брокерско друштво)	
2. Овластено лице за контакт со Агенцијата	
2.1. Телефон на овластеното лице	
2.2. Адреса на електронска пошта на овластеното лице	
2.3. Адреса на овластеното лице	

Барам/е од Агенцијата за супервизија на осигурување да ми издаде дозвола за вршење осигурително брокерски работи на _____ (предложен назив на осигурителното брокерско друштво во основање) со седиште на ул. _____ бр. _____ во _____ (град).

Кон барањето ја приложувам/е документацијата согласно член 2 став (3) и (4), односно (3) и (5) од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозвола за вршење осигурително брокерски работи" и тоа (се наведува секој документ поединечно)²:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

¹ Се препорачува Барањето да се пополнува електронски. Електронска верзија на Барањето може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Барањето не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

² Документацијата од членот 2 ставот (4) точка 6) подточки 6.3, 6.4 и 6.5, ставот (5) точка 4) подточка 4.1, точка 7) подточки 7.2, 7.4 и 7.5 како и точки 10) и 11) од Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозвола за вршење осигурително брокерски работи, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во овој Образец и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон.

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Со поднесување на ова барање Изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам/е кон барањето за издавање дозвола за вршење на осигурително брокерски работи, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случај на промена на податоците содржани во ова барање, како и во документацијата доставена во прилог кон ова барање, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата.

Со поднесување на ова барање се согласувам моите лични податоци содржани во ова барање да се користат во постапка на остварување на правото пред надлежни органи за прибавување на потребни докази и податоци од други институции по службена должност и истите да се користат согласно прописите на Законот за заштита на лични податоци.

Датум и место на поднесување

_____. _____. 20____ година, _____

Потпис на подносителот на барањето³

³ Барањето го потпишуваат физичките лица или овластените застапници на правните лица коишто имаат намера да основаат осигурително брокерско друштво

569.

Врз основа на член 158-с точка 1) а во врска со член 134-г од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 27/2002, 79/2007, 88/2008, 67/2010, 44/2011, 188/2013, 43/2014, 112/2014, 153/2015, 192/2015 и 23/2016), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување на седница одржана на ден 10.3.2017 година, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДОБИ- ВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ВРШЕЊЕ РАБОТИ НА ЗАСТАПУВАЊЕ ВО ОСИГУРУВАЊЕТО

Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишува потребната документација за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето од страна на Агенцијата за супервизија на осигурување (во понатамошниот текст: Агенцијата), согласно Законот за супервизија на осигурување.

Потребна документација која се приложува кон барањето за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето

Член 2

(1) За издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето до Агенцијата се доставува барање за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето.

(2) Барањето од ставот (1) од овој член се доставува исклучиво на пропишаниот образец: “Барање за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурување (Образец Б-ДДЗ)” кој е даден во Прилог 1 од овој правилник и е негов составен дел.

(3) Кон барањето од став (1) од овој член се доставува следната документација:

1. Предлог на Статут кој треба да ги содржи најмалку следните податоци:

– фирма и седиште на друштвото за застапување во осигурување;

– висина на почетниот акционерски капитал на друштвото за застапување во осигурување;

– номинален износ на акциите, број на акциите од секој род и класа, права, обврски, ограничувања и погодности кои произлегуваат од акциите;

– начин на стекнување и престанок на правата на акционерите на друштвото за застапување во осигурување;

– постапка за свикување и одржување на Собрание на акционери на друштвото за застапување во осигурување;

– вид, состав, број, начин и услови за избор, мандат, права, должности, одговорности и начин на работење на органите на друштвото за застапување во осигурување;

– начин на управување со друштвото и застапување од страна на членовите на органот на управување на друштвото за застапување во осигурување;

– број, мандат, права, одговорности и услови за именување на лицата со посебни права и одговорности во друштвото за застапување во осигурување;

– начин на решавање на споровите меѓу акционерите на друштвото за застапување во осигурување;

– начин на решавање на судир на интереси и заштитата на доверливоста на податоците на друштвото за застапување во осигурување;

– форма и начин на објавување податоци од страна на друштвото за застапување во осигурување;

– услови и случаи на престанување со работа на друштвото за застапување во осигурување и

– други податоци согласно закон.

2. План за работа на друштвото за застапување во осигурување кој треба да ги содржи најмалку следните податоци:

– основи на деловната политика на друштвото за застапување во осигурување со образложение, односно анализа на причините за основање на друштвото за застапување и деловните цели на друштвото за застапување во осигурување и осврт на пазарот на кој ќе учествува друштвото за застапување во осигурување, структура на клиентите на друштвото за застапување во осигурување;

– планиран обем на трошоци за основање, организационски трошоци и трошоци за развој;

– елаборат со проекција за очекувани деловни резултати за најмалку тригодишен период, пред сè во врска со очекуваниот приход од провизии, очекуваните трошоци, очекуваната добивка и др. Елаборатот треба да содржи: (1) детален Биланс на состојба, Биланс на успех и Извештај за паричните текови со коментар за секоја позиција и основните претпоставки врз кои се темели проекцијата, (2) движење на финансиските показатели, како што се показателите за ликвидноста, профитабилноста и квалитетот на активата;

– опис на системите за управување и внатрешна контрола;

– седиште на друштвото за застапување во осигурување, како и евентуалниот број и локација на подружниците и други делови, како и рокот кога друштвото за застапување во осигурување има намера да ги отвори;

– организациска структура на друштвото за застапување во осигурување, со посебен опис на делокругот на работа и одговорностите на лицата со посебни права и одговорности и на секој организациски дел, меѓусебните односи и односите со органите на надзор и управување на друштвото, како и опис на потребниот број вработени и нивната квалификациска структура;

3. Доказ дека се уплатени парични средства на име акционерски капитал на друштвото за застапување во осигурување на засебна привремена сметка кај носител на платен промет односно на девизна сметка кај Народна банка на Република Македонија (за основач странско правно односно физичко лице);

4. Список на акционери на друштвото за застапување во осигурување, со наведување на име и презиме и живеалиште на физичките лица - основачи, односно назив и седиште на правните лица - основачи, како и податоци за вкупниот номинален износ на поседувани акции и процент на учество во акционерскиот капитал на друштвото за застапување во осигурување;

5. Основи на деловната политика на друштвото за застапување во осигурување со образложение, односно анализа на причините за основање на друштвото за застапување во осигурување, деловните цели на друштвото за застапување во осигурување, осврт на пазарот на кој ќе учествува друштвото за застапување во осигурување, структура на клиентите на друштвото за застапување во осигурување и други податоци;

6. Тарифа за извршени услуги на друштвото за застапување во осигурување;

7. Документација врз основа на која може да се констатира дека друштвото за застапување во осигурување е кадровски, технички и организационо оспособено за вршење на работите предвидени со статутот на друштвото, со податоци за информатичкиот систем и техничката опременост на друштвото за застапување во осигурување;

8. Преддоговор или договор за застапување во осигурување, склучен со овластено друштво за осигурување кој мора да содржи одредба за постојан надзор на друштвото за осигурување врз извршувањето на договорот;

9. Преддоговор или договор за осигурување од одговорност, склучен со овластено друштво за осигурување во Република Македонија;

10. Програма за имплементација на мерките за спречување на перење пари и финансирање на тероризам заедно со Мислење од Управата за спречување перење пари по однос на Програмата;

11. Податоци за лицето кое ќе биде вработено во друштвото за застапување во осигурување, со докази дека лицето ги исполнува условите пропишани во Законот за супервизија на осигурување, заедно со писмо за намери за склучување договор за вработување на застапникот во осигурување потпишано од основачите на друштвото за застапување во осигурување и заверено кај нотар или преддоговор за вработување на застапникот во осигурување склучен помеѓу основачот/те и застапникот во осигурување;

12. Доказ за платен надоместок за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурување, согласно Тарифникот на Агенцијата.

(4) Доколку лицето кое има намера да основа друштво за застапување во осигурување е физичко лице, покрај документацијата од ставот (3) од овој член, кон барањето за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурување се доставува и:

1. Пополнет Прашалник за физички лица на соодветен пропишан образец кој е даден во Прилог 3 од Правилникот за потребната документација и начинот за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво, односно друштво за застапување во осигурување и е негов составен дел. Се пополнуваат податоци (име и презиме, живеалиште и број на лична карта) за физичкото лице преземени од личната карта, односно се доставува копија од пасошот за странско физичко лице. Во прилог кон податоците за физичкото лице, преземени од личната карта, се доставува изјава од лицето дека се тоа негови и точни податоци, заверена од страна на овластено лице (нотар);

2. Извори на средства за уплата на капиталот, и тоа:

2.1 Изјава на физичкото лице, за потеклото на средствата што се вложуваат на име акционерски капитал на друштвото за застапување во осигурување односно основата за стекнување акции во друштвото;

2.2 Соодветен доказ за изворот на средствата кои физичкото лице ги вложува во друштвото за застапување во осигурување во висина најмалку еднаква на номиналната вредност на акциите кои се предмет на стекнување (годишна даночна пријава, документ за висината на платата и приходите остварени по други основи, решение за наследство, потврда од банка или друга финансиска институција за висината и датумот на вложените средства и друг соодветен доказ);

3. Изјава на физичкото лице, дека во последните три години не било член на орган на управување, надзорен орган или лице со посебни права и одговорности во друштво за осигурување или друго правно лице над кое е отворена стечајна постапка;

4. Изјава на физичкото лице, дека е запознаено со одредбите од Законот согласно кои лицето не треба да биде поврзано лице со правно лице во кое друштвото за застапување во осигурувањето директно или индиректно поседува сопственост на повеќе од 10% од капиталот или правата на глас во тоа правно лице;

5. Изјава на физичкото лице, дека физичкото лице не работело спротивно на одредбите од Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам;

6. Доказ за непостоење на капитална или управувачка поврзаност на физичкото лице со друштва за осигурување, осигурително брокерски друштва и други друштва за застапување во осигурувањето согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување, и тоа:

6.1 Изјава на физичкото лице, дека не е поврзано лице со друштва за осигурување, осигурително брокерски друштва и други друштва за застапување во осигурувањето, согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување;

6.2 Список на правни лица во кои физичкото лице поседува директно или индиректно повеќе од 10 % од акциите односно уделите потпишан од физичкото лице;

6.3 Доказ од Централен депозитар за хартии од вредност односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице поседува акции во други правни лица;

6.4 Доказ од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице поседува удел во други правни лица;

6.5 Доказ од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице е член на орган на управување, надзорен орган, прокурист или лице со посебни права и одговорности во други правни лица;

7. Други докази за оценка на бонитетот на физичкото лице.

(5) Доколку лицето кое има намера да основа друштво за застапување во осигурување е правно лице, покрај документацијата од ставот (3) од овој член, кон барањето за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурување се доставува и:

1. Пополнет Прашалник за правни лица на соодветен пропишан образец кој е даден во Прилог 2 од Правилникот за потребната документација и начинот за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво, односно друштво за застапување во осигурување и е негов составен дел.

2. Одлука на надлежниот орган на правното лице, за учество во основањето на друштво за застапување во осигурување, донесена од страна на надлежен орган на правното лице;

3. Извори на средства за уплата на капиталот, и тоа:

3.1 Изјава на надлежен орган на правното лице, за потеклото на средствата што се вложуваат на име акционерски капитал на друштвото за застапување во осигурување, односно основата за стекнување акции во друштвото за застапување во осигурување и

3.2 Соодветен доказ за изворот на средствата кои правното лице ги вложува во друштвото за застапување во осигурување во висина најмалку еднаква на номиналната вредност на акциите кои се предмет на стекнување (ревизорски извештај на правното лице, завршна сметка или друг соодветен доказ);

4. Доказ дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација, и тоа:

4.1 Потврда од Централен регистар односно друга надлежна институција дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација

4.2 Изјава на надлежен орган на правното лице дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација;

5. Изјава на надлежен орган на правното лице, дека е запознаено со одредбите од Законот согласно кои лицето не треба да биде поврзано лице со правно лице во кое друштвото за застапување во осигурување директно или индиректно поседува сопственост на повеќе од 10% од капиталот или правата на глас во тоа правно лице;

6. Изјава на надлежен орган на правното лице, дека правното лице не работело спротивно на одредбите од Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам;

7. Доказ за непостоење на капитална или управувачка поврзаност на правното лице со друштва за осигурување, други друштва за застапување во осигурување или осигурително брокерски друштва согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување, и тоа:

7.1 Изјава на надлежен орган на правното лице, дека правното лице не е поврзано лице со друштва за осигурување, други друштва за застапување во осигурување или осигурително брокерски друштва согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување;

7.2 Доказ од Централен депозитар за хартии од вредност, односно друг јавен регистар, за тоа кои се иматели на акции, односно удели во правното лице;

7.3 Список на правни лица во кои правното лице поседува директно или индиректно повеќе од 10 % од акциите, односно уделите, потпишан од овластено лице на правното лице;

7.4 Доказ од Централен депозитар за хартии од вредност односно друг јавен регистар, за тоа каде правното лице поседува акции во други правни лица;

7.5 Доказ од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде правното лице поседува удели во други правни лица;

8. Акт за основање одосно Статут на правното лице;

9. Список на членови на органот на управување во правното лице (Извод од Централен регистар или друг соодветен јавен регистар);

10. Извод од регистарот во кој е регистрирано правното лице;

11. Книја од акционерска книга;

12. Ревизорски извештај (Извештај за извршена ревизија на финансиските извештаи на друштвото) изготвен од овластено друштво за ревизија за последните две деловни години за правното лице. Правните лица коишто се основани и работат помалку од две години, се должни да достават Извештај за извршена ревизија на финансиските извештаи на друштвото за периодот за кој што работеле, со состојба на датум најмногу еден месец пред поднесување на барањето за добивање дозвола, како и да достават ревизорски извештаи за по-

следните две деловни години за своите акционери - правни лица, односно да ја достават соодветната документација од став (4) од овој член за своите акционери - физички лица, коишто имаат учество во капиталот на правното лице над 10%;

13. Други докази за оцена на бонитетот на правното лице, како и оцена на неговите акционери, односно иматели на удели.

(6) Покрај документацијата наведена во ставот (3), (4) и (5) од овој член, Агенцијата може да бара и друга дополнителна документација која може да се однесува особено но не исклучиво на следните документи, податоци и информации:

- извод за состојбата на сметките во банки за одреден период, кој се однесува на лицето што има намера да основа друштво за застапување во осигурување;

- податоци за правниот статус, финансиската состојба и сопственичката структура на лицата кои имаат квалификувано учество во лицето кое има намера да основа друштво за застапување во осигурување;

- податоци за составот на осигурителната, банкарската или друг вид група, доколку лицето кое има намера да основа друштво за застапување во осигурување е член во таква група, со список на одделните субјекти во групата и опис на нивната поврзаност;

- ревидирани финансиски извештаи на други членови во осигурителната, банкарската или друг вид група, доколку лицето кое има намера да основа друштво за застапување во осигурување е член во таква група, или на други лица поврзани со лицето кое има намера да основа друштво за застапување во осигурувањето, чие работење може да има влијание врз работењето и/или ризиците на кои би било изложено друштвото за застапување во осигурување кое се основа.

(7) Документацијата од ставот (4) точка 6) подточки 6.3, 6.4 и 6.5, ставот (5) точка 4) подточка 4.1, точка 7) подточки 7.2, 7.4 и 7.5 како и точки 10) и 11) од овој член, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во Образецот Б-ДДЗ (Изјавата е составен дел на Образецот Б-ДДЗ) кој е даден во Прилог 1 од овој правилник и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон.

(8) Под соодветна организациона оспособеност на друштвото за застапување во осигурување во смисла на став (3) точка 7) од овој правилник се подразбира воспоставување на таква организација на друштвото за застапување во осигурување која овозможува успешно вршење на неговата дејност во обем утврден во актот за основање, што се докажува со донесени акти за внатрешна организација и систематизација на работни места, одлука за организирање на работни единици, правилници за работа на внатрешната ревизија и сл.

(9) Под соодветна техничка оспособеност на друштвото за застапување во осигурување во смисла на став (3) точка 7) од овој правилник се подразбира:

1) деловен простор за вршење на работи на застапување во осигурување кој ги задоволува потребните стандарди во однос на планираниот број на вработени;

2) проект за имплементација на соодветна информатичка опрема и софтверско решение за вршење на работи на застапување во осигурување, кое по обем и технички карактеристики одговара на бројот на вработени и планираниот обем на работење на друштвото за застапување во осигурување.

(10) Под соодветна кадровска оспособеност на друштвото за застапување во осигурување во смисла на став (3) точка 7) од овој правилник се подразбира предвидена квалификациона структура на вработени со потребен работен стаж и искуство за секое конкретно работно место, како и планирана динамика за пополнување за работни места која треба да ја следи динамиката на зголемување на обемот на работење и ширење на организационата мрежа на друштвото. Потребно е да се наведе бројот на вработени по одделни организациски делови, податоци за образованието на лицата кои ќе бидат вклучени во вршењето финансиски активности и план за обука во наредните три години. Доколку е потребно се доставува и план за достигнување на планираниот број вработени.

(11) Проектот за имплементација на информатичкиот систем треба да содржи детален опис на предвидената хардверска и софтверска инфраструктура, спецификација на опремата и функционалностите на апликацијата, план за имплементација со дефинирани чекори и рокови, опис на сигурносните мерки кои ќе бидат имплементирани и начинот на кој ќе се обезбеди континуитет на сервисите. Проектот треба да ги земе во предвид општоприфатените стандарди за сигурност на информатичкиот систем и за обезбедување континуитет во работењето, доколку не е поинаку пропишано од Агенцијата. Доколку е предвидено функционирањето на информатичкиот систем да зависи од надворешни добавувачи (друштво за помошни услуги), друштвото за застапување во осигурувањето мора да инкорпорира соодветна документација добиена од страна на добавувачот во самиот проектен план со која јасно ќе се дефинира обемот и квалитетот на услугата, сигурносните мерки, како и карактеристиките на испораката.

(12) Документацијата за техничката опременост треба да содржи податоци за деловниот простор каде што ќе работи друштвото за застапување во осигурувањето (сопствен, изнајмен, локација, површина и динамика на неговото опремување за пуштање во употреба) и за техничката опрема којашто ќе ја користи.

Прецизирање на формата на доставување на документацијата

Член 3

(1) Кон барањето за издавање на дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето се доставуваат податоци за овластено лице за контакт со Агенцијата (име и презиме, телефонски број, адреса на електронска пошта).

(2) Документацијата која се доставува кон барањето за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето, треба да биде во оригинал или копија заверена кај овластено лице (нотар), потпишана од овластено лице или од соодветниот надлежен орган, без дополнителни исправки, на македонски јазик и истата не смее да биде постара од шест месеци на денот на поднесување на барањето за издавање дозвола. Доколку документот што треба да се достави е на друг јазик,

заедно со оригиналот се доставува и превод на македонски јазик, преведен од овластен преведувач и заверен кај нотар.

(3) Изјавите и прашалниците кои се дел од документацијата која се доставува кон барањето за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето, треба да бидат заверени кај овластено лице (нотар) и истите не смеат да бидат постари од шест месеци на денот на поднесување на барањето за издавање дозвола.

(4) Доколку законодавството на земјата од која доаѓа странското лице кое има намера да основа друштво за застапување во осигурување поинаку ја регулира материјата во врска со документацијата која се доставува кон барањето за издавање дозвола за вршење работи на застапувањето во осигурување, треба да се приложи соодветен документ, или правно мислење од адвокат, со кој ќе може да се потврди разликата во регулативата, односно ќе се обезбеди друг релевантен документ со кој би се потврдило исполнувањето на предвидената законска обврска.

(5) Агенцијата разгледува и одлучува по барањето за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето со комплетна документација. Под комплетна документација се подразбира документацијата пропишана со овој правилник, документацијата која дополнително е побарана од Агенцијата, како и соодветните документи, податоци и информации, кои треба да се добијат од надлежни домашни и странски институции во земјата и во странство.

Одлучување по барањето за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето

Член 4

(1) При одлучувањето по барањето за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето, Агенцијата оценува дали се исполнети условите предвидени во Законот за супервизија на осигурување.

(2) Врз основа на оценката од став (1) од овој член, Агенцијата за супервизија на осигурување, донесува решение за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето или за одбивање на барањето, во рок од 60 дена од денот на поднесување на барањето со комплетна документација согласно овој правилник.

Завршни одредби

Член 5

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за потребната документација за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето („Службен весник на Република Македонија” бр. 41/2011).

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-208/7
10 март 2017 година
Скопје

Претседател
на Советот на експерти,
Климе Попоски, с.р.

ПРИЛОГ 1 – Образец Б-ДДЗ

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

БАРАЊЕ¹

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ВРШЕЊЕ РАБОТИ НА ЗАСТАПУВАЊЕ ВО ОСИГУРУВАЊЕТО

1. Име и презиме, односно назив на лицата кои имаат намера да основаат друштво за застапување во осигурувањето (се наведуваат сите основачи поединечно заедно со податоци за процентот во акции со право на глас во друштвото за застапување во осигурувањето)	
2. Овластено лице за контакт со Агенцијата	
2.1. Телефон на овластеното лице	
2.2. Адреса на електронска пошта на овластеното лице	
2.3. Адреса на овластеното лице	

Барам/е од Агенцијата за супервизија на осигурување да ни издаде дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето на _____ (предложен назив на друштвото за застапување во осигурувањето во основање) со седиште на ул. _____ бр. _____ во _____ (град).

Кон барањето ја приложувам/е документацијата согласно член 2 став (3) и (4), односно став (3) и (5) од "Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето" и тоа (се наведува секој документ поединечно)²:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

¹ Се препорачува Барањето да се пополнува електронски. Електронска верзија на Барањето може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Барањето не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

² Документацијата од член 2 став (4) точка 6) подточки 6.3, 6.4 и 6.5, ставот (5) точка 4) подточка 4.1, точка 7) подточки 7.2, 7.4 и 7.5 како и точки 10) и 11) од Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурување, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во овој Образец и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон.

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Со поднесување на ова барање Изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам/е кон барањето за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случај на промена на податоците содржани во ова барање, како и во документацијата доставена во прилог кон ова барање, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата.

Со поднесување на ова барање се согласувам моите лични податоци содржани во ова барање да се користат во постапка на остварување на правото пред надлежни органи за прибавување на потребни докази и податоци од други институции по службена должност и истите да се користат согласно прописите на Законот за заштита на лични податоци.

Датум и место на поднесување

_____. ____ 20 ____ година, _____

Потпис на подносителот на барањето³

³ Барањето го потпишуваат физичките лица или овластените застапници на правните лица коишто имаат намера да основаат друштво за застапување во осигурувањето

570.

Врз основа на член 158-с точка 1) а во врска со член 18 став (10) и член 21-б од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 27/2002, 79/2007, 88/2008, 67/2010, 44/2011, 188/2013, 43/2014, 112/2014, 153/2015, 192/2015 и 23/2016), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување на седница одржана на ден 10.3.2017 година донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА-
ВИЛНИКОТ ЗА ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
И НАЧИНОТ ЗА СТЕКНУВАЊЕ КВАЛИФИКУ-
ВАНО УЧЕСТВО ВО ДРУШТВО ЗА ОСИГУРУВАЊЕ,
ОСИГУРИТЕЛНО БРОКЕРСКО ДРУШТВО И
ДРУШТВО ЗА ЗАСТАПУВАЊЕ ВО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Правилникот за потребната документација и начинот за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво и друштво за застапување во осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 58/2013), во Дел II. СОГЛАСНОСТ ЗА СТЕКНУВАЊЕ КВАЛИФИКУВАНО УЧЕСТВО ВО ДРУШТВО ЗА ОСИГУРУВАЊЕ, во член 2 став (1) се менува и гласи:

„За издавање согласност за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, до Агенцијата се доставува барање за добивање согласност за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување”.

По ставот (1) се додава нов став (2) кој гласи:

(2) Барањето од ставот (1) на овој член се доставува исклучиво на пропишаниот образец: “Барање за добивање согласност за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување (Образец Б-СКУ-ДО)” кој е даден во Прилог 1 од овој правилник и е негов составен дел.

Ставот (2) станува став (3).

Ставот (2) кој станал став (3) се менува и гласи:

„Доколку лицето кое има намера да стекне квалификувано учество во друштво за осигурување е правно лице, кон барањето од став (1) на овој член ја доставува следната документација:

1. Пополнет прашалник за правни лица на соодветен пропишан образец кој е даден во Прилог 2 од овој правилник и е негов составен дел;

2. Податоци за бројот на акции кои лицето има намера да ги стекне во друштвото за осигурување, податоци за бројот на акциите кои лицето можеби веќе ги поседува во тоа друштво за осигурување, како и податоци за процентот на учество во почетниот капитал на друштвото пред и по стекнувањето на акциите;

3. Одлука на надлежниот орган на правното лице за стекнување акции во друштвото за осигурување;

4. Доказ дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација, и тоа:

4.1 Потврда од Централен регистар односно друга надлежна институција дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација и

4.2 Изјава на надлежен орган на правното лице, дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација;

5. Доказ дека правното лице не е поврзано лице со друго правно лице во кое друштвото за осигурување (во кое лицето има намера да стекне квалификувано учество), директно или индиректно, поседува сопственост на најмалку 10% од капиталот или правата на глас во тоа лице, и тоа:

5.1 Изјава на надлежен орган на правното лице, дека правното лице не е поврзано лице со друго правно лице во кое друштвото за осигурување (во кое лицето има намера да стекне квалификувано учество), директно или индиректно, поседува сопственост на најмалку 10% од капиталот или правата на глас во тоа лице;

5.2 Список на лица кои во правното лице поседуваат, директно или индиректно, повеќе од 10% од акциите, односно уделите, потпишан од овластено лице на правното лице;

5.3 Извод од Централен депозитар за хартии од вредност, односно друг јавен регистар, за тоа кои се иматели на акции, односно удели во правното лице;

5.4 Список на правни лица во кои правното лице поседува директно или индиректно повеќе од 10 % од акциите, односно уделите, потпишан од овластено лице на правното лице;

5.5 Извод од Централен депозитар за хартии од вредност, односно друг јавен регистар за тоа каде правното лице поседува акции во други правни лица;

5.6 Доказ од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде правното лице поседува удели во други правни лица.

6. Изјава на надлежен орган на правното лице, дека правното лице не работело спротивно на одредбите од Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам;

7. Изјава на надлежен орган на правното лице, дека правното лице не е поврзано лице со други друштва за осигурување, осигурително брокерски друштва односно друштва за застапување во осигурување согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување;

8. Акт за основање односно Статут на правното лице;

9. Список на членови на органот на управување во правното лице (Извод од Централен регистар или друг соодветен јавен регистар);

10. Извод од регистарот во кој е регистрирано седиштето на правното лице;

11. Копија од акционерската книга, односно доказ од друг соодветен јавен регистар за правното лице;

12. Ревизорски извештај (Извештај за извршена ревизија на финансиските извештаи на друштвото) изготвен од овластено друштво за ревизија за последните две деловни години за правното лице. Правните лица коишто се основани и работат помалку од две години, се должни да достават Извештај за извршена ревизија на финансиските извештаи на друштвото за периодот за кој што работеле, со состојба на датум најмногу еден месец пред поднесување на барањето за добивање дозвола како и да достават ревизорски извештаи за последните две деловни години за своите акционери - правни лица, односно да ја достават соодветната документација од став (5) од овој член за своите акционери - физички лица коишто имаат учество во капиталот на правното лице над 10%;

13. Доказ за платен надоместок за издавање согласност за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, согласно Тарифникот на Агенцијата и

14. Други докази и документација за оцена на бонитетот на правното лице, како и оцена на неговите акционери, односно иматели на удели.”

Став (3) и (4) стануваат став (4) и (5).

Ставот (4) кој станал став (5) се менува и гласи:

„Доколку лицето кое има намера да стекне квалификувано учество во друштво за осигурување е физичко лице, кон барањето од став (1) на овој член ја доставува следната документација:

1. Пополнет Прашалник за физички лица на соодветен пропишан образец кој е даден во Прилог 3 од овој правилник и е негов составен дел. Се пополнуваат по-

датоци (име и презиме, живеалиште и адреса и број на лична карта) за физичкото лице преземени од личната карта, односно се доставува копија од пасошот за странско физичко лице. Во прилог кон податоците за физичкото лице, преземени од личната карта, се доставува изјава од лицето дека се тоа негови и точни податоци, заверена од страна на овластено лице (нотар);

2. Податоци за бројот на акции кои лицето има намера да ги стекне во друштвото за осигурување, податоци за бројот на акциите кои лицето можеби веќе ги поседува во тоа друштво за осигурување, како и податоци за процентот на учество во почетниот капитал на друштвото пред и по стекнувањето на акциите;

3. Извори на средства за уплата на капиталот, и тоа:

3.1 Изјава на физичкото лице за потеклото на средствата со кои ќе стекне акции во друштвото за осигурување; и

3.2 Соодветен доказ за изворот на средствата со кои физичкото лице ќе стекне акции во друштвото за осигурување (годишна даночна пријава, документ за висината на платата и приходите остварени по други основи, решение за наследство, потврда од банка или друга финансиска институција за висината и датумот на вложените средства и друг соодветен доказ);

4. Изјава на физичкото лице, дека во последните три години не било член на орган на управување, надзорен орган или лице со посебни права и одговорности во друштво за осигурување или друго правно лице над кое е отворена стечајна постапка;

5. Доказ дека физичкото лице не е поврзано лице со правно лице во кое друштвото за осигурување (во кое лицето има намера да стекне квалификувано учество), директно или индиректно, поседува сопственост на најмалку 10% од капиталот или правата на глас во тоа лице, и тоа:

5.1 Изјава на физичкото лице дека физичкото лице не е поврзано лице со правно лице во кое друштвото за осигурување, директно или индиректно, поседува сопственост на најмалку 10% од капиталот или правата на глас во тоа лице;

5.2 Список на правни лица во кои физичкото лице поседува директно или индиректно повеќе од 10 % од акциите, односно уделите, потпишан од физичкото лице;

5.3 Извод од Централен депозитар за хартии од вредност односно друг јавен регистар за тоа каде физичкото лице поседува акции во други правни лица;

5.4 Извод од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице поседува удел во други правни лица;

5.5 Доказ од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице е член на орган на управување, надзорен орган, прокурист или лице со посебни права и одговорности во други правни лица.

6. Изјава на физичкото лице, дека не работело спротивно на одредбите од Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам;

7. Изјава на физичкото лице, дека не е поврзано лице со други друштва за осигурување, осигурително брокерски друштва односно друштва за застапување во осигурување согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување;

8. Доказ за платен надоместок за издавање согласност за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, согласно Тарифникот на Агенцијата и

9. Други докази за оцена на бонитетот на физичкото лице.”

Ставот (5) кој станал став (6) се брише.

По ставот (4) кој станал став (5) се додава нов став (6) кој гласи:

„(6) Документацијата од ставот (3) точка 4) подточка 4.1, точка 5) подточки 5.3, 5.5 и 5.6, точки 10) и 11) и ставот (5) точка 5) подточки 5.3, 5.4 и 5.5 од овој член, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во Образецот Б-СКУДО (Изјавата е составен дел на Образецот Б-СКУДО) кој е даден во Прилог 1 од овој правилник и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон.”

Ставот (6) станува став (7).

Во ставот (6) кој станал став (7) зборовите: “документација од став (2), (3) и (4)” се заменуваат со зборовите: “документација од став (3), (4) и (5)”.

Ставот (7) станува став (8).

Во ставот (7) кој станал став (8) зборовите: “ставовите (2), (3), (4), (5) и (6)” се заменуваат со зборовите: “документација од став (3), (4), (5), (6) и (7)”.

Ставот (8) станува став (9).

Член 2

Во Дел III. СОГЛАСНОСТ ЗА СТЕКНУВАЊЕ КВАЛИФИКУВАНО УЧЕСТВО ВО ОСИГУРИТЕЛНО БРОКЕРСКО ДРУШТВО, ОДНОСНО ДРУШТВО ЗА ЗАСТАПУВАЊЕ ВО ОСИГУРУВАЊЕ, во член 3 став (1) се менува и гласи:

„За издавање согласност за стекнување квалификувано учество во осигурително брокерско друштво односно друштво за застапување во осигурување до Агенцијата се доставува барање за добивање согласност за стекнување квалификувано учество во осигурително брокерско друштво односно друштво за застапување во осигурување ”.

По ставот (1) се додава нов став (2) кој гласи:

„(2) Барањето од ставот (1) на овој член се доставува исклучиво на пропишаниот образец: “Барање за добивање согласност за стекнување квалификувано учество во осигурително брокерско друштво односно друштво за застапување во осигурување (Образец Б-СКУ-ОБД/ДЗ)” кој е даден во Прилог 4 од овој правилник и е негов составен дел ”.

Ставот (2) станува став (3).

Ставот (2) кој станал став (3) се менува и гласи:

„Доколку лицето кое има намера да стекне квалификувано учество во осигурително брокерско друштво односно друштво за застапување во осигурување е правно лице, кон барањето од ставот (1) од овој член ја доставува следната документација:

1. Пополнет Прашалник за правни лица на соодветен пропишан образец кој е даден во Прилог 2 од овој Правилник и е негов составен дел;

2. Одлука на надлежниот орган на правното лице, за учество во основањето на осигурително брокерското друштво односно друштвото за застапување во осигурување, донесена од страна на надлежен орган на правното лице;

3. Извори на средства за уплата на капиталот, и тоа:

3.1 Изјава на надлежен орган на правното лице, за потеклото на средствата со кои правното лице ќе стекне акции во друштвото за осигурување; и

3.2 Соодветен доказ за изворот на средствата со кои правното лице ќе стекне акции во друштвото за осигурување, во висина најмалку еднаква на номиналната вредност на акциите кои се предмет на стекнување (ревизорски извештај на правното лице, завршна сметка или друг соодветен доказ).

4. Доказ дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација, и тоа:

4.1 Потврда од Централен регистар односно друга надлежна институција дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација

4.2 Изјава на надлежен орган на правното лице дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација;

5. Доказ дека правното лице не е поврзано лице со друго правно лице во кое осигурително брокерското друштво односно друштвото за застапување во осигурување (во кое лицето има намера да стекне квалификувано учество), директно или индиректно, поседува сопственост на најмалку 10% од капиталот или правата на глас во тоа лице, и тоа:

5.1 Изјава на надлежен орган на правното лице, дека правното лице не е поврзано лице со друштва за осигурување, други осигурително брокерски друштва односно друштва за застапување во осигурување согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување;

5.2 Список на лица кои во правното лице поседуваат, директно или индиректно, повеќе од 10% од акциите, односно уделите, потпишан од овластено лице на правното лице;

5.3 Извод од Централен депозитар за хартии од вредност, односно друг јавен регистар, за тоа кои се иматели на акции, односно удели во правното лице;

5.4 Список на правни лица во кои правното лице поседува директно или индиректно повеќе од 10 % од акциите, односно уделите, потпишан од овластено лице на правното лице;

5.5 Извод од Централен депозитар за хартии од вредност односно друг јавен регистар, за тоа каде правното лице поседува акции во други правни лица;

5.6 Извод од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде правното лице поседува удели во други правни лица;

6. Изјава на надлежен орган на правното лице, дека правното лице не е работело спротивно на одредбите од Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам;

7. Изјава на надлежен орган на правното лице, дека правното лице не е поврзано лице со друштва за осигурување, други осигурително брокерски друштва односно друштва за застапување во осигурување согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување;

8. Акт за основање односно Статут на правното лице;

9. Список на членови на органот на управување во правното лице (Извод од Централен регистар или друг соодветен јавен регистар);

10. Извод од регистарот во кој е регистрирано правното лице;

11. Копија од акционерска книга;

12. Ревизорски извештај (Извештај за извршена ревизија на финансиските извештаи на друштвото) изготвен од овластено друштво за ревизија за последните две деловни години за правното лице. Правните лица коишто се основани и работат помалку од две години, се должни да достават Извештај за извршена ревизија на финансиските извештаи на друштвото за периодот за кој што работеле со состојба на датум најмногу еден месец пред поднесување на барањето за добивање дозвола како и да достават ревизорски извештаи за последните две деловни години за своите акционери - правни лица, односно да ја достават соодветната документација од став (4) од овој член за своите акционери - физички лица коишто имаат учество во капиталот на правното лице над 10%;

13. Доказ за платен надоместок за издавање согласност за стекнување квалификувано учество во осигурително брокерско друштво односно друштво за застапување во осигурување, согласно Тарифникот на Агенцијата и

14. Други докази за оцена на бонитетот на правното лице, како и оцена на неговите акционери, односно иматели на удели."

Ставот (3) кој станал став (4) се брише.

Ставот (4) се менува и гласи:

„Доколку лицето кое има намера да стекне квалификувано учество во осигурително брокерско друштво односно друштво за застапување во осигурување е физичко лице, кон барањето од ставот (1) од овој член, ја доставува следната документација:

1. Пополнет Прашалник за физички лица на соодветен пропишан образец кој е даден во Прилог 3 од овој правилник и е негов составен дел. Се пополнуваат податоци (име и презиме, живеалиште и адреса и број на лична карта) за физичкото лице преземени од личната карта, односно се доставува копија од пасошот за странско физичко лице. Во прилог кон податоците за физичкото лице, преземени од личната карта, се доставува изјава од лицето дека се тоа негови и точни податоци, заверена од страна на овластено лице (нотар);

2. Податоци за бројот на акции кои лицето има намера да ги стекне во осигурително брокерско друштво односно друштвото за застапување во осигурување, податоци за бројот на акциите кои лицето можеби веќе ги поседува во тоа друштво, како и податоци за процентот на учество во почетниот капитал на друштвото пред и по стекнувањето на акциите;

3. Извори на средства за уплата на капиталот, и тоа:

3.1. Изјава на физичкото лице, за потеклото на средствата со кои ќе стекне акции во осигурително брокерско друштво односно друштвото за застапување во осигурување; и

3.2. Соодветен доказ за изворот на средствата со кои физичкото лице ќе стекне акции во осигурително брокерско друштво односно друштвото за застапување во осигурување во висина најмалку еднаква на номиналната вредност на акциите кои се предмет на стекнување (годишна даночна пријава, документ за висината на платата и приходите остварени по други основи, решение за наследство, потврда од банка или друга финансиска институција за висината и датумот на вложениите средства и друг соодветен доказ);

4. Изјава на физичкото лице, дека во последните три години не било член на орган на управување, надзорен орган или лице со посебни права и одговорности во друштво за осигурување или друго правно лице над кое е отворена стечајна постапка;

5. Доказ дека физичкото лице не е поврзано лице со правно лице во кое осигурително брокерското друштво односно друштвото за застапување во осигурување (во кое лицето има намера да стекне квалификувано учество), директно или индиректно, поседува сопственост на најмалку 10% од капиталот или правата на глас во тоа лице, и тоа:

5.1 Изјава на физичкото лице дека физичкото лице не е поврзано лице со правно лице во кое осигурително брокерското друштво односно друштвото за застапување во осигурување, директно или индиректно, поседува сопственост на најмалку 10% од капиталот или правата на глас во тоа лице;

5.2 Список на правни лица во кои физичкото лице поседува директно или индиректно повеќе од 10 % од акциите, односно уделите, потпишан од физичкото лице;

5.3 Извод од Централен депозитар за хартии од вредност односно друг јавен регистар за тоа каде физичкото лице поседува акции во други правни лица;

5.4 Извод од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице поседува удел во други правни лица;

5.5 Доказ од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице е член на орган на управување, надзорен орган, прокурор или лице со посебни права и одговорности во други правни лица.

6. Изјава на физичкото лице, дека физичкото лице не работело спротивно на одредбите од Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам;

7. Изјава на физичкото лице, дека не е поврзано лице со друштва за осигурување, други осигурително брокерски друштва односно друштва за застапување во осигурување согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување;

8. Доказ за платен надоместок за издавање согласност за стекнување квалификувано учество во осигурително брокерско друштво односно друштво за застапување во осигурување, согласно Тарифникот на Агенцијата и

9. Други докази за оцена на бонитетот на физичкото лице.”

По ставот (4) се додава нов став (5) кој гласи:

„(5) Документацијата од ставот (3) точка 4) подточка 4.1, точка 5) подточки 5.3, 5.5 и 5.6, точки 10) и 11) и ставот (4) точка 5) подточки 5.3, 5.4 и 5.5 од овој член, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во Образецот Б-СКУ-ОБД/ДЗ (Изјавата е составен дел на Образецот Б-СКУ-ОБД/ДЗ) кој е даден во Прилог 4 од овој правилник и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон.”

Ставот (5) станува став (6).

Во ставот (5) кој станал став (6) зборовите: “документација од став (2) и (3)” се заменуваат со зборовите: “документација од став (3) и (4)”.

Ставот (6) станува став (7).

Во ставот (6) кој станал став (7) зборовите: “ставовите (2), (3), (4) и (5)” се заменуваат со зборовите: “ставовите (3), (4), (5) и (6)”.

Ставот (7) станува став (8).

Член 3

Членот 4 се менува и гласи:

„(1) Кон барањето за издавање согласност за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво и друштво за застапување во осигурување се доставуваат податоци за овластено лице за контакт со Агенцијата (име и презиме, телефонски број и адреса на електронска пошта).

(2) Документацијата која се доставува кон барањето за издавање согласност за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво и друштво за застапување во осигурување, треба да биде во оригинал или копија заверена кај овластено лице (нотар), потпишана од овластено лице или од соодветниот надлежен орган, без дополнителни исправки, на македонски јазик и истата не смее да биде постара од шест месеци на денот на поднесување на барањето за издавање согласност. Доколку документот што треба да се достави е на друг јазик, заедно со оригиналот се доставува и превод на македонски јазик, преведен од овластен преведувач и заверен кај нотар.

(3) Изјавите и прашалниците кои се дел од документацијата која се доставува кон барањето за издавање согласност за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво и друштво за застапување во осигурување, треба да бидат заверени кај овластено лице (нотар) и истите не смеат да бидат постари од шест месеци на денот на поднесување на барањето за издавање согласност.

(4) Доколку законодавството на земјата од која доаѓа странско лице кое има намера да стекне квалификувано учество поинаку ја регулира материјата во врска со документацијата која се доставува кон барањето за издавање согласност за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво и друштво за застапување во осигурување, треба да се приложи соодветен документ, или правно мислење од адвокат, со кој ќе може да се потврди разликата во регулативата, односно ќе се обезбеди друг релевантен документ со кој би се потврдilo исполнувањето на предвидената законска обврска.

(5) Агенцијата разгледува и одлучува по барањето за издавање согласност за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво и друштво за застапување во осигурување со комплетна документација. Под комплетна документација се подразбира документацијата пропишана со овој правилник, документацијата која дополнително е побарана од Агенцијата, како и соодветните документи, податоци и информации, кои треба да се добијат од надлежни домашни и странски институции во земјата и во странство. “

Член 4

По членот 4 се додава наслов и нов член 5 кои гласат:

„Одлучување по барањето за добивање согласност за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво и друштво за застапување во осигурување.

Член 5

(1) При одлучувањето по барањето за издавање согласност за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво и друштво за застапување во осигурување, Агенцијата за супервизија на осигурување оценува дали се исполнети условите предвидени во Законот за супервизија на осигурување.

(2) Врз основа на оценката од став (1) на овој член, Агенцијата за супервизија на осигурување донесува решение за издавање согласност за стекнување квалификувано учество или за одбивање на барањето, во рок од 30 дена од денот на поднесување на барањето со комплетна документација согласно овој правилник”.

Член 5

Прилог 1 се заменува со нов Прилог 1 кој е даден во прилог на овој правилник и е негов составен дел.

По Прилог 2 и 3 се додава нов Прилог 4 кој е даден во прилог на овој правилник и е негов составен дел.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 02-208/8
10 март 2017 година
Скопје

Претседател
на Советот на експерти,
Климе Попоски, с.р.

ПРИЛОГ 1 – Образец Б-СКУДО

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ



БАРАЊЕ¹
ЗА ИЗДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА СТЕКНУВАЊЕ КВАЛИФИКУВАНО УЧЕСТВО ВО ДРУШТВО ЗА
ОСИГУРУВАЊЕ

1. Име и презиме, односно назив на лицето кое има намера да стекне квалификувано учество	
2. Број и номинален износ на акции кои лицето веќе ги поседува во друштвото	
3. Број и номинален износ на акции кои лицето има намера да ги стекне во друштвото	
4. Вкупен број и номинален износ на акциите кои лицето ќе ги има по стекнувањето	
5. Овластено лице за контакт со Агенцијата	
5.1. Телефон на овластеното лице	
5.2. Адреса на електронска пошта на овластеното лице	
5.3. Адреса на овластеното лице	

Барам/е од Агенцијата за супервизија на осигурување да ми издаде согласност за стекнување квалификувано учество во друштвото за осигурување _____ (назив на друштвото).

Кон барањето ја приложувам/е документацијата согласно член 2 ставови (3), (4) и (5) од "Правилникот за потребната документација и начинот за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво и друштво за застапување во осигурување"² и тоа (се наведува секој документ поединечно):.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

¹ Се препорачува Барањето да се пополнува електронски. Електронска верзија на Барањето може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Барањето не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви⁴

² Документацијата од членот 2, став (3) точка 4) подточка 4.1, точка 5) подточки 5.3, 5.5 и 5.6, точки 10) и 11) и ставот (4) точка 5) подточки 5.3, 5.4 и 5.5 од Правилникот за потребната документација и начинот за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво и друштво за застапување во осигурување, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во овој Образец и др. Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон."

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Со поднесување на ова барање Изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам/е кон барањето за издавање дозвола за вршење работи на осигурување, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случај на промена на податоците содржани во ова барање, како и во документацијата доставена во прилог кон ова барање, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата.

Со поднесување на ова барање се согласувам моите лични податоци содржани во ова барање да се користат во постапка на остварување на правото пред надлежни органи за прибавување на потребни докази и податоци од други институции по службена должност и истите да се користат согласно прописите на Законот за заштита на лични податоци.

Датум и место на поднесување

_____. 20 ____ година, _____

Потпис на подносителот на барањето³

³ Барањето го потпишуваат физичките лица или овластените застапници на правните лица коишто имаат намера да стекнат квалификувано учество во друштвото за осигурување

ПРИЛОГ 4 – Образец Б-СКУ-ОБД/ДЗ

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

БАРАЊЕ⁴

**ЗА ИЗДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА СТЕКНУВАЊЕ КВАЛИФИКУВАНО УЧЕСТВО ВО ДРУШТВО ЗА
ЗАСТАПУВАЊЕ ВО ОСИГУРУВАЊЕ ОДНОСНО ОСИГУРИТЕЛНО БРОКЕРСКО ДРУШТВО**

1. Име и презиме, односно назив на лицето кое има намера да стекне квалификувано учество	
2. Број и номинален износ на акции кои лицето веќе ги поседува во друштвото	
3. Број и номинален износ на акции кои лицето има намера да ги стекне во друштвото	
4. Вкупен број и номинален износ на акциите кои лицето ќе ги има по стекнувањето	
5. Овластено лице за контакт со Агенцијата	
5.1. Телефон на овластеното лице	
5.2. Адреса на електронска пошта на овластеното лице	
5.3. Адреса на овластеното лице	

Барам/е од Агенцијата за супервизија на осигурување да ми издаде согласност за стекнување квалификувано учество во друштвото за застапување во осигурување односно осигурително брокерското друштво (назив на друштвото).

Кон барањето ја приложувам/е документацијата согласно членот 3 ставови (3) односно (4) од "Правилникот за потребната документација и начинот за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво и друштво за застапување во осигурување"⁵ и тоа (се наведува секој документ поединечно):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

⁴ Се препорачува Барањето да се пополнува електронски. Електронска верзија на Барањето може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Барањето не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

⁵ Документацијата од членот 3, став (3) точка 4) подточка 4.1, точка 5) подточки 5.3, 5.5 и 5.6, точки 10) и 11) и ставот (5) точка 5) подточки 5.3, 5.4 и 5.5 од Правилникот за потребната документација и начинот за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво и друштво за застапување во осигурување, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во овој Образец и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон.

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Со поднесување на ова барање Изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам/е кон барањето за издавање дозвола за вршење работи на осигурување, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случај на промена на податоците содржани во ова барање, како и во документацијата доставена во прилог кон ова барање, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата.

Со поднесување на ова барање се согласувам моите лични податоци содржани во ова барање да се користат во постапка на остварување на правото пред надлежни органи за прибавување на потребни докази и податоци од други институции по службена должност и истите да се користат согласно прописите на Законот за заштита на лични податоци.

Датум и место на поднесување

_____, _____ 20____ година, _____

Потпис на подносителот на барањето⁶

⁶ Барањето го потпишуваат физичките лица или овластените застапници на правните лица коишто имаат намера да стекнат квалификувано учество во друштво за застапување во осигурување односно осигурително брокерско друштво

АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО

571.

Врз основа на член 14 став (32) од Законот за нус-производи од животинско потекло („Службен весник на Република Македонија” број 113/07, 144/14, 149/15 и 53/16), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ПОСЕБНИТЕ УСЛОВИ КОИ ТРЕБА ДА ГИ ИСПОЛНУВААТ ПРЕРАБОТЕНИТЕ ЖИВОТИНСКИ ПРОТЕИНИ И ДРУГИ ПРЕРАБОТЕНИ ПРОИЗВОДИ КОИ МОЖАТ ДА СЕ КОРИСТАТ КАКО МАТЕРИЈАЛ ЗА ИСХРАНА НА ЖИВОТНИТЕ ВО ОДНОС НА СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРЕРАБОТКА, СУРОВИНИТЕ, СКЛАДИРАЊЕТО, УВОЗОТ И ХИ- ГИЕНСКИТЕ УСЛОВИ КАКО И УСЛОВИТЕ КОИ ТРЕБА ДА ГИ ИСПОЛНУВААТ ОБЈЕКТИТЕ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ХРАНА ЗА ДОМАШНИ МИ- ЛЕНИЦИ И ТЕХНИЧКИ ОБЈЕКТИ И ПОСЕБНИТЕ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ХРАНАТА ЗА ДОМАШ- НИ МИЛЕНИЦИ И КУЧЕШКИ ГРИЦКАЛИЦИ ВО ОДНОС НА СУРОВИНИТЕ, СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРЕРАБОТКА И УВОЗОТ^(*)

Член 1 Предмет

Со овој правилник се пропишуваат посебните услови кои треба да ги исполнуваат преработените животински протеини и други преработени производи кои можат да се користат како материјал за исхрана на животните во однос на стандардите за преработка, суровините, складирањето, увозот и хигиенските услови како и условите кои треба да ги исполнуваат објектите за производство на храна за домашни миленици и технички објекти и посебните технички услови за храната за домашни миленици и кучешки грицкалици во однос на суровините, стандардите за преработка и увозот.

Член 2 Посебни услови за преработените животински протеини

(1) Преработените животински протеини треба да ги исполнуваат следните стандарди на преработка:

1) ако се добиени од цицачи треба да подлежат на преработувачкиот процес со Метод 1 утврден во Правилникот за посебните услови во однос на објектите, техничката опременост, како и постапките и барањата за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат преработувачките објекти за Категорија 1 материјали и Категорија 2 материјали на нуспроизводи од животинско потекло. Крвта од свињи или нејзините фракции наменети за производство на крвно брашно треба да подлежат на било кој од постапките за прера-

ботување утврдени со Методите 1, 2, 3, 4 и 5 и Метод 7 доколку се обезбеди температурен третман од 80°C во целиот производ при преработката, утврдени во Правилникот за посебните услови во однос на објектите, техничката опременост, како и постапките и барањата за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат преработувачките објекти за Категорија 1 материјали и Категорија 2 материјали на нуспроизводи од животинско потекло.

2) ако се добиени од цицачи доколку нештетно се отстрануваат во согласност со прописите за управување со отпад или користат како гориво за согорување треба да подлежат на постапките за преработување со Методите од 1, 2, 3, 4, и 5 или Метод 7 утврдени во Правилникот за посебните услови во однос на објектите, техничката опременост, како и постапките и барањата за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат преработувачките објекти за Категорија 1 материјали и Категорија 2 материјали на нуспроизводи од животинско потекло и треба да бидат перманентно обележани со боја или на некој друг начин непосредно по преработката;

3) ако се добиени од цицачи, доколку се користат за употреба како храна за домашни миленици треба да подлежат на постапките за преработување со Методите од 1, 2, 3, 4 и 5 и Метод 7, утврдени во Правилникот за посебните услови во однос на објектите, техничката опременост, како и постапките и барањата за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат преработувачките објекти за Категорија 1 материјали и Категорија 2 материјали на нуспроизводи од животинско потекло и треба да се транспортираат во одредени контејнери кои не се користат за транспорт на нуспроизводи од животинско потекло или за транспорт на храна за животни, и која е испратена директно од одобрен преработувачки објект за Категорија 3 материјали или директно од одобрен објект за складирање до објектот за производство на храна за кучиња;

4) ако се добиени од нецицачи, со исклучок на рибиното брашно, треба да подлежат на некој од постапките за преработување со Методите од 1, 2, 3, 4, и 5 и Метод 7 утврдени во Правилникот за посебните услови во однос на објектите, техничката опременост, како и постапките и барањата за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат преработувачките објекти за Категорија 1 материјали и Категорија 2 материјали на нуспроизводи од животинско потекло и

5) ако е рибиното брашно треба да подлежи на:

а) некој од Методите за преработување утврдени во Правилникот за посебните услови во однос на објектите, техничката опременост, како и постапките и барањата за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат преработувачките објекти за Категорија 1 материјали и Категорија 2 материјали на нуспроизводи од животинско потекло, или

б) метод за преработување со кој се обезбедува усогласување на производот со хигиенските услови од член 3 од овој правилник.

(2) Суровините за производство на преработени животински протеини треба да ги исполнуваат следните посебни услови:

1) за производство на преработени животински протеини и други материјали за исхрана на животните можат да се користат само Категоријата 3 материјали наведени во Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло^(*) со исклучок на нуспроизводите од животинско потекло од точките 3.14, 3.15 и 3.16 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животин-

^(*)Со овој правилник се врши усогласување со Регулатива на Комисијата (ЕУ) бр. 142/2011 од 25 февруари 2011 година за спроведување на Регулативата (ЕЗ) бр. 1069/2009 на Европскиот парламент и на Советот за утврдување на здравствените правила во однос на нуспроизводи од животинско потекло и преработени производи од нив кои не се наменети за исхрана на луѓето и спроведување на Директивата 97/78/ЕЗ на Советот во однос на одредени примероци и предмети кои се ослободени од гранични ветеринарни проверки и прегледи според истата Директива, CELEX бр. 32011R0142.

ско потекло^{(*)1}, кои биле манипулирани, складирани и транспортирани согласно одредбите на Законот за нуспроизводи од животинско потекло^{(*)2} и

2) пред преработката, суровините за производство на преработените животински протеини треба да се проверат на присуство на туѓи материи кои треба веднаш да се отстранат доколку се присутни.

(3) Складирањето на преработени животински протеини треба да ги исполни следните посебни услови:

1) преработените животински протеини треба да се пакуваат и складираат во нови или стерилизирани вреќи или во соодветно конструирани корпи;

2) операторот со нуспроизводи од животинско потекло да преземе соодветни мерки за да се минимизира кондензацијата во корпите, конвеерите или елеваторите;

3) производите во конвеерите, елеваторите и корпите треба да бидат заштитени од случајна контаминација.

4) опремата за манипулација на преработените животински протеини треба да се одржува во чиста и сува состојба и треба да има соодветни инспекциски точки за проверка на чистотата на опремата. Сите објекти за складирање треба редовно да се празнат и да се чистат, според потребите условени со производството и превенцијата од контаминација и

5) преработените животински протеини треба да се чуваат суви. Во складиштето треба превентивно да се спречи навлегување и истекување на течности и кондензација на влагата.

(4) Увоз на преработени животински протеини се врши доколку се исполнети следниве посебни услови:

1) да потекнуваат од трети земји кои се наоѓаат на листата на одобрени земји утврден во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со нуспроизводи од животинско потекло, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со нуспроизводи од животинско потекло, како и листата на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит^{(*)3};

2) да потекнуваат од објекти за преработка, кои се наоѓаат на листата на одобрени објекти утврдени во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, листа на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло, како и начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло^{(*)4};

3) да се произведени со стандарди на преработка и посебните услови за суровината и складирањето согласно ставовите (1), (2) и (3) од овој член и посебните услови за производи од крв согласно член 4 од овој правилник;

4) да се придружени со соодветен ветеринарно здравствен сертификат;

5) пред пратките да се пуштат во слободен промет, Агенцијата треба да земе мостри од преработените животински протеини на ветеринарното инспекциско место на граничниот премин, за да обезбеди утвдување на усогласеноста со основните микробиолошки услови. Официјалниот инспектор треба да земе мостри од секоја непакувана пратка со производи или да земе мостри од пакуваната пратка со производи, по случаен избор, спакуван во објектот за производство на потекло. Доколку шест последователни тестови на непакувани

пратки, кои потекнуваат од трети земји се покажат негативни, Агенцијата може да земе мостри од следните непакувани пратки, по случаен избор. Доколку еден од примероците по случаен избор даде позитивен резултат, Агенцијата треба да го извести надлежниот орган на земјата на потекло, со цел да превземе соодветни мерки за разрешување на состојбата. Надлежниот орган на земјата на потекло треба овие мерки да ги даде на разгледување на надлежниот орган кој го вршел земањето мостри. Во случај на повторување позитивен резултат од истиот извор, надлежниот орган треба да земе мостри од секоја поединечна пратка од истиот извор, се додека шесте последователни тестови не се покажат негативни;

6) евиденцијата за изведените контроли и евиденцијата од резултатите на мострите земени од сите пратки операторот ја чува најмалку две години и

7) кога една пратка ќе покаже позитивен резултат на салмонела треба да се постапи во согласност со постапката утврдени со прописите за ветеринарно здравствен преглед и контрола на ветеринарно инспекциско место на граничен премин или пратката повторно да се преработи во преработувачки објект, одобрен од Агенцијата или да се деконтаминира со обработка, дозволена од страна на надлежниот орган. Пратката не се ослободува за ставање во промет додека не се обработи и не се тестира на салмонела од страна на Агенцијата во согласност со основите микробиолошки услови и не се добие негативен резултат.

Член 3

Посебни услови за преработените животински протеини и други преработени производи кои можат да се користат како материјал за исхрана на животните

(1) Нуспроизводите од животинско потекло треба да се преработат што е можно поскоро по нивното пристигнување и правилно да се складираат до нивната преработка.

(2) Контејнерите, сандациите и возилата кои се користат за транспортирање на непреработените материјали треба да се исчистат во наменет простор за тоа, кој треба да е лоциран или дизајниран на начин за да се спречи ризикот од контаминација на преработените производи.

(3) Лицата кои работат во нечистиот дел на објектот не треба да влегуваат во чистиот дел на објектот пред да ја пресоблечат работната облека и обувките, или без дезинфекција на обувките. Опремата и садниците не треба да се носат од нечистиот во чистиот сектор, ако не се исчистат и дезинфицираат. Треба да се утврдат постапки за движење на персоналот, со цел да се контролира нивното движење меѓу просторите и да се утврди правилната употреба на кадите за чистење на носете и на тркалата.

(4) Отпадната вода која потекнува од нечистиот сектор треба да се обработи, за да се отстранат, колку што е разумно практично, остатоците од патогените агенси.

(5) Операторот со нуспроизводи од животинско потекло треба да преземе систематски превентивни мерки против птици, глодари, инсекти и други штеточинци со воведување на документирана програма за контрола на штеточинци.

(6) Операторот со нуспроизводи од животинско потекло треба да воспостави и да ги документира постапките за чистење на сите делови од објектот со обезбедување на соодветна опрема и средства за чистење.

(7) Контрола на хигиената треба да вклучува редовни контроли на средината и опремата. Распоредот на контролите и резултатите од нив треба да се документираат и операторот со нуспроизводи од животинско потекло да ја чува најмалку две години.

(8) Уредите и опремата треба да се чуваат во добра состојба, а мерната опрема треба редовно да се калибрира.

(9) Преработените производи треба да се манипулираат и складираат во преработувачките објекти на начин кој спречува повторна контаминација.

(10) Мострите од крајните производи, кои се земени во текот на складирањето или при повлекувањето од складот на преработувачкиот објект, треба да се усогласени со следните стандарди:

- *Salmonella*: отсутност во 25 гр: $n = 5$, $c = 0$, $m = 0$, $M = 0$

- *Enterobacteriaceae* : $n = 5$, $c = 2$, $m = 10$, $M = 300$ во 1 гр.

каде:

n = број на мостри кои треба да се тестираат,

m = праг на вредноста за бројот на бактерии; резултатот се смета задоволителен доколку бројот на бактерии во сите мостри не го надминува m ,

M = максимална вредност на бројот на бактерии, резултатот се смета незадоволителен доколку бројот на бактерии во една или повеќе мостри е еднаков на M или е поголем, и

c = бројот на бактерии во мострите, чиј број може да биде меѓу m и M , мострата сепак се смета прифатлива доколку бројот на бактерии во другите мостри е m или помал.

(11) Стандардите од став (10) на овој член не се однесуваат на преработените масти и рибино масло добиени со преработка на нуспроизводи од животинско потекло доколку преработените животински производи кој се добиваат од преработката се усогласени со овој стандард.

(12) Неискористетните или вишокот на преработените производи треба после нивното перманентно бележење:

1) нештетно да се одстранат како отпад со горење или согорување во објекти за горење или согорување одобрени од Агенцијата;

2) нештетно да се одстраната во депонии кои се одобрени согласно прописите за заштита на животната средина и

3) да се трансформираат во објекти за биогаз или објекти за компост одобрени од Агенцијата согласно член 14 од Законот за нуспроизводи од животинско потекло.

Член 4

Посебни услови за производи од крв

(1) Производите од крв треба да ги исполнуваат следните стандарди на преработка:

1) да подлежат на некој преработувачкиот процес со Методите 1, 2, 3, 4 и 5 и Метод 7 утврдени во Правилникот за посебните услови во однос на објектите, техничката опременост, како и постапките и барањата за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат преработувачките објекти за Категорија 1 материјали и Категорија 2 материјали на нуспроизводи од животинско потекло, или

2) метод за преработување со кој се обезбедува усогласување на производот со хигиенските услови од член 3 од овој правилник.

(2) Крв како суровина за производство на производи од крв може да се користи доколку е добиена од нуспроизводите од животинско потекло опишани во точките 3.1, 3.2 и 3.2.1 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло^(*).

(3) Увоз на преработени животински протеини се врши доколку се исполнети следниве посебни услови:

1) да потекнуваат од трети земји кои се наоѓаат на списокот во листа на одобрени земји утврден во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со нуспроизводи од животинско потекло, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со нуспроизводи од животинско потекло, како и листата на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит^(*);

2) да потекнуваат од објекти за преработка, кои се наоѓаат на списокот на одобрени објекти утврдени во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, листа на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло, како и начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло^(*);

3) да се произведени во согласност со ставовите (1) и (2) од овој член и

4) да се придружени со соодветен ветеринарно здравствен сертификат.

Член 5

Посебни услови за топени масти, рибино масло и деривати од масло добиени од Категорија 3 материјали

(1) Топени масти, рибино масло и деривати од масло добиени од Категорија 3 материјали треба да ги исполнуваат следните стандарди на преработка:

1) освен доколку топената маст и рибино масло не се произведени согласно Правилникот за посебните барања за храна од животинско потекло^(*), топените масти треба да се произведуваат со користење на преработувачкиот процес со Методите 1, 2, 3, 4 и 5 и Метод 7 утврдени во Правилникот за посебните услови во однос на објектите, техничката опременост, како и постапките и барањата за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат преработувачките објекти за Категорија 1 материјали и Категорија 2 материјали на нуспроизводи од животинско потекло и рибино масло со користење на преработувачките процеси со Методите 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 утврдени во Правилникот за посебните услови во однос на објектите, техничката опременост, како и постапките и барањата за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат преработувачките објекти за Категорија 1 материјали и Категорија 2 материјали на нуспроизводи од животинско потекло или со метод со кој се обезбедува усогласување на производот со хигиенските услови од член 3 на овој правилник. Топената маст која потекнува од преживари треба да се пречисти на начин да максималните нивоа на вкупните нерастворливи нечистотии не надминат 0,15% во тежина и

2) дериватите од масло добиени од Категорија 3 материјали и од рибино масло треба да се произведуваат со користење на преработувачките процеси со Методите 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 утврдени во Правилникот за посебните услови во однос на објектите, техничката опреме-

ност, како и постапките и барањата за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат преработувачките објекти за Категорија 1 материјали и Категорија 2 материјали на нуспроизводи од животинско потекло.

(2) Суровините за производство на топени масти, рибино масло и деривати од масло добиени од Категорија 3 материјали треба да ги исполнуваат следните посебни услови:

1) за топени масти и деривати од масло опишани во точките 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 и 3.11 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло^(*) и

2) за рибино масло опишани во точките 3.5, 3.6, 3.9 и 3.10 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло^(*).

(3) Складирањето на топени масти, рибино масло и деривати од масло добиени од Категорија 3 материјали треба да ги исполни следните посебни услови:

1) топената маст и маслото од риба треба да се ставаат во нови кутии, или во кутии кои се исчистени и дезинфицирани и треба да се преземат сите безбедносни мерки за да се спречи повторната контаминација и

2) кога се спроведува транспорт на непакувани производи, цевките, пумпите и непакуваните резервоари и сите други непакувани контејнери или цистерни, кои се користат за транспортирање на производите од објектот за производство директно на бродот, во поморските танкери или директно до објектите, треба да се чисти.

(4) Увоз на топена маст, рибино масло и деривати од масло добиени од Категорија 3 материјали се врши доколку се исполнети следниве посебни услови:

1) за топена маст и деривати од масло добиени од Категорија 3 материјали:

а) да потекнуваат од трети земји кои се наоѓаат на списокот во листа на одобрени земји утврден во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со нуспроизводи од животинско потекло, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со нуспроизводи од животинско потекло, како и листата на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит^(*);

б) да потекнуваат од објекти за преработка, кои се наоѓаат на списокот на одобрени објекти утврдени во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, листа на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло, како и начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло^(*);

в) да се произведени со стандардите на преработка, посебните услови за суровина и складирање согласно ставовите (1), (2) и (3) од овој член и:

- целосно или делумно се добиени од суровини по потекло од свињи и потекнуваат од земја или дел од територијата на земја во која немало појава на Лигавка и шап во последните 24 месеци и во која немало појава на класична чума кај свињите и африканска чума кај свињите во последните 12 месеци,

- целосно или делумно се добиени од суровини по потекло од перната живина и потекнуваат од земја, или дел од територијата на земја, во која немало појава на болеста Њукасл и Авијарна инфлуенза во претходните шест месеци,

- целосно или делумно се добиени од суровини по потекло од преживари и потекнуваат од земја или дел од територијата на земја во која немало појава на Лигавка и шап во последните 24 месеци и во која немало појава на Говедска чума во последните 12 месеци, или

- онаму каде што имало појава на една од горенаведените болести во текот на односниот горенаведен период, биле предмет на еден од следните процеси на термичка обработка:

- најмалку 70°C, најмалку 30 минути или

- најмалку 90°C, најмалку 15 минути,

и деталите за критичните контролни точки се евидентираат и водат, со цел операторот и Агенцијата да може да го следи работењето на објектот. Во податоците треба да се вклучи: големината на парчињата, критичната температура, а како што е соодветно, апсолутното време, преглед на притисокот, процентот на напој на суровината и процентот на рециклирање на масата, и

г) да се придружени со соодветен ветеринарно здравствен сертификат и

2) за масло од риба и деривати добиени од масло од риба:

1) да потекнуваат од трети земји кои се наоѓаат на списокот во листа на одобрени земји утврден во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со нуспроизводи од животинско потекло, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со нуспроизводи од животинско потекло, како и листата на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит^(*);

2) да потекнуваат од објекти за преработка, кои се наоѓаат на списокот на одобрени објекти утврдени во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, листа на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло, како и начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло^(*);

3) да се произведени со стандардите на преработка, посебните услови за суровина и складирање согласно ставовите (1), (2) и (3) од овој член и

4) да се придружени со соодветен ветеринарно здравствен сертификат.

Член 6

Посебни услови за млеко, колострум, производи на база од млеко и други производи добиени од млеко и колострум

(1) Млекото, колострумот и другите производи добиени од млеко и колострум треба да ги исполнуваат следните стандарди на преработка:

1) за млеко:

1) стерилизација со F_0 вредност од 3 или повеќе каде F_0 е пресметаниот убивачки ефект на бактериските спори. F_0 вредност од 3 претставува кога млекото од најладната точка доволно се загрева за да постигне убивачки ефект од 121°C од три минути со моментално загревање и ладење;

2) УНТ во комбинација со едно од следниве третмани:

а) последователен физички третман преку:

- процес на сушење, комбиниран со дополнително загревање на најмалку 72°C за млеко наменето за исхрана на животните,

- намалување на рН вредност под 6 за време од најмалку 1 час;

б) условот да млекото, производите на база од млеко и производи добиени од млеко се произведени 21 ден пред испораката и за време на тој период во државата на потекло немало случај на болеста Лигавка и шап;

3) пастеризација применета двапати;

4) пастеризација во комбинација со еден од следниве третмани:

а) последователен физички третман преку:

- процес на сушење, комбиниран со дополнително загревање на најмалку 72°C за млеко наменето за исхрана на животните,

- намалување на рН вредност помалку од шест за време од најмалку еден час.

б) условот да млекото, производите на база од млеко и производи добиени од млеко се произведени 21 ден пред испораката и за време на тој период во државата на потекло немало случај на болеста Лигавка и шап;

II производите на база од млеко и производите добиени од млеко треба да ги исполнат стандардите на преработка од точка I на овој став или да бидат добиени од млеко кое ги исполнува стандардите на преработка од точка I на овој став;

III за сурутката наменета за исхрана на животните на кои може да се пренесе болеста Лигавка и шап и произведена со стандардите на преработка од точка I на овој став:

1) или да е собрана 16 часа по засирувањето на млекот и рН вредноста треба да биде под 6 пред транспортот до фармата, или

2) да е произведена најмалку 21 ден пред испораката и за време на тој период во државата на потекло немало случај на болеста Лигавка и шап,

IV за производите на база од млеко и производите добиени од млеко, произведени со стандардите на преработка согласно точките I, II, и III од овој став:

1) да се преземат сите безбедносни мерки за да се спречи повторната контаминација на производот;

2) финалниот производ да се означи дека содржи Категорија 3 материјали и дека не е за исхрана на луѓето, и треба да е:

- спакуван во нови контејнери, или

- транспортиран во збиен контејнер или со друго транспортно средство со претходно чистење и дезинфекција на контејнерот и транспортното средство;

V суровото млеко треба да биде добиено од животни и со соодветни гаранции од областа на здравствена заштита на животните;

VI за колострумот и производите од колострумот:

1) се добиваат од животни од видот говедо и фарми кои се официјално прогласени за слободни од болестите Туберкулоза, Бруцелоза и Ензотската леукоза.

2) да се произведени најмалку 21 ден пред испораката и за време на тој период во државата на потекло немало случај на болеста Лигавка и шап и

VII за Категорија 3 материјали што содржат талог добиен од центрифугирање или сепарирање при преработка на млеко а се наменети за исхрана на животните треба да поминат загревање на најмалку 72 °C од шеесет минути или најмалку 80°C од триесет минути.

(2) Суровините за млеко, колострум, производи на база од млеко и други производи добиени од млеко и колострум треба да ги исполнуваат следните посебни услови:

1) да се користи млеко од Категоријата 3 материјали наведени во точките 3.5 со исклучок на талог добиен од центрифугирање или сепарирање при преработка на млеко, 3.6 и 3.8 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло^(*) и

2) колострум кој потекнува од животни кои не покажуваат знаци на болести кои можат да се пренесат преку колострумот на луѓето и животните.

(3) Увоз на млеко, колострум, производи на база од млеко и други производи добиени од млеко и колострум се врши доколку се исполнети следниве посебни услови:

1) да се произведени со стандардите на преработка и посебните услови за суровина согласно ставовите (1) и (2) од овој член;

2) за млеко, производи на база од млеко и други производи добиени од млеко да се исполнети стандардите на преработка од став (1) точка I подточките 1), 2), 3), и 4) подточка а) од овој член и да се во согласност со став (1) точки II и IV од овој член и во случај на сурутка да е во согласност со став (1) точка III од овој член;

3) за млеко, производи на база од млеко и други производи добиени од млеко, со отстапување од став (1) точка I подточка 2) од овој член, потекнуваат од трети земји кои се наоѓаат на списокот во листата од трети земји утврден во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со нуспроизводи од животинско потекло, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со нуспроизводи од животинско потекло, како и листата на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит^(*) и поминале процес на пастеризација и не биле испорачани и пристигнати на ветеринарното инспекциско место на граничен премин најмалку дваесет и еден ден по производството и за време на тој период немало случај на болеста лигавка и шап во земјата на производство;

4) да потекнуваат од трети земји кои се наоѓаат на списокот во листа на одобрени земји утврден во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со нуспроизводи од животинско потекло, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со нуспроизводи од животинско потекло, како и листата на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит^(*);

5) да потекнуваат од објекти за преработка, кои се наоѓаат на списокот на одобрени објекти утврдени во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, листа на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло, како и начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло^(*);

6) да се придружени со соодветен ветеринарно здравствен сертификат;

7) за колострум и производи од колострум да поминат процес на пастеризација и не биле испорачани и пристигнати на ветеринарното инспекциско место на граничен премин најмалку дваесет и еден ден по производството и за време на тој период немало случај на болеста Лигавка и шап во земјата на производство;

8) за материјалите кои се добиени од животни од видот говеда, животните:

а) треба да бидат под официјална ветеринарна контрола која треба да осигура дека фармите во кои се одгледуваат говедата се официјално ослободени од болестите Лигавка и шап и Бруцелоза и колострумот наменет за исхрана не е под забрана од националната легислатива, поврзана со мерките за сузбивање на болестите Лигавка и шап и Бруцелоза, на земјата на потекло и

б) треба да бидат официјално ослободени од болеста ензотска говедска леукоза или во официјалниот систем за контрола на болеста ензотска говедска леукоза не постои евидентиран случај на клинички и лабораториски докажана ензотска говедска леукоза во последните две години;

9) по производството превземени се сите превентивни мерки за спречување на вкрстената контаминација и

10) финалниот производ треба да биде означен дека содржи Категорија 3 материјали и не е наменет за исхрана на луѓето и да се спакуван во нови пакувања или доколку се транспортира во збирни контејнери истите треба пред употребата да бидат исчистени и дезинфицирани.

(4) Операторот и објектот за производство на млеко, производи на база од млеко и други производи добиени од млеко за користење на сурутката за исхрана на животните може да биде регистриран доколку е одобрен согласно Законот за безбедност на храната⁽⁶⁾.

Член 7

Посебни услови за желатин и хидролизирани протени

(1) Желатинот и хидролизирани протени треба да ги исполнуваат следните стандарди на преработка:

1) за желатин доколку не е произведен согласно Правилникот за посебните барања за производи од животинско потекло⁽⁵⁾;

а) треба да се произведува со процес, со кој обезбедува дека непреработените материјали од Категоријата 3 подлежат на обработка со киселина или база, по која се плакнат еднаш или повеќе пати. рН вредноста треба да биде прилагодена консеквентно. Желатинот треба да се екстрахира со затоплување еднаш или неколку пати едно по друго, а потоа се прочистува со помош на филтрирање или стерилизација;

б) по подложувањето на процесот наведен во подточка а) од оваа точка, желатинот може да претрпи процес на сушење, а каде што е соодветно, процес на дробење или ламинирање;

в) не треба да се употребуваат конзерванси, освен сулфур диоксид и хидроген пероксид;

г) желатинот треба да се обвие, спакува, складира и транспортира под задоволителни хигиенски услови, и тоа:

- да се обезбеди посебна просторија за складирање на материјали за завиткување и за пакување и

- завиткувањето и пакувањето треба да се одвиваат во таа просторија, или во место посебно наменето за таа цел, и

д) на амбалажите и пакетите кои содржат желатин треба да пишува „желатин наменет за исхрана на животните“ и

2) за хидролизирани протеини:

а) треба да се произведуваат со процес на производство кој содржи соодветни мерки со кои контаминацијата на Категоријата 3 материјалите се сведува на минимум. Хидролизирани протеини треба да имаат молекуларна тежина под 10 000 далтони;

б) хидролизирани протени, делумно или целосно добиени од кожи и крзна на преживари треба да се произведуваат во преработувачки објект кој е наменет само за производство на хидролизирани протени, со користење на процес кој вклучува приготвување на сурови Категорија 3 материјали со саламура, вар и интензивно перење проследено со:

- изложување на материјалите на рН вредност повисока од 11, повеќе од три часа на температура повисока од 80 °C и веднаш потоа на термичка обработка на повеќе од 140 °C, 30 минути на повеќе од 3,6 бари, или

- изложување на материјалите на рН вредност од 1 до 2, потоа на рН вредност повисока од 11, проследено со термичка обработка на 140 °C, 30 минути на 3 бари, или

- еквивалентен производствен процес одобрен од Агенцијата.

(2) Суровините за желатин и хидролизирани протеини треба да ги исполнуваат следните посебни услови:

а) за желатин опишани во точките 3.1, 3.2, 3.5, 3.6, 3.7, 3.9 и 3.10 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло⁽¹⁾.

б) за хидролизирани протени опишани во точките 3.4, 3.8 и 3.11 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло⁽¹⁾.

(3) Увоз на желатин и хидролизирани протени се врши доколку се исполнети следниве посебни услови:

1) да се произведени со стандардите на преработка и посебните услови за суровина согласно ставовите (1) и (2) од овој член;

2) да потекнуваат од трети земји кои се наоѓаат на списокот во листа на одобрени земји утврден во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со нуспроизводи од животинско потекло, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат и други документи што ја придружуваат пратката со нуспроизводи од животинско потекло, како и листата на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит⁽³⁾;

3) да потекнуваат од објекти за преработка, кои се наоѓаат на списокот на одобрени објекти утврдени во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, листа на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло, како и начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло⁽⁴⁾ и

4) да се придружени со соодветен ветеринарно здравствен сертификат.

Член 8

Посебни услови за дикалциум фосфат

(1) Дикалциум фосфатот треба да го исполнува следниот стандард за преработка кој се состои од три чекора:

1) коскените материи од Категоријата 3 материјали треба да бидат ситно издробени и обезмастени со топла вода и обработени со растворена хидрохлорна киселина (со минимална концентрација од 4% и рН вредност пониска од 1,5) во тек од најмалку два дена;

2) последователно на процесот од точка 1) на овој став, добиената фосфорна течност се обработува со вар, со што се добива талог од дикалциум фосфат со рН вредност од 4 до 7 и

3) на крајот, со воздух се суши талогот на дикалциум фосфат, со влезна температура од 65 до 325 °C и крајна температура помеѓу 30 и 65 °C, или со еквивалентен производствен процес одобрен од Агенцијата и

(2) Доколку дикалциум фосфатот е добиен од обезмастени коски, тој треба да се добие од коски кои се исправни за исхрана на луѓето со соодветна анте и пост мортем инспекција.

(3) Како суровина за дикалциум фосфат треба да се користи Категоријата 3 материјали и нивните деривати со исклучок на материјалите и нивните деривати опишани во точките 3.13, 3.14, 3.15 и 3.16 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло^(*).

(4) Увоз на дикалциум фосфат се врши доколку се исполнети следниве посебни услови:

1) да потекнува од трети земји кои се наоѓаат на списокот во листа на одобрени земји утврден во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со нуспроизводи од животинско потекло, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со нуспроизводи од животинско потекло, како и листата на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит^(*);

2) да потекнува од објекти за преработка, кои се наоѓаат на списокот на одобрени објекти утврдени во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, листа на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло, како и начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло^(*);

3) да е произведен со стандардите на преработка и посебните услови за суровина согласно ставовите (1) и (2) од овој член и

4) да е придружен со соодветен ветеринарно здравствен сертификат.

Член 9

Посебни услови за трикалциум фосфат

(1) Три калциум фосфатот треба да ги исполнува следните стандарди на преработка со кој се обезбедува:

1) дека сите Категорија 3 коскените материи се ситно издробени и обезмастени со топла вода (со делови на коски до 14 мм);

2) континуирано варење со пареа на 65°C во текот на 30 минути на 4 бара;

3) издвојување на протеинскиот течен дел од hydroxyapatite (tricalcium phosphate) со центрифугирање и

4) гранулирање на трикалциум фосфат по сушење во флуидна постела со воздух на 200°C, или, со еквивалентен производствен процес одобрен од Агенцијата.

(2) Како суровина за трикалциум фосфат треба да се користи Категоријата 3 материјали и нивните деривати со исклучок на материјалите и нивните деривати опишани во точките 3.13, 3.14, 3.15 и 3.16 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло^(*).

(3) Увоз на трикалциум фосфат се врши доколку се исполнети посебните услови од член 8 став (4) точки 1), 2) и 4) и да е произведен со стандардите на преработка и посебните услови за суровина согласно ставовите (1) и (2) од овој член.

Член 10

Посебни услови за колаген

(1) Колагенот треба да ги исполнува следните стандарди на преработка:

1) да биде произведен со процес со кој се обезбедува дека непререботениот Категорија 3 Материјал е подложен на третман, кој вклучува перење, рН прилагодување со користење на киселина или база следено со едно или повеќе плакнења, филтрации и екструзии. По третманот, колагенот може да подлежи на просец на сушење и

2) употреба на конзерваси, освен на оние кои се одобрени, не е дозволена.

(2) Како суровина за колаген треба да се користи Категоријата 3 материјали и нивните деривати со исклучок на материјалите и нивните деривати опишани во точките 3.13, 3.14, 3.15 и 3.16 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло^(*).

(3) Складирањето на колаген добиени од Категорија 3 материјали треба да ги исполни следните посебни услови:

1) да се обезбеди посебна просторија за складирање на материјали за завитување и за пакување;

2) завитувањето и пакувањето треба да се одвиваат во таа просторија, или во место посебно наменето за таа цел и

3) на амбалажите и пакетите кои содржат колаген треба да пишува „колаген погоден за исхрана на животните“.

(4) Увоз на колаген се врши доколку се исполнети посебните услови од член 8 став (4) точки 1), 2) и 4) и да е произведен со стандардите на преработка и посебните услови за суровина и складирање согласно ставовите (1), (2) и (3) од овој член.

Член 11

Посебни услови за производи од јајца

(1) Производите од јајца треба да ги исполнува следните стандарди на преработка:

1) да подлежат на некој од постапките за преработување со Методите 1, 2, 3, 4 и 5 и Метод 7 утврдени во Правилникот за посебните услови во однос на објектите, техничката опременост, како и постапките и барањата за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат преработувачките објекти за Категорија 1 материјали и Категорија 2 материјали на нуспроизводи од животинско потекло;

2) да се подложени на метод кој обезбедуваат дека производите се во согласност со основните микробиолошки стандарди, или

3) да се третирани во согласност со членовите 81, 82, 83, 84, 85 и 86 од Правилник за посебните барања за храната од животинско потекло^(*).

(2) Како суровина за производство на производи од јајца треба да се користат Категоријата 3 материјали и нивните деривати опишани во точките 3.5, 3.6 и 3.11.2 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло^(*).

(3) Увоз на производи од јајца се врши доколку се исполнети посебните услови од член 8 став (4) точки 1), 2) и 4) на овој правилник и да се произведени со стандардите на преработка и посебните услови за суровина согласно ставовите (1) и (2) од овој член.

Член 12

Посебни услови на нуспроизводи од животинско потекло опишани во точката 3.6 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло наменети за исхрана на фармски животни, со исклучок на крзнени животни

(1) Нуспроизводи од животинско потекло опишани во точката 3.6 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло^(*) наменети за исхрана на фармски животни, со исклучок на крзнени животни треба да ги исполнува следните стандарди на преработка:

1) да се преработени во соодласност со поимот од член 4 точка 29 од Законот за безбедност на храната^(*) или се третирали во согласност со Законот за нуспроизводи од животинско потекло^(*);

2) да се составени или да содржат една или повеќе материјали опишани во точката 3.6 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло^(*) и тоа:

- а) млеко;
- б) производи на база од млеко;
- в) деривати од млеко;
- г) јајца;
- д) производи од јајца;
- е) мед;
- е) преработени масти;
- ж) колаген и
- з) желатин;

3) не биле во контакт со други Категорија 3 материјали и

4) да се преземени се превентивни мерки за спречување на контаминацијата на нуспроизводите од животинско потекло.

(2) Увоз на нуспроизводи од животинско потекло опишани во точката 3.6 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло^(*) наменети за исхрана на фармски животни, со исклучок на крзнени животни, се врши доколку се исполнети посебните услови од член 8 став (4) точки 1), 2) и 4) на овој правилник и да се произведени со стандардите на преработка согласно ставот (1) од овој член.

Член 13

Посебни услови за одредена храна за риби и мамки за риболов

(1) Нуспроизводите од животинско потекло од риби и водни безрбетници и нивните деривати наменети за исхрана на фармски риби или на други видови од аквакултурата треба да ги исполнува следните стандарди на преработка:

1) да бидат ракувани и преработени одделно од материјалите кои не се наменети за исхрана на фармски риби или на други видови од аквакултурата;

2) да потекнуваат од:

а) диви риби или други диви водени животни, освен морски цицачи, уловени од комерцијални причини, или од нуспроизводи од диви риби со потекло од објекти за преработка на риби наменети за исхрана на луѓето, или

б) од фармски риби, со намена за исхрана на фармски риби од други видови и

3) да се преработени во преработувачки објекти во согласност со методите кои обезбедуваат микробиолошки безбеден производ особено од патогените микроорганизми кај рибите.

(2) Со цел да се превенираат неприфатливи ризици за ширење на заразни болести на луѓето и животните, и по утврдување на дополнителни услови од страна на Агенцијата согласно член 10-а од Законот за ветеринарно здравство, може да се употребуваат водни животни и водни и земни безрбетници како:

а) храна за животни за фармски риби или за водни безрбетници, кога нуспроизводите од животинско потекло не се преработени согласно став (1), точка 3) од овој член и

б) мамки за риболов, вклучувајќи мамки за водни безрбетници.

(3) Увоз на одредена храна за риби и мамки за риболов се врши доколку се исполнети посебните услови од член 8 став (4) точки 1), 2) и 4) на овој правилник и да се произведени со стандардите на преработка согласно ставот (1) од овој член.

Член 14

Услови кои треба да ги исполнуваат објектите за производство на храна за домашни миленици и технички објекти

(1) Објектите за производство на храна и техничките објекти за нуспроизводи од животинско потекло треба да ги исполнуваат следните услови:

1) да работат во согласност со посебните услови за производите кои се произведуваат во нив утврдени со овој правилник;

2) да се усогласени со посебните услови за производство, утврдени во овој член;

3) да се утврдат и спроведат методи на мониторинг и контрола на критичните контролни точки, врз основа на процесот кој се користи;

4) во зависност од производите, да зема мостри за анализа во овластена лабораторија од страна на Агенцијата, за проверка на усогласеноста со стандардите, утврдени во членовите 11 и 12 од Законот за ветеринарно здравство;

5) операторот да ја чува евиденција за добиените податоци, во согласност со точките 2) и 3) од овој став, за презентирање на Агенцијата. Резултатите од прегледите и тестовите се чуваат најмалку две години и

б) да се известува Агенцијата, доколку резултатот од лабораториското испитување, наведено во точката 3) од овој став, или од секои други достапни информации, се открие постоење на сериозна опасност по здравјето на животните или на луѓето.

(2) Објектите во кои се произведува храна за домашни миленици, грицкалицы и технички производи, треба да:

1) поседуваат соодветни простории за складирање и обработка на пристигнатите материјали со комплетна безбедност и

2) поседуваат соодветни простории за нештетно отстранување на неискористените нуспроизводи од животинско потекло, кои остануваат по производството на производите, во согласност со член 14 од Законот за нуспроизводи од животинско потекло, или овие материјали треба да се испратат во преработувачки објекти, или во објекти за горење или согорување, во согласност со член 14 од Законот за нуспроизводи од животинско потекло.

(3) Нуспроизводите од животинско потекло кои единствено можат да се користат во производството на храна за домашни миленици и грицкалицы за домашни миленици се следните производи:

1) делови од заклани животни, исправни за исхрана на луѓето, во согласност со Законот за безбедност на храната^(*), но не се наменети за исхрана на луѓето од комерцијални причини;

2) делови од заклани животни, кои не се исправни за исхрана на луѓето, но не поради болести кои се преносливи врз луѓето или животните, и кои потекнуваат од трупови кои се исправни за исхрана на луѓето во согласност со Законот за безбедност на храната^(*);

3) сурова кожа и крзна, копита и рогови, свински четини и пердуви од животни кои се заклани во кланица, по спроведен ante mortem ветеринарно санитарен преглед и утврдување на исправност за исхрана на луѓето, во согласност со Законот за безбедност на храната^(*);

4) крв од животни, освен од преживари, кои се заклани во кланица, по спроведен ante mortem ветеринарно здравствен преглед, исправни за исхрана на луѓето;

5) нуспроизводи од животинско потекло, добиени со текот на производство на производи за исхрана на луѓето, вклучувајќи ги и обезмастените коски и чварки;

6) неискористена храна од животинско потекло, или неискористена храна, која содржи производи од животинско потекло, освен помии, кои повеќе не се наменети за исхрана на луѓето од комерцијални причини, или заради проблеми во производството, или дефекти во пакувањето, или други дефекти кои не претставуваат било каков ризик за луѓето или животните;

7) сурово млеко од животни кои не покажуваат клинички знаци на болест, која преку тој производ може да се пренесе врз луѓето или животните;

8) риби или други морски животни, освен морските цицачи, уловени на отворено море за потребите од производство на рибино брашно;

9) свежи нуспроизводи од риба од објекти за производство на производи од риба за исхрана на луѓето и

10) лушпи од јајца, нуспроизводи од инкубатори и нуспроизводи од скршени јајца кои потекнуваат од животни кои не покажуваат клинички знаци на болест, кои преку тој производ може да се пренесе врз луѓето или животните.

(4) Суровата храна за домашни миленици може да се произведува само од:

1) делови од заклани животни, исправни за исхрана на луѓето, во согласност со Законот за безбедност на храната^(*), но не се наменети за исхрана на луѓето од комерцијални причини и

2) делови од заклани животни, кои не се исправни за исхрана на луѓето, но не поради болести кои се преносливи врз луѓето или животните кои потекнуваат од трупови кои се исправни за исхрана на луѓето во согласност со Законот за безбедност на храната^(*).

(5) Конзервираната храна за домашни миленици треба да подлежи на термичка обработка со минимална F₀ вредност од 3.

(6) Преработената храна за домашни миленици, со исклучок на конзервираната храна за домашни миленици, треба да подлежи на термичка обработка низ целата нејзина супстанца од најмалку 90 °C. По третманот, треба да се преземат сите мерки на претпазливост за да се обезбеди дека производот не е изложен на контаминација. Производот треба да се пакува во нова амбалажа.

(7) Грицкалиците за домашните миленици треба да подлежат на термички третман кој е доволен да се уништат патогените организми, вклучително и салмонелата. По третманот, треба да се преземат сите мерки на претпазливост за да се обезбеди дека производот не е изложен на контаминација. Производот треба да се пакува во нова амбалажа.

(8) Суровата храна за домашни миленици треба да се пакува во нова амбалажа, која спречува пропуштање. Треба да се преземат ефективни чекори за да се обезбеди дека производот не е изложен на контаминација во текот на производствениот ланец, сè до моментот на продажба. Зборовите „само храна за домашни миленици“ треба видливо и читливо да биде истакната на амбалажата.

(9) Во текот на производството и/или во текот на складирањето, пред испораката треба да се земаат мостри по случаен избор, за да се утврди усогласеноста со следниве стандарди:

- Salmonell: отсуство во 25 гр.: n = 5, c = 0, m = 0, M = 0

- Enterobacteriaceae: n = 5, c = 2, m = 10, M = 300 in 1 g каде:

n = број на мостри кои треба да се тестираат.

m = прагот на вредност на бројот на бактерии, резултатот се смета задоволителен доколку бројот на бактерии во сите примероци не ја надминува m.

M = максималната вредност за бројот на бактерии, резултатот се смета незадоволителен доколку бројот на бактерии во еден или повеќе мостри е M или поголем, и

c = број на мостри на пресметаните бактерии, кој може да биде меѓу m и M, мострата сеуште се смета за прифатлива, доколку бројот на бактерии во другите примероци е m или помал.

Во секој случај, за конзервираната храна за домашни миленици која е подложена на термички третман согласно став 2 од овој член, мострирањето и тестирањето на Salmonell и Enterobacteriaceae не е неопходно.

(10) Увозот на храна за домашни миленици и кучешки грицкалицы се врши доколку:

1) потекнуваат од трети земји кои се наоѓаат на списокот во листа на одобрени земји утврден во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со нуспроизводи од животинско потекло, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со нуспроизводи од животинско потекло, како и листата на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит^(*);

2) потекнуваат од објекти за преработка, кои се наоѓаат на списокот на одобрени објекти утврдени во Правилникот за начинот и постапката за увоз и тран-

зит, листа на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло, како и начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло^(*);

3) се произведени во согласност со Законот за нуспроизводи од животинско потекло^(*) и

4) се придружени со ветеринарно здравствен сертификат.

Член 15

Посебни услови за додатоци за зачинување за производство на храна за домашни миленици

(1) Следните производи може да се користат за производство на течни/дехидрирани препработени производи од животинско потекло кои се користат за засилување на вкусните вредности на храната за домашни миленици:

1) делови од заклани животни, исправни за исхрана на луѓето, во согласност со Законот за безбедност на храната^(*), но не се наменети за исхрана на луѓето од комерцијални причини;

2) делови од заклани животни, кои не се исправни за исхрана на луѓето, но не поради болести, кои се преносливи врз луѓето или животните и кои потекнуваат од трупови кои се исправни за исхрана на луѓето во согласност со Законот за безбедност на храната^(*);

3) сурова кожа и крзна, копита и рогови, свински четини и пердуви од животни кои се заклани во кланица, по спроведен анте мортем ветеринарно здравствен преглед и по утврдување на исправност за исхрана на луѓето, во согласност со Законот за безбедност на храната^(*);

4) крв од животни, освен од преживари, кои се заклани во кланица, по спроведен анте мортем ветеринарно здравствен преглед, и по утврдување на исправност за исхрана на луѓето, во согласност со Законот за безбедност на храната^(*);

5) нуспроизводи од животинско потекло, добиени со текот на производство на производи за исхрана на луѓето, вклучувајќи ги и обезмастените коски и чварки;

6) неискористена храна од животинско потекло, или неискористена храна, која содржи производи од животинско потекло, освен помии, кои повеќе не се наменети за исхрана на луѓето од комерцијални причини, или заради проблеми во производството, или дефекти во пакувањето, или други дефекти кои не претставуваат било каков ризик за луѓето или животните;

7) сурово млеко од животни кои не покажуваат клинички знаци на болест, која преку тој производ може да се пренесе врз луѓето или животните;

8) риби или други морски животни, освен морските цицачи, уловени на отворено море за потребите од производство на рибино брашно;

9) свежи нуспроизводи од риба од објекти за производство на производи од риба за исхрана на луѓето и

10) лушпи од јајца, нуспроизводи од инкубатори и нуспроизводи од скршени јајца кои потекнуваат од животни кои не покажуваат клинички знаци на болест, која преку тој производ може да се пренесе врз луѓето или животните.

(2) Додатоците за зачинување на храната на домашни миленици треба да подлежат на метод на третман и параметри, кои обезбедуваат дека производот ги исполнува основните микробиолошки стандарди. По третманот, треба да се преземат сите мерки на претпазливост за да се обезбеди дека производот не е изложен на контаминација.

(3) Крајниот производ треба:

1) да биде спакуван во нова или стерилизирана амбалажа или

2) транспортиран рефузно или во контејнер или со некое друго средство на транспорт кои се детално исчистени и дезинфицирани со средства за дезинфекција одобрен од државниот ветеринарен инспекторат пред употребата.

(4) Увоз на додатоци за зачинување на храна за домашни миленици се врши доколку се исполнети посебните услови од член 8 став (4) точки 1), 2) и 4) на овој правилник и се произведени во согласност со Законот за нуспроизводи од животинско потекло^(*).

Член 16

Посебни услови за увоз на нуспроизводи од животинско потекло наменети за производство на храна за домашни миленици, фармацевтски производи и други технички производи

(1) Категорија 1 материјали наведен во точките 1.1, 1.2, 1.4 и 1.5 на став 1. од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло^(*) не треба да се употребуваат за производство на преработени производи коишто се наменети за употреба или примена на луѓе или животни, освен за следниве преработени производи:

- козметички производи;
- активни медицински помагала;
- медицински помагала;
- ин витро дијагностички медицински помагала;
- ветеринарни медицински препарати;
- медицински препарати;
- деривати кои не се наменети за исхрана на фармски животни и за апликација на земја од која фармските животни би се хранеле и
- деривати наменти за исхрана на крзнени животни.

(2) Доколку нуспроизводот од животинско потекло или нивниот дериват се користи за исхрана на фармски животни, за апликација на земја од која фармските животни би се хранеле а не се наменети за исхрана на крзнени животни, тие се ставаат во промет, освен за увоз, во согласност со посебните барања за преработени животински протеини и други преработени производи, под услов да се не утврдени какви било посебни барања за таквите производи.

(3) Операторите ги исполнуваат барањата за ставање во промет, освен за увозот, за храна за домашни миленици, доколку обезбедат:

1) услови за пласирање на пазарот на увезена храна за домашни миленици или храна за домашни миленици произведена од увезени материјали, од Категорија 1 материјал наведен во точка 1.3 на член 1. од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло^(*);

2) услови за безбедно наоѓање на извори и движење на материјалот кој треба да се користи под услови кои исклучуваат ризици врз здравјето на луѓето и животните;

3) документација;

4) параметри за процесот на производство, особено во врска со примената на физички и хемиски обработки на употребениот материјал;

5) услови за тестирање кои се применливи на крајниот производ и

6) услови за безбедна употреба на изведени производи кои наметнуваат ризик врз здравјето на луѓето и животните.

(4) Увоз на нуспроизводи од животинско потекло наменети за производство на храна за домашни миленици, фармацевтски производи и други технички производи, се врши доколку:

1) потекнуваат од трети земји кои се наоѓаат на списокот во листа на одобрени земји утврден во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со нуспроизводи од животинско потекло, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со нуспроизводи од животинско потекло, како и листата на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит^(*);

2) потекнуваат од објекти за преработка, кои се наоѓаат на списокот на одобрени објекти утврдени во Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, листа на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло, како и начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло^(*);

3) се состојат само од следните нуспроизводи од животинско потекло:

а) делови од заклани животни, исправни за исхрана на луѓето, во согласност со Законот за безбедност на храната^(*), но не се наменети за исхрана на луѓето од комерцијални причини;

б) делови од заклани животни, кои не се исправни за исхрана на луѓето, но не поради болести кои се преносливи врз луѓето или животните, и кои потекнуваат од трупови кои се исправни за исхрана на луѓето во согласност со Законот за безбедност на храната^(*);

в) сурова кожа и крзна, копита и рогови, свински четини и пердуви од животни кои се заклани во кланица, по спроведен анте мортем ветеринарно санитарен преглед и по утврдување на исправност за исхрана на луѓето, во согласност со Законот за безбедност на храната^(*);

г) крв од животни, освен од преживари, кои се заклани во кланица, по спроведен анте мортем ветеринарно здравствен преглед, и по утврдување на исправност за исхрана на луѓето, во согласност со Законот за безбедност на храната^(*);

д) нуспроизводи од животинско потекло, добиени со текот на производство на производи за исхрана на луѓето, вклучувајќи ги и обезмастените коски и чварки;

ѓ) неискористена храна од животинско потекло, или неискористена храна, која содржи производи од животинско потекло, освен помии, кои повеќе не се наменети за исхрана на луѓето од комерцијални причини, или заради проблеми во производството, или дефекти во пакувањето, или други дефекти кои не претставуваат било каков ризик за луѓето или животните;

е) сурово млеко од животни кои не покажуваат клинички знаци на болест, која преку тој производ може да се пренесе врз луѓето или животните;

ж) риби или други морски животни, освен морските цицачи, уловени на отворено море за потребите од производство на рибино брашно;

з) свежи нуспроизводи од риба од објекти за производство на производи од риба за исхрана на луѓето;

с) лушпи од јајца, нуспроизводи од инкубатори и нуспроизводи од скршени јајца кои потекнуваат од животни кои не покажуваат клинички знаци на болест, која преку тој производ може да се пренесе врз луѓето или животните и

4) нуспроизводите од животинско потекло за употреба како храна за крзнаши или за употреба како сировина храна треба да се состојат само од следните делови:

а) од заклани животни, исправни за исхрана на луѓето, во согласност со Законот за безбедност на храната^(*), но не се наменети за исхрана на луѓето од комерцијални причини или

б) од заклани животни, кои не се исправни за исхрана на луѓето, но не поради болести кои се преносливи врз луѓето или животните, и кои потекнуваат од трупови кои се исправни за исхрана на луѓето во согласност со Законот за безбедност на храната^(*).

5) се длабоко замрзнати во објектот на потеклото или се конзервирани на начин кој обезбедува да се спречи расипување во периодот помеѓу испораката и приемот во објектот на дестинација;

6) се преземени сите мерки на претпазливост за да се избегне повторувања на контаминацијата со патогени агенси;

7) се спакувани во нови амбалажи со кои се спречува секако пропуштање;

8) се придружени со ветеринарно здравствен сертификат и

9) по спроведената контрола од граничниот ветеринарен инспектор, тие се транспортираат:

а) директно во објектот за производство на храна за домашни миленици или во технички објект, со што се гарантира дека нуспроизводите од животинско потекло ќе се користат исклучиво за дозволената намена и дека нема да го напуштат објектот необработени или

б) во интермедијарен објект или

в) во одобрен и регистриран корисник или центар за собирање, кој гарантира дека нуспроизводите од животинско потекло ќе се користат единствено за дозволените цели, одобрени од Агенцијата за храна и ветеринарство.

Член 17

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престануваат да важат одредбите од членовите 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 од Правилникот за посебните услови во однос на објектите, техничката опременост, како и постапките и условите за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат преработувачките објекти за Категорија 3 материјали и посебните услови за преработени животински протеини и други преработени производи кои може да се користат како материјал за исхрана на животните („Службен весник на Република Македонија“ бр. 152/09) и одредбите од членовите 2, 3, 4, 13 и 16 од Правилникот за условите кои треба да ги исполнуваат објектите за производство на храна за домашни миленици и техничките објекти за нуспроизводи од животинско потекло и посебните технички услови и постапки за преработка при ставање во промет и увоз на храна за домашни миленици и технички производи од нуспроизводи од животинско потекло („Службен весник на Република Македонија“ бр. 110/10).

Член 18

Влегување во сила

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-1004/1
15 март 2017 година
Скопје

Директор на Агенцијата
за храна и ветеринарство,
м-р **Зоран Поповски**, с.р.

(^{*1}) Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло е усогласена со Регулотива (ЕЗ) бр. 1069/2009 на Европскиот Парламент и на Советот од 21 октомври 2009 година за утврдување на здравствени правила за нуспроизводи од животинско потекло и изведени производи кои не се наменети за исхрана на луѓето и за укинување на Регулотивата (ЕЗ) бр. 1774/2002.

(^{*2}) Законот за нуспроизводи од животинско потекло е усогласен со Регулотива (ЕЗ) бр. 1069/2009 на Европскиот Парламент и на Советот од 21 октомври 2009 година за утврдување на здравствени правила за нуспроизводи од животинско потекло и изведени производи кои не се наменети за исхрана на луѓето и за укинување на Регулотивата (ЕЗ) бр. 1774/2002.

(^{*3}) Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со нуспроизводи од животинско потекло, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со нуспроизводи од животинско потекло, како и листата на трети

земји од кои е одобрен увоз и транзит е усогласен со Регулотива (ЕЗ) бр. 1069/2009 на Европскиот Парламент и на Советот од 21 октомври 2009 година за утврдување на здравствени правила за нуспроизводи од животинско потекло и деривати на нуспроизводи кои не се наменети за исхрана на луѓето и за укинување на Регулотивата (ЕЗ) бр. 1774/2002, Регулотива на Комисијата (ЕУ) бр. 142/2011 од 25 февруари 2011 година за спроведување на Регулотивата (ЕЗ) бр. 1069/2009 на Европскиот парламент и на Советот за утврдување на здравствените правила во однос на нуспроизводи од животинско потекло и преработени производи од нив кои не се наменети за исхрана на луѓето и спроведување на Директивата 97/78/ЕЗ на Советот во однос на одредени примероци и предмети кои се ослободени од гранични ветеринарни проверки и прегледи според истата Директива CELEX бр. 32011R0142, Директива на Советот бр. 97/78/ЕЗ од 18 декември 1997 година за утврдување на принципите за регулирање на организацијата на ветеринарните контроли на производи кои влегуваат во Заедницата од трети земји и Регулотива (ЕЗ) бр. 882/2004 на Европскиот Парламент и на Советот од 29 април 2004 година за вршење службени контроли со цел да се обезбеди проверка на придружувањето со законодавството за добиточна храна и храна за луѓе, како и до правилата за здравје на животните и благосостојба на животните.

(^{*4}) Правилникот за начинот и постапката за увоз и транзит, листа на трети земји од кои е одобрен увоз и транзит, формата и содржината на ветеринарно-здравствениот сертификат или други документи што ја придружуваат пратката со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло, како и начинот и постапката на вршење на проверка и преглед при увоз и транзит на пратка со живи животни, аквакултура и производи од животинско потекло е усогласен со Одлука на Комисијата 2004/211/ЕЗ од 6 јануари 2004 година за утврдување на списокот на трети земји и на делови на територии од нив од кои земјите-членки дозволуваат увоз на живи непарнокопитари и семе, јајцеклетки и ембриони од непарнокопитари, и за измена на одлуките 93/195/ЕЕЗ и 94/63/ЕЗ, Одлука на Комисијата 2006/766/ЕЗ од 6 ноември 2006 година за воспоставување листи на трети земји и територии од кои е дозволен увоз на мекотели со двоен оклоп, иглокожи, туникати, морски полжави и рибни производи, Одлука на Комисијата 2007/777/ЕЗ од 29 ноември 2007 година за утврдување на условите за здравјето на животните и за здравјето на луѓето и модел на потврди за увоз на одредени производи од месо и обработени желудници, мочни и жолчни меури и црева за човекова исхрана од трети земји и за укинување на Одлука 2005/432/ЕЗ, Регулотива (ЕЗ) бр. 798/2008 на Комисијата од 8 август 2008 за утврдување на листа на трети држави, територии, зони или предели од кои живината и живинарските производи може да се увезат во или да транзитираат низ Заедницата и барања за ветеринарни уверенија, Регулотива (ЕЗ) бр. 1251/2008 на Комисијата од 12 декември 2008 година, за спроведување на Директивата 2006/88/ЕЗ на Советот во однос на условите и барањата за сертификација за пуштање во промет и за внесување

во Заедницата на водни животни и производи од истите и за утврдување на листа на видови преносители, Регулатива на Комисијата (ЕЗ) бр. 119/2009 од 9 февруари 2009 во која е пропишана листа на трети земји или делови од нив, за увоз во, или транзит низ Унијата на месо од диви зајаци, на одредени диви копнени цицачи и на фармски одгледувани зајаци и барањата за ветеринарно здравствена сертификација, Регулатива на Комисијата (ЕУ) бр. 206/2010 од 12 март 2010 во која е пропишана листа на трети земји, територии или делови од нив од кои се врши увоз во Европската Унија на одредени животни и свежо месо и барањата за ветеринарно здравствена сертификација, Регулатива на Комисијата (ЕУ) бр. 605/2010 од 2 јули 2010 во која се пропишани условите за здравјето на животните и јавното здравје и барањата за ветеринарно здравствена сертификација за внес во Европската Унија на свежо млеко, млечни производи, колострум и производи на база на колострум наменети за исхрана на луѓе, Регулатива на Комисијата за спроведување (ЕУ) 2016/759 од 28 април 2016 за одредување на листи на трети земји, делови од трети земји и територии од кои земјите членки одобруваат внес во Унијата на одредени производи од животинско потекло наменети за исхрана на луѓе, за пропишување на барањата за сертификација, за изменување на Регулативата (ЕЗ) бр. 2074/2005 и за укинување на Одлуката 2003/812/ЕЗ.

(⁵) Правилникот за посебните барања за храна од животинско потекло е усогласен со Регулативата (ЕЗ) бр. 853/2004 на Европскиот Парламент и на Советот од 29 април 2004 година за утврдување на посебни хигиенски правила за храна од животинско потекло.

(⁶) Законот за безбедност на храната е усогласен со Регулативата (ЕЗ) бр. 853/2004 на Европскиот Парламент и на Советот од 29 април 2004 година за утврдување на посебни хигиенски правила за храна од животинско потекло.

(⁷) Член 4 точка 29 од Законот за безбедност на храната е усогласен со член 2 (1) (м) од Регулатива (ЕЗ) бр. 853/2004 на Европскиот Парламент и на Советот од 29 април 2004 година за хигиена на прехранбените производи.

(⁸) Законот за нуспроизводи од животинско потекло е усогласен со Регулатива на Комисијата (ЕУ) бр. 142/2011 од 25 февруари 2011 година за спроведување на Регулативата (ЕЗ) бр. 1069/2009 на Европскиот парламент и на Советот за утврдување на здравствените правила во однос на нуспроизводи од животинско потекло и преработени производи од нив кои не се наменети за исхрана на луѓето и спроведување на Директивата 97/78/ЕЗ на Советот во однос на одредени примероци и предмети кои се ослободени од гранични ветеринарни проверки и прегледи според истата Директива.

(⁹) Членовите 81, 82, 83, 84, 85 и 86 од Правилник за посебните барања за храната од животинско потекло се усогласени со Поглавјата I, II и III од Оддел X од Анекс III на Регулативата (ЕЗ) бр. 853/2004 на Европскиот Парламент и на Советот од 29 април 2004 година за утврдување на посебни хигиенски правила за храна од животинско потекло.

ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

572.

Врз основа на член член 20 став 6 и член 56 став 1 точка 3 од Законот за здравствено осигурување („Службен весник на Република Македонија“ број 25/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008, 98/2008, 06/2009, 67/2009, 50/2010, 156/2010, 53/2011, 26/2012, 16/2013, 91/2013, 187/2013, 43/2014, 44/2014, 97/2014, 112/2014, 113/2014, 188/2014, 20/2015, 61/2015, 98/2015, 129/2015, 150/2015, 154/2015, 192/2015, 217/2015, 27/2016, 37/2016, 120/2016 и 142/2016), Управниот одбор на Фондот за здравствено осигурување на Македонија на седницата одржана на 28 февруари 2017 година, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СОСТАВОТ, НАДЛЕЖНОСТА И НАЧИНОТ НА РАБОТАТА НА ЛЕКАРСКИТЕ КОМИСИИ НА ФОНДОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Правилникот за составот, надлежноста и начинот на работата на лекарските комисии на Фондот за здравствено осигурување на Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 82/2016) во членот 3 по ставот 6 се додава нов став 7 кој гласи:

„За својата работа членовите на лекарските комисии за оценка на привремената спременост за работа и остварување на други права од задолжително здравствено осигурување добиваат паричен надоместок, чија висина се утврдува со решение на директорот на Фондот“.

Член 2

Во членот 3 став 9 бројот: „8“ се заменува со бројот: „9“.

Член 3

Ставовите 7, 8 и 9 од членот 3 се пренумерираат и стануваат ставови 8, 9 и 10.

Член 4

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-3188/1
3 март 2017 година
Скопје

Управен одбор
Заменик на претседателот,
Ангел Митевски, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о. - Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
в. д. директор и одговорен уредник – Лука Кржалоски
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2017 година изнесува 10.100 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.



2017035