

Службен весник (на Република Македонија)

Број 70

16 мај 2013, четврток

година LXIX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1506. Закон за изменување на Законот за задолжување на Република Македонија со заем кај Европската банка за обнова и развој по Договорот за заем за Проектот за изградба на автопатот на Коридорот X, на делницата Демир Капија - Смоквица.....	2	1512. Закон за изменување и дополнување на Законот за едношалтерски систем и водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица.....	10
1507. Закон за гаранција на Република Македонија на обврските по Договорот за заем за Проектот за изградба и инсталација на електронски систем за наплата на патарини долж Коридорот X, кој ќе се склучи меѓу Европската банка за обнова и развој и Јавното претпријатие за државни патишта	3	1513. Одлука за одобрување на Годишниот извештај за работа за 2012 година на Агенцијата за регулирање на железничкиот сектор	13
1508. Закон за дополнување на Законот за основање на Државен универзитет „Гоце Делчев“ во Штип	4	1514. Закон за просторно и урбанистичко планирање (пречистен текст).....	14
1509. Закон за изменување на Законот за основање на Универзитет за информатички науки и технологии "Свети Апостол Павле"	5	1515. Закон за градење (пречистен текст) ..	36
1510. Закон за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва	6	1516. Програма за дополнување на Програмата за остварување и развој на дејноста во ученичкиот стандард за 2013 година.....	77
1511. Закон за изменување и дополнување на Законот за возила.....	10	1517. Програма за дополнување на Програмата за остварување и развој на дејноста во студентскиот стандард за 2013 година	77
		1518. Правилник за формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата	78
		1519. Правилник за начинот на добивање на сертификатот за обучувачи за советник за безбедност при превоз на опасни материи и содржината на Програмата за обука	114

	Стр.		Стр.
1520. Правилник за начинот на добивање на сертификатот за обучувачи за стручна оспособеност на возачите на моторни возила за превоз на опасни материи и содржината на Програмата за обука.....	114	1527. Одлука кон барањето за признавање на стаж на осигурување што се пресметува со зголемено траење за работните места во РЖ ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА АД - Скопје.....	130
1521. Одлука од Уставниот суд на Република Македонија, У.бр. 42/2012 од 9 мај 2013 година.....	114	1528. Правилник за начинот на водење на матичната евиденција во Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија	130
1522. Одлука за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија	116	1529. Упатство за единствените методолошки принципи за водење на матичната евиденција	133
1523. Одлука за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија	119	Декларации, заеднички позиции и демарши на Европската Унија кон кои се придржува/прифаќа Република Македонија на покана на ЕУ	
1524. Одлука за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија	122	12. Одлука за воведување на рестриктивните мерки согласно одлуката 2013/124/ЗНБП на Советот од 11 март 2013 година за изменување на одлуката 2011/235/ЗНБП за рестриктивни мерки насочени против одредени лица и субјекти во однос на ситуацијата во Иран.....	2
1525. Одлука за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија	125	Огласен дел.....	1-40
1526. Одлука за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија	127		

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1506.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАДОЛЖУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА СО ЗАЕМ КАЈ ЕВРОПСКАТА БАНКА ЗА ОБНОВА И РАЗВОЈ ПО ДОГОВОРОТ ЗА ЗАЕМ ЗА ПРОЕКТОТ ЗА ИЗГРАДБА НА АВТОПАТОТ НА КОРИДОРОТ Х, НА ДЕЛНИЦАТА ДЕМИР КАПИЈА - СМОКВИЦА

Се прогласува Законот за изменување на Законот за задолжување на Република Македонија со заем кај Европската банка за обнова и развој по Договорот за заем за Проектот за изградба на автопатот на Коридорот Х, на делницата Демир Капија - Смоквица,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 14 мај 2013 година.

Бр. 07-1996/1
14 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАДОЛЖУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА СО ЗАЕМ КАЈ ЕВРОПСКАТА БАНКА ЗА ОБНОВА И РАЗВОЈ ПО ДОГОВОРОТ ЗА ЗАЕМ ЗА ПРОЕКТОТ ЗА ИЗГРАДБА НА АВТОПАТОТ НА КОРИДОРОТ Х, НА ДЕЛНИЦАТА ДЕМИР КАПИЈА - СМОКВИЦА

Член 1

Во Законот за задолжување на Република Македонија со заем кај Европската банка за обнова и развој по Договорот за заем за Проектот за изградба на автопатот на Коридорот Х, на делницата Демир Капија - Смоквица („Службен весник на Република Македонија“ број 36/11), во членот 1 износот “107.000.000“ се заменува со износот “91.120.000“.

Член 2

Членот 2 се менува и гласи:
„Условите и начинот на користење на заемот од членот 1 од овој закон се утврдуваат со Договорот за измена и преформулирање бр. 1 на Договорот за заем од 20 септември 2011 година за Проектот за изградба на автопатот на Коридорот Х на делницата Демир Капија - Смоквица, кој ќе се склучи меѓу Република Македонија и Европската банка за обнова и развој.

Во име на Република Македонија Договорот за измена и преформулирање бр. 1 на Договорот за заем од 20 септември 2011 година од ставот 1 на овој член ќе го потпише министерот за финансии или од него овластено лице.“

Член 3

Членот 4 се менува и гласи:
„Проектот ќе го имплементира Оперативната структура составена од Министерството за финансии - Сектор за централно финансирање и склучување на договори, Министерството за транспорт и врски и Јавното претпријатие за државни патишта.“

Член 4

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

L I G J

PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR HUAMARRJE TË REPUBLIKES SË MAQEDONISE TE BANKA EVROPIANE PËR RINDERTIM DHE ZHVILLIM SIPAS MARREVESHJES PËR HUA PËR PROJEKTIN PËR NDERTIMIN E AUTOSTRADES SË KORRIDORIT X, NË AKSIN RRUGOR DEMIR KAPI - SMOKVICE

Neni 1

Në Ligjin për huamarrje të Republikës së Maqedonisë të Banka Evropiane për Rindertim dhe Zhvillim sipas marreveshjes për hua për Projektin për ndertimin e autostradës së Korridorit X, në aksin rrugor Demir Kapi - Smokvice ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numer 36/11), në nenin 1 shuma "107 000 000" zevendesohet me shumën "91 120 000".

Neni 2

Neni 2 ndryshohet si vijon:

"Kushtet dhe menyra e shfrytëzimit të huas nga neni 1 i këtij ligji, percaktohen me Marreveshjen për ndryshim dhe reformulim numer 1 të Marreveshjes për hua nga 20 shtatori 2011 për Projektin për ndertimin e autostradës së Korridorit X, në aksin rrugor Demir Kapi-Smokvice, që do të lidhet ndermjet Republikës së Maqedonisë dhe Bankës Evropiane për Rindertim dhe Zhvillim.

Në emer të Republikës së Maqedonisë Marreveshjen për ndryshim dhe reformulim numer 1 të Marreveshjes për hua nga 20 shtatori 2011 nga paragrafi 1 i këtij neni, do ta nënshtetë ministri i Financave apo personi i autorizuar prej tij."

Neni 3

Neni 4 ndryshohet si vijon:

"Projektin do ta implementojë Struktura operative e përbërë nga Ministria e Financave - Sektori për financim qendror dhe lidhje të marreveshjeve, Ministria e Transportit dhe Lidhjeve dhe Ndermarrja Publike për Rruge Shtetërore."

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e botimit në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1507.

Vrз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ГАРАНЦИЈА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ОБВРСКИТЕ ПО ДОГОВОРОТ ЗА ЗАЕМ ЗА ПРОЕКТОТ ЗА ИЗГРАДБА И ИНСТАЛАЦИЈА НА ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМ ЗА НАПЛАТА НА ПАТАРИНИ ДОЛЖ КОРИДОРОТ X, КОЈ ЌЕ СЕ СКЛУЧИ МЕЃУ ЕВРОПСКАТА БАНКА ЗА ОБНОВА И РАЗВОЈ И ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА

Се прогласува Законот за гаранција на Република Македонија на обврските по Договорот за заем за Проектот за изградба и инсталација на електронски систем за наплата на патарини долж Коридорот X, кој ќе се склучи меѓу Европската банка за обнова и развој и Јавното претпријатие за државни патишта,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 14 мај 2013 година.

Бр. 07-1997/1
14 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗАКОН

ЗА ГАРАНЦИЈА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ОБВРСКИТЕ ПО ДОГОВОРОТ ЗА ЗАЕМ ЗА ПРОЕКТОТ ЗА ИЗГРАДБА И ИНСТАЛАЦИЈА НА ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМ ЗА НАПЛАТА НА ПАТАРИНИ ДОЛЖ КОРИДОРОТ X, КОЈ ЌЕ СЕ СКЛУЧИ МЕЃУ ЕВРОПСКАТА БАНКА ЗА ОБНОВА И РАЗВОЈ И ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА

Член 1

Република Македонија го гарантира намирувањето на обврските и исполнувањето на одредбите од Договорот за заем за Проектот за изградба и инсталација на електронски систем за наплата на патарини долж Коридорот X, кој ќе се склучи меѓу Европската банка за обнова и развој и Јавното претпријатие за државни патишта во износ од 15.880.000 евра, доколку Јавното претпријатие за државни патишта не ги исполнува и сервисира обврските од Договорот за заем.

За регулирање на меѓусебните права и обврски кои произлегуваат од оваа гаранција Република Македонија и Европската банка за обнова и развој ќе склучат Договор за гаранција. Министерот за финансии во име на Република Македонија ќе го потпише Договорот за гаранција.

Член 2

Условите и начинот на користење на заемот од членот 1 од овој закон се утврдуваат со Договор за заем, кој ќе се склучи меѓу Европската банка за обнова и развој и Јавното претпријатие за државни патишта за Проектот за изградба и инсталација на електронски систем за наплата на патарини долж Коридорот X.

Член 3

Сите обврски кои произлегуваат од Договорот за заем од членот 1 од овој закон, како и сервисирањето на заемот ќе го врши Јавното претпријатие за државни патишта од приходите кои ги остварува, во рокови и услови утврдени во Договорот за заем.

Член 4

Рокот за отплата на заемот од членот 1 од овој закон е 12 години, со вклучен грејс период од една година. Отплатата ќе се врши во 25 полугодишни рати кои пристигнуваат за плаќање на 20 април и 20 октомври секоја година, започнувајќи од 20 април 2014 година, а завршувајќи на 20 април 2026 година.

Годишната каматна стапка е варијабилна каматна стапка шестмесечен ЕУРИБОР зголемена за 1% на годишно ниво.

За износот на неповлечените средства од заемот, Јавното претпријатие за државни патишта на Европската банка за обнова и развој ќе и плаќа провизија во висина од 0,5% од износот на неповлечените средства од заемот на годишно ниво.

Член 5

За регулирање на меѓусебните права и обврски кои произлегуваат од Договорот за заем и Договорот за гаранција, Министерството за финансии и Јавното претпријатие за државни патишта ќе склучат посебен договор.

Член 6

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

L I G J

PËR GARANCI TË REPUBLIKES SË MAQEDONISE TË OBLIGIMEVE SIPAS MARREVESHJES PËR HUA PËR PROJEKTIN PËR NDERTIM DHE INSTALIM TË SISTEMIT ELEKTRONIK PËR ARKETIM TË TAKSAVE RRUGORE PERGJATE KORRIDORIT X, QË DO TË LIDHET NDERMJET BANKES EVROPIANE PËR RINDERTIM DHE ZHVILLIM DHE NDERMARRJES PUBLIKE PËR RRUGE SHETERORE

Neni 1

Republika e Maqedonise e garanton permbushjen e obligimeve dhe plotesimin e dispozitave të Marreveshjes për hua për Projektin për ndertim dhe instalim të sistemit elektronik për arketim të taksave rrugore pergjate Korridorit X, që do të lidhet ndermjet Bankes Evropiane për Rindertim dhe Zhvillim dhe Ndermarrjes Publike për Rruge Shtetore në shume prej 15 880 000 euro, nese Ndermarrja Publike për Rruge Shtetore nuk i ploteson dhe servison obligimet nga Marreveshja për hua.

Për rregullimin e të drejtave dhe obligimeve të ndersjella që rezultojne nga kjo garanci, Republika e Maqedonise dhe Banka Evropiane për Rindertim dhe Zhvillim do të lidhin Marreveshje për garanci. Ministri i Financave në emer të Republikës së Maqedonise do ta nenshkruaje Marreveshjen për garanci.

Neni 2

Kushtet dhe menyra e shfrytezimit të huas nga neni 1 i ketij ligji percaktohen me Marreveshje për hua, që do të lidhet ndermjet Bankes Evropiane për Rindertim dhe Zhvillim dhe Ndermarrjes Publike për Rruge Shtetore për Projektin për ndertim dhe instalim të sistemit elektronik për arketim të taksave rrugore pergjate Korridorit X.

Neni 3

Të gjitha obligimet që rezultojne nga Marreveshja për hua nga neni 1 i ketij ligji si dhe servisimin e huas, do t'i kryeje Ndermarrja Publike për Rruge Shtetore nga të hyrat që i realizon, në afate dhe kushte të percaktuara në Marreveshje për hua.

Neni 4

Afati i pageses së huas nga neni 1 i ketij ligji eshte 12 vite, me grejs periudhe të perfshire prej një viti. Pagesa do të behet në 25 keste gjysmevjetore që arrijne për pageze më 20 prill dhe 20 tetor çdo vit, duke filluar nga 20 prilli 2014, e duke perfunduar më 20 prill 2026.

Shkalla e kamates vjetore eshte shkalle e kamates variabile, EURIBOR gjashtemujor e zmadhuar për 1 % në nivel vjetor.

Për shumen e mjeteve të paterhequra të huas, Ndermarrja Publike për Rruge Shtetore Bankes Evropiane për Rindertim dhe Zhvillim do t'i paguaje provizion në lartesi prej 0,5% nga shuma e mjeteve të paterhequra të huas në nivel vjetor.

Neni 5

Për rregullimin e të drejtave dhe obligimeve të ndersjella që rezultojne nga Marreveshja për hua dhe Marreveshja për garanci, Ministria e Financave dhe Ndermarrja Publike për Rruge Shtetore do të nenshkruajne marreveshje të vecante.

Neni 6

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e botimit në "Gazeten Zyrtare e Republikës së Maqedonise".

1508.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОСНОВАЊЕ НА ДРЖАВЕН УНИВЕРЗИТЕТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ ВО ШТИП

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за основање на Државен универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 14 мај 2013 година.

Бр. 07-1994/1
14 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

З А К О Н

ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОСНОВАЊЕ НА ДРЖАВЕН УНИВЕРЗИТЕТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ ВО ШТИП

Член 1

Во Законот за основање на Државен универзитет „Гоце Делчев“ во Штип ("Службен весник на Република Македонија" број 40/2007 и 81/2008), во членот 1 став 1 во воведната реченица по зборот "установа" се става точка, а зборовите до крајот на текстот на одредбата се бришат.

По ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:
„Во состав на Универзитетот се следниве високообразовни установи:

- 1) Економски факултет;
- 2) Правен факултет;
- 3) Земјоделски факултет;
- 4) Музичка академија;
- 5) Факултет за информатика;
- 6) Факултет за медицински науки со седиште во Штип;
- 7) Филолошки факултет со седиште во Штип;
- 8) Факултет за туризам и бизнис логистика со седиште во Гевгелија;
- 9) Технолошко-технички факултет со седиште во Пробиштип;
- 10) Машински факултет со седиште во Винаца;
- 11) Електротехнички факултет со седиште во Радовиш;
- 12) Ликовна академија и
- 13) Филмска академија.“

Член 2

Подготовките за почеток со работа на академиите од членот 1 од овој закон ќе ги врши матична комисија. Членовите на матичната комисија ќе ги именува Владата на Република Македонија на предлог на министерот надлежен за работите од областа на високото образование.

Академиите ќе почнат со работа веднаш по завршувањето на постапката водена од страна на матичната комисија.

Член 3

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J
PËR PLOTESIMIN E LIGJIT PËR THEMELIMIN E
UNIVERSITETIT SHETETEROR "GOCE DELLCEV"
NË SHITIP

Neni 1

Në Ligjin për themelimin e Universitetit Shtetëror "Goce Dellcevi" në Shitip ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numer 40/2007 dhe 7/2008), në nenin 1 paragrafi 1 në fjaline hyrese pas fjales "institucion" vihet pike, nder sa fjalet deri në fund të tekstit të dispozites fshihen.

Pas paragrafit 1 shtohet paragrafi i ri 2, si vijon:

"Në përberje të Universitetit janë institucionet e arsimit të lartë, si vijojnë:

- 1) Fakulteti Ekonomik;
- 2) Fakulteti Juridik;
- 3) Fakulteti i Bujqësisë;
- 4) Akademia e Muzikës;
- 5) Fakulteti i Informatikës;
- 6) Fakulteti i Shkencave të Mjekësisë me seli në Shitip;
- 7) Fakulteti Filologjik me seli në Shitip;
- 8) Fakulteti i Turizmit dhe Logjistikës së Biznesit me seli në Gjevgjeli;
- 9) Fakulteti Teknologjik Teknik me seli në Probishtip;
- 10) Fakulteti i Makinerisë me seli në Vinice;
- 11) Fakulteti i Elektroteknikës me seli në Radovich;
- 12) Akademia e Artit Figurativ dhe
- 13) Akademia e Filmit."

Neni 2

Pergatitjet për fillimin me pune të akademëve nga neni 1 i këtij ligji do t'i kryejë komisioni amë.

Anetaret e komisionit amë do t'i emerojë Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozim të ministrit kompetent për punët nga sfera e arsimit të lartë.

Akademët do të fillojnë me pune menjëherë pas përfundimit të procedurës së mbajtur nga komisioni amë.

Neni 3

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1509.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

U K A Z

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОСНОВАЊЕ НА УНИВЕРЗИТЕТ ЗА ИНФОРМАТИЧКИ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ „СВЕТИ АПОСТОЛ ПАВЛЕ“

Се прогласува Законот за изменување на Законот за основање на Универзитет за информатички науки и технологии „Свети Апостол Павле“,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 14 мај 2013 година.

Бр. 07-1995/1
14 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

Z A K O N
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОСНОВАЊЕ
НА УНИВЕРЗИТЕТ ЗА ИНФОРМАТИЧКИ НАУКИ
И ТЕХНОЛОГИИ "СВЕТИ АПОСТОЛ ПАВЛЕ"

Член 1

Во Законот за основање на Универзитет за информатички науки и технологии "Свети Апостол Павле" ("Службен весник на Република Македонија" број 81/2008, 48/2009 и 6/10), во членот 1 точките 3 и 5 се менуваат и гласат:

„3) Факултет за применети информатички технологии, машинска интелигенција и роботика;

5) Факултет за информатички и комуникациски науки;“.

Член 2

Затекнатите студенти на студиските програми на Факултетот за машинска интелигенција и роботика и Факултетот за информатички науки и анализи на Универзитет за информатички науки и технологии "Свети Апостол Павле" во Охрид, го продолжуваат своето образование на една од единиците на Универзитетот, според студиската програма по која ги започнале студиите.

Член 3

Подготовките за почеток со работа на факултетите од членот 1 од овој закон ќе ги врши матична комисија.

Членовите на матичната комисија ќе ги именува Владата на Република Македонија на предлог на министерот надлежен за работите од областа на високото образование.

Факултетите ќе почнат со работа веднаш по завршувањето на постапката водена од страна на матичната комисија.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

L I G J
PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR THEMELIMIN E
UNIVERSITETIT TË SHKENCIVE DHE TEKNOLOGJISE
INFORMATIKE "SHEN APOSTOLL PAVLE"

Neni 1

Në Ligjin për themelimin e Universitetit të Shkencave dhe Teknologjisë Informatike "Shen Apostoll Pavle" ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numer 81/2008, 48/2009 dhe 6/10), në nenin 1 pikat 3 dhe 5 ndryshohen si vijojnë:

"3) Fakulteti i Teknologjisë të Aplikuara Informatike, Inteligjencës së Makinerisë dhe Robotikës;

5) Fakulteti i Shkencave Informatike dhe të Komunikimit;“.

Neni 2

Studentet ekzistues në programet studimore të Fakultetit të Inteligjencës së Makinerisë dhe Robotikës dhe Fakultetit të Teorive dhe Analizave të Informacionit në Universitetin e Shkencave dhe të Teknologjisë Informatike "Shen Apostoll Pavle" në Oher, e vazhdojnë arsimimin e vet në njerën nga njesitë e Universitetit, sipas programit studimor me të cilin i kanë filluar studimet.

Neni 3

Pergatitjet për fillim me pune të fakulteteve nga neni 1 i këtij ligji do t'i kryejë komisioni amë.

Anetaret e komisionit amë do t'i emeroje Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozim të ministrit kompetent për punet në fushen e arsimit të lartë.

Fakultetet do të fillojnë me pune menjehere pas perfundimit të procedurës së mbajtur nga komisioni amë.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1510.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ТРГОВСКИТЕ ДРУШТВА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 14 мај 2013 година.

Бр. 07-2000/1
14 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ТРГОВСКИТЕ ДРУШТВА

Член 1

Во Законот за трговските друштва ("Службен весник на Република Македонија" број 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/10, 48/10, 24/11 и 166/12), членот 18-а се менува и гласи:

„Член 18 -а

(1) Поднесувањето на пријавата за упис од членот 14 став (1), прилозите од членовите 14 став (3), 16 став (5) и 18 став (2), пријавата за упис на пренесување фирма од членот 16 став (5) и пријавата за бришење на уписот од членот 18 став (2) од овој закон може да се врши и преку Системот за е-регистрација и тоа лично или преку регистрациониот агент согласно со Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица.

(2) Потписот на трговецот поединец од членот 14 став (3) точка 1 од овој закон не се заверува на нотар ако се поднесува како прилог преку Системот за е-регистрација, потпишан со сопствен електронски потпис или преку регистрациониот агент.

(3) Договорот за пренос на фирмата од членот 16 став (5) точка 1 од овој закон не се заверува на нотар ако се поднесува преку Системот за е-регистрација и истиот е потпишан со електронски потпис на договорните страни или ако се поднесува преку регистрациониот агент.”

Член 2

Во членот 32 ставот (6) се менува и гласи:

„Изјавата од ставовите (2) и (3) на овој член не се заверува кај нотар ако се поднесува како прилог преку Системот за е-регистрација потпишана со сопствен електронски потпис или преку регистрационен агент.”

Член 3

Во членот 65 ставот (3) се менува и гласи:

„Потписот од ставот (2) на овој член не се заверува кај нотар ако се поднесува како прилог преку Системот за е-регистрација потпишан со сопствен електронски потпис или преку регистрациониот агент.”

Член 4

Во членот 78 ставот (4) се менува и гласи:

„Пријавата и прилозите од ставот (3) на овој член не се заверуваат кај нотар доколку се поднесуваат преку Системот за е-регистрација лично потпишани со електронски потпис или преку регистрационен агент.”

Член 5

Во членот 92 по ставот (3) се додаваат два нови става (4) и (5), кои гласат:

„(4) Доколку пријавата се поднесува преку агент за регистрација преку Системот за е-регистрација полномошното од ставот (3) на овој член не се заверува на нотар.

(5) Во постапката за упис во трговскиот регистар, како и во правниот промет не е задолжителна употреба на официјален печат. Потврдувањето на кој било документ со официјален печат на друштвото не смее да се пропише со закон или друг нормативен акт или тоа да се бара од државен орган.“

Ставот (4) станува став (6).

Член 6

Во членот 93 ставот (5) се менува и гласи:

„Прилозите од овој член можат да бидат поднесени и преку Системот за е-регистрација само во електронска форма потпишани со електронски потпис согласно со Законот за податоците во електронски облик и електронски потпис и Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица.“

Член 7

Во членот 112 ставот (3) се менува и гласи:

„По исклучок од ставот (2) на овој член потписите на содружниците на друштвото не се заверуваат кај нотар, доколку договорот се поднесува како прилог преку Системот е-регистрација, во електронска форма, потпишан со електронски потпис од содружниците на договорот или преку регистрационен агент.“

Член 8

Членот 150 се менува и гласи:

„Командитното друштво се основа со договор за друштво во писмена форма и со заверени потписи на содружниците на договорот за друштвото кај нотар или во електронска форма потпишан со електронски потпис и од страна на содружниците на договорот за друштвото или заверен со електронски потпис на агентот за регистрација, доколку договорот е прилог на пријава за упис на основање поднесена од регистрационен агент преку Системот за е-регистрација.”

Член 9

Во членот 170 ставовите (2), (3) и (4) се менуваат и гласат:

„(2) Ако друштвото го основа едно лице договорот за друштвото се заменува со изјава на основачот за основање на друштвото со ограничена одговорност (во натамошниот текст: изјава за основање на друштвото), во писмена форма или во електронска форма потпишана со електронски потпис согласно со Системот за е-регистрација.

(3) Потписите на основачите на договорот за друштвото во писмена форма, односно потписот на основачот на изјавата за основање на друштвото во писмена форма се заверуваат кај нотар. Електронскиот потпис на секој од основачите на договорот за друштвото во електронска форма, односно електронскиот потпис на изјавата за основање на друштвото на основачот во електронска форма се дава согласно со Системот за е-регистрација.

(4) Основачите го склучуваат договорот за друштвото лично или преку полномошник, кој мора да има полномошно заверено кај нотар, освен во случај кога полномошното е потпишано со електронски потпис согласно со Системот за е-регистрација. Полномошно не е потребно ако застапникот на основачот врз основа на закон е овластен за него да го склучи договорот за друштвото, односно да даде изјава за основање на друштвото.“

Член 10

Во членот 183 ставот (3) се менува и гласи:

„Прилозите од ставот (1) на овој член можат да бидат поднесени во електронска форма согласно со Системот за е-регистрација и Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица.“

Член 11

Во членот 285 ставот (4) се менува и гласи:

„Статутот од ставот (3) на овој член може да биде само во електронска форма потпишан со електронски потпис согласно со Системот за е-регистрација.“

Член 12

По членот 460-б се додава нов наслов и нов член 460-в, кои гласат:

„Постапка за увид и истражување/контрола на трговските книги и активностите во друштвото

Член 460-в

(1) Акционер или група на акционери кои имаат најмалку 10% од основната главнина на трговското друштво, врз основа на постоење сомневање за можни нерегуларности во водењето на трговските книги и активностите на трговското друштво, односно дека трговското друштво постапува спротивно на одредбите од Законот за трговските друштва, имаат право да бараат од органот на управување да свика собрание на трговското друштво на кое ќе се назначи овластен ревизор кој ќе изврши увид, ревизија, проверка, уверување или поврзани услуги во делокругот на активностите на трговското друштво за кои во барањето е изразено сомневање за постоење на можни нерегуларности.

(2) Акционерите можат да бараат од надлежен суд да донесе одлука за назначување на овластен ревизор согласно со ставот (1) на овој член, доколку:

1) собранието не се свика во рок од осум дена од поднесувањето на барањето од ставот (1) на овој член;

2) собранието одбие да номинира овластен ревизор или

3) собранието во рок 60 дена од поднесување на барањето од ставот (1) на овој член не донесе одлука за назначување на овластен ревизор.

(3) Барањето до судот може да се поднесе во рок од 30 дена од истекот на роковите од ставот (2) точки 1 и 3 на овој закон, односно во рок од 30 дена од денот кога собранието одбило да назначи овластен ревизор.

(4) Собранието, односно судот за целите од ставот (1) на овој член може да назначи овластен ревизор кој:

1) со трговското друштво или акционерите од ставот (1) на овој член нема конфликт на интереси во смисла на Законот за ревизија и

2) во последните три години не давал консултантски услуги на трговското друштво или акционерите од ставот (1) на овој член.

(5) Трошоците за назначување и надоместок за овластениот ревизор паѓаат на товар на акционерите кои го барале назначувањето. Доколку по завршувањето на увидот, овластениот ревизор ќе утврди дека постојат нерегуларности во водењето на активностите (работењето) на трговското друштво, трошоците за назначување и надоместок за овластениот ревизор паѓаат на товар на трговското друштво.

(6) Овластениот ревизор назначен согласно со одредбите од овој член изготвува извештај согласно со меѓународните стандарди за ревизија објавени во „Службен весник на Република Македонија“, истиот го доставува до подносителите на барањето од ставот (1) на овој член и до трговското друштво на кое се однесува барањето. Трговското друштво е должно да му овозможи увид во извештајот од овластениот ревизор на секој акционер и на друго лице кое има правен интерес, во седиштето на друштвото на начин и по постапка пропишана со членот 320 од овој закон.

(7) Правото за поднесување на барање за назначување на овластен ревизор согласно со ставот (1) на овој член може да се оствари во рок од една година од денот на создавањето за постоење на можни нерегуларности во водењето на активностите на трговското друштво.

(8) Ревизорот од ставот (1) на овој член нема право на пристап до податоци и информации кои се однесуваат на патенти, авторски права, интелектуална сопственост и друго.“

Член 13

Во членот 477 став (4) зборовите: „Надоместокот за стварните (оперативните) трошоци за обврската се уредуваат договорно“ се бришат.

По ставот (4) се додаваат пет нови става (5), (6), (7), (8) и (9), кои гласат:

„(5) По исклучок на ставот (4) на овој член годишната сметка во електронска форма може да се достави до Централниот регистар и до 15 март наредната година.

(6) Надоместоците за поднесување на годишната сметка во роковите од ставовите (4) и (5) на овој член се утврдуваат со тарифата на Централниот регистар.

(7) Трговците кои нема да ги достават податоците од годишната сметка во роковите од ставовите (4) и (5) на овој член, плаќаат посебен надоместок утврден со тарифата на Централниот регистар.

(8) Податоците од годишната сметка составена и потпишана согласно со членот 476 ставови (7) и (8) од овој закон, кои до Централниот регистар се доставуваат во електронска форма се потпишуваат со електронски потпис на сметководителот, односно овластениот сметководител кој ја составил годишната сметка или на законскиот застапник на трговецот.

(9) Секој голем и среден трговец е должен да ја достави годишната сметка до Централниот регистар само во електронска форма.“

Ставовите (5), (6), (7) и (8) стануваат ставови (10), (11), (12) и (13).

Член 14

Во членот 477-а став (1) зборовите: „став (5)“ се заменува со зборовите: „став (10)“.

Во ставот (2) зборовите: „ставови (5) и (6)“ се заменуваат со зборовите: „ставови (9) и (10)“.

Член 15

Во членот 552-а став (3) бројот „60“ се заменува со бројот „120“.

По ставот (5) се додава нов став (6), кој гласи:
„(6) Рокот предвиден во ставот (3) на овој член се однесува и на субјектите над кои веќе се поднесени предлози за стечај согласно со Законот за стечај, или предлози за ликвидација согласно со одредбите од овој закон.“

Член 16

Во членот 598 став (1) точка 9 на крајот од реченицата бројот „(5)“ се заменува со бројот „(7)“.

Во ставот (9) зборовите: „ставови (1), (4) и (5)“ се заменуваат со зборовите: „ставови (1), (4), (5) и (9)“.

Член 17

Во членот 599 став (1) точка 6 зборовите: „член 477 став (1), (4) и (6)“ се заменуваат со зборовите: „членот 477 ставови (1), (4), (5), (8) и (12)“.

Член 18

Во целиот текст на Законот зборовите: „Законот за податоците во електронски облик и електронски потпис“ се заменуваат со зборовите: „Систем за е-регистрација“.

Во целиот текст на Законот зборовите: „агент за регистрација“ се заменуваат со зборовите: „регистрационен агент“.

Член 19

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да изготви пречистен текст на Законот за трговските друштва.

Член 20

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR SHOQERI TREGTARE

Neni 1

Në Ligjin për shoqeri tregtare („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numer 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/10, 48/10, 24/11 dhe 166/12), neni 18-a ndryshohet si vijon:

"Neni 18-a

(1) Parashtrimi i fleteparaqitjes për regjistrim nga neni 14 paragrafi (1), shtojcat nga neni 14 paragrafi (3), 16 paragrafi (5) dhe 18 paragrafi (2), fleteparaqitja për regjistrim të bartjes së firmes nga neni 16 paragrafi (5) dhe fleteparaqitja për shlyerje të regjistrimit nga neni 18 paragrafi (2) të ketij ligji, mund të kryhet edhe nepermjet Sistemit për e-regjistrim edhe personalisht ose nepermjet agentit regjistruar në pajtim me Ligjin për sistem njesportel dhe për mbajtje të regjistrit tregtar dhe regjistrit të personave tjere juridike.

(2) Nenshkrimi i tregtarit individ nga neni 14 paragrafi (3) pika 1 të ketij ligji nuk verifikohet te noteri, nese parashtrohet si shtojce nepermjet Sistemit për e-regjistrim, e nenshkruar me nenshkrim personal elektronik ose nepermjet agentit regjistruar.

(3) Marreveshja për bartje të firmes nga neni 16 paragrafi (5) pika 1 të ketij ligji nuk verifikohet te noteri, nese parashtrohet nepermjet Sistemit për e-regjistrim dhe nese eshte e nenshkruar me nenshkrim elektronik të paleve kontraktuese ose nese parashtrohet nepermjet agentit regjistruar.

Neni 2

Në nenin 32 paragrafi (6) ndryshohet si vijon:
„Deklarata nga paragrafet (2) dhe (3) të ketij neni nuk verifikohet te noteri, nese parashtrohet si shtojce nepermjet Sistemit për e-regjistrim, e nenshkruar me nenshkrim personal elektronik ose nepermjet agentit regjistruar.“

Neni 3

Në nenin 65 paragrafi (3) ndryshohet si vijon:
„Nenshkrimi nga paragrafi (2) i ketij neni, nuk verifikohet te noteri, nese parashtrohet si shtojce nepermjet Sistemit për e-regjistrim, e nenshkruar me nenshkrim personal elektronik ose nepermjet agentit regjistruar.“

Neni 4

Në nenin 78 paragrafi (4) ndryshohet si vijon:
„Fleteparaqitja dhe shtojcat nga paragrafi (3) i ketij neni, nuk verifikohen te noteri, nese parashtrohen nepermjet Sistemit për e-regjistrim, të nenshkuara personalisht me nenshkrim elektronik ose nepermjet agentit regjistruar.“

Neni 5

Në nenin 92 pas paragrafit (3) shtohen dy paragrafe të rinj (4) dhe (5), si vijojne:

„(4) Nese fleteparaqitja parashtrohet nepermjet agentit regjistruar nepermjet Sistemit për e-regjistrim, autorizimi nga paragrafi (3) i ketij neni nuk verifikohet te noteri.

(5) Në procedure për regjistrim në regjistrin tregtar, si dhe në qarkullimin juridik nuk eshte i detyrueshem perdorimi i vules zyrtare. Vertetimi i cilitdo qofte dokumenti me vule zyrtare të shoqerise nuk guxon të percaktohet me ligj ose akt tjeter normativ ose kjo të kerkohet nga organi shtetror.“

Paragrafi (4) behet paragraf (6).

Neni 6

Në nenin 93 paragrafi (5) ndryshohet si vijon:
„Shtojcat nga ky nen mund të parashtrohen edhe nepermjet Sistemit për e-regjistrim vetem në forme elektronike të nenshkuara me nenshkrim elektronik, në pajtim me Ligjin për të dhena në forme elektronike dhe nenshkrim elektronik dhe Ligjin për sistem njesportel dhe për mbajtje të regjistrit tregtar dhe regjistrit të personave tjere juridike.“

Neni 7

Në nenin 112 paragrafi (3) ndryshohet si vijon:
„Me perjashtim nga paragrafi (2) i ketij neni, nenshkrimet e bashkepronareve të shoqerise nuk verifikohen te noteri, nese marreveshja parashtrohet si shtojce nepermjet Sistemit për e-regjistrim, në forme elektronike, e nenshkruar me nenshkrim elektronik nga bashkepronaret e marreveshjes ose nepermjet agentit regjistruar.“

Neni 8

Neni 150 ndryshohet si vijon:
„Shoqeria komanditore themelohet me marreveshje për shoqeri me shkrim dhe me nenshkrime të verifikuara të bashkepronareve të marreveshjes për shoqerine te noteri, ose në forme elektronike të nenshkruar me nenshkrim elektronik edhe nga bashkepronaret e marreveshjes për shoqerine ose e verifikuar me nenshkrim elektronik të agentit regjistruar, nese marreveshja eshte shtojce e fleteparaqitjes për regjistrim të themelimit, e parashtruar nga agjenti regjistruar nepermjet Sistemit për e-regjistrim.“

Neni 9

Në nenin 170 paragrafet (2), (3) dhe (4) ndryshohen, si vijojne:

„(2) Nese shoqerine e themelon një person, marreveshja për shoqerine zevendesohet me deklarate të themeluesit për themelimin e shoqerise me pergjegjesi të kufizuar (në

tekstin e metejme: deklarate për themelim të shoqërise), me shkrim ose në formë elektronike të nënshkruar me nënshkrim elektronik në pajtim me Sistemin për e-regjistrim.

(3) Nënshkrimet e themeluesve të marreveshjes për shoqërine me shkrim, perkatesisht nënshkrimi i themeluesit të deklarates për themelimin e shoqërise me shkrim verifikohen te noteri. Nënshkrimi elektronik i secilit prej themeluesve të marreveshjes për shoqërine në formë elektronike, perkatesisht nënshkrimi elektronik i deklarates për themelimin e shoqërise të themeluesit në formë elektronike jepet në pajtim me Sistemin për e-regjistrim.

(4) Themeluesit e lidhin marreveshjen për shoqërine personalisht ose nepermjet të autorizuarit, i cili doemos duhet të ketë autorizim të verifikuar te noteri, pervec në rast kur autorizimi është nënshkruar me nënshkrim elektronik në pajtim me Sistemin për e-regjistrim. Autorizimi nuk nevojitet, nese perfaqesuesi i themeluesit në baze të ligjit është i autorizuar që për të ta lidhë marreveshjen për shoqërine, perkatesisht të japë deklarate për themelimin e shoqërise.”

Neni 10

Në nenin 183 paragrafi (3) ndryshohet si vijon:
"Shtojcat nga paragrafi (1) i këtij neni mund të parashtrihen në formë elektronike, në pajtim me Sistemin për e-regjistrim dhe Ligjin për sistem njesportel dhe për mbajtje të regjistrit tregtar dhe regjistrit të personave tjere juridike.”

Neni 11

Në nenin 285 paragrafi (4) ndryshohet si vijon:
"Statuti nga paragrafi (3) i këtij neni mund të jete vetëm në formë elektronike, i nënshkruar me nënshkrim elektronik në pajtim me Sistemin për e-regjistrim.”

Neni 12

Pas nenit 460-b shtohet titull i ri dhe neni i ri 460-v, si vijon:

“Procedura për inspektim dhe hulumtim/kontroll të librave tregtare dhe aktiviteteve në shoqëri

Neni 460-v

(1) Aksionari ose grupi i aksionareve që kanë së paku 10% nga kryegjeja themelore e shoqërise tregtare, në baze të ekzistimit të dyshimit për parregullsi të mundshme në mbajtjen e librave tregtare dhe aktiviteteve të shoqërise tregtare, perkatesisht se shoqëria tregtare vepron në kundërshtim me dispozitat e Ligjit për shoqëri tregtare, kanë të drejtë të kërkojnë nga organi i menaxhimit që të konvokojë Kuvend të shoqërise tregtare në të cilin do të emërohet revizori i autorizuar që do të kryejë inspektim, revizion, kontroll, vertetim ose shërbime të lidhura në fushëveprimin e aktiviteteve të shoqërise tregtare, për të cilat në kërkesë është shprehur dyshim për ekzistimin e parregullsive të mundshme.

(2) Aksionaret mund të kërkojnë nga gjykata kompetente që të miratojë aktvendim për emërimin e revizorit të autorizuar në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni, nese:

1) Kuvendi nuk konvokohet në afat prej tete ditësh nga parashtrimi i kërkeses nga paragrafi (1) i këtij neni;

2) Kuvendi refuzon të emërojë revizor të autorizuar ose

3) Kuvendi në afat prej 60 ditësh nga parashtrimi i kërkeses nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk miraton vendim për emërim të revizorit të autorizuar.

(3) Kërkesa në gjykate mund të parashtrihet në afat prej 30 ditësh nga kalimi i afateve nga paragrafi (2) pikat 1 dhe 3 të këtij ligji, perkatesisht në afat prej 30 ditësh nga dita kur Kuvendi ka refuzuar të emërojë revizor të autorizuar.

(4) Kuvendi perkatesisht gjykata, për qellimet nga paragrafi (1) i këtij neni, mund të emërojë revizor të autorizuar, i cili:

1) me shoqërine tregtare ose aksionaret nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk ka konflikt të interesave sipas Ligjit për revizion dhe

2) në tre vitet e fundit nuk i ka dhënë shërbime konsultuese shoqërise tregtare ose aksionareve nga paragrafi (1) i këtij neni.

(5) Shpenzimet për emërim dhe kompensimi për revizorin e autorizuar janë në ngarkim të aksionareve që e kanë kërkuar emërimin. Nese pas perfundimit të inspektimit, revizori i autorizuar konstaton se ekzistojnë parregullsi në udhëheqjen e aktiviteteve (punës) të shoqërise tregtare, shpenzimet për emërim dhe kompensim për revizorin e autorizuar janë në ngarkim të shoqërise tregtare.

(6) Revizori i autorizuar i emëruar në pajtim me dispozitat e këtij neni perpiln raport në pajtim me standardet nderkombetare për revizion të publikuara në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonise", të njejtin ua dorezon parashtruesve të kërkeses nga paragrafi (1) i këtij neni dhe shoqërise tregtare me të cilën ka të bëjë kërkesa. Shoqëria tregtare detyrohet që t'i mundësojë shikim në raportin e revizorit të autorizuar secilit aksionar dhe personit tjetër që ka interes juridik, në seline e shoqërise në menyre dhe procedure të percaktuar me nenin 320 të këtij ligji.

(7) E drejta për parashtrimin e kërkeses për emërim të revizorit të autorizuar në pajtim me paragrafi (1) të këtij neni, mund të realizohet në afat prej një viti nga dita e njohimit për ekzistimin e parregullsive të mundshme në udhëheqjen e aktiviteteve të shoqërise tregtare.

(8) Revizori nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk ka të drejtë për qasje në të dhënat dhe informatat që kanë të bëjnë me patenta, të drejta të autorit, pronesi intelektuale etj. “

Neni 13

Në nenin 477 paragrafi (4) fjalet: “Kompensimi për shpenzimet reale (operative) për obligimin rregullohen me marreveshje.” shlyhen.

Pas paragrafit (4) shtohen pese paragrafe të rinj (5), (6), (7), (8) dhe (9), si vijojnë.

“(5) Me perjashtim të paragrafit (4) të këtij neni, llogaria vjetore në formë elektronike mund të dorezohet te Regjistri Qendror edhe deri më 15 mars vitin e ardhshëm.

(6) Kompensimi për parashtrim të llogarise vjetore në afatet nga paragrafet (4) dhe (5) të këtij neni, percaktohet me tarifen e Regjistrit Qendror.

(7) Tregtarët që nuk do t'i dorezojnë të dhënat e llogarise vjetore në afatet nga paragrafet (4) dhe (5) të këtij neni, paguajnë kompensim të vecante të percaktuar me tarifen e Regjistrit Qendror.

(8) Të dhënat nga llogaria vjetore e perpiluar dhe nënshkruar në pajtim me nenin 476 paragrafet (7) dhe (8) të këtij ligji, që në Regjistrin Qendror dorezohen në formë elektronike, nënshkruhen me nënshkrim elektronik të kontabilistit, perkatesisht kontabilistit të autorizuar që e ka perpiluar llogarine vjetore ose të perfaqesuesit ligjor të tregtarit.

(9) Çdo tregtar i madh dhe i mesëm, detyrohet që ta dorezojë llogarine vjetore në Regjistrin Qendror vetëm në formë elektronike.”

Paragrafet (5), (6), (7) dhe (8) behen paragrafe (10), (11), (12) dhe (13).

Neni 14

Në nenin 477-a paragrafi (1) fjalet: “paragrafi (5)” zëvendësohen me fjalet: “paragrafi (10)”.

Në paragrafin (2) fjalet: “paragrafet (5) dhe (6)” zëvendësohen me fjalet:

“paragrafet (9) dhe (10)”.

Neni 15

Në nenin 552-a paragrafi 3 numri "60" zëvendësohet me numrin "120".

Pas paragrafit (5) shtohet paragraf i ri (6), si vijon:
“(6) Afati i parapare në paragrafin (3) të ketij neni, ka të beje edhe me subjektet për të cilat tanime janë parashtruar propozime për falimentim në pajtim me Ligjin për falimentim, ose propozime për likuidim në pajtim me dispozitat e ketij ligji.”

Neni 16

Në nenin 598 paragrafi (1) pika 9 në fund të fjalise numri “(5)” zevendesohet me numrin “(7)”.

Në paragrafin (9) fjalet: “paragrafet (1), (4) dhe (5)” zevendesohen me fjalet: “paragrafet (1), (4), (5) dhe (9)”.

Neni 17

Në nenin 599 paragrafi (1) pika 6 fjalet: “neni 477 paragrafet (1), (4) dhe (6)” zevendesohen me fjalet: “neni 477 paragrafet (1), (4), (5), (8) dhe (12)”.

Neni 18

Në tere tekstin e Ligjit fjalet: “Ligjin për të dhena në forme elektronike dhe nenshkrim elektronik” zevendesohen me fjalet: “Sistemin për e-regjistrim.”

Në tere tekstin e Ligjit fjalet: “agjent për regjistrim” zevendesohen me fjalet: “agjent regjistruar”.

Neni 19

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjenes i Kuvendit të Republikës së Maqedonise që të perpiloje tekst të spastruar të Ligjit për shoqeri tregtare.

Neni 20

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në “Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonise”.

1511.

Vrz основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВОЗИЛА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за возила, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 14 мај 2013 година.

Бр. 07–1998/1
14 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВОЗИЛА

Член 1

Во Законот за возила („Службен весник на Република Македонија“ број 140/2008, 53/11 и 123/12), во членот 11 став (1) алинејата 7 се брише.

Член 2

Во Законот за изменување и дополнување на Законот за возила („Службен весник на Република Македонија“ број 123/12), во членот 52 став (2) зборовите: „во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон“ се заменуваат со датата „до 30 јуни 2014 година“.

Член 3

Предлозите за легализација на тракторите и тракторските приколки кои не се поднесени согласно со рокот од членот 53 став (5) од Законот за изменување и дополнување на Законот за возила („Службен весник на Република Македонија“ број 123/12), може да се поднесат во периодот од 10 април 2013 до 30 септември 2013 година.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR AUTOMJETE

Neni 1

Në Ligjin për automjete (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonise” numer 140/2008, 53/11 dhe 123/12), në nenin 11 paragrafi (1) alineja 7 shlyhet.

Neni 2

Në Ligjin për ndryshimin dhe plotesimin e Ligjit për automjete (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonise” numer 123/12), në nenin 52 paragrafi (2) fjalet: “në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të ketij ligji” zevendesohen me fjalet: “deri më 30 qershor 2014”.

Neni 3

Propozimet për legalizimin e traktoreve dhe rimorkiove të traktoreve që nuk janë parashtruar në pajtim me afatin nga neni 53 paragrafi (5) të Ligjit për ndryshimin dhe plotesimin e Ligjit për automjete (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonise” numer 123/12), mund të parashtrohen në perioden prej 10 prillit 2013 deri më 30 shtator 2013.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në “Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonise”.

1512.

Vrz основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЕДНОШАЛТЕРСКИ СИСТЕМ И ВОДЕЊЕ НА ТРГОВСКИОТ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за едношалтерски систем и водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 14 мај 2013 година.

Бр. 07–1999/1
14 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКО- НОТ ЗА ЕДНОШАЛТЕРСКИ СИСТЕМ И ВОДЕ- ЊЕ НА ТРГОВСКИОТ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА

Член 1

Во Законот за едношалтерски систем и водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица ("Службен весник на Република Македонија" број 84/2005, 13/2007, 150/2007, 140/2008, 17/11 и 53/11), во членот 2 став (1) по точката 2 се додава нова точка 2-а, која гласи:

„2-а. "Систем за е-регистрација" е информациски систем кој овозможува поднесување на пријава преку Интернет и нивно евидентирање, обработка, чување и размена на податоци и документи во електронска форма;"

По точката 12 се додава нова точка 12-а, која гласи:

„12-а. "Регистрационен агент" е трговец поединец, или трговско друштво кое е регистрирано за вршење на сметководствена дејност и има овластување за поднесување пријава за упис преку Системот за е-регистрација;"

Член 2

Во членот 34 по ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

„(2) Пријавата за упис во електронска форма во име на подносителот од ставот (1) на овој член може да биде поднесена и од страна на регистрационен агент."

Член 3

По членот 34 се додаваат пет нови члена 34-а, 34-б, 34-в, 34-г и 34-д, кои гласат:

"Критериуми за добивање на овластување регистрационен агент

Член 34-а

(1) Начинот и поблиските критериуми за добивање на овластувањето ги пропишува Централниот регистар.

(2) За да може да го добие овластувањето лицето треба да ги исполни следниве критериуми:

1) да е регистрирано како трговец поединец, или трговско друштво за вршење на сметководствена дејност;

2) да има вработено лица со уверение за сметководител/овластен сметководител за чие добивање треба да исполнува одредени услови согласно со Законот за вршење на сметководствени работи, меѓу кои и образovanieto;

3) да исполнува одредени техничко-технолошки услови и опрема соодветни за остварување на овластувањето и личен квалификуван дигитален сертификат, согласно со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис и

4) да има потпишано изјава за заштита на личните податоци пред почетокот на работата.

(3) Централниот регистар на Република Македонија ги пропишува формата и содржината на образецот на овластувањето од овој закон."

Трошоци за добивање на овластувањето

Член 34-б

(1) Трошоците за добивање на овластувањето ги сноси барателот.

(2) Трошоците од ставот (1) на овој член ги определува Централниот регистар.

Постапка за добивање на овластувањето

Член 34-в

(1) За добивање на овластувањето лицето поднесува барање до Централниот регистар.

(2) Со барањето од ставот (1) на овој член се приложува:

1) решение за упис во Централниот регистар;

2) доказ за вработено лица со уверение за сметководител/овластен сметководител;

3) доказ дека исполнува одредени техничко-технолошки услови и опрема, соодветни за остварување на овластувањето и личен квалификуван дигитален сертификат, согласно со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис и

4) изјава за заштита на личните податоци потпишана од барателот на овластувањето.

(3) Барањето од ставот (2) на овој член се поднесува на два идентични обрасци со еден прилог на докази.

(4) Централниот регистар ги пропишува формата и содржината на барањето од ставот (1) на овој член.

(5) Централниот регистар донесува решение за издавање на овластувањето, во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на уредно барање, доколку се исполнети критериумите утврдени согласно со овој закон.

(6) Решението од ставот (4) на овој член се издава со трајна важност.

(7) Овластувањето не може да се пренесува.

Одбивање на барање

Член 34-г

(1) Барањето од членот 34-в став (1) од овој закон се одбива со решение на Централниот регистар во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на барањето, доколку не бидат исполнети критериумите утврдени согласно со со овој закон.

(2) Против решението од ставот (1) на овој член може да се поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен."

Одземање на овластување

Член 34-д

(1) Овластувањето се одзема со решение на Централниот регистар во случаи кога носителот на овластувањето ќе престане да ги исполнува критериумите утврдени согласно членот 34-а став (2) од овој закон.

(2) Овластувањето се одзема со решение на Централниот регистар во случаи кога носителот на овластувањето:

1) не ги почитува правилата за поднесување на пријавата за упис определени со овој закон и Законот за трговските друштва;

2) ако во рок од шест месеци не поднесе ниту една пријава за упис и

3) ако даде изјава дека не сака да ја извршува дејноста регистрационен агент.

(3) Против решението од ставот (1) на овој член може да се поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен."

Член 4

Членот 35 се менува и гласи:

„(1) Пријавата за упис се поднесува во хартиена или во електронска форма. Кога пријавата се поднесува во електронска форма се потпишува со електронски потпис."

(2) Пријавата за упис во хартиена форма се поднесува во една од регистрационите канцеларии при Централниот регистар.

(3) Пријавата за упис во електронска форма се поднесува преку Системот за е-регистрација.

(4) Пријавата за упис во хартиена форма се поднесува во еден примерок.

(5) Ако пријавата за упис се поднесува во хартиена форма преку пошта, како датум и време на нејзиното поднесување се смета датумот и времето на приемот во канцеларијата за упис.

(6) Извршената услуга за упис на основање на трговец поединец и трговско друштво преку Системот за е-регистрација, регистрациониот агент ја врши без надоместок и награда.“

Член 5

По членот 35 се додаваат два нови члена 35-а и 35-б, кои гласат:

„Член 35-а

(1) Прилозите кои изворно се составени во електронски облик од подносителот од членот 34 став (2) од овој закон и, од него потпишани со електронски потпис, имаат значење на оригинал.

(2) Подносителот од членот 34 став (2) од овој закон прилозите кон пријавата за упис кои се составени во хартиена форма мора да ги конвертира, односно пренесе како целина во електронска форма.

(3) Прилозите од ставот (2) на овој член потпишани со електронски потпис на подносителот од членот 34 став (2) од овој закон имаат значење на заверен препис од оригиналот.

Член 35-б

(1) Регистрациониот агент има обврска да го утврди идентитетот на учесниците во постапката за регистрација, како и вистинитоста на потписите на прилозите кон пријавата за упис.

(2) Идентитетот на учесниците се утврдува врз основа на важечка лична карта или патна исправа, додека за правни лица врз основа на доказ за регистрација во надлежниот регистар.“

Член 6

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 7

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за едношалтерски систем и водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица.

Член 8

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR SISTEM NJESPORTEL DHE MBAJTJE TË REGJISTRIT TREGTAR DHE REGJISTRIT TË PERSONAVE TJERE JURIDIKE

Neni 1

Нë Лигин пëр систем нjesportel dhe mbajtje тë regjistrит tregtar dhe regjistrит тë personave tjere juridike (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonise” numer 84/2005, 13/2007, 150/2007, 140/2008, 17/11 dhe 53/11), нë nenin 2 paragrafi (1) pas pikes 2 shtohet pike e re 2-a, si vijon:

“2-a. “Sistem pë r e-regjistrim” eshte sistemi informatik që mundeson parashtrim тë fleteparaqitjes nepermjet Internetit dhe evidentimin, perpunimin, ruajtjen e tyre dhe shkembimin e тë dhenave dhe dokumenteve нë forme elektronike;”.

Pas pikes 12 shtohet pika e re 12-a, si vijon:

“12-a. “Agjent regjistrues” eshte tregtari individ, ose shoqeria tregtare që eshte e regjistruar pë r kryerjen e veprimtarise së kontabilitetit dhe ka autorizim pë r parashtrimin e fleteparaqitjes pë r regjistrim nepermjet Sistemit pë r e-regjistrim;”.

Neni 2

Në nenin 34 pas paragrafit (1) shtohet paragraf i ri (2), si vijon:

“(2) Fleteparaqitja pë r regjistrim нë forme elektronike нë emer тë parashtruesit nga paragrafi (1) i ketij neni, mund тë parashtrohet edhe nga agjenti regjistrues.”

Neni 3

Pas nenit 34 shtohen pese nene тë reja 34-a, 34-b, 34-v, 34-g dhe 34-d, si vijojne:

“Kritere pë r marrjen e autorizimit agjent regjistrues

Neni 34-a

(1) Menyren dhe kriteret më тë aferta pë r marrjen e autorizimit, i percakton Regjistrи Qendror.

(2) Që тë mund ta marre autorizimin, personи duhet т'i plotesoje kriteret si vijojne:

1) тë jete i regjistruar si tregtar individ, ose shoqeri tregtare pë r kryerje тë veprimtarise së kontabilitetit;

2) тë kete тë punesuar persona me certifikate pë r kontabilist/kontabilist i autorizuar pë r marrjen e së ciles duhet тë plotesoje kushte тë caktuara нë pajtim me Ligjin pë r kryerjen e puneve тë kontabilitetit нë mesin e тë cilave edhe arsimin;

3) тë plotesoje kushte тë caktuara teknike teknologjike dhe pajisje perkatese pë r realizimin e autorizimit dhe certifikate personale digjitale тë kualifikuar, нë pajtim me Ligjin pë r тë dhena нë forme elektronike dhe nenshkrim elektronik dhe

4) тë kete nenshkuar deklarate pë r mbrojtjen e тë dhenave personale, para fillimit тë punes.

(3) Regjistrи Qendror i Republikës së Maqedonise i percakton formen dhe permbajtjen e formularit тë autorizimit nga neni 35 paragrafi 3 i ketij ligji.”

Shpenzimet pë r marrjen e autorizimit

Neni 34-b

(1) Shpenzimet pë r marrjen e autorizimit i bart kerkuesi.
(2) Shpenzimet nga (1) i ketij neni, i percakton Regjistrи Qendror.

Procedura pë r marrjen e autorizimit

Neni 34-v

(1) Pë r marrjen e autorizimit, personи parashtron kerkesе te Regjistrи Qendror.

(2) Me kerkesen nga paragrafi (1) i ketij neni, bashkengjitet:

1) aktvendimi pë r regjistrim нë Regjistrин Qendror;

2) deshmia pë r persona тë punesuar me certifikate pë r kontabilist/kontabilist i autorizuar;

3) deshmia se ploteson kushte тë caktuara teknike teknologjike dhe pajisje perkatese pë r realizimin e autorizimit dhe certifikate digjitale personale тë kualifikuar, нë pajtim me Ligjin pë r тë dhena нë forme elektronike dhe nenshkrim elektronik dhe

4) deklarata për mbrojtjen e të dhenave personale e nenshkruar nga kerkuesi i autorizimit.

(3) Kërkesa nga paragrafi (2) i ketij neni parashtrohet në dy formulare identike me një shtojce të deshmive.

(4) Regjistri Qendror i percakton formen dhe permbajtjen e kërkeses nga paragrafi (1) i ketij neni.

(5) Regjistri Qendror miraton aktvendim për leshimin e autorizimit, në afat prej 15 ditësh nga dita e parashtrimit të kërkeses së rregullt, nese jane plotesuar kriteret e percaktuara në pajtim me kete ligj.

(6) Aktvendimi nga paragrafi (4) i ketij ligji, leshohet me vlefshmeri të përhershme.

(7) Autorizimi nuk mund të bartet.

Refuzimi i kërkeses

Neni 34-g

(1) Kërkesa nga neni 34-v paragrafi (1) të ketij ligji refuzohet me aktvendim të Regjistrisë Qendror në afat prej 15 ditësh nga dita e parashtrimit të kërkeses, nese nuk plotesohen kriteret e percaktuara në pajtim me kete ligj.

(2) Kunder aktvendimit nga paragrafi (1) i ketij neni, mund të parashtrohet ankese te Komisioni Shtetëror për Vendimarrje në Procedure Administrative dhe Procedure nga Marredhenia e Punes në Shkalle të Dyte.

Heqja e autorizimit

Neni 34-d

(1) Autorizimi hiqet me aktvendim të Regjistrisë Qendror, në raste kur bartesi i autorizimit pushon t'i plotesoje kriteret e percaktuara në pajtim me nenin 34-a paragrafi (2) të ketij ligji.

(2) Autorizimi hiqet me aktvendim të Regjistrisë Qendror, në raste kur bartesi i autorizimit:

1) nuk i respekton rregullat për parashtrim të fletëparaqitjes për regjistrim të percaktuara me kete ligj dhe Ligjin për shoqeri tregtare;

2) nese në afat prej gjashte muajsh nuk parashtron asnje fletëparaqitje për regjistrim dhe

3) nese jep deklarate se nuk deshiron ta kryeje veprimtarine agjent regjistrues.

(3) Kunder aktvendimit nga paragrafi (1) i ketij neni, mund të parashtrohet ankese te Komisioni Shtetëror për Vendimarrje në Procedure Administrative dhe Procedure nga Marredhenia e Punes në Shkalle të Dyte."

Neni 4

Neni 35 ndryshohet si vijon:

"(1) Fletëparaqitja për regjistrim parashtrohet në leter ose në forme elektronike. Kur fletëparaqitja parashtrohet në forme elektronike nenshkruhet me nenshkrim elektronik.

(2) Fletëparaqitja për regjistrim në leter parashtrohet në një nga zyrat regjistruese të Regjistrisë Qendror.

(3) Fletëparaqitja për regjistrim në forme elektronike parashtrohet nepermjet Sistemit për e-regjistrim.

(4) Fletëparaqitja për regjistrim në leter parashtrohet në një ekzemplar.

(5) Nese fletëparaqitja për regjistrim parashtrohet në leter permes postes, si date dhe kohe e parashtrimit të saj konsiderohet data dhe koha e pranimit në zyren për regjistrim.

(6) Sherbimin e kryer për regjistrim të themelimit të tregtarit individ dhe shoqerise tregtare permes Sistemit për e-regjistrim, agjenti regjistrues e kryen pa kompensim dhe shperblim."

Neni 5

Pas nenit 35 shtohen dy nene të reja 35-a dhe 35-b, si vijojne:

„Neni 35-a

(1) Shtojcat të cilat në menyre burimore jane perpiluar në forme elektronike nga parashtruesi nga neni 34 paragrafi (2) të ketij ligji dhe të nenshkruara nga ai me nenshkrim elektronik e kane rendesine e origjinalit.

(2) Parashtruesi nga neni 34 paragrafi (2) të ketij ligji, shtojcat e fletëparaqitjes për regjistrim që jane perpiluar në leter, doemos duhet t'i konvertoje, respektivisht t'i barte si teresi në forme elektronike.

(3) Shtojcat nga paragrafi (2) i ketij neni, të nenshkruara me nenshkrim elektronik të parashtruesit nga neni 34 paragrafi (2) të ketij ligji, e kane rendesine e pershkrimit të verifikuar nga origjinali.

Neni 35-b

(1) Agjenti regjistrues ka për obligim që ta percaktoje identitetin e pjesemarresve në proceduren për regjistrim, si dhe vertetesine e nenshkrimeve të shtojcave të fletëparaqitjes për regjistrim.

(2) Identiteti i pjesemarresve percaktohet në baze të lernjoftimit ose dokumentit të udhetimit të vlefshem, kurse për persona juridike në baze të deshmise për regjistrim në regjistrin kompetent."

Neni 6

Aktet nenligjore të parapara me kete ligj do të miratohen në afat prej 30 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të ketij ligji.

Neni 7

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvenes i Kuvendit të Republikës së Maqedonise që të percaktoje tekst të spastruar të Ligjit për sistem njesportel dhe mbajtje të regjistrin tregtar dhe regjistrin të personave tjere juridike.

Neni 8

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonise".

1513.

Врз основа на членот 109 став 4 од Законот за железничкиот систем („Службен весник на Република Македонија" број 48/10, 23/11, 80/12 и 155/12), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 14 мај 2013 година, донесе

О Д Л У К А

**ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ
ЗА РАБОТА ЗА 2012 ГОДИНА НА АГЕНЦИЈАТА
ЗА РЕГУЛИРАЊЕ НА ЖЕЛЕЗНИЧКИОТ СЕКТОР**

Член 1

Собранието на Република Македонија го одобрува Годишниот извештај за работа за 2012 година на Агенцијата за регулирање на железничкиот сектор.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2004/1
14 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОНОДАВНО-ПРАВНА КОМИСИЈА НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1514.

Врз основа на член 16 од Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 144/2012) Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија на седницата одржана на 10 мај 2013 година, го утврди Пречистениот текст на Законот за просторно и урбанистичко планирање.

Пречистениот текст на Законот за просторно и урбанистичко планирање ги опфаќа: Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/2005), Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 137/07), Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 91/09), Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 124/10), Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/11), Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/11), Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 144/2012), Исправка на Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 151/2007), Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У.бр. 158/2005 („Службен весник на Република Македонија“ бр. 69/2006), Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У.бр. 4/2008 („Службен весник на Република Македонија“ бр. 118/2008) и Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У.бр. 66/2010 („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/2011), во кои е означено времето на нивно влегување во сила и примена.

Бр. 10-1396/2
13 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Законодавно-правна комисија
на Собранието на Република
Македонија,
Благородна Дулиќ, с.р.

ЗАКОН
ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
(„Службен весник на Република Македонија“
бр. 51/05, 137/07, 91/09, 124/10, 18/11, 53/11 и 144/12)

(Пречистен текст)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредуваат условите и начинот на системот на просторното и урбанистичкото планирање, видовите и содржината на плановите, изработувањето и постапката за донесување на плановите, спроведувањето на плановите и следењето на реализацијата на плановите, надзорот и други прашања од областа на просторното и урбанистичкото планирање.

Член 2

(1) Просторното и урбанистичкото планирање е континуиран процес кој се обезбедува со изработување, донесување и спроведување на просторен план и урбанистички планови со цел да се обезбеди уредувањето и хуманизацијата на просторот и заштитата и унапредувањето на животната средина и природата.

(2) Просторниот план на Република Македонија и урбанистичките планови континуирано меѓу себе се усогласуваат и дополнуваат.

(3) Просторниот план на Република Македонија и урбанистичките планови задолжително се донесуваат и спроведуваат.

Член 3

Изработувањето, донесувањето и спроведувањето на Просторниот план на Република Македонија и на урбанистичките планови се работи од јавен интерес.

Член 4

(1) Со просторното и урбанистичкото планирање се одредуваат основните начела во процесот на планирање и уредување на просторот.

(2) Начела во процесот на планирање и уредување на просторот се:

- рамномерен просторен развој,
- рационално уредување и користење на просторот,
- услови за хумано живеење и работа на граѓаните,
- надминување на урбаните бариери на лицата со инвалидитет,
- оддржлив развој,
- заштита и унапредување на животната средина и природата,
- заштита на недвижното културно наследство,
- заштита од воени разурнувања, од природни и технолошки катастрофи и хаварији,
- јавност во постапка за донесување и спроведување на плановите и
- усогласеност со европските нормативи и стандарди во планирањето и уредувањето на просторот.

Член 5

Одделни изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

- планирање на просторот е изработување и донесување на просторен план и урбанистички планови;
- просторен план е план за намена и користење на просторот на територијата на Републиката;
- урбанистички план е план за уредување и користење на просторот во рамките на планскиот опфат на град, село или друго подрачје утврдено во планот;
- архитектонско-урбанистички проект е проект изработен врз основа на планот и стандардите и нормативите за урбанистичко планирање, кога на една градежна парцела во детален урбанистички план, урбанистички план за село, урбанистички план за вон населено место, државна урбанистичка планска документација и локална урбанистичка планска документација, како и урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп е утврден простор определен со градежни линии во кој е дозволено поставување на површините за градење на повеќе градби, согласно со процентот на изграденост на земјиштето пропишан со стандардите и нормативите за урбанистичко планирање;
- проект за инфраструктура се изработува за линиски инфраструктурни објекти утврдени со Законот за градење;
- државна урбанистичка планска документација е планска документација со која може да се врши уредување и користење на просторот со определување на градежна парцела вон планскиот опфат, за градби утврдени со закон како градби од прва категорија;

- локална урбанистичка планска документација е планска документација со која може да се врши уредување и користење на просторот со определување на градежна парцела, вон плански опфат, за градби утврдени со закон како градби од втора категорија;

- урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона е планска документација со која може да се врши уредување и користење на просторот, со определување на една или повеќе градежни парцели, во плански опфат и надвор од плански опфат заради формирање на туристичка развојна зона;

- урбанистичко-планска документација за автокамп е планска документација со која може да се врши уредување и користење на просторот, со определување на една или повеќе градежни парцели, во плански опфат и надвор од плански опфат заради формирање на автокамп;

- планска програма за изработка на урбанистички план е програма со која се утврдуваат границите и содржините на планскиот опфат (во натамошниот текст: планска програма);

- плански опфат е подрачје чиишто граници, начин на уредување и користење се утврдуваат со урбанистички план;

- наменска употреба на земјиште е планска определба или фактичка состојба по однос на начинот на користењето и изградбата на земјиштето и градбите;

- инфраструктура се постојните и планираните подземни и надземни инсталации и градби од областа на: сообраќајот, електричните инсталации, гасоводи, нафтоводи, водовод и канализација, топлофикација, телекомуникации и други инсталации;

- бариери се создадени градежни пречки во градовите и другите населени места, кои оневозможуваат непречено движење на хендикепирани лица;

- градежна парцела е градежно земјиште планирано за градење градба, а го опфаќа земјиштето под градбата и земјиштето за редовна употреба на градбата, чиишто граници се утврдени со урбанистички план;

- регулациона линија е граница меѓу градежно земјиште за општа употреба и градежно земјиште парцелирано на градежни парцели наменети за поединечна градба;

- градежна линија е линија која ја определува површината за изградба на градбата во рамките на градежната парцела;

- нивелманско решение е вертикална претстава на теренот со технички податоци за положбата и наклонот и односот кон планираните градби;

- картирање на урбанистички план, на државна урбанистичка планска документација и на локална урбанистичка планска документација на урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона и на урбанистичко-планска документација за автокамп е пренесување на регулационите и градежните линии од донесен урбанистички план, на државна урбанистичка планска документација и на локална урбанистичка планска документација на ажурирани геодетски подлоги на хамер или астралон, согласно со закон;

- ажурирани геодетски подлоги се катастарски планови што се во примена во соодветен размер, со приказ на постојна состојба на земјиштето, катастарските парцели, градби и податоци за инсталациите (подземни, надземни, воздушни), со нивелациони коти на теренот;

- услови за планирање на просторот се извод од просторниот план во кој се наведени поблиските услови за изработка на плановите од пониско ниво;

- извод од Просторниот план на Република Македонија е копија од графичкиот дел на Просторниот план на Република Македонија, кој се однесува на дел од територијата на Република Македонија и препис на поблиските услови за планирање на просторот заради

изработка на урбанистички планови државна и локална урбанистичка планска документација, урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп;

- извод од урбанистички план е копија од графичкиот и текстуалниот дел на планот и препис на одредбите за реализација на истиот, кој може да се однесува на една или повеќе градежни парцели, или на целиот план во зависност од потребите;

- уредување на просторот е обезбедување на услови за хумано живеење и работа на граѓаните со решавање на имотно-правните односи во врска со градежното земјиште, спроведување на планската документација, определување на услови за градба и изградбата на градбите, уредување на градежното земјиште, како и надзор над спроведувањето на планската и проектната документација;

- регион е подрачје кое претставува географска, економска или функционална целина утврдена со Просторниот план на Републиката и

- подрачја од посебен интерес се заштитени подрачја утврдени со закон и подрачја чии граници се утврдени со Просторниот план на Република Македонија.

Член 6

(1) При изготвувањето и донесувањето на Просторниот план на Републиката и урбанистичките планови ќе се почитуваат меѓународните договори и прописи кои се однесуваат на заштита и управување со животната средина и природата.

(2) При спроведување на урбанистичките планови, се применуваат одредбите од Законот за општата управна постапка, доколку со овој закон поинаку не е уредено.

(3) Во постапката при вршењето на инспекцискиот надзор ќе се применуваат одредбите од Законот за инспекциски надзор, доколку со овој закон поинаку не е уредено.

II. ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОСТОРОТ

1. Видови и содржина на планови

Член 7

Во зависност од просторот кој е предмет на планирањето се донесуваат следниве планови:

- 1) Просторен план на Република Македонија и
- 2) урбанистички планови:
 - генерален урбанистички план,
 - детален урбанистички план,
 - урбанистички план за село и
 - урбанистички план вон населено место.

Член 8

(1) Просторен план на Република Македонија (во натамошниот текст: Просторен план на Републиката), се донесува за територијата на целата Република и претставува стратегија за просторен развој на Републиката, кој дава насоки за намената, користењето, заштитата, организацијата, уредувањето и управувањето со просторот на Републиката.

(2) Просторниот план на Републиката содржи: основна намена на земјиштето, насоки за уредување и користење на просторот, просторна разместеност на градбите од стопанството и нестопанството, мрежа на населени места, просторна разместеност на сообраќајна и друга инфраструктура, стратешка процена на влијанијата врз животната средина, насоки и мерки за заштита и унапредување на животната средина и при-

родата, мерки за заштита на недвижното културно наследство, мерки за заштита од воени разурнувања, мерки за заштита од природни и технолошки катастрофи и хаварии, параметри за спроведување на планот и соодветни графички прикази.

(3) Просторниот план на Републиката се разработува преку просторен план на регион, просторен план на општина, на општините во градот Скопје и на градот Скопје и просторен план за подрачје од посебен интерес за Републиката.

Член 9

(1) Просторниот план за регион и просторниот план за подрачје од посебен интерес за Републиката се составни делови на Просторниот план на Републиката со кои се разработува Просторниот план на Републиката.

(2) Просторен план за регион се изработува за подрачје кое претставува географска, економска или функционална целина утврдена со Просторниот план на Републиката.

(3) Просторен план на општина, на општините во градот Скопје и на градот Скопје се изработува за подрачјето на општината, за подрачјето на општините во градот Скопје и за подрачјето на градот Скопје.

(4) Просторен план за подрачје од посебен интерес за Републиката се изработува за национален парк или друга категорија на заштитено подрачје, акумулација или изворник на вода, подрачје со обемна експлоатација на минерални сировини, инфраструктурни и сообраќајни коридори, енергетски производни објекти и системи, мелиорациони и други системи и други подрачја од значење за Републиката утврдени со Просторниот план на Републиката.

(5) Плановите од (2), (3) и (4) на овој член содржат: насоки за намена на земјиштето и користењето на просторот, просторна разместеност на населените места и зоните од стопанска и нестопанска дејност, сообраќајна и друга инфраструктура, стратешка процена на влијание врз животната средина, плански мерки за заштита и унапредување на животната средина и природата, мерки за заштита на недвижното културно наследство, мерки за заштита од воени разурнувања, мерки за заштита од природни и технолошки катастрофи и хаварии, параметри за спроведување на планот и соодветни графички прикази.

(6) Просторниот план од ставот (4) на овој член содржи и граници на земјиштето предвидено за градба и подетални параметри и услови за градби потребни за урбанистичко планирање.

Член 10

(1) Генерален урбанистички план се донесува за населено место град утврдено со закон.

(2) Генералниот урбанистички план од ставот (1) на овој член содржи текстуален дел и графички приказ на планските решенија, како и нумерички дел со билансни показатели.

(3) Графичките прикази од ставот (2) на овој член содржат: граница на планскиот опфат која претставува граница на градот, граници на зони според намената на земјиштето и општиот режим на градење и употреба, примарна сообраќајна мрежа со нивелманско решение, примарни водови и градби од сите градски инфраструктури, граници на урбани подрачја за детално планирање на просторот граници на споменички целини и други заштитени подрачја и други податоци потребни за планските решенија.

(4) Текстуалниот дел од ставот (2) на овој член содржи: цел и средства на планските решенија, општи и посебни услови за просторен развој, параметри за спроведување на планот, плански услови за детално планирање на просторот, стратешка процена на влија-

ние врз животната средина, мерки за заштита на културното наследство, природата и животната средина, мерки за заштита од разурнувања и други податоци за планските решенија.

(5) Нумеричкиот дел од ставот (2) на овој член содржи: нумерички податоци за површините на градежното земјиште, наменска употреба на земјиштето во рамките на регулациона линија, густината и површината на планираната изградба, податоци за инфраструктурните водови и градби и други податоци за планските решенија.

(6) Генералниот урбанистички план се донесува врз основа на издадени услови за планирање на просторот согласно со закон. Изменување и дополнување на Генералниот урбанистички план со кое се врши проширување на планскиот опфат, се врши врз основа на услови за планирање за просторот за делот за кој се проширува планскиот опфат.

(7) Податоците за постојната состојба, можностите за просторен развој и програмските проекции за просторниот развој, претставуваат документациона основа на генералниот урбанистички план, која е прилог на планот.

(8) Генералните урбанистички планови во чиј плански опфат постојат споменици, споменички целини, културни предели и други заштитени добра со статус на културно наследство, треба да содржат детални параметри за заштита на недвижното културно наследство.

Член 11

(1) Детален урбанистички план се донесува за плански опфат, за кој е донесен генерален урбанистички план.

(2) Деталниот урбанистички план содржи текстуален дел и графички приказ на планските решенија на опфатот, како и нумерички дел со билансни показатели за планскиот опфат и за инфраструктурата.

(3) Графичките прикази на планот од ставот (2) на овој член содржат: граница на планскиот опфат, регулациони линии, парцелација на градежното земјиште, површини за градење на градби определени со градежни линии, максимална висина на градбата изразена во метри до венец, намена на земјиштето и градбите, планско решение на секундарната сообраќајна мрежа со нивелманско решение и плански решенија на сите секундарни комунални и телекомуникациски инфраструктури.

(4) Текстуалниот дел на планот од ставот (2) на овој член содржи: општи услови за изградба, развој и користење на земјиштето и градбите, посебни услови за изградба за поединечни градежни парцели, податоци за сообраќајните, комуналните и телекомуникациските инфраструктури, други параметри за спроведување на планот, мерки за заштита на културното наследство, природата и животната средина, мерки за заштита од разурнувања и друго.

(5) Нумеричкиот дел од ставот (2) на овој член содржи: податоци за површините на градежни парцели, планираните површини за градење, максималната висина на градбите изразена во метри до венец, податоци за инфраструктурните водови и градби и друго.

(6) Деталните урбанистички планови во чии што плански опфат постојат споменици, споменички целини и други заштитени добра со статус на културно наследство, треба да содржат детални параметри за заштита на недвижното културно наследство.

(7) Деталниот урбанистички план, како план од пониско ниво, мора да биде усогласен со генералниот урбанистички план.

(8) Податоците за постојната состојба, можностите за просторен развој и програмските проекции за просторниот развој претставуваат документациона основа на деталниот урбанистички план, која е прилог на планот.

Член 11 - а

(1) За површини планирани во генералните урбанистички планови, наменети за потребите на одбраната може да се донесе детален урбанистички план, државна и локална урбанистичка планска документација по претходно добиена согласност од Министерството за одбрана. Содржината, употребата и намената на овие површини се утврдува со планската програма од членот 5 алинеја 7 на овој закон.

Член 11-б

(1) Границите на урбанистичките планови од членот 7 став (2) алинеи 2, 3 и 4 на овој закон во чиј плански опфат има подрачје со споменичка целина прогласена со закон или со друг акт за заштита, треба да се во согласност со границите кои се утврдени со посебниот закон со кој се прогласува споменичка целина.

(2) Доколку споменичката целина опфаќа подрачје на две или повеќе општини, урбанистичкиот план го донесуваат советите на општините на чие подрачје се наоѓа споменичката целина.

(3) Урбанистичкиот план од ставот (2) на овој член се изработува и донесува во постапка пропишана со овој закон, а истиот ќе се смета за донесен доколку советите на сите општини на чие подрачје има споменичка целина донеле одлука со која го усвоиле урбанистичкиот план и извршиле заверка на истиот.

(4) На подрачје опфатено со споменичка целина не може да се врши уредување и користење на просторот со државна и локална урбанистичка планска документација.

Член 12

(1) Урбанистички план за село се донесува за подрачје на населено место во општината од селски карактер.

(2) Урбанистички план од ставот (1) на овој член содржи текстуален дел и графички прикази на планските решенија, како и нумерички дел со билансни показатели за планираните површини и градби според намената и за инфраструктурата.

(3) Графичките прикази од ставот (2) на овој член содржат: граница на планскиот опфат, намена на земјиштето и градбите, општи услови за градење, планско решение на примарната сообраќајна мрежа и плански решенија на сите примарни комунални и телекомуникациски инфраструктури, а за населените места од селски карактер со густа изграденост на градби, графичките прилози содржат и регулациони линии, градежни линии, граници на градежните парцели, планско решение за секундарната сообраќајна мрежа и плански решенија на сите секундарни комунални и телекомуникациски инфраструктури.

(4) Текстуалниот дел од ставот (2) на овој член содржи: општи услови за градба, развој и користење на земјиштето и градбите, податоци за сообраќајните, комуналните и телекомуникациските инфраструктури, параметри за спроведување на планот, стратешка проценка на влијанието врз животната средина, мерки за заштита на културното наследство, природата и животната средина, мерки за заштита од разурнувања, а за населените места од селски карактер со густа изграденост на градби, текстуалниот дел содржи и посебни услови за градење за поединечни градежни парцели. Дали се работи за населени места со густа или ретка изграденост согласно со прописите за планирање на просторот, одлучува донесувачот на планот вогодишната програма за изработување на урбанистички планови од членот 17 на овој закон.

(5) Билансните показатели од ставот (2) на овој член содржат: податоци за површините, показатели за инфраструктурата и параметри за уредување на просторот на планскиот опфат согласно со стандардите и нормативите за уредување на просторот.

(6) Урбанистичкиот план за село се донесува врз основа на издадени услови за планирање на просторот согласно со закон. Изменување и дополнување на урбанистичкиот план за село со кое се врши проширување на планскиот опфат, се врши врз основа на услови за планирање на просторот за делот за кој се проширува планскиот опфат.

(7) Податоците за постојната состојба, можностите за просторниот развој и програмските проекции за просторниот развој претставуваат документациона основа на урбанистичкиот план за село, која е прилог на планот.

(8) Урбанистичкиот план за село во чијшто плански опфат постојат споменици, споменички целини од рурален карактер и други заштитени добра со статус на културно наследство треба да содржат детални параметри за заштита на недвижното културно наследство.

Член 13

(1) Урбанистички план вон населено место се донесува по потреба за плански опфат, за подрачја на општините кои не се опфатени со генералните урбанистички планови и со урбанистичките планови за село. Со овој план се уредува намената и начинот на користење на просторот, како и условите за градење на комплекси и градби вон од градовите и другите населени места.

(2) Урбанистички план од ставот (1) на овој член содржи текстуален дел и графички прикази на планските решенија, како и нумерички дел со билансни показатели за планираните површини и градби според намената и за инфраструктурата.

(3) Графичките прикази од ставот (2) на овој член содржат: граница на планскиот опфат и намена и начин на користење на просторот, а за комплекси и градби треба да содржат намена на земјиштето и градбите, регулациони линии, парцелација на градежното земјиште, површини за градење на градби определени со градежни линии, максимална висина на градбите изразена во метри до венец, планско решение на примарната и секундарната сообраќајна мрежа со нивелманско решение и плански решенија на сите примарни и секундарни комунални и телекомуникациски инфраструктури.

(4) Текстуалниот дел од ставот (2) на овој член содржи: општи услови за изградба, развој и користење на земјиштето и градбите, посебни услови за изградба за поединечни градежни парцели, податоци за сообраќајните, комуналните и телекомуникациските инфраструктури, други параметри за спроведување на планот, стратешка проценка на влијанието врз животната средина, мерки за заштита на културното наследство, природата и животната средина, мерки за заштита од разурнувања и друго.

(5) Нумеричкиот дел од ставот (2) на овој член содржи: податоци за површините на градежни парцели, планираните површини за градење, максималната висина на градбите изразена во метри до венец, податоци за инфраструктурните водови и градби и друго.

(6) Урбанистичкиот план вон населено место се донесува врз основа на издадени услови за планирање на просторот согласно со закон.

(7) Податоците за постојната состојба, можностите за просторниот развој и програмските проекции за просторниот развој претставуваат документациона основа на урбанистичкиот план вон населено место, која е прилог на планот.

(8) Урбанистичкиот план вон населено место во чијшто плански опфат постојат споменици, споменички целини, културни предели и други заштитени добра со статус на културно наследство, треба да содржат делални параметри за заштита на културното наследство.

Член 13-а

(1) Со урбанистичките планови од членот 7 точка 2 алинеи 2, 3 и 4 на овој закон предмет на планирање може да биде и една градежна парцела, а може да се врши и нивно изменување и дополнување во рамките на една градежна парцела, доколку постои изградена сообраќајна секундарна инфраструктура.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, урбанистичките планови се донесуваат во постапка утврдена во членот 24 од овој закон, а јавната анкета трае од најмалку пет до најмногу десет работни дена.

Член 14

(1) Сите постојни надземни и подземни градби во рамките на планскиот опфат се евидентираат на ажурирана геодетска подлога во документационата основа на планот, а на ажурираната геодетска подлога врз основа на која се изработува генерален урбанистички план се евидентира само постојната надземна и подземна примарна инфраструктура.

(2) Во документационата основа се обележуваат сите заштитени добра коишто имаат статус на културно наследство според заштитно конзерваторските основи.

(3) Во документационата основа на планот на ажурирана геодетска подлога се евидентираат сите градби кои до почетокот на изработката на урбанистичкиот план се изградени или почнале да се градат спротивно на важечкиот урбанистички план или спротивно на одредбите на овој закон и Законот за градење.

(4) Во планските решенија на урбанистичките планови со плански одредби се уредуваат условите за градење само за градби кои ќе се градат по донесувањето на планот. За легално изградените градби на чиешто место со планот не се предвидуваат услови за градење за нови градби или за доградба и надградба на старите, не се предвидуваат услови за градење, туку градбите само се потврдуваат како постојни.

(5) Во планските решенија на урбанистичките планови не може да се утврдуваат услови за градење со кои се врши вклопување во планот на градби кои до почетокот или за време на изработката на урбанистичкиот план биле изградени или почнале да се градат спротивно на важечкиот урбанистички план или спротивно на одредбите на овој закон и на Законот за градење, освен за градбите за кои согласно со Законот за постапување со бесправно изградени објекти е донесено решение за утврдување на правен статус.

2. Постапка за изработување и донесување на планови

Член 15

(1) За согледување на планските можности за планирање на просторот односно изготвување на урбанистички планови освен детален урбанистички план, донесувачот на планот е должен да побара услови за планирање на просторот, од органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање, согласно со закон. Услови за планирање на просторот не се бараат при изработување на урбанистички планови доколку тие се прават во период кога е на сила истиот Просторен план на Република Македонија според кој претходно се издадени услови за планирање на просторот за истиот плански опфат.

(2) За изготвување на државна и локална урбанистичка планска документација, урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп со кои се уредува користење на просторот вон планските опфати, инвеститорот е должен да побара услови за планирање на просторот од органот на државната управа, надлежен за работите од областа на просторното планирање. Со барањето инвеститорот е должен да достави:

- графички прилог со граница на проектниот зафат, исцртан на топографска карта,
- графички прилог со план на намена на површини,
- текстуален прилог со проектна програма и
- известување од единицата на локалната самоуправа на чие подрачје е проектниот зафат дека предложениот зафат не е во состав на плански опфат на важечки урбанистички план или на урбанистички планво постапка на донесување.

(3) Условите за планирање на просторот од ставот (1) на овој член се издаваат во рок од 15 дена од денот на поднесеното барање.

(4) Трошоците за изработување на условите од ставот (1) на овој член паѓаат на товар на барателот.

(5) Доколку надлежниот орган во рокот утврдени во ставот (3) на овој член не донесе решение за услови за планирање на просторот, ќе се смета дека позитивно е одговорено по барањето поднесено согласно со ставот (1) од овој член.

(6) Во случаите од ставовите (1) и (2) на овој член донесувачот на планот е должен да побара согласност за трајна пренамена на земјоделското земјиште од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на земјоделството. Доколку во рок од осум дена по поднесувањето на барањето надлежниот орган не одговори по барањето за согласност, ќе се смета дека е дадена согласност.

Член 15-а

(1) Урбанистичките планови од членот 7 точка 2 на овој закон, државната урбанистичка планска документација и локалната урбанистичка планска документација, урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планската документација за автокамп се изработуваат врз основа на планска програма со која се утврдува границата и содржината на планскиот опфат. Планската програма се состои од текстуален и графички дел.

(2) Планската програма ја изработува овластено правно лице од членот 18 на овој закон по барање на донесувачот на урбанистичките планови од членот 7 точка 2 на овој закон, односно по барање на барателот за одобрување на државната и локалната урбанистичка планска документација, односно урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планската документација за автокамп.

(3) Планската програма за урбанистичките планови од членот 7 точка 2 и за локалната урбанистичка планска документација од овој закон ја одобрува градоначалникот на предлог на Комисијата од членот 17 став (4) на овој закон, а за државната урбанистичка планска документација, урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп ја одобрува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот на предлог на Комисијата од членот 31 став (2) на овој закон. Одобрената планска програма се заверува со печат и потпис од страна на членовите на надлежната комисија.

(4) Пред одобрување на планската програма за урбанистичките планови, државната и локалната урбанистичка планска документација од членот 11-а на овој закон согласност дава Министерството за одбрана, а за урбанистичките планови од членот 11-б на овој закон согласност дава Министерството за култура.

(5) Доколку со планската програма за урбанистичките планови од членот 7 точка 2 од овој закон, односно за државната урбанистичка планска документација, локалната урбанистичка планска документација, урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планската документација за автокамп се зафаќаат нови земјоделски површини, изработувачот на истата е должен да достави и список на индикации за катастарски парцели со вкупна површина на планскиот опфат издаден од Агенцијата за катастар на недвижности.

(6) Во случаите од ставот (5) на овој член надлежниот орган за одобрување на планска програма од ставот (3) на овој член, доставува барање за согласност за трајна пренамена на земјоделското земјиште во градежно, до органот на државна управа надлежен за работите од областа на земјоделството, кон кое ја доставува планската програма и списокот на индикации за катастарски парцели со вкупна површина на планскиот опфат издаден од Агенцијата за катастар на недвижности.

(7) Надлежниот орган од ставот (3) на овој член ја одобрува планската програма по добиена согласност за трајна пренамена на земјоделското земјиште во градежно согласно со Законот за земјоделско земјиште.

(8) Евентуалните трошоци за пренамена на земјоделското земјиште во градежно (трошоци за вршење на процена на евентуалната штета, како и за надоместок на евентуална штета поради престанување на договори за закуп), се обврска на донесувачот на урбанистичките планови од членот 7 точка 2 од овој закон, односно подносителот на барањето за одобрување на државната урбанистичка планска документација, локалната урбанистичка планска документација, урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планската документација за автокамп.

Член 15-б

(1) При изработка на урбанистичките планови со кои се уредува просторот за градби со намена домување во станбени куќи процентот на изграденост на градежната парцела треба да изнесува 70%, а висината на градбата изразена во метри до венец 10,2 метри. За градби со намена домување во станбени згради процентот на изграденост треба да изнесува 70%, а висината на градбата изразена во метри до венец за градежни парцели со површина од 500 до 1.000 м² треба да изнесува најмалку 25,2 метри, а за градежни парцели со површина поголема од 1.000 м² треба да изнесува најмалку 30 метри. Површината на градежната парцела за градби со намена домување во станбени згради треба да изнесува најмалку 500 м².

(2) Примената на параметрите од ставот (1) на овој член при изработката на урбанистичките планови е условена со нивната усогласеност со генералните урбанистички планови, обезбедување на потребниот број на паркинг места во градежните парцели, како и другите стандарди и нормативи за урбанистичко планирање.

Член 16

(1) За изработување на планот од членот 7 точка 1 на овој закон, Владата на Република Македонија донесува годишна програма за финансирање на предлог на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање.

(2) Заради поттикнување и забрзување на процесот на уредување на просторот, Владата на Република Македонија донесува годишна програма за финансирање на изработка на урбанистичките планови од членот 7 точка 2 на овој закон, како и на државна и локална урбанистичка планска документација, урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона, урбанистичко-планска документација за автокамп и на проект за инфраструктура, на предлог на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(3) Општините, општините во градот Скопје и градот Скопје можат да доставуваат предлози до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, за изработување на урбанистички планови и на државна и локална урбанистичка планска документација согласно со програмата од ставот (2) на овој член.

(4) За изработување на урбанистички планови од членот 7 точка 2 на овој закон со кои се реализираат проекти од значење за Републиката, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје, Владата на Република Македонија донесува програма за приоритетна изработка на урбанистички планови на предлог на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот. Изработката на урбанистичките планови од оваа програма се финансира од Буџетот на Република Македонија или буџетите на општините, општините во градот Скопје и градот Скопје или од донации од заинтересирани правни и физички лица.

(5) Општините, општините во градот Скопје и градот Скопје можат да доставуваат предлози до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, за изработување на урбанистички планови согласно со програмата од ставот (4) на овој член.

(6) Изработка на плановите според програмите од ставовите (1) и (2) на овој член се финансира од Буџетот на Република Македонија.

(7) Програмите се објавуваат во “Службен весник на Република Македонија”.

Член 17

(1) За изработување на плановите од членот 7 точка 2 на овој закон, општините и градот Скопје донесуваат годишна програма. Во годишната програма општините и градот Скопје можат да утврдат одредени планови заради економски развој на општината, да се донесат во постапка, пропишана во членот 24-а ставови (2), (3) и (4) на овој закон.

(2) Програмата од ставот (1) на овој член, општините и градот Скопје ја доставуваат до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот и задолжително ја објавуваат во јавните гласила.

(3) Изработката на плановите од програмата од ставот (1) на овој член, се финансира од буџетот на општината и буџетот на градот Скопје.

(4) Градоначалникот на општината, односно градоначалниците на општините во градот Скопје формираат Комисија составена најмалку од три члена од кои еден архитект со овластување за изработка на урбанистичките планови и две стручни лица од областа на урбанистичкото планирање, која дава мислење на нацрт плановите од членот 7 точка 2 на овој закон и дава предлог до градоначалникот за одобрување на локална урбанистичка планска документација. Градоначалникот на градот Скопје формира Комисија составена најмалку од пет члена од кои двајца архитекти со овластување за изработка на урбанистичките планови и три стручни лица од областа на урбанистичкото планирање.

ње, која дава мислење на нацртот на Генералниот урбанистички план на градот Скопје. Во комисијата формирана од градоначалникот на општината, односно градоначалниците на општините во градот Скопје е потребно најмалку еден член да не е лице вработено во општинската администрација, а во комисијата формирана од градоначалникот на градот Скопје најмалку два члена да не се лица вработени во администрацијата на градот Скопје.

(5) Заради ефикасно спроведување на политиката на планирање и уредување на просторот, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје се должни да обезбедат стручно следење на спроведувањето на плановите и да извршат согледување за степенот на реализација на плановите, заради подготвување на Програма за изработка на урбанистички планови.

(6) За обезбедување на стручност и јавност во процесот на просторното и урбанистичкото планирање советот на општината и Советот на градот Скопје формира партиципативно тело кое ги пренесува ставовите, мислењата и потребите на граѓаните и правните лица, ги следи состојбите во планирањето преку давање иницијативи, насоки и сугестии за изготвување на плански решенија за соодветната општина и градот Скопје. Партиципативното тело се состои од: претставници од советот, стручно лице од општинската администрација, истакнати стручни лица од областа на урбанистичкото планирање, претставници од здруженија на граѓани и граѓани од подрачјето на општината. Бројот на претставниците се утврдува со статутот на општината и Статутот на градот Скопје и не може да биде поголем од десет члена.

(7) Изработката на плановите од програмата од ставот (1) на овој член можат да ја финансираат и заинтересирани правни и физички лица чишто програмски барања и подрачја на интерес се прифатливи за општината и градот Скопје.

Член 17-а

(1) Општините се должни да ја разгледаат секоја иницијатива поднесена од правни и физички лица за изменување и дополнување за урбанистичките планови од членот 7 точка 2 алинеи 2, 3 и 4 на овој закон и во рок од 30 дена од поднесувањето на иницијативата да го известат подносителот на иницијативата дали истата се прифаќа.

(2) Доколку поднесената иницијатива е прифатена, општината е должна во рок од три месеца да започне постапка за изменување и дополнување на урбанистичкиот план за кој е поднесена иницијативата.

(3) За започната постапката од ставот (2) на овој член се смета доколку е одобрена планската програма од членот 5 алинеја 7 на овој закон.

Член 18

(1) Изработување на урбанистички планови вршат правни лица кои поседуваат лиценца. Лиценцата за изработување на урбанистички планови ја издава органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, доколку правното лице ги исполнува следниве услови: ако во редовен работен однос имаат вработено најмалку тројца дипломирани инженери архитекти, од кои еден со овластување за носител на изработка на урбанистички планови.

(2) При изработувањето на урбанистичките планови, правното лице е должно планирањето на техничките и комуналните инфраструктури да го довери на лица со соодветно високо образование од техничко-инженерските области со најмалку пет години работно искуство и соодветно овластување.

(3) Носител на изработувањето на урбанистичките планови, односно планер-потписник на планската документација, може да биде дипломиран инженер архитект кој поседува овластување за вршење на овие работи.

(4) За добивање на овластување од ставот (3) на овој член лицето треба да има три години работно искуство во областа на урбанистичкото планирање, три референци од областа на урбанистичкото планирање. Овластување може да добие и лице кое има пет години работно искуство во донесувањето, спроведувањето или надзорот на плановите, и да ги познава законите, прописите и стандардите релевантни за урбанистичкото планирање и уредување на просторот. Овластување може да добие и лице со научно звање од областа на урбанистичкото планирање, две референци од областа на урбанистичкото планирање и да ги познава законите, прописите и стандардите релевантни за урбанистичкото планирање.

(5) Барањето за добивање на лиценца од ставот (1) на овој член се поднесува до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, а барањето за овластување од ставот (3) на овој член се поднесува до Комората на овластени архитекти и овластени инженери (во натамошниот текст: Комората). Овластувањето го издава Комората по предлог на Комисија формирана од Комората, која проверува дали се исполнети условите од ставовите (1), (2), (3) и (4) на овој член. Комисијата се состои од претседател и четири члена кои се членови на Одделението за планери при Комората и кои имаат најмалку пет години работно искуство од областа на урбанистичкото планирање. По барањето за добивање на лиценца, односно овластување надлежниот орган е должен во рок од 30 дена да издаде лиценца, односно овластување или да донесе решение за одбивање на барањето за издавање на лиценца, односно овластување. Против решението за одбивање на барањето за издавање на лиценца, односно овластување може да се изјави жалба до Комисијата за решавање на управни работи во втор степен од областа на транспортот, врските, животната средина при Владата на Република Македонија.

(6) Лиценцата од ставот (1) се издава за период од десет години, а овластувањето се издава на неопределено време.

(7) Органот на државната управа надлежен за работите на уредување на просторот ќе ја одземе лиценцата пред истекот на рокот, односно нема да ја продолжи важноста на лиценцата по истекот на рокот доколку утврди дека правното лице не ги исполнува условите утврдени со овој закон за добивање на лиценца или доколку изработи урбанистички план, урбанистички проект и стручна ревизија спротивно на одредбите на овој закон. Правното лице на кое му е одземена лиценцата не може да добие нова лиценца во период од една година од денот на одземањето на лиценцата.

(8) Комората ќе го одземе овластувањето доколку утврди дека носителот на изработката на плановите постапувал спротивно на одредбите од овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон. Носителот на кого му е одземено овластувањето не може да добие ново овластување во период од една година од денот на одземањето на овластувањето.

(9) Висината на надоместокот за добивање на лиценцата од ставот (1) и овластувањето од ставот (3) на овој член како и формата, содржината и начинот на нивно издавање и одземање ги пропишува Владата на Република Македонија. Висината на надоместокот за издавање на лиценца и овластување зависи од реал-

ните трошоци направени во постапката за нивно издавање и истата не може да биде повисока од 15.000 денари за лиценца, односно не може да биде повисока од 6.000 денари за издавање на овластување.

(10) Органот надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот води регистар за издадените и одземените лиценци од ставот (1) на овој член, а за издадените и одземените овластувања од ставот (3) на овој член регистар води Комората на овластени инженери и архитекти. Содржината, формата и начинот на водењето на регистрите на издадени и одземените лиценци и овластувања ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите на уредувањето на просторот.

Член 18-а

(1) Доколку органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, односно Комората на овластени архитекти и овластени инженери не издаде лиценца, односно овластување или не донесе решение за одбивање на барањето за издавање на лиценца, односно овластување во рокот од членот 18 став (5) на овој закон, подносителот на барањето има право во рок од три работни дена да поднесе барање до писарницата на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно до писарницата на претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери, за министерот, односно претседателот да издадат лиценца, односно овластување.

(2) Формата и содржината на барањето од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(3) Кон барањето од ставот (1) на овој член барателот доставува и копија од барањето од членот 18 став (5) на овој закон.

(4) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери, е должен во рок од пет работни дена од денот на поднесување на барањето од ставот (1) на овој член до писарницата на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, односно до писарницата на претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери, да издаде лиценца, односно овластување или да донесе решение со кое се одбива барањето за издавање на лиценца, односно овластување. Доколку министерот, односно претседателот на комората нема писарница, барањето се поднесува во писарницата на седиштето на надлежниот орган.

(5) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери не издаде лиценца, односно овластување или не донесе решение со кое се одбива барањето за издавање на лиценца, односно овластување во рокот од ставот (4) на овој член, подносителот на барањето може да го извести Државниот управен инспекторат во рок од пет работни дена.

(6) Државниот управен инспекторат е должен во рок од десет дена од денот на приемот на известувањето од ставот (5) на овој член да изврши надзор во органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно Комората на овластени архитекти и овластени

инженери, дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор да го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(7) Инспекторот од Државниот управен инспекторат по извршениот надзор согласно со закон донесува решение со кое го задолжува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери, во рок од десет дена да одлучи по поднесеното барање, односно да го одобри или одбие барањето и да го извести инспекторот за донесениот акт. Кон известувањето се доставува копија од актот со кој одлучил по поднесеното барање.

(8) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, односно претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери не одлучи во рокот од ставот (7) на овој член, инспекторот ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка за прекршокпредвиден со Законот за управната инспекција и ќе определи дополнителен рок од пет работни дена, во кој министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери, ќе одлучи по поднесеното барање за што во истиот рок ќе го извести инспекторот за донесениот акт. Кон известувањето се доставува копија од актот со кој одлучил по поднесеното барање. Инспекторот во рок од три работни дена ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(9) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери не одлучи и во дополнителниот рок од ставот (8) на овој член, инспекторот во рок од три работни дена ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител и во тој рок ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(10) Доколку инспекторот не постапи по известувањето од ставот (5) на овој член, подносителот на барањето во рок од пет работни дена има право да поднесе приговор до писарницата на директорот на Државниот управен инспекторат. Доколку директорот нема писарница, приговорот се поднесува во писарницата на седиштето на Државниот управен инспекторат.

(11) Директорот на Државниот управен инспекторат е должен во рок од три работни дена да го разгледа приговорот од ставот (10) на овој член и доколку утврди дека инспекторот не постапил по известувањето од подносителот на барањето од ставот (5) на овој член и/или не поднел пријава согласно со ставот (9) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка за прекршок предвиден со Законот за управна инспекција за инспекторот и ќе определи дополнителен рок од пет работни дена во кој инспекторот ќе изврши надзор во надлежниот орган дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор да го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(12) Доколку инспекторот не постапи и во дополнителниот рок од ставот (11) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител против инспекторот и во рок три работни дена ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(13) Во случајот од ставот (12) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат веднаш, а најдоцна во рок од еден работен ден ќе овласти друг инспектор да го спроведе надзорот веднаш.

(14) Во случаите од ставот (13) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат во рок од три работни дена да го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(15) Доколку директорот на Државниот управен инспекторат не постапи согласно со ставот (11) од овој член, граѓанинот може да поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител во рок од осум работни дена.

(16) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери не одлучи во рок од ставот (8) на овој член, подносителот на барањето може да поведе управен спор пред Управниот суд.

(17) Постапката пред Управниот суд е итна.

(18) По објавувањето на подзаконскиот акт од ставот (2) на овој член во „Службен весник на Република Македонија“ истите веднаш, а најдоцна во рок од 24 часа се објавуваат на веб страницата на Министерството за транспорт и врски.

Член 19

(1) Урбанистичките планови и државната и локалната урбанистичка планска документација, урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп се изработуваат на ажурирани геодетски подлоги, во соодветен размер, согласно со закон.

(2) Континуираното ажурирање на геодетските подлоги е обврска на донесувачот на планот кој ги сноси и трошоците за ажурирањето.

Член 20

(1) Изработување на урбанистички планови може да врши и странско правно лице под условите пропишани во членот 18 од овој закон.

(2) Странското правно лице од ставот (1) на овој член, за стекнување на овластување за изработка на плановите поднесува писмено барање до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

Член 21

(1) На нацртот на плановите од членот 7 на овој закон се врши стручна ревизија со која се утврдува дека плановите се изработени во согласност со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

(2) Стручна ревизија на планот од членот 7 точка 1 на овој закон, врши стручна комисија што ја формира министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за работите од областа на просторното планирање и се состои од најмалку три члена од стручно-научни институции, истакнати научни и стручни работници од областа на просторното и урбанистичко планирање и од други области суштествени за изработка на планската документација.

(3) Стручна ревизија на плановите од членот 7 точка 2 на овој закон финансирани од Буџетот на Република Македонија, и на државната урбанистичка планска документација, урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп врши стручна комисија што ја формира министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од об-

ласта на уредување на просторот. Стручната комисија се состои од најмалку три члена, од кои најмалку двајца се со овластување за носител на изработка на урбанистички планови.

(4) Стручна ревизија на плановите од членот 7 точка 2 на овој закон финансирани од буџетот на општините и буџетот на градот Скопје и на локалната урбанистичка планска документација, врши овластено правно лице од членот 18 став (1) на овој закон, определено од градоначалникот на општината или градоначалникот на градот Скопје.

(5) Забелешките од стручната ревизија се вградуваат во нацртот на планот, а изработувачот на планот задолжително дава извештај за постапувањето по забелешките на стручната ревизија, до органот надлежен за донесување на планот. Стручната ревизија и извештајот за постапувањето по забелешките од стручната ревизија се составен дел на планот.

(6) Стручна ревизија не може да врши изработувачот на планот на кој се врши ревизија.

(7) Доколку изработувачот и донесувачот на урбанистичките планови од членот 7 точка 2 на овој закон, на државната и локалната урбанистичка планска документација, урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона, урбанистичко-планска документација за автокамп и на проектот за инфраструктура, не ги прибават потребните податоци и информации согласно со членот 29 од овој закон, на истите не може да се врши стручна ревизија.

Член 22

(1) Плановите од членот 7 на овој закон се изработуваат во две фази, односно како нацрт на план и предлог на план.

(2) Нацртот на просторниот план на Републиката го утврдува Собранието на Република Македонија по претходно спроведена стручна расправа со учество на стручната јавност, претставници на органите на државната управа, претставници на единиците на локалната самоуправа, институции надлежни за заштита на недвижното културно наследство, научно-стручни институции, комуналните претпријатија и невладини организации.

(3) Стручната расправа по Нацртот на просторниот план на Републиката, просторен план на регион, просторен план на општина, на општините во градот Скопје и на градот Скопје и просторен план на подрачја од посебен интерес, ја организира органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање кој изработува и извештај за стручната расправа.

(4) Извештајот од ставот (3) на овој член со записник од расправата, список и образложение за прифатените и неприфатените забелешки од стручната расправа, го изработува стручна комисија составена од три члена, и тоа: еден претставник на донесувачот - стручно лице од областа на просторното планирање, еден претставник на изготвувачот на планската документација - носител на изработка на планот и еден научен и стручен работник од областа на просторното планирање.

(5) Извештајот од ставот (3) на овој член е составен дел на предлогот на планот.

Член 23

(1) По нацртот на генералните урбанистички планови се организира стручна расправа со учество на субјектите од членот 29 ставови (1) и (2) на овој закон и други заинтересирани лица од подрачјето опфатено со планот. Заинтересираните лица и субјектите од членот 29 ставови (1) и (2) на овој закон можат да достават за-

белешки по нацртот на планот, во рок од десет дена од одржувањето на стручната расправа а доколку истите не бидат доставени ќе се смета дека немаат забелешки на планското решение.

(2) Стручна расправа по утврдените нацрти на планови од ставот (1) на овој член, организира градоначалникот на општината и градоначалникот на градот Скопје. Времето и местото на одржување на стручната расправа на нацртот на планот се објавува во најмалку две јавни гласила, најмалку два работни дена пред одржувањето. За стручната расправа се изработува извештај.

(3) Извештајот од ставот (2) на овој член со записник од расправата и со посебни образложенија за прифатените и неприфатените забелешки од стручната расправа го изработува стручна комисија составена од три члена и тоа еден претставник од донесувачот на планот (стручно лице од областа на урбанистичкото планирање), еден претставник на изготвувачот на планската документација (носител на изработка на планот) и еден научен и стручен работник од областа на урбанистичкото планирање.

(4) Извештајот од ставот (3) на овој член е составен дел на предлогот на планот.

Член 24

(1) По нацртот на деталниот урбанистички план, урбанистичкиот план за село и урбанистичкиот план во населено место, општината спроведува јавна презентација и јавна анкета.

(2) Организирањето на јавната презентација и јавната анкета по плановите од ставот (1) на овој член, го врши градоначалникот на општината, по утврдување на нацртот на планот од страна на советот за кој претходно е добиено мислење од комисијата од членот 17 став (4) на овој закон.

(3) За спроведената јавна презентација и јавна анкета се изработува извештај.

(4) За организирањето на јавна презентација и јавна анкета општината е должна писмено да ги извести субјектите од членот 29 на овој закон. Јавната анкета трае најмалку десет работни дена, во кој рок субјектите од членот 29 на овој закон како и сите заинтересирани физички и правни лица можат да достават забелешки и предлози по нацртот на планот, на анкетни листови. Доколку во овој рок субјектите од членот 29 на овој закон не достават забелешки и предлози, ќе се смета дека немаат забелешки и предлози на планското решение.

(5) Јавната презентација и јавната анкета од ставот (1) на овој член се спроведува со излагање на планот на јавно место кое се наоѓа во кругот на месната самоуправа.

(6) Јавната презентација е стручно презентирање на планот и се организира во простории и време што ќе го определи градоначалникот на општината.

(7) Извештај од јавната анкета со образложение за прифатените и неприфатените забелешки за плановите од ставот (1) на овој член, изработува стручна комисија формирана од градоначалникот на општината, која е составена од три члена, и тоа: носителот на изработка на планот, одговорно лице од општинската администрација надлежно за урбанистичко планирање и истакнат научен и стручен работник од областа на урбанистичкото планирање.

(8) Извештајот од ставот (6) на овој член е составен дел на одлуката за донесување на предлогот на планот.

(9) Врз основа на извештајот, комисијата од ставот (6) на овој член е должна писмено да го извести секое лице кое поднело анкетен лист со образложение за прифаќање или неприфаќање на неговите забелешки или предлози.

(10) Доколку комисијата од став (7) на овој член оцени дека нацртот на планот со прифатените забелешки од јавната анкета претрпел значајни промени (промена на границата на урбанистичкиот опфат, промена на регулационите линии, промена на намената на земјиштето и промени во поголем обем на други параметри утврдени во планот), градоначалникот на општината за нацртот на планот со вградени забелешки во планот повторно спроведува јавна презентација и јавна анкета.

(11) Времето и местото каде што ќе биде изложен планот и спроведувањето на јавната презентација и јавната анкета, задолжително се објавува со соопштение во најмалку две јавни гласила. Соопштението задолжително ги содржи податоците, местоположбата и површината на опфатот на планот.

Член 24-а

(1) Урбанистичките планови за кои Владата на Република Македонија донела програма за приоритетна изработка согласно со членот 16 став (4) од овој закон се донесуваат по скратена постапка во која урбанистичкиот план се изработува и донесува како предлог на планот.

(2) На предлогот на планот се врши стручна ревизија согласно со членот 21 став (3) од овој закон се спроведува стручна расправа согласно со членот 23 од овој закон и се спроведува јавна презентација и јавна анкета согласно со членот 24 од овој закон. Јавната анкета трае десет работни дена и се организира во рок од три работни дена по добивање на одговор на стручното мислење од страна на изготвувачот на планот. Стручната расправа се одржува во периодот на времетраењето на јавната анкета, а извештајот од стручната расправа се изработува во рок од три дена по одржаната стручна расправа. Извештајот од јавната анкета се изработува во рок од пет работни дена по завршување на јавната анкета, а по извештајот на комисијата изработувачот на планот постапува во рок од седум работни дена.

(3) Комисијата од членот 17 став (4) на овој закон дава стручно мислење на предлогот на планот во рок од пет работни дена по доставувањето на предлогот на планот од страна на изработувачот.

(4) На предлогот на планот се бара согласност од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот која се издава во рок од пет дена од поднесувањето на барањето од страна на доносителот на планот. Предлогот на планот се донесува во рок од десет работни дена од приемот на согласноста.

Член 25

(1) На плановите од членот 7 точка 2 на овој закон, изработени во форма на нацрт на план се дава мислење од комисијата од членот 17 став (4) на овој закон, заради согледување на степенот на усогласеноста на плановите со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

(2) На плановите од членот 7 точка 2 на овој закон изработени во форма на предлог план согласност дава органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот, со која се потврдува дека постапката за изработување на предлог планот е спроведена согласно со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

(3) Согласноста од ставот (2) на овој член се дава во рок од 15 работни дена од денот на поднесувањето на барањето од страна на донесувачот на планот. Доколку надлежниот орган за издавање на согласноста не одговори во наведениот рок, ќе се смета дека согласноста е издадена.

(4) По добивањето на согласноста од ставот (2) на овој член, планот се доставува до надлежниот орган за донесување.

(5) Градоначалникот на општината е должен најдоцна 15 дена по добивање на согласноста од ставот (2) на овој член да го достави предлогот на планот до Советот на општината, а советот е должен во рок од 15 дена од приемот на предлогот на планот да го стави на седница и да одлучи по истиот.

Член 26

(1) Собранието на Република Македонија го донесува Просторниот план на Републиката.

(2) Собранието на Република Македонија е должно да го донесе Просторниот план на Републиката, во рок од шест месеца од денот на доставувањето од Владата на Република Македонија.

(3) Советот на градот Скопје донесува генерален урбанистички план на градот Скопје.

(4) Советите на општините во градот Скопје донесуваат:

- детален урбанистички план,
- урбанистички план за село и
- урбанистички план вон населено место.

(5) Советите на општините со седиште во град донесуваат:

- генерален урбанистички план,
- детален урбанистички план,
- урбанистички план за село и
- урбанистички план вон населено место.

(6) Советите на општините со седиште во село донесуваат:

- урбанистички план за село и
- урбанистички план вон населено место.

(7) Општините во градот Скопје, урбанистичките планови ги донесуваат по претходно добиено позитивно мислење од градоначалникот на градот Скопје – за што градоначалникот овластува стручно лице, дипломиран инженер архитект со најмалку три години работно искуство во областа на урбанистичкото планирање. Мислењето од градоначалникот на градот Скопје се издава во рок од 8 дена од денот на поднесувањето на барањето од страна на носителот на планот, а доколку не се издаде во определениот рок ќе се смета дека мислењето е дадено.

(8) Советот на општината е должен урбанистичките планови финансирани од Буџетот на Република Македонија, да ги донесе во рок од два месеца од денот на давањето на согласноста. Ако во тој период не се донесе планот кој е финансиран од Буџетот на Република Македонија, советот на општината е обврзан потрошените средства за изработка на планот да ги уплати на сметка на Буџетот на Република Македонија.

Член 27

(1) Одлуката за донесување на Просторниот план на Републиката, како и заверен примерок од донесениот план задолжително се доставуваат до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање.

(2) Донесениот Просторен план на Републиката се заверува во четири примероци од кои еден се чува во архивот на донесувачот на планот, еден во надлежниот државен архив, еден се доставува до органот на државната управа надлежен за работите од областа на просторното планирање и еден се доставува до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(3) Одлуката за донесување на урбанистичките планови, задолжително се доставува до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(4) Донесениот урбанистички план се заверува во седум примероци од кои: еден се чува во архивот на донесувачот на планот, еден кај органот што го спроведува, еден во надлежниот државен архив, еден примерок се доставува до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот во електронски формат, еден примерок се доставува до Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, еден примерок се доставува до Агенцијата за катастар на недвижности и седмиот примерок се изложува кај донесувачот на планот заради достапност на јавноста.

(5) Начинот на употреба и чување на заверените урбанистички планови и државна урбанистичка планска документација и локална урбанистичка планска документација, урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп на овој закон и начинот на изработка и чување на картираните подлоги од плановите, го пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(6) Советот на општината е должен во рок од 30 дена од донесување на планот да обезбеди картирање на планот на хамер или астралон. Картираните подлоги се предаваат на Агенцијата за катастар на недвижности на чување и користење.

(7) Донесениот урбанистички план не може да се применува пред да се исполнат условите од ставовите (4) и (6) на овој член.

Член 28

(1) Планирањето на просторот се врши за период од најмалку:

- петнаесет години за Просторен план на Републиката,
- десет години за генерален урбанистички план, урбанистички план за село и урбанистички план вон од населено место и
- пет години за детален урбанистички план.

(2) Со донесување на нов Просторен план на Републиката и нов урбанистички план, престанува да важи постојниот план.

(3) Пред истекот на пропишаниот плански период за плановите од членот 7 на овој закон, донесувачот на планот најмалку еднаш годишно изработува стручна анализа на плановите со која се утврдува евентуалната потреба од изменување и дополнување на плановите или дел од плановите.

(4) По истекот на пропишаниот плански период, градоначалникот на општината и градоначалникот на градот Скопје овластува стручно лице дипломиран инженер архитект со најмалку три години работно искуство од областа на урбанистичкото планирање кое е задолжено за следење на урбанистичките планови, да изготвува анализа за степенот и квалитетот на реализацијата на плановите, новонастанатите промени и потребите на развој и подготвува програма за изработка на урбанистички планови.

(5) Измени и дополнувања на плановите и делови од плановите од членот 7 на овој закон се вршат по истата постапка пропишана за нивно донесување.

Член 29

(1) По барање на изработувачот на плановите од членот 7 точка 2 на овој закон, државната и локалната урбанистичка планска документација, урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона, урбанистичко-планска документација за автокамп и проектот за инфраструктура, органите на државната управа и другите субјекти кои ги вршат работите од областа на образованието, земјоделството, водостопанс-

твото, заштитата и спасувањето, противпожарната заштита, здравствената заштита, транспортот и врските и државните патишта се должни да му ги достават сите податоци и информации со кои располагаат, потребни за изработка на наведените планови, државната и локалната урбанистичка планска документација и проектот за инфраструктура, во рок од осум работни дена од денот на приемот на барањето. Поради сложеноста на работите, органот на државната управа и другите институции кои ги вршат работите од областа на културата, податоците и информациите се должни да ги достават во рок од 15 работни дена од денот на приемот на барањето.

(2) Органите надлежни за донесување на плановите од членот 7 точка 2 на овој закон, односно изработувачот на државната и локалната урбанистичка планска документација, урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона, урбанистичко-планска документација за автокамп и на проектот за инфраструктура е должен да побара податоци и информации од органот надлежен за вршење на работите од областа на животната средина и просторното планирање во постапката за:

- донесување на генерален урбанистички план;
- донесување на детален урбанистички план доколку не била спроведена постапка за оцена на влијание врз животната средина и врз животот и здравјето на луѓето при донесувањето на генералниот урбанистички план, а во планскиот опфат се уредува простор за изградба на градби за чија реализација е утврдено спроведување на постапка за оцена на влијание на проектот врз животната средина во рамките на планскиот опфат на урбанистичкиот план или постои заштитено подрачје, односно споменик на природата и
- донесување на урбанистичкиот план за село, урбанистичкиот план за вон населено место, одобрување на државната урбанистичка планска документација, на локалната урбанистичка планска документација, урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона, урбанистичко-планската документација за автокамп и на проект за инфраструктура, доколку во планскиот опфат се уредува простор за изградба на градби за чија реализација е утврдено спроведување на постапка за оцена на влијание на проектот врз животната средина во рамките на планскиот опфат на урбанистичкиот план или постои заштитено подрачје, односно споменик на природата.

(3) Органот надлежен за вршење на работите од областа на животната средина и просторното планирање е должен да одговори на барањето од ставот (2) на овој член во рок од осум работни дена од денот на приемот на барањето.

(4) По барање на органите надлежни за донесување на плановите од членот 7 точка 2 на овој закон, односно по барање на изработувачот на државната и локалната урбанистичка планска документација, урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона, урбанистичко-планска документација за автокамп и проектот за инфраструктура, сите правни лица кои вршат комунални работи, односно стопанисуваат со комуналните инфраструктурни мрежи, како што се водоводот и канализацијата, електричното напојување, топловодот, гасоводот, фиксната телефонија и други, се должни да учествуваат во планирањето на примарните и секундарните инфраструктурни мрежи и да ги направат достапни нивните подземни катастри и развојни планови во рок од седум дена од денот на приемот на барањето.

(5) Доколку субјектите од ставовите (1) и (2) на овој член не ги достават податоците и информациите во определениот рок од ставот (1) на овој член, односно правните лица од ставот (4) на овој член не ги направат достапни нивните податоци и информации, ќе се смета дека субјектите од ставовите (1), (2) и (4) на овој член не располагаат со потребните податоци и информации, при што евентуалните идни штети настанати поради недоставувањето на податоците и информациите ќе бидат на товар на субјектите кои не ги доставиле потребните податоци и информации, односно не одговориле на барањето.

(6) Планските решенија на комуналните инфраструктури се изработуваат во урбанистичките планови од членот 7 точка 2 алинеја 2 на овој закон на таков начин што ги содржат сите параметри за приклучување кон градските мрежи за секоја градежна парцела поединечно.

(7) Податоците и информациите од овој член се составен дел и прилог на документационата основа на планот, планската документација и проектот за инфраструктура.

Член 30

(1) Начинот на изготвување и доставување на податоците и информациите од членот 29 на овој закон, од областа на планирање на просторот ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на просторното планирање.

(2) Начинот на изготвување и доставување на податоците и информациите од членот 29 на овој закон, од областа на уредување на просторот, ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот.

Член 31

(1) При изработување на плановите од членот 7 точка 2, архитектонско урбанистичкиот проект државна урбанистичка планска документација и локална урбанистичка планска документација, урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп задолжително се применуваат стандарди и нормативи за урбанистичко планирање, со кои се уредуваат основите за рационално планирање, уредување и користење на просторот, заради создавање на услови за хумано живеење и работа на граѓаните.

(2) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот формира комисија која се состои од најмалку пет члена од кои еден научен работник од областа на урбанистичкото планирање, еден архитект со овластување за изработка на урбанистички планови и тројца стручни работници од областа на урбанистичкото планирање. Комисијата ги изработува стандардите и нормативите од ставот (1) на овој член и дава предлог до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот за одобрување на државната урбанистичка планска документација, урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп.

(3) За изработените стандарди и нормативи се организира стручна расправа од научни и стручни работници од областа на урбанистичкото планирање.

(4) По вградување на забелешките од стручната расправа, стандардите и нормативите ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредување на просторот.

Член 32

Во случај на вонредна состојба, односно воени разурнувања, природни и други катастрофи и хаварии со поголем обем на материјална штета, Собранието на Република Македонија, советот на општината, советите на општините во градот Скопје и Советот на градот Скопје, може да ги донесат плановите од членот 7 на овој закон во скратена постапка, без изработка на нацрт на план и се изработуваат како предлог на план.

Член 33

(1) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање ја пропишува поблиската содржина, размер и начин на графичка обработка на Просторниот план на Републиката.

(2) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот ја пропишува поблиската содржина, размер и начин на графичка обработка на урбанистичките планови.

3. Агенција за планирање на просторот

Член 34

Заради ефикасно спроведување на политиката на планирање и уредување на просторот на Републиката се основа Агенција за планирање на просторот (во натамошниот текст: Агенција).

Член 35

Агенцијата ги извршува следните работи:

- изработува Просторен план на Републиката,
- изработува урбанистички планови, државна и локална урбанистичка планска документација, урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп и проект за инфраструктура од програмите на Владата на Република Македонија од членот 16 на овој закон,
- го следи спроведувањето на Просторниот план на Републиката,
- го разработува Просторниот план на Републиката,
- изработува услови за планирање, го одржува и ажурира единствениот просторно - информативен систем на податоци,
- изработува стручни анализи и информации за состојбите во планирањето за потребите на државните органи и на органите на државната управа и
- извршува и други работи утврдени со овој закон и со Статутот на Агенцијата.

Член 36

(1) Агенцијата има својство на правно лице со права, обврски и одговорности утврдени со закон и статутот.

(2) Седиштето на Агенцијата е во Скопје.

(3) Агенцијата е самостојна во својата работа.

Член 37

Работењето на Агенцијата се заснова на следниве принципи:

- стручност,
- професионалност,
- транспарентност и
- одговорност во работењето и постигнатите резултати.

Член 38

(1) Средствата за работа на Агенцијата се обезбедуваат од сопствени средства што ги остварува од своето работење, од Буџетот на Република Македонија за те-

ковната година за годишните програми што ги донесува Владата на Република Македонија за финансирање на изработка на Просторен план на Републиката и урбанистичките планови, од донации и други извори утврдени со закон.

(2) Доколку со работата на Агенцијата се остваруваат поголеми приходи од расходи, истите ќе се употребат за остварување на активностите на Агенцијата.

Член 39

Органи на Агенцијата се Управен одбор и директор.

Член 40

(1) Со Агенцијата управува Управен одбор кој е составен од седум члена. Членовите на Управниот одбор на Агенцијата ги именува и разрешува Владата на Република Македонија на предлог на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање, во согласност со министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(2) Мандатот на членовите на Управниот одбор трае четири години, со можност за повторен избор.

Член 41

(1) Двајца членови на Управниот одбор се именуват од претставници на органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање, двајца претставници од органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, двајца претставници од вработените во Агенцијата и еден надворешен член.

(2) Членовите на Управниот одбор од својот ред избираат претседател на Управниот одбор на првата седница.

Член 42

Управниот одбор на Агенцијата ги врши следниве работи:

- донесува Статут на Агенцијата,
- усвојува годишна програма за работа, финансиски план и годишна финансиска сметка на Агенцијата,
- усвојува годишен извештај за работа,
- го избира и разрешува директорот на Агенцијата,
- ги донесува општите акти за организација и систематизација на работењето на Агенцијата и
- врши и други работи утврдени со Статутот.

Член 43

(1) Со работата на Агенцијата раководи директор.

(2) Изборот на директорот се врши преку јавен оглас.

(3) Директорот на Агенцијата може да биде назначено лице кое ги исполнува следниве услови:

- да има завршено најмалку високо образование,
- да има најмалку пет години работно искуство по дипломирањето и
- да има најмалку три години работно искуство на раководно место.

(4) Мандатот на директорот трае четири години со можност за повторен избор.

Член 44

Директорот на Агенцијата ги врши следните работи:

- ја претставува и застапува Агенцијата,
- ја организира работата и раководи со стручните служби на Агенцијата,
- предлага стратегија и акциони планови до Управниот одбор,
- ги имплементира одлуките на Управниот одбор,

- се грижи за законито работење и трошење на финансиски средства,
- врши усогласување на деловните активности на Агенцијата,
- изготвува годишна програма за работа и годишен финансиски план за потребните средства и нивните извори,
- ги предлага и извршува општите акти за организација и систематизација на работењето на Агенцијата,
- донесува поединечни акти за вработените од областа на работните односи и
- одлучува за други прашања утврдени со закон и Статутот на Агенцијата.

Член 45

Стручните, административно-техничките, помошните и другите работи за потребите на Агенцијата ги вршат стручните служби на Агенцијата.

Член 46

Агенцијата донесува Статут, годишна програма за работа и годишен финансиски план за кои согласност дава Владата на Република Македонија.

Член 47

- Со Статутот на Агенцијата особено се регулираат:
- активностите и надлежности на Агенцијата,
 - начинот на извршување на активностите во делокругот на Агенцијата,
 - правата, надлежностите и одговорностите на вработените и
 - друго.

Член 48

(1) Агенцијата доставува најмалку два пати годишно до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање извештаи за своето работење и користење на средства.

(2) Органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање во рок од 15 дена од денот на приемот на извештаите од ставот (1) на овој член ги поднесува до Владата на Република Македонија за усвојување.

III СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПЛАНОВИ

1. Извод од план

Член 49

(1) За согледување на планските можности за уредување на конкретен простор, секое правно и физичко лице врз основа на писмено барање доставено до надлежниот орган на општината во рок од пет работни дена, добива извод од урбанистички план од општината. Подносител на барање за добивање на извод од урбанистички план, односно планска документација за градби со основна класа на намена - лесна и загадувачка индустрија, сервиси и стоваришта, во име на инвеститорот, може да биде и трговско друштво за геодетски работи.

(2) Изводот од Просторниот план на Република Македонија го издава државниот орган на управата надлежен за работите од областа на просторното планирање во рок од пет работни дена од денот на поднесувањето на барањето.

(3) Изводот од генерален урбанистички план содржи копија од графички прилог (синтензен план) и копија од текстуален дел (општите и посебните услови за просторен развој, параметри за спроведување на планот, плански услови за детално планирање на просторот, мерките за заштита на културното наследство, природата и животната средина и мерките за заштита

од разурнување и друго), за конкретен простор кој е дел од генералниот урбанистички план. Изводот е потребен за изготвување на деталини урбанистички планови во рамките на планскиот опфат на Генералниот урбанистички план. Извод од Генералниот урбанистички план на градот Скопје издава градот Скопје во рок од пет работни дена од денот на приемот на барањето.

(4) Изводот од детален урбанистички план, урбанистички план за село, урбанистички план за воннаселено место, од државна урбанистичка планска документација и од локална урбанистичка планска документација од урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона и од урбанистичко-планска документација за автокамп содржи копија од графички прилог (синтензен план) и копија од текстуален дел (општите и посебните услови за градење), во кој се прикажани урбанистичките параметри за конкретната градежна парцела, како и податоци за постојната инфраструктура инсталации (водовод, канализација, електрично напојување, а доколку има и приклучоци за топловод и гасовод).

(5) Формата и содржината на изводот од плановите од ставовите (3) и (4) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредување на просторот.

2. Урбанистички проект

Член 50

(1) Со државна урбанистичка планска документација може да се врши уредување на просторот со определување на градежна парцела вон планскиот опфат, за градби од прва категорија утврдени со Законот за градење.

(2) Државната урбанистичка планска документација од ставот (1) на овој член се изработува врз основа на извод од просторен план.

(3) По исклучок од ставот (1) на овој член за технолошките индустриски развојни зони, со државна урбанистичка планска документација може да се уредува користење на просторот, со определување на градежни парцели во рамките на зоната.

(4) Државната урбанистичка планска документација ја изработува овластеното правно лице од членот 18 на овој закон. На државната урбанистичка планска документација задолжително треба да биде извршена стручна ревизија согласно со одредбите на овој закон.

(5) Содржината на државната урбанистичка планска документација треба да биде изработена согласно со членот 11 од овој закон.

(6) Заинтересирани правни и физички лица можат да достават државна урбанистичка планска документација до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот. Органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот спроведува јавна презентација и јавна анкета, согласно со членот 24 од овој закон, при што јавната анкета треба да трае најмалку пет работни дена. По спроведената јавна презентација и јавна анкета, Комисијата од членот 31 став (2) на овој закон, постапува согласно со членот 24 ставови (6), (7), (8) и (9) од овој закон.

(7) По спроведување на дејствијата од ставот (6) на овој член Комисијата од членот 31 став (2) на овој закон доставува предлог до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот за одобрување или одбивање на барањето за одобрување на државната урбанистичка планска документација кој,

врз основа на доставениот предлог, донесува решение со кое ја одобрува државната урбанистичка планска документација или го одбива барањето за одобрување на истата.

(8) Државна урбанистичка планска документација се изработува во шест примероци од кои еден примерок се чува во органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, еден примерок задржува барателот, еден примерок се доставува до Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, еден примерок во Агенцијата за катастар на недвижности и еден примерок се чува во општината на чие подрачје е планскиот опфат на државната урбанистичка планска документација. Доколку планскиот опфат зафаќа подрачје на повеќе општини се изработуваат повеќе примероци и се доставува по еден во секоја општина. Органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот е должен да води евиденција за одобрените државни урбанистички плански документи.

(9) Државната урбанистичка планска документација се применува по нејзиното одобрување и по извршено картирање на хамер. Трошоците за картирањето и објавувањето на соопштението за одржувањето на јавната анкета се на сметка на подносителот на барањето за одобрување на државната урбанистичка планска документација.

Член 50-а

(1) Со локална урбанистичка планска документација може да се врши уредување на просторот со определување на градежна парцела вон планскиот опфат за градби од втора категорија утврдени со Законот за градење.

(2) Со локална урбанистичка планска документација не може да се уредува просторот вон плански опфат за градби со намена домување.

(3) Локалната урбанистичка планска документација од ставот (1) на овој член се изработува врз основа на извод од просторен план.

(4) Локалната урбанистичка планска документација ја изработува овластеното правно лице од членот 18 на овој закон. На локалната урбанистичка планска документација задолжително треба да биде извршена стручна ревизија согласно со одредбите на овој закон.

(5) Содржината на локалната урбанистичка планска документација треба да биде изработена согласно со членот 11 од овој закон. При изработка на локалната урбанистичка планска документација задолжително треба да се прибават потребните податоци и информации согласно со членот 29 од овој закон.

(6) Доколку општината има потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација, за изработката на оваа локална урбанистичка планска документација одлука донесува советот на општината. Заинтересирани правни и физички лица можат да достават до општината локална урбанистичка планска документација. Општината спроведува јавна презентација и јавна анкета на начин и постапка согласно со членот 24 од овој закон, при што јавната анкета треба да трае најмалку пет работни дена.

(7) По исклучок од ставот (6) на овој член јавна презентација и јавна анкета не се спроведуваат, доколку со локалната урбанистичка планска документација се предвидува изградба на градби со намена - лесна и незагадувачка индустрија.

(8) По спроведување на дејствијата од ставот (6) на овој член, Комисијата од членот 17 став (4) на овој закон доставува предлог до градоначалникот на општината за одобрување или одбивање на барањето за одобрување на локалната урбанистичка планска доку-

ментација кој, врз основа на доставениот предлог, донесува решение со кое ја одобрува локалната урбанистичка планска документација или го одбива барањето за одобрување на истата.

(9) Локалната урбанистичка планска документација се изработува во пет примероци од кои еден примерок се чува во органот што го одобрил, еден примерок задржува барателот, еден примерок се доставува до Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам и еден примерок во Агенцијата за катастар за недвижности. Доколку планскиот опфат зафаќа подрачје на повеќе општини се изработуваат повеќе примероци на локалната урбанистичка планска документација, по еден за секоја општина.

(10) Локалната урбанистичка планска документација се применува по нејзиното одобрување и по извршено картирање на хамер. Трошоците за картирањето и објавувањето на соопштението за одржувањето на јавната анкета се на сметка на подносителот на барањето за одобрување на локалната урбанистичка планска документација.

(11) Општините се должни да водат евиденција за одобрените локални и државни урбанистички плански документи.

Член 50-б

(1) Со урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона може да се врши уредување и користење на просторот со определување на една или повеќе градежни парцели, во плански опфат и надвор од плански опфат, заради формирање на туристичка развојна зона, а со урбанистичко-планска документација за автокамп може да се врши уредување и користење на просторот со определување на една или повеќе градежни парцели, во плански опфат и надвор од плански опфат, заради формирање на автокамп.

(2) Со урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона можат да се планираат само градби со намена А4 (времено сместување), Б1 (мали комерцијални и деловни намени), Б2 (големи трговски единици), Б3 (големи угостителски единици), Б5 (хотелски комплекси), Б6 (градби за собири) и Д3 (спорт и рекреација), согласно со стандардите и нормативите за урбанистичкото планирање од членот 31 од овој закон.

(3) Урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп се донесува на начин и постапка утврдени за донесување на државна урбанистичка планска документација.

(4) Урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп се изработува во шест примероци од кои еден примерок се чува во органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот, еден примерок се доставува до Агенцијата за промоција и поддршка на туризмот во Република Македонија, еден примерок се доставува до Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, еден примерок до Агенцијата за катастар на недвижности и еден примерок се чува во општината на чие подрачје е планскиот опфат на планската документација.

Доколку планскиот опфат зафаќа подрачје на повеќе општини се изработуваат повеќе примероци и се доставува по еден во секоја општина. Органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот е должен да води евиденција за одобрените урбанистички плански документи за туристичка развојна зона и за одобрените урбанистичко-плански документи за автокампови.

(5) Урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп се применува по нивното одобрување.

ње и по извршеното картирање на хамер. Трошоците за картирањето и објавувањето на соопштението за одржувањето на јавната анкета се на сметка на подносителот на барањето за одобрување на урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планската документација за автокамп.

Член 51

(1) Архитектонско-урбанистички проект се изработува врз основа на урбанистички план и во согласност со стандардите и нормативите за урбанистичко планирање, кога на една градежна парцела во детален урбанистички план, урбанистички план за село, урбанистички план за вон населено место, државна урбанистичка планска документација и локална урбанистичка планска документација, урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп е утврден простор ограничен со градежни линии во кои е дозволено поставување на површини за градење на повеќе градби, согласно со дозволеният процент на изграденост на земјиштето пропишан со стандардите и нормативите за урбанистичко планирање.

(2) Архитектонско-урбанистички проект содржи урбанистичко решение на градежната парцела, површини за градење со градежни линии, намена на градбите, максимална висина на градбите изразена во метри до венец, внатрешни сообраќајници, стациониран сообраќај, нивелманско решение, партерно решение, озеленување, основни водови на инфраструктура.

(3) Архитектонско-урбанистички проект се пакува во А4 формат и неговата изработка ја финансира бајраделот.

(4) Архитектонско-урбанистичкиот проект од ставот (1) на овој член во кој се определени површините за градење на градби од прва категорија, утврдени со Законот за градење, го заверува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, а архитектонско-урбанистички проект во кој се определени површините за градење на градби од втора категорија утврдени со Законот за градење, го заверува градоначалникот на општината.

(5) Во случаите од ставот (1) на овој член кога на една градежна парцела во детален урбанистички план, урбанистички план за село, урбанистички план за вон населено место, државна и локална урбанистичка планска документација, е предвидена изградба на градби со намена производство, дистрибуција и сервиси, градби со намена за спорт и рекреација, како и во случаите кога се уредува простор со урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона и со урбанистичко-планската документација за автокамп со еден или повеќе архитектонско-урбанистички проекти може да се формираат посебни градежни парцели, со урбанистичко решение за секоја градежна парцела посебно.

(6) Во случаите од ставот (1) на овој член кога во детален урбанистички план или урбанистички план за село е формирана градежна парцела со површина од минимум 30 хектари во која е предвидена изградба на градби со намена за домување или кога во детален урбанистички план, урбанистички план за село, државна и локална урбанистичка планска документација е формирана градежна парцела со површина од минимум 10 хектари во која е предвидена изградба на градби со намена за образование, со еден архитектонско-урбанистички проект може да се формираат две или повеќе градежни парцели, со урбанистичко решение за секоја градежна парцела посебно.

(7) Архитектонско-урбанистичкиот проект го изработува правно лице кое поседува лиценца за изработка на урбанистичките планови од членот 18 од овој закон.

3. Проект за инфраструктура

Член 51-а

(1) Проектот за инфраструктурата содржи техничко решение за инфраструктурата со сите нејзини елементи (шахти, бунари, мерни станици, потпорни сидови, мостови, вијадукти, пропусти, натпатници, подпатници, тунели, клучки и друго) во текстуален дел и графички прилози и ја прикажува трасата на инфраструктурата и истиот се изработува врз основа на извод од Просторен план или услови за планирање на просторот или извод од урбанистичките планови од членот 7 точка 2 на овој закон.

(2) Проектот за инфраструктура содржи студија за оцена на влијанието на проектот врз животната средина, односно елаборат за заштита на животната средина одобрени од надлежен орган, доколку со прописите од областа на животна средина е предвидено изработка на студија, односно елаборат за тој вид на инфраструктура.

(3) Проектот за инфраструктура го изработува правно лице со лиценца за проектирање и овластување за изработка на урбанистички планови. На проектот за инфраструктура, задолжително треба да биде извршена стручна ревизија согласно со одредбите на овој закон.

(4) Проектот за инфраструктура за линиски инфраструктурни објекти од прва категорија, утврдени со Законот за градење, се доставува до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, а за линиски инфраструктурни објекти од втора категорија до општината, со барање за одобрување на истиот, надлежниот орган утврдува дали проектот е изработен согласно со стандардите за проектирање и стандардите и нормативите за урбанистичко планирање, по што го одобрува со ставање заверка и печат на истиот.

(5) Надлежниот орган од ставот (4) на овој член е должен да го одобри проектот за инфраструктура или да донесе решение за одбивање на барањето за одобрување во рок од 15 дена од денот на приемот на барањето.

(6) Формата и содржината на барањето за одобрението од ставот (3) на овој член и потребната документација ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

Член 51-б

(1) Доколку општината, односно органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не го одобри проектот за инфраструктура, односно не донесе решение за одбивање на барањето во рокот од членот 51-а став (5) на овој закон, подносителот на барањето има право во рок од три работни дена да поднесе барање до писарницата на градоначалникот на општината, односно до писарницата на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, за градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот да го одобри проектот.

(2) Формата и содржината на барањето од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(3) Кон барањето од ставот (1) на овој член, барателот доставува и копија од барањето од членот 51-а став (4) на овој закон.

(4) Градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот е должен во рок од пет работни дена од денот на поднесување на барањето од ставот (1) на овој член до писарницата на градоначалникот на општината, односно до писарницата на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот да го одобри проектот или да донесе решение со кое се одбива барањето за одобрување. Доколку градоначалникот, односно министерот нема писарница барањето се поднесува во писарницата на седиштето на надлежниот орган.

(5) Доколку градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не го одобри проектот или не донесе решение со кое се одбива барањето за одобрување во рокот од ставот (4) на овој член, подносителот на барањето може да го извести Државниот управен инспекторат во рок од пет работни дена.

(6) Државниот управен инспекторат е должен во рок од десет дена од денот на приемот на известувањето од ставот (5) на овој член да изврши надзор во општината, односно органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор да го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(7) Инспекторот од Државниот управен инспекторат по извршениот надзор согласно со закон донесува решение со кое го задолжува градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот во рок од десет дена да одлучи по поднесеното барање, односно да го одобри или одбие барањето и да го извести инспекторот за донесениот акт. Кон известувањето се доставува копија од актот со кој одлучил по поднесеното барање.

(8) Доколку градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не одлучи во рокот од ставот (7) на овој член, инспекторот ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка за прекршок предвиден со Законот за управната инспекција и ќе определи дополнителен рок од пет работни дена, во кој градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот ќе одлучи по поднесеното барање за што во истиот рок ќе го извести инспекторот за донесениот акт. Кон известувањето се доставува копија од актот со кој одлучил по поднесеното барање. Инспекторот во рок од три работни дена да го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(9) Доколку градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не одлучи и во дополнителниот рок од ставот (8) на овој член, инспекторот во рок од три работни дена ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител и во тој рок ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(10) Доколку инспекторот не постапи по известувањето од ставот (5) на овој член, подносителот на барањето во рок од пет работни дена има право да поднесе приговор до писарницата на директорот на Државниот управен инспекторат. Доколку директорот нема писарница, приговорот се поднесува во писарницата на седиштето на Државниот управен инспекторат.

(11) Директорот на Државниот управен инспекторат е должен во рок од три работни дена да го разгледа приговорот од ставот (10) на овој член и доколку утврди дека инспекторот не постапил по известувањето од подносителот на барањето од ставот (5) на овој член и/или не поднел пријава согласно со ставот (9) од овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка за прекршок предвиден со Законот за управната инспекција за инспекторот и ќе определи дополнителен рок од пет работни дена во кој инспекторот ќе изврши надзор во надлежниот орган дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор да го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(12) Доколку инспекторот не постапи и во дополнителниот рок од ставот (11) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител против инспекторот и во рок три работни дена ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(13) Во случај од ставот (12) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат веднаш, а најдоцна во рок од еден работен ден ќе овласти друг инспектор да го спроведе надзорот веднаш.

(14) Во случаите од ставот (13) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат во рок од три работни дена ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(15) Доколку директорот на Државниот управен инспекторат не постапи согласно со ставот (11) од овој член, граѓанинот може да поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител во рок од осум работни дена.

(16) Доколку градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не одлучи во рок од ставот (8) на овој член, подносителот на барањето може да поведе управен спор пред Управниот суд.

(17) Постапката пред Управниот суд е итна.

(18) По објавувањето на подзаконскиот акт од ставот (2) на овој член во „Службен весник на Република Македонија“ истите веднаш, а најдоцна во рок од 24 часа се објавуваат на веб-страницата на Министерството за транспорт и врски.

3. Решение за локациски услови

Членот 52 е избришан.

Членот 52 - а е избришан.

Членот 52 –б е избришан.

Членот 52 –в е избришан.

Член 53

(1) Условите, начинот и постапката за евидентирање, утврдување статус и санкционирање на бесправно изградените градби се уредуваат со посебен закон.

Членот 54 е избришан.

Членот 55 е избришан.

Членот 56 е избришан.

IV. НАДЗОР

Член 57

Надзор над спроведувањето на одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на него врши органот на државната управа надлежен за работите од областа на просторното планирање, во делот на просторното планирање, а во делот на урбанистичкото планирање врши органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот.

1. Инспекциски надзор

Член 58

Работите на инспекцискиот надзор над примената на овој закон и прописите донесени врз основа на него го вршат урбанистички инспектори на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам (во натамошниот текст: урбанистички инспектори) и овластени урбанистички инспектори на општините и на општините во градот Скопје (во натамошниот текст: општински урбанистички инспектори).

Член 59

(1) Доколку општината не овластила општински урбанистички инспектор за вршење на работите утврдени со овој закон, работите ќе ги врши урбанистички инспектор на сметка на општината до овластувањето на општинскиот инспектор.

(2) Урбанистичкиот инспектор кога ќе констатира дека општината не овластила општински урбанистички инспектор за вршење на работите утврдени со овој закон, составува записник кој го доставува до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот со предлог за добивање на овластување за вршење на работите од надлежност на општински урбанистички инспектор. Записникот заедно со предлогот се доставува и до градоначалникот на општината односно градоначалникот на општината во градот Скопје. Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот врз основа на предлогот, издава овластување за вршење на работите од надлежност на општински урбанистички инспектор.

(3) Градоначалникот на општината доколку нема овластено урбанистички инспектор, може да достави предлог до Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам за вршење на работите на инспекциски надзор во општината. По добивање на предлогот урбанистичкиот инспектор постапува согласно со ставот (2) на овој член. Во овој случај вршењето на работите на инспекциски надзор, урбанистичкиот инспектор ги врши до овластување на општински урбанистички инспектор, но не повеќе од шест месеца.

(4) Работите од ставот (1) на овој член урбанистичкиот инспектор ги врши за сметка на општината и се на товар на буџетот на општината, а за трошоците за извршените работи органот на државната управа надлежен за работите на уредување на просторот доставува известување до органот на државната управа надлежен за работите на финансиите.

Член 60

(1) Урбанистички инспектор може да биде лице, дипломиран инженер архитект со најмалку три години работно искуство во вршење на работите од областа на просторно и урбанистичко планирање и кое поседува овластување за носител за изработка на урбанистичките планови согласно со членот 18 став (3) на овој закон.

(2) Општински урбанистички инспектор може да биде лице, дипломиран инженер архитект со најмалку две години работно искуство во вршење на работите од областа на просторното и урбанистичкото планирање и кое поседува овластување за носител за изработка на урбанистичките планови согласно со членот 18 став (3) на овој закон.

Член 61

(1) Инспекторите од членот 58 на овој закон имаат службена легитимација.

(2) Содржината, формата и начинот на издавање и одземање на легитимацијата од ставот (1) на овој член, ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредување на просторот.

(3) Легитимацијата на урбанистичкиот инспектор, ја издава и одзема министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредување на просторот, а легитимацијата на општинскиот урбанистички инспектор ја издава и одзема градоначалникот на општината и градоначалниците на општините во градот Скопје.

Член 61-а

(1) За работата на урбанистичките инспектори на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам донесува годишна програма, а за работата на овластените урбанистички инспектори на општините и на општините во градот Скопје, годишна програма донесува градоначалникот на општината.

(2) Годишните програми од ставот (1) на овој член содржат месечни планови за работа на урбанистичките, односно овластените урбанистички инспектори.

(3) Директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам за работата на урбанистичките инспектори, најдоцна до 31 март во тековната година, доставува годишен извештај за претходната година до Владата на Република Македонија, а градоначалникот на општината, односно општината во градот Скопје за работата на овластените урбанистички инспектори, најдоцна до 31 март во тековната година, доставува годишен извештај за претходната година до советот на општината.

Член 62

(1) За дејствијата утврдени во членовите 24 и 25 на овој закон, градоначалникот на општината, градоначалникот на градот Скопје и градоначалниците на општините во градот Скопје, се должни на барање на општинскиот инспектор да му овозможат во определен рок да изврши увид во документацијата од постапката за донесување на урбанистичките планови.

(2) Доколку општинскиот урбанистички инспектор утврди определени неправилности при вршењето на инспекцискиот надзор од ставот (1) на овој член, со записник ќе ги задолжи лицата од ставот (1) на овој член да ги отстранат неправилностите во определен рок. Ако не ги отстранат неправилностите, општинскиот урбанистички инспектор е должен веднаш да покрене прекршочна постапка.

(3) Лицата задолжени за чување на заверените урбанистички планови и картирањето подлоги се должни да му овозможат на општинскиот урбанистички инспектор да изврши увид за начинот на чувањето и доколку општинскиот урбанистички инспектор утврди одредени неправилности со записник ќе ги задолжи да ги отстранат неправилностите во определен рок. Доколку лицата не ги отстранат неправилностите, општинскиот урбанистички инспектор е должен веднаш да покрене прекршочна постапка.

Членот 63 е избришан.**Член 64**

(1) При вршење на инспекциски надзор урбанистичкиот инспектор проверува дали општинскиот урбанистички инспектор ги врши работите согласно со овој закон.

(2) За вршење на работите од ставот (1) на овој член органите на единиците на локалната самоуправа се должни на барање на урбанистичкиот инспектор да му овозможат да изврши увид во документацијата од постапките за донесување и спроведување на урбанистичките планови.

(3) Урбанистичкиот инспектор е должен инспекцискиот надзор од ставот (1) на овој член да го изврши најмалку еднаш месечно.

Членот 65 е избришан.**Член 65 -а**

(1) Доколку Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам утврди определени неправилности во државната урбанистичката планска документација, е должен да поднесе предлог за поништување на решението со кое е одобрена истата. Предлогот за поништување на решението со записникот за констатираната состојба инспекторатот треба да ги достави до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот во рок од десет работни дена од денот на приемот на одобрената државна урбанистичка планска документација, а во спротивно ќе се смета дека истата нема неправилности и решението со кое е одобрена ќе стане правосилно.

(2) Доколку Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам утврди определени неправилности во локалната урбанистичка планска документација, е должен да поднесе предлог за поништување на решението со кое е одобрена истата. Предлогот за поништување на решението, со записникот од констатираната состојба, инспекторатот треба да ги достави до општината во рок од десет работни дена од денот на приемот на одобрената локална урбанистичка планска документација, а во спротивно ќе се смета дека истата нема неправилности и решението со кое е одобрена ќе стане правосилно.

Член 66

(1) Доколку урбанистичкиот инспектор утврди дека општинскиот урбанистички инспектор не ги врши работите за кој е овластен согласно со овој закон, е должен веднаш да поднесе писмено известување до градоначалникот на општината за преземање на работите за сметка на општината.

(2) Урбанистичкиот инспектор кога ќе констатира дека општинскиот урбанистички инспектор не ги врши работите за кои е овластен согласно со овој закон, составува записник кој го доставува до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот со предлог за преземање на работите од надлежност на општински урбанистички инспектор. Записникот заедно со предлогот се доставува и до градоначалникот на општината, односно градоначалникот на општината во градот Скопје. Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот врз основа на предлогот, донесува решение за преземање на работите од надлежност на општински урбанистички инспектор, кое се доставува до градоначалникот на општината односно градоначалникот на општината во градот Скопје и до органот на државната управа надлежен за работите на финансиите.

(3) Преземените работи се вршат до отстранување на последиците од неизвршувањето на работите на општинскиот урбанистички инспектор, но не повеќе од една година од денот на донесувањето на решението од ставот (2) на овој член.

(4) Работите од ставот (1) на овој член урбанистичкиот инспектор ги врши за сметка на општината и се на товар на буџетот на општината, а за трошоците за извршените работи органот на државната управа надлежен за работите на уредување на просторот доставува известување до органот на државната управа надлежен за работите на финансиите.

2. Надзор над законитоста на работата на органите на општината, општините во градот Скопје и градот Скопје**Член 67**

Надзорот над законитоста на работата на органите на општините, општините во градот Скопје и органите на градот Скопје кои се однесуваат на изработувањето, донесувањето и спроведувањето на урбанистичките планови го врши органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

Член 68

При вршењето на надзорот од членот 67 на овој закон органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот ги врши следниве работи:

1) ја следи законитоста на работата на органите на општините, општините во градот Скопје и органите на градот Скопје и преземаат мерки, активности и поднесуваат иницијативи за остварување на надлежностите на општината и градот Скопје што се однесуваат на изработувањето, донесувањето и спроведувањето на просторните и урбанистичките планови;

2) оценува дали органите на општините, општините во градот Скопје и органите на градот Скопје изработувањето, донесувањето и спроведувањето на урбанистичките планови го извршуваат согласно со стандардите и постапките утврдени со овој закон;

3) укажува на органите на општините, општините во градот Скопје и органите на градот Скопје на прекорчувањето на нивните надлежности утврдени со овој закон и друг пропис донесен врз основа на овој закон и предлагаат соодветни мерки за надминување на таа состојба;

4) укажува на определени материјални и процедурални недостатоци во работата на општините, општините во градот Скопје и органите на градот Скопје кои би можеле да го оневозможат вршењето на работите утврдени со овој закон, а кои се од јавен интерес од локално значење;

5) дава препораки за доследно спроведување на надлежностите на општините, општините во градот Скопје и на градот Скопје за работите кои треба да ги вршат согласно со овој закон;

6) го следи навременото донесување на прописите на општините, општините во градот Скопје и на градот Скопје утврдени со овој закон;

7) поднесува иницијативи и предлози до органите на општините, општините во градот Скопје и на органите на градот Скопје, доколку констатираат неспроведување на овој закон, како резултат на судир на надлежностите меѓу нив;

8) го следи остварувањето на јавност во работата на општините, општините во градот Скопје и на градот Скопје, особено од аспект на редовно, навремено и потполно известување на граѓаните за работите утврдени со овој закон.

Член 69

(1) Доколку и покрај укажувањата и преземените мерки и активности од членот 68 на овој закон органите на општината, органите на општините во градот Скопје и органите на градот Скопје не го обезбедат извршувањето на работите за кои тие се надлежни согласно со овој закон, им се одзема вршењето на работите.

(2) Вршењето на одземените работи го презема органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот за период од една година од преземањето, во име и за сметка на општината и градот Скопје.

(3) За преземање на работите од ставот (1) на овој член се известува органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на локалната самоуправа и органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на финансиите.

V. ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ

Поднасловот

1. Кривично дело – бесправно градење е избришан.

Членот 70 е избришан

2. Прекршоци

Член 71

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице изработувач на планот, доколку изработката на планот ја вршат вработени лица без овластување или без обновено овластување во согласност со членот 18 ставови (1), (2) и (5) од овој закон.

(2) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок и на одговорното лице на правното лице од ставот (1) на овој член.

Член 72

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице, доколку не извршило стручна ревизија во согласност со членовите 21 и 50 став (6) од овој закон.

(2) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок и на одговорното лице на правното лице од ставот (1) на овој член.

Член 73

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината и одговорното лице во градот Скопје, ако не обезбеди стручна расправа согласно со одредбите од членот 23 на овој закон.

Член 74

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината и одговорното лице во општините во градот Скопје, ако не обезбедат презентација и јавна анкета согласно со одредбите од членот 24 на овој закон.

Член 75

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината, ако не објави во јавните гласила за времето и местото каде ќе биде изложен планот во согласност со членот 24 став (11) од овој закон.

Член 75-а

(1) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот доколку во постапката за давање на согласност од членот 25 на овој закон издало согласност спротивно на одредбите од овој закон и подзаконските акти донесени врз основа на овој закон.

Член 76

(1) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината, ако не обезбеди соодветно чување и картирање на урбанистичкиот план утврдено во членот 27 од овој закон.

(2) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината доколку дозволи да се применува урбанистичкиот план пред да се исполнат условите од членот 27 ставови (4) и (6) на овој закон.

Член 76-а

(1) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на одговорното лице во општината, односно градот Скопје ако не издаде извод од урбанистички план утврдено во членот 49 на овој закон.

(2) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање ако не издаде извод од Просторниот план на Република Македонија.

Член 76-б

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината ако не постапи согласно со членот 17-а ставови (1) и (2) од овој закон.

Член 76-в

Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината ако не го достави предлогот на планот до Советот на општината во рокот утврден во членот 25 став (5) од овој закон.

Член 77

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице на органот, научната или стручна организација и одговорното лице на друго правно лице, доколку не достават потребни податоци и информации за изготвување на плановите во согласност со членот 29 од овој закон.

Член 77 -а

(1) Пред поднесувањето на барањето за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд ќе се спроведе постапка за порамнување. Доколку сторителот го признае прекршокот, органот на државната управа надлежен за вршење на работите кои се однесуваат на уредување на просторот ќе му издаде на сторителот платен налог заради наплата на глобата предвидена за прекршокот. Со потписот на платниот налог сторителот на прекршокот се смета дека се согласува да ја плати предвидената глоба.

(2) Сторителот на прекршокот е должен да ја плати глобата во рок од осум дена од денот на приемот на платниот налог на сметка на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, означена во платниот налог. Сторителот ќе плати само половина од изречената глоба доколку плаќањето го изврши во рокот од осум дена.

(3) Ако сторителот на прекршокот од ставот (1) на овој член не ја плати глобата во рокот определен во ставот (2) на овој член, органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, ќе поднесе барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд.

VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 78

(член 78 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05)

(1) Основните урбанистички планови донесени пред денот на влегувањето во сила на овој закон, се применуваат како генерални урбанистички планови и истите ќе се усогласат со одредбите на овој закон во рок од четири години од денот на неговото влегување во сила.

(2) Генералните урбанистички планови за стопански и други комплекси донесени пред денот на влегувањето во сила на овој закон, се применуваат како урбанистички планови вон населено место и истите ќе се усогласат со одредбите на овој закон во рок од четири години од денот на неговото влегување во сила.

(3) Урбанистичките документации за населено место донесени пред денот на влегувањето во сила на овој закон, ќе се применуваат како урбанистички планови за села и истите ќе се усогласат со одредбите на овој закон во рок од четири години од денот на неговото влегување во сила.

(4) Општите акти за населени места на општината донесени пред денот на влегувањето во сила на овој закон, ќе се применуваат како урбанистички планови за села и истите ќе се усогласат со одредбите на овој закон во рок од четири години од денот на неговото влегување во сила.

(5) До донесување на урбанистички план за село, изградбата во селата кои немаат урбанистичка документација, може да се врши под услови и на начин што со општ акт ќе ги утврди општината. Општиот акт се донесува по претходна согласност на министерството надлежно за работите на уредувањето на просторот.

Член 79

(член 79 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05)

(1) Прописите кои произлегуваат од овој закон ќе се донесат во рок од шест месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

(2) До донесување на прописите од ставот (1) на овој член, но не подолго од шест месеца, ќе се применуваат постојните прописи.

Член 80

(член 80 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.51/05)

Постапката за донесување на урбанистичките планови започната пред денот на примената на овој закон, ќе продолжи според одредбите на законот кој бил во сила на денот на нивното отпочнување, доколку урбанистичкиот план ја поминал фазата на стручна расправа или фазата на јавна анкета и јавна презентација.

Член 81

(член 81 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05)

(1) Агенцијата ќе отпочне со работа со именување на членовите на управниот одбор на Агенцијата.

(2) Владата на Република Македонија во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон ќе ги именува членовите на управниот одбор на Агенцијата.

(3) Управниот одбор на Агенцијата во рок од 30 дена од конституирањето донесува статут на Агенцијата.

(4) До отпочнувањето со работа на Агенцијата, Јавното претпријатие за просторно и урбанистичко планирање продолжува да ги врши работите од нејзината надлежност.

(5) Со отпочнувањето со работа на Агенцијата, Јавното претпријатие за просторно и урбанистичко планирање престанува да постои. Владата на Република Македонија покренува постапка за бришење на Јавното претпријатие од регистерот.

(6) Основните средства, имотот, како и содружничките удели на Јавното претпријатие за просторно и урбанистичко планирање, со отпочнувањето на работа на Агенцијата се пренесуваат на Агенцијата.

(7) Вработените на Јавното претпријатие за просторно и урбанистичко планирање ги презема Агенцијата согласно со своите акти за организација и систематизација.

Член 82

(член 82 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05)

До преземањето на надлежностите од страна на единиците на локалната самоуправа на работите предвидени со овој закон, истите продолжува да ги врши органот на државната управа надлежен за работите на уредување на просторот.

Член 83

(член 83 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05)

(1) Вработените, опремата, инвентарот, архивата, документацијата и средствата од подрачните единици на Министерството за транспорт и врски се преземаат во општините од 1 јули 2005 година.

(2) Архивата и документацијата од ставот (1) на овој член се преземаат согласно со закон.

Член 84

(член 84 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.51/05)

Со денот на примената во сила на овој закон, престанува да важи Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 4/96, 28/97, 18/99, 53/2001 и 45/2002) и членот 76-а од Законот за јавните патишта („Службен весник на Република Македонија“ број 26/96, 40/99, 96/2000, 29/2002 и 68/2004).

Член 85

(член 46 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.137/07)

Донесените генерални и детални урбанистички планови за општините со седиште во село и селата до влегувањето во сила на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република

Македонија“ број 51/2005), се применуваат како урбанистички планови за село и ќе се усогласат со одредбите од овој закон во рок од четири години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Усвоените урбанистички проекти за инфраструктурни градби од значење на Републиката пред влегувањето во сила на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005) продолжуваат да важат во рок од две години од влегувањето во сила на овој закон.

Член 86

(член 47 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 137/07)

До започнувањето со издавање на овластувањата од членот 18 став (3) на овој закон од страна на Комората, истите ги издава органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

Член 87

(член 35 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 91/09)

Постапките за донесување на урбанистички планови од членот 7 точка 2 на овој закон и урбанистичките проекти од членот 50 ставови (3) и (4), започнати пред влегувањето во сила на овој закон, ќе продолжат согласно со одредбите на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005 и 137/2007).

Член 88

(член 36 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 91/09)

Постапките за донесување на решение за локациски услови од членот 52 на овој закон, започнати пред влегувањето во сила на овој закон, ќе продолжат согласно со одредбите на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005 и 137/2007).

Член 89

(член 37 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 91/09)

Со денот на влегувањето во сила на овој закон одредбите од членот 16 став (3) и одредбите од членот 26 ставови (7) и (8) од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005 и 137/2007), кои се однесуваат на постапката за приоритетна изработка на урбанистичките планови, ќе продолжат да се применуваат до 31 декември 2009 година.

Член 90

(член 38 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 91/09)

Лицата кои ја водат постапката за издавање на решение за локациски услови како и урбанистичкиот и овластениот урбанистички инспектор се должни овластувањето за носител за изработката на урбанистичките планови од членот 18 став (3) на овој закон, да го обезбедат најдоцна во рок од три месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 91

(член 18 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 124/10)

Постапките за донесување на урбанистичките планови, започнати до денот на влегувањето во сила на овој закон ќе продолжат согласно одредбите на Законот за просторно и урбанистичкото планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005, 137/2007 и 91/2009).

Член 92

(член 19 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.124/10)

Постапките за донесување на урбанистичко-планската документација предвидена со Програмата за приоритетна изработка на урбанистички планови за 2009 година ќе продолжат согласно со одредбите на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005 и 137/2007).

Член 93

(член 20 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 124/10)

Идејните проекти за инфраструктурата за која не може да се формира градежна парцела, кои се изработени до влегувањето во сила на овој закон, во постапките за издавање на решение за локациски услови ќе се применуваат како проекти за инфраструктура.

Член 94

(член 31 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.18/11)

Постапките за донесување на решение за локациски услови започнати пред влегувањето во сила на овој закон ќе продолжат согласно одредбите од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005, 137/2007, 91/2009 и 124/10).

Член 95

(член 32 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/11)

Постапките за донесување на решение за одобрување на државна урбанистичка планска документација вон плански опфат и локална урбанистичка планска документација вонплански опфат започнати пред влегувањето во сила на овој закон ќе продолжат согласно со одредбите од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005, 137/2007, 91/2009 и 124/10).

Член 96

(член 7 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/11)

Решенијата за локациски услови издадени согласно со локална и државна урбанистичка планска документација со кои се уредува користење на просторот во плански опфат, можат да се извршуваат, доколку локалната и државната урбанистичка планска документација се одобрени до 7 февруари 2011 година. Локалната и државната урбанистичка планска документација со кои се уредува користењето на просторот во плански опфат, можат да се извршуваат, доколку истите се одобрени до 7 февруари 2011 година.

Член 97

(член 8 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/11)

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од 15 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 98

(член 9 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/11)

Со денот на влегувањето во сила на Законот за основање на Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, надлежен орган за постапување по поднесените жалби против решението за одбивање на барањето за издавање на лиценца, односно овластување е Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

1515.

Врз основа на член 7 од Законот за изменување и дополнување на Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 25/13), Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 13 мај 2013 година, го утврди Пречистениот текст на Законот за градење.

Пречистениот текст на Законот за градење ги опфаќа: Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 130/2009); Законот за изменување и дополнување на Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 124/2010); Законот за изменување и дополнување на Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/2011); Законот за изменување и дополнување на Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 36/2011); Законот за изменување и дополнување на Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/2011); Законот за изменување и дополнување на Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/2012); Законот за изменување и дополнување на Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 144/2012); Законот за изменување и дополнување на Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 25/2013) во кои е означено времето на нивното влегување во сила и примена; Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија У.бр.262/2009 („Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/2011) и Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија У.бр.212/2010 („Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/2011).

Бр. 10-1397/2
13 мај 2013 година
Скопје

Претседател на
Законодавно-правна комисија
на Собранието на Република
Македонија,
Благородна Дулиќ, с.р.

ЗАКОН ЗА ГРАДЕЊЕ

(„Службен весник на Република Македонија“
Бр. 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12,
144/12 и 25/13)

(пречистен текст)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредуваат градењето, основните барања на градбата, потребната проектна документација за добивање на одобрение за градење, правата и об-

врските на учесниците во изградбата, начинот на употреба и одржување на градбата, како и други прашања од значење за градењето.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

1. Градење е изведување на претходни работи, изработка на проектна документација, вршење на подготвителни работи, изградба на нова градба, доградба и надградба на постојна градба, реконструкција и адаптација на постојната градба што опфаќа земјени работи, изведување на градежна конструкција, вршење на градежно-инсталатерски работи и градежно-завршни работи, вградување постројки или опрема и други работи со кои се оформува целината на градбата;

2. Градба е се што настанало со изградба и е поврзано со земјиштето, а претставува физичка, техничко-технолошка и градежна целина заедно со изградените инсталации, односно опрема;

3. Времен објект е монтажно-демонтиран или типски објект кој се поставува на градежно неизградено земјиште, заради привремена употреба на просторот, до реализацијата на урбанистички план за градежното земјиште на кое е поставен времениот објект. Времен објект се поставува заради вршење на:

- сообраќајни дејности (привремени паркинзи и природни патеки),

- туристички, културни, спортско-рекреативни и забавни дејности (платформи за спортски, културни, туристички и забавни настани, придружни објекти во функција на спортски настани и летни дискотеки) и

- објекти кои се во функција на граничните премини;

4. Под урбана опрема, во смисла на овој закон, се смета опрема за продажба на билети за јавен превоз, весници, сувенири, цвеќиња, сладолед, телефонски говорници, автобуски постројки, типски објекти за обезбедување кои се во функција на дипломатско-конзуларните претставништва, на објекти на органите на државната управа и на резиденцијалните објекти, опрема во функција на туристички, културни, спортски настани, јавни санитарни јазли, тераси со или без настрешници, платформи за јавни манифестации на копно и на водна површина, покриени и непокриени шанкови, рекламни и информативни паноа, детски игралишта, настрешници кои се поставуваат на јавна површина, фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци;

5. Реконструкција е изведување на работи во рамките на постојниот габарит на објект со кои се влијае врз исполнувањето на основните барања за градбата и со кои се менува усогласеноста на градбата со проектот според кој е изградена, со менување на фасада, промена на технолошкиот процес и на инсталацијата, санација и замена на конструктивни елементи и слично;

6. Адаптација е изведување на градежни и други работи на постоен објект со кои се врши промена на организацијата на просторот во објектот, се врши замена на уреди, постројки, опрема и инсталацијата од ист капацитет, а со кои не се влијае на стабилноста и сигурноста на објектот, не се менуваат конструктивните елементи, не се менува надворешниот изглед и не се влијае на безбедноста на соседните објекти, сообраќајот и заштита од пожари и животната средина;

7. Надградба е изведување на работи на постоен објект со кои се влијае на основните елементи според кои е изграден објектот, а посебно на конструкцијата во висина, со изградба на нови етажи до максимално дозволена висина со урбанистичкиот план при што може да се влијае на конструктивниот систем во рамките на постојните габарити на основата;

8. Дограѓа е изведување на работи на постоен објект со изградба на нова површина надвор од габаритот на постојниот објект, до максимално дозволената површина предвидена со урбанистичкиот план, при што може да се влијае на конструктивниот систем на постојниот објект;

9. Употреба на градежен објект е вршење активности во изграден објект согласно со неговата намена утврдена со решението за локациски услови и основниот проект;

10. Одржување на градежен објект е изведување на работи заради зачувување на основните барања на објектот во текот на неговото употребување;

11. Градежен производ е производ кој е произведен за трајно вградување во градби за кои е добиена позитивна техничка оценка дека производот е соодветен за употреба за предвидена намена;

12. Постројка е збир на поврзана опрема која служи за остварување на технолошкиот или друг процес согласно со намената на градбата;

13. Опрема се поединечни уреди, процесни инсталации и други производи од кои се состои постројката или самостојно се вградени во градбата и служат за технолошкиот или друг процес, согласно со намената за градбата;

14. Претходни работи се работи кои во зависност од видот и карактерот на градбата, опфаќаат истражување и изработка на анализи и други стручни материјали, прибавување на податоци со кои се анализираат геолошките, геотехничките, геодетските, хидролошките, метеоролошките, урбанистичките, техничките, технолошките, економските, енергетските, сеизмичките, водостопанските и сообраќајните услови, условите за заштита од пожари и заштита на животната средина, како и други услови предвидени со закон;

15. Подготвителни работи се работи на изведување на привремени градби и други активности заради организирање и уредување на градилиштето, како и овозможување на примена на соодветни градежни и технолошки работи;

16. Линиски инфраструктурни градби се јавен пат, железничка инфраструктура, далновод, нафтовод, продуктовод, гасовод, топловод, водовод, канализација, телекомуникациски водови и други објекти, кои можат да бидат надземни или подземни и чија изградба претставува јавен интерес утврден со закон.

17. Градилиште е ограден простор на кој се изведуваат работи на градење, доградба, надградба, реконструкција, адаптација, одржување и отстранување на градба, како и привремено зафатениот простор потребен за примена на соодветни градежни технологии и

18. Отстранување е изведување на работи на уривање или на демонтирање на градба, објект или нивни делови, како и собирање и транспорт на градежниот материјал и отпад создаден со уривањето, односно со демонтирањето на градбата и со уредувањето на земјиштето.

Член 2-а

Во постапката при вршењето на инспекцискиот надзор ќе се применуваат одредбите од Законот за инспекциски надзор доколку со овој закон поинаку не е уредено.

Член 2-б

(1) Одредбите од овој закон не се однесуваат на изградбата на воени објекти и градби од значење на одбраната и безбедноста.

(2) Изградбата на објектите и градбите од став (1) на овој член се врши согласно прописите од областа на одбраната и безбедноста.

Член 2-в е избришан

II. ОСНОВНИ БАРАЊА ЗА ГРАДБАТА

Член 3

(1) Секоја градба, зависно од намената, треба да ги исполни основните барања за градбата предвидени со параметрите од урбанистичкиот план или државната односно локалната урбанистичка планската документација или проектот за инфраструктура и други услови пропишани со овој закон и посебните закони.

(2) Основните барања за градбата се однесуваат на механичка отпорност, стабилност и сеизмичка заштита, заштита од пожар, санитарна и здравствена заштита, заштита на работната и животната средина, заштита од бучава, сигурност во употребувањето, ефикасно користење на енергијата и топлинската заштита, непречен пристап и движење до и во градбата и техничките својства на градежните производи што се користат за изградба.

(3) Основните барања за градежните производи, нивните технички својства и другите технички барања мора да се во согласност со законот и со другите прописи со кои се уредува квалитетот на градежните производи.

1. Механичка отпорност, стабилност и сеизмичка заштита

Член 4

Градбата треба да е проектирана и изведена на таков начин што во текот на градежните работи и во текот на употребата нема да дојде до нарушување на механичката отпорност, стабилност и сеизмичката заштита, а особено до:

- уривање на целата или дел од градбата,
- оштетување на делови од градбата, темелната основа или опремата како резултат на големи деформации на носивата конструкција на градбата и
- несразмерно големи деформации и оштетувања во однос на причината од која настанале.

2. Заштита од пожар

Член 5

Градбата треба да е проектирана и изведена на таков начин што во случај на пожар може:

- да се сочува носечкиот систем на конструкцијата за одреден временски период,
- да се спречи ширењето на пожарот и чадот во градбата,
- да се спречи ширењето на пожарот на соседните градби,
- да овозможи лицата неповредени да ја напуштат градбата, односно да овозможи нивно спасување и
- да овозможи заштита на спасувачките тимови.

3. Хигиена, здравје и заштита на работната и животната средина

Член 6

(1) Градбата треба да биде проектирана и изведена така што да не ја загрозува хигиената и здравјето на луѓето, работната и животната средина, особено како резултат на:

- испуштање на опасни супстанции,
- присуство на опасни честици или гасови во воздухот,
- емисија на опасно зрачење,
- загадување или труење на водата и почвата,
- несоодветно отстранување на отпадни води, чад, цврст или течен отпад и
- присуство на влага на делови од градбата.

(2) Градежните производи и опремата при изградбата треба да се изведат, вградат, поврзат и одржуваат така што под дејство на хемиските, физичките и другите влијанија да не може да дојде до опасност, попречување, штета или недозволен оштетувања во текот на употребата на градбата.

4. Сигурност при употребување

Член 7

Градбата треба да биде проектирана и изведена на таков начин што при употребата и одржувањето да се избегнат можните повреди на лица кои можат да настанат од лизгање, паѓање, удирање, изгореница, струен удар и експлозија и од други случаи кои можат да ја загрозат безбедноста во градбата.

5. Заштита од бучава

Член 8

Проектирањето, изведувањето и употребата на градбите, вградените постројки и опремата треба да овозможи бучавата во и надвор од градбата да биде во границите пропишани со Законот за заштита од бучава во животната средина и правилниците што произлегуваат од него.

6. Ефикасно користење на енергија и топлинска заштита

Член 9

Градбата и нејзините уреди за греење, ладење и проветрување треба да бидат проектирани и изведени на таков начин што во зависност од климатските услови на локацијата ќе обезбедат потрошувачката на енергија во текот на нејзиното употребување да биде еднаква или пониска од пропишаното ниво, како и да ги исполнат барањата за енергетска ефикасност пропишани со прописите кои ја регулираат оваа материја.

7. Отстапување од основните барања за градбата

Член 10

Во случај на реконструкција или адаптација на градба запишана во Националниот регистар на културно наследство, со кои на лица со инвалидност им се овозможува непречен пристап, движење, престој и работа, може да се отстапи од некои основни барања за градбата заради овозможување на непречен пристап, движење, престој и работа, по добиено позитивно мислење од Министерството за труд и социјална политика и прибавена согласност од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на културата.

8. Непречен пристап и движење до и во градбата

Член 11

(1) Градба за јавни и деловни намени и градби со намена домување во станбени згради, како и градби со станбено-деловна намена мора да биде проектирана и изградена така што на лицата со инвалидност ќе им се овозможи непречен пристап, движење, престој и работа до и во градбата.

(2) Начинот на обезбедување на непречен пристап, движење, престој и работа на лица со инвалидност до и во градбите од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

III. УЧЕСНИЦИ ВО ИЗГРАДБАТА

Член 12

(1) Учесници во изградбата се носителот на правото на градење и правни лица кои ги вршат работите на проектирање, ревизија, изведување и надзор над изградбата.

(2) Странско правно и физичко лице може да биде учесник во изградбата под услови утврдени со овој закон.

(3) Правата и обврските меѓу учесниците во изградбата се уредуваат со овој и друг закон.

1. Инвеститор

Член 13

(1) Носител на правото на градење е правно или физичко лице сопственик на земјиштето на кое се гради градбата, лице кое стекнало право на долготраен закуп на градежно земјиште, концесионер, носител на правото на службеност заради градба, лице на кое сопственикот на земјиштето или носителот на правото на долготраен закуп на градежно земјиште го пренел правото на градење со правно дело и лице кое се стекнало со право на градење согласно со закон (во натамошниот текст: инвеститор).

(2) Инвеститорот е должен проектирањето, ревизијата на проектите, изградбата и надзорот над изградбата на градби, да го даде на правни лица кои ги исполнуваат условите пропишани со овој закон.

1.1. Управител на градба

Член 14

(1) При изградба на градби од членот 57 на овој закон инвеститорот може да определи управител на градба кој во негово име ги води сите организациони работи, ги следи сите фази на градење и врши финансиско и материјално следење на средствата во процесот на изградбата, се до добивање на одобрение за употреба.

(2) Управител на градба може да биде правно лице кое има лиценца за управител на градба.

(3) За добивање на лиценца за управител на градба, правното лице е потребно да достави:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку две лица од кои едно лице со овластување А за надзорен инженер или овластување А за инженер за изведба и едно лице со овластување Б за надзорен инженер или овластување Б за инженер за изведба.

2. Проектирање

Член 15

(1) Проектант е физичко лице кое изработува проекти за изградба на градби од членот 57 на овој закон и поседува овластување А и/или овластување Б за проектирање. Проектантот е должен проектот да го изработи согласно со стандардите и нормативите за проектирање и истиот е одговорен за усогласеноста на проектите со условите за градење.

(2) Проектантот работите на проектирање ги врши во правно лице кое е регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија (во натамошниот текст Централниот регистар) за вршење на соодветна дејност и кое поседува лиценца за проектирање.

2.1. Лиценца за проектирање

Член 16

(1) Правното лице за проектирање на градби од прва категорија од членот 57 на овој закон треба да има лиценца А за проектирање, а за градби од втора категорија лиценца Б за проектирање.

(2) За добивање на лиценца А за проектирање, правното лице е потребно да достави:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку тројца инженери од кои еден со овластување А за проектирање и еден со овластување Б за проектирање.

(3) Со барањето за добивање на лиценца Б за проектирање, правното лице потребно е да достави:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку двајца инженери од кои еден со овластување Б за проектирање.

2.2. Овластувања за проектирање

Член 17

(1) За проектирање на градби од прва категорија од членот 57 на овој закон Комората на овластени архитекти и инженери издава овластување А за изработка на проектна документација, а за градби од втора категорија овластување Б за изработка на проектна документација.

(2) Со барањето за добивање на овластување А за изработка на проектна документација, физичкото лице потребно е да достави:

- доказ за завршено високо образование од соодветната техничка струка (диплома или уверение за завршено високо образование, при што доколку барателот се стекнал со високо образование според европскиот кредит - трансфер систем (ЕКТС) треба да има стекнато 300 кредити),

- доказ за работно искуство од најмалку пет години во изработка на проектна документација од соодветната област и

- доказ за учество во изработка на најмалку три проектни документации од соодветната област за градби од прва категорија од членот 57 на овој закон, потврден од правното лице во кое е изработена проектната документација.

(3) Со барањето за добивање на овластување Б за изработка на проектна документација, физичкото лице потребно е да достави:

- доказ за завршено високо образование од соодветната техничка струка (диплома или уверение за завршено високо образование, при што доколку барателот се стекнал со високо образование според европскиот кредит - трансфер систем (ЕКТС) треба да има стекнато 240 кредити,

- доказ за работно искуство од најмалку две години во изработка на проектна документација од соодветната област и

- доказ за учество во изработка на најмалку три проектни документации од соодветната област за градби од втора категорија од членот 57 на овој закон, потврден од правното лице во кое е изработена проектната документација.

Член 18

(1) Ако во проектирањето учествуваат повеќе проектант, правното лице за проектирање, назначува главен проектант кој е одговорен за целосната усогласеност на проектите.

(2) Главниот проектант во текот на проектирањето ја обезбедува и координира изработката на проектите и одговара за примената на прописите за проектирање.

(3) Главниот проектант истовремено може да биде и проектант на одреден вид на проект кој е составен дел на проектната документација.

Член 19

(1) Заради контрола на реализацијата на проектот во текот на изградбата, проектантот може да врши проектантски надзор по барање на инвеститорот.

(2) Делови на проектот може да се менуваат од страна на надзорниот инженер само со писмена согласност од проектантот.

(3) По исклучок од ставот (2) на овој член не се бара согласност од проектантот доколку со договорот за изработка на проектот инвеститорот и проектантот утврдиле дека може одделни делови од проектот да се менуваат без согласност на проектантот.

3. Ревизија

Член 20

(1) Ревидент е физичко лице кое врши ревизија на проектите за градење на градби од членот 57 на овој закон, заради потврдување на усогласеноста на проектите со одредбите од овој закон, стандардите и нормативите за проектирање и техничките прописи за градење и има овластување А и/или овластување Б за вршење ревизија.

(2) Ревидентот ревизијата ја врши во правно лице кое е регистрирано во Централниот регистар за вршење на соодветна дејност и кое поседува лиценца за ревизија на проектна документација.

(3) Ревидентот не може да врши ревизија на проектна документација за градба која што во целина или во нејзини одделни делови е изработена од правното лице каде што тој е вработен.

Член 21

(1) Ревизија на основниот проект во зависност од карактеристиките на градбата, треба да се спроведе во поглед на исполнување на основните барања за градбата согласно со овој и друг закон.

(2) Ревизијата на основниот проект задолжително се врши во поглед на механичката отпорност, стабилност и сеизмичката заштита на градбите.

(3) Ревидентот за извршената ревизија на проектот е должен да состави извештај во писмена форма и да го завери ревидираниот проект.

(4) Ревизијата на основниот проект задолжително се врши на сите фази од основниот проект.

Член 22

Содржината и обемот на вршењето на ревизија, начинот на заверката на ревидираниот проект од страна на ревидентот ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

3.1. Лиценца за ревизија на проектна документација

Член 23

(1) Правното лице за вршење на ревизија на проекти за градби од прва категорија од членот 57 на овој закон треба да има лиценца А за ревизија на проектна документација, а за градби од втора категорија лиценца Б за ревизија на проектна документација.

(2) За добивање на лиценца А за ревизија на проектна документација, правното лице потребно е да достави:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку тројца инженери од кои еден со овластување А за ревизија на проектна документација и еден со овластување Б за ревизија на проектна документација.

(3) Со барањето за добивање на лиценца Б за ревизија на проектна документација, правното лице потребно е да достави:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку двајца инженери од кои еден со овластување Б за ревизија на проектна документација.

3.2. Овластувања за ревизија на проектна документација

Член 24

(1) За вршење на ревизија на градби од прва категорија од членот 57 на овој закон, Комората на овластени архитекти и инженери издава овластување А за ревизија на проектна документација, а за градби од втора категорија овластување Б за ревизија на проектна документација.

(2) Со барањето за добивање на овластување А за ревизија на проектна документација, физичкото лице потребно е да достави:

- доказ за завршено високо образование од соодветната техничка струка (диплома или уверение за завршено високо образование, при што доколку барателот се стекнал со високо образование според европскиот кредит - трансфер систем (ЕКТС) треба да има стекнато 300 кредити),

- доказ за работно искуство од најмалку пет години во вршењето на ревизија на проектна документација од соодветната област или работно искуство од најмалку пет години во водење на постапка за издавање на одобрение за градење за градби од прва категорија од членот 57 на овој закон и

- доказ за учество во најмалку три ревизии на проектна документација од соодветната област за градби од прва категорија од членот 57 на овој закон, потврден од правното лице во кое е извршена ревизијата.

(3) Со барањето за добивање на овластување Б за ревизија на проектна документација, физичкото лице потребно е да достави:

- доказ за завршено високо образование од соодветната техничка струка (диплома или уверение за завршено високо образование, при што доколку барателот се стекнал со високо образование според европскиот кредит - трансфер систем (ЕКТС) треба да има стекнато 240 кредити),

- доказ за работно искуство од најмалку две години во вршењето на ревизија на проектна документација од соодветната област или работно искуство од најмалку пет години во водење на постапка за издавање на одобрение за градење за градби од втора категорија од членот 57 на овој закон и

- доказ за учество во најмалку три ревизии на проектна документација од соодветната област за градби од втора категорија од членот 57 на овој закон, потврден од правното лице во кое е извршена ревизијата.

4. Изведување

Член 25

(1) Изведувач е правно лице кое ја изведува, односно гради градбата или дел од градбата, врз основа на договор за градење склучен со инвеститорот.

(2) За извршување на работите од ставот (1) на овој член правното лице треба да е регистрирано во Централниот регистар за изведување на градежни и/или градежно- занаетчиски работи и да поседува лиценца за изведувач.

4.1. Лиценца за изведувач

Член 26

(1) За изведување на градби од прва категорија од членот 57 на овој закон правното лице треба да има лиценца А за изведувач, а за изведување на градби од втора категорија правното лице треба да има лиценца Б за изведувач.

(2) Со барањето за добивање на лиценца А за изведувач на овој закон, правното лице потребно е да достави:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку 20 лица од кои три лица со овластување А за инженер за изведба и едно лице со овластување Б за инженер за изведба.

(3) Со барањето за добивање на лиценца Б за изведувач, правното лице потребно е да достави:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку пет лица од кои две лица со овластување Б за инженер за изведба.

Член 27

Изведувачот може изведувањето на одредени градежни работи да го довери на друго правно лице (подизведувач), кое ги исполнува условите за изведување на тие работи пропишани со овој закон, за што склучува договор.

Член 28

Изведување на градежни и други работи на градба која е запишана во Националниот регистар на културно наследство може да врши лице кое, покрај условите утврдени со овој закон, ги исполнува и условите утврдени со прописите од областа за заштита на културното наследство.

Член 29

(1) Изведувачот е должен:

- да изведува градежни работи во согласност со добиената лиценца,

- да изведува градежни работи согласно со одобрението за градење, ревидираниот основен и изведбениот проект,

- да води градежен дневник и градежна книга при изведувањето на градежните работи,

- да обезбеди докази за пропишан квалитет за вградените градежни производи,

- да спроведува мерки за заштита и сигурност на градилиштето во согласност со закон,

- да обезбеди докази за потекло на градежно-техничкиот камен, градежниот песок и чакал (договор за купопродажба, фактура, сметкопотврда и слично).

(2) Формата, содржината и начинот на водење на градежен дневник и градежната книга, ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

Член 30

(1) Изведувачот определува инженер за изведба кој раководи со изградбата на градбата и е одговорен за исполнување на обврските утврдени со членот 29 од овој закон.

(2) При изградбата на градбата изведувачот може да определи повеќе инженери за изведба, при што одредува главен инженер за изведба кој ќе биде одговорен за исполнување на обврските утврдени со членот 29 од овој закон, како и за меѓусебното усогласување на работите.

(3) Инженерот за изведба е физичко лице со соодветна техничка струка кое има овластување за инженер за изведба согласно со овој закон.

4.2. Овластувања за инженер за изведба

Член 31

(1) За раководење со изградбата на градби од прва категорија од членот 57 на овој закон, Комората на овластени архитекти и инженери издава овластување А за инженер за изведба, а за градби од втора категорија овластување Б за инженер за изведба.

(2) Со барањето за добивање на овластување А за инженер за изведба, физичкото лице потребно е да достави:

- доказ за завршено високо образование од соодветната техничка струка (диплома или уверение за завршено високо образование, при што доколку барателот се стекнал со високо образование според европскиот кредит - трансфер систем (ЕКТС) треба да има стекнато 300 кредити),

- доказ за работно искуство од најмалку пет години во изградба на градби од членот 57 на овој закон и

- доказ за учество во изградба на најмалку три градби од прва категорија од членот 57 на овој закон, потврден од правното лице кое ги изведувало градбите.

(3) Со барањето за добивање на овластување Б за инженер за изведба, физичкото лице потребно е да достави:

- доказ за завршено вишо или високо образование од соодветната техничка струка (диплома или уверение за завршено вишо или високо образование, при што доколку барателот се стекнал со високо образование според европскиот кредит - трансфер систем (ЕКТС) треба да има стекнато 180 кредити),

- доказ за работно искуство од најмалку две години во изградба на градби од членот 57 на овој закон, за лица со високо образование, односно најмалку пет години за лица со вишо образование и

- доказ за учество во изградба на најмалку три градби од втора категорија од членот 57 на овој закон потврден од правното лице кое ги изведувало градбите.

Член 32

(е избришан)

5. Надзор на изградба

Член 33

(1) Надзорен инженер е физичко лице кое врши надзор над изградбата на градбата и има овластување А и/или овластување Б за надзорен инженер.

(2) Надзорниот инженер од ставот (1) на овој член ги врши работите на надзор во правното лице регистрирано во Централниот регистар за вршење на соодветна дејност и кое поседува лиценца за надзор.

(3) Надзорен инженер не може да биде лице вработено во правното лице изведувач на градбата на која се врши надзор, во спротивно ова претставува основ на трајно одземање на овластувањето за надзорен инженер.

5.1. Лиценца за надзор

Член 34

(1) Правното лице за вршење на надзор на изградба на градби од прва категорија од членот 57 на овој закон треба да има лиценца А за надзор а за градби од втора категорија треба да има лиценца Б за надзор.

(2) Со барањето за добивање на лиценца А за надзор правното лице потребно е да достави:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку четворица инженери од кои двајца со овластување А за вршење на надзор.

(3) Со барањето за добивање на лиценца Б за надзор правното лице потребно е да достави:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека има вработено најмалку тројца инженери од кои двајца со овластување Б за вршење на надзор.

5.2. Овластувања за надзорен инженер

Член 35

(1) За вршење на надзор на градби од прва категорија Комората на овластени архитекти и инженери издава овластување А за надзорен инженер, а за градби од втора категорија овластување Б за надзорен инженер.

(2) Со барањето за добивање на овластување А за надзорен инженер, физичкото лице потребно е да достави:

- доказ за завршено високо образование од соодветната техничка струка (диплома или уверение за завршено високо образование, при што доколку барателот се стекнал со високо образование според европскиот кредит - трансфер систем (ЕКТС) треба да има стекнато 300 кредити),

- доказ за работно искуство од најмалку пет години во вршењето на надзор над изведуваче на градби од членот 57 на овој закон или во изградбата на градби од членот 57 на овој закон и

- доказ за учество во вршење на надзор од соодветната област на најмалку три градби од прва категорија од членот 57 на овој закон, потврден од правното лице во кое е вршен надзор или доказ за учество во изградба на најмалку три градби од прва категорија од членот 57 на овој закон, потврден од правното лице кое ги изведувало градбите.

(3) Со барањето за добивање на овластување Б за надзорен инженер, физичкото лице потребно е да достави:

- доказ за завршено високо образование од соодветната техничка струка (диплома или уверение за завршено високо образование, при што доколку барателот се стекнал со високо образование според европскиот кредит - трансфер систем (ЕКТС) треба да има стекнато 240 кредити),

- доказ за работно искуство од најмалку три години во вршење надзор над изведуваче на градби од членот 57 на овој закон или во изградба на градби од членот 57 на овој закон и

- доказ за учество во вршење на надзор од соодветната област на најмалку три градби од втора категорија од членот 57 на овој закон, потврден од правното лице во кое е вршен надзор или доказ за учество во изградба на најмалку три градби од втора категорија од членот 57 на овој закон, потврден од правното лице кое ги изведувало градбите.

Член 36

(1) Надзорниот инженер е должен:

- да врши проверка над изградбата дали истата е во согласност со основниот проект и одобрението за градење,

- да утврди дали е извршено обележување на проектираната градба на терен согласно со членот 82 од овој закон,

- да врши проверка на градбата во секоја фаза на градењето (при обележувањето и нанесувањето на основата на градбата од проектот на самото земјиште предвидено за градење, при извршениот ископ за градење на темели, при секое изградено ниво, односно кат од градбата, при градењето на кровната конструкција, завршните фасадерски и сите занаетчиски работи),

- да утврди дали учесниците во изградбата ги поседуваат соодветните лиценци и овластувања,

- да врши проверка на квалитетот на вградените материјали во градбата,

- да утврди дали изведувачот обезбедил докази за потекло на градежно-техничкиот камен, градежниот песок и чакал, а доколку констатира дека истите не се обезбедени, за тоа да го извести надлежниот орган од членот 58 од овој закон кој го издал одобрението за градење, како и Државниот инспекторат за техничка инспекција,

- да го запознае инвеститорот и надлежниот градежен инспектор за утврдените недостатоци или неправилности констатирани во текот на изградбата и истите да ги забележи во градежниот дневник и

- да изготви завршен извештај за извршениот надзор.

(2) При секоја фаза во текот на градењето на градбата, изведувачот и инвеститорот се должни да му овозможат на надзорниот инженер да изврши проверка, во спротивно надзорниот инженер е должен да го извести надлежниот градежен инспектор да изврши увид на лице место и заедно да ја утврдат состојбата на градење.

(3) За секоја фаза во текот на градење на градбата надзорниот инженер составува писмен извештај за извршената проверка со оценка за усогласеноста на градбата со проектот и условите за градење.

(4) При изградбата на градбата правното лице кое врши надзор може да определи повеќе надзорни инженери, при што одредува главен надзорен инженер кој ќе биде одговорен за меѓусебната усогласеност на надзорот над изградбата и за изготвување и доставување на завршниот извештај за извршениот надзор.

Член 36-а

Лицето кое врши надзор над изградбата на објекти со намена за стоваришта и магацини, за извршениот надзор не смее да утврди цена повисока од 0,5% од вредноста на објектот.

Член 37

(е избришан)

6. Издавање и одземање на лиценци и овластувања

Член 38

(1) Лиценците пропишани со овој закон се издаваат по поднесено барање за период од седум години и истите не можат да се пренесуваат на друго лице. Лиценците ги дава, одзема и води регистар за издадени и одземени лиценци органот надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(2) За добивање на лиценците правните лица плаќаат соодветен надоместок. Висината на надоместокот во зависност од видот на лиценцата ја утврдува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, при што истата не може да биде пониска од 200 евра во денарска противвредност ниту повисока од 3.000 евра во денарска противвредност. Средствата остварени од надоместокот се приход на Буџетот на Република Македонија.

(3) Лиценцата по истекот на рокот за кој е издадена може да се обнови доколку правното лице ги исполнува условите пропишани со овој закон. За обновување на лиценцата не се плаќа надоместокот од ставот (2) на овој член.

(4) Лиценца издадена согласно со одредбите од овој закон се одзема доколку се утврди дека правното лице - носител на лиценца престанало да исполнува некој од условите за издавање на лиценца, или правното лице не ја исполнило обврската за осигурување за одговорност за штета во осигурителна компанија во Република Македонија согласно со членот 41-а од овој закон, или правното лице престанало да постои.

(5) Лиценца за изведувач се одзема доколку правното лице - изведувач изведува градби спротивно на одобрението за градење или без одобрение за градење, лиценца за надзор се одзема доколку правното лице за вршење на надзор на изградба на градби изготви или завери писмен извештај за одделна фаза за градењето со констатации кои не се во согласност со изведените работи, изготви или завери завршен извештај за извршен надзор со констатации кои не се во согласност со изведените работи, изготви или завери извештај за извршен технички преглед спротивно на одредбите од членот 90 ставови (3) и (4) од овој закон, а лиценца за ревизија на проектна документација се одзема доколку правното лице за ревизија на проектна документација изготви, односно завери извештај за ревизија на проектната документација спротивно на законските прописи.

(6) Во случаите од ставовите (4) и (5) на овој член лиценцата се одзема по службена должност или врз основа на предлог на надлежен градежен инспектор со записник за констатирана неправилност, со решение на министерот кој раководи со органот надлежен за работите од областа за уредувањето на просторот од денот кога решението за одземање на лиценца станало правосилно. Против решението не може да се поднесе жалба, а дозволена е тужба пред Управниот суд во рок од 30 дена од денот на приемот на решението.

(7) Правосилното решение за одземање на лиценца се евидентира во Регистарот за издадени и одземени лиценци. Органот надлежен за работите од областа за уредувањето на просторот правосилното решение за одземање на лиценца го доставува до Централниот регистар на Република Македонија заради евидентирање на забраната од ставот (8) на овој член.

(8) Правно лице чија лиценца е одземена поради неправилности наведени во ставовите (4) и (5) на овој член не може да добие лиценца согласно со одредбите од овој закон, а одговорното лице во правното лице не може да основа друго правно лице за вршење на истата дејност која ја вршело правното лице на кое му е одземена лиценцата согласно со овој закон, во рок од една година од денот на правосилноста на решението за одземање на лиценцата.

(9) Начинот и постапката за издавање, обновување, одземање на лиценците, формата и содржината на образецот на лиценците како и формата, содржината и начинот на водењето на регистарот, ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(10) Врз основа на добиена лиценца за вршење на работи на изведување, проектирање, ревизија, надзор и одржување на градби од членот 57 на овој закон, правното лице може да ги врши овие работи и за градби од пониска категорија од категоријата на која припаѓаат градбите за кои е издадена лиценцата.

Член 39

(1) Овластувањата пропишани со овој закон се издаваат по поднесено барање за период од пет години и истите не можат да се пренесуваат на друго лице. Овластувањата ги дава, одзема и води регистар за издадени и одземени овластувања Комората на овластени архитекти и инженери.

(2) За добивање на овластувањата се плаќа надоместок согласно со ценовникот за јавни услуги од членот 109 став (1) точка 7 на овој закон. Средствата остварени од надоместокот за добивање на овластувањата на овој член се приход на Комората на овластени архитекти и овластени инженери.

(3) Овластувањето по истекот на рокот за кој е издадено може да се обнови на барање на физичкото лице. За обновување на овластувањето не се плаќа надоместокот од ставот (2) на овој член.

(4) Овластување издадено согласно со одредбите од овој закон се одзема доколку надлежниот орган на Комората на овластени архитекти и овластени инженери, утврди дека физичкото лице не се придржува на ценовникот од членот 109 точка 7 од овој закон, не платило годишна членарина или не се придржува на Кодексот на професионална етика на овластени архитекти и овластени инженери.

(5) Овластување за инженер за изведба се одзема доколку инженерот за изведба изведува градби спротивно на одобрението за градење или без одобрение за градење, овластување за надзорен инженер се одзема доколку надзорниот инженер изготви писмен извештај за одделна фаза за градењето со констатации кои не се во согласност со изведените работи, изготви завршен извештај за извршен надзор со констатации кои не се во согласност со изведените работи, изготви извештај за извршен технички преглед спротивно на одредбите од членот 90 ставови (3) и (4) од овој закон, а овластување за ревизија на проектна документација се одзема доколку ревидентот изготви извештај за ревизија на проектната документација спротивно на законските прописи.

(6) Во случаите од ставовите (4) и (5) на овој член овластувањето се одзема по службена должност или врз основа на предлог на надлежен градежен инспектор со записник за констатирана неправилност, со решение на претседателот на комората на овластени архитекти и овластени инженери од денот кога решението за одземање на овластување станало правосилно. Против решението не може да се поднесе жалба, а дозволена е тужба пред Управниот суд во рок од 30 дена од денот на приемот на решението.

(7) Правосилното решение за одземање на овластување се евидентира во Именикот на овластени архитекти и овластени инженери.

(8) Физичкото лице чие овластување е одземено поради неправилности наведени во ставовите (4) и (5) на овој член, не може да добие овластување согласно со одредбите од овој закон за вршење на работите за кои е донесено решение за одземање на овластување, во рок од една година од денот на правосилноста на решението за одземање на овластувањето.

(9) Начинот и постапката за издавање, обновување, одземање на овластувањата, формата и содржината на образецот на овластувањата, како и формата, содржи-

ната и начинот на водењето на регистарот ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(10) Врз основа на добиено овластување А за вршење на работите на изведување, проектирање, ревизија, надзор на градби од членот 57 на овој закон, физичкото лице може да ги врши овие работи и за градби за кои согласно со овој закон е предвидено овластување Б.

Член 39-а

(1) По барањето од членовите 38 став (1) и 39 став (1) на овој закон надлежниот орган е должен во рок од 30 дена да издаде лиценца, односно овластување или да донесе решение за одбивање на барањето за издавање на лиценца, односно овластување.

(2) Против решението за одбивање на барањето за издавање на лиценца, односно овластување може да се изјави жалба до Комисијата за решавање на управни работи во втор степен од областа на транспортот, врските и животната средина при Владата на Република Македонија.

Член 39-б

(1) Доколку органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно Комората на овластени архитекти и овластени инженери не издаде лиценца, односно овластување или не донесе решение за одбивање на барањето за издавање на лиценца, односно овластување во рокот од членот 39-а став (1) на овој закон, подносителот на барањето има право во рок од три работни дена да поднесе барање до писарницата на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно до писарницата на претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери за министерот, односно претседателот да издадат лиценца, односно овластување.

(2) Формата и содржината на барањето од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(3) Кон барањето од ставот (1) на овој член барањето доставува и копија од барањето од членот 38 став (1) на овој закон, односно копија од барањето од членот 39 став (1) на овој закон.

(4) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери, е должен во рок од пет работни дена од денот на поднесување на барањето од ставот (1) на овој член до писарницата на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно до писарницата на претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери да издаде лиценца, односно овластување или да донесе решение со кое се одбива барањето за издавање на лиценца, односно овластување. Доколку министерот, односно претседателот на Комората нема писарница, барањето се поднесува во писарницата на седиштето на надлежниот орган.

(5) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери не издаде лиценца, односно овластување или не донесе решение со кое се одбива барањето за

издавање на лиценца, односно овластување, во рокот од ставот (4) на овој член, подносителот на барањето може да го извести државниот управен инспекторат во рок од пет работни дена.

(6) Државниот управен инспекторат е должен во рок од десет дена од денот на приемот на известувањето од ставот (5) на овој член да изврши надзор во општината односно во органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно Комората на овластени архитекти и овластени инженери, дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(7) Инспекторот од Државниот управен инспекторат по извршениот надзор согласно со закон донесува решение со кое го задолжува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери, во рок од десет дена да одлучи по поднесеното барање, односно да го одобри или одбие барањето и да го извести инспекторат за донесениот акт. Кон известувањето се доставува копија од актот со кој одлучил по поднесеното барање.

(8) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери, не одлучи во рокот од ставот (7) на овој член, инспекторот ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка за прекршок предвиден со Законот за управната инспекција и ќе определи дополнителен рок од пет работни дена, во кој министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери, ќе одлучи по поднесеното барање за што во истиот рок ќе го извести инспекторот за донесениот акт. Кон известувањето се доставува копија од актот со кој одлучил по поднесеното барање. Инспекторот во рок од три работни дена го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(9) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери, не одлучи и во дополнителниот рок од ставот (8) на овој член, инспекторот во рок од три работни дена ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител и во тој рок ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(10) Доколку инспекторот не постапи по известувањето од ставот (5) на овој член, подносителот на барањето во рок од пет работни дена има право да поднесе приговор до писарницата на директорот на Државниот управен инспекторат. Доколку директорот нема писарница, барањето се поднесува во писарницата на седиштето на Државниот управен инспекторат.

(11) Директорот на Државниот управен инспекторат е должен во рок од три работни дена да го разгледа приговорот од ставот (10) на овој член и доколку утврди дека инспекторот не постапил по известувањето од подносителот на барањето од ставот (5) на овој член и/или не поднел пријава согласно со ставот (9) од овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка за инспекторот за прекршок предвиден со Законот за управната инспекција и ќе определи дополнителен рок

од пет работни дена во кој инспекторот ќе изврши надзор во надлежниот орган дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор да го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(12) Доколку инспекторот не постапи и во дополнителниот рок од ставот (11) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител против инспекторот и во рок од три работни дена ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(13) Во случајот од ставот (12) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат веднаш, а најдоцна во рок од еден работен ден ќе овласти друг инспектор да го спроведе надзорот веднаш.

(14) Во случаите од ставот (13) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат во рок од три работни дена го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(15) Доколку директорот на Државниот управен инспекторат не постапи согласно со ставот (11) од овој член, граѓанинот може да поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител во рок од осум работни дена.

(16) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери, не одлучи во рок од ставот (8) на овој член, подносителот на барањето може да поведе управен спор пред надлежниот суд.

(17) Постапката пред Управниот суд е итна.

(18) По објавувањето на подзаконскиот акт од ставот (2) на овој член во "Службен весник на Република Македонија" истиот веднаш, а најдоцна во рок од 24 часа се објавува на веб страницата на Министерството за транспорт и врски.

Член 40

За вршење на работите на внатрешно уредување на градбата како што е поставување на осветлување, молеро-фарбарски работи, поставување на паркет, плочки, поставување на врати и прозорци, водоинсталатерски работи, уредување на теренот, како и други занаетчиски работи, вршителот на овие работи треба да биде регистриран во Централниот регистар за вршење на соодветна дејност и не треба да има лиценца или овластување согласно со овој закон.

Член 41

Учесниците во изградбата на градби од членот 57 на овој закон можат да предвидат давање на банкарска гаранција чија висина ќе ја определат со меѓусебен договор, со која ќе гарантираат навремено и квалитетно извршување на работите, надоместување на евентуално причинета штета при вршењето на работите, како и навремена исплата за извршените работи.

Член 41-а

(1) Учесниците во изградбата на градби од член 57 на овој закон (инвеститор, правни лица за проектирање, ревизија, изведување и надзор над изградбата) одговараат за штетата предизвикана на трети лица при извршување на нивната работа и договорните обврски.

(2) Правните лица за проектирање, ревизија, изведување и надзор над изградбата се должни да имаат осигурување за одговорност за штета во осигурителна компанија во Република Македонија, која би можела со нивната работа да им се предизвика на инвеститорите или на трети лица.

(3) Годишната осигурена сума за вкупниот број на градби за учесниците во изградбата на градби од прва категорија од член 57 на овој закон не може да биде пониска од 10.000 евра во денарска противвредност, а за градбите од втора категорија не може да биде пониска од 5.000 евра во денарска противвредност.

7. Странски физички и правни лица

Член 42

(1) Странско правно лице може во Република Македонија да ги врши работите на проектирање, ревизија, изведување и надзор пропишани со овој закон, доколку добие потврда за вршење на наведените работи од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа за уредување на просторот. За добивање на потврда, правното лице од држава која е членка на Европската унија треба да достави барање и докази со кои се потврдува дека лицето е регистрирано за вршење на соодветната дејност во земјата во која има седиште и дека има дозвола, односно лиценца за вршење на соодветните работи за видот на градбата, за кои бара потврда, а правно лице од држава која не е членка на Европската унија, треба да достави и листа на извршени работи. Доколку во државата не се издава дозвола односно лиценца, странското правно лице од држава членка на Европската унија е должно со барањето да достави доказ од надлежниот орган во таа држава дека согласно со нејзините прописи за вршење на соодветните работи не се издава дозвола, односно лиценца и доказ со кои се потврдува дека лицето е регистрирано за вршење на соодветната дејност во земјата во која има седиште, а правното лице од држава која не е членка на Европската унија, треба да достави и листа на извршени работи. Врз основа на доставените докази, органот на државната управа надлежен за вршење на работите за уредување на просторот, ќе издаде потврда кои работи, согласно со овој закон, странското правно лице може да ги врши во Република Македонија.

(2) Странско физичко лице кое има овластување од друга држава може да врши работи на проектирање, ревизија, изведување и надзор на градби во Република Македонија доколку овластувањето е потврдено од страна на Комората на овластени архитекти и инженери.

(3) Странско физичко лице може да ги врши работите од ставот (2) на овој член во правно лице регистрирано во Централниот регистар за вршење на тие работи.

(4) По исклучок од ставот (3) на овој член домашно и странско физичко лице може да ги врши работите на проектирање, ревизија и надзор над градби во Република Македонија и самостојно, доколку е избрано во постапка на јавна набавка за вршење на овие работи во проект финансиран од меѓународна организација и од Европската унија.

(5) Потврдувањето на овластувањето го врши Комисијата од членот 55 на овој закон, при што утврдува дали овластувањето на странско физичко лице соодветствува на овластувањата пропишани со овој закон. Доколку комисијата утврди дека овластувањето соодветствува, издава потврда за веродостојноста на истото и за видот на овластување кое странското физичко лице го стекнува во Република Македонија. За добивање на потврдата се плаќа надоместок согласно со ценовникот за јавни услуги од членот 109 став (1) точка 7 на овој закон.

(6) По исклучок странско правно и физичко лице можат да ги вршат работите на проектирање, ревизија, изведување и надзор пропишани со овој закон доколку е склучен меѓудржавен договор за реципроцитет согласно со условите утврдени со договорот.

IV. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 43

(1) Проектна документација претставува севкупност на меѓусебно усогласени студии, проекти, елаборати, анализи, експертизи и друга документација, со која се утврдува концепцијата и се дефинира техничкото решение на градбата, се разработуваат условите и начините на изградбата и се обезбедуваат нејзината технолошка функција, предвидената трајност и услови за употреба.

(2) Според нивото на изработка проектот може да биде:

- 1) проект за подготвителни работи;
- 2) основен проект;
- 3) идеен проект;
- 4) проект на изведена состојба и
- 5) проект за употреба и одржување на градбата.

(3) Според намената проектот може да биде:

- 1) архитектонски;
- 2) градежен (статика со сеизмика);
- 3) електротехнички;
- 4) сообраќаен;
- 5) термотехнички и
- 6) други проекти и елаборати во зависност од намената на градбата.

(4) Проектите од ставовите (2) и (3) на овој член се изработуваат согласно стандардите и нормативите за проектирање и други технички прописи, со кои се утврдуваат основните параметри при проектирањето и архитектонското обликување на градбите.

(5) Стандардите и нормативите за проектирање од ставот (4) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

Член 44

Проектната документација, односно одделните проекти задолжително имаат општ дел кој содржи:

1) име и потпис на проектантот, назив на градбата со точна локација, име, односно назив на инвеститорот, ознака и технички број на проектната документација за градбата по одделни фази и датум на изработка;

2) доказ за регистрација на правното лице каде што е заверена проектната документација со приоритетна дејност или главна приходна шифра и заверка со печат;

3) доказ за лиценца за проектирање за правно лице и за овластување за проектант;

4) проектна програма потпишана од инвеститорот, со која се утврдуваат архитектонските, техничко-технолошките и други услови за изработка на проектна документација и

5) образложение на проектот, предмер и проектантска пресметка на градежни работи.

Насловот пред член 45 и член 45 се избришани.

Член 45-а

(1) Проект за инфраструктура се изработува за лиски инфраструктурни градби. Проектот содржи техничко решение за инфраструктурата со сите нејзини елементи со текстуален дел и графички прилози и ја прикажува трасата на инфраструктурата.

(2) Проектот за инфраструктура содржи и студија за оцена на влијанието на проектот врз животната средина односно елаборат за заштита на животната средина одобрени од надлежен орган, доколку со прописите од областа на животна средина е предвидено изработка на студија односно елаборат за таков вид на инфраструктура.

1. Проект за подготвителни работи

Член 46

Проектот за подготвителни работи во зависност од сложеноста и техничката структура на градбата е составен од:

- текстуален дел кој содржи опис на локацијата и начинот на снабдувањето на градилиштето со електрична енергија и вода, начинот на одведувањето на отпадните и загадени води од локалитетот на градилиштето, начинот на приклучувањето на градилиштето на постојните сообраќајници и начинот на третман на градежниот отпад (градежен шут) произведен на самото градилиште и

- графички прилог кој содржи шема на организација на градилиштето и начин на приклучување на градилиштето на постојните сообраќајници.

2. Основен проект

Член 47

(1) Основниот проект е збир на меѓусебно усогласени проекти со кои се дава техничко решение на градбата, се прикажува поставеноста на градбата во локацијата и исполнувањето на основните барања за градбата и истиот се изработува врз основа на извод од детален урбанистички план или урбанистички план за вон населено место или урбанистички план за село или државна односно локална урбанистичка планска документација, а за линиските инфраструктурни градби врз основа на проект за инфраструктура изработен согласно со закон.

(2) Во случаите од членот 48-а став (3) од овој закон основниот проект се изработува врз основа на одобриениот идеен проект.

(3) Основниот проект содржи соодветни проекти од членот 43 став (3) на овој закон.

(4) Основниот проект содржи студија за оцена на влијанието на проектот врз животната средина односно елаборат за заштита на животната средина одобрени од надлежен орган, доколку со прописите од областа на животна средина е предвидено изработка на студија односно елаборат за таков вид на градба.

(5) Основниот проект за линиски инфраструктурни градби за кои е изработен проект за инфраструктура, не содржи студија за оцена на влијанието на проектот врз животната средина односно елаборат за заштита на животната средина одобрени од надлежен орган.

(6) Основниот проект освен за градби за индивидуално домување и јавни објекти со капацитет за истовремен престој до 25 лица содржи и елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи.

Член 48

(1) Основниот проект за реконструкција содржи проект на постојна состојба и проект за реконструкција.

(2) Проектот на постојна состојба содржи снимка на постојната состојба и проверка на исполнување на основните барања за градбата.

(3) Проектот за реконструкција во зависност од видот на реконструкцијата и намената на градбата содржи потребни одделни проекти од членот 43 став (3) на овој закон.

3. Идеен проект

Член 48-а

(1) Идеен проект е збир на меѓусебно усогласени графички прикази и документи со кои се утврдуваат основните облици, функционалните и техничките ре-

шенија на градбата и се прикажува поставеноста на градбата во локацијата и истиот се изработува врз основа на изводот од урбанистичкиот план, планската документација, односно проектот за инфраструктура.

(2) Идејниот проект во зависност од сложеноста и техничката структура на градбата, може да содржи и други нацрти и документи од значење за изработката на идејниот проект (опис на технолошката постапка и технолошка шема, опис на примена на одредена технологија на градење и слично).

(3) Инвеститорот пред поднесување на барањето за издавање на одобрение за градење може до надлежниот орган од членот 58 од овој закон да достави и идеен проект за градбата, со барање за одобрување на истиот.

(4) Кон барањето од ставот (3) на овој член се доставуваат три примероци од идејниот проект и извод од детален урбанистички план или урбанистички план за надвор од населено место или урбанистички план за село или државна, односно локална урбанистичка планска документација, а за линиските инфраструктурни градби проект за инфраструктура заверен од надлежен орган.

(5) Во случаите од ставот (3) на овој член надлежниот орган од членот 58 од овој закон е должен во рок од десет работни дена да утврди дали проектот е изработен согласно со изводот од урбанистичкиот план, планската документација, односно проектот за инфраструктура, како и прописите за проектирање на објекти, по што го одобрува проектот со ставање заверка и печат на истиот или доставува известување до барателот за констатираните недостатоци.

Член 48-б

(1) Доколку општината, општината во градот Скопје, односно органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот не го одобри идејниот проект, односно не достави известување за констатирани недостатоци во рокот од членот 48-а став (5) од овој закон, подносителот на барањето има право во рок од три работни дена да поднесе барање до архивата на градоначалникот на општината, градоначалникот на општината во градот Скопје, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот, за градоначалникот, односно министерот да го одобри проектот.

(2) Формата и содржината на барањето од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот.

(3) Кон барањето од ставот (1) на овој член барателот доставува и копија од барањето од членот 48-а став (3) од овој закон.

(4) Градоначалникот на општината, градоначалникот на општината во градот Скопје, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот, е должен во рок од пет работни дена од денот на поднесувањето на барањето од ставот (1) на овој член до архивата на градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот да го одобри идејниот проект или да достави известување за констатирани недостатоци.

Доколку градоначалникот, односно министерот нема писарница барањето се поднесува во писарницата на седиштето на општината, општината во градот Скопје, односно органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот.

(5) Доколку градоначалникот на општината, градоначалникот на општината во градот Скопје, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот не го одобри идејниот проект или не достави известување за констатирани недостатоци во рокот од ставот (4) на овој член, подносителот на барањето може да го извести Државниот управен инспекторат во рок од пет работни дена.

(6) Државниот управен инспекторат е должен во рок од десет дена од денот на приемот на известувањето од ставот (5) на овој член да изврши надзор во општината, општината во градот Скопје, односно органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(7) Инспекторот од Државниот управен инспекторат по извршениот надзор согласно со закон донесува решение со кое го задолжува градоначалникот на општината, градоначалникот на општината во градот Скопје, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот во рок од десет дена да одлучи по поднесеното барање да го одобри идејниот проект или да достави известување за констатирани недостатоци и да го извести инспекторот за постапувањето.

(8) Доколку градоначалникот на општината, градоначалникот на општината во градот Скопје, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот не одлучи во рокот од ставот (7) на овој член, инспекторот ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка за прекршок предвиден со Законот за управната инспекција и ќе определи дополнителен рок од пет работни дена, во кој градоначалникот на општината, градоначалникот на општината во градот Скопје, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот ќе одлучи по поднесеното барање за што во истиот рок ќе го извести инспекторот за постапувањето. Инспекторот во рок од три работни дена го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(9) Доколку градоначалникот на општината, градоначалникот на општината во градот Скопје, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот не одлучи и во дополнителниот рок од ставот (8) на овој член, инспекторот во рок од три работни дена ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител и во тој рок ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(10) Доколку инспекторот не постапи по известувањето од ставот (5) на овој член, подносителот на барањето во рок од пет работни дена има право да поднесе приговор до писарницата на директорот на Државниот управен инспекторат. Доколку директорот нема писарница, барањето се поднесува во писарницата на седиштето на Државниот управен инспекторат.

(11) Директорот на Државниот управен инспекторат е должен во рок од три работни дена да го разгледа приговорот од ставот (10) на овој член и доколку утврди дека инспекторот не постапил по известувањето од подносителот на барањето од ставот (5) на овој член и/или не поднел пријава согласно со ставот (9) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка за инспекторот за прекршок предвиден со Законот за управната инспекција и ќе определи дополнителен рок

од пет работни дена во кој инспекторот ќе изврши надзор во надлежниот орган дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор да го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(12) Доколку инспекторот не постапи и во дополнителниот рок од ставот (11) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител против инспекторот и во рок од три работни дена ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(13) Во случајот од ставот (12) на овој член директорот на Државниот управен инспекторат веднаш, а најдоцна во рок од еден работен ден, ќе овласти друг инспектор да го спроведе надзорот веднаш.

(14) Во случаите од ставот (13) на овој член директорот на Државниот управен инспекторат во рок од три работни дена ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(15) Доколку директорот на Државниот управен инспекторат не постапи согласно со ставот (11) на овој член, подносителот на барањето може да поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител во рок од осум работни дена.

(16) Доколку градоначалникот на општината, градоначалникот на општината во градот Скопје, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот не одлучи во рок од ставот (8) на овој член, подносителот на барањето може да поведе управен спор пред Управниот суд.

(17) Постапката пред Управниот суд е итна.

Членот 49 е избришан.

Насловот пред член 50 и членот 50 се избришани.

4. Проект на изведена состојба

Член 51

(1) Проект на изведена состојба е проект со којшто се прикажува фактичката состојба на изградената градба согласно со членот 69 од овој закон.

(2) Проектот на изведена состојба го изготвува правно лице со лиценца за проектирање и служи како основа за изработка на проектот за употреба и одржување.

(3) Во случај кога градбата е изградена во согласност со основниот проект, без измени, основниот проект истовремено претставува и проект на изведената состојба и истиот треба да е одобрен и заверен од надзорниот инженер.

5. Проект за употреба и одржување

Член 52

(1) Со проектот за употреба и одржување се утврдуваат оптимално техничко-технолошки и функционални услови со кои се обезбедува проектираната трајност на одделни делови, односно на градбата во целина и особено содржи вид, начин, намена и рокови на периодична проверка во утврдени временски интервали, на состојбата на конструктивниот систем, опремата, уредите и инсталациите, периодично следење во утврдени интервали со анализа на влијанијата на технолошкиот процес, на климатски влијанија, како и други влијанија врз носивоста и стабилноста на одделни елементи, односно конструкцијата во целина, роковите за тековен, односно генерален ремонт на постројки, уреди, опрема и инсталации, како и роковите за задолжителна замена на одделни елементи, уреди, опрема, инсталации и други делови на градбата.

(2) Проектот за употреба и одржување се изработува за градби од прва категорија од член 57 на овој закон.

6. Изработување и чување на проектна документација

Член 53

(1) Проектната документација се изработува на хартија спакувана во А-4 формат или на друг соодветен материјал за цртање, односно пишување, како и во електронски запис, со што се овозможува нејзина примена.

(2) Проектната документација заедно со одобрението за градење е документација од трајна вредност и надлежните органи се должни да ја чуваат согласно со закон.

Член 54

Содржината, означувањето, начинот на заверката на проектите од страна на одговорните лица, како и начинот на користење на електронските записи, ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

7. Утврдување на усогласеност на проектна документација (нострификација)

Член 55

(1) Проектите изработени според странски прописи се усогласуваат со прописите за градење на Република Македонија со утврдување на усогласеност на проектите - нострификација.

(2) Проектите од ставот (1) на овој член пред да се нострифицираат инвеститорот ги приложува преведени на македонски јазик и на неговото кирилско писмо, како и на друг службен јазик различен од македонскиот јазик, согласно со закон. Со преводот се приложува и изворниот текст на странскиот јазик.

(3) Нострификацијата на проектите ја спроведува Комората на овластени архитекти и инженери преку комисија составена од најмалку три члена, која ја формира претседателот на Комората на овластени архитекти и инженери. Член на комисијата може да биде лице кое има овластување пропишано со овој закон.

(4) Нострификацијата која ја прави Комората треба да биде завршена во рок не подолг од 60 дена.

(5) Комисијата од ставот (3) на овој член составува писмен извештај, го заверува проектот и дава согласност за нострификација со која се потврдува дека проектната документација ги исполнува условите предвидени со прописите за градење на Република Македонија.

(6) Постапката за нострификација, содржината на писмениот извештај, согласноста за нострификација, начинот на заверување на проектите од страна на комисијата ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

V. ОДОБРЕНИЕ ЗА ГРАДЕЊЕ

Член 56

(1) Изведувањето на градби од членот 57 на овој закон може да започне со издавањето на одобрение за градење кое е правосилно во управната постапка.

(2) Градбите и деловите од градби изградени без одобрение за градење се бесправни градби. Деловите од градбата изградени спротивно на заверениот проект и одобрението за градење се основ за ништовност на одобрението за градење.

(3) Во случаите од ставот (2) на овој член надлежниот орган што го издал одобрението за градба донесува акт за ништовност на одобрението за градење, кој се доставува до органот надлежен за водење на јавната книга за запишување на правата на недвижностите и истиот е основ за бришење на сите прилежувања и предбележувања поврзани со недвижноста.

1. Категоризација на градби

Член 57

(1) Градби од прва категорија се: нуклеарни електрани, термоцентрали и хидроцентрали со капацитет од и над 1 МВ, далноводи со напонско ниво од и над 35 КВ, градби за производство на електрична енергија од обновливи извори со капацитет поголем од 1 MW, трансформаторни станици со напонско ниво од и над 35 КВ, нафтоводи, продуктоводи, магистрални гасоводи, магистрални топловоди, гасоводни мерни станици, оптички кабли за потребите на државните органи, државни патишта, придружно услужни објекти на државни патишта утврдени со закон, железнички пруги, железнички станици на железнички пруги, аеродроми, депонии за неопасен отпад и депонии за опасен отпад, брани со акумулации, градби за базна и хемиска индустрија, градби за црна и обоена металургија, градби за производство на целулоза и хартија, градби за преработка на кожа и крзно, градби за преработка на каучук, барут и експлозивна муниција, градби за складирање на експлозивни средства, складишта за нафтни деривати, природен гас и ТНГ со капацитет на складирање од и над 1.000 тони, градби за санација на свлечишта, градби кои би можеле да ја загорат животната средина, градби за потребите на државните органи и агенциите и фондовите основани од Република Македонија, градби за дипломатски и конзуларни претставништва и меѓународни организации, туристички развојни зони и градбите во овие зони, технолошки индустриски развојни зони формирани од Владата на Република Македонија и од правни лица и градбите во овие зони, градби за високо образование, опсерватории, национални установи од областа на културата, градби кои претставуваат заштитено недвижно културно наследство согласно со закон, меморијални споменици, градби наменети за терцијална здравствена заштита, телекомуникациски центри за прием на сателитски сигнали, градби за потребите на граничните премини, регионални водоснабдителни и канализациони системи со системи за пречистување, регионални депонии, жичари, градби предвидени на подрачје на две или повеќе општини, градби во кои постојат инсталации за производство на топлинска енергија, езерски и речни пристаништа, стадиони и спортски сали со капацитет над 10.000 гледачи.

(2) Градби од втора категорија се: градби наменети за основно и средно образование, градби од областа на културата, градби за потребите на органите на општините и градот Скопје, градби наменети за примарна и секундарна заштита, градби за потребите на верските заедници, индустриски градби, стопански градби, деловни градби, станбено-деловни градби, градби за индивидуално домување, викенд куќи, градби за колективно домување, градби за потребите на агроберзи, трговски центри, хотели, рекреативни центри, градби за научно-истражувачката дејност, катни гаражи, пазари, општински патишта, придружно услужни објекти на општински патишта и улици утврдени со закон, електронски комуникациски мрежи и средства, термоцентрали и хидроцентрали со капацитет до 1 МВ, ветерни-

ци, градби за производство на електрична енергија од обновливи извори со капацитет до 1 MW, далноводи со напонско ниво до 35 KV, трафостаници со напонско ниво до 35 KV, складишта за нафтени деривати, природен гас и ТНГ со капацитет на складирање до 1.000 тони, секундарна гасоводна мрежа, секундарна топловодна мрежа, трамвајски пруги, градби за противпожарна заштита, градби за ветеринарна заштита, детски градинки, градби во подрачје на национални паркови и парк шуми, градби за сепарација на материјал за производство на бетон, бетонски бази, асфалтни бази, локални водоснабдителни и канализациони системи со системи за пречистување, градби кои се во функција на заштита и промоција на природното наследство (информативни центри), депонии за интерен отпад (градежен шут), рудници и градби за потребите на рудници, автокампови и градби за потребите на автокампови, објекти за складирање, третман и/или преработка на отпад, меѓуградски автобуски станици, зоолошки градини, стадиони и спортски сали со капацитет под 10.000 гледачи, отворени спортски игралишта, базени на ниво на теренот за јавна употреба, јавни паркови, јавни паркиралишта и ски-лифтови.

2. Надлежни органи за издавање одобрение за градење

Член 58

(1) Градбите од прва категорија од членот 57 на овој закон се градби од значење за Републиката и одобрение за градење издава органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(2) Градбите од втора категорија од членот 57 на овој закон се градби од локално значење и одобрение за градење издава градоначалникот на општината, односно градоначалниците на општините во градот Скопје.

(3) По исклучок од ставот (1) на овој член одобрение за градење за градбите во технолошките индустриски развојни зони формирани од Владата на Република Македонија и од правни лица, кои ги градат корисниците во технолошките индустриски развојни зони, издава Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони.

(4) По исклучок од ставот (2) на овој член постапката за издавање на одобрение за градење за магистрални и собирни улици на подрачјето на градот Скопје, како и за линиските инфраструктурни објекти чија изградба согласно со Законот за градот Скопје е во надлежност на градот Скопје, ја спроведува градот Скопје и одобрението за градење го издава градоначалникот на градот Скопје.

(5) Доколку со урбанистичкиот план или државната односно локалната урбанистичка планска документација е планирана повеќенаменска градба во која се предвидени градби од прва и втора категорија од член 57 на овој закон, одобрение за градење издава органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(6) Примерок од прависилното одобрение за градење кое го донесува органот на државна управа надлежен за вршење на работите на уредување на просторот, односно Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони, односно градот Скопје, се доставува до единицата на локална самоуправа на чие подрачје ќе се гради градбата, во рок од пет дена од прависилноста на одобрението за градење.

3. Постапка за издавање одобрение за градење

Член 59

(1) Постапката за издавање на одобрение за градење се води согласно со одредбите на Законот за општата управна постапка, доколку со овој закон поинаку не е уредено.

(2) За добивање на одобрение за градење инвеститорот поднесува писмено барање до надлежниот орган од членот 58 на овој закон со следната документација :

- извод од детален урбанистички план или урбанистички план за вон населено место или урбанистички план за село или државна односно локална урбанистичка планска документација, а за линиските инфраструктурни градби проект за инфраструктура заверен од надлежен орган;

- архитектонско-урбанистички проект заверен од надлежен орган доколку со урбанистичкиот план или државната односно локалната урбанистичка планска документација е предвидена изработка на овој проект;

- основен проект во три примероци со извештај за ревизија на основниот проект или писмен извештај со согласност за нострификација на основниот проект доколку истиот е изработен во странство;

- идеен проект доколку истиот претходно е доставен и одобрен согласно со член 48-а од овој закон;

- доказ за право на градење и

- геодетски елаборат за нумерички податоци за градежното земјиште.

(3) Доколку е поднесено барање за одобрение за градење за придружно услужни објекти на државни односно општински патишта утврдени со закон покрај доказите од став (2) на овој член барателот доставува и решение за трајна измена на режим на сообраќај од надлежен орган.

(4) Доколку е поднесено барање за одобрение за градби кои претставуваат заштитно недвижно културно наследство согласно со закон покрај доказите од став (2) на овој член се доставува и конзерваторско одобрение издадено од Управата за заштита на културно наследство.

(5) Доколку е поднесено барање за одобрение за градење за градби за производство на електрична и топлинска енергија покрај доказите од член (2) на овој закон се доставува и овластување за изградба на градби за производство на електрична и топлинска енергија од надлежен орган.

(6) Доколку е поднесено барање за одобрение за градење на електронски комуникациски мрежи и средства, покрај доказите од став (2) на овој член се доставува и нотификација за пренос на електронски податоци издадена од Агенцијата за електронски комуникации.

(7) Доколку е поднесено барање за одобрение за градење на депонии за опасен отпад, депонии за неопасен отпад и депонии за интерен отпад, покрај доказите од став (2) на овој член се доставува и решение со кое се одобрува основање на депонија издадено од надлежен орган.

(8) Надлежниот орган од член 58 на овој закон е должен во рок од 15 дена од приемот на барањето да ја разгледа доставената документација и да утврди дали истата е комплетна, дали основниот проект е изработен во согласност со прописите за проектирање, урбанистичкиот план или државната односно локалната урбанистичка планска документација или проектот за инфраструктура и дали барателот е единствен носител на правото на градење.

(9) Доколку доставената документација е комплетна и се исполнети условите од став (8) на овој член, надлежниот орган е должен во рокот од став (8) на овој член да го завери основниот проект и да достави до барателот известување со пресметка за плаќање на надоместок за уредување на градежно земјиште. За градбите од прва категорија, надлежниот орган по заверката на основниот проект истиот го доставува до соодветната општина заради изготвување на пресметка на надоместокот за уредување на градежно земјиште.

(10) Доколку доставената документација не е комплетна и/или не се исполнети условите од став (8) на овој член, надлежниот орган е должен во рокот од став (8) на овој член да донесе заклучок за прекинување на постапката и да го задолжи барателот да ги отстрани констатираните недостатоци и да го дополни барањето во рок од 15 дена од денот на приемот на заклучокот.

(11) Доколку барателот не ги отстрани констатираните недостатоци и не го дополни барањето во рокот од став (10) на овој член, надлежниот орган е должен да донесе решение за одбивање на барањето за одобрение за градење во рок од седум дена од истекот на рокот за дополнување, а доколку барателот ги отстрани констатираните недостатоци и го дополни барањето во рокот од став (10) на овој член, надлежниот орган е должен да достави до барателот известување со пресметка за плаќање на надоместок за уредување на градежно земјиште, во рок од два дена од комплетирањето на документацијата.

(12) Одобрение за градење не може да се издаде ако не е платен надоместокот за уредување на градежно земјиште освен ако инвеститорот и општината склучат договорот за плаќање на надоместокот за уредување на градежно земјиште на рати или склучат договор со кој е утврдено дека инвеститорот ќе го уреди земјиштето на сопствен трошок или донесен е акт врз основа на кој инвеститорот е ослободен од плаќање на надоместокот или инвеститорот доставил банкарска гаранција за плаќање на надоместокот или инвеститорот да востановил хипотека во корист на општината.

(13) Одобрението за градење се издава во рок од пет работни дена од доставување на доказ за платен надоместок за уредување на градежно земјиште односно од денот на склучување на договорот за начинот на плаќање на надоместокот или договор со кој е утврдено дека инвеститорот ќе го уреди земјиштето на сопствен трошок, односно од денот на донесувањето на акт врз основа на кој инвеститорот е ослободен од плаќање на надоместокот или од денот на доставување на банкарска гаранција за плаќање на надоместокот или доставување доказ за востановена хипотека во корист на општината.

(14) Формата и содржината на барањето за одобрение за градење ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(15) Надлежниот орган од член 58 на овој закон, кој го издал одобрението за градење е должен на инвеститорот да му достави пресметка за плаќање на трошоците за запишување на објектот во јавните книги на недвижности во рок од седум работни дена од денот на издавањето на одобрението за градење.

(16) Надлежниот орган во постапката за издавање на одобрение за градење не може да побара од барателот друга документација, освен документацијата предвидена со овој закон.

(17) За линиски инфраструктурни објекти коишто се државни патишта, локални патишта и улици, одобрение за градење може да се издаде доколку инвеститорот достави доказ за право на градење согласно со

членот 59-а став (1) од овој закон за најмалку 90% од вкупната површина на градежната парцела, со обврска да ги регулира имотноправните односи за целата градежна парцела, најдоцна до поднесување на барањето за одобрение за употреба, односно изготвување на извештај за извршен технички преглед од надзорен инженер.

Член 59-а

Доказ за право на градење во смисла на овој закон се смета:

- имотен лист со запишано право на сопственост или право на долготраен закуп или право на службеност на градежното земјиште;
- договор за пренесување на правото на градење на предметното градежно земјиште;
- договор за концесија или договор за јавно приватно партнерство;
- одлука на Владата на Република Македонија со која државен орган, агенција или фонд основани од Владата на Република Македонија или единица на локална самоуправа се стекнале со право на градење;
- договор со заедницата на сопственици на посебни делови на објектот или писмена согласност од мнозинството сопственици на посебните делови од објектот кои претставуваат повеќе од половината од вкупната површина на објектот со имотни листови за посебните делови на објектот, доколку се работи за доградба и надградба на згради во етажна сопственост и
- имотен лист со запишано право на сопственост на Република Македонија или конечно решение за експропријација или имотен лист со запишано право на сопственост или право на долготраен закуп или право на службеност на градежното земјиште доколку се работи за изградба на линиски инфраструктурни градби.

Член 59-б

За градби наменети за индивидуално домување со бруто развиена површина до 300 м² не е задолжителна ревизија на основниот проект и надзор над изградбата на градбата а изведувачот е должен да даде изјава заверена кај нотар под полна материјална и кривична одговорност со која ќе потврди дека објектот е изграден во согласност со одобрението за градење и основниот проект или проектот на изведена состојба.

Член 59-в

(1) По прием на барањето за одобрение за градење надлежниот орган од член 58 од овој закон е должен во рок не подолг од еден работен ден, да достави писмено барање до субјектите надлежни за електроенергетска, водоводна и канализациона инфраструктура да извршат увид во основниот проект, во рок од пет дена од денот на прием на барањето за увид.

(2) Субјектот надлежен за електроенергетска инфраструктура е должен да изврши увид во основниот проект и во рок од пет дена од денот на прием на барањето за увид да достави мислење дали објектот за кој е доставено барањето за одобрение за градење може да се приклучи на соодветниот електроенергетски систем.

(3) Субјектите надлежни за водоводна и канализациона инфраструктура во рок од пет дена од денот на прием на барањето за увид се должни да извршат увид во основниот проект и да се произнесат на записник дали се исполнети хидротехничките услови односно да дадат забелешки доколку истите не се исполнети. Записникот се потпишува од страна на службеното лице и претставникот на субјектот а примерок од истиот се доставува до барателот кој е должен да постапи по дадените забелешки во рокот од член 59 став (10) на овој закон.

(4) Доколку со основниот проект се предвидува приклучување на градбата за која е поднесено барање за одобрение за градење на топловодна и гасоводна инфраструктура надлежниот орган од членот 58 на овој закон е должен да достави писмено барање до субјектите надлежни за топловодна и гасоводна инфраструктура да извршат увид во основниот проект, во рок од пет дена од денот на прием на барањето за увид. Субјектите надлежни за топловодна и гасоводна инфраструктура во рок од пет дена од денот на прием на барањето за увид се должни да извршат увид во основниот проект и да се произнесат на записник дали се исполнети условите за приклучување на топловодната и гасоводната инфраструктура односно да дадат забелешки доколку истите не се исполнети. Записникот се потпишува од страна на службеното лице и претставникот на субјектот а примерок од истиот се доставува до барателот кој е должен да постапи по дадените забелешки во рокот од член 59 став (10) на овој закон.

(5) Доколку се работи за изградба на магацини за складирање на експлозивни материи, магацини, склад или резервоар за складирање на запални течности и гасови, преточувалиште, станица за снабдување со гориво, нафтовод или гасовод, вклучувајќи го складот, постројката или уредот што е технолошки сврзан со нафтоводот или гасоводот се доставува писмено барање за увид во основниот проект и до органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на внатрешните работи, кој е должен да изврши увид и во рок од пет дена од денот на прием на барањето за увид да даде согласност или да даде забелешки на записник доколку не се исполнети условите за согласност. Записникот се потпишува од страна на службеното лице и претставникот на органот а примерок од истиот се доставува до барателот кој е должен да постапи по дадените забелешки во рокот од член 59 став (10) на овој закон.

(6) Доколку се работи за изградба на градби за кои основниот проект согласно член 47 став (5) содржи елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи, се доставува писмено барање за увид во основниот проект и до Дирекцијата за заштита и спасување, која е должна да изврши увид и во рок од пет дена од денот на прием на барањето за увид да даде согласност на елаборатот или да даде забелешки на записник доколку не се исполнети условите за согласност. Записникот се потпишува од страна на службеното лице и претставникот на Дирекцијата, а примерок од истиот се доставува до барателот кој е должен да постапи по дадените забелешки во рокот од член 59 став (10) на овој закон.

(7) Доколку се работи за изградба на електронски комуникациски мрежи и средства, се доставува писмено барање за увид во основниот проект и до Агенцијата за електронски комуникации, која е должна да изврши увид и во рок од пет дена од денот на прием на барањето за увид да даде согласност или да даде забелешки на записник доколку не се исполнети условите за согласност. Записникот се потпишува од страна на службеното лице и претставникот на Агенцијата а примерок од истиот се доставува до барателот кој е должен да постапи по дадените забелешки во рокот од член 59 став (10) на овој закон.

(8) Доколку субјектите од ставовите (2), (3), (4), (5), (6) и (7) на овој член не постапат согласно овој член, се смета дека немаат забелешки и ако поради нивното непостапување во иднина настанат штети, обврската за надомест на штета ќе биде на товар на субјектот чие непостапување ја предизвикало штетата.

Член 59-г

Заштитно-конзерваторски услови во постапката за издавање на одобрение на градење се определуваат само доколку во урбанистичкиот план нема вградено заштитно-конзерваторски основи.

Член 59-д

(1) Надлежниот орган кој го издал одобрението за градење е должен во рок од три дена од правосилноста на одобрението за градење, да достави примерок од истото со примерок од заверениот основен проект до надлежниот орган за водење на јавната книга за запишување на правата на недвижностите заради приклучување во јавната книга во која е запишано правото врз земјиштето и примерок до надлежниот градежен инспектор.

(2) Кога одобрението за градење се издава на повеќе инвеститори во одобрението се наведуваат сите инвеститори во идеални или реални делови, врз основа на правно дело за уредување на меѓусебните права и обврски за градба, заверено кај нотар.

(3) Одредбите од овој закон се однесуваат и на постапката за издавање на одобрение за градење на странски држави за потребите на нивните дипломатско-конзуларни претставништва, доколку со меѓународен договор поинаку не е уредено.

Член 59-ѓ

(1) Доколку градоначалникот на општината, односно органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не го издаде одобрението за градење, односно не донесе решение за одбивање на барањето за издавање на одобрението во рокот од членот 59 на овој закон, подносителот на барањето има право во рок од три работни дена да поднесе барање до писарницата на градоначалникот на општината, односно до писарницата на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, за градоначалникот на општината, односно министерот да издаде одобрение.

(2) Формата и содржината на барањето од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот за транспорт и врски.

(3) Кон барањето од ставот (1) на овој член барателот доставува и копија од барањето од членот 59 став (2) на овој закон.

(4) Градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, е должен во рок од пет работни дена од денот на поднесување на барањето од ставот (1) на овој член до писарницата на градоначалникот на општината, односно писарницата на министерот, да издаде одобрение или да донесе решение со кое се одбива барањето за издавање на одобрението. Доколку градоначалникот, односно министерот нема писарница, барањето се поднесува во писарницата на седиштето на надлежниот орган.

(5) Доколку градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не издаде одобрение, односно не донесе решение со кое се одбива барањето за издавање на одобрение во рокот од ставот (4) на овој член, подносителот на барањето може да го извести Државниот управен инспекторат во рок од пет работни дена.

(6) Државниот управен инспекторат е должен во рок од десет дена од денот на приемот на известувањето од ставот (5) на овој член да изврши надзор во општината, односно органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(7) Инспекторот од Државниот управен инспекторат по извршениот надзор согласно со закон донесува решение со кое го задолжува градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот во рок од десет дена да одлучи по поднесеното барање, односно да го одобри или одбие барањето и да го извести инспекторот за донесениот акт. Кон известувањето се доставува копија од актот со кој одлучил по поднесеното барање.

(8) Доколку градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не одлучи во рокот од ставот (7) на овој член, инспекторот ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка за прекршок предвиден со Законот за управната инспекција и ќе определи дополнителен рок од пет работни дена, во кој градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот ќе одлучи по поднесеното барање за што во истиот рок ќе го извести инспекторот за донесениот акт. Кон известувањето се доставува копија од актот со кој одлучил по поднесеното барање. Инспекторот во рок од три работни дена го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(9) Доколку градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не одлучи и во дополнителниот рок од ставот (8) на овој член, инспекторот во рок од три работни дена ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител и во тој рок ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(10) Доколку инспекторот не постапи по известувањето од ставот (5) на овој член, подносителот на барањето во рок од пет работни дена има право да поднесе приговор до писарницата на директорот на Државниот управен инспекторат. Доколку директорот нема писарница, барањето се поднесува во писарницата на седиштето на Државниот управен инспекторат.

(11) Директорот на Државниот управен инспекторат е должен во рок од три работни дена да го разгледа приговорот од ставот (10) на овој член и доколку утврди дека инспекторот не постапил по известувањето од подносителот на барањето од ставот (5) на овој член и/или не поднел пријава согласно со ставот (9) од овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка за инспекторот за прекршок предвиден со Законот за управната инспекција и ќе определи дополнителен рок од пет работни дена во кој инспекторот ќе изврши надзор во надлежниот орган дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор да го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(12) Доколку инспекторот не постапи и во дополнителниот рок од ставот (11) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител против инспекторот и во рок од три работни дена ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(13) Во случајот од ставот (12) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат веднаш, а најдоцна во рок од еден работен ден ќе овласти друг инспектор да го спроведе надзорот веднаш.

(14) Во случаите од ставот (13) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат во рок од три работни дена го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(15) Доколку директорот на Државниот управен инспекторат не постапи согласно со ставот (11) од овој член, подносителот на барањето може да поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител во рок од осум работни дена.

(16) Доколку градоначалникот на општината, односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не одлучи во рок од ставот (8) на овој член, подносителот на барањето може да поведе управен спор пред Управниот суд.

(17) Постапката пред Управниот суд е итна.

(18) По објавувањето на подзаконскиот акт од ставот (2) на овој член во "Службен весник на Република Македонија" истиот веднаш, а најдоцна во рок од 24 часа се објавува на веб страницата на Министерството за транспорт и врски.

Член 59 - е

(1) Надлежниот орган од членот 58 на овој закон може да ја спроведе постапката за добивање на одобрение за градење и на електронски начин.

(2) Начинот на спроведување на постапката за добивање на одобрение за градење на електронски начин го пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа од областа на уредување на просторот.

Член 60

(1) Начинот и постапката за уредување на градежното земјиште се врши согласно со Законот за градежно земјиште и прописите кои произлегуваат од овој закон.

(2) Доколку надлежниот орган не го уреди градежното земјиште согласно со договорот за уредување на градежно земјиште, инвеститорот не сноси последици за ненавременото завршување на градбата.

Член 61

Доколку надлежниот орган издаде одобрение за градење спротивно на овој закон или не издаде одобрение за градење односно не го одбие барањето за одобрение за градење во рокот од член 59 на овој закон, одговорното односно службеното лице, подлежат на кривична одговорност согласно Кривичниот законик.

Член 62

(1) Одобрението за градење се издава за целата градба и на име на инвеститорот, а може да се издаде и за дел од градбата, ако делот од градбата претставува посебна градежно-техничка и функционална целина.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член и членот 71 став (1) од овој закон, на барање на инвеститорот, одобрение за градење за линиски инфраструктурни градби може да се издаде и за делови од градбата кои не се функционална целина, доколку истите претставуваат градежно-техничка целина.

(3) Одобрение за градење кое е издадено спротивно на одредбите од овој закон е ништовно. Органот кој издал одобрение за градење кое е огласено за ништовно ги сноси трошоците за враќање на просторот во состојбата во која бил пред издавањето на одобрението за градење, а инвеститорот има право на надомест на штета и надомест на изгубена добивка од органот.

(4) Во случаите кога одобрението за градење е огласено за ништовно согласно со членовите 66 став (2) и 67 ставови (3) и (7) од овој закон, органот кој го издал одобрението за градење не ги сноси трошоците за враќање на просторот во состојбата во која бил пред издавањето на одобрение за градење и инвеститорот нема право на надоместок на штета и изгубена добивка од органот.

(5) Формата и содржината на образецот на одобрението за градење ја пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

Член 62-а

(1) Надлежниот орган што го донел одобрението за градење е должен во рок од три дена од денот на донесувањето на одобрението за градење да ги извести непосредните соседи на градежната парцела за која се донесува одобрението, за издаденото одобрение за градење и дека во рок од 15 дена од денот на издавање на одобрението за градење можат да извршат увид во документацијата.

(2) Доколку непосредните соседи не извршат увид и/или не поднесат жалба против одобрението за градење во рок од 15 дена од денот на издавање на одобрението за градење, одобрението за градење станува правосилно.

Член 62-б

Одобрение за доградба и надградба може да се издаде и за објект на кој има изградени делови, односно нивоа кои не претставуваат функционална целина, доколку за постојниот објект е издадено решение за утврдување на правен статус согласно со Законот за поставување со бесправно изградени објекти, а со планската документација со која е извршено вклопување на делот од објектот за кој е донесено решение за утврдување на правен статус предвидени се услови за идна градба.

Член 63

При доградба и надградба на објект се спроведува истата постапка предвидена за добивање на одобрение за градење пропишана со овој закон.

Член 64

(1) Ако заради изградба е потребно инвеститорот да отстрани изградена градба или нејзини делови, а истите се наоѓаат во рамките на површината за градење, е должен тоа да го стори по правосилноста на одобрението за градење врз основа на посебен елаборат за начинот на отстранување на постојната градба, во која ќе бидат дадени решенија за третманот на градежниот шут создаден од отстранувањето на порано изградена градба.

(2) Ако градбите од ставот (1) на овој член се наоѓаат надвор од површината за градење, а во рамките на градежната парцела, градителот е должен да ги отстрани најдоцна до издавањето на одобрението за употреба.

Член 65

(1) Против одобрението за градење издадено од органот на државна управа надлежен за вршење на работите на уредување на просторот, односно Дирекцијата

за технолошки индустриски развојни зони може да се изјави жалба во рокот определен во член 62-а на овој закон до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, а против одобрението за градење издадено од градоначалникот на општината, односно градоначалникот на градот Скопје може да се изјави жалба во рокот определен во член 62-а на овој закон до министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите на уредување на просторот.

(2) Против решението за одбивање на барањето за одобрение за градење на органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот, односно Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони, може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, а против решението за одбивање на барањето за одобрение за градење на градоначалникот на општината, односно градоначалникот на градот Скопје може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот.

(3) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот е должен да одлучи по поднесената жалба во рок од 45 дена од денот на приемот на жалбата.

(4) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не одлучи по поднесената жалба во рокот од ставот (3) на овој член, жалителот може да го извести Државниот управен инспекторат во рок од пет работни дена. Формата и содржината на известувањето од овој став ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(5) Државниот управен инспекторат е должен во рок од десет дена од денот на приемот на известувањето од ставот (1) на овој член да изврши надзор во Министерството за транспорт и врски дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор го информира жалителот за преземените мерки.

(6) Инспекторот од Државниот управен инспекторат по извршениот надзор согласно со закон донесува решение со кое го задолжува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот во рок од десет дена да одлучи по поднесената жалба, односно да ја уважи или одбие и да го извести инспекторот за донесениот акт. Кон известувањето се доставува копија од актот со кој е одлучено по поднесената жалба.

(7) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не одлучи во рокот од ставот (6) на овој член, инспекторот ќе поднесе барање за поведување на прекршочна постапка и ќе определи дополнителен рок од пет работни дена, во кој министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот ќе одлучи по поднесената жалба за што во истиот рок ќе го извести инспекторот за донесениот акт. Кон известувањето се доставува копија од актот со кој одлучил по поднесената жалба. Инспекторот во рок од три работни дена го информира подносителот на жалбата за преземените мерки.

(8) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не одлучи и во дополнителниот рок од ставот (7) на овој член, инспекторот во рок од три работни дена ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител и во тој рок го информира подносителот на жалбата за преземените мерки.

(9) Доколку инспекторот не постапи по известувањето од ставот (4) на овој член, подносителот на барањето во рок од пет работни дена има право да поднесе приговор до писарницата на директорот на Државниот управен инспекторат. Доколку директорот нема писарница, барањето се поднесува во писарницата на седиштето на Државниот управен инспекторат.

(10) Директорот на Државниот управен инспекторат е должен во рок од три работни дена да го разгледа приговорот од ставот (9) на овој член и доколку утврди дека инспекторот не постапил по известувањето од подносителот од ставот (4) на овој член и/или не поднел пријава согласно со ставот (8) од овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка за инспекторот за прекршок предвиден со Законот за управната инспекција и ќе определи дополнителен рок од пет работни дена во кој инспекторот ќе изврши надзор во надлежниот орган дали е спроведена постапката согласно со закони во рок од три работни од денот на извршениот надзор да го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(11) Доколку инспекторот не постапи и во дополнителниот рок од ставот (10) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител против инспекторот и во рок три работни дена ќе го информира подносителот на жалбата за преземените мерки.

(12) Во случајот од ставот (11) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат веднаш, а најдоцна во рок од еден работен ден ќе овласти друг инспектор да го спроведе надзорот веднаш.

(13) Во случаите од ставот (12) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат во рок од три работни дена ќе го информира подносителот на жалбата за преземените мерки.

(14) Доколку директорот на Државниот управен инспекторат не постапи согласно со ставот (10) од овој член, подносителот на жалбата може да поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител во рок од осум работни дена.

(15) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не одлучи во рокот од ставот (7) на овој член, подносителот на жалбата може да поведе управен спор пред Управниот суд.

(16) Постапката пред Управниот суд е итна.

(17) По објавувањето на подзаконскиот акт од ставот (4) на овој член во "Службен весник на Република Македонија" истиот веднаш, а најдоцна во рок од 24 часа се објавува на веб страницата на Министерството за транспорт и врски.

Член 65-а

(1) Инвеститорот може да започне со изградба на градбата врз основа на правосилно одобрение за градење.

(2) По исклучок од став (1) на овој член инвеститорот на сопствена одговорност и ризик може да започне со изградба и врз основа на конечно одобрение за градење.

(3) Доколку одобрението за градење не е правосилно, поради тоа што жалителот започнал управен спор, а инвеститорот не започнал со изградба на градбата пред

одобрението за градење да стане правосилно, инвеститорот има право да бара надомест на штета и надомест на изгубена добивка од жалителот доколку тужбеното барање и/или жалбеното барање од надлежните судови се одбиени како неосновани и/или недопуштени.

Член 66

(1) Одобрението за градење престанува да важи доколку инвеститорот не почне со изградба во рок од две години од денот кога одобрението за градење станало правосилно.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член надлежниот орган што го издал одобрението за градење донесува акт за ништовност на одобрението, кој се доставува до органот надлежен за водење на јавната книга за запишување на правата на недвижностите и истиот е основ за бришење на сите прилежувања и предбележувања поврзани со недвижноста.

(3) Доколку градбата започнала да се гради по истекот на рокот од ставот (1) на овој член, се смета дека градењето е бесправно.

Член 67

(1) Инвеститорот е должен писмено да го пријави започнувањето на изградбата до надлежниот орган од членот 58 на овој закон, градежната инспекција и инспекцијата на трудот, пред започнувањето на изградбата.

(2) Во известувањето од ставот (1) на овој член инвеститорот е должен да ги назначи изведувачот и правното лице за вршење надзор со определен надзорен инженер. Доколку во текот на градењето се промени изведувачот или правното лице за вршење на надзор, односно определениот надзорен инженер, инвеститорот е должен во рок од седум дена од настанатата промена да го известат надлежниот орган од ставот (1) на овој член за настанатата промена. За градби наменети за индивидуално домување со бруто развиена површина до 300 м² не е задолжително назначување на правно лице за вршење на надзор со определен надзорен инженер во известувањето од ставот (1) од овој член.

(3) Доколку инвеститорот не постапи согласно со ставовите (1) и (2) од овој член, надлежниот орган што го издал одобрението за градба донесува акт за ништовност на одобрението кој се доставува до органот надлежен за водење на јавната книга за запишување на правата на недвижностите и истиот е основ за бришење на сите прилежувања и предбележувања поврзани со недвижноста.

(4) Во случај на прекинување на изградбата инвеститорот е должен да преземе мерки за обезбедување на градбата, на соседните градби и на земјиштето.

(5) Советот на општината, односно советите на општините на градот Скопје, со одлука можат да определат временски период во текот на календарската година во кој не можат да се градат градби, односно да се изведуваат градежни работи на одредено туристичко подрачје. Инвеститорот е должен да ја усогласи изградбата, односно изведувањето на градежните работи, во согласност со одлуката.

(6) По исклучок советот на општината, односно советите на општините на градот Скопје можат да го утврдат изгледот на една или повеќе градби во определено подрачје на територијата на општината, доколку утврдат дека тоа е од значење за општината, при што донесуваат програма која се состои од податоци и насоки за изгледот на градбата, односно градбите и графички приказ на утврдениот изглед.

(7) Во случаите од ставот (6) на овој член инвеститорот е должен изгледот на градбата да го усогласи со програмата, во спротивно надлежниот орган што го из-

дал одобрението за градење донесува акт за ништовност на одобрението кој се доставува до органот надлежен за водење на јавната книга за запишување на правата на недвижностите и истиот е основ за бришење на сите прибележувања и предбележувања поврзани со недвижноста.

(8) При изградба на градбите чиј изглед е утврден согласно со ставот (6) на овој член, општината е должна да го ослободи инвеститорот 50% од плаќање на надоместок за уредување на градежното земјиште.

4. Рок за изградба

Член 68

(1) Инвеститорот е должен градбата да ја изгради во определен рок.

(2) Рокот за изградба се определува во зависност од видот на градбата, односно:

1) градбите од прва категорија треба да се изградат во рок не подолг од десет години од денот кога одобрението за градење станало правосилно;

2) градбите од втора категорија треба да се изградат во рок не подолг од шест години од денот кога одобрението за градење станало правосилно.

5. Измени во текот на изградбата

Член 69

(1) Во текот на изградбата можат да се направат измени на градбата, доколку со измените не се влијае на исполнување на кое било основно барање за градбата и не се менува усогласеноста на градбата со параметрите од урбанистичкиот план или државната, односно локалната урбанистичка планската документација или проектот за инфраструктура. За вршење на измени инвеститорот е должен да поднесе барање кон кое приложува дополнување на основниот проект и само оние потврди и согласности пропишани со посебен закон чие прибавување произлегува од бараната измена.

(2) Измените се одобруваат со решение кое е составен дел на издаденото одобрение за градење.

(3) Надлежниот орган од членот 58 на овој закон со решение ќе го одбие барањето, ако утврди дека со бараното дополнување на дел од основниот проект се менува усогласеноста на градбата со параметрите од урбанистичкиот план или државната односно локалната планска документација или проектот за инфраструктура или се нарушува механичката отпорност, стабилност и сеизмичка заштита.

(4) На дополнувањето на проектот, согласност дава проектантот на основниот проект и истото се заверува со потпис на овластено лице и печат на надлежниот орган од членот 58 на овој закон.

(5) При одобрување на измена на градбата, проектот на изведена состојба се изработува согласно со дополнетиот основен проект.

(6) Примерок од решението од ставовите (2) и (3) на овој член се доставува до надлежната градежна инспекција. Примерок од решението и од изменетиот, односно дополнетиот основен проект заверен од органот од членот 58 на овој закон инвеститорот го доставува и до надлежниот орган за запишување на правата на недвижностите, заради предбележување на измените податоци во листот за предбележување на градба. По одобрување на измените, односно дополнувањата на основниот проект инвеститорот е должен да изврши измени и дополнувања во актите/правните дела сврзани со градбата, а прибележани во листот за предбележување на градба и истите да ги достави до надлежни-

от орган за запишување на правата на недвижностите заради прибележување на настанатите промени во листот за предбележување на градба.

(7) Против решението од ставовите (2) и (3) на овој член може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението до надлежниот орган за одлучување по жалба од членот 65 на овој закон.

(8) Формата и содржината на барањето и образецот на решението од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

6. Промена на инвеститор

Член 70

(1) Доколку во текот на градењето се смени инвеститорот, за настанатата промена новиот инвеститор е должен, во рок од 15 дена од настанатата промена, да го извести органот надлежен за издавање на одобрението за градење и со известувањето да достави доказ дека има статус на инвеститор. На новиот инвеститор со решение ќе му се признае статус на инвеститор на градба, само доколку со преземањето на правото за градење ги преземе и правата и обврските кои претходниот инвеститор ги имал со учесниците во градењето (управителот на градбата, правните лица за вршење на работите на проектирање, ревизија, надзор и изведувачот), како и доколку ги преземе правата и обврските кои претходниот инвеститор ги имал како резултат на склучени договори за хипотека и други правни дела за промет на градбата или делови од градбата прибележани во листот за предбележување на градба, во спротивно по изградбата нема да му се издаде одобрение за употреба на градбата на негово име, односно нема да се изготви извештај за извршен технички преглед од страна на надзорен инженер. Исто така во овој случај надзорниот инженер не смее да изготви извештај за извршен технички преглед, а за градбите за индивидуално домување со бруто развиена површина до 300 м² изведувачот не смее да даде изјава со која ќе потврди дека објектот е изграден во согласност со одобрението за градење и основниот проект или проектот на изведена состојба.

(2) Промените во актите кои се издаваат од надлежните органи во врска со градењето настанати заради промените во правните односи на учесниците во градењето и тоа во врска со стекнувањето на право на градба, сопственост на градба и преземањето на правата и обврските од инвеститорот се вршат само врз основа на потврдени правни работи или конечни акти на државни органи, подобни за запишување на права врз недвижности во јавната книга на недвижностите, со прибележување.

(3) Со промена на инвеститорот новиот инвеститор е должен веднаш актот со кој е извршена промена на одобрението за градење да го достави до надлежниот орган за запишување на правата на недвижности заради прибележување на промената на инвеститорот во јавната книга за запишување на правата на недвижностите.

(4) Промената на инвеститорот може да се поднесе до издавањето на одобрението на употреба, односно до изготвувањето на извештајот за извршениот технички преглед, а за градбите за индивидуално домување со бруто развиена површина до 300 м², пред давањето на изјава од страна на изведувачот од членот 59-б од овој закон, со која потврдува дека објектот е изграден во согласност со одобрението за градење и основниот проект или проектот на изведена состојба.

(5) Против решението од ставот (1) на овој член може да се изјави жалба во рок од 15 дена до надлежниот орган за одлучување по жалба од членот 65 на овој закон.

7. Одобрение за градење на дел или делови од градба

Член 71

(1) Одобрение за градење, може на барање на инвеститорот да се издаде и за еден или повеќе нејзини делови, ако претставуваат градежна и функционална целина, како фазна градба.

(2) Барањето за издавање на одобрение за градење на дел од градба го поднесува инвеститорот со документацијата предвидена согласно со членот 59 од овој закон, во кој случај основниот проект се изработува само за делот од градбата кој претставува посебна градежно-техничка и функционална целина.

8. Одобрение за подготвителни работи

Член 72

(1) За изградба на градби по потреба можат да се изведат подготвителни работи. Подготвителни работи се вршат по добиено одобрение за подготвителни работи. Инвеститорот поднесува писмено барање за добивање на одобрение за подготвителни работи. Со одобрението за подготвителни работи се организира градилиштето со поставување на градби, кои се во функција на изградбата на градбата.

(2) Градби за вршење на подготвителни работи се:

- ограда за оградување на градилиштето,
- асфалтна база, сепарација на агрегати, погон за производство на бетон,
- далновод и трансформаторска станица која е потребно да се изгради заради напојување на градилиштето со електрична енергија,
- инсталација за довод и одвод на вода,
- градби за сместување на работници и за градежни производи,
- магацини за складирање на запаливи течности и експлозивни средства и
- други градби кои се потребни за изградба на градбата.

(3) Со барањето од ставот (1) на овој член се приложуваат проект за подготвителни работи, согласности, мислења и докази за регулирани имотно-правни односи за земјиштето на кое ќе бидат поставени градбите за подготвителни работи.

(4) Градбите од ставот (2) на овој член се од времен карактер и не се предвидуваат со урбанистички план, а изведувачот е должен да ги отстрани и земјиштето со одветно да го уреди најдоцна до поднесувањето на барањето за одобрение за употреба.

(5) Одобрението од ставот (1) на овој член го издава надлежниот орган од членот 58 на овој закон со одредување рок за нивно отстранување.

(6) Ако инвеститорот не прибави одобрение за градење во рок од една година од денот на добивањето на одобрението за подготвителни работи, добиеното одобрение престанува да важи и инвеститорот е должен веднаш да ги отстрани поставените градби за подготвителни работи и земјиштето соодветно да го уреди.

(7) Примерок од издаденото одобрение за подготвителни работи од ставот (1) на овој член, односно решението со кое се одбива барањето за издавање на одобрение за подготвителни работи од ставот (1) на овој член се доставува и на надлежната градежна инспекција.

(8) Против одобрението од ставот (1) на овој член може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на издавањето на одобрението до надлежниот орган за одлучување по жалба од членот 65 на овој закон.

9. Градби за кои не е потребно одобрение за градење

Член 73

(1) Одобрение за градење не е потребно за следниве градби:

- мерни станици за заштита на медиумите на животната средина,
 - привремени градби наменети за истражувачки дејности (градби за вршење истражувачки мерења, природни ресурси, мерни станици за ветер, сонце, воздух, бушотини, ископи и слично) кога постои одлука на надлежен орган, за периодот од најмногу три години, по кој период треба да се отстранат,
 - градби во функција на градобијна одбрана и градба за сигнализација во воздушниот сообраќај,
 - некатегоризиран пат кој служи за стопанисување со шуми и користење на други природни ресурси одобрени со посебен пропис,
 - споменици, спомен обележја и скулптури,
 - гробница и споменици на гробни места во рамките на гробиштата утврдени со урбанистички план,
 - градби со кои се овозможува и олеснува движењето на лица со инвалидност до и во градбата,
 - при вградување и замена на опрема во градба која е во употреба заради проширување на капацитетот на градбата, а со која не се менува намената на градбата и просторијата во која е сместена опремата, нити се менуваат општите услови за заштита и спасување предвидени со основниот проект за градбата,
 - телекомуникациска опрема за интересен пренос на говор и слика, опрема во функција на заштита на градбата од кражби, заштита и спасување,
 - огради,
 - електронска комуникациска опрема за пренос на слика, говор и други податоци која се поставува на објекти,
 - потпорни сидови;
 - помошни градби кои се во функција на објект за домување или друг вид на објект и се градат на иста урбанистичка парцела (гаража со бруто развиена површина до 50м², остава, септичка јама и сл.)
 - настрешици во функција на објектот,
 - базени на ниво на терен за индивидуална употреба;
 - оптички кабли;
 - опрема за автоматско регулирање на премин преку постојни железнички пруги и инсталации за автоматско следење и управување на сообраќајот на постојни железнички пруги;
 - електронска комуникациска опрема за следење и регулирање на сообраќајот на постојни улици и
 - рекламни и информативни паноа кои се поставуваат на објекти.
- (2) За градбите од ставот (1) алинеја 6 на овој член не се применуваат одредбите од членот 74 на овој закон, а истите се градат согласно со Законот за гробишта и погребални услуги.

Член 74

(1) За изведување на градбите, односно поставување на опремата од членот 73 на овој закон инвеститорот поднесува барање со документација утврдена во прописот од став (2) на овој член до општината на чија територија треба да се изведе градбата, односно да се постави опремата. Доколку се исполнети условите за изведување на градбата, односно поставување на опре-

мата градоначалникот на општината донесува решение за изведување на градбата, односно поставување на опремата, во рок од пет работни дена од денот на приемот на барањето.

(2) Формата и содржината на барањето, потребната документација и образецот на решението од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите за уредување на просторот.

(3) Против решението од ставот (1) на овој член може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(4) Доколку надлежниот орган од ставот (1) на овој член не донесе решение за изведување на градбата или поставување на опремата, односно не донесе решение за одбивање на барањето во рокот утврден во ставот (1) на овој член, инвеститорот може да поднесе барање до градоначалникот на општината согласно со член 59-ѓ на овој закон.

10. Посебни случаи на изградба

Член 75

(1) Во случај на опасност од природни појави или од воени и други разурнувања, кои непосредно можат да ги загрозат луѓето и добрата, во текот на тие опасности и непосредно после нивното престанување, без одобрение за градење можат да се изградат оние градби кои служат за спречување на дејството на тие опасности, односно отстранување на штетните последици.

(2) Градбите од ставот (1) на овој член мора да се отстранат најдоцна една година од денот на престанувањето на опасноста.

Член 76

Во случај на оштетување на објекти под дејство на природни појави или од воени и други разурнувања, градбата во зависност од степенот на оштетувањето може да се врати во поранешна состојба без одобрение за градење, а во согласност со одобрението за градење, односно одобрениот проект врз основа на кој е изграден. Во случај кога се работи за градба запишана во Националниот регистар на културно наследство потребно е да се побара одобрение според прописите од областа на заштитата на културното наследство.

Член 77

(1) Објектот може да се врати во поранешна состојба врз основа на проект за обновување, а надлежниот орган од членот 58 од овој закон ќе го смета за обновен, ако неговиот сопственик достави:

- 1) еден примерок од проектот за обновување;
 - 2) еден примерок од одобрението за градење, односно одобрениот проект врз основа на кој бил изграден објектот;
 - 3) записник за примопредавање на обновената градба со завршен извештај од надзорен инженер со потврда дека објектот е обновен во согласност со проектот за обновување и
 - 4) копија од катастарски план.
- (2) Објектот чие одобрение за градење или друга соодветна дозвола, односно документација е уништена или е недостапна во случаите од членот 76 на овој закон ќе се смета за обновен, ако неговиот сопственик достави:

- 1) еден примерок од проектот за обновување;
 - 2) записник за примопредавање на обновената градба со завршен извештај од надзорен инженер со потврда дека објектот е обновен во согласност со проектот за обновување и
 - 3) копија од катастарскиот план.
- (3) Градбата од ставовите (1) и (2) на овој член се смета за употреблива градба.

Член 78

(1) Проектот за обновување на објектот или на дел од објектот, содржи техничко решение и опис за начинот на обновување на објектот или негов дел, прикажано како постојна состојба и обновена состојба, со што нема да се влијае на стабилноста на земјиштето или на исполнување на основните барања на соседните објекти, како и транспортот и згрижувањето на градежниот отпад што се отстранува и уредувањето на градежна парцела.

(2) На проектот за обновување од ставот (1) на овој член се врши ревизија согласно со членот 21 од овој закон.

11. Времени објекти и урбана опрема

Член 79

(1) Општините, општините во градот Скопје и градот Скопје донесуваат годишна програма за поставување на временни објекти со која се утврдува просторот на кој можат да се постават временни објекти, кој треба да е градежно незигранено земјиште, сопственост на Република Македонија, со изградена инфраструктура и за кој е донесена урбанистичко планска документација.

(2) Програмата од ставот (1) се донесува од страна на советот на општината, односно советите на општините во градот Скопје и Советот на градот Скопје по добиена согласност од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот. Програмата се состои од графички и текстуален дел. Текстуалниот дел содржи податоци за просторот за поставување на временниот објект, површината и висината на временниот објект и за видот на дејноста која ќе се извршува. Графичкиот дел се состои од приказ на постоечката и планираната состојба.

(3) По одобрување на програмата од ставот (1) на овој член, надлежниот орган за спроведување на постапка за давање на градежно земјиште под краткотраен закуп согласно со Законот за градежно земјиште, спроведува постапка за доделување под краткотраен закуп на градежното земјиште опфатено со програмата.

(4) Микролокациските услови претставуваат извод од графичкиот и текстуалниот дел на годишната програма за временни објекти и ги изработуваат надлежните органи од ставот (1) на овој член и врз основа на истите се изработува геодетскиот елаборат.

(5) Времените објекти се поставуваат по добиено одобрение за поставување на времен објект, кое го издава градоначалникот на општината, односно градоначалниците на општините во градот Скопје и градоначалникот на градот Скопје на лицата кои склучиле договор за краткотраен закуп за предметното земјиште.

(6) Со барањето за поставување на времен објект се поднесува:

- договор за краткотраен закуп на градежното земјиште склучен согласно со закон,
- имотен лист за предметното земјиште и
- идеен проект за поставување на времен објект изработен согласно со микролокациските услови.

(7) Издавање на одобрение за поставување на временни објекти без дадена согласност на програмата од ставот (1) на овој член и/или спротивно на законските прописи, претставува основ за одземање на надлежноста за издавање на одобрение за поставување на временни објекти.

Член 80

(1) Урбана опрема се поставува на јавни површини кои претставуваат градежно изградено и уредено земјиште без притоа да се наруши основната намена на просторот и безбедноста на сообраќајот. Потребата за поставување на урбана опрема ја утврдува советот на општината, советите на општините во градот Скопје и Советот на градот Скопје.

(2) Урбана опрема се поставува по добиено одобрение за поставување на урбана опрема, кое го издава градоначалникот на општината, градоначалниците на општините во градот Скопје и градоначалникот на градот Скопје.

Член 80-а

(1) За поставување на урбана опрема - рекламни и информативни паноа, како и рекламни и информативни паноа кои се поставуваат на објекти согласно со членот 74 од овој закон, советот на општината, советите на општините во градот Скопје и Советот на градот Скопје донесуваат програма со која се утврдува бројот видот и големината на паноата како и локациите и објектите на кои можат да се постават истите.

(2) Советите на општините во градот Скопје, програмата од ставот (1) на овој член ја донесуваат по претходно позитивно мислење од градот Скопје.

Член 81

(1) Со одобрението за поставување на времен објект и одобрението за поставување на урбана опрема се утврдуваат условите, начинот и рокот за поставување и отстранување на временниот објект, односно урбана опрема.

(2) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот донесува Упатство за начинот на изготвување на годишната програма за поставување на временни објекти и микролокациски услови и ја пропишува формата и содржината на одобрението за поставување на временни објекти и одобрението за поставување на урбана опрема.

(3) Надлежните органи од членот 79 став (1) на овој закон се должни да водат регистар на издадени одобренија за поставување на временни објекти и урбана опрема.

VI. ГРАДИЛИШТЕ

1. Формирање и уредување на градилиште

Член 82

(1) Пред почетокот на изведувањето на земјаните работи на градежната парцела, инвеститорот е должен да обезбеди обележување на проектираната градба на терен, со соодветни знаци од страна на трговец поединец, односно трговско друштво за геодетски работи кое изготвува геодетски елаборат за обележување на проектираната градба.

(2) Начинот на обележување на проектираната градба на терен ќе го пропише министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

Член 83

(1) Изведувачот е должен градилиштето да го загради заради спречување на неконтролиран пристап во градилиштето со соодветна ограда на начин што работата во градилиштето нема да ги загрози минувачите.

(2) На градилиштето кое се протега на поголем простор (железнички пруги, патишта, далноводи и слично), деловите од градилиштето кои не можат да се оградат, мора да бидат заштитени со одредени сообраќајни знаци или означени на друг начин.

(3) Градилиштето мора да биде означено со информативна табла која задолжително треба да содржи име, односно назив на учесниците во изградбата, назив и вид на градбата која се гради, надлежниот орган од членот 58 на овој закон, број и датум на издаденото одобрение за градење, како и насоката дека се работи за заштитено недвижно културно наследство согласно со закон, ако таа градба е запишана во Националниот регистар на културно наследство.

Член 84

(1) Изведувачот е должен при привремено зафаќање на соседното, односно околното земјиште за потребите на градилиштето да постапува согласно со закон.

(2) За привремено зафаќање на јавни сообраќајни површини за потребите на градилиштето, изведувачот е должен да прибави акт од надлежен орган согласно со закон.

Член 85

(1) Градбите за подготвителни работи и поставената опрема на градилиштето мора да одговараат на основните барања за градбата.

(2) Градбите од ставот (1) на овој член, непотрошените градежни и други материјали, отпадот и слично, мора да бидат отстранети во рокот утврден во одобрението за подготвителни работи од членот 72 на овој закон.

2. Документација на градилиште

Член 86

Изведувачот на градбата е должен да ја има следнава документација:

- 1) решение за упис во Централниот регистар и соодветна лиценца издадена согласно со овој закон;
- 2) потврда за определен инженер за изведба и надзорен инженер на градилиштето;
- 3) одобрение за градење со основен проект;
- 4) извештај за извршена ревизија од ревидентот;
- 5) градежен дневник и градежна книга;
- 6) доказ за пропишан квалитет за вградените градежни производи, како и докази за потекло на градежно – техничкиот камен, градежниот песок и чакал;
- 7) елаборат за заштита при работа;
- 8) комплетни податоци за учесниците во изградбата и
- 9) друга документација ако со друг закон е пропишана обврска дека изведувачот треба да ја има на градилиштето.

VII. ОДОБРЕНИЕ ЗА УПОТРЕБА

Член 87

(1) Градбата ќе се стави во употреба по издавање на одобрение за употреба за градбите од прва категорија од член 57 на овој закон, по изготвување на извештај за извршен технички преглед од надзорен инженер во кој е констатирано дека градбата може да се стави во употреба за градбите од втора категорија, а градбите наменети за индивидуално домување со бруто развиена по-

вршина до 300 м² ќе се стават во употреба по давање на изјава заверена кај нотар под полна материјална и кривична одговорност од изведувачот со која ќе потврди дека објектот е изграден во согласност со одобрението за градење и основниот проект или проектот на изведена состојба.

(2) Одобрението за употреба за градбите од прва категорија од членот 57 на овој закон го издава надлежниот орган од членот 58 на овој закон кој го издал одобрението за градење, откако по техничкиот преглед ќе се утврди дека градбата е изградена во согласност со основниот проект или со проектот на изведена состојба доколку се извршени измени во текот на изградбата.

(3) Постапката за издавање одобрение за употреба се спроведува согласно со Законот за општата управна постапка, доколку со овој закон поинаку не е уредено.

(4) Одобрението за употреба на објектот му се издава на инвеститорот врз основа на доказ од јавната книга за запишување на правата на недвижностите - имотен лист со запишано право на сопственост, други стварни права и сите предбелешки и приклучешки или друг доказ за стекнато право на градење согласно со закон.

(5) Против одобрението за употреба, односно против решението со кое се одбива барањето за издавање одобрение за употреба издадено од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на одобрението, односно приемот на решението до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(6) Примерок од одобрението за употреба за градба се доставува до надлежната градежна инспекција, а за градба во која има засолниште се доставува и до органот надлежен за вршење на работите од областа на заштитата и спасувањето, заради водење на евиденција на засолништа.

(7) Кога одобрението за градење гласи на повеќе лица - инвеститори, во одобрението за употреба односно до изготвувањето на извештајот за извршен технички преглед од надзорниот инженер се наведуваат сите лица, а деловите на секој се изразуваат во идеални делови (дропки) или реални делови врз основа на одредбите од договорот за уредување на меѓусебните односи и делови во врска со градбата, потврден од нотар, а приложен во постапката за издавање на одобрение за градење.

(8) Во случаите од членот 62 став (2) од овој закон градбата се става во употреба, односно се издава одобрение за употреба или се изготвува извештај за технички преглед од надзорен инженер само за целата градба, откако ќе бидат изградени сите делови од градбата и градбата ќе претставува градежно-техничка и функционална целина.

(9) Формата и содржината на одобрението за употреба ја пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

1. Барање за издавање одобрение за употреба

Член 88

(1) Барањето за издавање на одобрение за употреба го поднесува инвеститорот.

(2) Кон барањето од ставот (1) на овој член инвеститорот поднесува:

- основен проект, а доколку се извршени измени во текот на изградбата проект на изведена состојба;

- завршен извештај на надзорен инженер со кој е потврдено дека градбата е изградена согласно основниот проект и одобрението за градење и

- извадок од јавната книга за запишување на правата на недвижностите за последната состојба на запишаните права на градбата (имотен лист), заради утврдување на правниот однос во врска со градбата меѓу инвеститорот и сопственикот на земјиштето.

2. Технички преглед

Член 89

(1) Надлежниот орган од членот 58 на овој закон е должен по приемот на барањето за издавање на одобрение за употреба да изврши технички преглед на градбата.

(2) Во случај на непотполно барање надлежниот орган е должен во рок од седум дена од приемот на барањето да побара дополнување.

(3) Техничкиот преглед на градбата го врши комисија во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на потполно барање. Комисијата е составена од најмалку три члена и нивни заменици, со овластување за надзорен инженер издадено согласно со овој закон, во зависност од категоријата на градбата на која се врши технички преглед, а за електронските комуникациски мрежи и средства, потребно е во комисијата да има најмалку два члена од Агенцијата за електронски комуникации.

(4) Комисијата за технички преглед на градби од прва категорија од членот 57 на овој закон ја формира министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(5) За градбите од втора категорија од членот 57 на овој закон, техничкиот преглед го врши надзорниот инженер за што изготвува извештај за извршен технички преглед. Извештајот се доставува до општината каде што е изграден објектот заедно со геодетски елаборат од извршен премер на објектот и доказ за платени трошоци за запишување на објектот во јавните книги на недвижности согласно со пресметката од членот 59 став (15) на овој закон.

(6) За градбите наменети за индивидуално домување со бруто развиена површина до 300 м² не се врши технички преглед а изведувачот е должен да даде изјава заверена кај нотар под полна материјална и кривична одговорност со која ќе потврди дека објектот е изграден во согласност со одобрението за градење и основниот проект или проектот на изведена состојба. Изјавата со која се потврдува дека објектот е изграден во согласност со одобрението за градење и основниот проект или проектот на изведена состојба се доставува до општината каде што е изграден објектот заедно со геодетски елаборат од извршен премер на објектот и доказ за платени трошоци за запишување на објектот во јавните книги на недвижности согласно пресметката од член 59 став (15) на овој закон.

Член 90

(1) Надлежниот орган од членот 58 на овој закон го организира техничкиот преглед и ги известува учесниците во изградбата за местото, денот и часот на вршењето на техничкиот преглед.

(2) Комисијата што врши технички преглед за својата работа составува записник во кој констатира дали:

- дали градбата е изградена согласно основниот проект или проектот на изведена состојба и одобрението за градење,

- градбата е со фасада и може да се употребува,

- има одредени недостатоци кои мораат да бидат отстранети за да може да се издаде одобрение за употреба и

- има недостатоци кои ги нарушуваат основните барања на градбата кои се однесуваат на механичката отпорност, стабилност и сеизмичка заштита и ќе предложи за таа градба да не се издаде одобрение за употреба.

(3) Надзорниот инженер кој врши технички преглед за градбите од втора категорија од членот 57 на овој закон, во извештајот за извршен технички преглед констатира дали градбата е изградена согласно основниот проект или проектот на изведена состојба и одобрението за градење, дали градбата е со фасада и може да се употребува, дали има одредени недостатоци кои мора да бидат отстранети и дали има одредени недостатоци кои ги нарушуваат основните барања на градбата кои се однесуваат на механичката отпорност, стабилност и сеизмичка заштита поради кои градбата не може да се стави во употреба.

(4) Во случаите од членот 59 став (17) од овој закон Комисијата, односно надзорниот инженер што врши технички преглед, задолжително констатира дали инвеститорот ги регулирал имотнотправните односи за целата градежна парцела, а доколку истите не се целосно регулирани, градбата не може да се стави во употреба.

(5) Формата и содржината на извештајот за извршен технички преглед од надзорен инженер за градбите од втора категорија ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот.

Член 90-а

Доколку при вршењето на техничкиот преглед Комисијата, односно надзорниот инженер што врши технички преглед, констатира дека не постојат докази за потекло на градежно-техничкиот камен, градежниот песок и чакал, должни се за тоа да го известат надлежниот орган од членот 58 од овој закон кој го издал одобрението за градење, како и Државниот инспекторат за техничка инспекција.

Член 91

Изведувачот е должен на денот на одржување на техничкиот преглед, на комисијата од член 89 од овој закон односно на надзорниот инженер кој треба да изврши технички преглед да ја даде на увид целокупната документација наведена во членот 86 на овој закон.

Член 92

(1) Инвеститорот е должен на своја сметка да ги надомести трошоците за извршување на техничкиот преглед.

(2) Начинот на вршење на техничкиот преглед го пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(3) Висината на трошоците за техничкиот преглед од ставот (1) на овој член на предлог на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот ја пропишува Владата на Република Македонија.

Член 92-а

(1) Постапката за поврзувањето на објектот со водоводна и канализациона мрежа ја спроведува единицата на локална самоуправа на чие подрачје е изграден објектот.

(2) Објект кој е изграден без одобрение за градење не може да се поврзе за техничката инфраструктура (електроенергетска, водоводна, канализациона, патна и слично).

(3) По исклучок од ставот (2) на овој член објект кој е изграден без одобрение за градење може да се поврзе со техничката инфраструктура, доколку за истиот е издадена урбанистичка согласност или решение за утврдување на правен статус на бесправен објект согласно со Законот за утврдување на правен статус на бесправни објекти.

(4) Општината е должна да ја започне постапката за поврзување на објектот со водоводна и канализациона мрежа во рок од три работни дена од денот на приемот на известување од надзорниот инженер, а за објектите за индивидуално домување со бруто развиена површина до 300 м² од изведувачот, доколку не е определен надзорен инженер.

3. Издавање одобрение за употреба

Член 93

(1) Надлежниот орган од членот 58 на овој закон ќе издаде одобрение за употреба за градбата во рок од 15 дена од денот на извршениот технички преглед, ако комисијата која го извршила техничкиот преглед во записникот констатира дека градбата може да се даде во употреба.

(2) Доколку комисијата при вршењето на техничкиот преглед утврди недостатоци поради кои не може да се даде одобрение за употреба, писмено ќе ги известат инвеститорот за нивно отстранување во рок не подолг од 30 дена.

(3) Барањето за издавање на одобрение за употреба надлежниот орган ќе го одбие со решение ако во определен рок од ставот (2) на овој член не се отстранат недостатоците утврдени при вршењето на технички преглед.

Член 94

(1) Одобрение за употреба за градба од прва категорија од членот 57 на овој закон, може на барање на инвеститорот да се издаде и за еден или повеќе нејзини делови, ако претставуваат градежна и функционална целина, како фазна градба.

(2) За градбите од втора категорија од членот 57 на овој закон, на барање на инвеститорот, може да се изготви извештај за извршен технички преглед за еден или повеќе делови за градбата, ако претставуваат градежна и функционална целина како фазна градба.

4. Примопредавање на изведена градба

Член 95

По издавањето на одобрение за употреба од надлежниот орган од членот 58 на овој закон, односно по изготвување на извештајот за извршен технички преглед од страна на надзорниот инженер, односно по давање на изјава од изведувачот за објектите за индивидуално домување со бруто развиена површина до 300 м² изведувачот и инвеститорот вршат примопредавање на градежниот објект и за тоа составуваат записник за примопредавање на изведена градба како градежен објект.

5. Упис на недвижности во јавна книга

Член 96

(1) Постапката за запишување на објектот во јавната книга на недвижности ја спроведува надлежниот орган од членот 58 од овој закон кој го издал одобрение за градење.

(2) За градбите од прва категорија органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот е должен во име и за сметка на инвеститорот да достави барање за запишување на градежниот објект во јавната книга на недвижности, до надлежниот орган за запишување на правата на недвижности, во рок од три работни дена од денот на прием на геодетски елаборат за извршен премер на објектот и доказ за платени трошоци за запишување на објектот во јавните книги на недвижности од страна на инвеститорот согласно пресметката од членот 59 став (15) на овој закон.

(3) За градбите од втора категорија од членот 57 на овој закон, општината е должна во име и за сметка на инвеститорот да достави барање за запишување на градежниот објект во јавната книга на недвижности, до надлежниот орган за запишување на правата на недвижности, во рок од три работни дена од денот на прием на извештајот на надзорниот инженер со геодетски елаборат од извршен премер на објектот и доказ за платени трошоци за запишување на објектот во јавните книги на недвижности од страна на инвеститорот согласно пресметката од членот 59 став (15) од овој закон, а за објектите за индивидуално домување со бруто развиена површина до 300 м² во рок од три работни дена од денот на приемот на изјава од изведувачот со геодетски елаборат од извршен премер на објектот и доказ за платени трошоци за запишување на објектот во јавните книги на недвижности од страна на инвеститорот согласно пресметката од членот 59 став (15) од овој закон.

(4) Надлежниот орган за запишување на правата на недвижности, градежниот објект ќе го запише во јавната книга на недвижности по поднесено барање од органите од ставовите (2) и став (3) на овој член кон кое се поднесува основен проект или проект на изведена состојба доколку се извршени измени во текот на изградбата, геодетски елаборат од извршен премер на објектот, како и одобрение за употреба за градбите од прва категорија од членот 57 на овој закон, извештај за извршен технички преглед од надзорен инженер за градбите од втора категорија од членот 57 на овој закон, односно изјава заверена од нотар дадена под полна материјална и кривична одговорност од изведувачот со која е потврдено дека објектот е изграден во согласност со одобрението за градење и основниот проект или проектот на изведена состојба, за градбите наменети за индивидуално домување со бруто развиена површина до 300 м².

VIII. УПОТРЕБА, ОДРЖУВАЊЕ И ОТСТРАНУВАЊЕ НА ГРАДЕЖЕН ОБЈЕКТ

1. Употреба на градежен објект, пренамена, адаптација и реконструкција

Член 97

(1) Објектот се употребува согласно со неговата намена.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, посебен дел од објект, стан или дел од стан, може да се пренамени за вршење на деловна дејност и обратно по барање на сопственикот и под услови утврдени со овој закон.

(3) Сопственикот на посебен дел од објект, стан или дел од стан за пренамената потребно е до надлежниот орган од членот 58 на овој закон да достави барање за одобрение за пренамена при што со барањето поднесува:

- доказ за правото на сопственост на посебниот дел од објектот, односно станот или делот од стан,

- согласност на мнозинството сопственици на становите во влезот на зградата,

- основен проект за предвидената пренамена, адаптација со пренамена или за реконструкција со пренамена, со извршена ревизија, во два примероци,

- извод од урбанистички план со кој се потврдува дека објектот од ставот (2) на овој член е предвиден со важечкиот урбанистички план,

- мислења и согласности предвидени со посебните закони во зависност од пренамената и

- доказ за регулиран надоместок за уредување на градежното земјиште.

(4) За реконструкција на објект или дел од објект сопственикот на објектот до надлежниот орган од членот 58 на овој закон поднесува барање за одобрение за реконструкција при што со барањето поднесува:

- доказ за правото на сопственост на посебниот дел од објектот, односно станот или делот од стан,

- основен проект за предвидената реконструкција на објектот со извршена ревизија во два примерока,

- извод од урбанистички план со кој се потврдува дека објектот од ставот (2) на овој член е предвиден со важечкиот урбанистички план,

- мислења и согласности предвидени со посебните закони во зависност од реконструкцијата и

- доказ за регулиран надоместок за уредување на градежното земјиште.

(5) Доколку при вршење на адаптација и реконструкција на посебен дел од објект, стан или дел од стан се врши и пренамена, сопственикот на посебен дел од објект, стан или дел од стан е должен до надлежниот орган да поднесе барање за одобрение за адаптација со пренамена или реконструкција со пренамена и ги доставува доказите пропишани во ставот (3) на овој член.

(6) За адаптација на посебен дел од објект, стан или дел од стан, сопственикот на посебен дел од објект, стан или дел од стан, е должен до надлежниот орган да поднесе проект за адаптација кој содржи постојна состојба и нова состојба што се предвидува со адаптација, со барање за одобрување на проектот. По барањето надлежниот орган донесува решение за одобрување на проектот за адаптација или решение за одбивање на барањето за одобрување на проектот. Адаптација може да се изврши само доколку е донесено решение за одобрување на проектот. Примерок од проектот за адаптација и правосилното решение за одобрување на проектот се доставуваат до надлежниот орган за запишување на правата на недвижностите.

(7) Постапката за издавање на одобрение за пренамена, адаптација со пренамена, реконструкција и реконструкција со пренамена се спроведува согласно со Законот за општата управна постапка. Надлежниот орган е должен да донесе акт по поднесените барања за пренамена, реконструкција, адаптација, адаптација со пренамена и реконструкција со пренамена во рок од седум работни дена од денот на поднесувањето на барањето, а доколку не донесе акт во овој рок, барателот може да поднесе жалба за молчење на администрација согласно со членот 61 на овој закон.

(8) Против одобрението за пренамена, адаптација со пренамена, реконструкција и реконструкција со пренамена, како и решението за одобрување на проектот за адаптација, односно против решението со кое се одбива барањето за издавање на одобрение за пренамена, адаптација со пренамена, реконструкција и реконструкција со пренамена, како и решението со кое се одбива барањето за одобрување на проектот за адаптација издадено од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на

просторот, може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на одобрението, односно приемот на решението до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(9) Против одобрението за пренамена, адаптација со пренамена, реконструкција и реконструкција со пренамена, како и решението за одобрување на проектот за адаптација, односно против решението со кое се одбива барањето за издавање на одобрение за пренамена, адаптација со пренамена, реконструкција и реконструкција со пренамена, како и решението со кое се одбива барањето за одобрување на проектот за адаптација издадено од градоначалникот на општината, односно градоначалниците на општините во градот Скопје, може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на одобрението, односно решението до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(10) Примерок од издадените управни акти од овој член се доставува до градежната инспекција.

2. Одржување на градежен објект

Член 98

(1) Сопственикот на објектот е должен преку тековно и инвестиционо одржување да ги сочува основните барања за градбата, во согласност со проектот за употреба и одржување.

(2) За работите од ставот (1) на овој член сопственикот на објектот може да определи правно лице - управител за тековно и инвестиционо одржување на објекти од прва и втора категорија (освен за станбени објекти над три нивоа) од членот 57 на овој закон.

(3) Управител на одржување може да биде правно лице регистрирано во Централниот регистар за вршење на соодветна дејност и кое има лиценца за управител на одржување.

(4) Со барањето за добивање на лиценца од ставот (3) на овој член правното лице е должно да достави:

- доказ дека е регистрирано за вршење на соодветна дејност и

- доказ дека има вработено најмалку две лица од кои едно лице со овластување А за инженер за изведба или овластување А за надзорен инженер, а едно лице со овластување Б за инженер за изведба или овластување Б за надзорен инженер.

3. Отстранување на објект

Член 99

(1) Отстранување на објект или негов дел се врши во случај на оштетување на објектот ако постои опасност за негово уривање.

(2) Сопственикот на објектот е должен и да преземе итни мерки за отстранување на објектот односно да го означи објектот како опасен со соодветни ознаки, да постави заштитна ограда до отстранувањето на опасноста и да поднесе барање за добивање на одобрение за отстранување до надлежниот орган од членот 58 на овој закон.

(3) Ако сопственикот на објектот не ги изврши работите од ставот (2) на овој член тоа ќе го изврши надлежниот орган од членот 58 на овој закон.

(4) Кон барањето за одобрение за отстранување се доставува:

- доказ за сопственост на објектот и
- проект за отстранување на објект или негов дел.

(5) Постапката за издавање на одобрение за отстранување се спроведува согласно со Законот за општата управна постапка.

(6) Надлежниот орган од ставот (2) на овој член по службена должност прибавува согласност или мислење од други органи за условите за оцена и отстранување на објектот, кои се должни најдоцна во рок од седум работни дена од денот на приемот на барањето да ја достават согласноста или мислењето, односно да го одбијат или отфрлат барањето за издавање на согласност, во спротивно ќе се смета дека дале согласност, односно позитивно мислење.

(7) Отстранување на објект се врши по добивање на одобрение за отстранување издадено од надлежниот орган од членот 58 на овој закон за градби од прва и втора категорија од членот 57 на овој закон.

(8) По исклучок од ставот (7) на овој член, без одобрение за отстранување можат да се отстранат градбите од членот 73 на овој закон.

(9) Ако сопственикот на објектот не постапи согласно со одобрението за отстранување, отстранувањето ќе го изврши надлежниот орган од членот 58 на овој закон, на трошок на сопственикот на објектот.

(10) Барање за издавање на одобрение за отстранување на објект или негов дел можат да поднесат и други заинтересирани лица. Надлежниот орган е должен да утврди дали барањето е основано и доколку истото е основано, писмено го известува сопственикот на објектот за започнување на постапка за отстранување во рок од најмногу 30 дена. Доколку сопственикот на објектот не поднесе барање за добивање на одобрение за отстранување, надлежниот орган ќе донесе одобрение за отстранување и отстранувањето ќе го изврши на трошок на сопственикот на објектот.

(11) Против одобрението за отстранување издадено од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на одобрението до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен а против одобрението за отстранување издадено од градоначалникот на општината, односно градоначалниците на општините во градот Скопје, може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на одобрението до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(12) Начинот и постапката за означување на објектот, поставување на заштитна ограда, видот на ознаките и отстранување на објектот ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

Член 100

(1) Проектот за отстранување на објект или на негов дел содржи техничко решение и опис за начинот на отстранување на објектот или негов дел, со што нема да се влијае на стабилноста на земјиштето или на исполнување на основните барања на соседните објекти, како и транспортот и згрижувањето на градежниот отпад што се отстранува и уредување на градежна парцела по отстранувањето на објект или негов дел.

(2) На проектот за отстранувањето од ставот (1) на овој член се врши ревизија согласно со членот 21 од овој закон.

(3) Трошоците за отстранување на објектот или на негов дел и трошоците за расчистување на теренот ги сноси сопственикот на објектот.

Член 100 – а

(1) Со отстранување на објект или на негов дел согласен со членот 99 од овој закон, престанува правото на сопственост, подоблиците на правото на сопственост (сосопственост и заедничка сопственост), другите стварни права, како и други права и факти чие запишување е утврдено со закон.

(2) На барање на надлежниот орган од членот 58 од овој закон, кон кое се приложува правосилно одобрение за отстранување на објект или негов дел и геодетски елаборат за запишување на промена во јавната книга за запишување на правата на недвижности, органот надлежен за водење на јавната книга за запишување на правата на недвижностите, ќе ги избрише запишаните права од ставот (1) на овој член од катастарот на недвижности.

Член 101

За реконструкција, реконструкција со пренамена и адаптација со пренамена како и за отстранување на градби кои се наоѓаат во простор ограден за потребите на одбраната не е потребно одобрение.

IX. КОМОРА НА ОВЛАСТЕНИ АРХИТЕКТИ И ОВЛАСТЕНИ ИНЖЕНЕРИ

Член 102

(1) Комората на овластени архитекти и овластени инженери (во натамошниот текст: Комората) ги застапува, усогласува и заштитува интересите на овластените архитекти и овластени инженери и ги заштитува интересите на трети лица при вршењето на работите од страна на овластените архитекти и овластени инженери.

(2) Правото на употреба на професионален назив овластен архитект и овластен инженер се стекнува со добивање овластување согласно со овој закон и со запишување во соодветен именик на Комората.

Член 103

(1) Комората е самостојна, струкова, непрофитна и независна организација со својство на правно лице.

(2) Седиштето на Комората е во Скопје.

(3) Комората има свој печат, знак, грб и свој жиг.

(4) Комората се запишува во Трговскиот регистар.

(5) Работењето на Комората е јавно при што јавноста на работата на Комората се обезбедува преку постојано информирање на членовите за работата на Комората, на начин утврден со Статутот на Комората.

Член 104

(1) Комората врши јавни овластувања утврдени со овој закон и за истите води евиденција.

(2) Јавните овластувања од ставот (1) на овој член се состојат во издавање акти кои се јавни исправи, и тоа:

1) овластување за проектирање, ревизија на проектна документација, надзор над изградбата за градби и за раководење со изградбата за градби од членот 57 на овој закон;

2) потврда за овластување на странски архитект или инженер за работи на проектирање, ревизија на проекти, надзор над изградбата за градби од членот 57 на овој закон и за раководење со изградбата на градбата и

3) нострификација на проекти изработени во странство.

Член 105

(1) Надзорот над вршењето на јавните овластувања од членот 104 на овој закон го врши органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот преку:

- укажување на определени материјални и процедурални недостатоци во работата на Комората,

- давање препораки за доследно спроведување на законските прописи во делот на извршувањето на јавни овластувања и

- давање мислења и стручна помош.

(2) Ако Комората не ги отстрани недостатоците од ставот (1) алинеја 1 на овој член или воопшто не ги извршува своите надлежности согласно со овој закон повеќе од шест месеца тие се одземаат или ограничуваат од страна на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот. Одземените и/или ограничените надлежности ги врши органот за вршење на работите од областа на уредување на просторот, во име и за сметка на Комората, најмногу една година од денот на нивното одземање, односно ограничување.

(3) За вршењето на јавните овластувања Комората поднесува годишен извештај до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

Член 106

Членовите на Комората ги остваруваат своите интереси во Комората непосредно во професионални одделенија и посредно преку избрани претставници во Собранието на Комората како и преку други облици на организирање согласно со Статутот на Комората (во натамошниот текст: Статутот).

1. Органи на Комората

Член 107

(1) Органи на Комората се Собрание, Управен одбор, Надзорен одбор и претседател и потпретседател на Комората.

(2) Претседателот на Комората, потпретседателот на Комората, членовите на Управниот одбор и членовите на Надзорниот одбор се со мандат од четири години со право на повторен избор.

Член 108

(1) Собранието на Комората е највисок орган на Комората.

(2) Собранието на Комората го сочинуваат претставниците на професионалните одделенија на Комората, кои се избрани од членовите на Комората.

(3) Претседавач на Собранието и негов заменик се избираат од редот на претставниците од ставот (2) на овој член, со мандат од две години. Функцијата претседавач на Собранието е неспоива со која било друга функција во Комората.

(4) Во Собранието треба да биде обезбедена соодветна застапеност на професионалните одделенија, според бројот на членовите на одделенијата.

(5) Собранието на Комората одржува седница најмалку еднаш годишно, а претседавачот на Собранието е должен да закаже седница на Собранието, заради итно решавање на одредени прашања по писмено барање од:

- претседателот на Комората,

- потпретседателот на Комората,

- Управниот одбор,

- едно одделение на Комората и

- најмалку една четвртина од вкупното членство на Комората.

(6) Претседавачот е должен седницата да ја закаже во рок од 20 дена од денот на приемот на барањето од ставот (5) на овој член.

(7) Собранието на Комората може да работи ако на седницата се присутни мнозинството од вкупниот број на претставниците од ставот (2) на овој член, при што одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од присутните претставници.

Член 109

Собранието на Комората ги врши следниве работи:

- 1) донесува Статут и други општи акти утврдени со овој закон и Статутот;
- 2) утврдува годишен извештај за работата за претходната година и донесува програма за работа за идната година;
- 3) донесува годишна пресметка и план за извршување на пресметката;
- 4) ја утврдува висината на членарината;
- 5) го избира претседателот на Комората, потпретседателот на Комората членовите на Управниот одбор и членовите на Надзорниот одбор, притоа имајќи ја предвид соодветната и правичната застапеност на припадниците на сите заедници;
- 6) донесува деловник за работа на Собранието на Комората;
- 7) донесува ценовник за јавни услуги и тарифник за извршени услуги;
- 8) донесува Кодекс на професионална етика на овластени архитекти и овластени инженери и
- 9) извршува и други работи утврдени со овој и друг закон и со Статутот.

Член 110

Ценовникот за јавни услуги се донесува по претходно прибавена согласност од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот и истиот се објавува во "Службен весник на Република Македонија".

Член 111

- (1) Управниот одбор го сочинуваат претседателот и потпретседателот на Комората и раководителите на професионалните одделенија.
- (2) Претседател на управниот одбор е и претседател на Комората.
- (3) Потпретседателот на Управниот одбор е и потпретседател на Комората.
- (4) Претседателот на управниот одбор може во секое време да закаже седница на Управниот одбор. Претседателот на Комората е должен да закаже седница на Управниот одбор заради итно решавање на одредени прашања по писмено барање од Надзорниот одбор на Комората, претседателот на некое професионално одделение или најмалку една четвртина од членовите на Управниот одбор на Комората, во рок од 15 дена од приемот на барањето.

Член 112

Управниот одбор на Комората ги врши следниве работи:

- 1) донесува деловник за работа на Управниот одбор;
- 2) донесува одлуки од својот делокруг на работа;
- 3) ги спроведува одлуките и заклучоците на Собранието;
- 4) ги утврдува предлозите на статутот и другите акти кои ги донесува Собранието;
- 5) донесува правилник за организација и систематизација на стручната служба на Комората;
- 6) предлага одлуки, заклучоци, ставови и дава мислења за прашањата за кои расправа Собранието и
- 7) врши други работи утврдени со Статутот.

Член 113

(1) Надзорниот одбор го сочинуваат претседател, два члена и нивни заменици, кои ги избира Собранието на Комората.

(2) Членови на Надзорниот одбор не можат да бидат претседателот на Комората и членовите од Управниот одбор.

Член 114

Надзорниот одбор ги врши следниве работи:

- 1) надзор над спроведувањето на Статутот и другите општи акти на Комората и остварувањето на правата и обврските на членовите на Комората;
- 2) надзор над материјалното и финансиското работење на Комората и располагањето со средствата на Комората и
- 3) надзор над работата на стручната служба на Комората, во согласност со Статутот и другите општи акти.

Член 115

(1) Претседателот на Комората го избираат членовите на Собранието на Комората од редот на професионалните одделенија.

(2) Секое професионално одделение може да предложи најмногу еден кандидат за претседател, а за избран се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од вкупниот број членови на Собранието на Комората.

(3) Функцијата претседател на Комората е професионална.

(4) Претседателот на Комората ја застапува Комората, закажува седници на Управниот одбор и претседава со нив, ги спроведува одлуките и заклучоците на Собранието на Комората, е одговорен за законското работење на Комората и со право да учествува во работата на седниците на професионалните одделенија, без право на одлучување.

Член 116

Комората ја сочинуваат професионални одделенија како основен облик на професионално поврзување и организирање на членовите на Комората, за унапредување на одредени дејности.

Член 117

(1) Во Комората се основаат следниве одделенија:

- 1) Одделение на архитекти;
- 2) Одделение на градежни инженери;
- 3) Одделение на машински инженери;
- 4) Одделение на електроинженери;
- 5) Одделение на инженери по геологија и
- 6) Одделение на сообраќајни инженери.

(2) По потреба, покрај одделенијата од ставот (1) на овој член во Комората можат да се формираат и други одделенија со одлука на Управниот одбор.

Член 118

(1) Со одделението раководи раководител на одделението, а во случај на негово отсуство или спреченост негов заменик.

(2) Во одделението од ставот (1) на овој член се формира најмалку еден одбор, а по потреба може да се формираат и повеќе одбори.

Член 119

(1) Одделенијата на првата седница избираат раководители и заменици на раководители од редот на своите членови.

(2) Раководителот и заменикот ги подготвуваат, свикнуваат и водат седниците на одделението и ги застапуваат интересите на одделението пред Комората.

(3) Раководителот на одделението со писмено овластување од претседателот на Комората може да ја застапува Комората за прашања од нејзиниот делокруг.

Член 120

Стручните, административните, помошните и другите работи во Комората ги врши стручна служба на Комората со која раководи генерален секретар на Комората.

2. Акти на Комората

Член 121

Со Статутот поблиску се уредуваат:

- 1) организацијата на Комората;
- 2) правата, обврските и одговорностите на Комората;
- 3) претставувањето и застапувањето на Комората;
- 4) јавноста во работењето;
- 5) постапката за донесување на општи и поединечни акти;
- 6) постапката за запишување во имениците на Комората;
- 7) мирувањето и престанувањето на членство во Комората;
- 8) начинот на водење на имениците;
- 9) правата и должности на овластени архитекти и овластени инженери;
- 10) дисциплинската постапка за утврдување на повреда на должноста и угледот од страна на овластени архитекти и овластени инженери;
- 11) дисциплински мерки;
- 12) телата за покренување и водење на дисциплинската постапка;
- 13) организацијата на стручната служба на Комората и
- 14) други прашања од значење за Комората.

Член 122

Со Кодексот на професионална етика се утврдуваат начелата, правилата и должностите на кои членовите се должни да се придржуваат.

Член 123

- (1) Комората води именик на:
 - 1) овластени архитекти;
 - 2) овластени инженери;
 - 3) бироа (сопствено или заедничко) и
 - 4) проектантски друштва.
- (2) Именикот од ставот (1) на овој член е јавна книга. Извод издаден врз основа на податоците од именикот е јавен документ.
- (3) Именикот од ставот (1) на овој член се објавува во "Службен весник на Република Македонија".

3. Постапка за запишување во именикот

Член 124

(1) Овластените архитекти и овластените инженери својството член на Комората го стекнуваат со запишување во Именикот на овластените архитекти и Именикот на овластените инженери.

(2) Право на запишување во Именикот на овластени архитекти и Именикот на овластени инженери има лице кое ги исполнува следниве услови:

- 1) државјанин на Република Македонија и
- 2) има добиено овластување согласно со овој закон.

(3) Барањето за запишување во имениците од ставот (1) на овој член се доставува до Управниот одбор на Комората.

(4) Запишување во именикот од ставот (1) на овој член се врши врз основа на решение кое го донесува Управниот одбор на Комората.

(5) Барање за запишување во соодветниот именик се одбива со решение, ако лицето кое поднело барање не ги исполнува условите од ставот (2) на овој член.

(6) Жалба против решението од ставот (1) на овој член, во рок од осум дена од денот на приемот на решението, може да се поднесе до Комисија за решавање на жалби во втор степен при Комората чиј членови ги именува Собранието на Комората.

(7) Ново барање за запишување може да се поднесе најмалку три месеца од денот на донесувањето на решението со кое е одбиено барањето за запишување во соодветниот именик.

4. Осигурување од одговорност и финансирање

Член 125

(1) Комората врши задолжително осигурување од одговорност, како колективно осигурување.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член овластен архитект, односно овластен инженер може индивидуално да се осигура од одговорност за штетата која би можел да им ја направи на трети лица, ако Комората даде согласност.

Член 126

Средствата за извршување на работите од надлежност на Комората се обезбедуваат од:

- надоместок за овластување,
- надоместок од членарина,
- надоместок од нострификација,
- донации и
- други извори утврдени со закон.

X. НАДЗОР

Член 127

Надзорот над спроведувањето на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон, го врши органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

1. Инспекциски надзор

Член 128

(1) Работите на инспекциски надзор над примената на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон ги вршат градежни инспектори на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам (во натамошниот текст: градежни инспектори) и градежни инспектори на општините и на општините во градот Скопје (во натамошниот текст: овластени градежни инспектори).

(2) Градежен инспектор врши инспекциски надзор над градби од прва категорија, а овластен градежен инспектор врши инспекциски надзор над градби од втора категорија од членот 57 на овој закон.

Член 129

(1) Градежен инспектор, односно овластен градежен инспектор е службено лице кое е самостојно во вршењето на инспекцискиот надзор и својот идентитет и овластувања ги докажува со легитимација и амблем. Легитимацијата ја издава и одзема органот кој го назначил.

(2) Формата и содржината на образецот на легитимацијата и амблемот на градежниот инспектор и начинот на нејзиното издавање и одземање ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работата од областа на уредување на просторот а на овластениот градежен инспектор градоначалникот на општината.

Член 130

(1) За градежен инспектор се назначува лице со завршено високо образование архитект инженер или градежен инженер со најмалку три години работно искуство во струката.

(2) За овластен градежен инспектор се назначува лице со завршено високо образование архитект инженер или градежен инженер со најмалку две години работно искуство во струката.

130-a

(1) За работата на градежните инспектори на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам донесува годишна програма, а за работата на овластените градежни инспектори на општините и на општините во Градот Скопје, годишна програма донесува градоначалникот на општината.

(2) Годишните програми од ставот (1) на овој член содржат месечни планови за работа на градежните односно овластените градежни инспектори.

(3) Директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам за работата на градежните инспектори најдоцна до 31 март во тековната година, доставува годишен извештај за претходната година, до Владата на Република Македонија, а градоначалникот на општината односно општината во градот Скопје за работата на овластените градежни инспектори најдоцна до 31 март во тековната година, доставува годишен извештај за претходната година, до Советот на општината.

(4) Годишните програми од став (1) на овој член се донесуваат до 31 декември во тековната година за наредната година.

2. Права и должности на градежен инспектор

Член 131

(1) Градежен инспектор, односно овластен градежен инспектор во рамките на надлежностите утврдени со овој и друг закон, има право да врши инспекциски надзор во текот на изградбата, како и инспекциски надзор на објект кога во него се врши пренамена на конструктивните елементи во поглед на нивната механичка отпорност, стабилност и сеизмичка заштита, како и при пренамена од станбен во деловен простор и обратно.

(2) При вршењето на инспекцискиот надзор, инспекторот од ставот (1) на овој член може да побара присуство на овластено службено лице од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на внатрешните работи, заради негова заштита.

(3) Учесниците во изградбата се должни на градежниот инспектор, односно на овластениот градежен инспектор да му овозможат непречено спроведување на инспекциски надзор и да му ја дадат на увид документацијата што се однесува на градбата што е предмет на надзор.

(4) Градежен инспектор при вршењето на инспекциски надзор проверува дали овластениот градежен инспектор ги врши работите согласно со овој закон. Надлежните органи на општините се должни на барање на градежен инспектор да му овозможат да изврши увид во документацијата.

(5) Доколку надлежниот градежен инспектор констатира дека настанале некои од условите за одземање на лиценца предвидени во членот 38 ставови (4) и (5) од овој закон како и за одземање на овластување предвидени во членот 39 ставови (4) и (5) од овој закон, е должен да поднесе предлог за одземање на лиценцата, односно овластувањето со записник за констатираната неправилност до органот надлежен за одземање на лиценца, односно овластување.

Член 131-a

Доколку при вршење на инспекциски надзор градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор констатира дека изведувачот не обезбедил докази за потекло на градежно-техничкиот камен, градежниот песок и чакал, е должен за тоа да го извести Државниот инспекторат за техничка инспекција и да постапи согласно со членот 164 од овој закон.

Член 132

(1) За вршењето на инспекциски надзор градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор води дневник.

(2) Начинот и содржината на водењето на дневникот од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(3) Во спроведувањето на инспекцискиот надзор градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор има право и должност да провери дали учесниците во градењето имаат овластувања и лиценци, како и да нареди отстранување на неправилностите, отстранување на оштетувањата, прекинување на изградбата, отстранување на градбата, затворање на градилиштето, означување на градбата за опасна, како и да преземе други работи со цел да се спречи изградбата, ако градбата се изведува спротивно на овој закон.

(4) Градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор постапката на инспекциски надзор ја покренува и ја води по службена должност, како и по иницијатива на кое било лице, согласно со одредбите на Законот за општата управна постапка.

(5) Во постапката за извршување на извршните поединечни управни акти, градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор има право да побара асистенција од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на внатрешните работи заради негова лична заштита.

(6) Доколку при вршење на инспекцискиот надзор градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор констатира неправилност која согласно со овој закон претставува прекршок, односно со посебен закон е утврдена како кривично дело, покренува прекршочна или кривична постапка.

Постапка за едукација

Член 132-a

(1) Доколку при вршењето на инспекцискиот надзор градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор утврди дека е сторена неправилност од членовите 150 став (1) точка 4, 151 став (1) точка 3, 156-а став (1) точки 1, 2, 3, 4, 5 и 6 и 156-б став (1) точки 1, 2, 3, 4, 5 и 6 на овој закон, е должен да состави записник во кој ќе ја утврди сторената неправилност со укажување за отстранување на утврдената неправилност во определен рок и со истовремено врачување на покана за спроведување на едукација на лицето или субјектот каде што е утврдена неправилноста при вршењето на инспекцискиот надзор.

(2) Надлежниот градежен инспектор е должен да спроведе постапка за едукација и доколку утврди неправилност од членот 162 од овој закон, а рокот за отстранување на неправилноста во овој случај изнесува шест месеци.

(3) Формата и содржината на поканата за едукација, како и начинот на спроведување на едукацијата ги пропишува министерот надлежен за вршење на работите од областа за уредување на просторот.

(4) Едукацијата ја организира и спроведува државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, односно општината во рок не подолг од осум дена од денот на спроведувањето на инспекцискиот надзор.

(5) Едукацијата може да се спроведува за повеќе утврдени исти или истородни неправилности за еден или повеќе субјекти.

(6) Доколку во закажаниот термин лицето или субјектот над кој се спроведува едукација не се јави на едукацијата ќе се смета дека едукацијата е спроведена.

(7) Доколку лицето или субјектот над кој се спроведува едукација се јави на закажаната едукација и истата ја заврши ќе се смета дека е едуциран по однос на утврдената неправилност.

(8) Доколку градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор при спроведување на контролниот надзор утврди дека се отстранети утврдените неправилности од ставот (1) на овој член, донесува заклучок со кој ја запира постапката на инспекцискиот надзор.

(9) Доколку градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор при спроведување на контролниот надзор утврди дека не се отстранети утврдените неправилности од ставот (1) на овој член, поднесува барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежниот суд.

(10) Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, односно општината води евиденција за спроведената едукација на начин пропишан од министерот надлежен за вршење на работите за уредување на просторот.

Член 132 – 6

Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, односно општината за извршените контроли изготвуваат квартални извештаи и ги објавуваат на својата веб страница.

3. Прекинување на изградбата

Член 133

(1) Градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор со решение ќе му нареди на инвеститорот да ја прекине натамошната изградба, ако утврди дека:

- изградбата е започната со одобрение за градење кое согласно со Законот за општата управна постапка е запрено од извршување,

- инвеститорот не постапи согласно со членот 67 ставови (1) и (2) на овој закон,

- изградбата ја врши правно лице без лиценца, односно физичко лице без овластување предвиден со овој закон,

- градбата или нејзин дел се гради спротивно на одобрението за градење или спротивно на заверениот основен проект,

- има неправилности при изградбата кои можат да го загорзат исполнувањето на основните барања за градбата и

- со изградбата е загорзена сигурноста на околните градби или стабилноста на околното земјиште.

(2) Со решението од ставот (1) на овој член градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор ќе одреди и рок заради усогласување на изградбата, односно состојбата на градбата со одредбите од овој закон.

(3) Во случај на прекинување на изградбата, за градба која е запишана во Националниот регистар на културно наследство градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор ќе го извести органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на културата.

4. Отстранување на градба

Член 134

(1) Градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор со решение ќе му нареди на инвеститорот отстранување на градба, односно на нејзин дел, ако:

- се гради или е изградена без одобрение за градење од членот 59 на овој закон,

- доколку изградбата не се усогласи со одредбите на овој закон по истекот на рокот за усогласување даден во решението за прекинување на градбата од членот 133 на овој закон,

- се гради и покрај тоа што е донесено решение за прекинување на изградбата од членот 133 на овој закон,

- се гради или е изградена спротивно на одобрение тоа за градење или заверениот основен проект,

- во текот на изградбата се утврдат неправилности поради кои се нарушени основните барања на градбата во однос на механичката отпорност, стабилноста, сеизмичката заштита и квалитетот на вградени материјали и
- изградбата се изведува со одобрение за градење кое не е конечно во управната постапка.

(2) Градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор со решение на изведувачот ќе му нареди отстранување на градбата од ставот (1) на овој член ако не постапи согласно со членот 72 став (6) од овој закон.

(3) Во случај на отстранување на градба која е запишана во Националниот регистар на културно наследство градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор ќе побара согласност органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на културата.

(4) Овластениот градежен инспектор доколку констатира дека сопственикот на посебниот дел од објект, станот или дел од станот извршил пренамена без одобрение за пренамена од член 97 став (3) на овој закон, ќе донесе решение со кое ќе го задолжи сопственикот да го врати посебниот дел од објектот, станот или делот од станот во првобитна состојба.

Член 135

Градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор со решение ќе му нареди на инвеститорот отстранување на:

- привремена градба ако не е отстранета во пропишаниот рок,

- градба изградена во случај на непосредна опасност, ако не е отстранета во пропишаниот рок согласно со овој закон,

- градбите и опремата од членот 73 на овој закон кои се изведени, односно поставени без решение за изведување, односно поставување,

- времен објект поставен на градежно земјиште со акт на надлежен орган, заради реализација на годишната програма од членот 79 на овој закон и заради поставување на урбаната опрема од членот 80 на овој закон,

- времен објект поставен на градежно земјиште со акт на надлежен орган ако истекло рокот за негово поставување определен во актот,

- времен објект поставен на градежно земјиште со акт на надлежен орган, заради реализација на урбанистичкиот план и

- времен објект и урбана опрема поставени со одобрение за поставување согласно со членот 81 на овој закон, по истекот на рокот за отстранување определен во одобрението за поставување.

Член 135-а

(1) Доколку овластениот градежен инспектор утврди дека урбаната опрема – тераси со или без настрешници и покриени или непокриени шанкови е поставена без одобрение за поставување на урбаната опрема, донесува решение за отстранување на истата и во рок од три дена ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка.

(2) Доколку овластениот градежен инспектор утврди дека урбаната опрема - тераси со или без настрешници и покриени или непокриени шанкови е поставена спротивно на одобрението за поставување на урбаната опрема, ќе донесе решение со кое ќе го задолжи лицето на кое е издадено одобрението, во рок од три дена од приемот на решението, поставената урбаната опрема да се усогласи со издаденото одобрение и ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка.

(3) Жалбата изјавена против решението од ставовите (1) и (2) на овој член не го одлага извршувањето на решението.

(4) Доколку лицето кое поставило урбаната опрема без одобрение или спротивно на одобрението, не постапи по решението од ставовите (1) и (2) на овој член, односно не ја отстрани урбаната опрема во определен рок, отстранувањето на опремата ќе го изврши овластениот градежен инспектор на сметка на лицето кое ја поставило урбаната опрема. За отстранување на опремата овластениот инспектор ќе го известат надлежниот орган кој го издал одобрението, по што надлежниот орган е должен истото да го поништи.

(5) Надлежниот орган нема да издаде одобрение за поставување на урбаната опрема во случаите од ставот (4) на овој член, за период од најмалку шест месеци од денот на поништувањето на одобрението, односно од денот на отстранувањето на опремата поставена без одобрение.

Член 135-б

(1) Доколку овластениот градежен инспектор, односно градежниот инспектор утврди дека урбаната опрема-рекламни и информативни паноа, како и рекламни и информативни паноа кои се поставуваат на објекти согласно со членот 74 од овој закон, се поставени без одобрение за поставување на урбаната опрема, односно без решение за поставување, донесува решение за отстранување на истите и во рок од три дена ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка.

(2) Жалбата изјавена против решението од ставот (1) на овој член не го одлага извршувањето на решението.

5. Затворање на градилиште

Член 136

(1) Во случаите од членовите 134 и 135 на овој закон градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор пред донесувањето на решение, на лице место ќе нареди затворање на градилиште, односно на негов дел и ќе постави посебен службен знак.

(2) Начинот на затворање и означување на затворено градилиште го пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(3) Градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор од градилиштето ќе го отстрани службениот знак од ставот (1) на овој член кога инвеститорот ќе постапи според решението, односно кога ќе ја усогласи изградбата согласно со овој закон.

(4) Ако градителот продолжи со изградбата после затворањето на градилиштето и означувањето со посебен службен знак за спречување на натамошна изградба, решението ќе го спроведе градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор со помош на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на внатрешните работи.

6. Решение на инспектор

Член 137

(1) Во зависност од констатираната состојба градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор ќе состави записник, врз основа на кој донесува решение.

(2) Против решението на градежен инспектор, како и против заклучокот со кој се дозволува извршување, заклучокот за прекинување на постапката и заклучокот за трошоците на извршувањето на постапката може да се изјави жалба до Комисија составена од три члена именувани од страна на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот. Претседателот на Комисијата е од редот на раководните државни службеници кој не бил вклучен во вршењето на инспекцискиот надзор.

(3) Против решението на овластениот градежен инспектор, како и против заклучокот со кој се дозволува извршување, заклучокот за прекинување на постапката и заклучокот за трошоците на извршувањето на постапката може да се изјави жалба до Комисија составена од три члена именувани од страна на градоначалникот на општината. Претседателот на Комисијата е од редот на раководните државни службеници кој не бил вклучен во вршењето на инспекцискиот надзор.

(4) Жалбата изјавена против решението на градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор, не го одлага извршувањето на решението.

(5) Претседателот на комисијата од ставовите (2) и (3) на овој член одлуката по жалба треба да ја донесат во рок од 30 дена од денот на приемот на жалбата.

(6) Доколку претседателот на комисијата од ставовите (2) и (3) на овој член не донесе решение во рокот од ставот (5) на овој член, подносителот на жалбата може да го известат државниот управен инспекторат во рок од пет работни дена. Формата и содржината на известувањето од овој став ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(7) Државниот управен инспекторат е должен во рок од десет дена од денот на приемот на известувањето од ставот (6) на овој член, да изврши надзор во органот кој е надлежен да одлучува по жалбата, дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор да го информира подносителот на жалбата за преземените мерки.

(8) Инспекторот на Државниот управен инспекторат по извршениот надзор согласно со закон донесува решение со кое го задолжува претседателот на комисијата од ставовите (2) и (3) на овој член, да одлучи по жалбата во рок од десет дена и да го извести инспекторот за донесениот акт. Кон известувањето се доставува копија од актот со кој одлучил по поднесената жалба. Инспекторот на Државниот управен инспекторат доставува копија од решението до подносителот на жалбата.

(9) Доколку претседателот на комисијата од ставовите (2) и (3) на овој член, не одлучи во рокот од ставот (8) на овој член, инспекторот ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка и ќе определи дополнителен рок од пет работни дена во кој претседателот на комисијата од ставовите (2) и (3) на овој член, ќе одлучи по поднесената жалба, за што во истиот рок ќе го извести инспекторот за донесениот акт. Кон известувањето се доставува копија од актот со кој одлучил по поднесената жалба. Инспекторот во рок од три работни дена го информира подносителот на жалбата за преземените мерки.

(10) Доколку претседателот на комисијата од ставовите (2) и (3) на овој член не одлучи и во дополнителниот рок од ставот (9) на овој член, инспекторот во рок од три работни дена ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител и во тој рок ќе го информира подносителот на жалбата за преземените мерки.

(11) Доколку инспекторот не постапи по известувањето од ставот (6) на овој член, подносителот на жалбата во рок од пет работни дена има право да поднесе приговор до писарницата на директорот на Државниот управен инспекторат. Доколку директорот нема писарница, барањето се поднесува во писарницата на седиштето на надлежниот орган.

(12) Директорот на Државниот управен инспекторат е должен во рок од три работни дена да го разгледа приговорот од ставот (11) на овој член и доколку утврди дека инспекторот не постапил по известувањето од подносителот на жалбата согласно со ставот (6) и/или не поднесе пријава согласно со ставот (10) од овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка за инспекторот за прекршок предвиден со Законот за управната инспекција и ќе определи дополнителен рок од пет работни дена во кој инспекторот ќе изврши надзор во надлежниот орган дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор да го информира подносителот на жалбата за превземените мерки.

(13) Доколку инспекторот не постапи и во дополнителниот рок од ставот (12) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител против инспекторот и во рок од три работни дена ќе го информира подносителот на жалбата за преземените мерки.

(14) Во случајот од ставот (13) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат веднаш, а најдоцна во рок од еден работен ден ќе овласти друг инспектор да го спроведе надзорот веднаш.

(15) Доколку директорот на државниот управен инспекторат не постапи согласно со ставот (12) од овој член, подносителот на жалбата, може да поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител во рок од осум работни дена.

(16) Доколку претседателот на комисијата од ставовите (2) и (3) на овој член, не одлучат во рокот од ставот (9) на овој член, подносителот на жалбата може да поведе управен спор пред Управниот суд.

(17) Постапката пред Управниот суд е итна.

(18) По објавувањето на подзаконскиот акт од ставот (6) на овој член во "Службен весник на Република Македонија" истиот веднаш, а најдоцна во рок од 24 часа се објавува на веб страницата на Министерството за транспорт и врски.

Членот 138 е укинат со Одлука на Уставниот суд („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/11)

Член 139

(1) Во решението од членот 137 на овој закон градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор може да изрече и забрана за градење и користење на објектот со затворање на градилиштето.

(2) Забраната за градење и користење се огласува на огласна табла на органот кој ја води постапката и се објавува најмалку во два дневни весници од кои еден е на јазиците на припадниците на етничките заедници.

(3) Со изрекувањето на забраната изведувачот, односно инвеститорот е обврзан да го затвори градилиштето и пристапот во објектот на начин определен од инспекторот, во спротивно решението е основ за извршување на дејствие кое може да го изврши само должникот во постапка пред извршител согласно со Законот за извршување, како и извршување заради испразнување на недвижност, ствари и лица кои ќе се затекнат во постапката на присилно извршување по решението на градежниот инспектор, односно овластениот градежен инспектор, или извршување заради исполнување на дејствие кое може да го исполни трето лице наместо должникот. За пристапување кон присилно извршување инспекторот донесува заклучок за пристапување кон извршување против кој е дозволена посебна жалба. Жалбата не го одлага извршувањето на заклучокот. Решението на инспекторот е извршна исправа.

Членот 140 е укинат со Одлука на Уставниот суд („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/11)

Член 141

Решението на градежниот инспектор особено мора да содржи:

- број и датум на донесување,
- ознака од дневникот на градежниот инспектор,
- податоци за градителот, инвеститорот, изведувачот и имателот на градбата,
- опис и категорија на градбата, односно делот од градбата кој не се гради согласно со одобрението за градење, проектот и решението за локациски услови,
- број, датум и органот кој го издал одобрението за градење, доколку е такво издадено,
- описни и просторни податоци за земјиштето на кое се гради (број на катастарска парцела, катастарска општина, површина и правен статус), со наведување на правниот основ со кој се регулираат односите меѓу сопственикот на земјиштето, изведувачот и инвеститорот,
- рок и упатување за отстранување на неправилностите,
- приказ на запишаните права во Јавната книга до моментот на донесување на решението,
- налог за запишување на заложно право во Јавната книга,
- налог во врска со објавувањето на решението на огласна табла и дневни весници,
- изрекување на забрана од членот 139 на овој закон,
- определување на висината на трошоците за отстранување на градбата, односно на деловите кои се градат без одобрение за градење и определување на висината на пенали за секој ден задоцнување,
- образложение и
- правна поука и други податоци согласно со закон.

Член 142

(1) Постапката за извршување на решението започнува со доставување заклучок на странката со кој се дозволува неговото извршување.

(2) Ако извршеникот не постапи по решението од членот 137 на овој закон, за градби од прва категорија од членот 57 на овој закон решението ќе го изврши и ќе го спроведе административното извршување градежен инспектор, а за градби од втора категорија, како и за градби и опрема од член 73 на овој закон, времени објекти и урбана опрема, временски објекти и урбана опрема овластен градежен инспектор, во согласност со овој и друг закон.

Член 143

(1) Трошоците за извршување на решението на градежниот инспектор за градби од прва категорија се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија, а на решението на овластениот градежен инспектор за градби од втора категорија како и за градби и опрема од член 73 на овој закон, времени објекти и урбана опрема од буџетите на општините, односно на општините во градот Скопје.

(2) Направените трошоци за извршување на решението од ставот (1) на овој член се надоместуваат од извршеникот согласно со закон и не можат да бидат повисоки од реалните трошоци.

Член 144

(1) Градежниот инспектор кога ќе констатира дека општината не овластила градежен инспектор за вршење на работите утврдени со овој закон, составува записник кој го доставува до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот со предлог за добивање на овластување за вршење на работите од надлежност на овластен градежен инспектор. Записникот заедно со предлогот се доставува и до градоначалникот на општината, односно градоначалникот на општината во градот Скопје. Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот врз основа на предлогот, може да даде овластување за вршење на работите од надлежност на овластен градежен инспектор.

(2) Доколку во општината нема овластен градежен инспектор за вршење на работите на инспекциски надзор, градоначалникот на општината може да достави предлог до Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам за вршење на работите на инспекциски надзор во општината. По добивање на предлогот градежниот инспектор постапува согласно со ставот (1) на овој член.

(3) Вршењето на работите на инспекциски надзор, градежниот инспектор ги врши до овластување на општински градежен инспектор, но не подолго од една година.

(4) Работите од ставовите (1) и (2) на овој член градежниот инспектор ги врши за сметка на општината и се на товар на буџетот на општината, а за трошоците за извршените работи органот на државната управа надлежен за работите на уредување на просторот доставува известување до органот на државната управа надлежен за работите на финансиите.

(5) Органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на финансиите по добиеното известување од ставот (4) на овој член, приходите на општината, односно на општините од подрачјето на градот Скопје по основ на надоместок за уредување на градежно земјиште, во висина на направените трошоци, ги пренасочува на сметка на Буџетот на Република Македонија.

7. Преземање на работите од страна на градежниот инспектор**Член 145**

(1) Доколку градежниот инспектор утврди дека овластениот градежен инспектор не ги врши работите пропишани со овој закон, е должен веднаш да поднесе писмено укажување до градоначалникот на општината за неизвршувањето на работите.

(2) Доколку овластениот градежен инспектор не ги изврши работите за кои е овластен согласно со овој закон во рок од седум дена од денот на доставувањето на укажувањето од ставот (1) на овој член, градежниот инспектор составува записник кој од страна на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам се доставува до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот со предлог за преземање на работите од надлежност на овластениот градежен инспектор, по конкретниот предмет за кој е утврдено неизвршување на работите. Записникот заедно со предлогот се доставува и до градоначалникот на општината, односно градоначалникот на општината во градот Скопје.

(3) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот врз основа на предлогот, донесува решение за преземање на работите од надлежност на овластениот градежен инспектор, по конкретниот предмет за кој е утврдено неизвршување на работите кое се доставува до градоначалникот на општината, односно градоначалникот на општината во градот Скопје.

(4) Вршењето на преземените работи од овластениот градежен инспектор, градежниот инспектор го врши до нивно извршување.

(5) Работите од ставот (1) на овој член градежниот инспектор ги врши за сметка на општината и се на товар на буџетот на општината, а за трошоците за извршените работи органот на државната управа надлежен за работите на уредување на просторот доставува известување до органот на државната управа надлежен за работите на финансиите.

(6) Органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на финансиите по добиеното известување од ставот (5) на овој член, приходите на општината, односно на општините од подрачјето на градот Скопје по основ на надоместок за уредување на градежно земјиште, во висина на направените трошоци, ги пренасочува на сметка на Буџетот на Република Македонија.

Член 146

(1) При вршење на инспекцискиот надзор инспекторите од членот 128 на овој закон се должни да проверат дали управните акти издадени врз основа на овој закон се во согласност со истиот и доколку утврдат дека управните акти се издадени спротивно на овој закон, се должни да поднесат писмен предлог за поништување на тие управни акти со записник за констатираната состојба, до органот кој ги донел.

(2) Надлежниот орган кој го донел управниот акт е должен да постапи по предлогот и во рок од осум дена да донесе решение со кое ќе го поништи издадениот управен акт или решение со кое ќе го одбие предлогот за поништување.

8. Надзор над законитоста на работењето на органите на општината, односно органите на општините во градот Скопје

Член 147

Надзорот над законитоста на работата на органите на општината односно органите на општините во градот Скопје го врши органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, за работи од нивна надлежност кои се однесуваат на изведување на градба од втора категорија од членот 57 на овој закон.

Член 148

(1) При вршењето на надзорот над законитоста на работата на органите на општината, односно органите на општините во градот Скопје, органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот ги врши следниве работи:

1) ја следи законитоста на работата на органите на општината, односно органите на општините во градот Скопје и презема мерки, активности и поднесува иницијативи за остварување на надлежностите на општината што се однесуваат на изградбата;

2) им укажува на органите на општината, односно органите на општините во градот Скопје на пречекоривањето на нивните надлежности утврдени со овој закон и предлага соодветни мерки за надминување на таа состојба;

3) укажува на определени материјални и процедурални недостатоци во работата на органите на општината, односно органите на општините во градот Скопје кои би можеле да го оневозможат вршењето на работите утврдени со овој закон, а кои се од јавен интерес од локално значење;

4) дава препораки за доследно спроведување на надлежностите на општината за работите кои треба да ги вршат согласно со овој закон, а на барање на органите на општината, односно органите на општините во градот Скопје;

5) го следи навременото донесување на актите од општината утврдени со овој закон;

6) поднесува иницијативи и предлози до органите на општината, односно органите на општините во градот Скопје доколку констатира неспроведување на овој закон како резултат (последица) на судир на надлежностите меѓу нив;

7) ја следи законитоста на решенијата што органите на општината, односно органите на општините во градот Скопје ги донесуваат во решавањето на управни работи за права, обврски и интереси на правните и физичките лица донесени врз основа на овој закон и презема мерки во согласност со закон;

8) дава мислење и стручна помош на барање на органите на општината, односно органите на општините во градот Скопје по предлог на актите кои произлегуваат од овој закон;

9) го следи остварувањето на јавноста во работата на органите на општината, односно органите на општините во градот Скопје особено од аспект на редовно, навремено, вистинито и потполно известување на граѓаните за работите утврдени со овој закон и

10) навремено ги известува органите на општината, односно органите на општините во градот Скопје за констатираните состојби во нивната работа, односно за работите што се однесуваат на градењето и за преземените мерки при вршењето на надзорот.

(2) За преземените мерки и активности од ставот (1) на овој член органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот ги информира органите на општината, односно органите на општините во градот Скопје.

(3) Доколку и покрај укажувањата и преземените мерки и активности органите на општината, односно органите на општините во градот Скопје не го обезбедат извршувањето на работите од ставот (1) на овој член, се одзема вршењето на соодветните работи.

(4) Вршењето на одземените работи го презема органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, но најмногу до една година од денот на нивното преземање.

(5) Органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот одземените работи од надлежност на општината, ги врши во име и за сметка на општината и за тоа ќе ги известува органите на општината, односно органите на општините во градот Скопје, органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на локалната самоуправа.

(6) За трошоците за извршените работи од ставот (4) на овој член органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот доставува известување до органот на државната управа надлежен за работите од областа на финансиите.

(7) Органот на државната управа надлежен за работите од областа на финансиите по добиеното известување од ставот (6) на овој член приходите на општината, односно на општините од подрачјето на градот Скопје по основ на надоместок за уредување на градежно земјиште, во висина на направените трошоци, ги пренасочува на сметка на Буџетот на Република Македонија.

Член 149

Кога органот надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, односно градежниот инспектор ќе утврдат дека општината, односно овластениот градежен инспектор не ги донесуваат во предвидените рокови актите утврдени со овој закон, ќе поднесат предлог за вршење на инспекциски надзор до Државниот управен инспекторат, кој е должен да изврши инспекциски надзор согласно со Законот за управната инспекција.

XI. ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ

1. Прекршоци на инвеститор

Член 150

(1) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице-инвеститор, ако:

1) проектирањето, ревизијата, изградбата и надзорот над изградбата на градбите од прва категорија од членот 57 на овој закон го довери на лице кое не ги исполнува условите согласно со овој закон за вршење на таа дејност (член 13 став (2));

2) за управител на градба назначи лице без лиценца (член 14 став (2));

3) не ја заврши градбата од прва категорија од член 57 на овој закон во рокот утврден со овој закон (член 68);

4) писмено не го пријави започнувањето на изградбата на градби од прва категорија од членот 57 на овој закон (член 67 став (1)) и

5) за градбите од прва категорија од членот 57 на овој закон не преземе мерки за обезбедување (членови 82 и 83).

(2) Глоба во износ од 2.000 до 4.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

(3) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на физичко лице - инвеститор.

Член 151

(1) Глоба во износ од 2.000 до 4.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице - инвеститор, ако:

1) проектирањето, ревизијата, изградбата и надзорот на изградбата на градби од втора категорија од членот 57 на овој закон го довери на лице кое не ги исполнува условите согласно со овој закон за вршење на таа дејност (член 13 став (2));

2) не ја заврши градбата од втора категорија од членот 57 на овој закон во рокот утврден со овој закон (член 68 став (2) точка 3);

3) писмено не го пријави започнувањето на изградбата на градби од втора категорија од членот 57 на овој закон (член 67 став (1)) и

4) за градбите од втора категорија од член 57 на овој закон не преземе мерки за обезбедување (членови 82 и 83).

(2) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

(3) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на физичко лице - инвеститор.

Член 151-а

(1) Глоба во износ од 7.000 до 9.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на правно лице-инвеститор ако не обезбеди обележување на проектираната градба на терен согласно со членот 82 на овој закон.

(2) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице-инвеститор.

(3) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на физичко лице-инвеститор.

2. Прекршоци на правно лице за проектирање на градби и на проектант

Член 152

(1) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице за проектирање на градби, ако:

1) врши работи на проектирање без лиценца за проектирање (член 16 став (1));

2) вработи како проектант странско физичко лице без потврдено овластување од комората (член 42 став (4)) и

3) проектантот изработил проект спротивно на законските прописи.

(2) Глоба во износ од 2.000 до 4.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

Член 153

Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на проектант, ако:

1) изработил проект без овластување за проектирање (член 17 став (1)) и

2) изработил проект спротивно на законските прописи.

3. Прекршоци на правно лице за вршење на ревизија и на ревидент

Член 154

(1) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице за вршење на ревизија на проектна документација, ако:

1) врши ревизија на проекти без да има лиценца за вршење на ревизија на проектна документација (член 23 став (1));

2) вработи како ревидент странско физичко лице без потврдено овластување од Комората (член 42 став (4)) и

3) ревидентот извршил ревизија спротивно на законските прописи.

(2) Глоба во износ од 2.000 до 4.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

Член 155

Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на ревидент, ако:

1) извршил ревизија без да има овластување за ревизија на проектна документација (член 24 став (1));

2) извршил ревизија на проектна документација, изработена од правното лице во кое е вработен (член 20 став (3)) и

3) извршил ревизија спротивно на законските прописи.

4. Прекршоци на правно лице-изведувач и на инженер за изведба

Член 156

(1) Глоба во износ од 7.000 до 9.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице изведувач, ако:

1) изведува градби без соодветна лиценца за изведувач (член 26 став (1));

2) не гради во согласност со одобрението за градење, ревидираниот основен и изведбениот проект (член 29 став (1) алинеја 2);

3) не обезбеди докази за пропишан квалитет за вградените градежни производи (член 29 став (1) алинеја 4);

4) на градилиштето не спроведува мерки за заштита и сигурност согласно со закон (член 29 став (1) алинеја 5);

5) не определи инженер за изведба на градилиштето (член 30);

6) не обезбеди обележување на проектираната градба на терен (член 82);

7) не го загради односно не го заштити градилиштето (член 83 ставови (1) и (2));

8) вработи како инженер за изведба странско физичко лице без потврдено овластување од Комората (член 42 став (4)).

(2) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

Член 156-а

(1) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице изведувач, ако при изведување на градби од прва категорија од членот 57 на овој закон:

1) не води градежен дневник и градежна книга за изведените градежни работи (член 29 став (1) алинеја 3);

2) не го означи со информативна табла градилиштето (член 83 став (3));

3) привремено зафати за потребите на градилиштето јавна сообраќајна површина без дозвола (член 84);

4) не ги отстрани од градилиштето непотрошените градежни и други материјали, отпадот и слично (член 85 став (2)) и

5) на градилиштето ја нема документацијата од членот 86 на овој закон.

(2) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

Член 156-б

(1) Глоба во износ од 2.000 до 4.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице изведувач, ако при изведување на градби од втора категорија од членот 57 на овој закон:

1) не води градежен дневник и градежна книга за изведените градежни работи (член 29 став (1) алинеја 3);

2) не го означи со информативна табла градилиштето (член 83 став (3));

3) привремено зафати за потребите на градилиштето јавна сообраќајна површина без дозвола (член 84);

4) не ги отстрани од градилиштето непотрошените градежни и други материјали, отпадот и слично (член 85 став (2)) и

5) на градилиштето ја нема документацијата од членот 86 на овој закон.

(2) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

Член 156-в

(1) Глоба во износ од 15.000 до 17.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице изведувач, ако при изведување на градби не обезбеди докази за потекло на градежно-техничкиот камен, градежниот песок и чакал (член 29 став (1) алинеја 6).

(2) Глоба во износ од 9.000 до 11.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече и на одговорното лице во правното лице за прекршокот од ставот (1) на овој член.

Член 156-г

Глоба во износ од 7.000 до 9.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на инженер за изведба ако при изведување на градби не обезбеди докази за потекло на градежно-техничкиот камен, градежниот песок и чакал (член 29 став (1) алинеја 6).

Член 157

Глоба во износ од 5000 до 7000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на инженер за изведба за прекршокот од членот 156 став (1) точки 2, 3, 4, 5, 6 и 8 на овој закон, прекршокот од членовите 156-а и членовите 156-б на овој закон и доколку врши работи на раководење со изградбата без да има овластување за инженер за изведба согласно членот 31 став (1) од овој закон.

5. Прекршок на правно лице за вршење на надзор и на надзорен инженер**Член 158**

(1) Глоба во износ од 7.000 до 9.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице за вршење на надзор, ако:

1) врши надзор без лиценца за вршење на надзор (член 34 став (1));

2) изготви извештај за извршен технички преглед спротивно на одредбите од членот 90 став (3) и став (4) на овој закон;

3) постапи спротивно на членот 36-а од овој закон;

4) вработи како надзорен инженер странско физичко лице без потврдено овластување од Комората (член 42 став (4)) и

5) надзорниот инженер не постапил во согласност со член 36 и член 90-а од овој закон.

(2) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

Член 159

Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на надзорен инженер, ако:

1) врши надзор без овластување за надзорен инженер (член 35 став (1));

2) постапи спротивно на членот 36-а од овој закон;

3) изготви извештај за извршен технички преглед спротивно на одредбите од членот 90 став (3) и став (4) на овој закон и

4) не постапил согласно со членот 36 и членот 90-а од овој закон.

6. Прекршоци за неизвршување на решение на градежен инспектор**Член 160**

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице - инвеститор и изведувачот ако продолжат со изградбата на градби од прва категорија од членот 57 на овој закон и изведувањето на одделни работи во случаите кога е донесено решение за прекинување на изградбата (член 133 став (1)) и по затворањето на градилиштето (член 136 став (1)).

(2) Глоба во износ од 1.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на физичко лице - инвеститор, за прекршокот од ставот (1) на овој член.

(3) Глоба во износ од 2.000 до 4.000 евра во денарска противвредност ќе им се изрече за прекршок на учесниците во изградбата ако го попречуваат инспекцискиот надзор или не овозможат увид во документацијата (член 131 став (3)).

Член 160-а

Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на инвеститор и изведувач на градби ако продолжат со изградбата на градби од втора категорија од членот 57 на овој закон во случаите кога е донесено решение за прекинување на изградбата (член 133 став (1)) и по затворањето на градилиштето (член 136 став (1)).

7. Прекршоци на сопственик на објект**Член 161**

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице сопственик на објект, ако:

1) го употребува објектот или негов дел без одобрение за употреба (член 93 став (1))

2) извршил пренамена од станбен во деловен простор и обратно, без издадено одобрение за пренамена (член 97 ставови (2) и (3)) и

3) за управител на одржување определи лице без лиценца (член 98 став 3)).

(2) Глоба во износ од 1.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на физичко лице сопственик на објект за прекршокот од ставот (1) точки 1 и 2 на овој член.

Член 161-а

(1) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице доколку постави урбана опрема – тераси со или без настрешници и покриени или непокриени шанкови, без одобрение за поставување на урбана опрема или спротивно на одобрието за поставување.

(2) Глоба во износ од 2.000 до 4.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

(3) Глоба во износ од 4.000 до 6.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на физичко лице – трговец поединец.

Член 161-б

(1) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице доколку постави урбана опрема - рекламни и информативни паноа, како и рекламни и информативни паноа кои се поставуваат на објекти согласно со членот 74 од овој закон, без одобрение за поставување на урбана опрема односно без решение за поставување.

(2) Глоба во износ од 2.000 до 4.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече и на одговорното лице во правното лице за прекршокот од ставот (1) на овој член.

(3) Глоба во износ од 4.000 до 6.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на физичко лице за прекршокот од ставот (1) на овој член.

(4) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на заедницата на сопственици на станови за прекршокот од ставот (1) на овој член.

Член 162

(1) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице сопственик на објект, ако не постапи согласно со членот 171 на овој закон.

(2) Глоба во износ од 100 до 500 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на физичко лице сопственик на објект за прекршокот од ставот (1) на овој член.

(3) Во случаите од ставот (2) на овој член надлежен орган за спроведување на прекршочната постапка е комисија за прекршоци формирана од министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот.

8. Прекршоци на одговорни и службени лица

Член 163

(1) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице и службеното лице во органот надлежен за издавање на одобрение за градење, ако не издаде одобрение за градење во рокот определен во членот 59 став (13) на овој закон или издаде одобрение спротивно на овој закон.

(2) Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице и службеното лице во органот надлежен за издавање на одобрение за градење, ако не постапат согласно со членот 146 став (2) од овој закон.

(3) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на надлежен градежен инспектор ако не ги врши работите на инспекциски надзор определени со овој закон.

(4) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице и на надлежниот градежен инспектор ако не постапат согласно со членот 142 од овој закон.

(5) Глоба во износ од 3000 до 5000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице и службеното лице во единицата на локална самоуправа, како и во органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, ако во постапката за издавање на одобрение за градење постапат спротивно на членот 59 став (16) од овој закон и ако издадат одобрение за градење со форма и содржина која не е во согласност со формата и содржината пропишана согласно со членот 62 став (5) од овој закон.

(6) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на функционерот кој раководи со органот, односно раководното лице на органот кој постапува по барањето за одобрение за градење доколку не постапат согласно со членот 59-ѓ од овој закон.

(7) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице и службеното лице во единицата на локална самоуправа доколку не постапат согласно со членот 92-а став (3) од овој закон.

(8) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице и службеното лице во органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот доколку не постапат согласно со членот 96 став (2) од овој закон односно на одговорното лице и службеното лице на единицата на локална самоуправа доколку не постапат согласно со членот 96 став (3) од овој закон.

Член 164

Кога надлежните инспектори од членот 128 на овој закон, односно органот надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, ќе утврдат дека е сторен прекршок предвиден со овој закон ќе поднесат барање за поведување прекршочна постапка пред надлежен суд.

Член 165

(1) Пред поднесувањето на барањето за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд ќе се спроведе постапка за порамнување. Доколку сторителот го признае прекршокот, надлежниот инспектор од членот 128 на овој закон ќе му издаде на сторителот платен налог заради наплата на глобата предвидена за прекршокот. Со потписот на платниот налог сторителот на прекршокот се смета дека се согласува да ја плати предвидената глоба.

(2) Сторителот на прекршоците од ставот (1) на овој член е должен да ја плати глобата во рок од осум дена од денот на приемот на платниот налог на сметка на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, означена во платниот налог, односно на сметка на надлежната општина. Сторителот ќе плати само половина од изречената глоба доколку плаќањето го изврши во рокот од осум дена.

(3) Ако сторителот на прекршокот од ставот (1) на овој член не ја плати глобата во рокот определен во ставот (2) на овој член, надлежниот инспектор ќе поднесе барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 166

(член 166 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.130/09)

Започнатите постапки за издавање на одобрение за градење и на одобрение за употреба ќе продолжат според прописите кои важеле до денот на примената на овој закон.

Член 167

(член 167 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.130/09)

(1) Поблиските прописи утврдени со овој закон ќе се донесат во рок од шест месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

(2) До донесувањето на прописите од ставот (1) на овој член ќе се применуваат постојните подзаконски прописи.

Член 168

(член 168 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.130/09)

Лиценците и овластувањата издадени согласно со Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/2005, 82/2008 и 106/2008) продолжуваат да важат за периодот за кој се издадени.

Член 169

(член 169 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.130/09)

Главните проекти за инфраструктурни градби и комплекси од членот 57 на овој закон кои се изработени и ревидирани, како и главните проекти за инфраструктурни градби и комплекси од членот 57 на овој закон чијашто изработка е започната до 30 јуни 2005 година, се сметаат како основни проекти согласно со овој закон.

Член 170

(член 170 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.130/09)

Изградените објекти со јавна и деловна намена, треба да ги исполнат условите за непречен пристап на лица со инвалидност пропишани со овој закон, во рок од четири години од денот на влегувањето во сила на овој закон, а скалиштата во надворешниот простор наменети за јавна употреба, во рок од две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 171

(член 171 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.130/09)

Сопствениците на изградени објекти кои се без фасада се должни во рок од две години од денот на влегувањето во сила на овој закон да изградат фасада.

Член 172

(член 172 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.130/09)

Со денот на влегувањето во сила на овој закон престанува да важи Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005, 82/2008 и 106/2008).

Член 173

(член 37 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.124/10)

Постапките за издавање на одобрение за употреба за објекти од трета, четврта и петта категорија, започнати до денот на влегувањето во сила на овој закон, доколку не е извршен технички преглед на градбата ќе продолжат според одредбите на овој закон.

Член 174

(член 38 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.124/10)

Подзаконските акти од овој закон ќе се донесат во рок од 15 дена од влегувањето во сила на овој закон.

Член 175

(член 76 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.18/11)

(1) Лиценца А за проектирање издадена пред влегувањето во сила на овој закон продолжува да важи до истекот на рокот за кој е издадена и со истата ќе може да се врши проектирање на градби од прва категорија од членот 57 на овој закон а Лиценца Б за проектирање издадена пред влегувањето во сила на овој закон продолжува да важи до истекот на рокот за кој е издадена и со истата ќе може да се врши проектирање на градби од втора категорија од членот 57 на овој закон.

(2) Лиценца А за ревизија на проектна документација издадена пред влегувањето во сила на овој закон продолжува да важи до истекот на рокот за кој е издадена и со истата ќе може да се врши ревизија на проектна документација за градби од прва категорија од членот 57 на овој закон а Лиценца Б за ревизија на проектна документација издадена пред влегувањето во сила на овој закон продолжува да важи до истекот на рокот за кој е издадена и со истата ќе може да се врши ревизија на проектна документација за градби од втора категорија од членот 57 на овој закон.

(3) Лиценца А за изведувач и Лиценца Б за изведувач издадена пред влегувањето во сила на овој закон продолжува да важи до истекот на рокот за кој е издадена и со истата ќе може да се врши изведување на градби од прва категорија од членот 57 на овој закон а Лиценца Ц за изведувач и Лиценца Д за изведувач издадена пред влегувањето во сила на овој закон продолжува да важи до истекот на рокот за кој е издадена и со истата ќе може да се врши изведување на градби од втора категорија од членот 57 на овој закон.

(4) Лиценца А за надзор и Лиценца Б за надзор издадена пред влегувањето во сила на овој закон продолжува да важи до истекот на рокот за кој е издадена и со истата ќе може да се врши надзор над изградба на градби од прва категорија од членот 57 на овој закон а Лиценца Ц за надзор и Лиценца Д за надзор издадена пред влегувањето во сила на овој закон продолжува да важи до истекот на рокот за кој е издадена и со истата ќе може да се врши надзор над изградбата на градби од втора категорија од членот 57 на овој закон.

Член 176

(член 77 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.18/11)

Лиценцата Е за изведувач издадена пред влегувањето во сила на овој закон продолжува да важи до истекот на рокот за кој е издадена.

Носителот на Лиценцата Е за изведувач може во периодот на важењето на Лиценцата Е да поднесе барање за добивање Лиценцата А за изведувач или Лиценцата Б за изведувач согласно условите утврдени во овој закон без плаќање на надоместок.

Лиценцата А за изведувач или Лиценцата Б за изведувач од став (2) на овој член не се издава доколку барателот претходно не ја врати Лиценцата Е за изведувач.

Член 177

(член 78 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.18/11)

Овластување А за проектирање, Овластување А за ревизија на проектна документација, Овластување А за инженер за изведба и Овластување А за надзорен инженер издадено пред влегувањето во сила на овој закон продолжува да важи до истекот на рокот за кој е издадено и со истото ќе може да се врши проектирање, ревизија на проектна документација, раководење со изградбата и надзор над изградбата, на градби од прва категорија од членот 57 на овој закон а Овластување Б за проектирање, Овластување Б за ревизија на проектна документација, Овластување Б за инженер за изведба и Овластување Б за надзорен инженер издадено пред влегувањето во сила на овој закон продолжува да важи до истекот на рокот за кој е издадено и со истото ќе може да се врши проектирање, ревизија на проектна документација, раководење со изградбата и надзор над изградбата на градби од втора категорија од членот 57 на овој закон.

Член 178

(член 79 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.18/11)

Правните лица за проектирање, ревизија, изведуваче и надзор над изградбата се должни да обезбедат осигурување за одговорност за штета во осигурителна компанија во Република Македонија, најдоцна во рок од 90 дена од денот на влегување во сила на овој закон.

Член 179

(член 80 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.18/11)

Постапките за добивање на лиценци започнати до денот на влегување во сила на овој закон ќе продолжат според одредбите на овој закон.

Постапките за издавање на одобрение за градење започнати до денот на влегување во сила на овој закон ќе продолжат согласно одредбите од законот по кој истите се започнати.

Член 180

(член 81 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.18/11)

Доколку за линиските инфраструктурни градби има изработен главен односно основен проект, кој е ревидиран пред влегувањето во сила на овој закон, во постапката за добивање на одобрение за градење не се доставува проект за инфраструктура.

Член 181

(член 82 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.18/11)

Органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, општините, општините во градот Скопје се должни од 1 јули 2012 година постапката за добивање на одобрение за градење да ја спроведуваат на електронски начин.

Член 182

(член 83 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.18/11)

Прописот од член 59-е на овој закон ќе се донесе во рок од шест месеци од денот на влегување во сила на овој закон.

Член 183

(член 84 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.18/11)

Со денот на влегување во сила на овој закон, престанува да важат членовите 12 и 44 став (1) точка 1 од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води (“Службен весник на Република Македонија“ број 68/2004, 28/2006 и 103/2008).

Член 184

(член 3 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.36/11)

Локална и државна урбанистичка планска документација со кои се уредува користење на просторот во плански опфат, а кои се одобрени до 7 февруари 2011 година, се применуваат во постапката за издавање на одобрение за градење и согласно со истите може да се издаде одобрение за градење.

Одобренијата за градење издадени согласно со локална и државна урбанистичка планска документација со кои се уредува користење на просторот во плански опфат, имаат правна сила и можат да се извршуваат, доколку локалната и државната урбанистичка планска документација се одобрени до 7 февруари 2011 година.

Член 185

(член 8 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.54/11)

Подзаконските акти од овој закон ќе се донесат во рок од 15 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 186

(член 9 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.54/11)

Со денот на влегувањето во сила на Законот за основање на Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, надлежен орган за постапување по поднесените жалби против решението за одбивање на барањето за издавање на лиценца, односно овластување е Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Одредбата од членот 5 став 1 на овој закон со која се менува членот 65 ставови (1) и (2) од овој закон ќе започне да се применува од основање на започнувањето на примената на Законот за основање на Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Член 187

(член 15 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.13/12)

Одредбата од членот 5 од овој закон со која се менува членот 87 став (5), одредбата од членот 8 од овој закон со која се менува членот 97 став (8) и одредбата од членот 10 од овој закон со која се менува членот 99 став (11) ќе започнат да се применуваат од денот на започнувањето на примената на Законот за основање на Државна комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Член 188

(член 16 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/12)

Основните, односно главните проекти за државни и локални патишта кои се изработени и ревидирани заклучно со 22 февруари 2011 година се сметаат и како проекти за инфраструктура, доколку истите се одобрени од надлежен орган согласно со Законот за просторно и урбанистичко планирање.

Член 189

(член 51 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 144/12)

Во членот 82 од Законот за изменување и дополнување на Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ број 18/11) датата „1 јули 2012 година“ се заменува со датата „1 март 2013 година“.

Член 190

(член 52 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 144/12)

Прописот утврден во членот 17 од овој закон со кој се додава нов членот 48-б, ќе се донесе во рок од осум дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

По објавувањето на подзаконскиот акт од ставот (1) на овој член во „Службен весник на Република Македонија“ истиот веднаш, а најдоцна во рок од 24 часа, се објавува на веб страницата на Министерството за транспорт и врски.

Член 191

(член 53 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 144/12)

Постапките за добивање на одобрение за градење и за добивање на овластување започнати до денот на влегувањето во сила на овој закон ќе продолжат според одредбите од законот по кој се започнати.

Член 192

(член 54 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 144/12)

Одредбата од членот 19 од овој закон со која во членот 58 се додава нов став (3), ќе започне да се применува од 1 јануари 2013 година.

Член 193

(член 55 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 144/12)

Надлежниот орган од членот 58 од овој закон е должен барањата, односно пријавите за предбележување и прибележување на градбата, за измените во текот на градбата, како и за запишување на објектот во јавната книга на недвижности кои ги доставува до Агенцијата за катастар на недвижности од 1 декември 2012 година да ги доставува во електронска форма.

Член 194

(член 5 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 25/13)

Во членот 82 од Законот за изменување и дополнување на Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ број 18/11) датата „1 март 2013 година“ се заменува со датата „1 јуни 2013 година“.

Член 195

(член 6 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 25/13)

Одредбата од членот 55 од Законот за изменување и дополнување на Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ број 144/12) од денот на влегувањето во сила на овој закон нема да се применува до 1 јуни 2013 година.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1516.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Врз основа на член 7 од Законот за ученички стандард („Службен весник на Република Македонија“ број 52/2005, 117/2008, 17/2011, 135/2011 и 15/2013) и член 40 став 3 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2013 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 171/2012), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 14.5.2013 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОСТВАРУ- ВАЊЕ И РАЗВОЈ НА ДЕЛНОСТА ВО УЧЕНИЧКИОТ СТАНДАРД ЗА 2013 ГОДИНА

1. Во Програмата за остварување и развој на дејноста во ученичкиот стандард за 2013 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 04/2013) во точката 1 став 6, по алинејата 9 се додаваат нови алинеи кои гласат:

“- стипендии за талентирани ученици-спортистини нов корисници од учебната 2012/2013 година, корисници од средното образование, ќе користат месечна стипендија од 2.700 денари за девет месеци во учебната година;

- стипендии за талентирани ученици од средното образование-нови корисници од учебната 2012/2013 година, почнувајќи од учебната 2012/2013 година ќе користат месечна стипендија од 2.700 денари за девет месеци во учебната година;

- стипендии за ученици со посебни потреби од средното образование-нови корисници од учебната 2012/2013 година ќе користат месечна стипендија во износ од 2.500 денари за девет месеци во годината;

- стипендии за социјална поддршка на ученици од средното образование-нови корисници од учебната 2012/2013 година ќе користат месечна стипендија во износ од 2.000 денари за девет месеци во годината;

- стипендии за ученици-деца без родители од средното образование-нови корисници од учебната 2012/2013 година ќе користат месечна стипендија во износ од 2.500 денари за девет месеци во годината.”

2. Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41 - 1012/1
14 мај 2013 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1517.

Врз основа на член 8 од Законот за студентскиот стандард („Службен весник на Република Македонија“ бр. 15/2013) и член 40 став 3 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2013 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 171/2012), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 14.5.2013 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОСТ- ВАРУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА ДЕЈНОСТА ВО СТУ- ДЕНТСКИОТ СТАНДАРД ЗА 2013 ГОДИНА

1. Во Програмата за остварување и развој на дејноста во студентскиот стандард за 2013 година („Службен весник на Република Македонија” бр.04/2013) во точка 1 став 6 по алинејата 15 се додаваат две нови алинеи, кои гласат:

- стипендии Тип “В” за студенти запишани на додипломски студии од прв циклус на јавните и приватните универзитети и високообразовни установи во Република Македонија-нови корисници почнувајќи од студиската 2012/2013 година ќе примаат месечна стипендија од 3.000 денари за девет месеци во годината;

- стипендии за студенти од Либан, Русија, Молдавија, Украина, Бугарија и Јордан со месечна стипендија од 5.000 денари месечно за девет месеци во годината, а доколку не замина во матичната држава и до 12 месеци во годината; трошоци за сместување и исхрана во студентски дом (појадок, ручек и вечера во студентски дом) во месечен износ од 8.620 денари за еден студент, за 12 месеци годишно, како и за месеците јули и август доколку не замина во матичната држава; како и бесплатно школување на државните универзитети во Република Македонија, трошоци за виза, трошоци за дозвола за престој, здравствено осигурување, повратен авионски билет, како и месечен автобуски билет во местото на школување и”

2. Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 41 - 1013/1
14 мај 2013 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

1518.

Врз основа на член 41 став (7) од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија” бр. 23/13), министерот за труд и социјална политика донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИ- ТЕ НА БАРАЊАТА И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕН- ТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата: детски додаток, посебен додаток, еднократна парична помош за новороденче и родителски додаток за дете.

Член 2

(1) Барањето за остварување на правото на детски додаток се поднесува на Образец БДД: „Барање за остварување-продолжување на право на детски додаток” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;

- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на детски додаток”;

- податоци за родител-старател (име и презиме, адреса и број на лична карта);

- краток опис на барањето со напомена;

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под I. податоци за подносителот (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; пол; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за брачниот другар (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; пол; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот /корисникот; ден, месец и година на раѓање; место на раѓање; посетува/учи; учи во РМ; учи во друга земја и припадност на заедница);

- под IV. податоци за останатите членови на семејството (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот/корисникот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; занимање и припадност на заедница);

- под V. податоци за приходи и имотна состојба на подносителот;

- под VI. податоци за приходи и имотна состојба на останатите членови на семејството;

- напомена за пополнување на барањето;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(3) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Со барањето за остварување-продолжување на право на детски додаток во зависност од подносителот на барањето- родител/старател, семејната состојба, видот на остварените приходи на сите членови на семејството се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Препис на извод од матичната книга за родените - за дете/ца;

2. Препис на извод од матичната книга за венчаните, за починат родител препис на извод од матичната книга на умрените, за разведени родители правосилна судска пресуда за разведен брак или друг судски документ/пресуда за доделена алиментација или доказ дека едниот родител е непознат односно исчезнат;

3. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;

4. Потврда за редовен ученик/студент; доказ за спреченост за дете до 15 години живот кое поради болест не може да се образува, а наод и мислење за дете/ца над 15 години живот спречени да се образува/ат;

5. За дете-ца земени под старателство - Решение за старателство, за дете-ца згрижени во згрижувачко семејство - Решение за згрижување на деца во згрижувачко семејство;

6. За невработени лица - корисници на паричен надоместокот - Решение и потврда за остварениот надоместок во претходната година;

7. За вработени лица - Потврда за нето плата, надоместоци на плата, испратнина, примени заостанати нето плати и други примања остварени во претходната година, а за лица кои ќе се вработат во тековната година и за лица кои биле на неплатено отсуство - потврда за нето плата остварена во првиот полн месец по вработувањето односно по продолжување со работа, а доколку подносителот на барањето (родител) или член на неговото семејство достави доказ дека работодавецот нема исплатено плата, доставува потврда за висината на платата која требал да ја добие согласно договорот за вработување;

8. За лица корисници на пензија остварена во Република Македонија или странство - Решение за пензија и потврда за остварена пензија во претходната година;

9. За лица корисници на постојана парична помош - Решение и потврда за остварена постојана парична помош во претходната година;

10. За лица корисници на социјална парична помош - Решение за социјална парична помош, и потврда за остварената социјална парична помош во претходната година;

11. За подносителот на барањето (родител и членови на семејство) - Уверение за остварени приходи по основ на имот и имотни права, по основ на вршење земјоделска дејност и по основ на вршење самостојна дејност во претпретходната година;

12. За подносител на барањето (родител и членови на семејството), уверение за остварени приходи по основ на вршење занаетска дејност и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремени приходи), во претпретходната година;

13. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) - Доказ дека е /се или не е/се основачи на трговско друштво или установа;

14. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) - Доказ дека е/се или не е/се сопственици на недвижен имот (деловен простор);

15. За лице кое работи во странство (родител и членови на семејство) - доказ за остварени нето приходи од привремена работа во странство во претходната година (фирми и слично);

16. За работник деташиран во странство (родител и членови на семејство) - Потврда за нето примањата од работен однос и потврда за делот од нето примањата што ги остварува за работа во странство во претходната година;

17. За член на семејството - невработено лице - Потврда од Агенцијата за вработување на Република Македонија дека е регистрирано како невработено лице или дека не е во евиденција на невработени;

18. За корисник на стипендија - Доказ за доделена стипендија и за висината на стипендијата, а за корисник на цивилна инвалиднина - Доказ за остварена цивилна инвалиднина и за висината на цивилната инвалиднина;

19. Потврда (доказ) за бесплатно згрижување на дете во завод или установа;

20. За лице осудено со правосилна судска пресуда - доказ за временски период за издржување на казна затвор;

21. За лице кое престојува во странство - доказ за временски период на престој во странство.

(2) Со барањето од став (1) од овој член, при продолжувањето на правото на детски додаток, се поднесува/обезбедува соодветна документација за утврдување на материјалната состојба на семејството, а за утврдување на семејната состојба доколку настанале про-

мени во истата и за деца од училишна возраст соодветен доказ - потврда за школување (за редовно/вонредно школување, потврда дека детето поради болест не може да се школува, потврда за член на семејство кој е на редовно/вонредно студирање поради болест).

(3) Подносителот на барањето ги приложува доказите утврдени во ставот (1) точки 2 (за разведени родители правосилна судска пресуда за разведен брак, или друг судски документ/пресуда за доделена алиментација или документ од надлежен орган дека едниот родител е непознат, односно исчезнат), 3, 4, 7, 15, 16, 18 (за доделена стипендија и за висината на стипендијата издаден од надлежна институција, установа или орган), 19 и 21 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврдени во ставот (1) точки 5, 9, 10, 13 и 18 (за остварена цивилна инвалиднина и за висината на цивилната инвалиднина) на овој член.

(5) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на детски додаток утврдени во ставот (1) точки 1, 2, 6, 8, 11, 12, 14, 17 и 20 на овој член, со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 4

(1) Барањето за остварување на правото на посебен додаток се поднесува на Образец БПД: „Барање за остварување - продолжување на право на посебен додаток“ кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

- примател на барањето - ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;
- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на посебен додаток“;
- податоци за подносителот на барањето родител-старател (име и презиме, адреса и број на лична карта);
- краток опис на барањето со напомена;
- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог.

- под I. податоци за подносителот (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; пол; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за брачниот другар (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; пол; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот/корисникот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; посетува/учи; работи и припадност на заедница);

- под IV. податоци за останатите членови на семејството (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот/корисникот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; занимање и припадност на заедница);

- напомена за пополнување на барањето;
- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;

- датум и место на поднесување на барањето;
- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(3) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Член 5

(1) Со барањето за остварување-продолжување на правото на посебен додаток, во зависност од подносителот на барањето (родител/старател), се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Препис на извод од матичната книга за родените за дете-ца од кој ќе се утврди и државјанството на детето;

2. Наод и мислење за видот и степенот на попреченоста во интелектуалниот или телесниот развој и специфичните потреби на детето;

3. Решение за категоризација;

4. Доказ дека детето не е институционално згрижено на товар на државата;

5. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот и живеалиштето и

6. За дете-ца земени под старателство - Решение за старателство.

(2) Со барањето од став (1) на овој член, при продолжувањето на правото на посебен додаток, се поднесува/обезбедува документација само доколку настанале промени.

(3) Подносителот на барањето ги приложува доказите утврдени во ставот (1) точки 2 и 5 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврдени во ставот (1) точки 3, 4 и 6 на овој член.

(5) Центарот за социјална работа по службена должност го обезбедува доказот во постапката за остварување на правото на посебен додаток утврден во ставот (1) точка 1 на овој член со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 6

(1) Барањето за остварување на правото на еднократна парична помош за новороденче се поднесува на Образец БЕППН: „Барање за остварување на право на еднократна парична помош за новороденче“ кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;

- наслов: „Барање за остварување на право на еднократна парична помош за новороденче“;

- податоци за подносителот на барањето родител-старател (име и презиме, адреса, ЕМБГ, населено место/општина и број на лична карта) и назив на банка со број на трансакциска сметка;

- краток опис на барањето со напомена;

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето со напомена до кој центар за социјална работа се поднесува барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под I. податоци за мајката (табела со следните обележја: презиме, татково име и име; адреса и место на живеење, општина, датум и место на раѓањето на детето, припадност на заедница; школска подготовка; статус; единствен матичен број на граѓанинот за мајката; број на лична карта и државјанство);

- под II. податоци за сите членови на семејството (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; занимање и припадност на заедница);

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(3) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Член 7

(1) Со барањето за остварување на правото на еднократна парична помош за новороденче, се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката - се доставува на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење на мајката, а доколку подносител на барањето е таткото/старателот се доставува важечка лична карта од мајката на детето на увид за докажување на постојаното место на живеење на мајката, а препис на извод од матична книга на умрените доколку мајката е почината и важечка лична карта на таткото/старателот на увид за докажување на идентитетот и државјанството;

2. Мајчина книшка на увид за мајката со копија на страници 3, 5 и 7 или потврда од избран лекар- специјалист по гинекологија и акушерство за редот на раѓање на детето, а за посвоено дете потврда дека мајката нема прво новородено дете;

3. За посвоено дете - доказ за ред на посвојување на детето;

4. Препис на извод од матична книга на родени за детето;

5. Важечка лична карта од таткото - се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење (во случај кога мајката не е државјанин на Република Македонија, а склучила брак со државјанин на Република Македонија).

(2) Подносителот на барањето ги приложува доказите утврдени во ставот (1) точки 1 и 2 (потврда издадена од избран лекар- специјалист по гинекологија и акушерство) и 4 (ако подносител на барањето е таткото/старателот) на овој член.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност го обезбедува доказот утврден во ставот (1) точка 3 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа по службена должност го обезбедува доказот во постапката за остварување на правото на еднократна парична помош за новороденче утврден во ставот (1) точка 1(доколку мајката е почината) и 3 на овој член со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 8

(1) Барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете, во зависност од тоа кој го остварува правото (мајката или таткото/старателот), како и за кое дете се поднесува барањето (трето или трето и четврто дете), се поднесува на еден од обрасците, и тоа:

- Образец БРДД „Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 4 и е составен дел на овој правилник;

- Образец БРДД “Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)” в кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 4А и е составен дел на овој правилник;

- Образец БРДД “Барање за продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 5 и е составен дел на овој правилник;

- Образец БРДД “Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 5А и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот на барањето од став (1) алинеја 1 на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;

- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)”;

- податоци за мајката (име и презиме, адреса и број на лична карта);

- краток опис на барањето со напомена;

- документација која се поднесува/обезбедува кон барањето со наведување на доказите во прилог;

- под I. податоци за подносителот на барањето-мајката (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за брачниот другар (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата по ред на раѓање (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; занимање; припадност на заедница);

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под IV. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; посетува/учи и припадност на заедница);

- под V. податоци за вршени задолжителни вакцинарања;

- под VI. податоци за вршени задолжителни здравствени прегледи и контроли на мајката во текот бременоста;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити,

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(3) Образецот на барањето од став (1) алинеја 2 на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;

- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)”;

- податоци за таткото/старателот (име и презиме, адреса и број на лична карта);

- краток опис на барањето со напомена;

- основ на поднесување на барањето со појаснување на случаите кога барањето го поднесува, односно остварува таткото/старателот;

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под I. податоци за подносителот на барањето-таткото/старателот (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за мајката (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата по ред на раѓање (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; занимање; припадност на заедница);

- под IV. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; посетува/учи и припадност на заедница);

- под V. податоци за вршени задолжителни вакцинарања;

- под VI. податоци за вршени задолжителни здравствени прегледи и контроли на мајката во текот бременоста;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето на барањето (име, татково име и презиме).

(4) Образецот на барањето од став (1) алинеја 3 на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;

- наслов: „Барање за продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)”;

- податоци за мајката (име и презиме, адреса и број на лична карта);

- краток опис на барањето;

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под I. податоци за подносителот на барањето-мајката (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за брачниот другар (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата по ред на раѓање (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; занимање; припадност на заедница);

- под IV. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; посетува/учи и припадност на заедница);

- под V. податоци за вршени задолжителни вакцинарања;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(5) Образецот на барањето од став (1) алинеја 4 на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;

- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)“;

- податоци за таткото/старателот (име и презиме, адреса и број на лична карта);

- краток опис на барањето;

- основ на поднесување на барањето со појаснување на случаите кога барањето го поднесува, односно остварува таткото/старателот;

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под I. податоци за подносителот на барањето-таткото/старателот (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за мајката (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата по ред на раѓање (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; занимање; припадност на заедница);

- под IV. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; посетува/учи и припадност на заедница);

- под V. податоци за вршени задолжителни вакцинарања;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

Член 9

(1) Со барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) кога подносител на барањето е мајката, се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за мајките за кои од личната карта не може да се утврди дека се државјани на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека се државјани на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето);

2. Препис на извод од матичната книга на родени за детето;

3. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

4. Препис на изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето;

5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

6. Доказ дека не и е одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање;

7. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста;

8. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон;

9. Потврда дека детето за кое се остварува правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште;

10. Потврда за вонредно продолжување на образованието, - за дете за кое се остварува правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

11. Потврда за дете за кое се остварува правото дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува.

(2) Мајката како подносител на барањето приложува важечка лична карта на увид и доказите утврдени во ставот (1) точки 3, 4 (изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата), 6 (издаден од надлежен суд), 7 (издаден од избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство) и 8 (издаден од соодветна здравствена установа) на овој член, а доказите утврдени во ставот (1) точки 9 (издадена од образовната установата во која детето е запишано), 10 (издадена од образовната уста-

нова во која детето е запишано) и 11 (издадена од соодветна здравствена установа) на овој член, ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност го обезбедува доказот утврден во ставот (1) точка 5 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на родителски додаток за дете утврдени во ставот (1) точки 1 (доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди државјанство на Република Македонија и постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето), 2 и 4 (освен изјава на мајката за редоследот на раѓање на децата) на овој член, со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 10

(1) Со барањето од член 9 од овој правилник при продолжување на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) мајката со барањето ги поднесува/обезбедува доказите од член 9 став (1) точки 1, 3, 5, 6, 8, 9, 10 и 11 од овој правилник.

(2) Мајката како подносител на барањето приложува важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија и доказите од член 9 став (1) точки 3, 6 (издаден од надлежен суд) и 8 (издаден од соодветна здравствена установа) од овој правилник, а доказите од член 9 став (1) точки 9 (издадена од образовната установата во која е детето запишано), 10 (издадена од образовната установа во која детето е запишано) и 11 (издадена од соодветна здравствена установа) од овој правилник ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност го обезбедува доказот утврден во членот 9 став (1) точка 5 од овој правилник.

Член 11

(1) Во случаите кога подносител на барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете е таткото односно старателот, со барањето се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за утврдување на постојано место на живеење, односно доказ за постојано место на живеење за мајката освен во случај мајката да не е жива;

2. Важечка лична карта од таткото односно старателот на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за татко односно старател за кој од личната карта не може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека е државјанин на

Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето;

3. Препис на извод од матичната книга на родени за детето;

4. Препис на изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од таткото односно старателот за редоследот на раѓања на децата на мајката, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето;

5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

6. Доказ дека не му е одземено родителското право на таткото односно старателот над децата од претходниот ред на раѓање а за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право;

7. Препис на извод од книгата на умрените во случај кога мајката е почината;

8. Доказ дека мајката го напуштила детето;

9. Потврда за подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката;

10. Доказ за сериозно нарушена здравствена состојба на мајката, со оценка за нарушената здравствена состојба;

11. Доказ за студиски престој, усовршување и специјализација на мајката;

12. Доказ за одземена деловна способност на мајката;

13. Изјава од таткото односно старателот како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

14. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста;

15. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон;

16. Потврда дека детето за кое е остварено правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште;

17. Потврда за вонредно продолжување на образованието - за дете за кое е остварено правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

18. Потврда за дете за кое е остварено правото дека поради видот и степенот на попреченоста не може да се образува.

(2) Во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете се поднесуваат/обезбедуваат соодветни докази од став (1) точки 7, 8, 9, 10, 11 и 12 на овој член.

(3) Таткото односно старателот, како подносител на барањето ја приложува важечката лична карта на увид и доказите утврдени во ставот (1) точки 1, 6 (издаден од надлежен суд), 13, 14 (издаден од избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство) и 15 (издаден од соодветна здравствена установа) и доказ од точките 9 (издадена од соодветна здравствена установа), 10 (издаден од надлежна комисија) или 11 (издаден од соодветна институција односно орган), во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете, а доказите од ставот (1) точки 16 (издадена од образовната установа), 17 (издадена од образовната установа) и 18 (издадена

од соодветна здравствена установа) на овој член, ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(4) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврдени во ставот (1) точки 5, 6 (за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право), 8 и 12 на овој член.

(5) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на родителски додаток за дете утврдени во ставот (1) точки 1 (доказ за постојано место на живеење за мајката), 2 (доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди државјанство на Република Македонија и постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето на таткото/старателот), 3, 4 и 7 на овој член со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 12

(1) Во случаите кога подносител на барањето за продолжување на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) е таткото, односно старателот со барањето се поднесуваат/обезбедуваат доказите од член 11 став (1) точки 1, 2, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17 и 18 од овој правилник.

(2) Таткото односно старателот како подносител на барањето од став (1) на овој член приложува важечка лична карта од мајката на увид (за докажување на постојано место на живеење), важечка лична карта од таткото/старателот на увид (за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење) и доказите од член 11 став (1) точки 6 (издаден од надлежен суд) и 13 и доказите од точки 9 (издадена од соодветна здравствена установа), 10 (издаден од надлежна комисија) или 11 (издаден од соодветна институција односно орган) од овој правилник, во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете, а доказите од член 11 став (1) точки 16 (издадена од образовната установа), 17 (издадена од образовната установа) и 18 (издадена од соодветна здравствена установа) од овој правилник, ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврдени во членот 11 став (1) точки 5 и 6 (за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право) од овој правилник.

Член 13

(1) Со барањето за продолжување на правото на родителски додаток (за трето и четврто дете) мајката ја поднесува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење;

2. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

3. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

4. Доказ дека не и одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање;

5. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето, издаден од соодветна здравствена установа за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото;

6. Потврда дека детето е запишано и редовно ја следи наставата во основно односно во средно училиште за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година за кое е остварено правото;

7. Потврда за вонредно продолжување на образованието за дете кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

8. Потврда за дете дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува.

(2) Мајката при продолжување на барањето приложува важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија и доказите од став (1) точки 2, 4 (издаден од надлежен суд), 5 (издаден од соодветна здравствена установа) од овој член, а доказите од став (1) точките 6 (издадена од образовната установа во која е детето запишано), 7 (издадена од образовната установа во која детето е запишано) и 8 (издадена од соодветна здравствена установа) од овој член ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност го обезбедува доказот утврден во став (1) точка 3 од овој член.

Член 14

(1) Со барањето за остварување/продолжување на правото на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете) таткото односно старателот ја поднесува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за докажување на постојано место на живеење, односно доказ за постојано место на живеење на мајката, освен во случај мајката да не е жива;

2. Важечка лична карта од таткото односно старателот на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за татко односно старател за кој од личната карта не може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето,;

3. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

4. Доказ дека не му е одземено родителското право на таткото односно старателот над децата од претходниот ред на раѓање, издаден од надлежниот суд, а за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право;

5. Препис на извод од книгата на умрените во случај кога мајката е почината;

6. Доказ дека мајката го напуштила детето;

7. Потврда од соодветна здравствена установа за подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката;

8. Доказ за сериозно нарушена здравствена состојба на мајката, со оценка за нарушената здравствена состојба од надлежна комисија и соодветна документација;

9. Доказ за студиски престој, усовршување и специјализација на мајката;

10. Доказ за одземена деловна способност на мајката;

11. Изјава од таткото односно старателот како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

12. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето, за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото;

13. Потврда дека детето е запишано и редовно ја следи наставата во основно односно во средно училиште - за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото;

14. Потврда за вонредно продолжување на образованието - за дете кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

15. Потврда за дете дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува.

(2) Во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете се поднесуваат/обезбедуваат соодветни докази од став (1) точки 5, 6, 7, 8, 9 и 10 на овој член.

(3) Таткото односно старателот при продолжување со барањето приложува важечка лична карта од мајката на увид за докажување на постојано место на живеење односно доказ за постојано место на живеење, важечка лична карта од таткото односно старателот, за докажување на идентитетот и државјанството, а во случаите мајката да не е жива и за докажување на постојано место на живеење и доказите од став (1) точки 7 и 8 (издадени од соодветна здравствена установа) од овој член, 11, 12 (издадени од соодветна здравствена установа) а доказите на став (1) точки 13 и 14 (издадени од образовната установата во која е детето запишано) и 15 (издаден од соодветна здравствена установа) на овој член ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(4) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврден во став (1) точки 3, 4, 6 и 10 на овој член.

(5) Центарот за социјална работа по службена должност го обезбедува доказот во постапката за остварување на правото на родителски додаток за дете утврден во ставот (1) точка 5 на овој член со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 15

(1) Писмената согласност за користење на личните податоци на подносителот на барањето се однесува за обезбедување на доказите од членовите 3 став (5), 5 став (5), 7 став (4), 9 став (4), 11 став (5) и 14 став (5) од овој правилник, а доколку подносителот на барањето се согласи за обезбедување само на одделни докази, центарот за социјална работа нема да ги обезбеди по службена должност од друг државен орган или друг

субјект по пат на размена на податоци и подносителот на барањето доказите ги обезбедува лично.

(2) Писмената согласност од став (1) на овој член се дава на Образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 6 и е составен дел на овој правилник.

(3) Писмената согласност од став (1) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: име и презиме на подносителот на барањето, единствен матичен број на граѓанинот, место и адреса на живеење, број, датум и орган кој ја издал личната карта, содржина на изјавата и место за потпис на подносителот на барањето и службеното лице.

Член 16

(1) Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на соодветното право, го поднесува на Образец – „Барање за прибавување на податоци по службена должност“, кој е даден во прилог бр. 7 и е составен дел на овој правилник.

(2) Барањето од став (1) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за центарот за социјална работа кој поднесува барање за размена на податоци по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма во постапката за остварување на соодветното право од став (1) на овој член, податоци за службеното лице кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци, предмет на барањето на странката доставено до центарот за социјална работа надлежен за решавање на барањето и согласност од странката која што поднесува барање.

(3) Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на Образец – „Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност“, кој е даден во прилог бр. 8 и е составен дел на овој правилник.

(4) Одговорот од став (3) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за институцијата која доставува податоци за кои води службена евиденција, податоци за службеното лице кое доставува одговор и податоци за странката за која се доставуваат податоците.

Член 17

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/12 и 170/12).

Член 18

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11 - 2762/1
19 април 2013 година
Скопје

Министер,
Спиро Ристовски, с.р.

ПРИЛОГ бр.1
БДД

ДО
ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА
РАБОТА

/се наведува центарот за социјална работа според постојано
место на живеење на подносителот на барањето/

Б А Р А Њ Е

за остварување - продолжување на право на детски додаток

Од _____ со стан на ул. _____ бр. _____ во _____
/родител-старател/

лкбр. _____ издадена од МВР _____

Барам да ми се признае - продолжи право-то на детски додаток за дете-ца :

_____ (име и презиме и година на раѓање)

НАПОМЕНА: За остварување на право на детски додаток се подвлекува зборот „остварување“ и зборот „признае“, а за продолжување се подвлекува зборот „продолжување“ и зборот „продолжи“.

Подносителот на барањето за продолжување на правото на детски додаток кон барањето поднесува соодветна документација за утврдување на материјалната состојба на семејството, а за утврдување на семејната состојба доколку настанале промени во истата.

Кон барањето за остварување - продолжување на право на детски додаток (во зависност од подносителот на барањето- родител/старател, семејната состојба, видот на остварените приходи на сите членови на семејството) се поднесува/ обезбедува следната документација:

1. Препис на извод од матичната книга за родените - за дете/ца (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
2. Препис на извод од матичната книга за венчаните, за починат родител препис на извод од матичната книга на умрените (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма), за разведени родители правосилна судска пресуда за разведен брак и/или друг судски документ/пресуда за доделена алиментација или или доказ дека едниот родител е непознат односно исчезнат;
3. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;
4. Потврда за редовен ученик/студент - издаден од установа во која се образува; доказ за спреченост издаден од соодветен лекар за дете до 15 години живот кое поради болест не може да се образува, а наод и мислење за дете/ца над 15 години живот спречени да се образува/ат издаден од комисија за утврдување на неспособноста за самостоен живот и работа (Фонд за пензиското и инвалидското осигурување на Македонија);
5. За дете-ца земен под старателство - Решение за старателство за дете-ца згрижени во згрижувачко семејство - Решение за згрижување на деца во згрижувачко семејство (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
6. За невработени лица - корисници на паричен надоместок - Решение и потврда за остварениот надоместок во претходната година (центарот ги обезбедува по службена должност во писмена форма од Агенцијата за вработување);
7. За вработени лица - Потврда за нето плата, надоместоци на плата, испратнина, примени заостанати нето плати и други примања остварени во претходната година, а за лица кои ќе се вработат во тековната година и за лица кои биле на неплатено отсуство - потврда за нето плата остварена во првиот полн месец по вработувањето односно по продолжување со работа, а доколку поднесувачот на барањето (родител) или член на неговото семејство достави доказ дека работодавецот нема исплатено плата, доставува потврда за висината на платата која требал да ја добие согласно договорот за вработување;
8. За лица корисници на пензија остварена во Република Македонија или странство - Решение за пензија и потврда за остварена пензија во претходната година (центарот ги обезбедува по службена должност од Фондот за пензиското и инвалидското осигурување на Македонија во писмена форма);

9. За лица корисници на постојана парична помош - Решение и потврда за остварена постојана парична помош во претходната година (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
10. За лица корисници на социјална парична помош - Решение за социјална парична помош и потврда за остварената социјална парична помош во претходната година - по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
11. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) -Уверение за остварени приходи по основ на имот и имотни права и по основ на вршење земјоделска дејност, по основ на вршење самостојна дејност во претпретходната година (центарот го обезбедува по службена должност по пат на размена на податоци по електронски пат со Управата за јавни приходи на Република Македонија);
12. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) уверение за остварени приходи по основ на вршење занаетчиска дејност и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремени приходи) во претпретходната година (центарот го обезбедува по службена должност по пат на размена на податоци по електронски пат со Управата за јавни приходи на Република Македонија);
13. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) - Доказ дека е /се или не е/се основачи на трговско друштво или установа (центарот го обезбедува по службена должност по пат на размена на податоци по електронски пат со Централен регистар на Република Македонија);
14. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) - Доказ дека е /се или не е/се сопственици на недвижен имот (деловен простор) -центарот го обезбедува по службена должност по пат на размена на податоци по електронски пат со Агенцијата за катастар на недвижности;
15. За лице кое работи во странство (родител или членови на семејството)- доказ за остварени нето приходи од привремена работа во странство во претходната година (фирми и слично);
16. За работник деташиран во странство (родител или членови на семејството) – Потврда за нето примањата од работен однос и потврда за делот од нето примањата што ги остваруваат за работа во странство во претходната година;
17. За член на семејството - невработено лице - потврда од Центар за вработување дека се регистрирани како невработени лица или дека не е во евиденција на невработени (центарот го обезбедува по службена должност во писмена форма од Агенцијата за вработување на Република Македонија);
18. За корисник на стипендија - Доказ за доделена стипендија и за висината на стипендијата, а за корисник на цивилна инвалиднина -Доказ за остварена цивилна инвалиднина и за висината на цивилната инвалиднина (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
19. Потврда (доказ) за бесплатно згрижување на дете во завод или установа;
20. За лице/а осудени со правосилна судска пресуда - Доказ за временски период за издржување на казна затвор;
21. За лице/а кој престојуваат во странство - доказ за временски период на престој во странство .

Прилог:

✱

(Се наведуваат соодветните редни броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето).

★★

(Центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

I. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ /родител/старател/- се подвлекува соодветното

1. Презиме, татково име и име _____
2. Матичен број _____
3. Место на раѓање _____
(населено место) (општина) (држава)
4. Место на живеење _____
(населено место) (општина) (држава)
5. Пол М Ж - (со заокружување)
6. Припадност на заедница: (со подвлекување)
- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка
- не се изјасниле - други
7. Степен на стручно образование - квалификација (со подвлекување)
- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван - Високо образование
- Со непотполно основно образование - Средно образование - Више образование - Високо образование
- Магистер на науки - Доктор на науки - Друго

РБ	Име и презиме	Матичен број	Сродство со подносителот/корисникот*	Ден, месец и год. на раѓа:	Место на раѓање	Посетува /учи*							Припадност на заедница	
						ДГ		ОУ*		СУ**		Учи во РМ		Учи во др. земја
						д	а	д	а	д	а			
1.		////////////////												
2.		////////////////												
3.		////////////////												
4.		////////////////												
5.		////////////////												

А. Редовно,
Б. Вонредно за лице кое поради болест или повреда вонредно го продолжува образование
В. Вонредно други
Г. Лице кое поради степен на попреченост не може да се образува
Д. Други,
Ѓ. Непознато

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Средство со подносителот /корисникот Т*	Ден, месец и год. на раѓ.	Место на раѓање	Занимање	Припадност на заедница
1.		/-/					
2.		/-/					
3.		/-/					
4.		/-/					
5.		/-/					

1. Брачен другар
2. Вонбрачен другар
3. Син-Керка (деца родени во брак)
4. Син-Керка(посвоени)
5. Син-Керка (деца родени вонбрак)
6. Посиноци
7. Внуци без родители земени на издржување
8. Малолетни браќа и сестри ако немаат родители и се без средства за егзистенција
9. Дете без родители и родителска грижа, земено на издржување
10. Дете со родители без родителска грижа земено на издржување
11. Дете без родители и родителска грижа сместено во згрижувачко семејство
12. Дете со родител без родителска грижа сместено во згрижувачко семејство
13. Згрижувач
14. Друго

V. Податоци за приходи и имотна состојба на подносителот

1. а) Поседувам во сопственост недвижен имот;
б) Не поседувам во сопственост недвижен имот;
2. Вршам – не вршам самостојно дејност или професија
3. Остварувам – не остварувам приход од имот и имотни права, приход од вршење земјоделска дејност, приход од вршење занаетчиска дејност, приход од вршење самостојна дејност или професија, приход од вршење занаетчиска дејност, приход од лични примања како и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремени приходи, стипендија, цивилна инвалиднина)
4. а) Сопственик сум на деловен простор
б) Не сум сопственик на деловен простор
5. а) Основач сум на трговско друштво или установа
б) Не сум основач на трговско друштво или установа

VI. Податоци за приходи и примања и имотна состојба на останатите членови на семејството

1. Брачниот другар или друг член на семејството поседува – не поседува во сопственост недвижен имот
2. Брачниот другар или друг член на семејството врши – не врши самостојно дејност или професија
3. Брачниот другар или друг член на семејството е – не е сопственик на деловен простор
4. Брачниот другар или друг член на семејството е – не е основач на трговско друштво или установа.
5. Брачниот другар или друг член на семејството остварува – не остварува приход од имот и имотни права, приход од вршење земјоделска дејност, приход од вршење самостојна дејност, приход од вршење занаетчиска дејност, приход од вршење самостојна дејност или професија, приход од лични примања како и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремени приходи, стипендија, цивилна инвалиднина)
6. Брачниот другар или друг член на семејството остварува – не остварува приход од привремена работа во странство (плата, пензија, инвалиднина, додатоци и друго) и тоа во износ од _____ денари.

НАПОМЕНА: Податоците се пополнуваат јасно и разбирливо на начин како што е опишан во барањето (заокружување, подвлекување и пополнување на празните линии и полиња).

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(дата)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса по член 18 точка 22 од Законот за административни такси („Службен весник на Република Македонија“ бр.17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03, 19/04, 61/04, 95/05, 70//06, 92/07, 88/08, 130/08 .. 84/12)

ПРИЛОГ бр. 2
БПДДО
ЈУ МЕГУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА -/се наведува центарот за социјална работа според постојано
место на живеење на подносителот на барањето/Б А Р А Њ Е
за остварување - продолжување на право на посебен додатокОд _____ со стан на ул. _____
/родител-старател/

бр. ____ л.к.бр. ____ издадена од МВР _____.

Барам да ми се признае - продолжи право-то на посебен додаток за дете-ца :

1. _____ родено _____ год.во _____
/име и презиме на детето/
2. _____ родено _____ год.во _____
3. _____ родено _____ год.во _____
4. _____ родено _____ год.во _____

НАПОМЕНА: За остварување право на посебен додаток се подвлекува зборот „остварување“ и зборот „признае“, а при продолжувањето се подвлекува зборот „продолжување“ и зборот „продолжи“.

Кон барањето за остварување-продолжување на правото се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Препис на извод од матична книга на родените за дете-ца од кој ќе се утврди и државјанството на детето (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
2. Наод и мислење за видот и степенот на попреченоста во интелектуалниот или телесниот развој и специфичните потреби на детето;
3. Решение за категоризација (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
4. Доказ дека детето не е институционално згрижено на товар на државата (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
5. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот и живеалиштето;
6. За дете-ца земени под старателство - Решение за старателство (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа).

Прилог:

*

(Се наведуваат соодветните редни броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето),

**

(Центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по

дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

При продолжување на правото на посебен додаток кон барањето се поднесува/обезбедува документација доколку настанале промени.

I. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ /родител/старател/- се подвлекува соодветното

1. Презиме, татково име и име _____
2. Матичен број _____
3. Место на раѓање _____
(населено место) (општина) (држава)
4. Место на живеење _____
(населено место) (општина) (држава)
5. Пол М Ж - (со заокружување)
6. Припадност на заедница : (со подвлекување)
- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка - не се изјасниле - други
7. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
Висококвалификуван - со непотполно основно образование - Средно образование
Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго
8. Брачна состојба: (со подвлекување)
Неженет – немажена Женет – мажена Разведен – разведена Вдовец – вдовица Вонбрачна заедница Друго _____
9. Државјанство: _____
10. Занимање _____
11. Статус:
а). Вработен во _____ тел. _____
б). Друг статус _____
11. Назив на банка во која подносителот на барањето има отворено трансакциска сметка _____ и број на трансакциска сметка _____

II. ПОДАТОЦИ ЗА БРАЧНИОТ ДРУГАР

1. Презиме, татково име и име _____
2. Матичен број _____
3. Место на раѓање _____
(населено место) (општина) (држава)
4. Место на живеење _____
(населено место) (општина) (држава)
5. Пол М Ж - (со заокружување)
6. Припадност на заедница : (со подвлекување)
- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка
- не се изјасниле - други
7. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
- Висококвалификуван - Со непотполно основно образование - Средно образование
- Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго
8. Државјанство: _____
9. Занимање _____
10. Статус:
а). Вработен во _____ тел. _____
б). Друг статус _____

III. Податоци за децата за кои се поднесува барањето

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Сродство со подносителот/корисникот	Деј.месец и год.на раѓање	Место на раѓање	Посетува /учи				Работи	Припаднос т на заедница
						ДГ	ОУ	СУ	Ф		
						да	не	да	не	да	не
1		//////////									
2.		//////////									
3.		//////////									

ДГ- детска градинка,
ОУ- Основно училиште
СУ-Средно училиште
Ф-Факултет

IV. Податоци за останатите членови на семејството

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Сродство	Дец.месец и год.на раѓ.	Место на раѓање	Занимање	Припадност на заедница
1.		//////////					
2.		//////////					
3.		//////////					
4.		//////////					
5.		//////////					
6.		//////////					

НАПОМЕНА: Податоците се пополнуваат јасно и разбирливо на начин како што е опишан во барањето (заокружување, подвлекување и пополнување на празните линии и полиња).

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(дата)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса по член 18 точка 22 од Законот за административни такси („Службен весник на Република Македонија“ бр.17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03, 19/04, 61/04, 95/05, 70/06, 92/07, 88/08.. 130/08)

Во случај кога мајката не е државјанин на Република Македонија, а склучила брак со државјанин на Република Македонија и има лична карта за странец издадена од Министерство за внатрешни работи, барањето за остварување на правото на еднаквост парична помош за новороденче го поднесува таткото до центарот за социјална работа надлежен за подрачјето на кое таткото има постојано место на живеење.

Прилог:

*

(Се наведуваат соодветните редни броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето),

**

(центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

I. Податоци за мајката

_____ (Презиме, татково име и име)	ПРИП. НА ЗАЕДНИЦА	ШКОЛСКА ПОДГОТОВКА	СТАТУС
Адреса _____ улица и број _____ место _____ _____ ОПШТИНА _____	1.Македонска 2.Албанска 3.Турска 4.Влашка 5.Српска 6.Ромска 7.Бошњачка 8.Не се изјасниле 9.Други	1.Без образование 2.НКВ 3.ПКВ 4.КВ 5.ВКВ 6.Со непотполно осн.образование 7.Основно образование 8.Средно образов. 9.Вишо образов. 10.Високо образов. 11.м-р на науки 12. д-р на науки 13.Друго	1.Вработена 2.Невработена 3.Друг статус____ _____
Раѓањето настанало на: _____ 20____ година _____ /место/	ЕМБГ НА МАЈКАТА _____ Л.К.Бр. _____ ДРЖАВЈАНСТВО _____		

II. Податоци за сите членови на семејството

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Сродство	Деј.месец и год.на раѓ.	Место на раѓање	Занимање	Припадност на заедница
1.		//////////					
2.		//////////					
3.		//////////					
4.		//////////					
5.		//////////					

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.

(дата)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса по член 18 точка 22 од Законот за административни такси („Службен весник на Република Македонија“ бр.17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03, 19/04, 61/04, 95/05, 70/06, 92/07, 88/08, 130/08...84/12)

ПРИЛОГ бр. 4

БРДД

ДО

ЈУ МЕГУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА

РАБОТА _____

/се наведува центарот за социјална работа според постојано
место на живеење на мајката/

Б А Р А Њ Е

за остварување – продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)

Од _____ со стан на ул. _____ бр. _____ во _____
(име и презиме на мајката) (населено место/општина)

л.к.бр.: _____ издадена од МВР _____.

Барам да ми се признае - продолжи право-то на родителски додаток за дете-ца :

(име и презиме и година на раѓање за трето дете)

НАПОМЕНА: Се подвлекува соодветното во зависност од видот на барањето („остварување“ и „признае“ или „продолжување“ и „продолжи“)

Кон барањето за остварување на правото кога подносител на барањето е мајката се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за мајките за кои од личната карта не може да се утврди дека се државјани на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека се државјани на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето - издаден од Министерство за внатрешни работи, односно обезбеден доказ од центарот за социјална работа по службена должност од Министерство за внатрешни работи);
2. Препис на извод од матичната книга на родени за детето (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
3. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;
4. Препис на изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето (преписите центарот ги обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување, (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
6. Доказ дека не и е одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање-издаден од надлежниот суд;
7. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста, кај избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство;
8. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон - издаден од соодветна здравствена установа за трето дете по ред на раѓање;
9. Потврда дека детето за кое се остварува правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште, издадена од установата во која е запишано - за трето дете по ред на раѓање;
10. Потврда за вонредно продолжување на образованието за дете за кое се остварува правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата - издадена од образовната установа во која е запишано;
11. Потврда за дете за кое се остварува правото дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува- издадена од соодветна здравствена установа.

Кон барањето за продолжување на правото се поднесуваат/обезбедуваат доказите од редните броеви: 1 (важечка лична карта од мајката само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија), 3, 5, 6, 8, 9, 10 и 11 од барањето за остварување на правото.

Доказите под реден број 9, 10 и 11 се поднесуваат/обезбедуваат од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

Прилог:

*

(Се наведуваат редните броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето)

**

(Центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

I. Податоци за подносителот на барањето -мајката

1. Презиме, татково име и име _____

2. Матичен број _____

3. Место на раѓање _____

(населено место)

(општина)

(држава)

4. Место на живеење _____

(населено место)

(општина)

(држава)

тел. _____

5. Припадност на заедница: (со подвлекување)

- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка - не се изјасниле - други

6. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)

- Без образование

- Неквалификуван

- Полуквалификуван

- Квалификуван

- Висококвалификуван - со непотполно основно образование

- Средно образование

- Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго

7. Брачна состојба: (со подвлекување)

Немажена

Мажена

Разведена

Вдовица

Вонбрачна заедница

8. Државјанство: _____

9. Занимање _____

10. Статус:

а) вработена во _____ тел. _____

б) друг статус _____

11. Назив на банка во која мајката има отворено трансакциска сметка _____ и број на трансакциска сметка _____.

II. Податоци за брачниот другар

1. Презиме, татково име и име _____

2. Матичен број _____

3. Место на раѓање _____

(населено место)

(општина)

(држава)

4. Место на живеење _____

(населено место)

(општина)

(држава)

л.к.бр. _____

5. Припадност на заедница (со подвлекување)

- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка - не се изјасниле - други

6. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)

- Без образование

- Неквалификуван

- Полуквалификуван

- Квалификуван

- Висококвалификуван - со непотполно основно образование

- Средно образование

- Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго

7. Државјанство _____

8. Занимање _____

9. Статус:

а) вработен во _____ тел. _____

б) друг статус _____

ПРИЛОГ бр. 4А
БРДДДО
ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА
РАБОТА

/се наведува центарот за социјална работа според постојано
место на живеење на мајката/

Б А Р А Њ Е

за остварување – продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)

Од _____ со стан на ул. _____ бр. _____
(име и презиме на таткото/старателот)
во _____ л.к.бр.: _____ издадена од МВР _____
(населено место/општина)

Барам да ми се признае - продолжи право-то на родителски додаток за дете-ца :

_____ (име и презиме и година на раѓање за трето дете)

НАПОМЕНА: Се подвлекува соодветното во зависност од видот на барањето („остварување“ и „признае“ или „продолжување“ и „продолжи“)

Основ за поднесување на барањето _____
/се наведува кој е основот*/

* Во случај мајката да не е жива, да го напуштила детето или од оправдани причини да е спречена непосредно да се грижи за детето

(Оправдани причини поради кои мајката е спречена непосредно да се грижи за детето се во случај на: подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката; сериозно нарушена здравствена состојба на мајката; студиски престој, усовршување и специјализација на мајката; одземена деловна способност на мајката)

Кон барањето за остварување на правото кога подносител на барањето е таткото односно старателот се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за утврдување на постојано место на живеење на мајката, односно доказ за постојано место на живеење за мајката- центарот го обезбедува по службена должност од Министерство за внатрешни работи, освен во случај мајката да не е жива;
2. Важечка лична карта од таткото односно старателот на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за татко односно старател за кој од личната карта не може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, издаден од Министерство за внатрешни работи, односно обезбеден доказ од центарот за социјална работа по службена должност од Министерството за внатрешни работи);
3. Препис на извод од матичната книга на родени за детето (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
4. Препис на изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од таткото односно старателот за редоследот на раѓања на децата на мајката, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето – преписите центарот ги обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма;

5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
6. Доказ дека не му е одземено родителското право на таткото односно старателот над децата од претходниот ред на раѓање, издаден од надлежниот суд, а за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
7. Препис на извод од книгата на умрените во случај кога мајката е почината (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
8. Доказ дека мајката го напуштила детето (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
9. Потврда за подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката издадена од соодветна здравствена установа;
10. Доказ за сериозно нарушена здравствена состојба на мајката, со оценка за нарушената здравствена состојба издаден од надлежна комисија и соодветна документација;
11. Доказ за студиски престој, усовршување и специјализација на мајката, издаден од соодветна институција односно орган;
12. Доказ за одземена деловна способност на мајката (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
13. Изјава од таткото односно старателот како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;
14. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста, кај избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство;
15. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон, издаден од соодветна здравствена установа;
16. Потврда дека детето за кое е остварено правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште, издадена од установата во која е запишано;
17. Потврда за вонредно продолжување на образованието за дете за кое е остварено правото, и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата - издадена од образовната установа во која е запишано;
18. Потврда за дете за кое е остварено правото дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува, издадена од соодветна здравствена установа.

Во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете се поднесуваат/обезбедуваат соодветни докази од доказите под редените броеви: 7, 8, 9, 10, 11 и 12.

Кон барањето за продолжување на правото се поднесуваат/обезбедуваат доказите под редните броеви: 1 (важечка лична карта од мајката на увид за докажување на постојано место на живеење односно доказ за постојано место на живеење), 2 (важечка лична карта од таткото односно старателот на увид, за докажување на идентитетот и државјанството, а во случај мајката да не е жива и за докажување на постојано место на живеење), 5, 6, 13, 15, 16, 17 и 18 од барањето за остварување на правото.

Доказите утврдени под редните броеви: 16, 17 и 18 од барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) се поднесуваат од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

Прилог:

*

(Се наведуваат редните броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето),

**

(Центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

I. Податоци за подносителот на барањето-таткото/старателот

1. Презиме, матово име и име _____
2. Матичен број _____
3. Место на раѓање _____
_____/населено место/ _____ /општина/ _____ /држава/
4. Место на живеење _____ тел. _____
_____/населено место/ _____ /општина/ _____ /држава/
5. Припадност на заедница (со подвлекување)
- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка - не се изјасниле
- друго _____
6. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван Квалификуван
- Висококвалификуван- Со непотполно основно образование - Средно образование
- Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго _____
7. Брачна состојба: _____
8. Државјанство _____
9. Занимање _____
10. Статус:
а)вработен во _____ тел. _____
б)друг статус _____
11. Назив на банка во која таткото/старателот има отворено трансакциска сметка _____ и број на трансакциска сметка _____.

II. Податоци за мајката

1. Презиме, татково име и име _____
2. Матичен број _____
3. Место на раѓање _____
_____ / населено место / _____ / општина / _____ / држава /
4. Место на живеење _____ тел. _____
_____ / населено место / _____ / општина / _____ / држава /
5. Припадност на заедница (со подвлекување)
- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка
- не се изјасниле - други _____
6. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
- Висококвалификуван - Со непотполно основно образование - Средно образование
- Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго _____
7. Државјанство _____
8. Занимање _____
9. Статус:
а) вработена во _____ тел. _____
б) друг статус _____

III. Податоци за децата по ред на раѓање

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Ден,месец и година на раѓање	Место на раѓање	Место на живеење	Занимање	Припадност на заедница
1.		-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-					
2.		-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-					
3.		-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-					
4.		-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-					

IV. Податоци за детето за кое се поднесува барањето

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Ден,месец и година на раѓање	Место на раѓање	Место на живеење	Посетува/учи				Припадно ст на заедница
						ДГ		ОУ*		
						да	не	да	не	
1.		//////////								
2.		//////////								
3.		//////////								
4.		//////////								

ДГ- Детска градинка, ОУ- Основно училиште

* Во колоната учи за ОУ под „да“ се внесува соодветната буква А или Б, а под „не“ се внесува буквата В

А. Редовно

Б. Вонредно за лице кое поради болест или повреда вонредно го продолжува образование

В. Лице кое поради степен на попреченост не може да се образува

V. Податоци за вршени задолжителни вакцинирања:

На трето дете _____
(се внесуваат податоците за вршени, односно примени вакцини)

VI. Податоци за вршени задолжителни здравствени прегледи и контроли на мајката во текот на бременоста

Мајката _____ ги

1. има

2. нема

вршено задолжителните здравствени прегледи и контроли во текот на бременоста (се заокружува соодветното).

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(дата)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

ПРИЛОГ бр.5
БРДД

ДО
ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА
РАБОТА

(се наведува центарот за социјална работа според постојано место на живеење на мајката)

Б А Р А Њ Е

за продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)

Од _____ со стан на ул. _____ бр. _____
(име и презиме на мајката)
во _____ л.к.бр.: _____ издадена од МВР _____
/населено место/општина/

Барам да ми се продолжи правото на родителски додаток за дете-ца :

_____ (име и презиме и година на раѓање на трето дете)

_____ (име и презиме и година на раѓање на четврто дете)

Кон барањето за продолжување на правото се поднесуваат/обезбедуваат:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење;
2. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство
3. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
4. Доказ дека не и одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање - издаден од надлежниот суд;
5. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето, издаден од соодветна здравствена установа за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото - издаден од соодветна здравствена установа;
6. Потврда дека детето е запишано и редовно ја следи наставата во основно односно во средно училиште, издадена од установата во која е запишано - за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година за кое е остварено правото;
7. Потврда за вонредно продолжување на образованието, издадена од образовната установа во која е запишано - за дете кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;
8. Потврда за дете дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува, издадена од соодветна здравствена установа.

Доказите под реден број 6, 7 и 8 се поднесуваат од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

Прилог:

*

(Се наведуваат редните броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето),

**

(Центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

НАПОМЕНА: Барање поднесуваат и мајки при повторно продолжување на правото во случаите на престанување на причините поради кои правото на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете) го остварил таткото/старателот, доколку ги исполнува условите согласно Законот.

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Ден,месец и год.на раѓ.	Место на раѓање	Место на живеење	Занимање	Припаднос т на заедница
1.		////////////////					
2.		////////////////					
3.		////////////////					
4.		////////////////					

IV. Податоци за децата за кои се поднесува барањето (се внесуваат податоци за детето-цата за кое/и се поднесува барањето)

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Ден,месец и год.на раѓ.	Место на раѓање	Место на живеењ е	Посетува/учи*						Припадност на заедница
						ДГ		ОУ		СУ		
						да	не	да	не	да	не	
1		/ / / / / / / / / / / /										
2		/ / / / / / / / / / / /										
3		/ / / / / / / / / / / /										
4		/ / / / / / / / / / / /										

ДГ- Детска градинка, ОУ- Основно училиште СУ - Средно училиште

*** Во колоната учи за ОУ и СУ под „да“ се внесува соодветната буква А или Б, а под „не“ се внесува буквата В**

А. Редовно,

Б. Вонредно за лице кое поради болест или повреда вонредно го продолжува образование

В. Лице кое поради степен на попреченост не може да се образува

V. Податоци за вршени задолжителни вакцинирања:

На трето дете _____
(се внесуваат податоците за вршени, односно примени вакцини)

На четврто дете _____
(се внесуваат податоците за вршени, односно примени вакцини)

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(дата)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

ПРИЛОГ бр. 5А
БРДДДО
ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА
РАБОТА

(се наведува центарот за социјална работа според постојано место на живеење на мајката)

Б А Р А Њ Е

за остварување - продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)

Од _____ со стан на ул. _____ бр. _____
(име и презиме на таткото/старателот)
во _____ л.к.бр. _____ издадена од МВР _____
(населено место/општина)

Барам да ми се признае - продолжи право-то на родителски додаток за дете-ца :

(име и презиме и година на раѓање на трето дете)

(име и презиме и година на раѓање на четврто дете)

Основ за поднесување на барањето _____
/се наведува основот*/

* Во случај кога мајката го остварила правото (за трето дете односно за трето и четврто дете) и во текот на користењето на правото настанала промена во однос на носителот на правото (смрт, напуштање на детето или од оправдани причини мајката да е спречена непосредно да се грижи за детето) – таткото/старателот поднесува барање за остварување на правото на родителски додаток за дете.

/Оправдани причини поради кои мајката е спречена непосредно да се грижи за детето се во случај на: подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката; сериозно нарушена здравствена состојба на мајката; студиски престој, усовршување и специјализација на мајката; одземена деловна способност на мајката /

Кон барањето за остварување на правото таткото односно старателот ја поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за докажување на постојано место на живеење, односно доказ за постојано место на живеење на мајката (центарот го обезбедува по службена должност од Министерство за внатрешни работи), освен во случај мајката да не е жива;
2. Важечка лична карта од таткото односно старателот на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за татко односно старател за кој од личната карта не може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, издаден од Министерство за внатрешни работи, односно обезбеден доказ од центарот за социјална работа по службена должност од Министерството за внатрешни работи);
3. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
4. Доказ дека не му е одземено родителското право на таткото односно старателот над децата од претходниот ред на раѓање, издаден од надлежниот суд, а за старателот и доказ

дека не му е одземено старателското право (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);

5. Препис на извод од книгата на умрените во случај кога мајката е почината (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);

6. Доказ дека мајката го напуштила детето (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);

7. Потврда од соодветна здравствена установа за подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката;

8. Доказ за сериозно нарушена здравствена состојба на мајката, со оценка за нарушената здравствена состојба од надлежна комисија и соодветна документација ;

9. Доказ за студиски престој, усовршување и специјализација на мајката, издаден од соодветна институција односно орган;

10. Доказ за одземена деловна способност на мајката, (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);

11. Изјава од таткото односно старателот како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

12. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето, издаден од соодветна здравствена установа - за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото;

13. Потврда дека детето е запишано и редовно ја следи наставата во основно односно во средно училиште, издадена од установата во која е запишано - за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото;

14. Потврда за вонредно продолжување на образованието, издадена од образовната установа во која е запишано - за дете кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

15. Потврда за дете дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува, издадена од соодветна здравствена установа.

Во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете се поднесуваат/обезбедуваат соодветни докази од доказите под редните броеви: 5, 6, 7, 8, 9 и 10.

Кон барањето за продолжување на правото се поднесуваат/обезбедуваат доказите под редните броеви: 1 (важечка лична карта од мајката на увид за докажување на постојано место на живеење односно доказ за постојано место на живеење), 2 (важечка лична карта од таткото односно старателот, за докажување на идентитетот и државјанството, а во случаите мајката да не е жива и за докажување на постојано место на живеење) 3, 4, 11, 12, 13, 14 и 15 од барањето за остварување на правото.

Во зависност од основот по кој го остварил правото се поднесува/обезбедува и соодветен доказ од доказите под редните броеви: 7, 8 и 9 од барањето за остварување на правото.

Доказите утврдени под реден број 13, 14 и 15 од барањето за остварување на правото се поднесуваат од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

НАПОМЕНА: Барање за продолжување на правото на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете) поднесува и татко/старател кој се има стекнато со правото, а не престанале причините поради кои правото на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете) го остварил таткото/старателот.

Прилог:

*

(Се наведуваат редните броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето).

**

(Центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

I. Податоци за подносителот на барањето-таткото/старателот

1. Презиме, татково име и име _____
2. Матичен број _____
3. Место на раѓање _____
_____ /населено место/ _____ /општина/ _____ /држава/
4. Место на живеење _____ тел. _____
_____ /населено место/ _____ /општина/ _____ /држава/
5. Припадност на заедница (со подвлекување)
- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка
- не се изјасниле - други _____
6. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
- Висококвалификуван - Со непотполно основно образование - Средно образование
- Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго _____
7. Брачна состојба: _____
8. Државјанство _____
9. Занимање _____
10. Статус:
а) вработен во _____ тел. _____
б) друг статус _____
11. Назив на банка во која таткото/старателот има отворено трансакциска сметка _____ и број на трансакциска сметка _____.

II. Податоци за мајката

1. Презиме, татково име и име _____
2. Матичен број _____
3. Место на раѓање _____
_____ /населено место/ _____ /општина/ _____ /држава/
4. Место на живеење _____ тел. _____
_____ /населено место/ _____ /општина/ _____ /држава/
5. Припадност на заедница (со подвлекување)
- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка
- не се изјасниле - други _____
6. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
- Висококвалификуван - со непотполно основно образование - Средно образование
- Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго _____
7. Државјанство _____
8. Занимање _____
9. Статус:
а) вработена во _____ тел. _____
б) друг статус _____

III. Податоци за децата по ред на раѓање (се внесуваат податоци за деца по ред на раѓање на мајката)

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Место на живеење	Занимање	Припадност на заедница
1.		_____					
2.		_____					
3.		_____					
4.		_____					

Ослободено од плаќање на административна такса по член 18 точка 22 од Законот за административни такси („Службен весник на Република Македонија“ бр.17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03, 19/04, 61/04, 95/05, 70/06, 92/07, 88/08, 130/08...84/12)

ПРИЛОГ бр.6

ИЗЈАВА

Од _____ со ЕМБГ /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_
со стан на ул. " _____ ", бр. _____ со лична карта бр. _____
издадена на _____ година од ГУВР _____, под кривична, морална и
материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа _____ на
_____ год. изјавувам:

Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на
Центарот за социјална работа _____ во
постапката за остварување на правото на _____.
(се наведува соодветното право)

ИЗЈАВИЛ
Подносител на барањето,

Службено лице,

ПРИЛОГ бр.7

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за <u>странката</u> која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – Што барал субјектот):	
5. <u>Согласност</u>		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

ПРИЛОГ бр.8

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за <u>доставениот одговор</u> :		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	
4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И
ВРСКИ****1519.**

Врз основа на член 17 став 20 од Законот за превоз на опасни материи во патниот и железничкиот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ бр. 92/07, 161/09, 17/11, 54/11 и 13/13), министерот за транспорт и врски, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ДОБИВАЊЕ НА СЕРТИФИКАТОТ
ЗА ОБУЧУВАЧИ ЗА СОВЕТНИК ЗА БЕЗБЕДНОСТ
ПРИ ПРЕВОЗ НА ОПАСНИ МАТЕРИИ И
СОДРЖИНАТА НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБУКА**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на добивање на сертификатот за обучувачи за советник за безбедност при превоз на опасни материи и содржината на програмата за обука.

Член 2

Сертификатот за обучувачи за советник за безбедност при превоз на опасни материи се добива по положен испит за обучувачи за советник за безбедност при превоз на опасни материи кој се полага по претходно спроведена обука за стручно оспособување согласно член 17 од Законот за превоз на опасни материи во патниот и железничкиот сообраќај.

Член 3

Полагањето на испитот од член 2 на овој правилник се спроведува врз основа на Програмата за обука за обучувачи за советник за безбедност при превоз на опасни материи која ги опфаќа следните теми:

- општи прописи за превоз на опасни материи во патниот и железничкиот сообраќај;
- посебни одредби за превоз на опасни материи во патниот сообраќај;
- посебни одредби за превоз на опасни материи во железничкиот сообраќај;
- попис на опасни материи, посебни одредби по класи на опасни материи;
- исклучоци за ограничени количини на опасни материи;
- прописи за пакувања;
- прописи за цистерни;
- посебни одредби кои се применуваат за одредени опасни материи;
- означување, обележување, документација, одобрување на опрема и посебни известувања;
- одредби за изработка и испитување на амбалажата, цистерни и контејнери за превоз на опасни материи;
- одредби за превоз, натовар, истовар и постапување со опасните материи;
- превозна опрема и превозни постапки и
- изработка и одобрување на возила за превоз на опасни материи.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.01-4014
2 мај 2013 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

1520.

Врз основа на член 20 став 20 од Законот за превоз на опасни материи во патниот и железничкиот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ бр. 92/07, 161/09, 17/11, 54/11 и 13/13), министерот за транспорт и врски, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ДОБИВАЊЕ НА СЕРТИФИКАТОТ
ЗА ОБУЧУВАЧИ ЗА СТРУЧНА ОСПОСОБЕНОСТ
НА ВОЗАЧИТЕ НА МОТОРНИ ВОЗИЛА ЗА
ПРЕВОЗ НА ОПАСНИ МАТЕРИИ И СОДРЖИНАТА
НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБУКА**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на добивање на сертификатот за обучувачи за стручна оспособеност на возачите на моторните возила за превоз на опасни материи и содржината на програмата за обука.

Член 2

Сертификатот за обучувачи за стручна оспособеност на возачите на моторните возила за превоз на опасни материи се добива по положен испит за обучувачи за стручна оспособеност на возачите на моторните возила за превоз на опасни материи кој се полага по претходно спроведена обука за стручно оспособување согласно член 20 од Законот за превоз на опасни материи во патниот и железничкиот сообраќај.

Член 3

Полагањето на испитот од член 2 на овој правилник се спроведува врз основа на Програмата за обука за обучувачи за стручна оспособеност на возачите на моторни возила за превоз на опасни материи која ги опфаќа следните теми:

- општи прописи за превоз на опасни материи;
- попис на опасни материи, посебни одредби по класи на опасни материи;
- исклучоци за ограничени количини на опасни материи;
- прописи за пакувања;
- прописи за цистерни;
- посебни одредби кои се применуваат за одредени опасни материи;
- означување, обележување, документација, одобрување на опрема и посебни известувања;
- одредби за изработка и испитување на амбалажата, цистерни и контејнери за превоз на опасни материи;
- одредби за превоз, натовар, истовар и постапување со опасните материи;
- превозна опрема и превозни постапки и
- изработка и одобрување на возила за превоз на опасни материи.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01- 4016
2 мај 2013 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

**УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА****1521.**

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.70/1992) на седницата одржана на 9 мај 2013 година, донесе

О Д Л У К А

1. СЕ ПОНИШТУВА член 3 точки 1 и 2, во деловите: „наука“ од Законот за јавни службеници („Службен весник на РМ“ бр.52/2010, 36/2011, 6/2012 и 24/2012).

2. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

3. Уставниот суд на Република Македонија по повод поднесената иницијатива на Институтот за македонска литература, Институтот за македонски јазик „Крсте Мисирков“, Институтот за национална историја и Институтот за фолклор „Марко Цепенков“, со Решение У.бр. 42/2012 од 6 март 2013 година, поведе постапка за оценување на уставноста на член 3 точки 1 и 2, во деловите: „наука“ од Законот за јавни службеници („Службен весник на РМ“ бр.52/2010, 36/2011, 6/2012 и 24/2012).

Постапката беше поведена затоа што пред Судот основано се постави прашањето за согласноста на оспорените делови од членот 3 од Законот со Уставот на Република Македонија.

4. Судот на седницата утврди дека според член 3 од Законот за јавните службеници одделни изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

1) Јавни службеници се вработените кои вршат работи од јавен интерес во дејностите наука, труд и социјални работи, социјална заштита и заштитата на детето, установите, фондовите, агенциите, јавните претпријатија основани од Република Македонија, а не се опфатени од Законот за државните службеници,

2) Јавна служба се институциите на дејностите наука, труд и социјални работи, социјална и детска заштита, установите и фондовите, агенциите, јавните претпријатија основани од Република Македонија, а не се опфатени од Законот за државни службеници,

3) Институции во смисла на овој закон се сите државни органи и тела кои вршат работи од јавен интерес или доверени јавни овластувања, установи, фондови, агенции како и јавни претпријатија основани од Република Македонија, а не се опфатени со Законот за државни службеници.

4) Раководно лице на институцијата именувано или избрано лице кое раководи со институцијата,

5) Работно искуство во струката е времетраењето на работниот стаж или искуството стекнато во соодветната струка по завршување на соодветно образование на јавниот службеник“.

5. Согласно член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот, една од темелните вредности на уставниот поредок на Република Македонија е владеењето на правото.

Според член 47 од Уставот се гарантира слободата на научното, уметничкото и другите видови творештво (став 1). Се гарантираат правата што произлегуваат од научното, уметничкото или друг вид интелектуално творештво (став 2).

Законот за јавните службеници, согласно членот 1, како предмет на уредување го има опфатот на јавните служби, заедничките начела и основите на вработувањето, правата и должностите, одговорноста, оценувањето, престанокот на вработувањето, заштитата и одлучувањето на правата и обврските и регистарот на јавните службеници.

Во членот 2 од овој закон, е утврдено дека јавните службеници се лица кои вршат работи и работни задачи од јавен интерес во согласност со Уставот, закон и ратификувани меѓународни договори професионално, политички, неутрално и непристрасно.

Во оспорениот член 3 од Законот е определено значењето на одделни изрази употребени во овој закон, односно субјектите и институциите на кој се однесува овој закон.

Според членот 4 од Законот, за прашањата кои се однесуваат на вработувањето, правата и должностите, одговорноста, оценувањето, престанокот на вработувањето, заштитата и одлучувањето за правата и обврските на јавниот службеник, за кои со закон е пропишана посебна постапка, се постапува според одредбите на тој закон. Прашањата што не се уредени со овој закон ќе се уредат со посебен закон. Оттука, Законот за јавните службеници има супсидијарна примена, односно тој не се приме-

нува и не се однесува за оние прашања за вработените и институциите во јавните служби од наведените дејности, каде со посебни закони и со посебна законска регулатива се веќе на поинаков начин уредени правата и обврските. Овој закон има општи норми за права и обврски, кои во предметната материја ќе се применуваат доколку тие не се со посебни закони поинаку уредени.

Со иницијативата е поставено прашањето на уставноста на законското решение со кое вработените и институциите од науката се опфатени под режимот на Законот за јавните службеници.

Од анализата на уставните норми, Законот во целина, а во корелација со наводите истакнати во иницијативата, а при тоа имајќи го во вид и ставот на Судот изразен во досегашната уставно-судска практика, Судот оцени дека се основани наводите истакнати во иницијативата, од следниве причини:

Интенцијата на законодавецот, со оспорениот закон, е се она што не било опфатено со Законот за државните службеници да биде регулирано со Законот за јавните службеници како вработени кои вршеле работи од јавен интерес, преку стандардизирање на права и обврски, трансформирајќи ги овие вработени како јавни службеници што работат во јавни служби, и покрај посебно регулираните правни односи во области кои произлегуваат од нормите во материјалното право.

Согласно Законот за научно-истражувачка дејност („Службен весник на РМ“ бр. 46/2008, 103/2008 и 24/2011) се уредуваат начелата, целите, јавниот интерес, остварувањето на научно-истражувачката дејност, субјектите на научно-истражувачката дејност и начинот на финансирање на научно-истражувачката дејност (член 1).

Во член 4 од Законот е дефинирана целта на Законот во кој, меѓу другото, се предвидува дека со востановувањето на организацијата на научно-истражувачката дејност и утврдување на финансирањето на научно-истражувачката дејност се обезбедува континуирано унапредување на научно-истражувачката дејност, координација на субјектите за вршење на научно-истражувачката дејност, унапредување на домашната и на меѓународната соработка во трансферот на знаења, истражувањето, обуката и апликацијата, унапредување на користењето на резултатите од истражувањата.

Во членот 5 од овој закон е дефинирано и децидно утврдено дека јавниот интерес во научно-истражувачката дејност претставува истражување кое е придонес за развојот на научната мисла и подигање на научното ниво во сите подрачја, полиња и области на науката, придонес за трансферот на светските знаења, технологии и вештини, општ услов за вкупниот развој на Република Македонија, од областа на историскиот и културниот идентитет на македонскиот народ, како и граѓаните кои живеат во нејзините граници кои се дел од албанскиот народ, турскиот народ, влашкиот народ, српскиот народ, ромскиот народ, бошњачкиот народ и другите што живеат во Република Македонија, презентација на постигнатите научни резултати во светот и кај нас и од областа на одбраната и безбедноста (став 1). Јавен интерес во научно-истражувачката дејност според овој закон претставува и оспособувањето и усовршувањето на кадрите за научно-истражувачка работа, како и подобрување и осовременување на научно-истражувачката инфраструктура која е во функција на остварувањето од ставот 1 на овој член (став 2).

Според член 15 од овој Закон, субјекти за вршење на научно-истражувачката дејност се: државен универзитет и приватен универзитет во нивните единици насочени кон наука (научно институти) и во единици насочени кон образование заснована на наука (факултети), МАНУ, самостојна државна високообразовна установа, самостојна приватна високообразовна установа, јавна научна установа, мешовита научна установа, приватна научна установа и самостоен истражувач.

Во членовите 16, 17 и 18 од Законот, се определени условите за основање јавна, мешовита и приватна научна установа, а во Главата IX од Законот, со наслов: „ИСТРАЖУВАЧИ“ се содржани одредби за „истражувачи“ 35-36, постапката за избор, член 38, 39 и 40. Според членовите 38, 39 и 40 од овој закон, изборот во научни звања се врши по пат на јавен конкурс што го објавува субјектот на научно-истражувачката дејност, а врз основа на оцена на рецензентска комисија. Во членовите 36 и 37 се утврдени условите за избор на лице во научно звање и должностите во извршувањето на научно-истражувачката дејност.

Тргувајќи од наведената законска регулатива, според Судот, постои некомпатибилност на статусот јавни службеници, државни органи и институции во смисла на Законот за јавни службеници со вработените во науката, јавните научни установи и другите субјекти на научно-истражувачката дејност. Наспроти регулативата во Законот за јавни службеници за вработувањето на јавните службеници по пат на јавен оглас, интересен оглас, распоредување на јавен службеник во истата институција на друго работно место и преземање од една во друга институција, врз основа на општи и посебни услови разработениот законски систем преку Агенција за администрација за спроведување на селекции на кандидати за вработување, преку полагања на општ и практичен дел, и други елементи регулирани во Законот, во правниот поредок на Република Македонија постои и посебниот Закон за научно-истражувачката дејност, кој од свој аспект ја регулира научно-истражувачката дејност без можност таа истовремено да се опфати во административните стандарди на јавните службеници и државни органи и други државни институции.

Ова особено што, меѓу другото, со Законот за научно-истражувачката дејност законодавецот утврдил изборот на кандидатите во научни звања да го врши советот, врз основа на оцена на рецензиона комисија, чии членови се избираат од редот на лица со истражувачки и наставно-научни звања од истата или друга високообразовна, односно научна установа.

Со одредбите од овој закон подробно се регулирани и прашањата кои се однесуваат за начинот и условите за избор на кандидати во научни звања. Имено, овој посебен Закон регулира посебна материја која е специфична по нејзиниот карактер што ја опфаќа законската обработка на уставно гарантираната слобода на научното творештво (член 47 од Уставот. Тука станува збор за научно-истражувачка дејност која се заснова на слобода и автономност на истражувањата и творештвото, поврзаност со образовниот систем, етичност, транспарентност во работата и дисеминација на резултатите, заштита на интелектуална сопственост, што нема конекција со административниот третман во одредбите од Законот за јавни службеници.

Оттука, според Судот, членот 3 точки 1 и 2, во деловите: „научка“ од Законот за јавните службеници не е во согласност со член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот, според која владеењето на правото е темелна вредност на уставниот поредок на Република Македонија и член 47 став 1, според кој се гарантира слободата, меѓу другото, и на научното творештво.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука Судот ја донесе во состав од претседателот на Судот Бранко Наумоски и судиите д-р Наташа Габер-Дамјановска, Елена Гошева, Исмаил Дарлишта, Никола Ивановски, Јован Јосифовски, Сали Мураши, д-р Гизме Старова и Владимир Стојаноски.

У.бр.42/2012
9 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Македонија
Бранко Наумоски, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1522.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија врз основа на член 22 став 1 точка 16 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/11, 136/11) и член 28 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“, бр. 143/11), постапувајќи по барањето на Друштво за истражување, консалтинг, едукација и инженеринг ЕНЕРГЕТСКИ ИНСТИТУТ ДОО Скопје, на седницата одржана на 9.5.2013 година донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ТРГОВИЈА СО ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. На Друштвото за истражување, консалтинг, едукација и инженеринг ЕНЕРГЕТСКИ ИНСТИТУТ ДОО Скопје, со седиште на Бул. Јане Сандански бр. 113, Скопје, се издава лиценца за вршење на енергетската дејност трговија со електрична енергија.

2. Правата и обврските на носителот на лиценцата во вршењето на енергетската дејност трговија со електрична енергија се утврдени во Прилог 1, „Лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија“, кој што е составен дел на оваа одлука.

3. Жалбата изјавена против оваа Одлука не го одлага нејзиното извршување.

4. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 07 - 31/13
9 мај 2013 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

Прилог 1

ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ТРГОВИЈА СО ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Име и седиште на носителот на лиценцата
Друштвото за истражување, консалтинг, едукација и инженеринг ЕНЕРГЕТСКИ ИНСТИТУТ ДОО Скопје, Бул. Јане Сандански бр. 113, Скопје

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата
Трговија со електрична енергија

3. Датум на издавање на лиценцата:
9.5.2013 година

4. Датум до кога важи лиценцата:
9.5.2023 година

5. Евидентен број на издадената лиценца:
ЕЕ - 119.10.1/13

6. Број на деловниот субјект - 6193234

7. Единствен даночен број - 4030006624023

8. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши

Со оваа лиценца се определуваат условите за вршење на енергетската дејност трговија со електрична енергија.

Како трговија со електрична енергија, во смисла на оваа лиценца се смета купување на електрична енергија од земјата и од странство, заради продажба на други тр-

говци, снабдувачи, операторот на електропреносниот и операторите на дистрибутивните системи како и продажба на купувачи во странство согласно член 81 од Законот за енергетика. Трговецот во својство на снабдувач може да продава електрична енергија и на потрошувачи кои ги исполнуваат условите за самостојно учество на пазарот на електрична енергија, утврдени во пазарните правила.

Трговецот со електрична енергија, во случаите кога врши прекугранични трансакции на електрична енергија која се обврзал да ја испорача на своите купувачи е должен да обезбеди доволен прекуграничен преносен и/или дистрибутивен капацитет и регулирани услуги во согласност со пазарните правила, мрежните правила за пренос на електрична енергија и мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија како и Правилата за доделување на прекуграничните преносни капацитети.

9. Опис на условите и начинот на вршење на дејноста

Енергетската дејност трговија со електрична енергија, носителот на лиценцата ќе ја врши преку склучување на соодветни договори за купување и продажба на електрична енергија и договори за закупување на преносен и/или дистрибутивен капацитет.

10. Подрачје на кое ќе се врши дејноста

Енергетската дејност трговија со електрична енергија, носителот на лиценцата може да ја врши на целата територија на Република Македонија и странство.

11. Услови и начин на извршување на обврските на носителот на лиценцата

Носителот на лиценцата е должен да:

- обезбеди непречена и континуирана испорака на електрична енергија согласно купопродажните договори;
- обезбеди доволен преносен или дистрибутивен капацитет и регулирани услуги во случаите кога врши прекугранични трансакции на електрична енергија за своите купувачи, согласно пазарните правила, мрежните правила за пренос на електрична енергија и мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија како и Правилата за доделување на прекуграничните преносни капацитети;
- работи во согласност со правилата за пазар на електрична енергија во однос на доверливоста и обемот на снабдување, со цел да се исполнат обврските кон купувачите;
- ги исполни барањата за финансиско обезбедување утврдени со пазарните правила;
- им фактурира на потрошувачите за испорачаната електрична енергија кога е во својство на снабдувач на потрошувачи кои ги исполнуваат условите за самостојно учество на пазарот на електрична енергија, согласно пазарните правила, како и за обезбедениот преносен и дистрибутивен капацитет и регулираните услуги, согласно превземените обврски за потрошувачите кога врши прекугранични трансакции;
- достави во определен рок до операторот на пазарот на електрична енергија информации за количините на електрична енергија и соодветниот временски распоред од сите договори за купопродажба на електрична енергија како и соодветните договори за прекугранични трансакции низ преносната мрежа во согласност со пазарните правила;
- достави во определен рок до Регулаторната комисија за енергетика, по нејзино барање, информации и извештаи за своите трансакции и деловни активности при продажбата на електрична енергија во својство на снабдувач, на потрошувачи кои ги исполнуваат условите за самостојно учество на пазарот на електрична енергија, утврдени во пазарните правила;
- работи во согласност со законите, другите прописи и општи акти на Република Македонија, а особено оние кои се однесуваат на вршење на дејноста трговија со елек-

трична енергија, заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето и заштита при работа;

12. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен:

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца;
- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието: да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието, како и
- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

13. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да доставува Годишен извештај за работењето во претходната година (извештајна година), кој особено треба да содржи:

- 1) опис и обем на вршењето на енергетската дејност во текот на годината;
- 2) комплет годишна сметка составена од: биланс на состојба и биланс на успех, извештај за промените во главнината, извештај за паричните текови, применетите сметководствени политики и други објаснувачки белешки подготвени во согласност со важечката законска регулатива;

14. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на дејноста, до Регулаторната комисија за енергетика

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- информации за испорачаните количини на електрична енергија според купопродажните договори, согласно Табела 1 која е составен дел на оваа лиценца;
- испорачаните количини на електрична енергија да се доставуваат на квартално, но одвоени по месеци;
- известувања за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност трговија со електрична енергија;
- како и други промени во работењето согласно правилникот.

15. Обврска за овозможување на пристап до деловните простории и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика да овозможи непосреден увид во целокупната документација која што се однесува на вршењето на енергетската дејност за која што е издадена лиценцата, во согласност со Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

16. Изменување и продолжување како и пренесување, престанување, суспендирање и одземање на лиценцата

Изменување и продолжување, како и пренесување, престанување, суспендирање и одземање на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Законот за енергетика и Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

17. Мерки во случај на неисполнување на обврските на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе преземе мерки согласно Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

Табела 1
ИЗВЕШТАЈ ЗА ИСПОРАЧАНИ КОЛИЧИНИ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА (се доставува на квартално и годишно ниво)

Корисник	Испорачани количини во текот на квартал: I, II, III, IV				Испорачани количини од почетокот на годината (квартално и сумарно)			
	Планирано согласно склучени договори		Реализирана количина на електрична енергија (kWh)		Планирано согласно склучени договори		Реализирана количина на електрична енергија (kWh)	
	месечно	квартално	месечно	квартално	квартално	годишно	квартално	годишно
Снабдувачи								
Самостојни потрошувачи								
Електро- преносен систем оператор								
Електро- дистрибутивен систем оператор								
Извоз и други трговци								
Транзит на ЕЕ								

1523.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија врз основа на член 22 став 1 алинеја 16 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/11 и 136/11), како и член 28 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“ бр. 143/11), постапувајќи по барањето на Друштвото за производство и дистрибуција на електрична енергија ХИДРО ЕНЕРГИ ГРОУП ДОО Скопје, за издавање на лиценца за производство на електрична енергија, на седницата одржана на 9.5.2013 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА
ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА
ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. На Друштвото за производство и дистрибуција на електрична енергија ХИДРО ЕНЕРГИ ГРОУП ДОО Скопје, со седиште на ул. Романија бб, Скопје, му се издава лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија во мала хидроелектрана МХЕ „ПЕСОЧАНКА“ со реф. бр. 393.

2. Правата и обврските на носителот на лиценцата за вршење на енергетската дејност производство на електрична енергија, се утврдени во Прилог 1, „Лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија“, кој што е составен дел на оваа одлука.

3. Жалбата изјавена против оваа одлука не го одлага нејзиното извршување.

4. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 07 - 45/13
9 мај 2013 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

Прилог 1

ЛИЦЕНЦА
ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ
ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Име и седиштето на носителот на лиценцата

Друштво за производство и дистрибуција на електрична енергија ХИДРО ЕНЕРГИ ГРОУП ДОО Скопје, ул. Романија бб, Скопје

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата

Производство на електрична енергија

3. Датум на издавање на лиценцата

9.5.2013 година

4. Датум до кога важи лиценцата

9.5.2048 година

5. Евидентен број на издадената лиценца

ЕЕ - 122.01.1/13

6. Број на деловниот субјект – 6550118

7. Единствен даночен број – 4043010503219

8. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши

Како енергетска дејност производство на електрична енергија на енергија, во смисла на оваа лиценца, се смета производство на електрична енергија што носителот на лиценцата ќе го врши од обновлив извор, во мала хидроелектрана, во обем согласно техничките карактеристики на производниот капацитет.

9. Локација на вршење на енергетската дејност

Носителот на лиценцата, енергетската дејност производство на електрична енергија од обновливи извори ќе ја врши во мала хидроелектрана МХЕ „ПЕСОЧАНКА“ со реф. бр. 393 КП 18/2, ИЛ 379, КО Песочани, КП 2361/5, 3740/21, ИЛ 555, КП 3/2, ИЛ 550, КО Годивје, Општина Дебарца.

10. Производни капацитети со кои се врши енергетската дејност

Носителот на лиценцата, енергетската дејност производство на електрична енергија од обновливи извори на енергија ќе ја врши со произведен капацитет со технички карактеристики наведени во Прилог 2 кој е составен дел од оваа лиценца.

11. Право на приклучување, пристап и користење на системот за дистрибуција на електрична енергија

Носителот на лиценцата има право на приклучување, пристап и користење на системот за дистрибуција на електрична енергија заради непречено вршење на енергетската дејност производство на електрична енергија во согласност со закон, друг пропис и општ акт, како и во согласност со Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија одобрени од страна на Регулаторната комисија за енергетика.

12. Права и обврски за носителот на лиценца

Со оваа лиценца се определуваат начинот и условите за вршење на енергетската дејност производство на електрична енергија, правата и обврските на носителот на лиценца како и неговото учество на пазарот на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да:

- ги почитува законите, другите прописи и општи акти кои се однесуваат на заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, заштита на работниците, заштита на техничките средства и опрема;

- ги почитува, Пазарните правила, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија, правилниците и другите прописи кои ги пропишува или одобрува Регулаторната комисија за енергетика во согласност со закон;

- се придржува кон законите, прописите, стандардите, препораките и други општи акти,

- доколку носителот на лиценцата се стекне со Одлука за одобрување на користење на повластена тарифа за откупување на целокупната произведена електрична енергија во мала хидроелектрана, да го почитува Договорот склучен со МЕРСО АД Скопје, односно Операторот на пазарот на електрична енергија, за откуп на целокупната произведена електрична енергија;

- обезбеди сигурно, безбедно, континуирано и квалитетно производство и испорака на електрична енергија до точката на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;

- обезбеди достапност на планираната електрична моќност и енергија до точката на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;

- го достави Договорот за откуп на електрична енергија до Регулаторната комисија за енергетика;

- се придржува кон склучениот Договор за откуп на електрична енергија;

- доставува извештаи за опремата, постројките, плановите за одржување и планираната расположливост до носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија во согласност со Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

13. Планирање на одржување на производните капацитети

Заради сигурно и ефикасно функционирање на производните капацитети кои се вклучени во процесот на производство на електрична енергија, носителот на лиценцата е должен истите да ги одржува во исправна и функционална состојба.

Носителот на лиценцата е должен секоја година, најдоцна до 10 март, до Регулаторната комисија за енергетика да поднесе План за одржување на производните капацитети за период од пет години, годишна програма за реализација на планот, како и мислење за усогласеност на Планот од носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија.

Планот за одржување на производните капацитети особено треба да содржи:

- опис на функционална состојба на производните капацитети;

- потреба од ревитализација на производните капацитети;

- финансиски извори за реализација на планот.

14. Обврска за информирање

Носителот на лиценцата е должен да им ги обезбеди на операторот на преносниот систем, операторот на пазарот на електрична енергија, снабдувачот со електрична енергија во краен случај како и носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија, сите потребни податоци и информации кои се неопходни за извршувањето на нивните обврски од лиценците, во согласност со Мрежните правила за пренос на електрична енергија, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија и Пазарните правила.

15. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен:

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца за вршење на енергетска дејност;

- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието; и

- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

16. Доверливост на информациите

Носителот на лиценцата е должен во согласност со закон, да обезбеди и да гарантира доверливост на деловните податоци и информации кои при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија ги добива од сите учесници на пазарот на електрична енергија.

17. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да достави годишен извештај за делокругот на своето работење, вклучувајќи го и извештајот за финансиското и деловното работење во претходната година. Годишниот извештај со сите прилози задолжително се доставува и во електронска форма.

Годишниот извештај треба да содржи податоци за:

1. обемот на производство на електрична енергија во текот на претходната година, вкупно и за секој произведен капацитет поодделно (вкупна количина на произведената и испорачаната електрична енергија на точка на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија, сопствена потрошувачка, број и времетраење на планираните и непланираните прекин, како и за причините за нивно настанување);

2. финансиски извештај за енергетската дејност производство на електрична енергија, составен од:

- биланс на состојба и биланс на успех,

- извештај за промените во главнината,

- извештај за паричните текови,

- применетите сметководствени политики, и

- други објаснувачки белешки подготвени во согласност со меѓународните сметководствени стандарди;

3. превземен мерки во текот на претходната година за:

- заштита на објектите и средствата преку кои се врши енергетската дејност од надворешни влијанија и хаварии, како и нивно осигурување,

- заштита при работа,

- обука и стручно усовршување на вработените заради сигурно, безбедно и квалитетно вршење на енергетската дејност,

- заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето,

- спроведување на мониторинг врз сопственото работење,

- обезбедување на услови за сигурно, континуирано и квалитетно вршење на енергетската дејност,

- обезбедување на енергетска ефикасност,

- вршење на енергетската дејност во услови на кризна состојба, како и воена и вонредна состојба;

4. остварување на годишната програма за реализација на Планот за одржување на производните капацитети, во претходната година;

5. извршување на програма за ремонти во претходната година;

6. состојба со кадровска екипираност за извршување на поделни задачи при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија;

7. извршени инспекциски надзори и контроли од страна на надлежни инспекциски и други државни органи, со приложени фотокопии на записниците, извештаите и решенијата од извршените надзори и контроли;

8. бизнис план за тековната година и оценка за реализирање на бизнис планот во претходната година;

9. превземени мерки за подобрување на квалитетот на услугата.

18. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на енергетската дејност

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- во писмена и/или електронска форма, месечни и квартални извештаи за количините на произведената и испорачаната електрична енергија на точка на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;

- известување за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија.

19. Мерење на произведената електрична енергија и моќност

Мерење на произведената, односно испорачаната електрична енергија во дистрибутивниот систем се врши во пресметковното мерно место во постапка и начин утврден согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

20. Физичка заштита на производниот капацитет од надворешни влијанија и хаварии

Носителот на лиценцата е должен во рок од шест месеци од датумот на издавање на оваа лиценца да донесе План за физичка заштита на производните капацитети и должен е истиот да го достави до Регулаторната комисија за енергетика.

21. Обврска за овозможување на пристап до производните единици и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да и овозможи непосреден увид во целокупната документација, како и пристап во објектите, деловните простории, простори,

инсталациите, како и на средствата и опремата потребни за вршење на енергетската дејност, во согласност со Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

22. Квалитет на услугата

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди технички средства и други услови кои ќе овозможат постојан квалитет на произведената електрична енергија, согласно пропишаниот правилник за снабдување со електрична енергија и Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да врши постојан мониторинг на параметрите кои го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија и по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да доставува писмен извештај за движењето на сите параметри кои што го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија во определен временски период.

23. Изменување и дополнување на лиценцата

Изменувањето и дополнувањето на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Законот за енергетика и од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

24. Мерки во случај на неисполнување на обврските од страна на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе превземе мерки согласно Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

Прилог 2

ПОДАТОЦИ ЗА ОПРЕМАТА ЗА МХЕЦ ПЕСОЧАНКА, реф. бр. 393

- број на производни единици (агрегати):.....еден
- проценет животен век.....40 години
- тип, производител и номинални податоци за турбината:
- тип Пелтон вертикална
- производител VAP Hydro, Pleven, Bulgaria
- нето пад105 m
- номинален проток.....1,00 m³/s
- број на вртежи..... 600 min⁻¹
- максимална моќност..... 922 kW
- тип, производител и номинални податоци за генераторот:
- тип - трофазен синхрон генератор со воздушно ладење
- вратило вертикално
- работен напон 0,4 kV
- фреквенција 50 Hz
- производител:MARELLI GENERTORS, Italia
- номинална привидна моќност.....1100 kVA
- номинална активна моќност.....990 kW

- број на вртежи.....600 min-1
 - cosφ.....0.9
 - ниво на заштита.....IP23
 - класа на изолација.....F
 - тип, производител и номинални податоци за трансформаторот :
 - типтрофазен сув
 - производител:.....TRANSFORMATORI
 ELTRICI ITALY
 - преносен однос.....0,4/10(20) kV/kV
 - моќност.....1250 kVA
 - фреквенција.....50 Hz
 - напон на краток спој.....6%

1524.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија врз основа на член 22 став 1 точка 16 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/11, 136/11) и член 28 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“, бр. 143/11), постапувајќи по барањето на Друштво за консалтинг, трговија и услуги РИТАМ ЕНЕРГИ ДОО Скопје, на седницата одржана на 9.5.2013 година донесе

О Д Л У К А

**ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА
ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ТРГОВИЈА СО
ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА**

1. На Друштво за консалтинг, трговија и услуги РИТАМ ЕНЕРГИ ДОО Скопје, со седиште на ул. Димитрие Чуповски бр. 23, Скопје, се издава лиценца за вршење на енергетската дејност трговија со електрична енергија.

2. Правата и обврските на носителот на лиценцата во вршењето на енергетската дејност трговија со електрична енергија се утврдени во Прилог 1, „Лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија“, кој што е составен дел на оваа одлука.

3. Жалбата изјавена против оваа Одлука не го одлага нејзиното извршување.

4. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 07 - 47/13

9 мај 2013 година
СкопјеПретседател,
Димитар Петров, с.р.**Прилог 1**

**ЛИЦЕНЦА
ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ
ТРГОВИЈА СО ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА**

1. Име и седиштето на носителот на лиценцата

Друштво за консалтинг, трговија и услуги РИТАМ ЕНЕРГИ ДОО Скопје, ул. Димитрие Чуповски бр. 23, Скопје

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата

Трговија со електрична енергија

3. Датум на издавање на лиценцата:

9.5.2013 година

4. Датум до кога важи лиценцата:

9. 5.2023 година

5. Евидентен број на издадената лиценца:

EE - 121.10.1/13

6. Број на деловниот субјект - 6827306**7. Единствен даночен број - 4080012532308****8. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши**

Со оваа лиценца се определуваат условите за вршење на енергетската дејност трговија со електрична енергија.

Како трговија со електрична енергија, во смисла на оваа лиценца се смета купување на електрична енергија од земјата и од странство, заради продажба на други трговци, снабдувачи, операторот на електропреносниот и операторите на дистрибутивните системи како и продажба на купувачи во странство согласно член 81 од Законот за енергетика. Трговецот во својство на снабдувач може да продава електрична енергија и на потрошувачи кои ги исполнуваат условите за самостојно учество на пазарот на електрична енергија, утврдени во пазарните правила.

Трговецот со електрична енергија, во случаите кога врши прекугранични трансакции на електрична енергија која се обврзал да ја испорача на своите купувачи е должен да обезбеди доволен прекуграничен преносен и/или дистрибутивен капацитет и регулирани услуги во согласност со пазарните правила, мрежните правила за пренос на електрична енергија и мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија како и Правилата за доделување на прекуграничните преносни капацитети.

9. Опис на условите и начинот на вршење на дејноста

Енергетската дејност трговија со електрична енергија, носителот на лиценцата ќе ја врши преку склучување на соодветни договори за купување и продажба на електрична енергија и договори за закупување на преносен и/или дистрибутивен капацитет.

10. Подрачје на кое ќе се врши дејноста

Енергетската дејност трговија со електрична енергија, носителот на лиценцата може да ја врши на целата територија на Република Македонија и странство.

11. Услови и начин на извршување на обврските на носителот на лиценцата

Носителот на лиценцата е должен да:

- обезбеди непречена и континуирана испорака на електрична енергија согласно купопродажните договори;

- обезбеди доволен преносен или дистрибутивен капацитет и регулирани услуги во случаите кога врши прекугранични трансакции на електрична енергија за своите купувачи, согласно пазарните правила, мрежните правила за пренос на електрична енергија и мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија како и Правилата за доделување на прекуграничните преносни капацитети;

- работи во согласност со правилата за пазар на електрична енергија во однос на доверливоста и обемот на снабдување, со цел да се исполнат обврските кон купувачите;

- ги исполни барањата за финансиско обезбедување утврдени со пазарните правила;

- им фактурира на потрошувачите за испорачаната електрична енергија кога е во својство на снабдувач на потрошувачи кои ги исполнуваат условите за самостојно учество на пазарот на електрична енергија, согласно пазарните правила, како и за обезбедениот преносен и дистрибутивен капацитет и регулираните услуги, согласно превземените обврски за потрошувачите кога врши прекугранични трансакции;

- достави во определен рок до операторот на пазарот на електрична енергија информации за количините на електрична енергија и соодветниот временски распоред од сите договори за купопродажба на електрична енергија како и соодветните договори за прекугранични трансакции низ преносната мрежа во согласност со пазарните правила;

- достави во определен рок до Регулаторната комисија за енергетика, по нејзино барање, информации и извештаи за своите трансакции и деловни активности при продажбата на електрична енергија во својство на снабдувач, на потрошувачи кои ги исполнуваат условите за самостојно учество на пазарот на електрична енергија, утврдени во пазарните правила;

- работи во согласност со законите, другите прописи и општи акти на Република Македонија, а особено оние кои се однесуваат на вршење на дејноста трговија со електрична енергија, заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето и заштита при работа;

12. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен:

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца;

- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието: да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието, како и

- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

13. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да доставува Годишен извештај за работењето во претходната година (извештајна година), кој особено треба да содржи:

1) опис и обем на вршењето на енергетската дејност во текот на годината;

2) комплет годишна сметка составена од: биланс на состојба и биланс на успех, извештај за промените во главнината, извештај за паричните текови, применетите сметководствени политики и други објаснувачки белешки подготвени во согласност со важечката законска регулатива;

14. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на дејноста, до Регулаторната комисија за енергетика

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- информации за испорачаните количини на електрична енергија според купопродажните договори, согласно Табела 1 која е составен дел на оваа лиценца;

- испорачаните количини на електрична енергија да се доставуваат на квартално, но одвоени по месеци;

- известувања за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност трговија со електрична енергија;

- како и други промени во работењето согласно правилникот.

15. Обврска за овозможување на пристап до деловните простории и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика да овозможи непосреден увид во целокупната документација која што се однесува на вршењето на енергетската дејност за која што е издадена лиценцата, во согласност со Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

16. Изменување и продолжување како и пренесување, престанување, суспендирање и одземање на лиценцата

Изменување и продолжување, како и пренесување, престанување, суспендирање и одземање на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Законот за енергетика и Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

17. Мерки во случај на неисполнување на обврските на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе преземе мерки согласно Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

Табела 1
ИЗВЕШТАЈ ЗА ИСПОРАЧАНИ КОЛИЧИНИ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА (се доставува на квартално и годишно ниво)

Корисник	Испорачани количини во текот на квартал: I, II, III, IV				Испорачани количини од почетокот на годината (квартално и сумарно)			
	Планирано согласно склучени договори		Реализирана количина на електрична енергија (kWh)		Планирано согласно склучени договори		Реализирана количина на електрична енергија (kWh)	
	месечно	квартално	месечно	квартално	квартално	годишно	квартално	годишно
Снабдувачи								
Самостојни потрошувачи								
Електро- преносен систем оператор								
Електро- дистрибутивен систем оператор								
Извоз и други трговци								
Транзит на ЕЕ								

1525.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија врз основа на член 22 став 1 алинеја 16, член 39 став 1 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/11 и 136/11), како и член 31 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“ бр. 143/11), постапувајќи по барањето на Друштвото за производство и дистрибуција на електрична енергија ХИДРО ЕНЕРГИ ГРОУП ДОО Скопје, за издавање на лиценца за производство на електрична енергија, на седницата одржана на 9.5.2013 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. На Друштвото за производство и дистрибуција на електрична енергија ХИДРО ЕНЕРГИ ГРОУП ДОО Скопје, со седиште на ул. Романија бб, Скопје, му се издава лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија во мала хидроелектрана на МХЕ „ПЕСОЧАНКА“ со реф. бр. 392.

2. Носителот на лиценцата од ставот 1 на оваа одлука ќе ја врши енергетската дејност производство на електрична енергија од мала хидроелектрична централа лоцирана на КП 23/82/83/84, КП 2361/2/3/4, КП 3/3, КП 3740/2, ИЛ 552, КО Годивје, Општина Дебарца.

3. Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија согласно член 39 став 2 и член 32 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“, бр. 143/11), ќе донесе одлука за влегување во сила на оваа лиценца, откако инвеститорот од ставот 1 на овој член, во рок определен во Одобрението за градење, ќе достави извештај за извршен технички преглед од надзорен инженер со кој овој енергетски објект се става во употреба.

4. Жалбата изјавена против оваа одлука не го одлага извршувањето на истата.

5. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП Бр. 07 - 48/13

9 мај 2013 година

Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

Прилог 1

ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Име и седиштето на носителот на лиценцата
Друштво за производство и дистрибуција на електрична енергија ХИДРО ЕНЕРГИ ГРОУП ДОО Скопје, ул. Романија бб, Скопје

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата
Производство на електрична енергија

3. Евидентен број на издадената лиценца
ЕЕ - 123.01.1/13

4. Број на деловниот субјект – 6550118

5. Единствен даночен број – 4043010503219

6. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши

Како енергетска дејност производство на електрична енергија на енергија, во смисла на оваа лиценца, се смета производство на електрична енергија што носителот на лиценцата ќе го врши од обновлив извор, во мала хидроелектрана, во обем согласно техничките карактеристики на производниот капацитет.

9. Локација на вршење на енергетската дејност

Носителот на лиценцата, енергетската дејност производство на електрична енергија од обновливи извори ќе ја врши во мала хидроелектрана МХЕ „ПЕСОЧАНКА“ со реф. бр. 392 на КП 23/82/83/84, КП 2361/2/3/4, КП 3/3, КП 3740/2, ИЛ 552, КО Годивје, Општина Дебарца.

10. Производни капацитети со кои се врши енергетската дејност

Носителот на лиценцата, енергетската дејност производство на електрична енергија од обновливи извори на енергија ќе ја врши со произведен капацитет со технички карактеристики наведени во Прилог 2 кој е составен дел од оваа лиценца.

11. Право на приклучување, пристап и користење на системот за дистрибуција на електрична енергија

Носителот на лиценцата има право на приклучување, пристап и користење на системот за дистрибуција на електрична енергија заради непречено вршење на енергетската дејност производство на електрична енергија во согласност со закон, друг пропис и општ акт, како и во согласност со Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија одобрени од страна на Регулаторната комисија за енергетика.

12. Права и обврски за носителот на лиценца

Со оваа лиценца се определуваат начинот и условите за вршење на енергетската дејност производство на електрична енергија, правата и обврските на носителот на лиценца како и неговото учество на пазарот на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да:

- ги почитува законите, другите прописи и општи акти кои се однесуваат на заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, заштита на работниците, заштита на техничките средства и опрема;
- ги почитува, Пазарните правила, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија, правилниците и другите прописи кои ги пропишува или одобрува Регулаторната комисија за енергетика во согласност со закон;
- се придржува кон законите, прописите, стандардите, препораките и други општи акти,
- доколку носителот на лиценцата се стекне со Одлука за одобрување на користење на повластена тарифа за откупување на целокупната произведена електрична енергија во мала хидроелектрана, да го почитува Договорот склучен со МЕПСО АД Скопје, односно Операторот на пазарот на електрична енергија, за откуп на целокупната произведена електрична енергија;
- обезбеди сигурно, безбедно, континуирано и квалитетно производство и испорака на електрична енергија до точката на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;
- обезбеди достапност на планираната електрична моќност и енергија до точката на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;
- го достави Договорот за откуп на електрична енергија до Регулаторната комисија за енергетика;
- се придржува кон склучениот Договор за откуп на електрична енергија;

- доставува извештаи за опремата, постројките, плановите за одржување и планираната расположливост до носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија во согласност со Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

13. Планирање на одржување на производните капацитети

Заради сигурно и ефикасно функционирање на производните капацитети кои се вклучени во процесот на производство на електрична енергија, носителот на лиценцата е должен истите да ги одржува во исправна и функционална состојба.

Носителот на лиценцата е должен секоја година, најдоцна до 10 март, до Регулаторната комисија за енергетика да поднесе План за одржување на производните капацитети за период од пет години, годишна програма за реализација на планот, како и мислење за усогласеност на Планот од носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија.

Планот за одржување на производните капацитети особено треба да содржи:

- опис на функционална состојба на производните капацитети;
- потреба од ревитализација на производните капацитети;
- финансиски извори за реализација на планот.

14. Обврска за информирање

Носителот на лиценцата е должен да им ги обезбеди на операторот на преносниот систем, операторот на пазарот на електрична енергија, снабдувачот со електрична енергија односно снабдувачот со електрична енергија во краен случај како и носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија, сите потребни податоци и информации кои се неопходни за извршувањето на нивните обврски од лиценците, во согласност со Мрежните правила за пренос на електрична енергија, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија и Пазарните правила.

15. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен:

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца за вршење на енергетска дејност;
- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието; и
- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

16. Доверливост на информациите

Носителот на лиценцата е должен во согласност со закон, да обезбеди и да гарантира доверливост на деловните податоци и информации кои при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија ги добива од сите учесници на пазарот на електрична енергија.

17. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да достави годишен извештај за делокругот

на своето работење, вклучувајќи го и извештајот за финансиското и деловното работење во претходната година. Годишниот извештај со сите прилози задолжително се доставува и во електронска форма.

Годишниот извештај треба да содржи податоци за:

1. обемот на производство на електрична енергија во текот на претходната година, вкупно и за секој произведен капацитет поодделно (вкупна количина на произведената и испорачаната електрична енергија на точка на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија, сопствена потрошувачка, број и времетраење на планираните и непланираните прекини, како и за причините за нивно настанување);

2. финансиски извештај за енергетската дејност производство на електрична енергија, составен од:

- биланс на состојба и биланс на успех,
- извештај за промените во главнината,
- извештај за паричните текови,
- применетите сметководствени политики, и
- други објаснувачки белешки подготвени во согласност со меѓународните сметководствени стандарди;

3. превземени мерки во текот на претходната година за:

- заштита на објектите и средствата преку кои се врши енергетската дејност од надворешни влијанија и хаварии, како и нивно осигурување,
- заштита при работа,
- обука и стручно усовршување на вработените заради сигурно, безбедно и квалитетно вршење на енергетската дејност,

- заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето,

- спроведување на мониторинг врз сопственото работење,

- обезбедување на услови за сигурно, континуирано и квалитетно вршење на енергетската дејност,

- обезбедување на енергетска ефикасност,

- вршење на енергетската дејност во услови на кризна состојба, како и воена и вонредна состојба;

4. остварување на годишната програма за реализација на Планот за одржување на производните капацитети, во претходната година;

5. извршување на програма за ремонти во претходната година;

6. состојба со кадровска екипираност за извршување на пооделни задачи при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија;

7. извршени инспекциски надзори и контроли од страна на надлежни инспекциски и други државни органи, со приложени фотокопии на записниците, извештаите и решенијата од извршените надзори и контроли;

8. бизнис план за тековната година и оценка за реализирање на бизнис планот во претходната година;

9. превземени мерки за подобрување на квалитетот на услугата.

18. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на енергетската дејност

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- во писмена и/или електронска форма, месечни и квартални извештаи за количините на произведената и испорачаната електрична енергија на точка на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;

- известување за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија.

19. Мерење на произведената електрична енергија и моќност

Мерење на произведената, односно испорачаната електрична енергија во дистрибутивниот систем се врши во пресметковното мерно место во постапка и начин утврден согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

20. Физичка заштита на производниот капацитет од надворешни влијанија и хаварији

Носителот на лиценцата е должен во рок од шест месеци од датумот на издавање на оваа лиценца да донесе План за физичка заштита на производните капацитети и должен е истиот да го достави до Регулаторната комисија за енергетика.

21. Обврска за овозможување на пристап до производните единици и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да и овозможи непосреден увид во целокупната документација, како и пристап во објектите, деловните простории, простори, инсталациите, како и на средствата и опремата потребни за вршење на енергетската дејност, во согласност со Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

22. Квалитет на услугата

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди технички средства и други услови кои ќе овозможат постојан квалитет на произведената електрична енергија, согласно пропишаниот правилник за снабдување со електрична енергија и Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да врши постојан мониторинг на параметрите кои го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија и по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да доставува писмен извештај за движењето на сите параметри кои што го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија во определен временски период.

23. Изменување и дополнување на лиценцата

Изменувањето и дополнувањето на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Законот за енергетика и од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

24. Мерки во случај на неисполнување на обврските од страна на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе превземе мерки согласно Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

Прилог 2

ПОДАТОЦИ ЗА ОПРЕМАТА ЗА МХЕЦ ПЕСОЧАНКА, реф. бр. 392

- број на производни единици (агрегати):.....еден
 - проценет животен век.....40 години
 - тип, производител и номинални податоци за турбината:
 - тип Пелтон вертикална
 - производител VAP Hydro, Pleven, Bulgaria
 - нето пад184 m
 - номинален проток.....0,700 m³/s
 - број на вртежи..... 600 min⁻¹
 - максимална моќност.....1125 kW
 - тип, производител и номинални податоци за генераторот:

- тип - трофазен синхрон генератор со воздушно ладење
 - вратило вертикално
 - работен напон 0,4 kV
 - фреквенција 50 Hz
 - производител:.....MARELLI GENERATORS, Italy
 - номинална активна моќност.....1069 kW
 - број на вртежи.....600 min⁻¹
 - cosφ.....0.9
 - ниво на заштита.....IP23
 - класа на изолација.....F
 - тип, производител и номинални податоци за трансформаторот :
 - тип.....трофазен, сув
 - производител:.....TRANSFORMATORI ELTRICI ITALY
 - преносен однос.....0,4/10(20) kV/kV
 - моќност.....1600 kVA
 - фреквенција.....50 Hz
 - напон на краток спој.....6%

1526.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија врз основа на член 22 став 1 алинеја 16, член 39 став 1 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/11 и 136/11), како и член 31 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“ бр. 143/11), постапувајќи по барањето на Друштвото за производство и дистрибуција на електрична енергија ХИДРО ЕНЕРГИИ ГРОУП ДОО Скопје, за издавање на лиценца за производство на електрична енергија, на седницата одржана на 9.5.2013 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. На Друштвото за производство и дистрибуција на електрична енергија ХИДРО ЕНЕРГИИ ГРОУП ДОО Скопје, со седиште на ул. Романија бб, Скопје, му се издава лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија во мала хидроелектрана МХЕ „ТРЕСОНЧЕ“ со реф. бр. 11.

2. Носителот на лиценцата од ставот 1 на оваа одлука ќе ја врши енергетската дејност производство на електрична енергија од мала хидроелектрична централа лоцирана на КП 281/3 од ИЛ 182, КП 190/2, КП 219/2, КП 258/22/23 од ИЛ187, КП 286/3 од ИЛ 1, КО Тресонче, Општина Маврово и Ростуша.

3. Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија согласно член 39 став 2 и член 32 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“, бр. 143/11), ќе донесе одлука за влегување во сила на оваа лиценца, откако инвеститорот од ставот 1 на овој член, во рок определен во Одобрението за градење, ќе достави извештај за извршен технички преглед од надзорен инженер со кој овој енергетски објект се става во употреба.

4. Жалбата изјавена против оваа одлука не го одлага извршувањето на истата.

5. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 07 - 49/13
9 мај 2013 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

Прилог 1

ЛИЦЕНЦА
ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ
ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Име и седиштето на носителот на лиценцата
Друштво за производство и дистрибуција на електрична енергија ХИДРО ЕНЕРГИ ГРОУП ДОО Скопје, ул. Романија бб, Скопје

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата

Производство на електрична енергија

3. Евидентен број на издадената лиценца
ЕЕ - 124.01.1/13

4. Број на деловниот субјект – 6550118

5. Единствен даночен број – 4043010503219

6. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши

Како енергетска дејност производство на електрична енергија на енергија, во смисла на оваа лиценца, се смета производство на електрична енергија што носителот на лиценцата ќе го врши од обновлив извор, во мала хидроелектрана, во обем согласно техничките карактеристики на производниот капацитет.

9. Локација на вршење на енергетската дејност

Носителот на лиценцата, енергетската дејност производство на електрична енергија од обновливи извори ќе ја врши во мала хидроелектрана МХЕ „ТРЕСОНЧЕ“ со реф. бр. 11 на КП 281/3 од ИЛ 182, КП 190/2, КП 219/2, КП 258/22/23 од ИЛ187, КП 286/3 од ИЛ 1, КО Тресонче, Општина Маврово и Ростуша.

10. Производни капацитети со кои се врши енергетската дејност

Носителот на лиценцата, енергетската дејност производство на електрична енергија од обновливи извори на енергија ќе ја врши со произведен капацитет со технички карактеристики наведени во Прилог 2 кој е составен дел од оваа лиценца.

11. Право на приклучување, пристап и користење на системот за дистрибуција на електрична енергија

Носителот на лиценцата има право на приклучување, пристап и користење на системот за дистрибуција на електрична енергија заради непречено вршење на енергетската дејност производство на електрична енергија во согласност со закон, друг пропис и општ акт, како и во согласност со Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија одобрени од страна на Регулаторната комисија за енергетика.

12. Права и обврски за носителот на лиценца

Со оваа лиценца се определуваат начинот и условите за вршење на енергетската дејност производство на електрична енергија, правата и обврските на носителот на лиценца како и неговото учество на пазарот на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да:

- ги почитува законите, другите прописи и општи акти кои се однесуваат на заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, заштита на работниците, заштита на техничките средства и опрема;

- ги почитува, Пазарните правила, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија, правилниците и другите прописи кои ги пропишува или одоб-

рува Регулаторната комисија за енергетика во согласност со закон;

- се придржува кон законите, прописите, стандардите, препораките и други општи акти,

- доколку носителот на лиценцата се стекне со Одлука за одобрување на користење на повластена тарифа за откупување на целокупната произведена електричната енергија во мала хидроелектрана, да го почитува Договорот склучен со МЕПСО АД Скопје, односно Операторот на пазарот на електрична енергија, за откуп на целокупната произведена електрична енергија;

- обезбеди сигурно, безбедно, континуирано и квалитетно производство и испорака на електрична енергија до точката на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;

- обезбеди достапност на планираната електрична моќност и енергија до точката на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;

- го достави Договорот за откуп на електрична енергија до Регулаторната комисија за енергетика;

- се придржува кон склучениот Договор за откуп на електрична енергија;

- доставува извештаи за опремата, постројките, плановите за одржување и планираната расположливост до носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија во согласност со Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

13. Планирање на одржување на производните капацитети

Заради сигурно и ефикасно функционирање на производните капацитети кои се вклучени во процесот на производство на електрична енергија, носителот на лиценцата е должен истите да ги одржува во исправна и функционална состојба.

Носителот на лиценцата е должен секоја година, најдоцна до 10 март, до Регулаторната комисија за енергетика да поднесе План за одржување на производните капацитети за период од пет години, годишна програма за реализација на планот, како и мислење за усогласеност на Планот од носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија.

Планот за одржување на производните капацитети особено треба да содржи:

- опис на функционална состојба на производните капацитети;
- потреба од ревитализација на производните капацитети;
- финансиски извори за реализација на планот.

14. Обврска за информирање

Носителот на лиценцата е должен да им ги обезбеди на операторот на преносниот систем, операторот на пазарот на електрична енергија, снабдувачот со електрична енергија односно снабдувачот со електрична енергија во краен случај како и носителот на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија, сите потребни податоци и информации кои се неопходни за извршувањето на нивните обврски од лиценците, во согласност со Мрежните правила за пренос на електрична енергија, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија и Пазарните правила.

15. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен:

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца за вршење на енергетска дејност;

- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието да изготвува финансиски извештаи кои ќе

обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието; и
- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

16. Доверливост на информациите

Носителот на лиценцата е должен во согласност со закон, да обезбеди и да гарантира доверливост на деловните податоци и информации кои при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија ги добива од сите учесници на пазарот на електрична енергија.

17. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да достави годишен извештај за делокругот на своето работење, вклучувајќи го и извештајот за финансиското и деловното работење во претходната година. Годишниот извештај со сите прилози задолжително се доставува и во електронска форма.

Годишниот извештај треба да содржи податоци за:

1. обемот на производство на електрична енергија во текот на претходната година, вкупно и за секој произведен капацитет поодделно (вкупна количина на произведената и испорачаната електрична енергија на точка на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија, сопствена потрошувачка, број и времетраење на планираните и непланираните прекини, како и за причините за нивно настанување);

2. финансиски извештај за енергетската дејност производство на електрична енергија, составен од:

- биланс на состојба и биланс на успех,
- извештај за промените во главнината,
- извештај за паричните текови,
- применетите сметководствени политики, и
- други објаснувачки белешки подготвени во согласност со меѓународните сметководствени стандарди;

3. превземени мерки во текот на претходната година за:

- заштита на објектите и средствата преку кои се врши енергетската дејност од надворешни влијанија и хаварии, како и нивно осигурување,
- заштита при работа,
- обука и стручно усовршување на вработените заради сигурно, безбедно и квалитетно вршење на енергетската дејност,
- заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето,
- спроведување на мониторинг врз сопственото работење,

- обезбедување на услови за сигурно, континуирано и квалитетно вршење на енергетската дејност,

- обезбедување на енергетска ефикасност,

- вршење на енергетската дејност во услови на кризна состојба, како и воена и вонредна состојба;

4. остварување на годишната програма за реализација на Планот за одржување на производните капацитети, во претходната година;

5. извршување на програма за ремонти во претходната година;

6. состојба со кадровска екипираност за извршување на поделни задачи при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија;

7. извршени инспекциски надзори и контроли од страна на надлежни инспекциски и други државни органи, со приложени фотокопии на записниците, извештаите и решенијата од извршените надзори и контроли;

8. бизнис план за тековната година и оценка за реализирање на бизнис планот во претходната година;

9. превземени мерки за подобрување на квалитетот на услугата.

18. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на енергетската дејност

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- во писмена и/или електронска форма, месечни и квартални извештаи за количините на произведената и испорачаната електрична енергија на точка на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;

- известување за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија.

19. Мерење на произведената електрична енергија и моќност

Мерење на произведената, односно испорачаната електрична енергија во дистрибутивниот систем се врши во пресметковното мерно место во постапка и начин утврден согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

20. Физичка заштита на производниот капацитет од надворешни влијанија и хаварии

Носителот на лиценцата е должен во рок од шест месеци од датумот на издавање на оваа лиценца да донесе План за физичка заштита на производните капацитети и должен е истиот да го достави до Регулаторната комисија за енергетика.

21. Обврска за овозможување на пристап до производните единици и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да и овозможи непосреден увид во целокупната документација, како и пристап во објектите, деловните простории, простори, инсталациите, како и на средствата и опремата потребни за вршење на енергетската дејност, во согласност со Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

22. Квалитет на услугата

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди технички средства и други услови кои ќе овозможат постојан квалитет на произведената електрична енергија, согласно пропишаниот правилник за снабдување со електрична енергија и Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да врши постојан мониторинг на параметрите кои го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија и по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да доставува писмен извештај за движењето на сите параметри кои што го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија во определен временски период.

23. Изменување и дополнување на лиценцата

Изменувањето и дополнувањето на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Законот за енергетика и од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

24. Мерки во случај на неисполнување на обврските од страна на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе превземе мерки согласно Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

Прилог 2

ПОДАТОЦИ ЗА ОПРЕМАТА ЗА МХЕЦ ТРЕСОН-ЧЕ, реф. бр. 11

- број на производни единици (агрегати):.....2 (два)
- проценет животен век.....40 години
- тип, производител и номинални податоци за турбината:

- тип Пелтон вертикална
- производител VAP Hydro,

Pleven, Bulgaria

- нето пад105 m
- номинален проток.....2,00 m³/s
- број на вртежи.....600 min⁻¹
- максимална моќност.....2 X 925 kW
- тип, производител и номинални податоци за генераторот:

- тип – 2 X трофазен синхрон генератор со воздушно ладење
- вратило вертикално
- работен напон 0,4 kV
- фреквенција 50 Hz
- производител:MARELLI

GENERTORS, Italy

- номинална активна моќност.....2 X 878 kW
- број на вртежи.....600 min⁻¹
- cosφ.....0.9
- ниво на заштита.....IP23
- класа на изолација.....F
- тип, производител и номинални податоци за трансформаторот :

- типтрофазен, сув
- производител:TRANSFORMATORI

ELTRICI ITALY

- преносен однос.....0,4/10(20) kV/kV
- моќност.....2 X 1250 kVA
- фреквенција.....50 Hz
- напон на краток спој.....6%

- тип, производител и номинални податоци за трансформаторот :

- типтрофазен, сув
- производител:TRANSFORMATORI

ELTRICI ITALY

- преносен однос.....0,4/10(20) kV/kV
- моќност.....2 X 1250 kVA
- фреквенција.....50 Hz
- напон на краток спој.....6%

- тип, производител и номинални податоци за трансформаторот :

- типтрофазен, сув
- производител:TRANSFORMATORI

- преносен однос.....0,4/10(20) kV/kV
- моќност.....2 X 1250 kVA
- фреквенција.....50 Hz
- напон на краток спој.....6%

- тип, производител и номинални податоци за трансформаторот :

- типтрофазен, сув
- производител:TRANSFORMATORI

- преносен однос.....0,4/10(20) kV/kV
- моќност.....2 X 1250 kVA
- фреквенција.....50 Hz
- напон на краток спој.....6%

ФОНД ЗА ПЕНЗИСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

1527.

Врз основа на член 163, а во врска со член 125 и член 127 од Законот за пензиското и инвалидското осигурување („Сл.весник на РМ“ бр. 80/93, 3/94, 14/95, 71/96, 32/97, 24/00, 96/00, 5/01, 50/01, 85/03, 50/04, 4/05, 70/06, 153/07, 152/08, 161/08, 81/09 и 156/09) и член 35 и 37 од Статутот на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на македонија („Сл.весник на РМ“ бр.50/94, 34/95, 46/99, 10/02, 5/04, 5/04, 23/04, 88/04 и 117/08, 22/2011, 156/2011), Управниот одбор на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, на седницата одржана на 29.04. 2013 година, донесе

О Д Л У К А

**КОН БАРАЊЕТО ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА СТАЖ
НА ОСИГУРУВАЊЕ ШТО СЕ ПРЕСМЕТУВА СО
ЗГОЛЕМЕНО ТРАЕЊЕ ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА
ВО РЖ ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА АД - СКОПЈЕ**

Член 1

Во РЖ ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА АД - Скопје - прво барање како работни места на кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење, се сметаат следните работни места:

Ред. број	РАБОТНО МЕСТО	Степен на зголемување
1.	Одговорен техничар аналитичар во смени – погонска лабораторија 404220-03	12/15

Член 2

Стажот на осигурување што се смета со зголемено траење на работниците распоредени на работните места од член 1 на оваа Одлука се смета од денот на влегувањето во сила на оваа одлука, но најрано од денот кога се распоредени на тие работни места, под услов за тој период да се плати додатниот придонес за стажот на осигурување што се смета со зголемено траење.

Член 3

Врз основа на документацијата со која располага работодавецот, ќе се утврди дека осигуреникот врши работи и задачи од членот 1 на оваа одлука.

Член 4

На осигурениците од член 1 на оваа Одлука стажот на осигурување им се зголемува само за она време што ефективно го поминале на работа.

Член 5

Времето поминато на работни места на кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење може да се утврди само врз основа на евиденцијата што организациите ја водат за тие работни места и за работниците што ги вршат тие работи.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-2613/1
29 април 2013 година
Скопје

Претседател
на Управниот одбор,
Ацо Стојанов, с.р.

1528.

Врз основа на член 157 став 1 точка 1, член 11 став 2 и член 201 став 2 од Законот за пензиското и инвалидското осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр.98/2012, 166/2012 и 15/2013), Управниот одбор на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, на седницата одржана на 29.4.2013 година, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА МАТИЧНАТА ЕВИ- ДЕНЦИЈА ВО ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИН- ВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат, податоците кои се евидентираат во матичната евиденција за осигурениците, корисниците на права и обврзниците за пресметка и уплата на придонесот, начинот на прибирање на тие податоци, како и начинот, постапката и потребната документација за прием во задолжително осигурување на специфичните категории осигуреници.

ПОДАТОЦИ ШТО СЕ ЕВИДЕНТИРААТ ВО МАТИЧНА ЕВИДЕНЦИЈА

Член 2

Во матичната евиденција за осигурениците се евидентираат следните податоци:

1. презиме и име;
2. матичен број;
3. личен број
4. службен матичен број
3. државјанство
4. пол;
5. датум на раѓање
6. занимање;
7. вид на завршено образование;
8. степен на завршено образование;
9. степен на стручна подготовка;
10. основ на осигурување;
11. посебни податоци;
12. датум на пријавување во осигурување;
13. датум на престанок на осигурување;
14. промени во осигурување;
15. работно време;
16. часови поминати на работа и часови поминати за време на користење на надоместок;
17. стаж на осигурување
 - Вид на стаж
 - Период на осигурување
 - Траење на осигурувањето
 - Степен на зголемување на стажот
18. плати, надоместоци и основици на осигурување;
19. податоци за членството на осигуреникот во приватните пензиски фондови.

Податокот за стажот на осигурување се евидентира како календарски период, во зависност од часовите поминати во осигурување, но не подолго од 12 месеци во една календарска година.

Член 3

За обврзниците за пресметка и уплата на придонес во матичната евиденција се евидентираат следните податоци:

1. назив на обврзникот;
2. адреса и седиште на обврзникот;
3. единствен даночен број на обврзникот;
4. единствен матичен број на субјектот;
5. регистарски број на обврзникот;
6. шифра на дејност;
7. датум на почеток на работењето;
8. датум на престанок на работењето;
9. промени во текот на работењето;

За деловните субјекти кои во својот состав имаат деловни единици, во матичната евиденција се евидентираат податоци и за деловните единици.

Член 4

За корисниците на старосна и инвалидска пензија, покрај податоците од членот 2 и 3 на овој правилник, во матичната евиденција се внесуваат следните податоци:

1. за видот на пензијата, за правниот основ што служи за утврдување на пензијата, за датумот на стекнување на правото на пензија, за датумот од кога пензијата се исплатува, за датумот на запирање и почеток на исплата и за датумот на престанок на правото на пензија;
2. вид, причина, категорија на инвалидност, процент на инвалидност, датум на инвалидност и дијагноза на болест или повреда;
3. за пензиска основа, година која и претходи на годината на остварување на правото, како година на која е извршена валоризација на платите од поранешните години и износот на пензијата.

Член 5

За корисниците на семејна пензија, покрај податоците од членот 2 и 3 на овој правилник, во матичната евиденција се внесуваат и следните податоци:

1. презиме и име на корисникот на семејна пензија;
2. матичен број;
3. пол;
4. датум на раѓање;
5. сродство со умрениот осигуреник, односно корисник на пензија од кого се изведува правото на семејна пензија;
6. датум на стекнување на правото на семејна пензија, датум од кога пензијата се исплатува, датум на запирање и почеток на исплатата на пензијата и датум на престанок на правото на пензија;
7. износ на семејна пензија.

Член 6

За корисниците на паричен надоместок за телесно оштетување, покрај податоците од членот 2 и 3 од овој правилник, во матична евиденција се внесуваат, следните податоци:

1. вид, причина, процент на телесно оштетување и дијагноза на болест и повреда;
2. износ на паричниот надоместок за телесно оштетување;
3. датум на стекнување на правото на паричен надоместок;
4. датум на престанок на правото;
5. датум од кога тече исплатата на паричниот надоместок за телесно оштетување.

Член 7

Во матичната евиденција освен податоците уредени со овој правилник се внесуваат и други податоци утврдени со закон.

Во матичната евиденција се внесуваат и промените на податоците.

Член 8

За потребите на воспоставување и водење на матичната евиденција, како и за обработката на податоците внесени во таа евиденција, личниот број на осигуреникот и службениот матичен број ќе се користат во случаите кога податоците во матичната евиденција се регистрирани врз основа на тие броеви и ако не може да се определи согласно закон матичен број на граѓанинот.

НАЧИН НА ПРИБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ

Член 9

Податоците за осигурениците и обврзниците за пресметка и уплата на придонес, во матична евиденција се прибираат на пропишани обрасци на пријави кои можат да бидат во хартиена или електронска форма.

Податоците за корисниците на права се внесуваат преку електронски обрасци на пријави, врз основа на решенија за признато право од пензиското и инвалидското осигурување.

Член 10

Хартиените обрасци на пријави со податоци за осигурениците и обврзниците за пресметка и уплата на придонес, ги доставуваат обврзниците за пријавување на податоци или по службена должност ги пополнува овластен вработен во филијалите и деловниците на Фондот.

По службена должност, овластениот вработен ги изготвува пријавите само во случај кога се исполнети условите согласно закон.

Член 11

Електронските обрасци на пријави за осигуреници и обврзниците за пресметка и уплата на придонес, се прибираат од надлежни институции, кои се контролори на збирки на податоци, врз основа на склучени договори за соработка и размена на податоци.

Добиените податоци од ставот 1 на овој член, се утврдуваат во матичната евиденција, само доколку се во согласност со пропишаните методолошки принципи, кодекс на шифри и процедури за обработка на податоците.

НАЧИН, ПОСТАПКА И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЕМ ВО ЗАДОЛЖИТЕЛНО ОСИГУРУВАЊЕ НА СПЕЦИФИЧНИТЕ КАТЕГОРИИ ОСИГУРЕНИЦИ

Прием во осигурување

Член 12

Специфични категории на осигуреници за кои со овој правилник се уредува постапката за утврдување својство на осигуреник се:

1. државјани на Република Македонија вработени во странство, ако за тоа време не се задолжително осигурени, кај странски носител на осигурување (упатени во странство);

2. државјани на Република Македонија вработени кај странски работодавач во држава во која се задолжително осигурени, но во која правата од пензиското и инвалидското осигурување не можат да ги остварат или не можат да ги користат надвор од таа држава (вработени во странство);

3. физичките лица кои вршат дејност, а немаат даночна основица (верските службени лица);

4. индивидуалните земјоделци - обврзници на данок од приход од земјоделска дејност на кои земјоделската дејност им е единствено занимање;

5. осигуреници кои пристапуваат во продолжено осигурување.

Член 13

Својство на осигуреник се утврдува врз основа барање за прием во осигурување.

Кон барањето лицето доставува докази, врз основа на кои се обезбедува прием во осигурување.

Утврдувањето својство на осигуреник и донесувањето на решение, се врши во Филијалата/Деловницата на Фондот и тоа:

- според местото на живеење на подносителот на барањето, за вработените во странство и верските службени лица

- според местото каде се наоѓа земјиштето за прием во осигурување на индивидуален земјоделец или

- според Филијалата/Деловницата каде што е спроведен последниот прием во пензиско и инвалидско осигурување на осигуреникот за прием во продолжено осигурување.

Член 14

Лицата кои поднесуваат барање за утврдување својство на осигуреник кон барањето ги доставуваат и потребните докази, освен за документите кои ги обезбедува Фондот, по службена должност од други институции.

Потребна документација за прием во осигурување

Член 15

Осигурениците кои пристапуваат во осигурување како осигуреници упатени во странство, при поднесување на барањето ги доставуваат следните документи:

- Договор за работа во странство од странскиот работодавач;

- Потврда од странскиот орган на осигурување дека не е социјално осигурен во земјата каде што е упатен;

- Потврда од работодавачот дека осигуреникот е упатен во странство;

- Регистриран престанок на задолжителното осигурување - пријава образец M2 (одјава одосигурување) каде што е вработен осигуреникот;

- Копија на лична карта.

Член 16

Осигурениците кои пристапуваат во осигурување како осигуреници вработени во странство, при поднесување на барањето ги доставуваат следните документи:

- Договор за работа (со податок за плата);

- Копија на лична карта;

- Потврда од странскиот орган дека не е социјално осигурен во земјата каде е вработен или ако е осигурен не може да го оствари правото;

Член 17

Осигурениците кои пристапуваат во осигурување како - физички лица кои вршат дејност, а немаат даночна основица (верски службени лица), при поднесување на барањето ги доставуваат следните документи:

- Одлука од верската заедница за вршење дејност - верско службено лице;

- Копија на лична карта.

Член 18

Осигурениците кои пристапуваат во осигурување како индивидуални земјоделци, при поднесување на барањето ги доставуваат следните документи:

- Копија на лична карта;

- Имотен лист за сопственикот на земјоделско земјиште кој не е постар од шест месеци;

- Потврда од надлежниот центар на Агенцијата за вработување дека подносителот на барањето е евидентиран како невработен;

- Решение од УЈП за регистриран даночен обврзник од земјоделска дејност;

Подносителите на барање кои не се сопственици на земјоделско земјиште, доставуваат Имотен лист од куподавачот и Договор за закуп на земјиштето, заверен на нотар, а во имотниот лист да е евидентирано дека земјата е под закуп.

Член 19

Осигурениците кои пристапуваат во продолжено осигурување при поднесување на барањето се должни да ги достават следните документи:

1. За време на стручно усовршување

- Решение за стручно усовршување или образование во земјата или во странство;

- Одлука од работодавачот за неплатено отсуство

2. За време на престој во странство како брачен другар.

- Решение за упатување во странство на брачниот другар (Владата на РМ, Министерството за надворешни работи, Министерството за одбрана, Указ од Претседателот на РМ);

- Решение за мирување на работниот однос на брачниот другар кој го придружува лицето во дипломатско - конзуларното претставништво во странство;

- Регистриран престанок на задолжителното осигурување - пријава M/2 (одјава од осигурување) од обврзникот каде што е вработен придружникот;

- Извод од матичната книга на венчаните, лична карта на придружникот(на увид);

Ако престане околноста врз основа на која е утврдено својството на осигурување, осигурувањето престанува.

Осигуреникот може повторно да воспостави својство на осигуреник, ако повторно настапат околностите и условите за ваков вид осигурување.

Член 20

Врз основа на барањето и приложените докази, надлежната Филијала/Деловница, на Стручната служба на Фондот, донесува решение за прием во осигурување.

Во решението од ставот 1 на овој член, се утврдува својството на осигуреник, основицата на осигурување и се пресметува придонесот за пензиско и инвалидско осигурување.

Член 21

Врз основа на донесеното решение за прием во осигурување, преку соодветни обрасци на пријави се внесуваат податоците во матична евиденција на Фондот (пријави М1 и М11/1).

Одјавувањето од осигурување, се спроведува преку соодветни обрасци на пријави (М11/2 и М/2) и податоците се внесуваат во матична евиденција на Фондот.

Член 22

Овој правилник влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-2611/1
29 април 2013 година
Скопје

Претседател
на Управниот одбор,
Ацо Стојанов, с.р.

1529.

Врз основа на член 157 став 1 точка 1 и член 196 од Законот за пензиско и инвалидско осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/2012, 166/2012 и 15/2013), Управниот одбор на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, на седницата одржана на 29.04.2013 година, донесе

У П А Т С Т В О ЗА ЕДИНСТВЕНИТЕ МЕТОДОЛОШКИ ПРИНЦИПИ ЗА ВОДЕЊЕ НА МАТИЧНАТА ЕВИДЕНЦИЈА

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со ова упатство се пропишуваат единствените методолошки принципи (обележја, дефиниции и класификации) за водење на матичната евиденција за осигурениците, обврзниците за пресметка и уплата на придонесот и корисниците на правата од пензиското и инвалидското осигурување (во натамошниот текст: матична евиденција).

Обележјата чија дефиниција не е пропишана со ова упатство, се употребуваат во значење на определени прописи за евиденциите од областа на трудот, прописите за пензиското и инвалидското осигурување и други прописи.

ОБЕЛЕЖЈА, ДЕФИНИЦИИ И КЛАСИФИКАЦИИ

Осигуреници

Член 2

Како податок за името и презимето на осигуреникот во матичната евиденција се внесува името и презимето на осигуреникот од личната карта или од изводот на матичната книга на родени.

Член 3

За водење на матичната евиденција и обработка на податоците внесени во матичната евиденција, се користат матичниот број на граѓанинот.

За потребите на матичната евиденција, Фондот определува службен матичен број на осигуреникот само во случаите кога согласно закон не може да се определи матичен број.

Член 4

Податокот за полот на осигуреникот, се презема од матичниот број или јавна исправа издадена согласно закон.

Член 5

Податокот за денот, месецот и годината на раѓање на осигуреникот за потребите на матичната евиденција, се презема од матичниот број или од јавна исправа издадена согласно закон.

Член 6

Како податок во матична евиденција се внесува и бројот на работодавачи кај кои осигуреникот е пријавен во осигурување.

Член 7

Под работно време се подразбира полното работно време, за работното место на кое осигуреникот работи кај работодавачот.

Ако осигуреникот работи пократко од полното работно време во матичната евиденција се внесува пријавеното работно време.

Член 8

Податокот за степенот и видот на завршено образование во матичната евиденција се внесува според следната класификација:

- без образование,
- основно училиште,
- средно училиште,
- више,
- факултет,
- магистри и
- доктори на наука.

Член 9

Податокот за степенот на образование, во матична евиденција се внесува според следната квалификација:

- нема образование
- основно нижо
- основно образование
- средно насочено
- средно образование
- стручно образование поврзано со првиот циклус на студии до 60 ЕКТС
- стручни студии од 60 до 120 кредити
- прв циклус на студии; универзитетски 180, стручни 180
- прв циклус на студии; универзитетски 240, стручни 240
- втор циклус на студии: специјалистички студии
- втор циклус на студии: магистарски академски студии
- трет циклус на студии; докторски студии.

Член 10

Податокот за степенот на стручна подготовка за вршење на определени работи во матичната евиденција, се внесува според следната квалификација:

- неквалификуван
- полуквалификуван
- квалификуван
- високо квалификуван
- нижа стручна подготовка
- средна стручна подготовка
- виша стручна подготовка
- висока стручна подготовка.

Член 11

При внесување на податоците за основот на осигурување во матичната евиденција се внесува податокот за:

- 1) работниците во работен однос и со нив, согласно со посебни закони, изедначени лица;
- 2) воениот и цивилниот персонал согласно со закон;
- 3) избраните или именуваните носители на јавна и друга функција, ако за вршењето на функцијата примаат плата, односно остваруваат надоместок на плата за вршење на таа функција;
- 4) државјаните на Република Македонија кои на територијата на Република Македонија се вработени кај странски и меѓународни органи, организации и установи, кај странски дипломатски и конзуларни претставништва или се во лична служба на странски државјани и конзуларни претставништва ако со ратификуван меѓународен договор поинаку не е определено;
- 5) државјаните на Република Македонија вработени во странство, ако за тоа време не се задолжително осигурани кај странски носител на осигурувањето;
- 6) државјаните на Република Македонија вработени кај странски работодавец во држава во која се задолжително осигурени, но во која правата од пензиското и инвалидското осигурување, што како права се утврдени со овој закон, не можат да ги остваруваат или не можат да ги користат надвор од таа држава;
- 7) самовработените лица - физички лица кои вршат самостојна економска дејност или професионална и друга интелектуална услуга од која остваруваат приход, во согласност со закон;
- 8) физички лица кои вршат дејност, а немаат даночна основица;
- 9) индивидуалните земјоделци - обврзници на данок од приход од земјоделската дејност, на кои земјоделската дејност им е единствен занимање - индивидуални земјоделци;
- 10) невработени лица, кои примаат паричен надоместок, но најмногу до навршување на 15 години стаж;
- 11) инвалидите на трудот за време на чекање за упатување и за време на професионална рехабилитација и соодветно вработување;
- 12) самостојните уметници кои со таков статус се здобиле според критериумите, во соодветна постапка и со соодветен акт на министерот за култура;
- 13) професионалните спортисти кои имат склучено договор за вработување со професионален спортски клуб;
- 14) продолжено осигурување;
- 15) работници упатени на работа во странство и за време на работа во странство, ако не се задолжително осигурени според прописите на државата во која се упатени или со ратификуван меѓународен договор поинаку не е определено;
- 16) државјаните на Република Македонија, кои засновале работен однос кај работодавачот кој врши дејност во странство;
- 17) работа со скратено работно време поради неа на потешко хендикепирано дете, според Законот за социјална заштита;
- 18) осигурување на лицата во случаите од член 15 и 16 од Законот за пензиско и инвалидско осигурување (во натамошниот текст: Законот)
- 19) сезонски работи.

Член 12

Како посебен податок за осигуреникот, во матичната евиденција се внесува податокот за: постоење на телесно оштетување од најмалку 70%, слепо лице и лице заболено од дистрофија и од сродни мускулни и невромускулни заболувања, парализа, церебрална и детска парализа и од мултиплекс склероза, воен инвалид, цивилен инвалид од војната од I до VI група и лице прогонувано и затварано за идеите на самобитноста на македонскиот народ и неговата државност.

Посебните податоци се внесуваат во матичната евиденција, врз основа на донесено решение од надлежен орган.

Член 13

Како дата на пријавување во осигурување, во матичната евиденција се внесува податокот за денот, месецот и годината од кога на осигуреникот му се признава својството на осигуреник, односно е пензиско и инвалидско осигуран.

Член 14

Како дата на престанок на осигурување, во матичната евиденција се внесува податокот за денот, месецот и годината кога престанало својството на осигуреник, односно престанало пензиско и инвалидско осигурување.

Член 15

Како податок за пензиски стаж во матичната евиденција се внесува времето што според прописите за пензиското и инвалидското осигурување се смета за остварување на правата од пензиското и инвалидското осигурување.

За пензискиот стаж се внесуваат податоци за стажот на осигурување што се смета во ефективно траење и за стажот на осигурување што се смета со зголемено траење.

За стажот на осигурување што се смета во ефективно траење, во матичната евиденција се внесува времето што осигуреникот го поминал во работен однос, односно бил пензиско и инвалидско осигуран.

Како податок за стажот на осигурување што се смета со зголемено траење, во матичната евиденција се внесува:

- 1) стажот на осигурување што се смета со зголемено траење според закон;
 - 2) времето поминато на работно место на кое стажот на осигурување се смета со зголемено траење.
- Во матичната евиденција за стажот на осигурување што се смета со зголемено траење, се внесува степенот на зголемувањето на стажот и шифрата за видот на стаж.

Член 16

Во матичната евиденција се внесува податок за држава, со која Република Македонија склучила меѓународен договор за социјално осигурување, а во која осигуреникот бил пензиско и инвалидско осигуран..

Шифрите на државите се внесуваат според Кодексот на шифри за држави.

Член 17

За утврдување на пензиската основа, во матичната евиденција се внесуваат податоците за:

- 1) бројот на часовите поминати на работа во изминатата календарска година, според прописите за работни односи и бројот на часовите за привремена спреченост за работа поради болест, утврдени врз основа на евиденциите од областа на трудот, што ги водат обврзниците за пресметка и уплата на придонесот;

2) платата, надоместоците, односно основиците на осигурување, што осигуреникот ги остварил во согласност со актот на работодавецот, усогласен со колективниот договор и со Законот за работните односи, а за кои е платен придонесот за пензиско и инвалидско осигурување.

За утврдување на пензиската основа се зема просечната месечна плата што осигуреникот ја остварил со полно работно време.

Платата остварена со работа подолга или пократка од полното работно време се пресметува на просечен месечен износ, што одговара на платата за полно работно време.

На осигуреникот кој во календарската година бил истовремено во работен однос со работно време пократко од полното работно време кај повеќе работодавци, платата му се смета така што се зема вкупно остварената плата и часовите поминати на работа во работен однос кај сите работодавци до полното работно време.

Платата остварена со работа подолга од полното работно време се зема за утврдување на пензиската основа само ако таква работа е вршена во случаите предвидени со Законот за работните односи.

За утврдување на пензиската основа се земаат надоместоците на плата според прописите за работните односи, здравственото осигурување, социјалната заштита и инвалидското осигурување.

Корисници на права

Член 18

Во матичната евиденција се внесуваат податоци за корисникот на пензија кој пензијата ја остварил според прописите за пензиското и инвалидското осигурување или врз основа на меѓународните договори за социјално осигурување.

При внесувањето на податоците за видот на пензијата во матичната евиденција, се применува следната класификација:

- 1) старосна пензија;
- 2) инвалидска пензија;
- 3) семејна пензија.

При внесувањето на податоците за видот на пензијата остварена по основ на меѓународните договори за социјално осигурување, во матичната евиденција се внесува и податокот за:

- 1) самостојна пензија - за пензија која е остварена со примена само на прописите за пензиското и инвалидското осигурување на Република Македонија;
- 2) сразмерен дел на пензијата - за пензија остварена со примена на меѓународните договори, определена според стабот навршен во Република Македонија.

Член 19

Како податок за правниот основ, по кој е стекнато правото на пензија (старост, инвалидност и смрт), во матичната евиденција се внесуваат податоци за законските одредбите, врз основа на кои е признато правото на пензија.

Како дата на стекнување на правото на пензија и на друго право од пензиското и инвалидското осигурување, во матичната евиденција се запишува датата која со решението е утврдена како дата на стекнување на тоа право.

Како дата на престанување на правото на пензија или на друго право, во матичната евиденција се запишува датата со која престанало тоа право.

Како дата од кога се исплатува пензијата, во матичната евиденција се запишува датата од кога тече исплатата на пензијата.

Како дата од кога престанала исплатата на пензијата, односно исплатата на друго право од пензиското и инвалидското осигурување, во матичната евиденција се запишува датата од кога пензијата престанала да се исплатува.

Член 20

Како податок за видот инвалидност, по основ на која се стекнува право на инвалидска пензија или друго право од пензиското и инвалидското осигурување, во матичната евиденција се внесува податок за:

- општата неспособност за работа или
- професионална неспособност за работа.

При внесувањето на податоци за причината на инвалидност, во матичната евиденција се запишуваат:

- 1) повреда при работа - за инвалидност која настанала како последица од повреда при работа;
- 2) професионална болест - за инвалидност која настанала како последица од професионална болест;
- 3) болест - за инвалидност која настанала како последица од болест;
- 4) повреда надвор од работа - за инвалидност која настанала како последица од повреда надвор од работа;
- 5) инвалидност настаната поради повеќе причини - за инвалидност која настанала како последица од повеќе причини наведени во точките од 1 до 4.

Член 21

Како податок за правата врз основа на професионална неспособност за работа во матичната евиденција се внесува податокот за право на работа со скратено работно време или право на професионална рехабилитација.

Член 22

Како податок за дијагнозата на болеста, во матичната евиденција се внесува шифрата на дијагнозата според важечката меѓународна класификација на болестите, повредите и причините за смртта.

Член 23

Како податок за последната година на работа, во матичната евиденција се внесува податокот за последната година на работа според Законот.

Член 24

Како податок за износот на пензијата, во матичната евиденција се запишува износот на пензијата во моментот на стекнување на правото утврден со решението, со кое е признато правото.

Член 25

При внесувањето на податоците за сродство со умрениот осигуреник, односно со умрениот корисник на пензија, од кое се изведува правото на семејна пензија, во матичната евиденција се внесуваат податоците за лицата што според Законот можат да остварат семејна пензија - брачниот другар, децата, родителите и други корисници на семејна пензија.

Член 26

Како податок за телесното оштетување, во матичната евиденција се внесува: причината и процентот на телесното оштетување утврдени во Правилникот на телесните оштетувања, степенот на телесното оштетување, датата на настанувањето и износот на паричниот надоместок за телесното оштетување.

Податоците за причината на телесното оштетување во матичната евиденција се внесуваат на начинот определен во член 20 на ова упатство.

Обврзници за пресметка и уплата на придонесот

Член 27

За обврзниците за пресметка и уплата на придонесот во матичната евиденција се внесува називот, адресата и седиштето на обврзникот (правни лица), односно името, презимето и адресата на обврзникот (физички лица).

Член 28

За обврзниците за пресметка и уплата на придонесот во матичната евиденција се внесува единствениот даночен број определен од Управата за јавни приходи.

Член 29

За обврзниците за пресметка и уплата на придонесот - деловни субјекти единствен матичен број на субјектот, определен од Централниот регистар на Република Македонија.

Член 30

Како шифра и назив на приоритетната дејност, во матичната евиденција се внесува податокот за шифрата на приоритетната дејност, опеределена во Централниот регистар на Република Македонија според Националната класификација на дејностите.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 31

Со денот на влегувањето во сила на ова упатство престанува да се применува Упатството за единствени методолошки принципи за водење на матичната евиденција за осигурениците и корисниците на права од пензиското и инвалидското осигурување („Службен весник на РМ“ бр. 20/2004).

Член 32

Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-2612/1
29 април 2013 година
Скопје

Претседател
на Управниот одбор,
Ацо Стојанов, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2013 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2013070



**Декларации, заеднички позиции и демарши на
Европската Унија кон кои се придржува/прифаќа
Република Македонија на покана на ЕУ**

СОДРЖИНА

	Стр.
12. Одлука за воведување на рестриктивните мерки согласно одлуката 2013/124/ЗНБП на Советот од 11 март 2013 година за изменување на одлуката 2011/235/ЗНБП за рестриктивни мерки насочени против одредени лица и субјекти во однос на ситуацијата во Иран.....	2

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

12.

Врз основа на член 6 став 1 од Законот за меѓународни рестриктивни мерки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 36/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 1.5.2013 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НА РЕСТРИКТИВНИТЕ МЕРКИ СОГЛАСНО ОДЛУКАТА 2013/124/ЗНБП НА СОВЕТОТ ОД 11 МАРТ 2013 ГОДИНА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА 2011/235/ЗНБП ЗА РЕСТРИКТИВНИ МЕРКИ НАСОЧЕНИ ПРОТИВ ОДРЕДЕНИ ЛИЦА И СУБЈЕКТИ ВО ОДНОС НА СИТУАЦИЈАТА ВО ИРАН

Член 1

Со оваа одлука се воведуваат рестриктивните мерки согласно Одлуката 2013/124/ЗНБП на Советот од 11 март 2013 година за изменување на Одлуката 2011/235/ЗНБП за рестриктивни мерки насочени против одредени лица и субјекти во однос на ситуацијата во Иран.

Член 2

Оваа одлука се однесува на следниве видови рестриктивни мерки:

- забрана за влез во Република Македонија,
- ембарго на стоки и услуги наменети за употреба во процесите на следење или прислушување на Интернет или на телефонски комуникации и
- финансиски мерки.

Член 3

Се определуваат Министерството за внатрешни работи, Министерството за надворешни работи, Министерството за финансии, Управата за финансиско разузнавање и Министерството за економија за надлежни органи за спроведување на рестриктивни мерки.

Член 4

Надлежните органи од член 3 на оваа одлука вршат надзор над спроведувањето на рестриктивните мерки.

Член 5

Спроведувањето на рестриктивните мерки се врши на начин утврден со Одлуката 2013/124/ЗНБП на Советот од 11 март 2013 година за изменување на Одлуката 2011/235/ЗНБП за рестриктивни мерки насочени против одредени лица и субјекти во однос на ситуацијата во Иран и Одлуката 2011/235/ЗНБП на Советот од 12 април 2011 година за рестриктивните мерки насочени против одредени лица и субјекти во однос на ситуацијата во Иран, („Службен весник на Република Македонија“ бр.164/2011 година).

Член 6

Одлуката 2013/124/ЗНБП на Советот од 11 март 2013 година за изменување на Одлука 2011/235/ЗНБП за рестриктивни мерки насочени против одредени лица и субјекти во однос на ситуацијата во Иран, во оригинал на англиски и во превод на македонски јазик е дадена во прилог на оваа одлука и е нејзин составен дел.

Член 7

Рестриктивните мерки воведени кон Иран ќе се применуваат до 13 април 2014 година.

Член 8

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41 - 2654/1
1 мај 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ
ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

12.3.2013

EN

Official Journal of the European Union

L 68/57

DECISIONS

COUNCIL DECISION 2013/124/CFSP

of 11 March 2013

amending Decision 2011/235/CFSP concerning restrictive measures directed against certain persons
and entities in view of the situation in Iran

THE COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION,

HAS ADOPTED THIS DECISION:

*Article 1*Having regard to the Treaty on European Union, and in
particular Article 29 thereof,Article 6(2) of Decision 2011/235/CFSP is replaced by the
following:

Whereas:

'2. This Decision shall apply until 13 April 2014. It shall
be kept under constant review. It shall be renewed or
amended, as appropriate, if the Council deems that its
objectives have not been met.'

(1) On 12 April 2011, the Council adopted Decision
2011/235/CFSP⁽¹⁾.*Article 2*The persons and the entity listed in the Annex to this Decision
shall be added to the list set out in the Annex to Decision
2011/235/CFSP.(2) On the basis of a review of Decision 2011/235/CFSP, the
restrictive measures should be renewed until 13 April
2014.*Article 3*This Decision shall enter into force on the date of its
publication.(3) Furthermore, in view of the gravity of the human rights
situation in Iran, additional persons and an additional
entity should be included in the list of persons and
entities subject to restrictive measures as set out in the
Annex to Decision 2011/235/CFSP.

Done at Brussels, 11 March 2013.

(4) Decision 2011/235/CFSP should therefore be amended
accordingly,*For the Council*
The President
C. ASHTON⁽¹⁾ OJ L 100, 14.4.2011, p. 51.

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ
ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

L 68/58

EN

Official Journal of the European Union

12.3.2013

ANNEX

List of the persons and the entity referred to in Article 2

Persons

	Name	Identifying information	Reasons	Date of listing
1.	RASHIDI AGHDAM, Ali Ashraf		Head of Evin Prison, appointed around June/July 2012. Since his appointment, conditions in the prison deteriorated and reports referenced intensified ill-treatment of prisoners. In October 2012, nine female prisoners went on hunger strike in protest of the violation of their rights and violent treatment by prison guards.	12.3.2013
2.	KLASATI Morteza		Judge of the Ahwaz Revolutionary Court, Branch 4, imposed death sentences on four Arab political prisoners, Taha Heidarian, Abbas Heidarian, Abd al-Rahman Heidarian (three brothers) and Ali Sharifi. They were arrested, tortured and hanged without due process. These cases and the lack of due process were referenced in a report dated 13/09/12 by the UN Special Rapporteur on human rights in Iran, the UN Secretary General's report on Iran of 22/08/12, and by various NGOs.	12.3.2013
3.	MOUSSAVI, Seyed Mohammad Bagher		Ahwaz Revolutionary Court judge, Branch 2, imposed death sentences on five Ahwazi Arabs, Mohammad Ali Amouri, Hashem Sha'bani Amouri, Hadi Rashedi, Seyed Jaber Alboshoka, Seyed Mokhtar Alboshoka, on 17/3/12 for "activities against national security" and "enmity against God". The sentences were upheld by Iran's Supreme Court on 9/01/13. The five were reported by NGOs to have been arrested without charge for over a year, tortured and sentenced without due process.	12.3.2013
4.	SARAFRAZ, Mohammad (Dr.) (aka: Haj-agma Sarafraz)	Date of Birth: appr. 1963 Place of Birth: Tehran Place of Residence: Tehran Place of Work: IRIB and PressTV HQ, Tehran	Head of IRIB World Service and Press TV, responsible for all programming decisions. Closely associated with the state security apparatus. Under his direction Press TV, along with IRIB, has worked with the Iranian security services and prosecutors to broadcast forced confessions of detainees, including that of Iranian-Canadian journalist and film-maker Maziar Bahari, in the weekly programme "Iran Today". Independent broadcast regulator OFCOM fined Press TV in the UK GBP 100,000 for broadcasting Bahari's confession in 2011, which was filmed in prison whilst Bahari was under duress. Sarafraz therefore is associated with violating the right to due process and fair trial.	12.3.2013
5.	JAFARI, Asadollah		Prosecutor of Mazandaran Province, reported by NGOs to be responsible for illegal arrests and violations of the rights of Baha'i detainees from initial arrest to keeping them in solitary confinement in the Intelligence Detention Centre. Six concrete examples of cases where due process was violated are documented by NGOs, including in 2011 and 2012.	12.3.2013

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ
ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

12.3.2013

EN

Official Journal of the European Union

L 68/59

	Name	Identifying information	Reasons	Date of listing
6.	EMADI, Hamid Reza (aka: Hamidreza Emadi)	Date of Birth: appr. 1973 Place of Birth: Hamedan Place of residence: Tehran Place of work: Press TV HQ, Tehran	Press TV Newsroom Director. Responsible for producing and broadcasting the forced confessions of detainees, including journalists, political activists, persons belonging to Kurdish and Arab minorities, violating internationally recognised rights to a fair trial and due process. Independent broadcast regulator OFCOM fined Press TV in the UK GBP 100,000 for broadcasting the forced confession of Iranian-Canadian journalist and film-maker Maziar Bahari in 2011, which was filmed in prison whilst Bahari was under duress. NGOs have reported further instances of forced televised confessions by Press TV. Emadi is therefore associated with violating the right to due process and fair trial.	12.3.2013
7.	HAMLEBAR, Rahim		Judge of Branch 1 of Tabriz Revolutionary Court. Responsible for heavy sentences against journalists and Azeri ethnic minority and workers' rights activists, accusing them of spying, acts against national security, propaganda against the Iranian regime and insulting the leader of Iran. His judgments reportedly did not follow due process on many occasions and detainees were forced into false confessions. A high profile case involved 20 volunteer earthquake relief workers (following an earthquake in Iran in August 2012) to whom he gave prison sentences for their attempts to assist earthquake victims. The court found the workers guilty of "collaboration in assembly and collusion to commit crimes against national security."	12.3.2013
8.	MUSAVI-TABAR, Seyyed Reza		Head of the Revolutionary Prosecution of Shiraz. Responsible for illegal arrests and ill treatment of political activists, journalists, human rights defenders, Baha'is and prisoners of conscience, who were harassed, tortured, interrogated and denied access to lawyers and due process. NGOs reported that Musavi-Tabar signed judicial orders in the notorious No 100 Detention Centre (a male prison), including an order to detain female Baha'i prisoner Raha Sabet for three years in solitary confinement.	12.3.2013
9.	KHORAMABADI, Abdolsamad	Head of "Commission to Determine the Instances of Criminal Content".	Abdolsamad Khoramabadi is Head of the "Commission to Determine the Instances of Criminal Content", a governmental organization in charge of online censorship and cyber crime. Under his leadership the Commission defined "cybercrime" by a number of vague categories that criminalize creation and publication of content deemed inappropriate by the regime. He is responsible for repression and the blocking of numerous opposition sites, electronic newspapers, blogs, sites of human rights NGOs and of Google and Gmail since September 2012. He and the Commission actively contributed to the death in detention of the blogger Sattar Beheshti in November 2012. Thus the Commission he is heading is directly responsible for systemic violations of human rights, in particular by banning and filtering websites to the general public, and occasionally disabling Internet access altogether.	12.3.2013

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ
ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

L 68/60

EN

Official Journal of the European Union

12.3.2013

Entities

	Name	Identifying information	Reasons	Date of listing
1.	Center to Investigate Organized Crime (aka: Cyber Crime Office or Cyber Police)	Location: Tehran, Iran Website: http://www.cyberpolice.ir	The Iranian Cyber Police is a unit of the Islamic Republic of Iran Police, founded in January 2011, which is headed by Esmail Ahmadi-Moqaddam (listed). According to press reports police chief Ahmadi-Moqaddam underlined that the Cyber Police would take on anti-revolutionary and dissident groups who used Internet-based social networks in 2009 to trigger protests against the re-election of President Mahmoud Ahmadinejad. In January 2012, the Cyber Police issued new guidelines for Internet cafés, requiring users to provide personal information that would be kept by café owners for six months, as well as a record of the websites they visited. The rules also require café owners to install closed-circuit television cameras and maintain the recordings for six months. These new rules may create a logbook that authorities can use to track down activists or whomever is deemed a threat to national security. In June 2012, Iranian media reported that the Cyber Police would be launching a crack down on virtual private networks (VPNs). On October 30, 2012, the Cyber Police arrested the blogger Sattar Beheshti (reportedly without a warrant) for "actions against national security on social networks and Facebook." Beheshti had criticized the Iranian government in his blog. Beheshti was found dead in his prison cell on November 3, and is believed to have been tortured to death by the Cyber Police authorities.	12.3.2013

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

ОДЛУКА 2013/124/ЗНБП НА СОВЕТОТ

од 11 март 2013 година

за изменување на Одлука 2011/235/ЗНБП за рестриктивните мерки насочени против одредени лица и субјекти во однос на ситуацијата во Иран

СОВЕТОТ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА,

имајќи го предвид Договорот на Европската унија, а особено член 29 од истиот, со оглед на тоа што:

- (1) На 12 април 2011 година, Советот ја донесе Одлука 2011/235/ЗНБП ⁽¹⁾.
- (2) Врз основа на преглед на Одлука 2011/235/ЗНБП, рестриктивните мерки треба да се продолжат до 13 април 2014 година.
- (3) Освен тоа, во однос на тежината на состојбата со човековите права во Иран, во списокот на лица и субјекти кои се предмет на рестриктивни мерки како што е определено во анексот кон Одлука 2011/235/ЗНБП, треба да се вклучат дополнителни лица и дополнителен субјект.
- (4) Затоа, Одлука 2011/235/ЗНБП треба соодветно да се измени,

~~ЈА ДОНЕСЕ ОВАА ОДЛУКА:~~

Член 1

Член 6(2) кон Одлука 2011/235/ЗНБП се заменува како што следува:

‘2. Оваа одлука се применува до 13 април 2014 година. Постојано се прегледува. Се продолжува или изменува како што е соодветно, доколку Советот смета дека не се исполнети нејзините цели.’.

Член 2

Лицата и субјектот кои се наведени во анексот кон оваа одлука се додаваат на списокот утврден во анексот кон Одлука 2011/235/ЗНБП.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила на датумот на нејзино објавување.

Брисел, 11 март 2013 година.

За Советот

Претседател

К. ЕШТОН

¹ Сл. весник L 100, 14.4.2011 година, стр. 51.

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ
ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

АНЕКС

Список на лицата и субјектот наведени во член 2

Лица

	Име	Информации за идентификац ија	Причини	Датум на ставање на список
1.	РАШИДИ АГДАМ, Али Ашраф (RASHIDI AGHDAM, Ali Ashraf)		Директор на затворот Евин (Evin), назначен во периодот јуни/јули 2012 година. По неговото назначување, условите во затворот се влошиле и се сигнализира зголемено малтретирање на затворениците. Во октомври 2012 година, девет затворенички започнале штрајк со глад како протест на прекршувањето на нивните права и насилничкото однесување од страна на чуварите во затворот.	12.3.2013
2.	КИАСАТИ Мортеза (KIASATI Morteza)		Судија во Революционерниот суд во Ахвас, Подружница 4, вовел смртни казни за четворица арапски политички затвореници, Таха Хеидариан (Taha Heidarian), Абас Хеидариан (Abbas Heidarian), Абд ал-Рахман Хеидариан (Abd al-Rahman Heidarian) (тројца браќа) и Али Шарифи (Ali Sharifi). Тие биле уапсени, малтретирани и обесени без прописна судска постапка. Овие случаи и недостатокот на прописна судска постапка беа наведени во извештајот од 13/09/12 од страна на Специјалниот известувач на ОН за човековите права во Иран, во извештајот на Генералниот секретар на ОН за Иран од 22/08/12 и од страна на различни невладини организации.	12.3.2013

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

3.	МОУСАВИ, Сејед Мохамад Багер (MOUSSAVI, Seyed Mohammad Bagher)		Судија во Револуционерниот суд во Ахваз, Подружница 2, вовел смртни казни за петмина арапи од Ахваз Мохамад Али Амури (Mohammad Ali Amouri), Хашем Шабани Амури (Hashem Sha'bani Amouri), Хади Рашеди (Hadi Rashedi), Сајед Јабер Албошока (Sayed Jaber Alboshoka), Сајед Моктар Албошока (Sayed Mokhtar Alboshoka), на 17/3/12 за „активности против националната безбедност“ и „непријателство против Господ“.	12.3.2013
			Казните биле потврдени од Иранскиот врховен суд на 9/01/13. Петтемина биле пријавени од невладини организации дека биле уапсени без обвинение во период од една година, биле малтретираны и осудени без прописна судска постапка.	
4.	САРАФРАЗ, Мохамад (Др.) (познат како Хаџ-ага Сарафраз) (SARAFRAZ, Mohammad (Dr.) (aka: Haj-agma Sarafraz))	Датум на раѓање: околу 1963 Место на раѓање: Техеран Место на престој: Техеран Место каде што работи: „IRIB“ и „PressTV HQ“, Техеран	Директор на ИРИБ Ворлд Сервис и Прес ТВ (IRIB World Service and Press TV), одговорен за сите одлуки во однос на програмите. Во блиска врска со апаратот за државна безбедност. По негова насока, Прес ТВ, заедно со ИРИБ, работеле со иранските служби за безбедност и обвинителите за да ги емитуваат присилните признанија на притворениците, вклучувајќи го и тоа на иранско-канадскиот новинар и режисер Мазитар Бахари (Maziar Bahari), во неделната програма Иран денес („Iran Today“). Независниот медиумски регулаторен орган ОФКОМ („OFCOM“) ја казни Прес ТВ во Велика Британија да плати казна од 100.000 фунти за емитување на признанието на Бахари во 2011 година, кое било снимено во затвор додека Бахари бил под принуда. Затоа, Сарафраз е поврзан со прекршување на правото за прописна судска постапка и фер	12.3.2013

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ
ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

		судење.	
5.	ЏАФАРИ, Асадола (JAFARI, Asadollah)	Обвинител во областа Мазандаран (Mazandaran Province), кој бил пријавен од невладини организации дека е одговорен за незаконски апсења и прекршувања на правата на притворениците на Баха'и од почетно апсење до нивно чување во самица во Центарот за задржување на службите за разузнавање. Невладините организации документирале шест конкретни случаи каде биле прекршени прописни судски постапки, вклучително и во 2011 и 2012 година.	12.3.2013

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ
ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

	Име	Информации за идентификац ија	Причини	Датум на ставање на список
6.	ЕМАДИ, Хамид Реза (познат како Хамидреза Емади) (EMADI, Hamid Reza (aka: Hamidreza Emadi))	Датум на раѓање: околу 1973 Место на раѓање: Хамедан Место на престој: Техеран Место каде што работи: Седиште на Прес ТВ, Техеран	Уредник на вести во Прес ТВ. Одговорен за производство и емитување на присилни признанија на притвореници, вклучувајќи новинари, политички активисти, лица кои припаѓаат на курдското и арапското малцинство, при што ги прекршува меѓународно признатите права за фер судење и прописна судска постапка. Независниот медиумски регулаторен орган ОФКОМ ја казни Прес ТВ во Велика Британија да плати казна од 100.000 фунти за емитување на присилното признание на иранско- канадскиот новинар и режисер Мазитар Бахари (Maziar Bahari) во 2011 година, кое било снимено во затвор додека Бахари бил под принуда. Невладините организации пријавиле дополнителни случаи на присилни снимени признанија од страна на Прес ТВ. Затоа, Емади е поврзан со прекршување на правото за прописна судска постапка и фер судење.	12.3.2013
7.	ХАМБЛАР, Рахим (HAMLBAR, Rahim)		Судија во Подружница 1 на Револуционерен суд во Табриз. Одговорен за тешки пресуди против новинари и етничкото малцинство Азери и активистите за работнички права, обвинувајќи ги за шпионирање, акти против националната безбедност, пропаганда против иранскиот режим и навредувајќи го лидерот на Иран. Пресудите кои ги донел во многу случаи не произлегле од прописна судска постапка и притворениците биле принудени на лажни признанија. Еден од поеминентните случаи вклучил 20 волонтери кои работеле на	12.3.2013

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

			активности за помош при земјотреси (по еден земјотрес во Иран во август 2012 година) на кои им одредил казна затвор за нивните обиди да им помогнат на жртвите од земјотресот. Судот ги прогласил работниците за виновни за „здружување и заговор за извршување криминални дела против националната безбедност.“.	
8.	МУСАВИ-ТАБАР, Сејед Реза (MUSAVI-TABAR, Seyyed Reza)		Раководител на Револуционерното обвинителство на Шираз. Одговорен за незаконски апсења и малтретирање на политички активисти, новинари, борци за човекови права, претставници на Бахаиската заедница и политички затвореници, кои биле измачувани, малтретирани, испрашувани и им било одземено правото на адвокат и прописна судска постапка. Невладините организации пријавиле дека Мусави-Табар (Musavi-Tabar) потпишал судски налози во озлогласениот Центар за задржување бр. 100 (машки затвор), вклучувајќи налог да ја задржат затвореничката од заедницата Бахаи Раха Сабет (Raha Sabet) во период од три години во самица.	12.3.2013
9.	КОРАМАБАДИ, Абдолсамад (KHORAMA BADI, Abdolsamad)	Раководител на „Комисија за утврдување на случаи со криминална содржина“.	Абдолсамад Корамбади е раководител на „Комисијата за утврдување на случаи со криминална содржина“, владина организација задолжена за интернет цензура и интернет криминал. Под негово водство Комисијата го дефинира „интернет криминалот“ со бројни нејасни категории кои криминализираат создавање и објавување на содржина која се смета за несоодветна од страна на режимот. Тој е одговорен за ограничување и забрана на бројни опозициски страни, електронски весници, блогови, интернет	12.3.2013

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ
ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

		страници на невладини организации за човекови права и „Google“ и „Gmail“ од септември 2012 година. Тој и Комисијата активно придонеле за смрт на блогерот Сатар Бехешти (Sattar Beheshti) додека бил во притвор во ноември 2012 година. Како резултат на тоа, Комисијата со која тој раководи е директно одговорна за системски прекршувања на човековите права, особено со забрана и филтрирање на веб страницата до пошироката јавност и понекогаш целосно го оневозможувал пристапот до интернет.
--	--	--

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

Субјекти

	Име	Информации за идентификац ија	Причини	Датум на ставање на список
1.	Центар за истражување на организиран криминал (познат како: Канцеларија за интернет криминал или Интернет полиција (Center to Investigate Organised Crime (познат како: Cyber Crime Office or Cyber Police)	Локација: Техеран, Иран Веб страна: http://www.cyberpolice.ir	Иранската интернет полиција е единица на Полицијата на Исламска Република Иран, формирана во јануари 2011 година, со која раководи Есмаил Ахмади-Мокадам (Esmail Ahmadi-Moqaddam) (наведен на списокот). Според извештаите во печатот, шефот на полицијата Ахмади Мокадам (Ahmadi-Moqaddam) нагласил дека интернет полицијата ќе ги прогонува антиреволуционерните и дисидентните групи кои употребувале социјални мрежи базирани на интернет во 2009 година за разгорување на протестите против реизборот за претседател на Махмуд Ахмадинежад. Во јануари 2012 година, интернет полицијата издала нови насоки за интернет кафулињата, во кои од корисниците се бара да обезбедат лични информации кои сопствениците на кафулињата ќе ги чуваат во период од шест месеци, како и евиденција за посетените веб страници. Правилата, исто така, бараат од сопствениците на кафулињата да постават телевизиски камери со затворено коло и да ги чуваат записите во период од шест месеци. Според овие нови правила може да се создаде регистар кој органите може да го користат за да ги следат активистите или сите оние за кои сметаат дека претставуваат закана за националната безбедност. Во јуни 2012 година, иранските медиуми пријавија дека интернет	12.3.2013

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ

		полицијата ќе преземе акти на репресија на виртуелните приватни мрежи (ВПМи). На 30 октомври 2012 година, интернет полицијата го уапси блогерот Сатар Бехешти (Sattar Beheshti) (наводно без налог) за „активности против националната безбедност на социјалните мрежи и Фејсбук. Бехешти ја критикувал иранската влада во својот блог. Бехешти бил пронајден мртов во неговата затворска ќелија на 3 ноември и се верува дека бил мачен до смрт од страна на органите на интернет полицијата.
--	--	--

ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЕДНИЧКИ ПОЗИЦИИ И ДЕМАРШИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА КОН КОИ СЕ
ПРИДРЖУВА/ПРИФАКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОКАНА НА ЕУ



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2013 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.