

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 11 Год. LXVI | Вторник, 26 јануари 2010

Цена на овој број е 120 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
198. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерството за здравство.....	2	постојано приредување на посебни игри на среќа во автомат клуб што се наоѓа во Градски трговски центар, локал 15, д.е 107 во Скопје.....	5
199. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на недвижна ствар на Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија.....	2	205. Исправка на Програмата за основни геолошки истражувања за 2010 година.....	6
200. Одлука за давање на согласност на Одлуката за утврдување на висината на надоместокот за користење на железничката инфраструктура за 2010 година.....	2	206. Исправка на Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2010 година.....	6
201. Одлука за отстапување на медицински помагала од стоконите резерви без надомест.....	3	207. Правилник за содржината и начинот на водење на регистарот за потеклото на движното културно наследство што е предмет на трговија, начинот на вршење контрола над водењето на регистарот и обрасците што се употребуваат.....	7
202. Одлука за престанок и давање на трајно користење на движни ствари на Министерството за образование и наука.....	5	208. Правилник за формата, содржината и начинот на водење на влезната книга, книгата на инвентарот, излезната книга, картотеката и на другите видови евиденција на аудиовизуелните добра и на документацијата.....	10
203. Изменување на лиценца под број 19-5319/1 од 4.09.2007 година издадена на Друштвото за трговија и услуги „Фламинго“ ДОО Скопје за постојано приредување на посебни игри во автомат клуб.....	5	209. Правилник за стандардите за одредување на видовите на кинотеките, за нивната работа, за сместување и за чување на аудиовизуелните добра.....	14
204. Изменување на лиценца под број 19-6561/1 од 23.12.2008 година издадена на Друштвото за производство, трговија и услуги „АСТРА ЕЛЕКТРОНИК КОМПАНИ“ ДОО Скопје за	5	210. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	16
		211. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	16
		Огласен дел	1-32

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**198.**

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.01.2010 година донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА
ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО
ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА МИНИСТЕРСТВОТО
ЗА ЗДРАВСТВО

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука, на Министерството за здравство бр. 03-304/5 од 24.12.2009 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-6695/1
20 јануари 2010 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

199.

Врз основа на член 20 став 1 и член 27-а од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.01.2010 година донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИ-
СТЕЊЕ НА НЕДВИЖНА СТВАР НА СЛУЖБАТА ЗА
ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ НА ВЛАДАТА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа одлука на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија му престанува користењето на недвижна ствар-деловен простор на Бул. „Кузман Јосифовски Питу“ бр. 17 во Скопје, комплекс Трговски центар Скопјанка, кој се состои од: кат 1 локал 30 со површина од 63,44 м², локал 31 со површина од 25,33 м², локал 32 со површина од 25,33 м², локал 37 со површина од 11,67 м² и локал 39 со површина од 11,67 м², сопственост на Република Македонија.

Член 2

Недвижната ствар од член 1 на оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија.

Член 3

Примопредавањето на недвижната ствар од член 1 на оваа одлука, да се изврши меѓу Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија и Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија, во рок од триесет дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-6771/1-09
20 јануари 2010 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

200.

Врз основа на член 42 став 2 од Законот железниците („Службен весник на Република Македонија“ бр. 64/05 и 24/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.01.2010 година донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА НАДОМЕ-
СТОКОТ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ЖЕЛЕЗНИЧКАТА
ИНФРАСТРУКТУРА ЗА 2010 ГОДИНА

1. Владата на Република Македонија дава согласност на Одлуката за утврдување на висината на надоместокот за користење на железничката инфраструктура број 1497/1-1 од 12.11.2009 година, донесена од Управниот одбор на ЈП Македонски железници Инфраструктура – Скопје на седницата одржана на 12.11.2009 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-6840/1
20 јануари 2010 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

201.

Врз основа на член 13 од Законот за стоковни резерви („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/08, 103/08 и 77/09), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.01.2010 година донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА МЕДИЦИНСКИ ПОМАГАЛА ОД СТОКОВНИТЕ РЕЗЕРВИ
БЕЗ НАДОМЕСТ

Член 1

Со оваа одлука на ЈЗУ Клиника по хируршки болести „Свети Наум Охридски“ – Скопје, се отстапуваат без надомест медицински помагала од стоковните резерви кои се со кратки рокови или се застапени во мали количини:

Р. бр.	Назив Артикал	Производител	Количина	Рок на траење
1	Газа хидрофилна 100x80	Митекс	270	05.2010
2	Завој 12 x 5	Митекс	1200	05.2010
3	Завој 5 x 5	Митекс	260	05.2010
4	Завој 8 x 5	Митекс	31500	05.2010
5	Целулозна вата 1 кг.	Увоз	26	мали количини
6	Целулозна вата 1кг-Лигнин	Тосама	63	мали количини
7	Целулозна вата 5кг-Лигнин	9 Септември	65	мали количини
8	Санитетска вата 100 гр.	Билјана	15	мали количини
9	Санитетска вата 500 гр.	Билјана	2	мали количини
10	Санитетска вата 1 кг.	Митекс	625	05.2010
11	Гипсен завој 10 x 3	Тосама	135	01.2010
12	Гипсен завој 12 x 3	Тосама	144	12.2009
13	Гипсен завој 15 x 3	Тосама	360	07.2010
14	Гипсен завој 20 x 3	Тосама	260	12.2009
15	Игла 06 x 25 x 100	Увоз	2	05.2010
16	Фоли катетар ЦХ 16 Латекс	Амплимед	10	мали количини
17	Фоли катетар ЦХ 18 Латекс	Амплимед	20	мали количини
18	Фоли катетар ЦХ 20 Латекс	Амплимед	10	мали количини
19	Системи за трансфузија	К.Д.М.	4885	06.2010
20	И.В. Канила 20г.- Розе	Фавор мед.	40	мали количини
21	Хируршки ленен конец 30/3	Увоз	5	мали количини
22	Хируршки ленен конец 50/3	Увоз	10	мали количини
23	Хируршки ленен конец 80/3	Увоз	15	мали количини

24	Канила трахеална	Увоз	15	мали количини
25	Маски за е.у.	Тосама	240	мали количини
26	Ханзапласт Пеликан х 10	Увоз	500	10.2010
27	Гликоза р-ор. 10% 500 мл.	Хемофарм 1	4198	11.2010
28	Солудекс 40 500 мл.	Плива	240	мали количини
29	Солудекс 70 500 мл.	Плива	25	мали количини
30	Аминосол 10% 500 мл	Хемофарм 1	90	10.2010
31	Глицеринум пхј III 1000 мл.	Алкалоид	5	мали количини
32	Ревин Фрес 1 л.	Увоз	106	мали количини
33	Ревин вос. 1 л.	Увоз	16	мали количини
34	Термофор 3 л.	Увоз	14	мали количини
35	Топломер Хуман		1	мали количини

Член 2

Се задолжува Агенцијата за стоковни резерви да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-124/1
20 јануари 2010 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

202.

Врз основа на член 54 став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр.8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.01.2010 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за транспорт и врски му престанува користењето на движните ствари, книги и учебници во тираж по 850 примероци и тоа:

1. Неодржлив транспорт: Градски транспорт во новиот век

- Автор: Дејвид Банистер
- ISBN-978-0-415-35790-6

2. Микроелектронски кола

- Автор: Адел С. Седра, Кенет Ц. Смит
- Издавач: Оксфорд Универзитет
- ISBN-13: 978-0-19-514252-5
- Страници: 1392

3. Територии на профит

- Автор: Гари Филдс
- Издавач: Харвард Универзитет
- ISBN-13: 9780804747226
- Страници: 491

4. Производно инженерство и технологија

- Автор: Стивен Р. Шмид, Сероп Калпакџијан
- ISBN-10: 0131489658; ISBN-13: 978-0131489653

5. Основи на површинска метрологија

- Автор: Дејвид Ц. Вајтхаус
- ISBN-10: 0750300396; ISBN-13: 978-0750300391

6. Комуникациски мрежи - Основни концепти и клучни архитектури

- Автор: Алберто Леон - Гарсија, Индра Вицаја
- ISBN-10: 007246352X; ISBN-13: 978-00724663521

7. Брошури - ФИДИК (28 брошури) - Договори и Спогодби

8. Теорија на копнени возила

- Автор: Ј. У. Вонг
- ISBN: 0-471-35461-9.

Член 2

Движните ствари од член 1 на оваа одлука се даваат на трајно користење на Министерството за образование и наука, без надомест.

Член 3

Министерот за транспорт и врски, склучува договор со министерот за образование и наука за уредување на правата и обврските на движните ствари од член 1 на оваа одлука кои се даваат на трајно користење.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-261/1
20 јануари 2010 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

203.

Врз основа на член 16 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01, 2/02 и 54/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.01.2010 година, одобри

ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА
ПОД БРОЈ 19-5319/1 ОД 4.09.2007 ГОДИНА ИЗДАДЕНА НА ДРУШТВОТО ЗА ТРГОВИЈА И УСЛУГИ „ФЛАМИНГО“ ДОО СКОПЈЕ ЗА ПОСТОЈАНО ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНИ ИГРИ ВО АВТОМАТ КЛУБ

1. Во Лиценцата под број 19-5319/1 од 4.09.2007 година, издадена на Друштвото за трговија и услуги „Фламинго“ ДОО Скопје, за постојано приредување на посебни игри на среќа во автомат клуб, во точката 3, бројот „17“ се заменува со бројот „36“, а бројот „2“ се заменува со бројот „5“.

2. Ова изменување на лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.19-6798/1-09
20 јануари 2010 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

204.

Врз основа на член 16 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01, 2/02 и 54/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.01.2010 година, одобри

ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА
ПОД БРОЈ 19-6561/1 ОД 23.12.2008 ГОДИНА ИЗДАДЕНА НА ДРУШТВОТО ЗА ПРОИЗВОДСТВО, ТРГОВИЈА И УСЛУГИ „АСТРА ЕЛЕКТРОНИК КОМПАНИ“ ДОО СКОПЈЕ ЗА ПОСТОЈАНО ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНИ ИГРИ НА СРЕЌА ВО АВТОМАТ КЛУБ ШТО СЕ НАОЃА ВО ГРАДСКИ ТРГОВСКИ ЦЕНТАР, ЛОКАЛ 15, Д.Е 107 ВО СКОПЈЕ

1. Во Лиценцата под број 19-6561/1 од 23.12.2009 година, издадена на Друштвото за производство, трговија и услуги „АСТРА ЕЛЕКТРОНИК КОМПАНИ“ ДОО Скопје, за постојано приредување на посебни игри на среќа во автомат клуб, во точката 3, бројот „17“ се заменува со бројот „18“.

2. Ова изменување на лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-251/1
20 јануари 2010 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

205.

По извршеното срамнување на изворниот текст утврдено е дека во текстот на Програмата за основни геолошки истражувања за 2010 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/2010), направена е техничка грешка, поради што се дава

И С П Р А В К А
НА ПРОГРАМАТА ЗА ОСНОВНИ ГЕОЛОШКИ ИСТРАЖУВАЊА ЗА 2010 ГОДИНА

Во насловот на Програмата наместо „2009 година“ треба да стои „2010 година“.

Бр. 51-222/2
26 јануари 2010 година
Скопје

Од Владата на Република
Македонија

206.

По извршеното срамнување со изворниот текст на Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2010 година објавена во „Службен весник на РМ“ бр. 7/2010 од 20 јануари 2010 година е испуштен текст во делот помеѓу 33 и 34 страна, односно во точка XIV и точка XV од Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2010 година

И С П Р А В К А
НА ПРОГРАМАТА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО ЗА 2010 ГОДИНА

Административната контрола претставува контрола на исполнетост на критериумите и условите утврдени во оваа програма, и споредбена контрола на внесените податоци во барањето со податоци од приложените документи и соодветните регистри и евиденции.

Контролата на внесените податоци во барањето се извршува во однос на податоците за:

- а) катастарските парцели кои се водат во Агенцијата за катастар на недвижности,
- б) бројот на животни запишани во Регистарот за идентификација и регистрација на домашните животни на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, и тоа за потточката 2.1 според податоците од регистарот од 30.06.2010 година, а за потточките 2.6. и 2.8. според податоците од регистарот од 30.08.2010 година.
- в) личните податоци за барателот на поддршка од документите за лична идентификација,
- г) количините на продадено производство врз основа на доказ издаден од страна на откупувачите, или доказ за продадени производи од страна на трговците.
- д) сертифицирано органско производство, или органско производство во конверзија, или имплементирани стандарди за квалитет и безбедност од сертификати и други докази издадени од страна на овластени сертификациони тела и од Државен завод за индустриска сопственост.

XV

Пресметување на финансиска поддршка, намалување или исклучување

Финансиската поддршка се пресметува за капацитетите кои земјоделското стопанство ги пријавува во барањето, согласно пропишаните услови и барања и не ги надминуваат капацитетите утврдени со административни контроли или контроли на лице место.

Доколку при контролата на лице место се утврди дека големината на капацитетите е:

- поголема од големината на капацитетите наведени во барањето, висината на финансиската поддршка се пресметува врз основа на големината на капацитетите наведени во барањето,
- помала до 5% од големината на капацитетите наведени во барањето, висината на финансиската поддршка се пресметува врз основа на капацитетите утврдени при контролата лице место намалена за износот од утврдената разлика,
- помала помеѓу 5% - 20%, или за 2 хектари од големината на површината наведена во барањето, висината на финансиската

МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА

207.

Врз основа на член 94 став 3 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на РМ“ бр. 20/04 и 115/07), министерот за култура донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА
РЕГИСТАРОТ ЗА ПОТЕКЛОТО НА ДВИЖНОТО
КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО ШТО Е ПРЕДМЕТ НА
ТРГОВИЈА, НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ КОНТРОЛА
НАД ВОДЕЊЕТО НА РЕГИСТАРОТ И ОБРАСЦИТЕ
ШТО СЕ УПОТРЕБУВААТ**

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат содржината и начинот на водење на регистарот за потеклото на движното културно наследство, другите антиквитети, уметнички предмети и предмети на колекции (во натамошниот текст: предмети) што се предмет на трговија, образецот на регистарот и образецот на исправата за сопственост, начинот на вршење контрола над водењето на регистарот и други специфични прашања кои произлегуваат од трговијата со движното културно наследство, другите антиквитети, уметнички предмети и предмети на колекции.

Член 2

Трговецот со движното културно наследство, другите антиквитети, уметнички предмети и предмети на колекции, води регистар за потеклото на предметите со следниве податоци:

- податоци за физичкото или правното лице од кое е набавен предметот (име, презиме и адреса);
- податоци за претходната сопственост на предметот (купопродажен договор или изјава за сопственост);
- продажна цена на предметот;
- податоци за купувачот на предметот (име, презиме и адреса);
- број на склучен купопродажен договор;
- опис на предметот (вид на предметот, назив, автор односно изработувач доколку е познат, година или период на создавање материјал и техника на изработка, димензии/мерки);
- фотографија и
- потпис и печат на трговецот.

Образецот на регистарот од став 1 на овој член е составен дел на овој Правилник.

Член 3

Регистарот од член 2 на овој Правилник се води во електронски облик преку соодветна компјутерска програма и содржина на записот пропишана во истиот член.

За секој запис се прави испис на хартија на посебен лист кој се заверува со потпис и печат на трговецот.

Листовите од став 2 на овој член се подврзуваат во книга со тврд повез во А4 формат, најмногу до 500 страници.

Подврзувањето се прави годишно или периодично во зависност од бројот на листовите и нивниот обем.

Член 4

За секоја сомнителна понуда за продажба на предмет за кој постојат основани претпоставки дека потекнува од недозволен археолошки ископувања, кражби, недозволен увоз и други правни противдејствија, трговецот ја известува Управата за заштита на културното наследство и предметот го повлекува од натамошна продажба.

Член 5

За секој купен предмет, трговецот му издава на купувачот исправа за сопственоста на предметот која ги содржи следниве податоци:

- опис на предметот (вид на предметот, назив, автор односно изработувач доколку е познат, година или период на создавање материјал и техника на изработка, димензии/мерки);
- фотографија;
- исправа за претходна сопственост на предметот (купопродажен договор или изјава за сопственоста на предметот);

- податоци за трговецот на предметот;
 - податоци за купувачот на предметот и
 - датум на продажба, печат и потпис на трговецот.
- Образецот на исправата од став 1 на овој член е составен дел на овој Правилник.

Член 6

Ивестувањето за секој набавен предмет, кое трговецот го доставува до надлежната јавна установа за заштита, пред неговото пуштање во продажба, ги содржи следниве податоци: податоци за продавачот и податоци за предметот (назив, односно име на предметот; автор односно изработувач доколку е познат; датум или период на создавање; материјал и техника на изработка, и димензии и мерки).

Член 7

Извештајот за извршената продажба на предметите кој трговецот го доставува еднаш месечно до установите за заштита на културното наследство, содржи список на продадени предмети со следниве податоци за секој предмет одделно: податоци за продавачот, податоци за купувачот, продажна цена на предметот, опис на предметот (назив, односно име на предметот; автор, односно изработувач доколку е познат; датум или период на создавање; материјал и техника на изработка, димензии и мерки).

Член 8

Трговецот ги известува Управата за заштита на културното наследство, јавните установи за заштита, како и заинтересираните колекционери, галеристи, аукционери и антиквари за правењето и циркулацијата на копии на предметите.

Ивестувањето ги содржи следниве податоци: опис на предметот за кој се изработува копија (вид на предметот; назив, автор, односно изработувач доколку е познат; година или период на создавање; материјал и техника на изработка, димензии/мерки), автор на копиите, димензии на копиите и број на изработени копии.

Член 9

Контролата над водењето на регистарот за потеклото на предметите која ја вршат инспекторите за културно наследство на Управата за заштита на културното наследство се врши со:

- увид во уредноста на водењето на регистарот, што подразбира евидентирање на секој предмет со сите пропишани податоци;
- увид во затекнатите предмети кај трговецот, утврдување на нивната евидентираност во регистарот и утврдување на исправноста на заведените податоци за овие предмети во регистарот;
- увид во документацијата за сопственоста на предметите од претходниот имател (купопродажен договор или изјава за сопственоста);
- увид во исправата за сопственоста на предметите издадени од трговецот за секој продаден предмет.

Член 10

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 47-15043/1
29 декември 2009 година
Скопје

Министер,
м-р Елизабета Канческа-Милевска, с.р.

ОБРАЗЕЦ 1

РЕГИСТАР ЗА ПОТЕКЛОТО		
НА ДВИЖНОТО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО, ДРУГИТЕ АНТИКВИТЕТИ, УМЕТНИЧКИ ПРЕДМЕТИ И ПРЕДМЕТИ НА КОЛЕКЦИИ		
Назив на предметот:		
Вид на предметот:	Автор/ изработувач:	Година/ период:
Материјал:	Техника на изработка:	Димензии/мерки:
Фотографија:	Име, презиме и адреса на лицето од кое е набавен предметот:	
	Податоци за сопственоста (број на купопродажен договор/изјава за сопственост)	
	Име, презиме и адреса на купувачот:	
	Продажна цена на предметот:	Број на склучен купопродажен договор:

Датум:

Печат и потпис

ОБРАЗЕЦ 2

ИСПРАВА ЗА СОПСТВЕНОСТА		
Назив на предметот:		
Фотографија:	Вид на предметот:	Материјал:
	Автор/ изработувач:	Година/ период:
	Техника на изработка:	Димензии/ мерки:
Исправа за претходната сопственост на предметот (број на купопродажен договор или изјава за сопственоста) :		
Име, презиме и адреса на трговецот:		
Име, презиме и адреса на купувачот:		

Датум и место

Печат и потпис

208.

Врз основа на член 32, став 5 од Законот за аудиовизуелните добра („Службен весник на Република Македонија” бр. 103/08), министерот за култура донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ВЛЕЗНАТА КНИГА, КНИГАТА НА ИНВЕНТАРОТ, ИЗЛЕЗНАТА КНИГА, КАРТОТЕКАТА И НА ДРУГИТЕ ВИДОВИ ЕВИДЕНЦИЈА НА АУДИОВИЗУЕЛНИТЕ ДОБРА И НА ДОКУМЕНТАЦИЈАТА**

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата, содржината и начинот на водење на влезната книга, на книгата на инвентарот, излезната книга, картотеката и на другите видови евиденција на аудиовизуелните добра и на документацијата.

II. ЕВИДЕНЦИЈА НА АУДИОВИЗУЕЛНИТЕ ДОБРА

Член 2

(1) Евиденцијата на аудиовизуелните добра се води во книги за евиденција на аудиовизуелните добра (во натамошниот текст: книги) кои се со формат А4 и се водат во електронски облик преку соодветна компјутерска програма и содржина на записот пропишана со овој Правилник.

(2) За секој запис се прави испис на хартија на посебен лист кој се заверува, со потпис на овластеното лице и печат на кинотеката.

Член 3

(1) Листовите од членот 2 став (2) од овој правилник се подврзуваат во тврдо укоричена книга најмногу до 500 страници, кои се обележуваат со редни броеви.

(2) Книгата од членот 2 став (1) од овој правилник на задната страна на корицата се заверува со своерачен потпис на одговорното лице и печат на кинотеката.

(3) Подврзувањето, во смисла на став (1) на овој член се прави годишно или периодично, во зависност од бројот на листовите и нивниот обем.

Член 4

На предната страна на корицата на секоја книга, во горниот дел, се отпечатува грбот на Република Македонија, а под него текстот: „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА” и називот на кинотеката, а во средниот дел се отпечатува називот на книгата.

III. КНИГИ ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА АУДИОВИЗУЕЛНИТЕ ДОБРА

Член 5

(1) Евиденцијата на аудиовизуелните добра се води преку следниве книги:

1. Влезна книга на аудиовизуелните добра;
2. Книга на инвентарот на аудиовизуелните добра;
3. Излезна книга на аудиовизуелните добра;
4. Картотека на аудиовизуелните добра и
5. Каталог на аудиовизуелните добра.

1. Влезна книга на аудиовизуелните добра

Член 6

(1) Влезната книга на аудиовизуелните добра (во натамошниот текст: влезната книга) се води за евиденција на аудиовизуелните дела и придружните материјали што ги прибавила кинотеката заради нивно чување, прикажување и заштита.

(2) Влезната книга ги содржи следниве податоци:

1. Податоци за кинотеката (назив, улица и број, место);
2. Реден број (влезен број) на упис на аудиовизуелните дела;
3. Привремен број;
4. Инвентарен број од книгата на инвентар на аудиовизуелните добра според родот;
5. Наслов на филмот (аудиовизуелното дело);
6. Основни технички податоци за аудиовизуелните добра:
 - 6.1. Тип на делата (филмска лента/ други типови носачи на слика и тон);
 - 6.2. Вид на делата;
 - 6.3. Ширина на филмската лента;
 - 6.4. Колор / црно-бел;
 - 6.5. Верзија;
 - 6.6. Број на ролни;
 - 6.7. Должина и
 - 6.8. Техничка состојба;
7. Начин на прибавување, датум и од кого е прибавено делото и
8. Забелешка (податоци за придружните материјали).

2. Книга на инвентарот на аудиовизуелните добра

Член 7

(1) Во книгата на инвентарот на аудиовизуелните добра (во натамошниот текст: книга на инвентарот) се евидентираат податоци за аудиовизуелните дела и за придружните материјали кои, поради својата вредност и содржина, имаат културно, научно, историско и друго значење.

(2) Секој запис во книгата на инвентарот содржи податоци за аудиовизуелните дела и за придружните материјали што се сопственост на кинотеките и што имаат обврска трајно да ги чуваат и да ги заштитуваат.

(3) Секоја кинотека води само една книга на инвентарот.

(4) Еднаш запишаните податоци за аудиовизуелните дела и за придружните материјали во книгата на инвентарот не се бришат. Можните промени се допишуваат покрај постојните податоци, а секоја промена во книгата на инвентарот се означува со датум, потпис на одговорното лице и печат.

(5) Во случај на отпишување на аудиовизуелните дела и придружните материјали од збирката, се именува посебна комисија, која составува записник кој се евидентира во забелешката.

Член 8

(1) Книгата на инвентарот содржи два оддела, и тоа:

- оддел на инвентарот за филмска лента и
- оддел на инвентарот за други типови носачи на слика и тон.

(2) Одделот на инвентарот за филмска лента ги содржи следниве податоци:

1. Идентификација на кинотеката, збирката и типот на аудиовизуелното дело:

1.1. Институција каде што се чува аудиовизуелното дело;

1.2. Род / Збирка и

1.3. Тип на аудиовизуелното дело.

2. Идентификација на аудиовизуелното дело:

2.1. Реден број;

2.2. Инвентарен број;

2.3. Ознака според Националната класификација на културното наследство;

2.4. Наслов;

2.5. Единствен матичен број;

2.6. Број во Националниот регистар на културно наследство;

2.7. Вид на аудиовизуелното дело;

2.8. Категорија на аудиовизуелното дело и

2.9. Продуцент и година на производство.

3. Технички податоци:

3.1. Верзија;

3.2. Звучен систем;

3.3. Боја/техника;

3.4. Емулзија/база;

3.5. Ширина;

3.6. Број на ролни;

3.7. Должина;

3.8. Оценка / состојба и

3.9. Забелешка

4. Други податоци (податоци за придружните материјали).

(3) Одделот на инвентарот за другите типови носачи на слика и тон ги содржи следниве податоци:

1. Идентификација на кинотеката, збирката и типот на аудиовизуелното дело:

1.1. Институција каде што се чува аудиовизуелното дело;

1.2. Род / Збирка и

1.3. Тип на аудиовизуелното дело.

2. Идентификација на аудиовизуелното дело:

2.1. Реден број;

2.2. Инвентарен број;

2.3. Ознака според Националната класификација на културното наследство;

2.4. Наслов;

2.5. Единствен матичен број;

2.6. Број во Националниот регистар на културно наследство;

2.7. Вид на доброто;

2.8. Категорија на аудиовизуелното добро и

2.9. Продуцент и година на производство.

3. Технички податоци:

3.1. Вид носач;

3.2. Звучен систем;

3.3. Боја/техника;

3.4. Верзија;

3.5. Број на ленти;

3.6. Должина во минути;

3.7. Состојба и

3.8. Забелешка

4. Други податоци (податоци за придружните материјали).

Член 9

(1) Аудиовизуелното добро се означува со инвентарен број на кутијата во која се чува или на друг соодветен начин со кој не се оштетува самиот предмет.

(2) Секое аудиовизуелно добро се означува со посебен инвентарен број.

(3) Инвентарниот број од едно аудиовизуелно добро не се употребува за друго аудиовизуелно добро.

(4) Ако поради малите димензии или поради опасност од нарушување на својствата на аудиовизуелното добро не е можно означување со инвентарниот број на самото дело, тогаш се означува со друг помошен предмет.

(5) Секој предмет во збирката, кој претставува една инвентарна единка, има еден инвентарен број кој го идентификува предметот.

Член 10

(1) Означувањето на инвентарниот број треба да е со кирилско писмо и арапски бројки.

(2) Буквите на инвентарниот број го означуваат скратеното име на збирката.

(3) Бројот го означува редоследот на аудиовизуелното добро во инвентарната книгата, местото, полицата каде што се чува и, евентуално, видот на доброто.

3. Излезна книга на аудиовизуелните добра

Член 11

Во излезната книга на аудиовизуелните добра (во натамошниот текст: излезна книга) се води евиденција на аудиовизуелните добра (аудиовизуелните дела и придружните материјали) што привремено или трајно излегуваат од кинотеката (позајмување, размена, презентација, продажба).

Член 12

(1) Излезната книга ги содржи следниве податоци:

1. Податоци за институцијата каде што се чува (назив, улица и број, место);

2. Реден број;

3. Инвентарен број;

4. Наслов;

5. Збирка;

6. Датум на изнесување;

7. Цел на изнесување: привремено (рок на враќање) / трајно;

8. Име и презиме на изнесувачот на доброто;

9. Име и презиме на лицето и институцијата која го презема доброто;

10. Датум на враќање;

11. Состојба на доброто по враќањето;

12. Потпис на одговорното лице;

13. Број на полисата за осигурување;

14. Вид на актот и број од деловодниот протокол на актот што го донесува кинотеката за отпишување на аудиовизуелното добро од евиденција и

15. Забелешка.

4. Картоотека на аудиовизуелните добра

Член 13

(1) Картоотеката на аудиовизуелните добра ја сочинуваат следниве картони:

1. технички картон;
2. основен картон;
3. збирен картон и
4. картон за другите типови носачи на слика и тон.

(2.1.) Техничкиот картон ги содржи следниве податоци:

1. Назив и место на кинотеката;
2. Оригинален наслов на делото;
3. Преведен наслов на делото;
4. Реден број во книгата на инвентарот;
5. Привремен број;
6. Инвентарен број;
7. Производство;
8. Година на производство;
9. Збирка;
10. Режијер;
11. Датум на прием;
12. Од кого е примен;
13. Број на ролни;
14. Ширина;
15. Должина;
16. Емулзија;
17. Боја / техника;
18. Верзија;
19. Оценка;
20. Извештај за техничкиот преглед и
21. Забелешка (податоци за придружните материјали).

(2.2.) Основниот картон ги содржи следниве податоци:

1. Назив и место на кинотеката;
2. Оригинален наслов на делото;
3. Преведен наслов на делото;
4. Реден број во книгата на инвентарот;
5. Привремен број;
6. Инвентарен број;
7. Производство/продуцент;
8. Година на производство;
9. Верзија;
10. Жанр;
11. Број на копии;
12. Режија;
13. Сценарио;
14. Камера;
15. Монтажа;
16. Актери;
17. Други соработници;
18. Звучен систем;
19. Боја;
20. Техника;
21. Емулзија;
22. Ширина;

23. Број на ролни;

24. Должина;

25. Должина по ролни;

26. Извештај за техничкиот преглед (датум, физички промени, оценка);

27. Податоци за движењето на копијата:

27.1 Датум на изнесувањето од депото;

27.2 Датум на враќање во депото;

27.3 Место каде што била копијата и цел;

28. Податоци за заштитата / реставрацијата:

28.1. Датум на заштитата;

28.2. Место на заштитата;

28.3. Тип на заштитеното добро;

28.4. Дополнителни информации.

29. Забелешка (податоци за придружните материјали).

(2.3) Збирниот картон ги содржи следниве податоци:

1. Назив и место на кинотеката;
2. Наслов;
3. Режија;
4. Година на производство;
5. Производство/продуцент;
6. Реден број во книгата на инвентарот;
7. Инвентарен број;
8. Вид на делото;
9. Број на ролни;
10. Должина;
11. Оценка / состојба и
12. Забелешка / промени.

(2.4.) Картонот за другите типови на носачи на слика и тон ги содржи следниве податоци:

1. Назив и место на кинотеката;
2. Оригинален наслов;
3. Преведен наслов;
4. Реден број во книгата на инвентар;
5. Инвентарен број;
6. Тип носач (на кој е снимен);
7. Вид;
8. Верзија;
9. Земја на производство;
10. Производство/продуцент;
11. Година на производство;
12. Времетраење;
13. Режија;
14. Сценарио;
15. Снимател;
16. Монтажа;
17. Други соработници;
18. Збирни податоци за насловот - од задната страна;
19. Тип носач (на кој е депониран);
20. Сигнатура;
21. Состојба и
22. Забелешка / промени (премотан, преснимен, издаден) / датум.

(3) Картоните од став (2) на овој член се со димензии 20 x 14 см, во кои со машинска техника, рачно или електронски се впишуваат податоци за аудиовизуелните добра.

5. Каталог на аудиовизуелни добра

Член 14

(1) Каталогот на аудиовизуелните добра се води за сите аудиовизуелни добра кои се во сопственост на кинотеката.

(2) Каталогот на аудиовизуелните добра произлегува од информативните полиња на книгата на инвентарот и се дели хронолошки и според родовите на аудиовизуелните добра.

IV. ЕВИДЕНЦИЈА НА МУЗЕЈСКИ ПРЕДМЕТИ И ПУБЛИКАЦИИ

Член 15

(1) Кинотеките, покрај евиденцијата од член 5 на овој Правилник, дополнително може да водат и друг вид евиденција на музејските предмети и публикации преку следниве книги:

1. Книга на музејски предмети;
2. Картотека на музејски предмети и
3. Книга за публикации.

1. Книга на музејски предмети

Член 16

(1) Книгата на музејски предмети ги содржи следниве податоци:

1. Идентификација на кинотеката и тип на музејските предмети:
 - 1.1. Институција каде што се чува предметот и
 - 1.2. Тип на предметот.
2. Идентификација на музејскиот предмет:
 - 2.1. Реден број;
 - 2.2. Инвентарен број;
 - 2.3. Датум на влез;
 - 2.4. Име на предметот;
 - 2.5. Опис на предметот;
 - 2.6. Начин на прибирање;
 - 2.7. Место и потекло;
 - 2.8. Име на поранешниот сопственик;
 - 2.9. Збирка;
 - 2.10. Цена/број на сметката;
 - 2.11. Ознака според Националната класификација на културното наследство;
 - 2.12. Единствен матичен број;
 - 2.13. Број во Националниот регистар на културното наследство;
 - 2.14. Димензии;
 - 2.15. Број на деловоден протокол и
 - 2.16. Забелешка.

2. Картотека на музејски предмети

Член 17

(1) Картотеката на музејските предмети ја сочинува инвентарниот картон кој е со димензии 29,5 x 21 см, во кој со машинска техника, рачно или електронски се впишуваат податоците за музејскиот предмет.

(2) Инвентарниот картон ги содржи следниве податоци:

1. Назив и место на кинотеката;
2. Инвентарен број;
3. Сигнатура;
4. Име на предметот - делото;
5. Датум на прием;
6. Марка / модел;
7. Фотографија;
8. Број на примероци;
9. Материјал и техника на производство;
10. Начин на прибирање;
11. Време и место на производство;
12. Од кого е прибран;
13. Димензии (ширина, должина, висина);
14. Вредност / Откупена, проценета;
15. Вид на предметот : а) оригинал, б) макета, в) реконструкција, г) репродукција;
16. Збирка;
17. Категоризација според значењето;
18. Тип;
19. Број на негативот;
20. Депониран;
21. Состојба на предметот;
22. Фабрички - сериски број;
23. Изложуван;
24. Конзервација - реставрација;
25. Регистарски број;
26. Осигуран;
27. Статус (*шифрирање: С-складиран, А-активен, ПВ-изложен, РА-достапен за истражување, Ц-активна реставрација, Д-сериозно оштетен но можна е реконструкција, У-изложено во состојба од употреба, ЦОМ-сложено во делови;
28. Производител, конструктор;
29. Опис на предметот (изглед, составни делови, димензии, материјал, начин на употреба...);
30. Историјат;
31. Литература;
32. Забелешка;
33. Датум на обработка и
34. Обработил.

3. Книга за публикации

Член 18

(1) Книгата за публикации ги содржи следниве податоци:

1. Податоци за кинотеката/издавач (назив, улица и број, место);
2. Реден број / година;
3. Вид (каталози, периодични публикации, списание, библиографија, книги, монографии, плакати и друг пропаганден материјал)
4. Наслов;
5. Автор;
6. Библиографска единица на публикацијата, ИСБН-меѓународен стандарден број за книги и
7. Име и презиме на лицето одговорно за податоците.

V. ДОКУМЕНТАЦИЈА НА КИНОТЕКАТА

Член 19

(1) Документацијата на кинотеката ја сочинуваат:

1. Документација за основањето и историјат на кинотеката;
2. Акт за ревалоризација на збирките на кинотеката;
3. Акти за валоризација на аудиовизуелните добра;
4. Акти за прогласување на аудиовизуелните добра за културно наследство од особено значење и за значајно културно наследство;
5. Дозвола за привремено изнесување во странство;
6. Акти за размена на аудиовизуелни добра;
7. Купопродажни договори или финансиски документи за купување;
8. Авторски договори;
9. Списоци од / за меѓународна размена;
10. Мислење и наоди за состојбата на аудиовизуелните збирки (услови на чување, настанати штети од различни причинители и сл.);
11. Мислења за мерки и начини за вршење превентивна заштита и заштита на аудиовизуелните збирки;
12. Одлуки за отстапување на аудиовизуелни добра;
13. Записници за наоди и други документи за контрола на кинотеките во врска со чувањето, заштитата, ракувањето и користењето на аудиовизуелните материјали;
14. Договори за достапност и за користење на депоираниот примерок и
15. Податоци за аудиовизуелните добра кои се дадени на чување во кинотеката.

VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 20

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 47-15043/2

29 декември 2009 година Министер,
Скопје м-р **Елизабета Канческа-Милевска**, с.р.

209.

Врз основа на членот 9, став 4 од Законот за аудиовизуелните добра („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/08), министерот за култура донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА СТАНДАРДИТЕ ЗА ОДРЕДУВАЊЕ НА ВИДОВИТЕ НА КИНОТЕКИТЕ, ЗА НИВНАТА РАБОТА, ЗА СМЕСТУВАЊЕ И ЗА ЧУВАЊЕ НА АУДИОВИЗУЕЛНИТЕ ДОБРА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат стандардите за одредување на видовите на кинотеките, за нивната работа, за сместување и за чување на аудиовизуелните добра.

I. Стандарди за одредување на видовите на кинотеките

Матична кинотека

Член 2

(1) Матичната кинотека треба да има најмалку три аудиовизуелни збирки во категоријата културно наследство од особено значење, поткатегија големо значење, согласно со Законот за заштита на културното наследство.

(2) Матичната кинотека треба да има потребен стручен кадар, и тоа:

- најмалку 4 филмолози (двајца виши филмолози и двајца филмолози советници);
- најмалку 5 филмски техничари и
- најмалку 1 кустос.

Член 3

(1) Просторот на матичната кинотека треба да е соодветен на условите за прибирање, чување, реставрирање и прикажување на аудиовизуелните дела од домашно и од странско потекло и на придружната документација од културен, уметнички, историски или научен интерес.

(2) Матичната кинотека треба да има простор за вршење на дејноста заштита на аудиовизуелните добра, и тоа:

- простор за чување филмска граѓа, традиционална филмска лента на 35 мм, 16 мм и 8 мм позитив слика колор;
- простор за чување филмска граѓа, традиционална филмска лента на 35 мм, 16 мм и 8 мм, црно-бел позитив;
- простор за чување филмска граѓа, традиционална филмска лента на 35 мм, 16 мм, 8 мм, негатив слика колор;
- простор за чување филмска граѓа, традиционална филмска лента на 35 мм, 16 мм, 8 мм, црно-бел негатив;
- простор за чување филмска граѓа, тонска - магнетна лента;
- простор за чување дигитализирани материјали ЦД, ДВД, Тврди дискови;
- простор за чување магнетни носачи на филмови, ВХС, БЕТА – таканаречен „Фарадеев кафез“;
- простор за прием на филмска граѓа;
- простории за одвојување (изолација) на филмска граѓа која подлегнала на инфекции;
- простор за чување запаливи филмски материјали (нитратни);
- простор за чување кинематографски предмети (артефакти, стари филмски камери, стари филмски фотопарати);
- простор за чување на пишувана и фотографска документација;
- простор за јавно прикажување на аудиовизуелните добра;
- изложбен простор на техничките предмети и придружните материјали и
- соодветен простор за едукација, за администрација, за пристап во кинотеката и за санитарии.

(3) Просторот на матичната кинотека треба да биде оспособен за непречен пристап на лица со посебни потреби.

Член 4

(1) Просториите на матичната кинотека наменети за чување на аудиовизуелните добра треба да се опремени со алармни уреди за заштита од пожар и од кражба, како и уреди за техничко запречување.

(2) За депоата и просториите за чување на аудиовизуелните добра, од членот 3, став (2), алинеи 1, 2, 3 и 4 од овој Правилник, матичната кинотека треба да има соодветна опрема со која се обезбедуваат микроклиматски услови: температура од 12 оС до 14 оС и влажност од 55% до 60 %.

(3) Депоата на матичната кинотека треба да имаат со опрема за сместување на аудиовизуелните добра соодветна на видот на аудиовизуелните добра со кои располага кинотеката.

(4) Просторот за чување запаливи филмски материјали (нитратни) на матичната кинотека треба да е опремен со огноотпорни ормани и со висока противпожарна заштита.

(5) Матичната кинотека треба да има физичко обезбедување на просторот на кинотеката (чуварска служба).

Член 5

(1) Матичната кинотека треба да поседува опрема за:
- репродукција на филмските материјали што ги поседува, и тоа:

а) монтажна маса, комбинирана на 16/35 мм со глава за читање магнетен запис на 16 мм, односно 12,5 мм;

б) два проектора за проекција на 35 мм филмови;

в) еден проектор за проекција на 16 мм филмови;

г) еден проектор за проекција на 8 мм филмови;

д) средства за репродукција на магнетни видеоленти: ВХС и БЕТА летнаши (најмалку еден) и

ѓ) средства за репродукција на дигитални записи, ЦД, ДВД.

- техничка обработка на традиционалната филмска лента: пикерски маси со соодветните филмски ленти.

Национална кинотека

Член 6

(1) Националната кинотека треба да има најмалку две аудиовизуелни збирки во категоријата културно наследство од особено значење, поткатегија големо значење, согласно со Законот за заштита на културното наследство.

(2) Кинотеката од став (1) на овој член треба да има потребен стручен кадар, и тоа:

- најмалку по двајца филмолози (еден виш филмолог и еден филмолог советник) и

- најмалку двајца филмски техничари.

(3) Одредбите за просторот од членот 3, став (2), алинеи 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14 и 15 од овој Правилник соодветно се применуваат на просторот на националната кинотека.

(4) Одредбите за опремата од членот 4, став (1), (2), (3) и (5) од овој Правилник соодветно се применуваат на опремата на националната кинотека.

(5) Одредбите за средствата од членот 5 од овој Правилник соодветно се применуваат на средствата на националната кинотека.

Локална кинотека

Член 7

(1) Локалната кинотека треба да има најмалку една аудиовизуелна збирка во категоријата културно наследство од особено значење, поткатегија големо значење, согласно со Законот за заштита на културното наследство.

(2) Кинотеката од став (1) на овој член треба да има потребен стручен кадар и тоа:

- најмалку еден виш филмолог и

- најмалку еден филмски техничар.

(3) Одредбите за просторот од членот 3, став (2) алинеи 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14 и 15 од овој Правилник соодветно се применуваат на просторот на локалната кинотека.

(4) Одредбите за опремата од членот 4, став (1), (2), (3) и (5) на овој правилник соодветно се применуваат на опремата на локалната кинотека.

(5) Одредбите за средствата од членот 5 од овој Правилник соодветно се применуваат на средствата на локалната кинотека.

Приватна кинотека

Член 8

(1) Приватната кинотека треба да има аудиовизуелни добра систематизирани во аудиовизуелни збирки.

(2) Приватната кинотека треба да има вработено најмалку еден филмолог.

(3) Одредбите за просторот, опремата и за средствата од членовите 3, 4 и 5 на овој Правилник може да се применат на просторот, опремата и на средствата на приватната кинотека.

II. Чување на аудиовизуелните добра и на документацијата

Член 9

Аудиовизуелните добра и документацијата, по правило се чуваат во суви приземни простории, во соодветни микроклиматски, безбедносни и технички услови и во соодветна техничка опрема за чување.

Член 10

(1) Кинотеките се должни еднаш на три години да го премоатаат и да направат процена на техничката состојба на националниот филмски фонд и еднаш на шест години на странскиот филмски фонд.

(2) Кинотеките се должни, најмалку еднаш годишно, да ги контролираат филмските материјали со АД – ленти за инфекции од Винегар синдром.

(3) При секој технички преглед на аудиовизуелното добро, техничарот односно пикерот, мора да пополни извештај за техничкиот преглед, односно пикерска листа за состојбата на аудиовизуелното добро.

III. Работа на кинотеките

Член 11

(1) Кинотеките ги прават достапни за јавноста, аудиовизуелните збирки од своите фондови преку организирање постојани и повремени проекции.

(2) Проекциите од став (1) на овој член можат да бидат: тематски, студиски, ретроспективни и треба да се реализираат во соодветно обезбеден простор.

(3) Организирањето на проекциите од став (1) на овој член, кинотеките го реализираат најмалку преку две фази на планови, и тоа идеен план и изведбен план.

(4) За проекциите од став (1) на овој член се подготвува пропаганден материјал (каталог, плакат..).

Член 12

(1) Достапноста на фондовите на кинотеката, освен преку организирање на проекции се реализира и преку други едукативни, образовни, научни и други форми.

(2) Техничките предмети и материјали кои се однесуваат на аудиовизуелните добра се достапни за јавноста.

(3) Кинотеките овозможуваат увид во аудиовизуелните добра и тие се достапни за стручната и за научната јавност во постапка и под услови утврдени во статутите на кинотеките.

(4) Информациите за достапност се истакнуваат на видно место во кинотеката.

IV. Завршна одредба

Член 13

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 47-15043/3
29 декември 2009 година
Министер,
Скопје м-р Елизабета Канческа-Милевска, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ 210.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНОВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за дел од катастарската општина Отља - Општина Липково.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 7-от ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за дел од КО Отља, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр.09-1070/1
25 јануари 2010 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

211.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНОВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Габрово - Општина Гевгелија.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 7-от ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Габрово, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр.34/72 и 13/78).

Бр. 09-1071/1
25 јануари 2010 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2010 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622

